

## Allegato 5a

# CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO NEVE

### Art. 1 - DEFINIZIONI

- Amministrazione committente: Comune di Vicenza
- Affidatario: Società Valore Città – AMCPS srl
- Responsabile del servizio per il Comune di Vicenza/direttore di esecuzione del contratto (DEC): il Dirigente responsabile del Servizio infrastrutture, gestione urbana.
- Responsabile del servizio per la Società Valore Città – AMCPS srl: il direttore dell'Azienda o suo delegato da comunicare preventivamente al Comune di Vicenza.

### Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Nell’oggetto dell’affidamento rientrano le seguenti attività che fanno parte della gestione fissa e forfetaria del Servizio con compenso a canone:

- a. Servizi di governo: prestazioni trasversali di gestione amministrativa, tecnica ed informatica del patrimonio riguardanti la pianificazione ed il coordinamento delle attività, l'informatizzazione dell’anagrafe del patrimonio e la gestione delle segnalazioni mediante il call center e gli ulteriori strumenti informatici adottati o da adottarsi, reperibilità e pronto intervento.

Più in dettaglio, si tratta di:

#### Servizi Generali

Le attività che si intendono comprese nel compenso pattuito riguardano tutte le prestazioni relative all’organizzazione e realizzazione degli interventi programmati che si esemplificano in:

- l’esecuzione di sopralluoghi, rilievi;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per ottenere le autorizzazioni, i pareri ed i visti richiesti dalle norme vigenti, con spese a carico della società;
- la redazione della contabilità e la rendicontazione dei lavori;
- la gestione del coordinamento dei lavori e della sicurezza fra le Imprese che svolgono il servizio;
- l’organizzazione, in accordo con i responsabili delle attività in maniera da creare il minore disagio;
- l’esecuzione delle ispezioni per definire il tipo di intervento da eseguire, la situazione dei luoghi e l’accertamento di situazioni particolari di pericolo, che impongono operazioni preliminari;
- l’organizzazione dell’intervento o del lavoro, mantenendo, nei limiti della sicurezza degli utenti, la necessaria funzionalità all'uso dell’infrastruttura garantendo la sicurezza per gli utenti e il minor disagio possibile;
- l’assistenza alle operazioni di verifica, collaudo e rilievo degli interventi e dei lavori da parte dei preposti dell’Amministrazione, fornendo idonea

documentazione tecnica, atta ad individuare le caratteristiche e le prestazioni dei materiali impiegati e la loro conformità alle prescrizioni normative;

- la gestione delle varie certificazioni, garanzie, manuali d'uso, ecc., rilasciati dalle ditte esecutrici dei lavori e/o fornitrici delle apparecchiature.

Si evidenzia che la suddivisione adottata è puramente indicativa in quanto le varie attività descritte sono necessariamente integrate e devono agire in sinergia per dare un risultato ottimale ed economicamente sostenibile.

Oltre alle attività di direzione e coordinamento generale degli interventi, sono incluse tutte le prestazioni necessarie alla organizzazione ed alla conduzione dei manufatti, all'esecuzione dei controlli e delle verifiche inerenti sia la sicurezza che l'adeguamento normativo.

### Gestione Informativa

La Società, dovrà predisporre un sistema di controllo, integrato nella procedura informativa, che preveda il continuo monitoraggio tra quanto previsto e l'effettivo sviluppo della gestione sia al fine di ottenere le informazioni oggettive sullo stato del Servizio, sia di formulare previsioni coerenti con quanto precedentemente pianificato in ordine ai tempi ed ai costi.

Questo sistema, dovrà includere almeno l'impostazione della struttura di controllo dei tempi e la messa a punto delle procedure di acquisizione e di elaborazione dei dati necessari al controllo ed alla gestione.

E' compito dell'azienda, per tutta la durata della gestione, evidenziare al DEC i problemi e le difficoltà incontrate, o che si prevede possano emergere, proponendo le eventuali azioni correttive.

Inoltre il Sistema dovrà comprendere le principali procedure necessarie all'erogazione dei servizi, definire le modalità di sviluppo, pianificazione ed intervento, le procedure necessarie con gli eventuali documenti correlati ed i controlli a garanzia del risultato conseguito.

Il Sistema dovrà essere dettagliato ed esecutivo fin dall'inizio delle prestazioni con particolare attenzione a quelle che coinvolgono direttamente gli utenti.

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione del sistema nei computer in dotazione al personale dell'Amministrazione preposto al controllo dello svolgimento del servizio che saranno indicati dal DEC provvedendo a fornire le istruzioni necessarie, tramite appositi corsi pratici articolati in più giorni lavorativi.

