


COMUNE DI VICENZA
 POLIZIA LOCALE
 UFFICIO VERBALI

Prot. 12345678 A-888888
 NOME
 INDIRIZZO
 CITTA

AG  **numero verbale**
 78732867015-9

VERBALE DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA
 (Art. 201 del D.Lvo 30/04/92 n. 285 ed art. 385 del D.P.R. 16/12/1992 N. 495)

tipologia verbale Verbale **Z-18888888** (Prot. 12345678) del 01/01/2019 **anno verbale**

DATA IN CUI LA VIOLAZIONE E' STATA ACCERTATA: in data 28/01/2019 alle ore 16:14 in VICENZA Stradella del Soccorso Soccorsetto n. 46 presso gli uffici della Polizia Locale, a seguito della rilevazione effettuata a mezzo del sistema per il controllo degli accessi nelle zone a traffico limitato denominato "Sts Guard" omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento dei Trasporti Terrestri - Direzione Generale per la Motorizzazione con Decreto Dirigenziale prot. n. 3402 del 12.12.2005, la cui installazione ed esercizio sono stati autorizzati (ai sensi del Regolamento contenuto nel Decreto del Presidente della Repubblica 22.06.1999 n. 250) dal Ministero dei Trasporti con proprio provvedimento prot. n. 43393 del 17.10.2006 e successiva estensione della omologazione alla telecamera di contesto denominata "STSGUARD-CONTEXT" con Decreto Dirigenziale prot. n. 103681 del 30.12.2010 ed alla successiva visione dell'immagine acquisita e validazione dei dati del **fotogramma n. 11111111** il sottoscritto verbalizzante di Polizia Locale ha accertato che:

DATA IN CUI LA VIOLAZIONE E' STATA COMMESSA: il giorno 01/01/2019 alle ore 10:45 al varco elettronico sito in VICENZA, in CONTRA PEDEMURO S. BIAGIO al civico 85, per il rilevamento dei veicoli provenienti dalla periferia verso centro città' il conducente del veicolo tipo Autoveicolo targato **AL12888** **targa**

(foto 030_03a)

Se si desidera la versione inglese, premere sulla bandiera a sx

COMUNE DI VICENZA
 POLIZIA LOCALE
 Stradella Soccorso Soccorsetto, 46
 36100 Vicenza



AVVISO
 DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AL C.D.S.

Num: 953960

In data: 12/08/2019 alle ore: 20:44
 i sottoscritti appartenenti alla Polizia Locale di Vicenza: **XXXXXX** matr. **XX** e **XXXXXX** matr. **XX** hanno accertato a carico del veicolo
 Fabbrica: MINI COOPER Tipo: AUTOVEETTURA
 Colore: **XXXXXX** Nazionalita': **XXXXXX**

TARGA: EP614VY

nel Comune di Vicenza in: STR.LLA MUNARI CIVICO N. **XX**
 la seguente violazione al C.d.S.
 SOSTAVA ALLO SBOCCO DEL PASSO CARRAIO.
 Articolo violato: 158 Com.2/A E 6
 Sanzione : Euro 42,00
 Sanz. accessoria: Rimozione del veicolo

Note Accertatore: E' ESPOSTO REGOLARE
 SEGNALETICA DI PASSO CARRABILE AUTORIZZAZIONE N. **XX** DEL **XXXX**
 Non e' stato possibile eseguire la contestazione immediata perche': violazione accertata in assenza del trasgressore e del proprietario del veicolo

(foto 030_03b)

Ricerca

Numero

Tipologia Verbale

Anno

Targa

Immagini dell'atto

Pagamento dell'atto

Dichiarazione punti patente

(foto 030_04)

Si scrivono i dati del verbale o avviso cartaceo ricevuto (numero, tipologia, anno e targa).

NOTA: Alcune volte la tipologia può non esserci, ad esempio quando se si tratta di un AVVISO, quindi non si inserisce nulla.

Premere "**Pagamento dell'atto**" per pagare on-line.

