



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	7
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	9
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI	9
Raffronto biennio 2018-2019	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	10
Performance Individuale Dirigenti	10
Performance Individuale Dipendenti (non titolari di P.O.)	13
Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)	13

Allegato 1): Risultati per area strategica anno 2019

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2019 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Al fine di facilitare la lettura della Relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passi contenuti nel Piano della *Performance* 2019-2021, pubblicato sul sito internet del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della *Performance*" per il triennio 2019-2021, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Bilancio di previsione.

Il "Piano della *Performance*" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

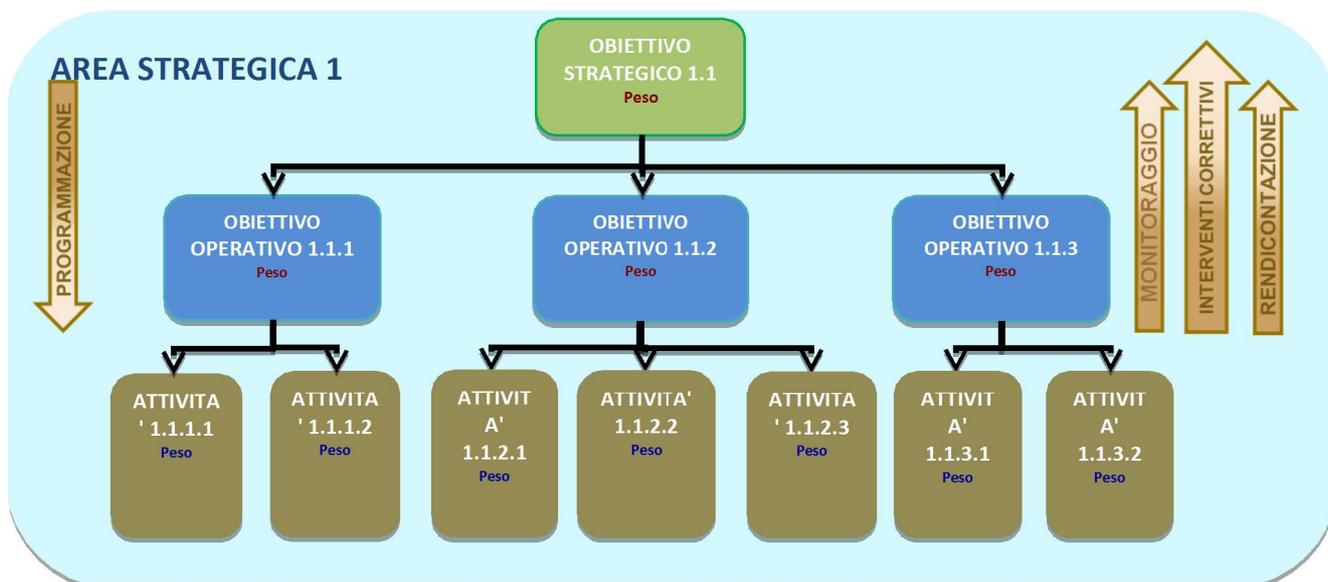
E' uno strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'outcome atteso.

All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione sono definiti gli obiettivi strategici pluriennali, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese di cittadini e portatori di interesse ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali, che devono essere chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilirne il grado di premialità.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero che, sulla base degli indirizzi generali di governo e della loro declinazione nel DUP, dimostra come gli obiettivi operativi assegnati ai settori siano ricondotti al disegno strategico più ampio che compone il Piano. Lo schema può essere così rappresentato:



Per il triennio 2019-2021 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi:





Nell' **Area strategica 1 "VICENZA SICURA E VIVIBILE"** sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della sicurezza dei cittadini attraverso:

- il miglioramento delle azioni integrate di contrasto (guida, degrado urbano, videosorveglianza) volte ad incrementare la sicurezza stradale ed urbana;
- il monitoraggio della gestione dei servizi di custodia e pulizia nei parchi gioco e aree verdi dei quartieri;
- il censimento dello stato di manutenzione degli immobili comunali e la realizzazione di uno studio di fattibilità per l'adeguamento di Palazzo degli Uffici alla normativa in materia di barriere architettoniche e miglioramento degli accessi e utilizzo degli spazi;
- l'aggiornamento del Piano della Comunicazione in situazioni di emergenza;
- l'adeguamento della sicurezza idraulica del fiume Bacchiglione;
- nell'ambito dell'anticorruzione, la riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017, il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e una prima fase di revisione e riordino della mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT.

