



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2019**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

e nota integrativa

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	111.620
	Di cui: maschi	n.°	52.800
	Femmine	n.°	58.820
	nuclei familiari	n.°	51.904
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2018 (penultimo anno precedente): 111.620	n.	
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	792
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.291
	saldo naturale	n.°	-499
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.473
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.803
	saldo migratorio	n.°	-331
1.1.8	Popolazione al 31.12.2018 : 110.790 (penultimo anno precedente) di cui:	n.	
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.974
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.775
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.186
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	66.877
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.978
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2014	8,66
		2015	7,22
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2014	10,04
		2015	11,05
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2021	n.°
			129.256
			n.°
			.
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo
			18,5 %
			6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(8,78% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km² 80,49

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152 * Provinciali Km * Comunali Km 423

* Vicinali Km 39,509 * Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170 TUEL)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

**P.E.E.P.
P.I.P.**

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	
A1	78	41	B3	82	26	C4	163	114	
A2		10	B4		15	C5		42	
A3		5	B5		20	D1		40	
A4		15	B6		23	D2		59	
A5		7	B7		6	D3		25	
B1	56	21	C1		455	149		D4	44
B2		25	C2			80		D5	8
			C3	26		D6	13		

1.3.1.2 – Totale personale al 23-10-2019:

Dirigenti di ruolo	8
Segretario Generale	1
Direttore Generale	1

Dotazione Organica al 31/12/2019	826
Dirigenti a tempo determinato	5
Personale in comando da altri enti	2 -
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2				1				
A4				3				
A5				1				
B1								2
B2		1		3				1
B3		4		2				6
B4				2				
B5		1						3
B6		7		7		1		2
B7		1		1				
C1		8		5		29		10
C2		20		7		19		6
C3		2				10		3
C4		15		2		26		11
C5		6		8				10
D1		8		3		14		2
D2		16		5		7		5
D3		4				10		1
D4		9		5		1		4
D5		3						
D6		7		2				2
DIRIGENTI		4		1		1		

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	ANNO 2022
Asili nido n.° 8	posti n.° 430	posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430
Scuole materne n.° 40	posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700
Scuole elementari n.° 30	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125
Scuole medie n.° 12	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300
Strutture res.li per anziani n.°	posti n.° 1.019	posti n.° 1.079	posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079
Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
Rete fognaria in Km.	344, 71 Km.					
-bianca	41, 39 Km.		0	0	0	0
-nera	74, 86 Km.		0	0	0	0
-mista	228, 46 Km.		0	0	0	0
Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Rete acquedotto in Km	477, 2 Km					
Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Aree verdi, parchi, giardini	n.° 670 ha. 118	n.° ha.	n.° ha.	n.° ha.	n.° ha.	n.° ha.
Punti luce illuminazione pubblica	n.° 16. 226	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
Rete gas in Km.	488 Km					
Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2018	Kg 680 22375					
-civile	n.d.	0	0	0	0	0
-industriale	n.d.	0	0	0	0	0
-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Mezzi operativi	n.° 22	n.° 22	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21
Veicoli	n.° 53	n.° 56	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55
Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Personal computer	n.° 808	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738
Altre strutture	0					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2019)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25,00	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI	34,66	3.466.030,64
VIACQUA SPA	30,255	3.401.100,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Il quadro normativo di riferimento

Il quadro normativo in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- Principi contabili:

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017** ed in particolare:
 - (art.1, c.424) L'obbligo di approvazione del programma biennale acquisti di beni e servizi slitta al 2018 art. 21, DL 50/2016
 - (art.1, c.440-443) Rinegoziazione mutui: estesa anche a 2017 l'utilizzo delle economie senza vincoli (art.7, c.2, dl 78/15)
 - (art. 1, c.444) Nuove modalità di riduzione dei trasferimenti da parte del Mininterno a seguito della sentenza della Corte Cost. 129/16, che potranno effettuarsi anche senza intesa in Conferenza Stato Città.
 - (art.1, c.446 e segg) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)
 - (art. 1, c.460-461) Nuovi vincoli di destinazione dei permessi a costruire/oneri di urbanizzazione, a partire dal 1/1/18:
 - realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
 - al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,
 - a interventi di riuso e di rigenerazione,
 - a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,
 - a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,
 - nonche' a interventi volti a favorire l'insediamento di attivita' di agricoltura nell'ambito urbano.

(art.1,c.463) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12

(art.1,c.468) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo nel quale non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione.

(art.1,c.470) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31/3 dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica nei 12 mesi successivi solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art.1,c.475) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

(art.1,c.479) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti dissestati, il limite del turnover sale al 75%.

(art.1, c.480 e 481) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art.1, c.533) Obbligo generalizzato dell'utilizzo di mandati e ordinativi di incasso informatici con i codici Siope.

- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018**, ed in particolare:

(art. 1, c.37) Blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi anche per l'anno 2018. Esclusi solo i Comuni istituiti a seguito di fusione, ma al solo fine di consentire, a parità di gettito, l'armonizzazione delle diverse aliquote.

(art. 1, c.785, let.a) Il FCDE va detratto completamente dal saldo di finanza pubblica, senza considerare la componente finanziata con avanzo di amministrazione (art.1, c.468, L. 232/16).

(art. 1, c.785, let.b) Non è più obbligatorio allegare ai provvedimenti di variazione di bilancio il prospetto di verifica del saldo di finanza pubblica ex art.1, c.466, L. 232/16.

(art. 1, c.812) Possibilità di stabilizzazione personale precario.

(art. 1, c.866) Solo per gli anni 2018-2020, possibilità di utilizzo proventi da alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è concessa:

- a) se il bilancio consolidato dell'esercizio precedente evidenzia il rapporto immobilizzazioni/debiti da finanziamento, superiore a 2;
- b) se il bilancio di previsione non registra incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al D.Lgs. 118/11;
- c) se è in regola il FCDE.

(art.1, c.867) Possibilità di utilizzare liberamente i risparmi di linea capitale derivanti dalla rinegoziazione dei mutui, senza vincolarli per spese di investimento o a riduzione di debito estesa fino al 2020 (prima era limitata agli anni 2015-2017, da art. 7, c.2, DL 19/6/15, n.78 e successive modificazioni)

(art. 1, c. 870-871) Contributo per l'anno 2018 a ristoro minor gettito IMU/Tasi è fissato in 300 ml. complessivi (n.b. non rilevante ai fini del saldo di finanza pubblica).

(art.1, c.874, let.a) Per gli anni 2018 e 2019 assegnati ulteriori spazi finanziari per investimenti, da 700ml a 900 ml annui, di cui 400 ml per edilizia scolastica e 100 ml per impianti sportivi, ex art. 1, c.485, L. 235/16 (nell'ambito dei patti di solidarietà ex art. 10 L. 243/12)

(art.1, c.874, let.d) Domande di contributi ex art. 1, c.485, L. 235/16 entro il 20/1 di ciascun anno.

(art.1, c.874, let.g e segg.) Varie priorità per i contributi ,ex art. 1, c.485, L. 235/16, a edilizia scolastica e impianti sportivi. Essenziale la disponibilità del progetto esecutivo dell'opera.

(art.1, c.874, let.q) L'attestazione degli spazi effettivamente utilizzati per i contributi, è effettuata in sede di certificazione annuale della verifica del saldo finanziario (art. 1, c.470, L. 232/16 - scad. 31/3 di ciascun anno).

(art.1, c.875) Abrogato il limite di indebitamento ex commi 10 e 11 dell'articolo 77-bis del DL n. 112/2008, peraltro mai attuato, che doveva essere basato sull'individuazione di una percentuale per ciascun Ente.

(art.1, c.877) Prorogato al 31 dicembre 2021 il termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista, ex art. 35 del DL 1/2012, come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

(art.1, c.880) Proroga dell'agevolazione per mantenere gli impegni di spesa in c/capitale fino al 31/12/18, finanziati da FPV.

La regola generale si trova nel Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, All.4/2 al D.Lgs. 118/11: "Possono essere finanziate dal FPV... a) tutte le voci di spesa contenute nei quadri economici ... esigibili negli esercizi successivi, anche se non interamente impegnate ... sulla base di un progetto approvato ... La costituzione del FPV per l'intero quadro economico progettuale è consentita solo in presenza di impegni assunti sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità, ancorchè relativi solo ad alcune spese del quadro economico progettuale, escluse le spere di progettazione.....In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato..".

L'agevolazione consiste nella possibilità di mantenere il FPV in spesa (anzichè far confluire le risorse finanziarie nell'avanzo di amministrazione), purchè "l'ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente ... o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa..."

(art.1, c.882) Più favorevole l'accantonamento minimo del FCDE nel bilancio preventivo: nel 2018 75%, nel 2019 85%, nel 2020 95%, dal 2021 100% ex punto 3.3 del Principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. 118/11.

(art.1, c.884) Il riallineamento del FSC agli standard è effettuato più gradualmente (45% anzichè 55%).

(art.1, c.887) Un DM entro il 30/4/18 provvederà a semplificare il DUP.

(art.1, c.891) E' fatta salva la possibilità per le PA di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1% del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile.

(art.1, c.986 e 988) Dal 1 marzo 2018, diminuisce da €10.000 a € 5.000 la soglia al di sopra della quale occorre fare la verifica di regolarità contributiva del beneficiario prima di emettere mandati di pagamento. Aumenta da 30 a 60 gg. il termine per il quale, in caso di esito positivo della verifica in parola, i soggetti pubblici dovranno sospendere il pagamento per consentire il pignoramento da parte dell'agente della riscossione.

(art.1, c.1079) Fondo per la progettazione degli enti locali, destinato al cofinanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, con una dotazione di 30 ml per ciascuno degli anni dal 2018 al 2030.

(art.1, c.1148) Proroga della possibilità di utilizzare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa fino al 1/1/19 (invece che al 1/1/18).

- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

- **gli schemi tipo del piano triennale lipp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.

- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018.

La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019**

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione

pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

Art. 7 bis Esenzione dalla TASI per gli immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita

Art. 12 ter "La fattura e' emessa entro dodici giorni dall'effettuazione dell'operazione ..."

Art. 25 Dismissioni immobiliari enti territoriali

Art. 38 Debiti enti locali.

Art. 38 bis Applicazione delle norme in materia di anticipazioni di liquidita' agli enti territoriali per il pagamento dei debiti delle pubbliche Amministrazioni.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo**

2018-2021” (351/2019/R/RIF) e “Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati” 352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- DL fiscale - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.

Art. 51, Attività informatiche in favore di organismi pubblici

Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- Legge di bilancio 2020, L. 160 del 27/12/19:

(Art. 1, c.29-30) Contributi 2020-2024 per investimenti in opere pubbliche di efficientamento energetico, e sviluppo sostenibile.

(Art. 1, c.35-36) Monitoraggio web, tramite BDAP MOP.

(Art. 1, c.38) Contributi 2021-2034 per investimenti in opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

(Art. 1, c.42-43) Contributi 2021-2034 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, a partire da 150 ml dal 2021.

(Art. 1, c.44) Contributi 2025-2034 per investimenti per lo sviluppo sostenibile e infrastrutturale.

(Art. 1, c.47-49) Contributi 2022-2024 per reti ciclabili urbane.

(Art. 1, c.51-54) Contributi per progettazione definitiva ed esecutiva, di interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e strade.

(Art. 1, c.55) I contributi non sono erogati (è di fatto una sanzione) agli enti non in regola con l'invio dei dati alla BDAP.

(Art. 1, c.56) L'ente deve affidare la progettazione entro tre mesi decorrenti dalla data di emanazione del DM.

(Art. 1, c.57-58) Previsto un sistema di monitoraggio tramite il codice identificativo di gara (CIG) e verifiche da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

(Art. 1, c.59-61) Contributi per Asili nido e scuole dell'infanzia.

(Art. 1, c.79) Possibilità di ridurre il FCDE, solo nel corso degli anni 2020 e 2021, fino al 90% di quello quantificato in sede di bilancio preventivo (valore max di legge rispettivamente, 95% e 100%), se nell'esercizio precedente a quello di riferimento sono rispettati gli indicatori di tempestività dei pagamenti (di cui all'art.1, c.859, lett. a) e b), L. 145/18).

(Art. 1, c.80) Possibilità di ridurre il FCDE, solo nel corso degli anni 2020-2022, "a seguito di una verifica dell'accelerazione delle riscossioni in conto competenza e in conto residui delle entrate oggetto della riforma della riscossione degli enti locali di cui ai commi da 784 a 815, previo parere dell'organo di revisione".

(Art. 1, c.107) In caso di acquisto o noleggio di almeno due veicoli adibiti al trasporto su strada, dal 1° gennaio 2020, obbligo di all'acquisto del 50% di veicoli alimentati ad energia elettrica, ibrida o a idrogeno.

(Art. 1, c.437-438) Per i Comuni con più di 60.000 ab. possibilità di accedere al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" (Smart City).

(Art. 1, c.552) Clausola di salvaguardia aggiornamento indennità amministratori locali.

(Art. 1, c.554) Per gli anni 2020, 2021 e 2022, attribuzione di 100 ml a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai comuni a seguito dell'introduzione della TASI.

(Art. 1, c.555) Anticipazione di tesoreria rimane a 5/12 delle entrate correnti, per gli anni 2020-2022.

(Art. 1, c.556) È prevista anche per il 2020 la possibilità di usufruire di ulteriore liquidità per pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2019 dalla Cassa DP.

(Art. 1, c.557) Operazione di abbattimento degli interessi sui mutui Cassa DP mediante accollo del debito da parte dello Stato.

(Art. 1, c.738 e succ.) Unificazione IMU/TASI, che consiste in una semplificazione delle procedure senza aumento della pressione fiscale. Conseguentemente, solo per l'anno 2020, c'è la deroga all'art.1, c.169, della L. 296/06 per approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni hanno effetto dal 1/1/20.

(Art. 1, c.784-815) Riforma della riscossione degli enti locali; previsti strumenti più efficaci per i Comuni e proprie società partecipate.

(Art. 1, c.816-847) Dall'anno 2021 Canone unico COSAP/TOSAP-Pubblicità. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della

tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

(Art. 1, c.848-851) Adeguamento FSC nel 2020 di 100 ml e importi fino a 560 ml nell'anno a decorrere dal 2024.

(Art. 1, c.853) Limiti all'incremento della spesa di personale sulla base delle soglie individuate dal DL 34/2019.

(Art. 1, c.854) Fondo di garanzia dei debiti commerciali FGDC. È prorogata al 2021 l'entrata in vigore del nuovo fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Possibilità di certificazione dell'Ente dei tempi di pagamento dell'anno 2019.

(Art. 1, c.877) Rifinanziamento fondo sentenze esecutive a seguito calamità e cedimenti strutturali.

Per quanto concerne in modo specifico il processo di rendicontazione, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi" (vedasi la circolare Anciveneto del 8/10/18), ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno (o saldo di finanza pubblica) e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

A riguardo è intervenuto anche il MEF – RGS con circ. n. 5 del 9/3/20 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della L. 24/12/12, n. 243" precisando:

- che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- "la Ragioneria Generale dello Stato:
- nel mese di settembre 2018 ha effettuato la verifica dei dati di previsione relativi al triennio 2018-2020, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9

della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- nel mese di giugno 2019, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019- 2021, ha aggiornato l'analisi dei dati riferiti all'esercizio 2019 ed al biennio successivo, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

I documenti programmatici

Le **linee programmatiche di governo** relative al **mandato amministrativo 2018-2023** sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

La **relazione di inizio mandato**, ai sensi art. 4-bis, D.Lgs. n. 149/2011, proclamazione Sindaco 13/06/2018, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/9/2018.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- il **bilancio preventivo dell'anno 2019**, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018, comprendente anche il DUP 2019/2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario **2019/2021 (PEG)** e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance**" per il triennio **2019-2021** che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 3/04/2019 " Personale – Approvazione del Piano triennale del fabbisogno assunzionale 2019/2021 – stralcio dirigenza";
- la delibera di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2019 "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021" e la delibera di

Giunta comunale n. 159 del 23/10/2019 "Personale – Integrazioni e modifiche ai Piani triennali dei fabbisogni di personale 2019/2021".

Le verifiche in corso d'anno dei documenti programmatici

La delibera di Consiglio comunale n. 36/110656 del 11/07/2019 ha approvato **l'assestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

Il bilancio dell'anno 2019 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti.

ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE NEL 2019

1. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 11 del 30/1/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)", ratifica del Consiglio comunale n. 11/49429 del 26/03/2019
2. Delibera di Giunta comunale n. 16 del 6/2/2019 "BILANCIO – Variazione di cassa anno 2019, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 (Tuel)"
3. Delibera di Giunta comunale n. 45 del 14/3/2019 "BILANCIO - Reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
4. Determina del Ragioniere Capo n. 627 del 1/4/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
5. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 64 del 16/04/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)", ratifica del Consiglio comunale n. 21/72833 del 9/5/2019
6. Delibera di Giunta comunale n. 65 del 16/04/2019 "BILANCIO – Variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2019, ai sensi del l'art. 175, commi 5-bis e 9, del D.Lgs. 267/2000 (Tuel) e del D.Lgs. 118/2011"
7. Delibera di Consiglio comunale n. 22/72835 del 9/5/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
8. Determina del Ragioniere Capo n. 1018 del 30/05/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
9. Determina del Ragioniere Capo n. 1212 del 27/06/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
10. Delibera di Consiglio comunale n. 36/110656 del 11/07/2019 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio"
11. Determina del Ragioniere Capo n. 1397 del 25/07/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
12. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 120 del 26/07/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)", ratifica del Consiglio comunale n. 40/142795 del 10/9/2019
13. Delibera di Giunta comunale n. 134 del 4/9/2019 "BILANCIO – Variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2019, ai sensi del l'art. 175, commi 5-bis e 9, del D.Lgs. 267/2000 (Tuel) e del D.Lgs. 118/2011
14. Determina del Ragioniere Capo n. 1645 del 13/09/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
15. Delibera di Giunta comunale n. 146 del 2/10/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)"

16. Determina del Ragioniere Capo n. 1847 del 14/10/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
17. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 153 del 16/10/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)", ratifica del Consiglio comunale n. 53/186722 del 25/11/2019
18. Determina del Ragioniere Capo n. 1958 del 29/10/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000
19. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 169 del 30/10/2019 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)", ratifica del Consiglio comunale n. 54/186723 del 25/11/2019
20. Delibera di Giunta comunale n. 182 del 19/11/2019 "BILANCIO – Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2019, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000", comunicata al Consiglio comunale n. 70/196324 del 10/12/2019
21. Determina del Ragioniere Capo n. 2379 del 12/12/2019, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000.
22. Delibera di Giunta comunale n. 237 del 27/12/2019 "BILANCIO – Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2019, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (N. 2)", comunicata al Consiglio comunale n. 5 del 18/02/2020;

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

I risultati complessivi della gestione 2019

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'abrogazione per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2019, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2019 segna un risultato positivo secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori difficilmente paragonabili agli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui rileva economie di spesa rispetto gli anni precedenti per due motivi sostanziali:

- 1) è stata effettuata una attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sulla base delle informazioni pervenute dai vari uffici comunali (comunicazione del 3/2/20, prot. 18424);
- 2) sono stati evidenziati i componenti destinati e vincolati dell'avanzo di amministrazione, secondo quanto indicato nel principio applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/11).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019

		GESTIONE 2019		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				77.704.955,07
RISCOSSIONI	(+)	40.800.198,45	135.069.771,71	175.869.970,16
PAGAMENTI	(-)	35.072.830,43	130.852.510,75	165.925.341,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			87.649.584,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			87.649.584,05
RESIDUI ATTIVI	(+)	25.667.330,95	26.590.640,11	52.257.971,06
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	20.786.316,78	30.301.110,74	51.087.427,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			11.051.263,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			49.529.787,89
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			28.239.076,16
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità				18.533.772,14
Fondo contenzioso				1.680.000,00
Fondo perdite società partecipate				262.000,00
Altri accantonamenti				508.339,57
			Totale parte accantonata (B)	20.984.111,71
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.088.260,74
Vincoli derivanti da trasferimenti				906.056,68
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	2.994.317,42
Parte destinata agli investimenti				
				1.853.625,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.853.625,00
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.407.022,03

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque subordinato alle condizioni di legge, dalla verifica dell'esistenza di eventuali passività non preventivate alla necessità di provvedere a nuove spese non finanziabili dal fondo di riserva, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/11.

Per quanto riguarda i risultati della gestione in riferimento al piano degli indicatori di bilancio, è opportuno sottolineare che occorre far riferimento anche ai costi e fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10, per i quali si attende l'aggiornamento statistico da parte di Sose Spa (società del MEF), nonché agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al patto di stabilità interno come sostituito dall'anno 2016 con il nuovo saldo di competenza, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto si provvede al **riaccertamento ordinario** dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata). Il riaccertamento è stato contabilmente effettuato prioritariamente in riferimento ai postulati di cui all'allegato 1 al D. Lgs. 118/2011, con criteri prudenziali sulla base dei

provvedimenti di liquidazione di spese e delle altre informazioni pervenute dagli Uffici comunali come da comunicazione del 3/2/20, prot. 18424; **l'adozione di criteri prudenziali ha ispirato in particolare modo la rilevazione degli accertamenti ed il mantenimento degli impegni di spesa in situazioni di incertezza.**

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio consuntivo dell'anno 2019 in € 18.533.772,14.

Si fa presente che il FCDE è stato allineato alle disposizioni di legge valide per l'anno 2019 ed in particolare al metodo di calcolo normale matematico di cui al principio contabile 4/2, completando il lungo processo di adeguamento ai criteri contabili standard riservato agli enti sperimentatori del D. Lgs. 118/2011. Ciò è stato ottenuto senza alcuna rilevazione di disavanzo tecnico, evidenziando anche in questo caso il perseguimento degli obiettivi di virtuosità finanziaria e contabile e la permanenza degli equilibri di bilancio senza alcuna discontinuità con gli esercizi precedenti.

Vedasi l'Allegato c) al rendiconto.

Si ricorda che il FCDE è destinato a coprire:

- le entrate di difficile esazione, al fine di non alterare gli equilibri di bilancio;
- il credito verso la società CIS attualmente in fase di liquidazione (cap. 113200/E "Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di società partecipate");

Altri crediti invece sono stati patrimonializzati ex art. 230, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 seguendo un criterio ancor più prudente. Vedasi la nota integrativa al presente rendiconto.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.680.000,00, come indicato nella tabella seguente e viene calcolato coerentemente con i criteri degli anni precedenti, sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale.

Si fa presente che Con delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018 "BILANCIO - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)" è stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il debito fuori bilancio di cui alla sentenza del Tribunale di Vicenza n. 2681/17 per il valore escusso nell'anno 2018 di € 643.608,55, dando atto che viene comunque prevista nell'anno 2022 una refusione di spese per € 608.608,55 da ViAcqua spa, una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Detto atto è stato trasmesso alla Procura della Sezione Regionale Veneto della Corte dei Conti con PEC nota pgn. 82077 del 31/05/2018, ai sensi dell'art. 194, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 23, c. 5, della Legge 27/12/2002, n. 289.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
(fondo contenzioso)
(accantonamenti ed utilizzi)

		applicazione al bilancio 2019:	note:
01/01/2019	1.600.000,00		
		0,00	
31/12/2019	40.000,00		stanziano nel bilancio 2019 in parte corrente al cap. 20031.10.1375100 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2019	40.000,00		stanziano nel bilancio 2019 in conto capitale al cap. 20032.05.1974801 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
SALDO AL 31/12/2019	1.680.000,00		

La parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si completa con:
 - il **fondo ripiano perdite aziende partecipate** di € 262.000,00;
 - **altri accantonamenti**: rinnovi contrattuali personale dipendente di € 500.000,00 e indennità fine mandato Sindaco di € 8.339,57.

Vedasi gli Allegati a) e a/1) al rendiconto.

La parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, di € 2.994.317,42, si limita ai vincoli di legge (ad esempio: ERP e concessioni cimiteriali) ed a vincoli da trasferimenti (ad esempio: contributi per eventi atmosferici/calamità naturali e progetto "Cercando Lavoro").

Vedasi gli Allegati a) e a/2) al rendiconto.

La parte destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione, di € 1.853.625,00, di riferisce al nuovo Polo Bibliotecario di € 1.353.625,00 (accantonamento risorse per progettazione e destinazione specifica dei proventi di alienazione ad AIM del terreno di Via Fusinieri), nonché alla destinazione di risorse alle spese di investimenti in tema di vulnerabilità sismica degli edifici comunali.

Vedasi gli Allegati a) e a/3) al rendiconto.

Il Comune di Vicenza ha provveduto alla determinazione della **cassa vincolata** alla data del 1/1/2019, nell'importo di € 12.763.212,48, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011.
 La cassa al 31/12/2019 risulta pari ad € 87.649.584,05, di cui vincolata € 10.662.088,30.

Entrate correnti

Le entrate tributarie registrano una flessione (-1,7 ml), in particolare l'Imu e l'addizionale Irpef, anche se la riduzione è in parte compensata da maggiori entrate relative alla lotta all'evasione (0,9 ml).

Fra le altre entrate, sono da evidenziare:

- la flessione delle multe al codice della strada, che si attesta a poco più di 3 ml nel capitolo 30801 relativo agli introiti normali dell'anno di riferimento, tenendo conto anche degli incassi dei ruoli emessi. La causa risiede nelle priorità indicate dall'Amministrazione alla Polizia locale ed in particolare sicurezza e antidegrado.

- la riduzione dei contributi di Cariverona;

Si ricorda che a fronte di tale situazione nel corso dell'esercizio si è provveduto ad accantonare una parte dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2018 (tot. 1,9 ml, applicato a spese una tantum 0,7 ml, accantonato 1,2 ca.). Si veda l'apposita tabella seguente).

Anche la gestione dell'anno 2019 si caratterizza da un quadro normativo contraddistinto da grande incertezza, con particolare riguardo ai nuovi criteri di riparto del fondo di solidarietà comunale (FSC - ex trasferimenti erariali), alla riduzione dei trasferimenti e dei contributi e il perdurare di situazione di crisi economica.

AIM ha contribuito alle entrate correnti con una distribuzione di utili di esercizio di 2,3 ml.

Ciò nonostante, si può affermare il sostanziale rispetto della programmazione e degli equilibri di bilancio, tenuto conto che alcune minori entrate sono state bilanciate altre maggiori entrate, verificatesi nell'ultima parte dell'anno, che hanno contribuito a creare l'avanzo di amministrazione.

Spese correnti

Le spese correnti sono state impegnate secondo le previsioni. Così come rilevato negli anni precedenti, le ristrettezze di bilancio evidenziano l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie, ad eccezione delle spese di personale che a causa delle note difficoltà legate alla gestione del turnover hanno registrato economie significative (1 ml ca.), oggetto, fra l'altro di specifiche variazioni di bilancio nel corso dell'esercizio (-0,6 ca).

Fra le altre spese correnti che non possono essere impegnate a fine esercizio vi sono gli accantonamenti di esercizio, quali il FCDE (4 ml), il fondo di riserva per spese imprevedibili (0,1 ml), il fondo passività potenziali.

La gestione delle spese considera anche due fattori particolarmente rilevanti:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):

2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

Il consuntivo dell'anno 2019 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 e art. 142, c. 12-bis e ter, del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito indicato.

Si fa presente che gli importi qui di seguito indicati comprendono:

- le sanzioni al codice della strada introitate nell'anno (2,9 ml ca.);
- le sanzioni al codice della strada destinate a previdenza integrativa della polizia locale (0,2 ml ca.);
- le sanzioni al codice della strada derivanti da ruoli pregressi di Equitalia (0,8 ml ca.)

Si rimane comunque in attesa di chiarimenti in merito alla relazione che dovrà essere predisposta entro il 31 maggio 2020, ai sensi del DM 30/12/19.

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Rendiconto 2019			
TOTALE ENTRATE:			€ 3.499.196,33
(di cui € 188.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)			
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Rendiconto 2019: impegnato (al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	€ 437.399,54	€ 527.729,80
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	€ 437.399,54	€ 1.082.023,05
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 874.799,08	€ 1.378.149,79
	50,00%	€ 1.749.598,17	€ 2.987.902,64
PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Rendiconto 2019			
Entrate del Comune di Vicenza			€ 348.251,46
Entrate da riversare ad altri Enti			€ 0,00
TOTALE ENTRATE:			€ 348.251,46
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Rendiconto 2019: impegnato (al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 243.745,35
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 104.506,11
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS sono avvenuti esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale			€ 0,00
	100,00%	€ 348.251,46	€ 348.251,46

Rispetto dei limiti di cui all'art. 6, cc. 7-8-9-12 e 13, del D.L. 78/2010 e di cui all'art. 5, c. 2, del DL 95/2012

Ai sensi dell'art. 21 bis e dell'art. 22, c. 5-quarter, del D.L. n. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, e dell'art. 1, c. 905, della L. n. 145/2018, anche per l'anno 2019 vige l'alleggerimento dei suddetti vincoli per i Comuni "virtuosi" che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno approvato il rendiconto entro il 30 aprile, per le tipologie di spesa sotto elencate.

Il Comune di Vicenza risulta comunque "virtuoso", rispetto i vincoli di legge, ancorché non applicabili in relazione alla facoltà di cui agli articoli suddetti, come sintetizzato dalle seguenti tabelle.

Si evidenzia, tra l'altro, che a decorrere dall'anno 2020, detti vincoli sono stati abrogati dall'art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/2019, conv. L. n. 157/2019.

Rispetto limiti di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Rendiconto 2019
Studi e consulenze (art. 6, c. 7)	122.200,00	80%	24.440,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art. 6, c. 8)	329.948,94	80%	65.989,79	45.064,07
Sponsorizzazioni (art. 6, c. 9)	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni (art. 6, c. 12)	60.000,00	50%	30.000,00	27.174,35
Formazione (art. 6, c. 13)	146.317,74	50%	73.158,87	42.772,60
totali			193.588,66	115.011,02

Rispetto art. 5, c. 2, DL 95/2012

Tipologia spesa	Spesa 2011	Spesa per acquisto autovetture 2011	Spesa 2011 al netto degli acquisti	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2019
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture*	28.802,26	0,00	28.802,26	30%	8.640,68	8.618,69

* restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza

La spesa del personale

La **spesa del personale** relativa all'anno 2019 rimane nei limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011-2013 (Impegni*)	Rendiconto 2019
macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	34.038.322,39
macroaggregato 102 - Irap	1.962.536,22	1.401.705,76
altri macroaggregati	1.326.558,29	128.669,60
Totale spese di personale (A)	38.931.304,94	35.568.697,75
(-) Componenti escluse (B)	1.824.759,84	2.676.587,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006) (C=A-B)	37.106.545,10	32.892.110,66

** i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000*

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, come risultante dal rendiconto 2018:

Risultato d'amministrazione 2018	19.621.036,93
<i>Composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata	14.505.774,51
Parte vincolata	3.151.339,36
Parte destinata agli investimenti	0,00
Parte disponibile	1.963.923,06

è stato **applicato al bilancio 2019**, nel seguente modo, **per tot. € 708.000,00**, nella sola "parte disponibile".

PARTE "DISPONIBILE" DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 APPLICATO NELL'ANNO 2019

capitolo	descrizione	importo
	ALLE SPESE CORRENTI UNA-TANTUM:	
1095504	SPESE UNA-TANTUM PER ATTIVITA' CULTURALI	200.000,00
1091004	CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA-TANTUM ALLA FONDAZIONE TCVI PER MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA	100.000,00
1097305	INIZIATIVA VICENZA LIGHT - UNA-TANTUM	100.000,00
1096701	CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA-TANTUM AL CENTRO INTERNAZIONALE STUDI DI ARCHITETTURA 'A.PALLADIO'	50.000,00
1097306	CONTRIBUTI UNA-TANTUM PER CULTURA	40.000,00
1380801	INTEGRAZIONE SPESE SOCIALI UNA-TANTUM	40.000,00
1005216	CONTRIBUTO UNA-TANTUM COMITATO PER LA RUA VICENZA	30.000,00
1359401	INTERVENTI UNA-TANTUM DI RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	20.000,00
1097603	FONDO PER ATTIVITA' UNA-TANTUM PROMOZIONALI, DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE NEL SETTORE TURISTICO	20.000,00
1095503	SPESE UNA-TANTUM PER INIZIATIVE CULTURALI	20.000,00
1081201	CONTRIBUTI UNA-TANTUM PER SERVIZIO ISTRUZIONE	20.000,00
1005215	SPESE UNA-TANTUM PER PARTECIPAZIONE	20.000,00
1005217	SPESE UNA-TANTUM PER PARTECIPAZIONE	20.000,00
1096401	CONTRIBUTO UNA-TANTUM ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE PER LE RICERCHE DI STORIA SOCIALE E RELIGIOSA ONLUS	15.000,00
1376902	CONTRIBUTO UNA-TANTUM ALLA FONDAZIONE 3 NOVEMBRE 1918	8.000,00
1007304	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI	5.000,00
	totale SPESE CORRENTI UNA-TANTUM	708.000,00
	TOTALE A.A. APPLICATO al 2019	708.000,00

con i seguenti atti:

Delibera di Consiglio Comunale n. 22/72835 del 9 maggio 2019

Delibera di Consiglio Comunale n. 36/110656 dell'11 luglio 2019 (assestamento)

Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 153 del 16 ottobre 2019, ratifica Consiglio comunale n. 53/186722 del 25 novembre 2019

L'applicazione degli utili e dividendi da aziende partecipate

Gli utili indicati in entrata del bilancio dell'anno 2019 sono:

- dal Gruppo AIM € 2.3000.000,00;
- da Vi Holding spa (vedasi assestamento approvato con delibera C.C. n. 36/110656 dell'11/07/2019) € 298.641,03;
- dal CIAT (vedasi assestamento approvato con delibera C.C. n. 36/110656 dell'11/07/2019) € 83.588,74.

Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2019 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2019:

SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO

	PROGRAMMAZIONE 2019	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	AUTORIZZATO
Opere:			
Patrimonio comunale	1.180.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00
Beni culturali	1.050.000,00	690.000,00	690.000,00
Sport e spettacolo	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Edilizia sociale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	315.000,00	327.295,00	112.332,29
Manutenzione chiese	178.000,00	238.000,00	238.000,00
Edilizia scolastica	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	300.000,00	432.715,45
Manutenzione mercati e sviluppo economico	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Opere stradali	2.355.000,00	2.365.000,00	2.365.000,00
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	745.000,00	1.295.000,00	1.095.000,00
Totale opere	7.823.000,00	8.305.295,00	8.023.047,74
Non opere:			
Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)	1.345.495,41	1.515.495,41	1.491.705,37
Controversie, espropri, convenzioni	230.000,00	230.000,00	91.515,00
Sistema Bibliotecario	100.000,00	550.000,00	550.000,00
Varie	370.000,00	620.000,00	439.785,39
Riqualificazione del Territorio	100.000,00	216.000,00	142.834,99
Trasporto pubblico urbano	2.500.000,00	2.500.000,00	1.545.056,41
Totale Non opere	4.645.495,41	5.631.495,41	4.260.897,16
Totale complessivo titolo 2 Spesa	12.468.495,41	13.936.790,41	12.283.944,90

Tali spese sono state così finanziate:

INVESTIMENTI 2019:

FONTI DI FINANZIAMENTO

	ENTRATE PREVISTE nel 2019	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
Mutui o altri prestiti	7.080.000,00	7.080.000,00	3.929.000,00
Permessi a costruire	1.418.000,00	2.664.000,00	2.531.247,09
Contributi	2.865.000,00	3.087.295,00	2.110.486,49
Ricavi da alienazioni	445.495,41	445.495,41	435.495,41
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	300.000,00	300.000,00	241.678,62
Concessioni cimiteriali	360.000,00	360.000,00	85.037,29
Autofinanziamento	0,00	0,00	2.951.000,00
Totale complessivo Entrate	12.468.495,41	13.936.790,41	12.283.944,90

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, "Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili".

Permessi a costruire

I permessi a costruire, di cui al D.P.R. 380/01, finanziano solo la spesa per investimenti e la riduzione del debito acceso per investimenti rientranti nelle tipologie di spesa di cui all'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232.

E' stata rispettata la destinazione dei permessi a costruire, ai sensi dell'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232, come indicato nel prospetto che segue:

Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c. 460, L. 11/12/16, n. 232:	Rendiconto 2019 (impegni)
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	2.497.044,95
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	30.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	4.202,14
Totale	<u>2.531.247,09</u>

L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/19 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO
2010	86.331.322,00
2011	80.628.143,00
2012	60.501.727,00
2013	58.057.194,00
2014	54.247.233,00
2015	53.275.300,00
2016	52.252.500,16 (*)
2017	50.936.174,32 (*)
2018	52.066.835,93 (*)
2019	47.709.899,15 (*)

(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

Si fa presente che il valore dell'indebitamento al 31/12/19 comprende già l'operazione dell'estinzione anticipata dei mutui flessibili accesi nel corso dell'esercizio 2019 (pari a 2.951.000) che formalmente avverrà nell'anno 2020, seguendo le prescrizioni di Cassa DP. Tale operazione trova autorizzazione nel DUP 2019-2023 approvato con del. N. 61 del 12/12/18, alla voce indebitamento.

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2017)</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 76.143.636,01
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 19.456.864,79
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 18.870.814,04
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 114.471.314,84
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.447.131,48
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/18 (2)	€ 5.489.193,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 181.009,79
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 5.776.928,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2018	€ 50.316.989,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 3.929.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 45.960.052,45
DEBITO POTENZIALE	

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.749.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

FIDEJUSSIONI AL 31/12/2019		
N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
68895	AGENZIA DEL TERRITORIO	5.000,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.749.846,70

Il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del **saldo di finanza pubblica** (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'**abrogazione** per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, **legge di bilancio per l'anno 2019**.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.L. n. 66/14, evidenzia un netto miglioramento, fermo restando che i dati annuali del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicati sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione

trasparente”, si collocano tra le Amministrazioni del nostro Paese più virtuose.

Anno 2013	39 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2014	23 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2015	16 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2016	9 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2017	8 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2018	-1 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2019	-3 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il Comune di Vicenza non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Con DMI 28/12/2018 sono stati approvati i parametri obiettivi, per il triennio 2019/2021, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

I suddetti parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

La seguente tabella, contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'esercizio finanziario 2019, costituisce allegato al rendiconto della gestione secondo quanto stabilito dal Tuel (art. 227, c. 5, lett. b).

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizione strutturalmente deficitarie	Si	No
---	-----------	----------------------

Le aziende e gli organismi partecipati

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
(AL 31/12/2019)		
VIACQUA SPA	30,255	3.401.100,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, fermo restando che la gestione dell'anno 2019 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
VIACQUA SPA	30,26	9.526.325,00	2018	2.882.666,00
A.I.M. VICENZA SPA	100	4.404.167,00	2018	4.404.167,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9	398.386,00	2018	3.585,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	-1.900.979.000,00	2016	- 59.291,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	3.287.703,0	2018	1.644,00
CIS SRL IN LIQUIDAZIONE IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	-227.638,00	2018	-19.258,17
MAGAZZINI GENERALI SRL IN FALLIMENTO	25	0,00	2018	In attesa di dati
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	176.457,00	2018	61.160,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	104	2018	57,2
VICENZA HOLDING SPA	32,11	906.202,00	2018	290.981,00

I suddetti risultati saranno comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato, ai sensi dell'art.151, comma 8 del Tuel ed allegato 4/4 del D. Lgs.118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati tramite comparazioni esterne, si rimane ancora in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il D. Lgs. 175/16 in materia di società partecipate dagli enti locali che ha trovato applicazione nell'anno 2017 con l'adozione da parte del Consiglio comunale della ricognizione straordinaria a norma dell'art. 24 e nell'anno 2018 con l'approvazione, sempre da parte del Consiglio Comunale, della razionalizzazione periodica a norma dell'art.20 .

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 la **ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPs"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

La Legge n. 190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015" ha previsto una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 hanno dovuto effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

"611. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti **criteri**:

a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

612. I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un **piano operativo** di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano,

*corredato di un'apposita **relazione tecnica**, e' trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che e' trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicita' ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."*

In attuazione quindi del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015** ha approvato il Piano operativo e la Relazione tecnica avviando il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 è stata data applicazione al dettato del comma 612 predisponendo la Relazione del Sindaco sui risultati conseguiti dall'attuazione del Piano Operativo. La Relazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – **Revisione straordinaria delle partecipazioni** – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc.Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.57 del 12.12.2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni** del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. n.28 del 04.06.2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio comunale con deliberazione N. 41 del 10/9/2019 approva il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 3/12/19 approva la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175. Anno 2019.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 62 del 3/12/19 OGGETTO: Scissione AIM Vicenza Spa e adozione regime in house per alcuni servizi pubblici locali a favore del Comune di Vicenza. Linee di indirizzo.
- La G.C. approva la delibera n. 230 del 18/12/2019 OGGETTO: AZIENDE PARTECIPATE – CONTROLLI INFRANNUALI SULLE AZIENDE PARTECIPATE DAL COMUNE DI VICENZA – ANNO 2019.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 75/196841 dell'11/12/2019 - Bilancio di Previsione 2020/2022.
- Determina N. 2116 del 18/11/2019 ad oggetto proroga "CONCESSIONE AMMINISTRATIVA TRA IL COMUNE DI VICENZA ED AIM VICENZA SPA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E ALTRE PERTINENZE, DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E DEI PARCHEGGI" IN SCADENZA AL 20/11/2019.

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad

oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Attualmente la partecipazione del Comune di Vicenza è del 30,26%, a seguito della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., formalizzata al 31.12.2017.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE-Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa." la partecipazione del Comune di Vicenza è scesa sotto il 30%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verificano convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n.338 del 12.09.2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti

più favorevoli.”

La delibera CC n. 63 del 3/12/19 “ Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175. Anno 2019” prevede comunque la cessione delle quote in caso vi siano altri soci acquirenti.

Visto che hanno manifestato l'intenzione di acquisire la quota del Comune di Vicenza i Comuni di Brendola e di Montecchio, si autorizza l'alienazione seguendo il criterio normale del patrimonio netto contabile nella valorizzazione della quota del Comune.

AIM Vicenza Spa

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dal Gruppo AIM sono sintetizzati dalla “Relazione Tecnica” di cui all'art. 34 del DL 179/2012, allegata alla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime “in house”.

Il Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: “ AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016”, ha ribadito la necessità del mantenimento di AIM Vicenza Spa ed in generale delle società del Gruppo AIM, ricordando le motivazioni già indicate sia nella delibera di CC n. 10 del 16/4/15 che ha approvato il precedente piano di razionalizzazione delle società del Comune, sia nella delibera n. 15 del 26/3/13.

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 5 del 17.03.2015 ha preso atto del Piano industriale 2014/2018.

AIM Vicenza Spa, a seguito degli indirizzi contenuti nella delibera CC n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, ha provveduto ad emettere strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, allo scopo di finanziare gli investimenti previsti dal piano industriale.

L'emissione dei suddetti strumenti e la loro quotazione in un mercato regolamentato consente di rientrare nella previsione dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16, modificato dal D. Lgs. 100/17.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2018 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile al netto delle imposte 14 ml nel 2018, 8 ml nel 2017 e 10 ml nel 2016.

Per quanto riguarda le aziende del Gruppo AIM che risultano in perdita (nel bilancio consolidato dell'anno 2017 di AIM **SIT Spa** controllata da AIM Vicenza Spa e Bluoil srl controllata indirettamente tramite SIT), la Relazione di inizio mandato del Sindaco (G.C. n.105 del 04/07/2018) e la Nota integrativa al Bilancio consolidato 2017 del Gruppo Comune di Vicenza (C.C. n.37 del 27.09.2018), riportano le seguenti indicazioni: “si fa presente che l'Amministrazione comunale si è già espressa più volte con precise direttive affinché i rappresentanti del Comune in seno alle società partecipate si attivassero senza indugio per riportare in equilibrio le società in perdita, per ultime, delibera CC n. 27 del 24/4/18 (approvazione del rendiconto) e delibera CC n. 57 del 19/12/17 (approvazione del bilancio preventivo 2018). Ciò nonostante, si rileva un notevole incremento delle perdite di SIT Spa che passano da € 1.974.077 nel 2016 a 2.844.833 nel 2017.

Si rileva altresì che il 24/4/18, prot. 62257, AIM ha presentato all'Amministrazione comunale un piano di riorganizzazione e di riassetto di SIT Spa”.

Nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di previsione 2019/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 12/12/2018, si è dato “indirizzo agli Amministratori di attivarsi per riportare al più presto in equilibrio le società del gruppo che presentino una perdita di esercizio, riferendo costantemente all'Amministrazione comunale degli sviluppi delle iniziative intraprese in tal senso”.

In attesa dei bilanci del Gruppo AIM dell'esercizio 2019, anche ai fini della redazione del bilancio consolidato del Comune, si rinvia alle direttive agli amministratori di AIM indicate nel DUP 2020-2023 approvato con delibera CC n. 75 del 11/12/19 e alla delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa

BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA

In considerazione del mutamento del quadro normativo e della situazione economico finanziaria della Banca che ha presentato bilanci 2014 e 2015 in gravi perdite, ed in considerazione dell'impossibilità nell'attuale periodo di procedere all'alienazione, non si era proceduto alla cessione delle quote anche in attesa di sviluppi sulla ristrutturazione societaria e il ricollocamento sul mercato.

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite.

BANCA POPOLARE ETICA SCPA

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità.

C.I.S. SRL

La procedura di liquidazione sta proseguendo con i tempi che contraddistinguono le procedure di concordato preventivo. Il Commissario Giudiziale sta perseguendo l'obiettivo di cedere il terreno facente parte del patrimonio della società.

MAGAZZINI GENERALI SRL

La società è stata dichiarata fallita con decreto n. 4068/2015 del 3/07/2015 del Tribunale di Vicenza. Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della società.

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto

Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatici degli Enti soci;

b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;

c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;

d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);

e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti i fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25.10.2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n.321 del 29.08.2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, è in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2016, 2017 e 2018 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.*

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita "5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione".

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2016, 2017 e 2018.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso

proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuta, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

- pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art.22 D.Lgs.33/2013 i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina WEB: https://www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria.php/enti_controllati e rispettano gli attuali limiti di legge (art.11 D.lgs.175/2016);
- le relazioni alla Corte dei Conti: il Collegio dei revisori invia annualmente alla Corte dei conti le relazioni al bilancio preventivo e al consuntivo ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, L. 266/05, con una serie di informazioni specifiche sulle aziende partecipate e la loro situazione economico-patrimoniale secondo il "Sistema informativo questionari enti locali" (SIQUEL);
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni", delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

Il prospetto debiti/crediti nei confronti delle società partecipate, di cui all'art. 11, comma 6, lett. j, del D. Lgs. 118/2011 (ex art. 6, comma 4, del DL. 95/2012, abrogato dal D. Lgs. 118/11) è in fase di sottoscrizione da parte degli Organi di revisione delle società partecipate, così come previsto dalla legge. Per quanto concerne l'esito della suddetta verifica, non si è a conoscenza di discordanze contabili per le quali necessita approvare un provvedimento ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

RISULTANZE DEI RENDICONTI DELLE SOCIETA' E ALTRI SOGGETTI

Ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

	SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA	RISULTATO DI ESERCIZIO 2018 (UTILE/PERDITA)
1	A.A.T.O BACCHIGLIONE CONSIGLIO DI BACINO	10,17%	-€ 692.803,88
2	VIACQUA SPA	30,26%	€ 9.526.325,00
3	AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	€ 398.386,00
4	AIM GROUP	100,00%	€ 14.237.751,00
5	AIM VICENZA SPA	100,00%	€ 4.404.167,00
6	BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119%	- € 1.900.979.000,00 (2016)
7	BANCA POPOLARE ETICA	0,05%	€ 3.287.703,00
8	BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA	100,00%	€ 11.198,31
9	C.I.A.T. CONSORZIO IGIENE AMBIENTE TERRITORIO	29,79%	€ 61,24
10	C I S - CENTRO INTERMODALE SPA in concordato preventivo	8,460%	-€ 227.638,00
11	FONDAZIONE CUOA	5,56%	€ 501.184,00
12	CONSORZIO VICENZA E'	10,93%	€ 2.864,00
13	FIERA DI VICENZA SPA - VICENZA HOLDING SPA	32,11%	€ 906.202,00

14	FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	33,33%	€ 13.575,00
15	FONDAZIONE C.I.S.A.		€ 21.253,07
16	FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI VICENZA	20,00%	€ 724,00
17	ASSOCIAZIONE STUDI STORICI MARIANO RUMOR	29,76%	In attesa di dati
18	MAGAZZINI GENERALI SPA in concordato preventivo	25,000%	In attesa di dati
19	VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%	€ 104,00
20	S.V.T. SRL	34,66%	€ 176.457

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperiminoridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it

www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci, Rendiconti e Bilanci Consolidati è il seguente:

[http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo](http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio_preventivo_e_consuntivo)

Fondi europei

Nel corso del 2019 l'Ufficio Politiche Comunitarie ha esplicitato il proprio ruolo di coordinamento sulle tematiche di competenza, collaborando con altri servizi comunali nelle varie fasi della realizzazione e rendicontazione di progetti in corso di svolgimento, nonché nelle fasi della valutazione e dell'assistenza a nuove proposte progettuali, sia *nell'ambito dei fondi europei indiretti* (Unità di Progetto Autorità urbana e partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto), sia *nell'ambito dei fondi europei diretti* (partecipazione a bandi della Commissione europea e coordinamento di progetti europei). I servizi interessati sono stati, in particolare: Ambiente, Energia e Territorio; Istruzione, Sport e Partecipazione; Servizio Informatico; Mobilità e Trasporti; Servizi sociali e abitativi; Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Nell'ambito dei fondi europei indiretti, l'ufficio ha proseguito le attività previste dal proprio ruolo di **Autorità urbana (AU)** nello sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22 del 11 aprile 2017. L'Ufficio incardina infatti al suo interno l'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza, istituita in qualità di Organismo Intermedio dell'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo), in coerenza con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6, Sviluppo Urbano Sostenibile. Si tratta della gestione di € 10.289.866,67 di cofinanziamento FESR dedicati allo Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Vicenza destinati a Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di autobus TPL sostenibili, attrezzaggio TPL con ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per senza fissa dimora). A seguito del raggiungimento dei target 2018, all'Area urbana di Vicenza è stata attribuita la premialità di 656.800 € di cofinanziamento FESR, a cui sta seguendo la revisione della SISUS che verrà perfezionata nel 2020.

