

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FACCIO FABIANA
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	19, Viale Torino, I – 36100 VICENZA
Telefono / cellulare	0444/222350
Fax	0444/222310
E-mail	ffaccio@comune.vicenza.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	20/01/1960 - VICENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1/10/2006 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA – 98, CORSO A. PALLADIO, I – 36100 VICENZA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE PUBBLICO – ENTI LOCALI**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI, DELIBERAZIONI E DETERMINE INERENTI L'I.C.I./IMU/TASI; COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' D'UFFICIO; CONTROLLO E VERIFICA DELLE PROCEDURE ADOTTATE; MONITORAGGIO ANDAMENTO GETTITO I.C.I./IMU/TASI/ADD.LE COM.LE ALL'IRPEF E LOTTA ALL'EVASIONE; GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO E REDAZIONE DEGLI ATTI INERENTI IL PROCESSO TRIBUTARIO.
RESPONSABILITA' NEI PROCEDIMENTI A TUTELA DEL CONTRIBUENTE (INTERPELLO, AUTOTUTELA, RAVVEDIMENTO OPEROSO, RECLAMO, CONCILIAZIONE GIUDIZIALE ED ACCERTAMENTO CON ADESIONE); CONTENZIOSO TRIBUTARIO; ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA; ATTIVITA' CONNESSE AI RIMBORSI AI FINI I.C.I./IMU/TASI.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 1999 AL 30/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA – 98, CORSO A. PALLADIO, I – 36100 VICENZA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE PUBBLICO – ENTI LOCALI**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO RELATIVO A TARSU, ICIAP, ICP ED ICI CONSISTENTE NELLA REDAZIONE DI MEMORIE DIFENSIVE PER LA CTP DI VICENZA E PER LA CTR DI VENEZIA E NELLA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE.
PREDISPOSIZIONE E STESURA DELIBERAZIONI DI C.C. E G.C. RELATIVE AI TRIBUTI COMUNALI, PREDISPOSIZIONE E STESURA DETERMINAZIONI ED ATTIVITA' INERENTE L'INTROITO DELLE ENTRATE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2/11/1987 A MARZO 1999

COMUNE DI VICENZA – 98, CORSO A. PALLADIO, 1 – 36100 VICENZA

SETTORE PUBBLICO – ENTI LOCALI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
ATTIVITA' DI BACK E FRONT OFFICE RELATIVE ALLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E I.C.I.A.P. COMPRENDENTE LA PREDISPOSIZIONE DI AVVISI DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO E LE PRATICHE DI RIMBORSO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18/08/1986 AL 1/11/1987

COMUNE DI LONGARE – 26, VIA MARCONI, 1 – 36023 LONGARE (VI)

SETTORE PUBBLICO – ENTI LOCALI

ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DI RAGIONERIA COMPRENDENTI STESURA DI DELIBERAZIONI, CONTRATTI, PROTOCOLLO GENERALE NONCHE' ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RAGIONERIA ED ALLA CONTABILITA'.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1/05/1980 AL 31/07/1986

GEMMO IMPIANTI S.P.A. – 15, VIA DELL'INDUSTRIA, 1 – 36057 ARCUGNANO (VI)

INDUSTRIA – SETTORE IMPIANTI ELETTRICI

IMPIEGATA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
REDAZIONI DI ATTI INERENTI ALLA SEGRETERIA TECNICO-COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TRADUZIONE NELLA LINGUA INGLESE DI OFFERTE DI IMPIANTI ELETTRICI PER L'ESTERO, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO E CONSEGUENTE INVIO E PRESENTAZIONE PER ITALIA ED ESTERO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1/01/1980 AL 31/03/1980

COMUNE DI ARCUGNANO – 19/21, VIA TORRI, 1 – 36057 ARCUGNANO (VI)

SETTORE PUBBLICO – ENTI LOCALI

ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
ATTIVITA' DI SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DAL 3/10/2000 AD OGGI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OLTRE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO/SEMINARI GIA' INSERITI NEL FASCICOLO PERSONALE, HO PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

