



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	6
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	9
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI	9
Raffronto biennio 2017-2018	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	10
Performance Individuale Dirigenti	10
Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)	12
Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)	12

Allegato

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Al fine di facilitare la lettura della Relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passi contenuti nel Piano della *Performance* 2018-2020, pubblicato sul sito internet del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 80 del 29 maggio 2018 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della *Performance*" per il triennio 2018-2020, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2018-2020 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Bilancio di previsione.

Il "Piano della *Performance*" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

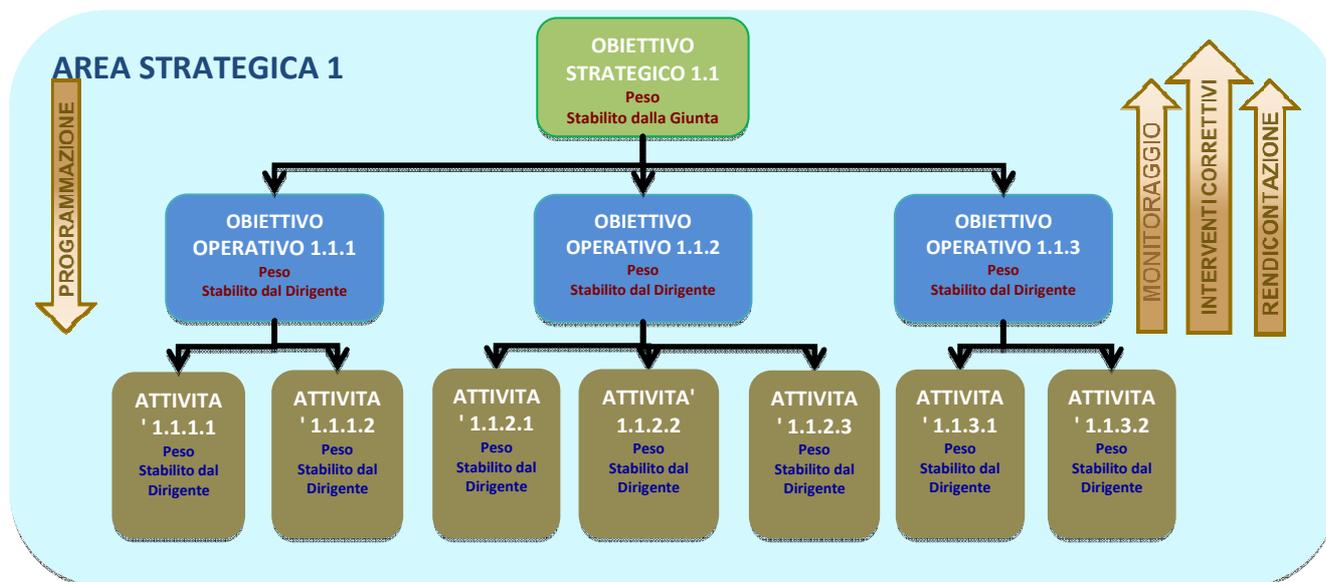
E' uno strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'outcome atteso.

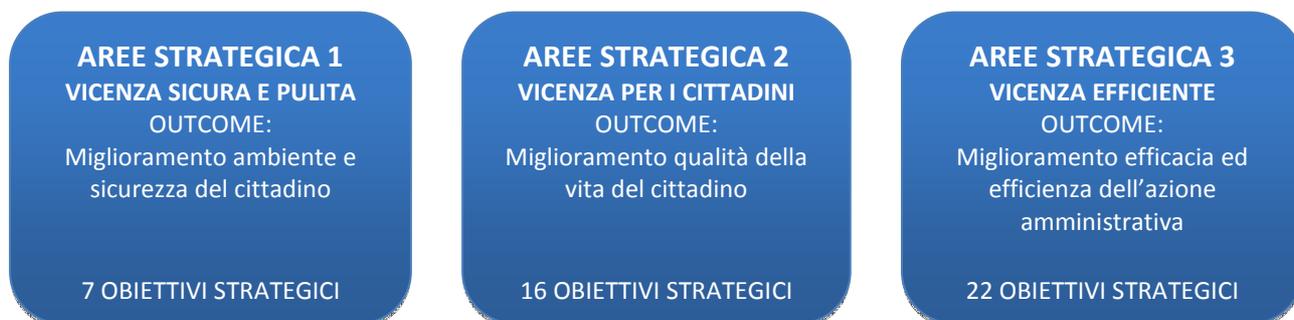
All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione sono definiti gli obiettivi strategici pluriennali, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese di cittadini e portatori di interesse ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali, che devono essere chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilirne il grado di premialità.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero che, sulla base degli indirizzi generali di governo e della loro declinazione nel DUP, dimostra come gli obiettivi operativi assegnati ai settori siano ricondotti al disegno strategico più ampio che compone il Piano. Lo schema può essere così rappresentato:



