



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2020**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

e nota integrativa

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	110.944
	Di cui: maschi	n.°	52.757
	Femmine	n.°	58.187
	nuclei familiari	n.°	52.246
	Comunità/convivenze	n.°	104
1.1.3	Popolazione al 1.1.2019 (penultimo anno precedente):	n.	110.790
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	789
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.169
	saldo naturale	n.°	-380
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	4.675
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	4.141
	saldo migratorio	n.°	534
1.1.8	Popolazione al 31.12.2019 : (penultimo anno precedente) di cui:	n.	110.944
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.977
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.562
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.188
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.283
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.934
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2015	7,22
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
		2019	7,10
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2015	11,05
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
		2019	10,50
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2022	n.°
			129.256
			n.°
			-
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo
			6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie: (7,64% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .	80,49		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.°	Nessuno	* Fiumi e torrenti n.°	3
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	45,152	* Provinciali Km	* Comunali Km 423
* Vicinali Km	39,509	* Autostrade Km	36
1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL)			
		si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.			
P.I.P.			

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	95	39	B4		14	C5		38
A2		18	B5		16	C6		23
A3		10	B6		22	D1	155	36
A4		5	B7		13	D2		53
A5		15	B8		2	D3	36	24
A6		7	C1	436	140	D4		45
B1	57	2	C2		78	D5		9
B2		22	C3		32	D6		14
B3	68	25	C4		100	D7		7

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2020:

<i>Dirigenti di ruolo</i>	8
<i>Segretario Generale</i>	1
<i>Direttore Generale</i>	1

Dotazione Organica al 31/12/2020	847
Dirigenti a tempo determinato	3
Personale in comando da altri enti	1
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A3				1				
A5				3				
A6				1				
B2								2
B3	2			3				2
B4	2			1				3
B5	1			2				
B6	3			2				3
B7	4			3		1		1
B8	1							
C1	12			7		26		11
C2	15			5		15		2
C3	8			2		8		5
C4	15			1		26		10
C5	3			3		8		5
C6	2			2				7
D1	11			4		8		3
D2	16			3		11		1
D3	2			1		6		2
D4	8			5		5		5
D5	2					1		
D6	6			2				
D7	3							2
DIRIGENTI	3			1		1		

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023									
1.3.2.1	Asili nido n.°	posti n.°	430	posti n.°	430	Posti n.°	430	Posti n.°	430								
1.3.2.2	Scuole materne n.°	posti n.°	2.700	Posti n.°	2.700	posti n.°	2.700	Posti n.°	2.700								
1.3.2.3	Scuole elementari n.°	posti n.°	5.125	posti n.°	5.125	posti n.°	5.125	Posti n.°	5.125								
1.3.2.4	Scuole medie n.°	posti n.°	3.300	posti n.°	3.300	posti n.°	3.300	Posti n.°	3.300								
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	posti n.°	979	posti n.°	1.079	posti n.°	1.079	Posti n.°	1.079								
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0								
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.		346, Km.														
	-bianca		41, Km.		0		0		0				0				
	-nera		76, Km.		0		0		0				0				
	-mista		229, Km.		0		0		0				0				
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km		480, Km														
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	675	n.°		n.°		n.°		n.°		n.°		Ha.	125	ha.	
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.°	16.327	n.°		n.°		n.°		n.°		n.°					
1.3.2.13	Rete gas in Km.		488 Km														
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2018	Kg	706 88509														
	-civile		n.d.		0		0		0		0		0				0
	-industriale		n.d.		0		0		0		0		0				0
	-differenziata	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20					n.°	20		
1.3.2.17	Veicoli	n.°	57	n.°	54	n.°	54	n.°	54					n.°	54		
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.°	790	n.°	790	n.°	790	n.°	790					n.°	790		
1.3.2.20	Altre strutture		0														

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 11	n.° 11	n.° 11
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ... BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,80%
VALORE CITTA' AMPCS SRL (Società acquisita il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Il quadro normativo di riferimento

Il quadro normativo in tema di bilanci e gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- **Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017.**
- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018.**
- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- **gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.

- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018. La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei

bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019** ed in particolare:

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo D.Lgs. 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n. 196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"** (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" (352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- **12 correttivo D.Lgs. 118/11, MEF DM 7/9/2020** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU Serie Generale n. 243 del 01-10-2020), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio.

- **DL fiscale** - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni
Art. 43, Affitti passivi PA
Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni
Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.
Art. 51, Attivita' informatiche in favore di organismi pubblici
Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- DL 17/3/20, n. 18, conv. nella L. 20/4/20, n. 27 (cura Italia)
- DL 19/5/20, n. 34 conv. nella L. 17 luglio 2020, n. 77 (crescita)
- DL 14/8/20, n. 104, Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.
- DL semplificazioni. DL 16 luglio 2020, n. 76 conv. L. 11 settembre 2020, n. 120.
- Decreto "ristori" DL 28 ottobre 2020, n. 137.

- Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.

- Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nonché lo schema per il referto annuale del Sindaco. Corte dei conti, Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2020.

- Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da covid-19, Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, delibera n. 18 del 27 ottobre 2020.

- DL 23/11/20, n. 154 (ristori ter).

- DL 30/11/20, n. 157 (ristori quater).

- L. 30/12/20, n. 178, legge di bilancio 2021 ed in particolare:

(Art.1, c.599) Non è dovuta la prima rata IMU 2021 di immobili adibiti a stabilimenti balneari, categoria catastale D/2 e relative pertinenze, agriturismi, villaggi turistici, ostelli, rifugi di montagna, colonie marine e montane, affittacamere, appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori; cat. catastale D strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni, discoteche, sale da ballo, night club. Ristori previsti per il minor gettito dei Comuni.

(Art.1, c.775) Maggiori risorse in favore degli enti in squilibrio finanziario imputabile alle caratteristiche socio economiche della collettività e del territorio (art.53 comma 1 DL 104/2020). Incremento di 100 ml per l'anno 2021 e di 50 ml per l'anno 2022.

(Art.1, c.786, let.a) Estesa al 2021 la possibilità di svincolo dell'avanzo di amministrazione vincolato, in sede di approvazione del rendiconto 2020 da parte dell'organo esecutivo, per spese emergenza Covid.

(Art.1, c.786, let.b) Estesa al 2021 la possibilità di utilizzo degli OOUU - concessioni edilizie per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19, escluse quelle destinate espressamente alla demolizione delle opere abusive (art.31, c. 4-bis del DPR 380/2001).

(Art.1, c.786, let.c) Estesa al 2021 la possibilità di fare variazioni di bilancio di GC in via di urgenza, con ratifica entro 90gg (al posto di 60gg).

(Art. 1, c.788) Istituito un tavolo tecnico su enti in disavanzo causa Covid.

(Art. 1, c.789) Non sono indebitamento ex art. 3, comma 17, L. 350/03, le operazioni di ristrutturazione del debito o rinegoziazione con riduzione del valore finanziario delle passività totali.

(Art. 1, c.790) Incremento delle risorse per il trasporto scolastico. DM attuativo da emanare.

(Art. 1, c.791) Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e per il potenziamento degli asili nido. DM da emanare. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali".

(Art. 1, c.801) Possibilità di assunzione di assistenti sociali.

(Art.1, c.809) Incremento delle risorse per investimenti dei Comuni per messa in sicurezza, viabilità, trasporti, riduzione inquinamento, per tramite delle Regioni che individuano criteri e assegnazioni. Assegnazione contributi entro il 30 nov. anno precedente. I Comuni beneficiari devono assegnare i lavori entro 15 dic. Previsto un monitoraggio tramite banca dati BDAP MOP.

(Art.1, c.811) Aumento Fondo unico per l'edilizia scolastica.

(Art.1, c.815) Ricognizione nazionale al fine di assicurare il recupero del deficit infrastrutturale tra diverse aree geografiche.

(Art.1, c.816) Fondo per servizi aggiuntivi di trasporto pubblico (TPL).

(Art.1, c.819) Fondo per mobilità urbana.

(Art.1, c.822) Il "fondone" ex art. 106 del DL 34/20 è ulteriormente incrementato di 500 ml per l'anno 2021, di cui 450 ml in favore dei comuni. DM che approva i criteri da adottarsi entro il 28/2/21 e entro il 30/6/21 (sulla base delle certificazioni Covid-19).

(Art.1, c.823) Precisata la finalità del "fondone", di cui all'art. 106 del DL 34/20: le risorse "sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio

2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID".

Il meccanismo: "Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate

Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

(Art.1, c.827) II certificazione - E' prevista una certificazione Covid scad. 31/5/22 utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>

(Art.1, c.828) Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.829) Entro il 30/6/22, verifica complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate. Di conseguenza verranno calcolate le eventuali risorse ricevute in eccesso da restituire allo Stato.

(Art.1, c.830) I certificazione - Il termine della I certificazione è stato prorogato al 31/5/21. Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.843 e 844) Rifinanziamento fondo per enti dissestati.

(Art.1, c.848) Canone forfettario dai soggetti gestori servizi a rete ai Comuni di €1 o 1,5 per enti < 20000 ab. (+ rivalutazione Istat), per ciascun utente al 31/12 dell'anno precedente. Servizi interessati: energia elettrica, gas, acqua, calore, telecomunicazioni...). Autodichiarazione da inviare via PEC e pagamento entro il 30/4.

(Art.1, c.850) Nuova spending review. Taglio dei trasferimenti dei Comuni per 100 ml annui, negli anni da 2023 al 2025 in riferimento ai risparmi conseguenti la riorganizzazione dei servizi e lo smart working. DM riparto entro il 31/5/22.

(Art.1, c.870) Solo per l'anno 2021, le minori spese di buoni pasto e straordinari conseguenti alla pandemia del 2020 potranno incrementare il trattamento accessorio del 2021, in deroga al tetto di spesa previsto dall'articolo 23, comma 2, del dlgs 75/2017.

(Art.1, c.993) Per l'anno 2021, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale, non rientra nei limiti di spesa ex art. 9, c.28 DL 78/10.

- DL 31/12/20, n. 183, milleproroghe

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Per quanto concerne in modo specifico il processo di rendicontazione, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il

criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione e di difficile applicazione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali legati all'emergenza Covid-19, all'applicazione della TARI e del canone unico che sostituisce l'imposta di pubblicità e la Cosap. Rimane incerta anche l'applicazione delle norme in tema di ritardi dei pagamenti e società partecipate.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

A riguardo è intervenuto anche il MEF – RGS con circ. n. 5 del 9/3/20 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della L. 24/12/12, n. 243" precisando:

- che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- "la Ragioneria Generale dello Stato:
- nel mese di settembre 2018 ha effettuato la verifica dei dati di previsione relativi al triennio 2018-2020, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- nel mese di giugno 2019, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019- 2021, ha aggiornato l'analisi dei dati riferiti all'esercizio 2019 ed al biennio successivo, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

I documenti programmatici

Le **linee programmatiche di governo** relative al **mandato amministrativo 2018-2023** sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

La **relazione di inizio mandato**, ai sensi art. 4-bis, D.Lgs. n. 149/2011, proclamazione Sindaco 13/06/2018, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/9/2018.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- il **bilancio preventivo dell'anno 2020**, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019, comprendente anche il DUP 2020/2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il **Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022** (PEG) e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance**" per il triennio **2020-2022** che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e la delibera di Giunta comunale n. 137 del 28/10/2020 di variazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020/2022;
- la delibera di Giunta comunale n. 19 del 5/2/2020 "Personale - approvazione del **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 - stralcio dirigenza**";
- la delibera di Giunta comunale n. 35 del 11/3/2020 "Personale - approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022 - 2^ stralcio";
- la delibera di Giunta comunale n. 67 del 17/6/2020 "Personale - rettifica per mero errore materiale dell'allegato c) della delibera n. 35 del 11/03/2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022 - 2^ stralcio";
- la delibera di Giunta comunale n. 87 del 22/7/20 "Personale - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022. Ricognizione in seguito all'entrata in vigore del decreto ministeriale 17 marzo 2020";
- la delibera di Giunta comunale n. 159 del 18/11/2020 "Personale - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022 - 3^ stralcio";
- la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 23 aprile 2020 che ha adottato le "**Linee di indirizzo** per gli interventi in favore dei soggetti in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica **Covid-19**".

Le verifiche in corso d'anno dei documenti programmatici

La delibera di Consiglio comunale n. 32 del 16 luglio 2020 ha approvato **l'asestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'aggiornamento del DUP.**

Il bilancio dell'anno 2020 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti, soprattutto a fronte per la situazione straordinaria connessa all'emergenza epidemiologica COVID-19:

ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOPTATE NEL 2020

1. Delibera di Consiglio comunale n. 1 del 13/01/2020 "Variazione di bilancio e variazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) al fine di poter partecipare al bando POR FESR 2014-2020 Azione 411 Bando per il sostegno a progetti di riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, non residenziali."
2. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 20 del 5/2/2020 "Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 9 del 12/3/2020
3. Delibera di Consiglio comunale n. 8 del 12/3/2020 "Emergenza sanitaria Covid-2019. Adozione di misure urgenti a sostegno dell'economia locale"
4. Delibera di Giunta comunale n. 38 del 23/3/2020 "Bilancio - Riaccertamento e reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
5. Delibera di Giunta comunale n. 41 del 23/3/2020 "Bilancio - Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (n. 1)"
6. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 44 del 1/4/2020 "Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 10 del 23/4/2020
7. Determina del Ragioniere Capo n. 718 del 29/4/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000"
8. Determina del Ragioniere Capo n. 788 del 14/5/20 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B) e C), del D.Lgs. 267/2000"
9. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 58 del 22/5/2020 "Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 24 del 9/6/2020
10. Delibera di Consiglio comunale n. 23 del 9/6/2020 "Bilancio - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. n. 267/2000 (tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011"
11. Determina del Ragioniere Capo n. 1075 del 30/6/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000"
12. Delibera di Consiglio comunale n. 32 del 16/7/2020 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP"
13. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 89 del 29/7/2020 "Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 38 del 10/9/20
14. Delibera di Giunta comunale n. 99 del 26/8/2020 "Bilancio - Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (n. 2)", comunicata al Consiglio comunale n. 45 del 8/10/2020
15. Determina del Ragioniere Capo n. 1480 del 28/8/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett B), del D.Lgs. 267/2000"
16. Delibera di Giunta comunale n. 111 del 4/9/2020 "Bilancio - Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (n. 3)", comunicata al Consiglio comunale n. 45 del 8/10/2020
17. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 113 del 10/9/2020 "Bilancio - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (tuel) per sostenere l'economia vicentina e rivitalizzare il centro storico a seguito emergenza epidemiologica da covid-19", ratifica CC. n. 48 del 8/10/2020
18. Delibera di Consiglio comunale n. 37 del 10/9/2020 "Tributi - Disapplicazione totale dell'imposta di soggiorno fino al 31 dicembre 2020, a seguito emergenza epidemiologica Covid-19"
19. Delibera di Consiglio comunale n. 40 del 10/9/2020 "Ambiente- Agevolazioni TARI per le utenze non domestiche, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19"
20. Delibera di Consiglio comunale n. 41 del 10/9/2020 "Tributi - Approvazione aliquote IMU anno 2020"
21. Delibera di Giunta comunale n. 121 del 30/9/20 "Servizio attività culturali e museali - Approvazione progetto "cittàbellissima" e prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000", comunicata al Consiglio comunale n. 57 del 12/11/20
22. Determina del Ragioniere Capo n. 1707 del 30/9/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000"
23. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 133 del 21/10/20 "Bilancio - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 61 del 19/11/20

24. Delibera di Giunta comunale n. 135 del 28/10/2020 "Bilancio – Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)", comunicata al Consiglio comunale n. 71 del 10/12/2020
25. Determina del Ragioniere Capo n. 1937 del 29/10/20 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000"
26. Delibera di Giunta comunale n. 146 del 05/11/2020 "Bilancio – Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)", comunicata al CC n. 71 del 10/12/20
27. Determina del Ragioniere Capo n. 2147 del 23/11/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett B), del D.Lgs. 267/2000"
28. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 169 del 25/11/20 "Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)", ratifica Consiglio comunale n. 72 del 10/12/20
29. Delibera di Giunta comunale n. 205 del 16/12/20 "Bilancio - Variazione di bilancio della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 39, c. 5, d.l. 104/2020 e dell'art. 2, c. 3, d.l. 154/2020" *Non soggetta a ratifica Consiliare per effetto della suddetta normativa*
30. Delibera di Giunta comunale n. 210 del 18/12/20 "Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 (TUEL)", comunicata al Consiglio comunale n. 10 dell'11/2/21
31. Determina del Ragioniere Capo n. 2581 del 24/12/2020 "Variazione di bilancio del Rag. Capo, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000"
32. Delibera di Giunta comunale n. 221 del 30/12/20 "Prelievo dal fondo di riserva anno 2020, ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 (TUEL)", comunicata al Consiglio comunale n. 11 del 11/2/21.

Inoltre, a fronte della situazione emergenziale da Covid-19 nonché a sostegno di cittadini, famiglie e imprese in situazione di difficoltà sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

33. Delibera di Giunta comunale n. 33 del 5/3/2020 "Servizio istruzione, sport, partecipazione – asili nido comunali: riduzione delle rette per la sospensione del servizio a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19"
34. Delibera di Giunta comunale n. 37 del 18/3/2020 "Servizi sociali- protocollo operativo per la gestione degli interventi a favore delle persone senza fissa dimora per emergenza covid-19"
35. Delibera di Giunta comunale n. 42 del 23/3/2020 "Ambiente - emergenza sanitaria covid-2019. Adozione di misure urgenti: prima rata tari 2020 utenze domestiche"
36. Delibera di Giunta comunale n. 43 del 25/3/2020 "Covid-2019 - proroga del termine di versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per l'anno 2020 dal 31 marzo 2020 al 30 giugno 2020, in deroga a quanto previsto dall'art.25 del vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni"
37. Delibera di Giunta comunale n. 45 del 1/4/2020 "Patrimonio – differimento della scadenza del pagamento dei canoni di concessione e di locazione di unità immobiliari a uso non abitativo facenti parte del patrimonio del comune a seguito dell'emergenza da covid – 19"
38. Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 23/4/2020 "Covid-19 proroga del termine di versamento del canone occupazione suolo permanente e temporaneo per l'anno 2020"
39. Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 23/4/2020 "Linee di indirizzo per gli interventi di sostegno in favore dei soggetti in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica covid-19"
40. Delibera di Giunta comunale n. 53 del 6/5/2020 "Emergenza sanitaria coronavirus: misure urgenti per il sostegno dell'attività edilizia, della liquidità delle famiglie e delle imprese: proroga straordinaria delle scadenze per i pagamenti del contributo di costruzione"
41. Delibera di Giunta comunale n. 56 del 13/5/2020 "Servizio istruzione, sport, partecipazione - centri ricreativi estivi 2020: approvazione del progetto educativo e organizzativo"
42. Delibera di Consiglio comunale n. 18 del 14/5/20 "Previsioni a favore degli esercizi pubblici colpiti dall'emergenza sanitaria Covid-19"
43. Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 28/5/2020 "Tributi – Emergenza sanitaria Covid-2019. Proroga del termine di versamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità per l'anno 2020 al 30 novembre 2020"
44. Delibera di Consiglio comunale n. 19 del 28/5/2020 "Tributi - Emergenza sanitaria Covid-2019. Disapplicazione Imposta di Soggiorno fino al 31 agosto 2020"
45. Delibera di Giunta comunale n. 60 del 27/5/2020 "Progetto RIA – Fondo straordinario Covid-19 – Progetto "Ripartiamo" e delibera GC n. 63 del 3/6/2020 "Modifica parziale della delibera n. 60 del 27/5/20: "Progetto RIA – Fondo straordinario Covid-19 – Progetto "Ripartiamo"
46. Delibera GC n. 64 del 10/6/2020 " Servizio Tributi – Differimento del termine di versamento dell'acconto dell'IMU 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid.19"

47. Delibera CC n. 30 del 25/6/2020 "Ambiente – Emergenza sanitaria Covid-19. Proroga pagamento 1° rata TARI 2020 al 30 settembre 2020"
48. Delibera di Giunta comunale n. 72 del 24/6/2020 "Musei civici - riapertura sedi museali post emergenza covid 19"
49. Delibera CC n. 40 del 10/9/20 "Ambiente – Agevolazioni Tari per le utenze non domestiche, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19"
50. Delibera di Giunta comunale n. 95 del 19/08/2020 "Musei civici - revisione numero accessi sale per attività culturali dpcm 14.07.2020"
51. Delibera di Giunta comunale n. 166 del 25/11/20 "Patrimonio: locazione di unità immobiliari ad uso non abitativo facenti parte del patrimonio comunale al 28 febbraio 2021 a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al covid19"
52. Delibera di Giunta comunale n. 177 del 30/11/2020 "Tributi: emergenza sanitaria covid 2019 - proroga del termine di versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per l'anno 2020 al 31 dicembre 2020".

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

I risultati complessivi della gestione 2020

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'abrogazione dall'anno 2019, per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Si fa presente, altresì, che è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'articolo 162 del Tuel e dal principio contabile allegato 4/2, nonché in riferimento all'art. 1, c. 821, della L. 145/2018 ed al D.M. 1 agosto 2019 (11° correttivo al D.Lgs. 118/2011) ed al DMEF 7/9/2020, in GU n. 243 del 1/10/2020 (12° correttivo al D.Lgs. 118/2011) relativi ai nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio.

Vedasi anche la Circ. MEF 8 del 15/3/21.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2020, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2020 segna un **risultato positivo** secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori difficilmente paragonabili agli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui rileva le economie di spesa e le altre indicazioni dei singoli responsabili dei servizi comunali.

E stata effettuata una attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sulla base delle informazioni e delle indicazioni pervenute dai vari uffici comunali sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza (comunicazione del 26/1/2021, prot. 13478). Sono stati evidenziati i componenti destinati e vincolati dell'avanzo di amministrazione, secondo quanto indicato nel principio applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/11).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

		GESTIONE 2020		
		RESIDUI	COMPETENZA	TO TALE
Fondo cassa al 1° gennaio				87.649.584,05
RISCOSSIONI	(+)	21.148.241,12	143.073.789,49	164.222.030,61
PAGAMENTI	(-)	24.210.187,98	121.891.612,87	146.101.800,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			105.769.813,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			105.769.813,81
RESIDUI ATTIVI	(+)	31.215.603,36	29.382.754,61	60.598.357,97
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	23.734.728,40	36.258.542,79	59.993.271,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			15.044.264,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			53.292.459,49
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			38.038.176,16

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		20.791.016,56
Fondo contenzioso		1.760.000,00
Fondo perdite società partecipate		72.000,00
Altri accantonamenti		1.013.639,57
	Totale parte accantonata (B)	23.636.656,13
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.887.349,97
Vincoli derivanti da trasferimenti		6.608.949,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		942.784,27
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	10.439.084,10
Parte destinata agli investimenti		
		2.757.250,00
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	2.757.250,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.205.185,93

Per le singole voci di dettaglio della composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/20 vedasi gli allegati a/1), a/2 e a/3 al Rendiconto 2020.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque subordinato alle condizioni di legge, fra cui la verifica dell'esistenza di eventuali passività non prevedibili e la necessità di provvedere a nuove spese non finanziabili dal fondo di riserva, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/11.

Per quanto riguarda i risultati della gestione in riferimento al piano degli indicatori di bilancio, è opportuno sottolineare che occorre far riferimento anche ai costi e fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10, per i quali si attende l'aggiornamento statistico da parte di Sose Spa (società del MEF), nonché agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di

cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al patto di stabilità interno come sostituito dall'anno 2016 con il nuovo saldo di competenza, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11, contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto, si provvede al **riaccertamento ordinario** dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata). Il riaccertamento è stato contabilmente effettuato prioritariamente in riferimento ai postulati di cui all'allegato 1 al D. Lgs. 118/2011, con criteri prudenziali sulla base dei provvedimenti di liquidazione di spese e delle altre informazioni pervenute dagli Uffici comunali; **l'adozione di criteri prudenziali ha ispirato in particolare modo la rilevazione degli accertamenti ed il mantenimento degli impegni di spesa in situazioni di incertezza.**

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio consuntivo dell'anno 2020 in € 20.791.016,56.

Si fa presente che il FCDE è stato allineato alle disposizioni di legge valide per l'anno 2020 ed in particolare al metodo di calcolo normale matematico di cui al principio contabile 4/2, completando il lungo processo di adeguamento ai criteri contabili standard riservato agli enti sperimentatori del D. Lgs. 118/2011. Ciò è stato ottenuto senza alcuna rilevazione di disavanzo tecnico, evidenziando anche in questo caso il perseguimento degli obiettivi di virtuosità finanziaria e contabile e la permanenza degli equilibri di bilancio senza alcuna discontinuità con gli esercizi precedenti.

Vedasi l'Allegato c) al rendiconto.

Si ricorda che il FCDE è destinato a coprire:

- le entrate di difficile esazione, al fine di non alterare gli equilibri di bilancio;
- il credito verso la società CIS attualmente in fase di liquidazione (cap. 113200/E "Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di società partecipate");

Altri crediti invece sono stati patrimonializzati ex art. 230, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 seguendo un criterio ancorpiù prudenziale. Vedasi la nota integrativa al presente rendiconto.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.760.000,00, come indicato nella tabella seguente e viene calcolato coerentemente con i criteri degli anni precedenti, sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale.

Si fa presente che con delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018 "Bilancio - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)" è stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il debito fuori bilancio di cui alla sentenza del Tribunale di Vicenza n. 2681/17 per il valore escusso nell'anno 2018 di € 643.608,55, dando atto che viene comunque prevista

nell'anno 2022 una refusione di spese per € 608.608,55 da ViAcqua spa, una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Detto atto è stato trasmesso alla Procura della Sezione Regionale Veneto della Corte dei Conti con PEC nota pgn. 82077 del 31/05/2018, ai sensi dell'art. 194, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 23, c. 5, della Legge 27/12/2002, n. 289.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
(fondo contenzioso)
(accantonamenti ed utilizzi)

		applicazione al bilancio 2020:	note:
01/01/2020	1.680.000,00	0,00	
31/12/2020	40.000,00		stanziato nel bilancio 2020 in parte corrente al cap. 20031.10.1375100 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2019	40.000,00		stanziato nel bilancio 2020 in conto capitale al cap. 20032.05.1974801 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
SALDO AL 31/12/2020	<u>1.760.000,00</u>		

La parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si completa con:

- il **fondo ripiano perdite aziende partecipate** di € 72.000,00;
- **altri accantonamenti**: rinnovi contrattuali personale dipendente di € 1.000.000,00 e indennità fine mandato Sindaco di € 13.639,57.

Vedasi gli Allegati a) e a/1) al rendiconto.

La parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, di € 10.439.084,10, si riferisce a:

- ERP € 2.630.313,86;
- concessioni cimiteriali € 257.036,11;
- trasferimento statale una tantum per Covid-19, di cui all'art. 106 D.L. n. 34/2020 2 art. 39 D.L. n. 104/2020 (cd. Fondone) per la parte non utilizzata nel 2020, che l'art. 1, c. 832 e segg. della Legge n. 178/2020 consente espressamente ai Comuni di utilizzare le somme non impiegate nell'anno 2020 anche nel 2021 per le medesime finalità previste nel 2020, € 5.500.000,00;
- trasferimento MIT per itinerari ciclabili urbani € 169.375,30;
- contributi per eventi atmosferici/calamità naturali € 853.291,17;
- progetto "Cercando Lavoro" € 14.283,39;
- reinvestimento entrate da contributi vari € 72.000,00;
- fondo per progettazione opere pubbliche € 520.000,00;
- sostegni economici alle famiglie a seguito emergenza Covid-19 mediante riduzione rette asili nido € 250.000,00;
- rimborsi spese di custodia/sequestro/fermo veicoli da parte Polizia Locale € 172.784,27.

Vedasi gli Allegati a) e a/2) al rendiconto.

La parte destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione, di € 2.757.250,00, di riferisce al nuovo Polo Bibliotecario di € 2.257.250,00 (accantonamento risorse per progettazione e destinazione specifica dei proventi di alienazione ad AIM del terreno di Via Fusinieri), nonché alla destinazione di risorse alle spese di investimenti in tema di vulnerabilità sismica degli edifici comunali per € 500.000,00.

Vedasi gli Allegati a) e a/3) al rendiconto.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione 2020 è di € 1.205.185,93.

Il Comune di Vicenza ha provveduto alla determinazione della **cassa vincolata** alla data del 1/1/2020, nell'importo di € 10.662.088,30, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

La cassa al 31/12/2020 risulta pari ad € 105.769.813,81, di cui vincolata € 5.802.848,26.

Entrate correnti

La gestione dell'anno 2020 è principalmente caratterizzata dalla situazione derivante dalla crisi socio economica conseguente l'emergenza sanitaria Covid-19.

Si sono rilevate molte minori entrate correnti, per l'analisi delle quali si rinvia alle voci di bilancio.

A fronte della suddetta situazione il Comune di Vicenza è risultato beneficiario dei seguenti trasferimenti erariali, c.d. "fondone":

ART.106 DL 34/20 FONDONE	ART.39 DL 104/20 FONDONE BIS	
2.109.090,82	799.599,46	acconto
<u>5.138.556,35</u>	<u>4.106.585,90</u>	saldo
7.247.647,17	4.906.185,36	
		Tot. Complessivo: 12.153.832,53

Per quanto concerne il **c.d. "fondone"** di cui all'art. 106 del DL 34/2020, si precisa che la parte non utilizzata nell'anno 2020, attualmente stimabile **in 5,5 ml**, viene indicata nell'avanzo vincolato dell'esercizio, secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti ed è finalizzata a coprire finanziariamente i minori gettiti delle entrate tributarie e delle altre

entrate correnti nell'anno successivo (2021) a causa dell'emergenza Covid-19.

Il quadro normativo vigente prevede una apposita certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza Covid-19 che dovrà essere predisposta entro maggio 2021. Sulla base delle certificazioni di tutti i Comuni sarà emanato, presumibilmente a luglio 2021, un decreto ministeriale con le assegnazioni definitive. **La previsione puntuale delle risorse del "fondone" del Comune di Vicenza è, pertanto, impossibile alla data attuale e sarà necessario un riallineamento in corso d'anno.**

Sono state, fra l'altro, effettuate molte variazioni di bilancio al fine di ripristinare gli equilibri finanziari e per porre in essere le misure necessarie a fronteggiare l'emergenza (si rinvia all'apposito elenco soprariportato).

Oltre al "fondone" di cui all'art. 106 del DL 34/20, sono pervenuti anche altri trasferimenti a ristoro delle minori entrate:

- COSAP-TOSAP TRASFERIMENTO COMPENSATIVO - ART 181 DL 34/2020 ART 109 DL 104/2020 € 232.908,06;

- IMU TURISMO SPETTACOLO - TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ART 177 DL 34/2020 E ART 78 DL 104/2020 € 81.996,85.

- TRASFERIMENTI UNA-TANTUM DALLO STATO PER RISTORO MANCATO GETTITO IMPOSTA SOGGIORNO, EX ART. 180 D.L. n. 34/2020 ED EX ART. 40 D.L. 104/2020 €497.635,34

cap. entrata

8800	TRASFERIMENTI DALLO STATO UNA-TANTUM PER COVID-19 EX ART. 200 E 215 D.L. n. 34/2020 PER TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	553.787,45
8900	TRASFERIMENTI DALLO STATO UNA-TANTUM PER COVID-19 EX ART. 105 D.L. n. 34/2020 A FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI	210.912,68
10300	TRASFERIMENTI DALLO STATO – FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EX ORD. P.C.M. N. 658 DEL 29/3/2020 E ART. 2 D.L. 154/2020	1.170.025,14
10600	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE E DPI - DMI 16/4/20 - COVID-19	17.142,84
11500	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LOCALI E MEZZI - DMI 16/4/20 - COVID-19	107.016,07
16200	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE VENETO UNA-TANTUM PER COVID-19 PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	397.557,98

Il Gruppo AIM ha contribuito alle entrate correnti comunali con una distribuzione di utili di esercizio iniziale di 5 milioni e aggiuntiva per creare il fondo di solidarietà comunale per le emergenze Covid-19 di 2,2 ml.

Le principali misure adottate per fronteggiare l'emergenza Covid-19

A fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione ha adottato la **delibera Consiglio comunale n. 13 del 23 aprile 2020** "Linee di indirizzo per gli interventi di sostegno in favore dei soggetti in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica covid-19".

Sulla base della succitata delibera di indirizzo, si sintetizzano le seguenti misure principali adottate nell'anno 2020:

IMU

Delibera GC n. 64 del 10/6/2020 (ai sensi art. 11 del Regolamento IMU approvato con delibera CC n. 25 del 9/6/20):

- differimento del termine del versamento della rata di acconto IMU 2020 al 16 dicembre, data fissata dalla legge per il pagamento del saldo (esclusa per legge la quota IMU di spettanza statale degli immobili classificati nel gruppo catastale D).

Delibera CC n. 41 del 10/9/20:

- approvazione agevolazioni aliquote IMU 2020.
Variazione di bilancio € -200.000,00.

Situazione finale:

cap. 4800 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
28.180.000,00	26.380.000,00	25.950.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Delibera CC n. 8 del 12/3/20:

- sospensione dal 12/3/20 al 31/5/20;
- sospensione dal 1/6/20 al 31/8/20 per la tipologia degli alberghi.

Delibera CC n. 19 del 28/5/20:

- sospensione dal 12/3/20 al 31/8/20 per tutte le strutture ricettive del Comune di VI.

Delibera CC n. 37 del 10/9/20:

- sospensione dal 1/9/20 al 31/12/20 per tutte le strutture ricettive del Comune di VI.

Situazione finale:

cap. 5700 IMPOSTA DI SOGGIORNO

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
700.000,00	105.000,00	107.978,82

COSAP

Delibera CC n. 11 del 23/4/2020:

- proroga termine di versamento canone "permanente" e "temporaneo" al 16/12/2020, senza applicazione di interessi legali, moratori e/o sanzioni per ritardato pagamento.

Situazione finale:

cap. 7301 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PERMANENTE (COSAP)

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
300.000,00	300.000,00	370.043,53

cap. 7402 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE TEMPORANEA - COSAP

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
500.000,00	240.000,00	136.783,86

TARI

Delibera CC n. 8 del 12/3/20:

- differita la scadenza della prima delle tre rate dal 31/3/2020 al 30/6/2020 per le categorie:

Cat. 02 – Cinema, Teatri

Cat. 07 – Alberghi con ristorante

Cat. 08 – Alberghi senza ristorante

Cat. 13 – Negozi di Abbigliamento, Calzature, Librerie, Cartolerie, Ferramenta, Beni Durevoli

Cat. 15 – Negozi particolari (tende e tessuti, filatelia, antiquariato, tappeti, ombrelli e cappelli)

Cat. 16 – Banche di mercato non alimentari

Cat. 17 – Attività artigiane tipo botteghe: Parrucchiere, Barbiere, Estetista

Cat. 18 – Attività artigiane tipo botteghe: Falegname, Idraulico, Fabbro, Elettricista

Cat. 22 – Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Pub

Cat. 22A – Agriturismi

Cat. 23 – Mense, Birrerie, Amburgherie

Cat. 24 – Bar, Caffè, Pasticcerie

Cat. 29 – Banchi di mercato generi alimentari

Cat. 30 – Discoteche, Night Club

- determinata la scadenza delle altre due rate al 30/9/2020 e 30/11/2020.

Delibera CC n. 30 del 25/6/20:

-differito il pagamento della prima rata per TUTTE le utenze non domestiche al 30/9/20.

Delibera GC n. 42 del 23/3/2020:

- non applicate, per le utenze domestiche, sanzioni o interessi legali e/o moratori per ritardati pagamenti della prima rata TARI per l'anno 2020, qualora il pagamento della stessa avvenga entro il termine di scadenza della seconda rata;

- mantenuta invariata la scadenza delle altre due rate della tariffa TARI, come definite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 10/12/2019, P.G.N. 196342.

Delibera CC n. 30 del 25/6/20:

- differito il pagamento della 1a e 2a rata per le utenze domestiche in scadenza al 22/7/20 al 30/9/20.

Delibera CC n. 40 del 10/9/2020:

- agevolazioni Tari per le utenze non domestiche, a seguito emergenza epidemiologica Covid-19: applicazione della riduzione della parte variabile delle tariffe per le utenze non domestiche che hanno avuto una sospensione della propria attività a causa dell'emergenza sanitaria per COVID-19. **Concorso una-tantum del comune alle agevolazioni tari 2020 per emergenza epidemiologica covid-19 per € 1.149.767,56.**

Situazione finale:

cap. 47700 TARI

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
22.210.184,73	22.210.184,73	22.158.879,37

IMPOSTA PUBBLICITA'

Delibera GC n. 43 del 25/3/2020:

- proroga del termine di versamento dal 31/3/2020 al 30/6/2020;
- rideterminazione della scadenza della 3a e 4a rata per i contribuenti che optano per il pagamento rateale rispettivamente al 30/9/20 e al 30/11/20.

Delibera CC n. 20 del 28/5/20:

- proroga del termine di versamento al 30/11/20 (in deroga: art. 25 Reg.Imp.Pubbl. e a quanto disposto con delib. GC n. 43 del 25/3/20).

Delibera GC n. 177 del 30/11/20:

- proroga GC IN VIA D'URGENZA del termine di versamento al 30/12/20 (in deroga: art. 25 Reg.Imp.Pubbl. e a quanto disposto con delib. GC n. 43 del 25/3/20).

Situazione finale:

cap. 3200 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

previsione iniziale 2020	previsione asestata 2020	accertato 2020
2.300.000,00	1.595.000,00	1.865.481,67

cap. 7000 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

previsione iniziale 2020	previsione asestata 2020	accertato 2020
220.000,00	220.000,00	105.614,47

CANONI DI CONCESSIONE E DI LOCAZIONE

Delibera GC n. 45 del 1/4/2020:

- differimento della scadenza del pagamento delle rate dei canoni di concessione e locazioni di unità immobiliari, ovvero locali, a uso non abitativo facenti parte del patrimonio del Comune di Vicenza e adibiti ad attività non rientranti nei codici ATECO di cui ai DPCM 11/3/2020 e 22/3/2020, nonché del DMSE 25/3/2020, dovuti nel periodo dal 1° marzo 2020 al 31 luglio 2020: pagamento in un'unica soluzione entro e non oltre il 31 ottobre 2020, oppure in un massimo di tre rate mensili di uguale importo aventi scadenza l'ultimo giorno dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020; la possibilità di rateizzazione è concessa ai soggetti che devono differire pagamenti complessivamente pari o superiori a € 3.000,00;
- le associazioni non rientranti in quanto disposto dall'art. 95 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, possono corrispondere in un'unica soluzione entro il 31 ottobre 2020 le rate non versate nel periodo 1/3/20-31/7/20;
- il differimento della scadenza dei pagamenti non comporta il versamento di interessi, sanzioni o decadenze.

Delibera GC n. 166 del 25/11/2020:

- differimento al 28 febbraio 2021 della scadenza del pagamento delle rate relative ai canoni di concessione e locazione di unità immobiliari, ovvero locali, a uso non abitativo facenti parte del patrimonio del Comune di Vicenza e adibiti ad attività non rientranti nei codici ATECO di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020, nonché del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020; l'ulteriore differimento riguarda i canoni di concessione e locazione relativi al periodo dal 1° marzo 2020 al 31 luglio 2020, già oggetto della delib.GC n.45 del 1° aprile 2020;
- facendo salva la facoltà dei concessionari e locatari di rispettare le scadenze di cui alla delib.GC n.45 del 1° aprile 2020, i soggetti interessati possono chiedere a mezzo pec al Comune di Vicenza di differire al 28 febbraio 2021 il pagamento dei canoni dovuti e non ancora corrisposti relativi al periodo dal 1° marzo 2020 al 31 luglio 2020;
- facendo salva la loro facoltà di rispettare la scadenza di cui alla delib.GC n.45 del 1° aprile 2020, le associazioni, non rientranti in quanto disposto dall'art. 95 del decreto legge 17 marzo 2020 n.18, possono chiedere per iscritto al Comune di Vicenza di differire ulteriormente al 28 febbraio 2021

il pagamento dei canoni dovuti e non ancora corrisposti relativi al periodo dal 1° marzo 2020 al 31 luglio 2020.

Riduzione dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine, per sostenere attività particolarmente importanti durante il periodo di emergenza Covid-19, di € 25.593,70 del Servizio Partecipazione (Determina n. 2502 del 19/12/20) e di € 37.583,71 del Servizio Patrimonio (Determina n. 228 del 9/2/21).

Situazione finale:

capitoli 32601, 32602 e 32603 FITTI ATTIVI

previsione iniziale 2020	previsione asestata 2020	accertato 2020
978.200,00	978.200,00	827.146,31

PERMESSI A COSTRUIRE

Delibera GC n. 53 del 6/5/2020

- adottata, quale misura straordinaria in relazione al pagamento rateizzato del contributo di costruzione in seguito al rilascio del titolo abilitativo edilizio, la proroga delle scadenze delle rate di pagamento come segue:

a) proroga di 180 giorni dalla data di scadenza naturale per tutte le rate in scadenza dal 23 febbraio 2020 ai 30 giugno 2020, in ogni caso non oltre 60 gg. dalla fine lavori;

b) proroga al 31 dicembre 2020 per tutte le rate aventi scadenza naturale dal 1 luglio 2020, in ogni caso non oltre 60 gg. dalla fine lavori.

RETTE ASILI NIDO

Delibera GC n. 33 del 5/3/2020

- sospensione delle rette degli asili nido comunali e in concessione per i mesi di chiusura legati a emergenza Coronavirus, dal 26/2/2020 e per tutta la durata imposta dai provvedimenti normativi;

- modifica nella determinazione della retta di frequenza per ciascun utente, decurtando dalla stessa l'importo relativo ai giorni lavorativi di mancata fruizione del servizio, a seguito dell'emergenza Covid-19 (applicando alle rette rideterminate le riduzioni o le maggiorazioni previste dalla deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02.05.2019).

Situazione finale:

cap. 30100 PROVENTI ASILI NIDO

previsione iniziale 2020	previsione asestata 2020	accertato 2020
700.000,00	295.098,70	450.224,97

MUSEI CIVICI

Delibera GC urgenza n. 113 del 10/9/20, ratifica CC n. 48 del 8/10/2020
-gratuità dell'ingresso alla Basilica Palladiana, Museo civico Palazzo Chiericati, S. Corona, Museo naturalistico archeologico, nei sabati e domenica a partire dalla data 12 settembre 2020 e fino al 30/11/20. Variazione di bilancio € -120.000,00.

Situazione finale:

cap. 31300 PROVENTI BIGLIETTI INGRESSO TEATRO OLIMPICO E MUSEI CIVICI

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
1.300.000,00	530.000,00	498.381,06

cap. 32502 PROVENTI BENI COMUNALI: ODEO E TEATRO OLIMPICO

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
100.000,00	60.000,00	46.530,00

cap. 30901 PROVENTI PER RIPRESE FOTOGRAFICHE, DIRITTI IMMAGINE E ALTRI PROVENTI MUSEI CIVICI

previsione iniziale 2020	previsione assestata 2020	accertato 2020
10.000,00	4.000,00	833,50

SOSTA/PARCHEGGI

Delibera GC urgenza n. 113 del 10/9/20, ratifica CC n. 48 del 8/10/2020
-gratuità dei parcheggi a sbarra Bologna, Verdi, Canove, Cattaneo, Fogazzaro, Matteotti, nei sabati e domeniche a partire dalla data 12 settembre 2020 e fino al 30/11/20, prevedendo un ristoro forfettario a parziale copertura dei costi di AIM Vicenza Spa, concordato nella misura di € 217.882,00 (iva compresa)
-estensione gratuità, di cui sopra, al mese di dicembre e fino all'Epifania 2021, prevedendo un ristoro forfettario a parziale copertura dei costi di AIM Vicenza Spa, concordato nella misura di € 70.000,00 (iva compresa)

COSTITUZIONE FONDO C/C BANCARIO E COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

Delibera CC n. 23 del 9/6/20

- è stato costituito uno specifico conto corrente bancario presso la Tesoreria (IBAN IT46D0306911894100000300004 intestato "Comune di Vicenza – Emergenza Covid-19")
 - attivate specifiche campagne di sensibilizzazione per la raccolta fondi.
- Nell'anno 2020 sono stati donati € 20.407,10.

COSTITUZIONE DI UN FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 9/6/20 e n. 32 del 16/7/20 e delibere di Giunta comunale d'urgenza n. 169 del 25/11/20 e n. 205 del 16/12/20, è stato costituito un fondo di solidarietà comunale per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 di € 3.020.000,00.

Secondo le linee di indirizzo, di cui alla sopracitata delibera di Consiglio comunale n. 13 del 23 aprile 2020, le risorse del suddetto Fondo sono state distribuite alle fasce della popolazione colpite dal rallentamento dell'economia o in difficoltà con procedure ad evidenza pubblica semplificate ed, in una seconda fase, il Fondo è stato dedicato a interventi che dovranno sostenere la ricostruzione del tessuto socio-economico della città con attenzione ai piccoli esercizi e ai professionisti.

Il riparto e l'impiego del Fondo, anche in riferimento all'ordine del giorno n. 1 alla delibera di Consiglio comunale n. 72 del 10/12/2020, di ratifica alla delibera d'urgenza della Giunta comunale n. 169 del 25/11/20, è stato il seguente:

	importi parziali	TOTALI
		€ 485.000,00
	SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE	
<i>di cui:</i>	- riduzione rette 30% Asili Nido anno scolastico 2021/2022 (risorse confluite in AA vincolato 2020, da applicare al bilancio di previsione 2021/2023) Determina n. 2376 del 10/12/20	€ 250.000,00
	- interventi di supporto a famiglie per mensa scol.ca, trasporto, acquisti materiali Determina n. 2570 del 24/12/20	€ 235.000,00
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE	€ 150.000,00
<i>di cui:</i>	- sostituzione arredi/attrezzature (materassini ignifughi, lavasciuga pavimenti, lavatorio pentole, tavoli acciaio, rubinetti) Determina n. 2582 del 24/12/20	€ 50.000,00
	- per attrezzature e sistemi informatici (fasciatoi, sanificatori, carrelli lava-pavimenti, PC e attivazione rete wifi) Determina n. 2360 del 10/12/20 e Determina n. 25754 del 24/12/20	€ 100.000,00

	SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER ASSISTENZA DI FAMILIARI DISABILI Determina n. 2268 del 2/12/20	€ 305.000,00
	FONDO REGIONALE AFFITTI (2018/2019) Determina n. 2236 del 30/11/20	€ 300.000,00
	SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E PER INTERVENTI E SERVIZI PER I SERVIZI SOCIALI E AGGREGATIVI	€ 1.150.599,46
<i>di cui:</i>	- assistenza domiciliare integrata anziani Determina n. 2402 del 14/12/20	€ 220.000,00
	- contributi una tantum a famiglie per utenze domestiche (bonus luce/gas e bonus rifiuti-TARI) Determina n. 2520 del 21/12/20	€ 400.000,00
	- contributi ad associazioni locali senza scopo lucro e gruppi aggregativi anziani per ripresa attività e per progettualità collettive sociali Determina n. 2502 del 19/12/20 e Determina n. 228 del 9/2/21	€ 150.000,00
	- contributi a sostegno famiglie per pagamento canoni e morosità locazioni (fondo comunale affitti 2020) Determina n. 2531 del 22/12/20	€ 150.000,00
	- progetto Ripartiamo (contributu economici Patto di Comunità) Determina n. 2494 del 18/12/20	€ 100.000,00
	- proroga progetto Campo Marzo lotta tossicodipendenza, poi Determine effettive n. 141 e 145 del 28/1/21 Determina n. 2521 del 21/12/20; Determine n. 141 e n. 145 del 28/1/21	€ 80.000,00
	- realizzazione Emporio Solidale al Mercato Ortofrutticolo di Vicenza (Lavori sistemazione spazi, arredi/attrezzatura/materiale pulizia e sanificazione/termoscanner) Determina n. 2523 del 21/12/20	€ 50.000,00
	SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER I SERVIZI SPORTIVI	€ 279.000,00
	acquisto attrezzature per sanificazione locali impianti sportivi Determina n. 2507 del 19/12/20	
	SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	€ 200.000,00
	contributi alle famiglie per attività culturali e contributi per produzione contenuti culturali fruibili a distanza (Progetto Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte) Determina n. 2572 del 24/12/20 e Determina n. 2576 del 24/12/20	

SICUREZZA E ANTI DEGRADO € 50.000,00
monitoraggio degrado e interventi di sanificazione
Determina n. 2508 del 21/12/20

POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE € 100.000,00
PER ACCESSO SERVIZI DIGITALI
Determina n. 2546 del 23/12/20

€ 3.019.599,46

Per approfondimenti si rinvia alle delibere di variazioni del bilancio riportate nell'elenco sopraindicato.

Spese correnti

Anche le spese correnti risentono notevolmente della crisi socioeconomica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19.

Sono state effettuate numerose variazioni di bilancio per poter consentire l'utilizzo dei trasferimenti erariali e per ridurre gli stanziamenti di spesa connessi ad attività non consentite durante i periodi di chiusura previsti dalla legge, al fine di poter garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Sotto il profilo tecnico-contabile la gestione delle spese considera due fattori particolarmente rilevanti:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):

2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

L'anno 2020 è caratterizzato dal lungo processo che ha portato alla fusione tra AIM e AGSM, nonché alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che ha approvato **la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza**, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

Per raggiungere l'obiettivo, sono state effettuate alcune proroghe:

- Global Service "Concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed Aim Vicenza Spa per la razionalizzazione del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi", di cui alla delibera n. 50/45448 del 13 luglio 2009 e successive modificazioni, scaduto il 20/11/2019, è stato prorogato di un anno, al 20/11/2020, con determina n. 2166 del 18/11/2019, nelle more dell'espletamento delle attività e delle procedure di cui alla delibera consiliare n. 62/191440 del 3/12/2019 "Scissione AIM Vicenza Spa e

adozione regime in house per alcuni servizi pubblici locali a favore del Comune di Vicenza. Linee di indirizzo”.

- Determina n. 2114 del 19/11/2020 "Concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed Aim Vicenza s.p.a. per la razionalizzazione del Servizio Globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi" - PROROGA GESTIONE SERVIZIO SOSTA, fino al 31/12/2020 alle condizioni tutte del contratto in essere.

- Determina n. 2617 del 29/12/2020 "Mobilità - Determina a contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., della concessione di servizi per la SOSTA tariffata del Comune di Vicenza”

- Gestione tecnica e amministrativa del patrimonio comunale, di cui alla Delibera consiliare n. 86 del 21/12/1999, in scadenza al 28/01/2020:

a) Determina n. 76 del 21/1/2020 per la parte Amministrativa (Servizio Patrimonio) di proroga al 20/11/2020.

b) Determina n. 127 del 28/1/2020 per la parte Tecnica (Servizio LLPP) di proroga al 20/11/2020.

- Gestione piano neve ed emergenze idrauliche, di cui alla delibera consiliare n. 86 del 21/12/1999, aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 217 del 4/8/2010 e successivamente con Determina n. 18 del 5/1/2018 per servizi aggiuntivi, in scadenza al 28/1/2020; determina n. 75 del 20/1/2020 di proroga al 20/11/2020.

- Gestione servizio affissioni e defissioni, in scadenza al 28/01/2020, prorogato al 20/11/2020 con determina n. 41 del 14/1/2020.

- Servizio Cimiteriale, sottoscritto in data 15/01/2007 con scadenza 31/12/2016, prorogato per anni 5 al 31/12/2021, con delibera consiliare n. 57/164180 del 22/12/2016.

- Determina n. 2106 del 18/11/2020 "Proroga gestione servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica, gestione tecnica e energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo, servizi cimiteriali, a seguito delibera CC n. 52 del 12/11/2020" di proroga dei contratti oggetto della delibera CC n. 52 del 12/11/2020 fino al 31/12/2020.

- Determina n. 2115 del 19/11/2020 "Concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed Aim Vicenza s.p.a. per la razionalizzazione del Servizio Globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi" - PROROGA GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA": nelle more dell'espletamento delle attività e delle procedure di affidamento meglio esplicitate nelle premesse e come relazionate alla Giunta Comunale nell'ambito della sopraccitata decisione n. 271/2020, proroga delle attività ordinarie del contratto "Concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed AIM Vicenza S.p.a. per la razionalizzazione del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi", limitatamente alla voce relativa alla gestione dell'illuminazione pubblica, alle condizioni tutte del contratto in essere, fino al 31/12/2021 e comunque non oltre la data di effettivo avvio del servizio di gestione da parte del nuovo operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica.

- Delibera di Consiglio comunale n. 67 del 26/11/2020 "Avvio delle procedure per la concessione di servizio relativi alla sosta tariffata e approvazione della relativa relazione ai sensi dell'art 34, co. 20, del d.l. n. 179/2012 e smi".

Il consuntivo dell'anno 2020 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 e art. 142, c. 12-bis e ter, del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito indicato.
 Si fa presente che gli importi qui di seguito indicati comprendono i seguenti incassi dell'anno 2020 a competenza ed a residui:
 - le sanzioni al codice della strada introitate nell'anno (2,1 ml ca.);
 - le sanzioni al codice della strada destinate a previdenza integrativa della polizia locale (0,2 ml ca.);
 - le sanzioni al codice della strada derivanti da ruoli pregressi di Equitalia (0,5 ml ca.)

