

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **MARANI ANDREA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 13/11/1967

Sesso Maschile

## Occupazione desiderata/Settore professionale

## Esperienza professionale

Date **DAL 01/07/1997** →

Lavoro o posizione ricoperti D3 ( EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE )– FUNZIONARIO  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE FINANZIARIO DAL 29/8/2000

Principali attività e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' FINANZIARIA, CONTABILITA' ECONOMICO-  
PATRIMONIALE, CONTABILITA' CONSOLIDATA E CONTROLLO DI GESTIONE

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA– CORSO PALLADIO 98 – VICENZA

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date **DAL 20/04/1995 AL 30/06/1997**

Lavoro o posizione ricoperti VII QUALIFICA FUNZIONALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO

Principali attività e responsabilità VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CREAZZO – PIAZZA DEL COMUNE 6 – CREAZZO (VI)

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## Istruzione e formazione

Date	<b>02/2012 -04/2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master II livello "Qu@lità nella pubblica amministrazione".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Principi Modelli e strumenti della Qualità nella P.A. Gestione e miglioramento della Performance Benessere organizzativo e valorizzazione delle risorse umane Customer Satisfaction Management e Comunicazione Efficace Modello CAF: autovalutazione, valutazione e miglioramento continuo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma Tre - Facoltà di Economia "Federico Caffè"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<b>06/2008 - 10/2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Executive MBA in "Master in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"><li>• il ruolo del dirigente pubblico</li><li>• policies e amministrazione</li><li>• e-government e ict</li><li>• sistema europa e confronti internazionali</li><li>• gestione risorse umane</li><li>• programmazione e controllo</li><li>• project management</li><li>• qualità del servizio e qualità organizzativa</li><li>• lean thinking</li><li>• marketing territoriale</li><li>• strumenti finanziari per le Pa</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Cuoia – Altavilla Vicentina (VI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<b>18 ottobre 1994</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia e commercio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	102/110

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese****Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Patente

Patente Italiana tipo B

**Ulteriori informazioni****Allegati****Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sovizzo, li 4 luglio 2019