

ALLEGATO 2.i

Oggetto: **SERVIZI CIMITERIALI**. Attestazione ai sensi dell'art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto SALVADORE Ing. Marco, in qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, e la sottoscritta MUNARETTO Dott.ssa Elena, in qualità di Dirigente del Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale – ufficio statistica (per la parte amministrativa relativa alle concessioni e alle cremazioni), in sostituzione della Dott.ssa Castagnaro Dott.ssa Micaela assente dal servizio, verificata l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, quantificata in € 705.178,00, oltre IVA di legge, per un tot. di € 803.000,00 annui, ne attestano la congruità economica.

Attestano, altresì, di aver verificato e di approvare i contenuti del relativo capitolato speciale d'appalto, da allegare al contratto quadro, e che si trasmette, sottoscritto digitalmente, unitamente alla presente attestazione.

Vicenza, data della firma

Il Dirigente
Marco Salvatore

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i)

Il Dirigente
Elena Munaretto

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i)

Comune di Vicenza

Allegato n..... alla delibera C.C. n..... del.....

CONTRATTO DI SERVIZIO

tra

il **Comune di Vicenza**, con sede in Palazzo Trissino Corso Andrea Palladio n. 98 (p.i. 00516890241), rappresentato da di seguito anche solo “il Comune”

e

Valore Città AMCPS srl, con sede in Contrà Pedemuro San Biagio n. 72 - 36100 Vicenza (p.i. 03624650242), rappresentata da di seguito anche solo “la società” o “l’affidatario”

Premesso:

- che con delibera di C.C. N. ... del ... avente ad oggetto “società partecipate - trasformazione di VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l. in società in house del comune di Vicenza - affidamento diretto a far data dal 1/1/2021 alla società in house VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l. dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica, , gestione tecnica e energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo è stato deliberato di trasformare, a far data dal 1/1/2021, la Società Valore Città AMCPS s.r.l. in società in house totalmente detenuta dal Comune di Vicenza;
- che nella medesima delibera si è altresì approvato lo schema di contratto quadro, autorizzando, altresì, il dirigente del servizio _____ ad approvare eventuali modifiche e/o rettifiche non sostanziali che nel tempo si rendessero necessarie;
- tutto ciò premesso a far parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune affida alla Società in house VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l., che accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione dei servizi di seguito indicati:

- a) servizio neve,
- b) verde pubblico comunale,
- c) servizio strade,
- d) servizio segnaletica luminosa,
- e) servizio segnaletica orizzontale e verticale,
- f) gestione tecnica e energetica degli immobili comunali,

- g) servizio affissioni,
- h) gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale,
- i) servizi cimiteriali.

La disciplina generale dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società sono disciplinate nel presente contratto e nei capitolati allegati, quale parte integrante e sostanziale, dalla lettera a) alla lettera i).

2. Le parti si danno atto che l'affidamento è concesso alla Società facendo ricorso all'“*in house providing*”, in virtù del fatto che l'affidataria è una Società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un “controllo analogo” a quello che esercita verso i propri servizi.

ART. 2 - DURATA

1. Il contratto avrà la durata di 10 anni decorrenti dal 1 gennaio 2021 e dunque fino al 31 dicembre 2030. Alla scadenza la società è in ogni caso tenuta a garantire, a semplice richiesta del Comune, l'esecuzione dei servizi affidati nelle more delle procedure per il nuovo affidamento, alle medesime condizioni qui pattuite.

ART. 3 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidamento viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Contratto di servizio e dai capitolati, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.
2. L'affidatario è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza dei capitolati allegati al presente contratto, oltre alle norme stabilite:
 - a) dalle leggi e disposizioni vigenti in relazione ai singoli servizi affidati;
 - b) dalle leggi e disposizioni vigenti contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché ai contratti individuali nonché le norme circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
 - c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
 - d) dalle leggi e dai patti sindacali;
 - e) dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della tutela e conservazione del suolo pubblico;
 - f) dai regolamenti comunali vigenti, nonché eventuali ordinanze e/o altri provvedimenti di competenza comunale;

- g) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità organizzata;
- h) della normativa tecnica vigente, in particolare delle norme CEI, UNI, ecc.;
- i) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E MANLEVA

1. La Società, nell'espletamento del Servizio affidato, dovrà sempre osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, le vigenti norme di legge e tener mallevato ed indenne, presso ogni sede giudiziaria e non, il Comune da ogni e qualsiasi danno connesso e/o conseguente che derivasse in conseguenza dello svolgimento delle attività affidate.
2. La Società sarà, quindi, responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'effettuazione dell'affidamento. Qualora la società non provveda ingiustificatamente alla liquidazione dei danni provocati a terzi, il Comune si riserva la facoltà di liquidarli e di trattenere il corrispondente valore rispetto a quanto dovuto alla società.
3. Resta esclusa la responsabilità della Società per fatti non riconducibili all'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto.
4. E' a carico esclusivo della Società la responsabilità relativa al comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione dei servizi affidati che per la relativa disciplina interna ed esterna.
5. Nei confronti dei dipendenti, la Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale; deve, inoltre, rispettare ed applicare i contratti di categoria per tutto il personale.
6. La Società è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti autorità di vigilanza.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. Il Comune di Vicenza provvederà al pagamento dei servizi affidati trimestralmente sulla base di fatture da emettere alla fine di ciascun trimestre.
2. I corrispettivi annui a favore della società sono i seguenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPONIBILE	IVA come per legge	TOTALE
SERVIZIO NEVE	183.606,56	40.393,44	224.000,00
SERVIZIO VERDE PUBBLICO COMUNALE	1.282.800,00	282.216,00	1.565.016,00
SERVIZIO STRADE	1.800.970,13	396.213,43	2.197.183,56

