

ALLEGATO 2.e

Oggetto: **SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE**. Attestazione ai sensi dell'art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto GABBI Dott. Paolo, in qualità di Dirigente del Servizio Mobilità e Trasporti, verificata l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, quantificata in € 568.000,00, oltre IVA di legge, per un tot. di € 692.960,00 annui, ne attesta la congruità economica.

Attesta, altresì, di aver verificato e di approvare i contenuti del relativo capitolato speciale d'appalto, da allegare al contratto quadro, e che si trasmette, sottoscritto digitalmente, unitamente alla presente attestazione.

Vicenza, data della firma

Il Dirigente
Paolo Gabbi

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i)

Comune di Vicenza

Allegato n..... alla delibera C.C. n..... del.....

CONTRATTO DI SERVIZIO

tra

il **Comune di Vicenza**, con sede in Palazzo Trissino Corso Andrea Palladio n. 98 (p.i. 00516890241), rappresentato da di seguito anche solo “il Comune”

e

Valore Città AMCPS srl, con sede in Contrà Pedemuro San Biagio n. 72 - 36100 Vicenza (p.i. 03624650242), rappresentata da di seguito anche solo “la società” o “l’affidatario”

Premesso:

- che con delibera di C.C. N. ... del ... avente ad oggetto “società partecipate - trasformazione di VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l. in società in house del comune di Vicenza - affidamento diretto a far data dal 1/1/2021 alla società in house VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l. dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica, , gestione tecnica e energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo è stato deliberato di trasformare, a far data dal 1/1/2021, la Società Valore Città AMCPS s.r.l. in società in house totalmente detenuta dal Comune di Vicenza;
- che nella medesima delibera si è altresì approvato lo schema di contratto quadro, autorizzando, altresì, il dirigente del servizio _____ ad approvare eventuali modifiche e/o rettifiche non sostanziali che nel tempo si rendessero necessarie;
- tutto ciò premesso a far parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune affida alla Società in house VALORE CITTA’ AMCPS s.r.l., che accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione dei servizi di seguito indicati:

- a) servizio neve,
- b) verde pubblico comunale,
- c) servizio strade,
- d) servizio segnaletica luminosa,
- e) servizio segnaletica orizzontale e verticale,
- f) gestione tecnica e energetica degli immobili comunali,

- g) servizio affissioni,
- h) gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale,
- i) servizi cimiteriali.

La disciplina generale dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società sono disciplinate nel presente contratto e nei capitolati allegati, quale parte integrante e sostanziale, dalla lettera a) alla lettera i).

2. Le parti si danno atto che l'affidamento è concesso alla Società facendo ricorso all'“*in house providing*”, in virtù del fatto che l'affidataria è una Società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un “controllo analogo” a quello che esercita verso i propri servizi.

ART. 2 - DURATA

1. Il contratto avrà la durata di 10 anni decorrenti dal 1 gennaio 2021 e dunque fino al 31 dicembre 2030. Alla scadenza la società è in ogni caso tenuta a garantire, a semplice richiesta del Comune, l'esecuzione dei servizi affidati nelle more delle procedure per il nuovo affidamento, alle medesime condizioni qui pattuite.

ART. 3 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidamento viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Contratto di servizio e dai capitolati, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.
2. L'affidatario è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza dei capitolati allegati al presente contratto, oltre alle norme stabilite:
 - a) dalle leggi e disposizioni vigenti in relazione ai singoli servizi affidati;
 - b) dalle leggi e disposizioni vigenti contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché ai contratti individuali nonché le norme circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
 - c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
 - d) dalle leggi e dai patti sindacali;
 - e) dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della tutela e conservazione del suolo pubblico;
 - f) dai regolamenti comunali vigenti, nonché eventuali ordinanze e/o altri provvedimenti di competenza comunale;

- g) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità organizzata;
- h) della normativa tecnica vigente, in particolare delle norme CEI, UNI, ecc.;
- i) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E MANLEVA

1. La Società, nell'espletamento del Servizio affidato, dovrà sempre osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, le vigenti norme di legge e tener mallevato ed indenne, presso ogni sede giudiziaria e non, il Comune da ogni e qualsiasi danno connesso e/o conseguente che derivasse in conseguenza dello svolgimento delle attività affidate.
2. La Società sarà, quindi, responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'effettuazione dell'affidamento. Qualora la società non provveda ingiustificatamente alla liquidazione dei danni provocati a terzi, il Comune si riserva la facoltà di liquidarli e di trattenere il corrispondente valore rispetto a quanto dovuto alla società.
3. Resta esclusa la responsabilità della Società per fatti non riconducibili all'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto.
4. E' a carico esclusivo della Società la responsabilità relativa al comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione dei servizi affidati che per la relativa disciplina interna ed esterna.
5. Nei confronti dei dipendenti, la Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale; deve, inoltre, rispettare ed applicare i contratti di categoria per tutto il personale.
6. La Società è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti autorità di vigilanza.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. Il Comune di Vicenza provvederà al pagamento dei servizi affidati trimestralmente sulla base di fatture da emettere alla fine di ciascun trimestre.
2. I corrispettivi annui a favore della società sono i seguenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPONIBILE	IVA come per legge	TOTALE
SERVIZIO NEVE	183.606,56	40.393,44	224.000,00
SERVIZIO VERDE PUBBLICO COMUNALE	1.282.800,00	282.216,00	1.565.016,00
SERVIZIO STRADE	1.800.970,13	396.213,43	2.197.183,56

