



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2020-2023**

-

**Aggiornamento al DUP 2019-2023
approvato con delibera CC n.
61/2018**



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020-2023***

SEZIONE STRATEGICA

**Il quadro normativo
di riferimento per il
bilancio 2020**

Il quadro normativo per l'anno 2020 in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- **Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017** ed in particolare:
 - (art.1, c.424) L'obbligo di approvazione del programma biennale acquisti di beni e servizi slitta al 2018 art. 21, DL 50/2016
 - (art.1, c.440-443) Rinegoziazione mutui: estesa anche a 2017 l'utilizzo delle economie senza vincoli (art.7, c.2, dl 78/15)
 - (art. 1, c.444) Nuove modalità di riduzione dei trasferimenti da parte del Mininterno a seguito della sentenza della Corte Cost. 129/16, che potranno effettuarsi anche senza intesa in Conferenza Stato Città.
 - (art.1, c.446 e segg) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)
 - (art. 1, c.460-461) Nuovi vincoli di destinazione dei permessi a costruire/oneri di urbanizzazione, a partire dal 1/1/18:
 - realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
 - al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,
 - a interventi di riuso e di rigenerazione,
 - a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,
 - a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,
 - nonche' a interventi volti a favorire l'insediamento di attivita' di agricoltura nell'ambito urbano.
 - (art.1,c.463) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12

(art.1,c.468) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo nel quale non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione.

(art.1,c.470) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31/3 dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica nei 12 mesi successivi solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art.1,c.475) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

(art.1,c.479) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti disestati, il limite del turnover sale al 75%.

(art.1, c.480 e 481) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art.1, c.533) Obbligo generalizzato dell'utilizzo di mandati e ordinativi di incasso informatici con i codici Siope.

- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018**, ed in particolare:

(art. 1, c.37) Blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi anche per l'anno 2018. Esclusi solo i Comuni istituiti a seguito di fusione, ma al solo fine di consentire, a parità di gettito, l'armonizzazione delle diverse aliquote.

(art. 1, c.785, let.a) Il FCDE va detratto completamente dal saldo di finanza pubblica, senza considerare la componente finanziata con avanzo di amministrazione (art.1, c.468, L. 232/16).

(art. 1, c.785, let.b) Non è più obbligatorio allegare ai provvedimenti di variazione di bilancio il prospetto di verifica del saldo di finanza pubblica ex art.1, c.466, L. 232/16.

(art. 1, c.812) Possibilità di stabilizzazione personale precario.

(art. 1, c.866) Solo per gli anni 2018-2020, possibilità di utilizzo proventi da alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento.

Tale possibilità è concessa:

- a) se il bilancio consolidato dell'esercizio precedente evidenzia il rapporto immobilizzazioni/debiti da finanziamento, superiore a 2;

b) se il bilancio di previsione non registra incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al D.Lgs. 118/11;
c) se è in regola il FCDE.

(art.1, c.867) Possibilità di utilizzare liberamente i risparmi di linea capitale derivanti dalla rinegoziazione dei mutui, senza vincolarli per spese di investimento o a riduzione di debito estesa fino al 2020 (prima era limitata agli anni 2015-2017, da art. 7, c.2, DL 19/6/15, n.78 e successive modificazioni)

(art. 1, c. 870-871) Contributo per l'anno 2018 a ristoro minor gettito IMU/Tasi è fissato in 300 ml. complessivi (n.b. non rilevante ai fini del saldo di finanza pubblica).

(art.1, c.874, let.a) Per gli anni 2018 e 2019 assegnati ulteriori spazi finanziari per investimenti, da 700ml a 900 ml annui, di cui 400 ml per edilizia scolastica e 100 ml per impianti sportivi, ex art. 1, c.485, L. 235/16 (nell'ambito dei patti di solidarietà ex art. 10 L. 243/12)

(art.1, c.874, let.d) Domande di contributi ex art. 1, c.485, L. 235/16 entro il 20/1 di ciascun anno.

(art.1, c.874, let.g e segg.) Varie priorità per i contributi ,ex art. 1, c.485, L. 235/16, a edilizia scolastica e impianti sportivi. Essenziale la disponibilità del progetto esecutivo dell'opera.

(art.1, c.874, let.q) L'attestazione degli spazi effettivamente utilizzati per i contributi, è effettuata in sede di certificazione annuale della verifica del saldo finanziario (art. 1, c.470, L. 232/16 - scad. 31/3 di ciascun anno).

(art.1, c.875) Abrogato il limite di indebitamento ex commi 10 e 11 dell'articolo 77-bis del DL n. 112/2008, peraltro mai attuato, che doveva essere basato sull'individuazione di una percentuale per ciascun Ente.

(art.1, c.877) Prorogato al 31 dicembre 2021 il termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista, ex art. 35 del DL 1/2012, come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

(art.1, c.880) Proroga dell'agevolazione per mantenere gli impegni di spesa in c/capitale fino al 31/12/18, finanziati da FPV.

La regola generale si trova nel Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, All.4/2 al D.Lgs. 118/11: "Possono essere finanziate dal FPV... a) tutte le voci di spesa contenute nei quadri economici ... esigibili negli esercizi successivi, anche se non interamente impegnate ... sulla base di un progetto approvato ... La costituzione del FPV per l'intero quadro economico progettuale è consentita solo in presenza di impegni assunti sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità, ancorchè relativi solo ad alcune spese del quadro economico progettuale, escluse le spere di progettazione.....In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato..".

L'agevolazione consiste nella possibilità di mantenere il FPV in spesa (anzichè far confluire le risorse finanziare nell'avanzo di amministrazione), purchè "l'ente abbia già' avviato le procedure per la

scelta del contraente ... o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformita' alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa..."

(art.1, c.882) Più favorevole l'accantonamento minimo del FCDE nel bilancio preventivo: nel 2018 75%, nel 2019 85%, nel 2020 95%, dal 2021 100% ex punto 3.3 del Principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. 118/11.

(art.1, c.884) Il riallineamento del FSC agli standard è effettuato più gradualmente (45% anziché 55%).

(art.1, c.887) Un DM entro il 30/4/18 provvederà a semplificare il DUP.

(art.1, c.891) E' fatta salva la possibilità per le PA di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1% del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile.

(art.1, c.986 e 988) Dal 1 marzo 2018, diminuisce da €10.000 a € 5.000 la soglia al di sopra della quale occorre fare la verifica di regolarità contributiva del beneficiario prima di emettere mandati di pagamento. Aumenta da 30 a 60 gg. il termine per il quale, in caso di esito positivo della verifica in parola, i soggetti pubblici dovranno sospendere il pagamento per consentire il pignoramento da parte dell'agente della riscossione.

(art.1, c.1079) Fondo per la progettazione degli enti locali, destinato al cofinanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, con una dotazione di 30 ml per ciascuno degli anni dal 2018 al 2030.

(art.1, c.1148) Proroga della possibilità di utilizzare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa fino al 1/1/19 (invece che al 1/1/18).

- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

- **gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.

- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio:

La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza".

La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018.

La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a

partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019**

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

Art. 7 bis Esenzione dalla TASI per gli immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita

Art. 12 ter "La fattura e' emessa entro dodici giorni dall'effettuazione dell'operazione ..."

Art. 25 Dismissioni immobiliari enti territoriali

Art. 38 Debiti enti locali.

Art. 38 bis Applicazione delle norme in materia di anticipazioni di liquidita' agli enti territoriali per il pagamento dei debiti delle pubbliche Amministrazioni.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"** (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" 352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in

una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- DL fiscale - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.

Art. 51, Attività informatiche in favore di organismi pubblici

Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- Legge di bilancio 2020 in corso di approvazione dal Parlamento

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP ed il bilancio preventivo tengono comunque conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali, all'applicazione della TARI e dell'Imposta di pubblicità, al regime sanzionatorio per i ritardi dei pagamenti, all'applicazione delle norme per le società partecipate.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo, che avrebbe richiesto una semplificazione, è stato al contrario ulteriormente complicato. Come avviene da molti anni gli importi per ciascun Comune non sono ancora noti al momento di redigere i bilanci preventivi.

Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

Il DDL legge di bilancio per l'anno 2020 indica varie novità di interesse per gli enti locali, che richiederanno presumibilmente aggiustamenti del bilancio in corso di gestione; ad esempio, per quanto concerne l'erogazioni di contributi erariali per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile che saranno noti nell'ammontare in corso d'anno.

Rimane fermo che il bilancio di previsione allo stato attuale deve rispettare la legislazione vigente.

Il DDL prevede altresì un riordino dei tributi locali, attraverso una grande manovra di semplificazione e accorpamento di alcuni tributi: IMU-TASI e COSAP-Imposta pubblicità ecc..

Il DDL indica anche riallineamenti del Fondo di solidarietà comunale, che al momento attuale non sono quantificabili a livello di singolo Ente.

Linee Programmatiche e DUP

Il bilancio 2020 fa riferimento, rispetta ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del **bilancio dell'anno 2019** e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018;

La **relazione di fine mandato Amministrazione 2013/2018 Sindaco Achille Variati** è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 37/47217 del 27/3/2018.

La **relazione di inizio mandato Amministrazione 2018/2023 Sindaco Francesco Rucco** è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/09/2018.

Il presente documento unico di programmazione (**DUP**) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il precedente DUP è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018.

Si fa presente che con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018 il DUP 2019/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti finora intervenuti, compresi quelli apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel.

Riguardo ai contenuti il DUP segue le indicazioni del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

Si fa presente che, ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il **programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di forniture e**

servizi, debbono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata regolarmente effettuata negli ultimi due anni con le seguenti delibere:

- Consiglio comunale n. 36/113308 del 25/07/2018 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- Consiglio comunale n. 36/110656 del 11/07/2019 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio".

In data 11 luglio 2019 il Consiglio comunale con delibera n. 36/110656 ha disposto:

"8) di dare atto che con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018 il DUP 2019/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel".

Si fa presente che i termini di presentazione del Dup e delle relative note di aggiornamento non sono comunque perentori, come stabilito nella Conferenza Stato-Città del 18/2/16.

Per quanto concerne la programmazione e la gestione operativa delle attività e dei servizi, dovranno essere rispettate le direttive e le indicazioni contenute nel bilancio di previsione, nei limiti degli stanziamenti di spesa ivi contenuti, nel rispetto della normativa in essere ed in ossequio ai principi contabili e agli atti di interpretazione e di indirizzo del Ministero dell'Interno di cui all'art. 154 del Tuel, con particolare riferimento alle indicazioni sulla direzione, gestione e organizzazione del servizio economico-finanziario.

Le entrate di parte corrente dell'anno 2020

■ Entrate tributarie

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime generale di incertezza, come evidenziato nella sopraindicata sintesi del quadro normativo di riferimento.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** che comporta per il Comune un gettito complessivo, € 31,55 ml. al lordo della quota trattenuta a titolo di fondo di solidarietà che ammonta a € 6,7 ml. L'importo netto è pari a € 24,85 ml.

E' prevista una manovra di rivisitazione delle aliquote IMU sugli immobili di categoria catastale "D" e "C", dettagliatamente specificata nella relazione del Settore Tributi e nell'apposita delibera allegata al bilancio di previsione.

Si evidenzia che la presente manovra sulle aliquote IMU, sarà confermata nell'ambito della semplificazione dei tributi locali prevista nel DDL legge di bilancio per l'anno 2020.

- **TASI** - Per quanto concerne l'applicazione della TASI – taxa sui servizi indivisibili, è stato previsto in bilancio uno stanziamento di € 3,3 ml. cap. 7600/E (così come nell'anno precedente).
- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si rinvia alla delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, allegata al bilancio di previsione. Si rinvia, altresì, a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e del Settore ambiente. Si fa presente che dall'anno 2015 il gettito ed il costo del servizio sono stati indicati nel bilancio di parte corrente in corrispondenza entrata e spesa, a seguito dell'applicazione della normativa dello split payment. In merito alle novità di cui ai due documenti di ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" 352/2019/R/RIF), per i quali non si conosce al momento attuale la data di prima applicazione, si precisa che il bilancio è comunque redatto a normativa vigente, così come previsto dalla legge. Se vi saranno novità che interesseranno il Comune si provvederà ad un adeguamento in corso d'anno.
- **addizionale IRPEF** con un gettito di € 11,23 ml., in linea con l'anno precedente:

Addizionale comunale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
gettito	9.245.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	10.930.000,00	11.230.000,00	11.230.000,00	
aliquote per scaglioni di reddito	0,60%	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000
Soglia di esenzione	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e alle delibere allegata al bilancio;

- **lotta all'evasione** tributi comunali: viene confermata la previsione effettuata in sede di approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2019, pari a 1,55 ml., in relazione all'andamento delle effettive riscossioni verificatesi in corso d'anno;
- **l'imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 0,7 ml., in linea con l'anno precedente, anche se vi è più di qualche elemento che segnala un aumento di gettito;
- **imposta pubblicità e pubbliche affissioni** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 2,3 ml. pari all'anno precedente.

■ Riallineamento delle aliquote IMU

In attesa ed in linea con il processo di riordino e semplificazione dei tributi locali già previsto nel DDL – Legge di bilancio dell'anno 2020, L'Amministrazione intende effettuare la seguente manovra sulle aliquote IMU.

Visto che le variazioni di aliquota debbono necessariamente far riferimento alla legislazione vigente, si procederà successivamente a confermare la manovra qui di seguito indicata.

Attualmente è riservato allo Stato (ai sensi dell'art. 1, comma 380, lettera f), della legge n. 228/2012), il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D", calcolato all'aliquota standard prevista dello 0,76% (ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D.L. n. 201/2011, convertito nella Legge n. 214/2011).

Ciascun Comune ha la facoltà di aumentare l'aliquota applicata ai predetti fabbricati fino a 0,3 punti percentuali ed il relativo gettito è di competenza del comune.

Nel Comune di Vicenza per l'anno 2012 i fabbricati produttivi di categoria catastale "D" erano assoggettati all'aliquota IMU dello 0,98%;

Nel Comune di Vicenza per gli anni dal 2013 al 2019 i fabbricati produttivi di categoria catastale "D" hanno beneficiato di una aliquota inferiore rispetto all'anno d'imposta 2012, pari allo 0,76%, il cui gettito è stato interamente acquisito dallo Stato.

Successivamente non vi è stato alcun riallineamento anche per effetto del blocco delle aliquote di cui alla legge di bilancio 2016.

Nell'ottica di una rivisitazione delle aliquote IMU attualmente vigenti, si ritiene opportuno fissare per i fabbricati "D" l'aumento di aliquota, nella misura pari allo 0,1% (per la misura totale pari allo 0,86%) ad eccezione di quelli accatastati nelle categorie catastali D/02 (alberghi e pensioni) e D/04 (Case di cura ed ospedali), allo scopo di rendere

maggiormente uniforme la contribuzione ai costi dei servizi comunali, salvaguardando comunque alcune categorie particolarmente importanti.

Il conseguente maggior gettito dovuto all'incremento di aliquota andrà a ristorare la rimodulazione al ribasso dell'aliquota, sempre nella misura dello 0,1% (per la misura totale pari allo 0,88%), per i fabbricati di categoria catastale C/01 (negozi e botteghe) a condizione che siano sfitti da almeno 6 mesi e siano locati per lo svolgimento di attività di negozio-bottega. Ciò al fine di incentivare l'utilizzo dei beni per attività commerciali contribuendo allo sviluppo dell'economia vicentina così come indicato al punto 4.2.2 delle Linee programmatiche di mandato 2018/2023. Va ribadito, tuttavia, che la modulazione al ribasso dell'aliquota per i fabbricati di categoria catastale C/01 che vengono concessi in locazione avrà la durata limitata di 3 anni, per non creare ipotetiche situazioni non conformi agli obiettivi dell'Amministrazione.

■ **Trasferimenti erariali - Fondo di solidarietà**

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà al Cap. 9100/E è stato previsto di **€ 12,11 ml.** in leggera flessione rispetto alle previsioni dell'anno precedente in virtù del processo di riallineamento ai fabbisogni standard in atto da anni.

Altri trasferimenti erariali significativi:

- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale € 0,869 ml. di cui a favore dei Comuni del Distretto Est ULSS 8 € 0,532;
- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per i senza fissa dimora € 0,100 ml.;
- Fondo innovazione sociale per progetto inclusione sociale € 0,150 ml.;
- Fondo piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 € 0,579 ml. di cui a favore degli Asili Nido e Scuole dell'infanzia paritarie cittadine € 0,372 ml.

■ **Altri trasferimenti**

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

In particolare, si evidenzia, per l'anno 2020 il trasferimento per le elezioni regionali previsto in € 0,350 ml..

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

■ **Altre entrate di parte corrente**

Fra le entrate di parte corrente previste per l'anno 2020, si ricordano le più significative:

- canone affidamento ai privati pubblicità e affissioni € 0,30 ml;
- proventi da mense scolastiche € 1,86 ml ca;
- proventi da asili nido € 0,70 ml ca;
- **infrazioni codice strada** € 4,0 ml;
- ruoli infrazioni codice strada € 0,6 ml;
- ruoli pregressi infrazioni codice strada € 1,5 ml;
- infrazioni a regolamenti comunali € 0,1 ml;
- proventi biglietti ingresso Teatro Olimpico e Musei civici € 1,4 ml;
- cosap permanente € 0,30 ml;
- cosap temporanea € 0,50 ml;
- fitti attivi € 1,0 ml ca;
- definizione abusi edilizi € 0,12 ml;
- interessi attivi € 0,01 ml ca;
- **proventi diversi da AIM** € 1,067 ml, in riduzione rispetto l'anno precedente di € 0,260 per effetto dell'anticipo dei canoni deciso nell'anno 2004 (Delibera GC n. 311 del 24 settembre 2004).

Il bilancio preventivo 2020 del Comune rileva un'entrata da **utili di AIM** per effetto della decisione dell'Assemblea dei soci della Società del 28/10/19 che prevede una distribuzione di riserve per **€ 5,00 ml.** in relazione all'eccezionalità dell'utile di Gruppo del 2018 di € 14,1 ml (l'utile distribuito è pari al 35% del totale). E' comunque prevista una riduzione nella programmazione degli anni successivi

Sono previsti contributi da Cariverona nell'anno 2020 per attività progettuali, che potranno essere effettuate dopo l'acquisizione formale delle rispettive entrate (spese in corrispondenza a entrate). Rimane fermo che, quando si conosceranno esattamente i contributi concessi e le modalità di utilizzo, saranno effettuate le variazioni di bilancio. In questo modo, le previsioni di bilancio, da un lato sono definite con criteri molto prudenziali, dall'altro stimolano maggiormente le attività di fundraising.

Le entrate da infrazioni al codice della strada sono previste ai livelli effettivamente accertati negli ultimi anni, seguendo, anche in questo caso criteri molto prudenziali (anno 2019 4,9 ml, anno 2020 4 ml.).

Per quanto concerne **i ruoli pregressi non riscossi del codice della strada**, prosegue l'attività di riallineamento contabile prevista dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio, fermo restando la recente sanatoria sulle cartelle di Equitalia che rende più incerta qualsiasi previsione. Nel bilancio 2020 sono previsti € 1,5 ml di entrate sul cap. 59700 e € 1,5 ml di aumento di FCDE (cap. 1374801).

L'andamento delle entrate e delle spese sarà in ogni caso monitorato nel corso dell'esercizio.

■ Riepilogo delle entrate correnti

Dati in euro (comprese le corrispondenze)

BILANCIO PREVISIONE 2020

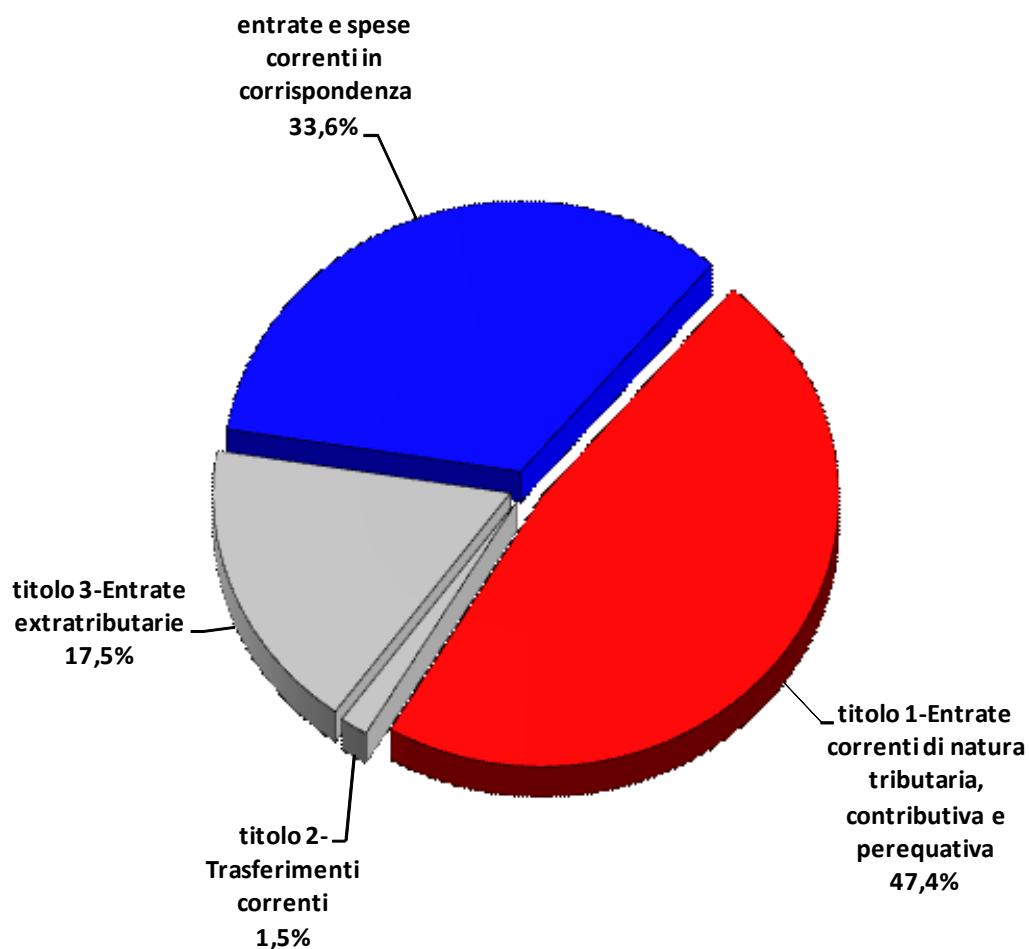
Analisi % dell'entrata corrente

	previsione 2020*	%
titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	56.332.740,00	47,37%
titolo 2-Trasferimenti correnti	1.832.124,05	1,54%
titolo 3-Entrate extratributarie	20.792.345,00	17,48%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	39.963.038,42	33,60%
totale ENTRATE CORRENTI	118.920.247,47	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2020

ENTRATE CORRENTI



■ Riepilogo delle spese correnti

BILANCIO PREVISIONE 2020

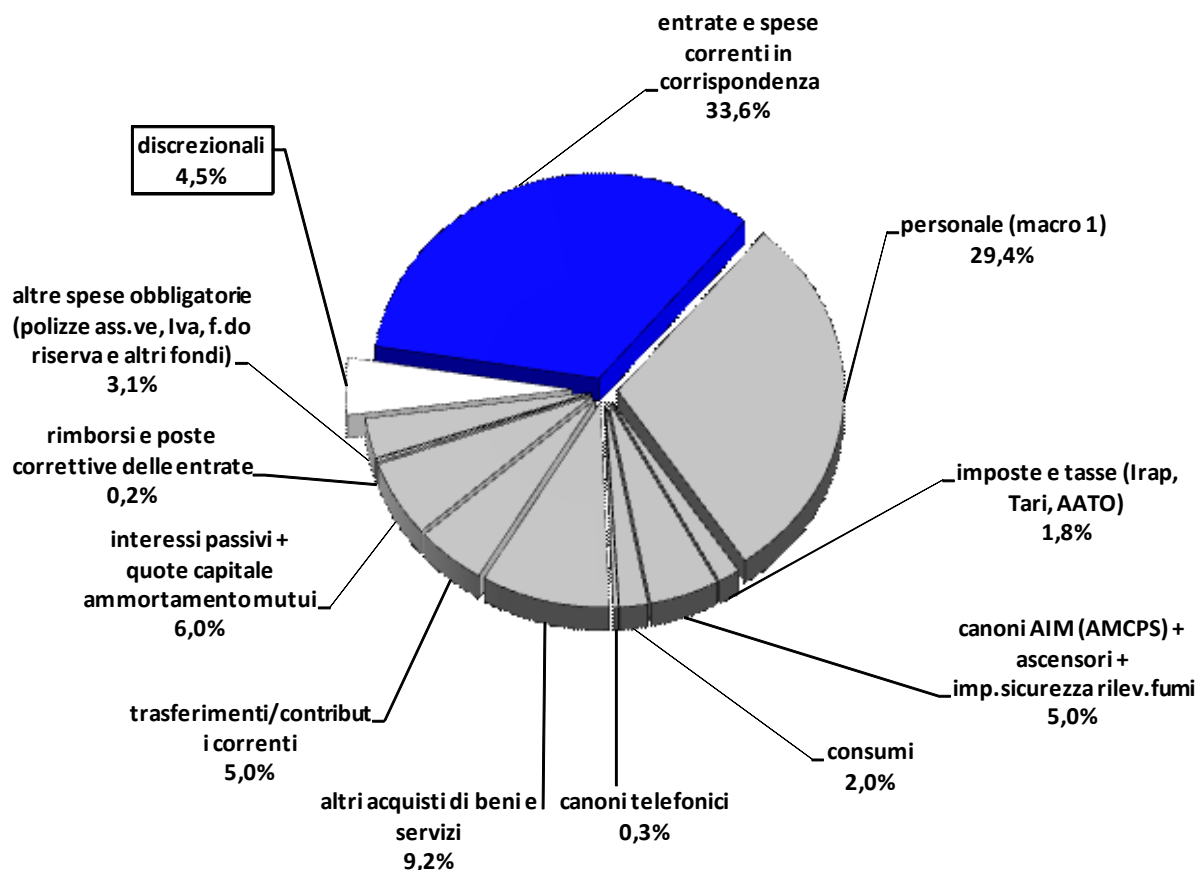
Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI	previsione 2020*	%
personale (macro 1)	34.966.999,68	29,40%
imposte e tasse (Irap, Tarsu, AATO)	1.849.062,54	1,55%
canoni AIM (AMCPS) + ascensori + imp.sicurezza rilev.fumi	5.890.104,81	4,95%
consumi	2.398.300,00	2,02%
canoni telefonici	404.765,00	0,34%
altri acquisti di beni e servizi	10.932.571,54	9,19%
trasferimenti/contributi correnti	5.951.247,26	5,00%
interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	7.170.300,00	6,03%
rimborsi e poste correttive delle entrate	286.500,00	0,24%
altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	3.740.669,85	3,15%
discrezionali	5.366.688,37	4,51%
entrate e spese correnti in corrispondenza	39.963.038,42	33,60%
totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui	118.920.247,47	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2020

SPESA CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI



■ **Andamento delle spese obbligatorie**

Nell'anno 2020 sono previste le elezioni regionali: sono spese a carico della Regione e pertanto sono indicate in bilancio su capitoli di entrata e di spesa in corrispondenza.

Lo stanziamento del **fondo di riserva di € 678.200,00** è conforme a quanto dispone l'art. 166, c.1, del TUEL e l'art. 6, c. 1, del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 11/13015 del 14/2/2013, come modificato con delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 (0,6% delle spese correnti).

La **spesa del personale** rileva un aumento di € 300.000,00 rispetto le previsioni iniziali dell'anno 2019 in relazione alle assunzioni di nuovo personale già programmate:

- nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019;
- assetto organizzativo dell'Ente e mappe di attività, approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 20/2/2019, parzialmente modificato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 13/03/2019;
- Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021, approvato con delibera di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2019, integrato e modificato con delibera di Giunta comunale n. 159 del 23/10/2019.

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC/BDAP);
2. l'impiego di **pagamenti esclusivamente elettronici** (sistema SIOPE+);
3. i nuovi regimi IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario e del reverse charge.

Le spese obbligatorie o difficilmente contenibili sono in costante aumento: quella del personale come sopraindicato anche per effetto dei rinnovi contrattuali, quelle del settore sociale (0,5 ml ca) con particolare riguardo ai minori e agli anziani.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

In relazione all'art. 1, commi 859 e segg. Della L. 145/18, come modificata dal DL. 124/19, non si ritiene di dover prevedere un apposito stanziamento di spesa per eventuali ritardi di pagamenti per debiti commerciali, in relazione a due elementi: il primo riguarda le previsioni dei tempi di pagamento attuali, che non dovrebbero superare i limiti di legge, il secondo concerne l'eventuale quantificazione della suddetta voce, che potrà avvenire solo a seguito dell'apposita certificazione da effettuarsi non prima del 31 gennaio 2020.

■ **Canoni verso AIM**

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati al Gruppo AIM.

L'Amministrazione intende procedere, entro il termine di scadenza del contratto di global service strade e pertinenze con AIM (20/11/19), ad una analisi dei requisiti di legge per poter gestire alcuni servizi in regime in house (vedasi parte successiva relativa alle direttive nei confronti delle società partecipate). In attesa del completamento delle procedure tecniche ed amministrative, le previsioni degli stanziamenti di bilancio sono state prudenzialmente effettuate in continuità con i valori precedenti.

La GC con decisione 335 del 12/9/18 ha già attivato un gruppo di lavoro interno, da supportato con eventuali consulenze esterne, al fine di predisporre gli atti di gara relativi ai servizi pubblici locali di prossima scadenza, oppure i documenti necessari per la gestione in house dei medesimi servizi.

CANONI A.I.M.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
canone manutenzione (gestione tecnica)	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84
canone riscaldamento (gestione energetica)	2.485.000,00	2.443.628,00	2.415.000,00	2.415.000,00	2.415.000,00	2.415.000,00	2.415.000,00
gestione piano neve	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
canone servizio cimiteriale	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00
canone gestione servizio attacchinaggio	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
global service canone AIM di parte corrente	2.101.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38
spese ordinarie ZTL a favore di AIM	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
rimborsi spese ad AIM per oneri aggiuntivi su stabili e impianti comunali	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	6.775.300,22	6.693.928,22	6.665.300,22	6.665.300,22	6.665.300,22	6.665.300,22	6.665.300,22

■ Altre spese correnti

L'art.1, comma 424, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, prevede l'obbligo di approvazione del **programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/4/16, n. 50, a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il D.M. 16/1/18, n. 14, in GU il 9/3/18, disciplina l'attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed approva i nuovi schemi-tipo del piano triennale dei lavori pubblici che devono essere adottati a partire dal DUP 2019-2023.

Il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16 stabilisce innanzitutto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (unitamente al programma triennale dei lavori pubblici) è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Il comma 1 è stato così modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Pertanto, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere considerato un allegato obbligatorio del bilancio ed, in particolare, un elemento essenziale della sezione operativa del documento unico di programmazione DUP ex art. 170 del Tuel D.Lgs. 267/2000.

Il programma biennale di acquisti di forniture e servizi 2020-2021 è allegato al presente DUP e segue, oltre le indicazioni di legge, anche le disposizioni operative della decisione di Giunta comunale n. 337 del 12/9/2018.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

Per quanto concerne l'affidamento di **incarichi e consulenze**, si confermano il rispetto dei limiti di legge e le modalità amministrative indicate negli atti di programmazione degli anni precedenti, nonché le indicazioni contenute nelle singole parti del presente DUP.

Rimane fermo che, durante la gestione, la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni di risparmio delle spese in coerenza con i piani di razionalizzazione già approvati.

I contributi alla Fondazione Teatro comunale confermano i livelli dell'anno 2019 tenuto conto dell'effetto anticipo avvenuto nell'anno 2018).

Stessa cosa può dirsi per i **contributi per la gestione della Biblioteca Bertoliana** che comprendono lo stanziamento di € 90.000 per le biblioteche decentrate.

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la **disapplicazione dei vincoli di spesa** (qui di seguito specificati) scatta esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d. "virtuosi", ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

- 1) di essere in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) di essere in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 ago-sto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Missioni	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite 30% della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli	Art. 6, c. 14, DL 31/5/2010, n. 78 convert. L. 30/7/2010, n. 122	Dal 2011, limite 80% della spesa anno 2009
Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autoveicoli di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
Acquisto beni immobili	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 (inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012)	
Locazioni e manutenzioni di immobili	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.476.000,00 e finanziano prevalentemente la spesa di investimento, nell'ambito delle indicazioni di legge.

Per quanto concerne la destinazione dei permessi a costruire, l'art. 1, comma 460, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, cambia la normativa precedente e dispone:

"i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano".

Previsione 2020

Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c.460, L. 11/12/16, n. 232:

- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.401.000,00
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	30.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	<u>45.000,00</u>
Totale	1.476.000,00

Il bilancio 2020 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di legge attualmente in vigore, compresi:

- i limiti della spesa di personale;
- le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
- il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;
- le disposizioni di cui all'art. 208 e all'art. 142, c. 12-bis (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2020			
TOTALE ENTRATE:			€ 4.388.000,00
<i>(di cui € 188.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)</i>			
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2020: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	€ 548.500,00	€ 954.450,12
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	€ 548.500,00	€ 1.463.239,68
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 1.097.000,00	€ 1.492.736,12
	50,00%	€ 2.194.000,00	€ 3.910.425,92
PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2020			
Entrate del Comune di Vicenza			€ 400.000,00
Entrate da riversare ad altri Enti			€ 0,00
TOTALE ENTRATE:			€ 400.000,00
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2020: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 203.121,14
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 196.878,86
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: <i>Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale</i>			€ 0,00
	100,00%	€ 400.000,00	€ 400.000,00

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.760,000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni e segnalazioni pervenute dall'Avvocatura comunale e dagli altri responsabili dei servizi.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2020)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.600.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2019 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/19 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
<u>TOTALE</u>	<u>1.760.000,00</u>

In relazione alla riduzione del fondo passività potenziali registrata nell'anno 2018 a seguito della delib. CC n.29/81357 del 29/5/18, occorre precisare che è prevista la refusione delle spese da ViAcqua spa una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Anche il **fondo di riserva** di € 678.200,00 rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Si rinvia inoltre al Piano delle Performance per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta comunale n. 122 del 26/07/2019.

■ Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2020 in € 2.500.000,00, di cui circa € 1.500.000,00 per ruoli pregressi infrazioni al codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;

- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ **Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)**

Il patto di stabilità interno fu introdotto nell'anno 1999, sulla base del potere di coordinamento della finanza pubblica attribuita alla legge dello Stato, con l'art. 28 della legge finanziaria dell'anno 1999, legge 23 dicembre 1998, n. 448, che ha esteso agli enti locali l'applicazione degli impegni di finanza pubblica presi dal nostro Paese nei confronti dell'Unione Europea con l'adesione all'euro e al patto di stabilità e di crescita.

Le finalità generali che stanno alla base dell'introduzione del patto di stabilità interno non mutano nel corso degli anni e sono confermate anche dalle leggi di bilancio successive fino all'**abrogazione del saldo di finanza pubblica** (che aveva sostituito il patto di stabilità interno dall'anno 2016) per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Il Comune di Vicenza, sulla base dei rendiconti, è risultato sempre "virtuoso" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) dall'anno 1999 al 2018, fino all'abrogazione.

Per effetto dell'11 correttivo al D. Lgs. 118/2011, DM 1/8/19, sono stati definiti nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio; gli effetti saranno comunque tangibili da metà dell'anno 2020 in poi.

Gli investimenti dell'anno 2020

In sintesi gli investimenti previsti ed inseriti nel bilancio preventivo per l'anno 2020 sono i seguenti:

ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2020

SPESE DI INVESTIMENTO 2020 PER GRANDI AGGREGATI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<u>Opere:</u>		
PATRIMONIO COMUNALE	1.100.000,00	
BENI CULTURALI	1.250.000,00	
SPORT E SPETTACOLO	700.000,00	
EDILIZIA SOCIALE	150.000,00	
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	325.000,00	
MANUTENZIONE CHIESE	78.000,00	
EDILIZIA SCOLASTICA	950.000,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00	
MANUTENZIONE MERCATI	200.000,00	
OPERE STRADALI	1.850.000,00	
DIFESA DELL'AMBIENTE	150.000,00	
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	500.000,00	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	250.000,00	
		7.803.000,00
<u>Non opere:</u>		
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	1.308.495,41	
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI	130.000,00	
SISTEMA BIBLIOTECARIO	100.000,00	
TRASFERIMENTI PER OPERE STRADALI	500.000,00	
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	50.000,00	
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE	2.500.000,00	
VARIE	520.000,00	
		5.108.495,41
TOTALE INVESTIMENTI 2020		12.911.495,41

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2020	IMPORTI
MUTUI O ALTRI PRESTITI	7.600.000,00
PERMESSI A COSTRUIRE (e monetizzazioni)	1.476.000,00
CONTRIBUTI	2.725.000,00
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA	50.000,00
RICAVI DA ALIENAZIONI	400.495,41
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	360.000,00
Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI 2020:	12.911.495,41

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011 e quindi divergono naturalmente dalle indicazioni programmatiche degli strumenti tecnici.

Il **Piano triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022** ed elenco annuale dei lavori 2020 è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 147 del 7 ottobre 2019 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5, c. 5, del DM 16/1/2018, n. 14.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

In sintesi, le opere indicate nel piano triennale sono le seguenti:

OPERE FINANZIATE NEL BILANCIO 2020	7.803.000,00
OPERE FINANZIATE CON RISORSE PROJECT FINANCING E DA PRIVATI SU CONVENZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	3.222.948,58
OPERE GIA' FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI (FC-PROGETTO SISUS)	<u>2.354.137,76</u>
TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LL.PP.	<u>13.380.086,34</u>

La differenza, rispetto ai valori indicati in bilancio riguarda gli investimenti che non sono opere pubbliche, i project e le altre opere autofinanziate e gli stanziamenti degli anni passati che seguono il criterio dell'esigibilità nelle imputazioni contabili (ad es. fondi comunitari)

Come nell'anno 2019, le **alienazioni patrimoniali** sono iscritte nel bilancio ad un valore previsionale minimo, seguendo criteri prudenziali.

Tutto ciò non influisce comunque nella volontà di valorizzare gli immobili non utilizzati dagli uffici e dai servizi pubblici e, pertanto, il **piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali** (di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08) contiene tutto quello che al momento attuale potrebbe essere oggetto di valorizzazione futura nell'ambito delle indicazioni contenute nelle linee di mandato.

Tale impostazione è frutto anche **dell'intenzione di valutare la fattibilità e la convenienza di un fondo immobiliare di valorizzazione del centro storico**, coinvolgendo le categorie economiche e gli altri soggetti pubblici e privati interessati alla realizzazione del progetto. Rimane fermo che ogni operazione di questo tipo sarà oggetto di successivi e specifici provvedimenti consiliari nell'ambito delle competenze consiliari di cui all'art. 42 del Tuel.

Uno degli aspetti caratterizzanti gli investimenti previsti nei prossimi anni è certamente quello del nuovo polo bibliotecario da realizzarsi nell'edificio dell'ex Tribunale, ora in via di sgombero dai contenuti. Per l'avvio della progettazione, sono già stati stanziati € 450.000,00 con delibera CC n. 36 del 11/7/19.

Il crono programma dell'investimento per gli anni 2020-2021 è il seguente:

- 1) elaborazione del DPP "Documento preliminare all'avvio della progettazione";
- 2) Bando per concorso di progettazione, finalizzato all'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva;
- 3) elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo.
- 4) sarà effettuata una gara per individuare una Società ESCO per l'esecuzione e la gestione dell'opera, con delega a riscuotere i contributi di efficientamento energetico, sismico ecc. (GSE ecc.).