ATTENZIONE: Attendere la "Ricevuta Telematica" prima di procedere ad un nuovo tentativo di pagamento.

NOTA: La Ricevuta Telematica si riceve sempre, anche in caso di mancato pagamento.

Premere "Immagini dell'atto" per scaricarsi una copia conforme del verbale o dell'avviso in f.to pdf e (se esistente) la foto dell'infrazione.

Informazioni

^ **Tipo documento**
[COPIA CONFORME](#)
 ZTL - Foto coperta da Privacy. Per visualizzarla, contattare la Polizia Locale.

(foto 030_04b)

NOTA: Esiste la possibilità che la foto dell'infrazione sia **protetta da Privacy** (esempio: inquadra un'altra automobile, altre persone, cambio di proprietà dopo contravvenzione, ecc.). In questo caso bisognerà recarsi presso il Comando Polizia Locale per visualizzarla.

Per una Dichiarazione del trasgressore per punti patente, (solo se c'è decurtazione) vedi paragrafo successivo.

Pagamento tramite My-Pay

* Nominativo SAU [REDACTED] TO

* Codice fiscale/p. iva STT [REDACTED] 548Y Codice fiscale assente per i non italiani

* Tipo Figura Fis

Indirizzo VIA [REDACTED]

Nr. Civico 30

Comune di Residenza MES

Cap di Residenza 350

Provincia di Residenza Pac

Nazione IT

* e-mail rsau [REDACTED] e.vicenza.it

* Causale pagamento Sanzione C.d.S. Verbale 4 [REDACTED] /2021 - F [REDACTED] M

* Campo obbligatorio

Paga con MyPay

(foto 030_07)

Riempire almeno i campi obbligatori (quelli con l'asterisco) e premere "Paga con MyPay".

NOTA: Se il pagatore non possiede il Codice Fiscale perché estero, vistare la casella a dx.

ATTENZIONE: La casella e-mail deve essere valida ed avere spazio libero; è importante poiché ad essa verrà indirizzata la Ricevuta Telematica con valore liberatorio dell'avvenuto pagamento. Inoltre non deve essere una casella PEC. Alcune volte incontriamo problemi con caselle e-mail con dominio HOTMAIL.COM.

ATTENZIONE: Se premendo "Paga con MyPay" non accade nulla benché tutti i dati sono corretti, verificare se si sta usando MS Internet Explorer. In tal caso, utilizzare un altro browser (esempio: Chrome, Firefox, ecc.).



(foto 030_08)

ATTENZIONE: Se compare il msg "Fatal error" significa che i computer della Regione Veneto sono momentaneamente non funzionanti. Ripetere la procedura più tardi.

In questo punto **si conclude la procedura controllata dal Comune di Vicenza** e si verrà indirizzati alla procedura MyPay della Regione Veneto.



(foto 030_20)

Viene chiesto di accedere mediante un account SPID o con un e-mail non registrata su PagoPA. Nel nostro esempio "da anonimo" premiamo su "Entra con la tua email".

(foto 030_21)

ATTENZIONE: "SCRIVERE ESATTAMENTE L' E-MAIL" altrimenti non si riceverà la RT (Ricevuta Telematica) comprovante l'avvenuto pagamento.

La sessione è scaduta, non è possibile proseguire con il pagamento.
A breve sarai rediretto alla pagina di provenienza da cui potrai eseguire nuovamente il pagamento.

(foto 030_22)

Inserire velocemente un indirizzo valido e premere "Continua" altrimenti comparirà un messaggio d'errore SUPERO-TEMPO "Sessione scaduta", ovvero si è impiegato troppo tempo a fare questa operazione di pagamento (più di 10 minuti) e si dovrà ripetere la procedura dall'inizio.

