

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 1) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	ATTESTAZIONE SOGGIORNO PERMANENTE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• documento di identità• autocertificazione relativa alla residenza in Italia negli ultimi 5 anni;• originale della precedente attestazione di iscrizione anagrafica cittadino U.E. o del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura• documentazione che dimostri la regolarità del soggiorno negli ultimi 5 anni di residenza; in sostanza il possesso degli stessi requisiti previsti per la richiesta di iscrizione anagrafica ma con continuità temporale nei 5 anni.
MODALITA' DI ACCESSO	Previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Attestazioni di soggiorno permanente"
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	2 marche da bollo da € 16,00

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 2) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	AUTENTICAZIONE COPIE DI DOCUMENTI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• Documento d'identità del richiedente.• Documentazione da autenticare - originale e fotocopia
MODALITA' DI ACCESSO	Previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "certificati anagrafici"
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	immediato
COSTI	<p>È dovuta l'imposta di bollo a seconda dell'uso del documento (una marca ogni quattro facciate del documento originale più i diritti di segreteria).</p> <p>Marca da bollo € 16,00 e diritti di segreteria € 0,52;</p> <p>L'esenzione è regolata dalla tabella B allegata al D.P.R. 642/1972. € 0,25 in caso di esenzione da bollo.</p>

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 3) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	AUTENTICHE DI FIRMA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•Documento d'identità del richiedente.•Documentazione da sottoscrivere
MODALITA' DI ACCESSO	Previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "certificati anagrafici"
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato
COSTI	<p>Autentiche in bollo: Euro 16,00 per imposta di bollo ed euro 0,52 per diritti di segreteria.</p> <p>Autentiche in carta semplice esclusivamente per gli usi per i quali la legge prevede specifica esenzione dall'imposta di bollo (va precisata causale e relativa norma): euro 0,25 per diritti di segreteria.</p>

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 4) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• documento di identità e codice fiscale in originale e in fotocopia di tutti i componenti del nucleo familiare ;• modulo ministeriale di dichiarazione residenza sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni e corredato con i dati anagrafici di tutti i componenti della famiglia che cambiano residenza;• assenso scritto del capofamiglia, con fotocopia del documento di identità dello stesso, nel caso si chieda la residenza presso cittadini già residenti;• Se l'alloggio non è di proprietà ed in assenza di un valido contratto di legittima occupazione , presentare modulo di assenso del proprietario con allegato fotocopia di un valido documento d'identità del medesimo.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA	<p>• Per via telematica</p> <p>- invio del modulo sottoscritto e scannerizzato, trasmesso attraverso la posta elettronica semplice, all'indirizzo uffanagrafe@comune.vicenza.it oppure</p> <p>- sottoscritto con firma digitale e trasmesso attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente, all'indirizzo pec vicenza@cert.comune.vicenza.it</p> <p>• Personalmente presso gli sportelli di Piazza Biade n.26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Cambio abitazione da via a via"</p> <p>• Personalmente anche presso l'anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "<u>Cambio abitazione da via a via</u>"</p> <p>• A mezzo lettera raccomandata all'ufficio anagrafe del Comune di Vicenza (piazza Biade 26, 36100 Vicenza).</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE	45 giorni
COSTI	nessuno

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 5) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CAMBIO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE, DALL'ESTERO O PER RICOMPARSA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• documento di identità e codice fiscale in originale e in fotocopia di tutti i componenti del nucleo familiare; i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno inoltre produrre il proprio passaporto e permesso di soggiorno in originale e in fotocopia;• modulo ministeriale di dichiarazione residenza sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni e corredato con i dati anagrafici di tutti i componenti della famiglia che cambiano residenza;• assenso scritto del capofamiglia, con fotocopia del documento di identità dello stesso, nel caso si chieda la residenza presso cittadini già residenti;• Se l'alloggio non è di proprietà ed in assenza di un valido contratto di legittima occupazione, presentare modulo di assenso del proprietario con allegato fotocopia di un valido documento d'identità del medesimo
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA	<ul style="list-style-type: none">• Per via telematica<ul style="list-style-type: none">- invio del modulo sottoscritto e scannerizzato, trasmesso attraverso la posta elettronica semplice, all'indirizzo <u>uffanagrafe@comune.vicenza.it</u> oppure- sottoscritto con firma digitale e trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente,- all'indirizzo pec <u>vicenza@cert.comune.vicenza.it</u>• Personalmente presso gli sportelli di Piazza Biade n.26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Domanda di residenza"• Personalmente anche presso l'anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "Domanda di residenza"• A mezzo lettera raccomandata all'ufficio anagrafe del Comune di Vicenza (piazza Biade 26, 36100 Vicenza).
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	45 giorni
COSTI	nessuno