L'opera che si stima di circa € 8 milioni sarà realizzata in due lotti funzionali di cui il primo di € 4 milioni già previsto nel triennio considerato dal bilancio e progettata sulla base degli standard che garantiscano il massimo efficientamento energetico, con l'obiettivo dettato dalla Direttiva Europea 31/2010/CE che prevede edifici a energia quasi zero (nZEB – nearly Zero Energy Building).

Sono previste varie tipologie di fonti di finanziamento:

1. Contributi europei o nazionali (GSE) legati al conto termico, sismico ecc.
2. Mutui, nelle forme flessibili di Cassa DP, al fine di per ottimizzare i costi di finanziamento in relazione agli utilizzi effettivi.
3. Riduzioni dell'indebitamento pregresso (residuo debito) recuperando economie di spesa sugli investimenti già realizzati allo scopo di bilanciare i maggiori mutui che saranno assunti per il finanziamento della nuova biblioteca, senza con ciò gravare sugli equilibri del bilancio di parte corrente in termini di oneri di interessi e rimborsi di capitale. Maggiori dettagli saranno disponibili in sede di rendiconto 2019.
4. introiti patrimoniali da affitti dell'area commerciale connessa o alte alienazioni patrimoniali (ad es. vendita ad AIM del terreno di via Fusinieri).

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia agli atti di programmazione precedentemente approvati ed in particolare, per ultimi, i seguenti documenti:

- Consiglio comunale delibera n. 61/186827 del 12/12/2018 "BILANCIO Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il quinquennio 2019/2023, e suoi allegati"
- Consiglio comunale delibera n. 36/110656 del 11/07/2019 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio".

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

L'indebitamento

Nel bilancio dell'anno 2020 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 7.600.000,00.

Resta fermo che durante l'esercizio si provvederà a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili in relazione alle effettive riduzioni del debito conseguibili in sede di rendiconto dell'anno 2019 e sulla base di eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

L'indebitamento complessivo al 31/12/19, sulla base delle pre chiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 50.860.899 comprensivo dei valori delle fidejussioni e altre garanzie.

Per quanto concerne la possibilità di aderire ad eventuali rinegoziazioni di mutui che verranno proposte dalla Cassa DP nel corso dell'anno 2020, si dà fin d'ora il benestare all'operazione, previa verifica di convenienza da parte della Ragioneria che sarà effettuata una volta disponibili le modalità operative.

ANALISI DEL DEBITO COMPLESSIVO PER INVESTIMENTI

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016*	2017*	2018*	2019*
102.408.102	86.331.322	80.628.143	60.501.727	58.057.195	54.247.233	53.275.300	52.252.500	50.936.174	52.066.835	50.860.899

* l'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		2020	2021	2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	€ 74.574.748,54	€ 74.574.748,54	€ 74.574.748,54
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	€ 18.377.166,11	€ 18.377.166,11	€ 18.377.166,11
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	€ 18.916.416,59	€ 18.916.416,59	€ 18.916.416,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		€ 111.868.331,24	€ 111.868.331,24	€ 111.868.331,24
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	€ 11.186.833,12	€ 11.186.833,12	€ 11.186.833,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	(-)	€ 933.265,15	€ 899.791,49	€ 859.245,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	€ 96.479,06	€ 96.479,06	€ 96.479,06
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		€ 10.157.088,91	€ 10.190.562,57	€ 10.231.108,54
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	€ 49.111.052,45	€ 49.163.339,70	€ 49.166.667,82
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	€ 7.600.000,00	€ 7.600.000,00	€ 7.600.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		€ 56.711.052,45	€ 56.763.339,70	€ 56.766.667,82
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		1.749.846,70	1.749.846,70	1.749.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		€ 1.749.846,70	€ 1.749.846,70	€ 1.749.846,70

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti:

N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
68895	AGENZIA DEL TERRITORIO	5.000,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.749.846,70

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, si autorizza la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Per quanto concerne la realizzazione dell'opera "**Nuovo ponte in località Debba**" e relativa bretella di connessione all'autostrada A4, a seguito dell'accordo con la Provincia di Vicenza e il Comune di Longare di cui alla delibera di Giunta comunale n. 162 del 25/10/2019, il bilancio preventivo 2020-2022 prevede un apposito capitolo di trasferimento in conto capitale alla Provincia di Vicenza, che sarà finanziato con mutuo flessibile di 1.500.000,00 su tre anni. Conseguentemente, è variato il programma triennale dei lavori pubblici nella voce "ponti ed opere d'arte stradale" che deve intendersi quale trasferimento in conto capitale alla Provincia (Cap. 1950501 "TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PONTE LOCALITA' DEBBA" € 500.000,00 finanz. Mutuo cad. anni 2020, 2021 e 2022)

Le aziende partecipate:

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
(AL 31/12/2018)		
VIACQUA SPA	30,255	3.401.100,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00

MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

I risultati di Bilancio al 31.12.2018 sono evidenziati dal seguente prospetto:

SOCIETA'	% DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO DI BILANCIO 2018
VIACQUA SPA	30,26	9.526.325
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90	398.386
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	4.404.167
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	3.287.703
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – IN LIQUIDAZIONE	8,460	-227.638
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE IN FALLIMENTO	25,00	
S.V.T. SRL – SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	176.457
VICENZA HOLDING SPA	32,11	906.202
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	104

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 una **prima ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del **Piano Industriale del Gruppo A.I.M** Vicenza

Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. **Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.**

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che ha dettato nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo un po' ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi in capo agli enti partecipanti e altri in capo alle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo adottati nel corso dell'anno 2017, si evidenzia la delibera consiliare n. 38 del 28/9/17, con la quale si effettua la **revisione straordinaria delle partecipazioni possedute**, che costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc.Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.57 del 12.12.2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del

Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. n.28 del 04.06.2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.

Si riporta qui di seguito la situazione delle singole società partecipate e le direttive del Consiglio comunale per la loro gestione:

AIM Vicenza Spa

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dal Gruppo AIM sono sintetizzati dalla "Relazione Tecnica" di cui all'art. 34 del DL 179/2012, allegata alla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house".

Il Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", ha ribadito la necessità del mantenimento di AIM Vicenza Spa ed in generale delle società del Gruppo AIM, ricordando le motivazioni già indicate sia nella delibera di CC n. 10 del 16/4/15 che ha approvato il precedente piano di razionalizzazione delle società del Comune, sia nella delibera n. 15 del 26/3/13.

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 5 del 17.03.2015 ha preso atto del Piano industriale 2014/2018.

AIM Vicenza Spa, a seguito degli indirizzi contenuti nella delibera CC n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, ha provveduto ad emettere strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, allo scopo di finanziare gli investimenti previsti dal piano industriale.

L'emissione dei suddetti strumenti e la loro quotazione in un mercato regolamentato consente di rientrare nella previsione dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16, modificato dal D. Lgs. 100/17.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2018 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile al netto delle imposte 14 ml nel 2018, 8 ml nel 2017 e 10 ml nel 2016.

Ciò premesso, visti:

- le linee programmatiche dell'Amministrazione approvate con delibera CC n. 35 del 25/7/18,
 - la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa,
 - gli sviluppi delle trattative con AGSM,
 - il testo unico delle società partecipate D. Lgs. 175/16 con particolare riguardo gli adempimenti per la costituzione di nuove società,
- si ritiene di fornire le seguenti **direttive al Gruppo AIM:**

1) l'Amministratore unico di AIM Vicenza Spa dovrà **proseguire nella ricerca e valutazione delle opportunità aggregative** finalizzate ad una crescita dimensionale e ad ottenere economie di scala e sinergie operative per un migliore posizionamento sul mercato del Gruppo AIM, privilegiando la qualità e la stabilità di erogazione dei servizi agli utenti del territorio vicentino.

2) AIM, a seguito della predisposizione dei capitolati da parte dei responsabili dei servizi comunali, dovrà porre in essere in accordo con la Giunta comunale, una **analisi tecnica ed economico-finanziaria sulla possibilità di una gestione in house di alcuni servizi pubblici locali attualmente erogati al Comune di Vicenza**, con particolare riguardo a quelli rientranti nel global service ed agli altri servizi manutentivi o di gestione dei beni comunali con lo scopo di individuare le migliori condizioni di erogazione dei servizi al Comune e indirettamente alla collettività che rappresenta.

L'analisi dovrà contenere:

- gli inventari dei beni o stati di consistenza e la dimostrazione del rispetto dei requisiti tecnici;
- la dimostrazione del rispetto dei requisiti e delle norme di riferimento tecniche ed amministrative (ad esempio il testo unico sulle società partecipate D. Lgs. 175/16);
- la fattibilità economico-finanziaria;
- un progetto di scissione societaria compatibile con le direttive sopraindicate.

A tal fine e per permettere l'effettuazione dell'operazione che denota notevoli aspetti di complessità societaria tecnico-amministrativa e contabile, sia per quanto concerne il Comune sia per quanto riguarda il Gruppo AIM, si dà benessere al supporto di consulenti esterni qualificati e ad una proroga tecnica della gestione dei servizi in scadenza compatibile con il riordino societario.

Nel caso in cui vi sia un riscontro positivo alle analisi sopraindicate si dà mandato alla Giunta di procedere in tal senso attraverso una scissione societaria con la configurazione di una società totalmente partecipata dal Comune in regime in house.

Si evidenzia che la Giunta Comunale con decisione n.335 del 12/09/2018, in considerazione della complessità e delle specifiche problematiche inerenti gli adempimenti conseguenti alla scadenza del contratto vigente di "Global service strade e pertinenze", ha previsto l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro.

3) si rinnova l'indirizzo agli Amministratori del Gruppo AIM di attivarsi per riportare al più presto in equilibrio le società del gruppo che presentino una perdita di esercizio, riferendo costantemente all'Amministrazione comunale degli sviluppi delle iniziative intraprese in tal senso.

4) gli Amministratori dovranno costantemente perseguire livelli standard di

efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi pubblici locali almeno pari ai valori medi del settore specifico, in riferimento ad ambiti territoriali similari. Il Gruppo AIM dovrà fornire ogni informazione utile alle verifiche di efficienza e di efficacia dei servizi svolti (es. customer satisfaction), fermo restando gli obblighi del Concessionario in merito alle procedure per il rinnovo della gestione dei servizi stessi.

- il Gruppo dovrà attuare forme di contenimento dei costi del personale compatibilmente con il mantenimento di un adeguato livello di qualità dei servizi erogati; il tutto in ossequio alle normative applicabili alle società del Gruppo e nel rispetto delle norme di legge.

- per quanto concerne le attività di acquisto/cessione di partecipazioni societarie e altre attività straordinarie, fermo restando le disposizioni di cui al D. Lgs. 175/16, laddove applicabili, e allo scopo di armonizzare l'autonomia della Società con le esigenze di programmazione e verifica delle modalità di erogazione dei servizi pubblici del Comune di Vicenza, si dà indicazione affinché tali scelte siano possibilmente esplicitate nel piano industriale o altri strumenti affini, ed adeguatamente supportate da analisi tecniche e finanziarie in grado di garantirne strategicità e convenienza garantendo in ogni caso la trasparenza amministrativa prevista dalla legge.

- per quanto riguarda l'obbligo in capo al Comune di redigere un bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica - Comune di Vicenza" comprensivo delle proprie aziende partecipate/controllate, AIM dovrà consegnare in tempo utile una scheda di riclassificazione dei propri dati contabili sulla base della struttura di bilancio valida per le P.A., allo scopo di consentire il consolidamento dei dati, come peraltro disposto dal D. Lgs. 118/2011, all. 4/3 e all. 11.

- la capogruppo dovrà garantire che gli amministratori delle società del gruppo osservino le direttive del socio Comune.

- il Gruppo AIM dovrà fornire in sede di presentazione del bilancio di esercizio, una relazione sullo stato di attuazione delle direttive del Comune.

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Attualmente la partecipazione del Comune di Vicenza è del 30,26%, a seguito della fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A., formalizzata al 31.12.2017.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque

vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE-Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa." la partecipazione del Comune di Vicenza è scesa sotto il 30%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2016, 2017 e 2018 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.*

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione"*.

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2016, 2017 e 2018.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione delle merci in centro storico,

non più con mezzi ecologici, come avviene oggi ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuta, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede "*Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatori degli Enti soci;

b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;

c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;

d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);

e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti i fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25.10.2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n.321 del 29.08.2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa

"la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

C.I S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014 a' seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica e è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20.03.2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto:" AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

La procedura di liquidazione sta proseguendo con i tempi che contraddistinguono le procedure di concordato preventivo. Il Commissario Giudiziale sta perseguendo l'obiettivo di cedere il terreno facente parte del patrimonio della società.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8.5.2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3.7.2014 depositato in cancelleria il 7.07.2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuvo.Pro di Vicenza.

Il 3.2.2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13.2.2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3.07.2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di Luglio ha conferito incarico allo studio Casa - Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11.11.2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verificano convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad

oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n.338 del 12.09.2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli."

Non appena vi saranno notizie di potenziali acquirenti si procederà all'alienazione seguendo il criterio del patrimonio netto contabile nella valorizzazione della quota del Comune.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

In applicazione del D.Lgs n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", si procederà ex art.20, entro il 31/12/2018, ad un aggiornamento della ricognizione societaria effettuata nel corso dell'anno precedente.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti un fondo in linea con la legge.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvi.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

Le politiche comunitarie:

Per l'anno 2020, si continuerà a sviluppare l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie sia con i Servizi del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, sia con i Servizi che possono sviluppare nuove proposte progettuali, nell'ambito dei fondi europei diretti (partecipazione a bandi della Commissione europea) e dei fondi europei indiretti (partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto).

Si prevede altresì di strutturare un gruppo di lavoro permanente composto da referenti di ciascun Servizio, per meglio coordinare l'attività di ricerca e gestione dei finanziamenti UE, tenendo presenti le priorità di intervento definite dall'Amministrazione comunale.

L'Ufficio continuerà a supportare la partecipazione del Comune a reti di livello europeo, in particolare a Veneto Region Network in Europe (come ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles), la cui adesione è avvenuta nel 2017.

Nell'ambito dei fondi europei indiretti, l'Ufficio proseguirà le attività previste dal proprio ruolo di Autorità Urbana nello sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22 del 11 aprile 2017, dal 2020 al 2023. L'Ufficio incardina infatti al suo interno l'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza, istituita in qualità di Organismo Intermedio dell'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo), in coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 della Regione del Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6, Sviluppo Urbano Sostenibile. Si tratta della gestione di € 10.289.866,67 destinati a: Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di 21 automezzi sostenibili, ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per senza fissa dimora). In particolare, nel 2020 si procederà alla pubblicazione e conseguente istruttoria dei terzi Bandi di Invito al potenziale beneficiario Servizio LLPP del Comune di Vicenza (ripristino e efficientamento energetico di 12 alloggi ERP, di 12 alloggi destinati al co-housing e di 4 edifici destinati ai senza dimora) e al secondo Bando di Invito al potenziale beneficiario SVT srl (ICT a terra a supporto TPL). Si svolgerà inoltre il monitoraggio degli interventi avviati nel 2018 (attrezzaggio dell'intera flotta di TPL con ICT a bordo) e nel 2019 (recupero e efficientamento energetico di 12 alloggi ERP e dell'Albergo cittadino). Si revisionerà infine la SISUS per l'attribuzione della premialità di 656.800,00 € di cofinanziamento FESR (assegnata al Comune a seguito del raggiungimento dei target al 31.12.2018) da impiegarsi negli ambiti Mobilità sostenibile e Servizi sociali e abitativi. L'Ufficio continuerà a supportare i Servizi per la presentazione di domande di sostegno in risposta a bandi del POR FESR (azioni 223,411,413,532).

Nel 2020 l'Ufficio continuerà a essere coinvolto dalla Regione del Veneto nella programmazione dei nuovi fondi per lo Sviluppo urbano sostenibile del settennato 2021-2027, Obiettivo Europa più vicina ai cittadini, per la

definizione di una Strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'Area urbana di Vicenza, assegnazione e relativa gestione delle risorse.

Nell'ambito dei fondi europei diretti l'Ufficio si occuperà dei progetti riguardanti gli ambiti Ambiente, Mobilità, Servizi educativi e Partecipazione, il cui dettaglio è presentato nella tabella sottostante, nonché assisterà i Servizi nella presentazione di nuove proposte progettuali.

Per i progetti già conclusi negli ultimi 2 anni saranno inoltre supportati i Servizi nelle attività di consolidamento, divulgazione e replicabilità dei risultati raggiunti, come raccomandato dall'UE.

Riguardo alle proposte progettuali presentate, si è in attesa dei risultati della ricapitalizzazione del progetto SOLEZ, denominato MOVE_SMART, in risposta alla 4^a call Interreg Central Europe.

Progetti europei con attività previste per il 2020:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EPICURO DG ECHO	€ 822.611,00	€ 144.117,00	02/2017- 02/2019 + 12 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Coordinatore	Ambiente/Prot.Civile Ref:Dirigente Ambiente	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
LIFE+ VENETO ADAPT	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017- 03/2021 + 6 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Partner	Ambiente/Prot.Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
THE LIVING BOOK ERASMUS+ KA02	€ 34.807,09	€ 34.807,09	09/2016- 10/2019 + 6 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Partner	Servizi Educativi Ref: Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Coordinamento partenariato UE per comunicazione di progetto Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
HEPNESS ERASMUS SPORT	€ 435.796,20	€ 80.789,80	01/2017- 02/2019 + 12 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Coordinatore	Sport Ref.:Dirigente Sport	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
SOLEZ Interreg Central Europe	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00	06/2016- 10/2019 + 12 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
PRO BYKE Interreg Italia- Austria	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018- 10/2020 + 12 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
EASYTOWNS II Europe for Citizens	€ 26.610,00	€ 26.610,00	10/2018- 09/2020 + 6 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Partner	Partecipazione Ref: Dott.ssa Munaretto	Supporto nell'implementazione e nella rendicontazione
WORTHY Erasmus+	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018- 08/2021 + 12 mesi per rendicontazioni e e verifiche UE	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dott.Bellesia e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Implementazione e rendicontazione Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
Totale fondi diretti	€ 4.764.954,34	€ 1.224.636,22				
SISUS POR FESR 2014-2020 Asse 6	€ 10.289.866,67	€ 10.289.866,67	01/2017- 12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Bellesia	Ruolo AU
SISUS POR FESR 2014-2020 Asse 6 Premialità	€ 656.700,00	€ 656.700,00	01/2020- dic-23	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Bellesia	Ruolo AU
TOTALE FONDI EU	€ 15.711.521,01	€ 12.171.202,89				



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2023

NOTA INTEGRATIVA

■ **Criteri di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11**

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.760.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2020)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.600.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2019 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/19 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
<u>TOTALE</u>	<u>1.760.000,00</u>

■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio dell'anno 2020 in € 2.500.000,00, di cui circa € 1.500.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2018	applicazione al bilancio 2019	con atto:	saldo
TOTALE COM PLESSIVO	19.621.036,93	708.000,00		18.913.036,93
di cui:				
parte DISPONIBILE	1.963.923,06	708.000,00	Delibera C.C. n. 22/72835 del 9/5/19 € 350.000,00 Delibera C.C. n. 36/110556 del 11/7/19 € 238.000,00 Delibera G.C. d'urgenza n. 153 del 16/10/19 € 120.000,00	1.255.923,06
parte ACCANTONATA di cui:	14.505.774,51	0,00		14.505.774,51
Fondo crediti di dubbia esigibilità	12.640.734,94	0,00		12.640.734,94
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	262.000,00	0,00		262.000,00
Fondo contenzioso	1.600.000,00	0,00		1.600.000,00
Altri accantonamenti	3.039,57	0,00		3.039,57
parte VINCOLATA di cui:	3.151.339,36	0,00		3.151.339,36
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.770.358,64	0,00		1.770.358,64
Vincoli derivanti da trasferimenti	853.291,17	0,00		853.291,17
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	527.689,55	0,00		527.689,55
parte destinata agli investimenti	0,00	0,00		0,00

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili ex art. 11, comma 5, let.d) del D. Lgs. 118/11

Vedasi l'elenco allegato al bilancio preventivo denominato allo stesso modo.

Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11

Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti

N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
68895	AGENZIA DEL TERRITORIO	5.000,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.749.846,70

Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11

ORGANISMI STRUMENTALI (ex PCEL 4/4 punto 2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA "BERTOLIANA"	Contrà Riale Vicenza	706.317	
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA	Viale Mazzini Vicenza	75.000	prevista per statuto l'estinzione della fondazione per recesso del comune di Vicenza
I.P.A.B. PER I MINORI DI VICENZA	Via Durando 84 Vicenza	4.269.837	nomina 5 consiglieri su 5
I.P.A.B. PROTI SALVI	S.lla S.Pietro 60 Vicenza	34.372.871	nomina 5 consiglieri su 5

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
CENTRO DI CULTURA E CIVILTA' CONTADINA "BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA"	Corso Fogazzaro Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE CUOA	Via Marconi 103 Altavilla Vicentina VI	862.977	nomina 1 consigliere su 6
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERONA, VICENZA, BELLUNO E ANCONA	Via Forti 3A Verona	1.017.599.829	nomina 1 consigliere su 25
FONDAZIONE ROI	Contrà San Marco Vicenza	51.646	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE C.I.S.A.	Contrà Porti 11 Vicenza	2.523.994	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	S.lla S.Nicola 3 Vicenza	774.684	nomina 3 consigliere su 10
FONDAZIONE MONTE DI PIETA'	Contrà del Monte Vicenza	1.307.097	nomina 3 consigliere su 8
FONDAZIONE "VICENZA UNA CITTA' SOLIDALE" ONLUS	Strada della Rotonda Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 12
CONSIGLIO DI BACINO AATO BACCHIGLIONE	Via Palladio 124 Villaverla VI	-	10,39%
CONSORZIO CIAT	Via Fusinieri 85 Vicenza	3.105.089	29,78%
OPERA PIA ASILI E SCUOLE MATERNE	Via Goldoni 41 Vicenza	6.047.484	nomina 2 consigliere su 5
FONDAZIONE DI STORIA ONLUS	Contrà S.Francesco 41 Vicenza	354.997	nomina 1 consigliere su 12
ASSOCIAZIONE VICENTINI NEL MONDO	Via Montale Vicenza	-	nomina 2 consigliere su 11
ORCHESTRA DEL TEATRO OLIMPICO	Via Brigt. Val Leogra 44 Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 6
CONSORZIO VICENZA E'	C.so Fogazzaro Vicenza	121.930	nomina 1 consigliere su 7
ASSOCIAZIONE BENI ITALIANI PATRIMONIO MONDIALE UNESCO	Piazza del Municipio 2 Ferrara	-	nomina 1 consigliere su 13
SOCIETA' CONTROLLATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
AZIENDE INDUSTRIALI MUNICIPALI VICENZA SPA	Contrà S.Biagio 72 Vicenza	71.293.000	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	Via del Mercato Nuovo 32 Vicenza	50.000	55,00%
SOCIETA' PARTECIPATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	Viale Milano 78 Vicenza	10.000.000	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	Via dell'Oreficeria 16 Vicenza	6.489.767	32,11%
VIACQUA SPA	Viale dell'industria 23 Vicenza	11.241.400	30,255%

(Elenco come elaborato per la redazione del bilancio consolidato 2018)

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

■ Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito www.comune.vicenza.it

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	76.894.163,27	78.394.163,27	78.394.163,27	78.394.163,27
Trasferimenti correnti	18.509.637,20	17.654.785,56	17.184.785,56	17.184.785,56
Entrate extratributarie	23.516.447,00	22.033.212,99	22.571.821,54	22.571.821,54
TOTALE ENTRATE CORRENTI	118.920.247,47	118.082.161,82	118.150.770,37	118.150.770,37
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00			0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	118.920.247,47	118.082.161,82	118.150.770,37	118.150.770,37
Entrate in conto capitale	3.835.495,41	3.210.495,41	3.210.495,41	3.210.495,41
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	1.476.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00
Accensione di prestiti	7.600.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:				0,00
- fondo ammortamento				0,00
- finanziamento investimenti				0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	12.911.495,41	5.108.495,41	5.108.495,41	5.108.495,41
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	136.831.742,88	128.190.657,23	128.259.265,78	128.259.265,78

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	64.781.423,27	66.281.423,27	66.281.423,27	66.281.423
Compartecipazioni di tributi				0
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.112.740,00	12.112.740,00	12.112.740,00	12.112.740
TOTALE	76.894.163,27	78.394.163,27	78.394.163,27	78.394.163,27

ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	15.752.224,54	14.803.527,56	14.833.527,56	14.833.527,56
Trasferimenti correnti da Famiglie	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	361.150,00	361.150,00	361.150,00	361.150,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	300.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.081.762,66	1.975.608,00	1.475.608,00	1.475.608,00
				0,00
TOTALE	18.509.637,20	17.654.785,56	17.184.785,56	17.184.785,56

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.819.703,00	9.799.703,00	9.799.703,00	9.799.703,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.437.100,00	6.637.100,00	6.637.100,00	6.637.100,00
Interessi attivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	5.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.244.644,00	2.581.409,99	3.120.018,54	3.120.018,54
TOTALE	23.516.447,00	22.033.212,99	22.571.821,54	22.571.821,54

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Contributi agli investimenti	2.775.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.060.495,41	460.495,41	460.495,41	460.495,41
Altre entrate in conto capitale	1.476.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00
TOTALE	5.311.495,41	4.608.495,41	4.608.495,41	4.608.495,41

ANALISI DELLE RISORSE
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2020	2021	2022	2023
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.600.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE	7.600.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2020			2021		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.256.063,55	0,00	0,00	2.286.063,55	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	619.722,42	0,00	0,00	620.960,34	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.679.656,03	982.310,75	7.600.000,00	3.690.725,14	982.310,75	500.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	680.559,75	0,00	0,00	680.559,75	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.109.588,90	4.368.469,90	0,00	3.111.588,90	2.868.469,90	0,00
	6 Ufficio tecnico	846.786,34	1.006.775,10	0,00	846.786,34	956.775,10	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.946.999,24	0,00	0,00	1.596.999,24	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.580.988,41	218.082,76	0,00	1.580.988,41	218.082,76	0,00
	10 Risorse umane	4.815.988,57	0,00	0,00	4.815.988,57	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	618.278,23	0,00	0,00	618.278,23	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		20.154.631,44	6.575.638,51	7.600.000,00	19.848.938,47	5.025.638,51	500.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	554.369,56	0,00	22.271,47	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		22.271,47	554.369,56	0,00	22.271,47	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.174.997,40	9.200,84	0,00	7.174.997,40	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.174.997,40	9.200,84	0,00	7.174.997,40	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.157.840,48	70.173,09	0,00	6.160.840,48	70.173,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.067.396,20	296.979,66	0,00	2.073.396,20	296.979,66	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.868.143,05	1.832.329,75	0,00	2.868.143,05	1.232.329,75	0,00
	7 Diritto allo studio	1.924.190,24	0,00	0,00	1.534.470,89	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		13.017.569,97	2.199.482,50	0,00	12.636.850,62	1.599.482,50	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.764.813,26	1.504.848,84	0,00	3.768.813,26	604.848,84	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.639.928,43	178.747,35	0,00	3.642.928,43	100.747,35	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.404.741,69	1.683.596,19	0,00	7.411.741,69	705.596,19	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.661.960,64	1.705.628,78	0,00	1.667.960,64	1.205.628,78	0,00
	2 Giovani	306.237,57	128.114,58	0,00	306.237,57	128.114,58	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		1.968.198,21	1.833.743,36	0,00	1.974.198,21	1.333.743,36	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	537.636,06	0,00	0,00	537.636,06	0,00	0,00
07 Turismo Totale		537.636,06	0,00	0,00	537.636,06	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	1 Urbanistica e assetto del territorio	1.962.616,26	1.756.372,74	0,00	1.962.616,26	1.656.372,74	0,00
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	88.978,96	5.276.028,99	0,00	88.978,96	4.976.028,99	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.051.595,22	7.032.401,73	0,00	2.051.595,22	6.632.401,73	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	356.090,01	1.626.430,44	0,00	358.090,01	1.326.430,44	0,00
3 Rifiuti	20.561.422,27	0,00	0,00	20.561.422,27	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	82.000,00	610.278,87	0,00	82.000,00	560.278,87	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	664.531,26	766.168,15	0,00	664.531,26	616.168,15	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	21.704.618,54	3.002.877,46	0,00	21.706.618,54	2.502.877,46	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.499.203,06	2.511.016,59	0,00	9.499.203,06	2.511.016,59	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	4.484.140,88	8.471.833,97	0,00	4.447.140,88	6.696.833,97	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	13.983.343,94	10.982.850,56	0,00	13.946.343,94	9.207.850,56	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	327.264,60	65.318,32	0,00	327.264,60	65.318,32	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	50.000,00	59.616,52	0,00	50.000,00	59.616,52	0,00
11 Soccorso civile Totale	377.264,60	124.934,84	0,00	377.264,60	124.934,84	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.929.347,08	22.878,10	0,00	5.931.347,08	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	4.090.000,00	334.205,13	0,00	4.090.000,00	184.205,13	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.049.000,00	36.026,79	0,00	3.149.000,00	36.026,79	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.872.047,18	5.871,51	0,00	3.646.680,88	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	390.874,00	0,00	0,00	390.874,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.696.670,17	180.443,84	0,00	2.696.670,17	180.443,84	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	960.755,88	584.470,48	0,00	960.755,88	259.470,48	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	21.072.694,31	1.163.895,85	0,00	20.949.328,01	688.895,85	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	164.358,79	0,00	0,00	164.358,79	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	717.867,45	521.223,63	0,00	717.867,45	321.223,63	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	882.226,24	521.223,63	0,00	882.226,24	321.223,63	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	678.200,00	0,00	0,00	671.892,97	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	3.218.200,00	40.000,00	0,00	3.211.892,97	40.000,00	0,00
Totale complessivo	113.855.597,09	35.724.215,03	7.600.000,00	113.017.511,44	28.746.215,03	500.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2022			2023		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.256.063,55	0,00	0,00	2.256.063,55	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	622.042,57	0,00	0,00	622.042,57	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.693.231,26	982.310,75	500.000,00	3.693.231,26	982.310,75	500.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	680.559,75	0,00	0,00	680.559,75	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.113.588,90	2.868.469,90	0,00	3.113.588,90	2.868.469,90	0,00
	6 Ufficio tecnico	846.786,34	956.775,10	0,00	846.786,34	956.775,10	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.596.999,24	0,00	0,00	1.596.999,24	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.580.988,41	218.082,76	0,00	1.580.988,41	218.082,76	0,00
	10 Risorse umane	4.815.988,57	0,00	0,00	4.815.988,57	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	618.278,23	0,00	0,00	618.278,23	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		19.824.526,82	5.025.638,51	500.000,00	19.824.526,82	5.025.638,51	500.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	554.369,56	0,00	22.271,47	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		22.271,47	554.369,56	0,00	22.271,47	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.174.997,40	9.200,84	0,00	7.174.997,40	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.174.997,40	9.200,84	0,00	7.174.997,40	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.161.840,48	70.173,09	0,00	6.161.840,48	70.173,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.079.396,20	296.979,66	0,00	2.079.396,20	296.979,66	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.868.143,05	882.329,75	0,00	2.868.143,05	882.329,75	0,00
	7 Diritto allo studio	1.536.470,89	0,00	0,00	1.536.470,89	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		12.645.850,62	1.249.482,50	0,00	12.645.850,62	1.249.482,50	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.776.813,26	604.848,84	0,00	3.776.813,26	604.848,84	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.649.928,43	100.747,35	0,00	3.649.928,43	100.747,35	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.426.741,69	705.596,19	0,00	7.426.741,69	705.596,19	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.668.960,64	1.005.628,78	0,00	1.668.960,64	1.005.628,78	0,00
	2 Giovani	306.237,57	128.114,58	0,00	306.237,57	128.114,58	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		1.975.198,21	1.133.743,36	0,00	1.975.198,21	1.133.743,36	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	537.636,06	0,00	0,00	537.636,06	0,00	0,00
07 Turismo Totale		537.636,06	0,00	0,00	537.636,06	0,00	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	1.962.616,26	1.656.372,74	0,00	1.962.616,26	1.656.372,74	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	88.978,96	4.976.028,99	0,00	88.978,96	4.976.028,99	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.051.595,22	6.632.401,73	0,00	2.051.595,22	6.632.401,73	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	363.090,01	1.326.430,44	0,00	363.090,01	1.326.430,44	0,00
3 Rifiuti	20.561.422,27	0,00	0,00	20.561.422,27	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	82.000,00	560.278,87	0,00	82.000,00	560.278,87	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	664.531,26	616.168,15	0,00	664.531,26	616.168,15	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	21.711.618,54	2.502.877,46	0,00	21.711.618,54	2.502.877,46	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.499.203,06	2.511.016,59	0,00	9.499.203,06	2.511.016,59	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	4.408.140,88	6.246.833,97	0,00	4.408.140,88	6.246.833,97	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	13.907.343,94	8.757.850,56	0,00	13.907.343,94	8.757.850,56	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	327.264,60	65.318,32	0,00	327.264,60	65.318,32	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	50.000,00	59.616,52	0,00	50.000,00	59.616,52	0,00
11 Soccorso civile Totale	377.264,60	124.934,84	0,00	377.264,60	124.934,84	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.934.347,08	22.878,10	0,00	5.934.347,08	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	4.090.000,00	184.205,13	0,00	4.090.000,00	184.205,13	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.179.000,00	36.026,79	0,00	3.179.000,00	36.026,79	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.146.680,88	5.871,51	0,00	3.146.680,88	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	390.874,00	0,00	0,00	390.874,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.696.670,17	180.443,84	0,00	2.696.670,17	180.443,84	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	960.755,88	259.470,48	0,00	960.755,88	259.470,48	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	20.482.328,01	688.895,85	0,00	20.482.328,01	688.895,85	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	164.358,79	0,00	0,00	164.358,79	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	717.867,45	321.223,63	0,00	717.867,45	321.223,63	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	882.226,24	321.223,63	0,00	882.226,24	321.223,63	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	672.304,62	0,00	0,00	672.304,62	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	608.608,55	40.000,00	0,00	608.608,55	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	3.780.913,17	40.000,00	0,00	3.780.913,17	40.000,00	0,00
Totale complessivo	113.086.119,99	27.746.215,03	500.000,00	113.086.119,99	27.746.215,03	500.000,00



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2023

***PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI
2020/2022 (Elenco degli interventi programmati per
spese di investimento finanziati col ricorso al debito
e con risorse disponibili ai sensi dell'art.11 c.5,
lettera d) D.Lgs.118/2011)***

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonte di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER.P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022	
			TOTALE COMPLESSIVO	7.600.000,00	1.476.000,00		5.129.137,76	400.495,41		300.000,00	360.000,00	3.222.948,58		18.488.581,75		16.936.495,41		37.546.495,41	
OPERE																			13.380.086,34
PATRIMONIO COMUNALE														2.480.000,00		4.700.000,00		2.400.000,00	
			PATRIMONIO IMMOBILIARE																
1400200			PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica											900.000,00		300.000,00		2.000.000,00	
		1	Interventi vari di completamento progetti	250.000,00									250.000,00		0,00		0,00		
		2	Ex Giusti lavori tetto e interni	200.000,00									200.000,00		0,00		200.000,00		
		3	Palazzo Trissino serramenti l'alcalcio	250.000,00									250.000,00		200.000,00		200.000,00		
		4	Torre di Piazza										0,00		0,00		1.000.000,00		
		5	Sistemazione Chiesa San Faustino										0,00		0,00		300.000,00		
		6	Palazzo Uffici messa in sicurezza										0,00		100.000,00		0,00		
		7	Nuova sede Polizia Locale a Campo Marzo	100.000,00									100.000,00		0,00		300.000,00		
		8	Bagni Monte Berico	100.000,00									100.000,00		0,00		0,00		
1400202			PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE	200.000,00										200.000,00		400.000,00		400.000,00	
1625204	N.I.		NUOVA BIBLIOTECA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	0,00										0,00		4.000.000,00		0,00	
PRIVATI			NUOVO ARCHIVIO ROBOTIZZATO AREA EX ENEL									1.380.000,00		1.380.000,00		0,00		0,00	
BENI CULTURALI														1.250.000,00		1.900.000,00		3.810.000,00	

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
1601209		BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO	100.000,00										100.000,00		0,00		0,00
1601500		RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI											0,00		0,00		500.000,00
1601501		RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI											0,00		0,00		1.000.000,00
MURA CITTADINE																	
1601001		TORRE DEL TORMENTO ED ALTRI INTERVENTI SU MURA CITTADINE	250.000,00										250.000,00		250.000,00		250.000,00
MUSEI CIVICI																	
1600500		MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO											350.000,00		750.000,00		250.000,00
	1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)	250.000,00									250.000,00		750.000,00		250.000,00	
	2	MUSEO RISORGIMENTO: manutenzione straordinaria	100.000,00									100.000,00		0,00		0,00	
COMPLESSO SANTA CORONA																	
1602703		S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI	100.000,00										100.000,00		250.000,00		0,00
1602704		S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA	50.000,00										50.000,00		100.000,00		0,00
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE																	

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022	
1405001		NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00										50.000,00		100.000,00		100.000,00	
1603600		EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione											0,00		0,00		350.000,00	
1625000		TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	100.000,00										100.000,00		0,00		100.000,00	
1625100		PALAZZO TERRITORIO RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	250.000,00										250.000,00		450.000,00		200.000,00	
1625003	N.I.	COMPLESSO MONUMENTALE DEL TEATRO OLIMPICO - VERIFICA E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO											0,00		0,00		1.060.000,00	
SPORT													700.000,00		400.000,00		400.000,00	
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA											700.000,00		400.000,00		400.000,00	
	1	Campo sintetico Stanga	400.000,00									400.000,00						
	2	Pattinodromo	200.000,00									200.000,00						
	3	Interventi vari	100.000,00									100.000,00						
EDILIZIA SOCIALE													150.000,00		100.000,00		100.000,00	
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	150.000,00										150.000,00		100.000,00		100.000,00	
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI													325.000,00		350.000,00		350.000,00	
CIMITERI																		

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER.P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
1706000		CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO											200.000,00		200.000,00		200.000,00
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria								200.000,00		200.000,00		200.000,00		200.000,00	
1706700		CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA								100.000,00			100.000,00		100.000,00		100.000,00
INTERVENTI IGIENICO SANITARI																	
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI			DA COMUNI	25.000,00							25.000,00		50.000,00		50.000,00
CHIESE													78.000,00		178.000,00		178.000,00
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00									78.000,00		78.000,00		78.000,00
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO											0,00		100.000,00		100.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA													950.000,00		900.000,00		900.000,00
1530200		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE	950.000,00										950.000,00		900.000,00		900.000,00
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA													300.000,00		300.000,00		300.000,00
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'							300.000,00				300.000,00		300.000,00		300.000,00
MANUTENZIONE MERCATI													200.000,00		0,00		0,00

