



COMUNE DI VICENZA
DIREZIONE GENERALE

Allegato 1

Vicenza, data della firma digitale

Pgn. 0188884/2019

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
dott.ssa Stefania Di Cindio
Ufficio Controlli interni, Anticorruzione, Trasparenza

**OGGETTO: MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED
INTEGRITA' 2019-2021**

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

- | |
|--|
| <p><u>1. Sono stati mappati dettagliatamente processi e attività, individuando per ciascuna di queste ultime aree di rischio, eventi rischiosi, fattori abilitanti, livelli di rischio e possibili misure nell'ambito dell'obiettivo di performance 1.3 0007.</u></p> <p><u>2. E' stato applicato il principio della rotazione negli affidamenti degli incarichi ai formatori.</u></p> <p><u>3. Sono state riviste le lettere di incarico ai formatori strutturandole anche con l'inserimento delle clausole previste dalla vigente normativa anticorruzione.</u></p> <p><u>4. E' stata fornita l'indicazione agli uffici di acquisire più preventivi e di effettuare le relative procedure comparative delle offerte pervenute per le acquisizioni di beni e servizi di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016</u></p> |
| |
| |



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA
DIREZIONE GENERALE

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello “Tempi procedimenti” compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.
2. Si attesta che è stato rispettato l’ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all’interno del proprio Servizio)

Rotazione del Rup nei procedimenti di gara;

Per l’URP: erogazione dei servizi allo sportello urp nell’ordine dato dal ticket eliminacode.

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.
5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165 (per l’Ufficio Coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale, di cui si è assunta la direzione dal 1 aprile 2019, dal 20 maggio 2019);
6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.
7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l’inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza (per l’Ufficio Coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale, di cui si è assunta la direzione dal 1 aprile 2019, dal 20 maggio 2019);



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA
DIREZIONE GENERALE

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Numero partecipanti

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Formazione periodica interna in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:	Tutto il personale delle Unità a turnazione
Formazione periodica interna in materia di affidamenti di lavori/servizi/forniture	Tutto il personale delle Unità a turnazione

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Gabriele Verza
documento firmato digitalmente
(D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA