

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PTPCT 2020/2022

MONITORAGGIO CONCLUSIVO 2020

Periodi di riferimento: 1 luglio 2020/30 novembre 2020 (eccetto Misure che riportano periodo diverso)

SERVIZIO AVVOCATURA

Dirigente Dott. Mauro Bellesia

Personale che ha collaborato al monitoraggio: OMISSIS

MISURA 01

Competenza: tutti i servizi/unità

Vedi scheda specifica “Misura 01 – Responsabili e obblighi pubblicazione”, nella quale dovranno essere compilate le due colonne finali, inserendo nella prima (intitolata “*Le pubblicazioni sono aggiornate e conformi?*”) SI/NO e nella seconda eventuali note di precisazione che si ritengano opportune

Vedasi allegato 28.

MISURA 02

Competenza: tutti i servizi/unità

Incontro annuale con i collaboratori per verifica attuazione codice di comportamento e analisi eventuali criticità

Effettuato: **SI**

NOTE: Nessuna

MISURA 03

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono stati informatizzati processi di competenza del proprio servizio?

SI

In caso positivo indicare quali

Tutta l'attività legale .

NOTE: L'attività legale è da anni tutta informatizzata – l'attività connessa viene resa con i processi informatizzati in uso generale.

MISURA 04

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono stati individuati e/o attuati nuovi ambiti di accesso telematico ai servizi da parte dell'utenza?

NO

In caso positivo indicare quali

NOTE: _____

MISURA 05

Competenza: tutti i servizi/unità

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Nota Bene: Allegare Report annuale sul rispetto dei tempi procedurali

Sono state adottate misure volte ad evitare il mancato rispetto dei tempi procedurali, laddove si è verificato, e a superare le anomalie riscontrate?

NO

In caso affermativo indicare quali misure

NOTE: Per il Servizio Advocatura non esistono procedimenti amministrativi.

MISURA 06

Competenza: tutti i servizi/unità

All'interno del servizio sono emerse situazioni di conflitto di interessi?

SI

In caso positivo indicare il numero di situazioni e come sono state risolte:

Incarico di dirigente a comando dell'Avv. Paolo Balzani del Servizio Advocatura della Provincia di Vicenza.

- Casi di conflitto di interesse a carico del dirigente: n. 1
- Casi di conflitto di interesse a carico dei collaboratori : NESSUNO , risolte mediante:
 - Avvocazione da parte del dirigente (numero casi NESSUNO)
 - Assegnazione ad altro dipendente (numero di casi NESSUNO)

NOTE: Si allega parere del CNF n.53 del 23/10/2020 pubblicato sul sito del CNF (banca dati deontologica) e dallo stesso estratto.

MISURA 07

Competenza: tutti i servizi/unità

- Numero di procedimenti di competenza del servizio pubblicati che sono stati oggetto di controllo da parte del medesimo servizio per verificare completezza e correttezza dei dati pubblicati:
NESSUNO

- Numero di eventuali nuovi procedimenti inseriti:
NESSUNO
- Numeri di procedimenti modificati/aggiornati:
NESSUNO

NOTE: _____

MISURA 08

Competenza: Servizio personale.

MISURA 09

Competenza: Servizio personale

MISURA 10

Competenza: tutti i servizi/unità

Numero di commissioni di concorso attivate: **NESSUNA**

In ogni commissione di concorso sono state acquisite le dichiarazioni?

NO

Numero di commissioni di gara attivate: **NESSUNA**

In ogni commissione di gara sono state acquisite le dichiarazioni?

NO

Tutte le dichiarazioni (sia relative a concorsi che gare) sono depositate nel fascicolo del procedimento?

NO

In caso negativo, dove sono reperibili?

Sono state acquisite le dichiarazioni da parte delle posizioni organizzative e dei responsabili dei procedimenti operanti negli uffici preposti alle attività di gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture e alla concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici? (da compilare se l'acquisizione non era stata completata nel primo semestre)

NO (non è stata ripristinata la P.O. ufficio legale)

Quante dichiarazioni sono state acquisite?

