

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'
2019-2021**

Pgn. 0188786/2019

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<p>pubblicazione degli strumenti urbanistici e dei progetti; utilizzo dei sistemi informativi territoriali (SITVI) con verifica delle prescrizioni urbanistiche, dei vincoli, delle fasce di rispetto ecc.; pubblicazione della modulistica; uso software Gestione Pratiche Urbanistiche (GPU) per istruttoria PUA; rotazione del personale con astensione in caso di conflitto di interessi; istruttoria delle richieste pervenute in ordine cronologico; attività di controllo nelle fasi procedurali; formazione specifica del personale; attività svolta in team; applicazione del criterio di rotazione nell'affidamento dei servizi e pubblicazione on line delle determine di aggiudicazione.</p>

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

<p>La rotazione del personale avviene con astensione in caso di conflitto di interessi.</p> <p>In particolare si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i piani urbanistici attuativi è adottata la prassi di non individuare un unico responsabile del procedimento per tutti i piani attuativi, ma il Dirigente, previa verifica dell’insussistenza di situazioni di conflitto anche potenziale di interesse e incompatibilità, disciplinate dalla L. 192/2012 e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, affida il procedimento a tecnici dell’Urbanistica a rotazione. L’assegnazione avviene previa sottoscrizione di una dichiarazione attestante l’insussistenza di conflitto di interessi. - per le varianti urbanistiche la rotazione del personale istruttore avviene relativamente alla specifica istanza di variante in caso di conflitto di interessi.
--

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.

5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019 relativamente all'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165, che non sono stati affidati lavori, servizi e forniture;
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.
7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019 relativamente all'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, che non sono stati affidati lavori, servizi e forniture.
8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
Corso on line sul GDPR	3
Corso sul Regolamento Europeo 206/679 Protezione dati personali, diritto di accesso e trasparenza	1

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Conflitto di interessi	Personale del Settore

Addì, 15 novembre 2019

Il Direttore del Servizio Urbanistica
f.to Arch. Riccardo D'Amato

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)