

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
2019-2021 – UNITA' SICUREZZA –  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Pgn 0189302/2019

**Sezione prima**

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

Misure in materia di “CONTRATTI PUBBLICI”:

- monitoraggio e controllo della documentazione amministrativa precontrattuale con revisione del formulario di attestazione del possesso dei requisiti generali a contrarre;
- revisione del contenuto della lettera di affidamento di forniture e servizi con verifica della presenza delle clausole di risoluzione anticipata in caso di “pantouflage” o per inosservanza del patto di legalità regionale;
- monitoraggio del contenuto motivazionale dei provvedimenti amministrativi di affidamento diretto, specie per quelli senza preventiva indagine di mercato. Verifica delle fondate ragioni economiche e giuridiche che giustificano il ricorso a tale modalità;
- segnalazione al RPTC degli affidamenti diretti senza indagine di mercato e delle proroghe tecniche dei contratti oggetto di rinnovo;
- osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste dal piano anticorruzione 2019-2021.
- redazione e mappatura semestrale degli affidamenti diretti senza indagine di mercato, affidamenti ad unico/medesimo fornitore.

Misure in materia di “TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE”:

- monitoraggio e controllo delle pubblicazioni dovute in materia di trasparenza amministrativa con particolare riferimento alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria degli affidamenti di servizi, beni e forniture. Redazione e mappatura semestrale delle pubblicazioni effettuate.

Misure in materia di “VIGILANZA”:

- attività di monitoraggio e controllo di pratiche edilizie presentate dall’utenza in via telematica e sottoposte a ricontrollo tecnico ed amministrativo, congiuntamente con il Settore Edilizia Privata. Le attività di controllo per il 2019 hanno selezionato n° 24 pratiche, estratte a campione in data 17/01/2019.  
Nulla da osservare.

Misure in materia di “SERVIZIO DI RIMOZIONE MEZZI”:

- attività di monitoraggio e controllo delle attività inerenti le rimozioni di veicoli, registrate sulla piattaforma di Centrale Operativa del Comando. La mappatura ha evidenziato la registrazione di 1102 interventi di aggancio/sgancio/rimozione nel periodo compreso tra il 16/11/2018 ed il 15/11/2019.  
Nulla da osservare.

Misure in materia di “SORVEGLIANZA DAVANTI LE SCUOLE: NONNI VIGILE”:

- realizzata l’attività di monitoraggio e controllo previste nel piano, realizzando n°5 controlli a campione dei requisiti autocertificati dagli operatori “Nonno Vigile” per l’anno scolastico 2019-2020.  
Nulla da osservare.


**Sezione seconda**

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.

o, in alternativa,

Si attesta che non è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte di seguito riportati:

<b>Procedimento</b>	<b>Motivazione</b>

3. Rotazione del personale (o misure alternative)  
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

Le misure in tema di personale adottate nel corso del 2019 nel Servizio Polizia Locale sono state le seguenti:

- rotazione del personale in pattuglia esterna
- maggiore rotazione tra gli ufficiali nei servizi a seguito della adozione della disciplina di revisione dei gradi secondo la disciplina di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n°136 del 12/09/2019 ;
- spostamento di 1 unità di personale in Centrale Operativa; rotazione di 1 unità di personale tra ufficio polizia urbana ed ufficio servizi; spostamento di 1 unità di personale dall’ufficio segreteria all’ufficio polizia urbana;
- inserimento di n° 4 unità di personale amministrativo nell’ufficio verbali a seguito di esternalizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi in materia di verbalizzazione alla ditta Megasp srl;
- rotazione del personale addetto al front office del Comando di Polizia Locale.

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.

o, in alternativa,

Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti denunce di violazione del Piano:

<b>Denuncia</b>	<b>Modalità di gestione</b>

5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;

o, in alternativa,

**Si attesta, per il periodo** 16.11.2018-15.11.2019, il mancato inserimento, nei seguenti atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165:

<b>Atto</b>	<b>Motivazione</b>

6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.

o, in alternativa,

Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute le seguenti le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio:

OMISSIS

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

o, in alternativa,

**Si attesta, per il periodo** 16.11.2018-15.11.2019, il mancato inserimento, nei seguenti atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

<b>Atto</b>	<b>Motivazione</b>

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.

o, in alternativa,

Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio:

<b>Richiesta di astensione</b>	<b>Misura adottata</b>

9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Attività formativa</b>	<b>Numero partecipanti</b>
Adesione alle iniziative formative promosse dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione dell'ente in materia di conflitto di interessi	8

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Attività formativa</b>	<b>Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)</b>
1. Approfondimenti in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici; 2. Approfondimento in ordine ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.	Tutto il personale del Comando: istruttori direttivi di polizia locale, agenti di polizia locale, istruttori direttivi amministrativi ed istruttori amministrativi.

Addì, 28 novembre 2019

Il Direttore dell'Unità Sicurezza  
Servizio Polizia Locale  
f.to Massimo PAROLIN  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)