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 6) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•fototessera a colori•codice fiscale•la precedente carta d'identità o, in mancanza di questa, un valido documento di riconoscimento;•per i minori assenso al rilascio (del genitore non presente)•per i cittadini appartenenti all'Unione Europea: documento di viaggio in corso di validità (passaporto, carta di identità) rilasciato dallo stato di appartenenza;•per i cittadini stranieri permesso di soggiorno e passaporto, entrambi in corso di validità;
MODALITA' DI ACCESSO CON PRENOTAZIONE	<p>•Personalmente presso gli sportelli di Piazza Biade n.26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Carta d'identità elettronica (CIE)"</p> <p>•Personalmente anche presso l'anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "Carta d'identità elettronica (CIE)"</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato il rilascio della ricevuta. Dopo circa una decina di giorni il documento viene spedito a domicilio tramite posta a cura del Ministero dell'Interno
COSTI	<p>€ 22,00.</p> <p>In caso di smarrimento, furto o deterioramento il prezzo è di € 27,00</p>

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 7) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CERTIFICATI ANAGRAFICI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• modulo di richiesta se necessario• documento d'identità• dati esatti e completi dell'intestatario del certificato
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "certificati anagrafici"</p> <p>• Anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi: in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "Rilascio certificati anagrafici"</p> <p>• Per via telematica, tramite il portale del cittadino – Comune in casa (www.comune.vicenza.it/portaledelcittadino)</p> <p>• Per posta, in tal caso occorre:</p> <ul style="list-style-type: none">- inviare la richiesta, debitamente sottoscritta, con l'elenco dei certificati che si desidera ricevere a casa per posta;- allegare la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;- allegare anche una busta con affrancatura postale pari a € 2,15 per la spedizione dei certificati ed indicazione dell'indirizzo;
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato allo sportello, per invio postale 30 gg ricezione richiesta
COSTI	<p>- Tutti i certificati d'anagrafe esigono l'applicazione della marca da bollo amministrativa di € 16,00 e di € 0,52 per diritti di segreteria (ex Tab. A DPR 642/1972), salvi i casi specificatamente esenti.</p> <p>- In caso di esenzione sono dovuti i soli diritti di segreteria di € 0,25.</p>

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 8) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CERTIFICATI D'ANAGRAFE STORICI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• apposito modulo di richiesta di certificati storici• documento d'identità
MODALITA' DI ACCESSO	Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "certificati anagrafici"
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	IN ESENZIONE DI BOLLO: € 2,58 per ogni componente; IN BOLLO: € 5,16 per ciascun componente, oltre a € 16,00 per imposta di bollo

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 9) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	COSTITUZIONE O CESSAZIONE CONVIVENZA DI FATTO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• apposito modulo di richiesta (sottoscritto da entrambi i conviventi)• documento d'identità di entrambi i dichiaranti
MODALITA' DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none">• Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "cambio abitazione da via a via..."• via e-mail all'indirizzo: uffanagrafe@comune.vicenza.it o via PEC a vicenza@cert.comune.vicenza.it (indicando nell'oggetto della email la sigla "CdF") scansionando la copia della dichiarazione recante le firme autografe e delle copie dei documenti d'identità dei dichiaranti, oppure sottoscrivendo la dichiarazione con la firma digitale di entrambi i dichiaranti;• via posta raccomandata all'ufficio anagrafe del Comune di Vicenza (piazza Biade 26, 36100 Vicenza).
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	45 giorni
COSTI	nessuno

