

CURRICULUM VITAE



Dati Anagrafici

DI PACE Ruggiero

Nato a Trani il 07 febbraio 1957

Residente in Vicenza – Via dei Camaldolesi, 34 – 36100 Vicenza

Domiciliato per la carica presso Comune di Vicenza:

Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza

E-mail: rdipace@comune.vicenza.it

dipace@pec.ruggierodipace.it

Stato civile – coniugato - tre figli: Lorenzo di anni 33, Nicolò di anni 29 e Veronica di anni 24

Studi e titoli

Nel 1977 consegue il Diploma di Maturità Scientifica, presso il Liceo Scientifico Statale di Vicenza “G.B. Quadri”

Nel 1981 consegue Laurea in Scienze Politiche presso l’Università degli Studi di Padova con punteggio di 104/110. Indirizzo: Politico Amministrativo

Titolo della Tesi di Laurea: “ Profili del coordinamento della finanza pubblica”

Onorificenza di Cavaliere dell’Ordine “Al merito della Repubblica Italiana” conferita con decreto del Capo dello Stato in data 2 giugno 2007.

Esperienze professionali

Dipendente di ruolo e a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione dal 1982, appartenente al profilo professionale amministrativo.

Nel 1982, impiegato dello Stato, presso il Ministero della Pubblica Istruzione – Università degli Studi di Padova.

Nel 1987 passa alle dipendenze del Comune di Vicenza, entrando nella carriera direttiva. Da tale data a oggi ha ricoperto i seguenti incarichi con la qualifica di dirigente di ruolo e a tempo indeterminato:

- nel 1988 assume la qualifica di Dirigente Capo Sezione Amministrativo (ex 1^a Qualifica Dirigenziale) e quindi la direzione della Sezione Affari Generali e Casa. In particolare si occupa dell'attuazione e gestione dei piani di edilizia economica e popolare, politiche abitative e gestione alloggi e.r.p.

-nel 1997 viene incaricato Dirigente Capo Ripartizione Patrimonio- Affari Generali e Casa (ex II Qualifica Dirigenziale). In particolare si occupa della gestione del patrimonio immobiliare, servizio espropri e dell'attuazione e gestione dei piani di edilizia economica e popolare, politiche abitative e gestione alloggi e.r.p.

-nel 1999 viene incaricato Direttore del Settore Servizi Abitativi;

-nel 2006 mantenendo l'incarico di Direttore del Settore Servizi Abitativi sono attribuite funzioni aggiuntive in materia di Igiene- Sanità Pubblica e Servizi Cimiteriali;

-nel 2009 viene incaricato Direttore del Settore Sport, Decentramento e Servizi Demografici ed Elettorali;

-nel 2011, a seguito di collocamento in distacco parziale al 50% presso l'organizzazione sindacale dei Dirigenti degli Enti Locali (DIREL) con sede in Roma, viene incaricato Direttore Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali);

-dal 01.06.2014 al 31.12.2016 in distacco al 100% presso l'organizzazione sindacale dei Dirigenti Pubblici degli Enti Locali (DIREL) con sede in Roma;

-dal 01.01.2017 a seguito di rientro dal distacco sindacale in Comune di Vicenza viene incaricato Direttore Settore Patrimonio ed Espropri

-dal 01.04.2017 e a tutt'oggi è incaricato Direttore del Settore Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi;

-dal 01.02.2018 direttore ad interim dell'Istituzione Civica Biblioteca Bertoliana del Comune di Vicenza.

