

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'
2019-2021**

Pgn 0189347/2019

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<p><u>Nei processi di competenza del Servizio Tributi vengono attuate le misure per ridurre i rischi di corruzione previste nel Piano. In particolare viene rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze nei procedimenti a tutela del contribuente. Nei procedimenti di accertamento dei tributi locali, invece, viene considerata la platea di contribuenti ricavata dalle banche dati in uso al Servizio e vengono privilegiate le posizioni che riportano una differenza di tributo da pagare superiore ad € 100,00. Laddove è possibile si ruota il personale addetto ai rimborsi ed accertamenti.</u></p>

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello "Tempi procedimenti" compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l'ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all'interno del proprio Servizio)

<p><u>Non è stato possibile fare attività di rotazione generale del personale per la scarsità di organico del Servizio aggravata dal pensionamento di n. 2 unità. Per tutti i procedimenti, come impone la norma, è prevista la figura del Responsabile del Procedimento che esamina le pratiche relative al procedimento, le vista e tali pratiche vengono sottoscritte dal Funzionario Responsabile solo dopo aver acquisito il visto del Responsabile del Procedimento.</u></p>

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di

Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;

6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.
7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.
8. si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti
Partecipazione a corsi interni organizzati dal Comune	1/2

Addì, 27 novembre 2019

Il Direttore del Servizio
f.to Dott. Mauro Bellesia

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)