Nell' **Area strategica 2 "VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA"** sono stati definiti gli obiettivi per lo sviluppo dei servizi per i cittadini e le imprese, per la cultura e il turismo e l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso:

- l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale e di conservazione del patrimonio culturale;
- il miglioramento dell'accessibilità, la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione, la revisione e la valorizzazione delle raccolte bibliotecarie e l'ampliamento dei servizi al pubblico nelle diverse sedi;
- il miglioramento qualitativo dei servizi educativi attraverso la redazione di un piano di miglioramento per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali, la realizzazione di un'indagine di customer satisfaction per docenti e genitori rappresentanti nei comitati mensa dei bambini che utilizzano le mense scolastiche delle scuole primarie cittadine;
- l'affidamento della gestione del nuovo centro di aggregazione polifunzionale del quartiere Laghetto;

- la realizzazione di una Carta per i Servizi Demografici e le attività propedeutiche per il subentro dell'anagrafe nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente;
- il miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia, con la razionalizzazione delle modalità di archiviazione delle pratiche edilizie, l'approvazione del Piano Antenne, la revisione del sistema di riscossione COSAP relativo al commercio ambulante, l'aggiornamento del Piano Fiere e relativo regolamento, la creazione di un regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e installazione di apparecchi per il gioco lecito;
- la progettazione e sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese, l'implemento e il potenziamento dei servizi GIS a supporto dei servizi comunali, dei cittadini e delle imprese;
- l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso l'aggiornamento del personale in materia contrattualistica, il rilievo e la regolamentazione dell'utilizzo degli impianti sportivi, la predisposizione di linee guida e modulistica a supporto delle commissioni di concorso, l'informatizzazione dei provvedimenti di competenza della segreteria generale, il miglioramento della gestione delle relazioni con i cittadini, l'implementazione e il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e il relativo livello di sicurezza, l'implemento dei servizi statistici a supporto dei servizi comunali, dei cittadini e delle imprese, la verifica dello stato di attuazione delle opere pubbliche in corso, l'informatizzazione della gestione delle locazioni e concessioni, l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, l'applicazione del sistema di gestione della sicurezza UNI INAIL con i punti di forza e di debolezza nei diversi servizi, il controllo della spesa del parco mezzi, la creazione di un sistema informativo dedicato alle opere pubbliche dell'elenco triennale 2019-2021, la digitalizzazione dei fascicoli delle cause legali,

Nell'area strategica 3 **“VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE”** sono stati definiti gli obiettivi rivolti allo sviluppo della programmazione sociale, delle politiche per il cittadino e la tutela del territorio e dell'ambiente attraverso:

- l'attivazione di servizi di inclusione sociale e l'adozione della Carta dei Servizi Sociali;
- l'attivazione del piano locale per il contrasto alla povertà per l'inclusione sociale;
- l'approvazione della graduatoria provvisoria del bando ERP per l'anno 2019;
- la definizione del progetto per l'istituzione di nuovi organismi comunali decentrati denominati “Consigli di Quartiere”;
- la promozione della formazione e della consulenza di supporto per giovani e disoccupati;
- lo sviluppo di un sistema tecnologico innovativo a servizio della mobilità per la ZTL/AP;
- lo sviluppo delle attività di comunicazione e promozione sulla ciclabilità;
- la promozione della partecipazione per la redazione del PEBA e la costruzione di un programma di attuazione del PEBA per fasi e priorità;
- l'elaborazione di linee guida per la redazione di nuovi capitolati e forme di affidamento nell'ottica di superamento del Global Service del sistema stradale in scadenza a fine novembre 2019;
- la redazione di un documento ispettivo sullo stato di consistenza e per la programmazione degli interventi in tema di sicurezza dei giochi ludici presenti nei parchi gioco cittadini;
- la redazione di un nuovo regolamento comunale per l'utilizzo dei prodotti fito-sanitari nelle aree urbane e di formazione e informazione alla cittadinanza;
- la predisposizione della Variante di Adeguamento del Piano di Assetto del Territorio in adeguamento alla L.R. 14/2017 art. 14 per il contenimento del consumo del suolo e l'aggiornamento del quadro conoscitivo del Piano Regolatore Comunale;
- la digitalizzazione per favorire l'accesso ai cittadini ai piani urbanistici antecedenti al 2013;
- l'informazione e formazione dei cittadini sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti termici del territorio e la verifica dei controlli a campione sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti;
- l'informazione alla cittadinanza per la regolarizzazione degli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura;

- l'aggiornamento del piano di classificazione acustica comunale e della mappatura acustica strategica dell'agglomerato Vicenza.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi referenti operativi (indicati nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e Integrità PT-PCTI) e pubblicati direttamente *on line* o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti, da questi individuati, al responsabile del portale web.

È stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Con provvedimento PGN 153046 dell'11.10.2018 il predetto incarico è stato affidato al nuovo Segretario generale dell'Ente, Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017, 141/2018, 141/2019.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto in data 9.5.2013. È stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione" con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16.10.2013.

Il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controlli interni (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Nel corso del 2019 il servizio di controllo e di prevenzione della corruzione è risultato costituito dal RPC e da tre dipendenti dell'Ente (che svolgono, però, prevalente attività presso settori diversi e solo in via residuale seguono il servizio di controllo) muniti di adeguata professionalità tecnico-giuridica (provvedimenti PGN n.0111090 dell'11.07.2019).

Il Servizio ha acquisito, a seguito di criteri predeterminati e previa estrazione mediante sistema *random* certificato, un totale di n.194 atti adottati dai vari Servizi ed Unità di staff nel 2019. Ha, inoltre, acquisito quattro lettere commerciali richieste a seguito della disamina dei provvedimenti e sette perizie di varianti

Le tipologie ed il numero di atti esaminati nel corso dello scorso anno sono qui elencate:

ATTI ESTRATTI/RICHIESTI NEL 2019	ATTI ESAMINATI
n. 19 liquidazioni (tutti i servizi, fuorché la Biblioteca Bertoliana, che ha un registro a parte)	n. 19
n. 6 liquidazioni Biblioteca Bertoliana	n. 6
n. 115 determine (tutti i servizi, fuorché la Biblioteca Bertoliana, che ha un registro a parte)	n. 113 (perché due determine estratte erano state annullate)
n. 6 determinazioni Biblioteca Bertoliana	n. 6
n. 16 ordinanze	n. 16
n. 8 concessioni	n. 8
n. 8 scritture private	n. 8
n. 5 lettere commerciali	n. 4
n. 8 permessi a costruire	n. 8
n. 8 provvedimenti di competenza SUAP Commercio	n. 8
n. 7 perizie di varianti	n. 7

Con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione – trasparenza e integrità 2020/2022.

Con il suddetto PTPCTI si è avviato, in un percorso progressivamente evolutivo della cultura della prevenzione e della gestione del rischio, l'aggiornamento della relativa metodologia di gestione impostata introducendo delle analisi più approfondite sulla base di un percorso che contempli le seguenti fasi:

- verifica dei processi già individuati al fine di valutare l'eventuale accorpamento di alcuni che, in realtà, costituiscono un unico processo, considerato che la nozione di "procedimento" propria del diritto amministrativo non coincide necessariamente con quella di "processo", concetto estraneo al diritto amministrativo;
- verifica che i processi individuati rappresentino tutte le attività e le funzioni dell'Ente;
- individuazione per ogni processo delle eventuali fasi ai fini di una successiva eventuale riorganizzazione dei procedimenti e di una stretta correlazione tra responsabilità e fasi;
- verifica dei rischi previsti per ogni processo e per ogni fase con un approfondimento delle possibili cause al fine di identificare misure che siano effettivamente adeguate in rapporto alle cause stesse dei rischi;
- determinazione del livello di rischio con conferma o revisione di quello già definito nei precedenti Piani.

Tutto ciò è stato tradotto in un obiettivo trasversale biennale (2019/2020) di performance organizzativa.

Anche nel 2019 sono state svolte attività formative, in materia di accessi amministrativi e conflitto di interessi.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2019, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	23,64	99,40
AREA STRATEGICA 2	60,71	99,06
AREA STRATEGICA 3	15,65	99,42
PERFORMANCE ENTE	100	99,27

Nell'**Area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%, fatta eccezione per alcuni obiettivi legati all'anticorruzione conseguente al mancato rispetto dei tempi di trasmissione dei report richiesti e alla incompletezza della documentazione.

Nell'**Area strategica 2**, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% fatta eccezione per la progettazione e organizzazione di nuovi servizi facenti capo alla Biblioteca Civica Bertoliana la cui % di raggiungimento è pari al 71,88% a causa del parziale completamento di alcune attività collegate.

