

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'
2019-2021**

Pgn 06572/2020

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<p>ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA PER GIURAMENTO: -ci si attiene all'ordine cronologico della richiesta; -in caso di necessità di derogare all'ordine cronologico, l'interessato deve produrre motivata e documentata richiesta scritta, vidimata dalla P.O.. Nel periodo indicato vi sono state 2 richieste di anticipo, ritenute meritevoli di accoglimento, in quanto altrimenti gli interessati avrebbero perso il diritto all'acquisto della cittadinanza italiana; -periodicamente si verifica lo stato delle richieste; -si applica il Codice di comportamento ed il Regolamento dei procedimenti amministrativi.</p>
<p>RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA: -ci si attiene all'ordine cronologico della richiesta; -periodicamente si verifica lo stato delle richieste; -si applica il Codice di comportamento ed il Regolamento dei procedimenti amministrativi.</p>
<p>CONCESSIONE MANUFATTI CIMITERIALI loculi/ossari/cinerari: -si sta provvedendo ad aggiornare il sistema informatico condiviso con AIM Vicenza spa implementandolo con la possibilità da parte delle IOF di presentare domande di concessione on_line. Attualmente il modulo è in ambiente di test e si conta di passarlo in produzione da gennaio 2020; -si aggiorna costantemente l'elenco dei manufatti cimiteriali concedibili aggiornandone lo stato; -si applica il Codice di comportamento ed il Regolamento dei procedimenti amministrativi.</p>
<p>CONCESSIONE TOMBE DI FAMIGLIA: -ci si attiene all'ordine cronologico della richiesta; -periodicamente si verifica lo stato delle richieste e la relativa graduatoria; -si applica il Codice di comportamento ed il Regolamento dei procedimenti amministrativi.</p>

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

-a causa della carenza di personale si è dovuto distribuire alcuni procedimenti o loro fasi a colleghi diversi oppure prevedere turnazioni per l'erogazione del servizio. Ad esempio la correzione degli atti di stato civile, la trascrizione degli atti di nascita, le ricerche storiche, il rilascio di certificazioni, la protocollazione. Tale intervento consente a più persone di prendere visione delle stesse pratiche.

-per quanto riguarda i servizi funebri e cimiteriali, da quest'anno è operativa la domanda on-line per ottenere l'autorizzazione ad eseguire i lavori per gli arredi funebri, implementata con pagamento on-line e protocollazione. Inoltre ogni pratica ed operazione è gestita in parte da AIM -Valore Città AMCPS e in parte dal Comune e questo garantisce un costante controllo dell'operato di entrambi gli Enti.

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute le seguenti le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio:

Richiedente	Oggetto richiesta	Autorizzata	Negata
ANCI VENETO	Partecipazione alla Commissione per la formazione della graduatoria per l'accesso al corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile	SI	

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.
8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio:

OMISSIS

9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
-Nessun incontro specifico	
-si richiamano costantemente i collaboratori all'attenzione per queste tematiche e li si informa in merito alle scadenze e agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Un breve intervento per illustrare il PTPCT e la sua portata ed importanza	Tutte le categorie, magari divise per gruppi per garantire i servizi.

Addì, 14 gennaio 2020

Il Direttore del Servizio
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – Ufficio Statistica
f.to Dott. Cristiano Rosini
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)