



COMUNE DI VICENZA

Unità di Staff del Segretario generale

Ufficio Controlli interni, Anticorruzione, Trasparenza

Tel. 0444.221324 - Fax 0444.221335 - email: segreteriagen@comune.vicenza.it

P.g.n 0046888/2020

Vicenza, 20 marzo 2020

Monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento (art. 15 del D.P.R. 62/2013, art. 54 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, PTPCP 2020/2022 – Misura 02) – anno 2019

In attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento, dell'art. 15, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione curi, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del codice stesso, dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale e della Misura 02 del PTPCT 2020/2022, è redatta la presente relazione.

Ai fini del predetto monitoraggio riferito all'anno 2019, con nota del 17 febbraio 2020 (PGN 0026835/2020) è stata richiesta ad ogni Dirigente di servizio e di Unità di staff la compilazione di un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale. Il termine di inoltro delle risposte è stato fissato al 29 febbraio 2020. Alla data di redazione della presente relazione risultano pervenuti tutti i riscontri eccetto che per un Servizio.

Si riportano, di seguito, gli esiti pervenuti.

DOMANDA N. 1 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Nel caso di nuove assunzioni nel 2019 i dipendenti, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, hanno attestato di aver preso conoscenza del codice generale e del codice integrativo, che sono allegati al contratto stesso ed unitamente posti nel fascicolo individuale ?

RISPOSTA:

Nei contratti individuali di lavoro sottoscritti dai dipendenti è stata inserita la seguente clausola:

“Al dipendente vengono consegnate:

- *copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;*
- *copia del codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 28.01.2014;*
- *copia del codice disciplinare;*
- *copia del presente contratto.*

*Il regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, il codice di comportamento del Comune di Vicenza e il codice disciplinare sono reperibili anche sul sito del Comune di Vicenza al seguente link:
https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali/codice_disciplinare_e_codice_di_condotta*

DOMANDA N. 2 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 1 Codice

Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi o di appalto di lavori, sono state inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale ?

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nel 2019 non sono stati conferiti incarichi, né sottoscritto contratti o quant'altro previsto nell'art.1 del Codice di comportamento
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	SI
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	<p>Nei contratti per l'affidamento di servizi è stata inserita la seguente clausola:</p> <p><i>“E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti</i></p> <p><i>e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di</i></p> <p><i>comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del</i></p> <p><i>Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati</i></p> <p><i>al presente contratto – sono consultabile ai seguenti link:</i></p> <p><i>https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886</i></p> <p><i>https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685</i></p> <p>Non sono stati affidati incarichi di collaborazione o consulenza né appalti di lavori.”</p>
5	SERVIZI SOCIALI	SI
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Si precisa che in tutti gli atti su indicati lo scrivente Servizio ha inserito apposite disposizioni o clausole di risoluzione o

		decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale o dal Codice Aziendale.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	SI
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	SI
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Sì, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture.
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	Sì, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture.
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Si nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza.
12	SERVIZIO TRIBUTI	Si nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza.
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	SI
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	SI
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	SI
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	SI
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non sono state inserite disposizioni o clausole poichè il servizio Patrimonio nel corso del 2019 non ha stipulato atti di cui all'art.1 del Codice.
19	SERVIZIO URBANISTICA	Il Servizio Urbanistica durante l'esercizio 2019 non ha conferito alcun incarico; tuttavia si evidenzia che negli atti di incarico vengono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale, come indicato nell'Allegato 1) del Codice di Comportamento
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	SI
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	SI
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	SI
23	SERVIZIO AVVOCATURA	Non di competenza

DOMANDA N. 3 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 2 Codice

E' stata effettuata vigilanza sull'osservanza dei divieti previsti all'art. 2 del Codice aziendale? Se sì, con quali modalità?