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale

- 1) “Vincoli, varianti e attuazione dei piani urbanistici (Lottizzazioni, convenzioni e Peep) – Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – 28/30 novembre 1990, Lucca
- 2) “Le nuove norme in materia di edilizia residenziale pubblica” – CISEL RIMINI – 12 giugno 1992, Rimini
- 3) “L’edilizia residenziale dopo l’emanazione della legge Botta Ferrarini (L. 179/92)”, Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, 29-31 ottobre 1992, Roma
- 4) “Approcci, metodi e strumenti per l’innovazione e la qualità. Il ruolo, i compiti e le responsabilità del management dell’ente locale – C.U.O.A. – 9 novembre-10/14/21 dicembre 1993, Altavilla Vicentina
- 5) “La ristrutturazione organizzativa dell’ente locale nel Comune” C.U.O.A. 25/31 maggio- 8 maggio 1994, Altavilla Vicentina
- 6) “Le nuove opportunità dell’edilizia residenziale pubblica” - Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca- 23/24 novembre 1994, Venezia
- 7) “Il miglioramento del rapporto con la collettività amministrata e il miglioramento della qualità nelle attività del Comune” C.U.O.A.- 23 maggio 1994, Altavilla Vicentina
- 8) “Contrattazione decentrata. Sistemi di ricompensa e variabilità retributiva” C.U.O.A –11-12 DICEMBRE 1995, Altavilla Vicentina
- 9) “La contabilità finanziaria, la contabilità economico-patrimoniale e il controllo di gestione negli enti locali alla luce del D.L.VO n. 77/95” – C.U.O.A. 19/20 febbraio, 16 marzo 1996, Altavilla Vicentina
- 10) “Le nuove opportunità dell’edilizia residenziale pubblica: nuove funzioni, programmi complessi e interventi innovativi” - Scuola di Pubblica Amministrazione 12/13 dicembre 1996, Roma
- 11) “Funzioni, programmi e interventi dell’edilizia residenziale Pubblica” - Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, 11-12 dicembre 1997, Roma
- 12) “La conferenza di servizi e gli accordi di programma” CISEL RIMINI, 10-11 dicembre 1998, Rimini
- 13) “Grade 2 – Spoken English for speakers of other languages” Trinity – may 2002, Vicenza
- 14) “Internet corso avanzato” – 3/13 febbraio 2003 (n. 8 ore), Liceo Scient. G.B. Quadri Vicenza
- 15) “Grade 3 - Spoken English for speaker corso "(Ri)progcorso "(Ri)progettare la biblioteca". ettare la biblioteca". s of other languages” Trinity – june 2003, Verona
- 16) “Le assegnazioni di edilizia residenziale pubblica in Veneto” – Castelfranco Veneto, 28 ottobre 2004
- 17) “Costruire un’Azienda per la gestione dei Servizi Sociali” – SDA BOCCONI Milano, 15-16-17 marzo 2005
- 18) “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce della riforma della Legge n. 241/90” Comune di Vicenza 25 marzo 2005
- 19) “L a comunicazione efficace” Cuoa- Vicenza 5 ottobre 2005
- 20) “Gli adempimenti degli enti locali in materia di Privacy” Provincia di Vicenza – Montecchi Maggiore 13 maggio 2005