SERVIZIO SEGNALETICA LUMINOSA	164.918,03	36.281,97	201.200,00
SERVIZIO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	568.000,00	124.960,00	692.960,00
GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	3.296.200,00	725.164,00	4.021.364,00
SERVIZIO AFFISSIONI	61.475,41	13.524,59	75.000,00
			<u>8.976.723,56</u>
GESTIONE PATRIMONIO PREVALENTEMENTE ABITATIVO COMUNALE	1.101.323,00	242.291,06	1.343.614,06
SERVIZI CIMITERIALI	705.178,00	97.822,00*	803.000,00
			<u>2.146.614,06</u>

* Il servizio specifico sconta aliquote IVA come per legge variabili in funzione delle specifiche prestazioni.

3. Tale corrispettivo sarà adeguato a partire dal 1 gennaio 2025 nella misura del canone ISTAT FOI valorizzato al 75%.

ART. 6 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Allo scopo di ottenere il miglior livello di efficienza e gestione del contratto, al fine di evitare elementi di conflittualità tra diversi Assicuratori, il Comune di Vicenza ha stipulato idonea polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi che prevede l'estensione di copertura alle attività e servizi istituzionali svolti dalla Società in house Valore Città – AMCPS srl, che assume quindi la qualifica di Assicurato Aggiunto, su incarico dell'Amministrazione Comunale e svolte sul territorio comunale, regolate da idoneo contratto di servizio nell'ambito dei seguenti servizi:

SERVIZIO NEVE

SERVIZIO VERDE PUBBLICO COMUNALE

SERVIZIO STRADE

SERVIZIO SEGNALETICA LUMINOSA

SERVIZIO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

SERVIZIO AFFISSIONI

GESTIONE PATRIMONIO PREVALENTEMENTE ABITATIVO COMUNALE

SERVIZI CIMITERIALI

2. Il Comune di Vicenza provvederà, entro il termine di 60 giorni dalla scadenza dell'annualità assicurativa, a richiedere la quota parte di premio di competenza di tali Assicurati aggiunti, ad oggi fissato in complessivi € 149.521,65, annui salvo eventuali adeguamenti che possano intercorrere durante il corso di validità del contratto.

3. Il premio dovrà essere versato all'Amministrazione comunale entro 30 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

4. Il contratto di assicurazione stipulato dal Comune di Vicenza prevede una S.I.R. (Self Insurance Retention) di € 5.000,00. Per la gestione di tali sinistri e per l'istruzione, esame e definizione degli stessi il Comune di Vicenza si è dotato di un Gruppo Intersettoriale di Lavoro, composto dai rappresentanti dell'Ente, il Broker assicurativo del Comune di Vicenza, nonché i rappresentanti/delegati della Società affidataria dei servizi sopra indicati.

5. E' fatto obbligo ai rappresentanti/delegati della Società affidataria partecipare ai Gruppi Intersettoriali di Lavoro per l'esame congiunto delle richieste di risarcimento ricadenti sotto la responsabilità della società.

6. L'Affidatario si impegna a fornire al Comune di Vicenza una apposita relazione tecnica relativa a ciascun sinistro denunciato ed eventuali ulteriori chiarimenti dovessero rendersi necessari.

7. La Società ha stipulato con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, specifica polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 e assume l'impegno di mantenerla sempre vigente ed operativa durante il periodo di validità del presente contratto. La polizza espressamente:

- 1) annovera tra i terzi il Comune di Vicenza e tutti i suoi dipendenti e collaboratori;
- 2) prevede l'estensione ai beni e opere sulle quali si eseguono i lavori.

In alternativa

7. La Società è già titolare di una polizza generale di RCT, stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00. Relativamente a tale polizza è stata sottoscritta idonea appendice al contratto (appendice di precisazione), nella quale è esplicitato che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente accordo, di cui richiama l'oggetto, è indicato il massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00, è contenuta la dichiarazione in cui si precisa che tra i terzi è ricompreso il Comune di Vicenza e tutti i suoi dipendenti e collaboratori, che la copertura è estesa ai beni e opere sulle quali si eseguono i lavori, che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti al massimale già indicato. La società si impegna, altresì, a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata dell'affidamento.

8. La Società assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in

copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze rispetto alle coperture sopra richieste.

ART. 7 - DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Fermi rimanendo i poteri del socio di controllo previsti nello Statuto della Società, è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare con proprio personale il rispetto dei capitolati e delle condizioni fissate dal presente contratto.