Il DEC ed i collaboratori autorizzati, dovranno essere messi in grado di esercitare l'accesso diretto alla base dati per poter verificare la correttezza delle informazioni fornite e l'idoneità della procedura a svolgere le funzioni previste fornendo risultati corretti e congrui con altre eventuali elaborazioni.

Valore Città/Amcps S.r.l. assume il ruolo di Soggetto Gestore del "Piano e procedure di intervento per sgombero neve" di cui all'allegato A4 al Piano Comunale di Emergenza approvato dal Comune di Vicenza con delibera CC n. 25 del 10/4/2018, e con esso l'onere del coordinamento operativo di tutti gli interventi previsti. Le eventuali modifiche dello stesso, saranno immediatamente recepite nel presente contratto senza ulteriori oneri per l'AC.

### Art. 3 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DEI SERVIZI

Nel territorio comunale sono presenti tratti di viabilità di competenza di altri Enti: Viabilità (Provincia), Società Autostrade e Veneto Strade. In qualità di Soggetto Gestore la Società ha la responsabilità di presidiare e monitorare l'andamento del quadro

meteorologico con un suo operatore, coordinando le azioni conseguenti anche con gli enti di cui sopra, in particolare fornendo i nominativi e relativi recapiti dei tecnici degli altri Enti Gestori.

Sarà onere di Valore Città/Amcps S.r.l. quale coordinatore dare comunicazione dell'avvio del servizio a:

- Comune di Vicenza nella persona del Dirigente della Protezione Civile e/o Ufficio di Protezione Civile anche con mail o sms o altra modalità stabilita dal responsabile del servizio del Comune;
- Polizia Locale con mail o sms o altra modalità stabilita dal responsabile del servizio del Comune;

In situazioni di emergenza, per l'indispensabile direzione e coordinamento di tutte le componenti coinvolte, il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco responsabile della Protezione Civile, può convocare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a cui partecipano le Funzioni di Supporto di volta in volta individuate.

Il Soggetto Gestore disporrà all'inizio della stagione invernale una scorta presso la propria sede superiore ai 6.000 quintali di cloruro di sodio, che dovrà prontamente essere reintegrata con gli opportuni accordi stipulati con i fornitori presenti sul mercato; dovrà inoltre, in concomitanza con l'attivazione del servizio, predisporre un numero telefonico di assistenza per raccogliere le segnalazioni e rispondere ai cittadini, operativo 24 ore su 24.

In casi di emergenza, con ordinanza del Sindaco contingibile e urgente, l'Amministrazione Comunale può imporre di pulire ai proprietari di immobili i marciapiedi prospicienti, ed in caso di nevicata prolungata o in condizioni meteo particolari, il Sindaco può vietare e/o ridurre il traffico privato nel territorio comunale; la comunicazione della relativa ordinanza sindacale può avvenire anche con l'affissione di manifesti aventi dimensioni di cm 100x70 che verranno esposti sul territorio comunale. I manifesti verranno stampati ed affissi nei luoghi dedicati a cura e spese del Soggetto Gestore.

La Gestione Operativa in capo a Valore Città/Amcps S.r.l. consta nell'applicazione delle procedure disciplinate dall'Allegato A4 al Piano Comunale di Emergenza approvato dal Comune di Vicenza con delibera CC n. 25 del 10/4/2018, che consistono sinteticamente in:

- Approvvigionamento e consegna presso gli Istituti Comprensivi di scorta fondenti per trattamento viali di accesso.
- Trattamento preventivo di spargimento fondenti: Gli interventi di spargimento dei fondenti chimici (cloruro di sodio) sulla pavimentazione saranno effettuati quando si presume che le condizioni atmosferiche siano tali da provocare la formazione di ghiaccio o quando hanno inizio precipitazioni nevose. Su decisione del Soggetto Gestore vengono fatti uscire gli automezzi dotati di spargitori per la distribuzione di cloruro di sodio in scaglie al fine di evitare la formazione di uno strato nevoso compatto, di problematica rimozione. In particolare verranno effettuati i trattamenti con spandimento di fondenti sui punti critici quali ponti, rampe, cavalcavia, sovrappassi, sottopassi etc.
- Trattamento in fase di nevicata o in abbattimento di sottili strati di neve o ghiaccio – nevicata deboli: è previsto il trattamento esclusivamente con lo spandimento di fondente sulle strade cittadine, con priorità alla viabilità principale, al fine di facilitare la circolazione dei veicoli. Durante questa fase il personale tecnico del Soggetto Gestore controlla l'efficacia del trattamento.
- Trattamento di pulizia (nevicata deboli: per uno spessore della neve al suolo inferiore ai 5 cm), il Soggetto Gestore attuatore procederà alla salatura.
- Trattamento di spalatura e pulizia sulla rete stradale (nevicata intense: per uno spessore di neve al suolo indicativamente fino a 20 cm), gli autocarri attrezzati ed i trattori, oltre all'attrezzatura spargisale, vengono dotati di lama raschiatrice

sgombraneve e provvedono a percorrere le strade secondo gli itinerari assegnati, sgombrando la neve che viene giocoforza accumulata ai lati della carreggiata; a nevicata finita viene completato il lavoro per mezzo delle lame sgombraneve.