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
 Direzione Centrale della Finanza Locale

MODELLO DI RELAZIONE

(art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285)

1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Ente Locale: **VICENZA (VI)**

Codice Ente Locale: **2050901160**

Tipologia ente: **COMUNE**

Anno a cui si riferiscono i proventi:

2020

2. PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, COME RISULTANTI DALLA CONTABILITÀ DELL'ENTE DELL'ANNO PRECEDENTE.

- I dati contenuti si intendono da rendiconto approvato (si/no)

in corso d'adozione

- I dati si intendono da verbale di chiusura (si/no)

SI

Quadro 1

	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	2.565.603,93
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	223.697,80
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	0,00
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti.	0,00
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS (B+C+D)	223.697,80
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (A+B+C+D)	2.789.301,73

Specificazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis:

Per i proventi di cui al punto C indicare in questa sezione gli importi versati ai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente locale beneficiario	Euro
Regione		0,00
Provincia		0,00
Comune		0,00
Altro		0,00
TOTALE C		0,00

Per i proventi di cui al punto D indicare in questa sezione gli importi versati dai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente locale beneficiario	Euro
Regione		0,00
Provincia		0,00
Comune		0,00
Altro		0,00
TOTALE D		0,00

3. DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL DELL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 2

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Totale in Euro
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	320.700,49
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b)	320.700,49
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	641.400,98
TOTALE	1.282.801,96

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 3

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Totale in Euro
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	188.069,54
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	35.628,26
TOTALE	223.697,80

4. UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 208 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

L'utilizzo dei proventi, indicando gli interventi realizzati con il rispettivo costo a valere sulle risorse ad essi destinati nei quadri di cui al punto 3, viene riportato nei quadri seguenti. Ciascun intervento viene numerato da 1 a n ed i dati sono inseriti progressivamente fino a conclusione dell'intervento.

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 4

Anno 2020				
Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
208-4-a	1	manutenzione ordinaria segnaletica in Global Service	320.700,49	100,00%
Totale 208-4-a			320.700,49	100,00%
208-4-b	1	spese per servizi amministrativi relativi all'art. 208 del Codice della Strada	285.700,49	100,00%
208-4-b	2	spese per automezzi, mezzi e attrezzature	35.000,00	100,00%
Totale 208-4-b			320.700,49	100,00%
208-4-c	1	manutenzione ordinaria strade in Global Service	641.400,98	100,00%
Totale 208-4-c			641.400,98	100,00%
TOTALE			1.282.801,96	

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis -

Quadro 5

Anno 2020				
Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
142-12ter-1	1	manutenzione ordinaria segnaletica e strade in Global Service	188.069,54	100,00%
Totale 142-12ter-1			188.069,54	100,00%
142-12ter-2	1	spese per automezzi, mezzi e attrezzature	35.628,26	100,00%
Totale 142-12ter-2			35.628,26	100,00%
TOTALE			223.697,80	

Si evidenzia che l'Ente, in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Interno-FL, ha provveduto in data 25/9/2020 all'inserimento dei dati nella piattaforma informatica, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 2, c. 2, del DMIT n. 608 del 30/12/2019, in sede di prima applicazione, relativi alla Relazione sui proventi per violazioni al Codice della Strada dell'anno 2019 (Certificazione anno 2020). La normativa prevede, a regime, la trasmissione annuale della suddetta Relazione entro il termine stabilito del 31 maggio di ciascun anno, con riferimento all'esercizio precedente.

Spese sottoposte a vincoli di legge

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la disapplicazione dei vincoli di spesa (qui di seguito specificati) scattava esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d.

“virtuosi”, ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

1) di essere in regola con l’approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell’anno precedente, ai sensi dell’art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2) di essere in regola con l’approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell’anno successivo, ai sensi dell’art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 ago-sto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Missioni	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite 30% della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
Acquisto beni immobili	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 <i>(inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012)</i>	
Locazioni e manutenzioni di immobili	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

A decorrere dall’anno 2020, ai sensi Art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/19, convertito nella L. n. 157 del 19/12/19, per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **sono stati abrogati tutti i suddetti limiti di spesa.**

La spesa del personale

La **spesa del personale** relativa all'anno 2020 rimane nei limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011-2013 (Impegni*)	Rendiconto 2020
macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	33.148.197,52
macroaggregato 102 - Irap	1.962.536,22	1.359.062,54
altri macroaggregati	1.326.558,29	159.488,70
Totale spese di personale (A)	38.931.304,94	34.666.748,76
(-) Componenti escluse (B)	1.824.759,84	3.439.997,42
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006) (C=A-B)	37.106.545,10	31.226.751,34

** i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000*

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, come risultante dal rendiconto 2019 è stato applicato al bilancio 2020 come segue:

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2019	applicazione al bilancio 2020	con atto:
TOTALE COM PLESSIVO	28.239.076,16	5.198.048,28	
di cui:			
parte DISPONIBILE	2.407.022,03	2.407.022,03	Delibera Consiglio comunale n. 32 del 16/7/20
parte ACCANTONATA di cui:	20.984.111,71	200.000,00	Delibera Consiglio comunale n. 32 del 16/7/20 (svincolo)
Fondo crediti di dubbia esigibilità	18.533.772,14	0,00	
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	262.000,00	200.000,00	
Fondo contenzioso	1.680.000,00	0,00	
Altri accantonamenti	508.339,57	0,00	
parte VINCOLATA di cui:	2.994.317,42	2.141.026,25	Determina del Rag.Capo n. 788 del 15/5/20
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.088.260,74	2.088.260,74	
Vincoli derivanti da trasferimenti	906.056,68	52.765,51	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	
parte destinata agli investimenti	1.853.625,00	450.000,00	Delibera Consiglio comunale n. 23 del 9/6/2020

Per quanto concerne la parte dell'avanzo vincolato, il dettaglio è il seguente:

cap.		entrata	spesa
	APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO 2019	2.141.026,25	
	<u>vincoli derivanti da trasferimenti:</u>		
1384401	PROGETTO CERCANDO LAVORO		52.765,51
	<u>vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</u>		
1649500	ACCORDO DI PROGRAMMA ATER/COMUNEPER INTERVENTI EDILIZI IN VIA FERRETO DE FERRETI		3.347,22
1649701	OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIR.DI SUPERFICIE IN DIR.PROPRIETA'		9.813,58
1653300	INTERVENTO PER SVILUPPO RESIDENZ.PUBBL.FINANZ.CON PROV.DA CESSIONE ALLOGGI DI E.R.P. L.560/93		17.454,16
1651000	INTERVENTI DI EDILIZIA SOVVEN ZIONATA RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VIA VICO		23.778,97
1653301	SVILUPPO RESIDENZIALE PUBBLICO ALLOGGI E.R.P.		57.881,96
1652900	INTERVENTI DI REINVESTIMENTO SOMME DA VENDITA PATRIMONIO EX E.C.A. SUL PATRIMONIO ABITATIVO COM.LE		317.902,10
1649900	ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP		1.339.890,34
1706000	CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI - AMPLIAMENTO		318.192,41

con Determina del Ragioniere Capo n. 788 del 15/5/2020

Per quanto concerne la parte dell'avanzo destinato, il dettaglio è il seguente:

cap.		entrata	spesa
	APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 PER LA PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	450.000,00	
1625205	SPESE DI PROGETTAZIONE PER LA NUOVA BIBLIOTECA NELLO STABILE DELL'EX TRIBUNALE		450.000,00

con Delibera Consiglio comunale n. 23 del 9/6/2020

L'applicazione degli utili e dividendi da aziende partecipate

Gli utili dal Gruppo AIM utili indicati in entrata del bilancio dell'anno 2020 sono:

- € 5.000.000,00 applicati al bilancio di previsione iniziale 2020;
- € 1.600.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 23 del 9/6/2020;
- € 400.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 32 del 16/7/2020.

I trasferimenti una-tantum da AIM Energy sono:

- € 220.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 32 del 16/7/2020.

In particolare gli utili e trasferimenti applicati in sede di variazioni di bilancio 2020 per € 2.220.000,00 sono stati finalizzati alla costituzione di un fondo di solidarietà comunale di spesa per emergenza epidemiologica da Covid-19, successivamente distribuito con delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 169 del 25/11/2020 28, ratificata dal Consiglio comunale con delibera n. 72 del 10/12/20, ai seguenti servizi comunali:

SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE	€ 443.000,00
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE	€ 100.000,00
SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER ASSISTENZA DI FAMILIARI DISABILI	€ 305.000,00
FONDO REGIONALE AFFITTI (2018/2019)	€ 300.000,00
SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E PER INTERVENTI E SERVIZI PER I SERVIZI SOCIALI E AGGREGATIVI	€ 628.000,00
SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER I SERVIZI SPORTIVI	€ 279.000,00
SOSTEGNI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE VICENTINE PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	€ 165.000,00
	€ 2.220.000,00

Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2020 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2020: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO	PROGRAMMAZIONE 2020	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	AUTORIZZATO
Opere:			
PATRIMONIO COMUNALE	1.120.000,00	1.020.000,00	900.000,00
BENI CULTURALI	1.250.000,00	1.300.000,00	1.000.000,00
SPORT E SPETTACOLO	700.000,00	950.000,00	950.000,00
EDILIZIA SOCIALE	150.000,00	0,00	0,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	325.000,00	643.192,41	164.664,38
MANUTENZIONE CHIESE	78.000,00	78.000,00	78.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA	930.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00	2.070.068,33	10.193,84
MANUTENZIONE MERCATI	200.000,00	0,00	0,00
OPERE STRADALI	1.850.000,00	2.068.579,28	2.064.509,94
DIFESA DELL'AMBIENTE	150.000,00	284.800,00	150.000,00
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	500.000,00	712.000,00	512.000,00
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	250.000,00	200.000,00	200.000,00
FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS, Interv.riqualif.Edifici scol.ci accessibilità disabili, riqualificaz.scuola Da Feltre)	0,00	1.866.021,27	1.866.021,27
Totale opere	7.803.000,00	12.332.661,29	9.035.389,43
Non opere:			
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	1.308.495,41	1.771.169,41	1.671.923,46
TRASFERIMENTI PER OPERE STRADALI	500.000,00	500.000,00	0,00
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI	130.000,00	130.000,00	40.000,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO	100.000,00	550.000,00	100.000,00
VARIE	470.000,00	470.000,00	369.985,03
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE	2.500.000,00	2.500.000,00	1.410.983,42
FONDI COMUNITARI (Progetto InnovationLab per consolid.sviluppo network)	50.000,00	747.427,64	697.427,64
Totale Non opere	5.108.495,41	6.718.597,05	4.340.319,55
Totale complessivo Investimenti 2020:	12.911.495,41	19.051.258,34	13.375.708,98

Tali spese sono state così finanziate:

INVESTIMENTI 2020: FONTI DI FINANZIAMENTO	ENTRATE PREVISTE nel 2020	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	0,00	490.000,00	485.690,32
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	0,00	2.088.260,74	67.585,38
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2020	0,00	450.000,00	0,00
MUTUI O ALTRI PRESTITI	7.600.000,00	7.600.000,00	4.427.142,86
PERMESSI A COSTRUIRE (e monetizzazioni)	1.476.000,00	1.476.000,00	1.415.492,25
CONTRIBUTI	2.725.000,00	3.529.474,00	2.222.642,45
FONDI COMUNITARI	50.000,00	2.163.448,91	2.113.448,91
RICAVI DA ALIENAZIONI	400.495,41	400.495,41	309.066,89
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00	300.000,00	10.193,84
CONCESSIONI CIMITERIALI	360.000,00	360.000,00	82.079,00
AUTOFINANZIAMENTO	0,00	193.579,28	2.242.367,08
Totale complessivo Entrate in conto capitale 2020:	12.911.495,41	19.051.258,34	13.375.708,98

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, "Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili".

Permessi a costruire

I permessi a costruire, di cui al D.P.R. 380/01, finanziano solo la spesa per investimenti e la riduzione del debito acceso per investimenti rientranti nelle tipologie di spesa di cui all'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232.

E' stata rispettata la destinazione dei permessi a costruire, ai sensi dell'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232, come indicato nel prospetto che segue:

	Rendiconto 2020 (impegni)
Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c. 460, L. 11/12/16, n. 232:	
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.380.492,25
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	30.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	5.000,00
Totale	1.415.492,25

L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/20 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO	
2009	102.408.102,00	
2010	86.331.322,00	
2011	80.628.143,00	
2012	60.501.727,00	
2013	58.057.194,00	
2014	54.247.233,00	
2015	53.275.300,00	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	52.066.835,93	(*)
2019	47.709.899,15	(*)
2020	46.862.331,61	(*)

(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2020	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2018)	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 74.574.748,53
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 18.377.166,11
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 18.918.416,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 111.870.331,23

SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.187.033,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/19 (2)	€ 7.774.372,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€100.120,74
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 3.312.5400
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	€ 45.960.052,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 4.427.142,86
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€45.117.484.91
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
TOTALE			1.744.846,70

Il DUP 2020/2023 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 75 del 11/12/2019, in coerenza con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, autorizzava la Ragioneria ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Sulla base della suddetta autorizzazione sono state effettuate due manovre:

- 1) adesione alla rinegoziazione con la Cassa DP dell'anno 2020 di cui alla circolare n. 1300/20, effettuata con decisione di GC n. 96 del 20/5/20

- e con determina dirigenziale n. 825 del 21/5/20. Le economie di spesa sono state utilizzate per far fronte all'emergenza Covid-19;
- 2) sottoscrizione e successiva mancata attivazione di mutui flessibili per il finanziamento dei seguenti investimenti e per un tot. Di € 2.050.000.

N. Verb.	Data Verb.	Oggetto	IMPORTO
186	02/12/2020	PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PER "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ASSI URBANI PRIMARI – ANNO 2020", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 200.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H20000410004	200.000,00
188	02/12/2020	BENI CULTURALI - PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI DI RESTAURO DELLA TORRE DEL TORMENTO – 1° STRALCIO DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 350.000,00 (I.V.A. COMPRESA). CUP B36J20002100004.	350.000,00
170	27/11/2020	AMBIENTE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA VERDE SITA TRA VIALE CRICOLI E VIA PFORZHEIM A VICENZA, GIÀ DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PORZIONE DEL PARCO ASTICHELLO DALLE PREVISIONI URBANISTICHE COMUNALI" DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 168.500,00, IVA COMPRESA. CUP B38H20000080004.	150.000,00
162	25/11/2020	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E SCOLASTICI – ANNO 2020", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B39G20000180004	100.000,00
163	25/11/2020	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "RIPRISTINO DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE DI VIALE MARGHERITA LUNGO IL FIUME RETRONE", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 200.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H20000440004	200.000,00
172	27/11/2020	STRADE E MARCIAPIEDI - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ANNO 2020 - LOTTO 1 - STRADE DI COLLEGAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE AREA CENTRO", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 400.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H20014460004	400.000,00
151	18/11/2020	VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE ANNO 2020 – AMBITI STRADALI E SPAZI A VERDE, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B35E20002210004	100.000,00
154	18/11/2020	STRADE E MARCIAPIEDI - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ANNO 2020 - LOTTO 2 - STRADE DI QUARTIERE DELL'AREA NORD", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 250.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H20014440004	250.000,00
152	18/11/2020	INFRASTRUTTURE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PER "ATTIVAZIONE PEBA STRADE" ANNO 2020 – INTERVENTI SU STRADE E FERMATE TPL, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 200.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H20014430004	200.000,00
153	18/11/2020	VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE ANNO 2020 – NUOVE AIUOLE IN VIALE S.LAZZARO, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B33B20000040004	100.000,00

Il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del **saldo di finanza pubblica** (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'**abrogazione** per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, **legge di bilancio per l'anno 2019**.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.L. n. 66/14, evidenzia un netto miglioramento, fermo restando che i dati annuali del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicati sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", si collocano tra le Amministrazioni del nostro Paese più virtuose.

Anno 2013	39 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2014	23 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2015	16 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2016	9 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2017	8 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2018	-1 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2019	-3 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2020	-4 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il Comune di Vicenza non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Con DMI 28/12/2018 sono stati approvati i parametri obiettivi, per il triennio 2019/2021, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

I suddetti parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

La seguente tabella, contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'esercizio finanziario 2019, costituisce allegato al rendiconto della gestione secondo quanto stabilito dal Tuel (art. 227, c. 5, lett. b).

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizione strutturalmente deficitarie	Si	No
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------

Le aziende e gli organismi partecipati

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,80%
VALORE CITTA' AMPCS SRL (Società acquisita il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Per ciascuna Azienda partecipata dal Comune di Vicenza si evidenziano nella tabella sottostante il capitale sociale e il risultato economico dell'anno 2019, ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2019)	PARTECIPAZIONE	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'	RISULTATO ECONOMICO 2019
GRUPPO AIM VICENZA SPA	100,00	71.293.000,00	11.290.000
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00	38.374
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64	136.438
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00	943.290
VIACQUA SPA	29,37	3.401.100,00	5.766.868
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00	310.329,25	-
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,460	442.975,00	-226.511
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00	66.984
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355	26.250,00	6.267.836
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119	8.470,42	-

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, fermo restando che la gestione dell'anno 2019 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
VIACQUA SPA	29,37	5.766.868,00	2019	1.693.729,00
A.I.M. VICENZA SPA	100,00	4.316.000,00	2019	4.316.000,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	66.984,00	2019	608,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355	6.267.836,00	2019	2.225,00
C. I. S. CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46	-226.511,00	2019	-19.163,00
S.V.T. – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	136.438,00	2019	47.289,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	38.374,00	2019	21.106,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	943.290,00	2019	302.890,00

I suddetti risultati saranno comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato, ai sensi dell'art.151, comma 8 del Tuel ed allegato 4/4 del D. Lgs.118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati tramite comparazioni esterne, si rimane ancora in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il D. Lgs. 175/16 in materia di società partecipate dagli enti locali che ha trovato applicazione nell'anno 2017 con l'adozione da parte del Consiglio comunale della ricognizione straordinaria a norma dell'art. 24 e nell'anno 2018 con l'approvazione, sempre da parte del Consiglio Comunale, della razionalizzazione periodica a norma dell'art.20 .

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15/12/2010 la **ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPS"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

La Legge n. 190 del 23/12/2014 "Legge di Stabilità 2015" ha previsto una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 hanno dovuto effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

"611. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti **criteri**:

a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

612. I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un **piano operativo** di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita **relazione tecnica**, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La

pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.”

In attuazione quindi del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015** ha approvato il Piano operativo e la Relazione tecnica avviando il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 è stata data applicazione al dettato del comma 612 predisponendo la Relazione del Sindaco sui risultati conseguiti dall'attuazione del Piano Operativo. La Relazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc. Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO - Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 04/06/2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 11/07/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio comunale con deliberazione N. 41 del 10/9/2019 approva il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 62 del 3/12/19 ad oggetto: Scissione AIM Vicenza Spa e adozione regime in house per alcuni servizi pubblici locali a favore del Comune di Vicenza. Linee di indirizzo.
- Il Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 3/12/19 approva la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175. Anno 2019.
- La Giunta Comunale approva la delibera n. 230 del 18/12/2019 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2019.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 75/196841 dell'11/12/2019 avente ad oggetto – BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, e suoi allegati.
- Determina n.2116 del 18/11/2019 ad oggetto: Proroga "concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed Aim Vicenza Spa per la razionalizzazione del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi" in scadenza al 20/11/2019.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 12 del 23/04/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2019, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 08/10/2020 approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni,

patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 19/11/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2019.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 199 del 16/12/2020 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza - Anno 2020.

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

AIM VICENZA SPA - AGSM AIM SPA

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti di AIM prima dell'anno 2020, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2020/2022 approvato con delibera CC n. 75 del 11/12/19), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2019, approvato con delibera CC n. 12 del 3/4/20) e nelle specifiche delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2019 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile al netto 11 ml nel 2019, 14 ml nel 2018, 8 ml nel 2017.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla fusione con il gruppo AGSM di Verona e dalla creazione di una società in house direttamente partecipata dal Comune di Vicenza. Le delibere più importanti dell'ultimo periodo sono le seguenti:

- la deliberazione n. 62 del 03/12/2019 con cui il Consiglio Comunale approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020 che approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa, a far data dal 01/01/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di Valore Città AMPCS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali;
- l'iscrizione (la richiesta di iscrizione in data 23/12/2020 protocollo 0097890) del Comune di Vicenza nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli

enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tenuto presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

- deliberazione GC n. 199 del 16/12/2020, ad Oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - anno 2020.

Pertanto, dal 1/1/2021, AIM - AGSM Spa, si configura ai fini del D.Lgs. 175/2016 come una società quotata nella quale il Comune di Vicenza detiene il 38,80% del capitale.

VALORE CITTA' - AMCPS (società in house)

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici dei contratti di servizio a partire dal 1/1/2021 sono sintetizzati nella seguente tabella:

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA	2.472.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	607.076
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	736.538
	Tot. IVA compresa	11.123.338

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30% ed attualmente è del 29,37%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2017, 2018 e 2019 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.*

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la

sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione"*.

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2017, 2018 e 2019.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuto, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 che approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ribadisce quanto segue:

"visto il citato comma 5-bis dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16, ritenuta comunque l'attività societaria necessaria a raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico salvaguardando il patrimonio artistico e ambientale della Città ed in attesa di un chiarimento del quadro normativo sulle possibilità di mantenimento delle piccole società con i bilanci in utile di esercizio, si ritiene di sospendere momentaneamente l'obiettivo di aggregazione già indicato nella precedente deliberazione consiliare n. 63 del 3/12/2019, dando continuità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico ecologico in essere, senza precludere eventuali acquisizioni di contributi pubblici ed europei diretti a sostenere soggetti pubblici specifici operanti nel settore ecologico; per quest'ultima fattispecie si fa riferimento anche alle misure contenute nel DDL Legge di bilancio per l'anno 2021 e alle misure anti COVID - 19".

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

- a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatici degli Enti soci;*
- b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;*
- c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;*
- d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);*
- e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".*

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti l'utilizzo dei fondi comunitari POR FESR 2014 – 2020.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa. La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n. 321 del 29/08/2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 sono peraltro intervenuti nuovi fatti ed elementi tali da dover ridelineare l'intervento pubblico congiunto del Comune, Provincia e CCIAA di Vicenza nell'attuale sistema fieristico vicentino, anche in relazione alla possibilità concessa dal legislatore di mantenere piccole società in utile di esercizio fino alla data del 31/12/2021 allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico ed il valore delle quote societarie pubbliche (art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16).

Ci si riferisce alla crisi socio economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19, alle nuove possibilità di aggregazione tra IEG - Italian Exhibition Group Spa (società quotata che ha riunificato le fiere di Vicenza e Rimini) e Fiera di Bologna, nonché alla realizzazione dell'alta velocità ferroviaria che prevede una stazione specifica alla fiera di Vicenza.

In merito al primo punto (crisi da Covid-19) diventa obiettivo prioritario dell'Amministrazione sostenere il tessuto imprenditoriale vicentino in un momento particolarmente difficile e nell'ambito delle funzioni legate allo sviluppo economico del territorio e della comunità vicentini, ai sensi dell'art. 13 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Tra le azioni ritenute più appropriate rientra necessariamente l'espressione di una unità di intenti e la possibilità di rappresentare gli Enti vicentini una unica compagine societaria nell'assemblea di IEG, che si esplica attraverso il mantenimento della società Vicenza Holding Spa.

Tale azione di intervento appare, fra l'altro, in linea con l'art. 54 del DL 19/5/20, n. 34, che prevede varie forme di aiuti pubblici alle imprese, nell'ambito della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

In merito al secondo punto (aggregazioni in atto) si fa presente che è in corso un piano di fusione con la Fiera di Bologna che inevitabilmente farà scendere la percentuale di partecipazione dei soci istituzionali vicentini; in questa prospettiva risulta essenziale agire unitariamente affinché Vicenza continui ad avere un ruolo all'altezza delle aspettative e delle esigenze del territorio.

Con la deliberazione n.73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 del Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, pur confermando il percorso di riallineamento al quadro normativo del D.Lgs. 175/2016 già evidenziato nella precedente ricognizione delle partecipazioni di cui alla delibera CC n. 57 del 12/12/2018, con la quale si è definito di "procedere alla cessione della partecipazione a titolo oneroso in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società" e viste le problematiche suesposte con particolare riferimento alla crisi socio-economica derivante dal COVID-19, ritiene di sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed, indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino.

A tal fine e in tal senso si dà mandato alla Giunta di procedere ad aggiornare il patto parasociale attualmente vigente.

C.I.S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di

concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014, a seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica ed è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20/03/2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

In data 20/1/2021 il Tribunale di Vicenza ha depositato la sentenza di fallimento della società.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. È stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8/05/2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3/07/2014 depositato in cancelleria il 07/07/2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuvopro di Vicenza.

Il 3/02/2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13/02/2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3/07/2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11/11/2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verifichino convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n. 338 del 12/09/2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli."

In occasione della revisione ordinaria delle Aziende partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016 approvata con deliberazione di C.C. n. 63 del 03/12/2019 si è nuovamente confermata la volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza.

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato l'iter per la cessione della quota del Comune di Vicenza, come da procedura prevista nello Statuto societario. Hanno espresso intenzione di acquisto i Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola, che risultano già soci della medesima società.

BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA

In considerazione del mutamento del quadro normativo e della situazione economico finanziaria della Banca che ha presentato bilanci 2014 e 2015 in gravi perdite, ed in considerazione dell'impossibilità nell'attuale periodo di procedere all'alienazione, non si era proceduto alla cessione delle quote anche in attesa di sviluppi sulla ristrutturazione societaria e il ricollocamento sul mercato.

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite.

BANCA POPOLARE ETICA SCPA

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità.

Adempimenti in materia di partecipazioni

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

- pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art.22 D.Lgs. 33/2013 i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina web: https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/ragioneria.php/enti_controllati e rispettano gli attuali limiti di legge (art.11 D.lgs.175/2016);

- le relazioni alla Corte dei Conti: il Collegio dei revisori invia annualmente alla Corte dei conti le relazioni al bilancio preventivo e al consuntivo ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, L. 266/05, con una serie di informazioni specifiche sulle aziende partecipate e la loro situazione economico-patrimoniale secondo il "Sistema informativo contabilità territoriale" (CON.TE);

- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni", delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

Il prospetto debiti/crediti nei confronti delle società partecipate, di cui all'art. 11, comma 6, lett. j, del D. Lgs. 118/2011 (ex art. 6, comma 4, del DL. 95/2012, abrogato dal D. Lgs. 118/11) è in fase di sottoscrizione da parte degli Organi di revisione delle società partecipate, così come previsto dalla legge. Per quanto concerne l'esito della suddetta verifica, non si è a conoscenza di discordanze contabili per le quali necessita approvare un provvedimento ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it al seguente indirizzo internet:

https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/ragioneria.php/enti_controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.agsmaim.it
www.amcps.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvi.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperiminoridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci e Rendiconti è il seguente:

http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasp/parente.php/bilanci/bilancio_preventivo_e_consuntivo

Fondi europei

Nel corso del 2020 l'Ufficio Politiche Comunitarie ha svolto il consueto ruolo di coordinamento sulle tematiche di competenza, collaborando con altri servizi comunali nelle varie fasi della realizzazione e rendicontazione di progetti in corso di svolgimento, nonché nelle fasi della valutazione e dell'assistenza a nuove proposte progettuali, **nell'ambito dei fondi europei indiretti** (Unità di Progetto Autorità urbana e partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto), **nell'ambito dei fondi europei diretti** (partecipazione a bandi della Commissione europea e coordinamento di progetti europei) e in **fondi extra europei** a carattere regionale o nazionale. I servizi interessati sono stati, in particolare: Ambiente, Energia e Territorio; Istruzione, Sport e Partecipazione; Servizio Informatico; Mobilità e Trasporti; Servizi sociali e abitativi; Lavori Pubblici e Manutenzioni; Attività culturali. Tutti i progetti sono stati rivisti, riprogrammati nelle attività, e/o ne è stata posticipata la scadenza, d'intesa con le autorità europee o regionali gestrici dei fondi, per far fronte all'emergenza Covid19.

Nell'ambito dei **fondi europei indiretti**, l'ufficio ha svolto le attività previste dal proprio ruolo di **Autorità urbana (AU)** nello sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22/2017. L'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza, incardinata all'interno dell'ufficio e istituita quale Organismo Intermedio dell'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo), ha svolto le proprie attività in coerenza con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6, Sviluppo Urbano Sostenibile. Nel corso del 2020 è stato approvato l'aggiornamento del Manuale delle Procedure AU.

10.289.866,67 euro di cofinanziamento FESR è l'ammontare dei fondi gestiti che riguardano lo Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Vicenza, destinati ad Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di autobus TPL sostenibili, attrezzaggio TPL con ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per persone senza dimora). A seguito del raggiungimento dei target 2018, all'Area urbana di Vicenza è stata attribuita la premialità di 656.800 € di cofinanziamento FESR, a cui è seguita, nel corso del 2020, la revisione della SISUS. Infatti, nell'ambito della procedura di revisione con l'Autorità di gestione FESR regionale, si è provveduto all'aggiornamento dei contenuti della SISUS e alla consultazione dei potenziali beneficiari e dei comuni dell'area urbana; la procedura si è conclusa con l'approvazione della SISUS revisionata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 73/2020 e Delibera di Giunta comunale n. 209 del 16 dicembre 2020. La revisione riguarda oltre alla programmazione dell'utilizzo della premialità (per 5 nuovi autobus), anche la riprogrammazione delle economie di spesa (per ulteriori 3 alloggi ERP) e alcune modifiche di intervento minori.

In particolare nel 2020, l'AU, in coordinamento con l'AdG e AVEPA, ha monitorato e assistito la fase attuativa degli interventi dell'azione 463 ICT a bordo, di cui all'invito 2017 (che è anche stato sottoposto ad attività di Audit regionale a campione, conclusosi positivamente), nonché dell'azione 222, sub 1) Mydata e sub 2) Mycity, dell'azione 958 – Alberto cittadino e dell'azione 941 sub 1) ERP – 2^ invito pubblico, di cui agli inviti 2019, in termini di realizzazione e rendicontazione degli interventi e di contributo ai target fisici e finanziari. Per l'intervento 2.2.2. (My Data e My City), in fase di svolgimento, si sono svolti numerosi incontri in videoconferenza e tavoli di lavoro. Per l'intervento 958 - albergo cittadino e per l'intervento 941 sub 1) ERP – 2^ invito pubblico (12 alloggi), nel corso del 2020 si sono conclusi i lavori di riqualificazione funzionale ed energetica. L'AU ha inoltre pubblicato l'invito pubblico a S.V.T. per la presentazione della domanda di sostegno per acquisto e installazione di ICT a terra (azione 463, intervento 2). L'AU ha inoltre predisposto la realizzazione delle azioni 941 sub 2) Co-housing; 958 Senza Dimora – 2^ invito pubblico; 941 sub 1) ERP – 3^ invito pubblico, monitorandone e valutandone gli studi di fattibilità e i progetti definitivi con i potenziali beneficiari e i comuni dell'area urbana, anche con sopralluoghi tecnici. L'AU ha infine svolto il monitoraggio e la valutazione delle attività in corso di progettazione per l'acquisto da parte di Società Vicentina Trasporti (S.V.T.) di 5 nuovi autobus dell'azione 462, derivanti dall'assegnazione delle risorse della premialità.

I referenti AU hanno partecipato ai webinar POR-FESR svoltisi tra settembre e dicembre (con i referenti dei Servizi comunali coinvolti nella programmazione), ai webinar 'Urban Development Network webinars - Six building blocks to sustainable urban development', organizzati da UDN della Commissione europea (online 3, 9, 13, 17, 19, 25 Novembre 2020), al Comitato di sorveglianza POR-FESR (online, 11.12.2020) e al Tavolo di partenariato nazionale (online, 29.12.20).

La dotazione finanziaria per la realizzazione della SISUS è la seguente:

Azione	Beneficiario	Target finale	Co-finanziamento POR FESR
222	SIC Comune VI	20 Servizi Informatici	1.246.171,43 €
462	SVT srl	21 Autobus	2.506.666,67 €
463	SVT srl	ICT a bordo e terra TPL	2.025.028,57 €
941 sub 1)	LLPP Comune VI	44 alloggi ERP	2.634.666,67 €
941 sub 2)	LLPP Comune VI	12 alloggi co-housing	1.000.000,00 €
958	LLPP Comune VI	5 strutture senza dimora	877.333,33 €
Premialità	SVT srl	5 autobus	656.800,00 €
Totale SISUS			10.946.666,67 €

L'AU è stata inoltre coinvolta dalla Regione nella **programmazione** dei nuovi fondi per lo Sviluppo Urbano Sostenibile del settennato **2021 – 2027**, Obiettivo Europa più vicina ai cittadini, per la definizione di una nuova Strategia di sviluppo dell'Area urbana di Vicenza, assegnazione e relativa gestione delle risorse. In particolare, ha partecipato ai lavori del Tavolo di partenariato per le politiche di coesione 2021 – 2027 per la

programmazione della SISUS 2021 – 2027, presentando l’esperienza vicentina come buona pratica, durante l’evento di lancio del 3 febbraio 2020, e sottoponendo alla Regione una proposta tecnica per l’utilizzo dei fondi POR FESR e FSE 2021 – 2027, inviata il 29 maggio 2020.

L’ufficio ha infine prestato assistenza ai vari Servizi comunali per la valutazione e/o la presentazione delle domande di sostegno e/o l’attuazione degli interventi di **bandi del POR FESR destinati agli enti locali** (innovation lab, soggetti aggregatori digitali, interoperabilità banche dati, efficientamento energetico edifici pubblici, messa in sicurezza sismica di edifici pubblici strategici e rilevanti, reti di illuminazione pubblica) e a **bandi FSC** su efficientamento energetico e sviluppo territoriale, sport e periferie.

Nell’ambito dei **fondi europei diretti**, nel corso del 2020, l’ufficio ha coordinato **la gestione di nove progetti europei** facenti capo a diversi programmi (DG Echo, Life, Erasmus +, Erasmus Sport, Interreg Italia Austria, Interreg Central Europe, Europe for Citizens, Horizon 2020) e riguardanti gli ambiti istruzione/cultura, ambiente, mobilità. In considerazione del periodo di transizione - in attesa della definizione della programmazione 2021-2027 -, l’ufficio si è dedicato con maggiore attenzione alle attività *core*, e ad attività di fundraising a spettro più ampio, come descritto sotto, intessendo o consolidando anche significative relazioni con soggetti istituzionali (in primis il Politecnico di Milano - Osservatorio sull’Innovazione Digitale nei Beni e nelle Attività Culturali) con il quale sono proseguiti i rapporti di collaborazione sul progetto europeo “Worthy”. Caso di studio dell’Osservatorio 2019/2020, il progetto si è aggiudicato una menzione speciale al “Premio Spina 2020 per l’innovazione nei beni e nelle attività culturali”, indetto dallo stesso Politecnico. Di seguito sono elencati i progetti coordinati dall’ufficio, di cui cinque con attività progettuali in corso con i Servizi comunali di riferimento nel 2020 (**Pro-Byke; Veneto Adapt; Worthy; Easy Towns II; Cities2030**) e cinque conclusi, ma con attività rendicontative e/o verifiche UE in corso con le rispettive Agenzie europee o con i partner coordinatori.

Progetti europei coordinati dall'ufficio attivi nel 2020:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EPICURO DG ECHO	Strategia di resilienza urbana per la gestione dei disastri naturali	€ 822.611,00	€ 144.117,00	02/2017-02/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
THE LIVING BOOK ERASMUS+ KA02	Piattaforma digitale Ampliamento offerta formativa del POFT: lettura aumentata e gruppi di lettura	€ 34.807,09	€ 34.807,09	09/2016-10/2019 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Servizi Educativi Ref: Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Coordinamento partenariato UE per comunicazione di progetto Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
HEPNESS ERASMUS SPORT	Mappatura luoghi per attività fisica e realizzazione di due percorsi	€ 435.796,20	€ 80.789,80	01/2017-02/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Sport Ref.:Dirigente Sport	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
SOLEZ Interreg Central Europe	Linee guida PUMS Servizi di consegna e chatbot per smart parking	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00	06/2016-10/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
LIFE+ VENETO ADAPT	Linee guida per il PAESC Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017-03/2021 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
PRO BYKE Interreg Italia-Austria	Linee guida PUMS Piano e strumenti per valorizzazione della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018-11/2020 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
EASYTOWNS II Europe for Citizens	Valorizzazione del patrimonio culturale locale come strumento di integrazione multi-culturale tra i giovani	€ 26.610,00	€ 26.610,00	10/2018-09/2020 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Partecipazione Ref: Dirigente Partecipazione	Supporto nell'implementazione e nella rendicontazione

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
WORTHY Erasmus+	Piattaforma digitale Ampliamento offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018- 08/2021 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Implementazione e rendicontazione Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
CITIES 2030 Horizon 2020	Piattaforma digitale Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota in ambito di economia circolare	€ 11.779.827,25	€ 400.750,00	10/20 – 09/24 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente, SUAP	Supporto ai Servizi nell'implementazione e nella rendicontazione
Totale fondi diretti		€ 16.554.781,59	€ 1.625.386,22				

L'Ufficio ha presentato **nuove proposte progettuali** e supportato i Servizi interessati nella valutazione dell'opportunità di partecipazione a Bandi, anche partecipando agli Info-day e ai seminari tecnici organizzati dalle Autorità di gestione dei fondi.

Proposte progettuali presentate dall'ufficio nel 2020:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di presentazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
Bridge 2050, A2B-Citizens, Local MHEP Horizon 2020	Agosto 2020	Partner	Ambiente	Predisposizione documentazione amministrativa
MonitorLIFE Life+	Settembre 2020	Partner	Ambiente	Predisposizione documentazione amministrativa

In alcuni casi, le valutazioni con i Servizi interessati non si sono concretizzate in proposte di partecipazione effettiva, per ragioni di opportunità e/o di merito (tra gli altri: MultiFlexEV – Horizon 2020, servizio Mobilità; povertà energetica – Horizon 2020, servizio Ambiente; Religious ways - bando Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo 2020; Life Waste – Life, servizio Ambiente; ConnectHeat – Horizon 2020, servizio Ambiente; Smart local Administrations - Digital Solutions for citizen engagement e The EU Platform for regions, SIC; Pilot Project Smart urban mobility involving autonomous vehicles, servizio Mobilità; call

EUCF, servizio Ambiente; Restricted call for transferring and mainstreaming projects – Interreg MED; Urban Transport – Interreg MED, servizio Mobilità, etc...).

È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, segnalazione e assistenza ai Servizi comunali sui **fondi extra europei**, avviata nel 2019, con particolare riferimento ai finanziamenti regionali, nazionali e di società a capitale pubblico. Si tratta di bandi regionali in materia di lavori pubblici, mobilità e sicurezza stradale, bonifiche ambientali, consolidamento dei data center pubblici e creazione di un hub regionale, rigenerazione urbana e demolizioni e ripristino del suolo naturale; contributi finanziati dalla legge di bilancio (materie: rischio idrogeologico, infrastrutture, rigenerazione urbana, sicurezza urbana, riduzione del disagio abitativo, reti ciclabili urbane); contributi per il sostegno alla Cultura nell'ambito del Decreto "Agosto" e del Decreto Mibact "Assistenza post Covid".

Sono stati inoltre ottenuti **contributi** dal Conto termico GSE (96.313,97 euro, per l'installazione di generatori e pompa di calore a Palazzo Trissino) e dal bando Italia City Branding di Invitalia (1.676.000,00 euro a favore di interventi per accrescere l'attrattività dei territori, che si tradurranno nella riqualificazione dell'Auditorium Canneti).

L'Ufficio ha infine mantenuto attive anche per l'anno 2020 le collaborazioni con la **sede della Regione del Veneto di Bruxelles**, presso la quale il Comune di Vicenza è attualmente domiciliato e con il network europeo di **ICLEI**, di cui il Comune è membro (proponendosi come partner per partecipare a bandi del programma Horizon).

CONTO DEL BILANCIO 2020 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Codece Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
453	2019	SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE NELLE SCUOLE	42900	2	103	1	Minor sponsorizzazione a consuntivo del progetto scuola/educazione fisica - Nota Settore prot. 5013/2021	-1.000,00
410	2015	SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIO	57300	2	101	2	Arrotondamento. Nota Settore Nota Settore prot. 5013/2021	-0,46
246	2018	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO VERA - PIANI DI COMUNICAZIONE SULLA VIOLENZA SULLE DONNE	57300	2	101	2	Contributo Regionale erogato in forma ridotta a seguito rendicontazione progetto - nota pg. 6048/2019	-53,83
670	2019	CONTRIBUTO REGIONALE AGGIUNTIVO allegato A) DDR 126 del 25/10/2019	16700	2	101	2	Arrotondamento. Nota Settore Nota Settore prot. 5013/2021	-2,00
671	2019	CONTRIBUTO REGIONALE AGGIUNTIVO allegato A) DDR 126 del 25/10/2019	20200	2	101	2	Arrotondamento. Nota Settore Nota Settore prot. 5013/2021	-2,00
4060	2003	A.S.VICENZA CALCIO - STAGIONE 2001/2002 - FATT.68	28803	3	100	2	Minori introiti da concessioni per mancato svolgimento attività a consuntivo -Nota Settore prot. 5013/2021	-2.719,02
395	2018	INSERIMENTO DI MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO IN PRONTA ACCOGLIENZA- RIMBORSO DAL MINISTERO INTERN	41403	3	500	2	Eliminazione e seguito rendicontazione definitiva del progetto Ministeriale - Nota Settore Nota Settore prot. 6048/2021	-495,89
565	2018	ASSISTENZA DOMICILIARE	40900	3	100	2	Minor concorso da parte degli utenti alle spese per il servizio domiciliare - Nota Settore Nota Settore prot. 6048/2021	-7.972,01
434	2019	ASSISTENZA DOMICILIARE	40900	3	100	2	Riscossi con reversale n.26936/2019 su altro accertamento - Nota Settore Nota Settore prot. 6048/2021	-795,13
647	2019	NOTIFICA ANNULLO	41300	3	500	2	Arrotondamento. Nota Settore Nota Settore prot. 5013/2021	-5,00
675	2019	RIMBORSO PASTI DA OPASM PER REFEZIONE SCUOLA MATERNA FIORASI ANNO 2019	40000	3	500	2	Minor rimborso spese dall'OPASM per riduzione pasti forniti a seguito di rendiconto - nota del settore prot. 5013/2021	-2.546,80
215	2019	LEGATTE SRL - CONCESSIONE AREA PUBBLICA IN PIAZZETTA SAN BIAGIO	7402	3	100	3	Rimodulazione dell'obbligo contrattuale in seguito al minor effettivo utilizzo dell'area e esercizio dell'attività - ' Nota Settore prot. 2373/2021	-7.670,00
382	2019	ASSOC. H81 INSIEME VICENZA E ALTRE - ASSEGNAZIONE LOCALI DI VIA MAURISIO PER ANNI 3	27400	3	100	3	Minori introiti da stipula dei contratti previsti alla determina n. 1330/2019. Concessione locali in via Maurisio - Nota Settore prot. 5013/2021.	-506,25
496	2019	STUDIO 27 SRL - GESTIONE DEL MERCATINO DI NATALE EDIZIONI 2019-2020-2021-VERSAMENTO COSAP	7402	3	100	3	Riscossi con Revers. 28941/2019 su altro accert.	-3.000,00
ELIMINAZIONI Totale								-26.768,39

CONTO DEL BILANCIO 2020 - ELIMINAZIONE DI CREDITI IN CORRISPONDENZA A DEBITI

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
599	2017	ACCERTAMENTO E IMPEGNO A SEGUITO DELL'ACCORDO TRA INPS E COMUNE DI VICENZA PER IL PROGETTO "HOME CAR	15600	2	101	3	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-4.334,38
564	2018	DALLA REGIONE - DECRETO REGIONALE N. 120 DEL 7.12.2018	16302	2	101	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-10.460,88
451	2019	REGIONE VENETO-EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE POLITICHE GIOVANILI -DGR 1675 DEL 12/11/2018	18700	2	101	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 8839/2021	-55.337,54
648	2019	REGIONE VENETO - FINANZIAMENTO AI CENTRI ANTIVIOLENZA 2019	24400	2	105	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-161,36
341	2019	FONDAZIONE CARIVERONA - PROGETTO BIENNALE ULISSE - IL CAMPER DELL'ORIENTAMENTO	50300	2	104	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa.	-82.478,52
355	2019	PROGETTO "ULISSE - IL CAMPER DELL'ORIENTAMENTO" FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIVERONA	50400	2	104	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa.	-24.448,20
246	2018	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO VERA - PIANI DI COMUNICAZIONE SULLA VIOLENZA SULLE DONNE	57300	2	101	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-556,58
314	2018	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZ.INTERNAZ	60500	2	101	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-115.854,59
50	2018	SERVIZI SOCIALI: PROGETTO SPRAR ORDINARI 2016-2017 (EX D.M. INTERNO 07.08.2015) - PROROGA TECNICA	60500	2	101	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-113.520,61
778	2016	PROGETTO EUROPEO PER ERASMUS LIVING BOOK	61000	2	105	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 5013/2021	-85,92
31	2018	PROGETTO SPRAR MINORI - TRASFERIMENTO IMPEGNI E ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI PER L'ANNO 2018	61300	2	101	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-67.962,30
262	2019	VILLAGGIO SOS DI VICENZA ONLUS - RESTITUZIONE QUOTA PARTE DEL FINANZIAMENTO PROGETTO SPRAR ANNO 2016	61300	2	101	1	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-438,10
512	2019	RENDICONTO 2019	39600	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 5013/2021	-60,00
395	2018	INSERIMENTO DI MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO IN PRONTA ACCOGLIENZA- RIMBORSO DAL MINISTERO INTERN	41403	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-89,11
56	2019	RIMB.DALLO STATO PER INSERIMENTO DEL MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO COMUNITA' S.GAETANO	41403	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-3.825,00
57	2019	rIMB.DALLO STATO PER L'INSERIMENTO DEL MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO	41403	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-45,00
355	2018	RIMBORSO DALLO STATO SPESE SOSTENUTE PER ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNA	41403	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-45,00
269	2018	RIMBORSO PER INSERIMENTO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATO	41403	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-1.575,00
428	2018	RENDICONTO 2018	58000	3	500	2	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa. Nota Settore prot. 6048/2021	-16.400,00
219	2019	IVA 2019 SU FATTURE DI VENDITA (NO SPLIT)	300200	9	100	99	Eliminazioni in corrispondenza Entrata/Spesa.	-684.680,00
ELIMINAZIONI IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA Totale								-1.182.358,09

-1.209.126,48



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2020**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI
PROGRAMMATI PER SPESE
D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL
RICORSO AL DEBITO E CON LE
RISORSE DISPONIBILI 2020**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE O.O.U.U.	Fonte di Finanziamento CONTRIBUTI	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVERSI TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
		OPERE		12.332.661,29	4.427.142,86	2.242.367,08	250.000,00	67.585,38	78.000,00		1.878.021,27	10.193,84	82.079,00		9.035.389,43
		PATRIMONIO COMUNALE		1.020.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		900.000,00
1400200		PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica		900.000,00											900.000,00
	1	Interventi vari di completamento progetti	250.000,00		250.000,00									250.000,00	
	2	Ex Giusti lavori tetto e interni	0,00		125.000,00									125.000,00	
	3	Palazzo Trissino serramenti 1° stralcio	250.000,00		225.000,00									225.000,00	
	4	Palazzo Uffici messa in sicurezza	115.000,00		115.000,00									115.000,00	
	5	Nuova sede Polizia Locale a Campo Marzo	185.000,00		185.000,00									185.000,00	
	6	Bagni Monte Berico	100.000,00											0,00	
1400204		IMMOBILE COMUNALE VIA ISTRIA SEDE "CLUB I SEMPREVERDI": MESSA A NORMA IMP. ELETTRICO, SOSTITUIZ. IMP. CLIMATIZZAZIONE, RIFACIMENTO BAGNI E SANITARI		20.000,00											0,00
1400205		ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI		100.000,00											0,00
		BENI CULTURALI		1.300.000,00	650.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
		MURA CITTADINE													
1601001		TORRE DEL TORMENTO ED ALTRI INTERVENTI SU MURA CITTADINE		350.000,00		350.000,00									350.000,00
		MUSEI CIVICI													

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione del capitolo) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE O.O.U.U.	Fonte di Finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVERSI	Impegni finanziati con TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione del capitolo) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	309.066,89	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1600500		MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO		500.000,00												500.000,00
		PALAZZO CHIERICATI: 1 completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)	500.000,00		500.000,00										500.000,00	
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE																
1405001		NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		50.000,00	50.000,00											50.000,00
1625000		TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione		100.000,00	100.000,00											100.000,00
1625100		PALAZZO TERRITORIO RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA		300.000,00												0,00
				SPORT E SPETTACOLO	700.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	950.000,00
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		700.000,00												700.000,00
	1	Campo sintetico Stanga	400.000,00		400.000,00										400.000,00	
	2	Pattinodromo	200.000,00		200.000,00										200.000,00	
	3	Interventi vari	100.000,00		100.000,00										100.000,00	
1873704		MANUTENZIONI STRAORDINARIE STADIUM		250.000,00			250.000,00									250.000,00
				EDILIZIA SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		0,00												0,00
				CIMITERI E INTERVENTI IGIENICI SANITARI	643.192,41	0,00	0,00	67.585,38	0,00		15.000,00	0,00	0,00	82.079,00	149.664,38	164.664,38
				CIMITERI												

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE O.O.U.U.	Fonte di finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVERSI	Impegni finanziati con TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.482,25		4.336.091,36	309.066,89	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1706000		CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO	318.192,41	518.192,41				67.585,38							67.585,38	149.664,38
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria	200.000,00										82.079,00		82.079,00	
1706700		CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00												0,00
		INTERVENTI IGIENICO SANITARI														
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI		25.000,00						COMUNI	15.000,00					15.000,00
		CHIESE		78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00					78.000,00							78.000,00
		EDILIZIA SCOLASTICA		1.140.000,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.140.000,00
1530200		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE		930.000,00	930.000,00											930.000,00
1530206		RICUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE F. MUTTONI E MAINARDI FINANZIATA DA CONTRIBUTO MINISTERIALE - ART. 1. C. 29, L. 160/2019		210.000,00						STATO	210.000,00					210.000,00
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		2.070.068,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	10.193,84	0,00	0,00	10.193,84
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'		309.813,58									10.193,84			10.193,84
1649500		ACCORDO DI PROGRAMMA ATER/COMUNE PER INTERVENTI EDILIZI IN VIA FERRETO DE FERRETI		3.347,22												0,00

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisioni dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE O.O.U.U.	Fonte di Finanziamento CONTRIBUTI	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVI CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVI TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	309.066,89	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1649900		ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP		1.339.890,34												0,00
1651000		INTERVENTI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VIA VICO		23.778,97												0,00
1652900		INTERVENTI DI REINVESTIMENTO SOMME DA VENDITA PATRIMONIO EX E.C.A. SUL PATRIMONIO ABITATIVO COMLE		317.902,10												0,00
1653300		INTERVENTO PER SVILUPPO RESIDENZ.PUBLB.FINANZ.CON PROV.DA CESSIONE ALLOGGI DI E.R.P. L.560/83		17.454,16												0,00
1653301		SVILUPPO RESIDENZIALE PUBBLICO ALLOGGI E.R.P.		57.881,96												0,00
		MANUTENZIONE MERCATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		MERCATO ORTOFRUTTICOLO														
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		0,00												0,00
		OPERE STRADALI		2.068.579,28	597.142,86	1.242.367,08	0,00	0,00	0,00		225.000,00	0,00	0,00	0,00	747.142,86	2.064.509,94
1402008		ACQUISIZIONE SISTEMA DI TELECAMERE PER LA ZTL COMPRENSIVO DELLA GESTIONE		50.000,00		48.787,80										48.787,80
1500202		NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA		100.000,00	100.000,00											100.000,00
1940803		REVISIONE VIABILITA'		50.000,00												50.000,00
	1	Revisione viabilità: interventi vari	50.000,00		50.000,00											
1940812		RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI		200.000,00		200.000,00										200.000,00

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI O.O.U.U.	Fonte di Finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVIDI TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1941104		STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		825.000,00	150.000,00	650.000,00			PROVINCIA	25.000,00					825.000,00
1941108		INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE VIARIA E DI MOBILITA'		143.579,28		143.579,28									143.579,28
1950304		ATTIVAZIONE PEBA		200.000,00											200.000,00
	1	TPL	100.000,00			100.000,00								100.000,00	
	2	Strade	100.000,00			100.000,00								100.000,00	
1951200		PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA		500.000,00											497.142,86
	1	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	300.000,00		297.142,86									297.142,86	
	2	TRATTO CICLABILE SAN PIETRO INTRIGOGNA	200.000,00						PROVINCIA	200.000,00				200.000,00	
		DIFESA DELL'AMBIENTE		284.800,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
		BONIFICHE													
1905204		BONIFICHE SITI COMUNALI		150.000,00		150.000,00									150.000,00
1905205		INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA VERDE ASTICHELLO		134.800,00					REGIONE						0,00
		VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI		712.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00		12.000,00	0,00	0,00	0,00	512.000,00
		VERDE PUBBLICO													
1660601		ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		200.000,00		200.000,00									200.000,00
1881000		PARCHI GIOCO E SCOLASTICI		100.000,00		100.000,00									100.000,00
1946200		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO		100.000,00	100.000,00										100.000,00