2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire tempestivamente tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

ART. 8 - MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Ogni forma di modificazione e/o integrazione delle disposizioni di cui al presente contratto può avvenire ed essere approvata solo in forma concordata tra le parti e scritta.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si risolverà nei casi di grave inadempimento dell'affidatario, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c. che preveda la concessione di un termine di almeno 15 gg. per rimediare all'inadempimento.

2. In ogni caso, costituiscono casi di risoluzione ex lege ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) ingiustificata e reiterata sospensione del servizio;
- b) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- d) reiterato mancato rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- e) reiterato mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

ART. 10 - PENALI

1. In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni affidate è applicata una penale nella misura indicata nei singoli capitolati.

2. L'entità delle penali è stabilita nei capitolati in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio.
3. In ogni caso, l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni per iscritto entro 7 giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
4. Nel caso in cui l'affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte del Comune, lo stesso provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'affidatario in base al presente contratto.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha originato l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 11 - DIRITTO DI RECESSO

1. Il Comune può in qualsiasi momento e con preavviso minimo di quindici giorni recedere unilateralmente dal presente contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o comunque qualora disposizioni imperative di legge rendessero obbligatorio un diverso regime di affidamento. Il termine di preavviso di quindici giorni può essere ridotto per comprovate ragioni adeguatamente motivate.

Nei casi di recesso di cui al precedente comma, il Comune non dovrà riconoscere alla società alcuna somma ad alcun titolo per interruzione del rapporto contrattuale.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. E' vietata la cessione totale o parziale del presente Contratto, a pena di nullità della cessione.

2. E' altresì vietata la cessione dei crediti.

3. La società resta in ogni caso responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione di quanto disciplinato nei capitolati, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa di appaltatori, subappaltatori e subcontraenti o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi connessi e/o consequenziali all'esecuzione degli affidamenti ricevuti.

ART. 14 - SOFTWARE E DISPONIBILITÀ DEI DATI

1. Il Comune è titolare di tutti i dati che afferiscono ai servizi di affidamento in house: le soluzioni software e infrastrutturali adottate devono quindi garantire al Comune la piena disponibilità dei dati, nonché la completa integrazione degli stessi nel Sistema Informativo Comunale.

2. L'avvio del contratto dovrà prevedere inizialmente una analisi strutturata e dettagliata delle basi dati, dei software e dei sistemi ICT dell'affidatario e del Comune, relativi alla materia oggetto del contratto, per una migliore comprensione del contesto al fine della sua gestione ottimale.
3. L'intera infrastruttura dovrà essere conforme alla normativa in materia di digitalizzazione e innovazione tecnologica della PA con particolare riferimento al D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), al Piano Triennale per l'informatica nella PA, nonché alle linee guide AgID, in materia e dovrà considerare la naturale evoluzione tecnologica delle piattaforme e degli strumenti al fine di garantire sempre sicurezza ed efficienza del dato.
4. A tal fine, per tutti i servizi per i quali è prevista la gestione in house e per i quali il Comune di Vicenza dispone di una piattaforma gestionale, l'affidatario è tenuto prioritariamente a valutare, congiuntamente con i Servizi comunali competenti, la possibilità tecnico/procedurale di utilizzare la medesima piattaforma.
5. Esclusivamente a seguito di documentato esito negativo rispetto a tale possibilità, l'affidatario potrà utilizzare diversa piattaforma software, facendosi carico della piena interoperabilità con i sistemi in uso presso il Comune di Vicenza, incluse le componenti necessarie al colloquio applicativo che dovranno essere sviluppate appositamente dagli applicativi comunali e senza che comporti alcun onere aggiuntivo diretto o indiretto per il Comune.
6. L'interoperabilità tra le piattaforme dovrà avvenire tramite API nel rispetto delle Linee Guida e direttive indicate da AgID in materia di interoperabilità per la PA e dovrà essere concordata e sottoposta ad approvazione del Comune.
7. In ogni caso, le anagrafiche e i relativi codici delle basi dati gestite direttamente dal Comune di Vicenza (ad esempio beni patrimoniali, edifici, concessioni, toponomastica, numerazione civica, parchi e aree verdi, etc..) rappresentano le tabelle "master" cui dovranno riferirsi analoghe tabelle gestite da piattaforme terze, garantendo sempre il *matching* tra le entità gestite dall'affidatario con i relativi codici utilizzati dal sistema informativo del Servizio Patrimonio Abitativi del Comune.
8. Inoltre, proprio al fine di garantire la piena disponibilità dei dati, indipendentemente dalla piattaforma adottata e previa valutazione degli standard di sicurezza informatica e di compatibilità tecnologica delle soluzioni software, il Comune di Vicenza mette a disposizione la propria infrastruttura IT (server e network) per l'installazione delle stesse.
9. Particolare rilevanza rivestono, inoltre, le condivisioni delle informazioni territoriali: la cartografia di base per le applicazioni territoriali è quella gestita dal Sistema Informativo Territoriale comunale, che verrà messa a disposizione dell'affidatario con le modalità e nei formati che verranno condivisi con le competenti strutture. Tutte le informazioni di carattere territoriale che verranno prodotte dall'affidatario nell'ambito dei servizi in-house, dovranno essere rese disponibili

per una loro integrazione all'interno del Sistema Informativo Territoriale comunale con le modalità e nei formati che verranno condivisi con le competenti strutture.