- C.S.A.: CONVEGNO SUL TEMA "APPROVAZIONE DEL D.P.C.M. DEL 14/06/2007: STRUMENTO DI ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO CATASTALE" DEL 5/10/2007;
- C.N.S. CONSULTING S.N.C.: LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI NELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEL 27/10/2009;
- C.S.A.: CORSO SU "TRIBUTI COMUNALI: L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E LE ALTRE NOVITA' DEL DECRETO SALVA ITALIA" DEL 17/01/2012;
- PUBLIKA: CORSO SU "RISCOSSIONE TRIBUTI" DEL 9/07/2014;
- ANUTEL: CORSO "LE CRITICITA' NELL'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI ALLA LUCE DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015" DEL 3/03/2015;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "IMPOSTA UNICA COMUNALE" DEL 7/05/2015;
- IFEL-ANUTEL: CORSO "LE PROCEDURE CONCORSUALI ASPETTI TEORICI E PRATICI PER GLI ENTI LOCALI" DEL 17/06/2015;
- IFEL-ANUTEL: CORSO "LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI" DEL 29/09/2015;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: LE NOVITA' DEL 2015" DEL 28/10/2015;
- ANUTEL: CORSO "IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DEGLI ENTI LOCALI TRA PROCEDURA DI RECLAMO-MEDIAZIONE E DIFESA IN GIUDIZIO" DEL 12/02/2016;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: LE NOVITA' DI CONTROVERSA APPLICAZIONE" DEL 10/05/2016;
- ANUTEL: CORSO "LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI" DEL 17/11/2016;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: I RECENTI INTERVENTI LEGISLATIVI, DI PRASSI E GIURISPRUDENZIALI" DEL 20/11/2016;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2017 E DEL DECRETO FISCALE" DEL 7/02/2017;
- ANUTEL: CORSO "IMU E TASI: PRINCIPALI QUESTIONI NEL 2017" DEL 26/02/2017;
- ANUTEL: CORSO "L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI E DEL CONDONO ALLA LUCE DEL D.L. N. 193/2016 E SUCCESSIVE EVENTUALI NOVITA' NORMATIVE" DEL 24/05/2017;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: I RECENTI INTERVENTI NORMATIVI, DI PRASSI E GIURISPRUDENZIALI" DEL 24/10/2017;
- ANUTEL: CORSO "ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO NEI TRIBUTI LOCALI: CASI E QUESTIONI" DEL 25/10/2017;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2018 E DEL DECRETO FISCALE" DEL 20/02/2018;
- ANUTEL: CORSO "TRIBUTI LOCALI: L'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE DELL'ENTE LOCALE E LE MODALITA' DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI" DEL 16/03/2018;
- ANUTEL: CORSO "LE TEMATICHE TECNICHE NELL'IMU: CONSIGLI OPERATIVI PER UN APPROCCIO CONSAPEVOLE DA PARTE DEGLI UFFICI TRIBUTARI E DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI" DEL 19/04/2018;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: NOVITA' E APPROFONDIMENTI DI SPECIFICHE FATTISPECIE" DEL 5/06/2018;
- ANUTEL: CORSO "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ADEMPIMENTI E IMPLICAZIONI PER GLI ENTI PUBBLICI E SULLE ATTIVITA' DEI TRIBUTI LOCALI" DEL 25/06/2018;
- IFEL-ANUTEL: CORSO "LE AREE FABBRICABILI NELL'IMU: NOVITA' GIURISPRUDENZIALI" DEL 25/09/2018;
- IFEL-ANUTEL: CORSO "LA RISCOSSIONE LOCALE ED IL SUPERAMENTO DI EQUITALIA" DELL'11/10/2018;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: I RECENTI INTERVENTI NORMATIVI, DI PRASSI E GIURISPRUDENZIALI" DEL 23/10/2018;
- IFEL-ANUTEL: CORSO "LA SOGGETTIVITA' PASSIVA IMU/TASI/TARI E LA NOTIFICA DEGLI ATTI IMPOSITIVI" DEL 25/10/2018;

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI. LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019 E DEL DECRETO FISCALE" DEL 19/02/2019;
- ANUTEL: CORSO "ENTI NON COMMERCIALI: ESENZIONI IMU E TASI" DEL 25/03/2019;
- ALFA AGGIORNA: CORSO "TRIBUTI COMUNALI: NOVITA' E APPROFONDIMENTO DI SPECIFICHE FATTISPECIE" DEL 15/05/2019.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA OTTOBRE 1979 A FEBBRAIO 1981

WALL STREET INSTITUTE VICENZA

LINGUA INGLESE CON INSEGNANTI DI MADRELINGUA

DIPLOMA DI INTERPRETE "TOEFL"

POST-TITOLO DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DALL'OTTOBRE 1974 AL LUGLIO 1979

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "SECONDO" DI VICENZA

RAGIONERIA, TECNICA COMMERCIALE, DIRITTO, ECONOMIA, LINGUE (FRANCESE, INGLESE E TEDESCO)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PERITO SPECIALIZZATO PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO

ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO CAPACE DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO AVENDO SEMPRE LAVORATO A STRETTO CONTATTO CON I CONTRIBUENTI (PERSONE FISICHE E DITTE/SOCIETA' RAPPRESENTATE ANCHE DA PROFESSIONISTI).

HO IMPARATO A PARLARE IN PUBBLICO UTILIZZANDO UN LINGUAGGIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO APPROPRIATO PRESENZIANDO ALLE UDIENZE INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALE E REGIONALE IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI VICENZA.

SONO IN GRADO DI REDIGERE TESTI SCRITTI ANCHE COMPLESSI INERENTI LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI QUALI DELIBERAZIONI, DETERMINE, RISPOSTE AD ISTANZE COMPLESSE DI AUTOTUTELA, COSTITUZIONI IN GIUDIZIO E MEMORIE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO CAPACE DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEL MIO UFFICIO COORDINANDO LE ATTIVITA' SVOLTE DAGLI ADDETTI ALL'UFFICIO IMU/TASI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO CAPACE DI UTILIZZARE I PROGRAMMI DI GESTIONE TRIBUTI DI AS400 NONCHE' I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL) E POSTA ELETTRONICA. BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (PATENTE "B")

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Vicenza, 6/06/2019

f.to FABIANA FACCIO