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SI Il personale dello Staff è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice aziendale. I dipendenti cui vengano offerti regali, compensi o altre utilità informano il proprio Dirigente. Nel corso del 2019 non risultano pervenute comunicazioni in merito.
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	SI
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	È stato effettuato un monitoraggio degli omaggi/regali transitati in particolare dalla Segreteria del Sindaco accertandone de visu il valore stimato e assicurando il rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 2 del codice di comportamento.
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Non sono state poste in essere particolari attività di vigilanza.
5	SERVIZI SOCIALI	SI Controlli a campione
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Si precisa che viene effettuata costante informazione al personale sul tema e si provvede anche alla rotazione del personale nelle varie funzioni. In ogni caso, non risulta che nel corso del 2019 personale dello scrivente Servizio abbia ricevuto regali, compensi o altre utilità.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	SI Concordando con i dipendenti di comunicare eventuali proposte.
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	SI Controllo diffuso sul personale
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	SI Incontri informativi con il personale del Servizio sul rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo del Codice.
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	SI Incontri informativi con il personale specialmente dell'ufficio amministrativo e con i capiufficio
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del Codice di Comportamento. Ogni

		dipendente conosce i contenuti del Codice di comportamento.
12	SERVIZIO TRIBUTI	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del Codice di Comportamento. Ogni dipendente conosce i contenuti del Codice di comportamento.
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	SI Ammonimento verbale al personale nell'incontro di accesso all'incarico ad interim
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	SI Informativa orale
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	SI E' stato dato avviso al personale di comunicare la proposta di eventuali regali o agevolazioni
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	SI Richiesta, reiterata, ed ascolto dei collaboratori per comunicare verbalmente quanto all'art. 2 del Codice Aziendale
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Servizio le prescrizioni del Codice di Comportamento Comunicazione verbale delle prescrizioni previste e riunione del personale del Servizio
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	SI Richiesta, reiterata, ed ascolto dei collaboratori per comunicare verbalmente quanto all'art. 2 del Codice Aziendale
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	SI Raccomandando l'osservanza delle disposizioni in tema di regali ed altre utilità
22	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	SI Richiesta, reiterata, ed ascolto dei collaboratori per comunicare verbalmente quanto all'art. 2 del Codice Aziendale
23	SERVIZIO AVVOCATURA	///

Si segnalano eventuali comportamenti dei propri collaboratori difforni dalla previsione emersi nel corso dell'anno?

	SETTORE	RISPOSTA
--	---------	----------

1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZI SOCIALI	-----
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nessun comportamento da segnalare nel corso del 2019
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	NO
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	NO
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	-----
12	SERVIZIO TRIBUTI	-----
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	-----
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	NO
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	NO
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	NO

DOMANDA N. 4 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 3 Codice

1. Sono pervenute comunicazioni in merito alla partecipazione ad Associazioni e/o organizzazioni che hanno interessi significativi, economici e non, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza?
2. Le comunicazioni pervenute sono state effettuate tempestivamente?

3. In caso negativo, indicare se si è provveduto ad attivare il relativo procedimento disciplinare.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	1. NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	1. NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	1. NO
5	SERVIZI SOCIALI	1. SI, è pervenuta in data 05.03.2020 una comunicazione da parte di un dipendente. L'incarico è volontaristico, privo di rapporti economici e senza commistioni con l'attività lavorativa svolta dal dipendente nell'ambito dei Servizi Sociali 2. Nella comunicazione non è stato indicato da quale data il dipendente riveste tale carica. 3. Avvio del procedimento disciplinare in corso.
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	1. Nessuna segnalazione è pervenuta in merito.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	1. NO
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	1. NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	1. NO
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	1. NO
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	1. Non sono pervenute comunicazioni
12	SERVIZIO TRIBUTI	1. Non sono pervenute comunicazioni
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	1. Nessuna comunicazione giunta
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	1. NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	1. NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	1. NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	1. NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	1. NO
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	1. NO

21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1. NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA- DATORE DI LAVORO	1. NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	1. Non di competenza 2. Non di competenza 3. Non di competenza

DOMANDA N. 5 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Verifica attuazione Art. 4 Codice

Il dirigente del Settore Risorse Umane ha ricevuto dai dipendenti in caso di assegnazione a nuovo ufficio, la dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del Codice in merito a interessi finanziari e a collaborazioni?

RISPOSTA: NO

DOMANDA N. 6 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Verifica attuazione Art. 5 Codice

Nel corso del 2019 il Dirigente del Servizio risorse umane ha ricevuto segnalazioni dai dipendenti ai sensi dell'art. 5 del Codice?