Quante dichiarazioni sono state controllate?

NOTE: _____

MISURA 11

Competenza: tutti i servizi/unità

Nei nuovi contratti di assunzione è stata inserita la clausola prevista?

NO NESSUN CONTRATTO DI ASSUNZIONE

Negli affidamenti di lavori, servizi e forniture è stata acquisita la dichiarazione da parte dell'appaltatore ?

NO NESSUN AFFIDAMENTO

In caso di conferimenti di incarichi di consulenza, di studio o di incarichi direttivi o in organi di governo è stata effettuata la verifica preventiva in merito alla condizione ostativa di cui all'art. 5 comma 9 del d.l. 95/2012?

NO

NOTE: _____

MISURA 12

Competenza: servizio informatico comunale

MISURA 13

Competenza: tutti i servizi/unità

Sono state applicate le misure previste nel protocollo di legalità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 170/2019 con le modalità di seguito indicate? **(indicare le modalità attuate)**

- ☐ Inserimento clausola specifica nei contratti
- ☐ Inserimento clausola specifica nelle lettere commerciali
- ☐ Adeguamento dei bandi, degli avvisi di gara e delle lettere invito
- ☐ Verifica adempimento delle procedure previste da parte delle ditte affidatarie

NOTE: **NON DI COMPETENZA**

MISURA 14

Competenza: tutti i servizi/unità

E' stata svolta attività, interna al servizio/unità, di formazione su temi connessi alla prevenzione della corruzione?

SI

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti

SI

NOTE: Verifica dei casi concreti di conflitto di interessi – 1 amministrativo e 3 praticanti avvocati non dipendenti.

Per la formazione generale rivolta a tutti i Servizi e che è stata organizzata dal RPCT, si rinvia al report da trasmettere entro il 30 novembre 2020.

MISURA 15

Competenza: tutti i servizi/unità

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Descrivere quali misure sono state attuate al fine di evitare che su di un unico soggetto sia concentrato il controllo esclusivo di un processo o di una fase del processo, con particolare riferimento alle Aree con più elevato rischio “corruzione”?

Non si pone il problema di concentrazione trattandosi di attività legale (contenzioso e consulenza) e non amministrativa in via esclusiva.

NOTE: _____

Competenza: Servizio risorse umane

Periodo di riferimento: 1/1/20 – 30/11/2020

Sono stati aggiornati gli schemi di atti di conferimenti incarichi (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, responsabili di procedimento) con le previsioni in merito alla preventiva verifica della sussistenza o meno delle condizioni per l'applicazione del principio di rotazione in attuazione della Misura in oggetto?

SI/NO

NOTE: _____

MISURA 16

Competenza: RPCT

MISURA 17

Competenza: Unità di staff del Direttore generale e altri servizi che hanno assunto eventuali iniziative inerenti la Misura

Sono state attuate iniziative culturali specifiche ai fini della promozione della legalità:

SI

In caso affermativo indicare numero di iniziative e tipologia

Acquisizione parere legale UNAEP circa la deliberazione di comando di dirigente Avvocatura di altro ente pubblico del 30/09/2020 che si allega.

NOTE: _____

MISURA 18

Competenza: Dirigente del servizio programmazione, contabilità economico – finanziaria

MISURA 19

Competenza: tutti i servizi/unità

Indicare la misura percentuale dei controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive acquisite da ogni ufficio:

NO

Sono state individuate e/o attivate convenzioni tra amministrazioni per accesso alle banche dati istituzionali funzionali all'attività di controllo delle autodichiarazioni?

NO

In caso positivo indicare quali :

- individuate da attivare : ____ / / / ____
- Individuate e già attivate: ____ / / / ____

NOTE: _____

Data 14/12/2020

La responsabile
Avv. Loretta Checchinato