MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PTPCT 2020/2022

MONITORAGGIO CONCLUSIVO 2020

Periodi di riferimento: 1 luglio 2020/30 novembre 2020 (eccetto Misure che riportano periodo diverso)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dirigente MASSIMO PAROLIN

Personale che ha collaborato al monitoraggio: OMISSIS

MISURA 01

Competenza: tutti i servizi/unità

Vedi scheda specifica “Misura 01 – Responsabili e obblighi pubblicazione”, nella quale dovranno essere compilate le due colonne finali, inserendo nella prima (intitolata “*Le pubblicazioni sono aggiornate e conformi?*”) SI/NO e nella seconda eventuali note di precisazione che si ritengano opportune.

Allegata II^ scheda di monitoraggi Misura 01 - Responsabili e obblighi pubblicazione

MISURA 02

Competenza: tutti i servizi/unità

Incontro annuale con i collaboratori per verifica attuazione codice di comportamento e analisi eventuali criticità

Effettuato: SI, in data 22/09/2020.

Non sono emerse situazioni di criticità o segnalazioni.

Si allega verbale di seduta.

MISURA 03

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono stati informatizzati processi di competenza del proprio servizio?

SI

In caso positivo indicare quali:

Sono informatizzati:

- i processi di generazione dei verbali di accertamento di violazione al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle leggi/regolamenti la cui competenza accertativa è affidata alla Polizia Locale;
- i processi di accertamento di violazioni al CDS automatizzate tramite autovelox, corsie bus e corsie preferenziali
- i processi gestiti tramite applicativi di Centrale Operativa
- i processi gestiti per il rilascio dei permessi di accesso in ZTL o edili

NOTE: L'informatizzazione dei processi è un percorso in atto.
Nel 2020 si è dato corso all'implementazione della informatizzazione della gestione delle rimozioni dei veicoli, integrando il modulo Rimozioni della Centrale Operativa.
L'informatizzazione avrà decorrenza da febbraio 2021 con la nuova concessione del servizio rimozioni.

MISURA 04

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono stati individuati e/o attuati nuovi ambiti di accesso telematico ai servizi da parte dell'utenza?
SI

In caso positivo indicare quali

L'accesso telematico ai servizi da parte dell'utenza è attualmente attivato:
- per la visione delle immagini connesse con l'accertamento automatizzato di violazioni al Codice della Strada;
- per il pagamento delle somme relative agli accertamenti di violazione notificati al trasgressore

NOTE: _____

MISURA 05

Competenza: tutti i servizi/unità

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Allegato report annuale dei tempi procedimentali

Sono state adottate misure volte ad evitare il mancato rispetto dei tempi procedimentali, laddove si è verificato, e a superare le anomalie riscontrate?

SI

In caso affermativo indicare quali misure
Sono stati valutati i casi di mancato rispetto dei tempi procedimentali, laddove emersi e sono risultati di natura eccezionale e attribuibili prevalentemente all'emergenza Covid-19.

NOTE: _____

MISURA 06

Competenza: tutti i servizi/unità

All'interno del servizio sono emerse situazioni di conflitto di interessi?

NO

NOTE: _____

MISURA 07

Competenza: tutti i servizi/unità

- Numero di procedimenti di competenza del servizio pubblicati che sono stati oggetto di controllo:
35
- Numero di eventuali nuovi procedimenti inseriti:
23
- Numeri di procedimenti modificati/aggiornati:
12

NOTE: _____

MISURA 08

Competenza: Servizio personale.

Nel caso di non completa acquisizione di tutte le nuove autodichiarazioni entro il 31 gennaio 2020, si è provveduto al completamento? SI/NO

Azioni intraprese per eventuali autodichiarazioni non presentate:

Sono stati effettuati i controlli sulle dichiarazioni presentate (qualora non completati nel primo semestre)?

SI/NO

In caso positivo trasmettere al RPC il referto dei controlli

In caso negativo indicare le motivazioni

NOTE: _____

MISURA 09

Competenza: Servizio personale

Sono state assunte iniziative per informare adeguatamente i neo assunti in merito ai comportamenti da seguire in caso di eventuali incarichi esterni?

SI/NO

In caso affermativo indicare quali iniziative

Richieste pervenute suddivise per Servizio: n. _____

Incarichi autorizzati suddivisi per servizio: n. _____

NOTE: _____

MISURA 10

Competenza: tutti i servizi/unità

Numero di commissioni di concorso attivate: 0

In ogni commissione di concorso sono state acquisite le dichiarazioni?

SI/NO

Numero di commissioni di gara attivate: 0

In ogni commissione di gara sono state acquisite le dichiarazioni?

SI/NO

Tutte le dichiarazioni (sia relative a concorsi che gare) sono depositate nel fascicolo del procedimento?