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 10) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE PER CITTADINI STRANIERI E REGISTRAZIONE NUOVO PERMESSO DI SOGGIORNO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•Modulo dichiarazione di dimora abituale;•originale e fotocopia del titolo di soggiorno rinnovato/aggiornato ,anche degli eventuali familiari conviventi;•documento di identità.
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "informazioni AIRE...."</p> <p>•Anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi: in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "Rilascio certificati anagrafici...dichiarazione dimora abituale"</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	immediato
COSTI	nessuno

UFFICIO ANAGRAFE - ALLEGATO 11) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	TRASFERIMENTO PROPRIETA' VEICOLI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• originale del certificato di proprietà del bene mobile registrato• documento di riconoscimento del proprietario in corso di validità
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "certificati anagrafici"</p> <p>• Anagrafe decentrata circoscrizione 3 Villa Tacchi: in Viale della Pace 89, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Anagrafe decentrata, ex circoscrizione 3 - Villa Tacchi", scegliendo la voce "Rilascio certificati anagrafici...trasferimento di proprietà veicoli"</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	immediato
COSTI	<ul style="list-style-type: none">• Marca da bollo € 16,00;• Diritti di segreteria € 0,52

UFFICIO ANAGRAFE – ALLEGATO 12) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	VARIAZIONI ANAGRAFICHE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•certificato rilasciato dalle autorità Estere tradotto in italiano e legalizzato secondo gli accordi internazionali vigenti tra l'Italia e il Paese che ha emesso il certificato; o certificato rilasciato su modello internazionale (esente da legalizzazione); o dichiarazione del Consolato in Italia del paese di provenienza, debitamente legalizzata dalla Prefettura•codice fiscale in originale;•passaporto in originale e permesso di soggiorno in originale (per i cittadini stranieri o carta d'identità estera per i cittadini comunitari).
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, “Prenotazione appuntamenti”, “Anagrafe centrale - Palazzo degli Uffici”, scegliendo la voce “cambio abitazione da via a via, variazioni anagrafiche...”
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	nessuno