SERVIZIO SEGNALETICA LUMINOSA	164.918,03	36.281,97	201.200,00
SERVIZIO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	568.000,00	124.960,00	692.960,00
GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	3.296.200,00	725.164,00	4.021.364,00
SERVIZIO AFFISSIONI	61.475,41	13.524,59	75.000,00
			<u>8.976.723,56</u>
GESTIONE PATRIMONIO PREVALENTEMENTE ABITATIVO COMUNALE	1.101.323,00	242.291,06	1.343.614,06
SERVIZI CIMITERIALI	705.178,00	97.822,00*	803.000,00
			<u>2.146.614,06</u>

* Il servizio specifico sconta aliquote IVA come per legge variabili in funzione delle specifiche prestazioni.

3. Tale corrispettivo sarà adeguato a partire dal 1 gennaio 2025 nella misura del canone ISTAT FOI valorizzato al 75%.

ART. 6 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Allo scopo di ottenere il miglior livello di efficienza e gestione del contratto, al fine di evitare elementi di conflittualità tra diversi Assicuratori, il Comune di Vicenza ha stipulato idonea polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi che prevede l'estensione di copertura alle attività e servizi istituzionali svolti dalla Società in house Valore Città – AMCPS srl, che assume quindi la qualifica di Assicurato Aggiunto, su incarico dell'Amministrazione Comunale e svolte sul territorio comunale, regolate da idoneo contratto di servizio nell'ambito dei seguenti servizi:

SERVIZIO NEVE

SERVIZIO VERDE PUBBLICO COMUNALE

SERVIZIO STRADE

SERVIZIO SEGNALETICA LUMINOSA

SERVIZIO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

SERVIZIO AFFISSIONI

GESTIONE PATRIMONIO PREVALENTEMENTE ABITATIVO COMUNALE

SERVIZI CIMITERIALI

2. Il Comune di Vicenza provvederà, entro il termine di 60 giorni dalla scadenza dell'annualità assicurativa, a richiedere la quota parte di premio di competenza di tali Assicurati aggiunti, ad oggi fissato in complessivi € 149.521,65, annui salvo eventuali adeguamenti che possano intercorrere durante il corso di validità del contratto.

3. Il premio dovrà essere versato all'Amministrazione comunale entro 30 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

4. Il contratto di assicurazione stipulato dal Comune di Vicenza prevede una S.I.R. (Self Insurance Retention) di € 5.000,00. Per la gestione di tali sinistri e per l'istruzione, esame e definizione degli stessi il Comune di Vicenza si è dotato di un Gruppo Intersettoriale di Lavoro, composto dai rappresentanti dell'Ente, il Broker assicurativo del Comune di Vicenza, nonché i rappresentanti/delegati della Società affidataria dei servizi sopra indicati.

5. E' fatto obbligo ai rappresentanti/delegati della Società affidataria partecipare ai Gruppi Intersettoriali di Lavoro per l'esame congiunto delle richieste di risarcimento ricadenti sotto la responsabilità della società.

6. L'Affidatario si impegna a fornire al Comune di Vicenza una apposita relazione tecnica relativa a ciascun sinistro denunciato ed eventuali ulteriori chiarimenti dovessero rendersi necessari.

7. La Società ha stipulato con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, specifica polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 e assume l'impegno di mantenerla sempre vigente ed operativa durante il periodo di validità del presente contratto. La polizza espressamente:

- 1) annovera tra i terzi il Comune di Vicenza e tutti i suoi dipendenti e collaboratori;
- 2) prevede l'estensione ai beni e opere sulle quali si eseguono i lavori.

In alternativa

7. La Società è già titolare di una polizza generale di RCT, stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00. Relativamente a tale polizza è stata sottoscritta idonea appendice al contratto (appendice di precisazione), nella quale è esplicitato che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente accordo, di cui richiama l'oggetto, è indicato il massimale unico e per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00, è contenuta la dichiarazione in cui si precisa che tra i terzi è ricompreso il Comune di Vicenza e tutti i suoi dipendenti e collaboratori, che la copertura è estesa ai beni e opere sulle quali si eseguono i lavori, che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti al massimale già indicato. La società si impegna, altresì, a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata dell'affidamento.

8. La Società assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in

copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze rispetto alle coperture sopra richieste.

ART. 7 - DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Fermi rimanendo i poteri del socio di controllo previsti nello Statuto della Società, è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare con proprio personale il rispetto dei capitolati e delle condizioni fissate dal presente contratto.

2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire tempestivamente tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

ART. 8 - MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Ogni forma di modificazione e/o integrazione delle disposizioni di cui al presente contratto può avvenire ed essere approvata solo in forma concordata tra le parti e scritta.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si risolverà nei casi di grave inadempimento dell'affidatario, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c. che preveda la concessione di un termine di almeno 15 gg. per rimediare all'inadempimento.

2. In ogni caso, costituiscono casi di risoluzione ex lege ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) ingiustificata e reiterata sospensione del servizio;
- b) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- d) reiterato mancato rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- e) reiterato mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

ART. 10 - PENALI

1. In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni affidate è applicata una penale nella misura indicata nei singoli capitolati.