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI O.O.U.U.	Fonte di finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI PRIVATI	Impegni finanziati con RICAVIDI TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25	Fonte di finanziamento	4.336.091,36	309.066,89	82.079,00		13.375.708,98
1860302		ACCESSIBILITA' DA VIA RODOLFI A PARCO QUERINI E COMPLETAMENTO AREE ESTERNE EX SERRE		200.000,00	0,00										0,00
		ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA													
1860700		ARREDO E CURA URBANA		50.000,00	50.000,00										50.000,00
1860800		MANUTENZIONE FONTANA DEI BAMBINI DI C.TRA' GARIBOLDI FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI		12.000,00						PRIVATI	12.000,00				12.000,00
		RIQUALIFICAZIONE PIAZZE													
1859600		RIQUALIFICAZIONE PIAZZE		50.000,00	50.000,00										50.000,00
		OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
		COLLETTORI FOGNARI													
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)		200.000,00		200.000,00									200.000,00
		FONDI COMUNITARI		1.866.021,27	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.416.021,27	0,00	0,00	0,00	1.866.021,27
1530205		RIQUALIFICAZIONE SCUOLA "DA FELTRE"		1.346.021,27	450.000,00					FONDI REGIONALI EUROPEI	896.021,27				1.346.021,27
1530207		F.C. - SPESE INTERV.ADEGUAM.E ADATTAM. FUNZIONALE SPAZIE AULE DIDATTICHE EMERG.COVID-19 FINANZIATI DA FSE - PON 2014-2020 FESR - INTERV.RIQUALIF.EDIFICI SCOL.FACILIT.ACCESIBILITA' PERS. DISABILI		520.000,00						FONDI EUROPEI	520.000,00				520.000,00
		NON OPERE		6.718.597,05	0,00	0,00	235.690,32	0,00	1.337.492,25		2.458.070,09	309.066,89	0,00	0,00	4.340.319,55
		GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)		2.271.169,41	0,00	0,00	235.690,32	0,00	942.492,25		184.674,00	309.066,89	0,00	0,00	1.671.923,46
1400201		CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		988.495,41					683.000,00			305.495,41			988.495,41

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisioni dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI O.O.U.U.	Fonte di Finanziamento	CONTRIBUTI	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICAVERI TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisioni dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		CONTRIBUTI	4.336.091,36	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1400900		VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE		20.000,00					20.000,00							20.000,00
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE SCIENTIFICHE		30.000,00					20.000,00							20.000,00
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		20.000,00												0,00
1403401		VALORI MOBILIARI E INTERVENTI CONNESSI-INTERVENTI PATRIMONIALI		20.000,00												0,00
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa		30.000,00					20.000,00							23.571,48
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		300.000,00			150.000,00		150.000,00							300.000,00
1403902		PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		90.000,00			38.585,11		49.492,25							88.077,36
1403903		SPESE DI PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO PIARDA, SCUOLE MATERNE PICCOLI E SAN ROCCO FINANZIATE DA CONTRIBUTO MINISTERIALE - ART. 1. C. 1079, L. 205/2017		120.000,00						STATO	120.000,00					120.000,00
1403904		SPESE DI PROGETTAZIONE PER MESSA IN SICUREZZA STRADA DI OSPEDALETTO ED ALTRE INFRASTRUTTURE		50.000,00			47.105,21									47.105,21
1948001		SPESE PROGETTAZIONE SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO STRADALI FINANZIATE CON CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EX ART. 1. CC. 51-58, L. 160/2019		30.174,00						STATO	30.174,00					30.174,00

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE O.O.U.U.	Fonte di finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICA VI	Impegni finanziati con RICA VI E TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	309.066,89	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1940814		SPESE PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI FINANZIATE CON CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EX ART. 1, CC. 51-58, L. 160/2019		34.500,00						STATO	34.500,00					34.500,00
1530208		SPESE PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA ZANELLA PORTA PADOVA FINANZIATE CON CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EX ART. 1, CC. 51-58, L. 160/2019		38.000,00						STATO						0,00
1950501		TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PONTE LOCALITA' DEBBA		500.000,00	0,00											0,00
		CONTRORVERSE, ESPROPRI, CONVENZIONI		130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
1444400		CONTRORVERSE		10.000,00					10.000,00							10.000,00
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		80.000,00					30.000,00							30.000,00
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00												0,00
		SISTEMA BIBLIOTECARIO		550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00					100.000,00							100.000,00
1625205		SPESE DI PROGETTAZIONE PER LA NUOVA BIBLIOTECA NELLO STABILE DELL'EX TRIBUNALE		450.000,00												0,00
		VARIE		470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00		164.985,03	0,00	0,00	0,00	0,00	369.985,03

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (sottodivisione del capitolo) 2020	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2020	Impegni finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2020	Impegni finanziati con PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI O.O.U.U.	Fonte di finanziamento	Impegni finanziati con CONTRIBUTI	Impegni finanziati con RICA VI	Impegni finanziati con RICA VI E TRASFERIMENTI per il sociale	Impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (sottodivisione del capitolo) 2020	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2020
		TOTALE COMPLESSIVO		19.051.258,34	4.427.142,86	2.242.367,08	485.690,32	67.585,38	1.415.492,25		4.336.091,36	309.066,89	10.193,84	82.079,00		13.375.708,98
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI		200.000,00						SOGETTI VARI	164.985,03					164.985,03
1986600		RIMBORSO PERMESSIA COSTRUIRE		200.000,00				200.000,00								200.000,00
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI		60.000,00												0,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		10.000,00					5.000,00							5.000,00
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
1900300		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		50.000,00					50.000,00							50.000,00
		TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE		2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.410.983,42	0,00	0,00	0,00	0,00	1.410.983,42
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2.500.000,00						REGIONE	1.410.983,42					1.410.983,42
		FONDI COMUNITARI		747.427,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		697.427,64	0,00	0,00	0,00	0,00	697.427,64
1932800		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE		50.000,00						COMUNITA' EUROPEA						0,00
1932900		F.C. - POR FESR VENETO 2014-2020 - A FINANZIAMENTO PROGETTO INNOVATIONLAB PER CONSOLIDAMENTO/SVILUPPO NETWORK "CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI" E DIFFUSIONE CULTURA OPEN DATA		697.427,64						FONDI EUROPEI REGIONALI	697.427,64					697.427,64

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti) / Accertamenti primi tre titoli Entrate	32,340
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,590
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,530
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,930
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	62,150
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	90,460
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	85,490
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,060
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,920
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,040
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,100
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,880
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	315,613
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	36,900
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,700
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,930
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	127,030
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	8,646

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	135,676
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	107,830
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	-13,620
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	43,030
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	68,950
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	36,430
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	75,340
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	45,770
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	20,870
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,520
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	59,350
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	57,720
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-4,000
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	11,470

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	4,830
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	406,669
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	3,170
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	7,250
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	62,140
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	27,440
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,000
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	22,420
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	15,860
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	18,180

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	37,067	29,559	35,732	100,000	98,227	86,213	81,956	112,355
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,759	5,700	6,758	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43,826	35,259	42,490	100,000	98,476	88,142	84,826	112,355
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,790	13,586	20,033	99,996	101,041	85,704	89,629	51,748
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,008	0,016	0,013	100,000	72,179	100,000	100,000	100,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,202	0,288	0,205	100,000	95,540	27,289	28,140	19,811
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,167	0,314	0,213	84,721	105,876	47,423	33,182	52,771
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1,162	1,185	0,507	100,000	100,004	37,091	18,255	42,365
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,328	15,389	20,970	99,429	100,965	79,650	86,739	48,128
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,479	3,417	4,247	100,000	97,453	92,812	94,795	64,029
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,592	1,777	1,266	100,000	100,000	95,937	95,155	98,032
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,008	0,007	0,000	100,000	100,000	4,555	100,000	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	2,790	3,294	4,094	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,253	1,044	0,757	100,000	100,644	41,240	82,359	7,698
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	13,122	9,539	10,364	100,000	99,253	88,494	95,987	42,655
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,548	13,524	6,337	99,112	98,486	25,272	35,620	13,457
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,592	0,499	0,816	100,000	100,000	96,672	100,000	0,906
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,824	0,695	0,988	100,000	100,000	97,065	97,065	0,000
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2,964	14,717	8,141	99,169	98,584	34,742	49,530	13,305
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,241	3,576	2,567	100,000	100,000	14,024	0,000	17,286
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,241	3,576	2,567	100,000	100,000	13,426	0,000	16,387
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,241	3,576	3,756	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,241	3,576	3,756	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,790	2,353	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,790	2,353	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,522	12,246	8,475	82,804	106,847	86,934	92,324	5,175
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,967	3,346	3,237	92,751	102,186	92,157	97,930	19,296
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,489	15,591	11,712	84,754	105,808	88,390	93,874	9,618
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	97,537	100,109	73,080	82,962	40,469

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,109	0,000	0,925	0,000	1,097	0,647	0,354
	02	Segreteria generale	0,305	0,000	0,245	0,000	0,295	0,138	0,061
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6,039	2,644	5,630	3,594	5,449	5,325	7,152
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,335	0,000	0,349	0,000	0,421	0,421	0,019
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,693	7,498	6,087	8,736	6,308	12,547	10,284
	06	Ufficio tecnico	0,913	3,351	1,148	4,672	1,372	2,733	0,814
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,959	0,000	0,814	0,000	0,829	0,021	0,197
	08	Statistica e sistemi informativi	0,886	0,803	1,580	1,047	1,557	2,998	4,296
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	10	Risorse umane	2,372	1,393	1,775	2,037	1,960	1,066	0,119
	11	Altri servizi generali	0,307	0,000	0,361	0,000	0,424	0,648	0,000
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		16,916	15,689	18,913	20,086	19,711	26,546	23,296
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,284	2,247	0,495	3,218	0,609	1,985	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,284	2,247	0,495	3,218	0,609	1,985	0,000
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,538	0,684	2,736	1,000	3,193	1,540	3,293
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e		3,538	0,684	2,736	1,000	3,193	1,540	3,293
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3,067	0,869	2,441	1,255	2,915	1,366	0,135
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,164	1,204	1,415	0,889	1,704	2,481	0,654
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,305	4,995	2,499	3,975	3,069	5,557	7,084
	07	Diritto allo studio	0,948	0,048	0,968	0,070	1,058	0,168	3,309
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		7,484	7,116	7,323	6,189	8,746	9,571	11,181
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,595	2,046	3,271	2,050	3,218	5,401	2,948
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,881	0,766	1,835	1,014	2,021	1,416	1,854
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,476	2,812	5,105	3,064	5,240	6,817	4,802
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,658	4,909	1,887	4,316	2,298	4,482	5,149
	02	Giovani	0,214	0,519	0,336	0,759	0,401	0,355	0,013
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,872	5,428	2,223	5,075	2,699	4,837	5,162
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,265	0,004	0,297	0,005	0,354	0,160	0,038
	Totale Missione 07 Turismo		0,265	0,004	0,297	0,005	0,354	0,160	0,038
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,831	6,051	2,095	8,321	2,489	5,343	0,755
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,642	20,168	3,979	20,813	2,430	6,461	9,927
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		4,473	26,219	6,074	29,134	4,919	11,804	10,682
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,976	5,376	4,110	2,530	2,762	2,874	9,557
	03	Rifiuti	10,938	0,000	8,394	0,000	10,291	0,000	0,000
	04	Servizio idrico integrato	0,341	2,271	0,421	2,977	0,510	1,673	0,494
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,019	0,000	0,046	0,000	0,056	0,130	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,001	0,000	0,001	0,000	0,002	0,005	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,705	2,497	1,973	3,602	1,720	3,170	0,599
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		12,979	10,144	14,945	9,110	15,341	7,851	10,650	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	5,915	0,045	5,520	0,065	5,816	2,705	0,000
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	6,380	24,691	8,382	17,749	8,996	19,339	21,815
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		12,295	24,736	13,902	17,814	14,811	22,044	21,815
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,193	0,224	0,183	0,320	0,214	0,237	0,019
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,054	0,242	0,187	0,336	0,208	0,593	0,057
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,247	0,466	0,370	0,656	0,422	0,830	0,076
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,931	0,353	2,387	0,424	2,838	0,600	1,282
	02	Interventi per la disabilità	2,179	0,747	1,800	1,088	2,212	1,126	2,050
	03	Interventi per gli anziani	1,519	0,146	1,646	0,104	1,896	0,799	2,631
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,910	0,024	2,122	0,035	2,314	0,282	0,560

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,193	0,000	0,252	0,000	0,282	0,004	0,052
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,417	1,032	1,001	0,508	1,192	0,232	0,062
	08	Cooperazione e associazionismo	0,041	0,000	0,042	0,000	0,052	0,018	0,016
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,761	0,809	1,019	1,085	1,014	1,766	1,761
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,951	3,110	10,270	3,244	11,799	4,828	8,415
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,610	1,348	0,646	1,405	0,756	1,086	0,342
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,081	0,000	0,062	0,000	0,076	0,011	0,243
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,691	1,348	0,708	1,405	0,832	1,097	0,585
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,141	0,000	0,122	0,000	0,075	0,076	0,000
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,141	0,000	0,122	0,000	0,075	0,076	0,000
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,004	0,000	0,004	0,015	0,004
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	0,004	0,000	0,004	0,015	0,004
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,334	0,000	0,063	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,231	0,000	0,826	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	0,039	0,000	0,029	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,605	0,000	0,918	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,004	0,000	1,894	0,000	2,327	0,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		3,004	0,000	1,894	0,000	2,327	0,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,462	0,000	1,797	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,462	0,000	1,797	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	16,318	0,000	11,906	0,000	8,918	0,000	0,000
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		16,318	0,000	11,906	0,000	8,918	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,000	99,998	83,254	85,966	67,338
	02	Segreteria generale	100,000	100,000	86,759	88,704	72,720
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	98,013	96,803	71,653	94,191	21,828
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,000	100,000	85,117	87,663	53,510
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,000	99,996	84,845	86,593	78,197
	06	Ufficio tecnico	100,000	94,947	60,820	71,042	54,143
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,000	100,000	80,704	83,424	42,676
	08	Statistica e sistemi informativi	99,317	100,000	79,534	81,890	67,023
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	100,000	100,000	77,648	83,384	55,954
	011	Altri servizi generali	100,000	100,000	43,336	71,307	10,353
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		99,320	98,598	75,564	87,152	43,734	
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	99,987	99,642	82,966	84,491	73,423
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		99,987	99,642	82,966	84,491	73,423
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	100,000	100,000	87,614	90,612	60,463
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	99,976	100,000	84,988	88,682	21,537
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	99,822	100,000	83,984	82,338	92,668
	07	Diritto allo studio	99,581	99,987	55,916	52,752	68,564
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		99,879	99,998	80,370	81,822	70,339	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	99,984	100,000	88,488	88,490	88,480
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	99,985	100,000	69,934	73,716	50,805
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		99,985	100,000	79,338	81,090	71,244
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	99,995	100,000	69,104	81,118	16,803
	02	Giovani	100,000	96,595	49,511	46,917	72,070
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		99,996	99,490	64,800	73,016	24,236
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,000	100,000	69,752	59,203	98,885
	Totale Missione 07 Turismo		100,000	100,000	69,752	59,203	98,885
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,000	100,000	86,286	89,701	69,153
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,000	100,000	60,505	59,191	68,953
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,000	100,000	77,375	78,897	69,093
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	99,857	100,000	50,448	71,844	15,734
	03	Rifiuti	100,000	100,000	72,548	69,187	100,000
	04	Servizio idrico integrato	100,000	100,000	11,265	100,000	9,147
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,000	100,000	100,000	100,000	99,998
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,000	100,000	5,319	0,000	5,319
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	99,998	100,000	73,223	72,875	85,708
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		99,965	100,000	67,026	69,845	53,799	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	100,000	100,000	80,668	81,397	76,004
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	100,000	100,000	61,408	77,880	40,014
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		100,000	100,000	71,196	80,035	48,759
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	100,000	100,000	54,372	53,496	58,416
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	100,000	100,000	0,752	24,399	0,000
	Totale Missione 11 Soccorso civile		100,000	100,000	9,067	48,559	1,906
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	99,355	100,000	70,487	76,752	47,924
	02	Interventi per la disabilità	100,000	100,000	74,123	61,310	97,745
	03	Interventi per gli anziani	98,011	100,000	62,467	57,887	78,179
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	99,943	100,000	37,155	32,690	41,841
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	100,000	100,000	20,217	35,900	7,499
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,000	100,000	85,390	86,122	80,654
	08	Cooperazione e associazionismo	100,000	100,000	26,140	14,471	79,838
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,000	99,921	84,434	96,832	48,301
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		99,588	99,994	60,264	62,006	56,700
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,000	100,000	59,318	58,208	65,436
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,000	100,000	92,843	92,974	90,868
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		100,000	100,000	63,768	63,249	66,919
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	100,000	100,000	53,236	0,000	53,236
	03	Sostegno all'occupazione	100,000	100,000	24,557	0,873	59,073
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,000	100,000	41,676	0,873	54,494
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	66,781	100,000	100,000	100,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		66,781	100,000	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi _Partite di giro	69,984	103,124	64,874	79,075	28,516
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		69,984	103,124	64,874	79,075	28,516



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2020**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**STATO PATRIMONIALE
E CONTO ECONOMICO**

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	194.352,42	266.005,27
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	194.352,42	266.005,27
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	95.580.426,81	98.287.709,69
1.1) Terreni	212.604,43	212.604,43
1.2) Fabbricati	66.980.801,98	70.495.979,98
1.3) Infrastrutture	2.221.902,72	12.304,86
1.9) Altri beni demaniali	26.165.117,68	27.566.820,42
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	130.886.989,83	136.650.228,28
2.1) Terreni	20.325.125,60	20.320.651,27
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	108.952.669,61	115.221.686,81
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3) Impianti e macchinari	357.502,90	375.466,79
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	673.620,93	486.406,51
2.5) Mezzi di trasporto	243.272,73	99.089,17
2.6) Macchine per ufficio e hardware	132.924,24	7.389,63
2.7) Mobili e arredi	186.058,96	121.355,22
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	15.814,86	18.182,88
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	206.455.862,94	190.504.777,28
Totale immobilizzazioni materiali	432.923.279,58	425.442.715,25
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	230.176.967,25	223.145.090,66
a) imprese controllate	192.184.889,60	187.473.908,90
b) imprese partecipate	34.942.397,57	32.539.569,46
c) altri soggetti	3.049.680,08	3.131.612,30
2) Crediti verso	2.665.331,50	3.295.418,94

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	2.665.331,50	3.295.418,94
3) Altri titoli	57.000,00	57.000,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	232.899.298,75	226.497.509,60
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	666.016.930,75	652.206.230,12
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	130.913,83	105.723,25
Totale rimanenze	130.913,83	105.723,25
II) Crediti		
1) Crediti di natura tributaria	11.194.333,80	10.034.054,71
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	11.194.333,80	10.034.054,71
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	23.842.779,93	17.705.489,59
a) verso amministrazioni pubbliche	17.220.145,80	12.747.604,89
b) imprese controllate	220.000,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	6.402.634,13	4.957.884,70
3) Verso clienti ed utenti	710.475,43	1.369.614,49
4) Altri Crediti	5.090.649,95	4.699.802,56
a) verso l'erario	410.349,00	584.446,82
b) per attività svolta per c/terzi	449.350,38	441.275,11
c) altri	4.230.950,57	3.674.080,63
Totale crediti	40.838.239,11	33.808.961,35
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	105.769.813,81	87.649.584,05
a) Istituto tesoriere	105.769.813,81	87.649.584,05
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	20.170.467,86	19.033.456,53
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	125.940.281,67	106.683.040,58
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	166.909.434,61	140.597.725,18
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	3.481.251,76
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	3.481.251,76

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	832.926.365,36	796.285.207,06

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	392.073.785,40	392.073.785,40
II) Riserve	246.042.793,12	242.937.679,40
a) da risultato economico di esercizi precedenti	22.582.085,02	13.696.153,55
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	19.581.510,47	18.555.279,77
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	203.879.197,63	210.686.246,08
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	8.450.672,06	2.078.883,02
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	646.567.250,58	637.090.347,82
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	26.229.987,63	24.017.530,65
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	26.229.987,63	24.017.530,65
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	45.117.484,91	45.963.913,41
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d) verso altri finanziatori	45.117.484,91	45.963.913,41
2) Debiti verso fornitori	11.473.094,85	4.479.621,99
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	11.138.286,08	6.557.227,52
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	3.782.182,90	3.601.302,86
c) imprese controllate	587.118,48	0,00
d) imprese partecipate	552.387,85	0,00
e) altri soggetti	6.216.596,85	2.955.924,66
5) Altri debiti	9.547.943,04	8.081.389,31
a) tributari	3.070.710,81	2.952.170,46
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.367.580,11	1.293.206,17
c) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
d) altri	4.109.652,12	3.836.012,68
TOTALE DEBITI (D)	77.276.808,88	65.082.152,23
E) RATEI E RISCOINTI		
I) Ratei passivi	0,00	0,00
II) Riscconti passivi	82.852.318,27	70.095.176,36

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
1) Contributi agli investimenti	72.222.192,41	64.774.534,02
a) da altre amministrazioni pubbliche	29.296.955,67	23.868.389,87
b) da altri soggetti	42.925.236,74	40.906.144,15
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	10.630.125,86	5.320.642,34
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	82.852.318,27	70.095.176,36
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	832.926.365,36	796.285.207,06
CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
1) Impegni su esercizi futuri	99.703.885,93	99.597.006,03
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	705.061,54	705.061,54
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	100.408.947,47	100.302.067,07

CONTO ECONOMICO

	Anno 2020	Anno 2019
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1) Proventi da tributi	61.621.871,01	62.403.642,97
2) Proventi da fondi perequativi	11.654.520,77	12.014.652,01
3) Proventi da trasferimenti e contributi	33.695.658,95	20.462.439,66
a) Proventi da trasferimenti correnti	30.845.406,39	17.976.727,41
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	2.850.252,56	2.485.712,25
c) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	7.178.132,43	10.481.693,32
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.884.489,59	5.152.308,15
b) Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	3.293.642,84	5.329.385,17
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	3.689.695,37	6.589.737,76
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	117.839.878,53	111.952.165,72
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.108.160,49	642.166,44
10) Prestazioni di servizi	45.153.932,95	45.545.370,60
11) Utilizzo beni di terzi	560.657,03	458.689,30
12) Trasferimenti e contributi	25.644.683,04	19.672.200,63
a) Trasferimenti correnti	25.644.683,04	19.672.200,63
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13) Personale	30.990.944,94	31.934.135,14
14) Ammortamenti e svalutazioni	12.604.306,93	11.677.748,20
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	126.995,66	174.970,29
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	12.467.042,17	11.502.777,91
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	10.269,10	0,00
d) Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-25.190,58	77,18
16) Accantonamenti per rischi	1.707.156,98	7.151.001,24
17) Altri accantonamenti	505.300,00	505.300,00
18) Oneri diversi di gestione	3.196.485,68	3.135.032,85
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	121.446.437,46	120.721.721,58
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-3.606.558,93	-8.769.555,86
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
<u>PROVENTI FINANZIARI</u>		
19) Proventi da partecipazioni	7.060.549,00	2.682.229,77
a) da società controllate	7.000.000,00	2.300.000,00
b) da società partecipate	60.549,00	382.229,77
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	42,18	34,47
Totale proventi finanziari	7.060.591,18	2.682.264,24
<u>ONERI FINANZIARI</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	885.351,03	965.509,63
a) Interessi passivi	885.351,03	965.509,63
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	885.351,03	965.509,63
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	6.175.240,15	1.716.754,61

CONTO ECONOMICO

	Anno 2020	Anno 2019
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22) Rivalutazioni	7.188.832,13	10.390.329,27
23) Svalutazioni	156.955,54	101.499,24
TOTALE RETTIFICHE (D)	7.031.876,59	10.288.830,03
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24) Proventi straordinari	1.629.078,89	624.742,04
a) Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.629.078,89	608.692,04
d) Plusvalenze patrimoniali	0,00	16.050,00
e) Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	1.629.078,89	624.742,04
25) Oneri straordinari	1.209.126,48	121.125,36
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.209.126,48	121.125,36
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari	1.209.126,48	121.125,36
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	419.952,41	503.616,68
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	10.020.510,22	3.739.645,46
26) Imposte (*)	1.569.838,16	1.660.762,44
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	8.450.672,06	2.078.883,02

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 194.352,42 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

Ici	209.278,69
Contributi	1.961.755,69
Fitti attivi e concessioni	494.297,12
TOTALE	2.665.331,50

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio non interferisce nel procedimento

di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 60.598.357,97 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 11.194.333,80;
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 23.842.779,93;
Crediti verso clienti ed utenti 710.475,43;
Altri 4.680.300,95;
Altri depositi bancari e postali 20.170.467,86.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 125.940.281,67 e corrispondono per Euro 105.769.813,81 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 20.170.467,86 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 646.567.250,58 di cui per riserve da permessi a costruire per 19.581.510,47.

La modifica della consistenza del patrimonio netto deriva dalle variazioni indicate nella tabella seguente:

Risultato economico di esercizio	+ 8.450.672,06
Variatione riserve da permessi di costruire	+ 1.026.230,70
TOTALE	9.476.902,76

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 26.229.987,63 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 20.791.016,56, per Euro 2.665.331,50 dal fondo compensativo per crediti immobilizzati ed altri fondi (contenzioso e rinnovi contrattuali) per Euro 2.773.639,57.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

debiti verso fornitori per Euro 11.473.094,85;
debiti per trasferimenti 11.138.286,08;
altri debiti per Euro 9.547.943,04.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 45.117.484,91 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011). Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2020 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 8.450.672,06 così composto:

risultato della gestione Euro – 3.606.558,93;
saldo proventi ed oneri finanziari Euro + 6.175.240,15;
rettifiche di valore di attività finanziarie + 7.031.876,59;
saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro + 419.952,41.

Il risultato economico viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 403.149,00 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro -25.190,58 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 130.913,83 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 105.723,25.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 12.594.037,83 di cui Euro 126.995,66 per beni immateriali ed Euro 12.467.042,17 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro 419.952,41 corrispondono a:

- sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo per Euro 1.629.078,89 corrispondenti a minori debiti ed a rilevazione di proventi relativi ad esercizi precedenti;

- insussistenze dell'attivo per Euro 1.209.126,48 corrispondenti a minori crediti.

Le imposte per euro 1.569.838,16 corrispondono all'Irap determinata sia con il metodo retributivo che commerciale.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2020**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER
MISSIONI E SERVIZI**

RENDICONTO 2020

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 4

Unità di Staff del Sindaco

UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO
UFFICIO CERIMONIALE

Unità di Staff del Segretario Generale

CONTRATTI

Unità di Staff del Direttore Generale

UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
UFFICIO STAMPA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI - SERVIZI ABITATIVI

Ufficio Unico Amministrativo

Ufficio tecnico

Anagrafe - stato civile - elettorale – servizio funerario e cimiteriale - Statistica

Servizio informatico comunale (SIC) - ufficio protocollo – ufficio per il digitale

Risorse umane e Organizzazione – Pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 47

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 51

Istruzione e diritto allo studio

Servizi educativi per la prima infanzia vedasi - MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - **Asili Nido**

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 60

Attività culturali

Attività museali

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 65

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 69

Manifestazioni
Sviluppo e valorizzazione del turismo
Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 72

Urbanistica
Servizio SUAP Edilizia Privata

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 75

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti
Gestione urbana e infrastrutture

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 82

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 84

Protezione civile
Prevenzione e sicurezza

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 86

Asili nido
Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 94

Servizio SUAP Commercio

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

Ufficio Segreteria particolare del Sindaco

L'Ufficio "Segreteria Particolare del Sindaco" ha svolto le consuete mansioni di assistenza al Sindaco nelle sue funzioni: gestione dell'agenda, della corrispondenza, delle richieste di appuntamento, degli inviti e delle missioni.

Relativamente all'attività dell'anno 2020 si segnala in particolare che l'ufficio ha mantenuto il compito di gestire l'utilizzo della Sala degli Stucchi, curando l'apposita agenda informatica, coordinando sia le attività interne (soprattutto Conferenze stampa e Matrimoni) sia le richieste di utilizzo da parte di soggetti esterni all'Amministrazione.

In questo ambito è stata redatta una brochure informativa sulla storia della Sala degli Stucchi, al fine di migliorare il servizio di presentazione ai cittadini della sala stessa. La brochure è stata fatta stampare dalla Stamperia Comunale per essere distribuita ai visitatori.

Relativamente alla procedura di concessione in uso della sala è stato invece redatto un nuovo modulo per la richiesta di concessione in uso, a seguito dei nuovi criteri di concessione approvati con la Delibera di Giunta n. 168 del 25/11/2021, disponibile on-line nell'apposita pagina del sito istituzionale.

La Segreteria Particolare del Sindaco ha gestito le convocazioni degli organi collegiali di Enti e Aziende partecipate che pervengono direttamente al Sindaco, predisponendo per la sua partecipazione o per eventuali deleghe, sia in forma permanente che relative ad una singola convocazione.

A tal proposito si segnala che da quest'anno l'ufficio è subentrato alla Segreteria Generale nel gestire anche la tenuta del relativo registro delle convocazioni, denominato "scadenziario", che viene aggiornato ad ogni nuova convocazione riportando i dati principali della stessa, l'ordine del giorno e chi vi abbia partecipato (se il Sindaco o un delegato).

L'ufficio ha gestito come di consueto la concessione dei Patrocini.

Inoltre con cadenza ormai regolare pervengono alla Segreteria del Sindaco da parte di varie Associazioni richieste di illuminare monumenti e palazzi comunali con luci colorate, a sostegno di varie iniziative benefiche.

L'ufficio ha predisposto la redazione delle determinazioni di impegno relative alle proprie necessità di spesa, e ha provveduto alle relative liquidazioni delle fatture.

Si è poi provveduto ad un lavoro di riordino dell'archivio informatico della segreteria.

La documentazione è stata riclassificata, rinominando cartelle, cancellando file non più utili o ridondanti, accorpando cartelle doppie o comunque affini.

In merito agli orari di lavoro si segnala che il personale dell'ufficio si coordina alternando i giorni di rientro, assicurando così la presenza anche nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e, in caso di necessità del Sindaco, anche di venerdì.

Ufficio Cerimoniale

Le attività principali del Cerimoniale riguardano le seguenti funzioni:

cura dell'aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa. Gestione dell'organizzazione degli eventi ufficiali e cura del protocollo. Coordinamento della partecipazione di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere. L'Ufficio Cerimoniale si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento. Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti (Famedio) e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi. Predispose servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri. L'ufficio del Cerimoniale è responsabile della Bandiera Nazionale e della Bandiera Decorata della Città. La Bandiera è il simbolo della città, partecipa alle cerimonie istituzionali e rappresenta la città di Vicenza.

Al Cerimoniale compete anche l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera alle cerimonie cittadine o nazionali. L'ufficio del Cerimoniale collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessorati, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione comunale per quanto compete al cerimoniale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco trasmesso con congruo anticipo.

Ha il controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Cerimoniale; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività dell'Ufficio cerimoniale; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza; gestione delle richieste dei cittadini e ricevimento dei cittadini stessi; gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Gestisce le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti. Attua le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate, commemorazione dei 10 Martiri) oltre alle cerimonie proposte dalle associazioni combattentistiche e d'arma locali.

L'Ufficio del Cerimoniale si occupa inoltre di organizzare specifiche cerimonie e di tenere aggiornato l'elenco delle persone che nell'arco dell'anno raggiungono a Vicenza il traguardo dei 100 anni.

Nel corso del 2020 l'Ufficio Cerimoniale ha gestito le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale, Enti vari, Forze dell'Ordine, Associazioni sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dal lunedì alla Domenica.

Eventi più rilevanti

"28 gennaio 2020 Posa lapide in memoria dei deportati vicentini – Ingresso Teatro Olimpico"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi davanti l'ingresso del Teatro Olimpico alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose, presenti anche una rappresentanza degli studenti dei Licei Pigafetta, Fusinieri e Fogazzaro e della cittadinanza invitata.

Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della cerimonia.

"25 Aprile Anniversario della Liberazione"

L'Ufficio del Cerimoniale ed eventi istituzionali, ha organizzato e gestito, in collaborazione con la Prefettura, l'intero evento svolto presso il Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli".

"2 Giugno 2020 Festa della Repubblica"

L'Ufficio del Cerimoniale ed eventi istituzionali, ha organizzato e gestito, in collaborazione con la Prefettura, l'intero evento svolto in Piazza dei Signori.

"172° anniversario dei fatti del 10 giugno 1848"

L'ufficio del Cerimoniale, ha seguito tutti gli aspetti legati alla cerimonia in ricordo dei fatti che valsero a Vicenza la prima medaglia d'Oro al valor militare. La cerimonia è stata curata nei particolari ed è avvenuta nel rispetto delle norme anticontagio Covid.

"3 Luglio 2020 celebrazione liturgica in memoria delle persone decedute a causa del Covid e per tutti i sanitari"

L'ufficio del Cerimoniale in stretto contatto con la Curia Vescovile di Vicenza, con l'ULSS 8 Berica e con TVA Vicenza, ha curato gli aspetti legati all'organizzazione della intera celebrazione religiosa, in particolar modo organizzando gli inviti, gli accessi e i deflussi in Basilica a Monte Berico.

"25 luglio 2020 – Funerale dell'Ex Sindaco di Vicenza Marino Quaresimin"

L'Ufficio del Cerimoniale, in accordo con la famiglia Quaresimin, ha organizzato e seguito tutto lo svolgimento dell'intera cerimonia funebre.

L'ufficio del Cerimoniale ha inoltre organizzato e seguito tutti gli aspetti tecnico-logistici e amministrativi relativi alla tumulazione nel Famedio cittadino dell'ex Sindaco di Vicenza Marino Quaresimin.

"7 settembre 2020 "Super Coppa Volley femminile"

L'Ufficio del Cerimoniale ha collaborato nell'organizzazione, coordinamento per l'evento inaugurale che ha avuto luogo il 7 settembre 2020 e che ha visto la partecipazione del Ministro dello Sport Spadafora e il Presidente della Lega di Serie A femminile oltre che a rappresentanti della Regione Veneto, Provincia, Comuni, altre istituzioni, sponsor e la presenza di centinaia di visitatori.

L'evento è stato presentato in Sala degli Stucchi, si è svolto in Piazza dei Signori e al Palazzetto dello Sport.

"20 ottobre 2020 – Visita della delegazione del Cile"

In occasione della posa della statua di Antonio Pigafetta a Punta Arenas (Cile), prevista il 21 ottobre, l'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato la visita dell'Ambasciatore del Cile in Italia a Vicenza per poi partecipare in diretta streaming alla cerimonia inaugurale della statua alla presenza del Presidente della Repubblica del Cile, accompagnato dai Ministri alla Cultura e agli Affari esteri del governo cileno; l'ufficio del Cerimoniale ha garantito la dovuta ospitalità ed accoglienza alla delegazione cilena, ed ha disposto tutto il necessario per la buona riuscita dell'evento.

"10 dicembre 2020 - Funerali del calciatore e cittadino onorario di Vicenza Paolo Rossi"

L'Ufficio del Cerimoniale ha seguito interamente l'organizzazione in stretto contatto con la famiglia Rossi. Ha gestito l'evento dall'arrivo in città del feretro, alla creazione della camera ardente presso lo Stadio Romeo Menti, alla gestione e organizzazione della cerimonia funebre in Cattedrale.

La cerimonia è stata ripresa in collegamento diretta mondiale su SKY e Rai 2. Oltre alle autorità locali, erano presenti varie Autorità dello Sport Nazionale e parte della squadra di calcio della Nazionale Italiana che vinse i mondiali nel 1982.

L'Ufficio del Cerimoniale, appena l'emergenza sanitaria lo consentirà, riprenderà a seguire tutte le visite istituzionali, a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne faranno richiesta.

La visita si svolge accogliendo gli studenti e insegnanti a gruppi di 50 ragazzi accompagnando e illustrando il funzionamento delle Istituzioni comunali, dei compiti del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale.

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Il 2020 è stato un anno particolare, caratterizzato dalla necessità di fronteggiare un'imprevista ed imprevedibile pandemia mondiale. La legislazione di emergenza ha cambiato in maniera repentina le modalità organizzative degli uffici della Pubblica amministrazione, prevedendo il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa senza prevee fasi di sperimentazione. Ciò non ha impedito il corretto e costante svolgimento dell'attività tecnico-operativa che caratterizza il servizio di Segreteria generale e che afferisce alle funzioni ordinarie dei suoi uffici, nonché l'attività tesa ad assicurare il necessario supporto giuridico-funzionale agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari), che si è svolta in modo puntuale e secondo gli intendimenti e gli obiettivi programmatici.

La Segreteria generale ha predisposto provvedimenti di competenza del Sindaco, compresi quelli di designazione o nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, curandone anche le relative procedure, dall'avviso pubblico fino al decreto di nomina o designazione.

Sono state evase prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai Consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti a carico del Servizio in occasione delle elezioni regionali del 20-21 settembre 2020.

A seguito dell'assunzione della carica di Consigliere regionale da parte della dott.ssa Silvia Maino, già Assessore del Comune di Vicenza, il Sindaco ha provveduto alla nomina, all'interno della compagine di Giunta comunale, della dott.ssa Roberta Albiero.

L'ufficio ha continuato il percorso di informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi, in particolare ha digitalizzato la gestione dei provvedimenti di Consiglio comunale diversi dalle proposte di delibera. Ha anche proceduto al recupero in digitale degli indici delle delibere di Giunta comunale dal 2003 al 2018. Indici che sono stati, poi, messi a disposizione degli uffici comunali nella rete intranet.

L'informatizzazione delle proposte provvedimenti degli organi comunali ha velocizzato la redazione dei provvedimenti finali e, conseguentemente, i tempi di pubblicazione e di perfezionamento dell'efficacia degli stessi.

Il Servizio, nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza, ha prestato assistenza al Presidente del Consiglio comunale e alla conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari.

E' proseguita anche nel 2020, con regolarità, l'attività di organizzazione delle Commissioni consiliari. Sono stati effettuati n. 16 aggiornamenti dei componenti delle Commissioni; variazioni della composizione dei gruppi consiliari avvenute: in data 17.1.2020 (passaggio di due consiglieri ad altro gruppo consiliare) 16.7.2020 (passaggio di un consigliere ad altro gruppo consiliare); in data 26.11.2020 (subentro nuovo consigliere a seguito nomina nuovo assessore).

Nel corso dell'anno:

- la Giunta comunale si è riunita 74 volte, ha approvato 223 deliberazioni ed esaminato 324 pratiche in via istruttoria;
- il Consiglio comunale ha tenuto 20 sedute ed ha adottato n. 80 deliberazioni (di cui n. 6 mozioni, n. 3 richieste di dibattito, n. 1 richieste convocazione; n. 3 comunicazioni); sono state presentate 117 interrogazioni e 52 interpellanze; sono state trattate 77 domande di attualità; sono stati approvati 19 ordini del giorno;
- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita 17 volte;
- le Commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:
 - I^ Commissione "Affari Istituzionali" n. 3
 - II^ Commissione "Finanze e Patrimonio" n. 24
 - III^ Commissione "Territorio" n. 18
 - IV^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali" n. 7
 - V^ Commissione "Servizi alla Popolazione" n. 12

VI^ Commissione "Pari Opportunità" n. 2.

Sul piano operativo si è assicurata la redazione ed approvazione dei processi verbali dei Consigli Comunali nella sostanziale osservanza delle norme regolamentari interne nel rispetto dei tempi medi programmati e confermando la riduzione degli stessi già attuata negli ultimi anni.

Sono state assicurate con tempestività e attenzione tutte le attività organizzative e di supporto per le cerimonie istituzionali dell'Ente che coinvolgevano i locali gestiti dalla Presidenza del Consiglio (Sala Bernarda e Loggia del Capitaniato), anche se quest'anno la richiesta è stata, per ovvie ragioni, molto minore rispetto agli anni precedenti.

Una delle attività principali ha continuato ad essere il supporto al Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Segretario dell'Ente, ma anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza. In questo ambito, la Segreteria generale ha curato l'implementazione e la pubblicazione semestrale del Registro degli accessi amministrativi.

Il Segretario generale, con il supporto della Sezione controlli, ha esercitato le funzioni relative all'attività di controllo interno e successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei diversi servizi effettuando il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo è stato effettuato esaminando principalmente il provvedimento finale del procedimento e chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti ed esibizione di documentazione ai Dirigenti competenti per l'approfondimento della disamina.

Relativamente a procedimenti di maggiore complessità e/o caratterizzati da specifica rilevanza, specie con riferimento a quelle aree individuate come più "sensibili" nel Piano di prevenzione della corruzione (autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in materia urbanistica e commercio), l'analisi documentale è stata integrata con l'analisi dell'intero fascicolo contenente l'attività istruttoria svolta e/o con colloqui di approfondimento con i Dirigenti e con i responsabili dei procedimenti.

Nello specifico, per ogni singolo atto esaminato sono stati analizzati principalmente i seguenti elementi: a) la regolarità delle procedure adottate; b) il rispetto delle normative vigenti; c) il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo; d) l'attendibilità dei dati esposti; e) il rispetto dei termini procedurali; f) la regolarità e completezza della documentazione archiviata; g) il rispetto degli obblighi in materia di "trasparenza" e di incompatibilità.

In sede di verifica è stata posta particolare attenzione alla corretta gestione delle procedure di appalto e ai procedimenti concessori ed autorizzatori, con particolare riferimento alle verifiche dei requisiti e ai controlli preventivi e successivi effettuati o da effettuare.

A seguito dei controlli effettuati, sono state emanate specifiche direttive e/o fornite indicazioni operative.

Nel complesso, sono stati esaminati:

- n.174 determinazioni dirigenziali
- n.34 liquidazioni
- n.24 ordinanze
- n.12 concessioni
- n.16 scritture private
- n.4 lettere commerciali
- n.12 permessi di costruire
- n.7 autorizzazioni uniche ambientali
- n.12 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio
- n.20 determinazioni di modifica contrattuale
- n.15 determinazioni di affidamento diretto senza previa indagine di mercato

per un totale di 330 provvedimenti controllati nel corso del 2020.

Nel 2020 si è conclusa la mappatura dei processi, nonché l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del Comune di Vicenza e afferenti ai singoli Servizi/Unità di Staff.

Con la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è stato disciplinato l'obbligo per il Comune di adottare un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, oltre a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, stabilisce gli interventi

organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, definendo le procedure appropriate ad individuare e formare i dipendenti a scopo preventivo. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (PTPCT 2020/2022) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.13 in data 29.01.2020. Ai fini della massima diffusione e conoscenza in forma semplificata del PTPCT, a maggio 2020 è stata inviata, a tutti i Dirigenti e a tutte le Posizioni organizzative, una circolare contenente lo schema riassuntivo del Piano, elaborato tramite slide in PowerPoint, in modo da favorire una lettura diretta ed immediata dello stesso.

Il Piano attualmente vigente è stato notevolmente modificato rispetto ai Piani precedenti, anche a seguito all'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato da ANAC con delibera n.1604 del 13 novembre 2019.

Il PTPCT 2020/2022 prevede diciannove misure di contrasto generali, numerate da M01 e M19, oltre alla misura M00, che rappresenta lo specifico obiettivo di performance organizzativa trasversale 2019/2020 e che coinvolge tutti i Servizi. Per ogni misura sono state individuate le azioni, i soggetti responsabili, nonché le fasi, i tempi, i monitoraggi e gli indicatori di attuazione. Per favorire i due monitoraggi semestrali, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto dei modelli unificati e semplificati, che sono stati trasmessi ai Dirigenti e che hanno permesso una rendicontazione uniforme e di facile lettura.

In attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento, dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione curi, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del codice stesso, nonché dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale, nel PTPCT 2020/2022 è stata prevista la Misura 02, con la quale è stato richiesto uno specifico monitoraggio sull'attuazione e applicazione del Codice di comportamento.

Ai fini del predetto monitoraggio riferito all'anno 2019, i Dirigenti sono stati invitati a compilare un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale, al quale è seguita una relazione del RPC, pubblicata anche sul sito internet.

A novembre 2020 il Comune di Vicenza ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali, dotandosi di una piattaforma informatica atta ad adempiere in modo sicuro agli obblighi normativi.

E' stata realizzata, perciò, una pagina del sito istituzionale dedicata all'istituto del whistleblowing, attraverso la quale è stata messa a disposizione tale piattaforma. E' stata, inoltre, trasmessa a tutti i dipendenti la direttiva n.01/2020 del RPC, esplicativa della funzione di tale istituto giuridico e delle modalità di segnalazione.

Si è, poi, effettuata una verifica dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito al fine di rilevare eventuali anomalie. Gli esiti sono stati riportati in una tabella, trasmessa a tutti i Dirigenti, con invito a questi ultimi a esaminare le sezioni di propria competenza, effettuando verifiche in merito alle anomalie riscontrate e alle criticità riscontrate, procedendo con i conseguenti aggiornamenti e/o correzioni e con la riorganizzazione delle informazioni, anche in formato tabellare laddove richiesto.

Nel 2020, non essendo possibile la formazione in presenza, il Responsabile della Prevenzione ha optato per la formazione online. Si è provveduto, pertanto, all'acquisto di una serie corsi in modalità e-learning. Lo strumento scelto, che ben si è adattato anche ad una diffusione capillare dell'aggiornamento all'interno della struttura comunale, coinvolgendo nell'aggiornamento anche

i dipendenti delle categorie B e C, solitamente meno coinvolti, oltre che ai dipendenti di categoria superiore, compresa la Dirigenza.

In attuazione del decreto legislativo 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") per l'accessibilità totale delle informazioni, si è provveduto a gestire l'aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie di dati relativi agli organi politici.

CONTRATTI

Nel corso dell'anno 2020, sono stati repertoriati n. 56 atti, di cui:

- n.7 decreti d'esproprio;
- n.30 appalti di lavori, servizi o forniture, stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n.14 trasformazioni di diritto di superficie in piena proprietà;
- n.3 compravendite immobiliari;
- n.1 cessione gratuita di area in esecuzione di un Piano di Lottizzazione;
- n.1 convezione edilizia.

Sono stati stipulati, mediante scrittura privata non autenticata (importi inferiori ad € 100.000,00 ex art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti) n. 30 contratti d'appalto di lavori, servizi o forniture.

Inoltre, si è provveduto ad aggiornare la modulistica in materia di scritture private e lettere d'ordine/commerciali ex art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per quanto attiene agli affidamenti di servizi e forniture dei vari Servizi Comunali, nonché ad organizzare n. 14 incontri con rappresentanti dei vari Servizi/Uffici in cui sono state esaminate le problematiche correnti in relazione alla contrattualistica pubblica con proposizione di soluzioni operative e schemi contrattuali tali da supportare l'attività amministrativa svolta dagli stessi.

L'attività dell'Ufficio si è caratterizzata, come di consueto, per il continuo supporto in materia contrattuale ai vari Servizi, sia per affidamenti sotto i 40.000 euro extra Convenzione SUA, che per adempimenti connessi ai contratti pubblici in genere.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Ufficio Segreteria del Direttore Generale

L'Ufficio segreteria del Direttore Generale ha assolto nel 2020 tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale.

Le attività principali svolte dalla segreteria hanno riguardato le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

In particolare nel 2020 l'Ufficio è stato di supporto al Direttore Generale anche per le attività amministrative collegate all'emergenza sanitaria da Covid-19 da svolgere in ottemperanza alle indicazioni contenute nei provvedimenti del Ministro della Pubblica Amministrazione, quali la ricognizione, presso la Dirigenza dei Servizi comunali, delle attività indifferibili che devono essere svolte in presenza e quelle che possono essere svolte in lavoro agile.

Nel corso del 2020 l'Ufficio ha predisposto n. 6 proposte di deliberazioni, n. 14 relazioni alla Giunta, n. 27 determinazioni e n. 8 provvedimenti di liquidazione. E' stato di supporto all'Ufficio coordinamento attività progettuali, innovative e formazione professionale nella stesura dei provvedimenti di competenza.

Nell'ambito dello staff del Direttore Generale, nel corso del 2020 Ufficio Stampa e Ufficio Relazioni con il pubblico si sono occupati, come previsto dalla legge 150/2000, dell'informazione istituzionale e della comunicazione al cittadino. Attraverso i due uffici è stata quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono stati illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Fin dall'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid 19 l'attività di entrambi gli uffici è stata fortemente influenzata dalla pandemia, al punto che nei mesi più complessi del lockdown sia la comunicazione al cittadino, sia l'informazione attraverso media, sito e social network si sono quasi esclusivamente concentrate su tale problematica. Entrambi gli uffici si sono rapidamente riorganizzati, operando anche in modalità Lagi (lavoro agile), applicando alcune delle procedure previste nel piano di comunicazione in stato di emergenza aggiornato nel 2019.

Call center telefonico Vicenza Calling

L'esperienza dell'emergenza sanitaria, in cui la risposta al cittadino tramite telefono è diventata determinante nel rilascio di informazioni qualificate, ha convinto l'amministrazione ad avviare una sperimentazione in cui centralino telefonico e call center urp sono stati unificati in un unico servizio, denominato Vicenza Calling, svolto dal personale in modalità mista (Lagi e in presenza).

Il nuovo servizio, avviato a ottobre, ha consentito di ampliare l'orario di risposta e uniformare l'informazione qualificata di primo livello, con formazione e aggiornamento settimanale del personale assegnato a tale compito (1 centralinista e 2 addette urp), inserito in modo organico nella rete della comunicazione interna.

I dati dell'Urp

Nel corso del 2020 l'ufficio relazioni con il pubblico ha dato risposta a 15.337 utenti: 8.911 al telefono, 2.515 allo sportello e 3.911 via email. Si tratta di numeri in calo e diversamente "spalmati" rispetto al 2019, quando gli utenti erano stati 17.374, di cui 10.980 allo sportello, 4.650 al telefono e 1.744 via email. Evidente, dall'analisi di questi dati, l'effetto della pandemia sull'accesso dei cittadini al servizio urp, e in particolare allo sportello, interdetto durante il lockdown e poi consentito in modo contingentato solo su appuntamento.

I dati del 2020 sono comunque superiori a quelli del 2018, quando l'urp era stato spostato al Front Office di viale Torino: vi si erano rivolti 13.783 cittadini, di cui di cui 8.238 allo sportello, 3.932 al telefono e 1613 via email.

Gli ambiti su cui i cittadini nel corso del 2020 hanno posto all'urp il maggior numero di quesiti sono stati quelli relativi a mobilità e trasporti (4.772 contatti) e ad anagrafe e stato civile (3.798 contatti). Informazioni qualificate rilasciate dall'urp sulla pandemia (servizi, bonus, proroghe...) sono state 3.259.

Per quanto riguarda il diritto di accesso, nel 2020 sono state 6 le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi.

Il 2020 è stato anche l'anno in cui è entrato a regime il sistema di presentazione online dei reclami e delle segnalazioni, con raccolta degli stessi da parte dell'urp, trasferimento ai dirigenti responsabili e monitoraggio della risposta in ottica CRM, Citizen Relationship Management. Sono stati 26 i reclami e 78 le segnalazioni.

Sono stati infine 294 gli eventi controllati e validati dall'urp dopo essere stati caricati nel calendario del sito da esterni o da settori comunali non abilitati alla validazione. A questo dato va aggiunta l'attività di coordinamento e smistamento svolta dall'ufficio stampa rispetto agli eventi di carattere culturale.

Questi, infine, i dati relativi ai servizi di larga diffusione gestiti dall'urp: Rilascio credenziali MyId: 78; Raccolta comunicazioni abbattimento piante: 15; Rilascio permessi ZTL funerali e matrimoni/unioni civili: 75; Raccolta domande e consegna contrassegno persone con disabilità: 591; Raccolta domanda e cambio targa: 928.

I dati del sito

Le visualizzazioni delle schede della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono 361 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei servizi) sono state 1.103.377 con picchi relativi ai servizi musei, anagrafe, servizi sociali e servizi scolastici. Nel 2019 erano state 1.352.870 e nel 2018 erano state 1.306.307.

Quanto alla consultazione dell'intero sito internet istituzionale, secondo Google Analytics nel 2020 gli utenti sono stati 467.946, le pagine visualizzate 5.289.748 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.528.477. Nel 2019 gli utenti erano stati 405.018, le pagine visualizzate 4.840.842 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.266.901. Nel 2018 gli utenti erano stati 394.783, le pagine visualizzate 4.636.794 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.101.677.

Nel corso dell'anno, infine, i nuovi utenti sono stati il 68,6%, mentre gli utenti "fidelizzati" sono stati il 31,4%. La durata media delle sessioni è stata pari a 3 minuti e 14 secondi.

I dati in crescita relativi alla consultazione dell'intero sito possono ragionevolmente essere attribuiti allo sviluppo di pagine informative (non schede urp) dedicate all'emergenza Covid e all'accesso ai servizi online promossi sul sito in alternativa all'accesso fisico agli sportelli (pagine più visualizzate: servizi, prenotazione appuntamenti, concorsi, notizie)

I dati dell'ufficio stampa

Nel corso del 2020 si è consolidata la specializzazione di ciascun addetto stampa rispetto alle diverse deleghe assessorili, attraverso incontri periodici con gli assessori e dirigenti comunali che hanno permesso al personale di approfondire e gestire la comunicazione sulle principali tematiche, a partire dai temi prioritari di mandato.

Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, inoltre, si è consolidata la pianificazione quotidiana che dettaglia tutti i mezzi utilizzati per ciascuna comunicazione (invio ai media, sito, pubblicazione sui social...), comprensiva di foto, materiali infografici, video e audio autoprodotti.

L'importante azione di sviluppo dei social promosso negli anni dall'ufficio stampa fin dalle prime fasi dell'emergenza ha consentito di raggiungere, fornire informazioni di servizio e rispondere ai quesiti di un elevato numero di cittadini.

Nelle fasi più acute dell'emergenza sanitaria, inoltre, sono state realizzate numerose dirette social sulla pagina Facebook di Città di Vicenza nel corso delle quali il sindaco ha fornito ai cittadini soprattutto informazioni di protezione civile. La modalità della diretta social è stata utilizzata anche per conferenze stampa o sopralluoghi di interesse rilevante.

Sono state inoltre introdotte iniziative per lo sviluppo della pagina Instagram, come i contest fotografici, ed è stato costruito un nuovo canale Youtube dedicato alle produzioni culturali del territorio proprio in concomitanza con la chiusura di musei e teatri a causa della pandemia.

Comunicati e conferenze stampa

Complessivamente sono stati redatti e divulgati 1.571 comunicati stampa (erano stati 1.478 nel 2019; 1.536 nel 2018) e sono state organizzate 148 conferenze stampa (in netto calo rispetto alle 262 dell'anno precedente a causa delle restrizioni imposte dal Covid), a cui vanno aggiunte le comunicazioni "dopo giunta".

Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, il controllo della rassegna stampa quotidiana informatizzata elaborata da una società esterna, la gestione della sala stampa durante le sedute consiliari e la presenza anche durante le sedute online, la produzione e archiviazione del materiale fotografico.

Social network

Il numero di follower raggiunto a fine 2020 dalla pagina Facebook è di 37.233, nel 2019 la quota raggiunta è stata di 31.869 follower.

Nel 2020 la media della copertura organica dei post (numero di persone che hanno visto uno dei post almeno una volta) è stata di 14.471 persone, mentre nel 2019 la copertura media era di 8.593.

Gli insight 2020 relativi al pubblico sono in linea con quelli dell'anno precedente: le persone che seguono la pagina sono per il 59% donne e per il 41% uomini; il 48% delle persone che seguono la pagina si colloca nella fascia d'età 25-44 anni.

I post pubblicati nel 2020 sono stati 1.359. Nel 2019 l'ufficio stampa aveva pubblicato 1.457 post. Il calo va attribuito alla scelta di operare una selezione più puntale dei temi da pubblicare su Facebook.

Su Instagram si riscontra una crescita notevole dei follower, passati dai 5.769 nel 2019 a 9.961 a fine dicembre, raggiungendo a gennaio 2021 la soglia dei 10.000 follower che consente l'attivazione dell'inserimento dei link nelle stories. Nei post si registra una media di 119 like

Anche Twitter registra rispetto al 2019 un aumento dei follower, che raggiungono quota 5.890. Gli iscritti al canale Youtube Città di Vicenza, dedicato in prevalenza alle dirette streaming del consiglio comunale, a fine 2020 sono 1027: rispetto al 2019 si riscontra una crescita di 136 iscritti. La durata di visualizzazione media è di 5:48, in aumento del 27% rispetto all'anno precedente.

Il nuovo canale Youtube Vicenza Cultura, creato nel maggio 2020, ha raggiunto i 501 iscritti; la durata di visualizzazione media dei video è di 1:48. Sono stati caricati 85 video e 2 video in diretta.

Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale

La rete Cercando il Lavoro (CIL), che sta entrando nel 10° anno di attività, è attualmente costituita da 22 Comuni: Altavilla Vicentina, Arcugnano, Barbarano Mossano, Bressanvido, Caldogno*, Camisano Vicentino*, Costabissara, Creazzo, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo, Thiene, Torri di Quartesolo, Val Liona, Villaverla, Zovencedo, Zugliano, Vicenza (capofila). (* Comuni con sportello Cercando il lavoro)

Rispetto allo scorso anno è entrato il Comune di Villaverla e sono usciti i Comuni di Brendola e Bolzano Vicentino.

Tutte le attività sono visibili nella pagina web www.cercandoillavoro.it e nei social facebook, linkedin, instagram e twitter dedicati.

Le attività di sportello CIL sono chiaramente diminuite in considerazione del lockdown di primavera prima, della diffusa paura da parte di molte persone a muoversi (anche per quanto concerne la ricerca attiva di lavoro) e della necessità di regolamentare l'accesso agli uffici che obbliga a incontri su appuntamento.

CIL è capofila del progetto regionale LPU (in chiusura nel 2021 e in rendicontazione tra il 2021 e il 2022), partner di due progetti regionali afferenti al bando "Il Veneto delle donne", nei quali è coinvolto in alcune attività formative, partecipante ai lavori del progetto GioVi2 (finanziamento Cariverona, capofila il Comune di Vicenza) che vede partire nel 2021 le attività bloccate a causa della situazione pandemica 2020, capofila del progetto LIS 2019 (in svolgimento per tutto il 2021), capofila del progetto LIS 2018 (attualmente in rendicontazione) e capofila del progetto "Ulisse-il camper dell'orientamento", che avrà termine entro luglio 2021 (proroga di 6 mesi).

A supporto della crescita di occupazione e cultura imprenditoriale, CIL ha promosso nel 2020 le seguenti iniziative:

- consulenze personalizzate.
- servizio di consulenza informative su temi contrattuali e fiscali attraverso lo sportello individuale gestito dall'Ordine dei consulenti del lavoro.
- utilizzo costante degli sportelli di counselling.
- collaborazione con partner di progetto ed enti di formazione aziendale per la stesura di progetti formativi.
- sportello di orientamento professionale mirato al ricollocamento.

Per quanto riguarda l'attività formativa, è stato effettuato un corso nel mese di febbraio e uno nel mese di luglio.

Nel corso del 2020 le modalità di realizzazione delle attività di orientamento e formazione del CIL sono state oggetto di analisi e revisione. Il modus operandi sin qui utilizzato, infatti, evidenziava alcune criticità:

- 1) L'individuazione di volta in volta dei contenuti dei corsi non era compatibile con l'esigenza di una attività di programmazione complessiva, acuita dalla molteplicità dei Comuni per conto dei quali tali corsi venivano attivati;
- 2) L'individuazione di volta in volta dei soggetti cui affidare le docenze determinava problematicità sotto il profilo del rapporto economico/qualitativo del servizio.

Si è ritenuto, quindi, di predeterminare, in accordo con tutti i Comuni aderenti al CIL, la programmazione delle attività di orientamento e formative mirate al collocamento o ricollocamento di persone in difficoltà occupazionale, in attuazione dell'art. 2 della "Convenzione per la continuazione del progetto di collaborazione Cercando il Lavoro finalizzato ad attività di informazione, orientamento, consulenza, formazione, progettazione in materia di lavoro", per il biennio 2021/2022, assegnandone l'organizzazione e la realizzazione ad un unico soggetto altamente qualificato (iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, iscrizione all'elenco regionale degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro, di cui all'art. 25 della Legge Regione Veneto 13 marzo 2009, n. 3, iscrizione all'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati alla formazione superiore e alla formazione continua di cui alla Legge Regione Veneto 9 agosto 2002, n. 19, iscrizione all'albo del Ministero del Lavoro dei soggetti autorizzati all'attività di supporto alla riallocazione professionale), individuato con le procedure di cui al Codice dei Contratti, previa esperimento di una indagine di mercato. Le risorse necessarie all'affidamento erano disponibili in ragione delle mancate spese degli esercizi precedenti, determinate dalla citata farraginosità delle procedure sin qui utilizzate.

Il programma delle attività da realizzare nel biennio 2021/2022, elaborato nel corso del 2020, prevede le seguenti iniziative:

- n. 2 corsi di self marketing di 60 ore ciascuno,
- n. 2 corsi di public speaking di 20 ore ciascuno,
- n. 2 ore di consulenza individuale per 30 persone sugli strumenti di ricerca (CV, lettera di presentazione, video CV),
- n. 1 ora di consulenza individuale per 30 persone sul colloquio di lavoro,
- n. 1 corso di 8 ore di gestione degli stati emotivi rivolto a un gruppo composto minimo da 6 persone massimo da 12,
- n. 1 corso di 8 ore di recupero della fiducia e rinforzo dell'autostima nella ricerca di lavoro rivolto a un gruppo composto minimo da 6 persone massimo da 12,
- n. 2 corsi di laboratorio di CV di 24 ore ciascuno,
- n. 2 corsi sul colloquio di lavoro di 20 ore ciascuno (delle quali almeno 8 ore di simulazione),
- n. 1 corso di smart working di 56 ore,
- n. 2 corsi per l'utilizzo del WEB nella ricerca di lavoro di 12 ore,
- n. 1 corso di creazione di video CV di 6 ore,
- n. 1 corso di informatica di base di 30 ore,
- n. 1 corso di excel avanzato di 30 ore,
- n. 1 corso di addetto commerciale estero con competenze di business etiquette di 80 ore,
- n. 1 corso di e-commerce di 20 ore,
- n. 1 corso di stampa in 3D di 20 ore,
- n. 1 corso di manifattura digitale di 60 ore,
- n. 1 corso di programmazione ed elettronica con Arduino di 28 ore,
- n. 1 corso di autoimprenditorialità di 100 ore (80 ore di corso e 20 ore di consulenza individuale),
- n. 1 corso tecnico di orientamento all'autoimprenditorialità di 30 ore (16 ore di docenza tecnica dell'ente e 14 ore di imprenditori coach ciascuno),
- n. 2 corsi di 8 ore ciascuno di mappatura, emersione e potenziamento delle competenze trasversali (di gruppo) emotivi rivolto a un gruppo composto minimo da 8 persone e massimo da 15
- n. 3 laboratori formativi creativi di 12 ore ciascuno sui seguenti temi:
 1. cosa serve all'azienda-target e come posso propormi: strategie per raccontarsi in modo creativo e attrattivo per l'azienda,
 2. bottom-up ideas: confrontarsi e scoprire cosa manca nel mercato del lavoro attuale, le nicchie professionali che offrono opportunità occupazionali e proporre nuove idee, come proporle e a chi, utilizzando sistemi creativi e la rete informale della quale facciamo parte,

3. orienteering lab: percorso di orientamento alla ricerca delle competenze chiave per favorire lo sviluppo di competenze adatte a creare e mantenere un clima di fiducia in un team,
- n. 3 giochi di ruolo di 18 ore ciascuno (da realizzarsi in 3 giornate) condotto da un facilitatore, sui seguenti temi:
 1. green game (l'economia circolare, l'uso di materiali eco-compatibili in sostituzione della plastica, il riuso e il riciclo dei materiali, servizi e produzione di beni eco-sostenibili)
 2. strumenti per uscire dalla crisi
 3. le competenze che cambiano, anche alla luce dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,
 - n. 3 workshop tecnici di 8 ore ciascuno (per profili professionali specializzati) in collaborazione con aziende,
 - n. 1 laboratorio per la mobilità europea di 28 ore al fine di far emergere, attraverso dinamiche di gruppo e simulazioni, le competenze chiave per essere competitivi in mercati del lavoro esteri, in particolare tedesco, spagnolo, francese, anglosassone,
 - n.3 escape room di 8 ore sui seguenti argomenti: curriculum, presentazione personale/professionale, colloquio di lavoro ed errori, la comunicazione non verbale. per far emergere le competenze trasversali, quali gestione del tempo, il lavoro di squadra, il problem solving,
 - n. 1 job speed date per 24 partecipanti con colloqui di lavoro di 10 minuti, 7 di presentazione del candidato e 3 di feedback dell'azienda, preceduti da 5 giornate formative da 4 ore sui seguenti contenuti: aumento dell'autostima e tecniche per affrontare i colloqui veloci, analisi mercato del lavoro e comprensione modalità Job Speed Date, preparazione ai colloqui di lavoro veloci, comunicazione efficace, comunicazione non verbale, l'immagine come mezzo di comunicazione,
 - n. 2 elevator camp di 18 ore ciascuno, finalizzate a rendere le persone coinvolte maggiormente consapevoli delle proprie competenze e fornire loro strumenti per presentarle ad un pubblico di aziende e di potenziali datori di lavoro.

PARTECIPAZIONE

Il 2020 è stato un anno particolare soprattutto per le realtà associative e informali di quartiere che, a causa della pandemia, hanno dovuto sacrificare le proprie attività in presenza.

L'assessorato ha comunque cercato di sostenere, per quanto possibile, la programmazione delle attività dei quartieri fortemente contratta dalla pandemia.

Durante il primo lockdown, ha erogato contributi una tantum a favore dei centri aggregativi per anziani per sostenerli nelle spese legate al loro mantenimento e alla riapertura. Successivamente, con il secondo lockdown, è stato deciso di erogare ulteriori contributi per rimborsare, ai gestori dei centri anziani, la spesa sostenuta per il canone di concessione pagato all'Ente nel 2020 per l'utilizzo degli immobili comunali presso i quali svolgono le proprie attività.

Sono state anche sostenute le poche progettualità specifiche proposte dalle associazioni presenti nei quartieri, compatibili con le limitazioni imposte dal Covid-19 e finalizzate al coinvolgimento e all'aggregazione, con attività di tipo ludico, sociale e culturale per i cittadini relative a progetti specifici lungo tutto l'arco dell'anno o iniziative a tema in occasione di festività, ricorrenze, attività di quartiere ed altro.

Sono altresì stati erogati contributi a copertura totale dei costi sostenuti da tutte le associazioni/gruppi, senza fini di lucro, fruitori di sale comunali in modo continuativo presso le sedi comunali decentrate circoscrizionali.

Tali interventi economici attivati sottolineano il riconoscimento, da parte dell'assessorato, del valore dell'associazionismo, del suo operato e la volontà di supportarlo per facilitare la ripresa delle attività nei quartieri, appena la situazione di emergenza, tutt'ora in atto, sarà superata.

Altro obiettivo perseguito è stato quello di valorizzare i centri di aggregazione presenti nei quartieri; dopo quello avviato nel quartiere Ferrovieri, si è inaugurato e aperto, nel corso dell'anno, il nuovo centro polifunzionale del quartiere di Laghetto, presso l'ex scuola di via Lago di Pusiano. Le attività, anche per questo servizio, sono state limitate a causa delle restrizioni imposte. Il progetto di utilizzo del centro prevede diverse proposte da parte di gruppi e associazioni, disponibili a collaborare nella gestione della struttura, con piena operatività appena sarà consentita la riapertura.

Anche per quanto riguarda i centri di aggregazione per anziani, presenti in tutte le circoscrizioni, si è continuato a perseguire l'importante obiettivo di garantire la loro sopravvivenza in quanto hanno continuato ad offrire aiuto, sostegno e vicinanza alle fasce più deboli della cittadinanza.

Sono 15 i centri ricreativi per anziani presenti nella città di Vicenza, presso i quali era stato stabilito di svolgere, nei mesi di settembre e ottobre, una specifica indagine di *customer satisfaction* per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza (over 65 anni) frequentante i centri.

Al momento della somministrazione dei questionari, 8 centri anziani non hanno riaperto a causa dell'emergenza o per problemi organizzativi e la rilevazione è stata effettuata solo sui 7 centri aperti, coinvolgendo un campione di indagine di 368 soggetti, pari al 17,48% degli iscritti/frequentanti prima del lockdown. Quasi il 90% degli intervistati di tutte le strutture si è dichiarato soddisfatto o molto soddisfatto dell'organizzazione delle attività e dei servizi offerti.

Nel corso del 2020 il centro anziani dei Ferrovieri è stato concesso in gestione per tre anni all'Associazione AUSERLE ROSE VICENZAAPS/ETS che si occuperà direttamente della gestione del centro di aggregazione nei locali di Via Vaccari 107, presso la sede circoscrizionale. Molte sono le attività già programmate pronte a partire appena il centro potrà riaprire.

Nel corso del 2020 sono state approvate dalla Giunta comunale le nuove Linee guida per l'assegnazione, la gestione e l'utilizzo degli orti urbani di proprietà comunale ubicati nel territorio cittadino, per renderne più funzionale e trasparente la gestione, per rispondere in modo più mirato alle esigenze dei cittadini e favorire la loro partecipazione e socializzazione.

Negli ultimi anni è emersa in modo sempre più evidente l'importanza della gestione omogenea degli orti dislocati nelle diverse zone della città, della costruzione di una rete in grado di veicolare lo scambio e la condivisione di esperienze, la collaborazione per progettualità e iniziative comuni, tenuto conto che l'interesse verso la coltivazione di un orto urbano cresce anche tra fasce di popolazione più giovani e più sensibili all'ambiente e a comportamenti più sostenibili e rispettosi. Alla luce di questi mutamenti e nuove esigenze, si è ritenuto opportuno

prevedere nelle Linee guida, la possibilità di avvalersi di Associazioni di Promozione Sociale e/o di Organizzazioni di Volontariato, selezionate attraverso specifici bandi, per la diretta gestione e l'assegnazione degli orti comunali ai richiedenti, sulla base delle graduatorie predisposte dal Comune. Con avviso pubblico è stato individuato nell'Associazione Orti Urbani A.P.S., l'ente gestore dei 134 orti comunali e sottoscritta apposita convenzione ai sensi dell'articolo 56 del codice del Terzo settore. Trattasi di un'associazione del terzo settore, affiliata ANTEAS, di comprovata esperienza e capacità nell'ambito dell'agricoltura sociale, che si avvale prevalentemente dell'attività di volontari.

Infine nell'ultima parte dell'anno è stato pubblicato il bando per l'assegnazione degli orti urbani comunali, secondo le nuove Linee guida. Sono state redatte le relative graduatorie che hanno consentito al nuovo gestore convenzionato di procedere all'assegnazione degli orti seguendo l'ordine di classificazione dei richiedenti.

Nel 2020 si sono svolte due gare presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia per l'assegnazione di circa 60 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico. Particolare attenzione è stata dedicata nell'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, hanno tenuto conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, per garantire le migliori condizioni di fruibilità per i cittadini.

L'assessorato ha infine presentato progetti su specifici bandi regionali, in particolare per quanto riguarda l'Invecchiamento Attivo, sia per dare continuità a progettualità in corso o appena concluse, sia per ricercare nuove fonti di finanziamento per attività di specifico interesse.

Nel contesto delle attività co-finanziate da terzi, si rileva in particolare che il settore ha svolto attivamente il proprio ruolo di partner, in collaborazione con Informagiovani di Vicenza, nel progetto europeo "EASYTOWNS II" (a valere sul programma Europe for Citizens), che è stato approvato a luglio 2018 e le cui attività proseguiranno fino a settembre 2021.

Inoltre si è data continuità alle attività previste da due progetti finanziati dalla Regione del Veneto, ovvero "Alleanze Territoriali per la famiglia", il cui partner attuatore è la Coop. La Casetta e le cui attività principali si svolgono nel centro di aggregazione "La Locomotiva" dei Ferrovieri e "Invecchiamento Attivo", i cui partner sono IPAB e le Associazioni SENIOR Veneto, ASABE e L'Ideazione, per lo svolgimento di attività rivolte ai cittadini over 60 della città di Vicenza.

Grazie alle risorse assegnate con il Fondo di Solidarietà è stato possibile prevedere contributi per le associazioni concessionarie di locali comunali ad uso continuativo a titolo di rimborso dei canoni concessori per il mancato utilizzo delle sedi chiuse a causa della pandemia e alle associazioni che gestiscono i centri di aggregazione per anziani in locali comunali. Inoltre, sarà possibile assegnare contributi alle associazioni per progettualità di interesse collettivo e di utilità sociale, tra cui: iniziative solidaristiche e di aiuto alle fasce deboli della popolazione cittadina (quali raccolte viveri ed altri servizi sul territorio cittadino) e attività aggregative utili a ricreare il senso di appartenenza al territorio e il sostegno a cittadini e famiglie a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Programmazione contabilità economico finanziaria**Le attività generali della Ragioneria comunale**

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2018	2019	2020
N. mandati di pagamento	17.079	15.610	16.874
N. reversali di incasso	29.554	29.860	24.297
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	16.171	18.552	22.639
N. mutui e devoluzioni stipulati	39	44	41
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	6876	6.277	5.922
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	291	315	303
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.791	1.810	1.854
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	28	34	43
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	9	5	5
N. certificazioni per la Corte dei Conti	7	5	5
N. assicurazioni	11	11	8
N. gestione sinistri	156	154	114

Si ricorda , in premessa, che la riorganizzazione del Servizio disposta con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20 febbraio 2019, così come più dettagliatamente evidenziato in documenti precedenti cui si fa rinvio, ha ampliato le competenze dello stesso, oltre a quella prioritaria relativa all'acquisizione di beni e servizi strumentali agli Uffici ,senza procedere ad un adeguamento del personale assegnato che in questi due anni ,peraltro, si è ulteriormente ridotto a seguito dei pensionamenti avvenuti.

Durante l'esercizio finanziario 2020, il Servizio, a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19, è stato sollecitato all'urgente ricerca, acquisizione, distribuzione di presidi sanitari e strumentazioni (mascherine chirurgiche; guanti monouso; gel igienizzante; prodotti detergenti; piani di lavoro e punti di contatto; divisori parafuoco; visiere facciali, termoscanner con operatore e termoscanner con rilevazione autonoma della temperatura) atte a preservare l'incolumità della salute dei dipendenti chiamati a svolgere le proprie mansioni in presenza. Questa attività che si è concretizzata in oltre 20 provvedimenti amministrativi anticipati da una estenuante ricerca di mercato è stata tanto motivante quanto sfidante per l'intero Servizio. Lo stesso, di conseguenza, da una parte, ha dovuto comprimere i tempi di lavoro dedicati ai procedimenti ordinari, dall'altra ha conseguito la consapevolezza di un impegno difficile ma efficacemente portato a termine.

Di seguito si riportano i principali interventi attuati nel corso dell'anno 2020:

SERVIZIO CASSA ECONOMALE

Il servizio cassa economale ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2020, inoltre, sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 431.62 e sono state sostenute spese economali per complessivi € 23.944.81 con n. 179 operazioni.

CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO PER GLI UFFICI

Nel 2020 sono state garantite le forniture di carta, buste, cancelleria e correlati, stampati, timbri e toner per gli Uffici.

Nello specifico sono state espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture:

- Fornitura di carta per la stampa richiesta dalla Stamperia Comunale per la durata di diciotto mesi, aggiudicata con determina n. 2184 del 25/11/2020 per l'importo complessivo di € 7.965,80 (IVA esclusa);
- Fornitura di faldoni d'archivio per i Servizi/Uffici comunali per la durata di anni due, aggiudicata con determina n. 642 del 15/04/2020 per l'importo complessivo di € 9.795,00 (IVA esclusa);
- Fornitura di volumi fogli atti di stato civile richiesti dall' ufficio di stato civile per l'anno 2021, aggiudicata con determina n. 1855 del 20/10/2020 per l'importo complessivo di € 1.176,00 (IVA esclusa);
- Fornitura di timbri di varie tipologie per i Servizi/Uffici comunali per la durata di anni due, aggiudicata con determina n. 2068 del 13/11/2020 per l'importo complessivo di € 3.127,40 (IVA esclusa).

É stata inoltre affidata, previa indagine di mercato, la seguente fornitura:

- Fornitura di giornali e riviste per l'Ufficio Stampa per la durata di anni due, aggiudicata con determina n. 494 del 17/03/2020 per l'importo complessivo di € 8.500,00 (IVA assolta dagli editori).

L'ufficio ha seguito anche il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche sia su supporto cartaceo che informatico e la fornitura di manuali specialistici e banche dati per i Servizi comunali. A titolo di mero esempio, non esaustivo, si riportano i seguenti:

- Rinnovo dell'abbonamento annuale alla banca dati on-line "www.ufficiocommercio.it" incluso il servizio "Quesiti Servizio Internet" al prezzo di € 510,40 (IVA esclusa), il rinnovo del servizio d'abbonamento annuale alla banca dati "appalti&contratti.it on-line" al prezzo di € 492,80 (IVA esclusa) ed il rinnovo del servizio d'abbonamento annuale alla banca dati on-line "www.poliziale.com-vigilaresulla strada.it" incluso "Servizio quesiti + Polizia locale Chanel (PL Chanel)" al prezzo di € 457,60 (IVA esclusa), tutti rinnovati con determina n. 903 del 05/06/2020;
- Abbonamento nella formula annuale alla banca dati "DeJure Publica" al prezzo di € 290,00 oltre IVA al 4% e abbonamento nella formula annuale al portale "l'Amministrativista.it" al prezzo di € 170,00 oltre IVA al 4%, entrambi affidati con determina n. 902 del 05/06/2020;
- Rinnovo di n. 4 abbonamenti multipli al prezzo di € 636,50 (IVA al 4% esclusa) cadauno nella formula "Premium" alla rivista e banca dati in formato digitale "LexItalia.it" edita da Giuriconsult s.r.l., a valere fino ad ottobre 2021, rinnovato con determina n. 1709 del 30/09/2020;
- Abbonamento annuale alla rivista professionale "Lo Stato Civile Italiano" versione "B - INNOVATIVO" al prezzo di € 343,00 (IVA assolta dall'editore), attivato con determina 714 del 29/04/2020.

GESTIONE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE

Il Servizio ha provveduto alla gestione del parco macchine multifunzione (stampanti e fotocopiatrici) formato da n. 79 apparecchi acquisiti con la formula del noleggio "full service" quadriennale.

Nel corso dell'anno 2020, sono stati rinnovati n. 27 contratti di noleggio in scadenza mediante adesione a convenzioni CONSIP attive.

STAMPERIA

Il servizio di Stamperia nel corso del 2020 ha provveduto alla realizzazione e alla stampa di prodotti tipografici ad uso degli uffici quali modulistica, registri e schede, con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica, nonché di specifica produzione in occasione della tornata elettorale di settembre 2020. Ha inoltre provveduto, sia pur in forma più contenuta a causa delle prescrizioni per Covid-19, alla realizzazione e alla stampa di manifesti, locandine, brochure e depliant per la promozione di eventi e iniziative istituzionali. ma anche a molteplici lavorazioni tipografiche per la prevenzione e l'informazione sanitaria. A questo si deve aggiungere la produzione e la stampa di inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi, ecc. per le attività legate al cerimoniale e all'organizzazione di eventi e manifestazioni oltre alla realizzazione di rilegature, (anche di ripristino) di volumetti, dispense, bilanci, relazioni, ecc.

ARREDI E VARIE

Nel corso del 2020 il Servizio Provveditorato ha provveduto all'acquisto, tramite MEPA della

- fornitura urgente di nuove tende per tre scuole e per un ufficio della polizia locale: € 4.069,00.

- fornitura (tramite MEPA) di guanciali per brandine destinate all'alloggiamento delle forze dell'ordine durante le elezioni: € 420,00;

- fornitura (tramite MEPA) di telefoni cordless per scuole e uffici: € 358,00;

Altre esigenze di arredi manifestate dagli uffici sono state evase utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi e dai ricollocamenti delle postazioni di lavoro effettuate negli ultimi anni.

VESTIARIO

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati effettuati applicando i criteri ambientali minimi approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), per quanto riguarda i prodotti tessili e del 17/05/2018 (G.U. n. 125 del 31/05/2018), per quanto riguarda le calzature, a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2020, sono stati effettuati i seguenti acquisti:

- fornitura (tramite MEPA) per la durata di due anni, di vestiario per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza: divise € 11.000,00, camicie € 5.000,00, maglie lupetti € 1.500,00 e calzature € 3.500,00;
- fornitura (tramite MEPA) di accessori e di capi di vestiario per la polizia locale per l'anno 2020 (gara indetta dalla S.U.A. Provincia di Vicenza): calzature € 8.700,00, magliette polo in polipropilene € 17.700,00, pantaloni e soprabiti € 18.400,00, cinture € 1.500,00;
- fornitura (tramite MEPA) di dotazioni per servizio antidegrado polizia locale: € 1.173,77;
- fornitura di berretti "tipo baseball" per la polizia locale: € 4.455,00;
- fornitura di giubbini tipo "bomber a.v." per gli autisti della cucina centrale: € 187,14;
- fornitura di onoreficenze per la polizia locale: € 2.475,00.

SCUOLE

Per le scuole dell'infanzia comunali (n. 16 Plessi) il Servizio ha provveduto:

- alla gestione delle macchine copiatrici mediante rinnovo di n.14 contratti di noleggio quadriennale tramite convenzioni Consip.

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) sono stati assegnati e liquidati i fondi di funzionamento ai 10 Istituti Comprensivi cittadini e del C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione Adulti) per l'importo complessivo di € 105.357,62.

Nel corso del 2020 sono state inoltre effettuate le seguenti forniture e servizi per scuole e uffici vari:

- fornitura di lavatrici, asciugatrice, pulitori a vapore e aspirapolveri multifunzione per asili nido e scuole d'infanzia comunali per l'importo complessivo di € 4.572,12 (IVA esclusa);
- fornitura di due lettini nursery pediatrici per le scuole primarie "A. ARNALDI" e "P.LIOY" e di un materasso antisdrucchiolo per la primaria "A. ARNALDI", per alunni con disabilità, per l'importo complessivo di € 3.908,94 (IVA esclusa);
- fornitura di un tavolo ergonomico per un alunno ipovedente per la scuola primaria "LINO ZECCHETTO" per l'importo complessivo di € 1.340,00 (IVA esclusa);
- fornitura di attaccapanni a parete e fasce appendi-asciugamani per le scuole degli Istituti Comprensivi cittadini per l'importo complessivo di € 4.054,05 (IVA esclusa);
- fornitura di un banco di "tipo scolastico" per la scuola primaria "GONZATI" e di una sedia a rotelle "scuola e attività ludiche", per la scuola dell'infanzia "MALFERMONI" per alunni con disabilità, per l'importo complessivo di € 1.092,00 (IVA esclusa);
- fornitura di materiale di reintegro per cassette di primo soccorso per scuole comunali ed uffici vari, per la durata di due anni, per l'importo complessivo stimato di € 2.700,00 (IVA esclusa).
- fornitura di n. 2 bandiere tricolori in formato speciale per esigenze di rappresentanza istituzionale, per l'importo complessivo di € 1.250,00 (IVA esclusa);

SERVIZI PULIZIE E VIGILANZA

Poichè l'iniziativa indetta e aggiudicata dalla Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 499 L. 208/215 in qualità di Soggetto aggregatore ex delibera ANAC n. 58 del 22/07/215, diretta all'Affidamento dei Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della regione Veneto, ha subito una sospensione dell'aggiudicazione a seguito di ricorsi giudiziari, si è dovuto procedere alla proroga del servizio per tutto il 2020. L'iter giudiziario, infatti, si è concluso solo nel mese di novembre 2020 con la definitività dell'aggiudicazione.

L'attività di pulizie è stata peraltro adeguata al "protocollo anti-Covid-19" dell'Ente.

Il personale ausiliario dipendente del Comune ha effettuato il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza, con determina n. 388 del 01/3/2019 si è attivata l'adesione al lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto - Azienda Zero con il Rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e

Sicuritalia spa per l'affidamento triennale dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale veneto.

CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, sono state seguite per gli aspetti di logistica poche manifestazioni di varia natura ed importanza (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, convegni, presentazioni di libri) in collaborazione con assessorati, associazioni ed uffici, anche in sedi esterne a Palazzo Trissino.

Questo anche per i servizi di preparazione e ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI

Nell'anno 2020 all'Ufficio Oggetti Rinvenuti sono stati consegnati n. 820 oggetti di cui:

- n. 331 documenti e/o portafogli contenenti documenti di cui è stato possibile individuare il proprietario o il Comune di residenza che è stato avvisato mediante spedizione di apposita cartolina;
- n. 152 biciclette (di cui 7 restituite ai legittimi proprietari);
- n. 227 oggetti vari (cellulari, borse, portafogli, bigiotteria, occhiali, chiavi, orologi, macchine fotografiche, ecc...) di cui n. 103 restituiti ai legittimi proprietari;
- n. 110 zainetti di cui 10 restituiti ai legittimi proprietari.

In data 28 settembre 2020 con determina dirigenziale n. 1685, si è disposta l'alienazione tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie di Vicenza per la circoscrizione del Tribunale di Vicenza, dei beni rinvenuti, in disponibilità del Comune di Vicenza.

A partire dal 23 novembre 2020 fino alla data del 02 dicembre 2020 è stata effettuata l'asta telematica relativa alla prima parte delle biciclette.

In data 31 dicembre 2020, a mezzo bonifico bancario, sono pervenuti i proventi dell'asta su suindicata per un importo di Euro 4.624,00.

TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Nel corso del 2020 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai diversi Servizi comunali. Tra questi di particolare impegno e ricorrenza sono stati quelli provenienti dal Servizio Istruzione, che hanno comportato una notevolissima movimentazione/asporto dell'arredo scolastico, tra i mesi di luglio, agosto e settembre. Si è intervenuti nelle seguenti scuole:

1) Scuola Media Maffei di contrà Santa Caterina; 2) Primaria Pasini zona Ospedaletto; 3) Primaria Pertile in Via dell'Acqua; 4) Scuola Media Mainardi in via Mainardi; 5) Primaria Rodari via Turra; 6) Scuola dell'Infanzia San Francesco via Turra; 7) Scuola Primaria De Amicis viale Fiume; 8) Scuola primaria Gonzati di zona Bertessinella; 9) Scuola primaria Zanella di contrà Porta Padova; 10) Scuola Infanzia San Pio X via Dalla Scuola; 11) Scuola Primaria Primaria Tiepolo in via Palemone; 12) Scuola Media Barolini in via Palemone; 13) Scuola media Muttoni via Massaria; 14) Scuola primaria Riello di via Riello; 15) Scuola primaria Da Porto piazza Marconi; 16) Scuola primaria Giusti contrà Santa Maria Nova; 17) Scuola infanzia Lattes via Fasolo; 18) Scuola primaria 2 Giugno via Strasburgo; 19) Scuola Infanzia Stalli; Scuola primaria Zecchetto, 20) Scuola Primaria Ambrosoli; 21) Scuola primaria Giovanni XXIII via Faccio; 22) Scuola infanzia Lampertico via Mercato; 23) Scuola primaria V. Da Feltre in Contrà Burci; 24) Scuola primaria Arnaldi in viale S. Agostino; 25) Scuola media A. Giuriolo in contrà S. Maria Nuova; 26) Scuola primaria Rodari via Turra; 27) Scuola infanzia O.Tretti via Rismondo; 28) Scuola primaria Lyoi viale Camisano; 29) Scuola infanzia Malfermoni contrà Misericordia; 30) Scuola infanzia L. F. Tretti via Calvi; 31) Scuola primaria Loschi via Carta; 32) Scuola infanzia Fogazzaro via Sauro; 33) Scuola primaria Cabianca strada Pasubio; 34) Scuola primaria Fraccon via Mameli; 35) Scuola media Bortolan di Bertessinella; 36) Scuola infanzia N. Sasso via Cà Balbi; 37) Scuola primaria Tiepolo, via Palemone.

Ulteriori interventi di rilievo:

- spostamento dell'Ufficio Permessi-Pubblicità da Palazzo Uffici a Palazzo ex CO.RE.CO; - nuova collocazione dell'ufficio URP presso Palazzo Uffici con spazio dedicato a n° 2 postazioni di lavoro per consegna dei permessi di transito collegate al Servizio Mobilità;
- avvicendamento degli uffici al terzo piano di Palazzo Uffici Servizio Edilizia Privata con spostamento del materiale dell'archivio della mobilità, compreso l'ufficio permessi, dal 2° piano di Palazzo Uffici a Salone Pasubio con smontaggio delle scaffalature, trasporto delle stesse e di scrivanie varie presso il magazzino in Via Strasburgo
- sgombero completo degli uffici dell'Avvocatura a seguito di lavori edili e successivo ripristino;
- svuotamento di parte del salone Pasubio, (materiale Stato Civile, Annona, Espropri. Ecologia) con trasferimento provvisorio dei documenti a Palazzo ex-Aci a seguito dei lavori di adeguamento alla normativa sulla sicurezza.
- allestimento di n° 2 uffici a Palazzo del Territorio/Servizio Istruzione, uno con arredo nuovo, con conseguente svuotamento degli uffici in via Goldoni, trasporto del materiale al Centro Documentale Bixio, spostamento di materiale dell'istruzione da Palazzo del Territorio al magazzino di via Strasburgo.

In occasione delle Elezioni Regionali e del Referendum Costituzionale del 20 e 21 settembre 2020 il Servizio ha provveduto ai consueti affidamenti per l'allestimento e il disallestimento dei seggi elettorali che in questa tornata elettorale è stato particolarmente gravato dall'applicazione del "Protocollo sanitario" previsto per l'emergenza sanitaria in atto. Ha proceduto altresì al ritiro del materiale tipografico presso la Prefettura e la Questura e ai servizi di stampa dei manifesti elettorali. Ha preparato il materiale di cancelleria a supporto delle sezioni elettorali ed ha provveduto a fornire il materiale necessario per l'alloggiamento delle forze dell'ordine compreso poi l'affidamento della pulitura delle coperte date in uso alle stesse.

AUTOPARCO E MAGAZZINI

Nel corso del 2020 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco macchine, nonostante l'ulteriore riduzione del personale assegnato.

- È stata completata la RDO per l'acquisto di una nuova auto per i Servizi Istituzionali per un costo di € 29.630,00 (Iva inclusa);
- è stata disposta la demolizione con conseguente radiazione di n. 3 veicoli.

Il personale dell'Autoparco ha garantito il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di manifestazioni e cerimonie; ha eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione/sgombero di arredi e materiale vario.

In occasione delle Elezioni Regionali e Referendum Costituzionale del 20/21 settembre 2020 ha fornito l'essenziale supporto logistico necessario per l'espletamento delle consultazioni elettorali.

L'attività del Servizio Tributi si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno nonché sul canone di concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Servizio l'Addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi. In merito all'Addizionale comunale sull'IRPEF, il Servizio provvede autonomamente allo scarico dei versamenti a titolo di addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro successiva suddivisione negli anni impositivi competenti al fine di una corretta imputazione nel Capitolo di Bilancio preventivo dell'Ente.

Relativamente ai tributi comunali sopra elencati, il Servizio provvede ad indicare alla Ragioneria Comunale l'esatta imputazione ai capitoli di Bilancio preventivo delle somme riscosse a vario titolo.

Infine, il Servizio cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali interni ed esterni.

IMU 2020

Con la legge di Bilancio 2020 è stata istituita la nuova IMU 2020 che ha imposto al Servizio Tributi un notevole impegno nella predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina dell'IMU 2020 e della deliberazione riguardante le aliquote da applicare per il pagamento dell'IMU dell'anno impositivo 2020.

Ai fini di una corretta informazione per cittadini ed imprese, si è reso necessario redigere una nuova informativa da pubblicare sul sito internet istituzionale comunale anche alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In via generale, la gestione dell'IMU è rivolta alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti (cittadini ed imprese);
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta e della TASI degli anni pregressi non dovute.

Nel corso del 2020 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto sono esenti da IMU e da TASI dal 2016 ed, infine, degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta oppure erano presenti pagamenti parziali rispetto agli immobili posseduti. A tal proposito, si evidenzia che, a decorrere dal mese di marzo 2020, l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impegnato in via prioritaria il personale del Servizio Tributi nell'attività di comunicazione e di informazione ai cittadini/imprese/studi commercialisti di tutte le notizie ed informazioni inerenti ai pagamenti da effettuare, alle rateizzazioni sulla scorta di accertamenti tributari già emessi, alle sospensioni, alle proroghe di pagamento tramite mezzi di comunicazione alternativi rispetto alla presenza agli sportelli dedicati al ricevimento del pubblico, non più possibile in via ordinaria.

Nello specifico, le attività amministrative dell'ente sono state le seguenti:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune, compresa la modulistica, sia in fase di acconto sia in fase di saldo, nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario. Si ricorda, inoltre, che a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 per tutto l'anno 2020 sono stati emanati numerosi DPCM che hanno impegnato l'ufficio non solo a fornire la necessaria informativa nei confronti dei cittadini che lo richiedevano telefonicamente o in via telematica, ma anche ad apportare tutte le conseguenti modifiche direttamente sulla pagina del sito stesso;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica;

- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 97 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Servizio. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente nell'organico del Servizio. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo della Corte dei Conti;
- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- registrazione nel programma di protocollo generale del comune di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo puntuale anche in considerazione del fatto che dall'1/08/2016 tali contratti sono stati presentati solo presso il nostro Servizio con un ulteriore aggravio per la fase di protocollazione degli stessi;
- registrazione nel suddetto programma di protocollo di tutte le comunicazioni/istanze/autocertificazioni che pervengono al Servizio a decorrere dall'1/07/2017 ed associazione delle stesse a fascicoli informatici opportunamente creati per un più agevole controllo ed una ricerca più puntuale;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- registrazione nell'apposita piattaforma informatica istituita sul Portale del Federalismo fiscale dei dati puntuali relativi alle istanze di rimborso IMU pervenute.

Dati attività 2020 – Ufficio IMU/TASI

Nel corso del 2020 l'attività dell'ufficio IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sotto elencati:

- accertamenti emessi n. 3.302 per un totale di € 4.707.313,98 di cui € 4.320.459,56 per l'IMU ed € 386.854,42 per la TASI;
- rimborsi n. 482 comprendenti sia provvedimenti a titolo di IMU (n. 287) che provvedimenti a titolo di TASI (n. 195) per un totale di € 98.333,50 di competenza comunale e per un totale di € 11.537,70 di competenza statale;
- dichiarazioni IMU/TASI, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA: n. 2.824;
- ruoli trasmessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per la riscossione: n. 1 per l'IMU per complessivi € 1.897.164,00 e n. 1 ruolo per la TASI per complessivi € 154.291;
- riclassamento: sono state istruite complessivamente n. 25 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia delle Entrate - Territorio di Vicenza per rettifiche di classamenti di fabbricati già accatastrati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- bonifiche su banche dati comunale IMU, TASI e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio IMU/TASI nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa n. 7.800 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;
- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni varie o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: n. 3.186;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 1.927;
- inserimento autocertificazioni per occupanti a titolo di TASI: n. 381;

- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU:
 - usi gratuiti n. 208;
 - immobili destinati ad attività produttive n. 238;
 - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 46.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Servizio Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2020 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- verifica contabile dei versamenti effettuati trimestralmente dalle Strutture ricettive;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Amministrazione regionale;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Mod. 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;
- consulenza per la compilazione on-line del Mod 21 sul sito: www.vicenza.servizi-online.net e relativo controllo in merito alla corretta compilazione del modello stesso;
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto.

UFFICIO PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI

Nella seconda parte dell'anno 2020 l'ufficio ha provveduto a predisporre gli atti per la gara relativa alla concessione in uso e gestione degli impianti pubblicitari affissivi di metri 6x3 in considerazione che le due concessioni già in essere scadevano il 31/12/2020.

Pertanto, l'ufficio ha predisposto il capitolato speciale per la suddetta concessione, nonché l'avviso per la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione degli impianti pubblicitari, gli elenchi dei siti ove sono collocati gli impianti e la determinazione per l'indizione della procedura negoziata. L'ufficio ha anche curato tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti, alla registrazione sulla piattaforma dell'ANAC, e all'invio di tutta la documentazione alla SUA, come richiesto dalle normative vigenti.

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati alla pubblicità.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardante le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Servizio Tributi sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 323 avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € 554.725,91. Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti, sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2020 l'invio dei modelli di pagamenti F24 precompilati per il versamento dell'imposta comunale di pubblicità, accompagnati da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. Parte dei contribuenti, per i quali l'Ufficio deteneva l'indirizzo di posta elettronica, hanno ricevuto il recapito degli inviti al pagamento via mail; si è altresì provveduto ad implementare progressivamente la banca dati con i nuovi indirizzi di posta elettronica.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

Nel corso del 2020 è proseguita ed è stata gestita dall'ufficio anche l'attività di rimborso della maggiorazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni

conseguente all'abrogazione da parte del Legislatore della facoltà di applicare detta maggiorazione già prevista dalla legge n. 449/1997 e di cui si era avvalso anche il nostro comune.

Infatti, la Legge di Bilancio 2019 ha fornito un'interpretazione autentica sull'ambito applicativo dell'art. 23, comma 7, del D. Lgs. n. 83/2012 inerente l'abrogazione della facoltà in capo ai comuni di confermare tacitamente o espressamente l'aumento delle tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Conseguentemente, è stato implementato il programma di gestione del tributo in uso all'ufficio in modo tale da poter generare i provvedimenti di rimborso con il calcolo degli interessi dovuti per i contribuenti che hanno richiesto il rimborso di tale maggiorazione.

L'ufficio ha istruito ed ha predisposto n. 11 provvedimenti di rimborso emettendoli entro i 180 giorni previsti dalle norme di legge per un importo totale di euro 63.567,47 ed ha provveduto a liquidare la seconda rata dei rimborsi dovuti per la suddetta maggiorazione.

Dati attività 2020 – ICP e diritti Pubbliche Affissioni

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n. 208 ordini per un totale di n. 28.384 fogli affissi per un introito di € 109.688,57;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n. 476;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n. 670 con conseguente inserimento nella banca dati comunale a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n. 1.330 di cui n. 1.096 via mail;
- accertamenti per omessi/parziali pagamenti: n. 203;
- accertamenti per omessa/infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n. 34;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n. 68 con un introito di € 3.398,00.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio, senza il contributo di legali interni all'ente od esterni, innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi e gli appelli presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio assiste anche i contribuenti stessi spiegando loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2020 nella predisposizione di n. 18 atti di controdeduzioni a seguito di n. 21 ricorsi di cui n. 19 per l'IMU/TASI e n. 2 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità per un totale di € 297.539,90. Sono stati predisposti anche n. 15 provvedimenti di accoglimento/rigetto del reclamo in quanto i ricorsi - il cui valore della lite non supera € 50.000,00 - fungono anche da reclamo e n. 2 verbali di conciliazione giudiziale.

Quasi tutti i ricorsi in primo e secondo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette del Servizio, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Al fine di fornire un supporto operativo ai cittadini in caso di notifica di avvisi di accertamento riguardanti i tributi locali, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza e distribuito presso gli sportelli del nostro Servizio e presso l'URP un vademecum del contribuente con cui sono stati illustrati gli strumenti a tutela del contribuente previsti per legge.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Patrimonio ed espropri – Servizi Abitativi

La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune svolta nel corso del 2020 ha visto interessato il servizio con le seguenti attività.

Sono stati sottoscritti i seguenti atti:

- Coordinamento stranieri concessione locali in Stradella Stalli per chiusura 1° piano P. Giusti
- Gruppo Alpini Monte Berico concessione locali in Piazzale della Vittoria
- Gruppo Alpini "B. Scaroni" concessione locali in via Natta
- Ukigumo – concessione locali in Str.lla Retrone n. 13
- Ukigumo – concessione locali in Str.lla Retrone n. 13 appendice
- FIAB Vicenza Tuttinbici F.I.T.A. Veneto
- Tubettificio Vicentino concessione terreno
- C.N.G.E.I. proroga concessione locali c/o sc. Elementare Zanella
- Battilana, Guerra, Vigolo concessione striscia di terreno
- CO.TA.VI. concessione locali sotto lo stadio
- Sezione Ass. It. Arbitri di Vicenza concessione locali sotto lo stadio
- A.Gen.Do Onlus concessione locali sotto lo stadio
- Agendo Soc. Cooperativa Sociale Sezione concessione locali sotto lo stadio
- Santino il Pescatore di Mion Gianni S.a.s. locali sotto lo stadio concessione locali sotto lo stadio
- Santino il Pescatore di Mion Gianni S.a.s. mq 3 di suolo pubblico sotto lo stadio
- Albergo Due Mori srl – concessione in uso terreno in Contrà do Rode
- Associazione Culturale Theama – concessione in uso unità immobiliare in Corso SS Felice e Fortunato
- Associazione di Promozione sociale, sportiva e ricreativa "Giovani dei Ferrovieri" – concessione in uso immobile in Via Rossi
- Calvin di Marani Mauro – concessione in uso terreno sito in Levà degli Angeli
- Clear Channel Jolly Pubblicità SpA – concessione in uso terreno sito in Viale Camisano
- Compagnia Naturalis Labor – concessione in uso locali in Contrà Porta Nova;
- Delvy Monte Berico srl – gestione servizi igienici siti in Piazzale della Vittoria
- Donadello Carla – gestione servizi igienici siti sotto la Penitenzieria di Monte Berico
- El Coq srl – appendice concessione in uso complesso immobiliare "Caffè Garibaldi"
- Flli Fava srl – concessione in uso terreno in Via Venier
- Fondazione Ferruccio Poli – comodato unità immobiliare sita in Vicolo Cieco Retrone
- Immobiliare Maddalena srl – concessione in uso temporaneo terreno sito in Via Genova
- Infrastrutture Wireless Italiane SpA – SRB per telefonia mobile sita presso il Cimitero Maggiore
- Infrastrutture Wireless Italiane SpA – SRB per telefonia mobile sita in Strada di Bertolina
- La Piccionaia società cooperativa – concessione in uso unità immobiliari site in zona Barche
- Made in Gusto srl – concessione in uso fabbricato sito in Via Giuriolo
- Parrocchia di San Pietro – locazione passiva temporanea locali
- Prix Quality Spa – concessione in uso terreno sito in Via Monte Zovetto
- Rete Ferroviaria Italiana SpA – comodato terreno sito lungo la linea Venezia – Milano
- Salute e Territorio società cooperativa – comodato locali siti in Via Porto Godi
- Semeghini Snadro – concessione in uso autorimessa in Piazza San Biagio
- Sovilla Luca – concessione in uso locali siti sotto lo stadio
- ULSS n.8 Berica – concessione in uso locali siti in Via Torino.

Sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- vendita n. 6 lotti beni immobili mediante metodo del bando d'asta pubblica

- vendita di n. 4 lotti di beni immobili. Sant'Antonino (terreno), Carpeneda (terreno), Carpeneda (fabbricato), Valproto – Quinto Vicentino
- vendita di n. 1 lotto – Valproto
- vendita di n.1 lotto di beni immobili Circolo Tennis La Rotonda
- concessione in uso fabbricato sito in Via Giuriolo da adibirsi a ostello per la gioventù.

Relativamente all'attività, con aggiornamento piano alienazioni e valorizzazioni ai sensi art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, si evidenzia sono state definite con specifica determina di attuazione i seguenti procedimenti di acquisizione/alienazione dei seguenti beni:

- Vendita immobile a Valproto – Quinto Vicentino
- Vendita di n.1 lotto di beni immobili Circolo Tennis La Rotonda
- Acquisizione opere di urbanizzazione via Bedeschi
- Vendita terreno agricolo in località Moracchino
- Pubblicazione Bandi di vendita immobili comunali n. 2
- Indizione di Gara ufficiosa – procedura negoziata n. 1
- Delibere di G.C. rinuncia diritto di rivendica Zona industriale n. 4
- Delibere per accordo svincolo convenzione Zona industriale n. 1.

Per quanto concerne il dettaglio delle attività interessanti il patrimonio comunale si evidenzia, per la parte operativa:

- istruttorie tecnico-patrimoniali n. 11.
- istruttoria di n. 19 diritti di prelazione.
- provvedimenti di liquidazioni spese n. 181.
- determine n.116
- eseguiti n. 300 controlli sui pagamenti delle concessioni;
- inviato n.30 solleciti e n. 1 diffide di pagamento di concessionari morosi;
- inviato n. 289 avvisi di pagamento Pago Pa
- notificate n. 2 iscrizioni a ruolo coattivo di ingiunzioni di pagamento
- aggiornamento di n. 11 fascicoli dell'inventario dei beni patrimoniali e n. 3 nuovi fascicoli dell'inventario beni patrimoniali, aggiornate le anagrafiche delle scuole in REM.

Sono state adottate le seguenti deliberazioni:

Delibera della Giunta 2020 n.12

- n. 11/2020 Agenzia Comunale per la Locazione – presa d'atto del protocollo d'intesa tra le OO.SS. inquilini e le associazioni della proprietà, la fondazione studi universitari di Vicenza e la rappresentanza degli studenti relativo all'accordo territoriale per la locazione nel Comune di Vicenza.
- n. 12/2020 Patrimonio – Servizio di distribuzione del gas metano- presa d'atto di conferimento delega da parte dei Comuni di Altavilla Vicentina e Agugliaro, al Comune di Vicenza per l'aggiornamento del valore di rimborso al 31.12.2016.
- n. 29/2020 Patrimonio Zona Industriale Vicenza Ovest – rinuncia ad esercitare il diritto di rivendica di cui alla convenzione per la zona industriale- Ditta Bertuzzo Daniela, Bertuzzo Giulia e Casarotto Aurora.
- n. 45/2020 Patrimonio – differimento della scadenza del pagamento dei canoni di concessione e di locazione di unità immobiliari a uso non abitativo facenti parte del patrimonio del comune a seguito dell'emergenza da Covid – 19.
- n. 50/2020 Patrimonio Zona Industriale Vicenza ovest – accordo con la Ditta Lovato Mirella, Sasso Alessandra e Sasso Tatiana per l'eliminazione di tutti i vincoli derivanti dalla convenzione della zona industriale di Vicenza Ovest.
- n. 116/2020 Patrimonio Zona industriale Vicenza Ovest – rinuncia ad esercitare il diritto di rivendica di cui alla convenzione per la zona industriale - Ditta Bruni Flavio e Bruni Nicoletta.
- n. 129/2020 Patrimonio – Servizio di distribuzione del gas metano- presa d'atto di conferimento delega da parte del Comune di Lozzo Atestino e Campiglia dei Berici, al comune di Vicenza per l'aggiornamento del valore di rimborso

- n. 148/2020 Patrimonio – Servizio di distribuzione del gas metano - presa d'atto di conferimento delega da parte del Comune di Arqua' Petrarca, al Comune di Vicenza per l'aggiornamento del valore di rimborso
- n. 157/2020 Patrimonio Zona Industriale Vicenza Ovest – rinuncia ad esercitare il diritto di rivendica di cui alla convenzione per la zona industriale- Ditta Fillmore Property s.r.l.
- n. 166/2020 Patrimonio: locazione di unità immobiliari ad uso non abitativo facenti parte del patrimonio comunale al 28 febbraio 2021 a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid19.
- n. 200/2020 Patrimonio Zona Industriale Vicenza Ovest – rinuncia ad esercitare il diritto di rivendica di cui alla convenzione per la zona industriale - ditta G & G s.r.l.
- n. 212/2020 Patrimonio Zona Industriale Vicenza Ovest – Rinuncia ad esercitare il diritto di rivendica di cui alla convenzione per la zona industriale - Ditta Baldan Giuseppe, Zanchetta Lia Amabile, Baldan Orfeo, Resina Paola.