UFFICIO ELETTORALE – ALLEGATO 13) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	RILASCIO TESSERA ELETTORALE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•Documento d'identità del richiedente o degli eventuali delegati•apposito modulo di richiesta rilascio tessera/duplicato tessera elettorale
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli: Piazza Biade, 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, “Prenotazione appuntamenti”, “Ufficio Elettorale”, scegliendo la voce “rilascio tessera elettorale”
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 14) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CONSEGNA LIBRETTI DI PENSIONE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•Documento d'identità del richiedente•fototessera
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", ", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "leva e pensioni". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato o subito dopo la sottoscrizione da parte del Dirigente
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 15) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	LEVA RUOLI MATRICOLARI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•Documento d'identità dell'interessato se ha prestato servizio militare a Vicenza
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", ", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "leva e pensioni". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 16) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CERTIFICATI ED ESTRATTI DI ATTI DI STATO CIVILE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	•Documento d'identità del richiedente. Nel caso di richiesta da parte di terzi: delega da parte dell'interessato con allegata copia del suo documento d'identità.
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", ", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Certificati di stato civile". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato tranne per i certificati storici (180 gg.)
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 17) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE iscritto a Vicenza o trascritto dall'estero
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta di correzione (solitamente di nome, cognome, ma anche di luogo di nascita o nome dei genitori) • documento d'identità • allegati alla richiesta: <p>-SE L'INTERESSATO E' STRANIERO dichiarazione, nella quale compaia il dato modificato da correggere negli atti di stato civile, rilasciata dall'Autorità consolare del loro Paese in Italia, legalizzata dalla Prefettura se necessario</p> <p>-SE L'INTERESSATO ERA UNO STRANIERO DIVENUTO ITALIANO può chiedere anche la correzione del nome dei genitori. Può anche produrre il nuovo atto di nascita (dell'interessato) rilasciato all'estero (non dal consolato straniero in Italia), tradotto e legalizzato, se necessario</p> <p>-SE VIENE CHIESTO IL CAMBIO DEL COGNOME DEL CONIUGE STRANIERO (dopo il matrimonio) a) dichiarazione del consolato straniero in Italia che dichiara il cambio di cognome oppure l'atto di matrimonio trascritto o il certificato di matrimonio nel suo Paese, dove compaia la dichiarazione del cambio di cognome b) documento d'identità in cui compaia il nuovo cognome</p>
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Trascrizione e correzione atti". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 18) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	DICHIARAZIONE DI NASCITA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• attestazione di nascita rilasciata dalle autorità sanitarie;• copia documento di identità valido (i cittadini stranieri devono produrre il passaporto valido).• documentazione comprovante il matrimonio (obbligatoria per i non residenti, Atto di matrimonio tradotto e legalizzato se stranieri). Se i genitori non fossero in possesso di tale documento il figlio verrà registrato come “figlio naturale” della coppia.• documentazione rilasciata dal consolato straniero in Italia indicante il cognome da attribuire al bambino secondo la normativa del paese d'origine (facoltativa e da produrre nel solo caso lo straniero non intenda che venga applicata la legge italiana con attribuzione del cognome paterno).
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, “Prenotazione appuntamenti”, ”, “Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici”, scegliendo la voce “Denuncia di nascita”. In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Immediato
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 19) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	RICONOSCIMENTO FIGLIO NATRO FUORI DEL MATRIMONIO: NASCITURO O DOPO LA NASCITA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> •richiesta su apposito modulo •documento d'identità del o dei genitori che riconoscono il figlio •nel caso di riconoscimento di nascituro anche certificato medico di gravidanza con l'indicazione del tempo di gestazione e della data presunta del parto •se i genitori sono stranieri devono produrre anche: <ul style="list-style-type: none"> -l'atto di nascita completo delle generalità dei genitori tradotto e legalizzato dal consolato italiano nello Stato estero oppure dichiarazione consolare di nascita rilasciata dal consolato straniero in Italia con firma legalizzata presso la Prefettura competente -certificato di capacità al riconoscimento relativo al genitore straniero, rilasciata dal consolato straniero in Italia con firma legalizzata presso la Prefettura competente -nel caso in cui i genitori non siano residenti, dichiarazione consolare riguardante la cittadinanza, con firma legalizzata presso la Prefettura competente -nel caso in cui entrambi i genitori siano stranieri, dichiarazione consolare riguardante il cognome spettante al minore in base alla loro legge nazionale. -fotocopia passaporto
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Trascrizione e correzione atti". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	15 giorni
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 20) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	SCELTA ELEMENTI DEL NOME solo per cittadini italiani nati a Vicenza o all'estero ma con atto di nascita trascritto a Vicenza, nati prima del 30.3.2001.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•documento d'identità•modulo di richiesta•se richiesta dall'Ufficiale di Stato Civile, documentazione che comprovino l'utilizzo di alcuni elementi del nome rispetto ad altri
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", ", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Trascrizione e correzione atti". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 21) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	CAMBIO O MODIFICA NOME/COGNOME CITTADINO ITALIANO CON DECRETO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• modulo di richiesta di trascrizione del decreto della Prefettura da parte dell'interessato o del genitore se esso è minore;• il decreto stesso in originale• copia del documento d'identità
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Trascrizione correzione atti". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 22) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Se i nubendi sono italiani:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Carta d'identità in corso di validità e relativa fotocopia •Tessera Codice Fiscale e relativa fotocopia <p>Se almeno uno dei nubendi è straniero:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Passaporto valido e relativa fotocopia •Tessera Codice Fiscale e relativa fotocopia •"Nulla Osta" a contrarre matrimonio, o certificato di capacità matrimoniale. ATTENZIONE: nel Nulla Osta devono comparire i nomi dei genitori. In caso contrario, il nubendo straniero dovrà portare anche copia dell'atto di nascita rilasciato dalle autorità del proprio Paese d'origine, debitamente tradotto e legalizzato <p>Se la donna ha ottenuto l'annullamento, lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio:</p> <ul style="list-style-type: none"> •la relativa sentenza o quella di separazione, in modo da verificare che non vi sia stata convivenza nei 300 giorni antecedenti il matrimonio, se non previa dispensa del Tribunale. <p>Se uno o entrambi i nubendi hanno meno di 18 anni, ma ne hanno già compiuti 16:</p> <ul style="list-style-type: none"> •il decreto di autorizzazione a contrarre matrimonio emesso dal Tribunale dei minori. <p>Se almeno uno dei nubendi dichiara di non conoscere la lingua italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> •dovrà essere indicato in un modulo fornito dall'ufficio il nome di un interprete che dovrà essere presente al momento delle pubblicazioni e allegata fotocopia dei documenti. <p>•Se i nubendi sono impossibilitati a presentarsi personalmente all'appuntamento per le pubblicazioni:</p> <p>•possono farsi rappresentare da una terza persona con semplice procura. Se l'incarico è conferito a chi esercita la potestà o la tutela, basta la semplice dichiarazione verbale del richiedente di avere ricevuto l'incarico.</p>
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Matrimoni o unioni civili". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	la data concordata per la sottoscrizione del verbale e relativa pubblicazione all'albo on-line
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 23) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	RICHIESTA CELEBRANTE ESTERNO MATRIMONIO/UNIONE CIVILE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	•richiesta almeno 40 giorni prima della data del matrimonio
MODALITA' DI ACCESSO	•Almeno 30 giorni prima della stessa data, il celebrante scelto dovrà sottoscrivere una dichiarazione sul possesso dei requisiti, previo accordo con l'ufficio matrimoni/unioni civili tel 0444/221615 o 0444/221441
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	La data del matrimonio, termine ultimo per sottoscrivere l'accettazione della delega da parte del celebrante esterno
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 24) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	RICHIESTA COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	La medesima prevista per il matrimonio. ATTENZIONE: dal nulla osta deve comparire che si tratta di persone dello stesso sesso.
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Matrimoni o unioni civili". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatacivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	la data concordata per la sottoscrizione della richiesta di costituzione dell'unione civile
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 25) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE DEI BENI DOPO IL MATRIMONIO/UNIONE CIVILE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•atto notarile di scelta di convenzione matrimoniale•documento d'identità del richiedente
MODALITA' DI ACCESSO	•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Separazioni e divorzi". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	7 giorni tempestiva
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 26) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	SEPARAZIONE/DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•apposito modulo di richiesta•documento d'identità di entrambi i coniugi
MODALITA' DI ACCESSO	•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Separazioni e divorzi". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	Data concordata per l'atto di accordo, che dovrà essere poi confermato non prima di 30 giorni
COSTI	€ 16,00 da versare mediante bonifico