Alla luce della riorganizzazione degli uffici comunali, avvenuta nei primi mesi del 2019, è stato rivisto l'organigramma dell'Autorità Urbana. È stata

inoltre aggiornata tutta la manualistica e la documentazione richiesta dall'AdG per garantire la permanenza dei requisiti di Organismo Intermedio, nonché aggiornati il cronoprogramma e redatti i rendiconti e le relazioni richiesti.

In particolare nel 2019, l'AU, in coordinamento con l'AdG e AVEPA, ha monitorato e assistito la realizzazione degli interventi a favore della Mobilità sostenibile avviati nel 2018 (messa in circolazione dei 21 autobus - concluso 30 settembre 2019 - e attrezzaggio dell'intera flotta di Trasporto Pubblico Locale con ICT a bordo); ha pubblicato gli inviti pubblici al servizio LLPP (recupero e efficientamento energetico di 12 alloggi ERP e dell'Albergo cittadino nell'ambito dei servizi sociali e abitativi) e SIC (realizzazione dei sistemi di business intelligence MyData e MyCity nell'ambito dell'Agenda digitale), espletandone le relative procedure istruttorie e monitorandone e assistendone la realizzazione; ha programmato e coordinato le attività propedeutiche alla pubblicazione dell'invito pubblico a SVT srl per l'ICT a terra a supporto del TPL e ai LLPP per il co-housing e senza dimora.

Continui sono stati i contatti e gli incontri sia con l'AdG, sia con AVEPA, sia con le altre AU, sia con i Comuni dell'Area urbana. L'AU ha organizzato incontri operativi con i beneficiari dei contributi ed ha partecipato ai lavori, alle riunioni, agli incontri, ai Tavoli e al Comitato di sorveglianza con le altre AU, l'AdG e AVEPA, nonché alle attività formative proposte dall'AdG. L'AU ha coordinato il processo partecipativo con i Comuni dell'Area urbana organizzando incontri tematici, in particolare in ambito di agenda digitale, d'intesa con le altre AU del Veneto. L'AU ha inoltre partecipato, come caso di studio - buona pratica, al progetto di ricerca SINERGIA dell'Università di Padova riguardante lo studio della capacità amministrativa e istituzionale di gestione dei fondi di sviluppo urbano sostenibile da parte degli enti locali.

La dotazione finanziaria per la realizzazione della SISUS è la seguente:

Azione	Beneficiario	Target finale	Co-finanziamento POR FESR
222	SIC Comune VI	20 Servizi Informatici	1.246.171,43 €
462	SVT srl	21 Autobus	2.506.666,67 €
463	SVT srl	ICT a bordo e terra TPL	2.025.028,57 €
941 sub 1)	LLPP Comune VI	41 alloggi ERP	2.634.666,67 €
941 sub 2)	LLPP Comune VI	12 alloggi co-housing	1.000.000,00 €
958	LLPP Comune VI	5 strutture senza dimora	877.333,33 €
Premialità			656.800,00 €
Totale SISUS			10.946.666,67 €

*Nell'ambito dei fondi europei indiretti, l'ufficio ha inoltre supportato i servizi per la presentazione delle domande di sostegno in risposta a **bandi del POR FESR** destinati agli enti locali (azioni 231 - possibile contributo di 700.000 €, 411 - due domande di sostegno per possibile contributo di 1.500.000 € l'una, 532 - due domande di sostegno per possibile contributo di 800.000 € l'una).*

L'ufficio è stato inoltre coinvolto dalla Regione nella **programmazione** dei nuovi fondi per lo Sviluppo Urbano Sostenibile del settennato **2021 – 2027**, Obiettivo Europa più vicina ai cittadini, per la definizione di una nuova Strategia di sviluppo dell'Area urbana di Vicenza, assegnazione e relativa gestione delle risorse.

Altro fronte su cui si è approcciata, dall'estate 2019, un'attività di monitoraggio, con segnalazione e assistenza ai servizi, è quello dei **fondi extra europei**, con particolare riferimento ai finanziamenti nazionali – ministeriali destinati agli edifici pubblici.

Nell'ambito dei fondi europei diretti, nel corso del 2019, l'ufficio ha coordinato **la gestione di otto progetti europei** facenti capo a diversi programmi (Europe for Citizens, DG Echo, Life, Erasmus, Interreg Central Europe, Interreg Italia Austria) e riguardanti molteplici ambiti (dall'istruzione all'ambiente; dallo sport alla mobilità) e la **partecipazione a tre call** a valere sui programmi Urbact, Horizon 2020 e Interreg Central Europe. Il periodo 2019/2020 rappresenta peraltro la coda della programmazione 2014-2020 e anche le opportunità di partecipare a bandi si sono ridotte. Prospettive più interessanti si potranno avere una volta definita la programmazione 2021-2027. In ogni caso, proprio in considerazione del periodo di transizione, l'ufficio si è dedicato con maggiore attenzione alle attività *core*, intessendo anche significative relazioni con soggetti che potrebbero rientrare in specifici partenariati. È il caso del Politecnico di Milano (Osservatorio sull'Innovazione Digitale nei Beni e nelle Attività Culturali) con il quale si sono consolidati i rapporti di collaborazione e che ha inserito in progetto europeo "Worthy" tra i casi di studio dell'Osservatorio.

Progetti europei coordinati dall'ufficio attivi nel 2019:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EPICURO DG ECHO	Strategia di resilienza urbana per la gestione dei disastri naturali	€ 822.611,00	€ 144.117,00	02/2017-02/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
LIFE+ VENETO ADAPT	Linee guida per il PAESC Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017-03/2021 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione

THE LIVING BOOK ERASMUS+ KA02	<p>Piattaforma digitale</p> <p>Ampliamento offerta formativa del POFT: lettura aumentata e gruppi di lettura</p>	€ 34.807,09	€ 34.807,09	09/2016-10/2019 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Servizi Educativi Ref: Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	<p>Coordinamento partenariato UE per comunicazione di progetto</p> <p>Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione</p>
HEPNESS ERASMUS SPORT	<p>Mappatura luoghi per attività fisica e realizzazione di due percorsi</p>	€ 435.796,20	€ 80.789,80	01/2017-02/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Sport Ref.:Dirigente Sport	<p>Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE</p> <p>Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione</p>
SOLEZ Interreg Central Europe	<p>Linee guida PUMS</p> <p>Servizi di consegna e chatbot per smart parking</p>	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00	06/2016-10/2019 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	<p>Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE</p> <p>Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione</p>
PRO BYKE Interreg Italia-Austria	<p>Linee guida PUMS</p> <p>Piano e strumenti per valorizzazione della mobilità ciclabile</p>	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018-10/2020 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	<p>Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE</p> <p>Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione</p>
EASYTOWNS II Europe for Citizens	<p>Valorizzazione del patrimonio culturale locale come strumento di integrazione multi-culturale tra i giovani</p>	€ 26.610,00	€ 26.610,00	10/2018-09/2020 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Partecipazione Ref: Dirigente Partecipazione	<p>Supporto nell'implementazione e nella rendicontazione</p>
WORTHY Erasmus+	<p>Piattaforma digitale</p> <p>Ampliamento offerta formativa POFT: realtà aumentata applicata ai conflitti mondiali</p>	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018-08/2021 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	<p>Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE</p> <p>Implementazione e rendicontazione</p> <p>Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano</p>
Totale fondi diretti		€ 4.764.954,34	€ 1.224.636,22				

Proposte progettuali presentate dall'ufficio nel 2019:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di presentazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
CHuBE URBACT	Aprile 2019	Lead Partner	Partecipazione Ref: Dirigente Partecipazione	Sviluppo dell'idea progettuale, partecipazione al bando
MOVE Smart Interreg Central Europe	Luglio 2019	Partner	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Supporto allo sviluppo dell'idea progettuale, partecipazione al bando
Cities 2030 Horizon 2020	Gennaio 2020	Partner	Attività Produttive Ref: Direttore Area Territorio	Supporto allo sviluppo dell'idea progettuale, partecipazione al bando

L'ufficio ha inoltre fornito **consulenza e eventuale assistenza ai servizi richiedenti** per l'accesso ai fondi europei, in particolare in ambito di digitalizzazione per patrimonio culturale (programmi Horizon e Europa Creativa), politiche giovanili (programmi Europe for Citizen e Erasmus +), sviluppo sostenibile (programma LIFE e Interreg Italia Austria), mobilità (programmi Horizon), trasformazione digitale dei processi di comunicazione (PON governance) e cinema (programma MEDIA).

L'Ufficio ha infine mantenuto attive anche per l'anno 2019 le collaborazioni con la **sede della Regione del Veneto di Bruxelles**, presso la quale il Comune di Vicenza è attualmente domiciliato (partecipando alla Settimana europea delle Regioni e delle Città a ottobre, collaborando all'organizzazione della visita istituzionale a Bruxelles del Sindaco di novembre, aderendo alla Carta di Venezia promossa dalla Regione), e con il network europeo di **ICLEI**, di cui il Comune è membro (proponendosi come partner per partecipare a bandi del programma Horizon).

CONTO DEL BILANCIO 2019 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
661	2012	DALLO STATO CONTRIBUTO PER ACCOGLIENZA	54600	2	101	1	Credito insussistente perchè l'accertamento era calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva - Vedi nota Direttore 5/4/2019 n. 57916/prot.	-246,00
15	2009	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER PROGETTO "SPORTELLODI COUNSELLING" DPR 309/90 II E III ANNUALITA'200820	18000	2	101	2	Credito insussistente perchè l'accertamento era calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva - Vedi nota Direttore 5/4/2019 n. 57916/prot	-3.413,69
397	2017	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO 2017-2018 "FAMIGLIE IN RETE"	24400	2	105	1	Credito insussistente perchè l'accertamento era calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva - Vedi mail del Settore 16/1/2020 n. 9219/prot	-1.398,69
3816	2001	CONTRIB. REG.LE X CONVEGNO INTERNAZ.LE "IL VERDEPENSILE PER SALVARE LA CITTA'"	20900	2	101	2	Credito insussistente per mancata attuazione progetto - Vedi mail del Settore 9/4/2019 n. 58330/prot.	-2.582,28
2258	2008	CONTRIBUTO 20% DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO ANNOSCOLASTICO 2007/2008	17900	2	101	2	Credito insussistente per riduzione del contributo. Vedi nota del Dirigente del Settore 12/4/2019 n. 63723/prot.	-1.432,26
4625	2011	TRASFERIMENTO DA ULSS 6 PER INTERVENTO DENOMINATO QUOTE DI SOLLIEVO	45700	2	101	2	Credito insussistente perchè l'accertamento era calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva - Vedi nota Direttore del Settore 8/4/2019 n. 57912/prot	-771,25
416	2012	COMUNE DI ARCUGNANO- CONTRIBUTO PER WORKSHOP FIBRE NATURALI E INTRECCI DEL NEOLITICO	20601	2	101	2	Già incassato con reversale 18773 del 10/11/2016 su altro capitolo	-1.000,00
233	2014	COMUNE DI ARCUGNANO - CONTRIBUTO PER IL MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO 150 ANNI P.LIOY	20601	2	101	2	Già incassato con reversale 18774 del 10/11/2016 su altro capitolo	-1.000,00
589	2015	COMUNE DI ARCUGNANO - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE ANNO 2015	20601	2	101	2	Già incassato con reversale 18775 del 10/11/2016 su altro capitolo	-1.000,00
633	2015	OB-CONTRIB.REGIONALE PROMOZ.DIRITTI E OPPORTUNITA' INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA A PAREGGIO SPESA	18200	2	101	2	Arrotondamento	-0,83
421	2018	RENDICONTO 2018	41200	2	101	2	Eliminazione d'ufficio per erroneo doppio accertamento nel 2018.	-2.135,00
3437	1998	DALL'ASSOC.ITAL.ASSISTENZA SPASTICI RIMBORSO CONSUMI SU ALLOGGI PRESSO SCUOLA MEDIA SCAMOZZI	41800	3	500	2	Arrotondamento	-0,01
4562	2007	INTROITI VENDITA BIGLIETTI DICEMBRE 2007	29700	3	100	2	Arrotondamento	-0,02
23	2018	ASD SAN LAZZARO SERENISSIMA - AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO	28801	3	100	2	Già incassato con reversali 11363, 15422 e 22244 del 2018 su altro accertamento	-11.102,00

584	2018	GUARTI DANILO - RIMBORSO ONERI IN COMANDO ANNO 2018	42100	3	500	2	Credito insussistente per errato accertamento rimborso IRAP non dovuto dal Comune di Padova. Vedi nota P.O. del Settore 12/6/2019 n. 157091/prot.	-146,49
601	2018	RENDICONTO 2018 - RIMBORSO SPESE PASTI DALL'O.P.A.S.M. PER REFEZIONE SCUOLA MATERNA FIORASI	40000	3	500	2	Credito insussistente per errato accertamento, comprensivo di IVA in regime di Split Payment. Vedi nota del Dirigente del Settore 12/4/2019 n. 63723 prot.	-2.541,33
2	2018	IDEA NOSTRA ONLUS: CONCESSIONE BASILICA PALLADIANA - PIANO PIAZZA DELLE ERBE	32602	3	100	3	Già incassato con reversali 5837 e parte 6805 del 2019 su altro accertamento	-2.025,75
17	2018	WIND TELECOMUNICAZ. SPA - SRB DAL PARCHEGGIO DI VIA CRICOLI A VIA L. DELLA ROBBIA-CANONE RIDOTTO DAL	32601	3	100	3	Credito insussistente per rinvio stipula contratto con Wind per installazione SRB per telecomunicazioni. Vedi nota del Direttore del Settore 12/2/2020 n. 24275/prot.	-5.500,00
3800	2008	INTERESSI SU CAPITALI CONFERITI ALLE AZIENDE SPE-CIALI ANNO 2008	35300	3	400	99	Arrotondamento	-0,02
388	2015	REGIONE - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE E RESTAURO DELLA BASILICA PALLADIANA	87600	4	200	1	Credito insussistente poiché alcune delle attività svolte non sono state riconosciute come ammissibili per il finanziamento del progetto. Decreto G.R. VENETO n.309 del 23/7/2019 di riduzione del contributo.	-2.475,09
4011	2008	PROM. E REALIZZAZIONE INTERVENTI STRUTTURALI MOBILITA' E RID. IMPATTO AMBIENTALE	130100	4	200	1	Arrotondamento	-0,01
4456	2011	DALLA REGIONE CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE BOX CANILE - PGN 88500	109000	4	200	1	Credito insussistente perchè l'accertamento era calcolato su base di preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva	-114,00
703	2016	DALLA REGIONE - CONTRIBUTO PER PROGETTO "OCCHI BLU 2.0 E VIDEOSORVEGLIANZA	189100	4	200	1	Credito insussistente perchè accertamento calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva.	-339,42
755	2012	LAVORI DI REALIZZAZIONE PONTE PUSTERLA A SEGUITO ALLUVIONE ANNO 2010-CONTABILITA' SPEC.5458	89300	4	200	1	Credito insussistente perchè accertamento calcolato su preventivi. La somma dovuta è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva.	-8.116,68
927	2005	DALLA SOC.AUTOSTRADA CONTRIBUTO PER RESTAURO CHIESA DI SAN DOMENICO	115000	4	200	3	Credito stralciato dalla contabilità finanziaria ed inserito nello Stato Patrimoniale Immobilizzazioni Finanziarie, ai sensi dell'art. 230, comma 5 del TUEL, fermo restando la definizione finale delle rendicontazioni già richiesta con prot. 73161 del 31/10/2011.	-766.720,00
4032	2005	DALLA SOC.AUTOSTRADA CONTRIBUTO PER LOGGIA E COLONNE DI PIAZZA DEI SIGNORI	115100	4	200	3	Credito stralciato dalla contabilità finanziaria ed inserito nello Stato Patrimoniale Immobilizzazioni Finanziarie, ai sensi dell'art. 230, comma 5 del TUEL, fermo restando la definizione finale delle rendicontazioni già richiesta con prot. 73161 del 31/10/2011.	-260.985,76

2228	2009	DALLA SOC.AUTOSTRADA BS VR VI PD SPA CONTRIBUTOPER RESTAURO EX CHIESA DEI SS FILIPPO E GIACOMO	103500	4	200	3	Credito stralciato dalla contabilità finanziaria ed inserito nello Stato Patrimoniale Immobilizzazioni Finanziarie, ai sensi dell'art. 230, comma 5 del TUEL, fermo restando la definizione finale delle rendicontazioni già trasmesse con prot. 86380 del 7/6/2018.	-100.000,00
2402	2009	DALLA SOC.AUTOSTRADA CONTRIBUTO PER RESTAURO PORTICI E SCALETTE DI MONTE BERICO	112100	4	200	3	Credito stralciato dalla contabilità finanziaria ed inserito nello Stato Patrimoniale Immobilizzazioni Finanziarie, ai sensi dell'art. 230, comma 5 del TUEL, fermo restando la definizione finale delle rendicontazioni già trasmesse	-142.808,28
570	2015	ADDITIONALE IRPEF AGGIUNTIVA SU MENSILITA' DI DICEMBRE 2015	325200	9	200	99	Già incassato con reversale 19595 del 30/12/2015 su altro capitolo	-646,25
580	2015	ATTO N. 28043 - UFF. CONTRATTI	324600	9	200	4	Già incassato con reversale 1077 del 23/2/2016 su altro capitolo	-1.341,85
79	2018	RITENUTE CPDEL - INPGI SU STIPENDI ANNO 2018	249700	9	100	2	Arrotondamento	-3,00
139	2018	SPESE CONTRATTUALI	324600	9	200	4	Arrotondamento	-0,19

-1.319.846,15

CONTO DEL BILANCIO 2019 - ELIMINAZIONE DI CREDITI IN CORRISPONDENZA A DEBITI

<i>Codice Annuale</i>	<i>Anno</i>	<i>Descrizione accertamento originale</i>	<i>Cap.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Tip.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Motivazione Variaz.</i>	<i>Importo variazione</i>
469	2016	PIANO TERRITORIALE INTEGRAZIONE 2016. ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' E SERVIZI CIG Z4	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-102,56
397	2017	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO 2017-2018 "FAMIGLIE IN RETE"	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-1.591,70
191	2018	APPROVAZIONE DEL PROGETTO MARI-MULTICULTURAL ACTIONS REGIONAL IMMIGRATION (COD. PROGETTO 1287)" NEL	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-1.763,00
429	2018	RENDICONTO 2018	25500	2	101	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-9.422,49
609	2014	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-354,00
609	2014	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-192,00
609	2014	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-54,00
576	2015	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-838,80
576	2015	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-115,20
576	2015	OB-CONTRIBUTI VARI PER POLITICHE PARI OPPORTUNITA' A PAREGGIO SPESA	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-71,00

398	2017	CONTRIBUTO REGIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PER IL PROGETTO "V.A.L.O.R.E.", D.G.R. 1285/2016	57700	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-10.067,76
561	2017	SERVIZI IGIENICI SITI NEL LOGGIATO (LIVELLO PIAZZA DEI SIGNORI) DELLA BASILICA PALLADIANA.	56200	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-2.000,00
475	2018	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. N. 50/1984 A FAVORE MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO	20500	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-356,37
2524	2013	AFFIDAMENTO AMCP S LAVORI URGENTI DI DUE TRAVI DEL CAVALCAFERROVIA AUTOSTRADALE RIV.BERICA	48900	3	500	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-51.373,19
607	2014	OB-RIMBORSI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE A PAREGGIO SPESA	48900	3	500	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-6,38
3428	2011	QUOTE CORSO DELLA POLIZIA LOCALE PER RILASCIO DEL-LA PATENTE DI SERVIZIO	38900	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-228,80
3428	2011	QUOTE CORSO DELLA POLIZIA LOCALE PER RILASCIO DEL-LA PATENTE DI SERVIZIO	38900	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-271,20
3494	2011	CORSO IN HOUSE SU SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO NOVITA' INTRODOTTE DAL DL 70/2011	38900	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-150,00
530	2012	CORSO AGGIORNAMENTO IN HOUSE SUL SOFTWARE DI GRAFICA LIBERI SCRIBUS E GIMP	38900	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-110,00
544	2015	STATO - CONTRIBUTO PER INDAGINI DIAGNOSTICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO ASSEGNAZ	110900	4	200	3	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-9.152,47
165	2017	BIBLIOTECA BERTOLIANA - RIMBORSO PAGAMENTI GETTONI DI PRESENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	325200	9	200	99	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-3.770,00
454	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 200.000,00 LAVORI DI RIQUALIF.PARCHI GIOCO E GIARDINI SCOLASTICI 2018	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-200.000,00
458	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP € 290.000,00 LAVORI DI RIQUALIFCAZ.ENERGETICA SCUOLA BAROLINI -INFISSI	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-290.000,00
460	2018	MUTUO FLESS. CON LA CDP DI € 200.000,00 LAVORI DI INSTALLAZIONE SERVOSCALA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-200.000,00
461	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 125.000,00 PER LAVORI DI RESTAURO CAMPANILE CHIESA SAN GIULIANO-2°STRAL	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-125.000,00
462	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 285.000,00 LAVORI DI RIQUALIF.ENERGETICA SC.MAFFEI-1°STR.SOST.SERRAMENT	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-285.000,00
463	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 200.000,00 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORDINARIA ALBERATURE ANNO 2018	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-200.000,00
464	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 100.000,00 INTERVENTI ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETT.ALLE FERMATE DEL TPL	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-96.139,04
473	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 100.000,00 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.RETE ACQUE BIANCHE ANNO 2018	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-100.000,00
476	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 740.000,00 RIQUALIFCAZ.STRADE DI QUARTIERE E DI COLLEGAM.INTERNI	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-740.000,00

478	2018	MUTUO FLESS.CON LA CDP DI € 150.000,00 RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STR.MAROSTICANA-2°STR.	122400	5	400	7	Riduzione debito per autofinanziamento della spesa	-150.000,00
192500	1987	CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 457 78 PER INTERVENTI DI RECUPERO PATRIMONIO EDILIZ.PUBBL.	103400	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-429.234,39
17600	1996	CONTRIB.REG.LE PER INTERVENTI E.R.P. GESTIONE SPECIALE ATER	102700	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-3.396,42
45200	1996	CONTRIBUTO PROGETTO RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COM.LE SITO IN CONTRA' PEDEMURO S.BIAGIO	102700	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-51.746,52
104000	1996	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ADEGUAM.IMPIANTI L.N.46/90 SU EDIFICI E ALLOGGI COM.LI	102700	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-1.032,91
3802	1997	CONTRIB.REG.LI INTERVENTI ERP-C.A'S.CATERINA L.11300000000-BARCHE L.12750000000-CA'BALBI L.6400000000-	103900	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-598.128,94
3763	2001	CONTR.REG.LE X PROGRAMMA INTEGR. ATER/COMUNE X RIQUALIFICAZ. ALVEO DEBBA	100200	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza Entrata/Spesa	-47.810,34

-3.609.479,48

-4.929.325,63

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2019

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2019	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2019
TOTALE COMPLESSIVO				13.936.790,41	3.929.000,00	2.531.247,09	2.110.486,49	435.495,41	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		12.283.944,90
OPERE				8.305.295,00	3.929.000,00	338.000,00	428.331,83	50.000,00	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		8.023.047,74
PATRIMONIO COMUNALE				1.390.000,00	430.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00		1.390.000,00
1400200		PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica		780.000,00									780.000,00
	1	Interventi vari di completamento progetti 2018	150.000,00								150.000,00	150.000,00	
	2	Ex Giusti lavori tetto e interni	0,00									0,00	
	3	Palazzo Trissino copertura	300.000,00									0,00	
	4	Torre di Piazza	0,00								300.000,00	300.000,00	
	5	Sistemazione Torre San Faustino	230.000,00		230.000,00							230.000,00	
	6	Palazzo Uffici messa in sicurezza	0,00									0,00	
	7	Interventi vari	0,00									0,00	
	8	Palazzo Negrisolò - risanamento conservativo e messa in sicurezza dei locali armeria e autorimessa	100.000,00		100.000,00							100.000,00	
1400202		PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE		400.000,00	100.000,00						300.000,00		400.000,00
1400203		NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE FINANZIATI CON CONTRIBUTO EX ART. 30 DL n. 34/2019 CONV. L. n. 58/2019		210.000,00			STATO 210.000,00						210.000,00
BENI CULTURALI				690.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00		690.000,00
1601209		BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO		0,00									0,00
1601500		RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI		0,00									0,00
1601501		RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI		0,00									0,00
MURA CITTADINE													
1601001		MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO	0,00	250.000,00								0,00	250.000,00
	1	Restauro Torre Viale Mazzini	150.000,00								150.000,00	150.000,00	
	2	Muro dei Carmini - interventi	100.000,00								100.000,00	100.000,00	
MUSEI CIVICI													
1600500		MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO	0,00	140.000,00								0,00	140.000,00
	1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)	100.000,00								100.000,00	100.000,00	
	2	MUSEO RISORGIMENTO: illuminazione e tinteggiatura esterna	40.000,00								40.000,00	40.000,00	
COMPLESSO DI S. CORONA													
1602703		S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI		0,00									0,00
1602704		S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA		0,00									0,00
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE													

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2019

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2019	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE E OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2019
TOTALE COMPLESSIVO				13.936.790,41	3.929.000,00	2.531.247,09	2.110.486,49	435.495,41	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		12.283.944,90
1405001		NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		50.000,00	50.000,00								50.000,00
1603600		EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione		0,00									0,00
1625000		TEATRO OLIMPICO - RESTAURO, MANUTENZIONE E MIGLIORIE DOTAZIONI IMPIANTISTICA		250.000,00	250.000,00								250.000,00
1625100		ACCADEMIA OLIMPICA MANUTENZIONE COPERTURA		0,00									0,00
SPORT E SPETTACOLO				400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		400.000,00
1873701		STADIO COMUNALE R. MENTI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		0,00									0,00
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		400.000,00	400.000,00								400.000,00
EDILIZIA SOCIALE				200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		200.000,00
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		200.000,00	200.000,00								200.000,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI				327.295,00	0,00	0,00	27.295,00	0,00	0,00	85.037,29	0,00		112.332,29
CIMITERI													
1706000		CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO	0,00	200.000,00								0,00	0,00
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria	200.000,00									0,00	
1706700		CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00						85.037,29			85.037,29
INTERVENTI IGIENICO SANITARI													
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI		27.295,00			27.295,00						27.295,00
MANUTENZIONE CHIESE				238.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00		238.000,00
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00		78.000,00							78.000,00
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO		160.000,00							160.000,00		160.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA				900.000,00	394.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506.000,00		900.000,00
1530200		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE	0,00	900.000,00								0,00	900.000,00
	1	Interventi vari	300.000,00		204.000,00						96.000,00	300.000,00	
	2	Efficientamento energetico - PAES	300.000,00		0,00						300.000,00	300.000,00	
	3	Interventi di miglioramento sismico	300.000,00		190.000,00						110.000,00	300.000,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA				300.000,00	0,00	0,00	191.036,83	0,00	241.678,62	0,00	0,00		432.715,45

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2019

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2019	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE E OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI		impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2019
							REGIONE							
TOTALE COMPLESSIVO				13.936.790,41	3.929.000,00	2.531.247,09	2.110.486,49	435.495,41	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		12.283.944,90	
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'		300.000,00			REGIONE	191.036,83		241.678,62				432.715,45
MANUTENZIONE MERCATI				200.000,00	200.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		200.000,00
MERCATO ORTOFRUTTICOLO														
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		200.000,00	200.000,00									200.000,00
OPERE STRADALI				2.365.000,00	1.605.000,00	10.000,00		0,00	50.000,00	0,00	0,00	700.000,00		2.365.000,00
1500202		NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA		350.000,00	350.000,00									350.000,00
1940803		REVISIONE VIABILITA'		300.000,00	300.000,00									300.000,00
	1	Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	0,00										0,00	
	2	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	0,00										0,00	
	3	Attraversamenti pedonali	0,00										0,00	
1940812		RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI		175.000,00	175.000,00									175.000,00
1941104		STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		900.000,00	200.000,00							700.000,00		900.000,00
1941105		RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI		60.000,00		10.000,00			50.000,00					60.000,00
1941107		MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DI CASALE		25.000,00	25.000,00									25.000,00
1950304		LINEE LAM E PEBA TPL		250.000,00	250.000,00									250.000,00
1950500		PONTI ED OPERE D'ARTE STRADALI : MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MONITORAGGIO E COLLAUDI		0,00										0,00
1951200		PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA	0,00	305.000,00									0,00	305.000,00
	1	Attuazione PUM: piste ciclabili nuove opere	300.000,00		300.000,00								300.000,00	
	2	Incremento disponibilit� parcheggio biciclette	5.000,00		5.000,00								5.000,00	
1951306		BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIARIO STRADA DELLA PAGLIA - ALDO MORO E DIRAMAZIONE SU VIA REMONDINI		0,00										0,00
1940811		VIABILITA' NODO STADIO		0,00										0,00
DIFESA DELL'AMBIENTE				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
BONIFICHE														
1905204		BONIFICHE SITI COMUNALI		0,00										0,00
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI				1.295.000,00	400.000,00	250.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	445.000,00		1.095.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2019

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2019	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE E OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2019
TOTALE COMPLESSIVO				13.936.790,41	3.929.000,00	2.531.247,09	2.110.486,49	435.495,41	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		12.283.944,90
VERDE PUBBLICO													
1660601		ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00							100.000,00		100.000,00
1860302		PARCO QUERINI - CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MANUFATTI		300.000,00	300.000,00								300.000,00
1881000		PARCHI GIOCO E SCOLASTICI		410.000,00		210.000,00					200.000,00		410.000,00
1946200		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO		100.000,00	100.000,00								100.000,00
1972500		COLONIA BEDIN ALDIGHERI		0,00									0,00
1449200		REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI A SUPPORTO UTENTI ANZIANI PRESSO ORTI URBANI IN VIA FRATELLI BANDIERA		20.000,00		20.000,00							20.000,00
1972700		NUOVE AREE SGAMBETTAMENTO CANI		20.000,00		20.000,00							20.000,00
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA													
1860700		ARREDO E CURA URBANA		145.000,00							145.000,00		145.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE													
1859600		RIQUALIFICAZIONE PIAZZE		0,00									0,00
PARCHEGGI													
1910203		REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO ZONA NODO VIARIO VIA STADIO, VIA ZANECCHIN E VIA GALLO (PARCHEGGIO BORGO BERGA)		200.000,00									0,00
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
COLLETTORI FOGNARI													
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)		0,00									0,00
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO													
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)		0,00									0,00
NON OPERE				5.631.495,41	0,00	2.193.247,09	1.682.154,66	385.495,41	0,00	0,00	0,00		4.260.897,16
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)				1.515.495,41	0,00	1.156.209,96	0,00	335.495,41	0,00	0,00	0,00		1.491.705,37
PATRIMONIO MOBILIARE													
1400201		CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		988.495,41		683.000,00		305.495,41					988.495,41
1400900		VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE		50.000,00		50.000,00							50.000,00
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE		10.000,00				10.000,00					10.000,00
1402007		ARREDAMENTO NUOVO CENTRO CIVICO LAGHETTO		40.000,00		38.323,87							38.323,87

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2019

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2019	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE E OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVI	impegni finanziati con RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2019
TOTALE COMPLESSIVO				13.936.790,41	3.929.000,00	2.531.247,09	2.110.486,49	435.495,41	241.678,62	85.037,29	2.951.000,00		12.283.944,90
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		10.000,00				10.000,00					10.000,00
1403400		VALORI MOBILIARI		20.000,00									0,00
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa		30.000,00		20.000,00		10.000,00					30.000,00
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		192.000,00		192.000,00							192.000,00
1403902		PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		175.000,00		172.886,09							172.886,09
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI				230.000,00	0,00	40.000,00	1.515,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00		91.515,00
1444400		CONTROVERSIE		10.000,00		10.000,00							10.000,00
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		80.000,00		30.000,00		50.000,00					80.000,00
1947500		SPESE PER ESPROPRIAZIONI COMPRESSE NEL "GLOBAL SERVICE" STRADE AIM - DELIB- 50/2009		100.000,00			GLOBAL SERVICE	1.515,00					1.515,00
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00									0,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO				550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		550.000,00
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00		100.000,00							100.000,00
1625203		PROGETTO BIBLIOTECA		450.000,00		450.000,00							450.000,00
VARIE				620.000,00	0,00	304.202,14	135.583,25	0,00	0,00	0,00	0,00		439.785,39
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI		200.000,00			SOGGETTI VARI	135.583,25					135.583,25
1932800		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE		50.000,00			COMUNITA' EUROPEA						0,00
1986600		RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		300.000,00		300.000,00							300.000,00
1403901		INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		5.000,00									0,00
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI		60.000,00									0,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		5.000,00		4.202,14							4.202,14
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO				216.000,00	0,00	142.834,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		142.834,99
1900300		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		216.000,00		142.834,99							142.834,99
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE				2.500.000,00	0,00	0,00	1.545.056,41	0,00	0,00	0,00	0,00		1.545.056,41
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2.500.000,00			REGIONE	1.545.056,41					1.545.056,41

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	36,920
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,050
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,030
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,080
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,140
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	93,050
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,920
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,420
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,990
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,220
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,560
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,060
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	314,741
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	33,990
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,850
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,250
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	112,874
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	12,551

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	125,425
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	25,140
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	28,270
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	70,970
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	24,200
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	81,340
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	42,770
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	19,570
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,120
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,230
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	52,330
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	50,101
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-3,000
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	11,720

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestati" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	6,070
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	414,839
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,520
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,000
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	74,310
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	10,600
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	33,640
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	24,617
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	25,402

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2019

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamen ti/ Totale Accertamen ti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	35,852	29,233	38,602	100,000	100,000	88,240	84,056	99,631
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,965	5,579	7,432	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42,817	34,812	46,034	100,000	100,000	89,692	86,630	99,631
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,581	7,329	9,393	100,000	100,144	78,338	85,229	47,604
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,008	0,007	0,004	100,000	100,000	58,932	58,932	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,211	0,169	0,151	100,000	100,896	84,534	91,353	42,007
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,580	0,673	0,562	100,000	100,000	23,293	12,555	50,007
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1,407	1,682	1,362	100,000	100,088	22,678	22,412	22,996
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,787	9,860	11,471	100,000	100,134	66,210	74,285	39,704
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,799	4,726	6,674	100,000	98,826	96,235	96,959	93,727
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,211	4,087	2,482	100,000	99,965	83,665	79,664	100,000
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,009	0,007	0,000	100,000	100,000	3,754	100,000	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1,312	1,225	1,659	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,170	1,388	1,594	100,000	74,040	47,945	49,892	39,621
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	13,501	11,432	12,409	100,000	96,483	88,549	87,860	90,816
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,577	13,463	3,671	99,963	106,806	17,116	30,344	7,921
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,057	0,046	0,001	100,000	100,000	71,112	100,000	70,911
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,630	0,566	2,050	100,000	89,617	98,542	99,732	0,000
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,809	1,217	2,292	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	3,073	15,292	8,015	99,965	105,731	44,594	68,026	10,466
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,038	3,234	2,430	100,000	107,604	30,037	0,000	34,459

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2019

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamen ti/ Totale Accertamen ti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,038	3,234	2,430	100,000	107,359	29,046	0,000	33,161
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,038	3,234	2,430	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,038	3,234	2,430	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,851	2,284	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,851	2,284	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,842	16,604	16,807	99,494	71,639	96,460	96,458	97,352
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,055	3,248	0,404	93,615	100,081	36,406	38,280	12,524
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,896	19,852	17,211	98,171	76,312	94,945	95,092	54,582
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	99,751	97,653	75,462	83,552	57,146

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,126	0,000	0,897	0,537	1,115	0,589	0,949
	02	Segreteria generale	0,616	0,000	0,296	0,103	0,380	0,113	1,192
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,710	2,925	5,645	4,859	5,204	5,312	1,012
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,306	0,000	0,359	0,445	0,457	0,488	0,117
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,750	13,782	5,723	12,466	5,861	13,226	12,159
	06	Ufficio tecnico	1,041	2,892	1,038	2,591	1,259	2,779	0,791
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,950	0,000	0,672	0,017	0,791	0,019	0,655
	08	Statistica e sistemi informativi	0,978	1,122	1,348	1,041	1,115	1,142	3,254
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	1,920	0,000	1,736	0,726	2,069	0,796	0,088
	011	Altri servizi generali	0,260	0,000	0,321	0,581	0,401	0,638	0,055
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			17,657	20,721	18,035	23,366	18,653	25,103	20,274
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,283	1,878	0,485	2,058	0,622	2,239	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia			0,283	1,878	0,485	2,058	0,622	2,239
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,602	0,031	2,860	1,471	3,463	1,614	2,962
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza			3,602	0,031	2,860	1,471	3,463	1,614
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2,911	0,238	2,237	0,919	2,848	1,004	0,244
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,126	1,006	0,872	0,627	1,044	0,446	0,056
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,238	3,736	2,413	4,821	3,109	5,264	6,780
	07	Diritto allo studio	0,841	0,000	0,713	0,105	0,878	0,115	0,164

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			7,116	4,980	6,235	6,473	7,879	6,829	7,243
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,582	3,172	3,029	4,422	3,133	4,595	12,930
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,656	0,347	1,612	0,981	1,836	1,047	2,397
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,238	3,519	4,641	5,403	4,969	5,642	15,327
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,708	4,567	1,665	3,586	2,101	3,887	2,436
	02	Giovani	0,198	0,434	0,195	0,361	0,248	0,397	0,021
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,906	5,001	1,860	3,947	2,349	4,283	2,457
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,230	0,000	0,277	0,165	0,347	0,181	0,254
	Totale Missione 07 Turismo		0,230	0,000	0,277	0,165	0,347	0,181	0,254
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,803	5,622	2,018	5,612	2,473	6,011	2,285
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,858	17,757	3,723	9,473	2,476	7,979	4,445
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		4,662	23,379	5,740	15,084	4,949	13,989	6,729
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,055	4,733	4,934	4,652	2,442	3,620	2,278
	03	Rifiuti	9,536	0,000	7,169	0,000	8,765	0,000	0,000
	04	Servizio idrico integrato	0,315	1,898	0,655	1,704	0,814	1,774	0,531
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,019	0,000	0,042	0,133	0,054	0,146	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,193	0,000	0,137	0,003	0,081	0,003	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,604	2,246	2,147	4,280	2,004	4,682	4,389
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		11,721	8,877	15,084	10,772	14,160	10,225	7,198	
01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	02	Trasporto pubblico locale	5,698	0,225	4,905	1,670	5,262	1,832	3,006

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	6,734	24,031	9,283	22,945	9,702	21,210	17,391
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		12,433	24,256	14,187	24,616	14,964	23,042	20,397
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,335	0,983	0,140	0,151	0,177	0,164	0,287
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,054	0,202	0,165	0,639	0,190	0,696	0,000
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,389	1,185	0,305	0,790	0,368	0,859	0,287
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,926	0,078	2,335	0,572	2,953	0,602	1,345
	02	Interventi per la disabilità	2,103	0,688	1,739	1,061	2,250	1,164	2,268
	03	Interventi per gli anziani	1,663	0,932	1,340	0,420	1,669	0,431	1,230
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,796	0,020	1,417	0,178	1,645	0,195	5,200
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,184	0,000	0,183	0,012	0,224	0,013	0,511
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,413	1,981	0,972	0,415	1,184	0,288	0,123
	08	Cooperazione e associazionismo	0,041	0,000	0,032	0,015	0,042	0,017	0,001
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,768	1,388	0,872	1,730	1,081	1,847	0,652
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,894	5,086	8,892	4,403	11,048	4,556	11,330
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
06	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,586	1,088	0,603	1,424	0,680	1,405	0,624
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,109	0,000	0,064	0,012	0,083	0,013	0,112
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,695	1,088	0,668	1,436	0,763	1,418	0,736
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,135	0,000	0,175	0,000	0,151
	03	Sostegno all'occupazione	0,140	0,000	0,100	0,000	0,081	0,000	0,302
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,140	0,000	0,235	0,000	0,256	0,000	0,453
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,004	0,017	0,005	0,019	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	0,004	0,017	0,005	0,019	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,329	0,000	0,050	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,963	0,000	1,395	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	0,039	0,000	0,028	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		2,330	0,000	1,472	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,993	0,000	2,127	0,000	2,659	0,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		2,993	0,000	2,127	0,000	2,659	0,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,453	0,000	1,743	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,453	0,000	1,743	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	16,258	0,000	15,151	0,000	12,548	0,000	4,354
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		16,258	0,000	15,151	0,000	12,548	0,000	4,354

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,000	113,635	78,227	85,389	40,391
	02	Segreteria generale	100,000	106,879	76,733	89,892	30,069
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,000	110,863	59,553	67,867	21,666
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,000	137,563	88,138	92,566	29,194
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,000	165,394	73,003	73,505	71,529
	06	Ufficio tecnico	100,000	125,110	29,897	67,756	4,468
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,000	100,564	89,840	92,352	51,936
	08	Statistica e sistemi informativi	100,000	114,306	78,386	86,397	26,948
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	100,000	102,630	70,314	77,691	31,281
	011	Altri servizi generali	100,000	145,393	43,365	60,257	16,711
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,000	124,155	66,376	75,974	32,151
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	100,000	3751,832	100,000	100,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		TOTALE Missione 02 Giustizia	100,000	3751,832	100,000	100,000	0,000
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	100,000	109,603	83,317	86,012	68,267
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	100,000	109,603	83,317	86,012	68,267
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	100,000	106,022	86,067	92,693	37,578
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,000	105,632	93,980	93,991	93,547
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,000	154,286	85,826	85,044	90,995
	07	Diritto allo studio	100,000	102,421	73,000	70,988	81,960
		TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	100,000	118,822	85,111	87,712	65,956
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,000	138,553	79,956	80,070	79,127
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,000	109,744	79,618	80,839	74,256
		Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100,000	126,188	79,797	80,418	76,316
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	100,000	149,054	81,604	84,640	64,324
	02	Giovani	100,000	127,797	76,991	77,338	75,727
		Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	100,000	146,377	81,018	83,777	66,302
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,000	112,115	70,274	62,052	95,321
		Totale Missione 07 Turismo	100,000	112,115	70,274	62,052	95,321

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,000	190,621	72,041	80,450	34,370
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,000	126,092	78,670	80,345	72,214
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,000	148,784	73,820	80,422	45,450
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,000	112,991	54,002	90,069	8,135
	03	Rifiuti	100,000	100,000	92,004	85,316	100,000
	04	Servizio idrico integrato	100,000	167,502	41,511	46,390	6,561
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,000	196,456	99,546	100,000	99,302
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,000	100,271	45,200	81,651	17,919
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,000	160,924	94,777	97,070	84,107
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,000	108,370	85,881	85,537	86,325
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	100,000	107,663	84,781	85,578	78,709
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	99,907	147,507	64,789	75,688	54,122
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		99,942	130,976	72,894	81,120	57,450
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	100,000	111,105	76,008	77,839	70,867
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	100,000	116,780	1,269	0,000	1,269
	Totale Missione 11 Soccorso civile		100,000	115,888	13,088	77,839	4,541
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,000	103,822	75,911	79,774	58,146
	02	Interventi per la disabilità	100,000	111,859	47,637	47,395	56,951
	03	Interventi per gli anziani	100,000	105,340	75,060	79,661	59,147
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,000	101,247	38,628	38,573	38,672
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	100,000	100,277	26,510	39,188	15,816
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,000	100,776	81,779	83,980	53,743
	08	Cooperazione e associazionismo	100,000	109,734	58,064	72,345	0,861
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,000	135,995	80,443	90,427	62,641
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,000	106,284	60,890	66,845	45,265
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 13 Tutela della salute	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,000	147,589	76,501	81,979	69,389
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,000	104,367	94,060	93,817	100,000
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		100,000	142,216	78,889	84,479	69,819
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	100,000	24,417	24,417	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	100,000	100,000	79,402	59,922	96,052
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,000	100,000	52,023	35,681	96,052
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		100,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	68,608	100,000	100,000	100,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Totale Missione 50 Debito pubblico		68,608	100,000	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		100,000	100,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	78,091	80,047	71,438	86,521	20,736
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		78,091	80,047	71,438	86,521



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2019**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**STATO PATRIMONIALE
E CONTO ECONOMICO**

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2019	ANNO 2018
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	266.005,27	247.947,04
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	266.005,27	247.947,04
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	98.287.709,69	103.091.328,24
1.1) Terreni	212.604,43	212.604,43
1.2) Fabbricati	70.495.979,98	73.910.200,66
1.3) Infrastrutture	12.304,86	0,00
1.9) Altri beni demaniali	27.566.820,42	28.968.523,15
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	136.650.228,28	141.869.640,91
2.1) Terreni	20.320.651,27	20.320.651,27
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	115.221.686,81	120.143.802,63
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3) Impianti e macchinari	375.466,79	845.071,22
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	486.406,51	172.664,78
2.5) Mezzi di trasporto	99.089,17	106.087,61
2.6) Macchine per ufficio e hardware	7.389,63	81.281,16
2.7) Mobili e arredi	121.355,22	200.082,24
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	18.182,88	0,00
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	190.504.777,28	178.576.382,47
Totale immobilizzazioni materiali	425.442.715,25	423.537.351,62
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	223.145.090,66	212.856.260,63
a) imprese controllate	187.473.908,90	178.926.967,25
b) imprese partecipate	32.539.569,46	30.734.596,23
c) altri soggetti	3.131.612,30	3.194.697,15
2) Crediti verso	3.295.418,94	2.117.454,90

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2019	ANNO 2018
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	3.295.418,94	2.117.454,90
3) Altri titoli	57.000,00	57.000,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	226.497.509,60	215.030.715,53
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	652.206.230,12	638.816.014,19
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	105.723,25	105.800,43
Totale rimanenze	105.723,25	105.800,43
II) Crediti		
1) Crediti di natura tributaria	10.034.054,71	22.922.083,55
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	10.034.054,71	22.922.083,55
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	17.705.489,59	14.186.136,23
a) verso amministrazioni pubbliche	12.747.604,89	9.929.361,46
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	4.957.884,70	4.256.774,77
3) Verso clienti ed utenti	1.369.614,49	4.133.802,82
4) Altri Crediti	4.699.802,56	4.571.287,74
a) verso l'erario	584.446,82	1.103.026,66
b) per attività svolta per c/terzi	441.275,11	51.243,50
c) altri	3.674.080,63	3.417.017,58
Totale crediti	33.808.961,35	45.813.310,34
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	87.649.584,05	77.704.955,07
a) Istituto tesoriere	87.649.584,05	77.704.955,07
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	19.033.456,53	26.686.571,35
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intetati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	106.683.040,58	104.391.526,42
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	140.597.725,18	150.310.637,19
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	3.481.251,76	7.580.451,76
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	3.481.251,76	7.580.451,76

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2019	ANNO 2018
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	796.285.207,06	796.707.103,14

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2019	ANNO 2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	392.073.785,40	392.073.785,40
II) Riserve	242.937.679,40	243.432.241,18
a) da risultato economico di esercizi precedenti	13.696.153,55	28.278.820,80
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	18.555.279,77	15.453.616,45
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	210.686.246,08	199.699.803,93
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	2.078.883,02	-3.596.225,10
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	637.090.347,82	631.909.801,48
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	24.017.530,65	16.361.229,41
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	24.017.530,65	16.361.229,41
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	45.963.913,41	50.316.989,23
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d) verso altri finanziatori	45.963.913,41	50.316.989,23
2) Debiti verso fornitori	4.479.621,99	10.041.990,34
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	6.557.227,52	5.763.867,85
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	3.601.302,86	1.592.491,38
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	0,00	0,00
e) altri soggetti	2.955.924,66	4.171.376,47
5) Altri debiti	8.081.389,31	14.853.554,91
a) tributari	2.952.170,46	0,00
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.293.206,17	0,00
c) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
d) altri	3.836.012,68	14.853.554,91
TOTALE DEBITI (D)	65.082.152,23	80.976.402,33
E) RATEI E RISCOINTI		
I) Ratei passivi	0,00	0,00
II) Riscconti passivi	70.095.176,36	67.459.669,92

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2019	ANNO 2018
1) Contributi agli investimenti	64.774.534,02	62.699.875,89
a) da altre amministrazioni pubbliche	23.868.389,87	19.183.077,60
b) da altri soggetti	40.906.144,15	43.516.798,29
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	5.320.642,34	4.759.794,03
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	70.095.176,36	67.459.669,92
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	796.285.207,06	796.707.103,14
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	99.597.006,03	115.163.400,99
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	99.597.006,03	115.163.400,99

CONTO ECONOMICO

	Anno 2019	Anno 2018
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1) Proventi da tributi	62.403.642,97	62.230.772,56
2) Proventi da fondi perequativi	12.014.652,01	12.343.975,98
3) Proventi da trasferimenti e contributi	20.462.439,66	20.969.572,24
a) Proventi da trasferimenti correnti	17.976.727,41	18.927.862,38
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	2.485.712,25	2.041.709,86
c) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	10.481.693,32	10.545.328,78
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.152.308,15	4.927.783,74
b) Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	5.329.385,17	5.617.545,04
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	6.589.737,76	6.374.063,58
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	111.952.165,72	112.463.713,14
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	642.166,44	544.335,40
10) Prestazioni di servizi	45.545.370,60	45.314.657,80
11) Utilizzo beni di terzi	458.689,30	679.200,81
12) Trasferimenti e contributi	19.672.200,63	20.441.449,71
a) Trasferimenti correnti	19.672.200,63	20.441.449,71
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13) Personale	31.934.135,14	32.070.374,33
14) Ammortamenti e svalutazioni	11.677.748,20	13.455.788,67
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	174.970,29	135.623,96
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	11.502.777,91	13.320.164,71
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	77,18	-4.662,56
16) Accantonamenti per rischi	7.151.001,24	5.234.159,60
17) Altri accantonamenti	505.300,00	3.039,57
18) Oneri diversi di gestione	3.135.032,85	3.096.154,97
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	120.721.721,58	120.834.498,30
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-8.769.555,86	-8.370.785,16
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
<u>PROVENTI FINANZIARI</u>		
19) Proventi da partecipazioni	2.682.229,77	1.663.317,90
a) da società controllate	2.300.000,00	1.400.000,00
b) da società partecipate	382.229,77	263.317,90
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	34,47	106,27
Totale proventi finanziari	2.682.264,24	1.663.424,17
<u>ONERI FINANZIARI</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	965.509,63	972.025,94
a) Interessi passivi	965.509,63	972.025,94
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	965.509,63	972.025,94
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	1.716.754,61	691.398,23

CONTO ECONOMICO

	Anno 2019	Anno 2018
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22) Rivalutazioni	10.390.329,27	5.136.508,85
23) Svalutazioni	101.499,24	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	10.288.830,03	5.136.508,85
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24) Proventi straordinari	624.742,04	597.633,76
a) Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	608.692,04	557.195,59
d) Plusvalenze patrimoniali	16.050,00	40.438,17
e) Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	624.742,04	597.633,76
25) Oneri straordinari	121.125,36	0,00
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	121.125,36	0,00
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari	121.125,36	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	503.616,68	597.633,76
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	3.739.645,46	-1.945.244,32
26) Imposte (*)	1.660.762,44	1.650.980,78
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.078.883,02	-3.596.225,10

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 266.005,27 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

Ici	209.278,69
Contributi	2.591.843,13
Fitti attivi e concessioni	494.297,12
TOTALE	3.295.418,94

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 52.257.971,06 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 10.034.054,71;
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 17.705.489,59;
Crediti verso clienti ed utenti 1.369.614,49;
Altri 4.115.355,74;
Altri depositi bancari e postali 19.033.456,53.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 106.683.040,58 e corrispondono per Euro 87.649.584,05 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 19.033.456,53 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 637.090.347,82 di cui per riserve da permessi a costruire per 18.555.279,77.