2. L'entità delle penali è stabilita nei capitolati in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio.
3. In ogni caso, l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni per iscritto entro 7 giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
4. Nel caso in cui l'affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte del Comune, lo stesso provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'affidatario in base al presente contratto.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha originato l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 11 - DIRITTO DI RECESSO

1. Il Comune può in qualsiasi momento e con preavviso minimo di quindici giorni recedere unilateralmente dal presente contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o comunque qualora disposizioni imperative di legge rendessero obbligatorio un diverso regime di affidamento. Il termine di preavviso di quindici giorni può essere ridotto per comprovate ragioni adeguatamente motivate.

Nei casi di recesso di cui al precedente comma, il Comune non dovrà riconoscere alla società alcuna somma ad alcun titolo per interruzione del rapporto contrattuale.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. E' vietata la cessione totale o parziale del presente Contratto, a pena di nullità della cessione.

2. E' altresì vietata la cessione dei crediti.

3. La società resta in ogni caso responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione di quanto disciplinato nei capitolati, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa di appaltatori, subappaltatori e subcontraenti o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi connessi e/o consequenziali all'esecuzione degli affidamenti ricevuti.

ART. 14 - SOFTWARE E DISPONIBILITÀ DEI DATI

1. Il Comune è titolare di tutti i dati che afferiscono ai servizi di affidamento in house: le soluzioni software e infrastrutturali adottate devono quindi garantire al Comune la piena disponibilità dei dati, nonché la completa integrazione degli stessi nel Sistema Informativo Comunale.

2. L'avvio del contratto dovrà prevedere inizialmente una analisi strutturata e dettagliata delle basi dati, dei software e dei sistemi ICT dell'affidatario e del Comune, relativi alla materia oggetto del contratto, per una migliore comprensione del contesto al fine della sua gestione ottimale.
3. L'intera infrastruttura dovrà essere conforme alla normativa in materia di digitalizzazione e innovazione tecnologica della PA con particolare riferimento al D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), al Piano Triennale per l'informatica nella PA, nonché alle linee guide AgID, in materia e dovrà considerare la naturale evoluzione tecnologica delle piattaforme e degli strumenti al fine di garantire sempre sicurezza ed efficienza del dato.
4. A tal fine, per tutti i servizi per i quali è prevista la gestione in house e per i quali il Comune di Vicenza dispone di una piattaforma gestionale, l'affidatario è tenuto prioritariamente a valutare, congiuntamente con i Servizi comunali competenti, la possibilità tecnico/procedurale di utilizzare la medesima piattaforma.
5. Esclusivamente a seguito di documentato esito negativo rispetto a tale possibilità, l'affidatario potrà utilizzare diversa piattaforma software, facendosi carico della piena interoperabilità con i sistemi in uso presso il Comune di Vicenza, incluse le componenti necessarie al colloquio applicativo che dovranno essere sviluppate appositamente dagli applicativi comunali e senza che comporti alcun onere aggiuntivo diretto o indiretto per il Comune.
6. L'interoperabilità tra le piattaforme dovrà avvenire tramite API nel rispetto delle Linee Guida e direttive indicate da AgID in materia di interoperabilità per la PA e dovrà essere concordata e sottoposta ad approvazione del Comune.
7. In ogni caso, le anagrafiche e i relativi codici delle basi dati gestite direttamente dal Comune di Vicenza (ad esempio beni patrimoniali, edifici, concessioni, toponomastica, numerazione civica, parchi e aree verdi, etc..) rappresentano le tabelle "master" cui dovranno riferirsi analoghe tabelle gestite da piattaforme terze, garantendo sempre il *matching* tra le entità gestite dall'affidatario con i relativi codici utilizzati dal sistema informativo del Servizio Patrimonio Abitativi del Comune.
8. Inoltre, proprio al fine di garantire la piena disponibilità dei dati, indipendentemente dalla piattaforma adottata e previa valutazione degli standard di sicurezza informatica e di compatibilità tecnologica delle soluzioni software, il Comune di Vicenza mette a disposizione la propria infrastruttura IT (server e network) per l'installazione delle stesse.
9. Particolare rilevanza rivestono, inoltre, le condivisioni delle informazioni territoriali: la cartografia di base per le applicazioni territoriali è quella gestita dal Sistema Informativo Territoriale comunale, che verrà messa a disposizione dell'affidatario con le modalità e nei formati che verranno condivisi con le competenti strutture. Tutte le informazioni di carattere territoriale che verranno prodotte dall'affidatario nell'ambito dei servizi in-house, dovranno essere rese disponibili

per una loro integrazione all'interno del Sistema Informativo Territoriale comunale con le modalità e nei formati che verranno condivisi con le competenti strutture.

10. I pagamenti relativi a servizi di affidamento in-house incassati dal Comune di Vicenza e gestiti dall'affidatario devono transitare attraverso l'infrastruttura PagoPa, utilizzando l'intermediario tecnologico del Comune utilizzando il modello 1 o 3; è esclusa la modalità di pagamento spontaneo. Le posizioni debitorie dovranno essere create e inviate all'intermediario tecnologico corredate dei dati contabili comunali forniti all'affidatario dal Comune. Al fine della riconciliazione delle posizioni debitorie sarà onere dell'affidatario il recupero dei pagamenti PagoPa e di eventuali pagamenti effettuati al di fuori nodo PagoPA.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

1. Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto, le parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente Contratto di servizio, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Vicenza, con esclusione di qualsivoglia forma di arbitrato.