ATTENZIONE: il msg "Credenziali errate" compare anche in caso di **SUPERO-TEMPO**

COMUNE DI VICENZA
/RFS/RF5701330000000338860000/108.40/TXT/Sanzione C.d.S. Verbale 19219018-Z/2019 - FH741HY
108,40€

Il tuo account pagoPA da adesso è accessibile con le tue credenziali SPID.

inserisci il tuo indirizzo email

rsauto@comune.vicenza.it

indirizzo email

Continua

Annulla

(foto 030_23)

ATTENZIONE: In caso di RICHIESTA CREDENZIALI SPID dopo inserimento e-mail, significa che il cittadino ha una vecchia registrazione PagoPa legata all'e-mail inserita (Vedi foto 30_30). Premere Annulla e ripetere il pagamento inserendo le credenziali SPID al posto dell'e-mail.

Qualora l'utente abbia necessità di resettare la registrazione collegata all'e-mail esempio@esempio.eu, può inoltrare opportuna richiesta: helpdesk@pagopa.it 02 66897805

Qualora il cittadino preferisca non utilizzare i parametri di default, può inserire una nuova e-mail non registrata (ed evitare di registrarla a fine operazione) poiché il Wisp fa proseguire normalmente l'utente in forma "anonima".

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

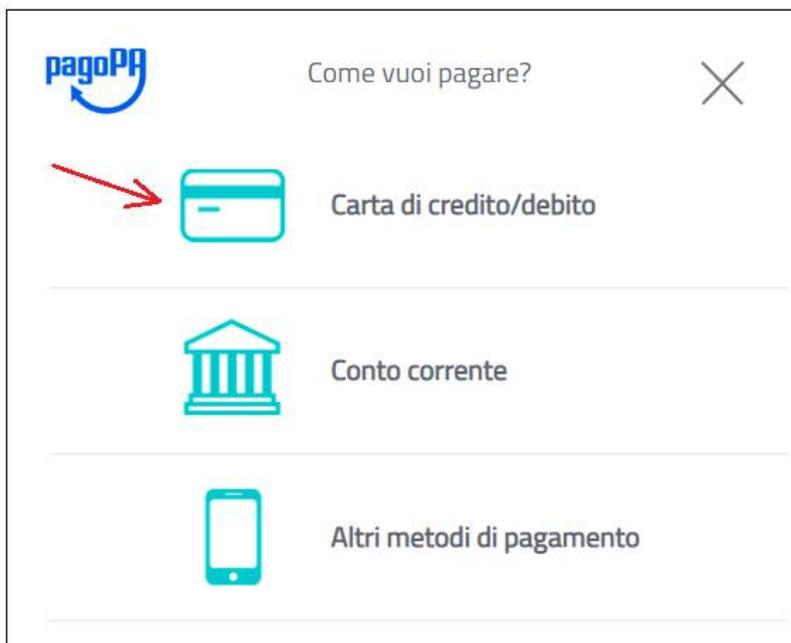
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

accetto la privacy policy

Continua

(foto 030_24)

Poi visto l'Informativa e premo "Continua"



(foto 030_25)

Proseguire selezionando la modalità di pagamento più congeniale.
In questo esempio utilizzeremo la Carta di credito.

NOTA: con la modalità di pagamento *“Carta di credito/debito”* l'importo massimo consentito è di euro 1500.

Per pagamenti tramite carta di importo superiore, l'utente può selezionare l'opzione *“Altri metodi di pagamento”* scegliendo iConto-Carte di pagamento.

(e-mail di PagoPa del 28/11/2019).

NOTA: Se la Carta di Credito ha il logo VISA o MASTERCARD o ALTRO, si possono utilizzare quegli Istituti che evidenziano lo stesso logo, anche se la Carta di credito non è stata emessa da quegli Istituti.

*

NOTA: Se si seleziona *“Conto Corrente”* e non troviamo la ns. Banca, è possibile usufruire del servizio Mybank di Intesa San Paolo che permette di eseguire Bonifici online addebitandoli ad una delle molte banche aderenti a questo servizio.