10. I pagamenti relativi a servizi di affidamento in-house incassati dal Comune di Vicenza e gestiti dall'affidatario devono transitare attraverso l'infrastruttura PagoPa, utilizzando l'intermediario tecnologico del Comune utilizzando il modello 1 o 3; è esclusa la modalità di pagamento spontaneo. Le posizioni debitorie dovranno essere create e inviate all'intermediario tecnologico corredate dei dati contabili comunali forniti all'affidatario dal Comune. Al fine della riconciliazione delle posizioni debitorie sarà onere dell'affidatario il recupero dei pagamenti PagoPa e di eventuali pagamenti effettuati al di fuori nodo PagoPA.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

1. Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto, le parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente Contratto di servizio, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Vicenza, con esclusione di qualsivoglia forma di arbitrato.

ART. 17 - DOMICILIO DELLE PARTI

1. La società dichiara che il proprio recapito al quale inviare le comunicazioni è quello presso la sede legale in Viale S. Agostino 152 fax: 0444.955699; pec: valorecittaamcps@legalmail.it

ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

2. Per quanto non specificatamente regolato nel presente atto, si applica il codice civile e comunque le norme legislative e regolamentari vigenti.

Allegato 5i

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Art. 1 - DEFINIZIONI

- Amministrazione committente: Comune di Vicenza
- Affidatario: Società Valore Città – AMCPS S.r.l.
- Responsabile del servizio per il Comune di Vicenza: il Dirigente responsabile del servizio infrastrutture, gestione urbana e per la parte amministrativa relativa alle concessioni e alle cremazioni il Dirigente dei Servizi Anagrafe, stato civile, elettorale – ufficio statistica.
- Responsabile del servizio per la Società Valore Città – AMCPS S.r.l.: il direttore dell’Azienda o suo delegato da comunicare preventivamente al Comune di Vicenza.

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Valore Città/Amcps S.r.l. assume il ruolo di Soggetto Gestore dei servizi strumentali finalizzati all’esecuzione delle operazioni cimiteriali, dell’illuminazione votiva, della manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree cimiteriali nella gestione degli otto cimiteri comunali, nonché della conduzione e manutenzione dell’impianto crematorio situato presso il Cimitero Maggiore.

Art. 3 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DEI SERVIZI

I servizi tecnici ed amministrativi caratteristici dell’affidamento prevedono:

- l’apertura al pubblico di uno sportello informativo e di assistenza agli utenti in ambito cimiteriale per sei mattine e due pomeriggi alla settimana;
- il monitoraggio delle attività di ditte terze autorizzate ad operare all’interno dei cimiteri comunali, ai fini di prescrivere orari e modalità di lavoro compatibili con le attività cimiteriali e con le normative in materia di sicurezza;
- la custodia e la sorveglianza presso i cimiteri comunali, a partire dall’apertura e dalla chiusura degli stessi;
- la garanzia di un immediato pronto intervento per le opere indispensabili ed urgenti che si dovessero rendere necessarie per garantire l’incolumità degli utenti e l’osservanza delle norme igienico-sanitarie;
- la tenuta, l’annotazione e la conservazione di registri e documenti delle operazioni cimiteriali, assicurando la tracciabilità di salme, resti e ceneri che transitano nei cimiteri;
- la gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle operazioni cimiteriali, dall’accoglienza dell’utente, all’assistenza nella compilazione e nella presentazione delle istanze e della necessaria relativa documentazione, all’istruttoria della pratica e alla sua definizione, a parte i casi in cui è prevista la trasmissione al Comune della pratica debitamente istruita per l’emissione del provvedimento definitivo;

- la gestione informatizzata dell'archivio che contiene tutti i dati dei defunti presenti all'interno dei cimiteri;
- la programmazione degli interventi di disseppellimento e del fabbisogno di nuovi manufatti necessari a garantire la disponibilità di posti salma.

Le prestazioni ricomprese nel canone del servizio, oltre a quelle di cui all'elenco precedente, o a precisazione delle stesse, sono:

- La manutenzione ordinaria degli impianti, degli immobili (compresi i suoli) e delle attrezzature afferenti i servizi cimiteriali, ivi compresa la fornitura e posa di lastre di marmo per loculi, ossari e cinerari; la manutenzione del verde orizzontale e verticale; la pulizia degli immobili, delle aree cimiteriali e, più in generale, di tutti i locali; la manutenzione e la riparazione degli impianti; la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e materiali di scarto; il pagamento di tasse, canoni, consumi; ogni altra operazione che si configuri come manutenzione ordinaria in base alla normativa vigente, agli usi ed alla consuetudine, o comunque compresa nel contratto in essere.

