

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
2019-2021**

Pgn 0188894/2019

**Sezione prima**

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

<u>Nei processi di competenza del Servizio Finanziario vengono attuate le misure per ridurre i rischi di corruzione previste nel Piano. In particolare viene rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze nei procedimenti.</u>

**Sezione seconda**

1. Si trasmette, in allegato, il modello "Tempi procedimenti" compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l'ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)  
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all'interno del proprio Servizio)

<u>Non è stato possibile fare attività di rotazione generale del personale per la scarsità di organico del Servizio aggravata dal pensionamento/trasferimento di n. 4 unità</u>

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autorizzativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio. Si rinvia alle autorizzazioni

ricevute dal Settore Risorse Umane e risultanti dalle pubblicazioni previste dalla legge ex art. 18 dlgs 33/2013.

7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.
8. si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Attività formativa</b>	<b>Numero partecipanti</b>
Partecipazione a corsi interni organizzati dal Comune	1

Addì, 28 novembre 2019

Il Direttore del Servizio  
f.to Dott. Mauro Bellesia

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*