



COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222104 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Allegato 7

OGGETTO: Monitoraggio sull'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed integrità 2019-2021. Trasmissione documentazione.

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

1. ricorso sovente a procedure precedute da manifestazione d'interesse propedeutiche all'espletamento delle procedure negoziate per l'affidamento di forniture di beni e servizi
2. utilizzo sistematico del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip S.p.A. per le procedure di gara
3. utilizzo ricorrente di Commissioni di gara (Presidente più due testimoni, più una segretaria) anche nelle indagini di mercato e procedure negoziate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016
4. utilizzo estensivo della modalità On Line per la richiesta contributi per un miglior controllo dei processi e maggiore trasparenza delle procedure
5. monitoraggio e controllo delle prestazioni e dei servizi svolti dalle ditte aggiudicatrici
6. Programmazione biennale per acquisti di servizi e forniture
7. Comunicazione degli affidamenti e pubblicazioni sul sito al RPC
8. Applicazione regolamento comunale dei contratti
9. Verifica corretto adempimento procedure ANAC
10. Rotazione dei responsabili del procedimento
11. Monitoraggio in ordine alle future scadenze contrattuali
12. Adeguata motivazione nella determinazione sia nella scelta della procedura, sia nella scelta della tipologia contrattuale.

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello "Tempi procedimenti" compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l'ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all'interno del proprio Servizio)

Consapevolezza dell'importanza del tema anche attraverso formazione interna e invio ai RUP delle normative e circolari in materia.
--

I responsabili dei procedimenti, come pure i componenti o testimoni delle commissioni di gara sono molteplici



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222104 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

all'interno del servizio attività culturali e museali e ruotasso per quanto possibile, tenendo conto della competenza e della complessità dei procedimenti. In caso di attività specialistiche si pone particolare attenzione alla competenza del responsabile del procedimento in materia.

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute le seguenti le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio:

OMISSIS

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.
8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio. Si procede inoltre, ex ante, di attribuire la responsabilità di procedimenti a dipendenti del servizio che non si trovino in potenziale conflitto d'interessi con la controparte.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
E' stata svolta l'attività formativa in materia di prevenzione e anticorruzione generalmente proposta dalla Segreteria generale.	tre
Attività formativa frontale "one to one" su specifiche problematiche inerenti la stesura dei provvedimenti amministrativi e il corretto procedimento da seguire soprattutto per le gare d'appalto	Sette

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Responsabile del procedimento: ruolo, funzioni, responsabilità.	Categorie D
Formazione sul codice dei contratti in particolare per il servizio sulla fornitura di beni e servizi	Categorie C e D

Addì, 30 novembre 2019

Il Direttore del Servizio attività culturali e museali



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222104 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

f.to Mauro Passarin

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241