ART. 17 - DOMICILIO DELLE PARTI

1. La società dichiara che il proprio recapito al quale inviare le comunicazioni è quello presso la sede legale in Viale S. Agostino 152 fax: 0444.955699; pec: valorecittaamcps@legalmail.it

ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

2. Per quanto non specificatamente regolato nel presente atto, si applica il codice civile e comunque le norme legislative e regolamentari vigenti.

Allegato 5e

CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Art. 1 - DEFINIZIONI

- Amministrazione committente: Comune di Vicenza
- Affidatario: Società Valore Città – AMCPS srl
- Responsabile del servizio per il Comune di Vicenza/direttore di esecuzione del contratto (DEC): il Dirigente responsabile del Servizio Mobilità e Trasporti
- Responsabile del servizio per la Società Valore Città – AMCPS srl: il direttore dell'Azienda o suo delegato da comunicare preventivamente al Comune di Vicenza

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Nell’oggetto dell’affidamento rientrano le seguenti attività che fanno parte della gestione fissa e forfetaria del Servizio con compenso a canone:

- a. *Servizi di governo*: prestazioni trasversali di gestione amministrativa, tecnica ed informatica del patrimonio riguardanti la pianificazione ed il coordinamento delle attività, l'informatizzazione dell’anagrafe del patrimonio e la gestione delle segnalazioni mediante il call center e gli ulteriori strumenti informatici adottati o da adottarsi, reperibilità e pronto intervento.

Più in dettaglio, si tratta di:

Servizi Generali

Le attività che si intendono comprese nel compenso pattuito riguardano tutte le prestazioni relative all’organizzazione e realizzazione degli interventi programmati che si esemplificano in:

- l’esecuzione di sopralluoghi, rilievi;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per ottenere le autorizzazioni, i pareri ed i visti richiesti dalle norme vigenti, con spese a carico della società;
- la redazione della contabilità e la rendicontazione dei lavori;
- la gestione del coordinamento dei lavori e della sicurezza fra le Imprese che svolgono il servizio;
- l’organizzazione, in accordo con i responsabili delle attività in maniera da creare il minore disagio;
- l’esecuzione delle ispezioni per definire il tipo di intervento da eseguire, la situazione dei luoghi e l’accertamento di situazioni particolari di pericolo, che impongono operazioni preliminari;
- l’organizzazione dell’intervento o del lavoro, mantenendo, nei limiti della sicurezza degli utenti, la necessaria funzionalità all'uso dell’infrastruttura garantendo la sicurezza per gli utenti e il minor disagio possibile;
- l’assistenza alle operazioni di verifica, collaudo e rilievo degli interventi e dei lavori da parte dei preposti dell’Amministrazione, fornendo idonea documenta-

zione tecnica, atta ad individuare le caratteristiche e le prestazioni dei materiali impiegati e la loro conformità alle prescrizioni normative;

- la gestione delle varie certificazioni, garanzie, manuali d'uso, ecc., rilasciati dalle ditte esecutrici dei lavori e/o fornitrici delle apparecchiature.

Si evidenzia che la suddivisione adottata è puramente indicativa in quanto le varie attività descritte sono necessariamente integrate e devono agire in sinergia per dare un risultato ottimale ed economicamente sostenibile.

Oltre alle attività di direzione e coordinamento generale degli interventi, sono incluse tutte le prestazioni necessarie alla organizzazione ed alla conduzione dei manufatti, all'esecuzione dei controlli e delle verifiche inerenti sia la sicurezza che l'adeguamento normativo.

Al di fuori dell'orario di lavoro dovrà essere sempre attivo, 24 ore al giorno, feriali e festivi compresi il servizio di reperibilità.

Dovrà essere organizzato per fronteggiare le emergenze, di qualsiasi natura, che possano provocare danni alle infrastrutture stradali e relative pertinenze o interruzioni di pubblico servizio o pericolo per l'incolumità pubblica e deve, inoltre, essere organizzato per rispondere agli allarmi inviati dagli organi di Polizia e pubblica sicurezza nonché dai Servizi tecnici competenti.

Per gli interventi che comportano pericolo per l'incolumità pubblica, interruzioni del traffico e della viabilità, la Società dovrà informare gli organi di polizia ed il Servizio tecnico competente degli interventi previsti, dei relativi periodi e tempi di esecuzione da concertare, quando possibile, con il responsabile dell'attività ed adottando tutti gli accorgimenti e cautele per garantire la sicurezza degli utenti minimizzando i disagi.

E' prevista l'istituzione di un "centralino" destinato al ricevimento di tutte le richieste di intervento, presidiato da un centralinista nelle normali ore di servizio.

La richiesta dell'utente (telefonica, posta elettronica, ecc.) dovrà essere registrata sul Sistema Informativo a cura dell'operatore e trasmessa ai tecnici preposti per la definizione dell'intervento tramite opportuna procedura; tale procedura deve permettere di seguire tutto l'iter dell'intervento, mantenendo la memoria storica dello stesso, al fine di permettere successivi controlli e valutazioni. Analoga procedura deve essere attivata per gli interventi in reperibilità in modo da avere la certezza documentata che la segnalazione inviata sia stata raccolta dai tecnici preposti ed abbia avuto effettivo avviamento.

