

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORGATO LORELLA**
Indirizzo **98, Corso Palladio – Vicenza Italia**
Telefono **0444 221351**
Fax **0444 221332**
E-mail **Isorgato@comune.vicenza.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16.04.1961 - Vicenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01.09.1993 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA
98, Corso Palladio – Vicenza Italia
- Tipo di azienda o settore Settore "Contabilità Finanziaria"
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo D4 a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa dal 01/08/2011 al 20/05/2019
 - Gestione delle operazioni finanziarie connesse alla richiesta e alla stipulazione di mutui bancari e a altre forme di ricorso al mercato di capitali;
 - Gestione servizio assicurativo dell'Ente con relazioni con il pubblico per richieste di risarcimento danni;
 - Contabilità finanziaria
 - Rapporti con il Tesoriere comunale e controlli sulle giacenze di tesoreria ed eventuali titoli e cauzioni

- Date (da – a) Da 21.10.1980 a 31.08.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTI PROVINCIALI ASSISTENZA INFANZIA
Contrà Mure S.Rocco, 36 Vicenza
- Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (ente soppresso co Decreto Regionale nel 1995)
- Tipo di impiego
 - Applicato (4^a liv.) da 21.10.1980 a 31.12.1984
 - Tecnico amm.vo (6^a liv.) da 01.01.1985 a 30.10.1991
 - Ragioniere-Vice Direttore f.f. (6^aliv.) da 01.11.1991 a 01.07.1993
 - Ragioniere-Vice Direttore (7^a liv.) da 01.07.1993 a 31.08.1993
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità inerente la gestione delle risorse finanziarie, contabilità dei servizi, economato, segreteria e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 2000 al 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Partecipato a molteplici attività di formazione nei seguenti ambiti:

- Finanza di base
- Gestione del patrimonio
- Finanziamenti europei
- Sviluppo delle risorse umane e cultura dell'organizzazione
- Prevenzione della corruzione, trasparenza, etica e legalità
- Accesso civico generalizzato

Dal 1976 al 1981

I.P.C. "a DA Schio" di Vicenza

Ragioneria , tecnica commerciale, diritto, economia, scienza delle finanze

Diploma di Analista Contabile

Diploma quinquennale

italiano

inglese

buono

buono

buono

- Collaboro con altri settori/uffici per la gestione finanziaria degli investimenti
- Rapporti con la Cssa Depositi e Prestiti o altri istituti mutuant, con predisposizione degli atti necessari per accesso al credito,
- Adempimenti in ordine alle assicurazioni del Comune e rapporti con il Broker Assicurativo e con le Compagnie di assicurazione,

Coordinamento e organizzazione con colleghi di altri settori per la gestione della contabilità economico-finanziaria;

Controlli sulle determinate dirigenziali e sulle delibere finalizzati alla sottoscrizione dei pareri e visto di regolarità contabile in relazione agli strumenti di programmazione

Quotidiano utilizzo di word, Excell, Socr@web per la gestione della contabilità finanziaria – buona conoscenza Internet e posta elettronica – buona conoscenza

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Data 06/06/2019

Firma_f.to Sorgato Lorella