Delibere del Consiglio Comunale 2020

- n. 6/2020 Patrimonio - Condominio Alma. via Alberto Mario. acquisizione e permuta di porzioni di proprietà comuni ed indivise per la regolarizzazione catastale.
- n. 42/2020 Patrimonio. Accordo fra Comune di Vicenza e ATERR per la Provincia di Vicenza per la realizzazione di un programma integrato ex art. 16 legge 179/92 di Edilizia Residenziale Sociale e Spazio Collettivo.

Collaborazione con AMCPS con il SIT, per la gestione dell'ERP, per il confronto degli archivi informatici dei due Enti per collegare le anagrafiche del Patrimonio presente in REM (nuovo gestionale) con i corrispondenti record delle anagrafiche di AMCPS.

Collaborazione del Settore Ambiente, energia e tutela del territorio all'inserimento degli Attestati Prestazione Energetica, nelle rilevazioni ISTAT del Questionario Energia -Rilevazioni dei dati ambientali nella città:

- redazione n. 2 rettifiche intestazioni catastali ;
- seguito accatastamento del convento di san Lorenzo redatto da tecnico esterno;
- n. 27 provvedimenti di liquidazione indennità d'esproprio (saldo o acconto);
- n. 7 decreti d'esproprio.

E' proseguita l'attività informativa agli utenti svolta dall'Agenzia per l'applicazione del nuovo Accordo Territoriale per la locazione concordata del 28.01.2019 ai sensi della L. 431/98.

Infine, con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- redatti n. 28 provvedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà per complessivi ricavi introitati di € 260.044,14;
- effettuati n. 44 conteggi/ proposte di trasformazione del diritto di superficie in proprietà;
- effettuati n. 27 conteggi/comunicazioni di prezzo massimo di cessione alloggi peep.

La parte web relativa alla gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, già attivata, con il calcolatore ad uso dei cittadini interessati a richiedere in via conoscitiva i costi di questi servizi e il sistema automatizzato di presentazione e gestione delle relative istanze al comune, è stato oggetto di ulteriori inserimenti relativi a convenzioni riguardanti altri quartieri della città.

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio unico Amministrativo viene costituito in data 08/07/2019 per la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.), a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture di loro competenza.

In supporto ai predetti Servizi, per l'anno 2020 ha, pertanto, predisposto n. 607 determinazioni dirigenziali e n.51 deliberazioni di Giunta, oltre ad avere inizializzato le decisioni di Giunta predisposte dagli uffici stessi.

Sono stati svolti tutti i numerosissimi adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alle comunicazioni ad ANAC, alle rendicontazioni varie in materia di anticorruzione nonché alla tempestiva gestione degli adempimenti delle gare effettuate a mezzo SUA della Provincia di Vicenza ed effettuate anche le verifiche previste per legge dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari degli affidamenti diretti o a seguito di procedura negoziata per un valore superiore ad € 5.000,00.

Inoltre, essendo competente relativamente al Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche, ha proceduto con la redazione dello stesso per il 2020/2022 ed i procedimenti successivi di adozione, approvazione e pubblicazione nel Portale del MIT, nonché al coordinamento con gli Uffici comunali per la redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 (con redazione e procedimenti successivi di approvazione e pubblicazione nel Portale del MIT).

E' infine dedicato al monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11 con la gestione nell'anno 2020 di n.342 CUP e relative Opere, procedendo poi con la trasmissione trimestrale degli aggiornamenti in corso d'anno ed il recupero delle annualità arretrate.

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Le attività del *Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni*, nell'ambito del coordinamento dell'*Area Servizi al Territorio*, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il Servizio provvede inoltre alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica occupandosi anche di alcuni interventi puntuali e residuali.

Unitamente a questa attività, il Servizio cura anche la gestione energetica, con attenzione agli impianti termici, così come segue la manutenzione di alcuni impianti speciali, coordinando manutenzioni urgenti a guasto, manutenzioni ordinarie, manutenzioni predittive e programmate in coordinamento con le ex aziende municipali all'uopo contrattualizzate, ma in genere anche con altri operatori economici. Le manutenzioni straordinarie, rimangono di esclusiva competenza del Servizio, quando non espressamente previste dai contratti, e sopperiscono alle varie esigenze nel rispetto delle risorse affidate e delle procedure previste dall'attuale quadro normativo. Persiste ancora, per questo Servizio, la necessità di riequilibrare l'organico, fortemente ridimensionato, negli ultimi anni, dai numerosi pensionamenti accumulati, ed è sentita l'esigenza di inserire nuove leve con personale tecnico in particolare con competenze nei settori impiantistico, di efficientamento energetico e gestionale.

Il 2020 è stato caratterizzato dalle misure urgenti poste in atto per contenere il contagio da pandemia COVID-19 esplosa anche nel nostro Paese a partire da fine febbraio inizi di marzo. Questo Servizio si è prontamente attivato, rimodulando ed organizzando le proprie attività nei periodi del lockdown e delle varie fasi poi seguite, operando in smart-working ed aggiornando costantemente, seguendo le evoluzioni delle misure poste in atto, l'analisi delle attività indifferibili da rendersi in presenza. Nonostante l'emergenza sanitaria, il Servizio ha curato la progettazione e la sovrintendenza dei vari lavori in corso, con rinnovata energia e solide motivazioni, garantendo la consueta attenzione anche all'acquisizione di finanziamenti regionali ed europei.

Il 2020 è stato caratterizzato da un considerevole sforzo progettuale;

- delle 32 opere in elenco annuale 2020, per un valore complessivo di € 5.141.188,03 sono stati approvati entro l'anno n° 29 progetti definitivi e n° 3 progetti definitivi-esecutivi, di cui n° 24 finanziati con mutui a carico del bilancio per un valore complessivo di € 4.052.062,94 e n° 4 con contributi ottenuti da altri enti per un valore di € 680.962,01 di cui n° 6 cofinanziati con risorse proprie per un valore complessivo di € 410.007,78;
- delle 42 opere in elenco annuale 2019, sono stati approvati nel 2020 n° 19 progetti esecutivi e portati a termine i lavori di n° di 14 interventi entro il 31/12/2020.
- delle 17 opere in elenco annuale 2018, dopo la conclusione delle prime sei opere nel 2019 sono state portate a termine altri n° di 5 interventi entro il 31/12/2020;

e parimenti nella fase esecutiva si sono avviate e portate a compimento opere delle annualità precedenti e avviati alcuni interventi dell'elenco 2020, particolarmente urgenti.

Edilizia scolastica

Durante il 2020 sono stati realizzati ed ultimati n° 8 lavori dei progetti approvati nell'annualità 2019, altri n° 3 sono in dirittura di arrivo nei primi mesi del 2021 ed è stata sviluppata la progettazione definitiva degli interventi presenti nell'elenco annuale 2020, acquisendo i relativi mutui, riuscendo ad avviare e concludere per la scuola primaria "G Prati" interventi per l'ottenimento del C.P.I. e per le scuole secondarie di 1° grado "Muttoni" e "Mainardi" lavori di qualificazione energetica con sostituzione dei serramenti.

Particolare attenzione è stata posta alla riqualificazione energetica e al miglioramento sismico degli edifici scolastici. In ragione delle disponibilità finanziarie sono stati sviluppati progetti e realizzate opere in tale direzione.

Nel 2020, al fine di ridurre fortemente l'impatto ambientale, abbassare il costo di gestione della manutenzione, contenere i costi energetici, migliorare la sicurezza e ammodernare funzioni, sono stati approvati oltre ai primi tre sopra menzionati, altri n° 12 progetti definitivi sulle seguenti Scuole:

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA VITTORINO DA FELTRE. SOSTITUZIONE PARTE INFISSI E REALIZZAZIONE CAPPOTTO TERMICO;
- riqualificazione energetica per la sostituzione dei serramenti - nelle scuole secondarie di 1° grado "Muttoni", "Mainardi" e "Calderari", e nella primaria "Zecchetto",
- adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica - nella scuola secondaria di 1° grado "Barolini" e nelle scuole dell'infanzia "Lattes" e "Rossini";
- riqualificazione funzionale e messa a norma dei servizi igienici - nelle Scuole Secondarie di I° grado "Mainardi" e "Trissino";
- riqualificazione del manto di copertura - nella scuola primaria "Due Giugno";
- n° 2 interventi vari di manutenzione straordinaria su diversi plessi scolastici cittadini.

Edilizia cimiteriale

Sono stati portati a termine nel 2020 i lavori dei seguenti interventi:

- dell'elenco 2017 - la realizzazione della sala del Commiato 2° stralcio presso il cimitero Maggiore;
- dell'elenco 2019 - il risanamento conservativo della camera mortuaria presso il Cimitero Acatolico

Con riguardo all'elenco 2020 è stata avviata sul finire dell'anno la progettazione definitiva/esecutiva riguardante la sistemazione delle aree esterne della nuova sala del Commiato a completamento dell'insieme di interventi pensati per questo nuovo plesso a servizio del Cimitero Maggiore. Il completamento di questa attività è prevista per i primi mesi del 2021 volendo arrivare ad avviare le opere entro la primavera.

Sempre nel 2020 in coordinamento con AIM e Valore Città AMCPS sono stati conclusi per il Cimitero Maggiore di Vicenza i lavori, di sistemazione di una prima parte del lotto 21, destinato alla sepoltura dei bimbi mai nati e denominato "Giardino degli Angeli", mentre sono in corso e prossimi alla conclusione i lavori per la realizzazione della seconda bocca di forno dell'area crematoria.

Per la riqualificazione della copertura del Cinerario presso il Cimitero Maggiore, riavviata la procedura a contrarre, appaltati i lavori e consegnati (il 31/08/2020), sono in fase di sospensione per ulteriori indagini sui materiali stabilite dalla competente Soprintendenza.

Sono stati infine realizzati interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri cittadini con i consueti interventi relativi agli accessi, all'abbattimento delle barriere architettoniche, ai ripristini e sistemazioni delle coperture ecc.. Sono stati infine portati a termine presso il cimitero suburbano di Pilege i lavori di manutenzione alla grande croce lapidea.

Edifici storici e monumentali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Molto si è lavorato per la sicurezza delle massime emergenze monumentali della città con piccoli ma necessari interventi manutentivi;

Per quanto riguarda Palazzo Trissino,

- è stata completata e validata verso la fine dell'anno la progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione del coperto accorpando il primo stralcio (elenco 2018) con il secondo (elenco 2019);
- con l'approvazione intervenuta verso la fine 2020 del progetto definitivo di riqualificazione energetica - sostituzione e restauro di parte dei serramenti, intervento dell'elenco 2020, è stato possibile richiedere il finanziamento a mutuo.

Per Palazzo Chiericati (elenco 2016) sono in corso i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ala 800 e i relativi percorsi espositivi; non sono mancate le sorprese

archeologiche con scavi propedeutici ad alcuni lavori. Per questa ragione è stata già predisposta una prima modifica di contratto con relativa perizia di variante a fine agosto e nel mese di novembre è stata avanzata una seconda proposta di modifica del contratto con una seconda perizia.

Per il Complesso di Santa Corona sono stati eseguiti e portati a termine gli interventi urgenti di tutela della chiesa previsti nell'elenco 2020.

Per Palazzo Costantini sono stati progettati appaltati ed avviati i lavori di riqualificazione di locale accessorio e dei servizi igienici previsti nell'elenco 2020.

Durante il corso dell'anno sono state avviate progettazioni e studi di fattibilità che hanno interessato diversi ambiti, con l'obiettivo di facilitare la programmazione comunale e di disporre del materiale adeguato per eventuali finanziamenti:

1. per le mura cittadine è stato approvato il progetto definitivo del restauro della Torre del Tormento – 1° stralcio.
2. per i musei civici è stato approvato il progetto definitivo di restauro e valorizzazione del complesso museale – realizzazione depositi a Palazzo Chiericati – 1° stralcio.;
3. per il Teatro Olimpico è stato approvato il progetto definitivo del restauro conservativo del Cielo delle scene Scamozziane;
4. per la Basilica Palladiana è stato approvato il progetto definitivo del restauro, recupero e valorizzazione dell'area archeologica e realizzazione della sala polifunzionale – stralcio B

Nel corso dell'anno è stata approvata la progettazione dei lavori di sistemazione del Campanile della Chiesa di San Faustino e San Giovita avviando la procedura di gara, al fine di poter appaltare i lavori nella primavera 2021.

Nel corso del 2020 è stata prodotta la progettazione esecutiva di consolidamento statico e restauro conservativo dei manufatti Belvedere e Torretta adiacenti alle ex serre Cunico di Parco Querini, che è in fase di aggiornamento per le prescrizioni dettate dalla competente Soprintendenza.

Stabili Comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e stabili comunali al fine di migliorarne la funzionalità e per conservare gli immobili in condizioni idonee, elevando, dove possibile, alcuni standard.

Dell'elenco 2019,

- urgenti sono stati i lavori eseguiti e conclusi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso il centro "La Nostra Famiglia" in via cultura del Tesina, per ottenere l'agibilità della struttura dopo le tassative prescrizioni dettate da Azienda Zero della Regione Veneto;
- approvata la progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione energetica presso il convento del Tempio di San Lorenzo, con rifacimento dell'impianto termico di distribuzione, si è indetta la procedura di gara e sono stati appaltati i lavori che iniziati a settembre, termineranno nella primavera 2021;
- si è dato corso alla fase esecutiva di tutti gli interventi su edifici di Edilizia Residenziale Pubblica a seguito dell'approvazione della SISUS dell'Area Urbana di Vicenza, la quale individua questo Comune come beneficiario dell'azione 9.4.1 per recupero funzionale ed efficientamento energetico di immobili di "Edilizia residenziale Pubblica, si sono ottenuti contributi per 1.089.848,65 relativi a n° 7 progetti definitivi dell'elenco 2019. I lavori relativi ai Lotti S5, S6 e S7 sono stati ultimati entro il 31/12/2020, mentre la conclusione dei lavori relativi al lotto S8 (Albergo Cittadino), e agli alloggi di Stradella del Retrone 7, di via Schiavo 35 e di viale fiume 113 è attesa per il primo bimestre 2021.

Per il Nuovo Teatro Comunale si è dato corso alla progettazione definitiva della manutenzione straordinaria relativa all'anno 2020, sono stati conclusi i lavori di riqualificazione energetica previsti nell'elenco 2019 così come sono stati conclusi anche i lavori di manutenzione straordinaria agli impianti del teatro dell'elenco 2018.

Sempre dell'elenco 2018 sono stati portati a termine i lavori di manutenzione straordinaria presso il canile sanitario.

Il Servizio, ha curato in particolare la progettazione definitiva dell'elenco 2020, evidenziando tra queste,

- l'attesa manutenzione straordinaria della ex ricevitoria daziaria per la realizzazione della nuova sede distaccata della polizia locale a Campo Marzo,
- interventi di manutenzione straordinaria a Palazzo degli Uffici – Modifiche interne al piano 4° ed altri piani.

Partecipazione Bando Periferie

Con riferimento al Bando Periferie, iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine, a cui il Comune di Vicenza ha partecipato nel 2016 ottenendo l'intero finanziamento come da graduatoria predisposta e stabilito con D.M. 6/12/2016, sono in fase di conclusione i lavori riguardanti "il restauro e rifunzionalizzazione delle ex Serre Cunico a Parco Querini", procedono i lavori di "Riqualificazione area ex centrale del Latte - 1° stralcio", mentre alla data del 31/12/2020 la "Riqualificazione area ex centrale del Latte - 2° stralcio" evidenzia due aspetti di criticità: da una parte è in fase di approvazione la variante di progetto sollecitata dalla soprintendenza a lavorazioni già iniziate, dall'altra si stanno valutando i presupposti per la risoluzione in danno dal contratto con la ditta appaltatrice dei lavori.

Impianti sportivi

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive finalizzati a conservare gli immobili in condizioni idonee, a migliorarne la funzionalità di palestre, campi da calcio, pattinodromi, palazzetti dello sport, ecc., avendo cura di soccorrere le varie associazioni sportive affidatarie dei beni per manutenzioni a guasto di impianti tecnologici.

Dell'elenco 2018 sono stati portati a termine i lavori di,

- "Rifacimento del controsoffitto della Palestra della scuola secondaria di 1° grado "A. Barolini";
- "Rifacimento del controsoffitto della Palestra della scuola secondaria di 1° grado "F. Maffei";
- "Interventi vari di manutenzione straordinaria presso alcuni impianti sportivi cittadini";

e sono stati avviati i lavori del medesima annualità relativi a opere di manutenzione straordinaria e innovazione degli spazi adeguamento del settore ospiti delle vie di esodo dello Stadio R. Menti.

Dell'elenco 2019 sono stati portati a termine i lavori di,

- "Riqualificazione della pavimentazione sportiva presso il pattinodromo di viale Ferrarin";
- "Riqualificazione del manto di copertura della palestra del centro di formazione professionale "F. Rodolfi" in Stradella Mora";

e approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione energetica presso il Palazzetto dello Sport, con nuovo impianto di illuminazione a Led.

Durante il 2020 sono stati sviluppati 7 progetti, di cui n° 5 a livello definitivo conseguendo il finanziamento a mutuo, e di cui n° 2 è stata sviluppata la progettazione definitiva/esecutiva finanziati con fondi propri dell'Amministrazione, a cui è seguita la fase di appalto e di esecuzione dei lavori, concludendo gli stessi entro il 31/12/2020.

Rispettivamente si fa riferimento a:

1. progettazione definitive o definitive/esecutive finanziate con mutuo:
 1. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI SERVIZIO IN ERBA SINTETICA E INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BARACCA 95;
 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA PISCINA COPERTA PICCOLA IN VIALE A. FERRARIN;
 3. IMPIANTI SPORTIVI – PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE NUOVE SEDUTE NELLE GRADINATE NORD E SUD DELLO STADIO COMUNALE "R. MENTI" E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA;
 4. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLE TORRI FARO DEL CAMPO DI BASEBALL DI VIA BELLINI – 1° STRALCIO;
 5. IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTI DI M.S. IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PISCINA COPERTA GRANDE IN VIALE A. FERRARIN (sviluppata progettazione definitiva/esecutiva, fase di appalto, e fase esecutiva avviata con lavori consegnati a fine settembre);

2. progettazione definitiva/esecutiva finanziate con contributi:
 1. INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DI GIOCO DELLO STADIO COMUNALE "R. MENTI";
 2. LAVORI PER L'ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE DI UN'AREA PER LA SCHERMA PARALIMPICA PRESSO IL PALASCHERMA DI VIA RIELLO N. 10.

Attività amministrativa

Nell'ambito delle attività amministrativa del Servizio, in adempimento all'avvio dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono perfezionate la totalità delle procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione e liquidazione delle fatture elettroniche. Circostanza acclarata dal citato periodo di Lockdown vissuto per l'emergenza COVID-19.

Il 2020, segnando la conclusione del "gobal service" a cura di AIM, e in particolare la scadenza del contratto di servizio per la gestione tecnico-amministrativa del patrimonio comunale affidato (pur essendo stato prorogato fino al 20 novembre 2020), ha notevolmente impegnato anche questo Servizio per un ulteriore aggiornamento dei propri dati censuari ed identificativi dei Beni, curando la predisposizione definitiva dei capitolati d'onori e tecnici che disciplinano il servizio di gestione tecnica per manutenzione dedicato al patrimonio affidato e di gestione energetica, così come per i Servizi Cimiteriali e per la gestione del patrimonio comunale prevalentemente abitativo affidati in house a Valore città AMCPS S.r.l. a partire dal 01/01/2021.

In adempimento al D.Lgs. 229/2011, continua infine l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE – SERVIZIO FUNERARIO E CIMITERIALE - STATISTICA

Il Settore "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – Ufficio Statistica " assicura lo sviluppo delle funzioni anagrafiche, di stato civile, elettorali e di statistica, nonché gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio di anagrafe decentrata presso l'ex circoscrizione 3.

L'attività svolta è stata orientata, per buona parte del 2020, all'attuazione di una rivalutazione delle competenze e dell'organizzazione del lavoro del settore, sia per attività di front che di back, in linea con le disposizioni normative introdotte in materia di limitazione alla mobilità e libera circolazione per il contenimento ed il contrasto alla pandemia da Covid 19. Pertanto sono stati attivati contratti in smart working ed è proseguita la formazione specialistica ed interscambiabilità del personale, sulla base delle esperienze maturate. Il settore inoltre si è focalizzato sull'implementazione di procedure informatiche innovative, per le attività di allineamento e bonifica dati degli archivi demografici per effettuare in data 4 dicembre 2020, con esito positivo, il passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), nonché per indagini statistiche e di censimento della popolazione e per migliorare i servizi forniti in materia di concessioni cimiteriali.

L'attività dei servizi demografici si è svolta, nel suo complesso, in continuità e consolidamento dei progetti già intrapresi negli anni precedenti quali:

- sviluppo del programma di *e-government* con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione dei diversi procedimenti e di allineamento archivi anagrafici per subentro in ANPR;
- accesso *on-line* e circolarità del dato anagrafico
- dematerializzazione e snellimento amministrativo.

Anagrafe

Nel corso dell'anno 2020 l'attività del servizio anagrafico ha avuto come principale obiettivo l'allineamento e bonifica per circa 3.500 posizioni anagrafiche, ai fini del Subentro positivo in Anpr., contemporaneamente si è garantito il regolare processo per tutte le procedure relative ai movimenti della popolazione, sia per i cittadini italiani che stranieri o italiani residenti all'estero. E' proseguita l'attività, attraverso la procedura telematica ministeriale " Gepi" , di controllo dei requisiti anagrafici alle domande presentate dai cittadini per ottenere il reddito di Cittadinanza.

Le risultanze dei registri anagrafici del Comune di Vicenza validano i seguenti dati di popolazione al 31.12.2020:

- iscritti n.110.403 di cui 52. 667 maschi e 57.736 femmine, per complessivi n. 52.165 nuclei familiari
- residenti stranieri n.17.050.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2020 può essere riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli e dal programma Ascot web:

Servizi anagrafici	2020
certificazioni anagrafiche , attestati rilasciati a sportello, autenticazione copie e firme, dichiarazioni sostitutive, certificazioni storiche , attestati per R.d.C	16.797
carte d' identità e nulla osta al rilascio	7,998
cancellazioni da APR (emigrazione in altro comune – estero – irreperibilità)	3.314
iscrizioni in APR (italiani e stranieri)	3.299
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	100
registrazione permessi di soggiorno + ostaticità	1.374
avvio procedimenti accertativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità	857
variazione/rettifiche dati anagrafici	10.815
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- (iscrizioni - variazioni)	1.808
codici fiscali validati	2.802
pratiche cambi di abitazione all'interno del comune	3.004

Elettorale

Nel corso del 2020 il servizio elettorale è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le attività straordinarie per lo svolgimento delle consultazioni relative al Referendum Costituzionale e della Regione Veneto del 20 e 21 Settembre 2020.

Sono state attuate tutte le norme e disposizioni ministeriali prescritte in materia di sanità e sicurezza per la pandemia da Covid 19, garantendo presso i seggi distanziamenti, accessi contingentati e dispositivi personali per i componenti, operatori e cittadini elettori.

E' proseguita inoltre la creazione dell'archivio informatico dei fascicoli elettorali.

Regolare risulta la tenuta dell'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari. Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del Comune di Vicenza, al 31/12/2020, è risultato pari a n. 88.471 di cui 41900 maschi e 46571 femmine.

I dati dell'attività sono così riassunti:

Certificati e servizi elettorali	2020
tessere elettorali rilasciate	6.009
tagliandi x aggiornamento tessere	1.971
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	5.130
iscrizioni - cancellazioni - variazioni liste elettorali	11.339

Statistica

L'attività dell'Ufficio Statistica nel corso del 2020 si è svolta regolarmente, rimodulando l'organizzazione delle attività attraverso l'incentivazione di metodologie telematiche come espressamente normate e previste dall'Istat, al fine di procedere a contrattualizzare per il personale il lavoro agile definendo le attività da rendersi in smart working e quelle in presenza, garantendo le obbligatorie funzioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale. In particolar modo ha curato tutte le attività di rilevazione campionarie ISTAT, nonché le rilevazioni prezzi al consumo e relativa convocazione mensile della istituita Commissione Prezzi.

E' proseguita inoltre la raccolta, elaborazione, analisi ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e delle Pubbliche amministrazioni richiedenti, permettendo di poter scegliere e pianificare interventi e servizi.

Stato Civile

Il Servizio si occupa di registrazione, archiviazione e aggiornamento in atti ufficiali dei fatti principali della vita delle persone: nascita, matrimonio/unione civile, morte, separazione, divorzio, variazione della cittadinanza e del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2020 è proseguito, anche se in misura inferiore per carenza di risorse umane da destinare a tale attività, il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti di stato civile cartacei, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

Nell'anno 2020 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati, dai quali si rileva che il servizio è rimasto pressochè costante, ed in alcune materie ha visto un incremento (ad esempio cittadinanza e ufficio decessi), nonostante l'emergenza sanitaria, che ha interrotto per alcuni mesi, e contingentato per i rimanenti, l'affluenza del pubblico verso gli uffici:

Servizi di stato civile	2020
annotazioni nei registri cartacei, comprese quelle di separazioni, divorzi, convenzioni	4056
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1197
certificazioni di stato civile rilasciati allo sportello anche per uffici interni	21419
certificati di stato civile storici	1009
atti di nascita: iscrizione	912
atti di nascita: trascrizione	703
comunicazioni in base alla Legge Bassanini per i nati nel comune, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori	1338

trascrizione decreti di adozione, riconoscimenti, cambi nome	36
atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo	267
matrimoni civili	143
Trascrizione matrimoni da altri Comuni, religiosi, dall'estero	302
unioni civili: iscrizioni	6
unioni civili: trascrizioni	2
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 - DI 132/2014)	19
accordi e conferme per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	163
trascrizioni sentenze di separazione/divorzio dall'estero	36
acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori	144
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	16
acquisto della cittadinanza italiana per giuramento	345
acquisto cittadinanza ex.art.4 (maggioresni residenti dalla nascita)	34
rinuncia/perdita	5
atti di morte: iscrizione per decessi nel comune	2430
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	121

Servizi funerari e cimiteriali

Nel 2020 è proseguita la collaborazione con AIM Vicenza spa per la gestione dei servizi cimiteriali tramite anche l'implementazione del programma informatico per i servizi funerari e cimiteriali, mediante procedure per la presentazione on line delle domande di concessione a seguito di decesso e la protocollazione direttamente sul portale.

Nel dettaglio si riportano di seguito le attività espletate nell'anno 2020, dalle quali si evince che sono aumentate le domande di cremazione e di tumulazione delle ceneri nello stesso loculo in cui è già tumulato un familiare, pratica che consente al concessionario di non prendere in concessione un'altra sepoltura:

Attività funeraria e cimiteriale	2020
ordinanze per l'estumulazione da colombari nei cimiteri comunali per concessioni scadute dal 2011 al 2018	1
estumulazioni ordinarie / straordinarie	339
esumazioni ordinarie / straordinarie	784
tumulazioni salme/resti/ceneri	1861
inumazioni	310
trasporto salme o ceneri in altro comune	2996
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	1783
traslazioni salme per avvicinamento	10
autorizzazioni alla cremazione	1143
funerali di indigenti	20
tumulazione ceneri / resti in cinerario/ossario/loculo/tomba	1518
autorizzazioni per messa in opera di accessori e posa lapidi, ecc.	370
concessione colombari-ossari-cinerari	341
trasporto salme o ceneri all'estero con passaporto mortuario	24

Nel corso del 2020 le attività del SIC si sono incentrate sullo sviluppo di Servizi digitali a cittadini ed imprese, digitalizzazione dell'Ente e implementazione di attività connesse al tema del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali. Una parte rilevante dell'attività si è naturalmente incentrata sulla progettazione e realizzazione delle soluzioni ICT necessarie a supportare l'Ente nel processo di contrasto agli effetti della pandemia da Covid-19, in particolare tramite la predisposizione di postazioni di lavoro multimediali, l'acquisto di personal computer portatili e l'implementazione di un sistema in grado di garantire il lavoro da remoto.

I servizi digitali rivolti a cittadini ed imprese sono stati numerosi; tra i principali si elencano:

- Nuovi servizi online di pagamento integrati PagoPA attraverso la piattaforma regionale MyPay (Fitti attivi settore Patrimonio: pagamento modello 3 integrato con sw verticale; Concessioni Cimiteriali: pagamento modello 1 e 3 integrato con sw verticale; COSAP temporaneo; Diritti segreteria commercio; Diritti pubbliche affissioni; Rimborso per ripristino del verde parchi)
- Pubblicazione nel webgis comunale del Piano delle Barriere architettoniche;
- Istanze Online per bandi concorsi pubblici (oltre 10) e bandi richiesta buoni spesa legati all'emergenza Covid
- nuovo albo Online, configurato e testato nel mese di novembre 2020.

Si è dato avvio alla fase di analisi funzionale e di user experience per i servizi previsti dal progetto MyCity, (Azione 2.2.2-1 della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile) con particolare riferimento ai servizi rivolti al Sociale (Registro delle Fragilità, Istanze per Bandi, Piattaforma domanda Offerta servizi di volontariato, Fascicolo del Cittadino,) e alla Mobilità (Richiesta permessi ZTL ordinari e speciali).

Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di gestione dell'InnovationLab Vicenza e dunque dato formalmente l'avvio delle azioni previste per la diffusione delle competenze digitali ai cittadini e la progettazione condivisa e partecipata di servizi digitali innovativi.

Nel corso del 2020 si è proseguita l'attività di potenziamento dell'infrastruttura IT del Comune e di sviluppo dei servizi di back office.

L'attività preminente ha riguardato l'implementazione del sistema IT per lo smartworking: l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha imposto infatti l'esigenza di implementare in brevissimo tempo un sistema che permettesse ai dipendenti del Comune di effettuare il proprio lavoro da remoto, tipicamente da casa propria, in modo efficace e sufficientemente sicuro. Il SIC ha quindi individuato e successivamente configurato un sistema basato su un pacchetto di soluzioni open-source che hanno consentito l'attivazione del sistema per gli oltre 300 dipendenti per i quali è stato fatto richiesta di attivazione di "Lavoro agile". Il sistema consente, a richiesta, oltre di accedere da remoto alla propria postazione di lavoro, di rispondere tramite apposito software al telefono di ufficio. Parallelamente si è dovuto provvedere all'attività di procurement sia di circa 50 PC portatili sia di circa un centinaio di dispositivi (altoparlanti, webcam, cuffie) per consentire il lavoro da remoto

Si è proseguita l'azione di sostituzione di postazioni di lavoro obsolete, quasi azzerando i PC con s.o. XP in uso e quella di verifica delle principali vulnerabilità dell'infrastruttura ITC comunale, di valutazione dei relativi rischi e di attuazione di misure per il contenimento delle stesse.

Nel corso del 2020 il SIC ha completato l'attività relativa alla migrazione e alla riconfigurazione del centralino telefonico MX-One precedentemente installato presso l'edificio di via Torino. L'attività ha portato alla completa migrazione del 100% delle circa 80 linee interne attestata presso salone Pasubio, piano terra e piano 1° di Palazzo degli Uffici di piazza Biade. Tutte le linee di via Torino sono state riconfigurate in VoIP nella rete MPLS comunale.

A livello di infrastruttura sistemistica si segnala la partecipazione del Comune di Vicenza al bando Agire per la Cittadinanza Digitale, che in aggregazione con oltre 50 comuni della Provincia e capofila il comune di Schio, prevede un finanziamento di oltre 1.540.000 euro complessivi per azioni di razionalizzazione dei datacenter e messa in sicurezza dei dati, sviluppo e dispiegamento di servizi digitali e implementazione di moduli di interoperabilità tra le piattaforme. Il comune di Vicenza, pur non essendo capofila dell'aggregazione, svolge in questo ambito un forte ruolo di coordinamento tecnico, metodologico ed organizzativo, in

stretta collaborazione con la Provincia di Vicenza, Pasubio Tecnologia, quali Soggetti Aggregatori Digitali (SAD) formalmente riconosciuti dalla Regione Veneto.

Per quanto concerne i software di back-office dopo aver attivato nel 2019 il modulo di gestione per l'Integrazione Rette nei Centri Diurni nel software di gestione dei Servizi Sociali Icare, il SIC ha affiancato i Servizi Sociali nell'attività di analisi per la definizione del workflow alla base del modulo per la gestione dell'Integrazione Rette in strutture protette: l'attività di analisi, conclusa a fine 2019, ha portato alla configurazione del modulo che è stato prima verificato in ambiente di test nel mese di febbraio 2020 e definitivamente ribaltato in ambiente di produzione a fine marzo 2020.

Nel corso del 2020 è stato implementato, all'interno della piattaforma di gestione documentale Socr@web il modulo "RICHIESTA PRATICHE ALL'UFFICIO ARCHIVIO" che consente agli uffici tecnici dell'Edilizia Privata di effettuare richieste di ricerca e recupero pratiche in maniera più efficace e soprattutto, di tenere traccia delle richieste, del loro stato di avanzamento e della loro cronologia, questione fondamentale soprattutto in questa fase in cui le richieste stanno aumentando in maniera rilevante.

L'esigenza del Comune di Vicenza di razionalizzare e rendere maggiormente efficienti i flussi documentali per l'ottemperanza agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs 33/2013 che prevede la pubblicazione di dati, documenti e piani nella sezione Amministrazione Trasparente ha dato impulso all'azione del SIC volta ad incrementare l'automazione dei processi di gestione documentale: nel corso del 2020 si è dunque avviato un percorso tecnico organizzativo finalizzato ad un rinnovamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, implicando una maggiore automatizzazione dei flussi documentali: il SIC dunque ha svolto una prima azione di analisi e studio delle possibilità tecniche, in particolare dell'interoperabilità con socr@web.

In tema di trattamento dati personali, attività per la quale il SIC svolge funzione di referente dell'Ente, nel corso del 2020 il Servizio Informatico Comunale ha coordinato i diversi settori ed uffici comunali nell'attività di revisione del Registro dei trattamenti al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo UE/2016/679 e secondo le indicazioni del Responsabile della protezione dei dati. Tale attività ha prodotto una profonda revisione del Registro, con l'inserimento di numerose attività prima non previste. Il nuovo Registro quale revisione della precedente versione, è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr 220 del 23/12/2020 (ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR: REVISIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI) ed è stato reso disponibile agli autorizzati tramite pubblicazione nella intranet comunale."

Si è inoltre implementato in Socr@web l'iter per la gestione completamente digitale delle decisioni di Giunta ed avviate e sostenuta la completa gestione digitale delle deliberazioni di consiglio, implementate nel corso del 2019; sono state svolte, a cura del personale interno attività di formazione al personale comunale sul protocollo informatico, determine e deliberazioni digitali, fatturazione elettronica e liquidazioni digitali.

L'ufficio Protocollo, Albo Pretorio, Spedizioni ed Archivio ha processato, nel corso del 2020, complessivamente:

- nr 201.491 attività processate (PEC, ricevute, collegamenti..)
- nr. 3.902 assegnazioni di protocolli di documenti cartacei
- nr. 28.600 spedizioni
- nr. 5.500 recupero pratiche di archivio per accesso agli atti.

L'ufficio Ecografico nel corso del 2020 ha proceduto alle seguenti attività:

- nr 89 segnali nome strada installati
- nr 1 Deliberazioni in materia di toponomastica-
- nr 231 Assegnazione di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati
- nr 122 Accertamento per numerazione civica per anagrafe
- nr 113 Accertamento per numerazione civica per altri uffici (Tributi - SIT ecc.)
- nr 5 Certificati Ecografici rilasciati.

RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2020 si sono svolti 15 incontri con le Organizzazioni Sindacali del comparto di cui 1 tavolo tecnico

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA

Con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 05/02/2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 – stralcio dirigenza che prevedeva l'assunzione complessiva di n. 9 dirigenti.

Con delibera di Giunta Comunale n. 35 dell'11/03/2020, rettificata con delibera n. 67 del 17/06/2020, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 – 2^ stralcio che ha previsto l'assunzione di 5 istruttori amministrativi mediante concorso pubblico riservato alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, oltre a confermare tutte le assunzioni previste con le delibere di Giunta Comunale n. 114 del 24/7/2019 e n. 159 del 23/10/2019.

Con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 22/07/2020 le assunzioni previste nei piani triennali del fabbisogno di personale approvati con le deliberazioni sopra citate sono state confermate in esito alla ricognizione effettuata in seguito all'entrata in vigore del D.M. 17 marzo 2020;

Con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 18/11/2020, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 – 3^ stralcio che ha previsto l'assunzione di 1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno a copertura della quota d'obbligo mediante concorso pubblico interamente riservato alle categoria protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999; l'assunzione di tre esecutori cuochi cat. B1 mediante scorrimento di graduatoria dell'ente esistente e valida e, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 e s.m.i., la stabilizzazione di n. 12 unità nel profilo di insegnante di scuola d'infanzia a tempo pieno e n. 2 unità nel profilo di educatore asilo nido a tempo pieno.

La consistenza numerica del personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato ha avuto, nel corso dell'anno, le seguenti variazioni:

Assunzioni 2020 – personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 19 unità
- cat. B3 n. 1 unità
- cat. C n. 40 unità
- cat. D n. 9 unità
- dirigente 2 unità
- n. 71 unità di cui**
- per concorso n. 67 unità
- per mobilità n. 4 unità

Cessazioni 2020 personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 3 unità
- cat. B1 n. 1 unità
- cat. B3 n. 14 unità
- cat. C n. 38 unità
- cat. D1 n. 9 unità
- cat. D3 n. 1 unità
- dirigente n. 2 unità
- totale n. 68 unità di cui**
- per pensionamento n. 37 unità
- per dimissioni n. 27 unità
- per trasferimento con mobilità in uscita n. 4 unità
- totale n. 68 unità**

Personale a tempo determinato

Nel corso dell'anno 2020 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 250 unità a tempo determinato per complessivi 30.031 giorni di servizio.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

servizi scolastici (72,14%) per complessivi giorni 21.655

- addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 6.781 (22,58%)
- educatori asili nido per complessivi giorni 2.095 (6,98%)
- insegnanti sc.infanzia per complessivi giorni 9.740 (32,43%)
- esecutore cuoco per complessivi giorni 2.352 (7,83%)
- dirigente amministrativo per complessivi giorni 366 (1,22%)
- collaboratore operaio per complessivi giorni 331 (1,10%)

altri settori (27,86%) per complessivi giorni 8.366.

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2020

- cat. giur. A n. 94 unità
- cat. giur. B1 n. 54 unità
- cat. giur. B3 n. 62 unità
- cat. giur. C n. 411 unità
- cat. giur. D1 n. 155 unità
- cat. giur. D3 n. 36 unità
- Dirigenti a tempo indeterminato n. 8 unità

totale n. 820 unità

- Dirigenti a tempo determinato n. 4 unità
- Segretario Generale n. 1 unità
- Direttore Generale n. 1 unità
- Collaboratori Ufficio Staff del Sindaco
a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 n. 3 unità

totale n. 829 unità (compreso personale comandato o distaccato)

TRATTAMENTO PENSIONISTICO E DI FINE RAPPORTO

Nel corso dell'anno 2020:

- sono state elaborate 37 pratiche di pensione e 37 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio di cui 6 pratiche di TFR (pensione anticipata, di vecchiaia, anticipata quota 100, anticipata e vecchiaia in cumulo);
- sono stati predisposti n. 123 prospetti di liquidazione TFR relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero o per dimissioni volontarie di dipendenti a tempo indeterminato;
- sono state certificate circa 180 posizioni assicurative tramite Passweb;
- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso dell'anno 2020 al fine di ottemperare agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria l'ufficio ha provveduto ad organizzare e a coordinare con il medico competente lo svolgimento di n. 358 visite mediche, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta dei dipendenti interessati, per accertare l'idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

n. 292 idoneità alla mansione specifica

n. 37 idoneità con limitazioni

n. 8 idoneità con limitazioni e prescrizioni

n. 14 idoneità con prescrizioni

n. 7 inidoneità temporanea

CONCORSI E SELEZIONI

Nel corso dell'anno 2020 si sono svolte le seguenti procedure di selezione:

- corso - concorso pubblico per la copertura di 9 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C (concluse le prove preselettive e il corso, le prove concorsuali sono rinviata a causa dei provvedimenti adottati in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19) ,
- concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Collaboratore Amministrativo con mansioni di Messo Notificatore, cat. B3 (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Collaboratore Operaio, cat. B3 (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 18 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Bibliotecario, cat. C (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Amministrativo riservato alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 18 della Legge 68/1999, cat. C (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo con funzioni di addetto stampa, cat. C (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D (concorso concluso),
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Tecnico, cat. C (concorso concluso),
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente bibliotecario (concorso concluso)
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente Avvocato (concorso concluso);
- selezione pubblica mediante richiesta di avviamento al centro per l'impiego di n. 20 addetti ai servizi scolastici a tempo indeterminato (selezione conclusa);
- stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. di 12 unità nel profilo di insegnante di scuola d'infanzia cat. C e n. 2 unità nel profilo di educatore asilo nido cat. C (selezione conclusa)
- avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo di Polizia Locale, cat. D;
- avviso pubblico per la copertura di 1 posto di Dirigente Avvocato da assegnare al servizio "Avvocatura", mediante mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 D.Lgs 165/201 tra enti sottoposti a regime di limitazione ex art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- avviso pubblico per la copertura di 1 posto di Dirigente tecnico da assegnare al servizio "Mobilità e Trasporti", mediante mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 D.Lgs 165/201 tra enti sottoposti a regime di limitazione ex art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- avviso pubblico per la copertura di 1 posto di Dirigente tecnico da assegnare al servizio "Infrastrutture, Gestione urbana", mediante mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 D.Lgs 165/201 tra enti sottoposti a regime di limitazione ex art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Sono stati inoltre indetti:

- un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due dirigenti amministrativi,
- un concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. Giur. C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato interamente riservato alle categorie protette di cui all' art. 18 c. 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

ACQUISIZIONE DI SERVIZI

Nel corso del 2020 è stato affidato mediante RDO sul mercato elettronico della P.A. il servizio di gestione delle preselezioni relative ai concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo di Collaboratore amministrativo con funzioni di messo comunale - categoria giuridica B3, di n. 1 unità di personale nel profilo di

"Istruttore Bibliotecario" - categoria C e di n. 9 unità di personale nel profilo di "Agente di Polizia Locale".

Sono inoltre stati affidati, mediante adesione a convenzioni consip attive, il servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici per il periodo settembre 2020 – agosto 2022 e il servizio di sorveglianza sanitaria rivolto ai dipendenti comunali per il periodo gennaio 2021 – gennaio 2024.

ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19

Nell'ambito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 è stato avviato e disciplinato il lavoro agile, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa nell'ambito della situazione di emergenza sanitaria. Circa 320 dipendenti hanno prestato la propria prestazione lavorativa con tale modalità.

Le varie disposizioni ministeriali adottate nell'ambito emergenziale hanno introdotto nuove tipologie di congedo a favore di genitori al fine di supportare la gestione familiare determinata dalla chiusura delle scuole e/o da obbligo di quarantena.

Nel corso del 2020 sono state processate n. 175 richieste relative a congedi introdotti dal DL 34 del 19 maggio 2020 e ss.mm.ii..

PARI OPPORTUNITA'

L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da "Covid-19" ha sospeso o addirittura annullato per il 2020 le numerose iniziative che l'Ufficio pari opportunità aveva programmato.

L'attività di promozione a favore di tutte le categorie di cittadini e di contrasto delle discriminazioni di ogni tipo è proseguita comunque nella progettualità pur con risorse limitate. Gran parte delle stesse sono infatti state destinate a fronteggiare l'imponente crisi economica che ha colpito pesantemente anche la nostra città.

L'impegno costante è stato comunque finalizzato a ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare qualche attività che avesse ricaduta sul territorio in termini di efficacia, minore dispendio di risorse economiche e massima valorizzazione della capacità di iniziativa del mondo dell'associazionismo e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio.

Pur in un contesto che non ha permesso incontri in presenza si è cercato di mantenere vive le relazioni con le associazioni femminili e degli ordini professionali cittadini, con le categorie imprenditoriali e i sindacati, soprattutto grazie alle attività di coordinamento messe in atto attraverso la Consulta per le politiche di genere.

Le iniziative programmate per l'8 marzo "Festa della donna" - un convegno, una mostra sulla storia del costume a Vicenza, un balletto - sono state annullate per l'impossibilità di organizzare eventi in presenza.

In occasione della giornata contro la violenza sulla donna, in collaborazione con la Consulta per le politiche di genere, sono state proposte e patrocinate alcune iniziative on-line diffuse tramite la pagina social del Comune, via Skype o in call conference.

Con la collaborazione delle Associazioni femminili e della Consulta si è completata la pubblicazione informativa del libretto "Vicenza per le donne", realizzata nel 2017 e rivolta a tutti i cittadini.

Anche per il 2020 è stato confermato e consolidato l'impegno a sostegno del Centro comunale Antiviolenza, sia per quanto riguarda l'informazione e la conoscenza dei temi legati alla violenza di genere, sia per quanto riguarda iniziative di raccolta fondi per il servizio.

Con la Consigliera comunale delegata alla promozione dei diritti umani è stata inoltre data continuità all'impegno volto ad elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione.

FORMAZIONE

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, tenendo conto delle esigenze emerse dalla rilevazione del fabbisogno formativo dei servizi.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, è stata fortemente condizionata dalle disposizioni in materia di emergenza Covid19 e si è concentrata principalmente sul proseguimento dell'attività di formazione realizzata con risorse a valere sul programma operativo regionale cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Veneto di cui alla D.G.R. 540 del 30/4/2019 – "Agire P.A. percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini e imprese" nel quale l'Amministrazione Comunale è risultata partner

di due progetti formativi: "Essere manager nella Pubblica Amministrazione 4.0." e "Digital Frontal Hub"

La formazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo "Essere manager nella Pubblica Amministrazione 4.0" è rivolta alle figure dirigenziali e alle posizioni organizzative con l'obiettivo di allenare le competenze manageriali e gestionali.

Il progetto formativo prevede anche l'attività di formazione linguistica prevedendo il coinvolgimento di circa 110 dipendenti comunali di diverse categorie giuridiche, di cui circa 90 persone per il conseguimento di vari livelli di conoscenza della lingua inglese da A1 a B2 con corsi di 32 ore e circa 20 persone per il conseguimento di vari livelli di conoscenza della lingua francese da A1 a B2 con corsi di 24 ore. Viene data anche l'opportunità di conseguire la certificazione linguistica in lingua inglese e francese.

La formazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo "Digital Frontal Hub" è rivolta a diversi servizi comunali con finalità di innovazione dei servizi, supporto dell'alfabetizzazione digitale, sviluppo delle attività comunicative attraverso graphic design, alfabetizzazione in materia di cybersecurity per un ammontare complessivo di 742 ore di formazione.

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di obiettivi specifici dei servizi hanno riguardato la formazione tecnico specialistica e di aggiornamento normativo a cui hanno partecipato circa 100 dipendenti appartenenti ai diversi servizi dell'Ente con adesione a corsi svolti a catalogo proposti da diverse società di formazione e svoltisi prevalentemente con modalità online.

POLIZIA LOCALE

Attività istituzionale

Nell'anno 2020 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative, tra le quali la copiosa normativa ANTI-COVID 19.

Sicurezza stradale

Le violazioni al Codice della Strada, accertate nel 2020, sono state n° 46.401, in termini percentuali vi è stato un decremento rispetto alle violazioni accertate nell'anno precedente. Ciò è dipeso dall'emergenza COVID, dal lockdown dei primi mesi dell'anno che hanno notevolmente ridotto la mobilità collettiva e le relative violazioni al Codice della Strada.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale le infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, per i numeri, le violazioni di eccesso di velocità e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche sono state le seguenti:

- n° 10.385 violazioni per il mancato rispetto dei limiti di velocità (art. 142 C.D.S.),
- n° 31.782 violazioni agli obblighi, divieti e limitazioni di cui:
 - n° 18.930 transiti abusivi in Z.T.L.
 - n° 3.762 transiti su corsie riservate a mezzi pubblici.

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta sono state 281, mentre le violazioni accertate per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici sono state 180.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate hanno riguardato n°143 ritiri di documenti di circolazione e guida, n° 51 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione, n° 81 sequestri e fermi amministrativi ed infine n° 425 rimozioni di veicoli ai sensi dell'art. 159 del C.D.S.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato 1215 interventi. All'interno di tale volume, gli interventi per il rilievo di incidenti stradali sono stati n° 437.

Tra gli incidenti rilevati, n° 256 hanno registrato lesioni a persone; n° 7 hanno registrato lesioni con prognosi riservate e n° 3 sono risultati con esito mortale.

In materia di educazione stradale sono stati realizzati interventi esclusivamente nelle scuole secondarie di secondo grado, raggiungendo solamente n° 130 allievi. Tale esiguità è stata ovviamente collegata all'operatività scolastica in presenza che, durante l'emergenza covid, è stata drasticamente azzerata nel 2020, soprattutto nel secondo ciclo di studi.

Sicurezza urbana e ambientale

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante un sensibile rafforzamento della struttura del Comando appositamente dedicata, con il fine di svolgere attività orientate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano.

I servizi effettuati sono stati articolati per il 2020 su tutti e tre i turni di servizio con personale appositamente selezionato, con servizi in borghese in alcune zone critiche della Città che sono stati rafforzati con pattuglie aggiuntive programmate nel turno antimeridiano e pomeridiano della giornata.

La riorganizzazione del Comando di Polizia Locale a presidio della sicurezza urbana, attuata nel 2020, è stata particolarmente incisiva in questo ambito, individuando un settore interno di polizia giudiziaria, un settore operativo di polizia giudiziaria e sicurezza urbana ed un nucleo operativo speciale al quale è stata affidata la gestione dell'unità cinofila, divenuta pienamente operativa nell'ottobre 2020.

All'attività specifica dell'antidegrado e della sicurezza urbana sono state dedicate 9.800 ore di servizio, realizzando importanti risultati sui controlli e sulle principali violazioni di seguito rappresentate:

Attività e servizi ANTIDGRADO	2020
Violazioni antibivacco	3367
Violazioni antimendicizia	254
Controllo nomadi – Area Rossa	110
Controlli parcheggiatori abusivi	57
Operazioni antidroga	143
Perquisizioni alla ricerca di sostanze stupefacenti	30
Persone segnalate per possesso sostanze stupefacenti	118
Controlli con unità cinofila antidroga	12
Persone deferite all'Autorità Giudiziaria per il reato di spaccio di sostanze stupefacenti	24
Persone tratte in arresto in flagranza per il reato di spaccio	6
Contanti sequestrati ritenuti provento dell'attività illecita di spaccio	€ 6.244,00
Armi bianche rinvenute o sequestrate all'interno delle aree verdi della Città durante i controlli	4
Persone identificate	350
Persone indagate per reati predatori o contro il patrimonio	15
Parcheggiatori abusivi sanzionati	10
Tassisti abusivi – sospensione della patente e sequestro veicolo per confisca	13

Nell'ambito delle azioni di sicurezza urbana, nel 2020 il Comando di Polizia Locale ha dato attuazione al progetto "Scuole Sicure 2019-2020", implementando il sistema di videosorveglianza comunale e realizzando l'unità cinofila del Comando.

I controlli rispetto alla normativa statale, regionale e locale in materia anti-COVID 19 hanno fatto registrare n° 3.970 servizi/uomo, con un totale di verbalizzazioni pari a 622.

In tema di pubblica sicurezza, sono stati predisposti 55 servizi per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie) per un totale di 1133 ore di servizio rese e n° 235 operatori complessivamente impiegati.

Videosorveglianza

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2020 ha approvato il progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza comunale mediante l'installazione di n° 3 punti di controllo del traffico veicolare da remoto (portali); il progetto è stato candidato alla contribuzione regionale 2020, ottenendo il relativo finanziamento.

Complessivamente il numero di telecamere attive alla fine del 2020 del Comando di Polizia Locale è pari a 122, di cui n° 103 a fini di sicurezza e n° 19 a fini di controllo del traffico veicolare.