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

ROBERTO SAUTTO
nome e cognome

esempio

1234 5678 9012 3456
numero della carta di credito non valido

06/20 scadenza (mm/aa)

123 codice di verifica

Continua

(foto 030_26)

Ritorniamo all'esempio ed inseriamo i dati della Carta di Credito e "Continua".

Pagamento con carte

*****2767

ROBERTO SAUTTO scad. 10 / 19

VISA

Completa il pagamento scegliendo una delle alternative di seguito elencate

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente

esempio uni

UniCredit

Commissione max 0.95€

[Perché la commissione?](#)

(foto 030_27)

Selezionare una Banca (non è necessario che sia lo stesso istituto che ha emesso la Carta di credito). E' possibile eseguire una Ricerca nominativa della Banca. (esempio "uni").

Per il nostro esempio, selezioniamo NEXI.

Il pagamento sarà gestito da

nexi

Pagamento con carta

VISA 

Cambia il gestore del pagamento

Totale **411,50 €**

Riceverai l'esito all'indirizzo
rsautto@comune.vicenza.it

**ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON
SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE**

Conferma il pagamento

(foto 030_28)

Confermiamo il pagamento.



(foto 030_29)

Attendere qualche secondo

acardste.vaservices.eu/wallet/result?id=7090036489

Comune di Vicenza
/RFS/RF4101330000000000650000/410.00/TXT/Sanzione C.d.S. Verbale 123456-W/2019 - FE25966

 **410,00€** ✕



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a **rsautto@comune.vicenza.it**

Registrati a **pagoPA** per salvare lo storico dei pagamenti ed i tuoi metodi di pagamento preferiti. È gratis e basta un minuto.

Registrati a pagoPA

Chiudi senza registrarti

(foto 030_30)

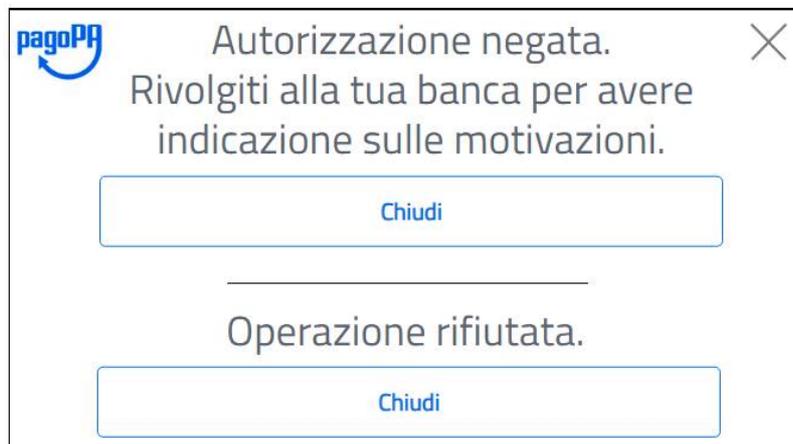
Nel caso non si fossero verificati problemi, comparirà il messaggio "presa in carico" e

l'avvertimento che l'esito sarà inviato alla casella e-mail inserita.

Premere "Chiudi senza registrarti".

Se invece il cittadino si registra, la volta successiva, dopo aver inserito l'e-mail, invece di comparirgli i campi della Carta di Credito o C/C sarà obbligato ad accedere con SPID.

Qualora il cittadino abbia necessità di resettare la registrazione collegata all'email, può inoltrare opportuna richiesta a: helpdesk@pagopa.it **02 66897805**