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 27) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	DICHIARAZIONE DI RICONCILIAZIONE DI CONIUGI SEPARATI
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• modulo di richiesta di riconciliazione a seguito di sentenza di separazione (in caso di accordo e non di sentenza, non è possibile la riconciliazione; i coniugi dovranno prima divorziare e poi risposarsi) se i coniugi coabitano• se la sentenza è antecedente al 2002 o il Tribunale non l'ha mai trasmessa, devono produrre una copia conforme all'originale.• documento d'identità di entrambi i coniugi
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Separazioni e divorzi". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 28) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	TRASCRIZIONE SENTENZE, PROVVEDIMENTI O ATTI FORMATI ALL'ESTERO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">• modulo di richiesta di trascrizione da parte dell'interessato;• atto o sentenza da trascrivere, in originale debitamente tradotto e legalizzato• copia del passaporto
MODALITA' DI ACCESSO	<p>• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Separazioni e divorzi" se riguardano matrimonio o suo scioglimento o "trascrizione e correzione atti" se riguardano nascita, nome/cognome o riconoscimento di figli. In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	60 giorni (ati) 30 giorni (sentenze)
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 29) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	ACQUISTO DELLA CITTADINANZA PER MATRIMONIO/UNIONE CIVILE O RESIDENZA IN ITALIA (DECRETO PREFETTIZIO)
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	dopo che all'interessato è stato notificato il decreto della Prefettura da parte dei messi comunali, deve presentare: •passaporto valido per gli extracomunitari o carta d'identità per i comunitari + fotocopia •se ha figli minori nati all'estero: atto di nascita dei figli e i loro passaporti in originale + fotocopia
MODALITA' DI ACCESSO	• Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Cittadinanza". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	termine per prestare il giuramento (6 mesi dalla notifica del decreto)
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 30) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	ACQUISTO DELLA CITTADINANZA PER DISCENDENZA (JURE SANGUINIS)
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> •Estratto dell'atto di nascita dell'avo italiano emigrato, tenendo presente che è italiano se nato dopo il 17.3.1861 (proclamazione del Regno d'Italia) oppure emigrato da un Comune italiano dopo l'annessione dello stesso al Regno d'Italia •Atti di nascita di tutti i suoi discendenti in linea retta, compreso quello del dichiarante, debitamente tradotti e legalizzati •Atto di matrimonio dell'avo italiano emigrato all'estero, debitamente tradotto e legalizzato se formato all'estero; •Atti di matrimonio dei suoi discendenti in linea retta, compresi i genitori del richiedente; •Certificato rilasciato dalle competenti autorità dello Stato estero di emigrazione, attestante che l'avo italiano emigrato non acquistò la cittadinanza dello Stato di emigrazione, anteriormente alla nascita dell'ascendente dell'interessato, debitamente tradotto e legalizzato
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Cittadinanza". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	365 giorni
COSTI	marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 31) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	ACQUISTO CITTADINANZA PER BENEFICIO DI LEGGE – residenza ininterrotta in Italia fino al compimento dei 18 anni
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none">•richiesta su apposito modulo•documento di soggiorno valido•passaporto valido•idonea documentazione che dimostri la continuità della permanenza in Italia
MODALITA' DI ACCESSO	•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26 , previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, “Prenotazione appuntamenti”, ”, “Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici”, scegliendo la voce “Cittadinanza”. In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all’indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	90 giorni
COSTI	versamento di € 250,00 più marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 32) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	RINUNCIA ALLA CITTADINANZA ITALIANA
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> •solitamente la rinuncia alla cittadinanza italiana si presenta al Consolato italiano del Paese in cui si è emigrati. •in Comune può rinunciare chi presta servizio civile presso la Caserma Americana e risiede a Vicenza. Deve produrre: <ul style="list-style-type: none"> -passaporto valido (statunitense) -richiesta di rinuncia alla cittadinanza italiana -dichiarazione della Caserma che sta prestando attività lavorativa presso la stessa struttura in qualità di civile
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Stato civile, leva e pensioni - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Cittadinanza". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo uffstatocivile@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221442 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	30 giorni
COSTI	versamento di € 250,00 più marca da bollo da € 16,00