Gestione Informativa

La Società, dovrà predisporre un sistema di controllo, integrato nella procedura informativa, che preveda il continuo monitoraggio tra quanto previsto e l'effettivo sviluppo della gestione sia al fine di ottenere le informazioni oggettive sullo stato del Servizio, sia di formulare previsioni coerenti con quanto precedentemente pianificato in ordine ai tempi ed ai costi.

Questo sistema, dovrà includere almeno l'impostazione della struttura di controllo dei tempi e la messa a punto delle procedure di acquisizione e di elaborazione dei dati necessari al controllo ed alla gestione.

E' compito dell'azienda, per tutta la durata della gestione, evidenziare al DEC i problemi e le difficoltà incontrate, o che si prevede possano emergere, proponendo le eventuali azioni correttive.

Inoltre il Sistema dovrà comprendere le principali procedure necessarie all'erogazione dei servizi, definire le modalità di sviluppo, pianificazione ed inter-

vento, le procedure necessarie con gli eventuali documenti correlati ed i controlli a garanzia del risultato conseguito.

Il Sistema dovrà essere dettagliato ed esecutivo fin dall'inizio delle prestazioni con particolare attenzione a quelle che coinvolgono direttamente gli utenti ed a solo titolo esemplificativo:

- l'inoltro delle richieste d'intervento;
- la presentazione e programmazione dei lavori di manutenzione;

Il Sistema dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato con opportune revisioni periodiche e la

Società curerà che tutti i soggetti comunque interessati alla gestione siano informati e svolgano i loro compiti secondo quanto specificato, in modo da poter fornire all'Amministrazione ed agli altri Enti con i quali essa interagisce, la dovuta evidenza circa i metodi di lavoro adottati ed offrire le necessarie garanzie di poter rispettare quanto pattuito.

Il sistema dovrà gestire una Base Dati contenente tutte le informazioni relative all'affidamento in modo che, pur se a diversi livelli di utilizzo, possa supportare tutte le attività necessarie al corretto sviluppo, gestione e controllo.

Il DEC ed i suoi collaboratori dovranno poter avere costante accesso a tali informazioni e quindi consultare, monitorare e verificare le informazioni raccolte, ed aggiornate tramite il sistema informativo che la Società implementerà. Al termine del periodo di gestione tali informazioni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

La struttura del sistema informativo può essere schematicamente suddivisa nelle sottoindicate parti principali:

- Anagrafe Tecnica del patrimonio: Consistente nella raccolta di elaborati grafici, dati dimensionali, destinazioni d'uso, descrizioni degli elementi tecnici e dei materiali, ecc., opportunamente classificati e codificati per ottenere dati statistici e valutazioni opportune.
- Anagrafe Amministrativa del patrimonio: Prevede la formazione di archivi per l'identificazione delle infrastrutture secondo le condizioni di proprietà e di conduzione, le situazioni normative, l'anagrafica degli interventi effettuati e dei relativi costi.
- Rilievi – Ispezioni – Diagnosi: si riferisce all'accertamento delle condizioni di conservazione e di funzionamento del patrimonio considerato; comprende l'indicazione delle procedure di ispezione, le modalità ed i tempi con cui devono svolgersi le ispezioni, le procedure di registrazione di tali operazioni in archivi e schede tecniche. Lo scopo è quello di indicare modi e forme normalizzate di rilevamento delle condizioni d'uso, al successivo scopo di determinare gli indici oggettivi di valutazione dello stato manutentivo dell'infrastruttura o del bene.
- Programma delle manutenzioni: Questa parte del Sistema Informativo deve seguire tutto l'iter del processo manutentivo: dalla richiesta, all'esecuzione, alla contabilizzazione, al controllo, ecc., fino alla memoria storica dell'intervento eseguito, registrando un'opportuna documentazione. Inoltre deve prevedere l'organizzazione degli interventi di manutenzione programmata, in funzione degli obblighi contrattuali, prevedendo anche le opportune analisi sui dati di ritorno per l'elaborazione dei resoconti di manutenzione.

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione del sistema nei computer in dotazione al personale dell'Amministrazione preposto al controllo dello svolgimento del servizio che saranno indicati dal DEC provvedendo a fornire le istruzioni necessarie, tramite appositi corsi pratici articolati in più giorni lavorativi.

Il DEC ed i collaboratori autorizzati, dovranno essere messi in grado di esercitare l'accesso diretto alla base dati per poter verificare la correttezza delle informazioni

fornite e l'idoneità della procedura a svolgere le funzioni previste fornendo risultati corretti e congrui con altre eventuali elaborazioni.

- b. Manutenzione ordinaria programmata preventiva: attività di manutenzione preventiva e predittiva, programmabile ed eseguibile con una determinata periodicità e frequenza, finalizzata a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento delle componenti patrimoniali.
- c. Manutenzione riparativa a guasto: attività di manutenzione non programmabile eseguita a seguito della rilevazione (segnalazione o ispezione) di guasto, rottura, o anomalia non prevedibile ex ante, finalizzata al ripristino della normale funzionalità del patrimonio, da eseguirsi anche in forma di pronto intervento in caso di necessità.

Valore Città/Amcps S.r.l. assume il ruolo di Soggetto Gestore degli interventi sulla segnaletica orizzontale della rete viabilistica ed infrastrutturale comunale, la cui estensione è di complessivi 556 km, delle piste ciclabili, per uno sviluppo lineare di 60 km e sulla segnaletica verticale costituita da complessive 21.000 installazioni puntuali.