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER.P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
MERCATO ORTOFRUTTICOLO																	
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	200.000,00										200.000,00		0,00		0,00
OPERE STRADALI												3.692.948,58	2.200.000,00	3.200.000,00			
1500202		NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00										100.000,00		100.000,00		100.000,00
1940803		REVISIONE VIABILITA'											50.000,00		300.000,00		300.000,00
	1	Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	0,00									0,00		100.000,00		100.000,00	
	2	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	0,00									0,00		100.000,00		100.000,00	
	3	Attraversamenti pedonali	0,00									0,00		100.000,00		100.000,00	
	4	Revisione viabilità: interventi vari	50.000,00									50.000,00		0,00		0,00	
1940812		RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	200.000,00										200.000,00		200.000,00		200.000,00
1941104		STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	900.000,00										900.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00
1950304		ATTIVAZIONE PEBA											300.000,00		300.000,00		300.000,00
	1	TPL	100.000,00									100.000,00		100.000,00		200.000,00	
	2	Strade	100.000,00									100.000,00		100.000,00		200.000,00	
	3	Edifici	100.000,00									100.000,00		100.000,00		200.000,00	
1951200		PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA											300.000,00		300.000,00		300.000,00

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Villanove, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
	1	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	300.000,00									300.000,00		300.000,00		300.000,00	
1940811		VIABILITA' NODO STADIO											0,00				1.000.000,00
PRIVATI		REALIZZAZIONE DUE ROTATORIE, SPARTITRAFFICO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN STRADA PADANA VERSO VERONA TRA PONTE ALTO E VIA FERMI (AREA EX SARTORI)									1.842.948,58		1.842.948,58		0,00		0,00
DIFESA DELL'AMBIENTE													150.000,00	100.000,00	100.000,00		
BONIFICHE																	
1905204		BONIFICHE SITI COMUNALI	150.000,00										150.000,00		100.000,00		100.000,00
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI													500.000,00	500.000,00	20.500.000,00		
VERDE PUBBLICO																	
1660601		ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00										100.000,00		100.000,00		100.000,00
1881000		PARCHI GIOCO E SCOLASTICI	100.000,00										100.000,00		100.000,00		100.000,00
1946200		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO	100.000,00										100.000,00		100.000,00		100.000,00
1860302		PARCO QUERINI COMPLETAMENTO AREE ESTERNE EX SERRE	50.000,00										50.000,00		50.000,00		50.000,00
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA																	
1860700		ARREDO E CURA URBANA	50.000,00										50.000,00		50.000,00		50.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE																	
1859600		RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	100.000,00										100.000,00		100.000,00		100.000,00

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER.P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
PROJECT FINANCING		PARCHEGGIO CONTRA' CANOVE											0,00		0,00		20.000.000,00
PARCHEGGI																	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO													50.000,00		100.000,00		100.000,00
COLLETTORI FOGNARI																	
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)	50.000,00										50.000,00		100.000,00		100.000,00
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO													200.000,00		100.000,00		100.000,00
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)	200.000,00										200.000,00		100.000,00		100.000,00
FONDI COMUNITARI													2.354.137,76		0,00		0,00
1932802		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI)			FONDI EUROPEI REGIONALI	2.354.137,76							2.354.137,76				
NON OPERE													5.108.495,41				
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)													1.308.495,41		1.308.495,41		1.308.495,41
PATRIMONIO MOBILIARE																	
1400201		CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		683.000,00			305.495,41						988.495,41		988.495,41		988.495,41
1400900		VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE		20.000,00									20.000,00		20.000,00		20.000,00

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERF, eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE		20.000,00			10.000,00						30.000,00		30.000,00		30.000,00
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		10.000,00			10.000,00						20.000,00		20.000,00		20.000,00
1403401	NI	VALORI MOBILIARI E INTERVENTI CONNESSI- INTERVENTI PATRIMONIALI		10.000,00			10.000,00						20.000,00		20.000,00		20.000,00
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa		20.000,00			10.000,00						30.000,00		30.000,00		30.000,00
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		150.000,00									150.000,00		150.000,00		150.000,00
1403902		PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		50.000,00									50.000,00		50.000,00		50.000,00
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI													130.000,00		130.000,00		130.000,00
1444400		CONTROVERSIE		10.000,00									10.000,00		10.000,00		10.000,00
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		30.000,00			50.000,00						80.000,00		80.000,00		80.000,00
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00									40.000,00		40.000,00		40.000,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO													100.000,00		100.000,00		100.000,00
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
TRASFERIMENTI PER OPERE SOCIALI													500.000,00		500.000,00		500.000,00
1950501		TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PONTE LOCALITA' DEBBA	500.000,00										500.000,00		500.000,00		500.000,00

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI

(Elenco degli investimenti programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art. 11, c. 5, lettera d) D.Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIO NE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ER P. eredità Villanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il SOCIALE	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO													50.000,00	50.000,00	50.000,00		
1900300		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		50.000,00									50.000,00		50.000,00		50.000,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE													2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00		
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			da REGION E	2.500.000,00							2.500.000,00		2.500.000,00		2.500.000,00
VARIE													520.000,00	520.000,00	520.000,00		
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI			da SOGGET TI VARI	200.000,00							200.000,00		200.000,00		200.000,00
1932800		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE			da COMUNI TA' EUROPE A	50.000,00							50.000,00		50.000,00		50.000,00
1986600		RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		200.000,00									200.000,00		200.000,00		200.000,00
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI								60.000,00			60.000,00		60.000,00		60.000,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		5.000,00			5.000,00						10.000,00		10.000,00		10.000,00



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020-2023***

DATI STATISTICI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	111.620
	Di cui: maschi	n.°	52.800
	Femmine	n.°	58.820
	nuclei familiari	n.°	51.904
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2018 (penultimo anno precedente):	n.	111.620
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	792
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.291
	saldo naturale	n.°	-499
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.473
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.803
	saldo migratorio	n.°	-331
1.1.8	Popolazione al 31.12.2018 : (penultimo anno precedente) di cui:	n.	110.790
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.974
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.775
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.186
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	66.877
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.978
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2014	8,66
		2015	7,22
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2014	10,04
		2015	11,05
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2021	n.°
			129.256
			n.°
			.
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5 %
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(8,78% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,49

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152 * Provinciali Km * Comunali Km 423

* Vicinali Km 39,509 * Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	78	41	B3	82	26	C4		114
A2		10	B4		15	C5		42
A3		5	B5		20	D1	163	40
A4		15	B6		23	D2		59
A5		7	B7		6	D3	37	25
B1	56	21	C1	455	149	D4		44
B2		25	C2		80	D5		8
			C3		26	D6		13

1.3.1.2 – Totale personale al 23-10-2019:

Dirigenti di ruolo	8
Segretario Generale	1
Direttore Generale	1

Dotazione Organica al 31/12/2019	826
Dirigenti a tempo determinato	5
Personale in comando da altri enti	2 -
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2				1				
A4				3				
A5				1				
B1								2
B2		1		3				1
B3		4		2				6
B4				2				
B5		1						3
B6		7		7		1		2
B7		1		1				
C1		8		5		29		10
C2		20		7		19		6
C3		2				10		3
C4		15		2		26		11
C5		6		8				10
D1		8		3		14		2
D2		16		5		7		5
D3		4				10		1
D4		9		5		1		4
D5		3						
D6		7		2				2
DIRIGENTI		4		1		1		

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE								
		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023				
1.3.2.1	Asili nido	n.° 8	posti n.° 430	posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430	Posti n.° 430
1.3.2.2	Scuole materne	n.° 40	posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700	Posti n.° 2.700
1.3.2.3	Scuole elementari	n.° 30	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125	Posti n.° 5.125
1.3.2.4	Scuole medie	n.° 12	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300	Posti n.° 3.300
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani	n.°	posti n.° 1.019	posti n.° 1.079	posti n.° 1.079	posti n.° 1.079	posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079	Posti n.° 1.079
1.3.2.6	Farmacie Comunali		n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.		344, 71 Km.									
	-bianca		41, 39 Km.		0		0		0		0	
	-nera		74, 86 Km.		0		0		0		0	
	-mista		228, 46 Km.		0		0		0		0	
1.3.2.8	Esistenza depuratore		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km		477, 2 Km									
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini		n.° 670	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
			ha. 118	ha.	ha.	ha.	ha.	ha.	ha.	ha.	ha.	ha.
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica		n.° 16. 226	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.13	Rete gas in Km.		488 Km									
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2018		Kg 680 22375									
	-civile		n.d.		0		0		0		0	
	-industriale		n.d.		0		0		0		0	
	-differenziata		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi		n.° 22	n.° 22	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21	n.° 21
1.3.2.17	Veicoli		n.° 53	n.° 56	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55	n.° 55
1.3.2.18	Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer		n.° 808	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738	n.° 738
1.3.2.20	Altre strutture		0									

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2019)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25,00	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI	34,66	3.466.030,64
VIACQUA SPA	30,255	3.401.100,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2020	2021	2022	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	36,787	37,048	37,026
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	94,648	95,320	95,265
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	83,306	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	68,742	69,230	69,190
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	60,236	0,000	0,000
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	32,847	33,096	33,075
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		17,695	17,695	17,695
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,495	5,495	5,495
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	330,144	330,144	330,144
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	34,292	34,638	34,643
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,900	0,906	0,906
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	9,484	4,969	4,192
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	77,701	24,447	15,421
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	29,226	28,522	28,522
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	106,927	52,970	43,943
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	64,154	8,520	10,270
7 Debiti non finanziari				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000	0,000	0,000
8 Debiti finanziari				
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	12,123	12,123	12,123
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	6,030	6,072	6,069
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	454,165	454,165	454,165
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2020	2021	2022	
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	4,782	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,000	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	81,458	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	13,760	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	5,075	8,249	4,374
12 Partite di giro e conto terzi					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	27,863	28,061	28,045
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	29,370	29,590	29,571

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2020/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2020	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	36,485	40,958	40,942	37,374	100,000	110,162
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,822	7,485	7,482	7,373	100,000	101,224
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43,307	48,443	48,424	44,747	100,000	108,689
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,871	9,148	9,162	10,228	100,000	97,591
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,008	0,009	0,009	0,008	100,000	100,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,203	0,223	0,223	0,203	100,000	104,057
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,169	0,309	0,309	0,738	100,000	205,398
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1,172	1,221	0,911	1,238	100,000	52,273
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,423	10,910	10,614	12,415	99,429	99,584
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,530	6,056	6,053	6,652	99,994	108,681
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,625	4,101	4,100	2,825	100,000	103,509
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,008	0,009	0,009	0,000	100,000	100,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	2,816	1,854	1,853	1,193	100,000	120,996
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,264	1,595	1,927	0,980	98,717	103,334
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	13,243	13,615	13,942	11,650	99,837	108,238
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,563	1,699	1,699	10,250	100,000	28,289
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,015	100,000	954,787
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,597	0,285	0,284	1,142	100,000	103,777
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,831	0,864	0,864	1,405	100,000	100,000
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2,991	2,848	2,847	12,812	99,169	43,957
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2020/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2020	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,305	0,000	100,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,280	0,309	0,309	2,495	100,000	168,814
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,280	0,309	0,309	2,800	99,977	161,329
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,280	0,309	0,309	3,231	100,000	93,892
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,280	0,309	0,309	3,231	100,000	93,892
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,816	3,090	3,088	0,000	100,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,816	3,090	3,088	0,000	100,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,656	16,082	16,075	11,268	82,838	89,489
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,004	4,394	4,392	1,077	92,751	90,186
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,660	20,476	20,467	12,345	84,761	89,550
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	100,000	97,701	97,846

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021 e 2022 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021		ESERCIZIO 2022		Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale			
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,984	2,688	100,000	0,903	2,802	0,910	2,802	3,393	3,960	25,947
03	Rifiuti	10,208	0,000	100,000	11,025	0,000	11,080	0,000	9,158	0,000	53,206
04	Servizio idrico integrato	0,344	1,135	100,000	0,344	1,183	0,346	1,183	1,064	2,824	54,373
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,019	0,000	100,000	0,021	0,000	0,021	0,000	0,045	0,060	48,159
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,124	0,001	42,713
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,710	1,249	100,000	0,687	1,301	0,690	1,301	1,815	3,149	36,839
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		12,266	5,072	100,000	12,981	5,286	13,048	5,286	15,599	9,994	47,727
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Trasporto pubblico locale	5,963	0,022	100,000	6,440	0,023	6,472	0,023	5,270	1,422	74,105
3	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Viabilità e infrastrutture stradali	6,432	62,346	100,000	5,975	61,919	5,742	61,919	10,412	22,859	44,816
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		12,395	62,368	100,000	12,415	61,942	12,214	61,942	15,682	24,281	56,700
Missione 11 Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,195	0,112	100,000	0,211	0,117	0,212	0,117	0,260	0,370	73,202
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,054	0,121	100,000	0,059	0,126	0,059	0,126	0,186	0,352	4,964
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,249	0,233	100,000	0,270	0,243	0,271	0,243	0,446	0,722	17,581
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,955	0,176	100,000	3,193	0,184	3,210	0,184	2,840	0,564	74,964
02	Interventi per la disabilità	2,197	0,373	100,000	2,292	0,389	2,303	0,389	2,121	0,979	74,990
03	Interventi per gli anziani	1,532	0,073	100,000	1,708	0,076	1,733	0,076	1,768	1,050	71,274
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,925	0,012	99,943	1,958	0,012	1,699	0,012	1,685	0,142	31,023
05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Interventi per il diritto alla casa	0,194	0,000	100,000	0,210	0,000	0,211	0,000	0,200	0,034	30,315
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,428	0,516	100,000	1,543	0,538	1,550	0,538	1,259	0,859	80,748
08	Cooperazione e associazionismo	0,042	0,000	100,000	0,045	0,000	0,045	0,000	0,034	0,020	56,726
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,767	0,404	100,000	0,654	0,421	0,658	0,421	0,868	1,134	61,861
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		11,040	1,554	99,986	11,603	1,620	11,409	1,620	10,775	4,782	62,683
Missione 13 Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,615	0,674	100,000	0,557	0,702	0,560	0,702	0,985	1,669	66,837
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,082	0,000	100,000	0,088	0,000	0,089	0,000	0,082	0,009	87,262
Totale Missione 14 Sviluppo		0,697	0,674	100,000	0,645	0,702	0,649	0,702	1,067	1,678	68,809
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021 e 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021 e 2022 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)		
		ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021		ESERCIZIO 2022		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale			
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Formazione professionale	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,055	0,000	21,288
03	Sostegno all'occupazione	0,142	0,000	100,000	0,153	0,000	0,154	0,000	0,060	0,000	46,292
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,142	0,000	100,000	0,153	0,000	0,154	0,000	0,115	0,000	38,249
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,006	0,008	39,840
Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,006	0,008	39,840
Missione 20 Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,337	0,000	100,000	0,360	0,000	0,362	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,241	0,000	100,000	1,340	0,000	1,347	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Altri fondi	0,040	0,000	100,000	0,043	0,000	0,350	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,618	0,000	100,000	1,743	0,000	2,059	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,029	0,000	66,781	3,271	0,000	3,287	0,000	2,564	0,000	82,044
Totale Missione 50 Debito pubblico		3,029	0,000	66,781	3,271	0,000	3,287	0,000	2,564	0,000	82,044
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,482	0,000	100,000	2,681	0,000	2,694	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,482	0,000	100,000	2,681	0,000	2,694	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	16,452	0,000	69,926	17,767	0,000	17,858	0,000	8,312	0,000	61,987
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		16,452	0,000	69,926	17,767	0,000	17,858	0,000	8,312	0,000	61,987

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020-2023***

SEZIONE OPERATIVA

DUP 2020/2023- SEZIONE OPERATIVA

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 4

Unità di Staff del Sindaco

Segreteria Generale

UFFICIO CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

Unità di Staff del Direttore Generale

SEGRETERIA

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI

CONTRATTI

Ufficio tecnico

Anagrafe - stato civile - elettorale – servizio funerario e cimiteriale

Statistica

Servizio informatico comunale, archivio e protocollo

Risorse umane e Organizzazione

Politiche pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 29

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 32

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 40

Attività culturali

Attività museali

Istituzione pubblica culturale Biblioteca Civica Bertoliana

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 44

Servizio Civile

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 49

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 50

Urbanistica

Edilizia privata (vedasi MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'- Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia privata)

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 53

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti

Gestione urbana e infrastrutture

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 59

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 61

Protezione civile

Prevenzione e sicurezza

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 62

Asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.

Benessere e tutela degli animali

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 71

Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia privata

Commercio

DUP 2020/2023 - SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

Gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione e in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione Comunale, rapporti con i cittadini; assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa; cura e gestione del cerimoniale e degli eventi e attività istituzionali.

Nel 2020 gli uffici di Staff del Sindaco proseguiranno l'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Segreteria Particolare

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza istituzionale al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo della Giunta.

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni: raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine, concessione di patrocini; gestione degli impegni del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta; organizzazione e gestione del Cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di riferimento per far fronte alle esigenze generali di funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici e servizi comunali.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari ed in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la predisposizione degli ordini del giorno e la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunali; la stesura dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale, nonché la redazione delle decisioni, direttive ed informative di competenza della Giunta comunale. Predisporre i più importanti atti provvedimenti del Sindaco. Provvede alla conservazione di tutti i documenti sopra elencati.

La Segreteria generale svolge attività tecnico-operativa, di assistenza e di supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari.

In particolare, la Presidenza del Consiglio comunale svolge specifica attività di segreteria del Presidente del Consiglio comunale, che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle relazioni interistituzionali, oltre alla gestione dell'agenda degli impegni e del ricevimento al pubblico del Presidente.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale, anche adottando specifici programmi di gestione informatica degli stessi.

L'iter digitale della gestione delle delibere di Consiglio comunale e delle decisioni di Giunta comunale comporterà un'importante attività formativa e di assistenza continua agli uffici comunali.

La segreteria generale mantiene l'impegno nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente. E ciò in linea con quanto stabilito nelle linee programmatiche di mandato 2018/2023, approvate con delibera di C.C. n. 35/2018, laddove si prevede la "...semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta da parte degli uffici comunali secondo l'approccio dell'organizzazione snella e aumento dei servizi comunali accessibili on-line."

La segreteria generale, inoltre, gestisce le petizioni online che i cittadini propongono all'Amministrazione comunale attraverso il portale istituzionale, effettuando il lavoro di raccolta delle stesse e lo smistamento ai Settori competenti e si attiva per eventualmente sollecitare una risposta nei termini stabiliti.

Nel 2020 la Segreteria generale sarà impegnata, per gli adempimenti di competenza, nella prossima tornata elettorale regionale, che si terrà probabilmente nella prossima primavera.

Cura e sovrintende ai procedimenti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune di Vicenza in enti, aziende ed istituzioni.

Svolge un lavoro di aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate e dei regolamenti comunali.

**Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Indirizzi strategici generali**

Le determinazioni ANAC nn. 12/2015 e 831/2016 stabiliscono che "Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), è utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale".

Al fine di coinvolgere nel processo di formazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e Integrità (PTPCTI) anche il Consiglio Comunale, all'interno del presente documento di programmazione sono, pertanto, indicati gli indirizzi strategici generali (OBIETTIVI STRATEGICI) in continuità con quanto già definito, da tenere in considerazione in sede di aggiornamento del Piano 2020/2022, come di seguito si riportano:

- operare una esatta identificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, garantendo la separazione, laddove possibile, tra chi è responsabile e chi materialmente esegue i compiti;
- garantire la stretta correlazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e l'organizzazione dell'Ente nei suoi vari livelli, costruendo un sistema coerente alle dimensioni e alle risorse esistenti;
- sottoporre a periodica verifica ed eventuale aggiornamento la mappatura o rimappatura dei processi e dei procedimenti, completata nel corso del triennio 2015-2017, recependo le indicazioni dell'ultimo aggiornamento al Piano nazionale di prevenzione della corruzione emanato dall'Anac, proseguendo nell'attività finora svolta, anche attraverso eventuali incontri con i referenti e/o la costituzione di eventuali gruppi di lavoro che coinvolgano tutti i servizi della struttura per l'individuazione delle aree di rischio e delle misure di prevenzione; in tale sede deve tenersi conto delle modifiche organizzative occorse, delle criticità riscontrate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e di controllo ispettivo nonché di monitoraggio della gestione del rischio. Deve quindi essere verificata la completezza della valutazione del rischio per le diverse aree, l'efficacia e la sostenibilità delle misure di prevenzione previste per le attività più esposte al rischio di corruzione;
- rendere più ampio, inclusivo e condiviso possibile tutto il processo di predisposizione e di attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione in tutte le sue fasi;
- confermare e/o mantenere la previsione di misure di protezione generali, valide per tutti i processi, che possono assumere la forma di principi generali di buona amministrazione ed essere inseriti nel PTPC (es. trasparenza, benchmarking, adeguata programmazione e progettazione ecc.);
- se un processo evidenzia numerose anomalie, introdurre misure di rimozione delle anomalie;
- se un processo non evidenzia anomalie, ma un numero elevato di fattori di rischio, introdurre misure di mitigazione dei fattori di rischio o misure di presidio degli elementi del processo;
- prevedere un monitoraggio dei rischi e dell'efficacia delle misure introdotte, per poter ridefinire la strategia di prevenzione;
- valutare possibili misure che assicurino l'individuazione di tempi certi dei procedimenti, eventualmente anche mediante l'adeguamento e/o l'adozione di disposizioni regolamentari specifiche, nonché avvalendosi anche dei processi di informatizzazione già in atto;
- procedere con la verifica delle fonti regolamentari vigenti nell'Ente per verificarne la conformità o meno a quanto previsto in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare garantendo il successivo eventuale adeguamento degli strumenti organizzativi e regolamentari del Comune ai principi di efficienza, celerità del procedimento, trasparenza, imparzialità, par condicio;
- mantenere confermato lo stretto collegamento delle attività di prevenzione della corruzione con il piano della performance e con gli strumenti di programmazione

dell'Ente, sia in termini organizzativi che di obiettivi gestionali e strategici specifici in capo a dirigenti, ai responsabili dei servizi e a tutti i dipendenti monitorando l'eventuale adeguamento e scostamento attraverso la definizione di indicatori oggettivamente valutabili;

- garantire un efficace collegamento tra il sistema di gestione della prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni;
- valutare tutte le opportune e possibili misure organizzative di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione, come richiesto dall'ANAC, perché possa esercitare in modo completo ed efficace le molteplici, complesse e delicate funzioni affidate;
- confermare la centralità della "trasparenza" dell'azione amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;
- proseguire con l'obiettivo del completamento, l'iter di digitalizzazione dei provvedimenti (delibere di giunta e di consiglio) e analizzare le altre categorie di atti, ad oggi esclusi dalla digitalizzazione, al fine di consentire l'estensione del processo di digitalizzazione, finalizzato a garantire sia la tracciabilità dei provvedimenti e (ove possibile) degli atti endoprocedimentali che l'efficientamento dei tempi di gestione delle attività;
- attuare uno studio di fattibilità per recepire, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente, il programma informatico di nuova acquisizione (volto a facilitare l'adeguamento delle pubblicazioni alle disposizioni di legge ed alle prescrizioni dell'ANAC), con il fine, conseguentemente, di procedere alla migrazione degli atti e dei dati ad oggi pubblicati e consentire, quindi, a regime, percorsi certi e automatici relativamente agli adempimenti operativi di pubblicazione;
- favorire la formazione generale e specifica per il consolidamento di una cultura diffusa della legalità nello svolgimento dell'attività amministrativa, specie con riferimento alle aree più esposte al rischio di corruzione;
- favorire la condivisione e diffusione di valori e buone pratiche tra i vari settori all'interno dell'Ente;
- prevedere che nei principali atti dell'amministrazione, a contenuto organizzativo, siano valutate misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione e a garantire l'imparzialità del funzionario.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

L'Unità di staff del Direttore Generale è articolata in Ufficio Segreteria, Urp, Ufficio Stampa e Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale.

Segreteria

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale.

Le attività principali della segreteria riguardano le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui delibere e determine, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

Comunicazione e Informazione

Gli uffici deputati all'informazione e alla comunicazione istituzionale del Comune (Legge 150/2000), ovvero ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico (urp), contribuiranno con la propria attività al perseguimento dell'obiettivo "Saper ascoltare e dare risposte chiare", prioritario nelle Linee programmatiche di mandato. Attraverso entrambi gli uffici, che nell'ambito della nuova organizzazione del Comune sono diventati parte dello staff del direttore generale, sarà valorizzata la trasparenza amministrativa, saranno illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, favorito l'accesso a nuovi servizi e iniziative, accolte e opportunamente indirizzate richieste di chiarimenti, segnalazioni, reclami rilanciati dai mass media o avanzati direttamente dai cittadini, anche attraverso modalità innovative. Secondo quanto previsto dalle Linee programmatiche di mandato, entrambi gli uffici promuoveranno pertanto l'utilizzo di piattaforme e sistemi smart per informare e comunicare con i cittadini.

Per quanto riguarda in particolare l'ufficio relazioni con il pubblico, con il suo trasferimento al piano terra di Palazzo Uffici e l'assorbimento di personale e funzioni dell'Infodesk (fine 2018), l'attività è stata notevolmente potenziata e l'ufficio è stato riportato al centro del dialogo tra cittadini e amministrazione.

In questo senso il personale dell'urp, opportunamente formato, proseguirà non solo nella fondamentale attività di prima informazione sui servizi comunali (allo sportello, telefono e via email) e nella raccolta di reclami, segnalazioni, richieste di accesso agli atti, ma anche nella gestione di alcuni specifici servizi, tra cui il rilascio delle credenziali per l'accesso ai servizi online, l'assistenza nella prenotazione online, la consegna di bandi, il rilascio del contrassegno per la circolazione delle persone con disabilità, la validazione delle iniziative esterne promosse nel calendario eventi del sito.

Si conferma in capo all'ufficio stampa l'attività di back office relativa alla produzione e all'aggiornamento - in collaborazione con i referenti della comunicazione di tutti i servizi comunali - delle schede urp e delle altre sezioni prettamente informative del sito istituzionale, riorganizzato alla luce del nuovo organigramma.

Inoltre, in collaborazione con il portavoce, per rendere più efficace, tempestiva e coordinata la promozione dell'attività dell'ente presso i mass media, l'ufficio stampa promuoverà incontri periodici del proprio personale con assessori e direttori di settore, prediligendo la specializzazione dei singoli addetti stampa nei diversi filoni tematici oggetto di comunicazione. Infine, nell'ottica di incentivare il dialogo tra amministrazione e cittadini, in aggiunta all'attività ordinaria già consolidata e a quella di social media team, mirata a sviluppare la presenza istituzionale del Comune nei maggiori social network, l'ufficio stampa produrrà un notiziario quotidiano radiofonico che sintetizzerà le comunicazioni prodotte nel corso della giornata.

In via sperimentale, da ultimo, dopo aver messo a punto procedure standardizzate per migliorare la gestione delle relazioni con i cittadini (citizen relationship management - CRM), i due uffici promuoveranno l'analisi incrociata dei dati relativi alla domanda al front office urp (di persona, telefonica e email), alle visualizzazioni delle schede informative sul sito e alle segnalazioni dei cittadini che provengono dai mass media e dai social network, allo scopo di cominciare a fornire all'amministrazione report periodici su tipologia e andamento delle richieste più diffuse, oltre che per diffondere - nei vari canali a disposizione dell'ente - le risposte ai quesiti dei cittadini.

Cercando il lavoro

La struttura operativa del Patto Territoriale che ha il compito di pianificare e coordinare la progettazione in ambito di area vasta (corrispondente all'intero territorio provinciale) delle politiche del lavoro di tutti i 119 Comuni coinvolti proseguirà le proprie attività. Le attività del Patto Territoriale sono destinate ad aumentare in futuro soprattutto dopo il suo formale riconoscimento da parte di Veneto Lavoro e della Regione Veneto, perché strettamente interconnesse con le politiche attive per il lavoro e di inclusione socio-lavorativa che la Regione sta attuando.

Attualmente sono 22 i Comuni aderenti in convenzione (rinnovata fino al 2023) e ulteriori enti locali hanno manifestato la volontà di entrare in rete.

Il nostro Comune è presente nello staff tecnico della cabina di regia e in quella sede si dovranno condividere con i soggetti coinvolti le nuove linee di indirizzo in materia di politiche del lavoro in modo da definire gli esatti ambiti di competenza degli Enti e organismi coinvolti al fine di operare per il futuro in reciproca collaborazione e supporto nel rispetto delle effettive competenze e delle eventuali deleghe in materia. Le attività di seguito descritte potranno quindi essere suscettibili di revisione.

Progettazione

Nell'ambito bando regionale sull'Agenda Digitale del Veneto 2020 (nel quale il Comune parteciperà come capofila) si prevede che Cercando il Lavoro sarà interessato nei contenuti rivolti alla digitalizzazione del cittadino in ottica occupazionale.

Due progetti regionali, per i quali si è ottenuto il riconoscimento del finanziamento, sono in fase di conclusione e hanno portato 22 lavoratori part time a tempo determinato all'interno degli uffici comunali e altri 15 presso il Tribunale di Vicenza.

Per i Lavori di pubblica utilità Cercando il Lavoro sta costruendo la nuova progettazione 2019 che prevede l'inserimento nella struttura comunale di 10 lavoratori.

Per quanto riguarda il Patto Sociale, il Comune ha attivato 32 tirocini con aziende private per disoccupati in possesso di specifici requisiti; il progetto è stato prorogato a dicembre 2019, con la richiesta di attivare altri tirocini fino a completamento dei residui economici della Provincia.

Altre progettazioni finanziate sono in costante programmazione e quando possibile e di interesse il nostro Comune vi partecipa anche avviando delle collaborazioni operative su alcuni progetti.

PARTECIPAZIONE

Il programma di mandato 2018-2023, per quanto riguarda l'area della partecipazione, si pone l'obiettivo di ridare identità ai quartieri attraverso il recupero del senso di appartenenza dei cittadini alla comunità in cui vivono e il loro riconoscimento quali punti di riferimento efficaci sul territorio. Le sedi comunali decentrate dovranno quindi tornare ad essere un nodo centrale della comunicazione e della rete di dialogo a diversi livelli sia con i cittadini, che con il mondo associativo variamente rappresentato e i portatori di interesse in ogni zona.

Inoltre, sarà importante la gestione dei processi partecipativi nel territorio, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, a cominciare dalla costituzione di organismi propositivi, consultivi e di collegamento tra il territorio e l'amministrazione, quali i "consigli di quartiere", in grado di sviluppare e sostenere processi di coinvolgimento e partecipazione.

L'avvio dei consigli di quartiere sarà uno dei principali progetti che impegneranno la struttura nel 2020, con la definizione della loro configurazione e finalità, del loro numero e dislocazione territoriale, delle funzioni orientate in particolare alla promozione e allo stimolo della

collaborazione e della presenza attiva dei cittadini alla vita del quartiere, al recepimento ed elaborazione di proposte, progetti e soluzioni migliorative della qualità della vita dei cittadini.

Con questa nuova modalità di rappresentanza nei quartieri, assumerà un nuovo significato anche lo strumento del Bilancio Partecipativo, previsto dall'art. 78 dello Statuto comunale, che diverrà sempre più un'occasione di relazione, integrazione e sintesi di proposte finalizzate al finanziamento e realizzazione di progetti scelti dai cittadini e di loro interesse generale. In tale processo partecipativo, il ruolo dei consigli di quartiere sarà anche quello di stimolare la ricerca di obiettivi comuni e di dare concretezza a una pluralità di idee e sensibilità, attraverso un percorso di confronto ed elaborazione di proposte omogenee e condivise dai soggetti coinvolti nella crescita e miglioramento delle condizioni di vita nei quartieri.

Saranno anche approfonditi, dal punto di vista normativo, organizzativo e operativo, gli aspetti relativi allo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini singoli che vogliono mettersi a disposizione per piccole attività e piccoli ma preziosi servizi, a seconda della propria disponibilità di tempo o competenza specifica, a favore di persone, famiglie o della collettività, con il coordinamento dell'amministrazione e in collaborazione con le associazioni locali e con i consigli di quartiere, che potranno recepire direttamente le esigenze provenienti dai cittadini.

Il Servizio, in sintonia anche con altri Servizi comunali interessati, lavorerà per la predisposizione di uno specifico regolamento comunale per disciplinare la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Saranno revisionate le "Linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani". In alcune circoscrizioni cittadine sono presenti infatti aree verdi adibite ad orti urbani concessi in gestione ad anziani over 65, famiglie e associazioni. Complessivamente sono 117 gli appezzamenti dati in concessione. Costituiscono strumenti importanti per coltivare aree verdi cittadine inutilizzate, favorendo la riqualificazione e la socializzazione fra i cittadini.

L'attività, sempre nel rispetto del programma di mandato, continuerà a svilupparsi, compatibilmente con le risorse di bilancio, tenendo conto della particolarità del tessuto sociale locale, che presenta specificità ed esigenze differenti nelle diverse zone della città.

La programmazione delle attività sarà costantemente orientata per favorire il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione verso i bisogni e gli interessi espressi dai cittadini, la promozione del senso di appartenenza alla comunità, la cura e il rispetto della cosa pubblica, a beneficio della collettività.

Fondamentale sarà, anche in questo caso, il rapporto diretto con i nuovi consigli di quartiere e con le diverse realtà associative del volontariato formali e informali capillarmente presenti che svolgono il loro lavoro a favore di anziani, giovani, minori, cittadini italiani e stranieri, per favorire la costruzione di legami sociali, spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca.

Saranno pertanto valorizzate progettualità e iniziative finalizzate al coinvolgimento ed all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale, culturale e di animazione in generale, da realizzarsi durante l'anno in modo continuativo o che riguarderanno specifiche occasioni, festività, ricorrenze, feste di quartiere e altro.

L'erogazione periodica di contributi alle associazioni/gruppi richiedenti consentirà di dare sostegno alle proposte con maggiore impatto e ricaduta positiva sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi, per favorire la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico delle persone.

Altri servizi a cui prestare particolare attenzione riguarderanno la gestione dei centri polifunzionali di aggregazione, quali "La Locomotiva" del quartiere dei Ferrovieri che offre una pluralità di attività per diverse fasce di età, i centri di aggregazione giovanile e i centri di

aggregazione rivolti in particolare ad anziani e adulti, che sempre più dovranno aprirsi alle famiglie e al quartiere, anche attraverso la costruzione di progettualità comuni per creare una migliore circolarità di proposte e attività che possano coinvolgere un maggior numero di cittadini. Nel 2020, sarà pienamente avviata l'attività in via di definizione, del nuovo centro di aggregazione del quartiere di Laghetto, nello stabile precedentemente occupato dalla scuola elementare, ormai chiusa da tempo. Il modello di attività farà riferimento, pur con le diversità legate alla zona e al percorso partecipativo attuato, a quanto positivamente sperimentato nel centro di aggregazione del quartiere Ferrovieri.

Sarà garantita, inoltre, la programmazione dell'attività ludico-motoria per adulti e anziani per la stagione sportiva 2019/2020, in collaborazione con il servizio Sport e le associazioni sportive vicentine, per promuovere il benessere psico-fisico delle persone, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Oltre alla tradizionale attività di ginnastica proposta, sarà valutata anche la possibilità di arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

Particolare attenzione sarà riservata alla cura nella gestione dei parchi gioco e delle aree verdi cittadine, dopo l'assegnazione dei servizi di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia, a seguito di specifiche gare e agli aspetti legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare per quanto riguarda gli spazi, le attrezzature e le strutture gioco, in modo che possano tornare ad essere pienamente fruibili nelle migliori condizioni di sicurezza e ordine.

Saranno riviste anche le modalità, che saranno informatizzate, e le condizioni per la concessione di locali e spazi comunali di competenze delle circoscrizioni, in modo da renderne più razionale l'utilizzo, sulla base delle diverse esigenze e richieste.

Per quanto riguarda le sedi decentrate, sarà approfonditamente valutato un possibile nuovo assetto logistico e una diversa distribuzione nel territorio, una nuova configurazione delle competenze, a partire dal potenziamento del ruolo di punti di informazione per i cittadini, di stimolo verso il mondo dell'associazionismo, di promozione e coordinamento di attività e manifestazioni a carattere socializzante e aggregativo, svolte nei quartieri e rivolte alle diverse fasce di età.

Per quanto possibile, si lavorerà anche per cogliere diverse opportunità di presentare progetti su specifici bandi regionali e/o europei dai quali ottenere finanziamenti e contributi, sia per dare continuità a progettualità in corso o da riproporre, sia per cercare nuove risorse per attività di specifico interesse.

A questo riguardo, proseguirà nel 2020 il progetto europeo triennale, avviato a fine 2018 denominato "Easy Towns II", a valere sul Programma Europe for Citizens – Network di città, che finanzia progetti di reti tematiche per la valorizzazione del patrimonio culturale quale tema legante per il coinvolgimento delle associazioni di quartiere, ovvero reti che riuniscono città che presentano diverse tipologie di patrimonio culturale, materiale e immateriale, che desiderano condividere le migliori pratiche di coinvolgimento intergenerazionale e interculturale dei cittadini, attraverso le loro forme di aggregazione e collaborazione.

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale, dal 26/06/2017 Intesa Sanpaolo Spa ai sensi del decreto legge 99/2017 convertito in legge 121/2017 (ex Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni, la rilevazione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutti i servizi in tema di attività finanziarie (art. 153 del Tuel),
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.
- con l'introduzione nella costituzione del principio sugli equilibri di bilancio, si rivalutano le funzioni di garanzia del Ragioniere capo, che nell'esercizio di tali funzioni, agisce in autonomia e coinvolge sia gli organi di governo, sia i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 153 e 147 quinquies del Tuel.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese in termini di obiettivi di finanza pubblica come definito dall'art.9 Legge 243/12, coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune e delle società partecipate;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, ed i controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate, nell'ambito delle norme fissate dalla legge, in particolare il TU D. Lgs. 175/16 e dal regolamento di contabilità.

Le attività aggiuntive

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13 e successive modificazioni.

In riferimento al regolamento di contabilità e con particolare riguardo alle funzioni di controllo e di garanzia ex art. 147 quinquies e 153 del Tuel, si applicano gli atti di indirizzo dell'Osservatorio del Ministero dell'Interno ex art. 154 del Tuel.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

La nuova contabilità uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della contabilità armonizzata di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Dall'anno 2013 viene approvato un bilancio consolidato, e la gestione avviene sulla base di un piano di conti finanziario ed economico patrimoniale definito dal Ministero dell'Economia, con la trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di tutti i dati contabili secondo le modalità previste dal D.M. 12/05/2016.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'EVOLUZIONE DEL SIOPE+ E DELLA PCC

Nel corso del 2018 e nei primi mesi dell'anno 2019 la ragioneria è stata particolarmente impegnata nelle attività necessarie all'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017). Tale innovazione destinata a migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) richiede al Comune di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
3. ricevere le fatture elettroniche dai fornitori e aggiornare la banca dati PCC – piattaforma certificazione dei crediti.

PROVVEDITORATO

Il Servizio sarà impegnato nel garantire le funzioni assegnate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare, per l'anno 2020, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

Gestione della cassa economale

Il Servizio dovrà gestire, tramite l'agente contabile preposto, la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'Economo Comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Ragioniere Capo anche ai fini delle rese del conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

Acquisizione di beni strumentali ai servizi

Il Servizio dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari servizi dell'Ente.

In particolare il Servizio dovrà fornire ai vari Servizi i prodotti di cancelleria e correlati, carta, stampati, consumabili per stampa, mobili e arredi per uffici e scuole, prodotti di pulizia e igienizzazione bagni, noleggio di copiatrici, giornali e riviste, ecc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi il Servizio dovrà operare applicando il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il Servizio dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

Nel corso del 2020 dovranno, tra l'altro, essere espletate le procedure per affidare le forniture ricorrenti di cancelleria, consumabili per stampa, timbri, lavaggio tendaggi, servizio di riparazione su arredi e altre attrezzature di scuole e di piccola falegnameria su arredi degli uffici, prodotti di pulizia, materiale elettrico, essendo in scadenza i contratti precedentemente affidati.

Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali

Nell'anno 2020 scadrà il contratto stipulato per l'affidamento del servizio di pulizie degli stabili comunali aggiudicato nel 2017.

Per questa categoria merceologica l'art. 9 comma 6 del D. L. 66/2014 e il DPCM 24/12/2015 obbligano a ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori.

Si provvederà pertanto ad aderire alle gare aggiudicate dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza o dalla Regione Veneto Azienda Zero o da Consip spa se più conveniente per l'Amministrazione.

Per quanto riguarda la vigilanza, nel corso del 2019 e fino al 2022 l'Amministrazione ha dato adesione al lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto - azienda zero con il rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e Sicuritalia spa per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate, il Servizio sarà impegnato a monitorare l'esecuzione della specifica attività oggetto di convenzionamento.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di traslochi, fine cantiere, mostre, manifestazioni o eventi.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2020 dovrà esser espletata la procedura negoziata per affidare il servizio di facchinaggio e trasloco degli Uffici Comunali poiché il contratto in corso andrà a scadere a fine anno, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione e nei limiti degli stanziamenti disponibili.

In occasione delle consultazioni elettorali verrà affidato il servizio di allestimento dei seggi.

Gestione della stamperia comunale

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari settori comunali.

Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza

Verrà garantita la consueta assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, ecc.

Gestione del vestiario personale dipendente

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia Locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario.

Scuole

Nell'ambito degli stanziamenti sarà data la risposta più ampia, alle richieste di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del comune.

Ufficio Oggetti Rinvenuti

Verrà garantita la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti con l'apertura dello sportello per la ricezione degli utenti che consegnano beni ritrovati di coloro che cercano beni smarriti.

L'ufficio provvederà altresì alle attività di back office consistenti nelle registrazioni e pubblicazioni degli oggetti rinvenuti e nella ricezione degli oggetti consegnati da pubblici ufficiali.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà comunale avvalendosi della convenzione rinnovata nel 2019 per un triennio e stipulata con l'Istituto Vendite Giudiziarie.

Il Servizio Tributi gestisce i tributi di competenza comunale e cioè: la IUC per le componenti IMU e TASI, l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Imposta di Soggiorno.

Il Servizio gestisce, inoltre, i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati e l'attività dello sportello catastale decentrato.

Fa capo al Servizio anche l'addizionale comunale sull'IRPEF che, però, viene accertata e riscossa dall'Agenzia delle Entrate.

Il Servizio, infine, collabora con AIM S.p.A. per la gestione della TARI.

Nel DDL legge di bilancio dell'anno 2020 è previsto un riordino di tutta la disciplina dei tributi comunali con un accorpamento di IMU e TASI nonché l'istituzione della local tax dall'anno 2021.

Le finalità da conseguire

Lotta all'evasione

Primario obiettivo del Servizio consiste nella ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi di competenza del Servizio stesso per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge.

Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad affidare all'esterno il servizio di inserimento dati IMU/TASI in modo da potenziare la fase preliminare di "bonifica" della banca dati tributi per evitare l'emissione di accertamenti errati e per incrementare l'emissione degli stessi e tale servizio continuerà anche per i primi mesi del 2020.

Applicazione della IUC

Fermo restando le novità del DDL Legge di bilancio per l'anno 2020, verrà confermata l'esenzione della TASI per l'abitazione principale e sue pertinenze mentre rimarrà la tassazione TASI per gli altri immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e sue pertinenze e l'IMU con le aliquote attualmente in vigore.

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anche per il 2020 l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni saranno gestiti direttamente dal Servizio.

Continuerà anche nel 2020 il controllo delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti assoggettati all'imposta di pubblicità a titolo di maggiorazione della stessa per gli anni dal 2015-2018 che si concluderà con l'emissione di appositi provvedimenti di rimborso e di conseguente liquidazione.

Al fine di un miglioramento dell'attività dell'ufficio pubblicità e pubbliche affissioni si svolgeranno le seguenti attività:

- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale espletata mediante controllo sui versamenti eseguiti a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità e di quelli non eseguiti rispetto alle posizioni tributarie presenti nella banca dati comunale e mediante collaborazione con gli agenti di polizia locale per i mezzi pubblicitari esposti abusivamente;
- gestione della gara per il servizio di attacchinaggio il cui contratto ventennale con AIM Divisione Valore Città scadrà il 31/01/2020.

Canoni concessione impianti pubblicitari a privati

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari si continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

Nel 2019 sono state effettuate le gare per l'affidamento delle transenne parapetonali/spazi pubblicitari in centro storico e degli impianti porta-preinsegne in zona industriale Vicenza-ovest, la prima delle quali è andata deserta e, pertanto, è in corso di espletamento una nuova gara.

Nel 2020 verrà effettuata la gara per gli impianti affissionali posters mt. 6,00x3,00, da suddividere in due lotti.

Imposta di Soggiorno

Continuerà anche per il 2020 l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo e nell'annuale resa del conto giudiziale.

Visto che nel 2018 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione relativa alle sanzioni per violazione del Regolamento Comunale sull'Imposta di soggiorno, l'ufficio continuerà con il controllo dei versamenti del tributo effettuati dai gestori delle strutture ricettive e predisporrà i relativi adempimenti in caso di mancato riversamento al comune dell'imposta di soggiorno entro i termini stabiliti nel Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno.

Addizionale Comune all'IRPEF

Si intende confermare anche per il 2020 la nuova griglia di aliquote deliberate nel 2015, e confermate nei successivi anni, per classi di reddito IRPEF ossia:

- 0,65% per i redditi annui da 15.000,00 a 28.000,00 euro;
- 0,70% per i redditi da 28.001,00 a 55.000,00 euro;
- 0,75% per i redditi da 55.001,00 a 75.000,00 euro;
- 0,8% per i redditi da 75.001,00 euro

Viene confermata, altresì, la fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000,00 annui.

L'ufficio provvede allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

Contenzioso e difesa in giudizio

Senza ricorrere a professionisti esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Servizio è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Commissione Tributaria Provinciale, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo memorie di costituzione in giudizio per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Servizio.

Dal 2016 l'ufficio è anche impegnato nella gestione dei reclami ed eventuali mediazioni proposti ai sensi dell'art. 17-bis del D. Lgs.n. 546/1992 con conseguente analisi delle istanze presentate e redazione dei provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse e delle eventuali proposte di mediazione laddove gli elementi eccepiti in fase di reclamo siano tali da rendere opportuna la mediazione anziché proseguire con la fase contenziosa innanzi ai Giudici tributari.

Riscossione coattiva tramite ruolo

Nel 2017 l'Amministrazione comunale ha deciso di affidare ad Agenzia delle Entrate - Riscossione (nuovo soggetto subentrato ad Equitalia S.p.A. dal 1° luglio 2017) la riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo di 2 anni. Tale periodo sperimentale è scaduto al 30/06/2019 e, pertanto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di proseguire nell'affidare la riscossione coattiva delle entrate comunali ad Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Pertanto, il Servizio prosegue con la formazione dei ruoli dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento emessi e notificati dal Servizio stesso ed al conseguente invio degli stessi ad Agenzia delle Entrate Riscossione in modalità telematica ai fini dell'emissione e notifica della cartella di pagamento da parte dell'Agenzia delle Entrate. Quest'ultima, poi, effettua versamenti decadalmente a favore del comune per gli importi delle cartelle pagate dai contribuenti.

Catasto ai Comuni

Continua l'attività dello **sportello catastale** che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio. Inoltre, gli addetti allo sportello catastale inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

Dall'ottobre 2012, l'Ufficio provvede anche a riscuotere, per conto dell'Agenzia delle Entrate, i diritti erariali sulle visure.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PATRIMONIO ED ESPROPRI - ABITATIVI

L'attività degli uffici dedicati alla cura e alla gestione degli immobili comunali resterà anche per gli anni 2020-2022 finalizzata alla valorizzazione del patrimonio attraverso alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare verrà curata l'attuazione dei programmi delle alienazioni ai privati con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa corrente. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art. 58 della L. 6 agosto 2008 n. 133, ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio anche attraverso la costituzione di fondi immobiliari.

Sarà inoltre curata l'attività tecnico-estimativa finalizzata anche all'aggiornamento catastale dei vari beni sia da alienare che da acquisire.

Significativo rilievo, sotto il profilo dei ricavi, assumerà l'attività di monetizzazione per la trasformazione della proprietà superficaria in proprietà piena e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali.

Sotto il profilo gestionale, sarà curata la conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, attraverso le operazioni di rinnovo delle locazioni e concessioni.

Anche gli immobili con destinazione non commerciale, ma destinati alle attività comunali di valenza sociale (associazionismo locale), saranno oggetto di attenta gestione preservandone in ogni caso l'adeguata redditività.

Il settore Patrimonio si confermerà ancora il punto di riferimento relativo all'attività di gestione del territorio per tutti gli aspetti di natura patrimoniale e convenzionale, relativamente agli stabili pubblici e non, con particolare riguardo alle procedure espropriative e di supporto ad AIM e Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Per il 2020 saranno realizzati gli strumenti tecnici per una razionale ed efficiente gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale attraverso l'acquisizione di un programma gestionale, che andrà ad integrarsi con gli esistenti software di gestione del territorio e della contabilità generale del comune.

Nel corso del 2020 verrà posta attenzione nell'attività di gestione dei procedimenti per l'occupazione d'urgenza e l'esproprio degli immobili curando in particolare gli stati di consistenza, la stima dei valori dei beni oggetto di acquisizione nonché la relativa indennità.

Per quanto concerne i servizi abitativi, attesa la scadenza del "Global service" in materia, ora affidato ad AMCPS- Valore Città, dovrà essere in primo luogo individuato il soggetto che curerà la gestione amministrativa e tecnica dell'ERP per i prossimi anni, con il quale si dovrà impostare un rapporto di fattiva collaborazione.

Verrà prestata particolare attenzione alle procedure che portano al riscatto dei diritti di superficie degli immobili comunali PEEP, ed in particolare degli alloggi dove esiste una consistente domanda.

CONTRATTI

L'Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine alla materia della contrattualistica pubblica e coadiuva il Segretario Generale dell'Ente nelle sue funzioni di Ufficiale Rogante.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale, delle scritture private autenticate dal medesimo ovvero delle scritture private stipulate dai Direttori dei Servizi afferenti i contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali, con gestione degli adempimenti preliminari, contestuali e conseguenti alla stipulazione dei contratti così come previsti dalle disposizioni normative vigenti tra i quali si annoverano le consultazioni delle banche dati istituzionali, ispezioni ipotecarie, visure camerali, registrazioni telematiche e non, trascrizioni, repertoriazione segretariale, applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

UFFICIO TECNICO

Le attività del "Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni", nell'ambito delle funzioni della "Area Servizi al Territorio", afferiscono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici e provvede anche alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale di edilizia pubblica:

- sedi degli uffici comunali,
- edifici monumentali e vincolati,
- musei
- chiese
- teatri e sale pubbliche,
- impianti sportivi,
- scuole,
- cimiteri,
- fabbricati di edilizia sociale,
- mercati.

Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

In ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione è in programma per il Servizio la costruzione di un sistema di gestione degli aspetti manutentivi del patrimonio per fornire risposte ad addetti ed utenti, attraverso la dotazione di nuovi strumenti informatici, del monitoraggio da remoto e della vigilanza su impianti e particolari fabbricati.

Nel contempo si dà continuità al tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche, in ragione della sostenibile programmazione.

Per la manutenzione del patrimonio si procederà anche con il superamento del global service decennale in scadenza nel dicembre 2019 e si provvederà a nuovi affidamenti dei servizi.

Patrimonio Comunale

Sono in programmazione interventi vari di completamento progetti, il progetto partecipativo sul patrimonio comunale, di un nuovo insediamento della Polizia locale a Campo marzo con riuso di un immobile esistente, di manutenzioni straordinarie sui bagni di Monte Berico e su edifici trattati nel paragrafo Beni Culturali e Monumenti.

La valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale, rappresentano principi da perseguire con continuità, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità.

Particolare attenzione sarà riservata agli adeguamenti di legge in materia di superamento delle barriere architettoniche ed accessibilità, di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate.

Nel corso del 2020 si procederà sia completando gli interventi già iniziati che avviando alcuni lavori di manutenzione straordinaria programmati nel corso del 2019.

Saranno effettuati i necessari sopralluoghi sia per l'ordinaria verifica di richieste d'intervento, ma soprattutto per la prosecuzione dell'attività di schedatura degli immobili comunali (comprendenti impianti sportivi, edifici scolastici e edifici monumentali) finalizzata ad ottenere un quadro completo dello stato conservazione degli immobili rilevati e avviare lo sviluppo progettuale delle specifiche azioni di riqualificazione.

A fronte delle situazioni di criticità evidenziate in alcuni stabili comunali verranno avviati approfondimenti progettuali al fine di individuare gli interventi di riqualificazione da avviare per il corretto mantenimento in sicurezza delle strutture.

Si intende dare prosecuzione e conclusione infine al Bando periferie portando a compimento l'esecuzione degli interventi relativi a :

- ex Centrale del Latte – stralcio 1 e stralcio 2,
- Recupero e rifunzionalizzazione Ex Serre Cunico a Parco Querini.

Beni Culturali e Monumenti

Verrà data continuità all'attività di manutenzione e gestione degli impianti e delle opere di manutenzione dei maggiori complessi architettonici della città, quali la Basilica Palladiana, il Teatro Olimpico, Palazzo Cordellina, Palazzo Trissino Baston, la chiesa di Santa Corona, il Chiostro del Tempio di San Lorenzo.

In programmazione è previsto il risanamento dell'impianto geotermico a servizio della Basilica Palladiana, così come interventi manutentivi sulla Torre del Tormento e su mura cittadine.

Relativamente al complesso museale di Palazzo Chiericati verrà dato avvio ai lavori relativi all'intervento di restauro e risanamento conservativo e allestimento dell'ala Ottocentesca per € 2.500.000,00 che consentirà il completamento di 3000 metri quadrati di spazi espositivi e porterà la pinacoteca vicentina ad essere tra le maggiori e più moderne realtà museali europee. Si daranno anche corso ad ulteriori stralci funzionali rimanenti in particolare quelli previsti per la biglietteria IAT.

Si prevede la prosecuzione degli interventi di riqualificazione delle coperture degli edifici, sede di uffici comunali, in particolare Palazzo Trissino Baston e Palazzo del Territorio, oltre all'edificio della ex Scuola Giusti.

Si prevedono altresì manutenzioni straordinarie per il Museo del Risorgimento, il Teatro Olimpico e nel complesso di Santa Corona con consolidamento strutturale e sistemazione della sala convegni chiostrati, così come interventi su parte impiantistica.

Impianti sportivi

Saranno progettati ed avviati diversi interventi sulle strutture per lo sport del Comune di Vicenza, riguardanti in particolare il campo da calcio della Stanga, il pattinodromo, impianti sportivi vari.

Proseguirà il monitoraggio dell'edilizia sportiva in generale finalizzata al mantenimento dell'efficienza dei vari impianti.

Edilizia Scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica mirano a conservare il valore e la funzionalità degli edifici al fine di assicurare i requisiti essenziali per il benessere dell'utenza.

Per il triennio 2020-2022 nel piano triennale delle opere pubbliche sono stati previsti, per gli edifici scolastici, principalmente interventi di riqualificazione finalizzati:

- alla manutenzione straordinaria degli edifici;
- all'adeguamento igienico-sanitario di alcuni servizi igienici;
- all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- all'esecuzione di interventi per la valutazione e riduzione del rischio sismico;
- alle opere che mirano alla riqualificazione energetica degli edifici.

Relativamente a quest'ultimo punto si completerà tra l'altro l'iter amministrativo relativo ai progetti di efficientamento energetico realizzati nel corso del 2019 e si valuterà la possibilità di

avviare un progetto sperimentale di adeguamento di un edificio scolastico con attenzione anche al tema della qualità dell'aria nei cosiddetti spazi indoor. Continuerà infine l'attività rivolta agli aspetti strutturali degli edifici scolastici sia con verifiche e monitoraggi che con progettazioni di miglioramento sismico.

Nuovo Teatro Comunale

In ragione della progettazione sviluppata nel corso delle passate annualità continuerà la manutenzione straordinaria del Nuovo Teatro Comunale finalizzata alla riqualificazione energetica ed efficientamento impianti.

Edilizia residenziale e sociale

In ambito delle attività mirate alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica saranno completate le rendicontazioni economiche relative agli interventi cofinanziati dalla Regione Veneto attinenti alla Linea b) che hanno portato alla riqualificazione funzionale di oltre 100 alloggi.

Si darà corso alla riqualificazione di n° 12 alloggi ERP e dell'Albergo cittadino grazie ad un contributo Regionale con fondi della Comunità Europea.

Canile comunale

Nel corso del 2020 continueranno gli interventi di manutenzione per garantire funzionalità del canile sanitario e rifugio per cani.

Edilizia cimiteriale

Nel corso dell'anno saranno garantiti, compatibilmente con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini urbani e suburbani.

Nel Cimitero Maggiore Monumentale, a seguito dell'intervento di bonifica di un lotto, si darà avvio alla esecuzione di un campo di sepoltura per i "bambini mai nati", e i lavori derivanti dall'attuazione della concessione del forno crematorio (II^ bocca di forno).

Mercato ortofrutticolo

Sono programmati interventi di manutenzione straordinaria in continuità di quelli condotti nel corso del 2019.

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE – SERVIZIO FUNERARIO E CIMITERIALE

Il Servizio “Anagrafe Stato Civile Elettorale – Ufficio Statistica” assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, ai servizi cimiteriali/ funerari, alla leva e alla statistica.

L'intero servizio, ad esclusione dell'Ufficio statistica, dopo l'avvio del progetto intersettoriale per la realizzazione di uno sportello di front office unico, polivalente e polifunzionale nella sede di Viale Torino, ha avuto una ricollocazione alla fine dell'anno 2018 presso la sede comunale di Palazzo degli Uffici in Piazza Biade. Gli sportelli, in tale sede, sono stati riallocati ed aperti il 24 dicembre 2018 con una nuova riorganizzazione e disposizione servizi di front e back, suddivisi tra il piano terra e il 1^o piano. Sono state applicate le procedure interne e le prassi per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione) inoltre è stato installato un totem elimina-code e relativi programmi di gestione per le prenotazioni on-line dei servizi ed il rilascio dei ticket di prenotazione con chiamate automatiche da parte degli operatori degli uffici per i vari servizi, che consente un miglioramento nell'erogazione dei servizi stessi. Si proseguirà nelle attività di monitoraggio, svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione, sperimentazione e aggiornamento al fine di migliorare l'erogazione dei servizi adattandole alle esigenze del pubblico e degli operatori.

In generale nel 2020 ed anni seguenti verrà perseguito il miglioramento dei servizi resi all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, l'innovazione tecnologica - anche attraverso app dedicate - lo snellimento delle procedure, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi, nei tempi di risposta e nel flusso delle comunicazioni, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione e la valorizzazione delle competenze, anche attraverso l'adozione della Carta dei Servizi demografici per garantire trasparenza nelle comunicazioni dei servizi ai cittadini.

Anagrafe

All'ufficio sono attribuite competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente - APR - e dei cittadini italiani residenti all'estero - AIRE, attraverso relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e la gestione delle nuove tecnologie informatiche; degli stranieri residenti mediante rapporti con Questura e Prefettura e con le rappresentanze diplomatiche straniere. Provvede inoltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al Comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.). Emette certificati anagrafici ed anche tramite il servizio del portale al cittadino rilascia agli utenti e ad enti terzi, previa sottoscrizione di apposita convenzione, informazioni e certificati anagrafici.

L'ufficio anagrafe rilascia inoltre le carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee, quest'ultime solo in casi residuali d'urgenza ed i nulla-osta richiesti dagli enti preposti al rilascio.

Raccoglie le volontà per donazione organi, provvede ad autenticare firme e foto, dichiarazioni sostitutive di notorietà ed atti di vendita autoveicoli e moto.

L'ufficio anagrafe è coinvolto nella realizzazione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi di tutti i Comuni italiani.

Con vari Enti sono state sottoscritte convenzioni per utilizzo e accesso on line alla banca dati.

Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali, aggiunte. Rilascia i certificati di iscrizione alle liste elettorali e le tessere elettorali e svolge inoltre attività di segreteria per le commissioni elettorali comunale e circondariale.

Provvede alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari. Nell'anno 2020 sono previste le elezioni regionali per il rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto.

Servizi di Stato Civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, e provvede alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, separazioni e divorzi, cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero; predispone gli atti per la celebrazione di matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; cura le annotazioni conseguenti ad adozioni, separazioni, divorzi, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona; cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; raccoglie le DAT (disposizioni anticipate di trattamento, c.d. testamento biologico) e dichiarazioni di volontà per le cremazioni e affidamento ceneri.

Anche nei prossimi anni proseguiranno i progetti d' informatizzazione e dematerializzazione già avviati in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare sta procedendo il progetto di dematerializzazione dei registri dello stato civile, grazie all'opportunità rappresentata dai progetti di lavoro temporaneo che coinvolgono i lavoratori socialmente utili. Sono stati ultimati i registri degli atti di nascita e si prevede nel 2020 di procedere con quelli di matrimonio e soprattutto con quelli più antichi che a causa dell'usura risultano oramai logorati e difficilmente leggibili.

Procede la collaborazione con l'Amministrazione e gli altri uffici coinvolti per la gestione ottimale dei matrimoni celebrati e delle unioni civili costituite nelle sedi comunali, a partire dalla comunicazione precisa e puntuale di ogni informazione agli interessati al fine di evitare ogni inconveniente.

Servizi cimiteriali e funerari

La gestione dei servizi funebri e cimiteriali è stata affidata ad AIM Vicenza spa con apposito contratto nel 2017 poi rinnovato sino al 2021. Con il rinnovo del contratto, e nello specifico con la sottoscrizione di Protocollo d'intesa il 20.07.2017, AIM si è assunta anche la gestione di parte dell'attività amministrativa relativa ai servizi funebri e cimiteriali (ad es. per i servizi di custodia, domande operazioni cimiteriali, programmazione funerali, cremazioni ecc.). Mentre l'ufficio funerario del Comune continua ad occuparsi del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, alla ricerca dei parenti a seguito di esumazioni/estumulazioni, al rilascio delle concessioni cimiteriali, alla verifica dei pagamenti, al rilascio delle autorizzazioni lapicide, alla predisposizione dei passaporti mortuari, alla raccolta delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) ed, in collaborazione con il SIC ed AIM, si occupa dell'implementazione del sistema informatico per la gestione dei suddetti servizi.

Oltre che con AIM Valore Città AMCPS, per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali il Comune di Vicenza permangono le convenzioni con l'ULSS n.8 per l'utilizzo delle celle ospedaliere, con la Diocesi di Vicenza per il servizio di assistenza religiosa cattolica nel cimitero Maggiore e con 29 Comuni per l'utilizzo del forno crematorio a tariffe agevolate per 13 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Come previsto dalla Carta dei servizi funebri e cimiteriali, adottata nel 2017, si è provveduto a diffondere e raccogliere un questionario di customer satisfaction sui servizi erogati e ad elaborarne i risultati con la finalità di migliorare il servizio sia da parte di Valore Città AMCPS che del Comune.

Come da programma, sono state emesse le ordinanze di esumazione ordinaria del campo B - campo suore - del Cimitero Maggiore, di estumulazione ordinaria di colombari scaduti nei cimiteri di Casale, Maddalene e Settecà e di ossari scaduti in tutti i cimiteri fino al 2018. E' attualmente in rotazione il campo B. Tra fine 2019 e inizio 2020 si prevede di completare le operazioni di esumazione per tutto il campo e procedere con l'estumulazione dei colombari scaduti nel 2013 in tutti i cimiteri.

Leva- pensioni

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (1/01/2005).

L'ufficio pensioni riceve i libretti di pensione direttamente dal Ministero dell'economia e delle finanze, provvede all'autentica, li regolarizza e li consegna all'interessato. Svolge pratiche inerenti al pensionamento dei dipendenti pubblici. Consegna decreti di pensione. Fornisce informazioni.

STATISTICA

L'ufficio proseguirà nello svolgimento di tutte le indagini e rilevazioni programmate nell'ambito del Programma Statistico Nazionale tra le quali principalmente la rilevazione dei Prezzi al Consumo e il Censimento Permanente della Popolazione, anche facendo ricorso ad incarichi specifici tra il personale dipendente dell'ente

L'ufficio statistica intende rafforzare il proprio impegno a servizio non solo del Sistema statistico nazionale ma dell'intera struttura comunale. Ciò si concretizza in una serie di attività funzionali al sistema informativo comunale e che tendono, attraverso la mappatura delle molteplici ed eterogenee fonti informative interne, a rendere sistematicamente utilizzabile e facilmente comprensibile l'enorme mole di dati che ne scaturisce, sperimentando anche piattaforme software di Business Intelligence/Business Analysis. Da ciò, anche attraverso la sperimentazione di strumenti nuovi ed open source per l'infografica, attraverso i quali deriveranno servizi informativi anche per i cittadini e le imprese.

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO

L'attività del Servizio Informatico Comunale si articola nelle seguenti attività:

- Mantenere livelli adeguati di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune al fine di garantire standard di qualità richiesti per i servizi interni ed esterni;
- Fornire supporto e assistenza informatica a tutti i settori comunali;
- Dare impulso e coordinare lo sviluppo di un sistema informativo comunale efficace, efficiente ed integrato, in stretto coordinamento con il Responsabile per la Transizione al Digitale, al fine di erogare servizi on line digitali pienamente interattivi, semplici da utilizzare e di qualità, ai cittadini ed alle imprese, conformi a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., dalle linee guida e agende digitali europea, nazionale e regionale;
- Elaborare progetti in risposta ai Bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali; tra questi in particolare realizzare i servizi denominati MyCity e MyData nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 6 "Sviluppo urbano sostenibile" in collaborazione con i soggetti beneficiari coinvolti nel progetto e con la Regione del Veneto;
- Provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali
- Gestire il protocollo e l'archivio comunale.

Il triennio 2020-2022 intende sviluppare e realizzare tali attività, compatibilmente con le risorse finanziarie, nell'ambito di quanto previsto dal piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che costituisce il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo e stabilisce gli scenari di possibile evoluzione ICT anche per il Comune di Vicenza.

Il programma di interventi per il triennio si articolano come segue:

Servizi On-line a cittadini e imprese

Evoluzione dei servizi esistenti e implementazione di nuovi servizi on-line, aderenti alla normativa nazionale e comunitaria, progettati secondo criteri di usabilità ed utilità per i cittadini e le imprese e in grado di garantire la più elevata interattività integrandosi con le piattaforme abilitanti previste dal Piano triennale quali SPID, PagoPA, ANPR anagrafe nazionale della popolazione residente, CIE carta di identità elettronica. sviluppate da AGID nell'ambito del piano triennale, che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei processi della PA, sollevando le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo tali funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi e garantendo adeguati livelli di sicurezza.

L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide al fine di garantire i livelli essenziali di diritti digitali ai cittadini.

Nel corso del triennio particolare rilevanza sarà ricoperta dai servizi che saranno implementati utilizzando i fondi strutturali europei (POR-FESR), anche in un'ottica di progettazione condivisa con la regione e le altre città del Veneto.

Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT

La normativa pone severi limiti alla possibilità di investire nei datacenter degli EELL, spingendo ad una razionalizzazione verso datacenter centralizzati e soluzioni cloud. Il datacenter comunale, pur dotato di server moderni con grande potenza elaborativa, ha alcune carenze strutturali che lo rendono vulnerabile: manca un sistema di condizionamento efficace, un gruppo di continuità adeguato e un sistema di "disaster recovery" alternativo al backup tradizionale (dati su nastro). Si rende quindi necessario reperire risorse per l'ammmodernamento e la messa in sicurezza. La strada obbligata, dati i vincoli di legge, è quella di federarsi con altri Enti ed eventualmente proporsi come struttura in grado di erogare servizi anche ai Comuni minori per accedere ai finanziamenti disponibili con i fondi POR FESR

Azioni specifiche, anche per facilitare il passaggio ad infrastrutture non più "in house" devono riguardare il miglioramento della connettività attualmente in essere attraverso il potenziamento della rete in fibra ottica spenta tra le sedi periferiche (inclusa la nuova sede del palazzo ex CoReCo) e per la videosorveglianza, l'ammmodernamento degli apparati per la telefonia e la connettività, attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery comunale, l'attuazione di misure per innalzare la capacità di difesa del sistema dalle minacce informatiche e di risposta in caso di attacco.

In tal senso sono necessarie risorse per proseguire lungo il percorso intrapreso costituito da quegli interventi tecnologici, organizzativi e procedurali finalizzati a garantire elevati standard di sicurezza, anche con riguardo a quanto previsto dalle linee guida in materia di cybersecurity e dal Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR).

In prospettiva di una razionalizzazione dell'infrastruttura ITC comunale ma anche di un pieno sviluppo del suo potenziale, come indicato dal Piano Triennale, si adotteranno - in modo integrato e coerente con la struttura esistente, anche le soluzioni di IaaS (infrastructure as a Service) Paas (Platform as a Service) e SaaS (Software as a Service) disponibili nel mercato e in particolare tramite gli strumenti di Consip.

Potenziamento e implementazione di nuovi servizi ICT a supporto della struttura comunale

L'attività di supporto e assistenza ai diversi settori della struttura comunale, sia di tipo sistemistico che di tipo applicativo, rappresentando uno dei principali fattori di assorbimento di risorse del SIC deve essere sottoposto ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili.

Considerato che, ogni giorno, sono attivi circa 750 PC, e che di questi quasi 120 sono dotati di sistema operativo MS XP che, oltre a rallentare pesantemente il lavoro dell'utente, costituiscono una seria minaccia di alla sicurezza di tutto il sistema informatico comunale, non essendo più supportati ormai da molti anni, si rende necessario recuperare risorse per l'ammmodernamento del parco macchine (il ciclo di vita di un PC è mediamente di 5 anni mentre in Comune di Vicenza arriva sino ad 8 e anche oltre).

Si intende spingere ulteriormente verso un'evoluzione delle piattaforme gestionali comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che

esternamente con le citate infrastrutture abilitanti previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla dematerializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web. Sono previsti l'avvio del nuovo software per la gestione dei pasti comunali, di gestione delle infrazioni da parte della PL, del Patrimonio comunale e il passaggio ad un ambiente web per il software del personale.

Rimane oltremodo critica la spesa corrente in licenze e manutenzione delle piattaforme gestionali, che assomma complessivamente a 350.000 euro/anno e di fatto assorbe la gran parte della capacità di spesa IT del comune.

Si continuerà inoltre con l'affiancamento ai diversi settori (Sociale, Servizi Educativi, Mobilità, Lavori Pubblici, Musei, Patrimonio, Polizia Locale) nelle attività di progettazione ed implementazione di servizi informativi a supporto dell'attività gestionale in modo da garantire uno sviluppo integrato ed efficiente del sistema informativo comunale nel suo complesso. Verrà dato impulso alla crescita dell'utilizzo di tecnologie open source. Nella comparazione tra le possibili soluzioni relative a sistemi operativi lato server, tools, applicazioni verranno preferiti, ove possibile e conveniente, strumenti open source.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per il Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il SIT comunale proseguirà l'arricchimento dei dati e dei servizi resi disponibili attraverso il website comunale (SITVI 2.0), sia verso l'esterno sia a supporto delle attività dei diversi Settori comunali. Lo sviluppo riguarderà l'arricchimento dei dati geografici visualizzabili ed interrogabili

In sinergia con i settori che gestiscono ed utilizzano dati territoriali si definiranno procedure applicative atte sia a gestire tali dati sia a renderli disponibili all'interno del sistema informativo comunale, oltre che consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati territoriali e della cartografia di base prodotti e gestiti dal SIT e/o dagli altri settori. A tal fine si completerà la migrazione verso soluzioni open source sia per le piattaforme (DBMS e server) che per le soluzioni applicative (GIS).

Il SIT continua la propria attività di impulso propositivo nell'ambito del gruppo di lavoro sul Database Territoriale costituito con la regione Veneto e gli Enti Locali produttori di informazioni cartografiche, anche tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni. Strettamente collegato all'attività di cui sopra il SIT, in collaborazione con il Dipartimento risorse economiche e finanziarie, perseguirà gli obiettivi stabiliti dal gruppo di lavoro sull'evasione fiscale sia tramite la ricerca e l'avvio di nuovi filoni di indagine, sia attraverso un costante aggiornamento e potenziamento della piattaforma C&T.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica

L'Ufficio Ecografico gestisce la numerazione civica e la toponomastica cittadina ed è impegnato ad offrire un servizio sempre più efficiente a fronte delle numerose richieste interne ed esterne di accertamenti e apposizioni di numeri civici interni ed esterni. Negli ultimi anni, anche grazie al un servizio web per la richiesta/concessione della numerazione civica interna/esterna e ad servizio web-based di back office per la gestione della toponomastica e numerazione civica, l'Ufficio sta garantendo ottimi risultati anche in termini di sistema informativo comunale, garantendo la disponibilità di archivi aggiornati in tempo reale. L'ufficio Ecografico nel triennio sarà impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), funzionale tra l'altro alla costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e redigerà una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Protocollo, Gestione Atti e Servizi Postali

Il servizio provvede alla registrazione elettronica dei documenti ricevuti dall'Amministrazione; all'apposizione della segnatura di protocollo all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, consentendo così di individuare i documenti in modo inequivocabile. Il servizio si occupa inoltre della classificazione di archivio. Il servizio provvede al trasferimento dei fascicoli e delle serie documentarie relativi ai procedimenti amministrativi conclusi in un apposito archivio di deposito. Garantisce altresì l'invio della corrispondenza tramite il servizio postale attuando un monitoraggio costante della spesa finalizzato al contenimento dei costi. L'ufficio protocollo garantisce e monitora la gestione del flusso documentale dell'Ente e svolge un fondamentale ruolo formativo/informativo all'interno dell'Ente. Garantisce altresì la gestione delle pubblicazioni all'Albo pretorio comunale .

Sono di seguito descritte le attività previste per il Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", che vengono ad integrare le attività già svolte negli anni precedenti.

Assunzioni

Il piano triennale del fabbisogno di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni ivi pianificate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente e pertanto risulta evidente l'interconnessione con gli ulteriori strumenti di programmazione quali il DUP.

L'intervento di diverse norme sul contenimento delle assunzioni, che hanno visto dapprima il blocco totale del turn/over e successivamente l'applicazione di aliquote di turn over (25% - 75%) rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno precedente hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, un notevole gap fra assunzioni e cessazioni. L'anno 2019 rappresenta l'anno in cui le norme consentono di invertire tale trend prevedendo:

- l'aumento della capacità assunzionale del personale del comparto fino al 100% del risparmio derivante dalle cessazioni dell'anno precedente;
- la possibilità di cumulare per 5 anni le risorse destinate alle assunzioni e di utilizzare i residui di capacità assunzionale per lo stesso arco temporale;
- la possibilità di computare fra la capacità assunzionale anche i risparmi derivanti dalle cessazioni programmate nel corso della medesima annualità.

Si è, inoltre, in attesa del decreto ministeriale attuativo dell'art. 33 c. 2 della Legge 34/2019, che ha introdotto una significativa modifica al sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In applicazione delle norme sopra richiamate, con delibere n. 58 del 03/04/2019 e n. 114 del 24/07/2019 sono stati approvati rispettivamente il Piano Triennale del fabbisogno assunzionale 2019/2021 stralcio dirigenza e del personale del comparto. Sono 62 le assunzioni complessive programmate per l'anno 2019 di cui 4 si riferiscono a personale dirigente e n. 7 all'anticipo delle assunzioni, previste nel 2020, di personale inserito nelle graduatorie di stabilizzazione del personale. La stabilizzazione dei 7 addetti ai servizi scolastici consentono di concludere in un biennio l'iter di stabilizzazione del personale precario.

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, alla luce anche del probabile aumento della capacità assunzionale determinato dall'emanazione del decreto attuativo della L. 34/2019 sopracitato, dovrà prevedere il potenziamento degli organici dei settori strategici sulla base delle linee programmatiche di mandato e colmare, compatibilmente con le risorse di bilancio e dei limiti assunzionali sopra descritti, la carenza diffusa di organico negli uffici comunali.

Nuovo CCDI

Nell'anno 2019 il Servizio è stato impegnato nell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Questo ha comportato un rilevante approfondimento e revisione delle disposizioni contrattuali vigenti anche a livello decentrato, stante l'applicazione di un contratto atteso da anni e che porta con sé diverse significative modifiche all'impianto preesistente per il suo adeguamento al mutato contesto legislativo.

Innovativa e di non poco conto per il conseguente impegno del servizio risulta in particolare la nuova disciplina delle relazioni sindacali. Nel rispetto dei ruoli della parte datoriale e delle

organizzazioni sindacali, infatti, sono definite nuove modalità relazionali che vogliono valorizzare gli aspetti legati alla partecipazione, secondo le linee guida del dialogo sociale europeo.

A tale contesto si è ispirata la stesura dell'ipotesi del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) il cui contenuto è in questo momento al vaglio del Tavolo Sindacale per la sottoscrizione. L'applicazione del nuovo C.C.D.I. Impegnerà in modo consistente il Servizio in particolare per quanto riguarda l'erogazione delle nuove indennità e l'attivazione, dopo 10 anni, dei percorsi di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali che, negli incontri propedeutici alla sottoscrizione le Parti si sono poste come obiettivo.

Organizzazione

In coerenza con le linee di mandato il servizio sarà impegnato nella predisposizione degli atti per dare completa attuazione alla riorganizzazione della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 30 e 31 del 20/02/2019 con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e di perseguire l'efficienza e il miglioramento dei livelli di servizio al cittadino.

Particolare attenzione sarà posta alla collocazione degli uffici comunali anche con eventuale rivisitazione delle allocazioni attuali.

Gestione del personale

La modalità di gestione delle risorse umane dovrà favorire e accompagnare il processo di riorganizzazione della struttura comunale attraverso la valorizzazione e la riqualificazione del personale.

In termini di efficientamento e di sburocratizzazione il servizio prosegue nelle attività di revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività volto alla standardizzazione e alla semplificazione nell'utilizzo degli stessi.

Formazione

Il servizio sarà impegnato nella cura della formazione e dell'aggiornamento del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi e ai compiti e delle innovazioni normative e tecnologiche introdotte.

POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

Il servizio sarà impegnato nella promozione e sostegno di iniziative volte contrastare i comportamenti discriminatori legati al sesso o alla cittadinanza o al ceto sociale, che sfociano troppo spesso in azioni di violenza nei confronti dei soggetti più deboli, e nella lotta alla violenza di genere che necessita non solo di una rete di prevenzione e di soccorso, ma anche di una costante azione educativa e di formazione culturale che deve essere rivolta principalmente alle nuove generazioni.

POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale svolge i propri compiti istituzionali, assegnati dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale, con azioni di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti.

Il Comando di Polizia Locale adotta i provvedimenti anche di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente, in ottemperanza di quanto disposto dalle normative specifiche in materia.

Di seguito sono brevemente illustrate le principali tematiche d'area.

I. Azioni orientate a rafforzare la sicurezza urbana.

Per effetto del D.L. 20 febbraio 2017, n° 14, convertito con modificazioni dalla Legge 18 aprile 2017, n° 48, istitutivo della nuovo concetto di *sicurezza urbana*, il Comando di Polizia Locale esercita i compiti e assume le responsabilità specificamente attribuite, operando attivamente, e congiuntamente alle forze di polizia statali, per la sicurezza della cittadinanza.