Infine nell'**Area strategica 3** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% fatta eccezione per l'inserimento nel gestionale in uso dei dati legati a manomissioni/occupazioni suolo facenti capo al Servizio Infrastrutture, la cui percentuale di raggiungimento è pari al 55% a causa del mancato completamento della prevista attività di formazione del personale.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Raffronto biennio 2018-2019

OBIETTIVI STRATEGICI	ANNO 2019	ANNO 2018	Scostamento 2019-2018
AREA STRATEGICA 1	99,40	100,00	- 0,60
AREA STRATEGICA 2	99,06	99,01	+ 0,56
AREA STRATEGICA 3	99,42	99,98	- 0,56
PERFORMANCE ENTE	99,27	99,66	- 0,39

La performance dell'ente risulta in leggero calo rispetto al 2018. E' da tenere comunque in considerazione il fatto che le aree strategiche relative all'anno 2019 sono diverse rispetto alle aree dell'anno 2018, a seguito di quanto previsto dal Piano Performance 2019 strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa delle Linee di Mandato 2018-2023 (a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione avvenuto nel corso dell'anno 2018) e nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2018 ed allegato al Bilancio di previsione 2019/2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTI

a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**

b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**

d) Capacità di valutazione **PESO 10**

DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)

a) Obiettivi operativi **PESO 60**

b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**

c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

Performance Individuale Dirigenti

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici **35 ≤ PESO ≤ 60**;
- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi **0 ≤ PESO ≤ 25**;
- le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**.

La tabella seguente illustra per l'anno 2019 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna “risultato medio”) ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna “punteggio medio pesato”). *nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato. Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2018.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2019	punteggio medio pesato anno 2019	risultato medio anno 2018	punteggio medio pesato anno 2018	Scostamento medio pesato 2019-2018	punteggio
a) Obiettivi strategici PESO 35	99,27	34,74	97,22	34,03	+0,71	
b) Obiettivi operativi PESO 25	98,49	24,62	99,88	24,97	-0,35	
c) Valutazione competenze PESO 30	*	26,79	*	25,55	+1,24	
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	1,91	*	1,93	-0,02	
MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI		88,06		86,48	+ 1,58	

Dalla tabella emerge che per il 2019 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 99,27%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 34,74. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2018, si denota un incremento di 0,71 punti.

Per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2019 è pari al 98,49%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 24,62 si rileva uno scostamento negativo pari a 0,35 punti.

Nel 2019 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (98,49%, media ponderata del risultato delle attività infrannuali) risulta inferiore a quello degli obiettivi strategici (99,27%, media ponderata del risultato degli obiettivi strategici).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,02 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2019	Valutazione anno 2018	Scostamento 2019-2018
GIUR A	24,77	24,16	+0,61
GIUR B	26,40	26,49	-0,09
GIUR C	26,75	26,33	+0,42
GIUR D	28,39	27,95	+0,44

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Lo scostamento più evidente si registra nella categoria giuridica A con un giudizio medio conseguito incrementato di 0,61 punti su 30.

Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2019	Valutazione anno 2018	Scostamento 2019-2018
P.O.	29,03	28,96	+0,07

Per i titolari di posizione organizzativa la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra un giudizio medio incrementato minimamente rispetto all'anno precedente.



Relazione della Performance

Area Strategica : 1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

Obiettivo Strategico : 1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.1_0001-Aggiornare il Piano della comunicazione in situazioni di emergenza	7,49	7,49	piano della comunicazione in situazioni di emergenza redatto	100	100
1.1_0002-Monitorare la nuova gestione dei servizi di custodia e pulizia nei parchi gioco e aree verdi dei quartieri	84,49	84,49	invio report	2	100
1.1_0003-Garantire la sicurezza idraulica del fiume Bacchiglione	8,02	8,02	Attività messa in sicurezza idraulica del fiume Bacchiglione	1	100

1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

3,74

100,00

Obiettivo Strategico : 1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.2_0004-POTENZIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	30,51	30,51	N° di posizionamenti effettuati su quelli previsti	2	100
1.2_0005-MIGLIORARE LE AZIONI DI CONTRASTO AVVERSO I COMPORTAMENTI DI GUIDA SCORRETTI	30,51	30,51	numero servizi	246	100
1.2_0006-MIGLIORARE LE AZIONI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO	31,45	31,45	numero servizi	75	100
1.2_0007-Censire lo stato di manutenzione degli immobili comunali assegnati per competenza ai lavori pubblici	3,77	3,77	Percentuale immobili censiti	75	100
1.2_0008-Realizzare studio di fattibilità per l'adeguamento di Palazzo Uffici in piazza Biade alla normativa su barriere architettoniche e miglioramento accessi/utilizzo spazi	3,77	3,77	studio di fattibilità	349	100