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 33) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	DENUNCIA DI MORTE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	In caso di decesso in abitazione o in luogo pubblico, i familiari del defunto o chi rinviene il cadavere devono chiamare il medico curante per la verifica della causa del decesso e la redazione della denuncia di morte e del modello ISTAT, nonché la Polizia in caso di sospetto reato, e darne comunicazione all'Ufficiale di Stato Civile. Solitamente tuttavia si rivolgono ad un'Impresa Funebre, che si occupa di tutta la pratica funeraria
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo contatto con l'ufficio competente tel.0444/221437 o 0444/221471</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	24 ore
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 34) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> • apposito modulo di richiesta di registrazione della DAT • la DAT • copia del documento d'identità e C.F. dell'interessato e copia del documento d'identità del beneficiario
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da prenotare sul sito del Comune di Vicenza, "Prenotazione appuntamenti", "Servizio Funerario - Palazzo degli Uffici", scegliendo la voce "Disposizioni Anticipate di Trattamento". In caso di effettiva urgenza: scrivere una mail all'indirizzo funerario@comune.vicenza.it oppure telefonare al n.0444/221647 o 0444/221471.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	immediato
COSTI	nessuno

UFFICI DI STATO CIVILE E FUNERARIO – ALLEGATO 35) alla Carta dei Servizi Demografici

SERVIZIO	MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTA' ALLA CREMAZIONE
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> • documento/i d'identità dell'avente/aventi titolo • eventuale documentazione che comprovi la volontà del defunto
MODALITA' DI ACCESSO	<p>•Personalmente agli sportelli di Piazza Biade n. 26, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Funerario tel. n. 0444/221647 o 0444/221471. Solitamente con il tramite dell'Impresa Funebre che cura le esequie del defunto.</p>
TEMPI DI CONCLUSIONE/RILASCIO	immediato
COSTI	marca da bollo da € 16,00