- Gelate e/o nevicate forti o eccezionali (oltre i 20 cm oppure ulteriori nevicate): rispetto al punto precedente l'intervento si concentrerà prioritariamente su tutte le strade interessate al passaggio dei mezzi di trasporto pubblico e su quelle di collegamento con la viabilità di ordine superiore, intendendo specificatamente il collegamento con l'autostrada e con le strade statali e provinciali, con priorità alla viabilità principale come definita dal Piano di Emergenza Comunale, allegato A4.

Le prestazioni essenziali del servizio, compensate a canone, sono costituite da:

- ✓ servizi di governo;
- ✓ approvvigionamento e fornitura di fondenti per trattamento delle sedi stradali;
- ✓ spargimento preventivo dei fondenti in funzione antigelo ed in corso di nevicata, spalatura e pulizia della rete stradale, per la totalità di tali eventi.

Per nevicate forti/eccezionali, si procederà da parte dell'Azienda con contabilità a consuntivo, per la quale l'Amministrazione Comunale provvederà con successivo atto di individuazione delle risorse e liquidazione.

#### Art. 4 - QUALITA' DEI SERVIZI

La società è tenuta a fornire al Comune di Vicenza ogni informazione, dato o indicatore sulla gestione dei servizi in affidamento.

L'Appaltatore dovrà elaborare un Piano Operativo, coerente con il presente capitolato, entro il 15 ottobre del primo anno di contratto. Eventuali modifiche al Piano Operativo possono avvenire annualmente.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare con la presentazione del Piano Operativo l'organigramma della struttura dedicata ai servizi con i nominativi ed i recapiti telefonici del responsabile del contratto di Servizio Neve, del responsabile del Piano Operativo e dei Tecnici di coordinamento.

L'Appaltatore si impegna a:

1. Adottare la massima tempestività ad iniziare gli interventi senza eccezione di orario e festività;
2. Mobilitare un numero di mezzi sufficienti per il più efficiente e migliore intervento al fine di prevenire e ridurre ogni disagio alla circolazione veicolare e pedonale;
3. Organizzare il servizio con possibilità di turnazione del personale nel caso di eventi meteorologici prolungati, tenendo in debito conto le previsioni meteorologiche del momento;
4. Compilare appositi e dettagliati rapportini giornalieri di servizio, preventivamente concordati con il direttore di esecuzione del contratto, per impiego di mezzi, personale e materiale;
5. Garantire la disponibilità di idonei spargisale al fine di prevenire la formazione di lastre ghiacciate
6. Garantire un sistema di monitoraggio e controllo delle fasi di attivazione del piano.

Al fine di permettere la dovuta azione di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare via e-mail al direttore di esecuzione del contratto, o ad eventuali tecnici delegati, l'inizio di qualunque attività inerente il presente servizio e le relative risorse impiegate, entro un'ora dall'avvio delle operazioni.

L'operatività dei mezzi e del personale necessario, presso i punti di ritrovo definiti dal piano proposto dall'assuntore, deve avvenire entro 1 ora dalla chiamata.

Entro il 15 ottobre di ogni anno dovrà essere compilato un verbale di verifica delle disponibilità dei mezzi, dichiarati nel Piano Operativo adottato.

Il verbale dovrà attestare il tipo di mezzo, la lama in dotazione, la targa e dovrà fare riferimento ad un operatore dotato di telefono cellulare.

Il riscontro del numero dei mezzi spartineve, spargisale non potrà essere inferiore a quello nel Piano Operativo approvato.

#### Art. 5 – CONTROLLI SPECIFICI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, a mezzo del proprio Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria in ordine al rispetto da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal presente disciplinare.

La società è tenuta a supportare tali operazioni con propri mezzi e personale ed a sottoscrivere i verbali di verifica che verranno redatti in contraddittorio tra le parti.

L'Amministrazione, trattandosi di un servizio con prestazioni continuative, procederà entro 60 gg. dal termine di ogni stagione invernale, ad una verifica di conformità in corso di esecuzione come previsto dal DPR 207/10.

L'Amministrazione procederà, alla scadenza del contratto, alla verifica finale che attesti la regolare esecuzione delle attività svolte entro i sei mesi successivi alla chiusura del Contratto.

