

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
2019-2021**

Pgn 0185443/2019

**Sezione prima**

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<u>informatizzazione dei processi, rotazione del personale, pubblicazione modulistica, attività di controllo nelle fase procedurali, formazione specifica del personale</u>

**Sezione seconda**

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)  
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

<u>Per quanto possibile viene effettuata la rotazione del personale, la rotazione viene sempre effettuata in caso di presenza o presunto conflitto di interesse con astensione da parte dell’istruttore interessato</u>

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute le seguenti le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio:

**OMISSIS**

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di

comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio:

OMISSIS

9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Attività formativa</b>	<b>Numero partecipanti</b>
//////	////

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Attività formativa</b>	<b>Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)</b>

Addì, 22/11/2019

Il Direttore del Servizio  
Ambiente, Energia, Territorio

f.to Dott. Cristiano Rosini  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)