

# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**Allegato 11**

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
dott. **Stefania Di Cindio**  
Ufficio Controlli Interni  
SEDE

Oggetto: **MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2019-2021.**

Pgn. 0188800/2019

### Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<b><u>VEDIALLEGATO A)</u></b>

### Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018 - 15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)  
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

Coincidente con la riorganizzazione dello scorso primo aprile 2019, c’è la stata la presa in servizio presso il Provveditorato di n° 3 nuove unità comportando con ciò stesso una rotazione sugli incarichi del 25% del personale amministrativo

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018 - 15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.

# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Si attesta, per il periodo 16.11.2018 - 15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;

Si attesta che, nel periodo 16.11.2018 - 15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.

9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018 - 15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 (General Data Protection Regulation-GDPR) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RICADUTE SU DIRITTO DI ACCESSO E TRASPARENZA	4
DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI VICENZA	5
e-learning "NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 (General Data Protection Regulation-GDPR) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RICADUTE SU DIRITTO DI ACCESSO E TRASPARENZA" – ANNO 2019;	2

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Contrattualistica Pubblica	Categorie B - C - D
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ESPOSIZIONE PIANO	Categorie B - C - D
REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	Categorie B - C - D

Addì, 29 novembre 2019

# COMUNE DI VICENZA

## **Servizio Provveditorato**

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
f.to Micaela Castagnaro