Anche per il triennio 2018-2020 sono state individuate **3 aree strategiche** sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi:



Nell'**Area strategica 1 "VICENZA SICURA E PULITA"** sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso:

- l'avvio anticipato della redazione del DVR degli edifici scolastici;
- la formazione e l'informazione agli operatori di settore sulle problematiche connesse agli impianti termici in materia di sicurezza, rendimento energetico e miglioramento della qualità della vita;
- il monitoraggio delle azioni del PAES, l'audit energetico e la classificazione degli edifici comunali;
- l'integrazione del Piano di Emergenza Comunale (PEC) e la redazione di una guida operativa per le emergenze di tipo ambientale;
- l'attività formativa ed informativa per la cittadinanza, in particolare per gli studenti delle scuole medie e per gli operatori di settore sulle problematiche connesse ad attività e buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione pubblico-privato;
- l'attività informativa per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico, per le utenze non allacciate alla pubblica fognatura;
- il miglioramento delle azioni integrate di contrasto (guida, degrado urbano, videosorveglianza) volte ad incrementare la sicurezza stradale ed urbana e la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale.

Nell'**Area strategica 2 "VICENZA PER I CITTADINI"** sono stati definiti gli obiettivi per proseguire l'azione già intrapresa, migliorare ed incentivare la comunicazione e l'interazione con i cittadini e rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio attraverso:

- più servizi per la famiglia, con la riprogettazione dei servizi sociali "Vicenza insieme si può", il miglioramento dell'assistenza domiciliare, il bando periferie "margini di Vita" e "Vita sicura" per il contrasto delle marginalità estreme;

- le azioni per la migliore gestione degli eventi con l'informatizzazione della procedura di richiesta e rilascio dei patrocini e la definizione di criteri per l'utilizzo della sala degli Stucchi di Palazzo Trissino;
- la revisione dei social network comunali nell'ottica del web 2.0 per i cittadini;
- il miglioramento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione attraverso il Bilancio Partecipativo;
- il miglioramento della qualità nei servizi all'ente e al cittadino, con la formazione del personale dei settori in tema di affidamento di beni, servizi e contratti pubblici e con la predisposizione di una bozza di regolamento sulle modalità di svolgimento di indagini di mercato ed individuazione dei fornitori;
- l'ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi dal punto di vista della gestione e del miglioramento dell'offerta di proposte sportive e di animazione;
- l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale e di conservazione del patrimonio culturale;
- l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di progetti finanziati che integrano la sfera lavorativa con quella socio-economica;
- il miglioramento dei servizi gestiti dal SUAP con la partecipazione al bando FSE "Investire nel cambiamento delle organizzazioni. Nuovi servizi per cittadini, lavoratori e imprese", l'approvazione del Piano antenne, la gestione telematica delle pratiche di pubblicità;
- la più efficace gestione delle infrastrutture e del verde cittadino con la ricostruzione dello stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione in relazione all'attuale sistema viario della città per rendere più veloce la programmazione delle oopp e degli interventi manutentivi. Miglioramento della comunicazione con il cittadino;
- il Piano del verde cittadino;
- la gestione e il monitoraggio del Piano di Emergenza Comunale per l'allertamento della popolazione in caso di eventi critici;
- il miglioramento dell'accessibilità, la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione, la revisione e la valorizzazione delle raccolte bibliotecarie e l'ampliamento dei servizi al pubblico nelle diverse sedi;
- il miglioramento della qualità dei servizi e l'offerta di servizi on line nell'ambito dei servizi demografici;
- la progettazione e lo sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese.