In caso affermativo indicare il numero, suddiviso per Servizio, di segnalazioni ricevute e quali decisioni conseguenti sono state assunte (sostituzione del dipendente, avocazione da parte del dirigente, valutazione di non sussistenza del conflitto eventuale segnalato).

RISPOSTA: Sono pervenute n. 2 segnalazioni da dipendenti del servizio Ambiente, Energia, Territorio. Per una il direttore del servizio risorse umane, organizzazione, formazione ha disposto l'obbligo di astensione e affidato l'espletamento dell'attività ad altro dipendente, l'altra era relativa a un dirigente e pertanto è stata assegnata al RPC a cui compete la valutazione delle iniziative da assumere qualora il conflitto di interessi riguardi una figura dirigenziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 c. 2 del Codice

DOMANDA N. 7 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 7 Codice

Sono stati rilevati casi in cui non è stata assicurata dai dipendenti del servizio la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali?

In caso affermativo, indicare le azioni intraprese.

	SETTORE	RISPOSTA
--	---------	----------

1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZI SOCIALI	NO, ad eccezione di quanto evidenziato al punto 4).
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nessun caso da segnalare in merito.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	NO
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	NO
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	No, nessun caso rilevato
12	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun caso rilevato
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	NO
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	NO, i dipendenti del Servizio hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	NO
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	NO

DOMANDA N. 8 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 8 - 10 Codice

Sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli art. 8-10 del codice aziendale? (in caso affermativo indicare quali, in che numero e le azioni conseguenti intraprese).

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	SI. Un comportamento non conforme a quanto previsto dall'art. 8 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice. Azioni conseguenti: segnalazione al Presidente dell'Ufficio Disciplina.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Si, in 3 casi sono stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dall'art. 9 c. 1 e 10 del Codice ed è stata intrapresa l'azione di segnalazione all'UPD
5	SERVIZI SOCIALI	NO
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Non sono stati rilevati o segnalati comportamenti o azioni difformi da quanto previsto nei sopracitati articoli.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	NO
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	NO
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8-10 del Codice.
12	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8-10 del Codice.
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	NO
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non sono stati rilevati
19	SERVIZIO URBANISTICA	NO
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	NO
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	NO

DOMANDA N. 9 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Indicare **numero e contenuto** dei procedimenti disciplinari, connessi a violazioni del codice di comportamento, come di seguito indicato:

Tutti i Dirigenti:

1. Numero procedimenti avviati nel 2019 con trasmissione segnalazione all'UPD
2. Numero complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2019 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)
3. Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	1. n.2 (<i>avviati nel 2019, conclusi nel 2020</i>)
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	CONTENUTO: 1) violazione art. 8 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice di Comportamento. 2) violazione art. 11 comma 4 lett. b) del Codice di Comportamento. 2. n. 0 3. n. 0
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	1. n. 3 2. n. 0 3. n. 0
5	SERVIZI SOCIALI	Nessun procedimento avviato.
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	1. Nel corso del 2019 sono stati avviati n. 1 procedimenti. 2. Procedimento non concluso. 3. Nessuno
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	1. Nessuno

		2. Nessuno 3. Nessuno
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	1. n. 0 2. n. 0 3. n. 0
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Nessuno
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	Nessuno
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuno
12	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuno
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Nessuno
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	1. n. 0 2. n. 0 3. n. 0
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	1. n. 0 2. n. 0 3. n. 0
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno
19	SERVIZIO URBANISTICA	1. Nessun procedimento avviato 2. Nessun procedimento avviato 3. Nessun procedimento avviato
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	1. Nessuno 2. Nessuno

		3. Nessuno
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA- DATORE DI LAVORO	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno
23	SERVIZIO AVVOCATURA	1. Nessuno 2. Nessuno 3. Nessuno

DOMANDA N. 9 (rivolta al solo Presidente dell'UPD per i procedimenti di competenza dello stesso)

Indicare **numero e contenuto** dei procedimenti disciplinari, connessi a violazioni del codice di comportamento, come di seguito indicato:

1. Numero segnalazioni ricevute dai Dirigenti nel 2019:

RISPOSTA: 10

2. Numero procedimenti disciplinari conclusi nel 2019 (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)

RISPOSTA: 3

3. Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare (indicare per ciascuno norme del codice violate)