- 21) “Enti locali: novità su orario di lavoro, pause, straordinario e ferie” Comune di Vicenza 30 gennaio 2006
- 22) “Supporto ai comuni alle province ed alle comunità montane per l’elaborazione dei nuovi statuti comunali” Comune di Vicenza 13 febbraio 2006
- 23) Corso di formazione professionale di ore 35 della Regione Veneto “Gestire il comune in un’ottica di qualità: una visione strategica dell’organizzazione” Comune di Vicenza- dal 26 giugno 2007 al 24 luglio 2007
- 24) “Corso in materia di appalti e affidamenti degli incarichi” Comune di Vicenza 20 ottobre 2009
- 25) “Il controllo di gestione: finalità, strumenti e metodi” Vicenza 3-10-17 dicembre 2009; 28 gennaio 2010
- 26) “La riforma Brunetta negli enti locali, luci ed ombre” Vicenza 31 marzo 2010
- 27) “La contrattazione integrativa in sede decentrata e il procedimento disciplinare dopo la Riforma Brunetta: ambito, vincoli, limiti e procedure” Vicenza 22 aprile 2010;
- 28) “Percorso di formazione manageriale per dirigenti del Comune di Vicenza” Fondazione Cuoia dal 22 giugno al 27 ottobre 2010
- 29) “La riforma Brunetta a un anno dall’approvazione della legge istitutiva” Venezia 16 marzo 2011
- 30) “Autonomie locali e controllo democratico delle performance: linguaggio, strumenti, contraddizioni e prospettive” Vicenza 11 aprile 2012
- 31) “La responsabilità dei dirigenti, dei segretari comunali, delle posizioni organizzative” Vicenza dal 15 maggio al 19 maggio 2013
- 32) “Riproduzione, invio, pubblicazione del documento informatico, utilizzo del pdf e gestione documento” Vicenza 20 novembre 2013
- 33) “Tutto sui piani di razionalizzazione” a cura di Publika – Vicenza 3 aprile 2014
- 34) “Il punto sulla riforma della PA – “Idee e attese” – Venezia Mestre 28 novembre 2014
- 35) “Guerra o Pace? L’attuazione della riforma del Governo Locale” Veronafiore 13 marzo 2015;
- 36) “Corso sull’utilizzo del sistema di posta elettronica Zimbra” Vicenza 21 aprile 2015;
- 37) “Dirigere non è un privilegio ma un servizio” Forum PA Roma 28 maggio 2015;
- 38) “La riforma della dirigenza pubblica: il mercato e le competenze dei ruoli manageriali. Esuberi, ricollocazione, outplacement” CUOA Business School - Altavilla Vicentina 23 giugno 2015;
- 39) “Fare carriera nella pubblica amministrazione alla luce della legge 4 agosto 2015 n. 124 - Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” Bologna 4 dicembre 2015;
- 40) “Pensionati, pensionandi e previdenza sociale facce della stessa medaglia? Torino 11 marzo 2016;
- 41) “Pubbliche amministrazioni e imprese nella lotta alla corruzione- Università di Padova 4 aprile 2016;
- 42) “La PA che vogliamo. Scriviamo insieme l’Amministrazione pubblica di domani. Forum PA Roma 24 maggio 2016;
- 43) “Un nuovo quadro normativo per una PA vicina ai cittadini “ -Dirigenti e Segretari oltre la riforma- Brescia 30 giugno 2016

- 44) La Riforma necessaria- “La Pubblica Amministrazione deve rinnovarsi nel rispetto della Costituzione” – Venezia 27 gennaio 2017
- 45) La Riforma necessaria – Riformiamo la PA, valorizzando merito e competenze? Roma 15 febbraio 2017
- 46) Quale ruolo per i comuni e i centri di servizio residenziali dopo la riforma sanitaria del Veneto? – Vicenza 31 marzo 2017
- 47) La Riforma Necessaria – “La dirigenza pubblica può contribuire alla crescita del Paese a partire dal ruolo degli Enti territoriali” – Napoli 09 giugno 2017
- 48) Corso di formazione in materia di accesso civico – Comune di Vicenza 4 luglio 2017
- 49) Corso di formazione “Gestione per obiettivi, leadership e comunicazione” Comune di Vicenza – 10- 16 – 19 - 24 - 31 gennaio 2018;
- 50) Corso di aggiornamento “(Ri) Progettare la Biblioteca” - Roma 11 aprile 2018

Conoscenze culturali generali e nell’ambito delle attività della P.A.

Buona conoscenza della Lingua Francese scritta e parlata.

Conoscenze di base della Lingua Inglese - (attestato 3 Livello Trinity College)

Buona conoscenza dell’uso del Computer (Sistemi operativi Microsoft Windows e applicativi Word, Excel, Power Point, Access) Internet (corso avanzato) – Uso varie periferiche digitali.

ECDL Full Standards Modulo 1 - Attestato Computer Essentials

ECDL Full Standards Modulo 2 - Attestato Online Essentials

Buone conoscenze:

- in materia di gestione patrimonio mobiliare e immobiliare
- nel campo del Diritto Amministrativo
- in materia di Diritto Civile, Urbanistica e Lavori Pubblici
- ordinamento servizi demografici

Interessi, altre attività e riconoscimenti

- Lettura - Musica

- Escursionismo (Socio Cai) - Sci

- Volontariato sociale:

Donatori di Sangue AdosaV Vicenza, riconoscimenti dal 1980 e a tutt’oggi: medaglia di bronzo, medaglia d’argento, medaglia d’oro, distintivo d’oro.

Vicenza, 30 giugno 2018