Nell'**area strategica 3 "VICENZA EFFICIENTE"** sono stati definiti gli obiettivi volti a migliorare l'azione amministrativa ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza e gli obiettivi finalizzati alla riduzione del rischio di corruzione attraverso:

- la digitalizzazione dell'ente con l'implementazione e il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica, nonché dei servizi digitali a supporto dei settori comunali;
- il miglioramento della gestione del sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali ed agevolate e dei tempi di permanenza nelle strutture di accoglienza;
- l'informatizzazione della segreteria generale con la riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la stessa. Inoltre, l'economia nella gestione dei tempi procedurali e la trasparenza;
- l'analisi ed il miglioramento dell'efficienza del servizio uscieri nei confronti della struttura interna ed esterna;
- l'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti normativi, operativi ed informatici necessari per una efficiente gestione delle risorse umane dell'ente;
- il miglioramento della gestione degli archivi degli atti di stato civile attraverso attività di digitalizzazione;
- l'avvio dell'utilizzo della piattaforma SIOPE Plus per la gestione coordinata dei pagamenti ed il collegamento in tempo reale con enti, tesoreria, ministeri e Bankitalia;
- la valorizzazione del patrimonio comunale e dei servizi per l'abitazione, con l'informatizzazione della gestione di locazioni e concessioni, nuovi servizi web, l'efficientamento della gestione del patrimonio residenziale pubblico, la gestione informatizzata degli immobili comunali;
- l'ottimizzazione dell'applicazione dei tributi locali con l'efficientamento degli archivi e delle banche dati digitalizzati per i servizi ICI, IMU, TASI, Imposta Pubblicità/Diritti Pubbliche Affissioni, il miglioramento dell'informazione ai cittadini e agli operatori ed un nuovo sistema di sanzioni per le violazioni del Regolamento sull'imposta di soggiorno;
- il miglioramento qualitativo dei servizi educativi necessari per affrontare i cambiamenti, con la creazione di una piattaforma intranet tra agenzie educative, l'attività di customer satisfaction rispetto al Piano dell'Offerta

Formativa Territoriale (POFT), la progettualità nel periodo estivo per gli asili nido e la redazione di uno strumento di autovalutazione dei servizi 0 – 6 anni;

- il miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia, con la razionalizzazione delle modalità di archiviazione delle pratiche edilizie, anche ai fini della riduzione del cartaceo;
- l'informatizzazione del processo di domanda e rilascio di permessi di accesso alla ZTL per l'attuazione di convenzioni con "grandi utenti";
- il miglioramento dell'accessibilità al trasporto pubblico con la verifica delle fermate, finalizzata all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- il superamento del servizio di Global Service con attività di benchmarking e ricostruzione dello stato di consistenza e variazione del Global Service stesso;
- l'attuazione di misure di contrasto e prevenzione della corruzione relativamente ai ricorsi in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale;
- l'informatizzazione dei permessi ZTL con la trasformazione dell'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL per tutte le tipologie di utenti;
- l'ottimizzazione degli interventi negli edifici comunali con la definizione del quadro generale dei fabbisogni per migliorare la programmazione degli interventi e la gestione del patrimonio edilizio comunale;
- il miglioramento della gestione e attuazione dei piani urbanistici attuativi (PUA), l'informatizzazione del piano regolatore comunale e il perfezionamento procedure di variante;
- il sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail con il miglioramento dei processi organizzativi, dell'efficienza aziendale, dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie, la possibilità di accedere a incentivi statali, l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse a disposizione;
- il miglioramento del servizio legale per la prevenzione del contenzioso, l'informatizzazione del contenzioso chiuso e delle nuove cause;
- l'attivazione del Front Office comunale con il completamento dell'attività di adeguamento della sede, l'allestimento degli arredi e della strumentazione, la formazione del personale interessato e l'avvio effettivo del servizio di sportello. Inoltre, la definizione dei flussi informativi e documentali, la dematerializzazione dei registri di stato civile e la revisione delle schede prodotto entro sei mesi dall'avvio del servizio;
- nell'ambito dell'anticorruzione, la riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 ed il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi referenti operativi (indicati nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e Integrità PTPCTI) e pubblicati direttamente *on line* o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti, da questi individuati, al responsabile del portale web.

È stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/ 2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Con provvedimento PGN 153046 dell'11.10.2018 il predetto incarico è stato affidato al nuovo Segretario generale dell'Ente, Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017 e 141/2018.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto in data 9.5.2013. È stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione" con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16.10.2013.

Il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controlli interni (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Il RPC con proprio provvedimento PGN 7142 del 17 gennaio 2017 ha, inoltre, istituito una Sezione trasparenza che unitamente al Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione supporta il RPC nell'esercizio delle proprie funzioni. Lo stesso Servizio svolge attività formativa propedeutica all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Uno dei temi oggetto di collaborazione è il FOIA, che vede concretamente impegnato il Comune di Vicenza (nello specifico il RPC e i componenti delle suddette sezioni) nella ingegnerizzazione dei flussi e delle procedure per garantire le pubblicazioni e gli adempimenti in materia di accesso.

Nel corso del 2018 il servizio di controllo e di prevenzione della corruzione è risultato costituito dal RPC e da quattro dipendenti dell'Ente (che svolgono, però, prevalente attività presso settori diversi e solo in via residuale seguono il servizio di controllo) muniti di adeguata professionalità tecnico-giuridica (provvedimenti PGN 15236/2017 dell'1.2.2017 e successivo atto di conferma PGN 169055 del 13.11.2018).

Il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione nel 2018 ha esaminato n. **51** determinazioni, estratte mediante sistema random certificato.

Ha altresì controllato i seguenti atti estratti o acquisiti mediante criteri predeterminati:

ATTI ESTRATTI

n. 9 liquidazioni

n. 8 ordinanze

n. 9 concessioni e locazioni

Permessi a costruire n. 24

ATTI ESAMINATI

n. 9

n. 8

n. 7

n. 0

n. 5 lettere commerciali

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 PGN 15177 del 30.1.2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione – trasparenza e integrità 2018/2020.

In esecuzione del suddetto PTPCTI, delle norme e degli indirizzi nazionali dettati dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.P.R. 62/2013, sono stati nominati da parte dei dirigenti i referenti operativi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sono stati organizzati corsi di formazione specifici per i referenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento ed è stato iniziato un percorso di formazione continua e capillare suddivisa per settori o uffici condotta da personale interno appositamente formato, anche con la finalità di avere sempre all'interno dell'ente un punto di riferimento per approfondimento e soluzione di eventuali problematiche.

Il PTPCTI prevede, tra le misure di contrasto, l'obbligo dei Dirigenti di trasmettere tutte le determinazioni di affidamento diretto senza indagine di mercato.

Anche nel 2018 sono state svolte attività formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento.

Nel corso del 2018 l'andamento dell'attività di controllo ha subito rallentamenti fisiologicamente connessi prima alle attività propedeutiche e connesse con il cambio dell'Amministrazione e successivamente con il subentro (ottobre 2018) di un nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione.

Si precisa, altresì, che essendo il nuovo responsabile subentrato ad ottobre 2018, i dati riferiti al periodo gennaio/settembre 2018 sono stati riportati sulla base delle informazioni desumibili dagli atti e/o acquisite sentiti i componenti dell'ufficio controlli interni.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il Comune di Vicenza è stato inoltre selezionato tra le “amministrazioni pilota” nell’ambito del progetto “RiformAttiva”, attivato dal Dipartimento della Funzione pubblica e finalizzato a promuovere nelle regioni e negli enti locali l’implementazione della “Riforma Madia” attraverso la divulgazione di “best practices”.

Uno dei temi oggetto di collaborazione è la rielaborazione del Sistema di Valutazione alla luce delle innovazioni della Riforma Madia, che vede concretamente impegnato il Comune di Vicenza, nello specifico il Gruppo di Lavoro dedicato all’analisi e all’elaborazione delle proposte di adeguamento.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all’anno 2018, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVO STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	20,09	100
AREA STRATEGICA 2	21,13	99,01
AREA STRATEGICA 3	58,78	99,98
PERFORMANCE ENTE	100	99,66

Nell’**Area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%

Nell’**Area strategica 2**, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% fatta eccezione per la progettazione e organizzazione di nuovi servizi facenti capo alla Biblioteca Civica Bertoliana la cui % di raggiungimento è pari al 90% perché a causa di fattori sopravvenuti non sono state completate delle attività collegate.