La modifica della consistenza del patrimonio netto deriva dalle variazioni indicate nella tabella seguente:

Risultato economico di esercizio	+ 2.078.883,02
Variazione riserve da permessi di costruire	+ 3.101.663,32
TOTALE	5.180.546,34

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 24.017.530,65 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 18.533.772,14, per Euro 3.295.418,94 dal fondo compensativo per crediti immobilizzati ed altri fondi (contenzioso e rinnovi contrattuali) per Euro 2.188.339,57.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

debiti verso fornitori per Euro 4.479.621,99;
debiti per trasferimenti 6.557.227,52;
altri debiti per Euro 8.081.389,31.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 45.963.913,41 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011). Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2019 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 2.078.883,02 così composto:

risultato della gestione Euro -8.769.555,86;
saldo proventi ed oneri finanziari Euro + 1.716.754,61;
rettifiche di valore di attività finanziarie +10.288.830,03;
saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro +503.616,68.

Il risultato economico viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 584.446,82 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro 77,18 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 105.723,25 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 105.800,43.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 11.677.748,20 di cui Euro 174.970,29 per beni immateriali ed Euro 11.502.777,91 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro 503.616,68 corrispondono a:

insussistenze del passivo per Euro 608.692,04 corrispondenti a minori debiti;

plusvalenze patrimoniali derivanti da cessioni o riclassificazioni di beni comunali ad un valore superiore al valore contabile per Euro 16.050,00.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2019**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER
MISSIONI E SERVIZI**

RENDICONTO 2019

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 4

Unità di Staff del Sindaco

UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE

Unità di Staff del Segretario Generale

Unità di Staff del Direttore Generale

SEGRETERIA

UFFICIO STAMPA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI E SERVIZI ABITATIVI

CONTRATTI

Ufficio tecnico

Anagrafe - stato civile - elettorale – servizio funerario e cimiteriale - Statistica

Servizio informatico comunale, archivio e protocollo

Risorse umane e Organizzazione – Pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 44

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 48

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 62

Attività culturali

Attività museali

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 68

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 74

Sviluppo e valorizzazione del turismo
Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 75

Urbanistica
Edilizia privata (vedasi MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'- Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia privata)

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 78

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti
Gestione urbana e infrastrutture

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 84

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 86

Protezione civile
Prevenzione e sicurezza

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 88

Asili nido
Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 97

Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia privata
Commercio

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

Ufficio Segreteria particolare

L'Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco fornisce assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa, collabora con l'ufficio cerimoniale per la gestione delle attività istituzionali, inoltre cura i rapporti con la cittadinanza.

Nel corso del primo semestre si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento di ricevimento dei cittadini con la creazione di un'apposita scheda, "scheda cittadino" incrementando così la raccolta di tutte le segnalazioni e migliorando altresì la qualità e la celerità della risposta. In questo modo si è potuto aumentare la trasparenza amministrativa, la puntualità e la completezza dell'informazione.

Nel corso del secondo semestre, in collaborazione con l'ufficio Informatico, si è dato avvio alla creazione del file per gli eventi Istituzionali, denominato "Registro Eventi Istituzionali" attraverso la Valigetta di Zimbra, il file contiene tutti gli inviti ricevuti dalla segreteria e al quale il Sindaco può partecipare o delegare altro Amministratore.

Inoltre si è provveduto alla creazione di un'apposita Agenda per l'utilizzo della Sala Stucchi, creando una domanda da presentare per la richiesta e un modello di risposta da inviare a tutti coloro che ne usufruiscono. Con queste modalità si è migliorata l'informazione e la comunicazione tra il Comune, i cittadini e le Associazioni che ne fanno richiesta di utilizzo.

Nel corso del 2019 ha gestito le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dalle 8.00 alle 19.00, dal lunedì al venerdì.

Le attività principali della segreteria hanno riguardato le seguenti funzioni: controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Sindaco; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza in entrata (circa 200 comunicazioni via e-mail a settimana), della corrispondenza in uscita (risposte ai cittadini e/o enti diversi circa n. 200 e-mail a settimana), gestione degli inviti e relative risposte (50 e-mail alla settimana), contatti telefonici (circa n.50 telefonate al giorno), missioni del Sindaco; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco e ricevimento dei cittadini stessi; gestione dell'istruttoria e rilascio dei patrocini (n. 400 nel 2019), gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità). Gestione della sala Giunta.

Ufficio Cerimoniale

Nel corso del 2019 l'Ufficio del Cerimoniale ha gestito le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale, Enti vari, Forze dell'Ordine, Associazioni sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dal lunedì alla domenica.

Le attività principali del Cerimoniale hanno riguardato le seguenti funzioni:

cura dell'aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa. Gestisce l'organizzazione degli eventi ufficiali e ne cura il protocollo. Coordina la partecipazione di

rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere. Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento. Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti (Famedio) e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi. Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri. L'ufficio del Cerimoniale è responsabile della Bandiera Nazionale e della Bandiera Decorata della Città. La Bandiera è il simbolo della città, partecipa alle cerimonie istituzionali e rappresenta la città di Vicenza. Al Cerimoniale compete anche l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera alle cerimonie cittadine o nazionali.

Collaborazione per eventi istituzionali

L'ufficio del Cerimoniale collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessorati, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione comunale per quanto compete al cerimoniale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco trasmesso con congruo anticipo.

Ha il controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Cerimoniale; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività dell'Ufficio cerimoniale; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza; gestione delle richieste dei cittadini e ricevimento dei cittadini stessi; gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Ha gestito le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti. Attuato le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate, commemorazione dei 10 Martiri) oltre alle cerimonie proposte dalle associazioni combattentistiche e d'arma locali.

Eventi più rilevanti

"10° Anniversario Marcello Mantovani"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi in Sala degli Stucchi alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose e della cittadinanza invitata. Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della cerimonia

"2 Giugno 2019 Festa della Repubblica"

L'Ufficio del Cerimoniale ed eventi istituzionali, ha organizzato e gestito, in collaborazione con la Prefettura, l'intero evento per la prima volta in zona Campo Marzo.

Alla cerimonia hanno partecipato numerose Autorità, Associazioni e la cittadinanza.

Visita Ambasciatori e Consoli di vari Stati

L'ufficio del Cerimoniale, ha seguito tutti gli aspetti legati alla visita degli Ambasciatori e Consoli dei vari stati del Mondo. Curando con particolare attenzione tutta la visita della delegazione.

Premio Letterario Neri Pozza

L'ufficio del Cerimoniale ha curato gli aspetti legati all'evento in Teatro Olimpico, con la presenza del Sindaco.

Cerimonia del "Trasporto del gioiello di Vicenza"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e seguito tutto lo svolgimento dell'intera Cerimonia e del Pellegrinaggio con partenza da Piazza San Lorenzo, transito in Piazza dei Signori, Chiesa di San Vincenzo e lungo il percorso a piedi con arrivo a Monte Berico.

Inaugurazione Mostra "Ritratto di Donna"

L'Ufficio del Cerimoniale ha collaborato nell'organizzazione, coordinamento per l'evento inaugurale, che ha avuto luogo il 4 Dicembre 2019 che ha visto la partecipazione di rappresentanti della Regione Veneto, Provincia, Comuni, enti culturali, altre istituzioni, gruppi privati, sponsor e la presenza di centinaia di visitatori.

Cinquecentenario del viaggio intorno al mondo di Magellano e Pigafetta

L'Ufficio del Cerimoniale ha contribuito alla costituzione dell'Associazione "Pigafetta 500", di cui il Comune è socio fondatore, nata per promuovere e coordinare gli eventi e le attività che saranno organizzati in città nel quadriennio 2019-2022 per celebrare il quinto centenario del primo viaggio intorno al mondo (1519-1522) compiuto da Ferdinando Magellano e successivamente raccontata dal vicentino Antonio Pigafetta - che prese parte alla spedizione e, rientrato in patria tra i pochissimi superstiti - nella sua *Relazione del primo viaggio attorno al mondo*.

Il giorno 20.9.2019 il Cerimoniale ha curato la presentazione e la cerimonia di partenza della Spedizione di Ferdinando Magellano e di Antonio Pigafetta e della maratona di Lettura che si è svolta in Viale Roma a Vicenza.

Lampada della Pace

L'ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali ha curato l'organizzazione della cerimonia della Lampada della Pace svoltasi il 26 ottobre 2019 presso il piazzale della Vittoria a Monte Berico alla presenza di autorità civili, religiose e militari e culminata con la Santa Messa celebrata da S.E. Mons. Beniamino Pizziol, Vescovo di Vicenza, sul sagrato del Santuario di Santa Maria di Monte Berico.

Centenario della Grande Guerra

L'ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali, in stretta collaborazione con il Capo di Gabinetto, ha curato l'organizzazione della cerimonia della Festa delle Forze Armate (4 novembre) che nel 2019. La tradizionale cerimonia svoltasi in piazza dei Signori alla presenza di autorità civili, religiose e militari è stata preceduta dalla Santa Messa celebrata in Cattedrale da S.E. Mons. Beniamino Pizziol.

"30° Anniversario della caduta Del Muro di Berlino"

Cerimonia svoltasi in Piazza dei Signori con la presenza delle Autorità Europarlamentari e celebrazione della Giornata dell'Europa.

L'Ufficio del Cerimoniale si occupa di seguire tutte le visite istituzionali a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che fanno richiesta.

La visita si svolge accogliendo gli studenti e insegnanti a gruppi di 50 ragazzi accompagnando e illustrando il funzionamento delle Istituzioni comunali, dei compiti del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale.

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

L'attività tecnico-operativa che afferisce alle funzioni ordinarie degli uffici, nonché l'attività tesa ad assicurare il necessario supporto giuridico-funzionale agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari) si è svolta in modo puntuale e secondo gli intendimenti e gli obiettivi programmatici.

La Segreteria generale ha predisposto provvedimenti di competenza del Sindaco, compresi quelli di designazione o nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, curandone anche le relative procedure, dall'avviso pubblico fino al decreto di nomina o designazione.

Sono state evase prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai Consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti a carico del Servizio in occasione delle elezioni europee del 26 maggio 2019.

L'ufficio ha continuato il percorso di informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi, in particolare la gestione delle deliberazioni di Consiglio comunale e delle decisioni di Giunta comunale.

L'informatizzazione della gestione delle delibere di Giunta comunale ha velocizzato la redazione dei provvedimenti e, conseguentemente, i tempi di pubblicazione e di perfezionamento dell'efficacia degli stessi.

Il Servizio, nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza, ha prestato assistenza al Presidente del Consiglio comunale e alla conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari.

E' proseguita anche nel 2019, con regolarità, l'attività di organizzazione delle Commissioni consiliari. Sono stati effettuati n. 24 aggiornamenti dei componenti delle Commissioni a seguito delle variazioni della composizione dei gruppi consiliari avvenute: in data 19.3.2019 (costituzione Gruppo consiliare); in data 14.6.2019 (adesione di un consigliere ad altro gruppo consiliare); in data 9.7.2019 (subentro nuovi consiglieri a seguito nomina nuovi assessori).

Nel corso dell'anno:

- il Consiglio comunale ha tenuto 16 sedute ed ha adottato n. 76 deliberazioni (di cui n. 5 mozioni, n. 5 richieste di dibattito, n. 3 comunicazioni e n. 3 verifiche attuazione ordini del giorno e mozioni); sono state presentate 164 interrogazioni e 69 interpellanze; sono state trattate 67 domande di attualità; sono stati approvati 26 ordini del giorno;
- la Giunta comunale si è riunita 63 volte, ha approvato 239 deliberazioni ed esaminato 439 pratiche in via istruttoria;
- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita 12 volte;
- le Commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:
 - I^ Commissione "Affari Istituzionali" n. 6
 - II^ Commissione "Finanze e Patrimonio" n. 21
 - III^ Commissione "Territorio" n. 20
 - IV^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali" n. 7
 - V^ Commissione "Servizi alla Popolazione" n. 5
 - VI^ Commissione "Pari Opportunità" n. 5

Sul piano operativo si è assicurata la redazione ed approvazione dei processi verbali dei Consigli Comunali nella sostanziale osservanza delle norme regolamentari interne nel rispetto dei tempi medi programmati e confermando la riduzione degli stessi già attuata negli ultimi anni.

Sono state assicurate con tempestività e attenzione tutte le attività organizzative e di supporto per le cerimonie istituzionali dell'Ente che coinvolgevano i locali gestiti dalla Presidenza del Consiglio (Sala Bernarda e Loggia del Capitaniato).

Una delle attività principali ha continuato ad essere il supporto al Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Segretario dell'Ente, ma anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza. In questo ambito, la Segreteria

generale ha curato l'implementazione e la pubblicazione semestrale del Registro degli accessi amministrativi.

Il Segretario generale, con il supporto della Sezione controlli, ha esercitato le funzioni relative all'attività di controllo interno e successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei diversi servizi effettuando il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo è stato effettuato esaminando principalmente il provvedimento finale del procedimento e chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti ed esibizione di documentazione ai Dirigenti competenti per l'approfondimento della disamina.

Relativamente a procedimenti di maggiore complessità e/o caratterizzati da specifica rilevanza, specie con riferimento a quelle aree individuate come più "sensibili" nel Piano di prevenzione della corruzione (autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in materia urbanistica e commercio), l'analisi documentale è stata integrata con l'analisi dell'intero fascicolo contenente l'attività istruttoria svolta e/o con colloqui di approfondimento con i Dirigenti e con i responsabili dei procedimenti.

Nello specifico, per ogni singolo atto esaminato sono stati analizzati principalmente i seguenti elementi: a) la regolarità delle procedure adottate; b) il rispetto delle normative vigenti; c) il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo; d) l'attendibilità dei dati esposti; e) il rispetto dei termini procedurali; f) la regolarità e completezza della documentazione archiviata; g) il rispetto degli obblighi in materia di "trasparenza" e di incompatibilità.

In sede di verifica è stata posta particolare attenzione alla corretta gestione delle procedure di appalto e ai procedimenti concessori ed autorizzatori, con particolare riferimento alle verifiche dei requisiti e ai controlli preventivi e successivi effettuati o da effettuare.

A seguito dei controlli effettuati, sono state emanate specifiche direttive e/o fornite indicazioni operative.

Con la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è stato disciplinato l'obbligo per il Comune di adottare un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, oltre a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, stabilisce gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, definendo le procedure appropriate ad individuare e formare i dipendenti a scopo preventivo. Tale Piano è soggetto ad aggiornamento annuale. Con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29 gennaio 2020 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (PTPCT 2020/2022). Tale Piano è stato redatto tenendo in considerazione gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio comunale, all'interno del DUP 2020/2023 - Sezione operativa, approvato con deliberazione n.75 dell'11 dicembre 2019.

Nell'ambito delle specifiche misure previste dal piano, un ruolo fondamentale ha la formazione annuale; anche nel corso del 2019 sono state, pertanto, adottate specifiche iniziative per garantire tale percorso formativo annuale a tutti i dipendenti.

In attuazione del decreto legislativo 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") per l'accessibilità totale delle informazioni, si è provveduto a gestire l'aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie di dati relativi agli organi politici.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Segreteria

L'Ufficio segreteria del Direttore Generale ha assolto nel 2019 tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale.

Le attività principali svolte dalla segreteria hanno riguardato le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui deliberazioni, Relazioni alla Giunta, determinazioni, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

L'Ufficio ha predisposto a decorrere dal mese di luglio 2019 n.13 determinazioni ed è stato di supporto all'Ufficio coordinamento attività progettuali, innovative e formazione professionale nella stesura dei provvedimenti di competenza. Le Relazioni alla Giunta e le deliberazioni di competenza sono state predisposte e adottate regolarmente.

Ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico

Nell'ambito dello staff del direttore generale, ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico si occupano, come previsto dalla legge 150/2000, dell'informazione istituzionale attraverso i mezzi di comunicazione e della comunicazione al cittadino. Attraverso i due uffici viene quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono illustrati l'attività e il funzionamento del Comune e viene promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

I dati dell'urp "potenziato"

Con il ritorno in piazza Biade dei principali sportelli al cittadino, avvenuto alla fine del 2018, l'amministrazione ha deciso di attivare un nuovo ufficio relazioni con il pubblico "potenziato", in cui alla tradizionale attività di informazione e al call center telefonico sono stati affiancati alcuni specifici servizi di larga diffusione, tra cui la gestione dei permessi ZTL per persone con disabilità e dei relativi cambi targa per residenti e non, la prenotazione di appuntamenti online per l'accesso ai servizi comunali, la validazione di eventi segnalati da esterni nel calendario del sito.

Nel corso del 2019 l'ufficio relazioni con il pubblico, così potenziato, ha dato risposta a 17.374 utenti, di cui 10.980 allo sportello, 4.650 al telefono e 1.744 via email. Si tratta di un dato in netta crescita, se si considera che nel 2018 al Front Office di viale Torino si erano rivolti 13.783 cittadini, di cui di cui 8.238 allo sportello, 3.932 al telefono e 1613 via email, e nel 2017 a Palazzo Trissino, con orario di apertura e servizi ben più limitati, i contatti complessivi del solo servizio urp erano stati 4.778.

Gli ambiti su cui i cittadini nel corso del 2019 hanno posto all'urp il maggior numero di quesiti sono stati quelli relativi ad anagrafe e stato civile (7.509 contatti), a mobilità e trasporti (4.300 contatti), al sociale (831 contatti) e all'ambiente (647 contatti).

I cittadini che si sono recati di persona allo sportello, per il 43,5% hanno chiesto di prenotare servizi online, per il 33% hanno chiesto informazioni sull'attività del Comune, per il 16% permessi ZTL per persone con disabilità, per il 2,5% credenziali MyID, per il 2% consegna bandi, per il 3% servizi relativi a raccolta firme, accesso agli atti, reclami e segnalazioni e comunicazioni abbattimento piante.

Per quanto riguarda il diritto di accesso, nel 2019 sono state 9 le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi. I reclami formali presentati nel 2019 sono stati 21. Erano stati 8 quelli del 2018; 11 quelli del 2017; 4 nel 2016. Le segnalazioni sono state 85.

A questo proposito va segnalato che urp e ufficio stampa nel corso dell'anno hanno elaborato un progetto per migliorare la gestione dei reclami e delle segnalazioni, sia sul fronte della raccolta, sia su quello della risposta e dell'analisi della richiesta, considerando anche quanto segnalato dai cittadini attraverso i social network.

Sono stati infine 659 gli eventi controllati e validati dall'urp dopo essere stati caricati nel calendario del sito da esterni o da settori comunali non autorizzati alla validazione. A questo dato vanno aggiunti i 113 eventi validati dall'ufficio stampa.

I dati del sito

Le visualizzazioni delle schede della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono 359 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei servizi) sono state 1.352.870, con picchi relativi ai servizi musei, anagrafe e servizi scolastici. Nel 2018 erano state 1.306.307, nel 2017 erano state 1.493.917, nel 2016 erano state 1.216.046.

Quanto alla consultazione dell'intero sito internet comunale, secondo Google Analytics nel 2019 gli utenti sono stati 405.018, le pagine visualizzate 4.840.842 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.266.901. Nel 2018 gli utenti erano stati 394.783, le pagine visualizzate 4.636.794 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.101.677. Nel 2017 gli utenti erano stati 353.816, le pagine visualizzate 3.835.450 e le visualizzazioni di pagine uniche 2.589.591.

Nel corso dell'anno, infine, il 67,4% dei visitatori è ritornato più volte nel sito (fidelizzati), con sessioni medie di 3 minuti e 17 secondi.

I social network

Nel corso del 2019 l'ufficio stampa, costituitosi in social media team, ha proseguito nella promozione dell'attività e dei servizi del Comune anche attraverso le principali piattaforme social, differenziando i messaggi a seconda del mezzo utilizzato e adeguandoli alla continua evoluzione dello stesso.

Significativa, in particolare su Facebook, è continuata a risultare la risposta dei cittadini che seguono i post e commentano in numero sempre maggiore.

I follower della pagina Città di Vicenza su Facebook hanno raggiunto quota 31.869; 5.769 sono quelli di Instagram (attivato nel 2018); 5.487 quelli di Twitter.

Per quanto riguarda l'utenza di Facebook, il 47 % ha età compresa tra 25 e 44 anni. A seguire la pagina Città di Vicenza sono per il 58% le donne.

Nel 2019 l'ufficio stampa ha pubblicato 1.457 post su Facebook, pari a una media di quasi 4 post al giorno.

La comunicazione in emergenza

Considerata l'importanza rivestita dai social network in caso di calamità, nell'ambito di uno specifico progetto sviluppato nel 2019 da ufficio stampa e urp per la revisione del piano di comunicazione del Comune di Vicenza in stato di emergenza, sono stati revisionati o predisposti nuovi banner e post sui principali tipi di rischio, in modo da poter contare in caso di necessità su materiale grafico e testuale già pronto, o comunque facilmente adattabile. Grazie a tale progetto ufficio stampa e urp hanno rivisto anche tutte le procedure di attivazione e gestione degli aspetti comunicativi e informativi nell'emergenza, redigendo un vero e proprio manuale operativo allegato al piano.

Comunicati e conferenze stampa

Nel corso del 2019, sono stati redatti e divulgati attraverso i media tradizionali, nel sito e tradotti in post e tweet per i social, 1.478 comunicati stampa (erano stati 1.536 nel 2018; 1.468 nel 2017, 1.610 nel 2016; 1540 nel 2015) e sono state organizzate 262 conferenze stampa, a cui vanno aggiunte le comunicazioni "dopo giunta". Sono inoltre proseguiti

l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, il controllo della rassegna stampa quotidiana informatizzata elaborata da una società esterna, la gestione della sala stampa durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico.

In collaborazione con il portavoce, infine, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione è stato dato il via a una pianificazione quotidiana della comunicazione che dettaglia tutti i mezzi utilizzati per ciascuna comunicazione (invio ai media, sito, differenti social...), corredata di foto, materiali infografici, video e, in via sperimentale, anche di audio autoprodotti.

Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale

La rete Cercando il Lavoro (CIL), che sta entrando nel 9° anno di attività, è attualmente costituita da 23 Comuni: Altavilla Vicentina, Arcugnano, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino*, Brendola, Bressanvido, Caldogno*, Camisano Vicentino*, Costabissara, Creazzo, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo, Thiene, Torri di Quartesolo, Val Liona, Zovencedo, Zugliano, Vicenza (capofila). (* Comuni con sportello Cercando il lavoro).

Un altro comune (Villaverla) firmerà la convenzione nei primi mesi del 2020 (già deliberato).

Tutte le attività sono visibili nella pagina web www.cercandoilavoro.it (interamente riprogettata per rispettare gli standard di sicurezza previsti dal nuovo regolamento europeo) e nei social facebook, linkedin, instagram (creato nel 2019) e twitter dedicati.

Le attività di sportello CIL sono aumentate considerevolmente nel corso del 2019, toccando le 196 consulenze annue.

Durante l'anno CIL è diventato capofila del progetto regionale LPU (in partenza nel 2020), partner del progetto provinciale ADAPT, del quale ha efficacemente svolto 3 attività formative e del patto Sociale per il lavoro vicentino.

Nel 2019 ha preso avvio il progetto "Ulisse-il camper dell'orientamento" ; si tratta di un progetto regionale a valere sul Bando Valori Territori 2018 della Fondazione Cariverona di cui il Comune di Vicenza è capofila per la cui realizzazione sono state anche assunte due unità di personale a tempo parziale e determinato.

A supporto della crescita di occupazione e cultura imprenditoriale, CIL ha promosso nel 2019 le seguenti iniziative:

- organizzazione corsi di formazione, consulenze personalizzate, workshop tecnici aziendali.
- servizio di consulenza informative su temi contrattuali e fiscali attraverso lo sportello individuale gestito dall'Ordine dei consulenti del lavoro.
- utilizzo costante degli sportelli di counselling.
- collaborazione con partner di progetto ed enti di formazione aziendale per la stesura di progetti formativi.
- attivazione, mediante matching tra aziende e disoccupati, di circa 30 tirocini di inserimento lavorativo in azienda (Patto Sociale).
- estensione della rete territoriale, base per imminenti collaborazioni, con nuovi professionisti e nuovi Comuni.
- sportello di orientamento professionale mirato al ricollocamento.

Il progetto è in costante evoluzione ed è di stimolo per stakeholders del territorio, assieme ai quali si potrebbero progettare interventi più vasti e ancora più concreti.

Nel 2020 CIL sarà capofila del progetto regionale LIS (progetto in costruzione) e ha la governance tecnica del progetto GioVi2 (finanziato da Fondazione Cariverona).

PARTECIPAZIONE

Una delle più significative attività dell'assessorato alla Partecipazione anche per il 2019 è stata l'attuazione del Bilancio Partecipativo, giunto alla quarta edizione, una progettualità approvata anche dalla nuova Amministrazione con alcune modifiche organizzative, tra cui la rimodulazione della distribuzione delle risorse e l'individuazione di specifiche aree di intervento, risultate particolarmente sensibili per la città.

Il Bilancio Partecipativo, previsto dall'art. 78 dello Statuto Comunale, ha trovato una sua formulazione e definizione originale, rispetto ad altri modelli utilizzati in diverse realtà italiane ed europee. Tiene conto, infatti, della comunità locale, della cultura dei luoghi e delle caratteristiche della popolazione che si riconosce in molte realtà associative ed aggregative che operano nel complesso e variegato mondo del volontariato in tutte le sue espressioni e attività. Gli obiettivi che il Bilancio Partecipativo ha raggiunto nell'edizione 2019, sono stati:

1. facilitare il confronto con i cittadini e promuovere scelte e decisioni condivise;
2. rispondere in modo più efficace alle necessità del territorio, assicurando una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
3. coinvolgere i cittadini nella gestione delle risorse pubbliche attraverso forme di democrazia diretta;
4. sviluppare un rapporto di fiducia e scambio tra istituzioni e cittadini.

Nel 2019 è inoltre stata posta anche particolare attenzione al monitoraggio dei progetti risultati vincitori nelle passate edizioni, al fine di garantire la comunicazione e l'informazione ai cittadini sul loro stato di attuazione.

L'attività dell'assessorato, sempre nel rispetto delle linee di mandato, è stata sviluppata, compatibilmente con le risorse a disposizione che sono andate via via contraendosi nel corso degli ultimi anni, proprio sulla base della particolarità del tessuto sociale cittadino, che presenta specificità ed esigenze differenti, a seconda delle zone della città.

Si è quindi proseguito con il nuovo approccio voluto dall'Amministrazione, dando forte risalto proprio alle peculiarità di ciascuna zona della città, alla rilevazione delle esigenze specifiche e all'importanza delle sedi decentrate, quali elementi fondamentali per un contatto ed un dialogo costante tra l'Amministrazione e i cittadini.

La programmazione delle attività è stata costantemente rivolta a favorire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei quartieri, attraverso il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione ai bisogni e agli interessi dei cittadini, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale che si realizza attraverso la promozione del senso di appartenenza alla comunità e la cura della cosa pubblica a beneficio della collettività. In particolare, si è agito per stimolare la cittadinanza ad attivarsi nel processo partecipativo focalizzando i progetti a favore di interventi di lavori pubblici di manutenzione straordinaria dedicati alla riqualificazione di spazi ed aree verdi, parchi gioco, giardini scolastici, impianti sportivi e decoro urbano.

L'ambito della Partecipazione composta dagli uffici centrali e da quelli decentrati, ha proseguito anche durante il 2019 nelle sue attività specifiche di valorizzazione delle progettualità proposte dalle associazioni presenti nei quartieri, finalizzate al coinvolgimento e all'aggregazione attraverso attività di tipo ludico, sociale e culturale per i cittadini, che potranno riguardare progetti specifici lungo tutto l'arco dell'anno o iniziative a tema in occasione di festività, ricorrenze, feste di quartiere e altro.

Tuttavia, le risorse a disposizione non hanno consentito di soddisfare completamente tutte le proposte, pur meritevoli di accoglimento e, pertanto, si è reso necessario assicurare prioritariamente sostegno a quelle con maggiore impatto e ricadute positive sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi e che favorissero la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico.

Altro obiettivo perseguito è stato quello di valorizzare i centri di aggregazione presenti nei quartieri, a partire da quello avviato nel quartiere Ferrovieri, che sta avendo uno sviluppo molto positivo all'insegna della polifunzionalità e che rappresenta ormai un punto di riferimento per i cittadini di tutte le fasce di età della zona.

Proprio questo modello di gestione del centro di aggregazione dei Ferrovieri è stato la base da cui si è partiti per l'apertura del nuovo centro polifunzionale del quartiere di Laghetto, presso l'ex scuola di via Lago di Pusiano. L'avvio di questo centro, a seguito dei lavori di ristrutturazione avvenuti con il finanziamento del Bando Periferie, è stato uno degli obiettivi del settore per il 2019, con l'affidamento della fornitura degli arredi e del servizio di gestione e coordinamento dell'uso delle sale ai piani primo e secondo.

Oltre allo sviluppo delle diverse tipologie di proposte, è iniziato il lavoro con gruppi e associazioni disponibili a mettere a disposizione progettualità e a offrire collaborazione nella gestione delle attività del centro.

Anche per quanto riguarda i centri di aggregazione per anziani, presenti in tutte le circoscrizioni, si è continuato a perseguire l'importante obiettivo di coordinare le progettualità comuni e creare una migliore circolarità di proposte e attività che potessero coinvolgere un maggior numero di anziani, con l'obiettivo di estendere iniziative e progetti anche in altri contesti.

Per la fascia di popolazione over 60, sono stati garantiti anche per l'estate 2019 i soggiorni di vacanza, che si proponevano di offrire un periodo di svago, socializzazione e benessere in località turistiche con soggiorni predisposti appositamente.

E' proseguita l'attività di coordinamento delle concessioni degli orti urbani, appezzamenti di terreno destinati ad anziani, famiglie e, in misura minore, ad associazioni per progetti socio-educativi, nell'ottica di favorire la socializzazione, l'incontro e lo scambio tra generazioni e culture.

Assicurata anche la programmazione dell'attività ludico-motoria per adulti e anziani. Scopo di questo progetto è stato di promuovere il benessere psicofisico delle persone, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità.

Ad inizio 2019 si sono concluse le gare per l'assegnazione di circa 50 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico. Particolare attenzione è stata dedicata nell'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, hanno tenuto conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, per garantire le migliori condizioni di fruibilità per i cittadini.

L'assessorato ha infine presentato progetti su specifici bandi regionali, in particolare per quanto riguarda l'Invecchiamento Attivo, sia per dare continuità a progettualità in corso o appena concluse, sia per ricercare nuove fonti di finanziamento per attività di specifico interesse.

Nel contesto delle attività co-finanziate da terzi, si rileva in particolare che il settore ha svolto attivamente il proprio ruolo di partner, in collaborazione con Informagiovani di Vicenza, del progetto europeo "EASYTOWNS II" (a valere sul programma Europe for Citizens), che è stato approvato a luglio 2018 e le cui attività continueranno fino a settembre 2020.

Inoltre si è data continuità alle attività previste da due progetti finanziati dalla Regione del Veneto, ovvero "Alleanze Territoriali per la famiglia", il cui partner attuatore è la Coop. La Casetta che svolge le attività principali presso il centro di aggregazione La Locomotiva dei Ferrovieri e "Invecchiamento Attivo", i cui partner sono IPAB e le Associazioni SENIOR Veneto, ASABE e L'Ideazione, che svolgono attività rivolte ai cittadini over 60 della città di Vicenza.

Le attività generali della Ragioneria comunale

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2017	2018	2019
N. mandati di pagamento	13.267	17.079	15.610
N. reversali di incasso	25.539	29.554	29.860
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	12.727	16.171	18.552
N. mutui e devoluzioni stipulati	38	39	44
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	6.829	6.876	6.277
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	302	291	315
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.867	2.791	1.810
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	34	28	34
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	12	9	5
N. certificazioni per la Corte dei Conti	10	7	5
N. assicurazioni	11	11	111
N. gestione sinistri	157	156	154

PROVVEDITORATO

Si premette che Giunta Comunale con provvedimento n. 31 del 20 febbraio 2019 ha disposto la riorganizzazione della struttura comunale, prevedendo nello specifico nelle mappe di attività contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Servizio Provveditorato lo scorporo dei servizi Contratti e Gare, e nel contempo inserendo nello stesso l'ufficio Autoparco e Magazzini e le attività di vigilanza stabili.

Resta comunque attività prevalente del Servizio Provveditorato l'acquisizione di beni strumentali ai servizi, in accordo con i settori interessati.

Durante l'esercizio 2019 il Servizio ha quindi operato cercando di soddisfare le richieste di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente, agendo nel modo più efficace ed efficiente e cercando di programmare e razionalizzare le procedure.

Di seguito si riportano i principali interventi attuati:

SERVIZIO CASSA ECONOMALE

Il servizio cassa economale ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 536,42 e sono state sostenute spese economali per complessive € 33.979,64 con n. 275 operazioni.

CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO PER GLI UFFICI

Nel 2019 sono state garantite le forniture di carta, buste, cancelleria e correlati, stampati, timbri e toner per gli Uffici.

Sono state inoltre espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture:

- fornitura di carta per gli uffici dei servizi comunali, a ridotto impatto ambientale, per la durata di un anno aggiudicata per l'importo complessivo di € 16.176,00 (IVA esclusa);
- fornitura abbonamenti multipli alla rivista digitale e banca dati di diritto pubblico "Lexitalia.it" edita da Giuriconsult s.r.l.;
- fornitura di buste intestate per gli uffici dei servizi comunali per la durata di tre anni aggiudicata per l'importo complessivo di € 5.037,40 (IVA esclusa);
- fornitura di volumi fogli atti di stato civile per l'ufficio di stato civile anno 2019: gara aggiudicata con determina n. 1866 del 16/10/2019;
- servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di stato civile, della segreteria generale, dell'ufficio elettorale e della presidenza del consiglio comunale per la durata di anni due: gara aggiudicata con determina n. 67 2019 aggiudicata per l'importo complessivo di € 5.760,00 (IVA esclusa); ;

L'ufficio ha seguito anche il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche sia su supporto cartaceo che informatico e la fornitura di manuali specialistici e banche dati per i Servizi comunali

GESTIONE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE

Il Servizio ha provveduto alla gestione del parco macchine multifunzione (stampanti e fotocopiatrici) formato da n. 81 apparecchi acquisiti con la formula del noleggio "full service" quadriennale.

Nel corso dell'anno 2019, è stato rinnovato il contratto per la multifunzione di produzione e con Rip di stampa, per la Stamperia Comunale sono stati rinnovati n. 2 contratti di noleggio in scadenza mediante adesione a convenzioni CONSIP attive.

STAMPERIA

Il servizio di Stamperia nel corso del 2019 ha provveduto alla realizzazione e alla stampa di prodotti tipografici a uso degli uffici quali modulistica, registri e schede, con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica.

Il servizio ha inoltre provveduto alla realizzazione e alla stampa di manifesti, locandine, brochure e depliant per la promozione di eventi e iniziative istituzionali, alla produzione e stampa di inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi, ecc. per le attività legate al cerimoniale e all'organizzazione di eventi e manifestazioni e alla realizzazione di rilegature di volumetti, dispense, bilanci, relazioni, ecc.

ARREDI

Nel corso del 2019 l'Ufficio Provveditorato ha provveduto all'acquisto, tramite MEPA di:

- n. 25 sedute operative, n. 8 sedute ergonomiche;
- fornitura di tende in stoffa a minori impatti ambientali, conformi al decreto ministero ambiente, tutela territorio e mare dell'11/01/2017 (g.u. n. 23 del 28/01/2017), di tende veneziane in alluminio e servizio rimozione e smaltimento vecchie tende, per scuole e uffici vari. - lotto 1: tende in stoffa a minori impatti ambientali aggiudicata per l'importo complessivo di € 6.880,00 (IVA esclusa) e lotto 2 tende veneziane interne aggiudicata per l'importo complessivo di € 3.670,00 (IVA esclusa);

Altre esigenze di arredi manifestate dagli uffici sono state evase utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi effettuati negli ultimi anni.

VESTIARIO

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati effettuati applicando i criteri ambientali minimi approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2019, sono stati effettuati, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, i seguenti acquisti:

- fornitura di accessori e di capi di vestiario per la polizia locale per l'anno 2019 a minor impatto ambientale, conformi al decreto ministero dell'ambiente lotto 1: accessori, aggiudicata per l'importo complessivo di € 5.300,00;
- fornitura di accessori e di capi di vestiario per la polizia locale per l'anno 2019 a minor impatto ambientale, conformi al decreto ministero dell'ambiente, lotto 2: vestiario a minor impatto ambientale, aggiudicata per l'importo complessivo di € 33.55,00;
- fornitura tramite il mercato elettronico consip di calzature, guanti e vestiario per vigili, a minor impatto ambientale conformi al decreto ministero dell'ambiente, fornitura calzature, aggiudicata per l'importo complessivo di € 1.264,00;
- fornitura tramite il mercato elettronico consip di calzature, guanti e vestiario per vigili, a minor impatto ambientale conformi al decreto ministero dell'ambiente; fornitura guanti antitaglio/antisiringa, per l'importo complessivo di € 510,00
- fornitura tramite il mercato elettronico consip di calzature, guanti e vestiario per vigili, a minor impatto ambientale conformi al decreto ministero dell'ambiente, fornitura magliette polo polipropilene per l'importo complessivo di € 235,00
- fornitura di bandiere, tritici, aste per bandiere da esterni, fasce da sindaco e nastri tricolori, aggiudicata per l'importo complessivo di € 6.500,00;

SCUOLE

Per le scuole dell'infanzia comunali (n. 16 Plessi) il Servizio ha provveduto:

- alla gestione delle macchine copiatrici acquisite mediante contratti di noleggio quadriennale;
- ad affidare servizi di riparazione e manutenzione di arredo e attrezzature scolastiche per l'importo complessivo di € 6.305,91 (IVA esclusa).

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) sono stati assegnati e liquidati i fondi di funzionamento ai 10 Istituti Comprensivi cittadini per l'importo complessivo di € 105.357,62.

Nel corso del 2019 sono state inoltre effettuate le seguenti forniture e servizi per scuole e uffici vari:

- fornitura di un tavolo ergonomico per ipovedenti da installare presso la scuola primaria "Giovanni XXIII" per l'importo complessivo di € 1.384,00 (IVA esclusa);

- fornitura di telefoni cordless per gli uffici e le scuole tramite il mercato elettronico della P.A. per l'importo complessivo di € 410,00 (IVA esclusa);
- fornitura ed installazione di n. 20 coperture di sicurezza per termosifoni per la scuola primaria Gonzati, RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 2.128,00(IVA esclusa) .
- fornitura di arredi scolastici a ridotto impatto ambientale conformi al decreto ministero dell'ambiente. lotto 1: brandine e lavagne a minori impatti ambientali aggiudicata per l'importo complessivo di € 2.345,30 (IVA esclusa);
- acquisto di materiale a supporto didattico per alunno disabile presso la scuola primaria "P. Liroy" per l'importo complessivo di € 935,00 (IVA esclusa);
- acquisto di un fasciatoio con alzata verticale elettrificata per alunno disabile da installare presso la scuola primaria "A.C. Pertile" per l'importo complessivo di € 1.955,00 (IVA esclusa);

SERVIZI PULIZIE E VIGILANZA

Al 30 di giugno è andato a scadenza il contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi comunali aggiudicato nel 2015 e rinnovato nel 2017 per un biennio. Atteso che, risulta presente una iniziativa indetta e aggiudicata dalla Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 499 L. 208/215 in qualità di Soggetto aggregatore ex delibera ANAC n. 58 del 22/07/215, diretta all'Affidamento dei Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della regione Veneto; aggiudicazione sospesa a seguito di ricorso giudiziale, su cui si è pronunciato il Consiglio di Stato con sentenza del 5/12/2019 n. 388/20 e nelle more esecutive della stessa si è proceduto a prorogare il servizio per ulteriore semestre.

Il personale ausiliario dipendente del Comune ha effettuato il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza, con determina n.388 del 01/3/2019 si è attivata l'adesione al lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto – Azienda Zero con il rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e Sicuritalia spa per l'affidamento triennale dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale veneto.

CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2019 sono state seguite per gli aspetti di logistica numerose manifestazioni di varia natura ed importanza (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, convegni, presentazioni di libri) in collaborazione con assessorati, associazioni ed uffici, anche in sedi esterne a Palazzo Trissino. A questi vanno aggiunte le attività preparatorie e di ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI

Nell'anno 2019 all'Ufficio Oggetti Rinvenuti sono stati consegnati n. 1188 oggetti di cui:

- n. 313 documenti e/o portafogli contenenti documenti di cui è stato possibile individuare il proprietario o il Comune di residenza che è stato avvisato mediante spedizione di apposita cartolina
- n. 173 biciclette (di cui 7 restituite ai legittimi proprietari)
- n. 167 oggetti vari (cellulari, borse, portafogli, bigiotteria, occhiali, chiavi, orologi, macchine fotografiche, ecc...) di cui n. 131 restituiti ai legittimi proprietari,
- n. 321 zainetti di cui 53 restituiti ai legittimi proprietari.

In data 07/08/2019 con delibera di Giunta Comunale n.124, si è proceduto ad approvare il rinnovo della convenzione con l'Istituto vendite Giudiziarie di Vicenza per l'alienazione dei beni rinvenuti

TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Nel corso del 2019 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai settori comunali, in particolare si è proceduto:

- Spostamento Ufficio Oggetti Rinvenuti da Via Torino a Palazzo Trissino;
- Spostamento Ufficio formazione al terzo piano di Palazzo Trissino, spostamento in locali contigui gli Uffici del Personale - gestione economica;

- Ridefinita dislocazione arredi Ufficio Capo di Gabinetto e Portavoce Sindaco;
- Ridislocazione generale e conseguente movimentazione arredi degli uffici Servizio Patrimonio per la creazione di nuove postazioni lavoro;
- Spostamento di archivio corrente da Comando Polizia Locale a deposito "Ambrosoli";
- Riallestimento ufficio di una P.O. del servizio Istruzione, a Palazzo del Territorio; a Palazzo Uffici spostamenti arredi vari a seguito ridefinizione organizzativa dei Servizi Urbanistica, Servizio Suap, Edilizia Privata Turismo con ridislocazione uffici Assessori e Dirigente e a seguito del nuovo riassetto organico, servizio urbanistica, servizio Suap, Edilizia Privata Turismo;
- Effettuato per conto del Servizio del Sociale il trasporto degli effetti personali di Famiglia assistita in diversa sistemazione abitativa e in parte nei Magazzini Comunali;
- Sistemazione uffici presso C.S.S.T. Sud Est ,portato alcuni arredi recuperati, e dato corso allo spostamento arredi interni;
- Effettuato trasloco archivio, postazioni di lavoro di tutto il servizio Tributi, da via Torino a contrà San Marco;
- Trasferito ufficio pubblicità da Via Torino a Palazzo Uffici, e tutto l'archivio corrente da via Torino a Salone Pasubio;
- Spostato le postazioni di lavoro di 3 unità Ufficio Partecipazione da Palazzo Trissino a Palazzo del Territorio;
- Spostato ambulatorio Medico Aziendale da Palazzo Uffici a Palazzo Trissino;
- Nuova sistemazione di alcune postazioni di lavoro del Servizio Patrimonio;
- Traslocato uffici Protezione Civile e Prevenzione e Sicurezza da Palazzo Uffici a terzo piano Palazzo Trissino;
- Spostamento postazioni lavoro uffici Servizi Sociali da via Porto Godi a Via Torino;
- Spostamento postazione di lavoro al servizio Suap;
- Spostamento postazioni lavoro uffici Servizi Sociali da Via Giuriato a Via Torino,
- Sostamento postazioni lavoro uffici Servizi Sociali da contrà Busato Palazzo Negrisola a Via Torino;
- Spostamento archivio corrente ufficio Turismo e Gemellaggi da Palazzo del Territori a Palazzo Uffici 3° piano.

È proseguita fino a terminare la collaborazione con il Tribunale nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio degli atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale di Via Frescobaldi con il trasporto periodico dei pallets formati da registri e faldoni di allegati.

In occasione delle Elezioni Europee del 26 maggio 2019 il Servizio ha provveduto ad affidare l'attività di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali, all'affidamento della pulitura delle coperte per l'alloggiamento delle forze dell'ordine e ai servizi di stampa dei manifesti elettorali, ha tenuto i rapporti con la Prefettura e la Questura per il ritiro del materiale tipografico, ha preparato il materiale di cancelleria a supporto delle sezioni elettorali ed ha provveduto a fornire il materiale necessario per l'alloggiamento delle forze dell'ordine.

AUTOPARCO E MAGAZZINI

Nel corso del 2019 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco automezzi tenendo conto dei limiti di spesa previsti dall'articolo 5 del decreto legge 95/2012, cosiddetto "spending review" che ha previsto, dal primo gennaio 2014, un limite di spesa del 30% dei costi sostenuti nel 2011 per l'acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture di servizio e per i buoni taxi con esclusione delle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade provinciali e comunali.

- E' stato dato corso all'adesione all'accordo Quadro AQ1 - Fuel Card 1 - aggiudicato da Consip spa per la fornitura di carburanti per autotrazione per gli automezzi comunali dal 01/03/2019 al 24/01/2022;
- E' stato affidato l'incarico per fornitura di metano e gpl per autotrazione;
- E' stato dato corso all'adesione alla convenzione consip "autoveicoli in acquisto 9 lotto 4 city car gpl" per l'acquisto di n. 2 autovetture fiat panda per i servizi comunali per l'importo complessivo di € 15.529,46 (IVA esclusa);

- E' stato affidato il servizio adeguamento e messa a norma degli impianti elettrici di n. 5 veicoli della Protezione Civile del comune di Vicenza per l'importo complessivo di € 15.529,46 (IVA esclusa);

- E' stato affidato il servizio di autolavaggio degli automezzi comunali fino al 31/12/2021;

- E' stata disposta la demolizione con conseguente radiazione di n. 6 veicoli;

Il personale dell' autorimessa ha garantito il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di numerose manifestazioni e cerimonie e ha eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione di arredi e materiale vario.

In occasione delle elezioni europee del 26 maggio 2019 è stato fornito il supporto logistico necessario per l'espletamento delle consultazioni elettorali.

E' stata inoltre fornita collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale fino alla conclusione avvenuta del progetto provvedendo a mettere a disposizione i bancali di documenti da digitalizzare e al trasporto all'Archivio di Stato di Vicenza e all'Archivio di Stato di Verona, con posizionamento negli scaffali indicati, dei bancali di documenti digitalizzati.

I Tributi comunali

L'attività del "Servizio Tributi" si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, pregresso Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno nonché sul canone concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Servizio l'Addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi. In merito all'Addizionale comunale sull'IRPEF, il Servizio provvede autonomamente allo scarico dei versamenti a titolo di addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro successiva suddivisione negli anni impositivi competenti al fine di una corretta imputazione nel Capitolo di Bilancio preventivo dell'Ente.

Relativamente ai tributi comunali sopra elencati, il Servizio provvede ad indicare alla Ragioneria Comunale l'esatta imputazione ai capitoli di Bilancio preventivo delle somme riscosse a vario titolo.

Infine, il Servizio cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

I.U.C. – COMPONENTE IMU E TASI

La gestione della I.U.C., Componente IMU e TASI, è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta e della tassa non dovute.

Nel corso del 2019 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto sono esenti da IMU e da TASI dal 2016 ed, infine, degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta oppure erano presenti pagamenti parziali rispetto agli immobili posseduti.

I.M.U.

Al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei cittadini e di ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente si sono svolte le seguenti attività:

- ❖ è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune sia in fase di acconto sia in fase di saldo nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario;
- ❖ è stata adeguata la modulistica modificandola secondo le variazioni normative intervenute nel corso dell'anno;
- ❖ durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio fermo restando, durante tutto l'anno, la possibilità di fissare appuntamenti fuori dell'orario di apertura del pubblico per venire incontro alle esigenze dei cittadini;

- ❖ consulenza telefonica;
- ❖ consulenza tramite posta elettronica;
- ❖ rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 82 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Servizio. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente nell'organico del Servizio. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo;
- ❖ scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- ❖ modifica della modulistica delle autocertificazioni per le aliquote agevolative deliberate dall'Amministrazione Comunale;
- ❖ registrazione nel programma di protocollo generale del comune di Vicenza di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo semplice e puntuale anche in considerazione del fatto che dall'1/08/2016 tali contratti sono stati presentati solo presso il nostro Servizio con un ulteriore aggravio per la fase di protocollazione degli stessi;
- ❖ registrazione nel suddetto programma di protocollo di tutte le comunicazioni/istanze/autocertificazioni che pervengono al Settore a decorrere dall'1/07/2017 ed associazione delle stesse a fascicoli informatici opportunamente creati per un più agevole controllo ed una ricerca più puntuale;
- ❖ sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- ❖ registrazione nell'apposita piattaforma informatica istituita sul Portale del Federalismo fiscale dei dati puntuali relativi alle istanze di rimborso IMU pervenute.

T.A.S.I.

La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 2014 la IUC che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nella TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Quest'ultima componente è gestita da AIM S.p.A..