A titolo esemplificativo:

- riparazioni di rotture e guasti puntuali degli impianti e degli immobili per ripristinare funzionalità e sicurezza ove non vengano riconosciuti come straordinari;
 - sostituzione di lampade votive, anche se non programmata;
 - esecuzione ispezioni, collaudi e interventi periodici preventivi;
 - acquisto combustibile o altra fonte di energia;
 - ricarica estintori e sostituzione accumulatori di elettricità;
 - manutenzione sottoservizi o condotte idriche, fognarie, elettriche o altro, laddove non si tratti di interventi straordinari;
 - manutenzione degli eventuali impianti di allarme e sorveglianza per la custodia e vigilanza di immobili, impianti e attrezzature cimiteriali;
 - tinteggiatura pareti, sostituzione vetri, parte dei serramenti, infissi e serrature.
- I servizi funebri istituzionali, comprendenti le onoranze ed i trasporti funebri che la normativa pone in capo al Comune, quali, a titolo esemplificativo:
 - recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone morte in abitazioni non adatte e nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione, quando non vi provvedano i parenti e su specifico incarico del Comune;
 - recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone decedute in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico, compresa la pulizia del luogo dell'accidente;
 - recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone ignote delle quali debba farsi esposizione al pubblico per riconoscimento o di persone decedute in stato di indigenza o disinteresse, delle quali debba farsi carico il Comune;
 - fornitura di feretro nel caso di indigenti o disinteresse o irreperibilità dei familiari su incarico del Comune che ne sostiene i costi;
 - gestione completa delle esequie nei casi e secondo le indicazioni previsti dal Comune.
 - I servizi cimiteriali istituzionali, che comprendono tutte le attività che la legge riserva obbligatoriamente al Comune, quali, a titolo esemplificativo:
 - ricevimento di salme, resti o ceneri e verifica della documentazione di accompagnamento e autorizzatoria ed adempimento di tutte le procedure amministrative collegate;

- inserimento nel sistema informatico condiviso con il Comune di tutti i dati relativi ai servizi funebri e cimiteriali e continuo aggiornamento del sistema stesso;
- gestione ed esecuzione delle operazioni cimiteriali previste dalla normativa vigente, comprese le operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, sia ordinarie che straordinarie anche in tombe di famiglia, compresa la realizzazione di reparti speciali;
- gestione ed esecuzione delle operazioni di cremazione;
- gestione di un'area da destinarsi alla dispersione delle ceneri, nei casi e nei modi che potranno essere previsti dalla normativa, ove tale area venga individuata dal Comune.

- Le esumazioni massive per la rotazione dei campi, esclusa solo l'eventuale completa sostituzione del terreno.
- Le estumulazioni per rotazioni di lotti e colombari.
- I funerali per gli indigenti.

Nell'ambito del presente Servizio è attribuita alla società la gestione redditizia delle prestazioni individuali erogate a terzi dall'Affidatario per i quali viene compensato dagli utenti fruitori mediante la corresponsione di canoni e/o tariffe concordati con l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario deve presentare all'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto il DUVRI e prima dell'inizio degli interventi gli eventuali piani di sicurezza così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 4 - QUALITA' DEI SERVIZI

La Società è tenuta a rispettare la carta dei servizi cimiteriali approvata con delibera G.C. n. 128 del 19/9/17 e successive modificazioni, nonché la deliberazione di G.C. n.222 del 19.12.2017, mediante la quale viene approvata la graduazione degli standard di qualità dei servizi cimiteriali e l'applicazione le eventuali penali in caso di violazione degli stessi. In particolare la società si impegna a fornire entro il 31 marzo di ogni anno i seguenti dati risultanti dalla gestione dei servizi funebri e cimiteriali dell'esercizio precedente:

- i dati relativi al rispetto della continuità del servizio, evidenziando la durata e l'entità di eventuali interruzioni o riduzioni delle prestazioni fornite;
- i dati relativi all'andamento delle sepolture distinte per tipologia e cimitero e delle cremazioni, distinte per tipologia;
- i dati relativi alle operazioni di estumulazione ed esumazione, distinguendo tra ordinarie, straordinarie e massive;
- una relazione tecnico contabile dettagliata relativa alla gestione del servizio, precisando i proventi conseguiti, i costi sostenuti, gli investimenti effettuati, i programmi e gli introiti percepiti nello svolgimento dei servizi funebri e cimiteriali.

La società tenuta comunque a fornire al Comune di Vicenza ogni informazione, dato o indicatore sulla gestione dei servizi in affidamento.

Art. 5 - CONTROLLI SPECIFICI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale, fermo restando i controlli già previsti nella carta dei servizi, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, a mezzo del proprio Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria in ordine al rispetto da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal presente disciplinare.