Esito positivo ha avuto anche la candidatura del progetto del Comando di Polizia Locale 2020 al finanziamento statale per la prevenzione ed il contrasto al maltrattamento degli animali.

Nel 2020 è stato realizzato il collegamento con la Centrale Operativa del Comando Provinciale dei Carabinieri di Vicenza, completando così la piena accessibilità alle Forze dell'Ordine delle immagini rinvenienti dal sistema di videosorveglianza comunale.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

In tema di ammodernamento, sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, nel 2020 è proseguita l'attività sia all'interno del Comando, che sul territorio, di graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, aumentata trasparenza e semplificazione amministrativa.

L'emergenza Covid-19 ha accelerato i processi di dematerializzazione già in atto, consentendo di attivare anche in ambiti nuovi, proficue soluzioni di smart working.

In ambito di modernizzazione e sviluppo organizzativo, nel 2020 sono stati individuati i fornitori dei servizi di noleggio degli apparati di controllo da remoto delle violazioni per eccesso di velocità in Viale Aldo Moro - e dei servizi di rilevamento dei passaggi semaforici con il rosso in Strada Statale verso Vicenza intersezione Via dei Pioppi.

E' stata ulteriormente rafforzata la piattaforma di Centrale Operativa del Comando con l'implementazione del modulo delle rimozioni, con il monitoraggio costante delle operazioni di rimozione veicoli in città.

Controllo del vicinato

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 19/03/2019, di sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra la Prefettura di Vicenza e il Comune di Vicenza sul controllo di vicinato, sono state istituite, in via sperimentale, di 2 zone cittadine oggetto di monitoraggio (Quadrilatero Campo Marzo - Eretenio - Milano - Torino; Via Adenaur - Gandhi, Allende e Parco Fornaci).

Con riferimento a tali zone, sono state gestite n° 145 segnalazioni dei cittadini.

Polizia commerciale amministrativa

In tema di polizia annonaria, nel 2020 sono stati effettuati n° 1.320 controlli su pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, fiere, sagre, attività artigianali, sale gioco, acconciatori ed estetisti a cui si debbono aggiungere n° 200 controlli normativa anticovid 19 con n° 18 violazioni accertate.

Sul fronte delle violazioni accertate, le verbalizzazioni per violazioni di norme attinenti alla materia annonaria (pubblici esercizi, commercio su area pubblica ed in sede fissa, operatori abusivi su area pubblica, attività artigianali, rumori, operatori del mercato ortofrutticolo, barbieri, acconciatori, manifestazioni fieristiche, sale gioco e call center), sono state pari a 100. I controlli in tema di rumori, disturbo della quiete pubblica e plateatici con circa 73 controlli effettuati, con l'accertamento di 2 violazioni attinenti.

Sicurezza Ambientale e controllo abbandono/scorretto conferimento rifiuti

In tema di sicurezza ambientale, sono stati predisposti n° 112 servizi di controllo del rispetto delle ordinanze "Antismog" con n° 1435 veicoli controllati e n° 82 sanzioni per violazione delle ordinanze di riferimento.

Sempre in tema di polizia ambientale, le violazioni rilevate in materia di abbandono e scorretto conferimento dei rifiuti, tramite sistema di videosorveglianza mobile sono state n. 98.

Centrale Operativa

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale di Vicenza ha gestito n. **121.853** telefonate, ricevendo 13.470 segnalazioni e richieste da parte di cittadini e associando alle stesse l'intervento di una pattuglia presente al momento sul territorio, registrando un incremento di +21,92% rispetto al dato 2019.

Di seguito si riporta la suddivisione delle segnalazioni ricevute, per argomento:

N° 275 Presenza Nomadi

N° 94 Richieste di recupero cani

N° 294 Atti vandalici

N° 1750 Segnalazioni in merito alla circolazione stradale

N° 1241 Persone Accattonaggio

N° 164 Persone soccorse

N° 3490 Persone che bivaccano

N° 1177 Persone che consumano sostanze stupefacenti

N° 742 Segnalazioni di incidenti

N° 295 Segnalazioni per rumori

N° 217 Segnalazioni per musica ad alto volume.

N° 59 Veicoli abbandonati

N° 1294 Segnalazioni riguardanti mancato rispetto della normativa anti – COVID 19, di cui:

N° 955 Per persone

N° 74 Per attività commerciali

N° 109 Per pubblici esercizi

N° 156 Altro

Personale

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2020, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di n° 1.379,50 ore di formazione, nell'ambito delle quali si evidenzia la formazione di base in materia di anticorruzione.

Oltre alla formazione ed all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

E' stata data attuazione al Progetto di Formazione Regionale 2019 diretto agli Agenti di Polizia Locale dei Comandi di Polizia Locale della Provincia di Vicenza, di cui il Comune di Vicenza è ente capofila. Sono stati coinvolti in formazione oltre 80 unità di personale dei vari Comandi.

E' stato avviato il corso concorso finalizzato all'assunzione di Agenti di Polizia Locale, per il quale sono state interamente erogate le lezioni di formazione fino all'espletamento della prova fisica. Le successive fasi del corso concorso sono state sospese dalla normativa anti-covid 19.

Nonni Vigili

Anche per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, il servizio di pubblica utilità di "NONNO VIGILE" è stato regolarmente garantito da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari.

Con la ripresa delle attività scolastiche ed il ritorno di queste in presenza, a decorrere dal mese di settembre 2020, il servizio di utilità in argomento è stato potenziato con l'inserimento di personale dei progetti di utilità collettiva, grazie al supporto dei Servizi Sociali di questo Comune.

Si sono rese disponibili per tale servizio 36 persone con la copertura di 28 scuole cittadine per un totale di 5.174 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale.

Il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione ha risentito in modo diretto e trasversale in tutte le proprie attività, degli effetti dell'emergenza sanitaria da covid-19 che, dalla fine dello scorso mese di febbraio, ha caratterizzato e condizionato pesantemente tutto l'anno 2020.

Il primo lockdown, a partire dal mese di marzo, con chiusure e misure di contenimento del contagio via via sempre più stringenti, ha comportato la repentina e totale sospensione delle attività scolastiche, educative ed extra scolastiche per tutte le fasce di età. Inoltre, la chiusura di palestre e impianti sportivi di ogni tipo con la sospensione di tutte le attività sportive e motorie organizzate, la chiusura di parchi gioco, aree verdi, orti urbani, spazi aperti al pubblico e centri di aggregazione per giovani, anziani e famiglie, la cancellazione di eventi e manifestazioni anche molto attese in città, a carattere sportivo, aggregativo, ludico-culturale, nonché l'annullamento di attività e progetti di interesse cittadino e di quartiere.

La situazione del tutto imprevedibile, sconosciuta e carica di incertezza e di senso di smarrimento, ha comportato per il Servizio la presa in carico di richieste di supporto, di bisogni e aspettative da parte di cittadini, famiglie, operatori, associazioni che si sono improvvisamente trovati privi di riferimenti e vulnerabili dal punto di vista della stabilità psico-sociale, sanitaria ed economica.

La sospensione di quasi tutte le attività in presenza, da quelle scolastiche a quelle lavorative, l'isolamento forzato e la perdita dei contatti, hanno comportato la necessità di ridefinire le modalità operative del Servizio, il cambiamento nelle strategie comunicative e di relazione con le diverse tipologie di utenti, l'introduzione, laddove possibile, di strumenti e proposte alternativi per far sentire la presenza costante dell'Amministrazione e la vicinanza ai cittadini.

La situazione di emergenza ha avuto un forte impatto anche nella struttura organizzativa interna del Servizio che, come altri, ha applicato alla quasi totalità dei collaboratori la modalità del lavoro agile fino all'estate. Ciò ha reso ancor più impegnativo mantenere efficiente il contatto con l'utenza, il funzionamento degli uffici, da remoto e l'efficacia degli interventi, dato che l'attività non ha mai subito rallentamenti o interruzioni. Anche la gestione del personale scolastico-educativo è stata particolarmente articolata e complessa, con l'applicazione di norme e istituti giuridici mai sperimentati prima.

Con il mese di giugno, non appena le disposizioni normative lo hanno consentito, il Servizio si è attivato immediatamente per riaprire in sicurezza quante più attività e servizi possibili e offrire così ai cittadini la possibilità di un ritorno, anche se parziale e limitato, a una quotidianità fortemente penalizzata nei mesi precedenti. Su tutte, la ripartenza dei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 che ha costituito una risposta importante, seppure ridotta, per le famiglie. Ha fornito, inoltre, l'opportunità di sperimentare, dopo approfondito studio, l'applicazione di protocolli e linee guida dettati dalle normative via via emanate ed erogare i servizi ai cittadini con tutte le garanzie di sicurezza per la salute di utenti e operatori. Analogo studio di norme e protocolli di funzionamento è avvenuto per consentire la riapertura di ogni attività di competenza del Servizio, dagli impianti sportivi ai parchi gioco, all'organizzazione dei centri ricreativi estivi.

Con l'autunno e con la ripresa dei contagi, il secondo lockdown, anche se più limitato e circoscritto, ha reso particolarmente impegnativo il lavoro sul fronte dei servizi che hanno riaperto regolarmente e completamente (asili, scuole, parchi gioco) o in parte (impianti sportivi) per garantire il funzionamento in sicurezza e mantenere costante il controllo sul rispetto dei protocolli e dei divieti imposti per il contenimento della pandemia. Alcuni dei servizi offerti, ancora colpiti dalle misure di restrizione, quali i centri di aggregazione per giovani, famiglie e anziani non hanno ancora potuto riprendere l'attività con importanti ripercussioni sul benessere, la salute fisica e mentale, l'inclusione sociale.

Servizi Educativi per la prima Infanzia

Vedasi - *MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Asili Nido*

Direzione Scuole dell'Infanzia Comunali

Nel mese di gennaio 2020 si sono aperte le iscrizioni alla scuola dell'infanzia come da nota del MIUR e sono stati predisposti i necessari adempimenti amministrativi per l'anno scolastico 2020/2021. E' stato utilizzato il Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I.), sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione ed evita il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie e individuano le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2017 e residenti nel Comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza e tutta la documentazione informativa necessaria ad una scelta consapevole.

Le domande presentate presso le scuole comunali sono state numericamente consistenti. Viste le elevate richieste, è stata aperta una nuova sezione presso la scuola dell'infanzia "Pirazzo" di Ospedaletto, alla quale è stato attribuito l'indirizzo Montessoriano con la presenza di 2 insegnanti specializzate nel metodo.

La presenza degli alunni stranieri si mantiene sempre intorno al 36%, con livelli che in alcune scuole raggiungono punte più elevate come le scuole "L. F. Tretti", Giuliari, Dal Sasso, Rossini, S. Lazzaro.

Anche nel 2020, data la disponibilità di posti in alcune scuole cittadine, sono stati accolti alunni non residenti a Vicenza.

Visto la situazione emergenziale, all'inizio del corrente anno scolastico è stato chiesto a tutti i genitori di sottoscrivere un patto di corresponsabilità educativa in cui entrambe le parti (scuola-famiglia), si sono impegnate a condividere obiettivi educativi, regole comuni e soprattutto rispetto della normativa anti COVID-19, predisposta a tutela della salute di tutti i bambini, familiari e personale del servizio.

A tal proposito, prima dell'apertura delle scuole, in accordo con il responsabile della sicurezza del Comune di Vicenza, si è provveduto a svolgere specifici sopralluoghi in ogni singola struttura scolastica ed educativa per definire, dal punto di vista organizzativo, le soluzioni più adatte ad avviare l'anno scolastico-educativo in totale sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Nonostante i cambiamenti organizzativi applicati, le insegnanti hanno manifestato una costante e regolare disponibilità a organizzare colloqui individuali con le famiglie e a incrementare una proficua continuità educativa tra scuola e famiglia attraverso l'utilizzo di strumentazione da remoto.

Per promuovere la continuità tra agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), si è continuato a utilizzare la scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia che ha consentito alle educatrici e alle insegnanti, di confrontarsi sulla visione generale del bambino e di soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti nel delicato passaggio da un servizio all'altro. La scheda di passaggio, redatta per ogni bambino, ha preso in esame gli ambiti affettivo-relazionale, l'autonomia alimentare e l'igiene personale, l'autonomia linguistica, l'autonomia cognitiva e l'autonomia motoria e ha coinvolto tutto il personale degli asili nido e delle scuole dell'infanzia.

Per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali, il 2020 è stato un anno particolarmente complesso e di difficile gestione. L'emergenza sanitaria ha condizionato l'organizzazione e la didattica in presenza solitamente adottata, con ripercussioni sulle scelte metodologiche da mettere in campo, le relazioni con le famiglie e gli enti del territorio.

Nonostante ciò, nei primi due mesi dell'anno si è dato vita al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale che ha visto la partecipazione dei rappresentanti di tutti i Servizi 0-6 della provincia di Vicenza (scuole statali, comunali, paritarie FISM, nidi comunali, privati e nidi famiglia) per un totale di 320 servizi presenti e, nell'autunno 2020, si è svolta la formazione, precedentemente pianificata, rivolta a tutti i docenti ed educatori della provincia, per

approfondire tematiche legate alle neuroscienze e alle ultime scoperte in ambito di sviluppo evolutivo. Hanno partecipato a tale iniziativa circa 800 docenti ed educatori, per un totale di 12 ore di formazione ciascuno; gli incontri si sono svolti con modalità da remoto utilizzando una piattaforma messa a disposizione dall'Università di Verona.

Anche la restante formazione in tema di sicurezza, educazione outdoor e disabilità, è stata svolta esclusivamente da remoto ma, nonostante ciò, l'interesse e la motivazione del personale coinvolto, sono stati molto soddisfacenti. Particolare rilevanza è stata attribuita alla formazione sul tema della D.A.D. (Didattica a Distanza), anch'essa svolta online come previsto dalla normativa, con l'indicazione di pianificare uno specifico progetto da attuare in caso di nuova chiusura dei servizi. I progetti sono stati consegnanti tutti presso la Direzione Didattica.

I progetti educativo-didattici generalmente proposti dalle scuole a bambini e famiglie e che coinvolgevano soggetti esterni, hanno subito una inevitabile drastica riduzione e, in alcuni casi, sono stati annullati.

Le uniche scelte progettuali esterne, mantenute e riproposte, sono state quelle dello spettacolo teatrale da svolgersi obbligatoriamente nel contesto all'aperto e gli incontri rivolti ai genitori da parte di esperti in orario serale tramite piattaforma online. Naturalmente, il progetto S.O.G.N.I. che vede il coinvolgimento dei genitori all'interno delle strutture non si è potuto attuare.

Tra la pianificazione progettuale attuata, un posto di rilievo è stato attribuito al progetto "Compostiamo" che ha visto protagoniste tutte le 17 scuole dell'infanzia, con l'obiettivo di riutilizzare gli scarti umidi (bucce, pane, ecc.), per la formazione di fertilizzante naturale attraverso un processo che vede l'utilizzo di un apposito KIT. Anche gli altri progetti attuati hanno rivolto particolare attenzione al tema della tutela ambientale e del riciclo.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è proseguito comunque il dialogo tra scuola e famiglia, con la presentazione ai genitori di ogni scuola della progettazione educativa e didattica e il confronto su proposte e iniziative formulate dagli organi competenti e condivise con il Consiglio di Circolo.

Anche nel 2020 il documento R.A.V. (Rapporto di AutoValutazione), ha contraddistinto la progettualità giornaliera focalizzando l'attenzione sulle aree da migliorare e/o modificare ed evidenziando, attraverso il Piano di Miglioramento, priorità, traguardi di lungo periodo e obiettivi di processo.

Centro per la documentazione pedagogica e la didattica laboratoriale

Nell'anno 2020 il Centro Pedagogico, a causa dell'emergenza sanitaria e delle restrizioni imposte, ha sospeso tutte le attività ludiche e di apprendimento rivolte a minori e gestite da professionisti volontari.

Servizio di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica gestito dalle cucine centrali di Via Goldoni nel corso dell'anno 2020 ha prodotto 300.000 pasti (in diminuzione rispetto all'anno precedente causa chiusura scuole per emergenza sanitaria), riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 17 scuole dell'Infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'Infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla Scuola primaria "Magrini" di Settecà.

Come di consueto, il servizio è stato monitorato sotto il profilo igienico-sanitario, della qualità organolettica e nutrizionale, attraverso apposite schede di rilevazione e sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le strutture coinvolte, evidenziando complessivamente un ottimo gradimento del servizio offerto.

La gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali è stata gestita tramite il nuovo Portale dei genitori con il sistema informatico School-net, uniformando le procedure di richiesta del servizio e di fornitura dei pasti con quelle della scuola primaria.

Il servizio di refezione scolastica, come ogni anno, ha provveduto all'acquisto di materiale didattico, di prodotti per la pulizia, di generi alimentari, di attrezzature professionali di cucina e

lavanderia; inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 ha provveduto alla fornitura straordinaria di D.P.I. (guanti, soprascarpe, igienizzanti) necessari per il personale addetto alle cucine centrali e decentrate, in conformità a quanto previsto dal vigente codice dei contratti e, in particolare, attraverso R.D.O. nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP).

L'ufficio ha inoltre effettuato mensilmente la consueta "rilevazione qualità del servizio" tramite somministrazione di questionari al personale docente dei plessi scolastici serviti, i cui risultati - raccolti in un report annuale - servono come spunto per il miglioramento della qualità del servizio e del gradimento da parte soprattutto dei piccoli utenti.

Istruzione e diritto allo studio – interventi diversi

Al Servizio fanno riferimento i 10 Istituti Comprensivi cittadini per un totale di 50 scuole statali (14 scuole dell'infanzia, 26 scuole primarie e 10 scuole secondarie di primo grado (di cui 2 con succursali).

Il Piano Territoriale Scolastico – P.T.S., ha previsto anche per l'anno 2020:

- Gestione Iscrizioni Scolastiche (febbraio 2020) con due diverse modalità:
 - per le scuole dell'infanzia è stato utilizzato il C.U.G.I (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno;
 - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal MIUR, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie.
- Piano dell'Offerta Formativa Territoriale:
nonostante le limitazioni e le difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria, l'Assessorato all'Istruzione si è impegnato nella raccolta, riorganizzazione e stesura del P.O.F.T., su contenuti elaborati insieme ad associazioni, società ed enti, in modo da proporre importanti spunti di lavoro agli insegnanti a supporto della loro insostituibile funzione educativa.

I progetti presentati sono stati complessivamente 154, declinati per tipologia di scuola e raggruppati in aree progettuali. L'adesione alle proposte contenute nel P.O.F.T. è avvenuta come di consueto online.

Le proposte sono state di due tipi:

- A. progetti curati direttamente dall'assessorato all'Istruzione, progetti Istituzionali o proposti da altri assessorati o Enti;
- B. progetti presentati da associazioni, agenzie del territorio, aziende o privati, a seguito di apposita selezione.

Nel mese di giugno sono giunti a conclusione i progetti del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2019/20 che hanno potuto effettuarsi anche con la "D.A.D." (didattica a distanza).

Diversi altri interventi e iniziative sono stati sostenuti in ambito educativo-didattico-culturale nel corso del 2020, anche a seguito della concessione di patrocini, partenariati o adesioni a progetti.

Di particolare rilievo la distribuzione nei primi giorni di scuola di un libretto per gli studenti e gli insegnanti della scuola primaria dal titolo "I nemici invisibili", che illustra in modo semplice e chiaro cos'è il Coronavirus con l'indicazione di tutte le misure da adottare a scuola ma anche nella vita di tutti i giorni.

Trasporti didattici

Durante i primi due mesi del 2020 l'Amministrazione ha assicurato i trasferimenti delle scolaresche per le uscite didattiche, a supporto dell'azione educativa e per la migliore riuscita delle iniziative, tenuto conto che le scuole e le famiglie anche per le visite museali devono già farsi carico dei costi del biglietto di ingresso e di quello di partecipazione ai laboratori tematici.

Trasporto scolastico: gestione e organizzazione

Il servizio ha visto anche per il 2020 la gestione delle iscrizioni con la nuova procedura informatica SCHOOL NET, giunta a regime. A seguito della gara quadriennale per l'affidamento del servizio, i minori residenti in zone della città prive o scarsamente servite dal trasporto pubblico (in presenza di un numero minimo di utenti) hanno potuto usufruire del servizio. Per il nuovo anno scolastico 2020/2021 sono confermate le misure di sicurezza per il trasporto degli alunni, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione epidemiologica da SARS-CoV (linee guida per il trasporto scolastico pubblicate come Allegato 16 al DPCM adottato del 7 agosto 2020 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 agosto).

Si conferma il coinvolgimento delle scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi (linea 1), primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari (linea 2), secondaria Mainardi (linea 3), per un totale di 90 utenti che hanno richiesto il servizio.

Mensa scuole primarie

Il servizio, a seguito di gara europea quadriennale (fino al 2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) è curato da un raggruppamento temporaneo d'impresa.

Sono stati 215.542 i pasti complessivamente erogati nelle scuole primarie statali cittadine interessate dal servizio (203.059 per alunni e 12.483 per insegnanti) durante i 5 mesi nei quali la scuola è rimasta aperta. Inoltre, a causa delle prescrizioni Covid richieste per il servizio mensa, in alcune scuole a tempo prolungato i Dirigenti scolastici hanno ritenuto di non avviare il servizio per gli alunni.

La gestione del servizio col nuovo gestionale risulta sicuramente più semplice anche per l'utenza. Le famiglie registrano i propri figli sul Portale del Genitore, raggiungibile da qualsiasi PC, tablet, smartphone connesso alla rete e i pasti sono automaticamente prenotati ogni mattina; in caso di assenza del bambino, la disdetta del pasto è a carico del genitore/tutore, effettuabile con diverse modalità. Anche la richiesta di agevolazione al pagamento della mensa è stata effettuata tramite il portale, permettendo una più puntuale risposta all'utenza che, tramite il proprio profilo, può anche monitorare il servizio ed effettuare comunicazioni all'Amministrazione.

E' anche possibile per ciascun utente ottenere in maniera semplice e immediata l'attestazione per la detrazione dal reddito di parte delle spese per il servizio di mensa scolastica che negli ultimi anni aveva comportato un notevole aggravio di lavoro per gli uffici e le famiglie.

Il servizio è costantemente monitorato, sia tramite schede di rilevazione a cura del personale docente e genitori, sia con verifiche presso le mense stesse da parte di personale del settore che ha inoltre assicurato maggiore informazione all'utenza.

Alle scuole che hanno garantito tramite specifico convenzionamento la disponibilità di personale scolastico (ATA) per la distribuzione e riassetto dei locali mensa delle scuole dell'infanzia nell'anno scolastico 2019/2020, nel mese di giugno sono state erogate in parte le 64,50 "funzioni miste" previste (la scuola ha chiuso a fine febbraio per Covid). La disponibilità per l'anno scolastico 2020-21 è stata confermata da un solo Istituto Comprensivo, in quanto gli altri Dirigenti Scolastici hanno comunicato di non essere in grado, a causa di organico non completo, di assicurare tale servizio. In relazione a ciò, rilevato che già per le scuole primarie il servizio di scodellamento pasti è effettuato con personale a carico del R.T.I., è stato chiesto al sopra citato raggruppamento d'impresa di affiancare a personale del Comune persone con adeguata competenza professionale per assicurare il servizio di somministrazione pasto nelle scuole dell'infanzia statali, collaborazione che proseguirà fino a fine anno scolastico (nell'ambito del "quinto d'obbligo" con riferimento al contratto principale originario), spesa resa possibile grazie al fondo di solidarietà destinato a "supportare le famiglie garantendo il servizio mensa senza aumenti tariffari dovuti al maggior costo del pasto a seguito del diverso e più complesso servizio di somministrazione".

Adempimento dell'obbligo scolastico

Nel corso del 2020 sono state 6 le segnalazioni di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti pervenute dalle scuole, in diminuzione rispetto agli scorsi anni causa chiusura scuole.

L'ufficio Istruzione ha effettuato gli ammonimenti alle famiglie inadempienti, come previsto dalla normativa vigente, segnalando i nominativi al Settore Sociale per eventuali specifici interventi.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Centri ricreativi estivi

Il servizio Istruzione, anche per l'estate 2020, ha proposto la realizzazione dei centri ricreativi estivi, secondo le linee guida regionali emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ritenendo fondamentale, in particolare quest'anno, in cui tutte le attività scolastiche, sportive, ludiche e aggregative sono state interrotte a causa dell'emergenza sanitaria, dare l'opportunità a bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni di avere a disposizione spazi sicuri e protetti dove trascorrere le giornate estive con i coetanei, all'aria aperta, seguiti da persone qualificate che propongono loro attività ludiche ed educative adeguate a ciascuna fascia di età.

E' pertanto stato indetto un bando per la presentazione di progetti e proposte ludiche ed educative che hanno registrato grande interesse e adesione da parte dell'utenza, pur nell'incertezza del periodo.

Numerose le proposte estive attivate da giugno a settembre, che sono state raggruppate in un volantino e pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

Anche per il 2020 Ipab per i Minori di Vicenza ha offerto l'opportunità di partecipare gratuitamente ai centri estivi a bambini e ragazzi di famiglie in difficoltà economiche, segnalate dai servizi sociali o da parrocchie o associazioni assistenziali operanti in città. La spesa è stata coperta per il 70% da Ipab per Minori e per il restante 30% dai soggetti gestori ospitanti.

Da evidenziare che il Ministro per le pari opportunità e la famiglia ha inserito tra le "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro ed all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" uno specifico finanziamento finalizzato alla realizzazione di progetti di gestione di centri estivi 2020 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti, somma che il Comune di Vicenza ha ripartito tra i gestori delle diverse attività.

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

Anche nel 2020 gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria residenti a Vicenza appartenenti a famiglie a basso reddito hanno usufruito di riduzioni del pagamento del pasto rispetto al prezzo intero. Per il periodo gennaio-giugno sono stati complessivamente 2.063 (1.209 in fascia A e 854 in fascia B), mentre per il periodo settembre-dicembre sono state 1.969 (1.055 in fascia A e 914 in fascia B). Gli importi delle quote pasto ridotte, sulla base di due fasce di ISEE, sono stati confermati anche per l'anno scolastico 2020/21 (€ 0,80 ed € 2,00). La richiesta delle agevolazioni è avvenuta sempre con modalità informatica on line tramite il nuovo portale dei genitori con il gestionale School-Net. L'ufficio, oltre alla consueta campagna informativa, ha supportato personalmente l'utenza con particolare fragilità informatica, fornendo aiuto all'acquisizione delle necessarie competenze per svolgere in autonomia tutti gli adempimenti.

Libri di testo

• per la scuola primaria: per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti, come da normativa regionale, il Comune di Vicenza ha utilizzato un nuovo gestionale sulla piattaforma dei servizi scolastici School-Net, sistema che ha garantito la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie ed un puntuale riscontro delle forniture e dei costi. E' stato effettuato un lavoro di filtro e controllo degli iscritti alle scuole cittadine in sinergia con i comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti o frequentanti scuole di altri comuni.

Con il nuovo gestionale è stato più agevole gestire trasferimenti di alunni da una scuola ad un'altra e le iscrizioni effettuate successivamente all'avvio dell'anno scolastico.

• per la scuola secondaria di primo e secondo grado: in relazione al bando per la concessione di un contributo regionale/statale "Buono libri 2020/2021", il Servizio Istruzione ha verificato ed inoltrato alla Regione Veneto 964 domande di contributo presentate via web dagli utenti e necessarie di convalida da parte del comune di residenza. Nel corso del 2020 sono stati liquidati i contributi ai 844 beneficiari del "Buono libri 2019/2020".

ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE

Fondo di solidarietà

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un fondo, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020 (articolo 106, commi 1-3) per assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all'emergenza Covid-19.

Con specifica variazione di bilancio la Giunta Comunale ha definito le modalità di impiego del c.d. "Fondo di solidarietà" evidenziando gli obiettivi e le finalità di utilizzo e sostanzialmente riconducibili ad azioni di sostegno economico alle famiglie vicentine nei settori dell'Istruzione, dei Servizi Sociali e delle Attività Sportive e Culturali.

In tale ambito il Servizio Istruzione ha approvato le seguenti misure a sostegno delle famiglie:

- supporto garantendo il mantenimento della copertura dei posti disponibili negli asili nido comunali e la piena funzionalità del servizio tramite un abbattimento delle rette di frequenza;
- supporto garantendo il servizio mensa senza aumenti tariffari dovuti al maggior costo del pasto a seguito del diverso e più complesso servizio di somministrazione;
- sostegno a chi, in seguito all'emergenza epidemiologica, ha avuto ripercussioni sociali ed economiche tali da non garantire il regolare pagamento della mensa scolastica e dello scuolabus;
- sostegno a chi si trova in particolari condizioni di fragilità per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività scolastiche da parte degli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo, mediante la concessione di contributi in forma di "buoni spesa" da utilizzare per l'acquisto del materiale sopracitato in esercizi commerciali individuati con specifico Avviso pubblico, in via di emanazione.

Sempre con il fondo di solidarietà a disposizione, è stato inoltre approvato l'acquisto di:

- 35 fasciatoi (necessità di sostituzione arredi obsoleti e non a norma per garantire il rispetto dei protocolli Covid di igienizzazione e distanziamento dei gruppi),
- 56 sanificatori per ambienti chiusi con forte promiscuità (utilizzo di ossigeno attivo per l'abbattimento degli agenti patogeni presenti nell'aria) da posizionare in aule, dormitori e palestre,
- 35 carrelli lava-pavimenti professionali,
- strumenti informatici ed attivazione rete wifi per l'implementazione della digitalizzazione nei servizi scolastici ed educativi comunali, per garantire lo svolgimento di attività a distanza, la gestione degli organi collegiali scolastici, gli incontri e tutte le relazioni con le famiglie,
- 500 materassini ignifughi per le strutture 0-6 comunali, (necessità di sostituzione degli attuali obsoleti per garantire il rispetto dei protocolli Covid di igienizzazione, evidenziato che sono già state cambiate per tale motivo 500 brandine),
- 1 lava-asciuga pavimenti industriale per consentire una adeguata igienizzazione dei locali adibiti a cucina e magazzino di derrate alimentari per la gestione mensa delle scuole dell'infanzia e asili nido comunali,
- 1 lavatoio pentole in acciaio completo di gruppo doccia + biforo leva clinica (strutturato in modo da facilitare la sanificazione per mantenere elevati gli standard igienici),
- 6 tavoli acciaio inox professionali strutturati in modo da facilitare la sanificazione per mantenere elevati gli standard igienici)
- 7 gruppi rubinetti elettronici o con mix progressivo a pedale a pavimento.

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

Con deliberazione di G.C. n. 36 del 18/03/2020 è stata rinnovata per il triennio 2020-2022 la convenzione con la F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) di Vicenza per quanto attiene l'erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali cittadine. Nel corso del 2020 sono stati quindi erogati contributi alle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla stessa, sulla base del numero di sezioni e di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati.

Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione

Il Servizio Istruzione, nell'ambito del riparto relativo al "Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, si è occupato anche di liquidare ai servizi educativi per l'infanzia ed alle scuole dell'infanzia della provincia di Vicenza accreditati presso la Regione Veneto il contributo previsto per per la gestione, in quota parte, dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie non comunali della città.

Fondazione Studi Universitari di Vicenza

Sulla base della convenzione che disciplina i rapporti con la stessa, anche nel 2020 è stato assicurato un contributo per l'esercizio delle varie attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione Studi Universitari di Vicenza (F.S.U.), ente senza scopo di lucro che persegue l'obiettivo di favorire nel territorio della provincia di Vicenza lo sviluppo dell'attività universitaria, dell'istruzione superiore in generale, nonché della ricerca scientifica e di cui il Comune di Vicenza è tra i soci fondatori.

Area dell'handicap

Anche nel 2020 è stata assicurata, tramite il competente Settore Provveditorato, la fornitura di presidi riabilitativi e attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili, nonché materiale didattico specifico.

Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento

Sempre alta l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici e la relativa presa in carico, di concerto con il Settore Lavori Pubblici, il Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città per l'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. A seguito dell'Avviso del MIUR "Interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 prot. n. 13194 del 24.06.2020 e della nota di autorizzazione al Comune di Vicenza da parte dello stesso Ministero prot. AOODGEFID/20822 del 13.07.2020, all'utilizzo di un contributo finanziario per l'esecuzione di interventi coerenti con il sopra citato Avviso, questa Amministrazione ha provveduto alla consultazione dei dirigenti scolastici dei dieci Istituti comprensivi e dei due CPIA della città di Vicenza, per rilevare le necessità di interventi da eseguire in vista dell'apertura dell'anno scolastico 2020/2021, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo per la ripartenza predisposto dal MIUR e recepito dall'USR per il Veneto.

Dopo la stesura dell'elenco di tutte le richieste motivate avanzate dai dirigenti scolastici, con i quali sono stati svolti specifici incontri e sopralluoghi nelle scuole, ove ritenuto necessario, sono state vagliate tutte le istanze e stabilite le priorità, sulla base delle esigenze manifestate e delle condizioni strutturali e logistiche dei diversi edifici scolastici, in funzione della corretta applicazione delle linee guida a disposizione per la ripartenza delle scuole.

Sono state redatte, pertanto, specifiche schede tecniche degli interventi poi eseguiti fino alla concorrenza della spesa coperta dal contributo assegnato; in particolare, sono state previste 6 schede tecniche a cura del Servizio Lavori Pubblici, 6 schede a cura del Servizio Infrastrutture e 2 schede a cura del Servizio Istruzione per l'acquisto di arredi ed attrezzature scolastiche specifiche.

Interventi a cura di volontari nelle scuole

Nell'ambito dell'importante processo partecipato Comune/Scuola/Genitori, finalizzato a valorizzare la disponibilità dei genitori a eseguire piccoli lavori di manutenzione nelle scuole dei loro figli, nel corso del 2020, a causa chiusura scuole per emergenza sanitaria sono stati effettuati solo 6 interventi nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali che hanno coinvolto complessivamente 35 volontari impegnati nella realizzazione di lavori vari, quali tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, e altro.

Confermata anche la procedura che prevede la richiesta e la validazione dell'intervento proposto a cura del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione e del Servizio Edilizia Pubblica, che redige annualmente un provvedimento per la copertura delle spese destinate alla fornitura di materiale di consumo a cura di AIM Valore Città.

AREA DELL'ORIENTAMENTO

Percorso per le competenze e l'orientamento (PCTO)

Nel corso del 2020 il Comune di Vicenza, con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, ha ospitato 55 giovani studenti in tirocinio, in collaborazione con le università del nord Italia e gli Istituti superiori cittadini, nonché studenti europei, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I giovani ospitati, in numero minore rispetto agli scorsi anni causa pandemia, sono stati:

- 42 studenti universitari di diverse facoltà;
- 13 studenti in alternanza scuola lavoro frequentanti il terzo e quarto anno dei seguenti istituti di istruzione superiori cittadine e non: *Engim, Quadri, B. Montagna*.

Servizio Civile Universale

L'Amministrazione comunale, nel corso del 2018, ha ottenuto l'accreditamento in forma autonoma al "Servizio Civile Universale", nonché l'accreditamento di 39 sedi di attuazione dei progetti nei settori: Assistenza - Protezione civile - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale e dello sport. Tale accreditamento garantisce all'Ente la possibilità di continuare a presentare progetti di servizio civile universale in adesione ai bandi nazionali del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il progetto di Servizio civile universale è finalizzato a realizzare, attraverso il servizio di giovani operatori volontari, attività di elevata utilità sociale nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

L'ufficio servizio civile universale ha gestito, durante l'annualità 2020, la presa in servizio, a partire dal 24/6/2020, di 16 giovani, inseriti nei due progetti dell'Ente denominati: EDU_CARE UNIVERSALE e GIOVANI PER LE BIBLIOTECHE. L'ufficio ha coordinato e realizzato la formazione specifica e sta completando la formazione generale prevista nel progetto secondo il cronoprogramma approvato. Ha gestito le sostituzioni/presenze/assenze in servizio degli operatori volontari, i contatti periodici con il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale, l'inserimento dei dati nel portale Helios e i monitoraggi periodici con Olp ed operatori volontari, i contatti con gli stessi e ogni adempimento connesso al servizio dei 16 ragazzi impegnati presso il Comune di Vicenza per 25 la settimana su 5 giorni lavorativi presso: il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, i Servizi Sociali e la Biblioteca Bertoliana.

ATTIVITA' CULTURALI

I GRANDI FESTIVAL DI PROSA E MUSICA. GLI SPETTACOLI ESTIVI

Con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza vengono realizzati annualmente, come da specifica convenzione, i due festival più importanti della stagione culturale vicentina: il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico e Vicenza Jazz.

In una annata così difficile e anomala come quella del 2020, segnata dagli effetti della pandemia da Covid-19, si è comunque svolto il **73° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza**, il secondo della direzione artistica di **Giancarlo Marinelli**. A consuntivo si può ben dire si sia trattato di una scommessa vinta dall'Amministrazione comunale che in questo progetto artistico ha sempre creduto, grazie al lavoro svolto in collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza: pur nelle ristrettezze imposte delle linee comportamentali per il contenimento della pandemia, questa edizione ha comunque fatto registrare il tutto esaurito in tutti gli appuntamenti in programma.

L'idea di fondo dell'edizione 2020 dei Classici è stata plasmata sul concetto del **"Nostos", il ritorno a casa**, nella struggente malinconia dell'Olimpico, che ha saputo accogliere attori, autori, tecnici e pubblico dopo il lungo e infinito periodo della chiusura dei teatri.

I dati di chiusura raccontano di otto titoli in programma dal 25 settembre al 23 ottobre 2020, **di cui sei in prima nazionale**, per un totale di **19 repliche**; quindi quattro "aperitivi olimpici" curati dal giornalista Antonio Stefani; e ancora quattro gli incontri e approfondimenti con gli autori a Palazzo Cordellina, più una mostra di preziosi manoscritti su "I volti sconosciuti di Ester" regina rivoluzionaria dell'Ebraismo e protagonista nella drammaturgia teatrale, sempre nella sede della Biblioteca civica. Ad avvicinarsi sulla scena, sono stati **23 artisti**, accolti da un pubblico sempre al completo, per un totale di **oltre 2.500 spettatori** per gli appuntamenti teatrali e oltre **360 partecipanti** agli eventi di approfondimento della Biblioteca Bertoliana, sempre in piena sicurezza e nel rispetto dei protocolli anticovid: numeri di tutto rilievo in una stagione in cui l'accesso alle sale, teatrali e non, è stato ridotto a 1/3 circa delle capienze effettive.

Se il 2019 era stato l'anno dei record per presenze e incassi, il 2020 è stato comunque un anno di indicatori comunque confortanti, considerata la difficile situazione.

Dal punto di vista artistico, i punti salienti sono stati tanti davvero, a partire dalla rivisitazione che lo stesso Marinelli, in qualità di drammaturgo e regista, ha proposto di un testo cardine della letteratura novecentesca, **"La signora Dalloway"** da Virginia Woolf, **qui** in versione teatrale: una prima assoluta in Italia, con un cast d'eccezione formato da Anna Galiena, Ivana Monti, Romina Mondello, Fabio Sartor, Ruben Rigillo, Fabrizio Bordignon, Andrea Cavatorta e Giulia Pellicieri.

A seguire **"Elena e Penelope"**, di e con Giorgio Montefoschi e con Romina Mondello, ovvero una *lectio olimpica*, in prima nazionale, di uno degli autori più celebrati della narrativa contemporanea, critico letterario e traduttore (in Biblioteca Bertoliana); e ancora, un potente monologo al femminile, per il terzo appuntamento con **"Ecuba e le streghe. Castracagna la strega del Po"**, di e con Ivana Monti, e il caleidoscopico omaggio a Shakespeare e ai suoi personaggi con **"Noi. Dialoghi shakespeariani"**, di e con Anna Galiena, che dello spettacolo firmava anche la traduzione e la drammaturgia.

Dedicato alle famiglie e ai più piccoli il quinto titolo, ancora una prima nazionale, con **"Palladio magico"** di Carlo Presotto e Davide Venturini, seguito dalla fascinazione senza tempo de **"Il lupo e la luna"** di e con Pietrangelo Buttafuoco, ripresa teatrale del "cuntu" che lo scrittore e giornalista ha pubblicato nel 2011, all'Olimpico in prima assoluta per il teatro.

Quindi ancora un mito, rivisitato in modo rivoluzionario, è stato al centro del penultimo titolo del programma, **"Clitennestra. I morsi della rabbia"** di e con Anna Zago, una grande interpretazione dell'attrice e autrice vicentina sull'eroina che incarna dalla notte dei tempi l'infamia femminile; ultimo titolo, ancora una prima, con **"Una Piccola Odissea"** di e con

Andrea Pennacchi, con le musiche di Giorgio Gobbo, poetico incontro tra l'epica classica e le incursioni personalissime nella tradizione veneta.

Il festival "Vicenza Jazz 2020", per come era stato immaginato in una sontuosa XXV edizione, è stato procrastinato prima di qualche mese (cambiandolo in versione invernale) e poi di un intero anno. Tuttavia è rimasto un evento eccezionale, quello di lunedì 15 giugno 2020, giorno speciale in cui i teatri italiani hanno riaperto dall'inizio del lockdown del 12 marzo. Primo in Italia, l'Olimpico ha riaperto con il concerto "Jazz is Back", offerto dal Comune di Vicenza esclusivamente a un pubblico scelto di operatori sanitari. Vi si sono esibiti, in diretta TV e streaming web, artisti quali Gianluigi Trovesi, Umberto Petrin, Claudio Fasoli, Paolo Birro, Luca Aquino, Flo, Giovanni Guidi, Daniele Di Bonaventura e Paolo Fresu, prima in piccoli gruppi e, alla fine, tutti insieme diretti per l'occasione del direttore artistico del festival, Riccardo Brazzale, nel corale "Abide with Me".

L'attività nell'ambito jazzistico è proseguito virtualmente con le fasi preliminari della prima edizione del concorso per giovani musicisti "Olimpico Jazz Contest", con l'individuazione di quattro finalisti che si esibiranno nel 2021.

Dei grandi festival di musica classica, ai quali il Comune collabora e contribuisce in modo diretto/indiretto, hanno dovuto subire ridimensionamento quelli di norma proposti dalla Società del Quartetto (cancellati l'opera "Alcina" di Haendel e il festival pianistico "Omaggio a Palladio" a cura del m.º Schiff, previsti ad aprile; ridotto il festival Vicenza Opera Festival del m.º Fischer a ottobre); pure ridotto ma non cancellato il festival cameristico "Settimane musicali al Teatro Olimpico" (portato a ottobre), mentre sono rimasti sostanzialmente intatti i festival "Vicenza in Lirica" e "Spazio & Musica" (quest'ultimo in coll. con Mousiké che ha portato in Olimpico la Passione secondo Matteo di Johann Sebastian Bach a settembre).

Nell'unico momento di reale riapertura degli spettacoli, pur nelle ben note difficoltà dovute alle misure di "distanziamento sociale", l'estate vicentina coordinata dall'assessorato alla cultura è stata caratterizzata da una incredibile pluralità di proposte, dalla musica classica alla popular music, dal teatro alla danza e al cinema all'aperto (nel Chiostro di S. Corona). Sono stati moltissimi i momenti di grande fascino, soprattutto i concerti nel Giardino del Teatro Olimpico, gli spettacoli di danza in Basilica Palladiana e a Palazzo Chiericati, il teatro all'aperto nel giardino del Teatro Astra, il teatro per bambini e famiglie nel Giardino Salvi, la musica acustic-pop a Piazza S. Lorenzo, i grandi concerti pop in Piazza dei Signori (che ha ospitato anche la prima uscita dei vincitori del Premio Campiello), i concerti del pop d'autore (Francesca Michielin) e della grande musica (Orchestra del Teatro Olimpico, Premio Pobbe, la musica antica) in Teatro Olimpico a settembre.

TOUR GUIDATI

VicenzaTour 2020 (VicenzaTour 2020) è il nuovo progetto dell'assessorato alla cultura che ha promosso una serie di percorsi e passeggiate alla scoperta delle bellezze storiche e architettoniche della città attraverso una serie di itinerari che hanno condotto le persone alla scoperta di siti noti e meno conosciuti, con la finalità di proporre ai partecipanti molteplici e diversificate offerte culturali.

L'iniziativa, che ha coinvolto anche la Soprintendenza, il Museo Diocesano e il Cisa, è stata realizzata in collaborazione con le guide turistiche della provincia di Vicenza e il Consorzio Vicenza è per le prenotazioni e il servizio di biglietteria.

Il progetto ha visto la partecipazione di oltre 500 persone nei 33 percorsi organizzati, con nove itinerari tematici, programmati fra luglio e ottobre:

- A) 12 luglio "Vicenza, i tesori perduti";
- B) 18 e 26 luglio "Vicenza medievale: le torri, i palazzi, le famiglie";
- C) 4, 11, 18, 25 agosto, 1 settembre: "La cultura non ha età. Le chiese di San Lorenzo e Santa Corona";
- D) 8, 9, 22, 23, 30 agosto "Vicenza Underground";
- E) 12, 19 settembre "Palazzo Trissino";
- F) 27 settembre: "Giornata Verde - Vie d'acqua a Vicenza: una ricchezza che parte da lontano";
- G) 10, 11 ottobre: "Vicetia: VICende, Casi, Enigmi, Trame, Intrighi, Avventure";
- H) 11 e 18 ottobre: Rinascimento d'autunno;
- I) 31 ottobre: "Vicenza e la grande guerra".

Attività museali

Nel corso del 2020 tutte le attività programmate hanno dovuto subire un arresto forzato a causa della pandemia legata alla diffusione del virus Covid 19, in particolare nei periodi marzo-maggio e novembre-dicembre.

La legislazione nazionale e regionale ha limitato e talvolta vietato la mobilità delle persone e, in diversi periodi dell'anno, la chiusura dei musei e monumenti sul territorio nazionale.

In particolare i siti del circuito museale e monumentale cittadino sono rimasti chiusi dal 24 febbraio al 2 marzo, dall'8 marzo alla fine del mese di maggio dal 5 novembre al 31 dicembre.

A seguito anche della crisi economica derivante dalla pandemia, nei rimanenti periodi di apertura, l'afflusso dei visitatori e turisti è notevolmente diminuito, rispetto agli anni precedenti, con calo degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli d'ingresso.

Anche la mostra internazionale in Basilica Palladiana "Ritratto di donna. Il sogno degli anni Venti e lo sguardo di Ubaldo Oppi" è stata chiusa anticipatamente all'8 marzo 2020 anziché nel mese di maggio 2020 e le iniziative ad essa collegate (festa della donna, concerti, spettacoli, intrattenimenti) sono state annullate.

Parte delle attività di collaborazione con i partner del biglietto unico (aperture siti e biglietti speciali, spettacoli, intrattenimenti, spazi di cultura) sono state rinviate al 2021.

Nel corso dell'anno le riaperture delle sedi museali sono state organizzate rivedendo il sistema di accessi e i percorsi di visita in modo da garantire il rispetto delle norme anticovid e la visita in sicurezza da parte delle persone.

All'interno dei diversi musei, l'attività è stata dunque riorganizzata implementando l'aspetto di controllo, conservazione, catalogazione delle opere e delle collezioni esposte e nei depositi ed altresì potenziando la comunicazione on line attraverso post sui social media.

In particolare è stato aperto il canale VicenzaCultura su You Tube accogliendo video dedicati alle espressioni culturali del territorio. Il canale è divenuto ben presto un significativo punto di riferimento per dare voce a un settore duramente colpito dalle restrizioni legate alla pandemia.

Nel periodo agosto-novembre il servizio musei ha dato supporto e collaborato per la realizzazione con Mediaset della fiction "Luce dei suoi occhi" che andrà in onda su canale 5 la primavera del 2021, girata interamente nel centro storico della città con il coinvolgimento dell'amministrazione comunale, dando visibilità ai monumenti e al patrimonio culturale civico.

A Palazzo Chiericati si sono portate a termine le seguenti attività :

- controllo inventariale dei 5000 pezzi della collezione giocattoli Cavalli Rosazza e loro collocazione in appositi ambienti;
- riallestimento degli spazi ipogei di Palazzo Chiericati, con riadattamento strutture espositive secondo le indicazioni della Soprintendenza ;
- programmazione della prima mostra che ospiteranno i sotterranei ovvero una antologica dedicata alla figura dell'artista vivente Romano Lotto;
- fase terminale della collocazione delle opere dell'ala Ottocentesca nei depositi di Santa Corona per inizio lavori di ristrutturazione della parte finale degli interni museali;
- controllo inventariale e topografico delle opere movimentate;
- redazione dei contenuti dei cataloghi dedicati alle collezioni giocattoli, Novecento e Storia degli archivi (in uscita nel 2021);
- attività di restauro e prestiti pur nella limitazione delle possibilità date dalla contingenza pandemica.

La Basilica Palladiana, è stata comunque aperta nel periodo maggio-settembre con discreto afflusso di pubblico e apertura del servizio bar della terrazza in orario serale e nel periodo estivo si è svolta la mostra dedicata al pittore Roberto Montanari.

Nel Salone si è provveduto al disallestimento della mostra "Ritratto di donna", conclusasi forzatamente a fine febbraio e si è realizzato il compattamento dello stesso nella struttura a cubo come da progetto dell'architetto Antonio Ravalli.

MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO

Al Museo Naturalistico Archeologico è stato possibile realizzare le seguenti attività:

1. Allestimento della mostra " ARTEOLOGIA- Oltre l'etica - L'Arte Etica in dialogo fra passato e futuro" in collaborazione con Kultural Media Desenvolvimendo e la 14ª biennale internazionale d'arte contemporanea di Curitiba (Brasile).
2. Allestimento della mostra "15baj" realizzazioni fittili di artisti adulti disabili. In collaborazione con il Centro Diurno proGet, servizio appartenente all'Azienda ULSS n. 8.
3. Conversazioni e incontri con il conservatore, previsto in presenza nelle prime domeniche del mese con la realizzazione di un primo video per il canale youtube VicenzaCultura.
4. Scoperte tra archeologia e natura - Attività per ragazzi:
5 gennaio: Detective al Museo Missione Befana. Laboratorio per ragazzi dai 6 ai 12 anni.
2 febbraio (prima domenica) :Dino C.S.I. Crime scene Investigation. Laboratorio per ragazzi dai 6 ai 12 anni.
26-27 Settembre: Junior Chef Academy – La cucina dedicata ai bambini nei palazzi storici di Vicenza.

Si è proceduto al coinvolgimento del Museo Naturalistico Archeologico come partner operativo al progetto "Terrextra" (Ente Capofila: Associazione Difesa Natura 2000, Arcugnano) nell'ambito della candidatura al bando Habitat finanziato dalla Fondazione Cariverona.

Sono stati prestati al Museo di Montecchio Maggiore "G. Zannato" materiali del Museo Nat. Ach. di Vicenza per allestimento mostra a Montecchio dal titolo "Un giorno in una casa dell'età del Ferro".

Inoltre si segnalano due interventi di analisi su materiali conservati al museo (regolarmente autorizzati dalla Soprintendenza):

1. Analisi di asce bronzee preistoriche da parte dell'Università di Padova in collaborazione del Museo Archeologico dell'Alto Adige (siamo in attesa dei risultati).
2. Analisi dendrocronologiche di reperti lignei provenienti da Fimon e conservati a Museo. Nel 2020 sono terminate le ultime analisi i cui risultati sono così importanti da aver dato il via alla costituzione di un Comitato scientifico per la loro comunicazione e valorizzazione e la programmazione di una mostra a loro dedicata che avrà luogo nel 2021.

Altre iniziative in elaborazione nel 2020 sono state fermate dall'emergenza covid, come la Mostra da ospitare al Museo Nat. Arch, nell'ambito della rassegna Vicenza e la Montagna "Toni Gobbi. Da avvocato a guida alpina", l'iniziativa Museo in valigia (incontri in pediatria ospedale di Vicenza) e il progetto di accessibilità per ciechi e ipovedenti.

E' stata realizzata la redazione del volume n. 22 della Rivista "Natura Vicentina -Quaderni del Museo Naturalistico-Archeologico di Vicenza" tramite incontri (in modalità remota) con il Comitato di Redazione e Scientifico e il referaggio di tutti gli articoli scientifici. La rivista sarà pubblicata nei primi mesi del 2021 sia in versione cartacea che digitale e inserita sul sito museicivivicenza.it.

E' stata svolta un' indagine esplorativa di mercato per il riallestimento espositivo con introduzione di strumenti digitali (es. realtà aumentata) delle sale Longobardi e Teatro Romano Berga.

Il Museo ha ospitato per tirocini e tesi diversi studenti, sia in presenza sia in smartworking: 4 studenti di Architettura (IUAV-Venezia), 3 studenti di Scienze Naturali (Università degli Studi di Padova), 1 studente di Scienze Ambientali (Università Cà Foscari Venezia), 1 di Archeologia (Università degli Studi di Ferrara).

MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA

Proseguendo una collaborazione già in atto, nel 2020 il Museo del Risorgimento ha partecipato al programma del progetto europeo Worthy – World Wars Towards Heritage for Youth, che promuove l'applicazione della creatività digitale allo studio della storia. Nonostante le difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria, è stato affrontato l'aspetto della didattica, attraverso la presentazione dei contenuti di Worthy a insegnanti, dirigenti scolastici, responsabili scolastici ed educatori delle città europee partner del progetto.