Relazione della Performance

1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

14,85

100,00

Obiettivo Strategico : 1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0004-RILASCIARE PARERI LEGALI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA	0,99	0,99	percentuale pareri scritti inviati in rapporto alle richieste pervenute	30	100
1.3_0005-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0006-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0007-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0008-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0009-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0010-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0011-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0012-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0013-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0013-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0014-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	0,41	termine di trasmissione del report I semestre	243	30
			termine di trasmissione del report II semestre	380	30
1.3_0015-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0016-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0017-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0018-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0019-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0020-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0021-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0022-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	0,62	termine di trasmissione del report I semestre	243	91
			termine di trasmissione del report II semestre	380	0
1.3_0023-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0024-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0025-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0026-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0027-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0028-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0029-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0030-Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,36	1,36	termine di trasmissione del report I semestre	243	100
			termine di trasmissione del report II semestre	380	100
1.3_0031-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0032-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	5	100
1.3_0033-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
1.3_0034-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
			Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0034-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36			
1.3_0035-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0036-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	22	100
1.3_0037-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	0,95	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	70
1.3_0038-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0039-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
1.3_0040-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0041-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
1.3_0042-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0043-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0044-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0045-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
1.3_0046-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0047-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	0	100
1.3_0048-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	5	100
1.3_0049-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	5	100
1.3_0050-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
1.3_0051-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
			Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	12	100
			Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	5	100
1.3_0052-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100
1.3_0053-Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016	1,36	1,36	Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0054-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0055-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0056-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0057-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0058-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0059-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0060-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	0,70	Percentuale processi rivisti	40	50
1.3_0061-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0062-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	26	100
1.3_0063-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0064-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0065-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0066-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0067-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0068-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0069-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0070-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0071-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0072-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0073-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0074-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0075-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100
1.3_0076-Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase	1,40	1,40	Percentuale processi rivisti	40	100

1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

5,05

97,20

1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

23,64

99,40



Relazione della Performance

Area Strategica : 2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

Obiettivo Strategico : 2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.1_0001-Gestire, ricollocare e valorizzare le raccolte	25,99	18,68	Percentuale di attività per la gestione ricollocazione e valorizzazione raccolte	26	71.88
2.1_0002-Progettare e organizzare nuovi servizi	25,99	25,99	Percentuale di realizzazione delle attività ponderate sulla totale realizzazione del progetto	43	100
2.1_0003-sviluppare applicazione multimediale su monumenti, musei, luoghi di interesse della città'	4,20	4,20	Applicazione sviluppata	1	100
2.1_0005-Realizzare elenco nominativo caduti e dispersi vicentini progetto grande guerra	10,96	10,96	Inserimento on line nominativi caduti e dispersi vicentini in percentuale sul totale indicativo di 730 persone	80	100
2.1_0006-Realizzare progetto itinerario "Numismatico" della città di Vicenza	10,96	10,96	Brochure-opuscolo	1	100
2.1_0007-Impostare struttura cataloghi scientifici: - 1) collezione giocattoli Cavalli Rosazza; 2) storia e archivio del museo civico	10,96	10,96	Numero cataloghi impostati	2	100
2.1_0008-Realizzare evento ViOff - Vicenza Fuori Fiera - partecipanti	10,96	10,96	numero partecipanti	2000	100