Tutte le componenti patrimoniali già affidate in manutenzione a Valore Città/Amcps S.r.l. alla data del 31/12/2019, sono comunque da considerarsi ricomprese nel presente contratto.

In generale rientrano negli oneri dell'Affidatario anche l'ispezione a vista su:

- ✓ sostegni della segnaletica verticale, per verificare che le condizioni di sicurezza non siano compromesse da urti ricevuti a seguito di incidenti, dalla corrosione della zona di incastro;
- ✓ fissaggi, staffe, prolunghe e bullonerie della segnaletica verticale, per verificarne l'integrità e lo stato funzionale;
- ✓ fissaggi, ancoraggi a terra, interconnessioni, orientamento/corretto posizionamento di ogni elemento di arredo urbano;
- ✓ visibilità notturna dei cartelli stradali.

Gli esiti di tali attività possono attivare interventi di manutenzione ordinaria correttiva o di adeguamento normativo, comunque ricompresi nell'oggetto dell'affidamento, da evidenziarsi questi ultimi nella "Relazione annuale sullo stato degli impianti".

Costituisce servizio ulteriore l'onere della gestione amministrativa dei sinistri, della redazione della relazione tecnica, e dei recuperi spesa relativamente a quelli per i quali sia stato individuato il responsabile con oneri a carico del responsabile del sinistro (in tal caso, l'A.C. provvede alla cessione del credito).

Art. 3 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DEI SERVIZI

La Gestione Operativa del Servizio consiste, in forma periodica preventiva, nel ripasso annuale di tutta la segnaletica orizzontale (con esclusione di quella afferente il sistema della sosta tariffata), costituita da tutte le superfici dipinte sulla rete stradale e aree di circolazione del Comune di Vicenza, e comprendente linee, scritte, isole a raso piene o vuote, pittogrammi e ogni altro elemento conforme al "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento.

E' inoltre previsto un ripasso supplementare, a richiesta ed in caso di necessità, di non più di 1/5 della segnaletica orizzontale presente nella rete viabilistica principale e secondaria.

Sono inoltre a carico della Società, e ricomprese nel compenso a canone, le seguenti attività di manutenzione della segnaletica verticale ed altri elementi per la mobilità:

- il fissaggio di ancoraggi, staffe ed elementi di sostegno della segnaletica verticale ed il corretto riposizionamento dei segnali, nonché lo spostamento di segnaletica presente in loco, al fine di migliorare, se del caso, il complesso della sicurezza e visibilità;
- la sostituzione di ciascun singolo elemento del sistema della segnaletica verticale comunque danneggiato o le cui condizioni siano tali da non garantire efficacia e/o costituire elemento di pericolo per la circolazione e degrado;
- il ripristino post incidente, ovvero il complesso di tutte le operazioni necessarie a seguito di incidenti stradali (pulizia della sede stradale, rimozione di detriti, messa in sicurezza della sede stradale e di ogni elemento ad essa attinente) sia in presenza di copertura assicurativa, con cessione del credito da parte del Comune, che in sua assenza, con oneri compresi nel canone.
- il fissaggio negli elementi di arredo urbano di ancoraggi, staffe ed elementi di sostegno, lo spostamento in loco ed il corretto riposizionamento di elementi dissuasori, barriere, rastrelliere, paracarri, transenne, ecc, la cui necessità deriva da esigenze dell'Amministrazione Comunale, con la sola eccezione degli elementi di carattere monumentale;
- la fornitura e posa della segnaletica temporanea e di ogni altro dispositivo per la mobilità nonché di modifica temporanea del sistema della segnaletica, se necessario, in occasione di manifestazioni che interessino aree di circolazione, per esigenze e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale; se trattasi di iniziative/manifestazioni organizzate da soggetti privati, con emissione di Ordinanza del competente Servizio, gli oneri saranno a carico dei privati.

Art. 4 - QUALITA' DEI SERVIZI

La società è tenuta a fornire al Comune di Vicenza ogni informazione, dato o indicatore sulla gestione dei servizi in affidamento.

Viene richiesta all'Appaltatore la redazione di un Piano della Qualità da presentare all'Amministrazione, nella sua veste definitiva, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipulazione del contratto.

Tale Piano, che dovrà essere costantemente aggiornato ed adeguato per tutto il corso del periodo contrattuale, dovrà almeno contenere:

- ✓ gli obiettivi della Qualità da conseguire;
- ✓ l'attribuzione delle specifiche autorità e responsabilità per le varie fasi delle attività svolte;
- ✓ la descrizione delle modalità di controllo delle attività svolte e le modalità di restituzione dei relativi risultati;
- ✓ il piano delle verifiche sulla qualità dei materiali utilizzati e delle prove di laboratorio periodiche a campione che verranno effettuate oltre a quelle specifiche richieste dal DEC;
- ✓ il piano delle verifiche ispettive interne previste dal Piano della Qualità.

Il servizio deve essere svolto come segue:

Nel ricevere la segnalazione/richiesta di intervento, la Società dovrà indicare la priorità attribuita all'intervento stesso sulla base delle informazioni ricevute e quindi disporre l'invio di personale idoneo e munito di attrezzature adeguate al tenore della comunicazione ricevuta, affinché l'intervento richiesto possa iniziare nei tempi massimi di seguito indicati:

Emergenza - inizio entro 1 (una) ora (h24, 7/7) per indice di gravità alto; rischio concreto per la salute e per la sicurezza delle persone e/o delle cose, o vi sia concreto

rischio di interruzione di pubblico servizio o rischio di interruzione della viabilità pubblica, con approntamento di segnaletica provvisoria.