A. Coordinamento e presidio in Campo Marzo

Nell'ottica del rafforzamento della sicurezza urbana vi è l'istituzione del presidio di polizia locale mobile in Campo Marzo che, già partito in forma sperimentale, è divenuto uno degli strumenti di controllo e di contrasto al degrado urbano di tale area cittadina, nelle more di una futura previsione di un distaccamento di polizia locale.

B. Videosorveglianza

In linea con le più recenti riflessioni in materia di sicurezza urbana, il Comando di Polizia Locale, con la disponibilità di risorse aggiuntive, continuerà lo sviluppo del sistema di videosorveglianza comunale, che oggi rappresenta un significativo patrimonio strumentale messo a disposizione e condiviso con la Questura di Vicenza per le azioni di controllo del territorio.

La videosorveglianza, ampliata nelle zone in cui è già presente, sarà estesa ad aree non ancora presidiate da tali strumenti e verrà ammodernata mediante sostituzione di telecamere oramai desuete.

Lo sviluppo tecnologico in materia di videosorveglianza verrà attuato sia con progetti totalmente a carico della finanza comunale, sia con ricorso, laddove possibile, a risorse e contributi regionali e statali sia, infine, accogliendo le eventuali donazioni e sponsorizzazioni di privati.

C. Vigile di Prossimità in Centro Storico

Il Comando di Polizia Locale ha intrapreso, nell'ottica del miglioramento della conoscenza e della presenza sul territorio, a partire dal Centro Storico di Vicenza, un percorso di capillarità della vigilanza, con aumento della presenza e visibilità del proprio personale in divisa, allo scopo di incrementare la propria riconoscibilità, assolvendo alla funzione di punto di riferimento, di dialogo e di servizio verso la cittadinanza.

E' intenzione proseguire, nel prossimo triennio, nei servizi di prossimità e contatto sia con il cittadino che con gli operatori economici del Centro Storico per la costruzione di una relazione collaborativa positiva tra la Polizia Locale ed il suo territorio.

D. Controllo di vicinato

Attivata la nuova modalità di controllo, che muove a partire dalle segnalazioni dei cittadini, attribuendole una precisa modalità operativa.

Queste verranno certificate, organizzate, semplificate, informatizzate in modo tale da ridurre i tempi di risposta rispetto al momento della segnalazione di pericolo.

Si tratta di un progetto ambizioso, per il quale è necessaria una adeguata pianificazione organizzativa, informatica e informativa insieme con le altre Forze di Polizia.

Tale modalità di azione opererà in raccordo con gli altri strumenti organizzativi, attivati presso il Comando (centrale operativa, servizio di pattuglia, vigile di prossimità, sorveglianza di parchi e luoghi pubblici con risorse volontarie e volontaristiche, videosorveglianza, ecc....).

II. Azioni orientate a rafforzare la lotta al degrado e al mantenimento del decoro urbano.

L'impegno del Comando di Polizia Locale nel contrasto al degrado urbano ed al mantenimento del decoro cittadino resterà sempre elevato e, ove possibile, in ragione delle risorse umane disponibili, verrà rafforzato con il potenziamento del Nucleo Speciale Operativo Antidegrado, istituito da qualche anno.

Il potenziamento riguarderà anche i mezzi.

Il Comando di Polizia Locale attiverà una Unità Cinofila Antidroga di Polizia Locale, grazie al Progetto Scuole Sicure 2019/2020.

Resteranno sempre attivi e saranno potenziati i controlli per la prevenzione e la repressione dei fenomeni di accattonaggio, mendicizia e bivacco nei luoghi pubblici cittadini e per il contrasto al fenomeno della prostituzione, in collaborazione con le forze dell'ordine.

Infine il Comando di Polizia Locale collaborerà al monitoraggio, insieme con le altre strutture a vario titolo competenti, degli spazi occupati dai campi nomadi, operandosi per l'individuazione di soluzioni di contenimento, legittimamente sostenibili, del fenomeno del nomadismo su strada.

Verrà inoltre sottoposto a revisione il vigente Regolamento di Polizia Urbana e Civile Convivenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 20 luglio 2017, n° 28/99013, al fine di renderlo conforme ai recenti precetti normativi.

III. Azioni orientate al mantenimento dei livelli di efficienza nei compiti istituzionali.

Il Comando di Polizia Locale si adopererà per mantenere ed, ove possibile migliorare, i livelli di efficienza già raggiunti nell'assolvimento dei restanti compiti istituzionali di competenza, rispetto ai quali si tracciano le linee di azione principali per il prossimo quinquennio.

Sicurezza stradale

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale continuerà a mirare alla tutela degli utenti più deboli della strada, dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento e la supervisione del servizio reso dai "Nonni Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai 28 plessi scolastici di Scuola Primaria.

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool, per la velocità eccessiva, con l'impiego di postazioni di controllo automatiche in ambito urbano, oltre che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni

semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato.

Il Comando di Polizia Locale continuerà le azioni mirate di controllo della sicurezza stradale, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, proseguirà la cooperazione con AIM Mobilità per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione, unita ai servizi di rimozione di veicoli.

Polizia amministrativa

Il Comando di Polizia Locale continuerà a garantire le azioni di prevenzione, controllo, accertamento e repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia e commercio.

Opererà, con le azioni e tutti gli strumenti utili disponibili, per il mantenimento del decoro e della vivibilità della Città.

In questa direzione il Comando di Polizia Locale proseguirà l'analisi con AIM Valore Ambiente di azioni coordinate per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di scorretto conferimento dei rifiuti urbani, pianificando, anche tramite il potenziamento dei mezzi di ripresa e con l'esternalizzazione delle attività amministrative connesse, un'azione congiunta a presidio dei fenomeni in argomento.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

Il Comando Polizia Locale continuerà a perseguire il proprio programma di informatizzazione nella direzione di una maggiore efficienza, frutto della dematerializzazione della documentazione cartacea e della rapidità di accesso alle informazioni di servizio.

In esito all'aggiudicazione della gara per i servizi di gestione, notifica ed incasso dei verbali, saranno riorganizzati sia i procedimenti che l'ufficio connessi con la gestione amministrativa dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti di competenza di Polizia Locale.

Relativamente agli eventuali INCARICHI ESTERNI che il Servizio Polizia Locale potrà attivare nel prossimo triennio, riteniamo utile effettuare la seguente previsione:

Soggetto	Motivazione	Importo	Copertura Finanziaria	Note
Professionista/ Ingegnere/Esperto di progettazione videosorveglianza urbana	Progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva di implementazioni della videosorveglianza urbana	€ 18.000,00.=	Capitolo 1039113 "Spese per maggiori dotazioni per la polizia locale"	

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

Il Servizio Istruzione, a livello comunale, ricopre il ruolo di Agenzia Educativa del Territorio e ha tra i propri compiti prioritari, la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo e scolastico a favore di bambini e ragazzi della città, tra i quali:

- i servizi per la prima infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta del servizio educativo di asilo nido per bambini da zero a tre anni;
- le scuole dell'infanzia comunali con l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative integrative della programmazione scolastica, rivolte alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, comunali, statali e paritarie;
- la refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali con l'organizzazione e gestione diretta del servizio mensa;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico per le scuole primarie statali tramite affidamento esterno a seguito di apposite gare di appalto;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti a Vicenza;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale a supporto dell'attività educativa rivolta a minori e famiglie;
- le politiche giovanili;
- i progetti di stage, tirocinio scolastico e alternanza scuola/lavoro.

Tali servizi devono interagire tra loro e rapportarsi con la rete degli altri servizi del territorio gestiti in vario modo e con diversa organizzazione da soggetti pubblici e privati riconosciuti che ne hanno la titolarità e la responsabilità (nidi in concessione e in convenzione, scuole statali e paritarie, servizi e centri giovanili, Ufficio Scolastico Territoriale, Regione Veneto, altri comuni, ecc.). Devono integrarsi efficacemente nel sistema educativo e scolastico territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, in un'ottica di pari opportunità, trasparenza e dematerializzazione dei processi di gestione.

Costante è l'impegno che sarà assicurato anche nel prossimo anno per assicurare miglioramento continuo e innovazione in ambito didattico, educativo e della gestione organizzativa e amministrativa dei servizi.

Il lavoro per obiettivi, la formazione, la crescita professionale e l'aggiornamento continuo del personale impiegato con diverso ruolo e mansioni nella gestione dei servizi, costituiscono gli elementi principali dell'organizzazione dell'attività, al fine di promuovere una cultura e un'attitudine al cambiamento in un'ottica evolutiva di miglioramento continuo, di flessibilità e di capacità di lettura e analisi critica dei segnali provenienti dal contesto sociale locale e dei bisogni espressi dai cittadini e dalle famiglie, a cui i servizi educativi e scolastici erogati si rivolgono.

L'investimento sulla formazione e sull'aggiornamento continuo del personale, sarà garantito anche il prossimo anno con diverse modalità a seconda delle professionalità presenti. Ad esempio:

- per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi comunali sarà predisposto un piano di formazione specifico sulla base delle indicazioni dei collegi dei docenti e degli educatori delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei relativi coordinamenti educativi e scolastici;
- per il personale amministrativo si farà riferimento all'offerta formativa dell'amministrazione prevista per tutto il personale dell'Ente, nonché alla formazione specifica che sarà ritenuta necessaria per la specificità del servizio, garantendo per tutti i collaboratori, pari opportunità di accesso e partecipazione alle attività formative più rispondenti ai propri bisogni di apprendimento e valutate maggiormente necessarie.

Scuole dell'infanzia comunali

Le 17 Scuole dell'infanzia comunali sono "paritarie" ai sensi della legge n. 62 del marzo 2000 e fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Costituiscono un Circolo Didattico unico.

Gli alunni frequentanti le scuole comunali per l'anno scolastico 2019/2020 saranno 917 suddivisi in 39 sezioni di circa 25 bambini ciascuna, con alcune modifiche nella distribuzione degli alunni sulla base del numero di iscrizioni nelle diverse zone in cui sono ubicate le scuole comunali. In particolare, le scuole "Palladio" (centro storico) e "Rumor" (Villaggio del Sole) ridurranno una sezione, passando da tre a due, la scuola "Fogazzaro" (centro storico) si organizzerà in cinque anziché in sei sezioni, mentre le scuole "Molino" (S. Agostino) e "O. Tretti" (Ferrovieri), apriranno ciascuna una sezione in più, passando da due a tre.

Le scuole dell'infanzia comunali si caratterizzano, rispetto alle statali e alle paritarie, per la presenza di un considerevole numero di alunni disabili, che rendono complessa e onerosa la gestione dell'attività scolastica. Le iscrizioni per il prossimo anno scolastico prevede già la presenza di 45 bambini disabili di varia gravità, per ciascuno dei quali è necessario predisporre una proposta didattica individualizzata, in accordo con le competenti strutture sanitarie pubbliche, per favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti.

Il collegio docenti, al riguardo, ha elaborato uno specifico progetto che favorisce l'accoglienza dei bambini disabili e delle loro famiglie per conseguire la piena inclusione e rendere così possibile il successo formativo di tutti gli alunni in base alle loro capacità, caratteristiche e talenti.

Le scuole, per la programmazione didattica, adottano le *"Linee guida sull'Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità"* emanate dal Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca, e *"l'Accordo di Programma"* siglato dalla Provincia di Vicenza nel 2017, con l'intento di orientare tutte le azioni di natura educativa, metodologica o didattica, secondo i principi dell'inclusione.

Per le insegnanti di sostegno è stato predisposto uno specifico quaderno di progettazione delle attività, che raccoglie la documentazione degli interventi didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi condivisi con le agenzie del territorio che supportano l'azione della scuola (Asl, centri riabilitativi, specialisti esterni e famiglia).

Tutte le insegnanti utilizzeranno nella pratica quotidiana il "Quaderno operativo" emanato dall'Ufficio Scolastico per il Veneto, finalizzato alla rilevazione precoce del Disturbo Specifico dell'Apprendimento, per far fronte alle difficoltà linguistiche sempre più presenti all'interno dei contesti scolastici. Saranno attivati, inoltre, laboratori fonologici per l'apprendimento della lingua italiana, quale strumento indispensabile per garantire il successo scolastico anche degli alunni appartenenti ad altre lingue e culture.

La presenza di alunni stranieri varia a seconda delle zone di ubicazione delle scuole; la media complessiva di frequentanti si è stabilizzata al 36%, ma si rileva una notevole differenza tra le scuole del centro città e quella dei quartieri di periferia.

Anche per questa problematica, lo strumento della formazione specifica del personale docente è molto importante, per prepararli ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, a curare in particolare l'informazione e la comunicazione, a stimolare e incentivare il loro coinvolgimento e la partecipazione alla vita della scuola.

I docenti avranno a disposizione alcuni strumenti a supporto dello svolgimento dell'attività didattica.

In particolare, per ogni bambino sarà compilato il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, che comprende oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno raccolto nei 3 anni attraverso gli elaborati grafici più significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata la "Scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria", frutto di un lavoro di rete tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, che verrà poi trasmessa alla scuola primaria in cui l'alunno risulterà iscritto.

I docenti, per la compilazione di tale scheda, si avvarranno del "Quaderno delle rubriche e delle attività".

Entrambi i documenti saranno compilati tenendo presenti le competenze dei bambini al termine della scuola dell'infanzia, previste per il passaggio dalla primaria alla secondaria e le 8 competenze europee.

Sarà utilizzata, inoltre, la "Scheda di Passaggio per la continuità tra asilo nido e scuola dell'infanzia" che consentirà di raccogliere importanti informazioni sullo sviluppo del bambino e le competenze raggiunte nel percorso 0-3 anni al nido.

In vista della consegna alle scuole del nuovo "Piano Triennale dell'Offerta formativa" (P.T.O.F.) e alla conseguente realizzazione di un documento sintetico da consegnare ai genitori all'inizio del nuovo anno scolastico, il Collegio Docenti continuerà ad approfondire la riflessione pedagogico-educativa, prendendo in esame le "Indicazioni nazionali per il curricolo" del 2012.

Il nuovo documento, oggetto di studio, confronto e approfondimento tra il personale, favorirà una nuova stesura da parte di ciascuna scuola della **Progettazione Educativa Didattica** annuale (PED), che coinvolgerà i docenti in un percorso di ricerca-azione utile al mantenimento e al miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto, favorendo interventi mirati da parte delle insegnanti a sostegno delle sfide di una società sempre più complessa, dove le famiglie possano trovare punti di riferimento sicuri e arricchenti per sviluppare una genitorialità responsabile.

I docenti, inoltre, attraverso il **rapporto di autovalutazione e miglioramento** (R.A.V.), incrementeranno il confronto tra plessi, che porterà anche in futuro, ad ampliare la riflessione e a contestualizzare quanto previsto dal documento.

A tale riguardo, è opportuno ricordare che le scuole dell'infanzia comunali, anche per l'anno scolastico 2019/2020, saranno coinvolte nella sperimentazione nazionale sul R.A.V. dedicato alla scuola dell'infanzia, dopo la selezione da parte dell'INVALSI.

Il percorso di formazione proposto per il prossimo anno per il personale docente, affronterà la tematica della continuità verticale, con particolare attenzione alla continuità con il Nido adempiendo a quanto previsto dalla L. 107 del 2015.

Continuerà inoltre la formazione delle insegnanti sul tema della disabilità e la didattica speciale con la supervisione di un esperto in pedagogia speciale.

Altra proposta formativa riguarderà il tema del metodo analogico e la linea del 20.

Le "scatole azzurre", come strumento didattico utile alla conoscenza e allo sviluppo di ogni singolo bambino, saranno utilizzate anche nel prossimo anno a supporto dell'osservazione sistematica svolta dai docenti.

Inoltre, altri temi oggetto di formazione specifica a inizio anno scolastico, riguarderanno aspetti legati all'inclusione dei bambini e delle famiglie straniere, all'approfondimento della relazione con i medici pediatri e il confronto con gli esperti della tutela minori per prevenire situazioni di disagio e di abuso.

Per l'anno scolastico 2019/2020, le scuole dell'infanzia hanno scelto come tematica di Circolo "la cittadinanza" quale argomento trasversale a tutti gli insegnamenti e ai campi di esperienza, e, in particolare, la cittadinanza in relazione alle LIFE SKILL.

La "mission" del Circolo Didattico comunale è, pertanto, *"Nella scuola dell'inclusione si promuove la competenza della propria cittadinanza"*, per il cui conseguimento è indispensabile un lavoro in rete con le varie agenzie educative presenti sul territorio (Istituti comprensivi, CSA, CTI, CTSS, associazioni culturali, enti e istituzioni pubbliche e private, ecc.). In particolare verrà curata la rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e primarie della città, con l'organizzazione di iniziative comuni, utili a mantenere vivo lo scambio tra i docenti.

Le scuole dell'infanzia, inoltre, accoglieranno studenti di scuole superiori cittadine, di formazione specifica, per adempiere a quanto previsto dalla legge 107/2015 in materia di alternanza scuola-lavoro, nonché studenti universitari per lo svolgimento di stage formativi ed esperienze di tirocinio.

Particolare attenzione sarà riservata a possibili interventi di riorganizzazione in base all'andamento delle iscrizioni, a garanzia del più efficace e razionale funzionamento dei servizi scolastici, con il doveroso contenimento della spesa complessiva.

Gli acquisti del materiale didattico avverranno attraverso il MEPA (mercato elettronico), secondo la normativa vigente.

Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale

Anche per il 2020 sono state predisposte numerose e qualificanti attività del Centro che si avvale della collaborazione qualificata e professionale di molti volontari. Le nuove proposte sono espressione di un tessuto locale vivace, ricco di competenze, abilità e forti motivazioni.

Sono previsti molteplici laboratori per bambini e ragazzi, attività di sostegno scolastico e doposcuola, sportelli rivolti agli adulti con esperti e operatori diversi, laboratori per adulti, laboratori per educatori, conferenze ed incontri serali per adulti, oltre a diversi altri eventi aperti al pubblico. Nel Centro, che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche, sarà disponibile una biblioteca per bambini e ragazzi e una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili per insegnanti, educatori, formatori e professionisti impegnati nell'ambito psico-socio-pedagogico.

Refezione scuole infanzia e asili nido

Il servizio comprende la gestione, nei diversi aspetti e nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene delle preparazioni alimentari, della ristorazione scolastica per tutti i bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali, statali, paritaria "Fiorasi" e primaria di Settecà, con sede gestionale ed operativa nella struttura di Via Goldoni.

I pasti complessivi che saranno confezionati anche nel prossimo anno saranno circa 430.000.

Gli acquisti delle derrate alimentari e di quanto necessario avverranno attraverso apposita gara nel rispetto della normativa vigente (nuova gara biennale con decorrenza 01/01/2020).

Con l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020 sarà adottato il nuovo applicativo SCHOOL NET per la gestione del servizio mensa per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali.

Numerose sono le diete speciali da confezionare per rispondere alle specifiche esigenze di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc.).

Anche nel corso del 2020 si prevede l'acquisizione di nuove apparecchiature e attrezzature in sostituzione di elettrodomestici industriali non più funzionanti come lavastoviglie, frigoriferi, lavatrici, oltre al materiale necessario per assicurare il servizio. Il servizio proseguirà inoltre con l'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.), assicurando la relativa formazione a tutto il personale addetto. Il servizio provvederà anche all'aggiornamento delle autorizzazioni igienico-sanitarie, agli adeguamenti delle mense e delle cucine.

Istruzione

Molti saranno i servizi resi nell'anno 2020, di seguito illustrati, alle 50 scuole statali comprese in 10 istituti comprensivi cittadini, tra cui:

- 14 scuole dell'infanzia;
- 26 primarie;
- 10 secondarie di primo grado;

oltre a:

- 12 scuole secondarie di secondo grado;
- 16 scuole paritarie inserite nel **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città, su tre direttrici.

Gestione Iscrizioni Scolastiche: per il nuovo anno scolastico le iscrizioni alle scuole avverranno con le seguenti modalità:

- per le scuole dell'infanzia e gli asili nido sarà proposto un **sistema di iscrizione on line** che andrà a sostituire il C.U.G.I (Centro Unico Gestione Iscrizioni), adottato sino ad ora anche da tutti gli istituti comprensivi cittadini, per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali e statali;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal M.I.U.R., il Servizio sarà come ogni anno impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e, in accordo con gli istituti comprensivi cittadini, sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto. Saranno fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

Progettazione condivisa con altri Servizi comunali o Enti esterni per l'accesso ai fondi comunitari e regionali per lo sviluppo di progettualità comuni che possono integrarsi nell'ambito di programmi per i quali sono stati presentati specifici progetti, in fase di avvio o già attivi, come il **progetto europeo World Wars Woward Heritage for Youth**. Il Servizio supporterà le attività del progetto europeo ERASMUS+WORTHY, che prevede i seguenti obiettivi:

- recuperare e salvaguardare la Memoria Storica (Europea);
- rafforzare i legami intergenerazionali e, in particolare, il dialogo tra genitori e figli alla scoperta della ricostruzione della propria storia familiare; la ricostruzione delle micro-storie familiari, per riattivare efficacemente il dialogo inter-generazionale, che spesso si perde negli anni dell'adolescenza, rafforzando il senso di appartenenza e di accoglienza di tutti i membri della famiglia;
- recuperare materiali storici, anche attraverso la micro-storia;
- rendere accattivante e interattivo lo studio della storia dei conflitti mondiali;
- avvicinare ai luoghi dei conflitti attraverso lo studio e l'analisi delle fonti storiche e, quando possibile, con la visita dei percorsi e l'ascolto delle testimonianze.

Il Servizio collaborerà nell'attività di coordinamento delle attività dedicate alle scuole medie, utilizzando le metodologie proposte per lo studio della storia dei conflitti mondiali con il supporto di una piattaforma popolata di realtà aumentata e sulla base di un piano di formazione degli insegnanti basato sulla metodologia di progetto.

L'attività prevede, inoltre, il coinvolgimento non solo degli insegnanti, ma anche degli studenti e delle loro famiglie durante i corsi di formazione. Anche in questo caso verrà dato supporto ai partner di progetto italiani (Istituto Piovene di Vicenza e Associazione Progetto Mondo Mlal di Verona) per la sperimentazione delle metodologie proposte dal progetto.

Azioni di sistema per l'integrazione sociale e scolastica: nell'ambito delle disponibilità di bilancio, verranno attivate le seguenti progettualità nelle scuole di Vicenza, dando continuità ai servizi già avviati:

Real World: il progetto si occupa di accoglienza e inserimento degli alunni stranieri nuovi arrivati e delle loro famiglie nelle varie realtà scolastiche e della realizzazione di percorsi interculturali per agevolare, attraverso l'intervento di mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale [istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20/07/2005], l'inserimento degli alunni migranti, valorizzare la cultura della diversità nella realizzazione di progetti.

Si applicherà, quindi, il protocollo di accoglienza, condiviso dai 10 istituti comprensivi della città, che permette di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni che giungono nelle nostre scuole da altri paesi e continenti.

Sportello di Ascolto: dal prossimo anno scolastico è prevista una profonda revisione di questa attività che non farà più parte del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale, così come avvenuto fino ad ora.

L'Assessorato all'Istruzione intende quindi convertire questa attività in un servizio a supporto delle scuole, differenziato sulla base delle esigenze delle stesse, partendo dal presupposto che le diverse realtà scolastiche della città si caratterizzano e si connotano sulla base della zona in cui sono ubicate, della popolazione scolastica e della composizione delle famiglie, delle caratteristiche e delle criticità presenti nei diversi quartieri, che rendono necessario lo studio di interventi diversificati a seconda delle caratteristiche delle scuole, anche con diverso investimento economico. Si ritiene opportuno, pertanto, avviare un confronto con i dirigenti scolastici, al fine di definire un progetto di servizio di consulenza psicologica per gli alunni, il più possibile in linea con le reali esigenze espresse dalle scuole a seconda delle loro caratteristiche e organizzato in modo efficiente, economico ma, soprattutto, con il coinvolgimento di esperti e specialisti qualificati, tenuto conto l'ambito estremamente delicato in cui dovranno operare.

Piano dell'Offerta Formativa Territoriale: strumento di gestione delle proposte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Il Servizio coordina e valida le diverse offerte, raggruppandole per aree tematiche, assicurando alle scuole l'accesso ad una proposta qualificata, in un'ottica di pari opportunità, in grado di soddisfare i diversi bisogni educativi e di rispondere alle necessità di innovazione nella scuola. Lo strumento è stato interamente digitalizzato nelle sue fasi, con una procedura informatica

realizzata con risorse interne nell'ambito del processo di dematerializzazione della gestione del P.O.F.T.. Per il prossimo anno scolastico saranno 195 le proposte alle scuole, suddivise in sei ambiti, quali: ecologia, ambiente, natura; relazioni sociali; salute e benessere; arte, storia e cultura del territorio; linguaggi espressivi; promozione della pratica sportiva. I progetti, che in parte saranno a titolo gratuito per le scuole, altri saranno sostenuti dall'Assessorato con proprie risorse e altri avranno piccoli costi a carico delle scuole, saranno realizzati, sulla base delle scelte delle singole scuole, nell'arco del prossimo anno scolastico.

Progetto educativo **Centri Ricreativi Estivi 2020**: l'Assessorato all'Istruzione, anche per l'estate 2020, proporrà la realizzazione dei centri ricreativi estivi. Alla luce dell'esperienza del progetto 2019, rinnovato nelle modalità e nei contenuti delle proposte ludiche ed educative, sarà posta nuovamente grande attenzione agli standard qualitativi che dovranno caratterizzare i progetti e alle caratteristiche dei soggetti proponenti, considerato il buon risultato conseguito e l'innalzamento del livello di qualità dei servizi, costantemente monitorati dal Servizio. Sarà assicurato anche un adeguato percorso formativo per gli animatori e un supporto organizzativo per i soggetti proponenti.

Edilizia scolastica: sarà sempre più potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori, segnalazioni di emergenze e valutazione di tempi e priorità di intervento. Compete al Servizio Istruzione, grazie al contatto continuo con le scuole comunali e con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi, raccogliere e verificare le richieste delle scuole, promuovere sopralluoghi e accertamenti delle condizioni delle strutture, fungere da raccordo tra le scuole e il Servizio Lavori Pubblici che dovrà poi tradurre in progetti esecutivi e finanziare gli interventi ritenuti necessari, secondo la più efficace programmazione che tenga conto dell'attività scolastica. Sarà garantito, quindi, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati ad evidenziare i problemi e a definire eventuali urgenze nei tempi e modalità di intervento, per salvaguardare la sicurezza degli alunni e delle strutture.

L'importante risorsa del **volontariato nella scuola**, in particolare da parte delle famiglie (componente genitoriale, ex docenti, etc...) andrà sempre più valorizzata anche con una nuova modalità di coinvolgimento, in linea con la recente normativa che prevede l'attività di volontariato possibile solo in presenza di volontari appartenenti ad associazioni. Il Servizio si farà promotore, con altri Servizi comunali interessati, della stesura di un apposito regolamento che consenta di gestire al meglio tale risorsa.

Per la definizione dei parametri e l'erogazione del **contributo annuale ai 10 Istituti Comprensivi ed al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - C.P.I.A.**, il Servizio curerà anche nel 2020 i rapporti con le scuole ed il competente Servizio Provveditorato.

Nell'ambito del servizio di **mensa scolastica** anche nel 2020 proseguirà l'importante progetto **"Zero rifiuti in mensa"** per ridurre concretamente l'utilizzo di piatti e posate di plastica usa e getta nelle mense.

Con il prossimo anno scolastico entrerà a regime il nuovo sistema gestionale informatizzato "SCHOOL NET" *web based* per l'accesso, l'organizzazione, l'esecuzione, la prenotazione, l'addebito e il pagamento del servizio di ristorazione scolastica. Tale sistema sostituirà definitivamente "Citycard" e sarà utilizzato anche per la gestione delle rette degli asili nido ed il servizio Scuolabus.

Ciò rappresenta un beneficio per le famiglie che hanno figli frequentanti diversi ordini di scuole, che potranno così avere a disposizione un unico sistema e modalità di pagamento, semplice e uniforme per tutti i servizi.

Sarà riconfermato anche il progetto "R.e.b.u.s. InForma", per il recupero di beni che hanno perso valore commerciale, ma non il loro valore intrinseco, consentendone il riutilizzo a favore di associazioni che si occupano di attività sociali. In questo progetto rientra anche il recupero di cibo dalle mense scolastiche.

Il servizio di **trasporto scolastico** vedrà per il 2020 la gestione delle iscrizioni 2020/21 con la nuova procedura informatica SCHOOL NET. Il servizio ha subito alcune modifiche a seguito di interventi di dimensionamento scolastico e di variazione dei bacini di utenza di alcune scuole. A seguito della gara quadriennale per l'affidamento del servizio, anche nel 2020 i minori residenti in zone della città prive o scarsamente servite dal trasporto pubblico (in presenza di un numero minimo di utenti) potranno disporre dello scuolabus. In particolare saranno coinvolte le *scuole*

primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi (linea 1), primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari (linea 2), secondaria Mainardi (linea 3). Sarà assicurato, nel limite delle risorse disponibili, anche il servizio di trasporto per le *uscite didattiche in orario scolastico* su richiesta delle scuole (linea 4).

Determinazioni tariffarie per l'accesso ai servizi: saranno come di consueto previste agevolazioni tariffarie per l'accesso agli asili nido, scuole dell'infanzia e primarie statali, invariate per l'anno scolastico 2019/2020. Proseguirà e sarà intensificata l'attività di controllo sulla documentazione e sulle istanze presentate, nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza e tramite collegamento alle banche dati.

Personale A.T.A.: anche per il 2020 sarà assicurato un contributo al personale A.T.A. per le funzioni amministrative degli istituti comprensivi e al personale che fornisce il servizio di assistenza mensa nelle scuole dell'infanzia statali (funzioni miste), sulla base dei criteri concordati con i dirigenti scolastici stessi.

Ulteriori interventi nell'ambito del diritto allo studio

Anche nel 2020 saranno garantiti:

- la fornitura di libri di testo per alunni delle scuole primarie statali e parificate attraverso un nuovo gestionale web based che semplificherà il sistema delle "cedole librerie", fatte salve altre modalità gestionali derivanti da norme statali;
- la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali per alunni disabili;
- la collaborazione con la Regione Veneto alle procedure web per la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali libri di testo (per alunni di scuola secondaria 1[^] e 2[^] grado).

Inoltre, sarà riproposto il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio comunali per gli studenti residenti nel Comune e frequentanti le scuole primarie paritarie cittadine.

Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali: nell'anno 2020 si dovrà procedere alla stipula di una nuova convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M. che prevede l'erogazione alle 9 scuole aderenti cittadine, di un sostegno per la didattica ed il funzionamento.

Adempimento dell'obbligo scolastico: proseguirà l'attività di sorveglianza e controllo, provvedendo all'erogazione di eventuali ammonimenti e sanzioni alle famiglie degli inadempienti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici e l'Ufficio Minori del Comune.

Tirocini e ASL

Sarà assicurata la collaborazione per lo svolgimento di **tirocini curriculari** per studenti universitari e di **stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, con università e istituzioni scolastiche.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della Spesa

Il Servizio sarà impegnato nell'individuare tutte le possibili azioni gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

Incarichi esterni

Nel corso dell'anno 2020 è prevista, al momento, l'attribuzione dei seguenti incarichi esterni:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Formatori	Formazione plenaria personale educativo e docente dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia	8.000,00	108200	D.G.R. Veneto 1548/2018 – allegato C (fondi regionali)
Formatori	Affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del comune di Vicenza	11.400,00	1091301	Obbligo normativo, formazione per tre anni (tre moduli)

Eventuali altri incarichi potrebbero derivare dall'attuazione di nuovi progetti regionali o europei al momento non prevedibili, con costi coperti con fondi dei progetti stessi.

ATTIVITA' CULTURALI

La città di Vicenza inserita nella lista del Patrimonio mondiale con il centro storico e i suoi monumenti palladiani rappresenta un immenso valore per cittadini e visitatori per la sua rilevanza culturale.

I contributi architettonici di Andrea Palladio integrati nel suo tessuto storico, uniti ai prestigiosi beni artistici inseriti negli spazi museali e monumentali della città, esprimono una visione d'insieme che rafforza l'identità di Vicenza come "Città d'arte e di cultura".

Conservazione e valorizzazione dell'ineestimabile patrimonio culturale e museale civico, efficace programmazione mediante la realizzazione di mostre a caratura nazionale e internazionale, proposte con il tessuto associativo cittadino allargando la visione verso i quartieri recuperandone la funzione di attrattori/aggregatori, iniziative, tour guidati, percorsi didattici per scuole e adulti, coprogettazione e gestione di iniziative attraverso partnership tra Amministrazione comunale, soggetti e organismi delle realtà territoriali pubbliche e private, rappresentano le principali azioni di programmazione.

Esperienze unite a progettualità culturali e museali dove partecipazione, partenariato, integrazione, aggregazione, conoscenza, hanno come finalità il benessere e le relazioni socio-culturali, in cui la persona si sente parte attiva della rete di comunità.

Due grandi eventi di livello nazionale e internazionale, da anni protagonisti a Vicenza saranno presenti in città in primavera con la 25° edizione del Vicenza Jazz 2020 e in autunno con il 73° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2020.

"Una vera tradizione non è la testimonianza di un passato concluso, ma una forza viva che anima e informa di sé il presente". (cit. Igor Stravinskij).

L'edizione 2020 del festival New Conversations Vicenza Jazz, in calendario fra il 7 e il 17 maggio del prossimo anno, segna una ricorrenza importante: si tratta infatti della XXV edizione di un festival che negli anni ha saputo ricavarsi un posto importante in campo nazionale ed europeo.

In continuità con le edizioni passate, Vicenza Jazz terrà come luoghi centrali i grandi siti monumentali storici della città, a partire dal Teatro Olimpico e toccando le diverse sedi museali, le grandi chiese romaniche e il cimitero maggiore, ma senza dimenticare il capiente Teatro Comunale per gli eventi di maggior impatto sul pubblico.

Uno dei segni di novità sarà dato dal Concorso internazionale per giovani Under 30, denominato "Olimpico Jazz Contest", finalizzato a far emergere i nuovi artisti e le nuove tendenze in ambito internazionale.

Fulcro tematico sarà la visionarietà di uno degli artisti che hanno segnato l'intera storia del jazz: il sassofonista Charlie Parker, di cui nel 2020 si celebra il centenario della nascita.

Quale filo conduttore del 73° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2020, il direttore artistico Giancarlo Marinelli propone la visione della parte "altra" della tragedia: l'ombra, il conflitto fra il bene e il male di portata universale, che trascina la vita degli uomini in sentieri contaminati. Titolo-perno dell'edizione 2020 degli Spettacoli Classici sarà una nuova "tragedia occidentale moderna". Si intitola "Eleven" e sarà una grande produzione, con un cast vastissimo, declinata in più serate, a firma dello stesso Marinelli che porterà all'Olimpico l'autentica tragedia, ben viva nella memoria collettiva, che ha mutato la percezione del mondo

occidentale: l'11 settembre 2001 crollarono, davanti agli occhi di tutto il mondo le torri gemelle.

Sarà assicurato il consueto sostegno alle principali associazioni vicentine operanti nel campo della musica e del teatro con una programmazione ormai consolidata e riconosciuta (Settimane Musicali al Teatro Olimpico, Società del Quartetto, Vicenza in Lirica, Incontro sulla Tastiera, Spazio&Musica, Mousiké, Archicembalo Ensemble, The Art's Box, La Piccionaia-I Carrara, Theama Teatro, FITA), e al Teatro Comunale con il ruolo di capofila nel sistema cittadino dello spettacolo.

Per favorire il dialogo tra istituzioni cittadine con l'obiettivo di far conoscere e promuovere le eccellenze del territorio (architettoniche, artistiche, culturali e museali), in occasione della manifestazione Vi Off – Vicenzaoro Fuori Fiera, saranno proposte azioni di valorizzazione artistica e architettonica dell'immenso e suggestivo patrimonio romano, medievale e rinascimentale situato a Vicenza.

Un progetto triennale di grandi mostre dedicato al territorio che rilanceranno la Basilica Palladiana (monumento nazionale e cuore dell'identità culturale della città) sarà protagonista a partire dalla fine del 2019 fino al 2022.

Il primo grande evento espositivo dal titolo "Anni Venti. Una donna moderna. Lo sguardo di Ubaldo Oppi" andrà in scena dal 6 dicembre al 13 aprile 2020, avrà come obiettivo il connubio tra coerenza scientifica, originalità e attrattività.

Nel periodo primaverile, il Comune collaborerà anche alla realizzazione del Festival Biblico, ormai fra le rassegne più accreditate del panorama nazionale.

Saranno infine seguite le iniziative collegate al riconoscimento Unesco alla città di Vicenza e alle ville di Palladio, intensificando il dialogo con le istituzioni statali e regionali - anche alla luce di quanto evidenziato dalla Advisory Mission del 2017, nonché partecipando a iniziative di valorizzazione del patrimonio Unesco, in collaborazione con i siti del Veneto e con l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

E' in corso di preparazione il nuovo piano di gestione del sito Unesco (Vicenza e le ville palladiane). E' in programmazione l'organizzazione di una serie di eventi per il 25° anniversario del riconoscimento della città di Vicenza patrimonio mondiale dell'umanità.

ATTIVITA' MUSEALI

L'attività dei musei civici sarà focalizzata sulla valorizzazione delle ricche collezioni esistenti, sullo sviluppo dei percorsi didattici e sull'interazione con le aree archeologiche presenti in città.

Proseguirà il dialogo con i partner del circuito museale all'insegna di una più intensa e fruttuosa collaborazione finalizzata a iniziative condivise anche nell'ottica del miglioramento dell'offerta museale-monumentale per cittadini e visitatori.

Saranno attuate politiche e strategie di marketing territoriale con finalità culturali e turistiche, nell'ottica di attrarre nuovo pubblico in occasione delle mostre nazionali e internazionali che avranno luogo in Basilica Palladiana dal 2019 al 2022, anche mediante la rivisitazione sull'impostazione dei titoli d'ingresso al patrimonio culturale del circuito museale e monumentale della città di Vicenza.

Si proseguirà con la valorizzazione di Palazzo Chiericati anche attraverso la realizzazione dei cataloghi scientifici delle collezioni, dedicati a pittura, disegni e scultura del Novecento, alla collezione di giocattoli Cavalli-Rosazza, agli archivi e alla storia del museo.

Saranno inoltre programmate conferenze, concerti ed eventi formativo-culturali in collaborazione con le associazioni del territorio.

Grande importanza rivestiranno le fasi propedeutiche al riallestimento dell'ala Ottocentesca, da realizzarsi successivamente al termine dei lavori di ristrutturazione edilizia per i quali è previsto un'importante operazione di trasferimento del patrimonio di oltre 600 opere in altra sede comunale.

Proseguiranno le significative relazioni con musei nazionali e internazionali e con le università per la valutazione e concessione di prestiti di opere e assistenza a studiosi e ricercatori.

La programmazione del Museo del Risorgimento e della Resistenza sarà incentrata su interventi tesi a dare impulso e a promuovere il patrimonio museale, con la catalogazione e la realizzazione di strumenti per la corretta consultazione delle importanti raccolte destinate al museo, donazioni dichiarate di interesse storico e culturale dalle competenti Soprintendenze.

Saranno presentati alle scuole nuovi percorsi didattici in collaborazione con le associazioni impegnate sul territorio, con metodologie riguardanti l'uso delle fonti archivistiche della biblioteca e del museo.

Il museo sarà il coordinatore per la parte storica e documentaria del ciclo delle tre grandi esposizioni previste in Basilica palladiana.