RISPOSTA: 3

1. UPD_2019_1: sanzione multa di importo pari a 1 ora di retribuzione – norme violate: CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018 art. 57, commi 1,2 e 3 lett. a), c) e f);
2. UPD_2019_4: sanzione rimprovero verbale – norme violate: -art. 36, comma 14, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21-05-2018;
3. UPD_2019_5: sanzione multa di importo pari a 2 ore di retribuzione – norme violate: - art.57, commi 1, 2 e 3 lettere a) e f) del CCNL del 21-05-2018 – art. 9, comma 1, lettera a) del Codice di Comportamento del Comune di Vicenza – art. 10, comma 1, lettera b) del Codice di Comportamento del Comune di Vicenza.

DOMANDA N. 10 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Indicare se nel corso del 2019 sono stati effettuati incontri sul tema con i propri collaboratori .

In caso affermativo riportare in sintesi gli esiti degli incontri.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	I dipendenti dell'Unità di Staff del Segretario generale risultano a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento. Non sono stati fatti, pertanto, incontri specifici sul tema.
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Incontro con i Dirigenti sul tema "dichiarazioni e/o divulgazioni ai mezzi di informazione" - Verbale del Comitato di Direzione PGN190546 del 3 dicembre 2019.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZI SOCIALI	NO
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nel corso del 2019 non sono stati effettuati incontri sul tema con il personale.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	-----
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	I dipendenti del Servizio attività culturali e museali sono stati messi a conoscenza di tutte le misure sull'attuazione del Codice di comportamento attraverso degli incontri formativi. In particolare nelle gare d'appalto, con apposito articolo, vengono inseriti nella documentazione amministrativa gli obblighi del rispetto del codice.
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	I dipendenti dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Bertoliana sono stati messi a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento attraverso degli incontri informativi. Inoltre sono stati informati i capiufficio man mano che venivano coinvolti in commissioni di gare, preparazione di documentazione finalizzata a gare d'appalto, controllo di appalti di servizio.
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori.
12	SERVIZIO TRIBUTI	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori.
13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	NO
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----

16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	Nel corso del 2019 non sono stati effettuati incontri, si allega il verbale dell'incontro effettuato il 26.02.2020 (omissis)
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	NO
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	SI Aggiornamento sulla materia

DOMANDA N. 11 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Sono state rilevate necessità di aggiornamento del Codice?

In caso affermativo indicare gli aggiornamenti proposti.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZI SOCIALI	NO
6	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Alla data attuale non si rilevano necessità di aggiornamento del Codice.
7	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,UFFICIO STATISTICA	-----
8	SERVIZIO INFORMatico COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
9	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
10	SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	NO
11	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
12	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice

13	SERVIZIO PROVVEDITORATO	NO
14	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
15	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	-----
16	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
17	SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	NO
18	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
19	SERVIZIO URBANISTICA	Non risposto
20	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	NO
21	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO
22	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA-DATORE DI LAVORO	NO
23	SERVIZIO AVVOCATURA	<p>- Art.11 commi 2 e 3 da aggiornare dopo sentenza Corte Costituzionale n.20/2019 e Decreto Mille proroghe n.162 del 30/12/2019 convertito in legge n.8 del 28/02/2020.</p> <p>- Le norme del codice di comportamento interno riprese dal dpr n.62/2013 non possono essere motivo di duplicazione in sede di contestazione disciplinare. Da valutare l'inserimento di una norma specifica in tal senso o quantomeno la modifica della rubrica di tutti gli articoli che prevedono tra parentesi la norma del codice di comportamento nazionale corrispondente a quella aziendale.</p>

CONCLUSIONI

Complessivamente dal monitoraggio effettuato si rileva mediamente un buon livello di attenzione nell'applicazione del Codice di comportamento da parte del personale del Comune di Vicenza, non essendo emerse particolari criticità. Saranno oggetto di valutazione eventuali necessità rilevate di aggiornamento del medesimo codice.

La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente – Sezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta e trasmessa al Nucleo di valutazione.

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione

Dott.ssa Stefania di Cindio
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)