Urgenza - entro 36 (trentasei) ore per indice di gravità medio (che non comporti pericoli immediati per la cittadinanza e la circolazione); parziale compromissione della funzionalità della viabilità pubblica, quando sia possibile il rischio di danno alle cose;

Ordinario/Normale - inizio entro 3 giorni per indice di gravità basso; inconveniente secondario per l'infrastruttura e per la viabilità pubblica.

Da programmare - inizio e fine da concordare - per indice di gravità molto basso; inconveniente minimo che non crea particolare pericolo alle cose e/o persone e non crea disagio alla viabilità pubblica.

E' facoltà del DEC intervenire sull'attribuzione della priorità degli interventi da realizzare, nel caso la Società ne dovrà prendere atto ed agire in conseguenza.

Nell'ambito delle Prestazioni, la Società è tenuta ad effettuare ogni intervento per la messa in sicurezza determinato da guasto o da altra causa, ma che comunque si renda necessario per scongiurare il rischio di produrre danni a persone o cose e/o di interrompere un servizio pubblico.

Art. 5 – CONTROLLI SPECIFICI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, a mezzo del proprio Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria in ordine al rispetto da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal presente disciplinare.

La società è tenuta a supportare tali operazioni con propri mezzi e personale ed a sottoscrivere i verbali di verifica che verranno redatti in contraddittorio tra le parti.

L'Amministrazione, trattandosi di un servizio con prestazioni continuative, procederà entro 60 gg. dal termine di ogni anno contrattuale, ad una verifica di conformità in corso di esecuzione come previsto dal DPR 207/10.

L'Amministrazione procederà, alla scadenza del contratto, alla verifica finale che attesti la regolare esecuzione delle attività svolte entro i sei mesi successivi alla chiusura del Contratto.

Qualora le verifiche non risultino favorevoli, l'Amministrazione procederà ai conseguenti conguagli, previa eventuale applicazione di tutti gli effetti contrattuali, soddisfacendosi ove necessario sulla cauzione definitiva.

Art. 6 - INADEMPIMENTI O RITARDATI ADEMPIMENTI

L'affidatario deve presentare all'Amministrazione, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i Piani di manutenzione di dettaglio (PMD, che contengono le informazioni sulla frequenza, modalità, operatori e specifiche tecniche dei controlli, monitoraggi e verifiche propedeutiche alla programmazione degli interventi da eseguire) che costituiscono i principali strumenti di gestione degli interventi manutentivi programmabili. Essi vanno periodicamente aggiornati sulla base dei dati di ritorno provenienti dall'esecuzione degli interventi e dei monitoraggi continui sui beni oggetto del contratto.

L'affidatario deve presentare all'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto il DUVRI e prima dell'inizio degli interventi gli eventuali piani di sicurezza così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Durante l'appalto, l'Affidatario deve sottoporre all'Amministrazione, all'inizio di ogni trimestre, le attività operative dei servizi e lavori programmati contenuti nei PMD attraverso il Programma operativo interventi (POI).

Il POI consiste nella precisa schedulazione temporale di tutte le attività da eseguire nel periodo di riferimento.

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni dedotte nel POI è applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

Sarà a carico dell'Appaltatore produrre la più completa documentazione preventivamente concordata al termine di ogni mese, a riprova delle prestazioni effettivamente svolte.

Nel caso in cui venga accertato:

- ✓ che l'esecuzione degli interventi sia effettuata con squadre tipo difformi da quanto previsto dal PMD, ovvero con tempistiche di intervento difformi dalle previsioni dell'art. 4, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo di contratto;
- ✓ la mancata osservanza delle norme ambientali, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo di contratto;

l'inesatta esecuzione delle lavorazioni rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare del canone trimestrale per ciascuna violazione di un trimestre fino ad un massimo di 8 violazioni a trimestre. Tale penale sale allo 0,8 per mille dell'ammontare, al netto dell'IVA, del canone trimestrale per ciascuna violazione successiva all'ottava che si riscontri nel medesimo trimestre.

Inoltre, nel caso di:

- ✓ ritardata consegna del Piano di qualità, dei PMD e del POI rispetto al termine indicato, viene applicata una penale pari a 100,00 Euro al giorno per ogni giorno di ritardo;
- ✓ ritardata consegna di dati ed informazioni tecnico-amministrativo-contabili richiesti dall'Ente Appaltante viene applicata una penale pari a 100,00 Euro al giorno per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza fissata nella richiesta, che dovrà essere compatibile con la complessità del dato richiesto.
- ✓ mancato intervento rispetto alle previsioni di cui all'art. 4, viene applicata una penale pari a 1.000 Euro ad evento;
- ✓ ritardato intervento rispetto alle previsioni di cui all'art. 4, viene applicata una penale pari a 500 Euro ad evento.

ART. 7 - NORME DI CHIUSURA

1. Le componenti patrimoniali da prendere in gestione verranno consegnate formalmente all'Affidatario mediante la sottoscrizione di "verbali di presa in carico" e la consegna della documentazione che ne identifichi la consistenza, le caratteristiche e tutte le informazioni necessarie alla presa in carico del bene.