Al Museo Naturalistico Archeologico, in continuità con gli anni precedenti, potranno essere proposte attività espositive con la presentazione di materiali restaurati nel corso degli ultimi due anni.

Parallelamente si continuerà il percorso di un progetto per il riordino espositivo del museo in collaborazione con la Soprintendenza e l'Università di Padova.

In quest'ambito sarà rivisto anche l'apparato didascalico descrittivo di alcune sezioni espositive, sia per aggiornarlo dal punto di vista scientifico, sia per rinnovarlo graficamente per renderlo maggiormente leggibile dal pubblico.

Nell'ambito del miglioramento della fruibilità dei reperti del museo si intende, in particolare, proporre una nuova forma di illuminazione per la sezione espositiva dedicata alle anfore e ai pavimenti musivi di epoca romana.

Proseguirà altresì l'intervento di riordino del medagliere, così come le collaborazioni con altri musei della provincia, università, associazioni.

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Il prossimo triennio per l'Istituzione Bertoliana sarà un periodo di grande fermento, legato alla predisposizione del progetto di trasferimento dei servizi bibliotecari siti in Contrà Riale nell'edificio dell'ex Tribunale, sito in posizione strategica, nei pressi del Museo Archeologico di Santa Corona, della Pinacoteca di Palazzo Chiericati, servito da un comodo parcheggio e da più linee di autobus.

Tenuto conto della situazione precaria della sede di Palazzo San Giacomo che presenta segni di cedimento statico, è stato previsto, per la sicurezza di persone e patrimonio documentario, il trasloco di una parte consistente delle raccolte da San Giacomo alla ex Scuola media Giuriolo.

Al momento sono già state acquisite e collocate alla Giuriolo nuove scaffalature per ospitare le collezioni che verranno spostate. Si dovrà ora procedere alacremente al potenziamento dell'impianto antincendio e all'allestimento di un impianto antintrusione, prima di effettuare un impegnativo trasferimento della documentazione, che riguarderà almeno 2100 ml di collezioni. Questo spostamento comporterà anche un lavoro non secondario di slittamento delle raccolte che rimarranno a San Giacomo così da consentire una disposizione logica dei documenti.

Successivamente si procederà al trasferimento al secondo piano della ex Scuola Giuriolo degli archivi storici ora collocati presso Santa Maria Nova, l'unica chiesa palladiana di Vicenza.

Anche questo si presenta come uno spostamento assai impegnativo per l'ampiezza della documentazione e per la delicatezza dei documenti conservati (archivi che vanno dall'XI al XVIII secolo) ma assolutamente necessario in tempi brevi sia per rendere finalmente visitabile questo edificio palladiano (Vicenza è Città Unesco per merito di Palladio), sia anche perché è ormai esaurito lo spazio disponibile.

Vi è poi da parte del Consiglio di Amministrazione una costante attenzione alle biblioteche di quartiere, che pur avendo buoni indici di servizio, sono perlopiù (con l'eccezione della Biblioteca di Villa Tacchi) ospitate in edifici che necessitano di consistenti migliorie e mettono a disposizione spazi per gli utenti poco gradevoli anche per allestimenti e mobilio vecchio e non più rinnovato visti i tagli di bilancio che si sono susseguiti negli ultimi anni.

In autunno è previsto lo spostamento della biblioteca di Laghetto nel nuovo centro civico di via Pusiano, e nello stesso periodo è previsto il rifacimento dei bagni per l'utenza sia di Palazzo Costantini e di Palazzo San Giacomo che vedrà sottoposti a restauro anche i portali di facciata.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione, tramite sponsorizzazione, sta rinnovando gli arredi di Palazzo Costantini con l'ampliamento delle sale studio e dell'area bambini e ragazzi. Anche questi interventi comportano notevoli spostamenti delle raccolte documentarie.

Dal punto di vista dei servizi, la Bertoliana continua e continuerà ad essere punto di riferimento per il Polo regionale del Veneto e partecipa attivamente alla Rete biblioteche vicentine, consentendo così agli utenti di disporre di una quantità di documenti ben maggiore delle proprie già vaste collezioni. L'obiettivo prossimo è di cercare di offrire sempre più servizi digitali, diretti a quella fascia di popolazione che essendo nativa digitale usa meno che in passato, i testi cartacei.

Importante novità anche sul fronte archivi con l'inaugurazione a breve di un apposito portale archivi che consentirà l'accesso on-line a questa amplissima documentazione conservata in Bertoliana: in questo modo verrà reso pubblico e disponibile un lavoro di inventariazione durato anni e ovviamente ancora in corso.

Da ultimo, ma non certo per importanza, la Bertoliana ha l'aspettativa costante di poter acquisire nuovo personale di ruolo per far fronte ad una carenza che solo negli ultimi 7 anni ha riguardato fra personale full time e part-time, 9 FTE (full time equivalent). Già fra la fine del 2019 e il 2020 dovrebbero essere assunti due autototecari di livello C.

Vi è l'attesa, visti i progetti in cantiere e le prospettive che si sono aperte con le ultime leggi, di poter proseguire su questa strada.

SERVIZIO CIVILE

Anche il 2020 vedrà impegnato il Servizio nello svolgimento di progetti di servizio civile universale, considerato che dal 2018 il Comune di Vicenza ha ottenuto l'iscrizione all'albo di Servizio Civile Universale – sezione Regione Veneto, in quanto dotato di specifici livelli di capacità organizzativa.

Il servizio civile è presente all'interno dell'Amministrazione comunale dal 2002, per giovani dai 18 ai 28 anni e consente loro di vivere un'esperienza qualificante utile alla loro crescita personale, spendibile nel corso della vita lavorativa e di godere di una minima autonomia economica. Investire sui giovani per il Comune è importante, in quanto portano all'Ente una ventata di freschezza con le loro idee/proposte, sostengono i servizi e i progetti comunali di cittadinanza attiva, collaborando con il personale e con le realtà presenti sul territorio a favore della comunità vicentina.

A seguito dell'approvazione dei progetti "GIOVANI PER LE BIBLIOTECHE" ed "EDU_CARE UNIVERSALE" nell'ambito dei specifici bandi promossi dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale, nel 2020, dopo le selezioni dei volontari e l'approvazione delle relative graduatorie, saranno avviati i due progetti che vedranno impegnati nei servizi comunali 22 nuovi volontari, 10 presso la Biblioteca Bertoliana e 12 presso i servizi Istruzione e Sociale. Tali progetti saranno finanziati in gran parte dal fondo nazionale per il servizio civile (giusto Decreto del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile universale n. 521 del 26 agosto 2019).

Saranno garantiti i rapporti con il Dipartimento succitato anche mediante l'uso di un software dedicato e con la Regione Veneto nonché la gestione organizzativa degli operatori volontari (rilevazione presenze, ferie, malattie, permessi, uscite, ecc...) che prenderanno servizio a inizio del prossimo anno, dopo apposita selezione.

Per i due progetti di servizio civile universale sopra citati il Servizio si farà carico delle spese per la formazione generale e specifica, a fronte di specifica gara per l'affidamento, il trasporto e la certificazione delle competenze, mentre il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale si farà carico dei pagamenti dei compensi spettanti mensilmente agli operatori volontari e di un rimborso al Comune per una quota parte delle spese che lo stesso sosterrà per la formazione generale.

A inizio 2020 saranno presentati al Ministero per l'approvazione i nuovi progetti per l'anno 2021, con l'intento di dare continuità al progetto di servizio civile universale presso il Comune di Vicenza. A tale riguardo è stato chiesto al Ministero anche l'accreditamento di nuove sedi comunali per ampliare l'attività anche ad altri servizi comunali.

POLITICHE GIOVANILI

Politiche a favore dei giovani

Il Comune di Vicenza riserva alle politiche giovanili un ruolo strategico. La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elementi fondamentali per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'Ufficio Giovani intende realizzare anche nel corso del 2020 e favorire per incoraggiare le realtà del territorio a lavorare per crescere. Sono molte le iniziative che saranno riproposte, in quanto definiscono una mappa complessa, articolata ed armoniosa di riferimenti ma, soprattutto, contribuiscono a favorire progetti di autonomia giovanile e percorsi atti a garantire alle nuove generazioni un passaggio consapevole verso l'età adulta.

Centri di aggregazione giovanile

Per il triennio 2017-2020, è stata aggiudicata al Consorzio Prisma, Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza, la gestione unitaria del Servizio Informagiovani, del Centro giovanile "Tecchio", del Centro giovanile "Zona Tre" di via Toaldo e del Polo Giovani "B55" raggruppati nel "PGVI" Progetto Giovani Vicenza. L'attuale contratto scadrà il 31.03.2021. Nell'ultimo trimestre del 2020 si procederà ad avviare la nuova gara per l'aggiudicazione del servizio.

La gestione unica dei Centri di aggregazione giovanili, anche per il prossimo anno sarà finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire ai giovani della città di Vicenza una completa e adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi di inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e la realizzazione di laboratori, attività culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza;
- valorizzare e implementare l'offerta integrata di servizi ai cittadini più giovani di diverse categorie e con diverse esigenze, anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, istituzioni nazionali e internazionali).

I Centri Giovanili e le attività che anche nel 2020 saranno proposte ai giovani dal Consorzio PRISMA Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza, gestore dei servizi, riguarderanno:

1. SERVIZIO INFORMAGIOVANI: si propone di fornire ai cittadini di età compresa tra i 14 ed i 35 anni informazioni in ambito lavorativo, formativo, di mobilità all'estero, sulle attività di volontariato e sugli appuntamenti offerti dalla città. Il servizio è attivo presso lo sportello di Levà degli Angeli, 7 per l'accesso diretto, oppure il sito www.informagiovani.vi.it, i canali social e la newsletter, nonché attraverso la pubblicazione settimanale "Giovani&Lavoro".

Il Consorzio Prisma mette a disposizione un'equipe di professionisti con esperienza nella gestione delle informazioni rivolte ai giovani e con professionalità specifiche in ambito di orientamento, mobilità all'estero, progettazione sociale e sul mondo del volontariato.

L'Informagiovani di Vicenza sarà anche per il 2020 sportello Eurodesk e sportello Europe Direct. Aderisce alla rete degli Informagiovani Vicentini "Intersezioni", rinnovata per il prossimo triennio.

2. POLO GIOVANI B55: si trova nel cuore di Vicenza in contrà Barche 55, adiacente al Teatro Astra e vicino alle aule dell'Università di Vicenza. Anche per il 2020, il B55 organizzerà incontri con esperti e workshop specifici dando opportunità di crescita professionale e formativa. Ha tre aule attrezzate per riunioni, incontri, video proiezioni, attività culturali e artistiche, spazi per lo studio ed il coworking. Inoltre ha a disposizione due sale prova musicali.

3. CENTRO GIOVANILE "TECCHIO": esiste dal 1996 nel quartiere di San Lazzaro e, anche per la prossima annualità, grazie alla presenza di ampie sale sarà disponibile per molte attività culturali, incontri, corsi di movimento e workshop. Mette a disposizione una sala prove musicale, adatta a ospitare anche gruppi numerosi, cori e piccoli concerti. Continuerà ad ospitare la web radio di Vicenza Underground e la palestra di arrampicata dell'Associazione T-Block.

4. CENTRO GIOVANILE "ZONA 3": nato negli anni '90 nel cuore del quartiere di San Pio X, anche per il 2020, offrirà supporto scolastico, attività ludico-creative ed educative per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni durante i pomeriggi per attività extra-scolastica.

Per i giovani, invece, il Centro sarà aperto alla sera con uno spazio aggregativo e laboratoriale e continuerà a dare opportunità di incontro a gruppi e associazioni del quartiere. Inoltre, i musicisti potranno prenotare la #Yellowroom, la sala prove musicale. Sarà presente e disponibile uno spazio studio per studenti al mattino e nelle ore serali.

5. PORTO BURCI: è uno spazio d'incontro e luogo di ideazione di azioni culturali e sociali, in gestione fino al 31.03.2020 all'Associazione FESTAMBIENTE di Vicenza. Partner tecnici sono il Gruppo AIM Vicenza s.p.a. e Acque Vicentine. Proseguiranno le occasioni di formazione, di

arricchimento culturale e di sperimentazione per trasformare le idee in opportunità per tutta la comunità, attraverso lo scambio di competenze ed esperienze. Anche per il 2020 saranno ospitati corsi e laboratori per dare spazio a vari tipi di sapere, dai più tradizionali a quelli più innovativi e rivolti alle nuove professioni. Saranno proposte attività ed eventi sui temi dell'ambiente, della cittadinanza, della cooperazione internazionale, dell'arte e della cultura.

Il Centro è dotato di due ampie sale, dove associazioni e gruppi potranno trovare spazio per ideare e realizzare i propri progetti.

In tempo utile sarà avviata la nuova gara per l'aggiudicazione della concessione dello spazio e dei relativi servizi.

Progetti con le scuole superiori

Anche per l'anno scolastico 2019/20 saranno proposti alle scuole secondarie di secondo grado alcuni percorsi educativi, perfezionati in itinere e in condivisione con le scuole interessate, come ad esempio:

- 1) percorsi di promozione della lettura, in collaborazione con il CTSS (RTS), concorsi per gli studenti delle scuole di città e provincia (Book trailer, Bravo chi legge, WhatsAppBook). Inoltre, in collaborazione con "Il Giornale di Vicenza", sarà realizzato uno spazio periodico che ospiti le recensioni degli studenti;
- 2) percorsi di educazione alla cittadinanza attiva in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organismo appartenente al MIUR, Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con Istrevi, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Ufficio VII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;
- 3) incontri informativi/formativi sia in lingua italiana che inglese, grazie alla collaborazione con il Consolato Generale degli Stati Uniti d'America di Milano, rivolti a studenti e docenti su tematiche attuali e di interesse socio-culturale e storico;
- 4) attività estiva rivolta ai giovani dai 15 ai 23 anni nella quale i ragazzi possono fare delle brevi esperienze di volontariato presso enti e associazioni della città;
- 5) progetto di cittadinanza attiva per raccogliere fondi da destinare a progetti di cooperazione, ma anche, e soprattutto, per promuovere in due giornate simboliche, una "città sensibile" in cui le giovani generazioni si impegnano in iniziative solidali, attraverso modalità ispirate allo "sporcarsi le mani" e al fare insieme per il territorio.

Altre iniziative a favore dei giovani da svolgersi nell'anno 2020

- Realizzazione e conclusione del Piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili della Regione Veneto (DGR 1675/2018), denominato "il Giusto Contesto 2", in cui il Comune di Vicenza è capofila del Distretto Est, AULSS8 Berica per la gestione di attività sul territorio, con il coinvolgimento di enti pubblici e privati in una logica di rete, che riguarda tre aree tematiche:

- scambio generazionale;
- prevenzione del disagio giovanile;
- laboratori di creatività.

Il Piano si articolerà in progetti di durata annuale, specificatamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni, gestiti operativamente dai soggetti che li hanno elaborati, individuati da ciascun comune aderente.

- Realizzazione e conclusione del progetto "For all, folks!" sull'educazione all'inclusione attraverso l'utilizzo di strumenti teatrali (iniziative territoriali per la gestione di attività teatrali nell'ambito del progetto regionale "Davanti le quinte!" volto a sensibilizzare le giovani generazioni sul tema della disabilità, di cui alla DGR n. 813 dell'8 giugno 2018).

- Eventi ricreativi, culturali e musicali, quali le feste e i festival rock, tradizionalmente realizzati durante l'estate nei vari quartieri della città.

Infine, è stato presentato alla Fondazione Cariverona per il finanziamento il progetto inerente il bando "Giovani protagonisti", dell'importo di 600.000 euro, in tema di orientamento al lavoro e realizzazione di piattaforme di start up, di cui non è ancora stato reso noto l'esito.

La programmazione dell'attività in ambito sportivo, così come previsto dal Programma di Mandato 2018-2023, è finalizzata a integrare l'attività fisica e quella sportiva nelle politiche urbane, al fine di promuovere la salute dei cittadini e l'integrazione sociale, migliorare la qualità dell'ambiente e incentivare il marketing sportivo per favorire lo sviluppo economico e turistico della città e delle sue eccellenze.

Un grande investimento dovrà essere costantemente attuato nei confronti della fascia di popolazione più giovane, a partire dai bambini e dai ragazzi, in modo che la pratica di un'attività sportiva sia possibile in ogni contesto extra scolastico di quartiere, sia accessibile a tutti e offra uguali opportunità di scelta tra diverse discipline, divenendo un'esperienza ludica e formativa importante per lo sviluppo psico-fisico e per la costruzione di relazioni solide tra pari, in ambienti sani ed educativi.

La pratica sportiva deve divenire sempre più anche uno strumento per il coinvolgimento e l'integrazione dei disabili, con una particolare attenzione verso proposte finalizzate ad avvicinare e favorire la presenza, in particolare dei più giovani, nei luoghi dedicati all'attività sportiva.

Lo sport nella città di Vicenza deve essere considerato anche un veicolo culturale, che passa attraverso la volontà di rafforzare il legame tra "Vicenza città del Palladio" e il mondo dell'associazionismo sportivo, molto radicato nel territorio, e delle federazioni sportive che lo sostengono.

Una tra le principali attività in cui il Servizio Sport sarà impegnato nel 2020 riguarderà la gestione della programmazione delle attività e dei servizi svolti nei 74 impianti sportivi cittadini, tra cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 32 "palazzetti", strutture sportive all'aperto, grandi impianti, quali lo stadio di calcio R. Menti, lo stadio di Rugby, lo stadio di Baseball, il Palazzetto dello Sport, il Palazzetto del Nuoto, il Palazzetto della Scherma, il Campo di Atletica Leggera, il Pattinodromo, le Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo, gli Impianti natatori Via Forlanini, S. Pio X°, gli Impianti di tennis di Via Monte Zebio, contrà della Piarda, Riviera Berica, e altri.

Oltre allo svolgimento di nuove gare per l'affidamento dei servizi di gestione di alcuni impianti in scadenza, sarà prestata particolare cura nell'attività di monitoraggio e controllo dei servizi in gestione, per verificare la regolare esecuzione dei contratti in essere, dello svolgimento dei servizi affidati, della manutenzione ordinaria prevista, del mantenimento e conservazione degli spazi in ordine, pulizia e decoro.

Nel 2020 sarà avviato anche un percorso di revisione delle modalità di concessione per l'utilizzo degli impianti da parte di associazioni e società sportive, unitamente a una nuova formulazione delle tariffe per ciascuna tipologia di impianto e soggetto utilizzatore, sulla base di criteri e indicatori che rendano più eque e razionali le concessioni temporanee e soprattutto quelle continuative su base annuale, per soddisfare al meglio tutte le richieste e le diverse esigenze manifestate.

Pertanto, saranno individuate diverse modalità con cui definire i piani di utilizzo annuali degli impianti, che dovranno risultare più coerenti con le finalità dell'Assessorato e più rispondenti ai bisogni del territorio.

A tale riorganizzazione dovrà accompagnarsi anche una nuova e diversa modalità di comunicazione con le associazioni e le società sportive, orientata alla trasparenza, alla chiarezza, alla semplificazione negli adempimenti richiesti e al supporto verso la costruzione di rapporti all'insegna della collaborazione e della cooperazione con il Comune e con gli altri soggetti presenti nel territorio.

Sarà potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori, segnalazioni di emergenze e valutazione di tempi e priorità di intervento negli impianti sportivi.

Compete al Servizio Sport, grazie al contatto continuo con le associazioni e le società sportive, raccogliere e verificare le richieste, promuovere sopralluoghi e accertare le condizioni delle strutture, rapportandosi direttamente con il Servizio Lavori Pubblici che dovrà poi tradurre in progetti esecutivi e finanziare gli interventi ritenuti necessari, secondo la più efficace programmazione che tenga conto dell'attività sportiva e di quella scolastica, per gli impianti collocati all'interno delle scuole. Sarà garantito, quindi, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio,

che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati a evidenziare i problemi e a definire eventuali urgenze nei tempi e modalità di intervento, per salvaguardare la sicurezza degli utilizzatori e delle strutture.

Proseguirà, a cura del Servizio Sport, anche l'attività di rilevazione e monitoraggio dello stato di fatto degli impianti sportivi, con la costruzione di schede analitiche che rilevino nei dettagli le caratteristiche e lo stato di conservazione di ogni impianto e delle relative attrezzature.

Saranno realizzati, con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi cittadini, a partire dal prossimo anno scolastico, anche appositi protocolli per la regolamentazione dell'uso delle palestre scolastiche in orario pomeridiano e serale e nei fine settimana, per le attività sportive di quartiere e a carattere agonistico, per rendere l'utilizzo più razionale e regolamentato in modo chiaro e omogeneo.

In città sono presenti circa 150 associazioni e società sportive attive nelle più diverse discipline sportive con le quali l'Assessorato alle attività Sportive si rapporta nella condivisione di progettualità. Inoltre, le supporta nella realizzazione di manifestazioni, anche di livello qualitativo rilevante.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, anche nel 2020 sarà garantito il riconoscimento di contributi e sostegni economici o in servizi a progetti di attività ed eventi che risulteranno significativi e con maggiore impatto e ricaduta positiva sui cittadini, per favorire la pratica sportiva e la passione per lo sport, la socialità, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico delle persone.

Un consistente impegno sarà profuso nella programmazione e realizzazione di eventi e manifestazioni sportive, organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti provenienti dal mondo sportivo.

Nel corso del 2020 saranno oltre 50 gli eventi sportivi da programmare, alcuni dei quali divenuti ormai appuntamenti consolidati e con un seguito di pubblico importante a carattere cittadino e sovracomunale, altri più a carattere locale, ma ugualmente significativi dal punto di vista qualitativo e del consenso. Molte saranno anche le iniziative e gli eventi di forte richiamo e impatto mediatico, tra cui tornei e gare nazionali e internazionali, campionati di categoria e ospitalità a manifestazioni che troveranno nella città di Vicenza una *location* ideale, non solo dal punto di vista sportivo, ma anche culturale e turistico.

Continuerà assiduamente anche la collaborazione con il Servizio Istruzione per lo svolgimento di attività e progetti a carattere sportivo all'interno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città. In particolare, sarà potenziato il progetto "Scuola ed educazione fisica" che anche grazie all'aiuto dei privati consentirà di raggiungere moltissime scuole della città e donare loro importante materiale per svolgere attività motoria. Il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale 2019/2020 offrirà alle scuole anche la possibilità di scegliere altre nuove iniziative tra cui il progetto "Il vero calcio" per aiutare giovani calciatori e calciatrici ad ottimizzare le proprie capacità tecniche ed umane, il progetto "Go kart ability" per promuovere l'integrazione, mettendo a disposizione go kart adatti per persone e bambini con disabilità e il progetto "Romeo Menti e il calcio vicentino" promosso in occasione del centenario della nascita di Romeo Menti, calciatore vicentino scomparso tragicamente nell'incidente di Superga.

Nel periodo estivo la collaborazione proseguirà con l'organizzazione dei centri ricreativi estivi, molti dei quali avranno come attività prevalente e qualificante lo sport nelle sue varie espressioni e per il cui svolgimento saranno messi a disposizione a titolo gratuito alcuni impianti sportivi comunali.

Anche con il Servizio Partecipazione sarà nuovamente proposto il progetto di attività ludico-motoria per adulti e anziani per la stagione sportiva 2019/2020, in collaborazione con le associazioni sportive vicentine, per promuovere il benessere psico-fisico delle persone adulte e anziane, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Sarà valutata anche la possibilità di arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel 2020 sarà intensificata l'attività di informazione e diffusione del patrimonio artistico-architettonico cittadino, attraverso gli uffici informazione e accoglienza turistica anche mediante nuove offerte e strategie di marketing territoriale per attrarre nuovi visitatori. Le partnership più significative in questo ambito saranno quelle con il Consorzio Vicenza è, con IEG (soprattutto attraverso il grande evento ViOff - Vicenza Fuori Fiera che sarà riproposto anche nel 2020) e con le associazioni di categoria. Per una programmazione politica che risponda alle aspettative del mercato turistico si valuterà la possibilità di realizzare una serie di iniziative e progetti per la promozione di attività di vario genere con il coinvolgimento di enti, associazioni, operatori economici del territorio. Verranno implementati i maggiori canali informativi (tradizionali cartacei e on line) anche mediante lo sviluppo di una nuova applicazione con contenuti multimediali sui maggiori monumenti, musei, luoghi di culto di particolare interesse della città ed interattivi per i turisti. Tra le più importanti iniziative di richiamo in città di cittadini e turisti si segnalano Vi - Off VicenzaOro fuori fiera, Vicenza in festival, Viva Verdi, Natale in città e Capodanno, la notte bianca, il ritorno del carnevale.

GEMELLAGGI

Nel 2020 l'amministrazione comunale proseguirà le relazioni e i rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, allo scopo di favorire attività congiunte, sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali e facilitare l'interscambio di esperienze e buone pratiche.

Continueranno gli ormai consolidati progetti di scambi con la città francese di Annecy quali:

- "Séjour de découverte", soggiorno alla scoperta delle città gemellate che offre a gli studenti la possibilità di vivere un'esperienza lavorativa nella città d'oltralpe e reciprocamente nella città di Vicenza. Obiettivo per le prossime edizioni del progetto e quello di poter offrire più posti per gli studenti francesi per svolgere stage nella nostra città, in collaborazione con alcune associazioni di categoria;
- "Festival del cinema italiano ad Annecy" durante il quale tre studenti di cinematografia vicentini faranno parte della giuria giovani durante la kermesse che propone un ampio panorama della produzione cinematografica italiana, favorendo la diffusione del nostro cinema e della nostra cultura nei paesi francofoni;
- scambi in ambito musicale in occasione del Festival Jazz di Vicenza e di numerose iniziative proposte da Annecy (festa della musica a giugno etc.);
- Partecipazione alla giornata europea del patrimonio (settembre) organizzata ad Annecy per la promozione turistica della nostra città;
- organizzazione di una mostra "vicentina" ad Annecy.

Saranno sviluppate iniziative per creare occasioni d'incontro e di confronto, coinvolgendo in particolare i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private, così da promuovere il dialogo culturale e lo scambio di esperienze.

Con alcuni istituti scolastici si lavorerà allo sviluppo di progetti di alternanza scuola lavoro in aziende presenti sul territorio delle città gemellate.

Proseguiranno i rapporti con Pforzheim attraverso i numerosi scambi scolastici, tra associazioni varie (IPA, compagnie teatrali...) e partenariati per la partecipazione a progetti europei.

Con Osijek (città croata legata a Vicenza da un patto di amicizia) prosegue l'intento di implementare i rapporti commerciali attraverso il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria.

E' in programma la firma di patti di amicizia con le città di Lisbona e Charlottesville oltre che allo sviluppo di relazioni internazionali con alcune città coinvolte nel progetto Pigafetta come Siviglia e Cebu.

Proseguiranno i rapporti con la città cinese di Guiyang per sviluppare relazioni turistiche e soprattutto commerciali con le realtà presenti sul nostro territorio e con IEG - fiera di Vicenza.

URBANISTICA

Il Piano Regolatore Comunale

Il quadro legislativo regionale, a partire dai primi anni 2000, è stato caratterizzato da un ampio apparato normativo che ha ridefinito il processo di pianificazione, anche alla luce delle dinamiche che hanno investito il territorio e i nuovi scenari politici, economici e culturali.

Dapprima la legge urbanistica regionale n.11 del 2004 "Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio", che ha suddiviso il Piano Regolatore Comunale in una componente strutturale, quale il Piano di Assetto del Territorio (PAT), e in una prettamente operativa, quale il Piano degli Interventi (PI), e da ultimo l'entrata in vigore della legge regionale n.14 del 2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla L.R.11/2004", che mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050.

Il Comune di Vicenza si è dotato di PAT con l'approvazione in Conferenza di Servizi in data 26 agosto 2010, la cui efficacia è avvenuta il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

In seguito il Consiglio Comunale di Vicenza ha approvato, con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013, il primo Piano degli Interventi e, successivamente, ulteriori varianti al PI medesimo.

Considerati la crisi economica e il calo demografico che hanno coinvolto la città di Vicenza in questi ultimi 10 anni, appare evidente che a maggior ragione la pianificazione comunale debba essere rivista e aggiornata.

A partire anche da tali considerazioni l'Amministrazione intende reimpostare, secondo nuove logiche, il PAT e successivamente il PI, per poter perseguire gli obiettivi contenuti nell'ordinamento della LR n. 14/2017, ciò al fine di garantire la riproducibilità, la qualificazione e la valorizzazione del sistema delle risorse territoriali e del paesaggio per migliorare la qualità della vita, dell'ambiente e degli insediamenti; promuovere la realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole mediante il risparmio del territorio; perseguire il recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio e di limitare il consumo di suolo.

La variante al PRC, usando gli strumenti della perequazione e della compensazione, della sottoscrizione di accordi tra pubblico privato e, promuovendo in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini, dovrà conformarsi ai nuovi quantitativi di consumo di suolo ammesso nel territorio del Comune di Vicenza, forniti dalla Regione Veneto.

La nuova legge regionale del 6 giugno 2017, n. 14, ha revisionato la legge urbanistica regionale per il governo del territorio del 2004 da vari punti di vista. La tendenza è ora quella della rigenerazione urbana ovvero della riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, confermando e potenziando la centralità del paesaggio e in particolare per la città di Vicenza, del valore universale che alla città è stato riconosciuto dall'Unesco.

Si proseguirà con l'iter di approvazione del nuovo Piano degli Interventi, decaduto nel 2018 e al recepimento delle nuove definizioni tecniche derivanti dal Regolamento edilizio Tipo, che dovranno garantire l'invarianza urbanistica, secondo i dettami sanciti in sede di conferenza Stato-Regioni.

Appare inoltre indispensabile che in un quadro di complessiva revisione della pianificazione comunale, anche per quanto attiene alla "città pubblica", siano valutate le dotazioni di servizi pubblici locali, al fine di garantire un'offerta di qualità, funzionalità ed efficienza, sia dal punto di vista localizzativo sia dal punto di vista economico.

Il Piano per il Centro Storico

Si darà seguito alla ridefinizione della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, che dovrà puntare a riportare residenti e attività commerciali e artigianali nel cuore della città.

L'Amministrazione comunale, in coerenza con gli obiettivi di mandato, promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione e rigenerazione dei quartieri e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture.

La progettualità prevede di stimolare e consentire alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali, quali ad esempio i comitati, ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione per creare le condizioni di reinserimento delle attività economiche di vicinato e di servizio, soprattutto attraverso il recupero di quegli spazi abbandonati e oggi in totale degrado.

Saranno definite nuove destinazioni d'uso per i grandi contenitori di pregio attualmente abbandonati, come l'ex Camera di Commercio, l'ex Cinema Corso e l'ex Banca d'Italia.

Il Raggruppamento Temporaneo Tombolan e Associati di Padova, incaricato della redazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico, procederà nella definizione della proposta di variante.

Variante urbanistica ai sensi dell'art.7 della L.R. 4/2015 "Variante Verde"

In riferimento alla periodica pubblicazione dell'avviso per la riclassificazione di aree edificabili, si procederà all'approvazione dell'apposita variante al piano degli interventi (PI) secondo la procedura di cui all'articolo 18, commi da 2 a 6, della legge regionale 23 aprile 2004 .

Variante urbanistica ai sensi dell'art.58 della L.133/2008

Nel corso del 2020, al fine di procedere con l'obiettivo di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, verranno definite in collaborazione con il Servizio Patrimonio la varianti urbanistiche di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della LR 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata, che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 per l'attuazione di interventi di rilevante interesse pubblico in attuazione degli obiettivi strategici del PAT.

Piani Urbanistici attuativi e altre attività

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I) adeguati alla L.R.14/2017, per l'anno 2020:

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004; tale attività sarà espletata anche attraverso l'utilizzo della modulistica inserita nel sito

istituzionale del Comune di Vicenza e del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);

- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;
- si procederà al miglioramento del servizio di informazione al cittadino e dei servizi offerti dal Forum Center attraverso la pubblicazione on-line della documentazione relativa allo storico della strumentazione urbanistica comunale.
- PROGETTO "LIBERARE ENERGIE URBANE", di cui al cosiddetto "Bando periferie" (D.P.C.M. 25.5.2016), finanziato con D.P.C.M. 6.12.2016 per € 17.794.954,20 in riferimento al quale è stata stipulata la convenzione tra Comune e Presidenza Consiglio dei Ministri per regolare i rapporti tra gli enti citati in data 6.3.2017. Nel corso del 2020 proseguirà la collaborazione con i Settori comunali individuati per le fasi di attuazione degli interventi, nonché l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Progetto.

EDILIZIA PRIVATA

Vedasi MISSIONE SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'- Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia privata

Bonifiche

Proseguirà l'attività istituzionale tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti ambientali per aree private per le quali è stata presentata comunicazione di potenziale contaminazione. Proseguirà, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti, l'attività istituzionale tecnico-amministrativa e il monitoraggio delle attività di bonifica ambientale già avviate presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica/messa in sicurezza, fino alla loro ultimazione.

In particolare ci si riferisce al monitoraggio delle attività di bonifica dell'area "ex Zambon" i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017.

Prosegue inoltre l'attuazione dei progetti di riqualificazione delle aree denominate PUA 6 e PUA7, nell'ambito del cd "bando periferie", i cui progetti esecutivi sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di GC n. 120/2017 e n. 121/2017.

Proseguirà l'attività di supporto, per le problematiche ambientali, all'attuazione della sistemazione dell'area "ex centrale del latte di via Medici" nell'ambito del cd "bando periferie".

Si è concluso infine nel luglio c.a. il progetto di riqualificazione ambientale dell'area della scuola primaria "2Giugno".

Tutela qualità dell'aria

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA). La Regione Veneto con DGRV 836 del 6/6/2017 ha approvato il "nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità nel Bacino Padano". L'accordo di programma mira, attraverso azioni strutturali ed emergenziali, al contenimento dei livelli di PM10.

In coerenza con le indicazioni dell'accordo di programma, ed in relazione ai livelli di superamento dei valori limite del PM10, nella stagione invernale 2018/2019 è stata limitata la circolazione ai veicoli classificati EURO 3 diesel sino ad arrivare, nel caso di superamenti di 4 giorni del limite di legge al blocco della circolazione dei veicoli classificati Euro 4 diesel, nonché il divieto di utilizzo di generatori di calore a biomassa qualora sia presente anche un impianto a metano/GPL.

Per la stagione invernale 2019/2020 rimarranno in vigore le limitazioni di cui sopra.

Al fine di rendere omogenea l'applicazione dei provvedimenti sindacali, in particolare per le eccezioni previste dai medesimi, i Comuni capoluogo stanno redigendo per la stagione invernale 2019/2020 un unico provvedimento da estendere a tutti i comuni dell'ambito aderenti.

Inquinamento acustico

In relazione agli adempimenti di cui alla L. n.194/2005 e s.m.i., necessita procedere con l'aggiornamento dei seguenti strumenti, attraverso un incarico di servizi a professionista o società esperti in materia acustica:

Piano di Classificazione Acustica Comunale;

Mappatura Acustica Strategica.

Considerata inoltre l'opportunità di adottare il nuovo Regolamento Acustico Comunale, si procederà con la revisione della bozza di regolamento per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Proseguirà l'attività di verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di avvio di procedure di AUA, tramite un tecnico competente in acustica incaricato.

Tutela qualità delle acque

Proseguiranno le azioni finalizzate a migliorare i servizi resi, nell'ambito della gestione del Ciclo Idrico Integrato, dal Gestore Viacqua, dando voce alle istanze dei cittadini riguardo all'estensione delle reti di acquedotto e fognatura, nelle zone ancora non servite, e alle segnalazioni per anomalie nel funzionamento di quelle esistenti. L'estensione e il riordino del sistema di collettamento-depurazione comunale delle acque nere resta infatti una priorità per ridurre le emissioni di scarichi in suolo o in corsi d'acqua. Grazie all'ampliamento del Depuratore di Casale il cui iter di approvazione è in itinere, e alla dismissione del Depuratore di Sant'Agostino da attuarsi entro il 2026, verrà garantita una capacità depurativa per 280.000 abitanti equivalenti, triplicandola rispetto all'attuale utenza (92.000 AE), attuando, nel contempo, un miglioramento nella gestione della depurazione.

Verrà monitorata la seguente programmazione contenuta nel Piano degli interventi di Viacqua relativa all'estensione delle seguenti reti:

Biennio 2020-2021: Zona Melette - Via L.Da Porto - Via C. Franco - Zona Campedello - Strada Sant'Antonino;

Periodo 2020-2026: Strada S. Benedetto - Strada Cul de Ola - Strada di Bertesinella - Strada di Quintarello- Strada del Paradiso - Strada Ponte dei Carri - Completamenti in alcune zone già servite.

Si proseguirà nell'affiancamento a Viacqua nell'attuazione alle disposizioni del Regolamento di Fognatura AATO in particolare riguardo all'obbligatorietà dell'allaccio degli immobili alla pubblica fognatura, ove presente.

Entrerà nel vivo la campagna di regolarizzazione tecnico-amministrativa degli scarichi domestici e assimilati non recapitati in pubblica fognatura che si sostanzierà in incontri informativi da tenersi nelle varie circoscrizioni e a cui sarà invitata la cittadinanza residente nelle zone non servite.

In tema di tutela qualitativa e quantitativa delle falde acquifere, è sempre vigile l'attenzione sia dal punto di vista ambientale che sanitario sull'inquinamento da sostanze perfluoro alchiliche (PFAS), che ha interessato il territorio comunale nella zona ovest.

Sarà rinnovato per gli anni 2020-2022 il Protocollo d'Intesa con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente sulla pulizia dei corsi d'acqua cittadini, al fine della rimozione dei rifiuti sulle rive, in alveo o galleggianti, competenza attribuita ai comuni da specifica disposizione regionale.

Verrà, altresì, rinnovato con Viacqua, per gli anni 2020-2022, il Protocollo d'Intesa in ambito ambientale ed edilizio per l'attuazione dell'attività istruttoria e di verifica tecnica riferita agli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate con recapito in fognatura o in altro recettore, sia in fase progettuale che in caso di eventuali successivi controlli..

Si proseguirà in collaborazione con Viacqua, nella verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione riferito alle situazioni di approvvigionamento autonomo da pozzi. In occasione di tali verifiche sono controllate sia le modalità di scarico che il rispetto delle norme sul risparmio idrico contenute nel Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto.

Gestione dei rifiuti

Prosegue l'azione di comunicazione sul corretto conferimento dei rifiuti al fine di contrastare i fenomeni di errato conferimento dei rifiuti, dovuto anche al completamento del programma di estensione del sistema di raccolta integrata "porta a porta" e di prossimità del rifiuto residuo non riciclabile, introducendo sistemi intelligenti di tracciatura che consentano la quantificazione dei conferimenti con l'obiettivo di ottimizzare la tariffazione del servizio di raccolta.

In costante collaborazione con AIM Ambiente, si gestiscono le segnalazioni di abbandono e deposito irregolare dei rifiuti in modo tale da migliorare le modalità di trasmissione delle segnalazioni e di ridurre i tempi di intervento, aumentandone l'efficacia.

Politiche energetiche

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Servizio Ambiente, Energia, Territorio proseguirà nella collaborazione con i servizi dell'Area Servizi al Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili.

Verrà data continuità al servizio per la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale ex DPR n.412/1993 e DPR 74/2013, verificando le anomalie segnalate dal programma regionale CIRCE (catasto informatizzato degli impianti termici).