2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

7,85

92,69

Obiettivo Strategico : 2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0001-Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese	2,47	2,47	numero di nuovi servizi	3	100
2.2_0002-Implementare e potenziare i servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	2,47	2,47	Numero di servizi attivati	2	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0003-attivare un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona	1,13	1,13	attivazione procedura informatizzata	100	100
2.2_0004-Affidare la gestione dell'attività del nuovo centro di aggregazione polifunzionale del quartiere Laghetto	21,46	21,46	realizzazione nuovo servizio	1	100
2.2_0005-Redigere il Piano di miglioramento per gli sili nido e le scuole dell'infanzia comunali, partendo dal Documento di Auto Valutazione 2018	21,46	21,46	Piano di miglioramento asili nido e scuole infanzia comunali anno 2019	1	100
2.2_0006-Realizzare un'indagine di di customer satisfaction per docenti e genitori rappresentanti nei comitati mensa dei bambini bambini che utilizzano le mense scolastiche delle scuole primarie della ci	22,12	22,12	Grado di soddisfazione dell'utenza	4	100
2.2_0007-Affidare il servizio attacchinaggio su spazi affissivi pubblici	3,26	3,26	Affidamento tramite gara entro dicembre 2019	334	100
2.2_0008-Potenziare l' attività accertativa IMU/TASI	3,26	3,26	Tasso di incremento degli avvisi emessi	50	100
2.2_0009-Realizzare la Carta per i servizi demografici	3,98	3,98	Proposta Carta dei Servizi predisposta	334	100
2.2_0010-Fornire informazioni ai cittadini in materia elettorale (FAQ)	3,98	3,98	Risposte inserite on-line nei tempi previsti	120	100
2.2_0011-Avviare le attività propedeutiche per subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	4,09	4,09	Report per anomalie esistenti ed assegnazione attività di allineamento banca dati anagrafici	334	100
2.2_0012-ridurre le pratiche edilizie giacenti	2,06	2,06	Numero delle pratiche edilizie giacenti archiviate	150	100
2.2_0013-rivedere il sistema di riscossione del canone COSAP relativo al commercio ambulante fase 1	1,55	1,55	Sistema individuato	1	100
2.2_0014-Approvare il Piano Antenne	2,06	2,06	Piano Antenne approvato	181	100
2.2_0015-Realizzare il regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro	1,55	1,55	Regolamento comunale redatto	1	100
2.2_0016-gestire con procedure informatizzate le istruttorie e autorizzazioni su spettacoli viaggianti	1,55	1,55	Predisposizione data base procedimenti	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0017-Aggiornare Piano Fiere e regolamento. Fase 1	1,55	1,55	Proposta di piano predisposta	1	100
2.2_0018-Attuare il progetto estivo negli asili nido nel mese di luglio: "LABORATORIO SCATOLE AZZURRE" dall'8 al 31 luglio 2019. (rif. art. 31, c. 5) del C.C.N.L. 14/09/2000)	0,00	0,00	numero di laboratori svolti per ciascun asilo nido	2	100