Qualora i verbali di consistenza siano già in possesso o in compilazione da parte del soggetto attualmente gestore, dovranno da questi essere prodotti e sottoscritti dalla A.C., con eventuali integrazioni.

Prima della presa in carico verrà svolto un sopralluogo in contraddittorio fra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario per verificare l'effettiva consistenza e lo stato manutentivo del bene.

Tutte le attività, le attribuzioni, le competenze e le relative responsabilità dell'Affidatario avranno inizio dal momento della sottoscrizione del verbale di presa in consegna del bene.

2. Al termine dei contratti in essere con altre imprese incaricate di alcuni servizi di gestione e/o manutenzione verrà redatto, in contraddittorio tra l'Amministrazione e la ditta uscente, apposito verbale di presa in consegna dei servizi di cui trattasi; da questi verbali dovrà risultare la situazione manutentiva delle componenti stesse. Alle operazioni di consegna potrà essere invitata anche la Società Valore Città/Amcps S.r.l., alla quale il Comune dovrà far pervenire da parte della ditta uscente tutta la documentazione relativa ai beni di nuova gestione, al fine di essere messa in grado di subentrare immediatamente nell'attività, senza ripercussioni per la funzionalità dell'infrastruttura o del bene.
3. Sono totalmente esclusi dal presente affidamento la gestione e manutenzione della segnaletica afferente a:
 - ✓ strade o aree private;
 - ✓ strade vicinali (fatta salva la mera fornitura di stabilizzato);
 - ✓ infrastrutture di proprietà di privati, altri enti o società, salvo diversi accordi o disposizioni normative (Codice della Strada, accordi con enti terzi quali Provincia, Ipab, Autostrade, Consorzio di Bonifica, Ferrovie dello Stato, Demanio ecc.).

Le esclusioni di cui sopra non si applicano alle strade vicinali completamente pubbliche ed alle strade private di uso pubblico come da deliberazione del Consiglio comunale n. 245/1989 ed elenchi allegati.

4. Ciascuno dei contraenti deve aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare, in contraddittorio, qualsiasi situazione anomala o fatto impeditivo, verificatosi durante l'esecuzione dei servizi.

Tale richiesta deve essere avanzata, quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

Nel caso in cui una delle parti non aderisse alla richiesta è facoltà del richiedente di procedere comunque con l'assistenza di almeno due testimoni.

La Società, nella logica della gestione, deve anche segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua azione o condizionarla; in particolare dovrà usare la massima diligenza nel segnalare tutto ciò che può comportare condizioni di pericolo per persone e/o cose.

5. Sono considerati ordini di servizio tutte le disposizioni, le richieste e le precisazioni emesse, per le sue funzioni di vigilanza, dal DEC e dagli addetti incaricati, nei confronti della Società; detti documenti saranno datati e numerati progressivamente e la Società ha l'obbligo di ottemperare a quanto richiesto nei tempi specificati dall'ordine stesso.

Rimane salvo ogni diritto dell'Amministrazione di tutelare i propri interessi, e/o intervenire a salvaguardia dell'incolumità degli utenti, ponendo rimedio alle deficienze della Società addebitandogli ogni spesa e onere oltre a potersi rivalere in sede adeguata per ogni maggiore danno cagionato dalla o delle inadempienze della Società.

6. L'Affidatario è tenuto alla completa osservanza di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale e di Criteri Ambientali Minimi.

L'Affidatario si impegna ad adempiere agli obblighi che a lui fanno capo, in qualità di produttore dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente, in relazione anche alla specifica tipologia/classificazione dei suddetti rifiuti.

Restano in ogni caso ferme la responsabilità dell'Affidatario, e tutte le connesse conseguenze, nei casi in cui l'abbandono di rifiuti, l'inquinamento dell'ambiente, il

pericolo di inquinamento ovvero l'aggravamento dei medesimi, siano imputabili alla condotta dell'Affidatario stesso.
Eventuali costi di smaltimento in discarica dei materiali di risulta sono a carico dell'Affidatario.

Art. 8 MODIFICHE CONTRATTUALI

Le eventuali modifiche contrattuali avverranno ai sensi delle previsioni contenute nell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Valore Città/Amcps S.r.l. si impegna ad applicare i prezzi e le quotazioni già utilizzati nel presente contratto e, in caso di nuove voci, si farà riferimento alle descrizioni contenute nell'ultimo aggiornamento dei seguenti listini:

- ✓ Elenco Prezzi Viabilità S.p.a.;
- ✓ Elenco Prezzi della Regione Veneto;
- ✓ Elenco Prezzi di Veneto Strade S.p.a.;
- ✓ Elenco Prezzi della Camera di Commercio della Provincia di Vicenza;
- ✓ Indagini di mercato e analisi del prezzo, qualora non ricompresi nei precedenti prezziari.

Art. 9 - RINVIO

Ai fini della determinazione della qualità delle prestazioni si rinvia a:

- ✓ Capitolato speciale tecnico ANAS.p.a.
- ✓ Documenti tecnici ANAS S.p.A.
- ✓ disciplinare scavi Comune Vicenza – Delibera di G. C. n. 189 del 23.09.2014
- ✓ Capitolato tecnico Comune Vicenza – determinazione dirigenziale Servizio Infrastrutture n. 800 del 18.05.2020

Le strade e la relativa segnaletica oggetto dell'affidamento sono individuate nel Sistema Informativo territoriale comunale (SITVI)