Art. 6 - ALLEGATI CAPITOLATI TECNICI

QUADRO DI SINTESI DELLE PRESTAZIONI ED ELENCO PREZZI

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
PRESTAZIONI ESSENZIALI			
Servizi di Governo	<i>Prestazioni generali, riconducibili a quanto descritto negli artt. 46 e 47 del presente Disciplinare, e peculiari dello specifico servizio complementari e/o propedeutiche allo svolgimento della Gestione Operativa dello stesso, su tutti i Cimiteri Comunali.</i>		
	Sportello informativo e di assistenza al pubblico	€/defunct	1,00
	Gestione amministrativa concessioni cimiteriali	€/defunct	0,60
	Gestione anagrafica degli interventi su manufatti ed impianti afferenti i servizi cimiteriali, nonché di tutte le operazioni tecniche sia nella fase preventiva (pianificazione, monitoraggio), sia nel corso degli interventi manutentivi (direzione lavori).	€/defunct	0,60
	Sistema informativo a supporto del Servizio sugli elementi funzionali alla gestione dei servizi funebri e cimiteriali (gestione informatizzata archivio defunti).	€/defunct	1,10
	Call Center a supporto del Servizio sugli elementi funzionali alla gestione dei servizi funebri e cimiteriali.	€/defunct	0,13
	Servizio di Reperibilità e pronto intervento.	% G.O.	4,50
	Totale Servizi di Governo		
Manutenzione Programmata Preventiva	Taglio del tappeto erboso con tosaerba in aree verdi attrezzate e non, con sistema misto che preveda la raccolta del materiale di risulta (compreso fogliame), incluso conferimento e trattamento presso impianto autorizzato, per il primo e l'ultimo intervento, ed il rilascio a terra del materiale di risulta finemente triturato (con tecnica "mulching") per i rimanenti interventi; per singole superfici di aree verdi superiori a 500 mq ; prezzo per intervento. Il prezzo comprende l'intervento di raccolta preventiva dal tappeto erboso di piccoli rifiuti (carta, plastica, lattine, ecc.):		
	• Primi 9 interventi/anno	€/mq	0,040
	• Da 10° a 12° intervento/anno	€/mq	0,037
	• Oltre 12° intervento/anno	€/mc	0,032
Manutenzione delle aiuole/bordure piantumate e pacciamate che preveda nel corso dell'anno l'esecuzione dei seguenti interventi, comprensivi di asporto e trattamento del materiale di risulta: n°3 interventi periodici di diserbo manuale; n°1 intervento di potatura degli arbusti; n°1 intervento di ripristino della pacciamatura (corteccia, lapillo, etc.)		€/mc	4,250
Diserbo chimico selettivo da eseguirsi su tappeti erbosi contro infestanti monocotiledoni e dicotiledoni, anche con miscele composte da più principi attivi in modo da associare l'intervento contro diverse specie d'infestanti:			
• Per singole superfici di aree verdi e aiuole fino a 500 mq;	€/mq	0,172	
• Per singole superfici di aree verdi superiori a 500 mq.	€/mc	0,145	

Potatura di siepi su tre lati in forma obbligatoria, intervento comprensivo di ogni attrezzo, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto, conferimento e trattamento del materiale di risulta presso impianto autorizzato; prezzo per 1 intervento/anno.		
<ul style="list-style-type: none"> • Siepi con perimetro sezione media fino a 200 cm; • Siepi con perimetro sezione media da 200 a 400 cm; 	€/ml €/m	1,390 2,160
Potatura di alberi mediante interventi finalizzati al risanamento, al contenimento, alla rimonda del secco e del verde, alla riequilibratura della chioma e disinfezione delle ferite con appositi prodotti, questi compresi, indicati dal D.d.S., comprensivo degli oneri per la posa in opera di eventuali tiranti e reti di protezione, per il posizionamento segnaletica ed eventuali operazioni di deviazione del traffico con movieri e/o semafori mobili, incluso conferimento e trattamento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, piattaforma aerea ed attrezzature.		
<ul style="list-style-type: none"> • Altezza pianta fino a 10 ml; • Altezza pianta da 10 a 18 ml; • Altezza pianta da 18 a 25 ml; • Altezza pianta oltre i 25 ml; 	€/cad. €/cad. €/cad. €/cad	77,300 116,350 190,000 320,000
Spollonatura di piante, al collo del piede e lungo il fusto da terra mediante sveltatoio/motopotatore (escluso l'ausilio di piattaforma aerea) con raccolta del materiale di risulta, incluso conferimento e trattamento presso impianto autorizzato.	€/cad	4,000
Manutenzione annuale impianti di riscaldamento:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ventilconvettori; • Generatori di calore di potenzialità fino a 51 kW; • Generatori di calore di potenzialità compresa tra 51 e 100 kW; • Generatori di calore di potenzialità compresa tra 101 e 300 kW; • Generatori di calore di potenzialità compresa tra 301 e 600 kW; • Generatori di calore di potenzialità compresa tra 601 e 1.000 kW; 	€/cad. €kW €kW €kW €kW €kW	50,285 9,428 6,983 5,242 4,192 3,495
Manutenzione annuale impianti di raffrescamento:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ventilconvettori; • Impianti frigoriferi di potenzialità fino a 51 kW; • Impianti frigoriferi di potenzialità compresa tra 51 e 100 kW; • Impianti frigoriferi di potenzialità compresa tra 101 e 300 kW; 	€/cad. €kW €kW €kW	50,285 10,496 8,743 6,996
Manutenzione annuale impianti antincendio:		
<ul style="list-style-type: none"> • Impianti idrici fissi; • Impianti fissi estinzione automatici a pioggia; • Estintori portatili; • Estintori carrellati; • Impianti di spegnimento a gas; • Impianto rilevazione fumi; • Porte tagliafuoco; • Evacuatori di fumo; • Autorespiratori; 	€/manich. €/sprinkler €/cad. €/cad. €/ugello €/rilevat. €/cad. €/evacuat. €/cassetta	19,09 2,30 8,77 17,50 12,20 9,16 25,04 46,70 28,79
Apertura di loculo frontale (cd. "di punta") compresa la fornitura della lastra di chiusura (da computarsi a parte ed il cui valore, compreso nel canone, varia a seconda delle dimensioni e del materiale utilizzato). (fuori campo IVA, art.4)	€/cad	70,00
Fornitura di sacco biodegradabile. (esente IVA, art.10)	€/cad	27,00
Esumazione ordinaria di salma e successiva traslazione di resti mortali in loculo ossario. (fuori campo IVA, art.4)	€/cad	73,00
Estumulazione ordinaria e straordinaria di salme, escluse opere murarie, a scadenza di concessioni di 40 anni. (fuori campo IVA, art.4)	€/cad	236,00
Esumazione massiva di salme per rotazione campi e successiva traslazione di resti mortali in loculo ossario, comprensiva di:		
<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza recinzione area e rimozione lapidi; • Esumazione salma; (fuori campo IVA, art.4) • Incidenza pulizia area e smaltimento rifiuti; (IVA 10%) • Incidenza tumulazione resti in celletta ossario. 	€/salma	60,24 73,00 6,63 7,00
Estumulazione massiva di salme per rotazioni loculi comprensiva di formazione piano di lavoro, apertura loculo, estrazione feretro, pulizia, cremazione e tumulazione in ossario comune. (fuori campo IVA, art.4)	€/salmz	340,00
Tumulazione resti o ceneri in ossario o cinerario comune. (esente IVA, art.10)	€/cad	70,00