Infine nell’**Area strategica 3** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% fatta eccezione per alcuni obiettivi legati all’anticorruzione conseguente al mancato rispetto dei tempi di trasmissione dei report richiesti.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Raffronto biennio 2017-2018

OBIETTIVI STRATEGICI	ANNO 2018	ANNO 2017	Scostamento 2018-2017
AREA STRATEGICA 1	100,00	100,00	-
AREA STRATEGICA 2	99,01	97,35	1,66
AREA STRATEGICA 3	99,98	98,40	1,58
PERFORMANCE ENTE	99,66	98,58	1,08

La performance dell’ente risulta migliorata rispetto al 2017.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTI

a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**

b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**

DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)

a) Obiettivi operativi **PESO 60**

b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**

c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

Performance Individuale Dirigenti

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici **35 ≤ PESO ≤ 60**;
- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi **0 ≤ PESO ≤ 25**;
- le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**;

In merito al fattore di valutazione di cui alla lettera c) "*competenze professionali e manageriali dimostrate*" sono pervenute al Nucleo di Valutazione nel corso dei mesi di aprile e di maggio 2019 delle osservazioni da parte di alcuni Dirigenti. A seguito delle osservazioni presentate, il Nucleo di valutazione si è riservato di definire la valutazione finale delle competenze professionali e manageriali dimostrate dai Dirigenti nel 2018 a conclusione dei colloqui programmati con gli interessati. Nelle more di definizione della valutazione delle competenze professionali e manageriali dimostrate dalla dirigenza, la presente Relazione della Performance evidenzia a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'ente e dei dirigenti raggiunti nell'anno 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti (con sospensione per la dirigenza in questa fase della valutazione delle competenze professionali e manageriali dimostrate).

La tabella seguente illustra per l'anno 2018 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato").

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2017.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2018	punteggio medio pesato anno 2018	risultato medio anno 2017	punteggio medio pesato anno 2017	Scostamento punteggio medio pesato 2018-2017
a) Obiettivi strategici PESO 35	97,22	34,03	91,86%	32,15	1,88
b) Obiettivi operativi PESO 25	99,88	24,97	96,87	24,22	0,75
c) Valutazione competenze PESO 30					
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	1,93	*	2,42	-0,49
MEDIA DIRIGENTI	PUNTEGGIO	60,93		58,79	***

* nel punto d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

** il punto c) non è compilato per i motivi sopra illustrati.

*** la cella di confronto dei dati non viene compilata per la mancanza di un fattore di valutazione.

Dalla tabella emerge che per il 2018 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 97,22%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 34,03. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2017, si denota un incremento di 1,88 punti.

Anche per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2018 è pari al 99,88%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 24,97% si deve rilevare uno scostamento positivo pari a 0,75 punti.

Nel 2018 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (99,88%, media ponderata del risultato delle attività infrannuali) risulta superiore a quello degli obiettivi strategici (97,22%, media ponderata del risultato degli obiettivi strategici).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,49 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2018	Valutazione anno 2017	Scostamento 2018-2017
GIUR A	24,16	23,72	+0,44
GIUR B	26,49	26,16	+0,33
GIUR C	26,33	26,12	+0,21
GIUR D	27,95	27,78	+0,17

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Lo scostamento più evidente si registra nella categoria giuridica A con un giudizio medio conseguito incrementato di 0,44 punti su 30.

Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2018	Valutazione anno 2017	Scostamento 2018-2017
P.O./A.P.	28,96	29,00	0,04

Per i titolari di posizione organizzativa ed alta professionalità la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra uno scostamento minimo in diminuzione rispetto all'anno precedente.