Con la collaborazione del fotografo Giuliano Francesconi è stato ideato un contest fotografico a conclusione di uno dei laboratori didattici proposti in Museo. Il contest fotografico riproponeva i contenuti della mostra "Ferro, Fuoco e Sangue. Vivere la Grande Guerra", allestita a Palazzo Chiericati e al Museo storico del Trentino. Al concorso hanno preso parte le classi quinte dell'Istituto Superiore Mario Rigoni Stern di Asiago. L'iniziativa è stata diffusa attraverso i canali social dei Musei Civici.

Il Museo ha dato il proprio contributo, con la ricerca di materiali fotografici e di documentazione storica, alla realizzazione di brevi video didattici e divulgativi pubblicati nei canali social del Comune nel periodo di chiusura dei Musei.

Sono proseguite le attività di prestito (come per la mostra "Opera" a Parma riprogrammata a settembre 2021) e di accoglimento di donazioni destinate alle raccolte storiche del Museo, nonché l'attività di consultazione e di ricerca in archivio e in biblioteca mediante l'assistenza a studiosi e ricercatori (tra le altre, la ricerca di materiali d'archivio sulla figura del garibaldino Domenico Cariolato).

E' proseguita, pur con le limitazioni imposte dal contenimento della pandemia, la collaborazione tra Museo e istituti culturali e associazioni del territorio (Accademia Olimpica, Istrevi, Associazione Nazionale del Fante, Associazione Alpini).

La segreteria del Museo ha collaborato con il Servizio lavori pubblici del Comune per la gestione delle problematiche relative alla manutenzione e al controllo del sito museale, particolarmente nel periodo di chiusura.

POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili nel 2020 hanno fortemente risentito delle chiusure dei centri di aggregazione imposte dai DPCM e dalle ordinanze regionali per il contenimento del contagio da Covid-19. Nonostante ciò, sono state ugualmente promosse attività di interesse per i giovani. Si è cercato di dare risposte alle loro esigenze e necessità, coinvolgendoli in iniziative a loro dedicate. La priorità è stata quella di riuscire a dare spazio a tutti, senza distinzioni e discriminazioni, pur con le limitate risorse finanziarie a disposizione e con le restrizioni imposte dalla pandemia.

Sono state mantenute le collaborazioni con le altre Agenzie nel territorio che hanno permesso di ampliare l'offerta formativa e informativa in favore dei ragazzi vicentini. A fine anno è stato approvato un progetto denominato "Spazio Hub" con Confartigianato Vicenza con lo scopo di orientare e sostenere l'imprenditoria e l'autoimprenditorialità giovanile. Tale progetto sarà rivolto a 15 giovani fino a 35 anni di età e si svilupperà su tre linee di azione: orientamento, accompagnamento e facilitazione dei giovani per orientarli in scelte consapevoli in ambito lavorativo e professionale.

Braccio operativo dell'Ufficio politiche giovanili è il Progetto Giovani Vicenza, denominato PGVI. Dal 2018 al Consorzio Prisma è stata affidata la gestione e il coordinamento dei quattro poli giovanili cittadini (Servizio Informagiovani, Centro Tecchio, Centro Zona Tre e Polo B55) che rappresentano le principali realtà dedicate all'aggregazione giovanile nel Comune di Vicenza, per il periodo 01.04.2018 - 31.03.2021. Tale affidamento ha dato vita al Progetto Giovani Vicenza (PGVI), divenuto un punto di riferimento coordinato, riconoscibile e di qualità per i giovani residenti a Vicenza e Provincia.

Il Progetto ha registrato nel 2020 un fisiologico calo di presenze fisiche presso le sedi ma un aumento delle presenze on line dei ragazzi della fascia della scuola secondaria di secondo grado. Nell'anno sono state realizzate: n. 93 attività in presenza, n. 32 attività on line a partire dal mese di marzo. Hanno partecipato ai doposcuola n. 260 ragazzi, mentre n. 105 sono stati i giovani coinvolti in attività musicali.

Nell'ambito delle politiche giovanili, in questo particolare momento storico in cui i giovani svolgono attività didattica a distanza e subiscono un isolamento forzato, talvolta con un impatto psicologico forte a causa del senso di solitudine e dell'ansia, si è cercato, in linea con quanto previsto anche nelle linee programmatiche di mandato 2018-2023, di promuovere interventi educativi, sociali e di prevenzione, indirizzati ai giovani ed alle loro famiglie al fine di:

- dare consigli e suggerimenti per l'utilizzo responsabile delle nuove tecnologie in questa fase emergenziale;
- trattare tematiche legate metodi efficaci di studio;
- trattare tematiche relative ai pericoli ed alle minacce della rete durante l'emergenza pandemica (cyberbullismo, zoombooming e hikikomori);
- prevenire condotte autolesive ed il suicidio giovanile.

A tale scopo, a fine anno sono stati programmati una serie di webinar e corsi on line per ragazzi delle scuole superiori e genitori con qualificati esperti, per oltre 40 ore di attività, in fase di avvio.

Grazie al finanziamento della Regione Veneto è terminata la seconda annualità del Piano d'intervento in materia di politiche giovanili che ha visto il coinvolgimento dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario Est dell'AULSS 8 Berica e di associazioni e cooperative del territorio, per la realizzazione di attività sui temi dello scambio intergenerazionale, del disagio giovanile e della creatività. Inoltre, su mandato del Comitato dei Sindaci, è stata presentata la nuova domanda, per la terza annualità, del progetto denominato "CAPACITANDOVI", con partner di rete i Comuni stessi del Distretto e partner operativi alcune realtà del privato sociale, per dare continuità all'azione di prevenzione del disagio giovanile prevista dal nuovo Piano d'intervento regionale.

In estate è stato realizzato il progetto "Esperienze forti", che ha dato la possibilità a più di 150 giovani dai 15 ai 23 anni di svolgere attività di volontariato in diverse realtà territoriali (enti, associazioni, cooperative, ecc.). Il progetto ha rappresentato un'opportunità per i giovani per mettersi in gioco, dedicando il proprio tempo al prossimo, contribuendo così a servire la comunità (es. bambini dei centri estivi, anziani, disabili, soggetti con disturbi anche psichiatrici, biblioteche, ecc.).

Sempre nel corso dell'estate è stato realizzato il progetto "Ci sto? Affare fatica!". Oltre 60 giovani hanno restituito bellezza al nostro territorio e riqualificato gli spazi della socialità. Al progetto hanno partecipato giovani dai 14 ai 19 anni che durante l'estate sono stati impegnati nel prendersi cura della propria città, sperimentando capacità personali e acquisendo nuove competenze. I giovani partecipanti dal 13 luglio al 7 agosto dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, hanno svolto svariate attività di cura del bene comune: manutenzione dei parchi gioco, trattamento e tinteggiatura di panchine, staccionate, spazi comunali, e tanto altro. Una mobilitazione a tutti i livelli che ha riempito di entusiasmo e significato l'estate dei ragazzi, raggruppati in squadre miste di 10 e guidati da un giovane tutor e da un *handyman*, un volontario adulto con competenze tecniche e artigianali. Le attività sono state ospitate dal Comune, oltre che dai quartieri, dalle scuole e dal mondo associativo e del terzo settore in genere. A ogni giovane partecipante sono stati consegnati dei "buoni fatica" settimanali da spendere in abbigliamento, spese alimentari, libri, cartoleria, tempo libero, in collaborazione con numerosi negozi locali che hanno aderito al progetto.

L'assessorato ha continuato, inoltre, la collaborazione con il Coordinamento Insegnanti delle scuole superiori di Vicenza per la promozione della lettura e la Rete Territoriale dei Servizi di Vicenza anche per l'anno scolastico 2020-2021. Le iniziative proposte, compatibilmente con l'emergenza in corso le relative misure di contenimento, sono le seguenti:

- **VIVA CHI LEGGE!:** gara interistituti di conoscenza attorno ad un libro e/o a un autore, liberamente ispirato alla fortunata trasmissione televisiva "per un pugno di libri". Prevede una fase eliminatoria di istituto e una fase finale interistituti, che negli ultimi anni si è svolta in Piazza dei Signori.
- **BOOKTRAILER:** consiste nella realizzazione di un video che "promuove" la lettura di un libro. Ogni anno partecipano decine di studenti, con risultati spesso notevoli. I migliori booktrailer sono solitamente proiettati in apertura di programmazione al cinema "Odeon" di Vicenza. A sostegno di questa esperienza viene proposto, anche per quest'anno, il CORSO VIDEOMAKER.
- **TWEETBOOK:** si tratta di "riassumere" e/o commentare un libro nei 160 caratteri di uno short message del cellulare, in lingua italiana o nelle lingue estere più studiate. Anche questa attività ha registrato una vasta partecipazione di studenti, con risultati sorprendenti per gusto ed originalità.
- **RECENSIONI:** da tre anni in collaborazione con il "Giornale di Vicenza", che le pubblica a cadenza settimanale, si svolge un concorso di scrittura di recensioni da parte degli studenti, centrato su opere di narrativa contemporanea.

Altre attività, progetti, manifestazioni e collaborazioni svoltesi nel corso del 2020 sono state:

- feste rock 2020 nel periodo estivo: solo Jamrock ha avuto luogo in forma riadattata nel rispetto delle misure di distanziamento sociale;
- attività culturali e di socializzazione presso il centro "Porto Burci";
- svolgimento delle attività del bando Cariverona "Giovani2", finalizzato alla valorizzazione dei giovani tra i 16 e i 30 anni e al rafforzamento delle loro competenze attraverso qualificate esperienze di formazione, per migliorare l'occupabilità e le opportunità di inserimento lavorativo e/o auto-imprenditoriale;
- partecipazione al bando del programma europeo ERASMUS+, promosso dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, con il progetto denominato "I.C.S. FACTOR - INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, SOSTENIBILITÀ". UN PERCORSO PER VALORIZZARE LE ECCELLENZE TERRITORIALI E COSTRUIRE ORIZZONTI DI REALIZZAZIONE GIOVANILE" che è stato approvato, con avvio delle attività dal mese di luglio. Obiettivo è quello di creare un'occasione di incontro tra giovani e referenti istituzionali della provincia di Vicenza, per generare una riflessione che coinvolga direttamente la dimensione comunitaria e la visione del futuro. Le attività, quali workshop di conoscenza delle strategie europee per la gioventù, incontri con esperti sul tema, attività di ricerca delle eccellenze giovanili a livello locale collegate ai temi dello sport, dell'ambiente e dell'imprenditoria e tavole rotonde di

discussione con i referenti istituzionali, condotte da un facilitatore continueranno fino a maggio 2021;

- partecipazione al bando autunnale del programma ERASMUS+, upgrade del precedente, in condivisione con le città capoluogo del Veneto. L'idea progettuale, denominata "VIP-Young: Veneto Informazione e Partecipazione" non è stata selezionata dall'Agenzia Nazionale per i Giovani e sarà riproposta nel 2021 per dare maggiore risalto al valore territoriale delle attività;
- partecipazione al progetto "scuole sicure". Il CEIS "Centro Vicentino di Solidarietà CeIS ONLUS", incaricato della realizzazione delle azioni progettuali di informazione nelle scuole secondarie di secondo grado di Vicenza, previste nel progetto "Scuole sicure" 2019-2020 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ha svolto le seguenti azioni:
 - Incontri di coordinamento del progetto, con la cabina di regia del Comune di Vicenza;
 - Percorso formativo per docenti dell'ITE Piovene, svolto nei giorni 19/2 (in presenza) e 16/12 (a distanza), sul tema della cannabis e mondo giovanile (statistiche di diffusione, rischi, false credenze, cannabis terapeutica). Presenti 19 docenti al primo incontro e 8 al secondo;
 - Incontri per gli studenti a distanza sul tema "dipendenze e sostanze illecite" presso l'ITE "Fusinieri" di Vicenza, classi terze, due ore per classe più incontro formativo/di restituzione con i docenti, a dicembre 2020, con il coinvolgimento di 6 classi e 112 studenti;
 - Incontri per gli studenti a distanza sul tema "fattori relazionali di protezione contro le dipendenze" presso l'ITE "Piovene" di Vicenza, classi prime e seconde, due ore per classe più incontro formativo/di restituzione con i docenti, a dicembre 2020, con il coinvolgimento di 14 classi e 202 studenti.

SPORT E TEMPO LIBERO

La programmazione dell'attività in ambito sportivo avviata a inizio anno, ha dovuto necessariamente adattarsi alle conseguenze dell'emergenza epidemiologica che ha portato alla chiusura di impianti sportivi, alla sospensione di manifestazioni ed eventi, alla ridefinizione dei rapporti con le associazioni e le società sportive improvvisamente private della possibilità di proseguire l'attività, sostenuta economicamente in gran parte da quote di iscrizione, restituite ad atleti e famiglie per l'impossibilità di svolgere l'attività.

L'impegno quotidiano dell'ufficio sport è stato rilevante per garantire la gestione dei rapporti con gli istituti comprensivi cittadini per l'utilizzo extra scolastico delle palestre delle scuole primarie e secondarie di primo grado che l'Ufficio Sport affida ad associazioni e società sportive, sia in gestione per lo svolgimento di alcuni servizi e sia in concessione per l'utilizzo rispetto alle diverse discipline sportive.

Particolarmente complessa è stata l'applicazione dei provvedimenti governativi e regionali via via emanati dall'inizio del mese di marzo per la difficoltà, anche da parte del mondo sportivo, di comprendere condizioni, limiti e divieti per quanto riguarda, ad esempio, lo svolgimento di attività professionistiche, agonistiche, dilettantistiche, ludico-amatoriali, di base, motorie all'aperto e al chiuso e di interesse nazionale approvate da federazioni sportive o Coni.

Questa situazione in continua evoluzione a causa del susseguirsi di norme e provvedimenti, non sempre perfettamente coerenti, ha reso impegnativo lo svolgimento di un efficace monitoraggio e controllo della corretta applicazione delle norme, tenuto conto che l'Ufficio Sport ha competenza su 73 impianti sportivi cittadini, utilizzati da circa 140 associazioni sportive dilettantistiche di molteplici discipline.

265 sono state le concessioni rilasciate per l'anno 2020, a fronte di circa 41.600 ore di utilizzo degli impianti per la pratica sportiva.

Nel corso dell'anno sono state avviate e svolte le procedure di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di apertura/chiusura/sorveglianza, piccola manutenzione dello Stadio di Baseball e del campo di softball di via Lago di Massaciuccoli, nonché di alcuni impianti sportivi di calcio.

Si è provveduto, inoltre, al rinnovo di alcune convenzioni per la gestione di impianti laddove era previsto dai relativi contratti, previa verifica positiva dei risultati ottenuti, tra cui 5 impianti di calcio, 15 palestre scolastiche e altri impianti ubicati in varie zone della città.

E' stata assicurata l'apertura estiva della piscina scoperta di San Pio X, molto attesa dalle famiglie in particolare dopo mesi di restrizioni, che ha riscosso molta frequenza di pubblico di ogni fascia di età.

Un monitoraggio costante è stato svolto sulla funzionalità delle strutture, in diretta collaborazione con il Servizio Lavori pubblici e manutenzioni per la valutazione degli interventi e delle priorità.

Nel corso dell'anno sono state oltre 190 le segnalazioni di guasti o richieste di intervento per ripristinare la funzionalità e la sicurezza degli impianti. I principali interventi, a cura del Servizio Lavori pubblici, hanno riguardato lo Stadio Menti con l'adeguamento dell'impianto di illuminazione, le nuove sedute per le gradinate nord e sud; la sostituzione della centrale di trattamento dell'aria nel Palazzetto del Nuoto di viale Ferrarin; la trasformazione dell'area adibita a patio di ingresso secondario del Palascherma con nuova pedana dedicata alla scherma paraolimpica; la nuova pavimentazione del pattinodromo comunale; il rifacimento dei servizi igienici delle palestre delle scuole Trissino, Barolini e Pertini; la manutenzione degli impianti di irrigazione dei campi da calcio di Maddalene e via Lago di Alleghe; la riqualificazione energetica e il rifacimento dell'impianto illuminotecnico della palestra Barolini e della palestra di ginnastica artistica; la riqualificazione energetica e il rifacimento del controsoffitto della palestra della scuola Maffei; la posa del manto in erba sintetica e il rifacimento degli spogliatoi del campo di calcio di via Baracca; l'approvazione dei progetti del nuovo impianto di ricambio dell'aria della piscina coperta piccola e del progetto di riqualificazione dell'impianto di illuminazione dello stadio del Baseball di via Bellini.

Anche lo svolgimento di eventi e manifestazioni è stato molto penalizzato nel 2020 a causa delle misure di contenimento e distanziamento sociale in vigore per la maggior parte dell'anno. L'evento più significativo e molto impegnativo dal punto di vista organizzativo e gestionale è stata la competizione a carattere internazionale "Supercoppa Italiana di Volley Femminile",svoltasi in piazza dei Signori, per la prima volta con formula outdoor e al Palasport nei giorni 5 e 6 settembre, che ha avuto grande risalto sportivo e mediatico per la città. Inoltre, è stata supportata la realizzazione del video del campione di pugilato Luca Rigoldi per incoraggiare gli atleti vicentini durante il lockdown. Sono state organizzate e sostenute alcune manifestazioni di quartiere, nonché la gestione dei centri estivi per bambini e ragazzi presso gli impianti sportivi cittadini. E' stato assicurato lo svolgimento del progetto "Estate al Parco" con attività motorie gratuite aperte a tutti. A settembre, seppure in forma più contenuta ma nel rispetto delle norme di contenimento del contagio, è stato fatto ogni sforzo per garantire lo svolgimento della manifestazione "Camminando tra gli Sport" a Campo Marzo, vetrina delle società sportive locali, con dimostrazioni e promozione della pratica sportiva. E' stata infatti incentivata la loro partecipazione a titolo gratuito, senza il consueto versamento della quota di adesione. Le associazioni/società sportive cittadine partecipanti sono state 45.

Sono state organizzate, infine, molte iniziative per la presentazione di squadre di diverse discipline partecipanti a campionati di serie maggiori, per il riconoscimento a squadre o atleti singoli che hanno conseguito risultati importanti nell'anno o che si sono contraddistinti per particolari iniziative, anche a scopo solidaristico e benefico.

Dal punto di vista dell'organizzazione dell'Ufficio che, per alcuni mesi, ha operato da remoto, nel corso dell'anno è stata svolta una gara sul mercato elettronico per l'acquisizione di un software specifico per la gestione di tutta l'attività di concessione impianti, contabilizzazione e fatturazione degli utilizzi, costruzione di un data base di tutte le associazioni/società sportive, al fine di rendere più efficiente il lavoro e dare risposte più tempestive e precise ai richiedenti. Le varie funzionalità del gestionale consentiranno anche di gestire le segnalazioni, monitorare gli interventi e verificare in tempo reale la disponibilità di spazi per le diverse esigenze.

Un impegno ulteriore è stato rivolto alla stesura del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, mai redatto prima, che consentirà la gestione dei procedimenti e dei tempi per le concessioni continuative e temporanee con trasparenza, precisione, secondo criteri chiari e omogenei.

Una quota del fondo di solidarietà comunale è stata resa disponibile anche per l'ambito dello Sport, prevedendo la dotazione di attrezzature specifiche per la pulizia e la sanificazione degli oltre 70 impianti sportivi comunali e per l'assegnazione, sulla base della disponibilità delle risorse, di contributi a sostegno di progetti per attività sportive nel settore giovanile (under 16) e atleti con disabilità residenti a Vicenza, presentati da associazioni/società sportive che utilizzano continuamente gli impianti sportivi comunali.

MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Manifestazioni ed eventi, è stato, anche nel 2020, un punto di riferimento trasversale per l'Amministrazione Comunale e per i soggetti organizzatori di eventi e manifestazioni nella calendarizzazione e gestione di tutte le iniziative che si sono potute realizzare nel corso di un anno fortemente caratterizzato e penalizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nei primi mesi del 2020 sono state gestite le varie Mostre Mercato nelle piazze del centro storico, allestite da associazioni sia locali, che provenienti da diverse regioni d'Italia e nell'ottica del piano di rivitalizzazione e di sostegno alle attività degli esercizi commerciali della città. In gennaio è stata particolarmente rilevante la tradizionale rassegna del VIOFF (Vicenza Fuori fiera) con un vasta offerta di eventi sia negli spazi aperti che nei palazzi storici. L'ultimo evento allestito ed organizzato fino a poche ore dall'inizio è stato il Carnevale 2020, poi annullato per l'emergenza sanitaria.

Nei mesi successivi, durante la fase del lockdown, l'ufficio si è attivato per la programmazione degli eventi di primavera-estate in attesa di poter convivere con le prescrizioni Governative e Regionali.

Da giugno in poi, grazie anche all'allentamento delle restrizioni, sono riprese le iniziative e gli eventi che hanno coinvolto la cittadinanza con le consuete Mostre Mercato, ma anche con manifestazioni musicali e di animazione sia nelle piazze del centro storico che in campo marzo che nelle periferie.

Il mese di settembre è stato caratterizzato dall'edizione 2020 di Vicenza in Festival e dalle serate dedicate ai concerti con artisti di fama nazionale ed internazionale integrato dalle rassegne artistiche collegate al VIOFF e dal tradizionale spettacolo di "Viva Verdi".

L'organizzazione degli eventi estivi e con particolare riguardo a tutte le iniziative con presenza di pubblico, considerata ancora la perdurante allerta per i contagi da Covid-19, ha rappresentato non poche criticità, inducendo le forze dell'ordine ad organizzare tavoli tecnici e comitati sulla sicurezza pubblica che hanno imposto agli organizzatori piani di emergenza particolarmente rigidi con controlli molto dettagliati sui flussi e sulle presenze sia all'interno delle aree dedicate agli spettacoli che nei dintorni.

Fino alla fine di ottobre l'attività è stata intensa con iniziative di vario genere e tipo (Unico Mercato del fatto a nano, Circo delle Pulci, l'Arte che riparte, Chi cerca trova, Il Veneto a Tavola, Festival delle tradizioni italiane, Campagna Amica, Party del Benessere, En Plain Air, Rassegna d'arte, Festa Greca, Festa della Pizza, Festa del Bacalà, Mercatino Francesce, Junior chef Academy, Fuori Mercato, Bontà e benessere, Ci.Te.Mos., Festa del Volontariato, ed altre varie)

Sono state annullate tutte le iniziative che non erano in grado di garantire il rispetto delle prescrizioni Governative e delle varie ordinanze regionali emanate (Feste Rock, concerti all'aperto, rassegne teatrali, Sagre e spettacoli viaggianti, Festival Biblico, iniziative in Piazza dei Signori dedicate ai Giovani, ecc.).

Per volontà dell'Amministrazione Comunale, in accordo con Confcommercio e le associazioni del centro storico, sono state allestite, in centro storico e vie limitrofe, le luminarie natalizie e l'albero di Natale in Piazza dei Signori, con interventi anche nei quartieri della periferia (Laghetto, Santa Bertilla, Bertesinella, Stanga, Campedello).

Sono state annullate tutte le iniziative collegate al Natale e tradizionali per la città (Festa di Capodanno, concerti natalizi, Mostre e fiere in tema natalizio, Pista del Ghiaccio, Casette di Natale) che, in fase critica derivante dalla "seconda ondata" dell'emergenza sanitaria, avrebbero potuto creare situazioni di pericolo di assembramenti e diffusione del contagio.

Nel corso del 2020, l'attività turistica ha subito un pesante arresto dovuto alla pandemia causata dal Corona virus e che ha provocato il blocco totale dei flussi turistici.

Nei primi mesi dell'anno (gennaio e febbraio), prima della totale chiusura delle attività e del divieto agli spostamenti, sono stati realizzati due cicli di visite guidate alle opere monumentali di Salvador Dalì presenti in città:

1° ciclo: PASSEGGIANDO CON DALI' (tutte le domeniche dal 8 dicembre 2019 al 19 gennaio 2020) per un totale di 9 guide

2 ciclo: PASSEGGIANDO TRA I TESORI DI DALI' (tutti i sabati e domeniche dal 2 febbraio al 5 aprile 2020) interrotto a fine febbraio a seguito lockdown totale.

Nel corso dell'anno, sono stati mantenuti i contatti con le guide turistiche grazie all'organizzazione di riunioni virtuali attraverso la piattaforma Zoom per monitorare la situazione e per programmare la futura ripartenza del turismo in città

Si è provveduto ad estrarre il Database regionale e sulla base di questo sono state aggiornate le pagine del sito web comunale dedicate alle strutture ricettive alberghiere e complementari.

E' stata seguita l'attività di Film Commission in occasione della registrazione di film e fiction in città, predisponendo i permessi necessari alle troupe per l'accesso alle varie location e fornendo supporto logistico durante le riprese.

E' proseguita l'attività per l'installazione di beacon (trasmettitori di segnale) per la realizzazione della app turistica donata al Comune di Vicenza dalla ditta Entity di Altavilla Vicentina. Sono stati contattati i vari soggetti coinvolti per ottenere il nulla osta all'installazione dei trasmettitori e sono stati fatti sopralluoghi per verificare i luoghi più consoni per il loro posizionamento.

Sono proseguiti i rapporti con il Consorzio Vicenza E' per la promozione turistica e la valutazione delle strategie da realizzare nel post pandemia e in occasione della manifestazione ViOff di settembre, attraverso il Consorzio è stato allestito un ufficio IAT (Informazione e accoglienza turistica) in Fiera a Vicenza.

Sempre attraverso il Consorzio Vicenza E' si è provveduto all'aggiornamento della brochure turistica "Vicenza, gioiello del Rinascimento" e alla sua ristampa.

Sono state fatte varie riunioni con Confcommercio per la realizzazione delle attività contenute nel protocollo di intesa 2019-2021.

Nei primi mesi del 2020 si è organizzato il progetto di stage "Sèjour de découverte" con la città di **Annecy**, che avrebbe dovuto realizzarsi durante i mesi estivi, ma che è stato sospeso a causa del Corona virus.

Con la città di **Pforzheim** sono proseguiti i rapporti grazie a diverse video chiamate e scambi di mail.

Attraverso la piattaforma Zoom sono stati portati a termine diversi progetti tra i quali una degustazione di vini tra Sindaci, in occasione dell'Oechsle Festival – festival del vino, che (solitamente) si svolge in Germania nel mese di ottobre ed è stato realizzato un video contenente un messaggio di augurio per i cittadini delle 8 città gemellate con Pforzheim, durante la seconda ondata della pandemia.

La prima settimana di ottobre, tre video maker di Pforzheim hanno realizzato a Vicenza un video in 3D dei principali monumenti della nostra città. Il video verrà regalato a Vicenza da Pforzheim nei prossimi mesi e sarà utilizzato dalla città tedesca per promuovere le nostre bellezze nel loro territorio.

Sul "Pforzheim Zeitung" (Il giornale di Pforzheim) nel corso del 2020, sono stati pubblicati diversi articoli, accompagnati da foto di Vicenza, in merito alla situazione della nostra città durante il virus. E' inoltre stato pubblicato un articolo di auguri da parte del nostro Sindaco alla città di Pforzheim, in occasione del Capodanno.

La città di **Osijek**, legata a Vicenza da un patto di amicizia, in collaborazione con gli uffici gemellaggi, durante il lockdown ha realizzato un video per esprimere solidarietà a tutte le città in qualche modo legate alla città croata, da particolari rapporti istituzionali e colpite dalla pandemia.

Durante tutto l'anno sono proseguiti i rapporti tra gli uffici gemellaggi delle varie città via mail o attraverso video chiamate.

Nel corso del 2020 si è inoltre provveduto a mettere le basi per un nuovo gemellaggio con la città cinese di Guyiang.

URBANISTICA

Piano Regolatore Comunale

Con delibera consiliare n. 21 del 28.05.2020 è stata approvata la Variante al PAT per l'adeguamento alla L.R. n. 14 del 6.6.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23.4.2014, n. 11 'Norme per il governo del territorio in materia di paesaggio'", intesa a recepire il nuovo limite alla trasformabilità del suolo, sostituendolo al precedente, e adeguandosi quindi alle disposizioni di cui all'articolo 14 della citata legge regionale 14/2017.

In data 14.5.2020 il Consiglio Comunale, con provvedimento n. 16, ha approvato la variante per la riqualificazione e la valorizzazione degli immobili e dell'area denominata "ex Caserma Borghesi" conseguente al Protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune e la Provincia di Vicenza il 5.8.2019.

Trattasi di una variante normativa a seguito della quale la Provincia porrà in essere una procedura di interesse pubblico affinché vengano creati gli spazi a mensa e a laboratori per le esigenze della Fondazione Studi Universitari di Vicenza e risulti altresì possibile l'insediamento di ulteriori forme di istruzione nell'area "Ex Caserma Borghesi".

Con delibera consiliare n. 33 del 16.7.2020 è stata approvata la variante parziale al Piano degli Interventi "Variante verde 2019" redatta ai sensi della L.R. 4/2015, in conseguenza a richieste di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della capacità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

E' stata altresì adottata e approvata la variante parziale al Piano degli Interventi "Variante verde 2020" rispettivamente con provvedimenti n. 34 del 16.7.2020 n.80 del 17.12.2020.

Con provvedimento n. 54 del 12.11.2020, è stata adottata la variante parziale al Piano degli Interventi per "la tutela del sistema ambientale e della rete ecologica" i cui obiettivi sono un maggiore livello di tutela delle zone di riqualificazione e miglioramento ambientale (ZTO Frm), il riconoscimento di tre "boschi urbani" da individuare quali zone per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport (ZTO Fc) e una migliore definizione delle disposizioni normative della rete ecologica.

Con provvedimento n. 50 del 15 ottobre 2020 è stato Illustrato al Consiglio comunale il Documento del Sindaco per il nuovo Piano degli Interventi.

Con provvedimento n. 79 del 17 dicembre 2020 è stato Illustrato al Consiglio comunale il Documento del Sindaco per la riclassificazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) attuati.

Con determina a contrarre n. 2348 del 10.12.2020 è stato stabilito di indire una procedura di gara, tramite comparazione di offerte e con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dell'incarico di ricerca sulle strategie di governo e gestione dei crediti edilizi, con particolare riferimento alla DGRV 263 del 2.3.2020 e alla sua declinazione nella pianificazione urbanistica finalizzato alla formazione di una Variante parziale al PI per l'istituzione del Registro dei Crediti Edilizi da rinaturalizzazione, così come disciplinato dalla legge regionale n. 14/2019.

Piano per il Centro Storico

L'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo e dei borghi storici limitrofi è stato affidato all'RTP Studio Tombolan e Associati (capogruppo mandatario) di Padova, a Nord Progetti srl di Parma e arch. Massimo Vallotto di Bassano del Grappa (mandanti), nel mese di ottobre 2017.

Attualmente sono sospesi i termini per l'esecuzione del contratto in quanto sono stati definiti i nuovi obiettivi in linea con gli indirizzi programmatici della nuova Amministrazione.

Infatti, solo recentemente con provvedimento n. 75 del 16.12.2020, è stato illustrato al Consiglio comunale il Documento preliminare alla variante urbanistica al Piano degli Interventi

relativa al *Centro storico del capoluogo e agli adiacenti Tessuti e borghi storici*, al fine di promuovere una rigenerazione fisica, funzionale, sociale ed economica della città storica.

Nel mese di dicembre 2020 sono state avviate le procedure di affidamento degli incarichi per gli studi specialistici di Valutazione di compatibilità idraulica, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza Ambientale per il proseguo dell'iter di formazione della Variante in oggetto.

Con determina del Dirigente n. 2347 del 10.12.2020 è stato affidato allo studio Crosara & Ballerini l'incarico di redazione della Valutazione di compatibilità idraulica.

Con determina del Dirigente n. 2322 del 9.12.2020 è stato affidato allo studio Nextecò di Reniero Stefano l'incarico di redazione della Valutazione Ambientale Strategica e della Valutazione di Incidenza Ambientale.

Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale, anche in funzione dei nuovi indirizzi regionali.

L'attività svolta ha riguardato principalmente l'aggiornamento delle banche dati riferiti ai vincoli sovraordinati (vincoli di fonte legislativa e di pianificazione sovraordinata), all'adeguamento di alcuni elementi puntuali di carattere ambientale e l'individuazione di impianti tecnologici e le relative fasce di rispetto.

Piani Urbanistici Attuativi (PUA)

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 relativa al "contenimento del consumo di suolo", è proseguita l'attività valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (PI) e alla citata Legge Regionale; in totale i Piani Urbanistici Attuativi (PUA) depositati agli atti sono 16.

Relativamente al PUA in loc. Laghetto - Via Lago di Garda (PdL 219) con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.1.2020 è stata concessa la proroga per un periodo di cinque anni della validità del Piano e la contestuale proroga, per un periodo di cinque anni, della dichiarazione di pubblica utilità delle opere in esso previste.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 2.9.2020 è stata concessa al Piano Urbanistico Attuativo (PUA) Area Speciale 1 in località Ferrovieri la proroga per un periodo di cinque anni della validità del Piano e la contestuale proroga, per un periodo di cinque anni, della dichiarazione di pubblica utilità delle opere in esso previste.

E' proseguito l'uso e la formazione relativa al nuovo software GPU - Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto - Direzione sistema informatico - Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali", attraverso contatti e un incontro tecnico on-line tramite *meet* in data 12 giugno 2020.

Con provvedimento della Giunta Comunale n. 108 del 2.9.2020 è stato stabilito che, a partire dal 30 ottobre 2020, il Servizio Urbanistica utilizzi in forma esclusiva, per la presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi, il Portale SUAP gestito da Infocamere. Specifica comunicazione informativa è stata inviata a tutti gli Ordini professionali (Pgn 147661 del 06.10.2020) e inserita relativa *news* sul portale <https://www.vicenzaforumcenter.it/> (07.10.2020).

Si è dato inoltre seguito all'attività di istruttoria relativamente ai Piani Urbanistici Attuativi presentati e alle richieste di pareri e certificazioni urbanistiche inoltrate da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini.

Forum Center

Il servizio di informazione e consulenza in materia urbanistica viene svolto nel quadro delle attività del Servizio Urbanistica, con diversa localizzazione degli spazi, restando in essere, quale strumento di comunicazione degli atti di pianificazione, il portale internet www.vicenzaforumcenter.it

SERVIZIO SUAP EDILIZIA PRIVATA

L'attività svolta dagli uffici SUAP – Sportello Unico attività Produttive e Sportello Unico Edilizia gestisce tutte le istanze riconducibili a tematiche edilizie.

Il Servizio gestisce direttamente o indirettamente, per conto di altri Enti, una pluralità di procedimenti, tutti in modalità telematica. Buona parte di questi procedimenti è di competenza del Comune di Vicenza.

L'attività del SUAP - SUE è incentrata prevalentemente sull'analisi delle pratiche edilizie, tuttavia negli ultimi anni il servizio di supporto alla consultazione dei precedenti edilizi e più in generale all'accesso agli atti è diventato percentualmente rilevante. Significativo risulta essere anche il numero di Certificati di Destinazione Urbanistica

Al Servizio SUAP - Edilizia Privata , l'attività svolta nell'anno 2020 ha riguardato le seguenti pratiche:

- n. 299 manutenzioni ordinarie
- n. 18 comunicazioni varie
- n. 344 richieste di certificati di destinazione urbanistica
- n. 344 pratiche di agibilità
- n. 20 richieste di autorizzazione paesaggistica
- n. 34 comunicazioni inizio lavori (CIL)
- n. 1040 comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)
- n. 224 denunce inizio attività (DIA)
- n. 328 richieste di permesso di costruire
- n. 13 denunce inizio attività (Piano Casa)
- n. 4 permessi di costruire (Piano Casa)
- n. 473 segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA)
- n. 33 procedimenti di abusi edilizi
- n. 6 AUA
- n. 5 autorizzazioni/certificazioni SUAP
- n. 83 istanze di telefonia mobile

n. 3268 fascicoli/procedimenti in totale.

Inoltre, sono stati effettuati:

- n. 135 sopralluoghi
- n. 1821 procedimenti per verifica pratiche edilizie, anche ai fini notarili.

L'Ufficio per il controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nel corso dell'anno 2020 ha emesso n. 20 ordinanze di cui:

- n. 10 sanzioni pecuniarie amministrative
- n. 4 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi
- n. 1 sospensioni lavori
- n. 2 revoca di ordinanza
- n. 1 dichiarazione di insussistenza dei requisiti agibilità
- n. 1 proroga ordinanza
- n. 1 ordinanza di sospensione sperimentazionee/o attivazione impianti tecnologici

Tutela qualità dell'aria

E' stata rinnovata (deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 12/11/2020) la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 6/6/2017 è stato approvato il "nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino padano" (http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino_allerta_PM10.php).

In relazione agli indirizzi dell'Accordo di Bacino Padano, sono state approvate con la medesima deliberazione di Giunta Regionale le modalità di attuazione dei livelli di allerta in relazione ai giorni di superamento dei limiti di legge per il parametro PM10. In relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 la Regione Veneto con nota PGN 177397/2020 ha comunicato lo slittamento del blocco dei veicoli classificati EURO 4 alimentati a gasolio fino al 1 gennaio 2021. Sino a tale data è stata emanata l'ordinanza PGN 142595/2020 similare alla precedente dell'anno termico 2019/2020.

Alla data del 8/1/2021 il Coordinatore dell'unità di crisi ha deliberato di prorogare lo slittamento di cui sopra sino al termine dello stato di emergenza per contagio da COVID-19 e conseguentemente il Comune ha prorogato il proprio provvedimento PGN 198788/2020.

In considerazione dei termini, è rimasto in vigore il provvedimento di cui sopra in attesa di altre disposizioni in merito.

Per quanto attiene la combustione delle biomasse, il Comune di Vicenza ha già adottato l'ordinanza PGN 94623/2014.

Inquinamento luminoso

In attuazione alle disposizioni di cui alla Legge Regione Veneto n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2012), è proseguita l'attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Servizio; le pratiche istruite nel 2020 a seguito di segnalazione sono 2.

E' proseguita inoltre la raccolta dei dati sui consumi energetici per l'illuminazione pubblica ai fini della redazione del Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC) e del calcolo di riduzione delle emissioni di CO₂, coerentemente con gli obiettivi sottoscritti con l'adesione al Patto dei Sindaci Energia e Clima.

Tutela qualità delle acque

E' stata sviluppata e portata a compimento la terza ed ultima fase prevista a conclusione del progetto chiamato "campagna di ricognizione e di regolarizzazione amministrativa e tecnica degli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate esistenti", avviato a partire dall'anno 2018, avente ad oggetto l'informazione ai cittadini che utilizzano sistemi di trattamento privato degli scarichi domestici e assimilati esistenti non recapitanti in pubblica fognatura e quindi in suolo o in corso d'acqua,. Gli obiettivi del progetto erano i seguenti: 1) verificare quanti e quali scarichi esistenti prima dell'anno 2000, autorizzati in modo implicito tramite i titoli edilizi che abilitavano alla costruzione o ristrutturazione degli edifici, fossero o meno conformi alle attuali norme regionali ambientali in materia; 2) provvedere al rilascio delle autorizzazioni allo scarico per quegli scarichi esistenti il cui progetto edilizio fosse stato approvato a partire dall'anno 2000, ovvero da quando era stata attivata una convenzione con ARPAV (successivamente con Viacqua) per la verifica della conformità tecnica degli scarichi alle norme ambientali sulla tutela delle acque e del suolo; 3) creare un data-base dei dati raccolti e tramite questi poter comprendere nello specifico l'incidenza sul territorio dei casi definiti "non a norma" per poter

definire successive valutazioni e decisioni. Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati 10 incontri informativi con la popolazione nelle Circoscrizioni 5-6-7 con tutte le precauzioni dovute al Covid (sanificazione locali prima e dopo gli incontri, distanziamento delle sedie e numero limite ingressi, aerazione dei locali). Agli incontri sono stati invitati un totale di n. 394 capi famiglia, residenti nelle vie non servite dalla pubblica fognatura, così suddivisi per le singole Circoscrizioni coinvolte: Circoscrizione 5: n. 80; Circoscrizione n. 6: n. 127; Circoscrizione n. 7: n. 187. Inoltre, sono state invitate alcune attività commerciali. Nel corso di tali incontri sono stati distribuiti i moduli predisposti dall'ufficio per la ricognizione e regolarizzazione. Le azioni messe in atto a tutela della salute nei confronti dell'inquinamento da PFAS, che ha lambito la zona industriale ovest, ha visto la collaborazione con ARPAV per la posa di un piezometro presso un'area verde di Via Cavalieri di Vittorio Veneto per il monitoraggio dell'eventuale presenza di tali inquinanti nella falda acquifera sottostante.

Politiche energetiche

Nell'ambito del progetto europeo Veneto Adapt, il Comune di Vicenza sta definendo la redazione del proprio Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), più comunemente detto Piano di adattamento ai cambiamenti climatici. Le attività propedeutiche alla stesura del Piano e la definizione degli obiettivi è in stato di completamento, con attività di raccolta dati dai vari Servizi comunali e allineamento e armonizzazione delle azioni del PAESC con il realizzando PUMS, da parte del Servizio Mobilità.

Impianti termici

Nell'ambito della campagna di controllo degli impianti termici sono stati eseguiti numero 96 controlli nelle abitazioni civili sui 120 previsti. Le attività si sono interrotte a causa della pandemia Covid-19 in relazione alla pericolosità dell'effettuazione delle verifiche in presenza nelle abitazioni private.

Rumore

Nel 2020 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposti; le pratiche istruite nel 2020 sono complessivamente 13, di cui 4 risultano concluse.

Sono state rilasciate 31 autorizzazioni di deroga al rumore per le lavorazioni svolte nell'ambito dei cantieri edili o stradali.

In relazione alla gara di appalto indetta nel 2019 per adempiere alle scadenze in materia acustica previste dal D.Lgs. 194/2005 e s.m.i., con determinazione n.1518 del 3/9/2020 è stato aggiudicato allo studio professionale SDA Studio di Verona l'incarico della revisione del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica e del Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza. Con successiva determina n. 1983 del 3/11/2020 l'incarico a SDA Studio è stato esteso per supportare i tecnici nella redazione del regolamento acustico comunale.

Secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono state eseguite le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia acustica dalle ditte che rientrano nelle presupposti di cui al DPR 227/2011 nell'ambito di procedimenti di istanza di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Si è provveduto ad irrogare le sanzioni previste dalla normativa nei casi di superamenti dei limiti acustici ammessi dalla classe territoriale di riferimento.

Bonifiche

Sono proseguiti gli interventi per la realizzazione della messa in sicurezza permanente e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio e di un'area verde, nell'area denominata PUA n. 7 "ex acciaierie Beltrame", ivi comprese le procedure amministrative per la gestione delle criticità ambientali impreviste che si sono riscontrate nel corso dei lavori.

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza permanente e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio per l'area denominata PUA n. 6 "ex acciaierie Valbruna - rif. catastale foglio 46 mappali 1444 e 1445, comprese le attività amministrative e i lavori relativi alla messa in sicurezza permanente dell'area verde di cui al mappale 10 parte.

Entrambi gli interventi rientrano tra quelli finanziati con il Bando Periferie – Intervento 16. Nel corso del 2020 è stato predisposto ed approvato il Piano di monitoraggio delle acque sotterranee per il sito della Scuola “2 Giugno” in Via dei Cappuccini ed è stato avviato l’iter per l’individuazione del soggetto che appaltare l’esecuzione dei monitoraggi. E’ stato richiesto il certificato di avvenuta bonifica alla Provincia.

Nel corso del 2020 è stata approvata la revisione dell’analisi di rischio per il sito della ex Centrale del Latte in Via Medici, nell’ambito dell’intervento di riqualificazione del sito seguito dal Servizio LLPP.

Stanno proseguendo gli interventi di bonifica e i monitoraggi ambientali presso il sito industriale dismesso ex Zambon.

E’ stato elaborato dal Servizio Ambiente il progetto di messa in sicurezza permanente dell’area verde Parco Astichello tra viale Cricoli e Via Pffhorzeim, ed approvato dalla conferenza dei servizi. L’intervento è risultato destinatario di un contributo regionale a fondo perduto.

Sono state avviate le procedure amministrative per affidare l’incarico di esecuzione delle indagini ambientali presso l’area Pomari - ex orti urbani.

Nel corso del 2020 è stato concluso un procedimento ambientale presso sito privato, sono stati aperti 2 nuovi procedimenti ambientali in siti privati conseguenti ad altrettante comunicazioni di potenziale contaminazione. Sono in corso 21 procedimenti di bonifica in altrettanti siti privati.

Rifiuti

Le attività principali riguardano, visto il completamento della strutturazione per aree omogenee con sistemi specifici di servizio di raccolta rifiuti, quelle relative alle segnalazioni dei rifiuti e la richiesta di intervento a Valore Ambiente per il ripristino dello stato dei luoghi e alla Polizia Locale per gli eventuali accertamenti.

Il lavaggio stradale è proseguito, interessando il tessuto urbano a vari livelli, dal lavaggio a pressione in alcuni ambiti specifici della città, al servizio specifico di lavaggio con rimozione forzata lungo vie inserite in ambiti urbanizzati e residenziali di seguito meglio descritto, senza escludere il lavaggio ordinario che viene effettuato

La gestione ordinaria delle problematiche relative ai rifiuti ha interessato quasi 158 pratiche istruite con l’avvio anche di procedimenti amministrativi e l’emissione di un’ordinanza ai sensi dell’articolo 192 del Decreto legislativo 6 aprile 2006 n° 152 “Norme in materia ambientale”, in particolare per la presenza di auto abbandonate in aree private.

Nel 2020 è stata seguita dal Servizio, con il gestore, la rielaborazione del Piano finanziario secondo le disposizioni ARERA.

Amianto

Il Servizio di microraccolta è stato riavviato con un buon successo e 28 richieste pervenute di cui 26 evase con una quantità di rifiuto contenente amianto pari a 7410 kg. Tale servizio, nell’ambito delle attività ordinarie, si propone come punto di riferimento in quanto costantemente svolge attività di informazione e di supporto, a persone che si rivolgono all’amministrazione per ottenere informazioni riguardanti l’argomento amianto.

Il tecnico del Servizio Ambiente, incaricato a gestire tale attività, funge da punto di riferimento per i cittadini e anche per i professionisti privati, oltre a collaborare con personale di altri enti, con la condivisione di informazioni ed esperienze differenti.

Le segnalazioni, relative a problematiche legate alla presenza di manufatti contenenti amianto, sono molto contenute negli ultimi anni e la metodologia adottata dal Servizio si traduce in attività di supporto esperto ai privati che sono intenzionati ad affrontare interventi di bonifica. In questo modo si collabora con i cittadini a ridurre la presenza di detti materiali, accompagnando nelle scelte da adottare mirando a un miglioramento ambientale e riduzione del rischio per la salute pubblica.

Igiene e Sanità Pubblica

In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d’appalto, per il periodo 2016-2020.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 9 cicli di derattizzazione programmata nel territorio comunale e scuole;

- n. 108 cicli di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini;
- n. 39 cicli di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;
- n. 77 cicli di disinfestazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici
- n. 6 cicli di disinfestazione larvicida in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici del territorio comunale;
- n. 35 cicli di disinfestazione straordinaria su segnalazione dei cittadini;
- n. 330 cicli di disinfezione in relazione alla pandemia Covid-19.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati, il servizio di falconeria è proseguito anche per l'anno 2020 sino alla scadenza della gara d'appalto, con n. 80 interventi suddivisi per 10 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, è inoltre continuata l'attività di cattura dei colombi tramite apposite voliere posizionate in vari punti della città dalla ditta MY PEST CONTROL di Cavarzere (VE), secondo le norme vigenti in materia di tutela e benessere degli animali. L'attività è proseguita fino a maggio 2020, mese di scadenza contrattuale.

La gestione del canile comunale, per il periodo 2017-2022, è stata affidata ad ENPA, a seguito di espletamento di gara d'appalto. I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 32. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, alla data del 31 dicembre 2020 il canile ha visto l'ingresso di n. 69 esemplari, l'adozione di n. 67 cani, il decesso di n. 5 cani.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2020 si è proceduto al rilascio di n. 26 autorizzazioni, n. 40 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Parco della Pace

Proseguono i lavori aggiudicati al RTI Euroambiente Srl di Pistoia (capogruppo mandataria), Peverelli Srl, ITAF Srl, Maroso Enzo Srl, Bettiol Srl (mandanti).

Vi sono stati dei rallentamenti dovuti al rinvenimento di ordigni bellici nelle zone di escavazione, che hanno determinato sotto il profilo della sicurezza l'integrazione del psc, con indicazione dei vincoli dettati dalla normativa in materia. Ulteriore rallentamento è dovuto alla situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 che ha visto per alcuni mesi una sospensione integrale del cantiere.

Nel frattempo si sono delineate le modifiche progettuali relative all'hangar n. 3 che diverrà sede della Protezione Civile Comunale, oltre ad una sistemazione delle aree sportive esistenti (zona rugby) inserite nell'ambito di progetto ma non oggetto di intervento.

Dati Ambientali

E' proseguita nel 2020 l'attività di raccolta dei dati ambientali richiesti annualmente da ISTAT tramite i questionari "Rilevazione Dati ambientali nelle città" per le tematiche acqua, aria, energia, rifiuti, rumore, trasporti, verde urbano e eco management, ritenute le più rappresentative della problematica ambientale in ambito urbano. Si è inoltre provveduto alla compilazione dei questionari proposti annualmente da Legambiente, "Comuni Ricicloni" ed "Ecosistema Urbano".

L'attività di raccolta di informazioni ambientali è inoltre finalizzata alla pubblicazione di file di dati sul portale "Opendata Veneto", per la quale nel 2020 sono stati pubblicati n. 5 file dati.

Progetti Europei

Il Servizio Ambiente prosegue nello sviluppo del progetto Veneto Adapt del bando Life + come descritto nel seguente prospetto:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di attività	Ruolo del Comune
<p>LIFE VENETO ADAPT – Life+</p> <p>I tecnici del Servizio hanno continuato a collaborare sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche, sulla base degli input forniti dal coordinatore di progetto (Informambiente del Comune di Padova).</p> <p>Anche grazie alla presenza del collaboratore esterno è stato possibile procedere con un'intensa attività di mappatura dei Piano in essere e delle vulnerabilità esistenti.</p> <p>A partire dallo sviluppo delle analisi della situazione esistente e del PAES, è continuata la pianificazione ed elaborazione di informazioni per la stesura del nuovo PAESC, con l'individuazione di numerose misure da inserire.</p> <p>Infine, in collaborazione con i colleghi del servizio LLPP è proseguito lo sviluppo dei progetti alla base dell'azione pilota prevista in Via Cul de Ola a Vicenza.</p>	<p>01/01/20 – 31/12/2020</p>	<p>Partner del Comune di Padova</p> <p>Altri servizi coinvolti: Urbanistica per l'elaborazione e sviluppo di <i>deliverables</i> di analisi e pianificazione e il Servizio LLPP per l'azione pilota di riqualificazione di Via Cul De Ola e l'analisi delle vulnerabilità</p>
<p>HORIZON 2021 – Cities 2030: si sono avviate le prime attività di coordinamento necessarie per l'avvio del progetto che vede la città di Vicenza come <i>Pilot city</i> nell'ambito progettuale che prenderà avvio, dal punto di vista delle specifiche attività di Servizio, a partire dal 2021</p>	<p>01/01/20 – 31/12/2020</p>	<p>Altri servizi coinvolti: Ufficio Politiche comunitarie</p>
<p>“HORIZON2020” : supporto alla proposta progettuale di ICLEI in tema di miglioramento ed efficientamento energetico degli edifici</p>	<p>01/01/20 – 31/12/2020</p>	<p>Altri servizi coinvolti: Ufficio Politiche comunitarie</p>
<p>HORIZON 2020: adesione alla proposta di supporto alle proposte progettuali in tema di riduzione della povertà energetica del progetto denominato “EnerUSE”</p>	<p>01/01/20 – 31/12/2020</p>	<p>Altri servizi coinvolti: Ufficio Politiche comunitarie</p>

Durante l'anno il personale del Servizio Ambiente ha potuto contare sulla preziosa e qualificata presenza di un collaboratore dedicato sia al progetto Epicuro DG ECHO, prima, e sia al progetto Life+ Veneto Adapt nell'anno 2020.

Con gli enti gestori AIM e Viacqua si è dato corso alla programmazione dei cantieri annuali con il necessario coordinamento tra inserimento di nuovi sottoservizi e le previste manutenzioni straordinarie sulle infrastrutture cittadine, questo anche in considerazione dei periodi di look down causati dall'emergenza sanitaria per covid19.

E' anche proseguita la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate, tramite la Convenzione, rinnovata, con VI Acqua e Valore Città AMCPs.

Si sono adottati alcuni interventi d'urgenza per guasti al sistema della pubblica illuminazione. Si è poi dato corso ad alcuni interventi di rifacimento di linee vetuste e non più funzionanti, con inserimento di nuovi pali e punti luce.

E' stata ultima l'attività relativa ad interventi finanziati con DPCM 6/12/2016 cd. "Bando Periferie", al fine del monitoraggio periodico e della rendicontazione finale.

Si sono avviati importanti lavori di riqualificazione urbana: la nuova Piazza di Polegge, la nuova Piazza di Bertesina i cui lavori sono in fase di completamento, completato il restauro della "Fontana dei Bambini" in Contra' Garibaldi, oltre ai lavori relativi ai progetti di manutenzione straordinaria previsti in Bilancio, quali la riqualificazione di strade e marciapiedi, giardini scolastici e parchi gioco, verde pubblico, alberature ed arredo urbano, infrastrutture a rete.