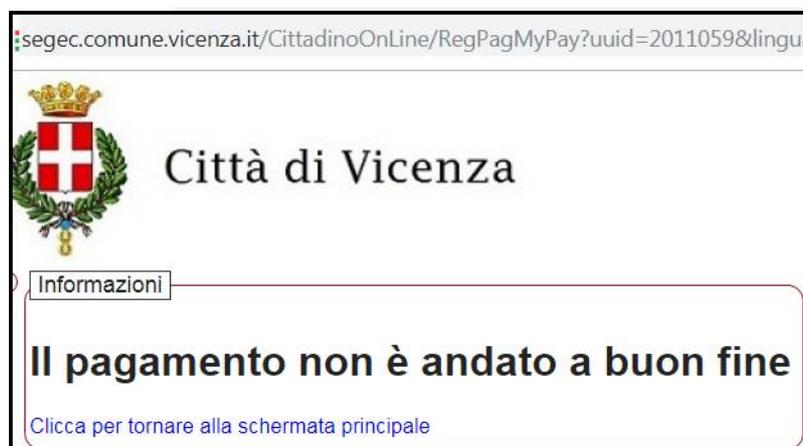
(foto 030_31)

Nel caso ci fossero problemi di liquidità o altro, compare il messaggio "Autorizzazione negata" oppure "Operazione rifiutata". Premere "Chiudi".



(foto 030_32)

A fine pagamento, sia che sia andato tutto bene o ci sia stato un problema, viene inviata una e-mail alla casella postale inserita, con le istruzioni per scaricare la Ricevuta Telematica probante l'avvenuto pagamento o meno.



(foto 030_33)

In caso di mancato pagamento, prima di ritornare alla pagina iniziale, viene presentata una videata di avvertimento.



(foto 030_36)

In questo esempio useremo lo SPID delle Poste.

Premiamo quindi su PosteID.

(foto 030_37)

Sul computer appariranno due metodologie per autenticare. Noi useremo la più semplice, attraverso il QR Code.



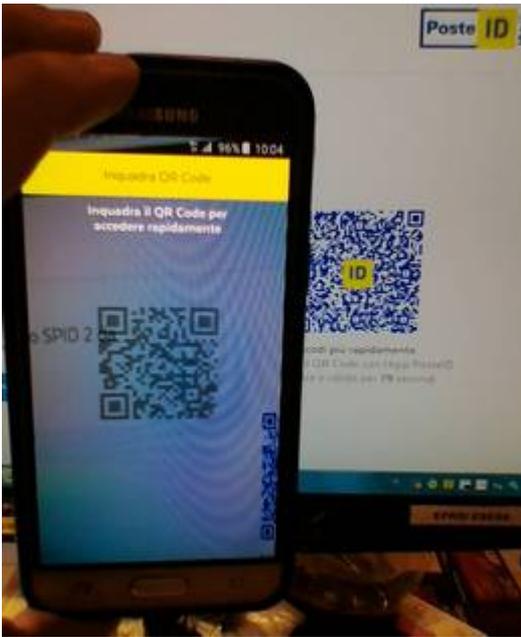
(foto 030_38)

In precedenza avremo installato la APP delle PosteID sul nostro smartphone.



(foto 030_39)

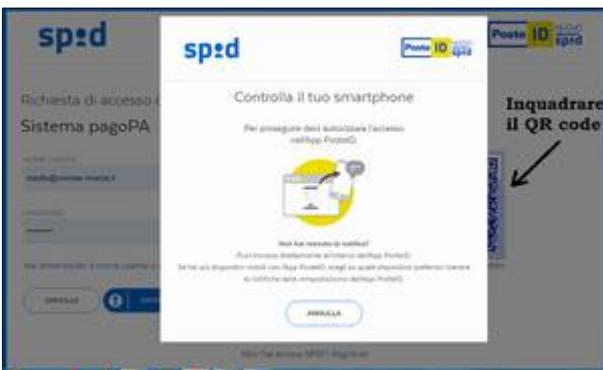
Sullo smartphone attiviamo Internet ed Avviamo l'APP. Premiamo su "Autorizza con QR Code".