	Estumulazioni/svuotamento loculi ossario	€/cad	17,48
	Cremazione resti residenti Comune di Vicenza (fuori campo IVA art. 4)	€/cad	00,00
	Assistenza alla celebrazione funerali per indigenti, consistente in:		
	• Fornitura cassa in legno;		335,00
	• Fornitura barriera per liquidi organici (+ Iva 22%);		50,00
	• Ispezione feretro in partenza;		30,00
	• Trasporto salma;		375,00
	• Inumazione salma.	€/cad	00,00
	Oneri per la Sicurezza	% G.O.	0,620
Manutenzione Riparativa	Costo orario per addetto manutenzioni edili ed impiantistiche.	€/l	32,00
	Costo orario per supporto di tecnico specializzato manutenzioni edili ed impiantistiche.	€/h	45,00
	Sovrapprezzo alle voci precedenti per interventi eseguiti in reperibilità al di fuori dell'orario lavorativo.	%	25,00
	Nolo a freddo di piattaforma aerea autocarrata a braccio pantografico con navicella di dimensioni variabili ed un angolo di rotazione minimo di 300°, possibilità di effettuare le operazioni di comando sia da terra che direttamente dalla navicella, altezza di lavoro di almeno m 20, sbraccio di almeno m 7,50 e portata della navicella di Kg. 500, il tutto completo di accessori d'uso e perfettamente funzionante compreso manovratore	€/l	50,00
	Totale Gestione Operativa (Manutenzione Programmata e Riparativa)		€ 452.566,00
CANONE ANNUO PRESTAZIONI ESSENZIALI €803.000,00 IVA INCLUSA			
GESTIONE REDDITIZIA SERVIZI CIMITERIALI			
Servizi erogati a terzi dall'Affidatario, rientranti direttamente o indirettamente nell'utilizzazione del patrimonio dell'Ente, per i quali l'affidatario viene compensato dagli utenti fruitori mediante la corresponsione di canoni e/o tariffe concordati con l'Amministrazione Comunale.			
Apertura loculo presso il Cimitero Maggiore: (fuori campo IVA, art.4)		€/cad.	
• Frontale (cd. "di punta");			70,00
• Laterale (cd. "di fascia");			146,00
Apertura loculo presso i Cimiteri Suburbani.		€/cad	76,00
Chiusura loculo presso il Cimitero Maggiore compresa la fornitura della lastra di chiusura (fuori campo IVA, art.4)		€/cad.	
• Frontale (cd. "di punta");			94,00
• Laterale (cd. "di fascia");			195,00
Chiusura loculo presso i Cimiteri Suburbani compresa la fornitura della lastra di chiusura. (fuori campo IVA, art.4)		€/cad.	94,00
Approntamento ed utilizzo di paranco e/o impalcatura per apertura tomba di famiglia. (fuori campo IVA, art.4)		€/cad	150,00
Iscrizione dei dati personali del defunto sulla lastra di chiusura di un loculo ossario o cassetta cineraria, con fornitura di numeri e lettere in bronzo. (esente IVA, art.10)		€/cad	82,00
Fornitura di cassetta di zinco per resti mortali, con relativa iscrizione dei dati personali del defunto. (esente IVA, art.10)		€/cad	30,00
Traslazione di ceneri o resti mortali da un loculo all'altro:		€/cad.	
• All'interno dello stesso Cimitero;		€/cad	30,00
• Tra un Cimitero e l'altro;			61,00
Fornitura di contenitore per feretri: (esente IVA, art.10)		€/cad.	
• Cassa in legno singola;			335,00
• Doppia cassa in legno e zinco;			427,00
• Cassa per bambini;			183,00
• Cassa per neonati;			121,00
• Cofano in cellulosa biodegradabile;			121,00
• Sacco biodegradabile.			27,00
Deposito provvisorio di salme in tombe comunali o in tombe di famiglia in attesa della tumulazione definitiva.		€/cad	94,00
Carico o scarico, su richiesta di imprese private di onoranze funebri, presso l'abitazione del defunto o le chiese parrocchiali o istituzioni di ricovero di un feretro in partenza o in arrivo da un altro Comune o dall'estero. (esente IVA, art.10)		€/cad	183,00
Carico o scarico, su richiesta di imprese private di onoranze funebri, presso la chiesa del Cimitero Maggiore di un feretro in partenza o in arrivo da altro Comune o dall'estero. (esente IVA, art.10)		€/cad	152,00
Collocazione resti mortali (ossa) o ceneri di cremazione in loculi o nicchie di tombe di famiglia contenenti una salma (comprese opere murarie, apertura e chiusura del loculo): prima collocazione. (esente IVA, art.10)		€/cad	244,00
Ulteriore inserimento resti mortali/ceneri in loculi/ossari/cinerari. (esente IVA, art.10)		€/cad	55,00