SI/NO

In caso negativo, dove sono reperibili?

Sono state acquisite le dichiarazioni da parte delle posizioni organizzative e dei responsabili dei procedimenti operanti negli uffici preposti alle attività di gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture e alla concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici? (da compilare se l'acquisizione non era stata completata nel primo semestre)

SI/NO

Quante dichiarazioni sono state acquisite?

Quante dichiarazioni sono state controllate?

NOTE: Sezione completata con il monitoraggio del primo semestre 2020.

MISURA 11

Competenza: tutti i servizi/unità

Nei nuovi contratti di assunzione è stata inserita la clausola prevista?

Non ricorre

Negli affidamenti di lavori, servizi e forniture è stata acquisita la dichiarazione da parte dell'appaltatore ?

SI

In caso di conferimenti di incarichi di consulenza, di studio o di incarichi direttivi o in organi di governo è stata effettuata la verifica preventiva in merito alla condizione ostativa di cui all'art. 5 comma 9 del d.l. 95/2012?

Non ricorre

NOTE: _____

MISURA 12 **Competenza: servizio informatico comunale**

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

E' stata verificata la possibilità di utilizzare l'applicazione informatica "Whistleblower"?

SI/NO

In caso di verifica positiva è stata attivata?

SI/NO

NOTE: _____

MISURA 13

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono state applicate le misure previste nel protocollo di legalità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 170/2019 con le modalità di seguito indicate? (**indicare le modalità attuate**)

- Inserimento clausola specifica nei contratti
- Inserimento clausola specifica nelle lettere commerciali
- Adeguamento dei bandi, degli avvisi di gara e delle lettere invito
- Verifica adempimento delle procedure previste da parte delle ditte affidatarie

NOTE: _____

MISURA 14

Competenza: tutti i servizi/unità

E' stata svolta attività, interna al servizio/unità, di formazione su temi connessi alla prevenzione della corruzione?

SI

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti

E' stata svolta la formazione specifica per personale di Polizia Locale, proposta sul tema della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione per l'anno 2020, come da nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità del 14/10/2020 – prot. 153965.

Il numero dei partecipanti alla proposta formativa specifica per l'anno 2020 è stato di 113 unità come da comunicazione di questo Servizio del 04/12/2020 prot. 186140.

NOTE: _____

MISURA 15

Competenza: tutti i servizi/unità

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Descrivere quali misure sono state attuate al fine di evitare che su di un unico soggetto sia concentrato il controllo esclusivo di un processo o di una fase del processo, con particolare riferimento alle Aree con più elevato rischio “corruzione”?

Le misure adottate sono prevalentemente di natura organizzativa. Consistono nel controllo dell'attività espletata dall'ufficio, mediante riesame degli atti congiuntamente con il responsabile dell'ufficio ad esso preposto.

NOTE: _____

Competenza: Servizio risorse umane

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Sono stati aggiornati gli schemi di atti di conferimenti incarichi (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, responsabili di procedimento) con le previsioni in merito alla preventiva verifica della sussistenza o meno delle condizioni per l'applicazione del principio di rotazione in attuazione della Misura in oggetto?

SI/NO

NOTE: _____

MISURA 16

Competenza: RPCT Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

E' stata redatta proposta di integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina della rotazione straordinaria del personale?

SI/NO

NOTE: _____

Competenza: Direttore generale

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Si sono verificate ipotesi che hanno reso necessaria la rotazione straordinaria del personale?

SI/NO

In caso affermativo indicare numero di casi e per ciascuno provvedimenti adottati

NOTE: _____

MISURA 17

Competenza: Unità di staff del Direttore generale e altri servizi che hanno assunto eventuali iniziative inerenti la Misura

Sono state attuate iniziative culturali specifiche ai fini della promozione della legalità:SI/NO

In caso affermativo indicare numero di iniziative e tipologia

NOTE: _____

MISURA 18 Competenza: Dirigente del servizio programmazione, contabilità economico – finanziaria

Indicare le azioni di controllo effettuate nei confronti delle partecipate del Comune direttamente e indirettamente:

NOTE: _____

MISURA 19

Competenza: tutti i servizi/unità

Indicare la misura percentuale dei controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive acquisite da ogni ufficio:

SI, per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive vengono utilizzati i canali già attivi con Agenzia delle Entrate, Motorizzazione Civile, PRA, Ministero della Giustizia – casellari giudiziari – ANAC, ecc..

Sono state individuate e/o attivate convenzioni tra amministrazioni per accesso alle banche dati istituzionali funzionali all'attività di controllo delle autodichiarazioni?

NO

NOTE: _____

Data 15 dicembre 2020

IL DIRIGENTE
MASSIMO PAROLIN