Dati attività 2019 – Ufficio IMU/TASI

Nel corso del 2019 l'attività dell'ufficio IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sotto elencati:

- accertamenti emessi n. 2.424 per un totale di € 4.502.474,18 di cui € 4.106.361,80 per l'IMU ed € 396.112,38 per la TASI;
- rimborsi n. 467 comprendenti sia provvedimenti a titolo di IMU (n. 299) che provvedimenti a titolo di TASI (n. 168) per un totale di € 243.860,33 di competenza comunale e per un totale di € 5.995,00 di competenza statale;
- dichiarazioni IMU/TASI, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA: n. 7.569;
- ruoli trasmessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per la riscossione: n. 1 per l'IMU per complessivi € 2.089.065,61, n. 1 ruolo per la TASI per complessivi € 151.574,15 e n. 1 ruolo per l'ICI degli anni pregressi per complessivi € 45.142,71;
- riclassamento: sono state istruite complessivamente n. 20 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia delle Entrate - Territorio di Vicenza per rettifiche classamenti di

fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;

- bonifiche su banche dati comunale IMU, TASI e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio IMU/TASI nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa 7.000 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;
- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni varie o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: n. 2.419;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 1.764;
- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU e TASI:
 - usi gratuiti n. 237;
 - contratti di comodato gratuito registrati presso Agenzia delle Entrate per riduzione della base imponibile IMU/TASI alla metà: n. 28;
 - immobili destinate ad attività produttive n. 51;
 - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 78;
 - azzeramento TASI per immobili C/1 e C/3 n. 159;
 - comunicazioni di cessazione aliquote agevolative: n. 330;
- ricevimento autocertificazioni TASI per gli occupanti n. 280 ed inserimento del dato degli occupanti nelle posizioni dei contribuenti possessori di immobili oltre all'abitazione principale e pertinenze n. 2600.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Servizio Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2019 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- verifica contabile dei versamenti effettuati trimestralmente dalle Strutture ricettive;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Amministrazione regionale;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Mod. 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;
- consulenza per la compilazione on line del Mod 21 sul sito: www.vicenza.servizi-online.net e relativo controllo in merito alla corretta compilazione del modello stesso;
- emissione di una diffida e del successivo atto di ingiunzione per omesso riversamento al Comune dell'Imposta di soggiorno da parte di una Struttura ricettiva;
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto.

Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardante le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Servizio sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 235 avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € 329.314,00. Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti e sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2019 l'invio dei modelli di pagamenti F24 precompilati per il versamento dell'imposta comunale di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. Parte dei contribuenti, per i quali l'Ufficio deteneva l'indirizzo di posta elettronica, hanno ricevuto il recapito degli inviti al pagamento via mail; si è altresì provveduto ad implementare progressivamente la banca dati con i nuovi indirizzi di posta elettronica.

In tale ambito si colloca anche l'aggiornamento della modulistica approntata per l'utenza sia nel sito del Comune che a livello cartaceo presso il servizio. Particolarmente apprezzato anche il servizio di pagamento tramite POS, introdotto nel 2009: al 31/12/ 2018 sono state 200 per un introito di € 9.233,94.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

Nel corso del 2019 è stata organizzata e gestita dall'ufficio anche l'attività di rimborso della maggiorazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni conseguente all'abrogazione da parte del Legislatore della facoltà di applicare detta maggiorazione già prevista dalla legge n. 449/1997 e di cui si era avvalso anche il nostro comune.

Infatti, la Legge di Bilancio 2019 ha fornito un'interpretazione autentica sull'ambito applicativo dell'art. 23, comma 7, del D. Lgs. n. 83/2012 inerente l'abrogazione della facoltà in capo ai comuni di confermare tacitamente o espressamente l'aumento delle tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Conseguentemente, è stato implementato il programma di gestione del tributo in uso all'ufficio in modo tale da poter generare i provvedimenti di rimborso con il calcolo degli interessi dovuti per i contribuenti che hanno richiesto il rimborso di tale maggiorazione.

L'ufficio ha istruito ed ha predisposto n. 50 provvedimenti di rimborso emettendoli entro i 180 giorni previsti dalle norme di legge. Inoltre, l'ufficio ha anche liquidato nel corso del 2019 l'importo di euro 170.872,07 e, sulla scorta di quanto previsto dalla legge di Bilancio, ha previsto la liquidazione nei 4 anni successivi per i rimborsi di importo superiore a 4.000,00, per un totale complessivo di euro 607.472,60.

Dati attività 2019

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n° 524 ordini per un totale di 69.545 fogli affissi per un introito di € 252.562,56;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n° 769;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n° 1.587;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n° 1.319 di cui 1.033 via mail;
- accertamenti omessi/parziali pagamenti: n° 187;
- accertamenti per omessa-infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n° 48;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale: n° 10;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n° 200 con un introito di € 9.233,94;
- locandine timbrate: n° 48.520.

Contenzioso tributario

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi e gli appelli presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio deve anche assistere i contribuenti stessi e spiegare loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2019 nella predisposizione di n. 27 atti di controdeduzioni a seguito di n. 15 ricorsi di cui 13 per l'IMU/TASI e 2 per l'imposta Comunale

sulla Pubblicità (per un totale di € 279.224,35). Sono stati predisposti anche n. 17 provvedimenti di accoglimento/rigetto reclamo in quanto i ricorsi - il cui valore della lite non supera € 50.000,00 - fungono anche da reclamo e n. 2 verbali di conciliazione giudiziale.

Quasi tutti i ricorsi in primo e secondo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Al fine di fornire un supporto operativo ai cittadini in caso di notifica di avvisi di accertamento riguardanti i tributi locali, è stato pubblicato sul sito internet del comune di Vicenza e distribuito presso gli sportelli del nostro Servizio e presso l'URP un vademecum del contribuente con cui sono stati illustrati gli strumenti a tutela del contribuente previsti per legge.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PATRIMONIO ED ESPROPRI - ABITATIVI

L'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune svolta nel corso del 2019 ha riguardato gli immobili assegnati alla gestione del Servizio Patrimonio. A monte vi è stata la continua attività di ricognizione del patrimonio libero e disponibile per concessioni/locazioni a terzi, ossia la ricognizione dei beni comunali che, non essendo interessati da progetti di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione, possono essere diversamente utilizzati per ottenere una redditività, attraverso l'attività di valorizzazione dei beni stessi.

Sono stati sottoscritti si seguenti atti:

- concessione immobile in Via del Mercato Nuovo n. 28
- concessione mq 14 di suolo pubblico angolo V.le Dal Verme - Via Monzambano
- concessione immobile sito in Basilica Palladiana adibito a bar.
- convenzione passaggio pedonale Fg. 73 mapp. 2117
- concessione di un'area di circa mq 2100 in Via del Mercato Nuovo
- comodato unità immobiliare in Vicolo Cieco Retrone n. 6.
- concessione di una striscia di terreno i circa mq 314 in via Ozanam.
- comodato d'uso gratuito immobiliare e mobiliare tra Provincia di Vicenza e Comune di Vicenza - Palazzina ex Co.Re.Co. in Contrà S. Marco n. 26.
- concessione PGN 118557/2019 del 25/07/2019 del piano terrazza della Basilica Palladiana
- contratto di locazione transitoria ad uso non abitativo area località Ponte Alto - Via dei Capuleti
- concessione di mq 3 di suolo pubblico edicola in C.so Palladio
- concessione di mantenimento Stazione Radio Base in Via Falcone-Borsellino
- concessione dei locali in Piazzale della Vittoria
- concessione di stazione radio base in Via Gagliardotti
- concessione di stazione radio base in via Ragazzi del 99
- comodato terreno cinta muraria Cimitero Maggiore.

Sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- "Avviso pubblico di selezione di Associazioni ed Enti cittadini per la concessione in uso di locali di proprietà comunale".
 - "Gara per la concessione in uso dell'immobile sito a Vicenza in Via Rossi 198".
 - Social Housing - Avviso pubblico per il convenzionamento con il Comune di Vicenza per la locazione/vendita di alloggi residenziali da destinare a scopi sociali tramite il "Social Housing".
 - Bando di Asta pubblica per la cessione di n. 2 lotti immobiliari in Comune di Vicenza.
- E' stata data attuazione al programma acquisto alloggi finalizzato all'incremento dello stock abitativo di proprietà comunale relativo all'Edilizia Residenziale Sociale.
- Relativamente all'attività, con aggiornamento piano alienazioni e valorizzazioni ai sensi art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, si evidenzia sono state definite con specifica determina di attuazione i seguenti procedimenti di acquisizione/alienazione dei seguenti beni:
- Vendita di relitto terreno in Via Riviera Berica/ Via Cipro.
 - Vendita relitto stradale ex alveo Roggia Dionetta.
- Cessione a titolo non oneroso di un tratto stradale che collega la rotatoria di Via Scolari con Via Faedo
 - Vendita relitto stradale in Contrà della Fossetta.
 - Acquisizione opere di urbanizzazione e costituzione vincolo via Bedeschi
 - Acquisizione gratuita tratto di pista ciclabile in Via Camaldolesi. Opere di urbanizzazione
 - Regolarizzazione catastale di un terreno occupato per i lavori di sistemazione ed allargamento di Strada di Gogna con costruzione di un percorso ciclo-pedonale - 2°stralcio CIG:Z6B27E4772

Per quanto concerne il dettaglio delle attività interessanti il patrimonio comunale si evidenzia, per la parte operativa:

- istruttoria di n. 40 diritti di prelazione;
- registrazioni contratti online:6
- provvedimenti di liquidazioni spese 142;
- redazione di procedimenti online di F24-EP: 3;
- determine:131
- eseguiti n. 203 controlli sui pagamenti delle concessioni;
- inviato n. 151 solleciti e diffide di pagamento di concessionari morosi;
- notificate n. 3 iscrizioni a ruolo coattivo di ingiunzioni di pagamento
- aggiornamento di n. 8 fascicoli dell'inventario dei beni patrimoniali e n. 4 nuovi fascicoli dell'inventario beni patrimoniali

Sono state adottate le seguenti deliberazioni:

Delibera della Giunta PATRIMONIO ZONA INDUSTRIALI VICENZA OVEST - RINUNCIA AD ESERCITARE IL DIRITTO DI RIVENDICA DI CUI ALLA CONVENZIONE PER LA ZONA INDUSTRIALE - DITTA BERTUZZO DANIELA, BERTUZZO GIULIA E CASAROTTO AURORA

Delibera del Consiglio PATRIMONIO-Costituzione del diritto di superficie a favore dell' Azienda Unità Socio Sanitaria n. 8 di Vicenza per la realizzazione di un parcheggio sopraelevato a quello esistente di Contrà San Francesco.

A seguito di aggiudicazione del bando per l'acquisto di un software gestionale nel corso dell'anno 2019 in collaborazione con SIT, sono cominciate le procedure di migrazione dei dati con la conseguente attività, che ha coinvolto il settore nelle attività di conversione e migrazione e importazione, in versione definitiva, di 15.618 record dell'inventario patrimoniale dei seguenti data base:

- AREE.csv (863 record)
- EDIFICI_ATTIVI.csv (634 record)
- EDIFICI_PASSIVI.csv 248 record)
- UNITA_ABITATIVE_ATTIVE.csv (2737 record)
- UNITA_ABITATIVE_PASSIVE.csv (1826 record)
- UNITA_NON_ABITATIVE_ATTIVE.csv (1217 record)
- UNITA_NON_ABITATIVE_PASSIVE.csv (3386 record)
- TERRENI_ATTIVI.csv (3477 record)
- TERRENI_PASSIVI.csv (99 record)
- STRADARIO.csv (1131 record)

Nell'ultimo quadrimestre si è dato avvio alla fase di importazione, in versione definitiva, di 1822 record dell'inventario concessioni/locazioni così come di seguito dettagliato:

- agganci di concessioni a beni.csv (343 record)
- pratiche concessioni con locatari.csv (545 record)
- concessioni locatari persone fisiche.csv (107 record)
- concessioni locatari Persone giuridiche.csv (310 record)
- concessioni pratiche.csv (517 record).

Infine nell'ambito di informatizzazione si è proceduto con la collaborazione del Settore Ambiente, energia e tutela del territorio all'inserimento degli Attestati Prestazione Energetica, ed anche nelle rilevazioni ISTAT del Questionario Energia -Rilevazioni dei dati ambientali nella città.

E' stata eseguita la georeferenziazione con QGS di dati patrimoniali con aggiornamento automatico, dei dati sopra riportati dell'inventario patrimonio, georeferenziati in QGS, e visibili (e consultabili per quelli ALLINEATI) in SIT-VI, con aggiornamento pubblicazione dell'inventario del patrimonio (dei dati sopra descritti) in SIT-VI.

Sono stati curati dall'Ufficio Patrimonio – Abitativi anche i rapporti con Genio civile, Consorzi di Bonifica, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio, Archivio Notarile, Agenzia del

Demanio, A.I.M. Vicenza S.p.A, Archivio di Stato e altri Enti per tutte le operazioni tecnico-amministrative.

Nell'attività ordinaria il settore è stato interessato:

- alla gestione dei locali adibiti a sedi per le associazioni siti presso l'ex Scuola Giusti, in Via Arzignano e in Via Spalato;
- alla gestione dei rapporti con le associazioni concessionarie di stabili di proprietà comunale;
- all'istruttoria per verifica dei valori di mercato degli accordi urbanistici;
- alla realizzazione delle schede tecniche di immobili per l'eventuale conferimento al Fondo Immobiliare;
- all'attività di analisi e istruttoria patrimoniali degli immobili da conferire al fondo immobiliare comprese le attività propedeutiche per il conferimento al Fondo Immobiliare;
- alla redazione di atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite e agli allineamenti patrimoniali (frazionamenti, accatastamenti e istanze);
- all'espletamento delle procedure per acquisizione beni immobili a titolo gratuito da Federalismo demaniale;
- alle istruttorie tecnico patrimoniali per vendite immobiliari;
- nelle attività concernente i rapporti con le ditte della Zona Industriale Vi-Ovest per la gestione della Convenzione;
- nelle attività di analisi e istruttoria patrimoniali e predisposizione delibera di Giunta comunale avente per oggetto: "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'ambito ATEM Vicenza 1 - Città di Vicenza e Sud - Est. Approvazione della stima industriale degli impianti e del valore di rimborso spettante al concessionario uscente.

Entrando nel dettaglio dell'attività riguardante il servizio Espropri:

l'ufficio si è occupato delle procedure espropriative necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche, seguendo le procedure espropriative in essere quando l'ente, che realizza l'opera pubblica, deve acquisire beni immobili di proprietà privata oppure imporre servitù su tali beni emanando:

- 20 provvedimenti di liquidazione indennità d'esproprio (saldo o acconto);
- 20 decreti d'esproprio;

- 3 gare e relativi affidamenti di incarico di frazionamento ed accatastamento

Altrettanto importante l'attività svolta dall'Agenzia per l'assistenza prestata ai soggetti deputati al presidio della contrattazione abitativa agevolata concordataria ai sensi della L.n. 431/98. Nell'anno in esame è stata data attuazione al nuovo Accordo Territoriale per la locazione agevolata ai sensi della L.n. 431/98 .

Infine, con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- Redatti n. 40 provvedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà per complessivi ricavi introitati di € 241678,00;
- Effettuati n. 81 conteggi/ proposte di trasformazione del diritto di superficie in proprietà;
- Effettuati n. 41_ conteggi/comunicazioni di prezzo massimo di cessione alloggi peep;

Il web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, precedentemente attivato, quale strumento calcolatore ad uso dei cittadini interessati a richiedere in via conoscitiva i costi di questi servizi e di un sistema automatizzato di gestione delle relative istanze al comune, è stato ulteriormente ampliato con ulteriori convenzioni riguardanti altri quartieri della città.

CONTRATTI

Nel corso dell'anno 2019, sono stati repertoriati n. 99 atti, di cui:

- 20 decreti d'esproprio
- 32 appalti di lavori, servizi o forniture, stipulati in forma pubblico-amministrativa
- 33 trasformazioni di diritto di superficie in piena proprietà
- 4 compravendite immobiliari
- 3 cessioni gratuite di aree in esecuzione di Piani di Lottizzazione
- 4 convenzioni edilizie/urbanistiche
- 2 trasferimenti a titolo gratuito dal Demanio dello Stato al Comune di Vicenza
- 1 convenzione Piano Urbanistico Attuativo (PUA), zona Laghetto.

Sono stati stipulati, mediante scrittura privata non autenticata (importi inferiori ad € 100.000,00) n. 20 contratti d'appalto di lavori, servizi o forniture.

Inoltre, si è provveduto ad emanare n. 6 circolari di aggiornamento delle disposizioni giuridico-amministrative e fiscali in materia di stipulazione dei contratti in ottemperanza alle disposizioni normative sopravvenute e si sono tenuti specifici incontri con i vari Servizi/Uffici nel numero di 12, ove sono state esaminate le eventuali criticità afferenti la materia della contrattualistica pubblica con relativa proposizione di soluzioni operative, tali da agevolare l'operato degli stessi.

L'attività dell'Ufficio si è caratterizzata, altresì, per la continua consulenza ed assistenza gestionale in materia di contrattualistica pubblica ai vari Servizi, sia prodromica all'avvalimento della S.U.A. convenzionata provinciale, sia per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, sottratti alla competenza della stessa, ed in particolare per ciò che attiene alla predisposizione degli atti di gara sia di carattere provvedimentoale che negoziale ed adempimenti normativi connessi.

Le attività del *Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni*, nell'ambito del coordinamento dell'*Area Servizi al Territorio*, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il *Servizio* provvede inoltre alla cura, manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica occupandosi anche di alcuni interventi puntuali e residuali.

Viene seguita anche l'attività di gestione energetica, degli impianti termici e si coordina la manutenzione di alcuni impianti speciali, e le manutenzioni urgenti a guasto, attivando le manutenzioni ordinarie affidate in presenza di contratti, coordinando le ex aziende municipali, ma in genere anche con altri operatori economici. Le manutenzioni straordinarie, rimangono di esclusiva competenza del servizio quando non espressamente previste dai contratti, e sopperiscono alle varie esigenze nel rispetto delle risorse affidate e delle procedure previste dall'attuale quadro normativo. Si evidenzia ancora che persiste la necessità di integrare il *Servizio* con personale specializzato in particolar modo per quanto riguarda gli aspetti impiantistici, di efficientamento energetico e gestionale.

In aggiunta alla progettazione e alla sovrintendenza dei lavori, le attività svolte si sono fortemente indirizzate anche all'acquisizione di finanziamenti regionali ed europei.

Il 2019 è stato caratterizzato da un considerevole sforzo progettuale;

- delle 42 opere in elenco annuale 2019, per un valore complessivo di € 6.871.000,00 sono stati approvati entro l'anno n° 40 progetti definitivi, di cui n° 28 finanziati con mutui a carico del bilancio per un valore complessivo di € 3.730.000,00 e n° 10 con contributi ottenuti da altri enti per un valore di € 1.300.849,00 di cui n° 7 cofinanziati con risorse proprie per un valore complessivo di € 214.151,00;
- delle 17 opere in elenco annuale 2018, sono stati approvati n° 8 progetti esecutivi che messi in gara sono stati appaltati e portati a termine in n° di 6 entro 31/12/2019;

e parimenti nella fase esecutiva si sono avviate e portate a compimento opere delle annualità precedenti e avviati alcuni interventi dell'elenco 2019, particolarmente urgenti.

Edilizia scolastica

Durante il 2019 sono stati realizzati alcuni lavori dei progetti approvati nel corso del 2017 e 2018, ed è stata sviluppata la progettazione definitiva degli interventi presenti nell'elenco annuale 2019, acquisendo i relativi mutui, riuscendo ad avviare per l'Asilo di "via Turra" e per la primaria "L. Zecchetto" lavori urgenti di riqualificazione dell'impianto termico per il primo e riqualificazione energetica con sostituzione dei serramenti per la seconda.

Particolare attenzione è stata posta alla riqualificazione energetica e al miglioramento sismico degli edifici scolastici. In ragione delle disponibilità finanziarie sono stati sviluppati progetti e realizzate opere in tale direzione.

Nel 2019, al fine di ridurre fortemente l'impatto ambientale, abbassare il costo di gestione della manutenzione, contenere i costi energetici, migliorare la sicurezza e ammodernare funzioni, sono stati approvati i seguenti progetti definitivi:

- la riqualificazione energetica ha riguardato la scuola secondaria di I° grado "Muttoni" e le scuole primarie "Arnaldi" e "Zecchetto" (I° e II° stralcio) per la sostituzione dei serramenti,

- l'efficientamento energetico è stato perseguito con la sostituzione delle centrali termiche dell'Asilo nido "San Lazzaro" e la scuola materna "M. Polo";
- gli interventi di miglioramento sismico sono stati dedicati alla scuola primaria "Da Feltre" con il 3° stralcio;
- la riqualificazione funzionale e messa a norma dei servizi igienici ha interessato la Scuola Secondaria di I° grado "Ambrosoli" (II° stralcio);
- la riqualificazione degli impianti termici ha riguardato il già citato Asilo nido di via "Turra", l'Asilo nido dei "Ferrovieri" e l'Asilo nido di "San Lazzaro";

Sono stati portati a termine i lavori dell'annualità 2018 che hanno riguardato,

- la riqualificazione funzionale e messa a norma dei servizi igienici delle scuole secondarie di I° grado "Ambrosoli" (I° stralcio) e "V. Scamozzi";
- la riqualificazione energetica delle scuole secondarie di I° grado "Maffei" (I° stralcio) e "Barolini".

Sono stati portati a termine i lavori dell'annualità 2017 di installazione di nuovi servoscala per disabili in n° 12 scuole:

1. scuola elementare Tiepolo
2. scuola media Maffei
3. scuola elementare Magrini,
4. scuola elementare De Amicis
5. scuola elementare Prati,
6. scuola media Salerno,
7. scuola elementare Zanella,
8. scuola media Muttoni,
9. scuola elementare Riello,
10. scuola media Trissino,
11. scuola elementare Pertile (zona ingresso)
12. scuola elementare Lioy;

ed è stata completata la progettazione esecutiva di analogo intervento dell'annualità 2018 e la progettazione definitiva dell'annualità 2019.

Edilizia cimiteriale

E' stata portata a termine l'attività progettuale esecutiva prevista nell'annualità 2019, riguardante la sostituzione della caldaia della chiesa del Cimitero Maggiore e il risanamento conservativo della camera mortuaria presso il Cimitero Acattolico. Per il primo intervento si tratta di avviare la procedura a contrarre e dar corso alla fase esecutiva mentre per il secondo i lavori sono avviati e procedono verso la conclusione stimata entro gennaio 2020.

Sono in via di ultimazione i lavori per la realizzazione della nuova sala del Commiato. E in fase di progettazione alcuni lavori integrativi tra i quali la sistemazione delle aree esterne.

Per la riqualificazione della copertura del Cinerario presso il Cimitero Maggiore, espletata la 2^ procedura di affidamento dei lavori, dopo la prima gara andata deserta, è stato necessario revocare l'aggiudicazione, mancando i previsti requisiti normativi dell'operatore economico individuato.

In questa circostanza interpellati i soggetti in graduatoria, e non incontrando l'interesse degli stessi a subentrare nell'appalto, confermando la propria offerta, è stato necessario riavviare la procedura a contrarre che si concluderà nei primi mesi del 2020.

E' stato approvato il progetto definitivo riguardante il "Giardino degli Angeli" per la sepoltura dei bimbi mai nati, presso il Cimitero Maggiore, ricompreso nel contratto di Servizio con AIM S.p.A. ed avviata quindi la fase esecutiva.

Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri cittadini con i consueti interventi relativi agli accessi, all'abbattimento delle barriere architettoniche, ai ripristini e sistemazioni delle coperture ecc.. Si segnala che presso il cimitero suburbano di Poggio nel corso di lavori di manutenzione alla grande croce lapidea, già rimasta incidentata qualche anno fa, sono stati rinvenuti dei reperti archeologici, circostanza segnalata alla competente Soprintendenza archeologica e belle Arti, per la quale è stato necessario sospendere i lavori rimanendo in attesa di superiori disposizioni.

Edifici storici e monumentali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Molto si è lavorato per la sicurezza delle massime emergenze monumentali della città con piccoli ma necessari interventi manutentivi; si evidenzia che per la Basilica Palladiana, sono stati rinnovati i certificati di prevenzione incendi e si è dotato finalmente il Teatro Olimpico di stessa certificazione portando a termine attività che si perseguivano dal 2014; anche per l'edificio vincolato della ex Scuola Giusti, si è andati a sanare difformità impiantistiche ottenendo la certificazione di prevenzione incendio riguardante la centrale termica dell'edificio, che oggi ospita diverse associazioni.

A Palazzo Trissino, sono stati conclusi i lavori di rimozione delle pavimentazioni in vinil-amianto che interessavano più locali utilizzati dal personale di diversi uffici e sono stati conclusi i lavori di razionalizzazione e riqualificazione energetica del palazzo, con la sostituzione delle caldaie dell'impianto di riscaldamento e delle macchine per il raffrescamento (elenco 2018).

Per quanto riguarda Palazzo Trissino è stata completata la progettazione definitiva dei lavori di ristrutturazione del coperto accorpando il primo stralcio (elenco 2018) con il secondo (elenco 2019) e avviando la progettazione esecutiva.

Si sono conclusi conclusione i lavori (elenco 2016) che hanno interessato la ristrutturazione del coperto, il restauro dei paramenti murari, intonaci e lapidei della Loggetta Valmarana ai giardini Valmarana Salvi.

Per Palazzo Chiericati (elenco 2016) conclusa la procedura di gara sono stati avviati a fine anno i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ala 800 e i relativi percorsi espositivi.

Per il Nuovo Teatro Comunale aggiudicati i lavori di riqualificazione energetica lotto A (elenco 2017) e lotto B (elenco 2017) si è dato corso ai lavori portandoli entrambi a conclusione.

Durante il corso dell'anno sono state avviate progettazioni e studi di fattibilità che hanno interessato diversi ambiti, con l'obiettivo di facilitare la programmazione comunale e di disporre del materiale adeguato per eventuali finanziamenti.

Per il Complesso di Santa Corona sono stati progettati, alla luce dei report della gestione tecnica dell'immobile, interventi manutentivi straordinari da realizzarsi nel 2020.

Per le mura cittadine è stato approvato il progetto esecutivo del restauro di Porta Santa Croce con riqualificazione dei corpi ottocenteschi (elenco 2017) ed è stata avviata la procedura di gara con aggiudicazione attesa per i primi mesi del 2020.

Per Palazzo San Giacomo, sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell'ingresso, di altri locali di deposito e i bagni.

Si sono accorpati gli stralci 1 e 2 della progettazione esecutiva della riqualificazione del Campanile della Chiesa di San Giuliano, che è in fase di rielaborazione per essere trasmesso in Soprintendenza al fine di acquisire l'autorizzazione di competenza.

Nel corso del 2019 sono stati infine approvati i progetto definitivi di consolidamento statico e restauro conservativo dei manufatti Belvedere e Torretta adiacenti alle ex serre cunico di Parco Querini, e il restauro conservativo di Palazzo Chiericati - ala ottocentesca - II° Lotto - Stralcio A2 per consolidamento strutturale.

Stabili Comunali

Nel novembre 2019 riconosciuta l'ammissibilità del collaudo tecnico amministrativo dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento degli edifici ex IPAB in viale San Lazzaro 79 a Vicenza, opera pubblica i cui lavori sono iniziati nel 2013 e sostanzialmente conclusi nel novembre 2017, dopo tormentato iter per il fallimento del primo appaltatore, è stato possibile prendere in consegna l'immobile e consentire finalmente l'assegnazione degli alloggi, oggi in gran parte abitati.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e stabili comunali al fine di migliorarne la funzionalità e per conservare gli immobili in condizioni idonee, elevando, dove possibile, alcuni standard. Il *Servizio*, oltre alla realizzazione di diverse progettazioni, ha poi seguito direttamente alcune direzioni lavori ed in ogni caso la gestione tecnico amministrativa delle varie commesse.

Per quanto riguarda gli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica a seguito dell'approvazione della SISUS dell'Area Urbana di Vicenza, la quale individua questo Comune come beneficiario dell'azione 9.4.1 per recupero funzionale ed efficientamento energetico di immobili di "Edilizia residenziale Pubblica, si sono ottenuti contributi per 1.089.848,65 relativi a n° 7 progetti definitivi dell'elenco 2019. N° 2 progetti esecutivi sono già stati approvati entro il 2019, di altri n° 2 è attesa analoga approvazione entro i primi mesi del 2020 ed il resto a seguire entro la prossima estate.

Sempre in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica sono stati acquisiti altri Attestati di Prestazione Energetica, che consentiranno di dare in locazione altrettanti alloggi a persone disagiate.

Partecipazione Bando Periferie

Con riferimento al Bando Periferie, iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine, a cui il Comune di Vicenza ha partecipato nel 2016 ottenendo l'intero finanziamento come da graduatoria predisposta e stabilito con D.M. 6/12/2016, sono attualmente in corso i lavori riguardanti "il restauro e rifunzionalizzazione delle ex Serre Cunico a Parco Querini", e i lavori di "Riqualificazione area ex centrale del Latte 1° e 2° stralcio.

Nel corso dell'anno sono stati ultimati i lavori di riqualificazione funzionale della ex scuola primaria a Laghetto che diventerà nuovo polo socio-culturale del quartiere.

Impianti sportivi

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive finalizzati a conservare gli immobili in condizioni idonee, a migliorarne la funzionalità di palestre, campi da calcio, pattinodromi, palazzetti dello sport, ecc., avendo cura di soccorrere le varie associazioni sportive affidatarie dei beni per manutenzioni a guasto di impianti tecnologici.

Nel 2019 sono stati portati a termine i lavori di,

- "Riqualificazione della pavimentazione sportiva presso la palestra ex scuola secondaria F. Rodolfi" (elenco 2016);
- "Inserimento della piattaforma disabili nella curva azzurra dello Stadio R. Menti" (elenco 2016);
- "Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dei bagni ad uso pubblico dello Stadio R. Menti" (elenco 2017);
- "Rifacimento della copertura presso il pattinodromo di viale Ferrarin" (elenco 2017);

e iniziati i lavori di "Rifacimento del controsoffitto della palestra della scuola secondaria di I° grado F. Maffei (elenco 2018) con previsione di ultimazione nel mese di gennaio 2020 come in effetti è avvenuto.

Durante il 2019 sono stati sviluppati due progetti esecutivi degli interventi finanziati a mutuo nell'anno precedente e previsti nel piano triennale ed è stata sviluppata la progettazione definitiva di n° 6 interventi presenti nell'elenco annuale 2019:

1. Riqualificazione della pavimentazione sportiva presso il pattinodromo di viale Ferrarin;
2. Manutenzione straordinaria presso alcuni impianti sportivi cittadini, Stadio R. Menti e scuola secondaria di i° grado Maffei;
3. Riqualificazione del manto di copertura della palestra del centro di formazione professionale F. Rodolfi;
4. Rifacimento della pavimentazione sportiva presso la palestra della scuola primaria P. Liroy;
5. Riqualificazione energetica presso il palazzetto dello sport. Nuovo impianto di illuminazione a Led;
6. Centro ad uso collettivo del PEEP di San Pio X. Lavori di completamento del blocco sud.

Attività amministrativa

Nell'ambito delle attività amministrativa del *Servizio*, in adempimento all'avvio dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono ormai perfezionate quasi la totalità delle procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione e liquidazione delle fatture elettroniche.

Il 2019, segnando la conclusione del global service, e in particolare la scadenza del contratto di servizio per la gestione tecnico-amministrativa del patrimonio comunale affidato (pur essendo stato prorogato fino al 20 novembre 2020), ha impegnato anche questo Servizio per un aggiornamento dei propri dati censuari ed identificativi dei Beni curando la predisposizione di capitolati d'oneri e tecnici in vista di una possibile gara per l'appalto del servizio di manutenzione dedicato al patrimonio affidato e di gestione energetica o per eventuale verifica della possibilità di gestione in house di alcuni servizi, considerati gli indirizzi trattati con la delibera del Consiglio comunale n° 62 del 03/12/2019 "*Scissione AIM Vicenza S.p.A. e adozione regime in house per alcuni servizi pubblici locali a favore del Comune di Vicenza*".

In adempimento al D.Lgs. 229/11, continua infine l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE – SERVIZIO FUNERARIO E CIMITERIALE - STATISTICA

Il Settore "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – Ufficio Statistica " assicura lo sviluppo delle funzioni anagrafiche, di stato civile, elettorali e di statistica, nonché gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio di anagrafe decentrata presso l'ex circoscrizione 3.

L'attività svolta è stata orientata, per buona parte del 2019, all'attuazione della decisione dell'Amministrazione comunale di far riallocare gli uffici demografici presso la sede comunale di Palazzo degli Uffici in Piazza Biade.

Ciò ha comportato una rivalutazione delle competenze e dell'organizzazione del lavoro, anche attraverso la mobilità interna del personale, la rotazione e l'interscambiabilità sulla base delle esperienze maturate e la formazione ricevuta. Il settore inoltre si è focalizzato sull'implementazione di procedure informatiche innovative per le attività di allineamento archivi e formazione per subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), per indagini statistiche e di censimento della popolazione e per migliorare i servizi forniti in materia di concessioni cimiteriali.

L'attività dei servizi demografici si è svolta, nel suo complesso, in continuità e consolidamento dei progetti già intrapresi negli anni precedenti quali:

- sviluppo del programma di *e-government* con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione dei diversi procedimenti e di allineamento archivi anagrafici per subentro in ANPR;
- accesso *on-line* e circolarità del dato anagrafico
- dematerializzazione e snellimento amministrativo.

Anagrafe

Nel corso dell'anno 2019 l'attività del servizio anagrafico si è svolta regolarmente espletando tutte le procedure relative ai movimenti della popolazione, sia per i cittadini italiani che stranieri o italiani residenti all'estero. In particolare è stata avviata la procedura ministeriale "Gepi" con relativa formazione al personale per inserimento digitalizzato del controllo requisiti anagrafici alle domande presentate per il reddito di Cittadinanza.

Le risultanze dei registri anagrafici del Comune di Vicenza validano i seguenti dati di popolazione al 31.12.2019:

- iscritti n.110.944 di cui 52757 maschi e 58.187 femmine, per complessivi n. 52.246 nuclei familiari
- residenti stranieri n.17.099.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2019 può essere riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli e dal programma Ascot web:

<i>Servizi anagrafici</i>	2019
certificazioni anagrafiche , attestati rilasciati a sportello, autenticazione copie e firme, dichiarazioni sostitutive, certificazioni storiche	15.699
carte d' identità e nulla osta al rilascio	13.491
cancellazioni da APR (emigrazione in altro comune – estero – irreperibilità)	4.141
iscrizioni in APR (italiani e stranieri)	4.675
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	136
registrazione permessi di soggiorno + ostatività	2.559
avvio procedimenti accertativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità	857
variazione/rettifiche dati anagrafici	14.155
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- (iscrizioni - variazioni)	1.394
codici fiscali validati	11.972
pratiche cambi di abitazione all'interno del comune	3.004

Elettorale

Nel corso del 2019 il servizio elettorale è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le attività straordinarie per lo svolgimento delle Elezioni Europee del 26 Maggio 2019.

E' proseguita inoltre la creazione dell'archivio informatico dei fascicoli elettorali.

Regolare risulta la tenuta dell'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari. Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del Comune di Vicenza, al 31/12/2019, è risultato pari a n. 88.093 di cui 41565 maschi e 46528 femmine.

I dati dell'attività sono così riassunti:

<i>Certificati e servizi elettorali</i>	2019
tessere elettorali rilasciate	5.925
tagliandi x aggiornamento tessere	2.554
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	1.500
iscrizioni – cancellazioni – variazioni liste elettorali	11.809

Statistica

L'attività dell'Ufficio Statistica nel corso del 2019 si è svolta regolarmente espletando le obbligatorie funzioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale. In particolar modo ha curato tutte le attività di rilevazione campionarie ISTAT, le operazioni relative allo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione Anno 2019, nonché le rilevazioni prezzi al consumo e relativa convocazione mensile della istituita Commissione Prezzi..

E' proseguita inoltre la raccolta, elaborazione, analisi ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e delle Pubbliche amministrazioni richiedenti, permettendo di poter scegliere e pianificare interventi e servizi.

Servizio di Stato Civile

Il Servizio si occupa di registrazione, archiviazione e aggiornamento in atti ufficiali dei fatti principali della vita delle persone: nascita, matrimonio/unione civile, morte, separazione, divorzio, variazione della cittadinanza e del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2019 è proseguito il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti di stato civile cartacei, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

Nell'anno 2019 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati:

<i>Servizi di stato civile</i>	2019
annotazioni nei registri cartacei, comprese quelle di separazioni, divorzi, convenzioni	5405
annotazioni inviate ai Comuni	570
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1366
certificazioni di stato civile rilasciati allo sportello anche per uffici interni	27548
certificati di stato civile rilasciati via mail	3600
certificati di stato civile storici	731
certificati tramite pec in firma digitale	9156
atti di nascita: iscrizione	917
atti di nascita: trascrizione	557
comunicazioni in base alla Legge Bassanini per i nati nel comune, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori	1380
trascrizione decreti di adozione, riconoscimenti, cambi nome	75
atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo	369
matrimoni civili	167

Trascrizione matrimoni da altri Comuni, religiosi, dall'estero	403
unioni civili: iscrizioni	11
unioni civili: trascrizioni	3
accordi e conferme per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	240
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 - DI 132/2014)	23
annotazioni sentenze di separazione, ricorso per divorzio e divorzio provenienti dal tribunale	443
annotazioni richieste dai notai	66
acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori	189
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	9
acquisto della cittadinanza italiana per giuramento	265
acquisto cittadinanza ex.art.4 (maggioresni residenti dalla nascita)	23
rinuncia/perdita	2
atti di morte: iscrizione per decessi nel comune	2032
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	113

Servizi funerari e cimiteriali

Nel 2019 è proseguita la collaborazione con AIM Vicenza spa per la gestione dei servizi cimiteriali tramite anche l'implementazione del programma informatico per i servizi funerari e cimiteriali, mediante procedure on line per il rilascio delle autorizzazioni lavori di posa lapide e la presentazione on line delle domande di concessione a seguito di decesso.

Nel dettaglio le attività espletate nell'anno 2019 possono essere così sintetizzate:

Attività funeraria e cimiteriale	2019
ordinanze per esumazione dal campo B	1
ordinanze per l'estumulazione da ossari nei cimiteri comunali e avvio procedure correlate (contatto dei parenti, scelta destinazione dei resti mortali, individuazione ossario, predisposizione concessione ecc.)	1
estumulazioni ordinarie	561
esumazioni ordinarie	118
tumulazioni salme/resti/ceneri	1521
inumazioni	262
trasporto salme o ceneri in altro comune o all'estero con passaporto mortuario	2789
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	1882
traslazioni salme per avvicinamento	17
autorizzazioni alla cremazione	940
funerali di indigenti	18
tumulazione ceneri in cinerario/ossario/loculo/tomba	1172
autorizzazioni per messa in opera di accessori e posa lapidi, ecc.	422
concessione colombari-ossari-cinerari	514

Nel corso del 2019 le attività del SIC si sono incentrate sullo sviluppo di Servizi telematici a cittadini ed imprese, digitalizzazione dell'Ente, informatizzazione Protocollo, archivio, spedizione e implementazione di attività connesse al tema del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali.

Inoltre il Servizio Informatico Comunale è stato impegnato nelle attività di trasloco di numerosi servizi (Tributi, Sociale) e sulla redazione e presentazione di progetti in risposta a bandi regionali finanziati da fondi comunitari (MY City e MY Data, InnovationLab Vicenza).

I servizi telematici rivolti a cittadini ed imprese messi in produzione sono stati i seguenti:

Accesso ai servizi on line tramite SPID (MYID 3.0): il 12/03/2019 il SIC ha completato, con la collaborazione della direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto, la migrazione dal sistema di autenticazione regionale MyId-Federa alla nuova versione MyId 3.0; garantendo l'accesso a tutti i servizi online dell'Ente che richiedono autenticazione, tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), nativamente integrato in MYID 3.0.

Configurazione, implementazione e avvio nuova piattaforma software gestione mense scolastiche: nel corso dei mesi di giugno e luglio è stata implementata e configurata la nuova piattaforma software per la gestione delle mense scolastiche e, a partire dal mese di agosto 2019 è attivo il relativo servizio on-line denominato "Portale del Genitore"

Generazione fatture per compartecipazione ai cittadini in sicr@ sulla base delle attività in Icare : nel corso del 2019 il SIC ha concluso il processo di integrazione tra la piattaforma di gestione dei Servizi Sociali Icare e il software di contabilità dell'Ente, [Sicr@web](#) per quanto attiene la fatturazione attiva agli utenti per la compartecipazione al servizio di assistenza domiciliare (SAD). Complessivamente le fatture generate in Icare ed integrate in [Sicr@web](#) sono, a dicembre 2019, 270.

Nel corso del 2019 si sono intraprese le seguenti attività funzionali al processo di trasformazione digitale del Comune, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Conversione delle coordinate del GeoDB da Gauss Boaga ovest a ETRF 2000 fuso 12 e Georeferenziazione dei consumi energetici sulla base dei dati Agenzia delle Entrate: il SIT ha provveduto alla conversione delle coordinate del GeoDB comunale passando dal sistema di coordinate GAUSS BOAGA (EPSG 3003) a al sistema ETRF 2000 fuso 12 (anche definito RDN 2008 - fuso 12-EPSG=7795). Nel corso del 2019 inoltre ha effettuato la mappatura dei consumi annuali di energia elettrica e gas finalizzata a costituire una base informativa suscettibile di potenziali applicazioni per analisi di carattere tributario (verifica mediante i consumi rilevati dello stato di occupazione/utilizzo di un immobile), patrimoniale (controllo dei consumi energetici del patrimonio comunale), ambientale (monitoraggio dell'efficienza energetica degli edifici).

Riduzione PC con sistema operativo obsoleto e Attività di Vulnerability Assessment: nel 2019 sono stati sostituiti complessivamente 39 PC con s.o. XP su complessivi 121 ancora in attività ad inizio 2019. Inoltre ha avviato un processo di verifica delle principali vulnerabilità dell'infrastruttura ITC comunale, di valutazione dei relativi rischi e di attuazione di misure per il contenimento delle stesse.

Estensione della rete in fibra ottica spenta della LAN Comunale: nel corso del 2019, a seguito di richieste specifiche dell'Amministrazione Comunale, il SIC ha provveduto a connettere e attivare le due nuove sedi Mercato Ortofrutticolo e Palazzo "Ex-CORECO". Ha provveduto inoltre ad attivare un nuovo contratto di fornitura del servizio di noleggio e manutenzione triennale di un'infrastruttura di rete in fibra ottica spenta ad uso esclusivo del Comune di Vicenza tramite tratte in fibra ottica, stipulato con AIM spa a dicembre 2019 a seguito di RDO in MEPA. Con questo contratto la rete in fibra ottica comunale si estende formalmente dal 01/01/2020 ma di fatto già da dicembre 2019 ricomprendendo anche le seguenti 8 telecamere di videosorveglianza, prima escluse. Complessivamente dunque la LAN comunale ha incluso, nel 2019, 10 nuovi punti.

Configurazione ambiente, implementazione e avvio nuova piattaforma Regione Veneto per GPU: il SIC ha completato l'attività sistemistica di predisposizione della nuova piattaforma

software denominata *Gestione Pratiche Urbanistiche* (GPU) fornito dalla Regione Veneto e in uso presso il servizio Urbanistica.

Avvio nuova intranet comunale: la nuova versione della intranet (la terza) è il frutto di una attività che il SIC ha svolto per tutto il 2019 che ha richiesto un completo rifacimento del database, un allineamento dei contenuti alla versione precedente ed ha portato a notevoli miglioramenti in termini di una impostazione della grafica aderente al sito istituzionale e dunque con i medesimi livelli di accessibilità, di un nuovo e più efficiente sistema di gestione dei contenuti, per il quale il SIC ha fornito apposita formazione ai referenti.

In tema privacy, il SIC ha stipulato un contratto con il Responsabile Protezione Dati Personali a seguito di una procedura negoziata nel MEPA. Tale procedura si è conclusa con l'aggiudicazione dell'appalto della durata di un anno rinnovabile per ulteriori 12 mesi a alla società SI.net Servizi Informatici srl che per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del RGPD ha messo a disposizione dell'ente una struttura organizzativa avente come punto di contatto e responsabile l'Ing. Aldo Lupi, che funge da referente per tutte le attività correlate.

Correlato e conseguente alle disposizioni del nuovo DPO, il processo avviato dal SIC di revisione del registro dei trattamenti comunale e all'autorizzazione al trattamento dati di tutto il personale comunale.

Per quanto attiene alla attività connessa al Protocollo, archivio e spedizione si è provveduto ad una profonda attività di revisione delle procedure di invio in conservazione dei documenti digitali. Tra questi i documenti digitali prodotti da iter documentali sviluppati ex novo (come ad esempio le deliberazioni di giunta comunale) per le quali è stato correttamente implementato il connettore che permette l'invio automatico di tali documenti per la conservazione sostitutiva: l'attività come si desume dalla maschera relativa estratta dal software di gestione documentale del comune è programmata alle ore 22:00 di ogni giorno.

Si è avviata infine un'attività di revisione delle procedure operative per il corretto funzionamento dell'attività di protocollazione e di pubblicazione degli atti nell'Albo Pretorio Informatico anche al fine di dare compimento alle direttive nazionali che prevedono esplicitamente che ogni amministrazione pubblica disciplini la pubblicità legale con un atto di organizzazione.

Si è dunque elaborato una proposta di regolamento per il funzionamento dell'albo pretorio on line disciplini le modalità di gestione, i ruoli e le responsabilità nella produzione degli atti amministrativi destinati alla pubblicazione nell' Albo Pretorio Informatico comunale.

Si è inoltre implementato in [Sicr@web](#) l'iter per la gestione completamente digitale delle deliberazioni di Consiglio Comunale e delle decisioni di Giunta; sono state svolte, a cura del personale interno attività di formazione al personale comunale sul protocollo informatico, determine digitali, fatturazione elettronica e liquidazioni digitali,

Avvio della nuova sede comunale del Servizio Entrate e trasloco dei servizi Sociali a Palazzo di via Torino.

Il 2019 ha visto il SIC profondamente impegnato anche nelle attività di trasloco degli uffici. In particolare per la nuova sede del Servizio Entrate in contrà san Marco, le attività hanno riguardato:

- il collegamento all'anello in fibra ottica della LAN comunale del palazzo "ex Coreco", con conseguente configurazione dei nuovi apparati di rete;
- la predisposizione di tutte le postazioni di lavoro (PC, stampanti, telefoni),
- nuovo servizio online per la prenotazione degli appuntamenti.

Nel corso del 2019 il SIC inoltre ha presentato progetti in risposta ai Bandi di finanziamento regionali che seguono:

- Programma Operativo Regionale – POR 2014–2020– Parte FESR Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana di VICENZA con i progetti MyCity e MyData che sono stati ammessi al finanziamento di complessivi [1.246.171,44](#) euro;
- Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. Che è in attesa di aggiudicazione da parte di Regione Veneto.

RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2019 si sono svolti 13 incontri con le Organizzazioni Sindacali del comparto, di cui 10 di contrattazione ed è stato sottoscritto il primo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennale (2019/2021) dopo la stipula del nuovo CCNL 21/05/2018.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA

Con delibera di Giunta n. 58 del 03/04/2019 è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno assunzionale 2019/2021 – stralcio dirigenza" che ha disposto l'assunzione di n. 4 dirigenti amministrativi.

Con delibera di Giunta n. 114 del 24/07/ 2019 è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021" che ha disposto l'assunzione di n. 58 unità di personale appartenente a diverse categorie e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno di n. 8 Educatori asilo nido e di n. 1 insegnante scuola dell'infanzia. Con tale atto, al fine di ridurre il precariato nelle scuole comunali la Giunta ha anticipato al 2019 la conclusione delle stabilizzazioni previste con il piano triennale 2018/2020. Assume particolare rilievo, l'assunzione di n. 9 agenti di polizia locale mediante corso/concorso. Nel rispetto delle disposizioni di legge e al fine di valorizzare le professionalità interne, nei concorsi programmati è stata prevista la riserva del 50% dei posti messi a concorso.

Con delibera di Giunta n. 159 del 23/10/2019 è stata approvata "L'integrazione e modifica dei fabbisogni di personale 2019/2021" che ha disposto l'assunzione di ulteriori 29 unità di personale appartenente a diverse categorie .

Così come previsto dalla normativa in vigore i 3 provvedimenti sopra citati, hanno anche disposto la conseguente rideterminazione della dotazione organica ed il relativo raccordo con il limite finanziario massimo di spesa del personale sancito ex lege dall'art. 1 c. 557 L. 296/2006. La consistenza numerica del personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato ha avuto, nel corso dell'anno, le seguenti variazioni:

Assunzioni 2019 – personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 10 unità
- cat. C n. 8 unità
- dirigente 2 unità

n. 20 unità

di cui

- per concorso n.14 unità
 - per mobilità n. 6 unità
- trasformazioni da part/time a tempo pieno n. 9 unità

Cessazioni 2019 personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 1 unità
- cat. B1 n.3 unità
- cat. B3 n. 9 unità
- cat. C n. 27 unità
- cat. D1 n. 8 unità
- cat. D3 n. 4 unità
- dirigente n. 4 unità totale n. 56 unità

di cui

- per pensionamento n. 36 unità
- per dimissioni n. 14 unità
- per trasferimento con mobilità in uscita n. 4 unità
- per decesso n. 2 unità totale n. 56 unità

Personale a tempo determinato

Nel corso dell'anno 2019 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 195 unità a tempo determinato per complessivi 34.505 giorni di servizio.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

servizi scolastici (70,97%) per complessivi giorni 24.488

- addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 9.656 (27,98%)
- educatori asili nido per complessivi giorni 1.323 (3,83%)
- insegnanti sc.infanzia per complessivi giorni 10.195 (29,55%)
- esecutore cuoco per complessivi giorni 2.101 (6,09%)
- dirigente amministrativo per complessivi giorni 365 (1,06%)
- esecutore amministrativo per complessivi giorni 515 (1,49%)
- collaboratore operaio per complessivi giorni 333 (0,97%)

altri settori (29,03%) per complessivi giorni 10.017

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2019

- cat. giur. A n. 78 unità
- cat. giur. B1 n. 54 unità
- cat. giur. B3 n. 73 unità
- cat. giur. C n. 403 unità
- cat. giur. D1 n. 155 unità
- cat. giur. D3 n. 37 unità
- Dirigenti a tempo indeterminato n. 8 unità

totale n. 808 unità

- Dirigenti a tempo determinato n. 5 unità
- Segretario Generale n. 1 unità
- Direttore Generale n. 1 unità
- Collaboratori Ufficio Staff del Sindaco a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 n. 3 unità

totale n. 818 unità
(compreso personale
comandato o
distaccato)

TRATTAMENTO PENSIONISTICO E DI FINE RAPPORTO

Nel corso dell'anno 2019:

- sono state elaborate 40 pratiche di pensione e 40 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio di cui 5 pratiche di TFR (pensione anticipata, di vecchiaia, anticipata quota 100, inabilità assoluta, Ape sociale e di morte);
- sono stati predisposti n. 133 prospetti di liquidazione TFR relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero o per dimissioni volontarie di dipendenti a tempo indeterminato;
- sono state certificate circa 164 posizioni assicurative tramite Passweb;
- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso dell'anno 2019, gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria hanno comportato lo svolgimento di n. 337 visite mediche, di n. 285 accertamenti strumentali integrativi e di n. 390 accertamenti ematici integrativi, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta dei dipendenti interessati, per accertare l'idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

n. 278 idoneità alla mansione specifica

n. 15 idoneità parziale (prescrizioni/limitazioni)

n. 0 inidoneità permanentemente

n. 2 inidoneità temporanea

n. 42 idoneità con limitazioni/prescrizioni.

