



COMUNE DI VICENZA

Servizio Patrimonio - Abitativi

Tel.0444/222339 – www.comune.vicenza.it

e.mail: patrimonio@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Allegato 15

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2019-2021

P.G.N. 0180702/2019

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

aggiornamento mappatura dei processi/procedimenti/attività di competenza di ogni Settore in modo da individuare,
verifiche della regolarità istruttoria ai termini previsti di conclusione dei procedimenti tenendo altresì conto delle intervenute modifiche organizzative della struttura comunale

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

Rotazione del personale
Coinvolgimento di più funzionari nel procedimento

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Patrimonio - Abitativi

Tel.0444/222339 – www.comune.vicenza.it

e.mail: patrimonio@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di
Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del
DLgs 30.03.2001 n. 165;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.
7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.
8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
Incontri di settore sull'argomento	Tutto il personale

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Incontri di settore sull'argomento	Tutto il personale

Vicenza, 14.11.2019

Il Direttore del Servizio

f.to Dott. Maurizio Tirapelle
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)