Con l'adesione nel 2017 al Progetto Europeo "VENETO ADAPT", si è formalizzato il passaggio dal PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) al PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), che comporta la revisione o la modifica delle azioni di riduzione delle emissioni di CO2 già inserite nel precedente (PAES) e l'inserimento di specifiche misure di adattamento ai cambiamenti climatici.

Il PAESC sarà completato entro i primi mesi del 2020 e risponderà in maniera più efficace alle nuove sfide poste dai cambiamenti climatici.

Ulteriori attività operative in carico all'Assessorato alla Protezione dell'Ambiente

Igiene urbana

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2020 proseguirà l'attività di intervento per mantenere sotto controllo la presenza di specie infestanti (ratti, zanzare e altri insetti nocivi) in ambito urbano.

Con riferimento alla disinfestazione da zanzare, rispetto agli anni passati, anche per fare fronte ai cambiamenti che stanno interessando il nostro territorio in conseguenza alle variazioni climatiche, si stanno incrementando sia le azioni di prevenzione (lotta larvicida) sia i trattamenti adulticidi, ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, per un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). Rimane invariata, invece, la metodologia di azione per l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle aree pubbliche, nelle scuole cittadine, nelle mense e nelle strutture protette.

Per quanto riguarda la derattizzazione proseguirà il servizio in essere.

A giugno 2020 scade il contratto in essere con la ditta Biblion srl, per la disinfestazione e derattizzazione nell'area comunale. Si dovrà procedere, quindi, ad espletare nuova gara.

Saranno implementate campagne informative anche nel 2020.

Proseguiranno le azioni di allontanamento dei colombi di città, tramite il servizio di falconeria nel centro storico, e di cattura colombi che prevede l'installazione fino a n. 5 gabbie presso edifici pubblici/privati.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del Comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex LR 22/2002.

Amianto

Si conferma anche per l'anno 2020 il continuo monitoraggio ambientale relativamente alla presenza di amianto (eternit) nel territorio e di attività d'informazione ai cittadini che si rivolgono agli uffici del Servizio Ambiente.

Consiglio di Bacino

Proseguirà l'attività amministrativa legata alla costituzione del Consiglio di Bacino per la gestione dei RSU ex L.R. 52/2012.

Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima

Il personale è impegnato anche sul fronte dei progetti europei dedicati ai cambiamenti climatici, con lo scambio d'informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici e programmare la realizzazione di piani comunali ad hoc sui cambiamenti climatici e la resilienza.

Parco della Pace

In data 26 giugno 2019 è stato firmato il contratto d'appalto con RTI Euroambiente SRI, Bettiol Srl, ITAF Srl. Maroso Ivo Enzo Srl e Peverelli Srl. In data 7 agosto 2019 è stato firmato il verbale di consegna dei lavori che dovranno concludersi nei successivi 360 giorni.

Progetti Europei

Per l'anno 2020 prosegue l'attività del progetto LIFE+ "VENETO ADAPT" - LIFE16 CCA/IT/000090 (01/07/2017 - 31/03/2021 capitanato dal Comune di Padova) dedicato all'evoluzione del PAES (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili) vicentino in PAESC (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili e il Clima) ed EPICURO DG ECHO - ECHO/SUB/742509/PREV20 (01/02/2017 - 31/01/2019 coordinato dal Settore stesso) dedicato alla creazione della figura del Resilience Manager e al coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione territoriale dal punto di vista della resilienza (con focus sulla problematica delle isole di calore e dei fenomeni legati alla gestione idraulica del territorio).

GESTIONE URBANA E INFRASTRUTTURE

INFRASTRUTTURE

Sul fronte delle grandi opere, prosegue l'attività di monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di realizzazione della nuova SP46 tra Viale del Sole e Costabissara.

Si dovranno inoltre verificare i contenuti progettuali del 1° tronco-2° stralcio di detta infrastruttura nel tratto tra SP46 in località Moracchino ed il nuovo accesso nord alla base Del Din integrato con l'eventuale prosecuzione della tangenziale in direzione est, verso il 4° tronco. Pari attenzione andrà posta sulle attività di progettazione del 2° tronco, il prolungamento di Via Aldo Moro fino al collegamento con la SS53.

Altro intervento di particolare complessità riguarda le opere di superamento della ferrovia Vicenza-Schio in località Anconetta, con la necessità di verificare le diverse alternative per l'eliminazione del passaggio a livello proposte dalla competente Unità di RFI.

Si procederà poi con l'esame ed il contributo al progetto della nuova viabilità ai Ponti di Debba, prevista dall'accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Longare e di Vicenza, per connettere la SP247 della Riviera Berica con Strada San Pietro Intrigogna (1° stralcio) e con il casello di Vicenza Est in zona Strada Pelosa (2° stralcio).

Proseguirà il progetto per dotare la Città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità, partecipando anche agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Vi.Acque Spa e da AIM Vicenza Spa per interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Relativamente alla fognatura nera, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, sito in Strada Casale, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera, quali la produzione di energia pulita da fonti alternative come il biogas.

Si procederà poi con l'accantieramento del rinnovo di sottoservizi e pavimentazione di Via Cialdini.

È prevista infine la progettazione del percorso pedonale e ciclabile lungo Strada di Ospedaletto, tra il cavalcaferrovia sulla Vicenza-Treviso e la prevista rotatoria all'intersezione con Strada di Bertesina, per garantire una decisa messa in sicurezza dell'asta viaria e le possibili connessioni con la ciclabilità prevista nell'ambito del cd. Accordo Curti verso la Chiesa e la costruenda Piazza di Bertesina.

Si procede con l'attuazione degli interventi delle nuove centralità di quartiere quali la Piazza di Bertesina, la Piazza di Poggio e la Piazza di Maddalene.

Continua il costante programma di riqualificazione urbana, già caratterizzato da consistenti investimenti con la realizzazione di opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili e pedonali. Parallelamente, proseguono le attività di monitoraggio continuo dello stato della rete esistente, adottando i conseguenti interventi mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete stradale, attraverso i finanziamenti resi disponibili dal piano triennale delle opere pubbliche e da eventuali finanziamenti esterni.

Per la sicurezza idraulica verrà completata la progettazione esecutiva degli interventi nelle zone di Cul de Ola, via Imperiali, Strada Scuole di Anconetta e San Giovanni, aree in cui si sono verificate negli anni alcune criticità.

Proseguirà pertanto la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate in particolare si procederà alla realizzazione degli interventi già progettati e finanziati. Tali opere vanno a sostegno dell'attività di manutenzione ordinaria compresa nella Convenzione in essere con Vi Acqua.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche verrà sviluppata la progettazione di interventi di riqualificazione dell'illuminazione cittadina dando priorità alle linee che versano in condizioni di maggior criticità e già segnalate dal gestore del servizio tramite un importante investimento teso a ripristinare un "anno 0" dell'illuminazione pubblica in città, contestualmente alle attività di affidamento del servizio alla scadenza del Global Service.

Anche il Servizio Infrastrutture sarà inoltre chiamato ad attuare il Piano per l'Eliminazione delle Barriere architettoniche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25 settembre 2019.

Si avvieranno i lavori di ripristino della cd. Fontana dei Bambini in Contra' Garibaldi e la progettazione del ripristino della Fontana in Piazza San Lorenzo.

Continua inoltre l'attività di gestione dei Piani Urbanistici Attuativi, in particolare procedendo con le nomine del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Ragioneria e Patrimonio rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

In questo contesto, sono attesi interventi significativi quali la realizzazione del nuovo nodo di Ponte Alto in occasione della trasformazione dell'area cd. Ex Sartori.

Verde pubblico

Oltre alle attività di ordinaria manutenzione e gestione anche dei parchi urbani, ricordando la recente assegnazione al Servizio della guardiania, si procederà con importanti interventi di investimento relativamente alla riqualificazione delle alberature morte o fortemente danneggiate di Campo Marzio, di viale X Giugno e del bordo est di Piazza Matteotti.

Seguono ulteriori interventi di taglio e sostituzione di alberature pericolose, nell'obiettivo di mantenere e migliorare costantemente il patrimonio arboreo.

Importante risulta anche l'attivazione del Progetto Silva per la forestazione urbana, in particolare attivando una convenzione con Confartigianato Vicenza per l'implementazione di politiche di forestazione e sensibilizzazione sulla carbon footprint delle attività produttive, nonché attivando accordi e convenzioni con realtà in grado di fornire nuovo patrimonio arboreo.

Si attueranno poi numerosi interventi sui parchi gioco cittadini, in accordo con il competente Servizio della Partecipazione, in modo da mettere a norma le strutture ed eliminare eventuali pericoli indotti dall'usura e dal vandalismo.

Importante risulta anche il programma di intervento sui giardini scolastici per la sostituzione dei dispositivi ludici necessari di messa a norma e l'introduzione di nuovi giochi.

Continuerà inoltre l'attuazione degli interventi del bilancio partecipativo su parchi giochi e giardini scolastici.

Il servizio proseguirà infine le diverse attività previste dalla norma (Legge n. 10/2013) per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" quali "Alberi per ogni nato", "Certificato Arboreo", "Bilancio arboreo", "Giornata Nazionale dell'Albero", promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi.

Si porterà a conclusione il delicato iter di approvazione del Regolamento sull'uso dei prodotti fitosanitari, in collaborazione con ULSS e Servizio Fitopatologico della Provincia.

Piano Urbano di Mobilità Sostenibile

Mentre l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità (PUM) del 2012 prosegue con la realizzazione in particolare dei percorsi ciclabili di connessione con i comuni contermini, si procederà con l'avvio del nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) ai sensi del DM 397/2017.

Il PUMS è stato avviato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 13 marzo 2019 e per la sua progettazione sono stati richiesti i fondi ministeriali ex DM 171/2019 per l'importo complessivo di euro 343.000,00.

Si procederà pertanto all'incarico del gruppo di professionisti per la redazione, la partecipazione e le indagini specialistiche, tra cui la VAS e la raccolta degli indicatori di PUMS.

Nell'ambito delle attività collaterali al PUMS, proseguono le attività del progetto europeo PRO-BYKE, del progetto SISUS nell'ambito dei fondi europei POR – FESR 2014-2020, nonché il progetto Mobilitatevi con i fondi del programma nazionale sperimentale casa-scuola casa-lavoro per i temi della mobilità sostenibile

Gestione del traffico e sicurezza stradale

Si porterà a compimento la riqualificazione dell'asse di Viale San Lazzaro, tra i primi interventi di riordino degli assi principali viari della città dopo l'asta della Strada Marosticana.

Si procederà con l'attuazione della nuova regolazione semaforica del nodo viario di Viale Risorgimento/Viale Fusinato/Viale X Giugno, che sarà oggetto di revisione per aumentare la capacità di smaltimento del traffico ed il minor tempo di attesa dei pedoni.

Si proseguirà inoltre la revisione progettuale di particolari attraversamenti pedonali che abbisognano di una migliore messa in sicurezza.

Si procederà con la messa in sicurezza dell'intersezione tra Strada Carpaneda e Via Piazzon, al confine con Creazzo, tramite accordo tra Provincia e Comuni di Vicenza e Creazzo.

Alta Velocità / Alta Capacità

Nel 2020 è atteso l'avvio della cantierizzazione della tratta AVAC tra Verona e Bivio Vicenza in località Altavilla Vicentina, mentre dovrebbe arrivare ad approvazione finale il progetto preliminare dell'attraversamento di Vicenza, con il recepimento delle osservazioni poste dal territorio e presentate anche dall'amministrazione comunale con deliberazione n. 51 del 14 dicembre 2017.

Per quanto riguarda la tratta est, dal Bivio Bacchiglione verso Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco, si aprirà un nuovo tavolo tecnico progettuale per l'individuazione di possibili soluzioni e tracciati.

Mobilità ciclistica

La mobilità ciclistica è una componente importante della mobilità cittadina alla pari delle altre componenti della mobilità, che necessita di infrastrutture dedicate, specialmente in alcuni ambiti lungo le direttrici viarie principali di accesso in città e nei nodi viari principali, dove muoversi in bici a fianco del traffico veicolare crea problemi di sicurezza.

E' atteso l'avvio della realizzazione della pista ciclabile tra Vicenza e Creazzo attraverso la zona Carpaneda, aprendo un itinerario ciclabile di respiro almeno provinciale oggetto di accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Creazzo e Vicenza.

Si proseguirà con il progetto PRIMUS di cofinanziamento del Ministero dell'Ambiente per la ciclabile tra Setteca' e Torri di Quartesolo.

Si definirà inoltre la connessione ciclabile tra Vicenza e Caldogeno quale prosecuzione di Strada Sant'Antonino attraverso un accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Caldogeno e Vicenza.

Altri due interventi garantiranno poi le connessioni ciclabili verso est: il completamento degli itinerari ciclabili palladiani con la realizzazione del percorso ciclabile dallo Stadio a Viale della Pace attraverso il sottopasso ferroviario di Borgo Casale e la ciclabile di completamento del percorso Strada di Bertesina-Strada del Quintarello prevista nel progetto del bilancio partecipativo "Astradainsicurezza per bertesina".

Si darà avvio alla nuova gara per la concessione del servizio di Bike Sharing di Vicenza.

Parcheggi e sosta

Proseguirà l'azione di razionalizzazione della sosta nell'area ospedaliera con il rafforzamento del parcheggio San Francesco e la valutazione di fattibilità di un sistema di controllo degli accessi al parcheggio Rodolfi, anche sulla scorta degli esiti della sperimentazione condotta nell'ambito del progetto europeo Solez (Smart sOLutions supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities) tramite attivazione di un'app specifica per dare informazioni sullo stato di occupazione in tempo reale dei parcheggi dell'area ospedaliera, nonché sulle previsioni di occupazione per fasce orarie delle diverse aree, in modo da consigliare i cittadini su quale parcheggio utilizzare a seconda delle necessità, del giorno della settimana o della fascia oraria in cui deve recarsi presso il presidio ospedaliero.

Si procederà altresì con lo studio di fattibilità di diverse politiche tariffarie nell'area centrale tese ad incrementare le opportunità di accesso al centro e a differenziare il livello tariffario in funzione del livello di occupazione dello stesso sistema della sosta.

ZTL

Prosegue l'attuazione del controllo della ZTL in uscita, in conformità alle indicazioni fornite dal ministero, in modo da rendere più flessibile e preciso l'intero sistema, al fine di rispondere ad alcune istanze dei cittadini sull'entrata e uscita a tempo ed in particolare di verificare il rispetto dei permessi per fascia oraria.

Nel 2020, il programma dei fondi europei POR-FESR 2014-2020 prevede l'avvio del processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, attraverso la semplificazione e l'efficientamento delle modalità di rilascio e di rinnovo dei permessi per i cittadini (ZTL intelligente) anche tramite condivisione della banca dati (taxi, ncc, disabili, ecc.) con altre città venete, semplificando ulteriormente i transiti nelle ZTL venete per gli aventi diritto.

Trasporto Pubblico

Il trasporto pubblico sarà uno dei temi centrali del redigendo PUMS, con necessità di definire un sistema articolato di mobilità urbana mettendo a sistema una rete gerarchizzata di linee differenziate: le Linee ad Alta Mobilità – LAM, le linee ordinarie, le navette dei parcheggi scambiatori, i servizi a chiamata del Perimetrò.

In questo quadro, assume ulteriore rilevanza l'implementazione del progetto di filoviarizzazione delle LAM di Vicenza, in primis della LAM rossa, anche attraverso la predisposizione, in affiancamento a SVT quale soggetto attuatore, del progetto di dettaglio per l'impiego delle risorse di 19 milioni di euro assegnate a Vicenza per l'acquisizione dei veicoli filoviarizzati.

Proseguirà il confronto con la Regione e gli altri enti di governo veneti per definire il nuovo sistema di integrazione tariffaria, in modo tale con un medesimo titolo un cittadino possa indifferentemente utilizzare un autobus urbano oppure un mezzo extraurbano.

Si attiverà l'ultimo bacino di Perimetrò relativo alla Zona Industriale.

Prosegue inoltre il piano di eliminazione delle barriere architettoniche alle fermate TPL, in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017.

Tali interventi si inquadrano peraltro nel nuovo Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), redatto a cura del Servizio Mobilità e Trasporti ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25 settembre 2019, che dal 2020 verrà esteso anche agli spazi pubblici e agli edifici pubblici.

MISSIONE - Soccorso civile

PROTEZIONE CIVILE

Per l'anno 2020 prosegue l'attività di diffusione e pubblicità del nuovo Piano Comunale di Emergenza. La comunicazione sarà sia interna alle strutture comunali, con l'attivazione delle strutture di riferimento, sia esterna verso i cittadini, utilizzando media tradizionali e social per una più capillare diffusione.

Anche per il 2020, come accade ogni anno, sono confermate esercitazioni teoriche e pratiche che coinvolgeranno i dirigenti delle strutture preposte, anche esterne al comune, ed il gruppo comunale di Protezione Civile. Saranno utili per allenare "la macchina dell'emergenza" ad attuare nei modi e nei tempi corretti tutte le procedure volte a tutelare cittadini e cose.

Sul fronte delle convenzioni con organizzazioni di volontariato, al fine di garantire un avvicendamento delle associazioni convenzionate, fermo restando l'ammontare delle risorse economiche a bilancio, si provvederà ad attivare nuovi protocolli d'intesa per la collaborazione tra gruppi, associazioni e istituzioni.

Particolare attenzione sarà data ai bandi regionali ed europei per permettere alla protezione civile comunale di dotarsi di mezzi e competenze all'avanguardia, che permettano un arricchimento della dotazione già oggi a disposizione.

Continuerà la campagna per il reclutamento di nuovi volontari con l'intento di attirare nuove competenze e professionalità.

Per il 2020 si prevederà inoltre all'approvvigionamento di capi di vestiario e dispositivi di protezione individuale per i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di adeguare le divise e gli accessori alle sopravvenute esigenze determinate dalle nuove specializzazioni acquisite dai volontari stessi.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Gestione parco autoveicoli, servizio auto di rappresentanza

Nei limiti di quanto previsto dall'articolo 5 del decreto legge 95/2012 e s.m.i., cosiddetto spending review, che ha previsto, dal primo gennaio 2014, un limite di spesa del 30% dei costi sostenuti nel 2011 *per l'acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture di servizio e per i buoni taxi escluse le spese per le autovetture per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale gestita da ANAS S.p.a. e sulla rete delle strade provinciali e comunali*, verranno garantiti la gestione del parco autoveicoli comunali e il servizio di auto di rappresentanza agli organi istituzionali.

Gestione del magazzino comunale

La squadra operai provvederà a fornire il supporto logistico per le manifestazioni organizzate dal Comune garantendo il trasporto di materiali e l'allestimento di strutture per manifestazioni e cerimonie. Si occuperà inoltre di evadere le richieste di piccoli traslochi e facchinaggio per uffici e scuole.

Verrà fornito il supporto logistico necessario per le consultazioni elettorali.

Il settore terrà inoltre i rapporti con gli istituti comprensivi, con la questura e la prefettura per tutte le incombenze relative alle elezioni.

ASILI NIDO

I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato di strutture e attività presenti capillarmente nel territorio cittadino e rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Vicenza.

Gli obiettivi che i servizi si propongono di ottenere sono di facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico per la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali.

L'asilo nido è un'importante opportunità educativa, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento dei quartieri e della comunità locali, E' anche un luogo che favorisce lo scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle finalità e le modalità educative, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi alla prima infanzia con le famiglie.

Il lavoro degli ultimi anni, che proseguirà anche nell'anno educativo 2019/2020, sarà finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione nel cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni e adeguamenti anche nell'organizzazione di tali servizi.

Oltre all'ampliamento dell'offerta di servizi, l'Amministrazione comunale è costantemente impegnata in un processo di monitoraggio e conseguente riorganizzazione delle attività rivolte alla prima infanzia, con l'obiettivo di una maggiore flessibilità e rispondenza alle esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi cittadini.

A questo proposito, grazie alla riforma della Buona Scuola, nota col disegno di Legge 107/2015 (Sistema Integrato 0-6 anni), si stanno apportando alcuni cambiamenti nel settore educativo-scolastico in particolare per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, consolidando ed implementando l'esperienza del Centro 0-6 avviata presso l'Asilo San Lazzaro lo scorso anno educativo. Con il sistema integrato si intende promuovere, in modo particolare, la continuità nel percorso educativo e scolastico.

In tal senso il servizio asili nido, al fine di un migliore inserimento dei bambini nelle proprie strutture continuerà ad applicare la metodologia educativa "lavorare con gruppi verticali di bambini" consentendo l'accoglienza flessibile dei bambini in relazione alle domande in lista di attesa.

Le strutture comunali di Asilo Nido sono dieci (sei asili nido in gestione diretta e quattro con contratto di concessione) con 428 posti disponibili per i bambini residenti nel Comune di Vicenza.

Le strutture in concessione ("Villaggio del Sole", "Giuliari", "Rossini" e "Comune-Ipab") sono gestite da Cooperative con contratto di concessione in scadenza il 31.08.2020. All'inizio del 2020 si procederà ad avviare la gara per i nuovi affidamenti entro i tempi previsti.

Le altre sei strutture ("San Rocco", "San Lazzaro", "Piarda", "Turra", "Ferrovieri" e "Calvi") sono gestite direttamente dall'Amministrazione con proprio personale sia educatore che ausiliario. Durante l'anno educativo, Il Servizio Nidi provvede, attraverso apposite gare, all'approvvigionamento di tutti beni e i servizi necessari, alle manutenzioni di arredi e attrezzature interne ed esterne.

Due sono, inoltre, gli obiettivi che saranno perseguiti nel prossimo anno, attraverso il lavoro e l'organizzazione del Servizio:

- provvedere al mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico, di abbattimento di barriere architettoniche, a supporto e in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e

Manutenzioni, secondo le modalità adottate per le altre strutture scolastiche di competenza, compatibilmente con le risorse disponibili;

- rivedere e aggiornare il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi Educativi Comunali per la prima infanzia, visti i cambiamenti organizzativi, metodologici e di gestione che inevitabilmente negli ultimi anni si sono verificati non solo all'interno dell'organizzazione del servizio, ma anche riguardo gli aspetti socio demografici ed economici che riguardano le famiglie vicentine.

Relativamente all'ambito pedagogico si evidenziano due obiettivi prioritari:

- 1) l'elaborazione del PED;
- 2) la realizzazione di percorsi di formazione per il personale operante nei nidi insieme al personale insegnante delle Scuole dell'Infanzia.

L'elaborazione del PED (Progettazione educativo didattica) consiste nella realizzazione di un documento che, annualmente, in ciascun Asilo Nido viene elaborato sulla base delle linee guida (scelte educative, finalità, obiettivi, indicatori, metodologia, didattica, griglie di osservazione, verifica, valutazione, ecc.). Si tratta di un dispositivo pedagogico fondamentale dei nidi della città per ripensare, rileggere i saperi appresi, destrutturarli, ri-discuterli e re-interpretarli alla luce dei nuovi bisogni educativi di oggi e alla complessità socio-educativa, riflettendo su tutto ciò che rende possibile il processo educativo per attivare sviluppo, evoluzione ed innovazione. Tema del PED dall'anno educativo 2019/2020 è "Ambiente, Comunità, Narrazione di sé".

La proposta, nata dalle riflessioni emerse negli incontri di Coordinamento psicopedagogico mette in evidenza la necessità di proseguire nell'analisi ed approfondimento di questa tematica che ha permesso ai bambini con le loro famiglie e a ciascuna équipe di nido di "scoprire", "rivedere" e "implementare" i seguenti aspetti:

- **AMBIENTE:** la possibilità di mantenere una continuità con i progetti svolti sia con i bambini che con le famiglie. I bambini piccoli amano stare all'aperto in quanto per loro è una condizione naturale oltre che di piacere: l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il contatto diretto e l'utilizzo dei sensi pone il bambino in una dimensione di conoscenza della realtà che lo circonda e gli permette di sperimentarsi anche insieme agli altri.

- **COMUNITA':** l'importanza di trasformare la scelta dei genitori di inserire il proprio figlio al nido, in un approccio verso l'ambiente di comunità. Il nido è l'ambiente dove nascono le relazioni tra i bambini.

L'obiettivo di ciascuna équipe di nido è quello di contribuire alla formazione dei bambini attraverso la socializzazione: lo stare insieme, infatti, è uno degli elementi di condivisione, di cooperazione e di crescita. Proporre ai genitori la condivisione delle abilità sociali che fanno della comunità nido un luogo di partecipazione, di confronto e di crescita, permette al Nido di essere un luogo, dunque di appartenenza, di riconoscimento e valorizzazione delle differenze, sempre nell'ottica del rispetto delle piccole regole e di integrazione anche della rete familiare.

- **NARRAZIONE DI SE':** il bambino, sin da piccolo, comunica con l'altro, adulto o coetaneo, sia con il linguaggio non verbale che con le parole. Imparare a parlare è una delle abilità più importanti che il bambino possa acquisire. Osservando, oggi, che i bambini hanno molte difficoltà nello sviluppo del linguaggio, si vuole valorizzare la dimensione del nido, quale luogo dove è possibile costruire opportunità per stimolare "i linguaggi" dedicando tempo all'ascolto.

In sintesi, il PED permette, in modo specifico, a ciascuna équipe educativa di orientare l'intenzionalità con cui si opera al nido, in particolare con e verso i bambini, monitorando costantemente l'azione educativa su ciò che si fa e come, nella consapevolezza valoriale del ruolo dell'educatore volto ad offrire ai bambini vere ed efficaci occasioni di apprendimento, attingendo dal *"meglio della propria esperienza"*.

Ogni équipe tramite il PED:

- pianifica tutte le diverse fasi del percorso che si desidera proporre ai bambini;
- individua gli obiettivi che servono per declinare le varie attività; questo aiuta l'educatore ad avere chiarezza circa gli intenti che con il progetto si desiderano realizzare;
- indica l'articolazione dettagliata del percorso progettuale;
- si avvale del monitoraggio per osservare ciò che si "vede" mentre si propone l'esperienza per ri/elaborare e ri/progettare;

- ha la possibilità di verificare la coerenza tra l'idea/l'ipotesi progettuale e quanto è realmente accaduto durante il processo di realizzazione;
- valuta se l'esperienza è stata occasione di apprendimento/evoluzione per il bambino e/ coinvolgimento delle famiglie;
- ripensa e riprogetta dopo aver riflettuto su quanto emerso nella verifica e nella valutazione.

Il percorso di formazione per il personale operante nei nidi insieme alle insegnanti delle Scuole dell'Infanzia.

Nell'anno 2020 verranno organizzati momenti di incontro e confronto tra il personale educatore degli asili nido e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali: in particolare, uno dei temi approfonditi riguarderà "Il cervello del neonato alla luce delle neuroscienze".

Durante l'anno, poi, a seguire, si implementeranno i momenti di riflessione per promuovere e consolidare la continuità zero-sei.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

Il triennio 2020-2022 si prospetta per il servizio sociale come un periodo importante per realizzare gli obiettivi definiti nelle linee di mandato, nel quale consolidare l'organizzazione della rete dei servizi sociali del territorio, nell'ottica di una maggiore efficienza e di una vicinanza qualificata ai bisogni sociali dei cittadini.

I mutamenti sociali, economici e demografici da tempo previsti sono ora visibili e determinanti nel condizionare le priorità degli interventi e l'organizzazione dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale e dai regolamenti dell'Amministrazione per l'erogazione di contributi e servizi.

Resta centrale l'attenzione a garantire interventi per quanto possibile precoci, in grado di prevenire l'acutizzarsi di situazioni con conseguenti costi sociali più alti per la collettività. In linea con le indicazioni nazionali particolare attenzione sarà riservata agli interventi di sostegno al reddito e di contrasto alle povertà con percorsi di inclusione attiva, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di monitoraggio e intervento nelle situazioni di marginalità estrema, ai servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali rivolti alla popolazione anziana, compresi gli interventi di protezione giuridica dei soggetti deboli, al contrasto ai fenomeni di maltrattamento e violenza di genere.

Nel corso del 2020 i Servizi Sociali saranno impegnati nella fase esecutiva di importanti progettualità oggetto di finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali.

Nello specifico:

- sono in fase di completamento gli interventi in favore della popolazione anziana previsti dal progetto "Vita Sicura", realizzati con la collaborazione di un'ampia rete di associazioni (Croce Rossa, Avmad, Terre di mezzo, Auser) e della Consulta Anziani, oggetto di finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto "Liberare Energie Urbane";
- sono in fase esecutiva gli interventi rivolti alle situazioni di grave marginalità, previsti dal progetto "Margini di Vita" - oggetto di finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto "Liberare Energie Urbane"- , che richiedono una particolare attenzione nel coordinamento delle risorse con l'obiettivo di fronteggiare il fenomeno in aumento della presenza sul territorio cittadino di persone senza dimora e in condizione di grave disagio sociale;
- sono in fase esecutiva gli interventi previsti dal PON DOM, che vede il Comune di Vicenza beneficiario di un finanziamento europeo con capofila la Regione del Veneto

- volto a garantire servizi e materiale di uso quotidiano a favore delle persone senza dimora e delle famiglie ospitate nelle strutture di co-housing comunale;
- continuano le attività di contrasto alla povertà e gli interventi di sostegno al reddito, anche grazie al rinnovato finanziamento da parte della Regione del Veneto del progetto "Cittadinanze Reincontrate" e all'entrata a regime delle attività previste dal progetto PON Inclusion, collegato alla misura nazionale di contrasto alla povertà e al Reddito di Cittadinanza, di cui il Comune di Vicenza è capofila per i Comuni che afferiscono al Distretto Est dell'AULSS 8 Berica. Entrambi i progetti sono finalizzati all'inclusione e alla promozione sociale e garantiscono, grazie alle partnership avviate, la possibilità di attivare tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della popolazione, nonché esperienze di volontariato mirato;
 - sarà dato seguito alle azioni di ristrutturazione dei co-housing e degli housing sociale previsti dalla Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'area Urbana di Vicenza (cofinanziata dal POR FESR 2014 - 2020 della Regione del Veneto).

Interventi per le famiglie con minori

L'attività dei Servizi Sociali sarà orientata ai seguenti ambiti:

- sostegno e accompagnamento delle famiglie fragili, con interventi:

sul piano economico di integrazione al reddito qualora questo sia insufficiente a garantire una condizione dignitosa al nucleo con minori; nel corso dell'anno saranno in particolare assicurate le risorse necessarie alla copertura delle spese d'affitto per prevenire la perdita dell'abitazione e le spese per le utenze fondamentali;

sul piano socio-educativo e delle risorse personali di supporto delle famiglie con minori con azioni di ascolto, accompagnamento, orientamento, rinforzo e aiuto nelle funzioni genitoriali. Verranno effettuati interventi integrati con gli altri servizi socio-sanitari-educativi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, ecc. In ausilio e appoggio alle famiglie saranno attivati sostegni socio-educativi e centri diurni per minori;

sul piano dell'integrazione sociale con l'obiettivo fondamentale di connettere la famiglia al contesto urbano territoriale di appartenenza affinché le famiglie accedano alla rete dei servizi e la comunità locale stessa possa diventare un punto di riferimento e una risorsa.

- protezione e tutela di quelle situazioni nelle quali le risorse genitoriali non sono sufficienti per la crescita equilibrata dei minori in essa presenti e vi è la necessità di mettere in campo azioni di cura e vigilanza per assicurare al minore un adeguato sviluppo psico-fisico. La collaborazione con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria garantisce il controllo nelle situazioni maggiormente compromesse, che possono talvolta sfociare, nei casi più gravi, in un allontanamento del minore dalla propria famiglia per il suo collocamento in realtà eterofamiliari (famiglie affidatarie o comunità residenziali). Le strutture residenziali collocatarie sono autorizzate e accreditate ai sensi della normativa regionale in materia. L'affidamento del minore, sottoposto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ad una comunità avviene nel rispetto dei contenuti del decreto giudiziario; l'individuazione della comunità accogliente è disciplinata dalle linee guida comunali, con accesso ad un elenco di strutture, ordinate per tipologia di offerta e per retta giornaliera, costituito a seguito di avviso ad evidenza pubblica.

Trasversale ad entrambi gli ambiti è l'attività del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF), la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l'obiettivo di coordinare e promuovere l'affido familiare in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica. A fine 2017 il Comitato dei Sindaci del Distretto Est ha riconfermato la progettualità del CASF anche per il triennio 2018-2020. Tra i compiti del CASF vi è la promozione della cultura generale dell'accoglienza (affido e vicinanza solidale) favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. Il CASF, inoltre, ha il compito di conoscere e valutare le persone singole/famiglie disponibili; effettuare l'abbinamento tra domanda di affido/solidarietà e risorsa in collaborazione con gli operatori che hanno in carico la situazione del minore; collaborare nell'elaborazione del progetto di affido; supportare la famiglia affidataria individualmente e attraverso il gruppo di sostegno.

Continua la gestione delle funzioni di protezione e tutela minori tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, attraverso il Servizio Protezione e Tutela Minori come da convenzione approvata

nel 2017. Il Servizio opera sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria, sia intervenendo in un ambito di tutela più ampio a supporto della famiglia e del minore.

Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale

Anche nel corso dell'anno 2020 verranno mantenuti gli interventi a supporto della fascia adulta e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema.

L'utenza adulta che si rivolge ai Servizi Sociali comunali presenta problematiche molto eterogenee che richiedono un approccio professionale personalizzato e una filiera di servizi in grado di accompagnare le diverse tipologie di bisogno: il sostegno economico per conservare l'abitazione e fruire delle utenze, contrastando i sovraindebitamenti, la riattivazione lavorativa attraverso percorsi formativi e di incremento delle competenze, la collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss 8 per l'attivazione dei servizi socio-sanitari secondo un progetto condiviso e nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza (in particolare il Servizio per le dipendenze, il Dipartimento salute mentale e il Servizio Disabilità) i servizi comunali di accoglienza per le persone in estrema povertà, articolati in strutture organizzate in base ai diversi profili di bisogno, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia e l'integrazione sociale degli individui.

Una particolare attenzione viene posta sulle attività di monitoraggio dei bivacchi nel territorio cittadino, in collaborazione, pur nella diversità delle rispettive competenze, con le pattuglie antidegrado della Polizia Locale.

Le unità di strada assicurano un contatto con i singoli e i gruppi che stazionano, soprattutto di notte, in alcuni siti del territorio comunale privi di adeguato riparo. Si tratta di autoveicoli condotti da operatori che intercettano chi vive in condizioni di marginalità e distribuiscono generi vari di prima necessità, tentando di stabilire un contatto funzionale alla presa in carico. Durante l'anno e soprattutto nel periodo invernale vengono attivati dei moduli abitativi temporanei per l'accoglienza notturna dei senza dimora in siti appositamente individuati (ora via Battaglione Framarin, nell'area PP6). Tale intervento è una risposta di bassissima soglia e salvavita, quando le condizioni atmosferiche sono incompatibili con il bivacco in strada. E' altresì un'occasione di monitoraggio del fenomeno e di accompagnamento, quando ci sono i presupposti sia sul piano giuridico che tecnico, ai percorsi di emersione dal degrado. E' in programmazione una rivisitazione delle modalità di accoglienza emergenziale nei moduli abitativi, a favore di una più adeguata collocazione logistica e di una maggiore supervisione da parte degli operatori.

In assenza di alternative la persona in stato di marginalità può essere accolta in Albergo cittadino, struttura di accoglienza notturna per uomini e donne, che promuove progetti di buona convivenza e di progressiva autonomia: ad ogni ospite viene assicurato un posto letto con gli effetti lettereschi e la colazione mattutina. L'ospite si impegna ad un comportamento rispettoso delle regole e dei rapporti con gli altri ospiti e collabora, secondo possibilità, alla conduzione della struttura, contribuendo a tenerla pulita e ordinata, aderendo alle opportunità di impegno, attivazione sociale e crescita che possono venire offerte. Presso la struttura dell'Albergo Cittadino è attiva anche la mensa cittadina alla quale possono accedere un massimo di 40 persone.

Le possibilità di accoglienza comprendono inoltre i co-housing comunali: essi offrono alle persone avviate verso una parziale autonomia, o alle mamme con figli minori un ambiente comunitario in cui soggiornare per il periodo di tempo finalizzato al superamento dello stato di bisogno. Sono strutture che consentono la permanenza nelle 24 ore. Sono provviste di camere, alcune con servizi igienici interni, altre con uso promiscuo esterno alla camera. Le cucine e le lavanderie sono di uso comune. Gli operatori effettuano attività di periodico monitoraggio, finalizzato principalmente alla vigilanza sulla vita di comunità ed a favorire il reciproco aiuto tra gli ospiti.

Sono così articolate:

- co-housing via dei Mille per famiglie con figli minori
- co-housing via Bedin per donne e mamme con figli minori
- accoglienza di "Settecà" per uomini
- accoglienza di via Alberto Mario, struttura inizialmente destinata ai padri separati o divorziati, poi riconvertita ad accoglienza per donne e mamme con bambini, data la pressante richiesta in tal senso.

In ordine all'adesione, nell'anno 2016, al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), nel 2017 è stata presentata richiesta di prosecuzione dell'attuale progetto per il triennio 2018-20. Le intervenute normative statali hanno modificato il progetto originario, destinandolo ai titolari di protezione internazionale. Il progetto è ora denominato SIPROIMI e la gestione è stata assegnata, a seguito di gara d'appalto, all'ATI con capofila cooperativa Il Sestante. Il progetto è rivolto in favore di 50 persone, accolte in appartamenti dislocati nella città.

Il Centro Antiviolenza proseguirà l'attività nella forma di gestione associata con i Comuni del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica, garantendo interventi tempestivi ed omogenei sul territorio a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

Il Centro garantisce i servizi di colloquio telefonico e personale, accoglienza, assistenza psicologica e legale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, oltre ad iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete.

Nel corso del 2020 sarà data continuità al progetto "La valigia di Caterina" volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia, anche grazie allo specifico contributo regionale.

Particolare attenzione nel corso del 2020 sarà rivolta all'integrazione e al governo dei progetti che prevedono servizi innovativi per garantire percorsi di inclusione sociale a favore delle persone senza fissa dimora: si tratta del già citato progetto "Margini di Vita" integrato dalla possibilità di acquisto di beni e servizi per la marginalità estrema, con finanziamento previsto dal PON-Inclusione (capofila Regione Veneto) integrato dalle risorse previste dal progetto europeo PON FEAD.

Anche per il 2020 il Comune di Vicenza avrà a disposizione grazie al progetto N.A.Ve (Network Antitratta Veneto), progetto finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità all'interno dei fondi per la lotta alla prostituzione, un operatore qualificato per la gestione dell'emersione, per l'assistenza ed integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento.

L'adesione quale partner al progetto UNRRA "Emporio solidale diffuso" di cui è capofila la cooperativa Verlata Lavoro consentirà anche per il 2020 la prosecuzione delle attività di recupero delle eccedenze alimentari anche in relazione alle leve conseguenti alla nuova legge sulle eccedenze. Nel 2020 è inoltre prevista l'integrazione del progetto suddetto con le risorse derivanti dal progetto FEAD, che consente di dotare le associazioni e gli enti caritatevoli di beni che saranno distribuiti alle famiglie in condizioni di disagio.

Nel 2020 verranno inoltre avviate le attività relative al Piano povertà, sopra citato.

Interventi per la disabilità

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità e a progetti volti a sviluppare le risorse e le autonomie della persona quali quelli dedicati alla Vita Indipendente e alla legge sul "Dopo di Noi".

A seguito del rinnovo degli organismi di rappresentanza dei comuni del territorio dell'ULSS 8, particolare attenzione sarà posta al monitoraggio del percorso di integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità che presentano ancora, allo stato attuale, caratteri non omogenei tra il Distretto Est ed Ovest.