Sono state inoltre effettuate presso l'Azienda ULSS 8 Berica, n. 20 visite mediche per il rilascio del certificato di idoneità psico-fisica all'uso delle armi per gli agenti di polizia locale.

CONCORSI

Nel corso dell'anno 2019 sono state indette le seguenti procedure di selezione:

- avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Insegnante Scuola dell'Infanzia, cat. C
- avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo, per ufficio statistica (in sostituzione dipendente cessato per mobilità esterna), cat. C
- avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo tecnico (in sostituzione dipendente cessato per mobilità esterna), cat. D,
- avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo conservatore musei, cat. D,
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un 1 posto di istruttore tecnico (in sostituzione dipendente cessato per mobilità esterna), cat. C,
- concorso pubblico per la copertura di 9 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C,
- selezione pubblica per l'assunzione da tempo determinato di Assistenti Sociali, Cat. D,
- concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Collaboratore Amministrativo con mansioni di Messo Notificatore, cat. B3,
- concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Collaboratore Operaio, cat. B3,
- concorso pubblico per la copertura di 18 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C,
- concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Bibliotecario, cat. C,
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D,
- avviso pubblico per la formazione di una graduatoria integrativa per l'assunzione a tempo determinato di Insegnanti Scuola dell'Infanzia;
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Amministrativo riservato ai disabili di cui all'art. 1 e 18 della Legge 68/1999, cat. C,
- concorso pubblico per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo con funzioni di addetto stampa, cat. C,
- concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D,
- concorso pubblico per la copertura di 4 posti di Istruttore Tecnico, cat. C,
- selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Insegnanti Scuola dell'infanzia, Cat. C,
- selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Educatori Asili Nido, Cat. C,
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di dirigente per il servizio "protezione civile, prevenzione e sicurezza"
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di dirigente per il servizio "informatico comunale";
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di dirigente per il servizio "suap - edilizia privata, turismo, manifestazioni";
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di dirigente per il servizio "polizia locale".

PARI OPPORTUNITA'

L'attività di promozione delle pari opportunità a favore di tutte le categorie di cittadini e di contrasto delle discriminazioni di ogni tipo, è stata anche per il 2019 al centro della progettualità dell'Ufficio per le pari opportunità, pur con risorse molto limitate.

L'impegno costante è stato finalizzato a ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare attività che avessero la massima ricaduta sul territorio in termini di efficacia, minore dispendio di risorse e massima valorizzazione della capacità di iniziativa del mondo dell'associazionismo e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, sensibili verso i temi affrontati.

E' stata prestata particolare attenzione al rafforzamento delle relazioni con le associazioni, in particolare femminili e degli ordini professionali cittadini, con le categorie imprenditoriali e i sindacati, soprattutto grazie alle attività di coordinamento messe in atto attraverso la Consulta per le Politiche di Genere, che può contare tra i propri membri quasi 30 rappresentanti di associazioni, ordini professionali, categorie economiche ed organizzazioni sindacali.

Numerose e partecipate sono state le iniziative proposte, soprattutto in occasione di ricorrenze quali la "Giornata della donna" (8 marzo) e la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre).

Con la collaborazione delle Associazioni femminili e della Consulta si è provveduto ad una revisione della pubblicazione informativa "Vicenza per le donne", realizzata nel 2017 e rivolta a tutti i cittadini.

Anche per il 2019 è stato quindi confermato e consolidato l'impegno a sostegno del Centro comunale Antiviolenza, sia per quanto riguarda l'informazione e la conoscenza dei temi legati alla violenza di genere, sia per quanto riguarda iniziative di raccolta fondi per il servizio.

Con la Consigliera comunale delegata alla promozione dei diritti umani è stata inoltre data continuità al tavolo di lavoro periodico costituito con le associazioni LGBTQI cittadine, per elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione.

Infine è stato approvato il "Piano delle Azioni Positive", provvedimento che oltre ad essere un obbligo normativo, rappresenta un'importante occasione per attuare negli enti locali politiche di genere, di pari opportunità e di tutela del personale, oltre che essere anche uno strumento utile nel processo di riforma della pubblica amministrazione, diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

FORMAZIONE

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, tenendo conto delle esigenze emerse dalla rilevazione del fabbisogno formativo dei servizi.

Lo strumento di programmazione che viene utilizzato è il Piano della Formazione che è stato approvato con determina dirigenziale n. 1390 del 24/7/2019.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, si è concentrata principalmente sui seguenti interventi:

- servizio formativo in materia di protezione dei dati personali sulle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation-GDPR) e le ricadute su diritto di accesso e trasparenza;
- avvio di attività di formazione realizzata con risorse a valere sul programma operativo regionale cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Veneto di cui alla D.G.R. 540 del 30/4/2019 - "Agire P.A. percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini e imprese".

In particolare l'Amministrazione Comunale è risultata partner di due progetti formativi: "Essere manager nella Pubblica Amministrazione 4.0." e "Digital Frontal Hub", avviati nel corso del secondo semestre dell'anno e da completarsi nel primo semestre 2020.

La formazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo "Essere manager nella Pubblica Amministrazione 4.0" è rivolto alle figure dirigenziali e alle posizioni organizzative con l'obiettivo di allenare le competenze manageriali e gestionali.

Il progetto formativo prevede anche l'attività di formazione linguistica prevedendo il coinvolgimento di circa 110 dipendenti comunali di diverse categorie giuridiche, di cui circa 90

persone per il conseguimento di vari livelli di conoscenza della lingua inglese da A1 a B2 con corsi di 32 ore e circa 20 persone per il conseguimento di vari livelli di conoscenza della lingua francese da A1 a B2 con corsi di 24 ore. Viene data anche l'opportunità di conseguire la certificazione linguistica in lingua inglese e francese.

La formazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo "Digital Frontal Hub" è rivolta a diversi servizi comunali con finalità di innovazione dei servizi, supporto dell'alfabetizzazione digitale, sviluppo delle attività comunicative attraverso graphic design, alfabetizzazione in materia di cybersecurity per un ammontare complessivo di 742 ore di formazione.

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di obiettivi specifici dei settori hanno riguardato la formazione tecnico specialistica e di aggiornamento normativo a cui hanno partecipato circa 120 dipendenti appartenenti ai diversi servizi dell'Ente con adesione a corsi svolti a catalogo in sedi esterne proposti da diverse società di formazione.

POLIZIA LOCALE

Attività istituzionale

Nell'anno 2019 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative.

Sicurezza stradale

Le violazioni accertate sono state n° 79.856, in termini percentuali vi è stato un decremento del 18,56% rispetto alle violazioni accertate nell'anno precedente. Ciò è dipeso dalla fisiologica riduzione delle violazioni accertate tramite i rilevatori fissi di velocità, dalla disattivazione del semaforo T-Red da maggio 2019 e dalla parzializzazione dell'accesso ZTL di Corso Fogazzaro (attivo solo in periodo notturno). Tale flessione è stata compensata, solo in parte, dalle aumentate violazioni accertate sulle corsie preferenziali bus. Il tutto meglio descritto e analizzato nel proseguo.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale le infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, per i numeri, le violazioni di eccesso di velocità e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche sono state le seguenti:

- n° 11.508 violazioni per il mancato rispetto dei limiti di velocità tramite le apparecchiature elettroniche fisse in Via Aldo Moro,
- n° 659 violazioni per il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche all'intersezione Viale del Sole - Btg Granatieri di Sardegna - apparecchiatura disattivata in data 02.05.2019 per la realizzazione della rotatoria,
- n° 183 violazioni accertate con apparecchiatura telelaser.

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta sono state 509, mentre le violazioni accertate per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici sono state 288.

Le infrazioni alle norme riguardanti la mobilità urbana, con servizi di controllo sulle soste e transiti in Z.T.L., sono state pari a 59.328 con una riduzione, rispetto al corrispondente dato 2018, del 5,19%. Le violazioni automatiche per transiti abusivi su corsie riservate al trasporto pubblico locale sono passate da n° 8.183 del 2018 a n° 9.902 del 2019. Si è registrato un aumento delle violazioni ai transiti abusivi in Z.T.L. passati da n° 22.984 del 2018 a n° 25.898 del 2019.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate sono state complessivamente 565, tra queste risultano n°222 ritiri di documenti di circolazione e guida, n° 177 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione e n° 161 sequestri e fermi amministrativi.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato 1084 interventi. All'interno di tale volume, gli interventi per il rilievo di incidenti stradali sono stati n° 560, in leggera flessione rispetto al 2018 (n°586 con - 4,44%), gli incidenti risolti con la sola compilazione del CID sono stati n° 306 - in aumento rispetto al 2018 (+16,79%) e gli interventi correlati ad eventi infortunistici sono stati n° 218.

In materia di educazione stradale sono stati realizzati interventi nelle scuole cittadine (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo e secondo grado) per n° 63 ore di formazione ed il raggiungimento di circa 1676 alunni, oltre la metà relativi alle scuole dell'infanzia e della primaria.

Sicurezza urbana e ambientale

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante le attività del nucleo operativo del Comando, appositamente strutturato con il fine di svolgere attività dedicate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano.

I servizi effettuati sono stati articolati per il 2019 su tutti e tre i turni di servizio con personale appositamente selezionato, con servizi in borghese in alcune zone critiche della Città che sono stati rafforzati con una pattuglia aggiuntiva programmata nel turno antimeridiano e pomeridiano della giornata, arrivando sostanzialmente ad un raddoppio delle forze impiegate sul territorio per la materia specifica.

All'attività specifica dell'antidegrado sono state dedicate 13.100 ore di servizio, realizzando importanti risultati sui controlli e sulle principali violazioni di seguito rappresentate:

Attività e servizi ANTIDGRADO	2019	2018	Variazione %
Controlli per bivacchi e assunzione di bevande alcoliche in Campo Marzo, di cui:	487	332	46,69%
1. Accertamenti per violazioni per bivacchi in Campo Marzo	361	285	26,67%
2. Accertamenti per violazioni per assunzione di bevande alcoliche in Campo Marzo	130	134	-2,99%
Controlli per bivacchi e assunzione di bevande alcoliche presso i Giardini Salvi	160	30	433,33%
Controlli per bivacchi altre zone della Città	832	681	22,17%
Controlli antidroga	432	206	109,71%
Controlli antidroga con cane molecolare con sequestro di sostanze stupefacenti	12	0	//
Controlli per mendicizia varie zone della Città	820	530	54,72%

Nell'ambito delle azioni di sicurezza urbana, nel 2019 il Comando di Polizia Locale ha attivato il progetto "Scuole Sicure 2019-2020", acquisendo apposito contributo statale, volto alla implementazione dei sistemi di videosorveglianza a fini di prevenzione e contrasto dei fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti in prossimità dei siti scolastici. Fra le azioni previste all'interno di tale progettualità, trova spazio anche l'attivazione dell'unità cinofila del Comando di Polizia Locale, in corso di attivazione.

In tema di pubblica sicurezza, sono stati predisposti 100 servizi per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie + 29,87% rispetto al 2018) per un totale di 3.516 ore di servizio rese (+30,80% rispetto al 2018) e n° 914 operatori complessivamente impiegati (+26,42% rispetto al 2018).

Videosorveglianza

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2019 ha garantito l'installazione di altri punti di videocontrollo sul territorio comunale. Nello specifico, le aree implementate con nuove telecamere sono state:

1. Monte Berico;
2. Via Allende;
3. Via Gandhi

Con riferimento alle attività di sviluppo della videosorveglianza comunale, nel 2019 è stata acquisita al patrimonio disponibile del Comune anche il punto di videosorveglianza donato dal Condominio "Bucintoro".

E' stata presentata la candidatura del Comando di Polizia Locale al bando regionale 2019, attuativo della Legge Regione Veneto 7 maggio 2002, n° 9 che prevede interventi per la

promozione della legalità e della sicurezza, riconoscendo contributi a favore degli Enti Locali che, in forma singola od associata, presentano progetti per la realizzazione di azioni preventive sul territorio. La candidatura al finanziamento regionale per l'anno 2019 ha riguardato l'ulteriore sviluppo della videosorveglianza cittadina con nuovi punti di ripresa.

Il progetto è stato approvato dalla Regione Veneto ma ad oggi non è stato ancora dalla stessa finanziato.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

In tema di ammodernamento, sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, nel 2019 è proseguita l'attività sia all'interno del Comando, che sul territorio, di graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, aumentata trasparenza e semplificazione amministrativa.

Nel 2019 sono state acquistate n° 3 autovetture, di cui due con cellula di sicurezza, per gli usi di Polizia Locale, per i quali è prevista l'imminente consegna.

In ambito di modernizzazione e sviluppo organizzativo, nel 2019 si sono concluse le attività di gara relative all'individuazione del fornitore dei servizi per le attività dell'ufficio verbali, con affidamento del servizio di gestione integrato alla ditta Megasp srl, risultata aggiudicataria della gara per il triennio 2019-2022.

Controllo del vicinato

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 19/03/2019 è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra la Prefettura di Vicenza e il Comune di Vicenza sul controllo di vicinato a cui ha fatto seguito l'istituzione, in via sperimentale, di 2 zone cittadine oggetto di monitoraggio (Quadrilatero Campo Marzo - Eretenio - Milano - Torino; Via Adenaur - Gandhi, Allende e Parco Fornaci).

Per l'attivazione dei gruppi di cittadini volontari, collaboratori del progetto di controllo di vicinato, sono state effettuate alcune assemblee informative al fine di illustrare le modalità e gli scopi del progetto. Successivamente sono stati individuati, tra le persone candidate, i coordinatori referenti per ogni zona.

L'attività di monitoraggio e segnalazione è iniziata nel mese di novembre 2019.

A fine 2019 è stata implementata la piattaforma di Centrale Operativa con un applicativo "Segn@lo", in ambiente web, che consente, la gestione delle segnalazioni dei cittadini nell'ambito del controllo di vicinato.

Polizia commerciale amministrativa

In tema di polizia annonaria, nel 2019 sono stati effettuati n° 1.290 controlli su pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, fiere, sagre, attività artigianali, sale gioco, acconciatori ed estetisti.

Sul fronte delle violazioni accertate, le verbalizzazioni per violazioni di norme attinenti alla materia annonaria (pubblici esercizi, commercio su area pubblica ed in sede fissa, operatori abusivi su area pubblica, attività artigianali, rumori, operatori del mercato ortofrutticolo, barbieri, acconciatori, manifestazioni fieristiche, sale gioco e call center), sono stati pari a 97.

Come di consueto, in periodo estivo si sono intensificati anche i controlli in tema di rumori, disturbo della quiete pubblica e plateatici con circa 52 controlli effettuati, con l'accertamento di 8 violazioni attinenti.

Sicurezza Ambientale

In tema di sicurezza ambientale, sono stati predisposti n° 158 servizi di controllo del rispetto delle ordinanze "Antismog" con n° 3.697 veicoli controllati e n° 161 sanzioni per violazione delle ordinanze di riferimento.

Controllo abbandono e scorretto conferimento rifiuti

Sempre in tema di polizia ambientale, le violazioni rilevate in materia di abbandono e scorretto conferimento dei rifiuti, tramite sistema di videosorveglianza mobile sono state n. 87. Complessivamente sono state accertate n. 113 violazioni per scorretto conferimento dei rifiuti.

Centrale Operativa

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale di Vicenza ha gestito n. 102.427 telefonate, ricevendo 11.048 (+3,91% rispetto al dato 2018) segnalazioni e richieste da parte di cittadini e associando alle stesse l'intervento di una pattuglia presente al momento sul territorio.

Di seguito si riporta la suddivisione delle segnalazioni ricevute, per argomento, con confronto di andamento rispetto all'anno precedente:

Interventi gestiti dalla Centrale Operativa	2018	2019
Interventi e segnalazioni da pattuglie durante il servizio	910	523
Circolazione stradale	2956	2993
Ausilio ad altre pattuglie o forze istituzionali	493	680
Segnalazioni sulla carreggiata	715	725
Incidenti stradali	982	1016
Controllo attività commercio	28	3
Rumore	267	279
Insedimenti abusivi	74	207
Danneggiamenti	105	265
Richiesta intervento Igiene Ambientale	323	397
Veicoli abbandonati	114	153
Veicoli di provenienza furtiva	27	28
Interventi con coinvolgimento di persone	2254	2292
Altre	1384	1487
TOTALE	10.632	11.048

Personale

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2019, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di n° 1.428 ore di formazione, nell'ambito delle quali si evidenzia la formazione di tiro operativo realizzata presso il Coespù di Vicenza.

Oltre alla formazione ed all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

Attività di assistenza al Consiglio Comunale

Come di consueto, nel corso del 2019 sono stati programmati n° 14 servizi di assistenza al regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, con 42 operatori impegnati e n° 252 ore di servizio rese.

Nonni Vigili

Anche per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, il servizio di pubblica utilità di "NONNO VIGILE" è stato regolarmente garantito da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari, coordinato dal Comando Polizia Locale. Si sono rese disponibili per tale servizio 42 persone con la copertura di 28 scuole cittadine per un totale di 12.565 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale.

La disponibilità dei "Nonni Vigili" si è anche resa utile in occasione delle 2 domeniche senza auto.

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

Il Servizio, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora e interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni e sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema.

L'impegno è massimo verso i cittadini di ogni fascia di età, ai quali vengono erogati servizi in via continuativa e proposte attività di vario tipo, sempre finalizzati al miglioramento della qualità della vita e al benessere nel proprio contesto. L'impegno è rivolto, in particolare, all'innovazione dei programmi e delle modalità di accesso ai servizi, all'informatizzazione delle procedure e alla progressiva dematerializzazione.

Il Servizio si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a bambini, ragazzi, giovani, famiglie e anziani della città uguali opportunità di istruzione, conoscenza e crescita in contesti sani e adeguati che favoriscano lo sviluppo equilibrato della persona e il suo agio.

Gli ambiti di attività in cui il Servizio è stato direttamente impegnato hanno riguardato:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
 - i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
 - le progettualità educative rivolte alle scuole;
 - i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
 - i contributi regionali per i libri di testo;
 - il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale;
 - i servizi sportivi
 - le politiche giovanili
- la partecipazione e le attività dei quartieri.

Direzione scuole dell'infanzia comunali

Nel mese di gennaio 2019 sono stati predisposti i necessari adempimenti amministrativi per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2019/20. È stato utilizzato il Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I.), sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione ed evita il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie e individuano le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2016 e residenti nel Comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza e tutta la documentazione informativa necessaria ad una scelta consapevole. Le iscrizioni si sono svolte a gennaio per l'anno scolastico 2019/2020.

Nonostante il leggero calo di domande, presso la scuola "O. Tretti" è stata aperta una nuova sezione per rispondere alle richieste dei genitori. Altre scuole hanno registrato una breve lista d'attesa mentre le scuole "Rumor" e "Palladio", a seguito del minor numero di richieste, hanno ridotto di una sezione ciascuna.

La presenza degli alunni stranieri si mantiene sempre intorno al 36%, con livelli che in alcune scuole raggiungono punte più elevate come le scuole "L. F. Tretti", Giuliani, Dal Sasso, Rossini, S. Lazzaro.

Data la disponibilità di posti nelle diverse scuole, sono stati accolti anche alunni non residenti a Vicenza.

Anche quest'anno, all'inizio del nuovo anno scolastico, oltre alla consegna del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato consegnato alle famiglie anche il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Questo documento, sottoscritto dai genitori all'inizio della frequenza scolastica, vincola scuola e famiglia attraverso una serie di accordi ed è finalizzato a costruire relazioni di rispetto, fiducia, collaborazione, senso di responsabilità e impegno reciproco per ottenere risultati migliori con gli alunni. Le insegnanti, pertanto, hanno manifestato una costante e regolare disponibilità a organizzare colloqui individuali con le famiglie e a incrementare una proficua continuità educativa tra scuola e famiglia. Particolare attenzione è stata rivolta ai genitori dei bambini nuovi iscritti, per i quali sono state realizzate una serie di iniziative per accompagnarli durante l'approccio al nuovo ambiente e al distacco dal proprio figlio (incontri tematici, gruppi di parola, colloqui individualizzati, consegna di materiale specifico, suggerimenti, ecc.).

Per promuovere la continuità tra le agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), si è continuato ad utilizzare la scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia che ha consentito alle educatrici e alle insegnanti, di confrontarsi sulla visione generale del bambino e di soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti nel delicato passaggio da un servizio all'altro. La scheda di passaggio redatta per ogni bambino, ha preso in esame gli ambiti affettivo-relazionale, l'autonomia alimentare e l'igiene personale, l'autonomia linguistica, l'autonomia cognitiva e l'autonomia motoria e ha coinvolto tutto il personale educatore e insegnante comunale, oltre al personale delle cucine e degli uffici amministrativi. I numerosi incontri organizzati a tal fine e il materiale finale prodotto, hanno favorito la riflessione sullo sviluppo olistico del bambino, messo in luce le metodologie di apprendimento e gli interventi educativi personalizzati da realizzare, la forte valenza educativa data al lavoro di continuità, che supera la frammentarietà del percorso educativo-scolastico che ogni bambino compie.

L'offerta di progetti e iniziative che integrano l'attività didattica è stata ricca e diversificata, nonostante le ridotte risorse a disposizione. Ai bambini di tutte le scuole comunali è stata garantita una proposta di spettacolo teatrale appositamente pensata per loro, garantendo il trasporto ai teatri cittadini coinvolti.

E' stata programmata anche l'attività del progetto "Scuola ed Educazione Motoria" per bambini di cinque anni, al quale hanno aderito tutte le scuole comunali che inizieranno i corsi tenuti da esperti in educazione motoria, appositamente selezionati.

Molte altre proposte sono frutto della collaborazione con enti e istituzioni per rispondere alle esigenze progettuali di ogni scuola, nel rispetto della propria autonomia, libertà didattica e di insegnamento.

Alcuni progetti sono stati realizzati con i gruppi Proget e L'Aquilone della locale AULS che ospitano adulti disabili, per lo svolgimento di laboratori con i bambini. Sei di questi hanno riguardato il progetto "Il viaggio di Scartino", uno per il progetto "Creattivamente" e sette per il progetto "...in autunno, raccolta foglie".

Il progetto per giocare con la lingua inglese dal titolo "Hocus and Lotus", è stato realizzato da due scuole.

Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione servizio igiene e sanità pubblica della locale AULS 8, sono stati realizzati altri interessanti progetti, quali: "Sorrìdi" per la prevenzione delle patologie orali dei bambini, con l'adesione di quasi tutte le scuole,

Per quanto riguarda i progetti sulla sicurezza stradale, alcune scuole hanno aderito all'incontro con i Poliziotti di quartiere e altre a quello con la Polizia Locale.

Non sono mancate le esperienze educative all'esterno delle scuole, con le visite e le attività presso le fattorie didattiche del territorio.

Anche i genitori sono stati protagonisti della progettualità delle scuole, in particolare, con il progetto S.O.G.N.I. - *Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti* che sostiene e favorisce nelle scuole la partecipazione attiva dei genitori secondo modalità diversificate che permettono una maggiore adesione. Tutte le scuole hanno organizzato proprie iniziative, tra cui incontri con esperti su temi legati all'educazione dei bambini, laboratori creativi, laboratori teatrali, attività

di volontariato, accrescendo così il senso di appartenenza e il piacere di partecipare alla vita della scuola frequentata dai propri figli.

I genitori e le famiglie sono stati inoltre impegnati in numerose attività di volontariato per interventi di piccola manutenzione degli stabili e degli arredi scolastici quali, tinteggiature, sistemazione giardini e giochi.

Per sopperire alla mancanza di personale insegnante a tempo determinato, nel mese di Giugno è stato pubblicato un avviso per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, di insegnanti di scuola dell'infanzia al quale hanno risposto 138 docenti in possesso dei requisiti richiesti. Tale graduatoria, verrà utilizzata dopo l'esaurimento delle graduatorie vigenti per la sostituzione temporanea di insegnanti assenti dal servizio.

Nel mese di settembre, come ogni anno, si è svolta la formazione del personale docente, di ruolo e non di ruolo, per accrescere le conoscenze e le competenze, l'acquisizione di strumenti innovativi e di strategie educative che mettono al centro il bambino e i processi di insegnamento-apprendimento.

Alcuni corsi sono stati a frequenza obbligatoria per tutte le docenti, mentre altri sono stati scelti sulla base dei propri interessi ed esigenze, tra quelli individuati dal Collegio Docenti.

Tra tutte le tematiche affrontate, una delle più significative è stata quella del R.A.V. (Rapporto di AutoValutazione), con l'approfondimento della conoscenza di questo importante documento che da settembre 2018 è divenuto obbligatorio per tutte le scuole. Particolare attenzione è stata posta alle aree inerenti la sfera relazionale, metodologica, pedagogica e organizzativa. Questo lavoro consentirà, in futuro, di redigere adeguatamente il Piano di Miglioramento per evidenziare priorità, traguardi di lungo periodo e obiettivi di processo. Una delle 17 scuole comunali, è stata scelta come scuola sperimentale da parte del MIUR sulla tematica dell'autovalutazione.

Nel mese di Novembre, è stato organizzato un importante evento formativo che ha visto la partecipazione di quasi 300 docenti, coordinatori e responsabili di tutte le strutture 0-6 della provincia di Vicenza.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è proseguito il dialogo tra scuola e famiglia, con la presentazione ai genitori di ogni scuola della progettazione educativa e didattica e il confronto su proposte e iniziative formulate dagli organi competenti e condivise con il Consiglio di Circolo che all'inizio dell'anno scolastico è stato rinnovato nei suoi componenti e si è insediato a novembre 2019.

Nella seconda parte dell'anno si è intensificata l'attenzione per l'edilizia scolastica, per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, messa a norma, adeguamento di arredi e attrezzature, al fine di definire una pianificazione delle attività in collaborazione con i settori competenti, sulla base delle numerose priorità rilevate e delle risorse a disposizione.

Centro per la documentazione pedagogica e la didattica laboratoriale

Le attività ludiche e di apprendimento gratuite proposte nel 2019, grazie al contributo dei circa 120 tra volontari e professionisti, hanno riguardato in particolare:

- laboratori per bambini ;
- laboratori per adulti
- attività di massaggio shiatsu per bambini;
- sportelli per sostegno scolastico;
- sportello di logopedia;
- sportello di neuropsichiatria;
- sportelli per attività varie;
- corsi formativi per docenti;
- incontri serali per genitori su specifici temi (psicologia, pedagogia, didattica e apprendimento, disabilità e bisogni educativi speciali, società e cultura contemporanea, storia dell'arte, storia, ecc.);
- vari corsi previsti dal POFT;
- attività di ricerca e approfondimento su materie pedagogiche ed educative.

Anche per il 2019 il Centro ha confermato l'adesione alla Rete Bibliotecaria Scuola Vicentina, al cui sito possono essere prenotati per la consultazione testi di pedagogia, didattica generale,

metodologia, psicologia, disabilità e altro, a supporto di quanto offerto dal Centro con la propria biblioteca per bambini e ragazzi e con la biblioteca pedagogica.

Servizio di refezione scolastica

Sono stati complessivamente 450.020 i pasti erogati nel 2019 dal servizio di refezione scolastica, riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 17 scuole dell'Infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'Infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla Scuola primaria "Magrini" di Settecà, compresi i pasti relativi a diete speciali per motivi religiosi, culturali e derivanti da intolleranze ed allergie alimentari. Come di consueto, il servizio è stato monitorato sotto il profilo igienico-sanitario, della qualità organolettica e nutrizionale, attraverso apposite schede di rilevazione e sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le strutture coinvolte, evidenziando complessivamente un ottimo gradimento del servizio offerto.

La gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali è avvenuta fino a giugno attraverso il consolidato sistema informatico Citycard, mentre da settembre ogni attività è stata gestita tramite il nuovo Portale dei genitori con il sistema informatico Scool-net, uniformando le procedure di richiesta del servizio e di fornitura dei pasti con quelle della scuola primaria, di cui si occupa ora un unico ufficio.

Il servizio di refezione scolastica ha inoltre provveduto all'acquisto del materiale didattico, di prodotti per la pulizia, generi alimentari, attrezzature professionali di cucina e lavanderia, in conformità a quanto previsto dal vigente codice dei contratti e, in particolare, attraverso R.D.O. nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP).

L'ufficio ha inoltre effettuato mensilmente la consueta "rilevazione qualità del servizio" tramite somministrazione di questionari al personale docente dei plessi scolastici serviti, i cui risultati - raccolti in un report annuale - servono come spunto per il miglioramento della qualità del servizio e del gradimento da parte soprattutto dei piccoli utenti.

Istruzione e diritto allo studio – interventi diversi

Al Servizio fanno riferimento anche i 10 Istituti Comprensivi cittadini per un totale di 50 scuole statali (14 *scuole dell'infanzia* con 936 alunni, 26 *scuole primarie* con 4.377 alunni, 10 *scuole secondarie di primo grado* (di cui 2 con succursali) con quasi 3.100 alunni.

Il *Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.*, ha previsto anche per l'anno 2019:

- *Gestione Iscrizioni Scolastiche* (febbraio 2019) con due diverse modalità:
 - per le scuole dell'infanzia è stato utilizzato il *C.U.G.I* (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno;
 - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal MIUR, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie.
- *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale* che ha impegnato gli Uffici nella riorganizzazione e stesura di questo importante strumento per il lavoro educativo delle scuole.

Le proposte sono state, come di consueto, di due tipi:

A. progetti curati direttamente dall'assessorato all'Istruzione, progetti Istituzionali o proposti da altri assessorati o Enti;

B. progetti presentati da associazioni, agenzie del territorio, aziende o privati, a seguito di apposita selezione.

I progetti inseriti nel POFT 2019/20 sono stati complessivamente 195, classificati per tipologia di scuola a cui sono rivolti raggruppati in 6 nuove aree progettuali.

1. ecologia, ambiente, natura
2. relazioni sociali
3. salute e benessere
4. area, storia e cultura del territorio
5. linguaggi espressivi
6. promozione della pratica sportiva

L'adesione alle proposte del POFT è avvenuta, come negli ultimi anni, dal primo di settembre e solo online, al fine di evitare sprechi di carta e rispettando così l'ambiente.

Nel mese di giugno sono giunti a conclusione gran parte dei 218 progetti del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2018/19*, che hanno coinvolto circa 34.200 alunni con i propri docenti.

Tali progetti erano articolati nelle seguenti cinque specifiche aree tematiche previste dal P.O.F.T.:

1. *Sostenibilità ambientale – La città vivibile*
2. *Interculturalità*
3. *Promozione benessere e relazione*
4. *Storico, artistico e ambientale*
5. *Linguaggi espressivi*

In sintesi, i progetti di particolare rilievo hanno riguardato i seguenti temi:

- *Scuola ed educazione fisica*

Il progetto, giunto alla sesta edizione, si proponeva di favorire nel bambino l'apprendimento di alcuni fondamentali principi del proprio benessere psico-fisico, il controllo delle proprie emozioni, la conoscenza degli sport, l'assunzione di corretti stili di vita. Promuovere, sostenere e implementare l'attività didattica curricolare di educazione fisica nelle scuole dell'infanzia e primarie è il più importante degli obiettivi. A seguito di specifico bando, le Associazioni Sportive Dilettantistiche cittadine selezionate hanno messo a disposizione esperti laureati in scienze motorie e allenatori qualificati per la conduzione delle previste attività con gli alunni.

Anche quest'anno "*Scuola ed educazione fisica*" ha riscosso l'attenzione e l'interesse di alcune realtà produttive del territorio, che hanno confermato un sostegno economico o in materiali e attrezzature per la realizzazione del progetto.

- *Sportello di consulenza e ascolto*

Anche a questo progetto hanno aderito tutte le scuole secondarie di primo grado cittadine, avvalendosi della consulenza di uno psicologo per la promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. Agli istituti comprensivi aderenti è stato assicurato un contributo per la consulenza psicologica diretta a insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare alla fase di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" e alla programmazione specifica per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche.

Oltre al contributo garantito dal Comune, le scuole hanno integrato il fondo disponibile per coprire le ore necessarie.

- *Real World – accoglienza ed inserimento alunni stranieri*

Da anni esiste un protocollo di accoglienza, condiviso dai 10 Istituti Comprensivi della città e che ha permesso di realizzare interventi efficaci e mirati per le singole esigenze degli alunni provenienti da altri paesi, valorizzare altre culture, rimuovere ed evitare pregiudizi e stereotipi. Particolarmente importante è l'intervento di mediazione culturale per favorire l'acquisizione dei primi elementi della lingua italiana per la comunicazione dei bisogni essenziali. Per tali attività, alle scuole è stato erogato un contributo a parziale copertura delle spese sostenute per gli incarichi di collaborazione ai mediatori culturali, inseriti in un elenco comunale appositamente istituito e aggiornato annualmente.

- *On the Road. In strada sicuramente: A scuola A piedi o in bici...dA soli*

E' questo un progetto consolidato, che ha affrontato i temi della mobilità sostenibile e della progettazione partecipata, è stato realizzato in collaborazione con esperti dell'Assessorato alla Mobilità, della Polizia Locale e dell'AULSS 8 Berica, che sono intervenuti nelle scuole

nell'ambito delle proprie attività istituzionali. L'Associazione Tuttinbici FIAB e Autoscuole Ready2Go hanno invece promosso attività sui temi dell'educazione civica, il rispetto delle regole, l'educazione stradale, il decalogo del ciclista. I laboratori di educazione stradale si sono conclusi con una prova pratica, efficace per l'apprendimento dei corretti comportamenti, svoltasi presso il Campo Scuola di educazione stradale di Via Bellini, dove sono disponibili le specifiche attrezzature e le bici per bambini. Lo svolgimento del progetto è stato sostenuto con fondi provenienti dalle sanzioni stradali, per le spese dei laboratori interattivi condotti dagli esperti e per la prova pratica, oltre che per il trasporto delle scolaresche al campo scuola.

- Lavoriaminsieme: doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta alla dispersione

Al progetto hanno aderito tutte le scuole secondarie di primo grado statali, attraverso il sostegno alle attività didattiche curricolari, l'acquisizione di metodi di studio efficaci, la promozione della socializzazione e dell'integrazione tra pari, il sostegno alla preparazione degli esami della scuola secondaria di primo grado.

- Bee-bot e Blue-bot: le api robot in gioco per il pianeta

Lo strumento della robotica educativa e creativa ha fornito l'opportunità guidata di sostenere lo sviluppo del pensiero computazionale, per consolidare nella scuola la competenza digitale orientata anche all'educazione e alla sensibilizzazione sulle rilevanti tematiche della sostenibilità ambientale, in termini di cittadinanza attiva. L'Assessorato ha messo a disposizione delle classi coinvolte alcuni kit di api, che hanno permesso agli alunni, attraverso la costruzione di originali percorsi sul tema della sostenibilità ambientale, di sviluppare il pensiero computazionale e logico-matematico.

- Fiera Vicenza Educational

Amministrazione comunale, Confartigianato e Fiera di Vicenza hanno sottoscritto nel febbraio 2008 un accordo denominato "Fiera Vicenza Educational", ovvero uno spazio dedicato ai laboratori per scuole e famiglie. Il progetto è stato presente ad *Abilmente* 2019 e si è focalizzato sulla formazione per gli insegnanti che hanno poi trasferito alle loro classi quanto sperimentato e appreso.

- Dire, fare e pensare

Il progetto, giunto alla ventunesima annualità, è stato ancora una volta sostenuto da Confartigianato Vicenza, che ha realizzato tutto il percorso di formazione per i docenti e i successivi laboratori in classe. Il progetto si è proposto l'obiettivo di rivalutare e promuovere la cultura artigiana e il valore didattico delle attività di laboratorio e, inoltre, di svolgere un ruolo di orientamento e di aiuto nella scelta consapevole del percorso formativo futuro per i ragazzi. L'attività ha contribuito a sviluppare le competenze personali e sociali, fondamentali per favorire l'autonomia e l'autostima degli allievi. Sulla base delle adesioni pervenute sono stati selezionati alcuni progetti speciali presentati dalle scuole, cofinanziati con Confartigianato Vicenza.

- Leggere a scuola nell'era digitale

Nell'ambito del più ampio progetto europeo The Living Book, è proseguito il percorso gratuito e destinato a docenti e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, che ha visto la realizzazione di un percorso di lettura "aumentata" su libri suggeriti da bibliografie date e scelte dai ragazzi, sul genere comico, paura, avventura, giallo, storico. Attraverso l'utilizzo di alcuni strumenti digitali specifici, ai gruppi di lettura sono stati proposti giochi per l'aumento dell'esperienza, coerenti al percorso individuato. Gli studenti hanno realizzato dei

booktrailer, votati e premiati in occasione dell'evento finale di disseminazione che ha avuto luogo presso l'Istituto A. Da Schio di Vicenza il 28 maggio 2019.

- *Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni del polo Turistico-Enogastronomico dell'IPS Da Schio*

Progetto che vede gli alunni del ramo turistico della scuola proporre ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado percorsi che toccano i siti più importanti della Vicenza medioevale e rinascimentale, consegnando una brochure che illustra il percorso e, al termine della visita, offrono loro, presso la propria sede, una merenda storica preparata dagli alunni stessi.

Gli spostamenti verso il centro storico e ritorno a scuola, sono stati messi a disposizione dall'Assessorato all'Istruzione, avvalendosi del soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico, individuato a seguito di specifica gara a evidenza pubblica.

- *Il Museo per la scuola*

Come di consueto è stata notevole l'adesione alla consolidata offerta di numerosi percorsi interattivi e laboratoriali attivati nelle sedi del Museo Naturalistico e Archeologico di S. Corona, del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli e della Pinacoteca di Palazzo Chiericati, in collaborazione con le associazioni che svolgono da anni attività didattica in tali musei.

- *Iniziative varie*

Sempre nell'ambito del P.O.F.T., nel 2019 sono state proposte altre iniziative che hanno registrato l'adesione di migliaia di alunni e docenti. Le più importanti hanno riguardato: *Acqua oro blu, un viaggio di scoperta, Risorgive del Bacchiglione, una lezione fuori dall'ordinario!, Oasi wwf stagni di casale, Spegni la luce, accendi il risparmio, Le 4 r nella scuola: laboratori sul riuso creativo, Attività didattiche al museo naturalistico archeologico – ambiente naturale, dal museo al territorio. Escursione sui Colli Berici tra natura e storia, #adottaunalbero, L'orticello in cortile, Alimentazione sana: alla scoperta dei segreti del latte, "Greenvi" dragons: un draghetto ecologico a scuola, Magico percorso del bosco, Ronzziamo con le api, Un orto anche mio!, Erbe aromatiche. Il fantastico mondo dei funghi, Cambiamenti climatici ed energie alternative, Il naturalista, Semino e il suo viaggio, Sviluppo sostenibile, Strumenti dal mondo e riciclo sonoro, Vicenza fa goal – cooperazione e scuola uniti per la sostenibilità, Extrabericus, Alla scoperta del magico mondo delle api, Progetto "giovani consapevoli", A come attenzione, "il quotidiano e i miei oggetti. Capitolo v: il risveglio" – la pratica degli oggetti-specchio, Strumenti didattici per l'inclusione, "girotondo di suoni ed emozioni" laboratorio esperienziale e relazionale a carattere musicale, #sbulloniamoci, Competenze per la vita: social skills, E.I.d.a. – educazione alla legalità e al digitale per adolescenti, Non bullarti del pony!, Essere simili con diverse abilità, insieme per includere!, Un nuovo compagno di classe: il cavallo!, Un branco di emozioni, Sensibilizzazione sui dsa, Alfabetizzazione emotiva e prevenzione del bullismo attraverso la comunicazione empatica, Un arcobaleno di emozioni, Generazioni differenti, Cosa ci dicono i disegni?, La famiglia nell'arte, Girovagando tra le mie emozioni, E tu come mi vedi?, La patente del cellulare, New media education (n.m.e.): educazione alla comunicazione online, Kamishibai – favole in bicicletta, Il paese dei ladri, La storia di boh (evviva il circo), Rareducando, Donare sangue per donare vita, Una rete per i minori, Un chilometro al giorno, Detective della spesa, Genitori che passione! Serate laboratorio rivolte ai genitori della scuola d'infanzia, Sanità, salute e ambiente, Io e gli altri che noi siamo. Laboratorio espressivo teatrale, Raggiungere la coerenza educativa nella coppia, Osservare e guidare il bambino nel suo sviluppo: i consigli della logopedista, Sos compiti a casa, Osservare e guidare il bambino nel suo sviluppo: i consigli della psicologa, Laboratori per la formazione dei docenti: incontri su gestione della classe, comportamenti problematici e difficoltà di apprendimento, Insegnanti efficaci: a scuola di emozioni, Metodo di studio attivo, Hikikomori e social media education, Faccio casino e non mi applico, Io sono un bullo, Imparare ad imparare con metodo, Stare bene con sè e con gli altri,*

Attivamente in movimento, Sos studio, Progetto di psicomotricità educativa e preventiva – asilo nido

Progetto di psicomotricità educativa e preventiva – infanzia, Progetto di psicomotricità educativa e preventiva – primaria, Conferenze per sostenere i genitori nel far studiare i figli, Progetto di sviluppo delle abilità viso spaziali, Progetto di potenziamento delle competenze meta fonologiche, Conferenza “educazione imperfetta”, Dare voce a chi non l’ha... continua sulle orme – il potere della resilienza, Yoga in libertà con la gatta circe, Yoga: l’arte di sbilanciarci, Inside out. Non ci sono emozioni belle o brutte, divertiamoci a giocare con tutte!, Identità di genere: la verità è che non se ne sa abbastanza, Ho cura di me, Training autogeno: tecniche di gestione delle emozioni, Neuroestetica della comunicazione in didattica, Affettività e sessualità scoperti attraverso Frida e Klimt, “regole, queste sconosciute!” - esperienza di psicomotricità con incontri formativi per le insegnanti della scuola dell’infanzia, Lo smartphone ci rende più smart?, I tuoi sogni sono obiettivi?, Al tempo si comanda!, Supereroi del problem solving, Museo e dintorni: spazio e tempo, Vicenza per mano and more/at bien plus/..., Africa! Africa!, Non si è mai troppo piccoli per il museo, Vicetia romana e area archeologica, Progetto educativo per la mostra ritratto di donna: il sogno degli anni venti e lo sguardo di ubaldo oppi – “non ti copio, ti ritraggo. Laboratori per giovani pittori”, La tragedia innocente, Opera domani, A come antonio, Attività didattiche al museo naturalistico archeologico – educazione museale, Attività didattiche al museo naturalistico archeologico – archeologia in inglese, Attività didattiche al museo naturalistico archeologico – archeologia, Attività didattiche al museo naturalistico archeologico – speciale celebrazioni pigafetta 500, Gallerie d’italia – palazzo leoni montanari, vicenza: offerta didattica 2019-2020. Collezioni permanenti e mostre temporanee, Lo studio dei conflitti mondiali applicando la realtà virtuale “progetto europeo worthy”, Visite didattiche: per un approccio consapevole dei quattro siti culturali Unesco Veneto: la città di vicenza, e le ville del Palladio nel Veneto, Venezia e la sua laguna, l’orto botanico di Padova, la città di Verona, Ardea: itinerari nel tempio di Santa Corona, Ardea: sulle rive del lago di Fimon, Ardea: itinerari nel museo del risorgimento e della resistenza, Ardea: itinerari d’arte contemporanea e laboratori creativi, Ardea: itinerari in pinacoteca di palazzo chiericati, Ardea: itinerari unesco-palladiani, Ardea: il torrione di porta castello, Ardea: itinerari di archeologia, Il museo per la scuola: museo del risorgimento e della resistenza, Palladio museum kids, Diffusione cultura alpina, Palladio... in dettaglio!, Percorsi di lingua veneta per le scuole, La vita di vicenza al tempo dei romani, Simply... Palladio!, Uova, latte, zucchero... pitturiamo, La civiltà dei venetkens – la veicetia dei venetkens Mekello: i laboratori del fatto a mano, Vicenza rinascimentale, Vicenza medievale, Vicenza romana, Introduzione al linguaggio delle arti visive, Le immagini della paura, Laboratorio musicarte, Libri che passione – costruiamoli insieme!, I colori e la musica a villa cordellina, Pierino e il lupo e gli strumenti musicali, Archeologia della scienza, Ti insegno l’archeologia in inglese, Un gioiello del Palladio: esploriamo villa pojana a pojana maggiore, Le olimpiadi nell’antica Grecia, La “pietra dei berici” dalla preistoria ad oggi: a Zovencedo tra natura e archeologia, L’arte delle donne: lezione/spettacolo con Stefania Carlesso, Il sorriso della gioconda. Lezione/spettacolo di Stefania Carlesso, Magico acquerello, Social mactive concert, Carlo Magno re di Francia!, I misteri dell’antico Egitto, La danza dei colori, Wilma dammi la clava, A spasso con Ulisse!, Illustrami, Lettere da una regina francese, Re Artù ed i suoi cavalieri, A spasso nel jazz, Progetto “pietre della memoria” concorso “esploratori della memoria”, Viaggiando si impara la bellezza della diversità!, Similar: un oceano che avvicina, “Palladio e la civiltà del grano”, A come acqua, Danzare per educare, Teatro con vista, “un, due, tre... tocca a me!” Musica e storie fantastiche al teatro comunale di Vicenza, A fiordiraso – commedia musicale al teatro comunale di Vicenza, Leggere tutti! Progetto lettura per la scuola, A porte aperte – prove aperte orchestra del teatro olimpico, La lingua dei segni e la musica visiva per l’inclusione sociale, Body percussion: la musica del corpo, Ti scrivo una canzone! – l’a-b-c del songwriter, Musical english, Natale d’in... canto, Musical a scuola, La valigia dei libri, Atelier creativi, Laboratorio di poesia, Rassegna teatro scuola 19/20 al Teatro Astra di Vicenza, Tespi – il mondo con i miei occhi, Gioca teatro laboratorio espressivo teatrale, English is fun, English is fun - theatre project, Due ali per leggere ed immaginare, Proposta di due tipologie di laboratori espressivi sonoro musicali per le scuole primarie, 5 stratagemmi “cattura-attenzione e ascolto” con la musica, Un apprendimento consapevole, Mira, messaggio, via!, Corso di

pittura e colorazione con stoffa, Tracce e tracciati... è il segno che fa il disegno!, Il vero calcio, Dar Dainese archivio: offerta didattica 2019/2020, Progetto "scacchi a scuola" 2019/2020, Go kart ability, Romeo menti e il calcio vicentino.

- *Trasporti didattici*

A seguito di specifica gara ad evidenza pubblica, anche durante il 2019 l'Amministrazione ha potuto assicurare i trasferimenti delle scolaresche per le uscite didattiche, a supporto dell'azione educativa e per la migliore riuscita delle iniziative, quali la visita delle scolaresche alle mostre organizzate dal Comune come "Il Trionfo del Colore" e "Ritratto di donna", tenuto conto che le scuole e le famiglie devono già farsi carico dei costi del biglietto di ingresso e di quello di partecipazione ai laboratori tematici.

E' giunto a conclusione il progetto europeo triennale "The Living Book", sviluppato in partenariato con Cipro (coordinatore - Università Europea di scienze dell'educazione), Italia (Comune di Vicenza ed Associazione Forum del Libro), Inghilterra (Gryd Ltd), Romania (Scoala Gimnaziala "Constantin Parfene"), Germania (Scuola Europea di Monaco), Portogallo (University of Beria Interior), Estonia (Kivilinna Kool). Obiettivo generale del progetto è stato quello di incrementare il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti europei alla lettura della narrativa e dei classici, attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell'esperienza della lettura (Living Book). Il progetto, inoltre, ha sostenuto le esperienze locali delle scuole che da anni si impegnano nella promozione lettura.

Diversi altri interventi e iniziative sono stati sostenuti in ambito educativo-didattico-culturale nel corso del 2019, anche a seguito della concessione di patrocini, partenariati o adesioni a progetti.

Trasporto scolastico: gestione e organizzazione

A seguito di gara europea ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico nelle scuole di competenza comunale per le linee 1, 2, 3 e 4" per gli anni scolastici 2018-2022, anche nel 2019 il servizio è stato confermato come segue: linea 1 "scuole primarie Pertini e Negri e secondaria di primo grado Scamozzi", linea 2 "scuola secondaria di primo grado Calderari e primaria Cabianca", linea 3 "scuola secondaria di primo grado Mainardi", linea 4 "trasporti didattici".

Rispetto all'anno scolastico 2018/2019, i residenti in zone della città prive o carenti di trasporto pubblico che hanno richiesto il servizio di scuolabus per l'anno scolastico 2019/2020 sono diminuiti di 15 unità (utenti complessivi 90).

Mensa scuole primarie

I pasti complessivamente erogati nelle 25 scuole primarie statali cittadine interessate dal servizio sono stati 404.535 (381.258 per alunni e 23.237 per insegnanti).

A seguito di gara europea di durata quadriennale (fino al 2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) per la fornitura dei pasti e di un nuovo sistema informatico per la gestione degli stessi, il servizio è stato aggiudicato al raggruppamento temporaneo d'impresa Serenissima Ristorazione, Euroristorazione Srl, Camst Soc. Coop. arl.

Dal mese di settembre la gestione del servizio è effettuata con un nuovo gestionale, più semplice anche per l'utenza. Per fruire del servizio mensa le famiglie devono necessariamente registrare i propri figli sul Portale del Genitore, raggiungibile da qualsiasi PC, tablet, smartphone connesso alla rete. I pasti sono automaticamente prenotati ogni mattina e, in caso di assenza del bambino, la disdetta del pasto è a carico del genitore/tutore, effettuabile con diverse modalità. Anche la richiesta di agevolazione al pagamento della mensa è effettuata tramite il portale, permettendo una più puntuale risposta all'utenza che, tramite il proprio profilo, può anche monitorare il servizio ed effettuare comunicazioni all'Amministrazione.