(foto 030_40)

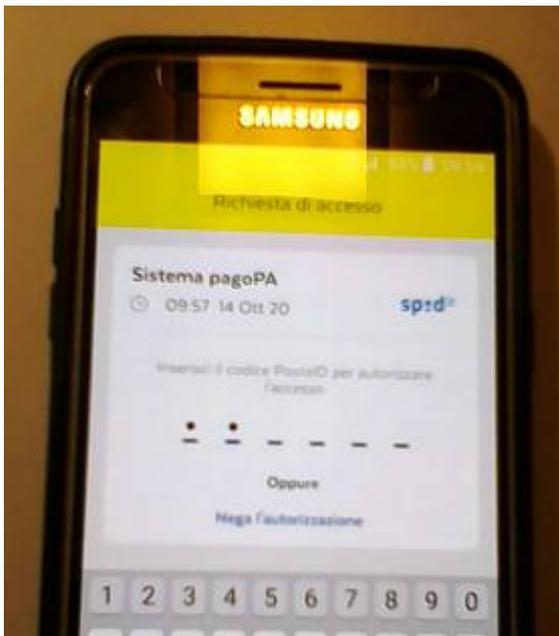
Inquadriamo il quadrato del QR Code con lo smartphone.

NOTA: Il QR Code dura due minuti. Dopodichè dovrà essere rigenerato.



(foto 030_41)

Il messaggio sul computer ci invita ad effettuare un inserimento sulla APP.



(foto 030_42)

Inseriamo il codice PostelD di sei cifre sulla APP.



(foto 030_43)

Apparirà "Autorizzazione Concessa" sullo smartphone ed una nuova videata sul computer. **NON CHIUDERE** la APP prima della fine del pagamento.

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da Sistema pagoPA



I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Indirizzo di posta elettronica

Nome

Cognome

Numero di telefono mobile

Codice fiscale

NON ACCONSENTO

ACONSENTO



Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

(foto 030_44)

Acconsentiamo l'informativa Privacy.

COMUNE DI VICENZA
/RFS/RFS 3300001 6030000/15.00/TXT/REFEZIONE- SAUTTO LUCIA Cod: 151
15,00€

Come vuoi pagare?

- Carta di credito/debito
- Conto corrente
- Altri metodi di pagamento

(foto 030_45)

Subito dopo ci ritroviamo nel pannello della scelta del tipo di pagamento desiderato. Proseguire come sopra-indicato (→030_25).

031 – Dichiarazione del trasgressore per punti patente

E' possibile inserire on-line anche una Dichiarazione trasgressore per punti patente".

Ricerca

Numero

Tipologia Verbale

Anno

Targa

(foto 031_01)

Premere "Dichiarazione punti patente" per scrivere, sottoscrivere e documentare una propria dichiarazione.

Dichiarazione Trasgressore

IMPORTANTE
Per completare la procedura di invio della dichiarazione dei dati del trasgressore è necessario:
1) compilare tutti i campi sotto riportati – generare e firmare il modulo compilato in PDF
2) allegare le scansioni dei documenti in formato **.jpeg** oppure **.pdf** oppure **.tiff**
2.1) allegare scansione del modulo compilato e firmato
2.2) allegare scansione della patente del conducente
2.3) allegare scansione documento d'identità del proprietario

1) compilazione dati

Anagrafica nominativo

Cognome

Nome

Data di nascita ...

Sesso (M/F)

Società

Comune nas./naz. estera

Prov. nascita

Località nascita

Codice fiscale / P. Iva

Residenza

Comune res./naz. estera

Prov. residenza

Località residenza

CAP residenza

Indirizzo di residenza

Numero civico

Lettera

Edificio

(foto 031_02a)

Tipo dichiarazione	Tipo documento	Categoria patente	Nr. patente/documento
<input type="text" value="Trasgressore"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente rilascio	Codice nazione patente	Data rilascio patente/documento	Data scadenza patente/documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo email	Nr. telefono		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Verrà inviata una mail di avvenuta ricezione all'indirizzo mail indicato			
<input type="button" value="Genera .pdf modulo compilato"/>			
Da firmare e allegare usando le scelte sotto riportate			
2) Scansioni da allegare			
2.1) modulo dichiarazione	2.2) patente trasgressore	2.3) documento proprietario	
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
<input type="button" value="Salva"/>			

(foto 031_02b)