2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

29,08

100,00

Obiettivo Strategico : 2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0002-Assicurare il coordinamento organizzativo e l'integrazione funzionale dei Servizi	1,60	1,60	numero incontri	3	100
2.3_0003-Garantire la gestione operativa degli obiettivi delle Unità di Staff di competenza	1,60	1,60	% di realizzazione degli obiettivi di competenza	95	100
2.3_0005-Migliorare la gestione delle relazioni con i cittadini (Citizens Relationship Management – CRM)	1,64	1,64	procedura standardizzata redatta	100	100
2.3_0006-Aggiornare il personale dedicato alle attività di acquisizione di beni e servizi individuato dai rispettivi dirigenti sul Mercato Elettronico della PA	2,48	2,48	partecipazione del personale a corsi	70	100
2.3_0007-Predisporre le linee guida e conseguente modulistica a supporto delle commissioni di concorso pubblico	5,93	5,93	Percentuale di modulistica a supporto realizzata	50	100
2.3_0008-Predisporre bozza di regolamento per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50	3,95	3,95	Predisposizione regolamento	1	100
2.3_0009-Revisionare gli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione del personale	3,95	3,95	Numero di circolari predisposte e emanate	3	100
2.3_0010-Migliorare l'organizzazione dei servizi di	3,95	3,95	Predisposizione nuovo manuale operativo dei servizi	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
portineria/accoglienza e di supporto agli uffici dei diversi palazzi comunali					
2.3_0011-Implementare e potenziare l'infrastruttura informatica comunale e il livello di sicurezza	1,98	1,98	numero di nuove attività implementate	3	100
2.3_0012-Sviluppare nuovi servizi digitali a supporto dell'attività dei Settori comunali	2,06	2,06	numero di nuove attività implementate	3	100
2.3_0013-Migliorare i servizi di protocollo e sviluppare ed integrare la piattaforma di gestione documentale	1,98	1,98	Predisposizione regolamento	1	100
2.3_0015-Creare una modulistica standard per la notifica degli atti da parte degli uffici comunali	1,98	1,98	Numero moduli	4	100
2.3_0017-Informatizzare la gestione delle locazioni e concessioni	1,60	1,60	acquisto SW	100	100
2.3_0018-Assicurare la gestione patrimonio residenziale pubblico (in previsione della cessazione del contratto di servizio con AIM-Valore Città-AMCPS)	1,60	1,60	Proposta per una diversa gestione	100	100
2.3_0019-Verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche in corso	3,53	3,53	Numero opere pubbliche verificate	20	100
2.3_0020-Verificare le schede amministrative contabili delle opere pubbliche.	3,53	3,53	Numero schede elaborate	20	100
2.3_0021-Informatizzare provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Gestione digitale delibere di Consiglio comunale	1,22	1,22	Gestione digitale delibere CC avviata	100	100
2.3_0022-Informatizzare provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Gestione digitale delle relazioni alla Giunta comunale	1,22	1,22	Gestione digitale relazioni alla GC avviata	100	100
2.3_0023-Programmare incontri con i Servizi/Uffici per definire problematiche complesse afferenti la contrattualistica pubblica e semplificare le modalità operative degli stessi in materia	1,22	1,22	Numero incontri realizzati	5	100
2.3_0024-Aggiornare e divulgare le disposizioni giuridico-amministrative e fiscali in materia di stipulazione dei contratti	1,22	1,22	Numero circolari operative emanate	6	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0025-CREARE L'ARCHIVIO PROCEDIMENTI FALLIMENTARI E PARA FALLIMENTARI- TRIENNIO 2015-2017	0,42	0,42	Percentuale fascicoli dematerializzati e gestiti	40	100
2.3_0026-DIGITALIZZARE FASCICOLI DI CAUSE CONCLUSI NELL'ANNO 2011	0,42	0,42	Percentuale fascicoli dematerializzati e gestiti	30	100
2.3_0027-Predisporre la documentazione per l'approvazione del Regolamento del Servizio di Economato	2,48	2,48	Regolamento comunale redatto	1	100
2.3_0028-Attivare/ricollocare gli uffici a seguito di riorganizzazione della struttura comunale e ridefinizione degli spazi di via Torino.	2,48	2,48	effettuazione attività	1	100
2.3_0029-Controllare le spese del parco mezzi	2,48	2,48	attivazione procedura informatizzata	1	100
2.3_0030-Rilevare lo stato di conservazione degli impianti sportivi comunali e delle attrezzature sportive in essi presenti	8,75	8,75	percentuale strutture monitorate	100	100
2.3_0031-Regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi dei complessi scolastici di proprietà comunale, di competenza degli istituti comprensivi cittadini, in orario extra scolastico	8,75	8,75	Accordo sottoscritto con gli istituti comprensivi cittadini	1	100
2.3_0032-Costruire un data base con tutti i dati strutturali e organizzativi di asili nido e scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e private per l'uso in situazioni di emergenza	9,04	9,04	Data base a regime	1	100
2.3_0034-Ottimizzare la gestione del calendario delle presenze istituzionali agli eventi pubblici e cerimonie	0,67	0,67	cloud attivato	100	100
2.3_0035-Migliorare il servizio di ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco	0,67	0,67	procedura standardizzata redatta	100	100
2.3_0036-Ottimizzare la procedura di gestione delle segnalazioni in arrivo alla Segreteria del Sindaco (CRM)	0,67	0,67	procedura standardizzata redatta	100	100
2.3_0037-Implementare i servizi statistici a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	4,92	4,92	Numero nuovi servizi statistici	2	100
2.3_0038-Implementare il programma informatico per la gestione on-line dei servizi funebri e cimiteriali	4,92	4,92	Report numero pratiche soddisfatte per le richieste pervenute	334	100
2.3_0039-Creare un sistema informativo dedicato alle opere	2,02	2,02	Sistema informativo creato	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
pubbliche dell'elenco triennale 2019-2021 assegnate al Servizio					
2.3_0040-Definire i servizi da supportare ed organizzazione dell'ufficio unico amministrativo	1,81	1,81	elaborazione documento	1	100
2.3_0041-Applicare il Sistema di Gestione della Sicurezza UNI INAIL: punti di forza e debolezza nei diversi Servizi	0,63	0,63	Report sui punti di forza e debolezza	1	100
2.3_0042-Aggiornare i Documenti di Valutazione Rischi	0,63	0,63	Numero DVR aggiornati	8	100

2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE **23,78** **100,00**

2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA **60,71** **99,06**



Relazione della Performance

Area Strategica : 3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico : 3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.1_0001-Attivare servizi di inclusione sociale	50,00	50,00	redazione proposta di delibera	1	100
3.1_0002-ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI (OBIETTIVO PLURIENNALE 2019-2020)	50,00	50,00	avvio procedura	1	100