E' anche possibile per ciascun utente ottenere in maniera semplice e immediata l'attestazione per la detrazione dal reddito di parte delle spese per il servizio di mensa scolastica che negli ultimi anni aveva comportato un notevole aggravio di lavoro per gli uffici e le famiglie.

Il costo del pasto per il servizio di mensa scolastica è rimasto invariato rispetto al precedente anno scolastico, rideterminato in diminuzione.

Anche nelle scuole primarie il servizio di mensa è stato costantemente monitorato, sia tramite schede di rilevazione a cura del personale docente e genitori, sia con verifiche presso le mense stesse da parte di personale del settore che ha inoltre assicurato maggiore informazione all'utenza. Di particolare rilievo l'indagine di *customer satisfaction* per docenti e genitori rappresentanti nei comitati mensa dei bambini che utilizzano le mense scolastiche delle scuole primarie della città effettuata on line nel secondo semestre: sono stati proposti 17 quesiti sull'organizzazione, gestione e qualità del servizio con una scala valori da 1 a 6. Il livello di soddisfazione espresso dai compilatori sul servizio di ristorazione scolastica è risultato molto positivo, in quanto tutti gli aspetti valutati hanno raggiunto un punteggio medio superiore a 4. L'indagine è servita anche per trarre spunti per migliorare le risposte alle aspettative sul servizio, partendo dagli elementi ai quali è stata data valutazione più bassa, per intervenire con docenti e ditte di ristorazione.

In continuità con l'obiettivo dell'Amministrazione inteso a offrire un servizio di maggiore qualità, grazie ad alcuni lavori di adeguamento della sala mensa, alla primaria 2 Giugno si è passati dalla mono alla multiporzione.

Alle scuole che hanno garantito tramite specifico convenzionamento la disponibilità di personale scolastico (ATA) per la distribuzione e riassetto dei locali mensa delle scuole dell'infanzia nell'anno scolastico 2018/2019, nel mese di giugno sono state erogate 69,50 "funzioni miste". La disponibilità è stata confermata anche per l'anno scolastico 2019/20 dallo stesso personale in servizio.

Il progetto "Zero rifiuti in mensa" per favorire nei bambini la sensibilità per l'ambiente nel contesto educativo-scolastico è proseguito anche nel 2019, permettendo una riduzione di 14 tonnellate di rifiuti in plastica all'anno, grazie alla fornitura gratuita a tutti i nuovi utenti del servizio di un kit personale (lunch box), contenente piatti e posate per consumare i pasti forniti e da utilizzare ogni giorno dopo il lavaggio e la pulizia a casa.

E' stato riconfermato anche lo svolgimento del progetto "R.e.b.u.s. InForma" (recupero eccedenze beni utilizzabili solidalmente), per il riutilizzo del cibo non consumato nelle mense scolastiche cittadine, da devolvere a comunità e soggetti bisognosi. Il progetto invita a considerare il 'non sprecare' come una regola etica, ad assumere un atteggiamento di cura verso il cibo e verso il suo acquisto, a sensibilizzare al concetto di responsabilità individuale e collettiva e alle buone pratiche di acquisto, consumo e smaltimento dei rifiuti.

Adempimento dell'obbligo scolastico

Nel corso del 2019 sono state 17 le segnalazioni di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti pervenute dalle scuole (11 di scuola primaria e 5 di scuola secondaria), in diminuzione rispetto allo scorso anno.

L'ufficio Istruzione ha effettuato gli ammonimenti alle famiglie inadempienti, come previsto dalla normativa vigente, segnalando i nominativi al Settore Sociale per eventuali specifici interventi. Questi i dati relativi alle segnalazioni ricevute:

- 4 dei minori segnalati non erano residenti nel comune di Vicenza;
- 3 minori frequentavano regolarmente altre realtà scolastiche senza averne dato comunicazione;
- 2 minori regolarmente iscritti si trovavano all'estero per motivi familiari;
- 1 minore è stato autorizzato all'istruzione parentale;
- 1 minore ha ottenuto il nulla osta per il trasferimento a un istituto estero;
- 2 minori e loro familiari sono risultati irreperibili. Sono state quindi attivate verifiche sulla residenza anagrafica del nucleo familiare;

Per 4 minori la procedura relativa all'ammonimento al 31/12/2019 era ancora in corso, in quanto relativa ai mesi di novembre e dicembre.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Centri ricreativi estivi

A seguito della costante richiesta da parte delle famiglie, il servizio Istruzione ha promosso anche l'edizione 2019 del progetto educativo ed organizzativo "*centri ricreativi estivi*" al quale hanno aderito società sportive ed associazioni della città. Sono state 23 le proposte estive qualificate, offerte alle famiglie cittadine nel delicato periodo di chiusura della scuola: attività sportive, culturali e multidisciplinari aperte a bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) dal lunedì al venerdì, mezza giornata o giornata intera, con o senza mensa. Le proposte - raccolte in un volantino distribuito in tutte le scuole e disponibile sul sito del Comune - sono state raggruppate per area di competenza delle sette circoscrizioni della città al fine di consentire, quando possibile, la permanenza dei bambini nei quartieri di residenza. In tutte le zone della città quindi i genitori hanno trovato almeno un centro estivo di riferimento in modo da avere i servizi utili vicini a favore di una mobilità sostenibile e per agevolare la vita di quartiere. L'amministrazione comunale ha messo a disposizione gratuitamente edifici scolastici, palestre, impianti sportivi, consentendo ai gestori di contenere le quote di iscrizione a carico delle famiglie e incentivando l'adesione al servizio estivo. La maggior parte dei centri estivi è stata attivata a partire da giugno e ha offerto un servizio per tutto il mese di luglio. Alcuni centri hanno garantito la possibilità di frequenza anche nel mese di agosto e nelle prime due settimane di settembre.

E' stato anche riequilibrato il rapporto numerico animatori/alunni, tenendo conto che i più piccoli e con minore autonomia, hanno maggiori necessità di cura e accadimento.

Per una migliore e uniforme formazione degli animatori presenti ai centri estivi, il Servizio ha organizzato specifici incontri, l'ultimo dei quali dedicato a come si manipolano gli alimenti e al comportamento da tenere in mensa. Grazie all'intervento dell'*Ipab per i Minori di Vicenza* è stata data l'opportunità di partecipare gratuitamente ai centri estivi a oltre 200 bambini e ragazzi di famiglie in difficoltà economiche, segnalate dai servizi sociali o da parrocchie o associazioni assistenziali operanti in città. La spesa è stata coperta per il 70% da Ipab per Minori e per il restante 30% dai soggetti gestori ospitanti.

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

Gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria residenti a Vicenza appartenenti a famiglie a basso reddito che hanno usufruito di riduzioni del pagamento del pasto rispetto al prezzo intero, sono stati per il periodo gennaio-giugno complessivamente 1.872 (1.151 in fascia A e 721 in fascia B), mentre per il periodo settembre-dicembre sono state 2.063 (1.209 in fascia A e 854 in fascia B). Gli importi delle quote pasto ridotte, sulla base di due fasce di ISEE, sono stati confermati anche per l'anno scolastico 2019/20 (€ 0,80 ed € 2,00). La richiesta delle agevolazioni è avvenuta con modalità informatica on line tramite il nuovo portale dei genitori con il gestionale School Net. L'ufficio, oltre alla consueta campagna informativa, ha supportato personalmente l'utenza con particolare fragilità informatica, fornendo aiuto all'acquisizione delle necessarie competenze per svolgere in autonomia tutti gli adempimenti.

Libri di testo

- per la scuola primaria: come da normativa regionale, il Comune di Vicenza ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. E' stato effettuato un lavoro di filtro e controllo degli iscritti alle scuole cittadine in sinergia con i comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti o frequentanti scuole di altri comuni.

A fronte di 4.290 alunni residenti iscritti alle scuole primarie cittadine a febbraio 2019, sono stati circa 80 i trasferimenti di alunni da una scuola ad un'altra e 118 le iscrizioni effettuate successivamente.

- per la scuola secondaria di primo e secondo grado: in relazione al bando per la concessione di un contributo regionale/statale "Buono libri 2019/2020", il Servizio Istruzione ha verificato ed inoltrato alla Regione Veneto 853 domande di contributo presentate via web dagli utenti e necessarie di convalida da parte del comune di residenza. Per gli utenti sprovvisti di computer o con scarsa alfabetizzazione informatica, è stato come di consueto messo a disposizione l'Internet Point gratuito del Comune di Vicenza - Informagiovani, con relativa assistenza alla compilazione.

Nel corso del 2019 sono stati liquidati i contributi ai 673 beneficiari del "Buono libri 2018/2019", non senza difficoltà tecniche e di reperimento degli interessati. Il lavoro degli uffici è stato infatti reso più difficoltoso anche a causa delle centinaia di conti correnti, circa l'80%, da sostituire a seguito delle ben note vicende delle banche venete.

ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTA' SCOLASTICHE-EDUCATIVE

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

In linea con quanto avvenuto negli anni scorsi, sulla base della convenzione triennale sottoscritta nel 2017 con la Federazione Italiana Scuole Materne - FISM Vicenza, sono stati erogati contributi alle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla stessa, sulla base del numero di sezioni e di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati. Con il sostegno a tali istituzioni scolastiche cittadine si è voluto confermare che "nel Comune di Vicenza i Servizi Scolastici ed Educativi gestiti dalle Scuole dell'infanzia aderenti alla FISM per la fascia di età 0/6 anni concorrono con i servizi comunali e statali a costituire un sistema formativo pluralistico tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione in questa fascia di età, in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e di utilizzazione di tutte le energie sociali presenti sul territorio cittadino, garantendo il diritto alla libertà di educazione delle famiglie nel quadro dei principi sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione".

Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione

Il Servizio Istruzione, nell'ambito del riparto relativo al "Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, si è occupato anche di liquidare ai 128 servizi educativi per l'infanzia ed alle 161 scuole dell'infanzia della provincia di Vicenza accreditati presso la Regione Veneto il contributo previsto per interventi di formazione continua del personale educativo e docente, sulla base del numero di iscritti e frequentanti (asili nido) o del numero di sezioni (scuole materne).

Fondazione Studi Universitari di Vicenza

Il Comune di Vicenza è tra i soci fondatori della Fondazione Studi Universitari di Vicenza (F.S.U.), ente senza scopo di lucro che persegue l'obiettivo di favorire nel territorio della provincia di Vicenza lo sviluppo dell'attività universitaria, dell'istruzione superiore in generale, nonché della ricerca scientifica. Sulla base della convenzione che disciplina i rapporti con la stessa, anche nel 2019 è stato assicurato un contributo per l'esercizio delle varie attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione stessa.

Area dell'handicap

Anche nel 2019 è stata assicurata, tramite il competente Settore Provveditorato, la fornitura di presidi riabilitativi e attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili, nonché materiale didattico specifico. In tale ambito il Servizio si è occupato direttamente anche del nolo temporaneo di un *servo scala mobile cingolato*, ausilio necessario per eliminare le barriere architettoniche in una scuola e assicurare il diritto allo studio di un alunno disabile, in attesa del completamento dei lavori di installazione di un servo scala definitivo.

Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento

Sempre alta l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici e la relativa presa in carico, di concerto con il Settore Lavori Pubblici, il Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città. Di seguito i principali interventi edilizi effettuati:

- in cinque plessi sono stati sostituiti gli infissi con il risultato di ottenere edifici più efficienti dal punto di vista energetico;
- in altre cinque scuole sono stati rifatti i servizi igienici rendendoli fruibili anche ai bambini con disabilità;
- in una primaria sono stati ultimati gli interventi di progettazione e bonifica del giardino che ha consentito anche di includere lavori aggiuntivi di riqualificazione della scuola: sistemazione del marciapiede perimetrale dell'edificio, delle rampe di accesso per le persone con disabilità e sostituzione dell'impianto di irrigazione;
- in un'altra primaria sono stati eseguiti interventi strutturali quali la riqualificazione della facciata e il rifacimento degli intonaci;
- in una secondaria di primo grado è stato sistemato il tetto e ripristinati i laboratori;
- in un asilo nido è stato rifatto l'impianto termico;
- quattro scuole sono state oggetto di adeguamento dell'impianto illuminotecnico e di punti luce;
- in un'altra scuola primaria, oltre ai bagni, è stata realizzata una nuova sezione digitale della secondaria di primo grado;

Per garantire l'accessibilità di bambini e ragazzi con disabilità, in 13 scuole della città sono stati installati elevatori e servo scale. Nel corso 2019 è stato inoltre verificato lo stato di tutti i giardini degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali e statali, mappando tutte le situazioni ed eventuali lavori da effettuare, in esecuzione entro il 2020.

Interventi a cura di volontari nelle scuole

Anche per il 2019 è stato confermato l'importante processo partecipato Comune/Scuola/Genitori, finalizzato a valorizzare la disponibilità dei genitori a eseguire piccoli lavori di manutenzione nelle scuole dei loro figli, che si sono concretizzati in 50 interventi nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali che hanno coinvolto complessivamente 379 volontari impegnati nella realizzazione di lavori vari, quali tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, e altro. Confermata anche la procedura che prevede la richiesta e la validazione dell'intervento proposto a cura del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione e del Servizio Edilizia Pubblica, che redige annualmente un provvedimento per la copertura delle spese destinate alla fornitura di materiale di consumo a cura di AIM Valore Città.

AREA DELL'ORIENTAMENTO

Alternanza scuola lavoro, tirocini, stage universitari e degli istituti superiori:

Con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, nel corso del 2019 nel Comune di Vicenza sono stati ospitati 62 giovani studenti in tirocinio, in collaborazione con le università del nord Italia e gli Istituti superiori cittadini, nonché studenti europei, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I giovani ospitati sono stati:

- 25 studenti universitari di diverse facoltà;
- 40 studenti in alternanza scuola lavoro frequentanti il terzo e quarto anno dei seguenti istituti di istruzione superiori cittadine e non: *B. Boscardin, A. Fusinieri, P. Lioy, B. Montagna, A. Rossi, A. Pigafetta, Tron e Pasini* di Schio e *Tito Lucrezio Caro* di Cittadella;
- 7 tirocinanti del progetto europeo "Erasmus +".

GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

L'Amministrazione comunale di Vicenza nel corso del 2018 ha ottenuto l'accreditamento in forma autonoma al "Servizio Civile Universale", nonché l'accreditamento di 39 sedi di attuazione dei progetti nei settori: Assistenza - Protezione civile - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale e dello sport. Tale accreditamento garantisce all'Ente la possibilità di continuare a presentare progetti di servizio civile universale in adesione ai bandi nazionali del Dipartimento

per le politiche giovanili e il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il progetto di Servizio civile universale è finalizzato a realizzare, attraverso il servizio di giovani operatori volontari, attività di elevata utilità sociale nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

L'ufficio servizio civile universale ha gestito, durante l'annualità 2019, la presa in servizio dei 19 giovani, inseriti nei due progetti dell'Ente: EDU_CARE e BIBLITECHE + GIOVANI iniziato il 15/1/2019 e finito il 14/01/2020. L'ufficio ha coordinato e realizzato la formazione generale e specifica prevista nel progetto, ha gestito le sostituzioni/presenze/assenze in servizio degli operatori volontari, i contatti periodici con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, le uscite in missione dei volontari, i monitoraggi periodici con Olp ed operatori volontari, la certificazione delle competenze, i contatti con gli Olp e ogni adempimento connesso al servizio dei 19 ragazzi impegnati presso il Comune di Vicenza per 30 ore settimanali nei 5 giorni lavorativi.

Nel mese di dicembre, a seguito di specifico bando, pubblicato dal Dipartimento, e promosso e pubblicizzato dal Comune, l'ufficio ha svolto le procedure di legge per selezionare i nuovi volontari che prenderanno servizio il 25/3/2020. In particolare, n. 9 per EDU_CARE UNIVERSALE (per 5 azioni), n. 10 operatori volontari per il progetto GIOVANI PER LE BIBLIOTECHE (per 6 azioni) relativi rispettivamente alle aree dell'educazione e conservazione del patrimonio artistico e culturale.

ATTIVITA' CULTURALI

Nel corso del 2019 le attività della cultura e dei musei sono proseguite nello sviluppo del percorso di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico di Vicenza come cuore dell'identità culturale della città. L'attività del servizio in un'ottica di valorizzazione e fruizione dei beni culturali, ha toccato ambiti diversi: attività museale, spettacoli dal vivo, promozione turistica, teatro, musica, letteratura, cinema, valorizzazione del patrimonio Unesco.

In uno scenario che qualifica il posizionamento di Vicenza nel panorama nazionale delle città d'arte, le politiche e le strategie si sono indirizzate sullo sviluppo di competenze trasversali, del coinvolgimento del personale, del rapporto con i partner del circuito museale, con le associazioni culturali e di spettacolo attive in città e nel territorio.

Un importante e fondamentale contributo deriva dalle tecnologie informatiche e telematiche con particolare riferimento al software gestionale che permette la conoscenza del numero e provenienza dei visitatori e turisti nei musei e monumenti del circuito museale, il controllo dei flussi finanziari, la riduzione del rischio di errore, il miglioramento delle competenze del personale.

LA MOSTRA "RITRATTO DI DONNA" IN BASILICA PALLADIANA

La Basilica Palladiana aperta ai visitatori nel 2019 da aprile a dicembre, ospita - nel periodo fra dicembre 2019 e aprile 2020 - la mostra "**Ritratto di donna: il sogno degli anni Venti. Lo sguardo di Ubaldo Oppi**". Trattasi di un modello espositivo originale e inconsueto sul pittore **Ubaldo Oppi**, (Bologna 1889 - Vicenza 1942), protagonista assoluto della vita culturale e mondana degli anni Venti. Cresciuto a Vicenza ma formatosi fra Vienna, Parigi e Venezia, Oppi viene scoperto a Milano da Margherita Sarfatti e Ugo Ojetti che promuovevano all'epoca un'arte nuova, all'insegna di una 'classicità moderna', che prenderà forma anche nel Realismo Magico di cui diventerà l'esponente più rappresentativo. Il tutto nell'ambito di un programma triennale di "Grandi Mostre in Basilica" con un progetto allestitivo all'avanguardia a livello nazionale elaborato in coordinamento con la Soprintendenza competente.

Non solo Ubaldo Oppi: **Klimt, Picasso, Modigliani, Sironi e Casorati** sono altri artisti entrati in contatto con il pittore vicentino, di cui in mostra si possono ammirare le opere, in una narrazione senza precedenti di un'epoca controversa, gli anni Venti, in cui molti cambiamenti contribuiscono a creare la modernità, attraverso un'evoluzione dei ruoli sociali, del gusto e dell'arte. Grandi protagoniste di questi cambiamenti sono le donne e proprio a loro, in particolare, è dedicata questa mostra.

72° CICLO DI SPETTACOLI CLASSICI AL TEATRO OLIMPICO

Storico punto di forza della programmazione culturale cittadina, con la 72a edizione, diretta dallo scrittore, drammaturgo e regista Giancarlo Marinelli, il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico si è caratterizzato per un cartellone che ha ricondotto il massimo teatro palladiano alla sua iniziale vocazione: quella autentica di "teatro dei classici".

Pensato e realizzato grazie anche a un dialogo finalmente più aperto e costruttivo con l'Accademia Olimpica, questa edizione dei Classici 2019 si è chiusa con un successo davvero senza precedenti: 14 recite di spettacoli "principali", 3 recite per scuole e famiglie, 12 eventi della sezione off, oltre a 4 incontri di apprendimento culturale, tutti segnati da sostanziali tutto-esaurito e una risposta ex-post davvero incoraggiante da parte di un pubblico molto differenziato e rinnovato. Fra i titoli che hanno lasciato il segno per manifesta qualità va innanzitutto segnalato l'allestimento in prima nazionale "Ecuba" di Marina Carr, magistralmente interpretato da Elisabetta Pozzi, quindi l'evento speciale in esclusiva "Frammenti di Memorie di Adriano" di Maurizio Scaparro (da Marguerite Yourcenar), con Pino Micol nel ruolo del titolo, il coinvolgente e passionale spettacolo-off "Medea per strada" e, vera e propria meravigliosa sorpresa, tutto il progetto "La tragedia innocente" con i tre titoli presenti nel cartellone serale riproposti da ragazzi e bambini nella programmazione domenicale.

Con questi auspici, incredibilmente positivi, il direttore artistico Giancarlo Marinelli ha annunciato che gli Spettacoli Classici 2020 avranno al centro l'idea di una tragedia che dall'antico si proietti nella contemporaneità, con la presentazione di un suo testo drammaturgico appositamente scritto e dedicato alla tragedia dell'11 settembre, titolato emblematicamente "Eleven".

NEW CONVERSATIONS-VICENZA JAZZ

Tra il 9 e il 19 maggio 2019 si è rinnovato l'appuntamento con il festival "New Conversations-Vicenza Jazz" giunto alla XXIV edizione, sempre per la direzione artistica di Riccardo Brazzale, musicista e studioso di jazz, che ne è stato tra i fondatori nel 1996.

Ancora una volta, il festival vicentino, da anni ben noto nel panorama dei festival di settore nazionali ed europei, ha proposto una serie di concerti di grande qualità, fra cui alcuni in assoluta esclusiva. Con il filo conduttore del tema del viaggio ("Oltre le colonne d'Ercole, alla ricerca di una nuova luna"), legato alla commemorazione del quinto centenario della partenza del primo viaggio intorno al mondo di Magellano, Elcano e Pigafetta, il festival ha proposto – fra gli altri – il jazz cubano del pianista Chucho Valdès, l'avanguardia raffinata di Uri Caine, il jazz elettrico vicino al pubblico più giovane del batterista Peter Erskine, la magnifica esibizione "teatrale" dell'A-Solo di Paolo Fresu sulla scena dell'Olimpico, i nuovi linguaggi newyorkesi di Shai Maestro e Ambrose Akinmusire, il nuovo jazz italiano (votato dai critici del referendum Top Jazz), il trio di Gabriele Mirabassi con il violoncello ospite dell'olandese Ernst Reijseger in una notte affascinante al Cimitero Maggiore e, come chiusura unica e irripetibile la produzione "Free Connection" con Enrico Rava, Michel Portal, Andrew Cyrille e lo stesso Reijseger. A tutti ha fatto da cornice imperdibile il clima incredibile di musica diffusa in tutta la città, in ambienti interni ed esterni, fra palazzi antichi e locali, chiese e ristoranti, cinema e libreria, con jam session davvero a tutte le ore.

ALTRA MUSICA, ALTRA CULTURA

In generale l'amministrazione comunale ha garantito il sostegno e collaborazione alle principali associazioni vicentine operanti nel campo della musica, del teatro e della cultura con una propria programmazione ormai consolidata e riconosciuta (Settimane Musicali al Teatro Olimpico, Società del Quartetto, Vicenza in Lirica, Incontro sulla Tastiera, Spazio&Musica, Mousiké, Archicembalo Ensemble, Stivalaccio Teatro, The Art's Box, La Piccionaia-I Carrara, Theama Teatro – sia per lo Spazio Bixio che per AB23 -, FITA, Festival Biblico), e alla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza cui è stato confermato il ruolo di riferimento nel sistema cittadino dello spettacolo, anche per il cartellone di manifestazioni estive.

Nell'ottica del dialogo tra istituzioni cittadine e per meglio far conoscere le eccellenze del territorio (artistiche, culturali, enogastronomiche, industriali), anche i fini della promozione turistica, uno specifico spazio è stato dedicato a "ViOff - Vicenza fuori Fiera" che, dopo il "numero zero" di settembre 2018, ha saputo diventare un contenitore fisso in occasione della Fiera dell'Oro, caratterizzato anche da molti appuntamenti prettamente culturali.

Infine, le iniziative legate al riconoscimento Unesco alla città di Vicenza e alle ville di Palladio hanno vissuto un momento importante a dicembre, in occasione del XXV anno dall'inserimento di Vicenza nella lista mondiale del patrimonio mondiale dell'umanità. In tal senso, la celebrazione avvenuta all'interno della Basilica Palladiana è venuta a conclusione di un percorso che ha visto l'intensificarsi del dialogo con le istituzioni statali e regionali – anche alla luce di quanto evidenziato dalla Advisory Mission del 2017 -, nonché la partecipazione a iniziative di valorizzazione del patrimonio Unesco, in collaborazione con i siti del Veneto e con l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

PERCORSI GUIDATI

Una nuova esperienza culturale per cittadini e turisti è stata la realizzazione dei percorsi guidati per ammirare le bellezze artistiche e architettoniche di Vicenza.

I tour guidati hanno avuto la seguente programmazione:

- Gennaio: percorso guidato di Palazzo Trissino sede istituzionale del Comune di Vicenza, che sorge all'angolo tra corso Palladio e contrà Cavour, edificato nella seconda metà del Cinquecento dall'architetto Vincenzo Scamozzi. Partendo dal cortile dell'edificio si è saliti dallo scalone d'onore per visitare la sala degli Stucchi, la sala Bernarda con uscita dalla Loggia del Capitaniato.

- Luglio: itinerario tutto nuovo, studiato per celebrare il cinquecentesimo anniversario della partenza di Pigafetta e Magellano da Siviglia, nell'estate del 1519.

Addentrandosi nelle contrade più antiche del centro storico, la visita ha ricostruito l'atmosfera della Vicenza del primo Rinascimento: quella di Pigafetta è una città ricca, in piena fioritura artistica e in cui si respira un gran fermento culturale, anche grazie all'invenzione della stampa a caratteri mobili e alla circolazione dei primi libri sui grandi viaggi di scoperta.

- Agosto: L'iniziativa "La cultura non ha età" con la visita guidata alla chiesa di Santa Corona, un modo innovativo per scoprire le opere d'arte dell'edificio ecclesiastico.

- Settembre e ottobre: "Vicenza underground" tour guidati in collaborazione con il Museo Diocesano e con il supporto della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, che collegano alcuni dei più significativi siti archeologici della città. Il primo percorso ha coinvolto le aree archeologiche gestite dal comune di Vicenza (le sale ipogee di Palazzo Chiericati, il Museo Naturalistico Archeologico, l'area di Palazzo Trissino e la "corte dei bissari" in Basilica Palladiana).

Con il secondo percorso sono state visitate le aree archeologiche gestite dal Museo Diocesano: il Criptoportico romano di Piazza Duomo e l'Area archeologica della Cattedrale.

- Novembre: Visite guidate ai luoghi dell'Unità d'Italia. Il percorso, tra le vie del centro cittadino, ha raccontato gli eventi, i personaggi e le idee che hanno caratterizzato quel momento storico: dalla primavera del 1848 in cui Vicenza si trovò al centro della Prima Guerra d'Indipendenza, con la mobilitazione della popolazione e le battaglie per la difesa della città contro l'esercito austriaco, alla consegna della medaglia d'oro al valor militare alla bandiera del Comune dopo l'annessione al Regno d'Italia, nel 1866

- Dicembre: "Due passi nel Natale" che ha offerto l'opportunità di vivere l'atmosfera del Natale attraverso la narrazione delle opere d'arte conservate in città.

L'iniziativa promossa dall'Assessorato alla cultura con i Musei Civici e il Museo Diocesano ha interessato il seguente percorso: da Palazzo Chiericati dove è conservata la Pala di San Bartolomeo, alla Chiesa di Santa Corona per ammirare una delle opere principali, l'Adorazione dei Magi, al Museo Diocesano per apprezzare il gruppo scultoreo Ritorno dalla fuga in Egitto, infine al Duomo di Vicenza (Cattedrale di Santa Maria Annunciata) con l'illustrazione della Cappella della Sacra Famiglia con storie della nascita di Gesù.

ATTIVITA' MUSEALI

In merito all'attività dell'Ufficio Musei in tutto il corso del 2019 si è svolto un intenso lavoro di controllo conservativo sulle opere in accordo con la Soprintendenza, procedendo ad attività di restauro per le situazioni maggiormente urgenti.

PALAZZO CHIERICATI

Al fine di valorizzare il patrimonio figurativo dopo la conclusione della mostra "Il Trionfo del colore" che ha registrato oltre 40 mila visitatori, nel maggio 2019 è stato riallestito il piano terra di palazzo Chiericati con una valorizzazione di opere del Settecento, ottenendo il doppio risultato di esporre opere mai valorizzate e di poter mantenere le opere di dimensioni maggiori negli ambienti climatizzati del museo.

L'imminente inizio dei lavori di ristrutturazione dell'ala Ottocentesca di Palazzo Chiericati ha infatti reso necessaria la riorganizzazione dei depositi interni del museo e il trasferimento di opere conservate nell'ala oggetto dell'intervento, per un totale di 1.704 opere movimentate tra Palazzo Chiericati e un deposito appositamente predisposto nel complesso di Santa Corona, in ambienti non accessibili ai visitatori.

Si è dunque realizzato un ingente spostamento e ricovero in accordo con la Soprintendenza competente, per la necessità di liberare l'intera ala Ottocentesca e consentirne la ristrutturazione. Lo spostamento è stato altresì l'occasione per una revisione inventariale e mappatura delle opere d'arte.

Significativa l'attività di prestito a fronte di richieste da parte di musei italiani ed esteri, grazie alla quale diverse opere dei musei sono state esposte in altre sedi. In totale sono state prestate 17 opere per 10 diverse esposizioni nel corso dell'anno.

In collaborazione con IEG Fiera di Vicenza si è curato l'iter di prestito, la collocazione e la restituzione delle statue monumentali di Salvador Dalì nel percorso del centro storico.

Sono stati pubblicati i cataloghi scientifici relativi alle collezioni dell'Ottocento e della collezione di tessuti Marasca con preventiva revisione archivistica e documentale.

Nel corso dell'anno 2019 si sono svolti in Palazzo Chiericati decine di appuntamenti culturali tra concerti, conferenze e convegni in collaborazione con associazioni e operatori culturali del territorio. Sono proseguiti inoltre gli appuntamenti di danza terapia del sabato mattina in collaborazione con l'Associazione Amici del Quinto Piano.

Sul fronte della didattica nel corso dell'anno in collaborazione con l'associazione Ardea sono stati accolti nei laboratori del museo oltre 9000 studenti con percorsi didattici specifici per ogni ordine e grado. Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione della collezione Cavalli Rosazza, in esposizione temporanea nei sotterranei del palazzo.

Costante è stata la rilevazione statistica dei flussi di visitatori nelle sedi museali e in occasione delle esposizioni temporanee. In ambito di comunicazione si è seguito l'aggiornamento e l'implementazione delle pagine social on line con post giornalieri per la valorizzazione delle attività del servizio cultura e musei.

Altrettanto costante l'aggiornamento e l'implementazione dell'archivio fotografico e la gestione delle richieste di utilizzo di immagini.

BASILICA PALLADIANA

Per quanto riguarda la Basilica Palladiana si sono realizzate attività espositive di valorizzazione del monumento come ad esempio il Premio Dedalo Minosse, la Design Week, "Illustri" dedicata all'illustrazione, "Riabitare il costruito. Visioni, progetti e prospettive per la nuova Biblioteca Bertoliana", cicli di conferenze dedicate alla presentazione del progetto "Mostre in Basilica".

In Basilica sono stati realizzati eventi privati negli ambienti autorizzati dalla Soprintendenza con apertura del servizio bar dal mese di agosto al mese di ottobre.

Nel mese di dicembre è stata inaugurata la mostra "Ritratto di Donna" di cui si è già dato conto sopra.

MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO

Il Museo Naturalistico Archeologico durante il 2019 ha cercato di dare continuità al processo di rinnovamento della sua offerta culturale attraverso molteplici iniziative.

Dopo che nel 2018 il Museo Naturalistico Archeologico aveva ospitato un evento di portata nazionale, il XXVIII Congresso Associazione Nazionale Musei Scientifici intitolato "I Musei scientifici nell'anno europeo del patrimonio", nel 2019 sono stati editi gli Atti del Congresso che raccolgono i lavori presentati a Vicenza; questa importante pubblicazione sarà distribuita in tutta Italia e all'estero.

Relativamente all'attività editoriale, il Museo Naturalistico Archeologico ha partecipato al volume "Passo dopo passo verso la sostenibilità. Ricerche ed azioni dei Musei scientifici italiani", Firenze 2019, con il contributo "Museo e salute per la persona, il territorio, il Pianeta".

Già allestita in precedenza, la mostra "ORSI & UOMINI - Una preistoria dei Colli Berici (VI)", con il contributo scientifico di ricercatori dell'Università di Ferrara e di Bologna, è stata prorogata fino al 13 ottobre 2019.

A latere dell'iniziativa, nel 2019, all'interno dell'iniziativa "Incontriamoci al Museo 2019", si sono svolti i seguenti incontri di approfondimento sulle tematiche proposte nella mostra:

12 gennaio: "Orsi delle caverne nei Colli Berici", con Università di Ferrara.

16 febbraio: "L'orso: una preda per i cacciatori paleolitici" con Università di Ferrara.

16 marzo: "L'Orso oggi: una sfida possibile".

13 aprile: "Orsi e Foreste".

11 maggio: "Nuove ricerche archeologiche sui colli Berici: i casi del Riparo e Buso Doppio del Broion e della Grotta del Col della Stria" – Università di Bologna

25 maggio: "Orsi Api e Uomini", – WBA World Biodiversity Association-onlus.

All'interno del progetto "Incontriamoci al Museo 2019" sono state ospitate anche la conferenza di "Artopodofauna cavernicola parietale delle gallerie di origine bellica - Prealpi Vicentine" il 23

Marzo e il 6 Aprile la presentazione del numero 21 di Natura Vicentina, rivista edita dal Museo Naturalistico Archeologico.

In occasione delle domeniche gratuite di inizio mese si sono organizzati laboratori per bambini e ragazzi, sulle tematiche della mostra "Orsi e Uomini".

6 gennaio: "a caccia dell'orso". impariamo a conoscere l'Orso delle caverne con i 5 sensi!

3 febbraio: "la cacciatrice e l'orso". Intorno al fuoco per rivivere un'avventura preistorica ricostruendo un piccolo oggetto quasi magico

3 marzo: "Nel bosco dell'orso"...un ecosistema da scoprire coi sensi

5 maggio: "Bears and Men". Orsi e uomini una preistoria dei colli Berici. Guida dei ragazzi in inglese.

6 ottobre: Preistoria e burattini, "un orso una iena e..."

Nelle domeniche gratuite sono stati realizzati anche laboratori per bambini e ragazzi su ambiti diversi "Con le mani nell'argilla. Caccia alla pintadera" - "I segreti delle rocce".

Altri laboratori, si sono svolti nell'ambito dell'iniziativa "Archeo scoperte": "Principi e principesse longobardi laboratorio" - "Cos'è un'anfora? Laboratorio" e nel periodo natalizio "Il carsismo...in laboratorio!" - "L'albero di Natale... dei Veneti antichi!"

Il Museo ha contribuito puntualmente alle manifestazioni ideate o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale nel mese di settembre:

- Giornata verde: "Anfore antiche e "anfore" moderne. Un confronto tra i contenitori del passato e quelli di oggi"
- Notte europea della ricerca scientifica.
- OS-Thienshanica: diari di viaggio di una spedizione scientifica in Kirghizistan tra passato e presente;
- Scoiattoli italiani nativi e alieni: guida illustrata al riconoscimento.
- Junior chef Academy. Laboratorio per aspiranti cuochi.

L'attenzione verso la cittadinanza da parte del Museo si è concretizzata ospitando un importante incontro su temi oncologici dal titolo "Nutrizione e tumore al seno".

Inoltre si deve ricordare la collaborazione con l'iniziativa "Il Museo in una valigia" dedicato ai piccoli pazienti della Scuola Pediatria Ospedale San Bortolo. Anche per l'anno scolastico 2018/2019.

In occasione della manifestazione nazionale "Il Maggio dei Libri. Leggere fa crescere" si è svolto al Museo, il 9 maggio, un incontro tra alcune classi di studenti.

Il percorso espositivo del Museo è stato implementato con l'esposizione di alcuni reperti archeologici rinvenuti da Paolo Lioy a Fimon donati da Leopoldo Lioy,

Le collezioni museali sono state arricchite anche dalla donazione, da parte del dott. Vittorio Trettenero, di una sezione di tronco antico trovato nei pressi di Villa Trissino.

Il museo ha avviato un progetto di datazione dendrocronologica di alcuni reperti lignei provenienti dal sito di Fimon. Questo importante progetto la cui conclusione è prevista per il 2020, nel 2019 ha concluso la prima tranche di analisi specialistiche dendrocronologiche e xilotomiche.

Il Museo ha contribuito alla mostra Mito. Dei ed Eroi Gallerie d'Italia - Palazzo Leoni Montanari, Vicenza 6 Aprile - 14 Luglio 2019, con il prestito di una testa di Minerva (Inv. E.I. 225) appartenente alle sue collezioni e normalmente collocata nel percorso espositivo.

MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA

Nel corso del 2019, il Museo del Risorgimento e della Resistenza ha dato continuità agli interventi di pulizia e manutenzione per una corretta conservazione del patrimonio museale. Il Museo ha inoltre proseguito nella campagna di acquisizioni di documentazione storica nell'ottica di arricchire le collezioni esistenti (donazione di materiali della Seconda Guerra Mondiale).

Hanno preso avvio nuovi percorsi didattici per le scuole, in collaborazione con Associazione Ardea.

E' stato compiuto l'intervento di restauro delle lapidi ai caduti della Prima Guerra Mondiale, in collaborazione con l'Associazione Nazionale del Fante - sezione di Vicenza. Le lapidi posizionate nell'area prospiciente il Museo, accanto alla cripta dove si trova il sarcofago con i resti dei

combattenti del 1848, rappresentano uno dei monumenti vicentini più importanti della Grande Guerra. Le superfici marmoree sono state ripulite, e le lettere dei nomi ripassate con l'originale colore rosso.

Il Museo ha collaborato con l'Associazione Alpini per la realizzazione del concerto del 10 giugno 1848 "Note Risorgimentali", ospitato nel parco di Villa Guiccioli.

Sono proseguite, come di consueto, le iniziative di presentazione di pubblicazioni legate alla storia vicentina.

Gli spazi museali hanno ospitato alcuni eventi organizzati da varie associazioni culturali.

E' proseguita la collaborazione con il progetto Worthy – World Wars Towards Heritage for Youth, con la costituzione di un comitato scientifico e la produzione di un videofilmato sui temi della Grande Guerra con l'utilizzo di documenti del Museo e la consulenza storica dello stesso Istituto.

Si è portato a termine il progetto di inventariazione analitica dell'elenco dei 730 vicentini caduti in guerra, con la creazione di una banca dati con i nominativi dei soldati caduti o dispersi, consultabile nel sito del Comune.

POLITICHE GIOVANILI

Anche per il 2019 sono state promosse attività di grande interesse per il mondo giovanile, con una forte ricaduta educativa sui ragazzi.

Il servizio ha cercato prima di tutto di capire, attraverso l'ascolto, i bisogni e le aspettative dei giovani: molta musica, ma anche visite e incontri con personalità forti e positive per assicurare spunti di riflessione e punti di riferimento credibili e seri.

L'impegno dell'ufficio è stato quello della valorizzazione dei giovani, considerandoli una risorsa su cui investire per promuovere una cittadinanza attiva, dare risposte alle loro esigenze e necessità, coinvolgerli direttamente in iniziative a loro dedicate, mettendo a disposizione di tutti il giusto spazio, senza distinzioni e discriminazioni, pur con le limitate risorse finanziarie a disposizione.

Si sono mantenute le collaborazioni con le altre istituzioni del territorio (Confartigianato, Consolato e Base Usa,...) che hanno permesso di ampliare l'offerta formativa e informativa in favore dei ragazzi vicentini.

Braccio operativo dell'Ufficio politiche giovanili è il Progetto Giovani Vicenza, denominato PGVI. Dal 2018 al Consorzio Prisma è stata affidata la gestione e il coordinamento dei quattro centri giovanili cittadini (Servizio Informagiovani, Centro Tecchio, Centro Zona Tre e Polo B55) che rappresentano le principali realtà dedicate all'aggregazione giovanile nel Comune di Vicenza, per il periodo 01.04.2018 - 31.03.2021. Tale affidamento ha dato vita al Progetto Giovani Vicenza (PGVI), destinato a divenire un punto di riferimento coordinato, riconoscibile e di qualità per i giovani residenti a Vicenza ed in provincia.

Gli spazi di Informagiovani e Centro Zona3 si confermano, ormai da anni, spazi privilegiati con un trend di utilizzo stabile e riconosciuto dai giovani, grazie alla presenza organica del Progetto Giovani, alle accresciute opportunità per gli utenti, sia attraverso i nuovi contatti condivisi dalla nuova équipe allargata, sia attraverso la disponibilità oraria degli spazi, allargata dai nuovi dispositivi di accesso controllato (CentroZona3).

Anche il Centro Tecchio ha visto crescere nel corso dell'anno la frequenza dei giovani, grazie all'affinamento del servizio di doposcuola che ha portato a un'impennata degli accessi da gennaio a marzo, trend che probabilmente è destinato a crescere ancora.

Per quanto riguarda il B55, si rileva che la struttura conta circa 3000 presenze al mese e offre una serie di servizi, sia direttamente dall'équipe che da partner o altri utilizzatori, che lo rendono un polo di riferimento per la comunità giovanile della città che offre proposte professionalizzanti, di accrescimento delle conoscenze e delle competenze, di incontro interculturale e di formulazione di proposte associative giovanili di assoluto valore.

Progetto Giovani Vicenza conclude la sua prima annualità di attività con i seguenti risultati:

- 40.903 presenze nelle proprie strutture;
- 3.588 ore di apertura degli spazi garantiti dai propri operatori;
- 6.929,5 ore di volontariato svolte nelle proprie strutture;
- 2.953 ore di autogestione oltre i normali orari di apertura;
- 252 iscritti all'associazione VicenzaYoung Community che cura l'autogestione degli spazi;
- 659 studenti incontrati nel corso degli interventi negli istituti superiori della città;
- 1.530 visualizzazioni quotidiane delle pagine del sito Informagiovani;
- 6.700 iscrizioni alla newsletter dell'Informagiovani;
- 9 realtà giovanili locali che svolgono le loro attività nei Centri Giovanili;
- 9 sportelli specialistici attivati all'Informagiovani;
- 19 percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro attivati all'interno delle proprie attività;
- 2 percorsi di volontariato europeo ospitati all'interno delle proprie attività.

Nell'ultimo quadrimestre sono entrate nel vivo le collaborazioni con gli Istituti Superiori della città che hanno portato all'interno delle scuole gli operatori dell'Informagiovani, sia per attività

su orientamento, mobilità e volontariato, sia con l'iniziativa «La Primavera dell'Europa» proposta in collaborazione con ALDA in vista delle elezioni europee con l'obiettivo di far conoscere agli studenti l'organizzazione politica comunitaria e sfatare falsi miti sull'Unione Europea.

Si sono intensificate e consolidate le collaborazioni con le organizzazioni giovanili che frequentano i Centri, facilitate dagli operatori del progetto, con l'avvio di interessanti relazioni con nuove realtà giovanili sia associative che informali, che hanno potuto dare operatività a idee e proposte per la città.

A Febbraio è stato presentato dall'equipe un progetto di scambio giovanile europeo all'interno del programma Erasmus+ che è stato finanziato e ha consentito di ospitare a Vicenza nel mese di settembre circa trenta giovani di sei differenti nazioni, per confrontarsi sulle potenzialità che lo strumento ludico possiede per l'accrescimento delle competenze informali, utili per costruire la propria autonomia di vita.

Nei primi mesi del 2019 alcuni operatori del privato sociale, della Diocesi di Vicenza e dell'Amministrazione Comunale hanno avviato un confronto informale sui temi dell'agio e della prevenzione del disagio giovanile. Dopo alcuni incontri è emersa l'esigenza da parte dei partecipanti di allargare il confronto ad altre realtà che si occupano di politiche giovanili e di trovare momenti comuni in cui conoscere le varie e numerose attività del territorio in questo ambito, scambiarsi le prassi operative e la possibilità di integrare interventi comuni per implementare e rafforzare una rete di conoscenza reciproca e di scambio.

I partecipanti a questi incontri oltre a un rappresentante dell'Amministrazione, sono stati: Arci Servizio Civile Vicenza, Associazione Acisjf, Associazione Rete Famiglie Apert, Caritas Diocesan, Centro studi Ce.I.S, Circoli NOI, Cooperativa Alinsieme, Cooperativa Cosmo, Cooperativa La Casetta, Cooperativa Nuova Vita, Dipartimento prevenzione Aulss 8 Berica, Fondazione Capta onlus, Ipab minori, Pastorale giovanile, Progetto Giovani Vicenza, Ser.D. Aulss 8 Berica, Cooperativa Tangram, Villaggio SOS e alcuni ragazzi del Servizio civile che operano nel Comune di Vicenza.

Obiettivo di questo percorso era capire i bisogni, l'offerta educativa, orientativa, la necessità di spazi per l'attuazione delle politiche giovanili ma anche la percezione del disagio per comprendere come agire per ottimizzare quanto già si sta attuando e per pianificare interventi e progettualità mirate al soddisfacimento dei bisogni emersi.

Il tavolo denominato "Focus giovani" ha manifestato la necessità di condividere tra i diversi soggetti, significati professionali e personali, dare senso ai progetti e alle politiche attuate e cercare un indirizzo comune per programmare le varie progettualità.

Si è realizzato un documento contenente alcune linee di indirizzo per le politiche giovanili, sottoposto alla valutazione della Giunta, a cui far seguire l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Progetti e attività realizzati dall'ufficio politiche giovanili

Da alcuni anni, in collaborazione con il Lions Club Vicenza Host, viene organizzato uno spettacolo culturale musicale al teatro Astra dal titolo "Una strada per contrastare l'alcolismo e le altre droghe nei giovani" per sensibilizzare gli studenti delle scuole superiori sul problema delle dipendenze da alcol e droghe, a cui hanno partecipato circa 400 giovani. L'evento era inserito nella campagna informativa dell'Ulss 8 Berica "Meno alcool + gusto".

E' stata confermata anche nel 2019 l'iniziativa del Social Day: attività di volontariato svolta nelle mattinate del 12 e 13 aprile prossimo, in cui circa 300 studenti degli Istituti Superiori Fogazzaro, Canova, Boscardin, Quadri, Rossi, Da Schio e Lioy sono stati impegnati in attività di volontariato con alcuni rappresentanti degli studenti della High School della Base americana Ederle di Vicenza.

Grazie al finanziamento della Regione Veneto è iniziata la seconda annualità del Piano d'intervento in materia di politiche giovanili che ha visto il coinvolgimento dei Comuni del Distretto Socio Sanitario Est dell'AULSS 8 Berica e di associazioni e cooperative del territorio, per la realizzazione di attività sui temi dello scambio intergenerazionale, del disagio giovanile e della creatività.

Inoltre, è stato ottenuto un finanziamento su un bando regionale per attività di informazione, sensibilizzazione e formazione sulla disabilità attraverso il teatro denominato "Davanti le quinte" sempre rivolto a studenti delle scuole superiori

Con il Coordinamento insegnanti superiori per la promozione della lettura (RTS), costituitosi in occasione del "Forum del libro" di Vicenza nel 2012, sono stati promossi quattro concorsi conclusi con l'evento finale in Piazza dei Signori alla presenza di 21 classi degli Istituti scolastici della provincia

In occasione della Giornata internazionale della donna e del Womens Empowerment Month, in collaborazione con il Consolato Generale degli Stati Uniti di Milano, è stato proposto un momento di riflessione e dibattito per ricordare sia le conquiste sociali, economiche e politiche, sia le discriminazioni e le violenze di cui le donne sono state e sono ancora oggetto in molte parti del mondo, oltre che di approfondimento sul tema dei diritti civili per gli studenti.

Per la celebrazione del 71° anniversario Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, è stata organizzata una conferenza all'Istituto Superiore "Lampertico" per illustrare il valore del documento, la sua genesi e i suoi effetti sulla nostra contemporaneità, con esperti e formatori.

Il periodo estivo è stato caratterizzato dallo svolgimento del progetto "Esperienze forti", che ha dato la possibilità a più di 150 giovani dai 15 ai 23 anni di svolgere attività di volontariato in diverse realtà territoriali (enti, associazioni, cooperative, ecc.). È stato realizzato anche un regolamento per definire regole di comportamento all'interno delle attività, che ha dato l'opportunità ai giovani di mettersi in gioco, dedicando il proprio tempo al prossimo e contribuendo così a servire la comunità (es. centri estivi per bambini, sostegno ad anziani, a disabili, a persone con disturbi psichiatrici, servizi presso le biblioteche, ecc.).

Altre iniziative, manifestazioni e collaborazioni svoltesi nel corso del 2019 sono state:

- ❖ Feste rock 2019 nel periodo estivo (Lumen, Spiorock, Riviera, Ferro, Jamrock);
- ❖ Manifestazione "Notti d'estate 2019";
- ❖ Manifestazione "Vivi Festival 2019" Campo Marzo dal 4 all'8 settembre 2019;
- ❖ Evento di Natale 2019 presso lo spazio di Contrà Barche 55;
- ❖ Alternanza scuola lavoro con Istrevi ("Shoah");
- ❖ Attività culturali e di socializzazione presso Porto Burci;
- ❖ Rinnovo dell'accordo di rete tra gli Informagiovani vicentini, denominato "Intersezioni - Informagiovani vicentini in rete";
- ❖ Partecipazione e finanziamento bando Cariverona "Giovi2", finalizzato alla valorizzazione dei giovani tra i 16 e i 30 anni e al rafforzamento delle loro competenze attraverso qualificate esperienze di formazione per migliorare l'occupabilità e le opportunità di inserimento lavorativo e/o auto-imprenditoriale, approvato e finanziato per 350.000 euro, da realizzarsi nel triennio 2020-2022;
- ❖ Esposizione presso la Loggia del Capitaniato dal 4 al 7 dicembre 2019 sul tema "Storia della lingua dei Veneti".

SPORT E TEMPO LIBERO

La programmazione delle attività dell'ufficio sport nell'anno 2019 si è svolta in adempimento degli obiettivi e delle azioni indicate nelle Linee Programmatiche di mandato 2018/2023 che pongono lo sport come tema trasversale e strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio.

L'attività ha riguardato la gestione dei 75 impianti sportivi comunali, tra cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 33 "palazzetti e/o grandi impianti" (stadio di calcio, rugby, baseball, palasport, palazzetto del nuoto e della scherma, campo di atletica leggera, pattinodromo, tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, San Pio X, San Francesco Nuovo).

L'impegno è stato assiduo e rilevante per garantire l'attività di monitoraggio e verifica del rispetto dei termini delle convenzioni sottoscritte tra Comune e associazioni sportive affidatarie della gestione degli impianti e dell'utilizzo degli stessi per svolgimento delle attività previste in ciascuno di essi.