Intense sono state anche le attività dell'ufficio Attuazione Piani Urbanistici poiché molte sono le attività edilizie che si sono svolte e che hanno abbisognato di collaudi, oltre che gestione di nuovi Piani Urbanistici Attuativi in fase di iter procedimentale, e di supporto tecnico nella fase di collaudo tecnico amministrativo.

Si è conclusa l'attività di redazione dei capitolati tecnici per i nuovi affidamenti dei servizi precedentemente gestiti da AIM nell'ambito della concessione Global Service, con particolare riferimento al verde, alla gestione delle tecnologie urbane, alla manutenzione delle strade e delle relative pertinenze, alla manutenzione della rete di acque meteoriche.

Si è conclusa la ricognizione sulle dotazioni gioco nei parchi gioco e giardini scolastici, obbligo di legge, che consente la programmazione del rinnovo e messa a norma degli spazi ludici.

Gli uffici hanno lavorato anche al perfezionamento di decreti di concessione idraulica di quanto autorizzato negli ultimi anni dal Genio Civile di Vicenza, in particolare relativamente ai nuovi impianti di sollevamento acque meteoriche realizzati.

E' proseguita l'attività ordinaria di applicazione dei regolamenti afferenti al servizio, quali il Regolamento Edilizio per la Disciplina della Salvaguardia e della Formazione del Verde e il recente Regolamento di Polizia Idraulica.

Sono state avviate, congiuntamente al Servizio Mobilità e Trasporti, le attività legate alle indagini da eseguirsi su ponti strategici della città, anche in considerazione dei trasporti eccezionali che vi transitano.

Inoltre gli uffici hanno organizzato tutte le attività legate alla verifica dello stato attuativo delle opere pubbliche degli anni 2014-2019.

E' proseguita l'attività di confronto e di monitoraggio sui lavori appaltati da ANAS della bretella SP 46-primo stralcio funzionale-tronco I.

Si sono verificati altresì alcuni contenuti progettuali relativi al completamente del I lotto funzionale.

Verde pubblico

Con l'approvazione in Consiglio Comunale dell'adesione al cosiddetto Progetto Silva, finalizzato alla piantumazione diffusa di alberi per una Città più sostenibile, si sono avviate numerose nuove attività per l'attuazione di tale progetto: ricerca, verifica ed adesione a protocolli d'intesa ed accordi con Veneto Agricoltura, AFP Associazione Forestale di Pianura ed ETIFOR, AzzeroCO2 il Mosaico Verde, Be Leafing, oltre al confronto con alcune associazioni di categoria, in particolare Confartigianato e CIA Agricoltori Italiani Veneto, per la promozione di attività di miglioramento e gestione ambientale.

Si è dato corso ad un significativo intervento di riqualificazione del patrimonio arboreo danneggiato in città, oltre alla messa in sicurezza di piante in ambiti sensibili, sulla base degli elenchi di AIM Valore Città .

Si è supportata la procedura di bando partecipativo 2019, dando attuazione alle progettazioni definitive ed esecutive dei progetti vincitori quasi tutti attinenti aree verdi e parchi gioco.

Relativamente al bando partecipativo degli anni precedenti, sono state portate a termine o in fase conclusiva i progetti partecipativi "Libera Palestra del Retrone" e "Sei Verde San Lazzaro", "Handy....amo".

In questo ambito, è stata compiuta la progettazione di interventi di manutenzione anche straordinaria in numerosi parchi gioco, d'intesa con l'assessorato alla partecipazione. E' stato inoltre realizzato un completo esame dello stato di salute di tutti i giardini scolastici.

In seguito al finanziamento ottenuto dal Comune di Vicenza relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Adeguamento spazi e aule per Covid-19, sono stati eseguiti lavori prima dell'inizio delle scuole per la sistemazione degli spazi esterni di alcuni giardini scolastici.

Sul verde pubblico intensa è stata l'attività legata a due eventi metereologici straordinari che hanno interessato in particolare il patrimonio arboreo comunale, sia lungo le strade che all'interno dei parchi e delle aree verdi, per cui è stato necessario procedere con interventi di somma urgenza.

Per quanto riguarda le attività legate alla competenza recentemente assegnata al Servizio sulla gestione dei Parchi Storici, si sono svolte significative azioni di riordino del processo autorizzativo delle attività da svolgersi all'interno, anche con il coinvolgimento della competente Soprintendenza, oltre agli affidamenti dei servizi di custodia ed alla redazione dei documenti di gara per il bando di affidamento di custodia unico per tutti i Parchi Storici della città.

Si è inoltre dato seguito alle procedure di affidamento per la gestione di aree naturalistiche quali il bosco di Carpaneda, il Parco di Villa Bedin Aldighieri e il Parco Astichello.

Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2020 e precedenti.

Piano Urbano della Mobilità

E' stato Affidato l'incarico per la redazione del nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile di Vicenza (PUMS), concludendo il percorso condiviso tra diversi servizi comunali relativamente all'armonizzazione tra Paes/Paesc e Pum/Pums (rif. Progetto Simpla).

Si è inoltre proceduto con azioni previste nel PUM-2012 vigente, meglio elencate nei paragrafi successivi, sia nella programmazione che nell'attuazione delle opere pubbliche di competenza per quanto attiene la circolazione stradale, la disciplina della circolazione e le infrastrutture.

Gestione del traffico e sicurezza stradale

Sono stati portati a termine i progetti ed ottenuti i relativi mutui per progetti significativi quali la riqualificazione di Viale San Lazzaro, Viale Verona e Strada Marosticana, oltre alla messa in sicurezza dell'intersezione Medici-Grappa-Castelfidardo, avendo sempre cura di contemperare le diverse esigenze espresse dalle diverse componenti viarie (traffico veicolare privato, trasporto pubblico, ciclabilità, pedonalità, traffico merci).

E' proseguita l'attività di verifica ed intervento diffuso sul territorio di segnalazioni nei vari quartieri in particolare relative a situazioni di pericolosità o di miglioramento della viabilità, da attuarsi attraverso disciplina della circolazione o opere minori e puntuali.

Su indicazione dell'amministrazione comunale, si è data attuazione alla messa in sicurezza di diversi attraversamenti pedonali lungo gli assi stradali maggiormente trafficati (viale Milano, viale Trieste, viale Sant'Agostino...), mediante illuminazione zenitale dedicata. Tale azione, di implementazione e progettuale, prosegue.

Si è conclusa l'attività di redazione dei capitolati tecnici per i nuovi affidamenti dei servizi precedentemente gestiti da AIM nell'ambito della concessione Global Service, con particolare riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale ed agli impianti semaforici.

E' proseguita inoltre l'attività di esecuzione del Programma Annuale OOPP per gli interventi di competenza.

Alta Velocità / Alta Capacità

A novembre 2020 il CIPE ha approvato il progetto preliminare di attraversamento dell'AV/AC della città di Vicenza, che ha coinvolto l'Ufficio con varia attività istruttoria e di supporto agli Organi Istituzionali.

E' iniziata l'attività di supporto tecnico all'amministrazione comunale sul tema AV/AC in merito al lotto est in direzione Padova.

Mobilità ciclistica

E' proseguita l'attività di attuazione del PUM in particolare per quanto riguarda la ciclabile, con diverse progettazioni portate a compimento (ciclabile Vicenza-Creazzo, ciclabile Vicenza-Torri di Quartesolo, ciclabile Vicenza-Quinto Vicentino) e diverse realizzazioni in particolare la ciclabile lungo Strada di Bertesina e la ciclabile in Via Quadri.

E' stato portato a termine il progetto europeo Pro-Bike, che ha consentito di potenziare le competenze nel campo della divulgazione e pubblicizzazione dell'offerta di ciclabilità nella città di Vicenza, introducendo strumentazione adeguata a promuovere l'uso corretto della ciclabilità e delle infrastrutture esistenti, producendo anche alcune newsletter ed alcuni magazine a diffusione nazionale e sovranazionale.

Relativamente al progetto di bike sharing, vi è stata un'attività di riprogettazione che ha ricevuto il benestare del MIT (all'interno del cd. "Bando Periferie").

Parcheggi e sosta

Si è operata un'interessante sperimentazione, con possibilità di estensione al sistema sosta di Vicenza, attraverso il progetto europeo Solez: utilizzare una chatbot per dare informazioni sullo stato di occupazione in tempo reale dei parcheggi dell'area ospedaliera, nonché sulle previsioni di occupazione per fasce orarie delle diverse aree, in modo da consigliare i cittadini su quale parcheggio utilizzare a seconda delle necessità, del giorno della settimana o della fascia oraria in cui deve recarsi presso il presidio ospedaliero.

E' stata conclusa l'attività relativa alla predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio sosta alla scadenza della concessione cd. Global Service.

ZTL

Si è avviato, nell'ambito dei fondi europei POR-FESR 2014-2020, il processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, attraverso la semplificazione e l'efficientamento delle modalità di rilascio e di rinnovo dei permessi per i cittadini (ZTL intelligente) definendo modalità operative e protocollo d'intesa con la Regione Veneto.

Sono proseguite le attività progettuali del sistema di rilevamento degli accessi alla ZTL, alla luce anche della nuova normativa introdotta in corso d'anno dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Allo scopo, è stato approvato il progetto di completa sostituzione del sistema attualmente in essere con altro di tipo innovativo.

Si è operata poi una svolta significativa nell'attuale sistema di domanda e rilascio dei permessi ZTL, in particolare scaglionando i rinnovi delle diverse tipologie di permesso in diversi periodi dell'anno, a beneficio in particolare della chiarezza di comunicazione, semplificazione della compilazione dei moduli, sensibile riduzione dei tempi di attesa allo sportello, a partire dal 1° gennaio 2020.

E' stata avviata la procedura per l'acquisto delle nuove telecamere di controllo degli accessi alla ZTL, con contestuale sostituzione del software gestionale.

Trasporto Pubblico

In seguito all'avvio a pieno regime del contratto in house con la società SVT per la gestione del trasporto pubblico urbano ed extraurbano del bacino provinciale, si è proceduto ad unificare le procedure di approvazione dei programmi di esercizio in modo da avviare maggiore integrazione dei servizi urbano ed extraurbano e di integrazione degli orari.

E' proseguito il confronto con la Regione e con l'azienda circa l'obiettivo di integrazione tariffaria possibile con l'introduzione del sistema di bigliettazione elettronica (SBE) secondo gli standard regionali che sono in corso di definizione.

E' proseguito il servizio di trasporto pubblico a chiamata per le aree periferiche con i fondi del progetto Liberare Energie Urbane (Bando Periferie della Presidenza del Consiglio dei Ministri), registrando fin da subito risultati più che buoni e rilevando ottima operabilità per quanto riguarda l'estensione dei servizi in corso di orario.

Si è proceduto, infine, alla pubblicazione, nell'ambito dell'Autorità di bacino del trasporto pubblico locale di Vicenza, alla pubblicazione della gara per l'affidamento dei servizi (urbani ed extraurbani) conseguenti all'affidamento in house di cui sopra.

Eliminazione Barriere Architettoniche – PEBA

Il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del piano di eliminazione barriere architettoniche (approvato nel 2019) alle fermate del trasporto pubblico locale in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017. Parallelamente si è data continua attuazione all'eliminazione delle barriere architettoniche (edili, sensoriali) nelle opere pubbliche di competenza.

Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2020 e precedenti.

PROTEZIONE CIVILE

Le attività dell'Ufficio Protezione Civile nell'anno 2020 sono state concentrate innanzitutto sull'emergenza Covid-19 oltre che sull'ordinaria amministrazione e sugli interventi di gestione delle emergenze.

Sul fronte degli eventi straordinari è stato valutato l'impatto territoriale conseguente ai bollettini di allarme emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto; l'attività preponderante si è concentrata sulla verifica di segnalazioni di criticità meteo con riflesso sulla rete idraulica principale e secondaria. Si sono verificati eventi riguardanti il rischio di incendi boschivi, rischio gelate e nevicate.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza, si è provveduto all'adeguamento dell'allegato A2 in relazione ad intervenute modifiche dell'assetto delle criticità idrauliche ed idrogeologiche del territorio, e tenuto in costante aggiornamento l'allegato E 15.

Particolare attenzione è stata anche dedicata alla collaborazione ed al supporto in corso d'opera nella realizzazione della nuova sede della Protezione Civile Comunale presso il Parco della Pace.

Si è provveduto con le risorse economiche a disposizione, all'acquisto di numerose attrezzature e forniture in generale perché il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile possa essere il più efficiente ed efficace possibile nelle fasi di emergenza.

Il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile è stato coinvolto con soluzione di continuità con l'emergenza Covid-19 (smistamento, distribuzione dei relativi presidi e DPI oltre che nella distribuzione pasti) oltre alle emergenze legate agli eventi di agosto, settembre 2020 e di dicembre 2020 (alluvione nella zona est della città).

Numerose sono state le richieste da parte di cittadini, in particolare persone giovani, di poter far parte del Gruppo Comunale. A tal proposito l'inserimento nel Gruppo di questi aspiranti Volontari è avvenuto con l'affiancamento degli stessi con i Volontari Effettivi previo degli incontri preliminari, ma a tutt'oggi i corsi base organizzati dalla Provincia di Vicenza previsti come propedeutici a diventare Volontario Effettivo sono fermi causa il Covid-19.

La sensibilità dimostrata dall'Amministrazione Comunale nel sostenere le varie richieste pervenute dal Coordinatore del Gruppo, ha reso il Gruppo stesso sufficientemente dotato e attrezzato capace di intervenire e fronteggiare le emergenze.

Come si evince dal resoconto delle attività svolte sia dell'Ufficio che dal Gruppo Comunale, i Volontari hanno sempre aderito alle varie richieste delle amministrazioni, onorando con dedizione e spirito di sacrificio i loro compiti.

Si è conclusa l'attività di redazione dei capitolati tecnici per i nuovi affidamenti dei servizi precedentemente gestiti da AIM nell'ambito della concessione Global Service, con particolare riferimento al servizio neve.

Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2020 e precedenti.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Ufficio Datore di Lavoro

Le funzioni del Datore di Lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008, in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, riguardano essenzialmente: la valutazione dei rischi; la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; l'adozione di misure organizzative per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro; la fornitura di necessari e idonei dispositivi di protezione individuale –DPI– ai lavoratori, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione –RSPP– ed il Medico Competente; l'organizzazione dei corsi formativi in materia di sicurezza previsti dall'accordo Stato-Regioni.

E' stato dato seguito, nella forma dell'aggiornamento continuo, agli adeguamenti/integrazioni dei Documenti di Valutazione dei Rischi –DVR– dei vari immobili. Sono stati siglati i DVR aggiornati di 6 palazzi comunali e, per ciascuna delle 6 sedi, è stata elaborata la relativa scheda informativa in cui sono elencati i vari incarichi in materia di sicurezza ed i lavoratori designati.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da CoVid-19 è stato elaborato un Addendum al DVR riguardante la "Valutazione e Gestione del Rischio da CoVid-19".

Per la gestione dell'emergenza epidemiologica, sono stati effettuati numerosi sopralluoghi ed incontri informativi, che hanno interessato gran parte dei servizi comunali, per affrontare, di volta in volta, le specifiche problematiche che si presentavano, in particolare: utilizzo e fornitura DPI, termoscanner, barriere parafuoco, ecc..

È stato elaborato il "Protocollo di Sicurezza Gestione Emergenza COVID-19", in seguito aggiornato, e le relative schede peculiari alle varie attività.

Lo spazio Intranet dedicato alla sicurezza on line viene aggiornato costantemente per permetterne la consultazione aperta e responsabile a tutti i dipendenti.

Sono stati organizzati i seguenti incontri informativi:

- per la gestione dell'emergenza da CoVid-19 per il personale di asili nido e scuole dell'infanzia; ed i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:
- per Addetti Antincendio per il personale delle scuole dell'infanzia;
- per conduttori di carrelli elevatori per il personale operaio;
- per l'utilizzo del carrello per il personale delle cucine;
- un corso sull'utilizzo dei DPI presenti al Teatro Olimpico per il personale di custodia;
- come previsto dall'Accordo Stato-Regioni, inoltre, è continuata l'attività di formazione obbligatoria con la programmazione di corsi di formazione Generale e Specifica.

ASILI NIDO

L'attività svolta dai servizi educativi per la prima infanzia, finalizzata a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ha posto il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento educativo e sociale, specie nell'anno 2020 che per la situazione della pandemia da Covid 19, ha impegnato il personale nel ricercare forme innovative per mantenere il legame educativo con le famiglie. Pertanto, a causa della chiusura delle scuole, parte del lavoro già programmato e calendarizzato è stato riorganizzato e riconvertito tramite l'utilizzo della tecnologia.

In particolare, si evidenzia quanto messo in atto:

- **periodo gennaio-marzo 2020:** realizzazione delle proposte pedagogico-didattiche in base al PED elaborato da parte di ciascuna équipe-nido su un tema a carattere biennale unico *"Educazione ambientale: un approccio al cambiamento e alla resilienza"*;
 - **la Formazione:** modifica al percorso programmato, a causa del delicato e complesso periodo vissuto per la pandemia e proposta formativa rivolta al personale tramite il coinvolgimento in webinar on-line; diversi sono stati i temi che hanno interessato il personale e molti sono stati un ottimo filo conduttore per focalizzare all'interno del periodo che si stava vivendo, la cura e l'attenzione verso le famiglie costrette a restare a casa e a ipotizzare un rientro alla normalità.
 - Le tematiche hanno visto percorsi come: *"Bambini e Covid 19" - "Tutti a casa"- "Stare dentro il cambiamento" - "Fare scuola all'aperto: da dove partire" - "Il Rientro: quale normalità ci aspetta"- Le emozioni affaticate dei bambini e dei genitori"*.
 - Altri webinar, inoltre, hanno permesso di ottimizzare questo tempo "sospeso" e fornire ulteriori approfondimenti su aspetti quali *"Curare i legami con i bambini e le famiglie"- "Nuove forme di partecipazione e di condivisione dei saperi"- "Le riunioni con le famiglie dei servizi educativi"- "Fotocolloqui e foto incontri metodologie interattive per sviluppare buone relazioni con le famiglie"*.
 - **periodo aprile/maggio** le équipe di ciascun nido ha inviato l'elaborazione di video per mantenere un filo relazionale con le famiglie tramite WhatsApp: i contenuti riguardavano sia le indicazioni per alcune proposte di attività da fare con i bambini che letture di brevi racconti a cura delle educatrici;
 - nel contempo, in questo periodo prolungatosi fino a luglio, la psicopedagoga attraverso colloqui in video chiamata con le famiglie ha mantenuto l'attività di sostegno dell'utenza dello "Spazio Genitori";
 - **periodo giugno-luglio:** vi è stata la riapertura dei servizi e quindi l'impegno è stato dedicato alla progettazione, riorganizzazione dell'attività ed osservazione dei piccoli utenti al fine di monitorare la loro evoluzione psicofisica attraverso la compilazione delle schede specifiche "campanelli d'allarme e del Quaderno di Osservazione elaborato con la Neuropsichiatria infantile;
 - **periodo settembre-novembre 2020:** avvio del nuovo anno educativo con l'attenzione al reinserimento dei bambini rimasti a casa per diversi mesi e progettazione dedicata agli inserimenti dei nuovi bambini in tempo di Covid 19, secondo le disposizioni dettate dalle diverse normative, via via susseguites;
 - elaborazione da parte di ciascuna équipe-nido del **Progetto Educativo-Didattico** (PED) sul tema *"Prendersi cura per costruire l'alleanza nido-famiglia "*. La tematica individuata è derivata dalla particolarità di quanto vissuto dai primi mesi dell'anno 2020, lo scenario della quotidianità trasformato dal coronavirus da epidemia in pandemia; la situazione divenuta *"emergenza"* che ha rivoluzionato il proprio stile di vita, le abitudini, la libertà di movimento, le relazioni ed i contatti umani ha sviluppato la *"sete di incontrarsi"*.
- Pensando alla natura peculiare di un Servizio Educativo, il personale dei nidi ha riflettuto su quale NIDO, proporre *"dopo questa emergenza perché non si sarà più gli stessi"* ed ha immaginato come il costruire l'alleanza Nido-Famiglie fosse una necessità sollecitata sia dalla

situazione di pandemia coronavirus ma anche dall'esperienza professionale di questi ultimi anni che evidenzia come l'educazione non possa essere relegata solo all'agenzia educativa o solo alla famiglia sebbene abbia il ruolo principale nel processo evolutivo di apprendimento del proprio figlio al nido ma derivi dalla costruzione dall'alleanza.

Il personale dell'ufficio Asili nido, anche se in smart working, è stato impegnato nella gestione organizzativa e amministrativa del servizio,

Per quanto riguarda la composizione dei frequentanti, la presenza di bambini stranieri si mantiene elevata, pari a circa il 24.6% circa degli iscritti.

In base alla revisione dei criteri avvenuta nell'anno 2019-2020 la retta di frequenza è stata definita una retta mensile fissa, di cui per il tempo pieno la retta mensile minima è di euro 100,00 mensili e la retta massima è di euro 465,00. La determinazione della retta mensile avviene in base all'ISEE presentato, ricondotto ad una fascia di reddito, con distinzione tra il servizio a tempo pieno e a tempo parziale.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

Le linee programmatiche di mandato 2018/2023 individuano nelle politiche sociali una priorità dell'attività amministrativa, con una particolare attenzione all'efficacia e all'efficienza della rete dei servizi sociali sul territorio, mantenendo la prossimità al cittadino, la capacità di ascolto e la disponibilità verso la persona, soprattutto se portatrice di fragilità, lo sviluppo di nuovi modelli economici finalizzati alla riduzione delle povertà attraverso l'orientamento, la formazione e l'accompagnamento al lavoro, il rafforzamento alle politiche a tutela della donna.

Il 2020 ha visto i Servizi Sociali impegnati oltremodo sulle conseguenze date dalla pandemia da Covid-19 sia sul fronte dell'intervento sociale che amministrativo; si cita a questo proposito quanto recita la DGR 442/2020: *"la crisi che stiamo vivendo e che vivremo prossimamente è diversa da quella economica del 2008, poiché colpisce anche i settori relativi ai servizi alla persona, il sociale, l'educazione, la cultura; tutte attività che si fondano sulle relazioni e sul rapporto con il prossimo, ed è evidente che ci vorrà molto più tempo per ristabilire un equilibrio, dato anche il forte isolamento che pervade questo momento storico. (...) Si evidenziano nuovi compiti per i servizi sociali per monitorare le situazioni di fragilità, (...) e tutte quelle condizioni di fragilità che nell'attuale emergenza rischiano di scivolare in condizione di maggior disagio. Si pensi poi alla fascia dei lavoratori che hanno visto bloccati i loro contratti di assunzione o hanno subito una conseguente riduzione di lavoro. Persone non conosciute e non prese in carico dai servizi comunali poiché abituate a far fronte alle situazioni difficili con propri sacrifici e mezzi, ma che adesso, con la perdita del lavoro stagionale/part-time e di cura nei servizi alla persona, hanno visto ridursi drasticamente le proprie entrate economiche. Tra queste vi sono ad esempio anche i lavoratori stagionali nel ramo del turismo e della ristorazione, gli operai agricoli, le badanti, i lavoratori dello spettacolo e delle fiere, gli ambulanti, le piccole partita IVA, gli artigiani."*

Anche i servizi sociali e socio-sanitari hanno subito importanti modifiche nelle proprie modalità di approccio alle necessità delle persone, soprattutto le più fragili: i servizi residenziali e semiresidenziali per disabili ed anziani hanno dovuto interrompere e poi ridurre gli accessi a tutela delle persone accolte, i servizi educativi per minori hanno dovuto sperimentare modalità alternative al servizio in presenza, sviluppando quanto la tecnologia ha offerto per comunicare via web, i servizi di assistenza domiciliare hanno avvertito un aumento delle richieste di aiuto, anche per la difficoltà di accedere all'aiuto delle badanti, spesso bloccate nei paesi d'origine.

I Servizi Sociali, che costituiscono uno dei Livelli Essenziali delle Prestazioni, sono stati ritenuti in tempo di pandemia servizi essenziali, che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto dovessero rimanere in presenza, seppur dotati di DPI adeguati per lo svolgimento delle attività di contatto con l'utenza.

Il 2020 ha visto da una parte la formalizzazione di alcuni percorsi progettuali avviati negli anni precedenti, dall'altra l'entrata a regime di alcuni progetti importanti. E' stato infatti formalizzato il ruolo di Capofila del Comune di Vicenza per le progettualità per il contrasto alla povertà, con la gestione di risorse importanti, quali la quota servizi per il Fondo Povertà.

Sono a regime le azioni relativi al Progetto "Liberare energie Urbane" del bando periferie, e specificamente il progetto "Vita Sicura" per le persone anziane e il progetto "Margini di Vita" rivolto alle persone in condizioni di grave marginalità.

Famiglie con minori

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio e gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, con particolare riferimento alle situazioni di povertà educativa, abitativa ed economica.

Nel 2020 la situazione sanitaria dovuta all'emergenza Covid 19 ha pesantemente influito sulle relazioni intra-familiari dei casi in carico, acuendo conflittualità, evidenziando lo iato già esistente tra minori con sufficienti opportunità e minori in contesti di fragilità. Le carenze a livello scolastico nei minori in difficoltà, sono diventate ancor più evidenti essendo venute meno, per un periodo consistente di tempo, la didattica in presenza e il monitoraggio quotidiano della scuola. Sono inoltre considerevolmente aumentate, a causa della chiusura forzata legata alla pandemia, forme di dipendenza patologica, già da tempo osservate. Per quanto riguarda i minori l'eccessivo tempo trascorso sui social, sui videogiochi, spesso violenti tanto nel linguaggio come nei contenuti, sta comportando il rischio di un distacco dalla realtà, l'isolamento sociale, una eccessiva libertà nella frequentazione di siti e contenuti altamente rischiosi. Questo ha comportato una nuova complessità della richiesta afferente ai Servizi Sociali con la necessità di attivare interventi che richiedono la messa in rete di conoscenze e saperi diversi.

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", con la conferma della gestione unitaria del servizio tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, i cui interventi sono disposti spesso su mandato giudiziario che dispone l'allontanamento del minore dalla famiglia di origine.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel 2020 sono i seguenti:

- nr. minori inseriti nei servizi semi-residenziali : 34
- nr. minori e/o madri inseriti in strutture residenziali: 95

Si è resa necessaria, inoltre, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza n. 4 minori stranieri non accompagnati.

Complessivamente gli interventi di cui sopra hanno comportato una spesa di € 1.509.905,00.

Gli interventi di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 33 minori, per una spesa di € 157.196,00.

Gli inserimenti in centro diurno socio educativo, suddivisi per età (6-11) (11/12-18), sono rivolti ai minori più fragili e con scarse reti sociali. Nel corso dell'anno ne hanno beneficiato n. 25 minori.

Per tutti i minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, di supporto alla genitorialità fragile, di attivazione di servizi a sostegno della povertà educativa, di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di fragilità, sostegno per l'inserimento nei centri pomeridiani ricreativi e sportivi, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e nella rete territoriale. I servizi sociali territoriali hanno rilevato, come sopra accennato, una crescente complessità nella casistica in carico, che motiva l'attivazione di servizi e prestazioni afferenti più all'area della protezione del minore che della prevenzione e che richiede risorse specifiche per una risorsa consona.

Nel 2020 è continuata la presa in carico di nuclei familiari con minori in condizione di particolare fragilità, in uscita dai Centri di Accoglienza Straordinari della Prefettura.

I nuclei in possesso del permesso di soggiorno per motivi umanitari e in possesso talvolta anche di residenza non hanno però ancora maturato capacità e competenze per poter essere autonomi e necessitano di interventi mirati sia al sostegno individuale che al percorso di integrazione sociale. Una delle difficoltà maggiori incontrate è inerente all'abitare e al reperimento di idonee collocazioni alloggiative.

Il 2020 ha visto l'avvio del **Progetto "Welfare e Famiglia;** una Rete vicentina per le Famiglie" e la costituzione del gruppo di lavoro.

Il progetto, finanziato da Cariverona, con capofila il Comune di Vicenza e alcune realtà del privato sociale come partner, ha iniziato l'attività con il lavoro/equipe multiservizi a partire dagli inizi di gennaio 2020.

I partner (Cooperativa La Casetta, Tangram, Associazione Acisjf, Villaggio SOS, Congregazione Padri Giuseppini Murialdo, IPAB Minori) e il Comune di Vicenza hanno lavorato per implementare la costruzione della rete multiservizi e individuare i beneficiari del progetto.

Al fine di valutare al meglio quali siano i bisogni delle famiglie fragili del Comune di Vicenza e allo stesso tempo le opportunità che il territorio offre, in termini di risorse sociali, ricreative, economiche, ecc, è stato svolto un lavoro di rilevazione e mappatura che ha affiancato in parallelo il lavoro dell'equipè multidisciplinare. Le risposte che sono state messe in campo sono plurime e di integrazione tra i vari servizi dei partner che aderiscono al progetto.

E' proseguita l'attività del *Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF)*, approvando in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto Est e successivamente in sede Consiliare, il rinnovo della convenzione quinquennale per la gestione associata con i comuni del Distretto EST dell'ULSS 8 "Berica". Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni del Distretto

I dati relativi agli affidi, nel corso del 2020, sono i seguenti:

- nr. minori in affido: 99, di cui 48 del comune di Vicenza
- quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie: euro 239.213,00 a n. 44 famiglie affidatarie.

Nel corso del 2020 anche le attività del CASF hanno risentito delle misure di contenimento del contagio dovute all'emergenza pandemica, con la sospensione degli incontri di sensibilizzazione e dei gruppi delle famiglie affidatarie. I corsi sull'affido, rivolti alle famiglie e alle persone interessate a diventare famiglie affidatarie, si sono svolti sul web ed hanno visto il coinvolgimento di n. 35 partecipanti.

Il CASF, oltre alla gestione del tema "affido", promuove la cultura generale dell'accoglienza e dalla vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio.

E' continuato nel 2020 il progetto denominato "CARE GIVER" con l'obiettivo di attivare una rete di risposte diversificate rispetto all'accompagnamento all'autonomia abitativa e occupazionale/lavorativa di quei ragazzi che, giunti alla maggiore età, dopo un periodo di separazione e/o allontanamento dalle loro famiglie, non possono, per vari motivi, rientrare nel loro nucleo originario.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori sono stati complessivamente pari a € 231.675,00.

A favore dei minori e delle famiglie sono stati attivati numerosi interventi per il contrasto alla povertà educativa grazie alle misure nazionali e regionali previste per l'inclusione sociale. Nel 2020 sono stati erogati 241 voucher per servizi educativi a famiglie con minori (doposcuola, attività sportiva e ricreativa, servizi personalizzati) per un totale di € 166.306,02.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche erogate dall'INPS e dalla Regione - quali l'assegno di maternità, i contributi per famiglie numerose, per i nuclei monoparentali e i contributi per figli orfani di uno o entrambi i genitori, il bonus idrico integrativo.

Povertà ed inclusione sociale

Gli interventi e le prestazioni in questo ambito sono finalizzati prioritariamente all'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale e comprendono:

- servizi di informazione, ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- assistenza economica a carattere continuativo o straordinario;
- servizi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute e Servizio per le Dipendenze).

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, nel corso del 2020 sono stati erogati contributi per complessivi € 109.516,00.

Il sistema dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà.

Complessivamente nell'anno è stata garantita l'accoglienza di n. 351 persone senza alloggio, così ripartite:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>
Albergo Cittadino	55
Strutture di via Bedin e via dei Mille	24
Alloggi di Settecà	8
Via A. Mario	14

Gli interventi a favore delle persone senza dimora sono stati caratterizzati nel 2020 dalla necessità di attivare interventi urgenti per far fronte alla crisi sanitaria in atto. L'emergenza sanitaria ha determinato una riorganizzazione dei servizi previsti dal progetto "Liberare energie urbane" azione "Margini di Vita", orientando gli interventi al fine di garantire l'accoglienza sulle 24 ore delle persone senza dimora, sia nei periodi marzo/giugno 2020 che a partire dal mese di novembre 2020.

Gli interventi sono stati sostenuti, oltre che dalle risorse del progetto, da altri finanziamenti straordinari erogati dalla Fondazione Cariverona, nell'ambito di un progetto che vede la Fondazione Caritas Capofila e il Comune di Vicenza partner.

Gli interventi sono stati inoltre integrati dalle risorse della progettualità "Dom Veneto", nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON/FER) del quale il Comune di Vicenza è partner.

Complessivamente sono stati oltre 250 le persone prese in carico. Durante la primavera e a partire dal mese di novembre sono stati accolti nella struttura di emergenza 35 persone

Il 2020 è stato complessivamente caratterizzato da un impegno costante di coordinamento delle risorse e delle realtà che operano a favore della grave marginalità, realizzato grazie anche alla scelta di individuare personale di ruolo dedicato. Nell'ambito delle attività a tutela dei senza dimora durante l'emergenza freddo (a partire dal mese di gennaio 2020) si è dato avvio ad un tavolo di lavoro tecnico composto dai soggetti che per competenza e a diverso titolo intervengono in quest'ambito: i Servizi Sociali, la Polizia Locale/pattuglia antidegrado, la Caritas, le cooperative Cosep, Pari Passo, Cosmo, l'associazione Papa Giovanni XXIII, la Croce Rossa Italiana, l'Associazione Ozaman, il Servizio per le Dipendenze, l'Ordine di Malta, e l'Associazione Alpini, l'associazione Salute Solidale, l'associazione Caracol Olol Jackson e il gruppo informale Welcome Refugees Vicenza. È stato definito un Protocollo operativo (solo con Salute Solidale) che sintetizza le attività svolte da ciascuno, coordinandole per consentire una maggiore copertura oraria e territoriale. Il tavolo tecnico si è posto l'obiettivo di coordinare tutte le attività svolte dalle realtà sopra elencate a favore delle persone senza dimora al fine di offrire la più ampia copertura oraria territoriale.

Nel 2020 è proseguito il progetto, avviato nel 2019 grazie a finanziamento della Fondazione Cariverona, finalizzato alla prevenzione e agli interventi per i tossicodipendenti, che vede l'impiego di operatori di strada nelle zone del Centro (Campo Marzo) e limitrofe.

Anche nel 2020 sono proseguiti gli acquisti a favore delle persone in grave marginalità come previsto dal progetto I FEAD (parte del più generale progetto PON DOM VENETO). In particolare, in considerazione dell'emergenza sanitaria, sono stati acquistati DPI per gli operatori e per gli utenti che sono stati in parte già distribuiti e in parte saranno utilizzati nel corso del 2021.

Il centro Antiviolenza Comune di Vicenza, per il quale si è dato seguito al rinnovo della convenzione triennale per la gestione associata tra i Comuni del Distretto Est, ha continuato la propria attività anche per l'incremento degli accessi ai suoi servizi. Sono stati n. 202 gli accessi

allo sportello del CeAV in corso d'anno. La crisi sanitaria ha determinato nei mesi primaverili una riorganizzazione delle attività, garantendo comunque la piena disponibilità delle operatrici che ha permesso di non interrompere mai il servizio.

La Regione del Veneto ha definito uno specifico contributo finalizzato ai percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza, riprendendo di fatto l'esperienza vicentina della "Valigia di Caterina", per i quali sono state predisposte le procedure per l'assegnazione di risorse. E' comunque continuato anche in maniera autonoma il progetto della Valigia a favore di donne in carico al Centro.

Con determinazione n. 1433 del 8 agosto 2020 è stato approvato e trasmesso al Comitato dei Sindaci del distretto est la relazione al Piano Territoriale per il Contrasto alla Povertà – anno I°, e lo schema di monitoraggio delle risorse economiche del Piano stesso, predisposti dal NOA e approvate dalla Commissione Tecnica di indirizzo e supporto, nella quale sono stati certificati gli interventi realizzati a partire dal 2019 dal comune di Vicenza, quale Capofila di Ambito del Comune di Vicenza per le azioni e i progetti di contrasto alla povertà e per favorire l'inclusione sociale delle persone in disagio socio-economico.

Nel corso del 2020 le attività sono proseguite, pur dovendo sospendere nei mesi del lock down le attività formative e i tirocini a seguito dell'emergenza sanitaria.

I progetti coordinati sono: progetto regionale RIA – Reddito Inclusione Attiva, i Piani Operativi nazionali PON Inclusione e PON Dom Veneto, la quota servizi del Fondo Povertà – Reddito di Cittadinanza.

Lo sportello sociale è stato incaricato di garantire anche il sostegno sociale alla popolazione più fragile a seguito della chiusura delle attività, gestendo anche le risorse nazionali (buoni spesa) e regionali (Fondo Covis-RIA) a favore della popolazione.

Complessivamente solo per le attività legate all'emergenza sono state prese in carico oltre 5.000 famiglie, di cui 3.500 di Vicenza.

Nel 2020 sono stati inoltre concluse le attività di valutazione dei nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza e assegnati al portale GEPI, per un totale di oltre 1900 nuclei familiari.

Per la maggioranza di questi sono stati predisposti i progetti di inclusione sociale, di attivazione nell'ambito dei Progetti di Utilità Collettiva e l'inserimento in attività di formazione.

Sinteticamente hanno partecipato ad attività formative 144 persone, sono stati attivati oltre 150 attività di volontariato, definendo anche specifici protocolli per il loro utilizzo con la Polizia Locale (nonni vigili) le scuole dell'infanzia (scodellamento pasti), la vigilanza nei parchi e nelle palestre, l'inserimento in servizi gestiti da diverse associazioni di volontariato.

Inoltre: 204 persone sono state assistite nella presentazione della domanda di assegno per il lavoro; 70 persone sono state assistite nella presentazione della domanda per la partecipazione alle workexperience; 10 persone sono state inserite nei percorsi di tirocinio previsti dal patto sociale per il lavoro; 64 ragazzi neet sono stati assistiti nell'iscrizione a garanzia giovani e nella ricerca di opportunità formative e di tirocinio

Il progetto realizzato nell'ambito del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati (già SIPROIMI ore SAI – Servizi Accoglienza e Integrazione), in prosecuzione per il triennio 2018-2020, in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, ha visto nel 2020 l'accoglienza di 68 persone, di cui 23 minori con i propri genitori.

Sono stati avviati n. 10 tirocini formativi presso aziende del territorio e n. 11 contratti di lavoro. Per tutte le persone accolte sono stati realizzati progetti specifici di inclusione che hanno visto la realizzazione di attività formative per la lingua, tirocini di inserimento lavorativo, inserimento scolastico per i minori, accompagnamento sociale e sanitario.

E' proseguito il progetto denominato Network AntitrattaVeneto N.A.V.E. 2,(N.A.Ve 3) finanziato dalla Regione Veneto, a cui ha aderito il Comune di Vicenza in collegamento con il Comune di Venezia capofila e con il soggetto attuatore Cooperativa Equality. Il progetto di contrasto al fenomeno della tratta di essere umani e dello sfruttamento sessuale e/o lavorativo ha consentito di implementare le azioni attraverso personale dedicato facilitando anche la connessione e il raccordo con le azioni di contrasto al degrado.

Persone con disabilità

Nell'ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai

centri diurni, assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero, ove possibile.

Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 68 utenti, di cui n. 18 minori, per una spesa a carico del comune di € 60.100,00.

E' stato assicurato l'intervento economico diretto del Comune per l'integrazione delle rette di n. 46 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento per una spesa complessiva di € 424.466,00.

Il Gruppo PEBA, avviato nel 2016, ha operato sull'abbattimento delle barriere per una città inclusiva.

A valere sul fondo statale, è stato possibile soddisfare n. 18 domande presentate per lavori di abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati, corrispondenti complessivamente a euro 50.221,00.

Nel 2020 è stato riavviato il tavolo di confronto con le associazioni cittadine operanti nel campo della disabilità. Dalla consultazione è emersa la richiesta di sospendere il procedimento di approvazione in Consiglio Comunale del regolamento per il funzionamento del Garante delle persone con disabilità, preferendo il confronto diretto con l'Amministratore, perché possa rappresentare le istanze delle associazioni dell'area disabilità in Conferenza dei Sindaci.

Anziani

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;

- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Nel corso dell'anno 2020, in particolare, sono state erogate complessivamente n. 30.620 ore di servizio in favore di 254 utenti, di cui n. 97 in Assistenza Domiciliare Integrata, per una spesa totale di € 607.390,00, mentre sono n. 14 gli anziani che hanno usufruito del trasporto assistito.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno sono i seguenti:

- n. 323 utenti autorizzati
- spesa a carico del Comune: € 135.760,00.

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di anziani inseriti in case di riposo o frequentanti i centri diurni.

I dati anno 2020, in calo rispetto all'anno precedente, risentono delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria che hanno determinato la chiusura dei servizi semi residenziali per le per buon parte dell'anno ed una forte limitazione negli accessi ai servizi residenziali:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	158	1.246.050,00
Autosufficienti	25	
Centri diurni	11	12.257,00

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 13.751,00.

Per quanto riguarda le impegnative di cura domiciliare, finanziate dalla Regione attraverso il Fondo per la Non autosufficienza, nel periodo considerato, sono state presentate n. 134 nuove

domande ed erogate risorse ai beneficiari di ICDB e ICDM per un importo complessivo di € 878.880,00.

L'attività di presa in carico delle persone anziane ha visto accrescersi la già consolidata collaborazione con l'Azienda Ulss 8 Berica soprattutto in ordine ai percorsi di dimissione ospedaliera protetta. Ciò comporta la costante partecipazione delle assistenti sociali alle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.), pari a circa 2.400 convocazioni totali annue, utili per la definizione di un progetto di assistenza e cura residenziale, semiresidenziale o domiciliare, e la collaborazione dell'Ospedale del servizio Bed Management, collocato funzionalmente all'interno dell'ospedale di Vicenza.

Il progetto INTERREG si è concluso nel 2020 con un incontro assembleare in webinar (data l'emergenza Covid) in data 25 settembre.

Sono intervenuti i partner del progetto europeo: l'Università austriaca UMIT (Università Privata di Scienze della Salute, Informatica e Tecnologia medica), Gemnova srl (agenzia consulente dei Comuni tirolesi per lo sviluppo delle buone pratiche in materia assistenziale), l'Ipab di Vicenza, UTI (Unione Territoriale Intercomunale) MedioFriuli, l'Azienda sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare- MedioFriuli".

Grazie al progetto "Liberare energie urbane" - azione "Vita sicura" - nel 2020 è stato garantito un servizio di sportello telefonico denominato Vicenza Sicura , a sostegno non solo delle persone anziane ma anche di coloro che, a causa della pandemia e del lockdown generalizzato, hanno riscontrato oggettive difficoltà nella gestione della vita quotidiana. Tale sportello ha consentito di sostenere a domicilio anche le persone in quarantena coordinando realtà del privato sociale per garantire prestazioni di prima necessità (pasti, spesa, farmaci, presidi, pagamenti) e la distribuzione di mascherine, in linea con quanto disposto dalla Regione Veneto.

Nell'ambito di tale progetto, inoltre, sono stati avviati quattro progetti territoriali con la collaborazione delle principali associazioni di volontariato per integrare le risorse disponibili a favore della domiciliarità degli anziani.

Casa

Nell'ambito degli interventi volti a contrastare il disagio abitativo, in corso dell'anno si è proceduto ad assegnare gli alloggi che si sono resi liberi ed a rinnovare gli interventi in scadenza, per un totale n. 41 contratti di sublocazione.

Nel 2020 non è stato pubblicato il bando per assegnazione alloggi ERP , ma hanno conseguito l'assegnazione di un alloggio, sulla base della graduatoria vigente, complessivamente n. 84 nuclei familiari, di cui n. 47 assegnatari di un alloggio ATER e n. 37 di un alloggio di proprietà comunale.

Sono state effettuate n. 8 mobilità straordinarie, trasferendo nuclei già occupanti alloggi di proprietà comunale, in altri appartamenti idonei alle mutate condizioni dei nuclei stessi.

E' stata richiesta l'attivazione di n. 55 procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, di queste per n. 4 è stato concluso il procedimento con la pronuncia della decadenza ed il rilascio dell'alloggio.

Sono state esaminate 19 domande di ospitalità presso alloggi di proprietà comunale - di cui 15 autorizzate - e 5 domande di ampliamento del nucleo.

A fine 2020 si è svolto il bando per accedere ai contributi a sostegno della locazione FSA 2019-2020, cofinanziato per euro 300.000,00 dall'amministrazione Comunale. Le domande complessivamente presentate e, per le due annualità sono complessivamente n. 2.196, di cui n. 1.802,00 accolte alle quali saranno liquidati contributi per complessivi euro 1.594.246,00.

Per quanto riguarda gli interventi a valere sul Fondo per la morosità incolpevole, per il 2020 in relazione all'emergenza Covid-19, è stata ampliata la platea dei possibili beneficiari, tenuto conto delle difficoltà economiche dovute alla sospensione delle attività produttive e commerciali nel periodo di lock down. Sono state presentate n. 84 domande, di cui n. 13 accolte in quanto in possesso dei prescritti requisiti.

SERVIZIO SUAP COMMERCIO

L'attività svolta dagli uffici SUAP punta a garantire e soddisfare le numerose richieste provenienti dagli operatori economici che svolgono la loro attività nel territorio comunale: si tratta di alcune migliaia di unità tra ditte e imprese. Si sottolinea che gran parte delle istanze vengono presentate telematicamente e gestite anche in modalità telematica.

L'anno 2020 ha visto gli uffici impegnati, in una prima fase di lock down, a predisporre provvedimenti dettati dall'emergenza sanitaria e ad ottemperare a quanto imposto dai numerosi D.P.C.M. e ordinanze regionali alle categorie economiche che fanno capo al Suap. Soprattutto per il commercio in area pubblica numerose sono state le ordinanze sindacali, che hanno prima sospeso i mercati di generi **non alimentari** (12 marzo-03 aprile) e poi permesso lo svolgimento dei mercati in area pubblica. Solo dopo un attento "piano mercati" si è provveduto a:

- perimetrare le aree;
- garantire la presenza di un unico varco di accesso, separato da quello di uscita;
- svolgere la sorveglianza per verificare le distanze sociali e il divieto di assembramento.

Successivamente, sono stati proposti provvedimenti con il fine di prevedere misure "di ristoro" a favore delle categorie di commercianti e artigiani colpiti dall'emergenza sanitaria.

Molti provvedimenti, come ad esempio la delibera di Consiglio Comunale del 23 aprile 2020 n. 11 che ha prorogato il termine di versamento del canone occupazione suolo permanente e temporaneo fino al 16 dicembre 2020.

E' stata altresì decisa una procedura snella al fine di vagliare le istanze di occupazione di area pubblica a favore dei pubblici esercizi.

Si sono svolte conferenze di servizi per ottenere i pareri degli uffici mobilità, polizia municipale, urbanistica e successivamente rilasciate le concessioni con le agevolazioni previste anche dalla normativa nazionale.

140 sono state le concessioni rilasciate al fine di permettere agli esercenti di bar e ristoranti di servire i clienti seduti nei plateatici e nel contempo ottemperare alle norme igienico-sanitarie loro imposte.

Di seguito si elencano altri provvedimenti significativi che si inseriscono nelle numerose attività del Suap:

REGOLAMENTI

E' stato approvato con delibera di Consiglio Comunale 26 del 09 giugno 2020 il Regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 25 giugno 2020 sono stati istituiti i mercati contadini riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, approvato il relativo regolamento e la programmazione delle aree.

CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO – MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Con determinazione n. 1863 del 21.10.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di un'area comunale in riva al fiume Bacchiglione, zona San Biagio, da destinare a luogo di ristoro e di promozione socio-culturale per **la stagione autunno/inverno**, per il biennio 2020-2021. Con provvedimenti successivi è stata nominata la commissione ed espletate altresì le altre attività in conformità alle previsioni contenute nell'avviso.

PARCO DIVERTIMENTI SETTEMBRE

Anche per l'anno 2020 l'ufficio Polizia Amministrativa ha gestito direttamente l'organizzazione del parco divertimenti a Campo Marzo effettuando verifiche e istruttorie delle attrazioni da autorizzare. Per le pratiche inoltrate allo sportello SUAP sono state formulate graduatorie, verificati i posizionamenti nell'area di Campo Marzo e disegnate le relative planimetrie. Con la

Commissione comunale di vigilanza sono stati eseguiti sopralluoghi al fine di mettere l'area a Campo Marzo, in sicurezza e al fine di collaudare le attrazioni installate. Sono state installate n. 35 attrazioni e n. 5 banchi dolci; è stata garantita la sorveglianza della P.L. circa l'ottemperanza alla normativa imposta dall'emergenza sanitaria.

PUBBLICI ESERCIZI

Nel periodo del lock down molto è stato fatto: è stato garantito il lavoro ordinario che vede sul nostro territorio su circa 750 attività di somministrazione aperte e fornita ampia consulenza ai gestori che chiedevano informazioni su come convertire (parzialmente e temporaneamente) la loro attività (attività di asporto, attività di panificazione per le pasticcerie e/o attività di mensa per i ristoranti).

COMMERCIO IN SEDE FISSA

Anche per questa categoria di commercianti gli uffici hanno garantito consulenza circa le informazioni sui codici Ateco, le possibilità di apertura del negozio rispetto alle ordinanze regionali e sindacali o di momentanee trasformazioni nelle c.d. "forme speciali di vendita" nonché l'istruttoria delle pratiche ordinarie, subentri e/o cessazioni.

ATTIVITÀ ARTIGIANALI (servizi alla persona acconciatura, estetica, tatuatori).

Pur continuando a garantire il lavoro ordinario che vede sul nostro territorio circa 450 attività di servizi alla persona, molto è stato fatto nel periodo del lock down dal punto di vista della consulenza ai negozi artigianali che chiedevano come fare per convertire parzialmente la loro attività in vendita on-line. E' stata, altresì, predisposta l'ordinanza sindacale, una volta finito il lock down, a favore delle aperture straordinarie delle attività a servizio della persona nelle domeniche e nelle giornate festive a partire dal 18 maggio 2020 e fino al 31 luglio 2020.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Nell'anno 2020 anche le occupazioni temporanee di suolo pubblico per onlus, partiti politici, sponsor auto, o altri eventi temporanei anche onerosi hanno subito un importante calo a causa della chiusura totale di tutte le attività nei mesi centrali dell'anno; le concessioni rilasciate soprattutto durante la campagna elettorale per gli spazi politici sono state 90 e solo per una modesta parte sono state onerose per un totale incassato di € 843,84.

MOSTRE MERCATO

Anche il mercato mensile dell'antiquariato ha subito i suoi tagli non potendo nell'anno 2020 autorizzare lo svolgimento le edizioni di aprile, maggio e dicembre e spostando a Campo Marzo l'edizione di novembre.

BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO

Proseguono le attività e gli interventi previsti nel progetto che ha ottenuto il co-finanziamento dalla Regione Veneto, di seguito si elencano gli interventi attuati o in corso di attuazione:

- affidamento di incarico professionale al "manager del distretto" ([atto di conferimento dell'incarico: determinazione dirigenziale N.1314 del 03.08.2020](#));
- realizzazione evento "VI-OFF-Vicenza" FUORI FIERA - A NEW GOLDEN WAY - settembre 2020;
- eventi di settembre 2020 in piazza dei Signori. servizio vigilanza/controllo
- servizi e forniture di AIM in occasione di manifestazioni ed iniziative in città - dic. 2020;
- servizio "la spesa che non pesa" - affidamento a Vicenza Logistic City Center srl - dic. 2020;
- servizi di sicurezza per i mercati cittadini dalle ordinanze sindacali e DPCM - dic. 2020;
- eventi di settembre 2020 in piazza dei Signori, servizio di vigilanza e controllo
- servizio produzione/diffusione contenuti audiovisivi, avvio procedure di individuazione del fornitore;
- progettazione/realizzazione di un sistema segnaletica turistica per centro storico, avvio procedure di individuazione del fornitore;
- apertura Basilica Palladiana - servizi di accoglienza - ottobre 2020

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' STORICHE

Giugno 2020 - sono state raccolte n.5 domande per il riconoscimento di "attività/bottega storica" a negozi/attività operanti nella città. I provvedimenti di assegnazione e la cerimonia di consegna delle targhe verranno adottati nei primi mesi del 2021.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Sono state completate le opere di risanamento di strutture interne al mercato in particolare:

- tettoia centrale area riservata ai produttori, cantiere durato circa due anni, al termine del quale si è proceduto alla redistribuzione degli spazi e al rilascio delle nuove concessioni.
- blocco nord dei servizi igienici destinati ai concessionari;
- rifacimento della coibentazione sul blocco ovest dei servizi igienici destinati al pubblico.

BANDO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "ITALIA CITY BRANDING 2020"

A seguito di pubblicazione di avviso, in data 2 novembre 2020, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione Investitalia-, il Comune di Vicenza ha presentato la propria domanda, trasmessa con nota inviata via PEC PGN. 180226 in data 25.11.2020, per le attività di progettazione riguardanti un progetto denominato: "INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA E CULTURALE DEL BRAND CITTÀ DI VICENZA. Rifunionalizzazione e preservazione del bene culturale denominato "complesso monumentale Teatro Olimpico e Auditorium Canneti". In data 22.12.2020 è stata pubblicata la graduatoria approvata con decreto SMINV-0000390-P-18/12/2020, in cui la proposta presentata dal Comune di Vicenza, per un importo complessivo pari a € 3.767.297,26 è risultata sedicesima, ottenendo un contributo pari a € 505.094,59.