Collocazione di resti mortali (ossa) e ceneri di cremazione in loculo, o contestualmente alla tumulazione della salma nel loculo stesso. (esente IVA, art.10)	€/cad	159,00
Ispezione di tomba di famiglia: (fuori campo IVA, art.4) <ul style="list-style-type: none"> • Cimitero Monumentale (sottoportici e gallerie) • Cimitero Giardino e Cimiteri suburbani 	€/cad. €/cad	121,00 70,00
Tumulazione di salme in tombe di famiglia: (esente IVA, art.10) <ul style="list-style-type: none"> • Cimitero Monumentale (sottoportici e gallerie) • Cimitero Giardino e Cimiteri suburbani 	€/cad. €/cad	121,00 94,00
Tumulazione di resti mortali o ceneri di cremazione in tombe di famiglia: (esente IVA, art.10) <ul style="list-style-type: none"> • Cimitero Monumentale (sottoportici e gallerie) • Cimitero Giardino e Cimiteri suburbani 	€/cad. €/cad	94,00 70,00
Tumulazione di urna in campo di inumazione (esente IVA, art.10)	€/cad	145,00
Esumazione ordinaria di salma e successiva traslazione di resti mortali in loculo ossario. (fuori campo IVA, art.4)	€/cad	73,00
Esumazione straordinaria di salma. (fuori campo IVA, art.4)	€/cad	305,00
Estumulazioni ordinarie e straordinarie di salme, escluse opere murarie, relative a (fuori campo IVA art. 4): <ul style="list-style-type: none"> • Concessioni di 40 anni; • Altre concessioni; 	€/cad. €/cad	236,00 152,00
Riordino di tombe di famiglia con raccolta di resti mortali (fuori campo IVA art. 4): <ul style="list-style-type: none"> • Tariffa fissa minima (fino a 6 salme); • Per ogni ulteriore salma, oltre le 6; 	€/cad. €/cad	295,00 47,00
Ispezione feretri in partenza o in arrivo da altri Comuni o dall'estero (fuori campo IVA art. 4)	€/cad	30,00
Ricevimento di cassette con resti mortali o ceneri di cremazione provenienti da altri Comuni o dall'estero (fuori campo IVA art. 4)	€/cad	30,00
Affido ceneri in abitazione (fuori campo IVA art. 4)	€/cad	30,00
Tariffa per sosta di salme in camera mortuaria/magazzino celle frigo, escluso primo giorno (fuori campo IVA art. 4)	€/gg	30,00
Assistenza/controllo alla dispersione, compreso smaltimento urna (esente IVA, art.10)	€/cad	117,00
Fornitura di placca in cls a sostegno della lapide	€/cad	15,00
Cremazioni (fuori campo IVA art. 4): <ul style="list-style-type: none"> • Salme adulte di cittadini residenti in Comune di Vicenza e nei Comuni convenzionati; • Resti mortali di cittadini residenti nei Comuni convenzionati; • Salme adulte di cittadini residenti in altri Comuni (non convenzionati); • Resti mortali di cittadini residenti in altri Comuni (non convenzionati); • Nati morti entro l'anno di vita; • Resti anatomici; • Salme di bambini fino a 5 anni di età cittadini residenti in Comune di Vicenza e nei Comuni convenzionati; • Resti ossei di cittadini residenti in Comune di Vicenza e nei Comuni convenzionati 	€/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad.	336,50 269,20 485,34 388,27 162,00 244,00 201,00 100,00
Arredi: <ul style="list-style-type: none"> • Vasetto portafiori • Cornice per fotoceramica • Fotoceramica a colori • Fotoceramica bianco e nero • Targhetta marmorizzata cm. 4x12 • Targhetta marmorizzata cm. 12x9 	€/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad.	50,00 25,00 25,00 15,00 35,50 40,00
Illuminazione Votiva: <ul style="list-style-type: none"> • Allacciamento • Canone Annuo • Canone da Maggio a Dicembre • Canone da Settembre a Dicembre • Variazione indirizzo 	€/cad. €/cad. €/cad. €/cad. €/cad.	21,16 13,65 8,50 4,77 3,00