Gestione servizi impianti

Nel corso del 2019, sono state svolte le gare per l'affidamento della gestione dei servizi (apertura, chiusura, controllo, sorveglianza, pulizie, piccola manutenzione) degli impianti sportivi comunali le cui convenzioni erano in scadenza, tra cui le palestre delle scuole Calderari, Ghirotti, Carta, Giuriolo, Baracca e il Palaghetto, il campo da calcio di via Lago di Alleghe nel quartiere di Laghetto.

Relativamente allo Stadio Comunale di Calcio "R. Menti" è stata autorizzata la Società Sportiva F.C. Arzignano Valdichiamo srl all'uso dell'impianto per lo svolgimento degli incontri casalinghi del campionato di Lega-Pro 2019/2020 come definito dal calendario ufficiale delle gare, ivi comprese le gare in notturna di play-off e play-out e Coppa Italia di Lega_Pro eventualmente programmate.

Nel 2019 è stato sottoscritto anche l'accordo tra Comune e la Federazione Italiana Scherma (FIS) per l'utilizzo della palestra di via Riello fino al 31 ottobre 2022, dopo il subentro della FIS al CONI nella convenzione sottoscritta con il Comune nel 1973 per il sostegno dell'attività di insegnamento, crescita e sviluppo della disciplina schermistica, con tutte le garanzie di competenza, adeguatezza, livello qualitativo, e professionale. La FIS, come previsto dalla convenzione, ha indicato, quale gestore dell'impianto nel triennio 1.11.2019 al 31.10.2022 la Società sportiva Circolo della Spada di Vicenza che nel 2020 festeggerà il centenario di attività e che risulta essere tra le società schermistiche più antiche non solo in Italia.

L'assessorato ha collaborato con il CONI al progetto "Dove fare sport", con la mappatura e il monitoraggio di tutto il patrimonio dell'impiantistica sportiva cittadina e delle attrezzature in esso presenti. A breve tutti i dati saranno disponibili ai cittadini attraverso un sito realizzato dal CONI e consultabile liberamente.

Le concessioni annuali continuative a società sportive per lo svolgimento di attività e pratiche sportive nelle diverse discipline sono state complessivamente 159 e 87 le concessioni rilasciate per attività temporanee.

Manutenzione Ordinaria

Nell'ambito della gestione della manutenzione ordinaria, sono stati eseguiti numerosi interventi sull'impiantistica tecnologica (riscaldamento, illuminazione ed idrico) e per la fornitura e/o sostituzione di materiale di arredo sportivi. Alcuni interventi sono stati resi possibili grazie anche la collaborazione, laddove possibile, delle associazioni affidatarie della gestione dei servizi degli impianti sportivi interessati. L'ufficio ha trattato circa 245 segnalazioni pervenute per lamentare guasti o la necessità di interventi tecnici specializzati per ripristinare la funzionalità delle strutture.

Interventi di manutenzione straordinaria

Nel 2019, l'ufficio ha coordinato, in stretta sinergia con il settore lavori pubblici e con i soggetti gestori degli impianti, l'esecuzione di interventi, talvolta a carattere di urgenza, per il ripristino della funzionalità degli impianti, per garantire la sicurezza, il risparmio energetico e l'accessibilità. In particolare, per garantire la continuità dell'uso delle strutture o l'offerta di soluzioni alternative qualora le stesse fossero impraticabili a causa dei guasti e dei conseguenti interventi, sono stati seguiti e monitorati i seguenti lavori:

- rifacimento della copertura del Pattinodromo di viale Ferrarin;
- nuovo impianto di irrigazione del Campo di Calcio di via Rolle frazione delle Maddalene;
- sostituzione delle luci nella palestra di ginnastica artistica nel Palazzetto dello Sport;
- riqualificazione della palestra della scuola media Maffei (rifacimento del controsoffitto, installazione nuova illuminazione con 16 punti a led a bassissimo consumo e riqualificazione energetica);
- lavori per complessivi € 250.000 dedicati a quattro impianti sportivi cittadini tra questi lo Stadio Menti, la palestra della scuola Maffei e il Campo da calcio di via Gagliardotti;

- sistemazione intonaci, tinteggiatura pareti corridoio e sostituzione porta spogliatoi e ingresso palestra nella palestra "Scamozzi";
- ripristino locali danneggiati a seguito atti vandalici di ignoti nello Stadio del Baseball di via Bellini;
- ripristino locali danneggiati a seguito atti vandalici nella piastra sportiva polifunzionale di via Bellini;
- riparazione rubinetteria e sostituzione sanitari, corpi illuminanti negli spogliatoi del campo di calcio di via Calvi;
- sostituzione centralina impianto di irrigazione e vari irrigatori nel campo di calcio di via Monsignor Onisto;
- ripristino del parquet del Palazzetto dello Sport a seguito di infiltrazioni d'acqua dal tetto;
- rifacimento delle linee di delimitazione dell'area di gioco della pallamano e riparazione del bruciatore dell'impianto di riscaldamento nella tensostruttura di via Turra.

Nel corso del 2019 sono stati assegnati ed erogati contributi a 18 associazioni e società sportive per complessivi 20 progetti presentati.

Consistente è stato anche l'impegno relativo all'organizzazione e/o coordinamento di manifestazioni ed eventi sportivi, alcuni dei quali di forte impatto mediatico e con notevole coinvolgimento di sportivi e di pubblico. Grazie alla competenza e alla professionalità di molte associazioni e società sportive del territorio è stato possibile realizzare circa 55 eventi di interesse internazionale, nazionale, regionale, cittadino, tra cui:

- 15° Trofeo Nazionale di Capodanno di volley femminile – cat. giovanili;
- 9° Ultraberibus – Trail. Gara Internazionale di corsa su percorso misto;
- 19° Stravicenza";
- 14° Corriretrone – Manifestazione nazionale podistica a passo libero;
- 4^ Giornata Mondiale del Thai Chi – Manifestazione di arti orientali;
- 5° Gran Fondo Liotto – Manifestazione nazionale di ciclismo amatoriale;
- 15° Rally Campagnolo – 9° Campagnolo Historic;
- Grande Slam "Trofeo Andrea e Stefano" di calcio - cat. Giovanili;
- 35^ Galopera – Gara podistica su percorso misto;
- 14^ Edizione Internazionale di Tennis "Città di Vicenza" ATP Challenger;
- Torneo NCA - Torneo Nazionale di Basket;
- 37^ Edizione del Meeting della Stanga
- L'oriente – arti e discipline orientali;
- 21° Mezza Maratona – Manifestazione nazionale di corsa su strada;
- Calcio Femminile - Amichevole nazionale italiana – Stadio Menti;
- IntriRun - corsa non competitiva;
- 13° Camminando tra gli Sport – Dimostrazione delle discipline delle associazioni sportive;
- Campionato Regionale di Nordic-Walking;
- Torneo Internazionale Andrea Palladio;
- Italian Blade Machete 24HR;
- L.R. Vicenza presentazione squadra in piazza dei Signori;
- Raduno auto storiche del Circolo Veneto;
- Vicenza si Mischia – Torneo Regionale di rugby cat. Giovanili;
- 2° Rally nazionale velocipidi d'epoca "Nella terra del Palladio";
- 7° Challenge Città di Torri;
- BMX Freestyle Palladium Slap - Parco Fornaci;
- Campionato Tennis serie A2;
- Coppa Italia Hockey;
- GiocAtletica" al Palasport;
- Giro del Veneto di ciclismo;
- Spartan Strong Workout Tour;
- Go Kart day Ability;
- Tennis Premier Sport Team;
- 12° Meeting Internazionale di Nuoto – Categoria master;

- 9° Champions League Città di Vicenza di Calcio – Cat. pulcini;
- Esibizione di Natale tra Sonogo e Kracman;
- Un viaggio chiamato Transpad, serata con la ciclista Laura Ceccon;
- 14° Corri Babbo Natale... Corri - Manifestazione podistica.

Attività di promozione sociale, di sensibilizzazione e di formazione

Temi forti dell'attività sportiva, sono stati il legame sempre più stretto con le attività rivolte al mondo scolastico, con particolare riferimento ai progetti: "Scuola ed Educazione Fisica" (anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020) per bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia e primaria, i "Centri Estivi Ricreativi" (estate 2019), realizzati in collaborazione con l'assessorato all'Istruzione e i corsi di "Attività ludico-motoria" a favore di adulti e anziani dei quartieri cittadini in collaborazione con l'assessorato alla Partecipazione. L'attività ha interessato più di quaranta spazi, fra palestre scolastiche, sale polivalenti e tensostrutture, coinvolgendo le associazioni spontanee e di volontariato attive nella promozione della pratica sportiva e delle nuove frontiere del benessere psicofisico e mentale.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel corso del tempo la domanda turistica si è modificata grazie a nuovi stili di vita delle persone, alla maggior facilità dei collegamenti, alle disponibilità finanziarie, alla diversificazione delle proposte oltre alle moderne tecnologie informatiche che consentono un rapido accesso alle informazioni di ogni genere.

L'ufficio turismo si avvale della collaborazione del Consorzio Vicenzaè per l'informazione, l'accoglienza e la promozione turistica. Circa 120.000 persone si rivolgono allo I.A.T. principalmente per informazioni sui monumenti del centro storico e suggerimenti sulle manifestazioni previste. Le provenienze per la maggioranza sono italiani con oltre 80.000 persone, a seguire tedeschi, francesi, spagnoli, inglesi, nord europa Russia, sud America.

Nell'anno 2019 sono state organizzate cicli di visite guidate che hanno permesso ai partecipanti di apprezzare i "Monumenti" di Vicenza, massima espressione della creatività del Palladio, i siti museali e archeologici sotterranei della Città e, novità dell'anno, alcune delle opere monumentali di Salvador Dalì.

E' stato siglato il protocollo d'intesa per lo sviluppo del Turismo tra il Comune di Vicenza e la Confcommercio che prevede nel triennio 2019-2021 una serie di interventi mirati a coinvolgere soggetti pubblici e privati in un'ottica di crescita e sviluppo dell'offerta turistica in città, attraverso forme di promozione secondo le moderne tecnologie per dare ai turisti un servizio di qualità ed eccellenza.

GEMELLAGGI

Nel 2019 è proseguito il dialogo interculturale e lo scambio di esperienze e valori soprattutto tra scuole ed associazioni con le città gemellate di Annecy e Pforzheim nonché con la città croata di Osijek.

Il rapporto consolidato di amicizia con le città di Annecy e Pforzheim è funzionale ad una proficua collaborazione sulla consapevolezza dell'appartenenza all'Unione europea.

Gli scambi di esperienze con le scuole, unite all'ospitalità nelle famiglie della nostra città, coinvolge centinaia studenti e insegnanti provenienti da paesi europei ed extraeuropei e favorisce l'integrazione e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e del patrimonio di architettura e museale della città di Vicenza.

Oltre le varie ospitalità in Francia e a Vicenza, una delegazione ufficiale di Annecy è stata ospitata a Vicenza nel mese di settembre in occasione dei festeggiamenti della Rua, 4 giovani studenti vicentini, con il Progetto Borse de découverte, hanno avuto l'opportunità di vivere un'esperienza lavorativa nella città di Annecy, alcuni studenti vicentini hanno fatto parte della Giuria del Festival del Cinema Italiano, tre musicisti jazz hanno partecipato ad una serie di concerti organizzati ad Osijek in occasione della festa del patrono.

Anche per il 2019 è proseguita la collaborazione con il gruppo educativo territoriale della Ulss n. 6 di Vicenza "Proget", con la finalità di creare forme diverse di integrazione della persona disabile adulta.

URBANISTICA

Piano Regolatore Comunale

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 14 del 6.6.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23.4.2014, n. 11 "Norme per il governo del territorio in materia di paesaggio" il Comune aveva inoltrato alla Regione Veneto la scheda informativa prevista dalla normativa, nonché l'elaborato che attesta la perimetrazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, al fine della quantificazione di consumo di suolo ancora potenzialmente trasformabile sino al 2050.

Con la deliberazione n.668 del 15.5.2018 la Giunta Regionale ha definito detti limiti, consentendo tuttavia a 57 Comuni, previa dimostrazione del rispetto della quantità di Superficie Agricola Utilizzata (SAU) - già precedentemente determinata dal PAT - di rivedere l'assegnazione delle superfici trasformabili secondo i criteri adottati per tutte le altre Amministrazioni.

Sulla scorta delle nuove informazioni fornite alla Regione Veneto circa il rispetto del consumo di superficie agricola utilizzabile, la Regione stessa, con Decreto n.191 del 20.11.2018 del Direttore della Direzioni Pianificazione Territoriale, ha recepito le risultanze delle verifiche attuate dal Comune, riassegnando l'iniziale quantità di consumo di suolo naturale e seminaturale da inserire nel PAT quale nuovo limite alla trasformabilità.

Conseguentemente gli Uffici del Servizio hanno provveduto alla redazione della Variante al PAT, intesa a recepire il nuovo limite alla trasformabilità del suolo, sostituendolo al precedente, adeguandosi quindi alle disposizioni per il contenimento del consumo di suolo di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2017. La variante è stata adottata con provvedimento del Consiglio Comunale n.30 del 4.6.2019.

A seguito del Protocollo d'Intesa PGN 90864/2018 sottoscritto in data 18.5.2018 e 8.6.2018 tra il Comune di Creazzo e Comune di Vicenza per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dell'intersezione tra Via Piazzon (SP 35) e strada Carpaneda, con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 7.2.2019 è stata adottata la variante al PI che comporta l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree di proprietà comunale di cui al "progetto definitivo" dei citati lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dell'intersezione tra Via Piazzon (SP 35) e strada Carpaneda. La variante è stata poi approvata con delibera consiliare n.31 del 4.6.2019.

Al fine di rispettare gli impegni di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 5.8.2019 tra Comune di Vicenza e Provincia di Vicenza per la riqualificazione e la valorizzazione degli immobili e dell'area denominata "ex Caserma Borghesi", in data 3.12.2019 il Consiglio Comunale, con provvedimento n.69, ha adottato la variante conseguente al citato Protocollo. Trattasi di una variante normativa a seguito della quale la Provincia porrà in essere una procedura di interesse pubblico affinché vengano creati gli spazi a mensa e a laboratori per le esigenze della Fondazione Studi Universitari di Vicenza e risulti altresì possibile l'insediamento di ulteriori forme di istruzione nell'area "Ex Caserma Borghesi".

Con delibera consiliare n.58 del 25.11.2019 è stata adottata la variante parziale al Piano degli Interventi "Variante verde 2019", variante che, ai sensi della L.R.4/2015, consegue a richieste di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della capacità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

Con provvedimento n.61 del 3.12.2019, è stato illustrato al Consiglio comunale il Documento preliminare alla Variante urbanistica al Piano degli Interventi per quanto attiene la *Rete ecologica comunale* e la costituzione di una rete periurbana di aree rilevanti sotto l'aspetto ecologico, paesaggistico e naturalistico, composta dai corridoi dei principali corsi d'acqua, dai rilievi collinari, dagli spazi agricoli strategici dal punto di vista della connessione ecologica tra

aree protette, nonché dalle zone di riqualificazione e miglioramento ambientale, chiamate zone "Frm", aree con funzioni di connessione alla rete ecologica comunale.

Valorizzazione patrimonio comunale

A seguito dell'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni:

- con delibera consiliare n.8 del 7.2.2019 è stata approvata la variante parziale al Piano degli Interventi relativa al compendio immobiliare denominato "Ex Guardia di Finanza" già adottata con delibera consiliare n.22 del 10.4.2018;
- con delibera consiliare n.9 del 7.2.2019 è stata approvata la variante parziale al Piano degli Interventi relativa alla riqualificazione dell'area denominata "Ex Centrale del Latte" già adottata con delibera consiliare n.24 del 10.4.2018;

Piano per il Centro Storico

Nel mese di ottobre 2017 è stato affidato all'RTP Studio Tombolan e Associati (capogruppo mandatario) – Nord Progetti srl – arch. Massimo Vallotto (mandanti) di Padova l'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo, comprendendo parzialmente le aree di margine in linea con il PAT. Nei primi mesi del 2018, in considerazione della conclusione del mandato amministrativo, è stato possibile effettuare solamente gli incontri con i principali stakeholders per raccogliere le prime generiche informazioni, mentre non è stato possibile definire gli schemi principali di indirizzo della variante, rinviando ogni decisione alle volontà dell'Amministrazione subentrante.

Sono stati quindi sospesi i termini per l'esecuzione del contratto.

Ad oggi l'incarico è ancora sospeso, ma sono stati effettuati incontri istruttori con l'Amministrazione per riavviare a breve l'iter e giungere a compimento del progetto di Variante al Piano degli Interventi nel corso dell'anno 2020.

Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale, anche in funzione dei nuovi indirizzi regionali.

L'attività svolta ha riguardato principalmente l'aggiornamento delle banche dati riferiti ai vincoli sovraordinati (vincoli di fonte legislativa e di pianificazione sovraordinata), all'adeguamento di alcuni elementi puntuali di carattere ambientale e l'individuazione di impianti tecnologici e le relative fasce di rispetto.

Piani Urbanistici Attuativi (PUA)

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 relativa al "contenimento del consumo di suolo", è proseguita l'attività valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (PI) e alla citata Legge Regionale; in totale i Piani Urbanistici Attuativi (PUA) depositati agli atti sono 11. Relativamente al PUA in loc. Laghetto – Via Lago di Garda (PdL 219) approvato con Delibera consiliare n. 4 del 28.01.2010, a seguito della richiesta dei Lottizzanti di addivenire alla stipula della Convenzione urbanistica, si è reso necessario aggiornare lo schema di Convenzione allegato alla delibera di approvazione del Piano, inserendo modifiche non sostanziali del testo; con determina n.827 del 3.5.2019 è stato quindi approvato un nuovo schema di Convenzione.

Successivamente in data 18.06.2019 la Convenzione urbanistica è stata sottoscritta.

In merito al Piano Urbanistico Attuativo (PUA) denominato "Una piazza per Saviabona" presentato il 20 novembre 2018 - PG n.173913/2018 e 21 febbraio 2019 – PG n. 28750/2019, in attuazione della Convenzione sottoscritta il 03/10/2013 (Accordo ex art. 6 della LR 11/2004), con nota PG n. 81846 del 27.05.2019 il PUA è stato dichiarato improcedibile e quindi archiviato.

Conseguentemente all'approvazione della Variante al Piano Urbanistico Attuativo di Campedello denominato PAC 2/3 - PUA C13 (delibera Giunta Comunale n. 126 del 05.09.2018), è stato predisposto l'Atto di modifica e integrazione della convenzione del Piano Attuativo di

Campedello PAC 2/3 sottoscritto in data 15.7.2014"; tale atto è stato approvato con determina n. 2027 del 7.11.2019 e sottoscritto tra le parti in data 21.11.2019.

E' proseguita la formazione relativa al software GPU - Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto - Direzione sistema informatico - Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali", attraverso contatti e un incontro formativo in data giovedì 20 giugno 2019 (Nuova Release GPU - LIZARD) c/o gli Uffici Regionali del Centro VEGA di Marghera (VE) .

Si è dato seguito all'attività istruttoria relativamente alle richieste presentate per pareri e certificazioni urbanistiche da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini.

Forum Center

Il servizio di informazione e consulenza in materia urbanistica viene svolto nel quadro delle attività del Servizio Urbanistica, con diversa localizzazione degli spazi, restando in essere, quale strumento di comunicazione degli atti di pianificazione, il portale internet www.vicenzaforumcenter.it

EDILIZIA PRIVATA

Vedasi MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'- Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia privata.

Tutela qualità dell'aria

E' stata rinnovata (deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/3/2019, PGN 51658) la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 6/6/2017 è stato approvato il "nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino padano" (http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino_allerta_PM10.php).

In relazione agli indirizzi dell'Accordo di Bacino Padano, sono state approvate con la medesima deliberazione di Giunta Regionale le modalità di attuazione dei livelli di allerta in relazione ai giorni di superamento dei limiti di legge per il parametro PM10. E' proseguito , anche per l'anno termico 2019, il blocco di default delle autovetture e mezzi commerciali classificati EURO 3 alimentati a gasolio.

Le misure sono state rese operative con apposito provvedimento ordinatorio.

Sono state organizzate, inoltre, due domeniche ecologiche - "Domeniche verdi" - in data 17 marzo 2019 e, in occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile, domenica 22/09/2019 attuando un blocco diversificato della circolazione veicolare. Entrambe le iniziative hanno avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza all'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico e ad adottare stili di vita ambientalmente sostenibili.

Per quanto attiene la combustione delle biomasse, il Comune di Vicenza ha già adottato l'ordinanza PGN 94623/2014.

Inquinamento luminoso

In attuazione alle disposizioni di cui alla Legge Regione Veneto n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2012), si è dato corso alle attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Servizio, oltre alla raccolta dei dati per un prossimo aggiornamento del PAES, ai fini del calcolo della riduzione di CO₂ per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti con il patto dei sindaci.

Tutela qualità delle acque.

E' stata sviluppata e portata a termine la seconda fase del progetto di regolarizzazione amministrativa e tecnica, qualora necessaria, degli scarichi domestici e assimilati esistenti e non recapitanti in pubblica fognatura e implicitamente autorizzati in passato tramite i titoli abilitativi edilizi. Operativamente, nel corso dell'anno 2019 sono stati promossi 6 incontri informativi presso le sedi delle Circoscrizioni 2-3-4, ovvero 2 incontri per ogni circoscrizione. Era invitata la popolazione residente in zone non servite dalla pubblica fognatura per un totale di n. 994 capi famiglia, così suddivisi per le singole Circoscrizioni coinvolte: Circoscrizione 2: n. 345; Circoscrizione n. 3: n. 410; Circoscrizione n. 4: n. 239. Inoltre, sono state invitate n. 23 attività commerciali. Nel corso di tali incontri sono stati distribuiti i moduli predisposti per la ricognizione e regolarizzazione.

Le azioni messe in atto a tutela della salute nei confronti dell'inquinamento da PFAS che ha lambito la zona industriale ovest restano le stesse degli anni precedenti.

Politiche energetiche

Il Comune di Vicenza nell'ambito del progetto europeo Veneto Adapt, ha avviato le procedure per la redazione del proprio Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), più comunemente detto Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, e completerà il monitoraggio della CO₂ in previsioni del passaggio PAES - PAESC.

Nell'ambito delle iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e agli stili di vita sostenibili rivolti alla cittadinanza, il Comune ha aderito anche nel 2019 all'iniziativa "M'illumino di meno", promossa dalla trasmissione radiofonica Caterpillar di RAI Radio2, tenutasi il giorno 1 marzo 2019. In tale occasione sono stati organizzati eventi culturali e iniziative (spegnimento di monumenti e luoghi rappresentativi della Città, promozione dell'uso della bicicletta con concorso a premi, visite guidate e letture al chiaro di luna, ecc.), con il coinvolgimento della cittadinanza.

Impianti termici

Nell'ambito della campagna di controllo degli impianti termici sono stati eseguiti numero 120 controlli nelle abitazioni civili.

Rumore

Nel 2019 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposto.

In relazione alle scadenze previste dal D.lgs. 194/2005 e smi, il comune di Vicenza con determinazione a contrarre n. 2237 del 3/12/2019, ha avviato la procedura per l'incarico a ditta/professionista di revisione del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della mappatura strategica e del Piano d'Azione.

Secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono state eseguite le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia acustica dalle ditte che rientrano nelle presupposti di cui al DPR 227/2011 nell'ambito di procedimenti di istanza di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Si è provveduto ad irrogare le sanzioni previste dalla normativa nei casi di superamenti dei limiti acustici ammessi dalla classe territoriale di riferimento.

Bonifiche

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione degli interventi di bonifica ambientale e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio, nell'area denominata PUA n. 7 "ex acciaierie Beltrame".

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione degli interventi di bonifica ambientale e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio per l'area denominata PUA n. 6 "ex acciaierie Valbruna - rif. catastale foglio 46 mappali 1444 e 1445, quest'ultimo comprensivo della messa in sicurezza (determina di aggiudicazione n. 1087 del 17/05/2018 - consegna lavori 17/8/2018 come da verbale agli atti).

Entrambi gli interventi rientrano tra quelli finanziati con il Bando Periferie.

Nel corso del 2019 sono stati completati gli interventi di messa in sicurezza del cortile della Scuola "2 Giugno" in Via dei Cappuccini.

Nel corso del 2019 l'Ufficio ha prestato la propria assistenza sugli aspetti ambientali legati alla progettazione esecutiva e programmazione degli interventi presso il sito della ex Centrale del Latte in Via Medici.

Stanno proseguendo gli interventi di bonifica presso il sito industriale dismesso ex Zambon.

Sono state allestite le aree palancolate e avviata la procedura di riscaldamento dei terreni e l'estrazione dei contaminanti volatili a seguito di una revisione progettuale approvata dagli Enti (determina n.2620 del 11/12/2018). Proseguono i monitoraggi dell'aria esterna al sito (comprese le polveri) e delle acque sotterranee.

Si è conclusa la procedura ambientale relativa ai terreni superficiali dell'area verde tra Via Pforzheim e Viale Cricoli - Parco Astichello (determine n.1813 del 06/09/2018, n.1964 del 01/10/2018 e n.2460 del 28/11/2018) a seguito dell'elaborazione dell'Analisi di Rischio sito-specifica.

Rifiuti

A seguito del completamento della strutturazione per aree omogenee con sistemi specifici di servizio di raccolta rifiuti, continuano gli aggiustamenti che si rendono necessari, in base alle esigenze che di volta in volta si evidenziano.

Il lavaggio stradale è proseguito, interessando il tessuto urbano a vari livelli, dal lavaggio a pressione in alcuni ambiti specifici della città, al servizio specifico di lavaggio con rimozione

forzata lungo vie inserite in ambiti urbanizzati e residenziali di seguito meglio descritto, senza escludere il lavaggio ordinario che viene effettuato

La gestione ordinaria delle problematiche relative ai rifiuti ha interessato quasi 180 pratiche con l'avvio anche di procedimenti amministrativi e l'emissione di ordinanza ai sensi dell'articolo 192 del Decreto legislativo 6 aprile 2006 n° 152 "Norme in materia ambientale", in particolare per la presenza di auto abbandonate in aree private.

Amianto

Il Servizio, nell'ambito delle attività ordinarie, si propone come punto di riferimento in quanto costantemente svolge attività di informazione e di supporto, a persone che si rivolgono all'amministrazione per ottenere informazioni riguardanti l'argomento amianto.

Il tecnico del Servizio Ambiente, incaricato a gestire tale attività, funge da punto di riferimento per i cittadini e anche per i professionisti privati, oltre a collaborare con personale di altri enti, con la condivisione di informazioni ed esperienze differenti.

Le segnalazioni, relative a problematiche legate alla presenza di manufatti contenenti amianto, sono molto contenute negli ultimi anni e la metodologia adottata dal Servizio si traduce in attività di supporto esperto ai privati che sono intenzionati ad affrontare interventi di bonifica. In questo modo si collabora con i cittadini a ridurre la presenza di detti materiali, accompagnando nelle scelte da adottare mirando a un miglioramento ambientale e riduzione del rischio per la salute pubblica.

Igiene e Sanità Pubblica

In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo 2016-2020.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 9 interventi di derattizzazione programmata nel territorio comunale e scuole;
- n. 160 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini e di Enti;
- n. 74 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;
- n. 157 interventi di disinfestazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici
- n. 7 interventi di disinfestazione larvicida in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici del territorio comunale;
- n. 1 ciclo di disinfestazione straordinaria larvicida in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini;
- n. 2 cicli di disinfestazione straordinaria adulticida in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini;
- n. 1 ciclo (prima dell'inizio dell'anno scolastico) di disinfestazione adulticida nelle scuole.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati, il servizio di falconeria è proseguito anche per l'anno 2019, a seguito di gara d'appalto, con n. 96 interventi suddivisi per 12 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, è inoltre continuata l'attività di cattura dei colombi di città tramite apposite voliere posizionate in vari punti della città dalla ditta MY PEST CONTROL di Cavarzere (VE), aggiudicataria di apposita nuova gara, secondo le norme vigenti in materia di tutela e benessere degli animali. Il contratto scade a maggio 2020.

La gestione del canile comunale, per il periodo 2017-2022, è stata affidata ad ENPA, a seguito di espletamento di gara d'appalto. I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 32. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, durante l'anno 2019 il canile ha visto l'ingresso di n. 209 esemplari, l'adozione di n. 198 cani, il decesso di n. 7 cani.

Come per l'anno precedente, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8 BERICA, è stato organizzato, nel mese di ottobre 2019, il corso per il rilascio del patentino obbligatorio per i padroni di cani definiti morsicatori, che ha visto la partecipazione di circa 40 utenti.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2019 si è proceduto al rilascio di n. 34 autorizzazioni, n. 30 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Parco della Pace

Con determinazione PGN 163803 del 5/11/2018 sono stati aggiudicati i lavori di esecuzione del progetto del parco alla ditta RTI Euroambiente Srl di Pistoia (capogruppo mandataria), Peverelli Srl, ITAF Srl, Maroso Enzo Srl, Bettiol Srl (mandanti). In data 26 giugno 2019 è stato sottoscritto il contratto con il RTI e in data 7 agosto 2019 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori che stanno proseguendo nel rispetto del cronoprogramma.

Progetti Europei

Il Servizio Ambiente, ha concluso il progetto Epicuro finanziato dalla misura DG ECHO e prosegue nello sviluppo del progetto Veneto Adapt del bando Life + come descritto nel seguente prospetto:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di attività	Ruolo del Comune
<p>EPICURO DG ECHO Il Servizio, nell'ambito del ruolo di coordinamento e management del progetto, ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle attività previste a livello progettuale e per tutti i partner coinvolti. Il tecnici del Servizio hanno quindi lavorato attivamente alla produzione dei documenti di rendicontazione finale.</p>	<p>01/01/19 – 31/03/2019</p>	<p>Coordinatore</p>
<p>LIFE VENETO ADAPT – Life+ I tecnici del Servizio hanno continuato a collaborare sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche, sulla base degli input forniti dal coordinatore di progetto (Informambiente del Comune di Padova). Anche grazie alla presenza del collaboratore esterno è stato possibile procedere con un'intensa attività di mappatura dei Piano in essere e delle vulnerabilità esistenti. Il team di progetto ha preso parte a riunioni, convegni e meeting di progetto ed ha curato le attività di twinning con altre città europee con la partecipazione al Global Forum on Urban Resilience & Adaptation a Bonn (D), come previsto dal programma di progetto. Con il Servizio urbanistica si stanno sviluppando analisi della situazione esistente e del PAAES e pianificazione ed elaborazione di informazioni per la stesura del nuovo PAESC. Infine, in collaborazione con i colleghi del servizio LLPP è proseguito lo sviluppo dei progetti alla base dell'azione pilota prevista in Via Cul de Ola a Vicenza.</p>	<p>01/01/19 – 31/12/2019</p>	<p>Partner del Comune di Padova</p> <p>Altri servizi coinvolti: Urbanistica per l'elaborazione e sviluppo di deliverables di analisi e pianificazione e il Servizio LLPP per l'azione pilota di riqualificazione di Via Cul De Ola e l'analisi delle vulnerabilità</p>

Durante l'anno il personale del Servizio Ambiente ha potuto contare sulla preziosa e qualificata presenza di un collaboratore dedicato sia al progetto Epicuro DG ECHO sia al progetto Life+ Veneto Adapt.

GESTIONE URBANA E INFRASTRUTTURE

E' proseguita l'ordinaria, ma intensa, attività di gestione delle diverse segnalazioni in città, riguardanti lo stato manutentivo sia delle strade che dell'impiantistica urbana che del verde, dando riscontro alle numerose richieste pervenute da cittadini ed associazioni, nonché attraverso lo strumento del monitoraggio periodico continuativo.

Molta attività è stata dedicata a supporto dell'azione dell'amministrazione in termini di lotta al degrado e di miglioramento e della pubblica sicurezza, tramite interventi mirati a migliorare la gestione di spazi pubblici, in particolare ad evitare la frequentazione di spazi residuali.

E' anche proseguita la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate, tramite la Convenzione, rinnovata, con VI Acqua e Valore Città AMCPS.

Si è compiuto anche uno studio di fattibilità per addivenire alla gestione unificata di tutti gli impianti di sollevamento esistenti in città.

E' stato avviato il progetto di sicurezza idraulica di Strada Cul de Ola, con finanziamento progetto europeo Veneto Adapt, e di Strada Scuole dell'Anconetta e Via Imperiali.

Si sono adottati alcuni interventi d'urgenza per importanti guasti al sistema della pubblica illuminazione, tra cui soprattutto l'ambito di viale Rodolfi.

E' proseguita l'attività di attuazione di alcuni interventi finanziati con DPCM 6/12/2016 cd. "Bando Periferie", questo anche al fine del monitoraggio periodico e della rendicontazione finale.

Si è attivamente collaborato alla redazione del nuovo Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

Si sono avviati importanti lavori di riqualificazione urbana: la nuova Piazza di Poggiole, la nuova Piazza di Bertesina, il restauro della "Fontana dei Bambini" in Contra' Garibaldi, pavimentazione passerella ciclopedonale sul Bacchiglione sul retro delle piscine comunali, oltre ai progetti standard di manutenzione straordinaria previsti in Bilancio, quali la riqualificazione di strade, marciapiedi e ponti stradali, giardini scolastici e parchi gioco, verde pubblico, alberature ed arredo urbano, infrastrutture a rete

E' stato gestito e controllato il complesso programma "Lavori Estivi 2019" coordinando i cronoprogrammi dei lavori programmati dai diversi gestori dei sottoservizi e dagli altri servizi comunali, in primis Mobilità ed attuazione di interventi privati ma con ricadute sulla pubblica viabilità.

Intense sono state anche le attività dell'ufficio Attuazione Piani Urbanistici poiché molte sono le attività edilizie che si sono svolte e che hanno abbisognato di collaudi, oltre che gestione di nuovi Piani Urbanistici Attuativi in fase di iter procedimentale, e di supporto tecnico nella fase di collaudo tecnico amministrativo.

Infine, molta attività è stata spesa nella quantificazione delle consistenze e nella redazione dei capitolati tecnici per i nuovi affidamenti dei servizi attualmente gestiti da AIM nell'ambito della concessione Global Service, con particolare riferimento al verde, alla gestione delle tecnologie urbane, alla manutenzione delle strade e delle relative pertinenze, alla manutenzione della rete di acque meteoriche

Si è avviata in forma sistematica la ricognizione sulle dotazioni gioco nei parchi gioco e giardini scolastici, obbligo di legge, che consente la programmazione del rinnovo e messa a norma degli spazi ludici.

Gli uffici hanno lavorato anche la perfezionamento di decreti di concessione idraulica di quanto autorizzato negli ultimi anni dal Genio Civile di Vicenza, in particolare relativamente ai nuovi impianti di sollevamento acque meteoriche realizzati.

E' proseguita l'attività ordinaria di applicazione dei regolamenti afferenti al servizio, quali il *Regolamento Edilizio per la Disciplina della Salvaguardia e della Formazione del Verde* e il recente *Regolamento di Polizia Idraulica*.

E' proseguita l'attività di confronto e di monitoraggio sui lavori appaltati da ANAS della bretella SP 46-primo stralcio funzionale-tronco I.

Si sono verificati altresì alcuni contenuti progettuali relativi al completamente del I lotto funzionale.

Molta attività è stata data alla verifica del progetto di raddoppio del depuratore Città di Vicenza, con partecipazione alla conferenza di servizi regionale che ha comportato alcune modifiche di progetto a seguito di pareri di altri enti.

Prosegue poi la gestione di interventi cofinanziati dalla Regione per opere relative all'alluvione 2010 e di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Via Cialdini.

Verde pubblico

Con l'approvazione in Consiglio Comunale dell'adesione al cosiddetto Progetto Silva, finalizzato alla piantumazione diffusa di alberi per una Città più sostenibile, si sono avviate numerose nuove attività per l'attuazione di tale progetto: ricerca, verifica ed adesione a protocolli d'intesa ed accordi con *Veneto Agricoltura*, *AFP Associazione Forestale di Pianura ed ETIFOR*, *Azzeroco2 il Mosaico Verde*, *Be Leafing*, oltre al confronto con alcune associazioni di categoria, in particolare *Confartigianato* e *CIA Agricoltori Italiani Veneto*, per la promozione di attività di miglioramento e gestione ambientale.

Sono poi stati portati a compimento importanti interventi quali il Parco Bedin Aldighieri e la prosecuzione del Parco Fluviale Astichello. E' stato avviato un significativo intervento di riqualificazione del patrimonio arboreo danneggiato in città, tra Campo Marzio, viale X Giugno e Piazza Matteotti, oltre alla messa in sicurezza di piante in ambiti sensibili, sulla base degli elenchi di AIM Valore Città .

Si è supportata la procedura di bando partecipativo 2019, dando attuazione alle progettazioni definitive dei progetti vincitori quasi tutti attinenti aree verdi e parchi gioco.

Relativamente al bando partecipativo degli anni precedenti, sono state portate a termine o in fase conclusiva i progetti partecipativi "*Libera Palestra del Retrone*" e "*Sei Verde San Lazzaro*"(2017), "*Handy...amo*" (2018).

In questo ambito, è stata compiuta la progettazione di interventi di manutenzione anche straordinaria in numerosi parchi gioco, d'intesa con l'assessorato alla partecipazione. E' stato inoltre realizzato un completo esame dello stato di salute di tutti i giardini scolastici, giungendo altresì all'approvazione del progetto definitivo.

Per quanto riguarda le attività legate alla nuova competenza assegnata al Servizio sulla gestione dei Parchi Storici, si sono svolte significative azioni di riordino del processo autorizzativo delle attività da svolgersi all'interno, anche con il coinvolgimento della competente Soprintendenza, oltre al nuovo affidamento dei servizi di custodia per Villa Guiccioli ed allo studio di fattibilità di costruzione del prossimo bando di affidamento di custodia unico per tutti i Parchi Storici della città.

Si è inoltre dato avvio alle procedure di affidamento per la gestione di aree naturalistiche quali il *bosco di Carpaneda*, il *Parco di Villa Bedin Aldighieri* e il *Parco Astichello*, individuandoli tra gli operatori ambientali riconosciuti.

Piano Urbano della Mobilità

E' stato avviato il percorso per la redazione del nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile di Vicenza (PUMS), concludendo il percorso condiviso tra diversi servizi comunali relativamente all'armonizzazione tra Paes/Paesc e Pum/Pums (rif. Progetto Simpla) e mettendo a sistema le esperienze accumulate nei progetti di Mobilità (Solez, Pro-Byke, Mobilitate-VI e Sisus) e dell'Ambiente (Epicuro e Patto dei Sindaci).

L'amministrazione ha inoltre definito il gruppo di lavoro per la redazione del PUMS ed acquisito dal ministero delle infrastrutture e dei trasporti i fondi necessari per il reperimento delle professionalità tramite gara.

Si è inoltre proceduto con azioni previste nel PUM-2012 vigente, meglio elencate nei paragrafi successivi.

Gestione del traffico e sicurezza stradale

Sono stati portati a termine i progetti ed ottenuti i relativi mutui per progetti significativi quali la riqualificazione di Viale San Lazzaro, Viale Verona e Strada Marosticana, oltre alla messa in sicurezza dell'intersezione Medici-Grappa-Castelfidardo, avendo sempre cura di temperare le diverse esigenze espresse dalle diverse componenti viarie (traffico veicolare privato, trasporto pubblico, ciclabilità, pedonalità, traffico merci).

E' proseguita l'attività di verifica ed intervento diffuso sul territorio di segnalazioni nei vari quartieri in particolare relative a situazioni di pericolosità o di miglioramento della viabilità.

Su indicazione dell'amministrazione comunale, si è completato l'intervento di eliminazione di alcune sopraelevazioni stradali in corrispondenza di attraversamenti pedonali lungo i percorsi dei mezzi di soccorso, mentre parallelamente si è data attuazione alla messa in sicurezza di diversi attraversamenti pedonali lungo gli assi stradali maggiormente trafficati (viale Milano, viale Trieste, viale Sant'Agostino...).

E' proseguita inoltre l'attività di esecuzione del Programma Annuale OOPP per gli interventi di competenza, comprensiva della gestione del coordinamento di tutti gli interventi "Estate 2019".

Alta Velocità / Alta Capacità

Sono stati seguiti incontri ed attività istituzionali che accompagnano verso l'approvazione il progetto di attraversamento dell'AVAC della città di Vicenza, in particolare con attività istruttoria relativa al passaggio del progetto in Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

E' proseguita l'attività di supporto tecnico all'amministrazione comunale sul tema AVAC, stante la cessazione dell'attività del Gruppo di Lavoro intersettoriale attivo precedentemente.

Mobilità ciclistica

E' proseguita l'attività di attuazione del PUM in particolare per quanto riguarda la ciclabile, con diverse progettazioni portate a compimento (ciclabile Vicenza-Creazzo, ciclabile Vicenza-Torri di Quartesolo, ciclabile Vicenza-Quinto Vicentino) e diverse realizzazioni in particolare la ciclabile lungo Strada di Bertesina e la ciclabile in Via Quadri.

Nel principio che una diversa ripartizione modale, verso la sostenibilità della mobilità, non si ottiene soltanto realizzando infrastrutture, il progetto europeo Pro-Bike ha consentito di potenziare le competenze nel campo della divulgazione e pubblicizzazione dell'offerta di ciclabilità nella città di Vicenza, introducendo strumentazione adeguata a promuovere l'uso corretto della ciclabilità e delle infrastrutture esistenti, producendo anche alcune newsletter ed alcuni magazine a diffusione nazionale e sovranazionale.

Relativamente al progetto di bike sharing, vi è stata un'attività di nuovo benchmarking e riprogettazione del bando di gara finanziato dal cd. "Bando Periferie".

Parcheggi e sosta

Si è operata un'interessante sperimentazione, con possibilità di estensione al sistema sosta di Vicenza, attraverso il progetto europeo Solez: utilizzare una chatbot per dare informazioni sullo stato di occupazione in tempo reale dei parcheggi dell'area ospedaliera, nonché sulle previsioni di occupazione per fasce orarie delle diverse aree, in modo da consigliare i cittadini su quale

parcheggio utilizzare a seconda delle necessità, del giorno della settimana o della fascia oraria in cui deve recarsi presso il presidio ospedaliero.

Gli sviluppi migliorativi delle modalità di fruizione della città sono studiati anche attraverso i capitolati per l'affidamento del servizio sosta alla scadenza della concessione cd. Global Service.

ZTL

Si è avviato, nell'ambito dei fondi europei POR-FESR 2014-2020, il processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, attraverso la semplificazione e l'efficientamento delle modalità di rilascio e di rinnovo dei permessi per i cittadini (ZTL intelligente) definendo modalità operative e protocollo d'intesa con la Regione Veneto.

Sono proseguite le attività progettuali del sistema di rilevamento degli accessi alla ZTL per l'attrezzaggio con telecamere anche dei varchi in uscita dalla ZTL, alla luce anche della nuova normativa introdotta in corso d'anno dal ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Si è operata poi una svolta significativa nell'attuale sistema di domanda e rilascio dei permessi ZTL, in particolare scaglionando i rinnovi delle diverse tipologie di permesso in diversi periodi dell'anno, a beneficio in particolare della chiarezza di comunicazione, semplificazione della compilazione dei moduli, sensibile riduzione dei tempi di attesa allo sportello, a partire dal 1° gennaio 2020.

Trasporto Pubblico

In seguito all'avvio a pieno regime della società SVT per la gestione del trasporto pubblico urbano ed extraurbano del bacino provinciale, si è proceduto ad unificare le procedure di approvazione dei programmi di esercizio in modo da avviare maggiore integrazione dei servizi urbano ed extraurbano e di integrazione degli orari.

E' proseguito il confronto con la Regione e con l'azienda circa l'obiettivo di integrazione tariffaria possibile con l'introduzione del sistema di bigliettazione elettronica (SBE) secondo gli standard regionali che sono in corso di definizione.

E' entrato a regime il servizio di trasporto pubblico a chiamata per le aree periferiche con i fondi del progetto Liberare Energie Urbane (Bando Periferie della Presidenza del Consiglio dei Ministri), registrando fin da subito risultati più che buoni e rilevando ottima operabilità per quanto riguarda l'estensione dei servizi in corso di orario.

Eliminazione Barriere Architettoniche – PEBA

Il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del piano di eliminazione barriere architettoniche alle fermate del trasporto pubblico locale in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017.

Il Servizio Mobilità ha inoltre coordinato i diversi Servizi nel corso della redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) comunale, esteso anche agli spazi pubblici e agli edifici pubblici, portandone regolarmente a compimento l'approvazione in Consiglio Comunale ed ottenendo l'erogazione dei relativi finanziamenti da parte della Regione.

PROTEZIONE CIVILE

Le attività dell'ufficio Protezione Civile nell'anno 2019 sono state concentrate sull'ordinaria amministrazione e sugli interventi di gestione delle emergenze.

Sul fronte degli eventi straordinari è stato valutato l'impatto territoriale rispetto a 105 bollettini di allarme emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto, l'attività preponderante si è concentrata sulla verifica di segnalate criticità meteo con riflesso sulla rete idraulica principale e secondaria. Si sono verificati anche bollettini riguardanti il rischio gelate, nevicate e da ultimo il rischio di incendi boschivi.

È stata organizzata in collaborazione con l'Autorità di Bacino Distretto delle Alpi Orientali l'esercitazione di Protezione Civile "BeAware". L'esercitazione è stata correlata alla sperimentazione di dispositivi informatici di supporto per la previsione dell'andamento dei fenomeni idraulici e di comunicazione con le unità operative della Protezione Civile.

È proseguito, nelle sue fasi operative, il progetto "Bacchiglione Sicuro". In tale fase si è proceduto alla rimozione nell'alveo e nelle sponde del Bacchiglione delle alberature schiantate e di rifiuti ingombranti abbandonati.

Sul fronte dell'aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza Aggiornamento si è provveduto all'adeguamento dell'allegato A2 in relazione ad intervenute modifiche dell'assetto delle criticità idrauliche ed idrogeologiche del territorio.

Nel 2019 si è conclusa la migrazione del sistema radio da analogico a digitale, tale passaggio è stato possibile grazie ad un cofinanziamento di 10.000 euro della Regione Veneto, ottenuto nel 2018 a seguito di presentazione da parte dell'Ufficio Protezione Civile di uno specifico progetto.

Particolare attenzione è stata anche dedicata alla co-progettazione della nuova sede della Protezione Civile Comunale presso il Parco della Pace.

Il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile ha dato supporto ad eventi a rilevante impatto locale, quali le "Giornate Verdi", la "Granfondo Liotto", la "Notte Bianca" ed "Estate Sicura".

PREVENZIONE E SICUREZZA

L'Ufficio Prevenzione e Sicurezza, su segnalazione del Comando Provinciale dei VV.F., della P.L. o dei cittadini, in merito al verificarsi di eventi quali incendi, crolli, cedimenti strutturali, e/o qualsiasi pericolo per la pubblica e privata incolumità, nel 2019 ha svolto un servizio di controllo eseguendo sopralluoghi ed aprendo una pratica per ogni evento. Tale attività ha comportato:

- visura catastale per risalire alla proprietà;
- richiesta di messa in sicurezza, prevalentemente mediante emissione di con ordinanze contingibili urgenti, giuridicamente più corrette di semplici note;
- raccolta e controllo di tutta la documentazione necessaria che attesti l'avvenuta messa in sicurezza;
- predisposizione nulla osta da inoltrare ad AIM Energia per la riapertura degli impianti gas ed elettrici nel caso di sospensione della fornitura per motivi di sicurezza;
- comunicazioni al Comando dei VV.F. ed alla Prefettura dell'avvenuta messa in sicurezza.

Nell'anno 2019 le segnalazioni e relativi sopralluoghi sono stati 100, cui sono seguite 100 istruttorie:

- n. 54 per problemi statici e/o di degrado di cui n. 17 concluse con messa in sicurezza definitiva;
- n. 17 per incendi di canne fumarie e abitazioni di cui n. 7 concluse con messa in sicurezza definitiva;

- n. 13 per problemi impianto gas di cui n. 9 concluse con messa in sicurezza definitiva;
- n. 5 per problemi impianto elettrico di cui n. 2 concluse con messa in sicurezza definitiva;
- n. 9 per infiltrazioni /umidità di cui n. 3 concluse con messa in sicurezza definitiva;
- n. 1 per impianto antincendio, ad oggi conclusa;
- n. 1 per impianti elevatori/ascensore.

Sono state emesse n. 19 Ordinanze Contingibili e Urgenti di messa in sicurezza.

Infine è stata assicurata la partecipazione alle commissioni/sopralluoghi di pubblico spettacolo, per il controllo degli adempimenti, in materia di sicurezza, in occasione di allestimenti per attività circensi, eventi culturali/musicali, giostre, ecc..

ASILI NIDO

Servizi educativi per la prima infanzia

L'attività svolta dai servizi educativi per la prima infanzia è stata finalizzata a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento educativo e sociale, che richiedono tempestive riflessioni e innovativi adeguamenti nell'organizzazione e nella prassi didattico-educativa.

A seguito della riforma della "Buona Scuola" che prevede l'istituzione e l'organizzazione del Sistema Integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni (D. Lgs. 65/2017), sono stati introdotti nei servizi comunali i primi adeguamenti indicati dalla nuova normativa. In particolare, per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, è stata avviata tra il personale una proficua collaborazione e una lodevole condivisione di intenti, che portano a considerare il bambino nella propria unicità e lo accompagnano nel proprio percorso formativo con azioni pertinenti ad un unico progetto condiviso da educatrici e insegnanti.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020, si è proseguito nella promozione e valorizzazione della continuità del percorso educativo e scolastico dei bambini frequentanti le strutture comunali.

Al riguardo, il personale dei nidi è stato impegnato nelle seguenti azioni:

- elaborazione da parte di ciascuna équipe-nido del Progetto Educativo-Didattico (PED) su un tema a carattere biennale unico "Educazione ambientale: un approccio al cambiamento e alla resilienza;
- sulla base del quaderno elaborato con la Neuropsichiatria infantile, è proseguita l'osservazione dei bambini per monitorare la loro evoluzione psicofisica anche attraverso la compilazione delle schede specifiche "campanelli d'allarme";
- quest'anno, il tema della formazione che ha coinvolto educatrici e insegnanti, è stato "*// cervello del neonato alla luce delle neuroscienze*";
- prosecuzione dell'attività per il monitoraggio del servizio e sostegno dell'utenza a cura della psicopedagoga attraverso: colloqui con le famiglie nello "Spazio Genitori", luogo dedicato all'ascolto ed al sostegno genitoriale; osservazione dei bambini inseriti negli asili nido e monitoraggio dell'andamento dell'attività educativa; incontri di équipe per analizzare le diverse e peculiari esigenze educative; incontri su tematiche specifiche rivolte ai genitori dei bambini frequentanti;
- nel periodo aprile/maggio sono state organizzate alcune serate formative rivolte ai genitori con esperti e formatori.

