

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'
2019-2021 – UNITA' SICUREZZA –
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E PREVENZIONE E SICUREZZA**

Pgn 0189302/2019

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

Misure in materia di “CONTRATTI PUBBLICI”:

- monitoraggio e controllo della documentazione amministrativa precontrattuale con revisione del formulario di attestazione del possesso dei requisiti generali a contrarre;
- monitoraggio del contenuto motivazionale dei provvedimenti amministrativi di affidamento diretto, specie per quelli senza preventiva indagine di mercato. Verifica delle fondate ragioni economiche e giuridiche che giustificano il ricorso a tale modalità;
- osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste dal piano anticorruzione 2019-2021.
- redazione e mappatura semestrale degli affidamenti diretti senza indagine di mercato.

Misure in materia di “TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE”:

- monitoraggio e controllo delle pubblicazioni dovute in materia di trasparenza amministrativa con particolare riferimento alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria degli affidamenti di servizi, beni e forniture.

Misure in materia di “INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE NELLE PROCEDURE DI PIANIFICAZIONE ATTUATIVA”:

- rispetto alla misura prevista il servizio di protezione civile non ha competenza in materia. Si chiede la rimozione dello scrivente servizio dai soggetti coinvolti.

Misure in materia di “ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE”:

- rispetto alla misura prevista il servizio di protezione civile non ha competenza in materia. Si chiede la rimozione dello scrivente servizio dai soggetti coinvolti.

Misure in materia di “RICHIESTA DI ADESIONE GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE”:

- rispetto della misura. Nulla da osservare.

Misure in materia di “CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI”:

- rispetto della misura. Si evidenzia la criticità circa la possibilità di rotazione del personale nelle istruttorie, stante la dotazione di sole 2 unità di personale assegnate al servizio protezione civile.

Misure in materia di “NOMINA COLLAUDATORE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE CONVENZIONATE”:

- rispetto alla misura prevista il servizio di protezione civile non ha competenza in materia. Si chiede la rimozione dello scrivente servizio dai soggetti coinvolti.

Misure in materia di “CONTROLLO OPERE DI URBANIZZAZIONE PA E PCC”:

- rispetto alla misura prevista il servizio di protezione civile non ha competenza in materia. Si chiede la rimozione dello scrivente servizio dai soggetti coinvolti.

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.

o, in alternativa,

Si attesta che non è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte di seguito riportati:

| Procedimento | Motivazione |
|---------------------|--------------------|
| | |
| | |

3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le misure in tema di rotazione del personale adottate nel corso del 2019 nel Servizio Protezione Civile e Prevenzione e Sicurezza risultano evidentemente difficilmente applicabili in ragione del numero esiguo di personale, dell’avvicendamento dirigenziale, delle soluzioni organizzative connesse alla redistribuzione delle funzioni (autoparco e nomina del Datore di Lavoro) tra i settori comunali. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.

o, in alternativa,

Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti denunce di violazione del Piano:

| Denuncia | Modalità di gestione |
|-----------------|-----------------------------|
| | |
| | |

5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;

o, in alternativa,

Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, il mancato inserimento, nei seguenti atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del

Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165:

| Atto | Motivazione |
|-------------|--------------------|
| | |
| | |

6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.

o, in alternativa,

Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute le seguenti le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio:

| Richiedente | Oggetto richiesta | Autorizzata | Negata |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|
| Luca Fabris | Consulenza attività volo SAPR | 19/11/18 | |
| | | | |

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

o, in alternativa,

~~Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, il mancato inserimento, nei seguenti atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.~~

| Atto | Motivazione |
|-------------|--------------------|
| | |
| | |

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.

o, in alternativa,

Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono pervenute le seguenti richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio:

| Richiesta di astensione | Misura adottata |
|--------------------------------|------------------------|
| | |
| | |

9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

| Attività formativa | Numero partecipanti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Adesione alle iniziative formative promosse dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione dell'ente in materia di conflitto di interessi | 2 |

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

| Attività formativa | Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Approfondimenti in materia di codice del comportamento dei dipendenti pubblici; 2. Semplificazione della prassi amministrativa in materia di acquisizione di beni e servizi. | Istruttori amministrativi, istruttori direttivi e istruttori tecnici del servizio |

Addì, 28 novembre 2019

Il Direttore dell'Unità Sicurezza
Servizio Protezione Civile e Prevenzione e Sicurezza
f.to Massimo PAROLIN
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)