Da parte del Comune, sarà garantito, nei limiti delle risorse stanziare, il servizio di trasporto per persone disabili. Si tratta di un servizio di natura socio-assistenziale a supporto della domiciliarità, volto a garantire la mobilità delle persone con difficoltà di deambulazione tali da limitare l'autonomia negli spostamenti sia verso il lavoro, sia per esigenze personali, ivi comprese le attività di tempo libero, sia per viste ambulatoriali.

Il rifinanziamento del Fondo Nazionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel settore privato, i cui trasferimenti erano stati sospesi dal 2001, consentirà di soddisfare, in parte, le richieste di contributo presentate dai cittadini ed integrerà l'assegnazione di risorse regionali, per le medesime finalità, di cui alla L.R. 16/2007.

Sarà assicurato l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di ospitalità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in

comunità alloggio o gruppi appartamento, intervento che per effetto dell'applicazione dei nuovi LEA, di cui al DPCM 12.01.2017 ed ai successivi atti di recepimento della Regione Veneto, comporterà un aggravio di costi a carico del Bilancio del Comune.

Intereventi per gli anziani

L'invecchiamento della popolazione è un fenomeno destinato a diventare nei prossimi decenni sempre più consistente. Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie o della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l'implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

1. all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata accoglienza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione delle rette;
2. agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
 - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) erogato attraverso un progetto definito PAI (progetto assistenziale individualizzato) predisposto dall'assistente sociale in accordo con il beneficiario e la sua famiglia
 - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in collaborazione con il personale sanitario dell'Azienda Ulss 8
 - erogazione delle Impegnative di Cura Domiciliare (ICD) i cui importi possono consentire forme di assistenza privata autogestita
 - pasti a domicilio
 - telesoccorso (il servizio è gestito da gennaio del 2018 dall'Azienda Ulss 8 ma prevede la collaborazione del servizio sociale comunale nella raccolta delle domande)
 - attivazione di progetti personalizzati con l'ausilio del volontariato per prestazioni di bassa intensità (es.: spesa, compagnia, stimolazione nelle attività della vita quotidiana, pratiche amministrative, accompagnamenti alle strutture aggregative) tramite il progetto "Vita Sicura"
 - trasporto sociale per raggiungere le strutture sanitarie ambulatoriali e per partecipare ad attività di socializzazione
 - l'erogazione di contributi ad integrazione della retta per l'accesso ai servizi diurni socio-sanitari.

L'assistenza domiciliare è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Il servizio pasti garantisce la consegna a domicilio, tramite la ditta di ristorazione affidataria del servizio, di uno o due pasti giornalieri precotti.

Il trasporto sociale garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.

Il telesoccorso garantisce un sistema di allerta, attivato direttamente dall'anziano, nel caso di bisogno. Il servizio è gratuito da gennaio 2018.

Il Comune di Vicenza, secondo quanto disposto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, promuove ricorsi al Giudice Tutelare per la nomina dell'amministratore di sostegno a favore di persone fragili sole o con rete familiare non attivabile, in carico al Servizio sociale professionale, che necessitano di adeguate tutele per l'impossibilità di provvedere ai propri interessi, a causa di

patologie di ordine fisico, psichico o cognitivo, anche transitorie. All'emissione del decreto di nomina dell'amministratore di sostegno, l'assistente sociale collabora con tale figura giuridica per la definizione del progetto assistenziale a favore del beneficiario, garantendo a quest'ultimo, nei modi possibili, l'adeguata informazione e il coinvolgimento nelle scelte che lo riguardano.

Continua la collaborazione avviata tra il Comune di Vicenza ed il Tribunale di Vicenza per il miglioramento dell'efficacia dei servizi di giustizia relativi alle materie legate alla protezione giuridica ed all'amministrazione di sostegno, sancita da un protocollo d'intesa, secondo il quale il Comune di Vicenza, attraverso il personale dei Servizi sociali, collabora alla realizzazione delle udienze in videoconferenza, recandosi a domicilio dei soggetti convocati in udienza dal Giudice Tutelare.

L'attivazione dei servizi residenziali e semiresidenziali, nonché i progetti complessi di domiciliarità, prevedono, ai sensi della normativa regionale, la convocazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale, che prevede la presenza del medico coordinatore, del personale sanitario e dell'assistente sociale del Comune. La valutazione è supportata da una scheda (SVAMA) che produce profili di non autonomia e priorità nell'accesso ai servizi.

L'attività valutativa e la partecipazione alle UVMD continua ad essere garantita dal servizio sociale comunale anche per i pazienti in dimissione protetta dall'ospedale, nonostante la recente istituzione della COT all'interno dell'ospedale di Vicenza. Sarà necessario valutare i flussi delle richieste di UVMD nel nuovo sistema dei servizi, al fine di evitare inutili duplicazioni valutative e frammentazione delle risposte assistenziali.

Il servizio di "*Estate sicura*" è integrato e finanziato dal progetto "Vita Sicura" a sostegno degli anziani e delle persone sole, con la finalità di dare risposte tempestive ad inconvenienti o problemi di vario genere che possono verificarsi a causa delle criticità legate alle temperature elevate o anche solo per far fronte alla sensazione di solitudine e scarsa protezione dovuta alla partenza per le vacanze di familiari o amici.

Lo stesso progetto, previsto nel piano "Liberare energie urbane", consentirà l'entrata a regime del *Registro delle fragilità* (strumento di geolocalizzazione e di registrazione della situazione delle persone anziane e fragili in città) e la realizzazione del *Registro delle risorse*, anche grazie all'incremento delle risorse di personale, al sostegno alle attività innovative delle associazioni di volontariato del territorio.

Continua ad essere garantita la procedura per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione, all'ampliamento e all'eventuale trasferimento delle strutture sociali e socio-sanitarie presenti nel territorio cittadino in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata, nonché le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento delle strutture sociali per minori (es. comunità educative) e anziani (es. case di riposo per autosufficienti), adempimenti previsti dalla L.R. 22/2002 in collaborazione con il Servizio Qualità dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Interventi per il diritto alla casa

Nel corso dell'anno 2019 si darà attuazione all'aggiornamento di tutte le procedure (ordinarie e con destinazione speciale, mobilità straordinaria) di assegnazione degli alloggi di E.R.P.. essendo entrata in vigore a tutti gli effetti la legge regionale n. 37/2017 completa di regolamento attuativo n. 4 del 10 agosto 2018.

Si darà seguito alle assegnazioni degli alloggi ERP disponibili, in attuazione della graduatoria vigente e prorogata su autorizzazione regionale, agli aspiranti assegnatari d'abitazione ERP.

Si darà seguito alla pubblicazione del bando ERP, su nuova piattaforma regionale, con raccolta delle domande di alloggio e si predisporrà la relativa graduatoria provvisoria.

Si continuerà con l'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione.

Saranno garantiti, inoltre, gli interventi destinati agli inquilini morosi incolpevoli a valere sul Fondo Nazionale di cui al D.M. 30.03.2016, secondo le Linee di intervento approvate dalla Giunta Comunale.

Nel corso del 2020 si darà completa attuazione al programma edilizio destinato alle giovani coppie attraverso l'assegnazione dei 16 alloggi ristrutturati in viale San Lazzaro.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti

all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Incarichi esterni

Nel corso degli anni 2020-22 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs 165/2001:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
N. 2 PSICOLOGI	Incarico triennale 2021-2023 nell'ambito Centro per l'Affido e la solidarietà familiare per attività psicologica rivolta alle famiglie affidatarie	269.451,00	1306000 1306001	Parte della spesa viene rimborsata dai comuni del Distretto Est aderenti al CASF
N. 3 COUNSELOR E FORMATORI PER PROGETTO PON INCLUSIONE AV 3	Incarico per la realizzazione delle attività previste	11.400,00	1302501	La spesa è coperta nell'ambito del finanziamento europeo

BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI

Relativamente alla gestione del canile comunale, nel 2020 proseguiranno le attività da parte dell'Associazione ENPA che si è aggiudicata la gara d'appalto effettuata nel 2017 e che opera in collaborazione con i Servizi Veterinari dell'Azienda Sanitaria ULSS 8 "Berica".

In collaborazione con l'Associazione ENPA continuerà il servizio per l'aiuto al cittadino, per la gestione dell'animale domestico nei casi segnalati dal Settore Sociale, mentre si avvierà l'iter per ampliare il servizio anche ai cittadini impossibilitati a gestire l'animale per motivi di salute.

Sempre in collaborazione con l'Associazione ENPA e con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8, proseguiranno le attività di monitoraggio delle colonie feline al fine di quantificarne la presenza nel territorio comunale, svolto dai veterinari tramite microchippatura e registrazione nella Banca Dati degli Animali, istituita presso la Regione Veneto con DGR 1627 del 9/9/2015; il Comune conseguentemente risulta proprietario degli animali che il Servizio veterinario ha proceduto altresì a sterilizzare.

Proseguiranno inoltre i controlli di altre specie animali, quali conigli o altri, presenti in città al fine di monitorarne la presenza.

In ossequio alle linee programmatiche 2018-2023, inizieranno le procedure per l'istituzione di un ufficio comunale di coordinamento delle attività di tutela delle specie animali che vivono temporaneamente o stabilmente sul territorio comunale ed un servizio di vigilanza, a mezzo degli organi competenti, su maltrattamenti, atti di crudeltà o sull'abbandono degli animali presenti allo stato libero nel territorio comunale.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA PRIVATA

La disciplina di riforma dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), adottata con il DPR n 160/2010, ha acquisito efficacia in modo graduale a partire dal gennaio 2011. Dal 2011 è entrato in vigore il procedimento automatizzato per cui da allora le SCIA (segnalazioni certificate d'inizio attività) vengono presentate in via telematica. Nel 2012 sono state avviate le procedure per l'installazione e la sperimentazione della nuova piattaforma software per la gestione telematica delle pratiche.

Nel 2013 il portale SUAP "Impresa in un giorno" è diventato operativo anche per il comune di Vicenza ed è diventato l'interfaccia unica per i procedimenti telematici in materia di attività produttive. Nel 2014 si è perseguito l'obiettivo di incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti.

L'obiettivo di lavorare a flusso continuo, senza interruzioni e superando gli spezzettamenti ed i passaggi di tante posizioni di lavoro diverse, ha consentito una riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese, il recupero di efficienza e la diminuzione dei costi di gestione (es. spese di corrispondenza superflue) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).

Nel 2016 è stato utilizzato a pieno regime il sistema di prenotazione telematica degli appuntamenti con professionisti e la presentazione dei permessi di costruire nonché le DIA e le SCIA in via telematica tramite portale. Ciò ha consentito di rilevare le tempistiche di rilascio degli atti amministrativi puntando ad una loro riduzione al fine di rispondere adeguatamente ad un progressivo graduale aumento in ambito locale dell'attività edilizia.

Nel 2017 continuando sulla strada tracciata si è esteso l'utilizzo della modalità telematica per la presentazione delle pratiche con risparmi economici e di tempo nella loro gestione.

Per il 2018 è entrato a pieno regime l'uso della modalità telematica per tutte le pratiche edilizie in ingresso.

Nel 2019 si è sostanzialmente consolidato il processo di informatizzazione che prevede tuttavia ancora margini di miglioramento.

Nel 2020 si prevede quindi di perfezionare ulteriormente la gestione telematica delle pratiche in sinergia con la Camera di Commercio di Vicenza e con i relativi gruppi di lavoro dei SUAP, sia a livello provinciale che regionale, coinvolti nel processo di omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi in ambito regionale.

Per l'anno 2020, anche a seguito della riorganizzazione della "macchina comunale" che ha determinato l'estensione delle competenze di Area, si prevede di proseguire con il percorso di integrazione tra gli uffici che compongono il servizio.

PREVISIONI PER IL 2020 COMUNI A TUTTI GLI UFFICI DEL SERVIZIO

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La carenza di personale ed il forte incremento delle pratiche, sia di tipo edilizio che di carattere commerciale, ha determinato un allungamento dei tempi medi dei procedimenti. Grazie a nuove risorse umane previste dal piano occupazionale si prevede di contenere le gravi carenze di personale derivanti dai recenti pensionamenti.

Relativamente ai procedimenti edilizi si prevede di dotare il personale tecnico di ulteriori strumenti informatici per la verifica immediata ed integrata dei dati urbanistici, ecografici, infrastrutturali e catastali, consentendo altresì l'accesso alle risorse già disponibili nel web e nei siti istituzionali di altri enti.

Sempre nell'ottica del miglioramento dei servizi all'utenza si prevede di riorganizzare la gestione dell'accesso ai precedenti edilizi che comporta un notevole carico di lavoro al personale amministrativo e costituisce uno dei principali servizi resi direttamente all'utenza.

Si provvederà a ripensare le modalità di accesso e a dotare l'ufficio di una attrezzatura che consentirà la scansione e l'invio degli elaborati tecnici in archivio direttamente all'utenza via mail o tramite dispositivo di archiviazione personale.

In generale per l'anno 2020 per tutti gli uffici che compongono il servizio si prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.
- Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016
- Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase.

PREVISIONI PER IL 2020 SPECIFICHE DEI SINGOLI UFFICI AFFERENTI AL SERVIZIO

SUAP EDILIZIA E SUE

Nell'ottica dell'organizzazione del Servizio e dell'ottimizzazione dei procedimenti edilizi si prevede di ridurre le pratiche edilizie giacenti in modo da ridurre la componente cartacea residuale.

Nel corso del 2019 è stato approvato " Piano Antenne" , tuttavia il testo emendato in consiglio comunale prevede una successiva approvazione del piano delle localizzazioni di progetto che si intende sviluppare nel 2020. Sono previsti anche degli eventi formativi rivolti alla popolazione nell'ottica del coinvolgimento degli "stakeholders".

COMMERCIO

Rivedere il sistema di riscossione del canone COSAP relativo al commercio ambulante fase 1.

- Nel corso del 2019 è stato approvato il regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro, per il 2020 è in valutazione l'eventuale revisione della disciplina degli orari di accensione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro.
- gestire con procedure informatizzate le istruttorie e autorizzazioni su spettacoli viaggianti.
- Aggiornare Piano Fiere e regolamento. Fase 1
- aggiornare il regolamento del Mercato Ortofrutticolo.

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

Proseguire per l'anno 2020 la definizione dei servizi da supportare ed organizzazione dell'ufficio unico amministrativo



Comune di Vicenza

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021

***Ai sensi dell'art.21, comma1, del D.Lgs. 18/4/2016
n.50 e D.M. 16/1/18***

Sommario schede

N.	Direttore	Servizi
1	CARRUCCIU Avv. Gianluigi	QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
2	BELLESIA Dott. Mauro	TRIBUTI PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
3	CASTAGNARO Dott. Micaela	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE SIC – UFFICIO PROTOCOLLO – UFFICIO PER IL DIGITALE PROVVEDITORATO SERVIZI SOCIALI
4	MUNARETTO Dott.ssa Elena	ISTRUZIONE – SPORT – PARTECIPAZIONE
5	PAROLIN Dott. Massimo	POLIZIA LOCALE
6	PASSARIN Dott. Mauro	ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE
7	PRETTO Dott.ssa Alessandra	RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE - FORMAZIONE
8	ROSINI Dott. Cristiano	AMBIENTE ENERGIA E TERRITORIO
9	SALVADORE Ing.Marco	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

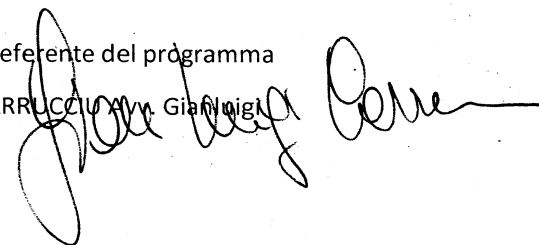
**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	5.681.076,62	4.264.061,21	9.945.137,83
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00
totale	5.681.076,62	4.264.061,21	9.945.137,83

Il referente del programma

CARRUCCIO W. Gian Luigi



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
516.890.241.201.900.000	00516890241	2019	2020		no		si		servizio		Servizio Tesoreria	1	Bellesia Dott. Mauro	60	no	20.000,00	20.000,00	60.000,00	100.000,00	0,00			Stazione Unica Appaltante - Provincia di Vicenza		1007000/U,13 76100/U e 1009400/U
																20.000,00	20.000,00	60.000,00	100.000,00	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESI NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

Servizio Programmazione, Contabilità
Economico-Finanziaria
(Bellesia Dott. Mauro)

DATA 11/11/2019

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art. 7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLI/OI BILANCIO	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA			denominazione
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
FO0516890241201900017	00516890241	2019	2019	B41D19000020009	no		no	ITH32	forniture	48000000-8	MY DATA: realizzazione di servizi di management delle aree urbane e di e-gov per cittadini e PMI	1	BEGGIATO LORENZO	36	no	623.085,72	0,00	0,00	623.085,72	0,00		226120	CONSIP SPA		1932803
FO0516890241201900018	00516890241	2019	2019	B41D19000010009	no		no	ITH32	forniture	48000000-8	MY CITY: realizzazione di servizi digitali interattivi a servizio di cittadini e PMI	1	BEGGIATO LORENZO	36	no	623.085,71	0,00	0,00	623.085,71	0,00		226120	CONSIP SPA		1932803
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		no		no	ITH32	servizio	72200000-7	Manutenzione sito internet e sviluppo applicazioni web	1	BEGGIATO LORENZO	36	si	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1005802-1005400
S00516890241201900005	00516890241	2019			no		no	ITH32	servizio	64000000-6	Spedizione corrispondenza	2	BEGGIATO LORENZO	36		107.000,00	107.000,00	107.000,00	321.000,00	0,00					1006400
S00516890241201900006	00516890241	2019			no		no	ITH32	servizio	64210000-1	Telefonia fissa	1	BEGGIATO LORENZO	36		150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		1004900-1051005-1057007-1069905-1238106-1271204-1336506-1369000
S00516890241201900007	00516890241	2019			no		no	ITH32	servizio	64210000-1	Telefonia mobile	1	BEGGIATO LORENZO	36		48.000,00	48.000,00	48.000,00	144.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		1004900-1051005-1057007-1069905-1238106-1271204-1336506-1369000
S00516890241201900008	00516890241	2019			no		si	ITH32	servizio	48000000-8	Gestione Software area personale	1	BEGGIATO LORENZO	36		23.800,00	23.800,00	23.800,00	71.400,00	0,00					1005802
																1.599.971,43	353.800,00	353.800,00	2.307.571,43	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESSE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2019 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

DATA 25/10/2019

FIRMA DEL DIRETTORE DI SETTORE/SERVIZIO
 Castagnaro Micaela

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la delimitazione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2**
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art. 7 comma 9

Il referente del programma
 (.....)

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00516890241201900004		Collegamenti in fibra ottica spenta tra sedi comunali e per la video Sorveglianza	270.000,00	1	l'intervento è stato ridimensionato: l'importo complessivo è inferiore ai 40,000 euro

(1) breve descrizione dei motivi

25/10/2019

Il referente del programma Servizio Informatico Comunale SIC


dott.ssa Daniela Micaela Castagnaro

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
F00516890241201900011	00516890241	2019	2020		NO		NO	ITH32	Forniture	18420000-9	Fornitura capi di vestiario per la Polizia Locale	1	Tonello Angelo	12	NO	48.942,62	0,00	48.942,62	48.942,62			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		1039300
	00516890241	2020	2020		NO		NO	ITH32	Forniture	22000000-0	Fornitura di carta per uffici e per stamperia	2	Tonello Angelo	24	SI	23.600,00	23.600,00	0,00	47.200,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		1005202 1006601 1020101 1022001 1039103 1042001 1092003 1095200 1102701 1104400 1238102 1258202 1271207
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2019.00000		2019														72.542,62	23.600,00	48.942,62	145.084,24	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESSE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO
PROVEDITORATO

DATA 21/10/2019

- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia				
<i>codice</i>		<i>data (anno)</i>	<i>data (anno)</i>	<i>codice</i>	<i>si/no</i>	<i>codice</i>	<i>si/no</i>	<i>testo</i>	<i>forniture/ servizi</i>	<i>Tabella CPV</i>	<i>testo</i>	<i>Tabella B.1</i>	<i>testo</i>	<i>numero (mesi)</i>	<i>si/no</i>	<i>valore</i>	<i>valore</i>	<i>valore</i>	<i>valore</i>	<i>valore</i>	<i>testo</i>	<i>codice</i>	<i>testo</i>	<i>Tabella B.2</i>	
S00516890241.201900017	00516890241	2019	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85312300-2	GESTIONE CENTRO ANTI VIOLENZA	2	Dalla Chiara Fausta	36	SI	48.500,00	48.500,00	48.500,00	145.500,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1381800 - 1381801 - 1381802	
S00516890241.201900010	00516890241	2019	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85312400-3	SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI E SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONALE	2	Caltabiano Francesca	36	SI	218.000,00	218.000,00	218.000,00	654.000,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1302001 - 1302002	
S00516890241.201900018	00516890241	2019	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI	2	Dalla Chiara Fausta	36	SI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1302001 - 1302002	
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85312510-7	GESTIONE TIROCINI INSERIMENTO LAVORATIVO FINANZIATI NELL'AMBITO DEL FONDO POVERTA'	1	Baglioni Paola	12	SI	42.400,00	0,00	0,00	42.400,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1390600 - 1390601	
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85312000-9	SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER IL SOSTEGNO AI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	1	Baglioni Paola	24	SI	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1302501	
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		NO		NO	ITH32	SERVIZI	85311000-2	SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	1	Dalla Chiara Fausta	36	SI	764.584,00	764.584,00	764.584,00	2.293.752,00			163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	1387200	
																1.268.484,00	1.226.084,00	1.181.084,00	3.675.652,00	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

DATA 05/11/2019

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

Micaela Castagnolo

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

P.G.N. 0165618/2019

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00516890241.2020.02020	00516890241		2020		no		si	ITH32	servizi	85312110-3	affidamento gestione asili nido in concessione	1	Cordaro Lisa	36	si	123.348,04	339.207,10	555.066,16	1.017.621,30			0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1238500
00516890241.2019.02019	00516890241		2019		no		si	ITH32	forniture	15800000-6	fornitura di generi alimentari per il servizio comunale di refezione scolastica	1	Nicoletti Tania	36	si	420.750,00	420.750,00	420.750,00	1.262.250,00			0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1081800 1238200
00516890241.2020.00000	00516890241		2020		no		si	ITH32	servizi	92610000-0	affidamento gestione impianti sportivi escluso Stadio Menti e Palazzetto dello Sport	1	Gentilin Carlo	36	si	309.000,00	309.000,00	309.000,00	927.000,00			0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1256900
00516890241.2019.02019	00516890241	2019	2019		no		si	ITH32	servizi	5087000-4	servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza pulizia e piccola manutenzione parchi gioco cittadini	1	Nadia Chiappini	12	si	135.000,00	45.000,00		180.000,00			0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1005207
00516890241.2019.02020	00516890241	2019	2019		no		si	ITH32	servizi	50870000-4	servizi di apertura, chiusura custodia, sorveglianza pulizia piccola manutenzione altri parchi gioco cittadini	1	Nadia Chiappini	12	si	112.500,00	37.500,00		150.000,00			0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA		1005207
																1.100.598,04	1.151.457,10	1.284.816,16	3.536.871,30	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

DATA 20/11/2019

Servizio Istruzione - Sport - Partecipazione
Munaretto Elena



- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(Munaretto Elena)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA			denominazione
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00516890241.2019.00001	00516890241	2019	2020	B39F18001050006	no	no	si	Veneto	Forniture	32323505-8	Apparati per la videosorveglianza cittadina	1	Massimo Parolin	no	18.186,12	35.000,00	0,00	53.186,12	0,00	---	163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza		1039112 1404600	
00516890241.2019.00002	00516890241	2019	2020	---	no	no	no	Veneto	Servizi	34971000-4	Apparati elettronici per la misurazione della velocità	1	Massimo Parolin	36	si	51.737,14	55.327,87	55.327,87	162.392,88	0,00	---	163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza		1325601
00516890241.2020.00001	00516890241	2020	2020	---	no	no	si	Veneto	Forniture	32323500-8	Apparati per la videosorveglianza cittadina	1	Massimo Parolin	no	41.274,00	0,00	0,00	41.274,00	0,00	---	163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza		1039113 e 1404600 per il contributo statale in corso di erogazione (C 15700)	
00516890241.2020.00002	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00003	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00004	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00005	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00006	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00007	00516890241	2020																							
																111.197,26	90.327,87	55.327,87	256.853,00	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESSE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SETTORE/SERVIZIO

DATA 31/10/2019

COMANDANTE Massimo PAROLIN

IL COMANDANTE
Massimo PAROLIN

- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<15 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art. 7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO				
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia						
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2			
00516890241.2020.00001	00516890241	2020	2020	NO	NO	NO	NO	ITH32	FORNITURE	22113000-5	Acquisto libri, periodici e multimediali	1	Mauro Passarin	24	SI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	NO	NO	163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	NO	BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA 05012.02.110001 - ACQUISTO LIBRI SEDE		
00516890241.2021.00002	00516890241	2021	2021	NO	NO	NO	NO	ITH32	SERVIZI	92511000-6	Assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA	1	Mauro Passarin	24	SI	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	NO	NO	163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	NO	BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI		
00516890241.2021.00003	00516890241	2021	2021	NO	NO	NO	NO	ITH32	SERVIZI	92511000-6	Gestione biblioteche Riviera Berica, Anconetta e Palazzo Costantini (orario serale prefestivo e festivo)	1	Mauro Passarin	24	SI	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00	NO	NO	163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	NO	BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE		
																200000	250000	50000	500000								

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

DATA 21/10/2019

Biblioteca Civica Bertoliana

Mauro Passarin/ INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

- modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLI/ DI BILANCIO		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		no		no	Veneto	servizi	71317000	Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti	2	Pretto Alessandra	36	si	0,00	54.000,00	108.000,00	162.000,00			0000226120	Consp spa		1012500
00516890241.2020.00000	00516890241	2020	2020		no		no	Veneto	servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali mediante buoni pasto	2	Pretto Alessandra	36	si	87.179,49	261.538,46	435.897,44	784.615,38			0000226120	Consp spa		1367601, 1367602, 1367603, 1367604, 1367605, 1367606, 1367607, 1367608, 1367609, 1367610, 1367611, 1383000
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
																87.179,49	315.538,46	543.897,44	946.615,38	0,00					

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESSE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2019 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SETTORE/SERVIZIO Risorse
Umane - Organizzazione - Formazione
Alessandra Pretto

DATA 17/10/2019

- Note
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella A.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella A.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/ DI BILANCIO		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00516890241.2019.00022	00516890241	2020	2020		no	ITH32	no	VENETO	SERVIZI	90700000-4	servizio falconeria per allontanamento volatili da centro storico	2	CRIMI' ENRICO	36	SI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	111.000,00						
00516890241.2019.00023	00516890241	2020	2020		no	ITH32	no	VENETO	SERVIZI	90900000-6	servizio disinfestazione e derattizzazione	1	CRIMI' ENRICO	60	SI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00						
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																							
00516890241.2019.00000	00516890241	2019														157.000,00	157.000,00	157.000,00	471.000,00	0,00					

Comune di Vicenza
 Protocollo generale
 Protocollo N. 0172529/2021

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESI NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

DATA 20/10/19

Dr. Cristiano Rosini

SERVIZIO AMBIENTE-ENERGIA-TERRITORIO
 Rosini Cristiano

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
 - (9) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
 (.....)

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA"


ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione			
																				Importo	Tipologia					
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
00516890241.2019.00001	00516890241	2019	2019		no		si	ITH32	Servizi	50000000-5	Manutenzione ordinaria impianti speciali Teatro Olimpico	1	MARCO SALVADORE	24	si	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		1092207	
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
00516890241.2020.00000	00516890241	2020																								
																50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00						

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2020 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

DATA 04/11/2019

FIRMA DEL DIRETTORE SERVIZIO L.P.P. MANUTENZIONI
ing. Marco Salvatore



NOTE

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

TABELLE

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

TABELLE

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
.....



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020-2023***

***PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI
2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 AGGIORNATO***

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 AGGIORNATO

CAPITOLO	N.I.	N. progetto NUOVA	classificazione MISSIONE(00)	PROGRAMMA(00)	TITOLO(00)	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE	Fonte di finanziamento Contributi	CONTRIBUTI	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisioni dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivisioni e dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivisioni e dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022		
TOTALI COMPLESSIVI								7.100.000,00	0,00	78.000,00		2.379.137,76	300.000,00	300.000,00	3.222.948,58		13.380.086,34		11.828.000,00		32.438.000,00		
PATRIMONIO COMUNALE																							
PATRIMONIO IMMOBILIARE																							
1400200			01052.02	21	PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D. Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica													900.000,00		300.000,00		2.000.000,00	
	1	01052.02		21	Interventi vari di completamento progetti						250.000,00						250.000,00		0,00			0,00	
	2	01052.02		21	Ex Giusti lavori tetto e interni						200.000,00						200.000,00		0,00			200.000,00	
	3	01052.02		21	Palazzo Trissino serramenti l° stralcio						250.000,00						250.000,00		200.000,00			200.000,00	
	4	01052.02		21	Torre di Piazza											0,00						1.000.000,00	
	5	01052.02		21	Sistemazione Chiesa San Faustino											0,00			0,00			300.000,00	
	6	01052.02		21	Palazzo Uffici messa in sicurezza											0,00			100.000,00			0,00	
	7	01052.02		21	Nuova sede Polizia Locale a Campo Marzo						100.000,00						100.000,00		0,00			300.000,00	
	8	01052.02		21	Bagni Monte Berico						100.000,00					100.000,00		0,00			0,00		
1400202			01052.02	21	PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE						200.000,00								200.000,00		400.000,00		400.000,00
1625204	NI		05012.02	21	NUOVA BIBLIOTECA - 1° STRALCIO FUNZIONALE														0,00		4.000.000,00		0,00
PRIVATI				21	NUOVO ARCHIVIO ROBOTIZZATO AREA EX ENEL											1.380.000,00		1.380.000,00		0,00		0,00	
BENI CULTURALI																							
1601209			01052.02	21	BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO						100.000,00								100.000,00		0,00		0,00
1601500			05012.02	21	RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI														0,00		0,00		500.000,00
1601501			01052.02	21	RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI														0,00		0,00		1.000.000,00
MURA CITTADINE																							
1601001			01052.02	22	TORRE DEL TORMENTO ED ALTRI INTERVENTI SU MURA CITTADINE						250.000,00								250.000,00		250.000,00		250.000,00
MUSEI CIVICI																							
1600500			05012.02	21	MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO														350.000,00		750.000,00		250.000,00
	1	05012.02		21	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)						250.000,00						250.000,00		750.000,00			250.000,00	
	2	05012.02		21	MUSEO RISORGIMENTO: manutenzione straordinaria						100.000,00						100.000,00		0,00			0,00	
COMPLESSO DI S. CORONA																							

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 AGGIORNATO

CAPITOLO	N.I.	N. progetto NUOVA	classificazione MISSIONE(00) PROGRAMMA(00) TITOLO(00)	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE	Fonte di finanziamento Contributi	CONTRIBUTI	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
1602703			05012.02	21	S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI	100.000,00									100.000,00		250.000,00		0,00
1602704			05012.02	21	S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA	50.000,00									50.000,00		100.000,00		0,00
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE																			
1405001			05012.02	21	NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00									50.000,00		100.000,00		100.000,00
1603600			05012.02	21	EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione										0,00		0,00		350.000,00
1625000			05012.02	21	TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	100.000,00									100.000,00		0,00		100.000,00
1625100			05012.02	21	PALAZZO TERRITORIO RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	250.000,00									250.000,00		450.000,00		200.000,00
1625003	NI		05012.02	21	COMPLESSO MONUMENTALE DEL TEATRO OLIMPICO -VERIFICA E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO										0,00		0,00		1.060.000,00
SPORT																			
1876200			06012.02	21	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA										700.000,00		400.000,00		400.000,00
		1		21	Campo sintetico Stanga	400.000,00								400.000,00					
		2		21	Pattinodromo	200.000,00								200.000,00					
		3		21	Interventi vari	100.000,00								100.000,00					
EDILIZIA SOCIALE																			
1905400			12022.02	21	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	150.000,00									150.000,00		100.000,00		100.000,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI																			
CIMITERI																			
1706000			12092.02	22	CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO										200.000,00		200.000,00		200.000,00
		1	12092.02	22	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria						200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00		200.000,00	
1706700			12092.02	21	CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA						100.000,00				100.000,00		100.000,00		100.000,00
INTERVENTI IGIENICO SANITARI																			
1902800			12092.02	22	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI				da Comuni	25.000,00					25.000,00		50.000,00		50.000,00
CHIESE																			

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 AGGIORNATO

CAPITOLO	N.I.	N. progetto NUOVA classificazione MISSIONE(00) PROGRAMMA(00) TITOLO(00)	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE	Fonte di finanziamento Contributi	CONTRIBUTI	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
1501800		05022.03	21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)			78.000,00							78.000,00		78.000,00		78.000,00
1600600		01052.02	21 CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO										0,00		100.000,00		100.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA																	
1530200		04062.02	21 SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE	950.000,00									950.000,00		900.000,00		900.000,00
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA																	
1649701		08022.02	21 OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'						300.000,00				300.000,00		300.000,00		300.000,00
MERCATI																	
MERCATO ORTOFRUTTICOLO																	
1970400		14022.02	21 MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	200.000,00									200.000,00		0,00		0,00
OPERE STRADALI																	
1500202		10052.02	71 NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
1940803		10052.02	64 REVISIONE VIABILITA'										50.000,00		300.000,00		300.000,00
	1		64 Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	0,00								0,00		100.000,00		100.000,00	
	2		64 Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	0,00								0,00		100.000,00		100.000,00	
	3		64 Attraversamenti pedonali	0,00								0,00		100.000,00		100.000,00	
	4		64 Revisione viabilità: interventi vari	50.000,00								50.000,00		0,00		0,00	
1940812		10052.02	64 RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	200.000,00									200.000,00		200.000,00		200.000,00
1941104		10052.02	23 STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	900.000,00									900.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00
1950304		10052.02	64 ATTIVAZIONE PEBA										300.000,00		300.000,00		300.000,00
	1		64 TPL	100.000,00								100.000,00		100.000,00		100.000,00	
	2		64 Strade	100.000,00								100.000,00		100.000,00		100.000,00	
	3		64 Edifici	100.000,00								100.000,00		100.000,00		100.000,00	
1951200		10052.02	64 PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA										300.000,00		300.000,00		300.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 AGGIORNATO

CAPITOLO	N.I.	N. progetto NUOVA	classificazione MISSIONE(00) PROGRAMMA(00) TITOLO(00)	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE	Fonte di finanziamento Contributi	CONTRIBUTI	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	Opere realizzate da PRIVATI su CONVENZIONE	importi parziali progetti (sottodivisi one dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2021	TOTALE COMPLESSIVO 2021	importi parziali progetti (sottodivision e dei capitoli) 2022	TOTALE COMPLESSIVO 2022
		1		64	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	300.000,00								300.000,00		300.000,00		300.000,00	
1940811			10052.02	64	VIABILITA' NODO STADIO										0,00		0,00		1.000.000,00
PRIVATI					REALIZZAZIONE DUE ROTATORIE, SPARTITRAFFICO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN STRADA PADANA VERSO VERONA TRA PONTE ALTO E VIA FERMI (AREA EX SARTORI)								1.842.948,58		1.842.948,58				
DIFESA DELL'AMBIENTE																			
BONIFICHE																			
1905204			09082.02	25	BONIFICHE SITI COMUNALI	150.000,00									150.000,00		100.000,00		100.000,00
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI																			
VERDE PUBBLICO																			
1660601			09022.02	24	ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
1881000			09022.02	24	PARCHI GIOCO E SCOLASTICI	100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
1946200			09022.02	24	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO	100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
1860302			01052.02	22	PARCO QUERINI COMPLETAMENTO AREE ESTERNE EX SERRE	50.000,00									50.000,00		50.000,00		50.000,00
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA																			
1860700			01062.02	23	ARREDO E CURA URBANA	50.000,00									50.000,00		50.000,00		50.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE																			
1859600			08012.02	23	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
PARCHEGGI																			
PROJECT FINANCING					PARCHEGGIO C.TRA' CANOVE										0,00		0,00		20.000.000,00
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO																			
COLLETTORI FOGNARI																			
1619500			09042.02	23	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)	50.000,00									50.000,00		100.000,00		100.000,00
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO																			
1948000			10052.02	23	INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)	200.000,00									200.000,00		100.000,00		100.000,00
FONDI COMUNITARI																			
1932802			08022.02	21	FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI)				Fondi Europei Regionali	2.354.137,76					2.354.137,76				



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2023

Piano vendite art. 58 Legge 133/2008

OGGETTO: Piano di Valorizzazione art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2020 –

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.R.G./P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappale 255 subb. 1, 2 ,3 e mappale 238 • Destinazione P.R.G./P.I. B14 e Zona rurale – rurale agricolo • Superficie lotto catastale mq 13.300 • Prezzo base € 497.178,00;

Terreno agricolo in Strada di Carpaneda • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappalin 12,13,14 • Superficie catastale mq 77.850 • Destinazione P.R.G./P.I. Zona rurale – rurale agricolo • Prezzo base € 570.600,00.

Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.3 Mappale 237 • Destinazione urbanistica A1 • Superficie commerciale fabbricati 551 mq , superficie lotto mq 2.221 • Valore € 954.000,00;

Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato • proprietà • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.8 mappale 283 sub 93 • Destinazione P.R.G./P.I. B2 • n° posti auto 28 • Prezzo € 320.000,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 11 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

Negozi in Via G.B. Vico civ. 45 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

Lotto terreno edificabile Via S. Antonino • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq catastali 1156 • Prezzo € 412.800,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato.
- valore € 550.400,00 - 25% (€ 137.600,00) da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).



Terreno agricolo in località Moracchino • identificativi catastali fg.56 mappale 733, 754, 787 • destinazione P.I. zona rurale agricolo • Superficie mq catastali 6.187 • Prezzo € 56.000,00.

Divisione corte comune • identificativi catastali fg.63 mappale 154 • Prezzo - divisione con permuta di quote alla pari -

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 85.293,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 91.854,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Ex IPAI

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • libero • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, Mappali 67 • Superficie mq 5.501 • Valore € 18.630,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 37.260,00

Ex fondo rustico in Valproto - Quinto Vicentino • libero • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, Mappali 41,89,416,418 • Superficie lorda fabbricato mq 370, superficie terreno agricolo mq 10.653 • • *valore da definirsi con successivi provvedimenti* (quota di proprietà del Comune di Vicenza pari a 50% e 50% Provincia di Vicenza);

OGGETTO : Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 BILANCIO 2020

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 497.178,00
Terreno agricolo in strada di Carpaneda	€ 570.600,00
Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	€ 954.000,00
Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato	€ 320.000,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ.11	€ 65.610,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negozi in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Lotto terreno edificabile via S.Antonino <i>valore € 550.400,00 - 25%(€ 137.600,00) da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)</i>	€ 412.800,00
Terreno agricolo in località Moracchino	€ 56.000,00
Divisione corte comune - lotto urbano in via Zanardelli - divisione alla pari	€ 0,00

€ 3.657.514,00

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 85.293,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 91.854,00

€ 177.147,00

EX-IPAI

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino <i>(valore totale € 37.260,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)</i>	€ 18.630,00
Ex fondo rustico in Valproto - Quinto Vicentino	da definirsi con successivo provvedimento

€ 18.630,00