Il personale dell'ufficio Asili nido è stato impegnato nella gestione organizzativa e amministrativa del servizio, attraverso le attività di reperimento di beni e servizi, calcolo e gestione delle rette di frequenza, gestione delle convenzioni in essere per la gestione di servizi per l'infanzia funzionanti in città, gestione delle pratiche di autorizzazione al funzionamento e accreditamento per tutte le strutture, gestione delle sostituzioni del personale supplente, insegnante, educatore ed esecutore.

Le domande di accesso agli asili nido hanno registrato nel 2019 un leggero incremento, per effetto, della concessione da parte dell'INPS del "*bonus nido*".

Complessivamente, sono state 399 le domande presentate con un aumento percentuale rispetto al 2019, pari al 20,9%. Per quanto riguarda la composizione dei frequentanti, la presenza di bambini stranieri si mantiene elevata, pari a circa il 30,7% circa degli iscritti.

Con l'anno educativo 2019/2020 sono stati rivisti sia i criteri per l'attribuzione del punteggio per la formazione delle graduatorie di ammissione che le modalità di calcolo delle rette degli asili nido comunali.

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione del punteggio, una novità rilevante è stata la possibilità per i non residenti di accedere al servizio asili nido; per quanto riguarda le rette di frequenza è stata definita una retta mensile fissa: per il tempo pieno la retta mensile minima è di euro 100,00 mensili e la retta massima è di euro 465,00. La determinazione della retta mensile avviene in base all'ISEE presentato che sarà ricondotto ad una fascia di reddito, con distinzione tra il servizio a tempo pieno e a tempo parziale.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

Le prestazioni sociali sono rivolte a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione, quali anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, persone in situazione di marginalità estrema, tutte situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi delle problematiche con la conseguenza di costi sociali più alti per le famiglie e la collettività.

Gli interventi messi in atto riguardano, in particolare, il sostegno alla condizione di povertà con politiche di inclusione attiva, alla genitorialità e alla tutela dei minori, i servizi domiciliari rivolti prevalentemente alla popolazione anziana, il contrasto a fenomeni di maltrattamento e violenza di genere, oltre agli interventi a favore del contrasto alla marginalità estrema.

Le linee programmatiche di mandato 2018/2023 individuano nelle politiche sociali una priorità dell'attività amministrativa, con una particolare attenzione all'efficacia e all'efficienza della rete dei servizi sociali sul territorio, mantenendo la prossimità al cittadino, la capacità di ascolto e la disponibilità verso la persona, soprattutto se portatrice di fragilità, lo sviluppo di nuovi modelli economici finalizzati alla riduzione delle povertà attraverso l'orientamento, la formazione e l'accompagnamento al lavoro, il rafforzamento alle politiche a tutela della donna.

Il 2019 ha visto confermarsi la presenza di equipe strutturate di servizio sociale nel territorio, che costituiscono Livello Essenziale delle Prestazioni ai sensi della normativa statale.

La presenza organizzata del servizio sociale professionale consente di rilevare i bisogni ma anche di conoscere e valorizzare le risorse informali di cui Vicenza è ancora ricca, risorse complementari a quelle istituzionali, come espressione di una comunità che si prende cura di sé stessa: nel 2019 è proseguito il lavoro di cura di queste risorse, ancora presenti nei quartieri a forte identità comunitaria. Si tratta di disponibilità di singoli e famiglie che si sono messe a disposizione per accogliere minori in disagio o per sostenere un anziano.

Nel 2019 sono stati avviati i lavori per la costruzione della Carta dei Servizi Sociali, strumento mediante il quale il Comune di Vicenza intende fornire ai cittadini informazioni sui servizi e le prestazioni economiche, sociali e socio-assistenziali, allo scopo di favorirne la conoscenza e l'utilizzo ma anche di valutarne l'efficacia e l'efficienza. Alla prima fase, seguiranno la definizione degli indicatori di qualità e la condivisione dei contenuti con i soggetti portatori di interesse, i cosiddetti stakeholders.

Il 2019 ha visto da una parte la formalizzazione di alcuni percorsi progettuali avviati negli anni precedenti, dall'altra l'entrata a regime di alcuni progetti importanti. È stato infatti formalizzato il ruolo di Capofila del Comune di Vicenza per le progettualità per il contrasto alla povertà, con la gestione di risorse importanti, quali la quota servizi per il Fondo Povertà.

Sono a regime le azioni relativi al Progetto "Liberare energie Urbane" del bando periferie, e specificamente il progetto "Vita Sicura" per le persone anziane e il progetto "Margini di Vita" rivolto alle persone in condizioni di grave marginalità.

Il 2019 ha visto il Settore impegnato negli adempimenti per l'appalto di alcune prestazioni essenziali per garantire i servizi alla popolazione: il servizio di pasti a domicilio per persone in situazione di bisogno socio-sanitario, il servizio di trasporto con mezzo attrezzato a favore dei disabili per agevolare l'autonomia personale, i servizi comunali di accoglienza per persone senza dimora, il servizio di assistenza domiciliare.

Il 4 novembre 2019 si è concluso il trasferimento del Servizio di Protezione e Tutela dei Minori e del CASF (Centro Affidi e Solidarietà Familiare) al primo piano dello stabile di Via Torino 19, resosi necessario per la sopravvenuta indisponibilità dei locali di via Legione Gallieno.

Nella stessa data hanno traslocato gli uffici adibiti alle attività finanziate dal Fondo povertà (Rei e Reddito di cittadinanza, servizi per l'inclusione sociale).

Famiglie con minori

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio e gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, con particolare riferimento alle situazioni di povertà educativa, abitativa (il fenomeno degli sfratti per morosità e ancora rilevate) ed economica. In alcune situazioni gli interventi sono

derivati da mandati giudiziari, con l'allontanamento del minore e l'inserimento in strutture residenziali.

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", con la conferma della gestione unitaria del servizio tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel corso del 2019 sono i seguenti:

nr. minori inseriti nei servizi semi-residenziali : 38

nr. minori e/o madri inseriti in strutture residenziali: 102

Si è resa necessaria, inoltre, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza n. 9 minori stranieri non accompagnati. Tale accoglienza ha comportato una spesa complessiva di € 118.101,84, di cui € 69.488,84 rimborsati a carico del Fondo Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

Complessivamente gli interventi di cui sopra hanno comportato una spesa di € 1.379.626,71.

E' proseguito il progetto SPRAR 2017-19 per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, consentendo di dare continuità agli interventi di accoglienza integrata per n. 8 minori stranieri non accompagnati con costi interamente a carico di fondi del Ministero dell'Interno.

Gli interventi di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 40 minori, per una spesa di € 161.014,63.

Sono continuati gli inserimenti nei Centri Diurni suddivisi per età (6-11) (11/12-18) favorendo l'inserimento dei minori più fragili e con scarse reti sociali. I posti complessivi a disposizione sono stati 22 ma nel corso dell'anno ne hanno beneficiato n. 30 minori.

Per gli altri minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, di supporto alla genitorialità fragile, di attivazione di servizi a sostegno della povertà educativa, di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di fragilità, sostegno per l'inserimento nei centri pomeridiani ricreativi e sportivi, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e nella rete territoriale. I servizi sociali territoriali rilevano nella casistica in carico una crescente complessità, che motiva l'attivazione di servizi e prestazioni afferenti più all'area della protezione del minore che della prevenzione.

Nel 2019 i servizi sociali sono stati impegnati nella presa in carico di nuclei familiari con minori in condizione di particolare fragilità, in uscita dai Centri di Accoglienza Straordinari della Prefettura. Si tratta di n. 8 nuclei, per i quali è stato necessario individuare idonee accoglienze abitative e supporti educativo-assistenziali per favorire l'integrazione sociale. Si tratta di nuclei in possesso del permesso di soggiorno per motivi umanitari che, a seguito dell'entrata in vigore dei decreti sicurezza del 2018, non hanno potuto transitare nei percorsi SPRAR/SIPROIMI per completare il percorso di integrazione sociale.

In tale contesto va inserita anche l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), il cui ambito di competenza coincide con il territorio del Distretto EST dell'ULSS 8 "Berica". Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni del Distretto

I dati relativi agli affidi, nel corso del 2019, sono i seguenti:

nr. minori in affido: 101, di cui 55 del comune di Vicenza

quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2019: euro 259.711,88 a 52 famiglie.

Nel corso del 2019 il CASF ha organizzato, nei mesi di maggio e novembre, due edizioni del corso sull'affido familiare, rivolto alle famiglie e alle persone interessate a diventare famiglie affidatarie.

Il CASF, oltre alla gestione del tema "affido", promuove la cultura generale dell'accoglienza e dalla vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. Nel corso del 2019 sono stati organizzati un totale di 17 incontri di informazione e sensibilizzazione all'accoglienza familiare. Di questi 17, 14 incontri si sono svolti nel Comune di Vicenza. In tale ambito di attività si è inserito il progetto finanziato dalla Regione Veneto "Famiglie in Rete", realizzato grazie ad un accordo tra Comune e Azienda ULSS conclusosi nel maggio 2019.

Nel corso del 2019, inoltre, si è implementato uno specifico progetto denominato "Percorsi di Autonomia" con l'obiettivo di attivare una rete di risposte diversificate rispetto all'accompagnamento all'autonomia abitativa e occupazionale/lavorativa di quei ragazzi che, giunti alla maggiore età, dopo un periodo di separazione e/o allontanamento dalle loro famiglie, non possono, per vari motivi, rientrare nel loro nucleo originario.

Rispetto all'autonomia abitativa due ragazze hanno potuto sperimentarsi in un appartamento in autonomia contemporaneamente all'orientamento verso il mondo del lavoro.

Per altri 20 ragazzi circa sono stati attivati moduli riguardanti l'autonomia occupazionale lavorativa che ha avuto come esito una diminuzione dell'abbandono scolastico, l'accrescimento di conoscenze relative ad enti e servizi preposti all'accesso e mobilità del mondo del lavoro, l'apprendimento di strumenti e abilità necessarie per affacciarsi al mondo del lavoro.

Il progetto si è concluso a settembre 2019 .

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori sono stati complessivamente pari a € 460.109,75.

L'entrata a regime delle misure di contrasto alla povertà (Reddito di Inclusione - ReI) ha determinato un incremento significativo dei nuclei familiari in carico al servizio sociale. La misura ha comportato una revisione delle modalità di raccordo tra le famiglie ed il sistema dei servizi, anche con la costruzione di nuovi strumenti di assesstment e progettazione degli interventi che prevedono la partecipazione attiva della famiglia anche in forme di restituzione alla comunità e di impegno personale per la ricerca del lavoro.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche erogate dall'INPS e dalla Regione - quali l'assegno di maternità, i contributi per famiglie numerose, per i nuclei monoparentali e i contributi per figli orfani di uno o entrambi i genitori.

Povertà ed inclusione sociale

Gli interventi e le prestazioni in questo ambito sono finalizzati prioritariamente all'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale e comprendono:

- servizi di informazione, ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- assistenza economica a carattere continuativo o straordinario, compreso l'accesso al REI;
- servizi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute e Servizio per le Dipendenze).

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, nel corso del 2019 sono stati erogati contributi per complessivi € 91.240,14.

Il sistema dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà.

Complessivamente nell'anno è stata garantita l'accoglienza di n. 385 persone senza alloggio, così ripartite:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr.totale pernott.</i>	<i>Pres. Media giornaliera</i>
Albergo Cittadino	97	21.054	57
Strutture di via Bedin e via dei Mille	75	13.431	37
Alloggi di Settecà	14	4.155	11
Via A. Mario	17	4.098	11
Str.lla Cappuccine (fino al 30.06.19)	18	2.581	14

Anche nel 2019, grazie alle risorse del progetto "Liberare energie urbane" azione "Margini di Vita", è stato possibile garantire, oltre alle attività strutturali del settore, servizi specificatamente dedicati a questa area. In particolare il progetto ha consentito l'incremento del personale tecnico dedicato con l'attivazione di equipe multi professionali e di progetti specifici finalizzati all'autonomia e al recupero delle persone che vivono in condizioni di grave marginalità.

Le azioni avviate riguardano l'attivazione di uno sportello di ascolto per i senza dimora, un'equipe socio educativa collegata con le unità di strada per l'aggancio della persona e per strutturare un percorso di emersione dalla situazione di marginalità, l'attivazione di percorsi di formazione e tirocini lavorativi per svantaggiati.

Tali interventi sono stati anche sostenuti dalle risorse per il personale derivanti dal progetto regionale "Dom Veneto", nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON/FER) del quale il Comune di Vicenza è partner.

E' stata garantita l'apertura delle strutture provvisorie di accoglienza per le persone senza dimora, collocate nell'area di via Btg. Framarin.

A partire dal mese di novembre 2019 è stato rivisto e riorganizzato il servizio a bassissima soglia per l'accoglienza di persone senza dimore che ha visto la chiusura dei container e l'apertura, per il solo periodo invernale, di una struttura di accoglienza messa a disposizione dalla Diocesi in Contra' San Marco. L'accesso alla struttura avviene previa registrazione e accreditamento. E' stato inoltre rafforzato il segretariato sociale e gli interventi a favore delle persone senza dimora.

Hanno usufruito dell'accoglienza notturna complessivamente n. 164 persone per un totale di n. 6.875 pernottamenti con una presenza media giornaliera di n. 19 persone.

Si evidenzia, inoltre, che i pasti, consumati presso la mensa dell'albergo cittadino sono stati globalmente n. 15.630, con una media di n. 43 pasti/giorno.

Nell'ambito delle attività a tutela dei senza dimora durante l'emergenza freddo si è dato avvio ad un tavolo di lavoro tecnico composto dai soggetti che per competenza e a diverso titolo intervengono in quest'ambito: il Settore Servizi Sociali, la Polizia Locale/pattuglia antidegrado, la Caritas, la cooperativa Cosep, la cooperativa Pari Passo, l'associazione Papa Giovanni XXIII, la Croce Rossa Italiana, il Servizio per le Dipendenze, l'Ordine di Malta e l'Associazione Alpini. E' stato definito un Protocollo operativo emergenza freddo che sintetizza le attività svolte da ciascuno, coordinandole per consentire una maggiore copertura oraria e territoriale.

Nel 2019 è stato inoltre avviato un progetto specifico, con finanziamento Cariverona, finalizzato alla prevenzione e agli interventi per i tossicodipendenti, che vede l'impiego di operatori di strada nelle zone del Centro (Campo Marzo) e limitrofe,

La distribuzione di generi alimentari si è valsa nel 2019 delle risorse del progetto I FEAD (parte del più generale progetto PON DOM VENETO) ed ha permesso nel mese di dicembre la distribuzione a 32 enti di beneficenza di oltre 22 tonnellate di generi alimentari pregiati (olio, scatolame, caffè...) a favore di oltre 4.000 nuclei familiari seguite dalle parrocchie, dalla Croce Rossa e dagli altri enti caritatevoli. Sono stati inoltre distribuiti kit per l'igiene personale e arredi per la casa.

Il centro Antiviolenza Comune di Vicenza – distretto est ha intensificato la propria attività anche per l'incremento degli accessi ai suoi servizi. Sono stati n. 162 gli accessi allo sportello del CeAV in corso d'anno.

La Regione del Veneto ha definito uno specifico contributo finalizzato ai percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza, riprendendo di fatto l'esperienza vicentina della "Valigia di Caterina", per i quali sono stati predisposte le procedure per l'assegnazione di risorse. E' comunque continuato anche in maniera autonoma il progetto della Valigia a favore di donne in carico al Centro.

Nel 2019 è stato formalizzato il ruolo di Capofila di Ambito del Comune di Vicenza per le azioni e i progetti di contrasto alla povertà e per favorire l'inclusione sociale delle persone in disagio socio-economico. Nell'aprile del 2019 è stato infatti approvato dal Comitato dei Sindaci l'atto di indirizzo, formalizzato successivamente da atti dell'Amministrazione Comunale.

I progetti coordinati sono: progetto regionale RIA – Reddito Inclusione Attiva, i Piani Operativi nazionali PON Inclusione e PON Dom Veneto, la quota servizi del Fondo Povertà – Reddito di Cittadinanza. E' stato quindi formalizzato lo sportello sociale unico che agisce quale prima valutazione e realizzazione degli interventi per tutto l'ambito del Distretto Est.

Nel corso del 2019 , molto rilevante è stata l'attività per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, in particolare per i nuclei familiari segnalati dall'INPS per il patto di inclusione che risultano essere al 31 dicembre 2019 complessivamente 698 di cui: 467 nuclei residenti a Vicenza, 231 residenti in altri comuni

Rispetto alle attività di volontariato nel 2019 sono stati attivati 162 inserimenti.

Inoltre: 204 persone sono state assistite nella presentazione della domanda di assegno per il lavoro; 70 persone sono state assistite nella presentazione della domanda per la partecipazione alle workexperience; 10 persone sono state inserite nei percorsi di tirocinio previsti dal patto sociale per il lavoro; 64 ragazzi neet sono stati assistiti nell'iscrizione a garanzia giovani e nella ricerca di opportunità formative e di tirocinio

Sono stati inoltre realizzati 131percorsi di formazione propedeutica o per l'acquisizione di prerequisiti realizzati, che hanno coinvolto 385 persone.

Il progetto realizzato nell'ambito del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati (già SPRAR ora SIPROIMI), in prosecuzione per il triennio 2018-2020, in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, ha visto nel 2019 la presenza di 70 persone, al 31/12/2019 erano presenti 49 beneficiari di cui 18 minori con i propri genitori.

Sono stati avviati n. 22 tirocini formativi, presso aziende del territorio, 6 contratti di lavoro a tempo determinato, 1 contratto a tempo indeterminato. . Per tutte le persone accolte sono stati realizzati progetti specifici di inclusione che hanno visto la realizzazione di attività formative per la lingua, tirocini di inserimento lavorativo, inserimento scolastico per i minori, accompagnamento sociale e sanitario.

E' proseguito il progetto denominato Network AntitrattaVeneto N.A.V.E. 2, finanziato dalla Regione Veneto, a cui ha aderito il Comune di Vicenza in collegamento con il Comune di Venezia capofila e con il soggetto attuatore Cooperativa Equality. Il progetto di contrasto al fenomeno della tratta di essere umani e dello sfruttamento sessuale e/o lavorativo ha consentito di implementare le azioni attraverso personale dedicato facilitando anche la connessione e il raccordo con le azioni di contrasto al degrado.

Il servizio sociale è stato impegnato, per quanto riguarda le persone di etnia rom e sinta, nella realizzazione dei progetti personalizzati a favore dei minori e nel sostegno all'accompagnamento al lavoro, nonché alle forme di sostegno al reddito. Sono stati garantiti i servizi finalizzati alla protezione e sostegno dei minori, sia attraverso interventi diretti di servizio sociale che con la cura del lavoro di rete tra famiglie, servizi e scuola. Sono stati inoltre realizzati dei progetti di solidarietà familiare e vicinanza familiare.

E' stata data applicazione al regolamento delle aree di sosta di via Cricoli e via Diaz, strutturando, altresì, il sistema di controlli previsti dal regolamento.

Nell'ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni, assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Persone con disabilità

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 66 utenti, per una spesa a carico del comune di € 107.257,00.

E' stato assicurato l'intervento economico diretto del Comune per l'integrazione delle rette di n. 32 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento per una spesa complessiva di € 357.513,00.

Il Gruppo PEBA, avviato nel 2016, ha operato sull'abbattimento delle barriere per una città inclusiva.

Nel 2019 è stato riavviato il tavolo di confronto con le associazioni cittadine operanti nel campo della disabilità. Con esse è stata esaminata la bozza del regolamento per il funzionamento del Garante delle persone con disabilità del Comune di Vicenza, di cui l'Amministrazione sta valutando l'attuazione..

In sede di Comitato dei Sindaci del Distretto Est, contestualmente all'approvazione del Bilancio Sociale per l'anno 2019, sono stati definiti nuovi criteri per il riparto della spesa sociale a carico dei comuni che prevedono una ripartizione dei costi relativi alle funzioni proprie (centri diurni, assistenza scolastica, personale, etc.) sulla base della popolazione residente e una ripartizione dei costi relativi alla residenzialità con un criterio misto che tiene conto del numero degli inserimenti e della popolazione. Con tale decisione, oltre a responsabilizzare maggiormente i comuni, è stata superata la sperequazione delle quote corrisposte dalle diverse Amministrazioni Comunali, pur in presenza di una dislocazione omogenea dei servizi. A seguito delle elezioni amministrative di maggio 2019, si è proceduto alla nomina, in sede di Comitato di Distretto e di Conferenza dei Sindaci, dei componenti degli Organismi di Rappresentanza dei Comuni dell'ULSS 8 Berica.

Anziani

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare, in particolare, nel corso dell'anno 2019 ha erogato complessivamente n. 37.722 ore di servizio in favore di 201 utenti, per una spesa totale di € 637.555,00, mentre sono n.22 gli anziani che hanno usufruito del trasporto assistito.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno 2019, sono i seguenti:

nr. utenti autorizzati 297

spesa a carico del Comune: € 110.497,00.

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di anziani inseriti in case di riposo o frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2019 risultano così suddivisi:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	211	1.398.999,76
Autosufficienti	27	
Centri diurni	19	66.438,97

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 22.481,82.

Per quanto riguarda le impegnative di cura domiciliare, finanziate dalla Regione attraverso il Fondo per la Non autosufficienza, nel periodo considerato, ne hanno beneficiato n. 514 persone per un importo complessivo di € 864.620,00.

L'attività di presa in carico delle persone anziane ha visto accrescersi la già consolidata collaborazione con l'Azienda Ulss 8 Berica soprattutto in ordine ai percorsi di dimissione ospedaliera protetta. Ciò comporta la costante partecipazione delle assistenti sociali alle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.), pari a circa 2.400 convocazioni totali annue, utili per la definizione di un progetto di assistenza e cura residenziale, semiresidenziale o domiciliare, e la collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale (COT), istituita dalla Regione Veneto con DGR 2271/2013, collocata funzionalmente all'interno dell'ospedale di Vicenza.

Nel 2019 è stato inoltre sottoscritta la convenzione tra Ipab di Vicenza, Azienda Ulss 8 Berica e Comune di Vicenza per l'avvio del Progetto INTERREG, finanziato dal Fondo Europeo. L'obiettivo operativo principale del progetto consiste nello sviluppo di un servizio di Care Management sovraordinato e interistituzionale, che funga da punto di contatto e consulenza

per la gestione delle cure e dei processi di dimissione ospedaliera degli anziani non autosufficienti, a supporto dei caregivers (cioè i familiari che sostengono il carico delle cure).

Sono partner di questo progetto europeo: l'Università austriaca UMIT (Università Privata di Scienze della Salute, Informatica e Tecnologia medica), Gemnova srl (agenzia consulente dei Comuni tirolesi per lo sviluppo delle buone pratiche in materia assistenziale), l'Ipab di Vicenza, UTI (Unione Territoriale Intercomunale) MedioFriuli, l'Azienda sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare- MedioFriuli".

Le finalità si riferiscono alle raccomandazioni EUSALP (Macroregione alpina per la cooperazione delle aree montane con quelle urbane) e cioè:

- la promozione della salute integrata per migliorare la qualità della vita degli anziani al loro domicilio e garantire l'efficienza e l'ottimizzazione dei costi del sistema sanitario;
- il miglioramento delle competenze del personale impiegato nel sistema delle cure, attraverso una formazione mirata.

Il progetto è ora nella fase attuativa e si concluderà nel 2020.

E' stata confermata la collaborazione con la Società del Quartetto e l'Orchestra del Teatro Olimpico di Vicenza a sostegno del progetto "Navetta Teatro 70" per agevolare nel trasporto gli anziani ultrasessantenni interessati ad assistere ai concerti.

Nel 2019 è stata inoltre riconfermata l'iniziativa "A teatro si resta giovani", in collaborazione con la Consulta degli Anziani e la Fondazione Teatro Comunale di Vicenza. Tale iniziativa è stata estesa anche a persone con disabilità, al fine di consentire ad un larga fascia di persone con diverse fragilità la partecipazione ad eventi culturali cittadini attraverso la messa a disposizione di biglietti di ingresso gratuiti e ridotti. Ne hanno fruito n. 44 persone anziane e disabili.

Relativamente alle attività legate alle patologie della decadenza cognitiva e Alzheimer il 2018 ha visto l'ormai consueta collaborazione del Comune di Vicenza con l'Azienda ULSS 8 BERICA, con l'IPAB di Vicenza e, per la prima volta, anche l'attivo coinvolgimento dei Comuni del distretto Ovest dell'AULSS 8 Berica e di con vari soggetti del privato sociale per la realizzazione del "settembre Alzheimer".

Grazie al progetto "Liberare energie urbane" - azione "Vita sicura" anche nel 2019 è stata garantita la continuità del servizio di "Estate Sicura", a sostegno delle persone anziane e degli adulti in difficoltà, con la messa a disposizione di un numero telefonico apposito al quale rivolgersi per problemi e/o inconvenienti dovuti alle temperature elevate del periodo o alla solitudine per la partenza per la vacanze di riferimenti parentali o amicali.

Nell'ambito di tale progetto, inoltre:

- è stato ulteriormente implementato il registro geo localizzato delle fragilità, attraverso la compilazione del data base con la valutazione di fragilità degli ultrasessantacinquenni conosciuti dal Servizio Sociale, integrandolo - da novembre 2018 - anche con i nominativi degli anziani fragili con meno di 75 anni e degli adulti fragili in carico ai Servizi Sociali
- è stata fatta la mappatura delle risorse territoriali per implementare il Registro delle risorse;
- sono stati avviati quattro progetti territoriali con la collaborazione delle principali associazioni di volontariato per integrare le risorse disponibili a favore della domiciliarità degli anziani.

Casa

Nell'ambito degli interventi volti a contrastare il disagio abitativo, in corso dell'anno si è proceduto ad assegnare a nuovi nuclei richiedenti n. 4 di alloggi ed a rinnovare 20 interventi a nuclei già occupanti alloggi, si è proceduto ad una revoca dell'intervento; si sono rinnovati 8 contratti di locazione con i privati proprietari di alloggi,

E' stato emanato il bando per assegnazione alloggi ERP, utilizzando per primi in Veneto, la piattaforma regionale; sono state raccolte 765 domande di assegnazione.

Sono stati assegnati 18 alloggi a nuclei richiedenti inseriti nella graduatoria ERP anno 2015.

Sono state effettuate 16 mobilità straordinarie, trasferendo nuclei già occupanti alloggi di proprietà comunale, in altri appartamenti idonei alle mutate condizioni dei nuclei stessi.

Sono state iniziate 48 procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio

e sono stati emessi 6 provvedimenti di decadenza;

Sono state esaminate 31 domande di ospitalità presso alloggi di proprietà comunale - di cui 25 autorizzate - e 5 domande di ampliamento del nucleo familiare di cui 4 sono state accolte.

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

Principalmente l'attività svolta dagli uffici SUAP punta a garantire e soddisfare le numerosissime richieste provenienti dagli operatori economici, che svolgono la propria attività nel territorio comunale; si tratta di alcune migliaia di unità tra ditte e imprese. È importante sottolineare che gran parte delle istanze vengono presentate telematicamente.

Di seguito quanto di più significativo svolto:

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Allo Sportello Unico per l'Edilizia Privata ed Attività Produttive, l'attività svolta nell'anno 2019 ha riguardato le seguenti pratiche:

- n. 405 manutenzioni ordinarie
- n. 24 comunicazioni varie
- n. 371 richieste di certificati di destinazione urbanistica
- n. 612 pratiche di agibilità
- n. 38 richieste di autorizzazione paesaggistica
- n. 39 comunicazioni inizio lavori (CIL)
- n. 1245 comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)
- n. 347 denunce inizio attività (DIA)
- n. 391 richieste di permesso di costruire
- n. 111 denunce inizio attività (Piano Casa)
- n. 52 permessi di costruire (Piano Casa)
- n. 505 segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA)
- n. 63 procedimenti di abusi edilizi
- n. 11 AUA
- n. 8 autorizzazioni/certificazioni SUAP
- n. 60 istanze di telefonia mobile

n. 4282 fascicoli/procedimenti in totale.

Inoltre, sono stati effettuati:

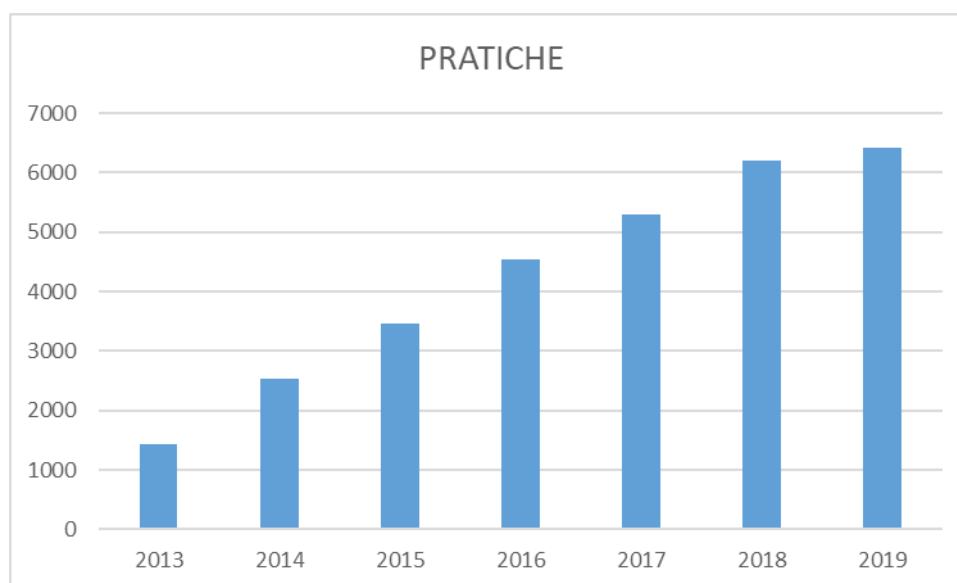
- n. 128 sopralluoghi
- n. 1756 procedimenti per verifica pratiche edilizie, anche ai fini notarili.

L'Ufficio per il controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nel corso dell'anno 2019 ha emesso n. 44 ordinanze di cui:

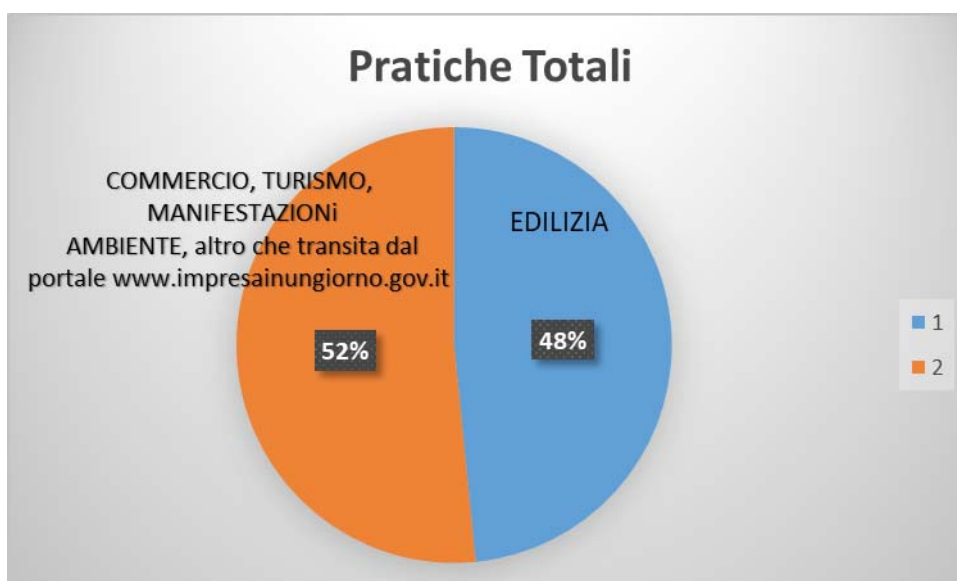
- n. 18 sanzioni pecuniarie amministrative
- n. 14 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi
- n. 3 ingiunzioni di pagamento
- n. 1 sospensioni lavori
- n. 2 revoca di ordinanza
- n. 1 annullamento in autotutela
- n. 2 dichiarazione di insussistenza dei requisiti agibilità
- n. 1 proroga ordinanza
- n. 1 messa in sicurezza
- n. 1 ordinanza contingibile urgente

SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI

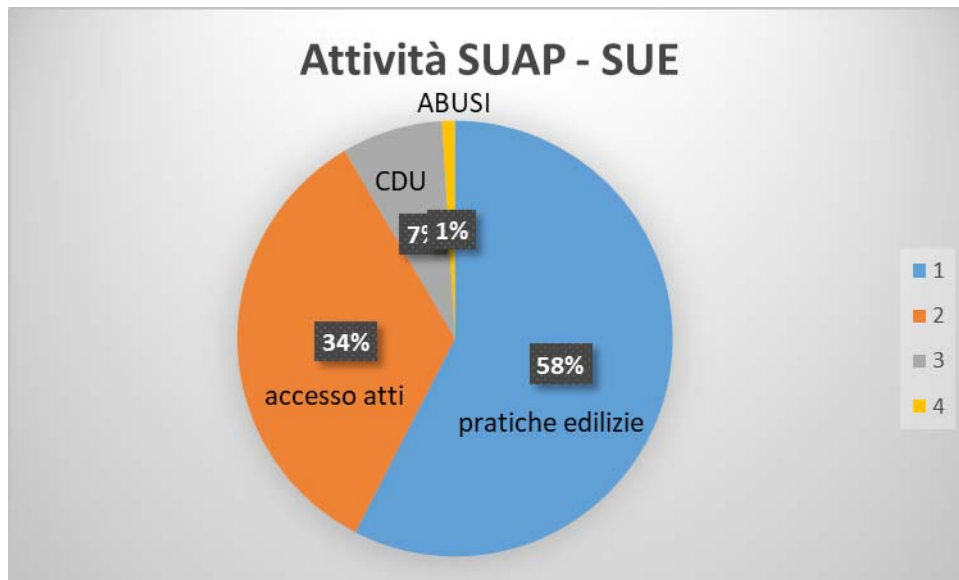
Il Servizio gestisce direttamente o indirettamente, per conto di altri Enti, una pluralità di procedimenti, tutti in modalità telematica. Buona parte di questi procedimenti è di competenza del Comune di Vicenza. Il numero complessivo di pratiche transitate attraverso il Servizio nell'anno 2019 è stato di circa 6400 con un incremento rispetto all'anno precedente del 3,6%, in calo rispetto agli anni precedenti (+76%, +36%, +31%, +16%, +17%) , ma pur sempre in costante crescita grazie al forte sviluppo dell'informatizzazione dell'Ente e al diffondersi di maggiori competenze informatiche tra gli utenti professionali.



48% di tutte le istanze (3112 su 6427) è riconducibile a tematiche di tipo edilizio gestite dall'Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia).

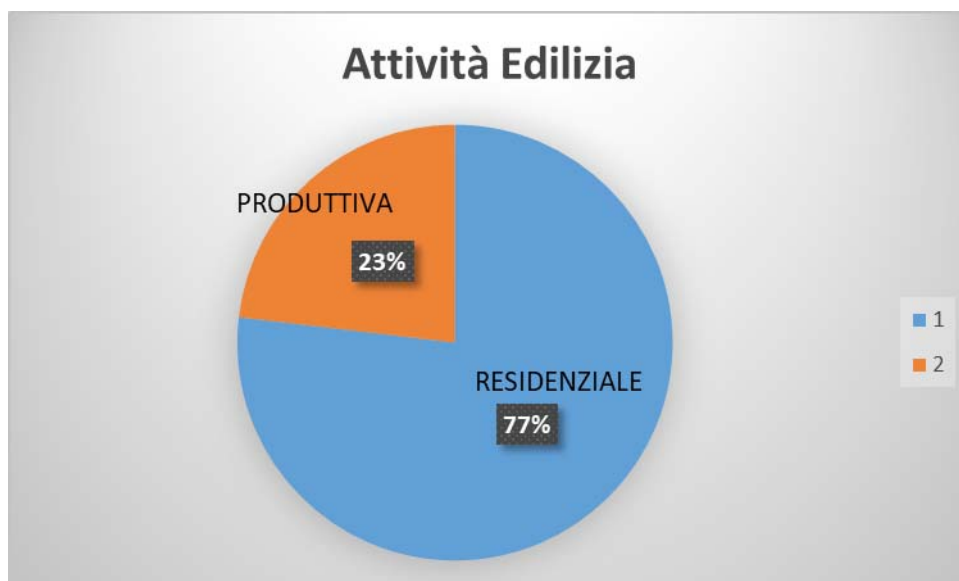


L'attività del SUAP - SUE è incentrata prevalentemente sull'analisi delle pratiche edilizie, tuttavia negli ultimi anni il servizio di supporto alla consultazione dei precedenti edilizi e più in generale all'accesso agli atti è diventato percentualmente rilevante. Significativo risulta essere anche il numero di Certificati di Destinazione Urbanistica. Gli abusi si attestano in una percentuale residuale del 1%.



L'attività edilizia è prevalentemente di tipo residenziale (77%) rispetto a quella produttiva (23%).

La maggior parte degli interventi riguarda la manutenzione straordinaria degli edifici, mentre il 10-15% di pratiche riguarda interventi significativi di ristrutturazione, ampliamento o nuova costruzione.



Gli interventi di tipo residenziale sono sostanzialmente distribuiti in tutto il territorio comunale mentre gli interventi di attività produttive, con particolare riferimento a quelli rilevanti sotto il profilo urbano, sono sostanzialmente localizzati lungo gli assi viari principali.

Complessivamente, nell'anno 2019, gli uffici sono stati impegnati, per l'edilizia residenziale, nella valutazione di numerose istanze di Piano Casa LR 14/09, in concomitanza con la scadenza della legge. Per l'anno 2020, con la quarta stesura della legge Piano Casa, ed i recenti dispositivi normativi regionali in materia edilizia, si prevede ancora un significativo numero di istanza.

Per l'edilizia produttiva invece, nel corso del 2019, vi è stato un fortissimo sviluppo delle medie strutture commerciali. Questi interventi si protrarranno anche nel corso del 2020. Gran parte di questi interventi prevede la realizzazione contestuale di infrastrutture di interesse pubblico (strada, parcheggi, ecc)

COMMERCIO

BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO

Con determinazione a contrarre del Direttore Servizio SUAP n. 1031 del 30/05/2019, è stato avviato il procedimento di individuazione della ditta/professionista da incaricare per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di redazione del progetto per il distretto urbano del commercio da presentare alla Regione del Veneto – ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione Veneto con delibera dgr n. 237 del 6 marzo 2018.

Con determinazione n.1489 del 08.08.2019 si è approvato l'affidamento della redazione del progetto per il distretto urbano del commercio da presentare alla Regione del Veneto – ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione Veneto con delibera dgr n. 237 del 6 marzo 2018 - alla ditta ISCOM GROUP SRL con sede in via Tiarini, 22 - Bologna .

In data 15.07.2019 il Comune di Vicenza ha inviato il progetto predisposto alla Regione Veneto.

Con decreto del Dirigente Regionale del Veneto n.392 del 11.11.2019 è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati dai Comuni nell'ambito del bando sopra richiamato nella quale il Comune di Vicenza ha ottenuto il contributo di € 250.000,00.

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PIANO TERRAZZA BASILICA PALLADIANA

Con determina 331 del 22/2/2019 è stata indetta procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del piano terrazza della Basilica Palladiana e dei locali annessi e della gestione del servizio di ristoro/bar accessorio. La determinazione e il capitolato sono stati trasmessi in data 22/2/2019 pgn 30988/2019, alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per la gestione della procedura di gara.

In esito all'espletamento della gara in data 25.07.2019 è stato sottoscritto apposito atto di concessione per la gestione di durata triennale.

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' STORICHE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 05.06.2019 sono stati approvati i riconoscimenti di "attività storica" a n. 3 negozi operanti nella città. La cerimonia di consegna delle targhe per il prestigioso riconoscimento è avvenuta il 13.12.2019.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel corso dell'anno sono state stipulate le nuove concessioni degli spazi con tutte le varie ditte commerciali che operano all'interno del mercato ortofrutticolo - si tratta di un rinnovo triennale di concessione.

E' stato stipulato il contratto di concessione di servizi inerente la gestione di alcuni servizi del mercato ortofrutticolo -

La gestione di alcuni servizi è stata affidata con decorrenza 1.1.2019, attraverso un procedimento di gara, alla Società Cooperativa ORTO.VI..

L'affidamento, che ha una durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, prevede che ORTO.VI. debba garantire l'esecuzione dei seguenti servizi che comprendono:

- - Servizio di portineria e controllo degli accessi;
- - Gestione servizi e funzionamento del Mercato e delle attività interne;
- - Riscossione dai singoli operatori dei pagamenti connessi ai servizi collegati all'utilizzo delle strutture del Mercato (entrate giornaliere, abbonamenti, tesseramenti, utilizzo della pesa pubblica, ecc.);
- - Manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture (impianto elettrico, operatività dei piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori, impianto automatico apertura cancelli, impianto idraulico dei servizi igienici...);
- - Pulizia uffici della Direzione Mercato
- - Pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico;
- - Pulizia piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori;
- - Derattizzazione generale dell'intera superficie del Mercato;
- - Ammassamento, sgombero neve e spargimento sale nelle aree interne al Mercato.

Alcuni importanti interventi di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi oggetto della concessione, per importo complessivo di euro 23.358,00.

La Cooperativa ORTO.VI. con l'aggiudicazione si è impegnata a realizzare 2 importanti interventi strutturali: a) il rifacimento a norma (con interventi murari ed impiantistica) del blocco lato est dei servizi igienici destinati al pubblico; b) predisposizione di un sistema di video sorveglianza e di controllo delle aree interne al mercato (sistema di monitoraggio contro atti vandalici ed abbandono di rifiuti) interventi che si sono conclusi nel corso dell'anno.

Sotto il profilo finanziario il Comune di Vicenza accerta gli introiti derivanti dai contratti di concessione degli spazi.

Sul finire dell'anno, nell'ottica di riattare spazi inagibili, è stato pubblicato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'assegnazione di posteggi e magazzini liberi all'interno mercato ortofrutticolo a condizione che gli interventi manutentivi e di adeguamento fossero posti a carico del proponente e a parziale scomputo dal canone.

Nel periodo di riferimento è stato, altresì, stipulato con il LOGISTIC VELOCE CITY CENTER SRL il contratto di concessione di spazi all'interno mercato ortofrutticolo - la concessione scadrà il 31.12.2024.

REGOLAMENTI/CONVENZIONI

Regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro. Approvato con delibera di Consiglio Comunale 29 del 04 giugno 2019 (prot. 86754/2019).

Piano Aree Pubbliche - Riordino dei mercati cittadini centrali e rionali; definizioni delle planimetrie delle aree mercatali. Delibera Consiglio Comunale n. 48 del 24 ottobre 2019.

Convenzione "progetto reti diffuse in forma semplificata" in data 11 Novembre 2019 è stata sottoscritta dall'assessore alle attività produttive, dal presidente di Confesercenti e dal presidente di FENAGI Confesercenti (federazione degli edicolanti di Confesercenti), il tutto grazie alla collaborazione e mediazione del Giornale di Vicenza.

L'accordo è il primo di questo genere in Veneto, che vede le edicole protagoniste di una serie di innovativi servizi a favore della comunità. Da gennaio 2020 infatti, il cittadino potrà prenotare i propri appuntamenti con gli uffici comunali direttamente nella propria edicola di riferimento, se aderente all'iniziativa. Potrà inoltre richiedere la modulistica per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive e potrà ricevere informazioni turistiche. L'accordo, oltre a trasformare le edicole in un punto di prenotazione, le trasformerà anche in "piccoli IAT", ovvero punti informativi, preparati e competenti su promozioni, eventi e visite turistiche della città.

Il PROTOCOLLO D'INTESA CON LA DITTA Entity Elettronica srl per lo sviluppo e la realizzazione di una applicazione finalizzata alla diffusione dei contenuti multimediali attraverso apposita piattaforma interattiva digitale con contenuti multimediali su monumenti, musei, luoghi d'interesse della città di Vicenza, sottoscritto in data 18.09.2019

CONCESSIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

Espletamento della gara per l'affidamento della gestione dell'area in Piazzetta San Biagio (periodo 2019/2021 rinnovabili per ulteriore biennio) per dei chioschi stagionali - sottoscrizione del contratto di concessione con la ditta con la ditta LEGATTE SRL;

Espletamento di procedura pubblica per l'affidamento della gestione dello svolgimento del mercatino dell'Antiquariato ogni seconda domenica del mese nelle piazze del centro storico.

Espletamento di procedura pubblica per l'affidamento della gestione dei mercatini di Natale con casette.

Espletamento della gara per il montaggio e la gestione della pista su ghiaccio di pattinaggio.

Gestione diretta dell'organizzazione del parco divertimenti di Pasqua e di settembre.

PUBBLICI ESERCIZI

Anno 2019 n. 180 nuove pratiche, cessazioni e/o sub ingressi su 773 attività di somministrazione complessive sul territorio comunale (escluse le attività ricettive alberghiere).

Gestione di circa 200 attività di locazione turistica e n. 100 B&B .

ATTIVITÀ ARTIGIANALI (acconciatura, estetica, tatuaggi/piercing).

Attività presenti sul territorio comunale 450.

Durante l'anno 2019 sono state istruite circa 40 pratiche relative a nuove aperture, cessazioni e/o sub ingresso.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Sagre l'ufficio gestisce in media n. 25 sagre annuali (aprile-ottobre) in altrettante parrocchie. La sagra come manifestazione è un procedimento complesso che tocca più aspetti governati da diverse normative (requisiti igienico sanitari, sicurezza per pubblico spettacolo, adempimenti per manifestazioni di sorte locale-pesca-lotteria, sicurezza nell'utilizzo gpl e per altri impianti temporanei, sicurezza per strutture temporanee es. capannoni, autorizzazioni spettacoli viaggianti).

OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO – per onlus, partiti politici, sponsor auto, eventi temporanei vari

anno	Concessioni rilasciate	COSAP
2019	234	€ 9.406,90

OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO – per locandine, totem, cartelloni pubblicitari

anno	Concessioni rilasciate dall'ufficio pubblicità	COSAP
2019	€ 84.014,39

OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO per MOSTRE MERCATO e ANTIQUARIATO

anno	Concessioni rilasciate	COSAP
2019	134	€ 56.502,48

COMMERCIO AREE PUBBLICHE
GESTIONE DI MERCATI, PRECARI E FIERE

- N. 14 mercati centrali e rionali.
- N. 302 operatori decennali con posteggio.
- N. 143 operatori precari presenti in graduatoria di spunta
- N. 40 pratiche di sub ingresso e relative cessazioni; conguagli cosap tra cedenti e acquirenti; controlli requisiti morali e professionali.
- N. 20 pratiche sub ingresso fiere su 200 operatori fissi e n. 45 operatori precari sui quali si fanno i controlli DURC e requisiti penali.
- N. 92 tesserini hobbisti rilasciati (con verifica anagrafe)

COSAP relativa ai mercati settimanali al 31 DICEMBRE 2019
€ 132.707,57
€ 31.281,01 (di cui 12.291,81 pagati e € 19.061,20 in corso di pagamento)

OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO

Circa 200 ruoli di aziende introito di € 300.000,00.

PLATEATICI

La rilevante attività di gestione amministrativa e contabile correlata al rilascio su istanza del titolo di concessione provvisoria per l'occupazione di suolo pubblico ad uso plateatico viene riassunta nella seguente tabella:

anno	Concessioni stagionali/annuali rilasciate	COSAP (accertati)
2019	145	€ 222.128,01

Tale attività comporta, di concerto con il Comando di Polizia Locale, la vigilanza sul rispetto di quanto autorizzato.

MANIFESTAZIONI

L'ufficio coordinamento eventi ha fatto da riferimento trasversale per l'Amministrazione, per i servizi comunali e per gli organizzatori esterni nel coordinamento di tutti gli eventi pubblici programmati all'aperto. Oltre all'aggiornamento costante dell'agenda eventi, ha garantito l'assistenza tecnico-amministrativa alle varie organizzazioni sia spontanee che professionali sovrintendendo anche alla destinazione funzionale delle manifestazioni nei giorni e nei luoghi di svolgimento, ha trattato e coordinato anche tutti gli eventi organizzati nei parchi storici cittadini (Parco Querini, Giardini Salvi, Campo Marzo, Parco Villa Guiccioli e giardino Teatro Olimpico oltre a Parco Fornaci e Parco Retrone). Si tratta di eventi di svariate tipologie, dalle manifestazioni del tempo libero, a quelle spettacolari, concerti, festival o iniziative commerciali con mercatini o attività di intrattenimento dedicate anche alla rivitalizzazione di Campo Marzo, del centro storico o realizzate nei quartieri decentrati.

Particolarmente intensa è stata l'attività del coordinamento per la rassegna estiva 2019 dei vari concerti Rock e dei Festival in città (Festival europeo della Musica, Notte Bianca, Vicenza in Festival, Lumen Festival, SPIO Rock, Jamrock festival, Fornaci Rosse, Vivi Festival, Ferrock, Astra Claus), delle fiere e delle mostre mercato che si sono svolte in centro storico grazie all'attività delle associazioni che operano in città e altre provenienti da varie regioni d'Italia, con proposte eno gastronomiche e artistiche che prevedono la promozione di artigianato sia locale che italiano (Unico il mercato del Fatto a Mano, Festival delle Tradizioni, il Mercato delle Pulci, Collezionare, Legumi che Passione, Trastevere in arte, Campagna Amica, Festa d'autunno, Cioccolandovi, Sapori in corso, Fiera dell'Antiquariato, ecc.)

Altre importanti iniziative a fine estate ed inizio autunno hanno animato la città tra cui il VIOFF Golden Art, ViWine, Campionati Italiani di primo soccorso, la Festa del Volontariato, CI.TE.MOS, Festa del Bacalà, Pizza Festival, Junioir Chef Academy, la maratona televisiva per beneficenza di Tva).

L'ufficio coordinamento eventi ha curato con la Confcommercio Vicenza la realizzazione dell'intero progetto natalizio con la predisposizione delle luminarie natalizie e di altri arredi in abbinamento alla pista di ghiaccio allestita in piazza Biade e la Festa di Capodanno, nonché collaborato alla realizzazione di varie iniziative sportive o istituzionali realizzate dagli Assessorati allo Sport, alle Politiche giovanili, alla Partecipazione, ai Servizi Sociali.