

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI VICENZA - ELENCO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVI SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE												
	Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento o diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo
1	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Affidamento fornitura buoni pasto	D.Lgs. 50/2016, L. 135/2012 (procedure Consip spa)	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		sito istituzionale consip o sito istituzionale www.comune.vicenza.it	120 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al GO	sito istituzionale dell'ente link "gare per forniture"
2	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Assunzioni	Art. 35 D.Lgs. 165/2001, DPR 487/1994, regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Vicenza	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		sito istituzionale link "concorsi pubblici" www.comune.vicenza.it	365 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al Giudice del Lavoro	sito istituzionale link "concorsi pubblici" www.comune.vicenza.it
3	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Attribuzione incarichi di P.O. / A.P.	D. Lgs. 165/2001; CCNL 21 maggio 2018 artt. 13 e 14, 15; regolamento sull'ordinamento uffici e servizi art. 18; delibere G.C. 73 e 74 dell'08/05/2019, n. 90 del 03/06/2019	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/personale/posizioni_organizzative	60 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al Giudice del Lavoro	https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/personale/posizioni_organizzative
4	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Mobilità interna	Regolamento uffici e servizi	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		d'ufficio, richiesta cartacea o digitale	60 giorni		ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al G.O.	
5	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Progressioni economiche orizzontali	CCNL 21 maggio 2018, contratto collettivo integrativo	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		avviso interno	180 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al Giudice del Lavoro	
6	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008	D.Lgs. 50/2016, L. 135/2012 (procedure Consip spa)	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		sito istituzionale consip o sito istituzionale www.comune.vicenza.it	60 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al GO	sito istituzionale dell'ente link "gare per forniture"
7	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Procedure negoziate per affidamento di servizi	D.Lgs. 50/2016, regolamento comunale per la disciplina dei contratti	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		le comunicazioni sono trasmesse a tutti gli operatori coinvolti con messaggistica Mepa ovvero con posta elettronica o pubblicate nel sito www.comune.vicenza.it	60 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al GO	sito istituzionale dell'ente link "gare per servizi"

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

			In caso di inerzia			Istanze di parte								
	Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *	Istanza di parte	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	account
1	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	istanza di parte cartacea o digitale	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221306	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
2	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002	Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>		modelli di domande e dichiarazioni pubblicati con il bando di concorso	Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	indicate nei bandi pubblici sul sito istituzionale link "concorsi pubblici"	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221302	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
3	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>		modello trasmesso con avviso interno a tutti i soggetti interessati	Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	eventuale ricorso in autotutela per gli atti amministrativi; l'attribuzione dell'incarico da parte del dirigente è atto datoriale	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
4	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	richiesta del dipendente	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
5	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>		avviso interno	Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	previste nell'avviso di selezione	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
6	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	istanza di parte cartacea o digitale	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
7	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>		modulistica pubblicata sul sito <a href="http://www.acquistinrete.pa.it">www.acquistinrete.pa.it</a>	Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	cartacea o digitale all'ufficio competente o tramite l'area comunicazioni nella piattaforma mepa	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo
8	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Liquidazione fatture e contributi, attività di gestione dei pagamenti	D.Lgs. 267/2000 art. 184, regolamento comunale di contabilità art. 14	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it	delega di firma alle P.O.	E-mail o contatto telefonico	30 giorni		reclamo al dirigente, ricorso al giudice ordinario	sito istituzionale dell'ente link "gare per servizi" o "gare per forniture" o "contributi"
9	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Affidamento diretto di servizi e forniture	D. Lgs. 50/2016, regolamento comunale per la disciplina dei contratti	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		E-mail o contatto telefonico	60 giorni		per gli atti amministrativi ricorso autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR; ricorso al Capo dello Stato; per i contratti ricorso al GO	
10	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Notifica provvedimenti amministrativi	Artt. 140 e ss. Codice procedura civile, art. 60 DPR 600/1973	Pretto Alessandra	0444 – 221888	ufficonotifiche@comune.vicenza.it		di persona, via e-mail o telefono	30 giorni		Ricorso in autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990. Strumenti di tutela generali: ricorso a TAR e al Capo dello Stato	
11	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Deposito/ consegna atti presso la Casa Comunale per conto di soggetti terzi	Art. 140 C.P.C.	Pretto Alessandra	0444 – 221306	casacomunale@comune.vicenza.it		di persona, via e-mail o telefono	30 giorni		Strumenti di tutela generali: ricorso a TAR e al Capo dello Stato	
12	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione	Concessione di contributi	L. 241/1990, regolamento comunale	Pretto Alessandra	0444 – 221306	risorseumane@comune.vicenza.it		d'ufficio, richiesta cartacea o digitale	120 giorni		Reclamo al dirigente in autotutela artt. 21 octies e nonies L. 241/1990; ricorso al TAR e al Capo dello Stato	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	In caso di inerzia			Istanza di parte	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Istanze di parte				
				modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *				orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	account
8	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>		la fattura viene inviata tramite il sistema di interscambio in forma elettronica, per la richiesta di liquidazione di contributo la modulistica è pubblicata sul sito <a href="https://www.comune.vicenza.it">https://www.comune.vicenza.it</a>	Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	istanza di parte cartacea o digitale	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
9	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Risorse Umane	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	istanza di parte cartacea o digitale	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221145	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>
10	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Ufficio messi	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12.30 martedì e giovedì anche dalle 16.30 alle 18	di persona, via e-mail o telefono	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221888	<a href="mailto:ufficionotifiche@comune.vicenza.it">ufficionotifiche@comune.vicenza.it</a>
11	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Ufficio Casa Comunale, consegna atti	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12.30 martedì e giovedì anche dalle 16.30 alle 18	di persona, via e-mail o telefono	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221283	<a href="mailto:casacomunale@comune.vicenza.it">casacomunale@comune.vicenza.it</a>
12	Servizio risorse umane, organizzazione, formazione		Direttore Generale	istanza di parte cartacea o digitale	0444 221145	<a href="mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it">direttoregenerale@comune.vicenza.it</a>			Ufficio pari opportunità	da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:00	di persona, via e-mail o telefono	Corso A. Palladio 98 -36100 Vicenza	0444 – 221175	<a href="mailto:risorseumane@comune.vicenza.it">risorseumane@comune.vicenza.it</a>