Qualora le verifiche non risultino favorevoli, l'Amministrazione procederà ai conseguenti conguagli, previa eventuale applicazione di tutti gli effetti contrattuali, soddisfacendosi ove necessario sulla cauzione definitiva.

#### Art. 6 - INADEMPIMENTI O RITARDATI ADEMPIMENTI

Ogni variazione al piano operativo dovrà essere comunicata al direttore di esecuzione del contratto. In caso di verifica, anche a campione, che riscontrasse la presenza di un numero inferiore di mezzi/risorse rispetto al previsto, determinerà l'applicazione di penali.

Ogni intervento dovrà essere dettagliatamente rapportato in termini di tempi e risorse impiegate mediante compilazione di un apposito foglio di lavoro giornaliero da produrre entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dall'evento.

Nel caso in cui venga accertato l'arrivo in ritardo presso l'area assegnata e rispetto al tempo di attivazione previsto, si applicherà una penale di Euro 300,00 per ogni singolo mezzo/risorsa.

Nel caso di assenza e quindi di mancata prestazione verrà applicata una penale di Euro 1.000,00 per ciascun mezzo/risorsa.

Inoltre, nel caso di:

- ✓ ritardata consegna del Piano Operativo rispetto al termine indicato, viene applicata una penale pari a 100,00 Euro al giorno per ogni giorno di ritardo;
- ✓ ritardata consegna di dati ed informazioni tecnico-amministrativo-contabili richiesti dall'Ente Appaltante viene applicata una penale pari a 100,00 Euro al giorno per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza fissata nella richiesta.

## Art. 7 MODIFICHE CONTRATTUALI

Le eventuali modifiche contrattuali avverranno ai sensi delle previsioni contenute nell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Valore Città/Amcps S.r.l. si impegna ad applicare i prezzi e le quotazioni già utilizzati nel presente contratto e, in caso di nuove voci, si farà riferimento alle descrizioni contenute nell'ultimo aggiornamento dei seguenti listini:

- ✓ Elenco Prezzi Viabilità S.p.a.;
- ✓ Elenco Prezzi della Regione Veneto;
- ✓ Elenco Prezzi di Veneto Strade S.p.a.;
- ✓ Elenco Prezzi della Camera di Commercio della Provincia di Vicenza;
- ✓ Indagini di mercato e analisi del prezzo, qualora non ricompresi nei precedenti prezziari.

## ART. 8 - NORME DI CHIUSURA

Le strade oggetto dell'affidamento sono individuate nel Sistema Informativo territoriale comunale (SITVI)

Sono totalmente esclusi dal presente affidamento:

- ✓ strade o aree private;
- ✓ strade vicinali;
- ✓ infrastrutture di proprietà di privati, altri enti o società, salvo diversi accordi o disposizioni normative (Codice della Strada, accordi con enti terzi quali Provincia, Ipab, Autostrade, Consorzio di Bonifica, Ferrovie dello Stato, Demanio ecc.).

Le esclusioni di cui sopra non si applicano alle strade vicinali completamente pubbliche ed alle strade private di uso pubblico come da deliberazione del Consiglio comunale n. 245/1989 ed elenchi allegati.

Sono considerati ordini di servizio tutte le disposizioni, le richieste e le precisazioni emesse, per le sue funzioni di vigilanza, dal DEC e dagli addetti incaricati, nei confronti della Società; detti documenti saranno datati e numerati progressivamente e la Società ha l'obbligo di ottemperare a quanto richiesto nei tempi specificati dall'ordine stesso.

Rimane salvo ogni diritto dell'Amministrazione di tutelare i propri interessi, e/o intervenire a salvaguardia dell'incolumità degli utenti, ponendo rimedio alle deficienze della Società addebitandogli ogni spesa e onere oltre a potersi rivalere in sede adeguata per ogni maggiore danno cagionato dalla o delle inadempienze della Società. L'Affidatario è tenuto alla completa osservanza di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale e di Criteri Ambientali Minimi.

L'Affidatario si impegna ad adempiere agli obblighi che a lui fanno capo, in qualità di produttore dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente, in relazione anche alla specifica tipologia/classificazione dei suddetti rifiuti.

Restano in ogni caso ferme la responsabilità dell'Affidatario, e tutte le connesse conseguenze, nei casi in cui l'abbandono di rifiuti, l'inquinamento dell'ambiente, il pericolo di inquinamento ovvero l'aggravamento dei medesimi, siano imputabili alla condotta dell'Affidatario stesso.

Eventuali costi di smaltimento in discarica dei materiali di risulta sono a carico dell'Affidatario.