3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

3,68

100,00

Obiettivo Strategico : 3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.2_0001-Promuovere la formazione e la consulenza di supporto per giovani e disoccupati	1,58	1,58	numero corsi formazione	10	100
			numero partecipanti ai corsi di formazione	80	100
			numero servizi di consulenza attivati	160	100
3.2_0002-PIANO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E PER L'INCLUSIONE SOCIALE	26,47	26,47	Predisposizione delibera	1	100
3.2_0003-Definire il progetto per l'istituzione di nuovi organismi comunali decentrati denominati "Consigli di Quartiere"	45,47	45,47	Progetto istituzione consigli di quartiere da sottoporre alla giunta	1	100
3.2_0004-Approvare graduatoria provvisoria BANDO ERP 2019	26,47	26,47	Approvazione del documento	1	100

3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

6,95

100,00

Obiettivo Strategico : 3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.3_0001-Tecnologie per la mobilità: Sviluppare un sistema tecnologico innovativo a servizio della mobilità per la ZTL/AP	7,77	7,77	completamento progetto	1	100
3.3_0002-Città ciclabile: sviluppare attività di comunicazione e promozione sulla ciclabilità	7,77	7,77	Numero contatti	40	100
			Numero ore sportello dedicato	40	100
3.3_0003-Città per tutti-Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere la partecipazione per la redazione del PEBA e costruire programma di attuazione del PEBA per fasi e priorità	7,77	7,77	Attivazione pagina web PEBA	1	100
			Numero questionari raccolti (% di risposta)	50	100
3.3_0004-Informare e formare i cittadini sulla sicurezza ed il rendimento energetico degli impianti termici	3,98	3,98	pubblicazione on line elaborati	100	100
3.3_0005-Superamento del Global Service: elaborare linee guida per redazione nuovi capitolati e forme di affidamento	7,77	7,77	elaborazione linee guida	1	100
3.3_0006-Censimento della cartellonistica pubblicitaria privata: mettere a regime il data base di rilevazione	7,77	7,77	Data base a regime	1	100
3.3_0007-Aggiornare stato di consistenza del verde urbano e mettere a sistema il gestionale CityWorks per manomissioni/occupazioni suolo pubblico	3,98	2,19	Percentuale manomissioni/occupazioni suolo inserite nel gestionale	70	10
			Percentuale mappatura dell'esistente	70	100
3.3_0008-Superamento del Global Service: elaborare linee guida per redazione nuovi capitolati e forme di affidamento	3,98	3,98	elaborazione linee guida	1	100
3.3_0009-Sicurezza dei giochi ludici: redigere il Documento Ispettivo sullo stato di consistenza e programmare gli interventi per indice di sicurezza	3,98	3,98	Documento ispettivo redatto	304	100
			Documento preliminare alla progettazione redatto	334	100
3.3_0010-Redigere nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo dei prodotto fito-sanitari nelle aree urbane e programmare formazione personale e informazione cittadinanza	3,98	3,98	Numero personale formato e eventi di informazione	4	100
			Regolamento comunale redatto	1	100
3.3_0011-Verificare i controlli a campione sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti termici del territorio	3,98	3,98	Percentuale numero di controlli	120	100
3.3_0012-Informare e formare i cittadini e gli operatori di settore sulle problematiche connesse alle attività di disinfestazione e le buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione r	3,98	3,98	Percentuale copertura informativa delle circoscrizioni	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.3_0013-Informare la cittadinanza per la regolarizzazione degli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura	3,98	3,98	Percentuale copertura informativa delle circoscrizioni	100	100
3.3_0014-Aggiornare il piano di classificazione acustica comunale e della mappatura acustica strategica dell'agglomerato Vicenza	3,98	3,98	redazione delibera/atto/documento	100	100
3.3_0015-Predisporre la Variante di adeguamento del Piano di Assetto del Territorio (adeguamento alla LR 14-2017 per il contenimento del consumo di suolo)	8,37	8,37	realizzazione bozza piano	1	100
3.3_0016-Favorire l'accesso dei cittadini ai piani urbanistici antecedenti al 2013	8,37	8,37	pubblicazione precedenti PRG	100	100
3.3_0017-Aggiornare il Quadro conoscitivo del Piano Regolatore Comunale	8,57	8,57	Aggiornamento Quadro Conoscitivo	1	100

3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

5,02

98,21

3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

15,65

99,42



Relazione della Performance