Relazione della Performance

Area Strategica : 1-VICENZA SICURA E PULITA

Obiettivo Strategico : 1.02-PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.02_0022-1.02.03 Potenziamento del sistema di VIDEOSORVEGLIANZA comunale mediante inserimento di nuovi punti di ripresa	20,05	20,05	n° zone comunali coperte da nuova/sostituita/integrata tecnologia di videosorveglianza.	3	100
1.02_0023-1.02.12 Miglioramento delle azioni di contrasto ai comportamenti di guida pericolosi	50,00	50,00	range numero servizi effettuati	224	100
1.02_0024-1.02.13 Miglioramento delle azioni di contrasto al DEGRADO URBANO	9,95	9,95	numero servizi	50	100
1.02_0025-1.02.22 Riorganizzazione procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale	20,00	20,00	N. personale dell'ufficio verbali del Comando, cessato e non sostituito, con riorganizzazione dei carichi lavorativi interni per lo svolgimento delle attività interne d'ufficio	2	100

1.02-PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI **19,19** **100,00**

Obiettivo Strategico : 1.04-POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.04_0008-1.04.08 Azione 1 PAES	100,00	100,00	percentuale audit energetico e classificazione	100	100

1.04-POLITICHE ENERGETICHE **0,31** **100,00**

Obiettivo Strategico : 1.05-PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.05_0007-1.05.04 Avvio anticipato della redazione DVR degli edifici scolastici il cui termine è previsto per il 2019	100,00	100,00	redazione dvr	5	100

1.05-PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI **0,12** **100,00**

Obiettivo Strategico : **1.09-INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.09_0003-1.09.03 Analisi PEC e predisposizione di una procedura operativa da attuarsi in caso di emergenze ambientali derivanti da incidente in insediamenti produttivi ed in caso di incidente stradale	100,00	100,00	presa d'atto da parte della Giunta	1	100

1.09-INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE **0,04** **100,00**

Obiettivo Strategico : **1.10-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.10_0002-1.10.02 Attività di formazione e informazione per gli operatori di settore sulla corretta installazione e manutenzione degli impianti termici	100,00	100,00	grado di apprendimento e di soddisfazione	4	100

1.10-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI **0,04** **100,00**

Obiettivo Strategico : **1.11-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE**



Relazione della Performance

PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.11_0002-1.11.02 Attività formativa ed informativa per la cittadinanza e gli operatori sulle problematiche connesse alle attività di disinfestazione	100,00	100,00	grado di soddisfazione del servizio/prodotto	4	100

1.11-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE 0,04 100,00

Obiettivo Strategico : 1.12-ATTIVITA' INFORMATIVA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PER LE UTENZE NON ALLACCIATE ALLA PUBBLICA FOGNATURA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.12_0001-1.12.01 Attività informativa per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico per le utenze non allacciate alla pubblica fognatura	100,00	100,00	pubblicazione on line elaborati	1	100

1.12-ATTIVITA' INFORMATIVA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PER LE UTENZE NON ALLACCIATE ALLA PUBBLICA FOGNATURA 0,35 100,00

1-VICENZA SICURA E PULITA 20,09 100,00



Relazione della Performance

Area Strategica : 2-VICENZA PER I CITTADINI

Obiettivo Strategico : 2.01-SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.01_0011-2.01.09 Progettazione e sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese	100,00	100,00	numero di nuovi servizi	3	100

2.01-SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE **0,73** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.02-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.02_0004-2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte	100,00	100,00	percentuale documenti revisionati	100	100

2.02-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE **1,72** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.03-ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.03_0014-2.03.14 Informatizzazione iter procedurale per rilascio patrocini	50,00	50,00	attivazione procedura informatizzata	100	100
2.03_0015-2.03.15 Uso di Sala degli Stucchi	50,00	50,00	definizione criteri utilizzo sale	100	100

2.03-ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI **0,43** **100,00**



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 2.04-WEB 2.0 PER I CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.04_0015-2.04.11 Revisione social network comunali. Analisi delle novità proposte dal web in relazione alla possibilità di dialogare con i cittadini tramite social network diversi dagli attuali	100,00	100,00	realizzazione progetto	100	100

2.04-WEB 2.0 PER I CITTADINI

0,59

100,00

Obiettivo Strategico : 2.17-PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.17_0008-2.17.04 RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI "Vicenza, insieme si può" valutazione dei servizi erogati e riprogettazione degli stessi per cercare nuove risposte	50,00	50,00	numero progetti	8	100
2.17_0009-2.17.05 ASSISTENZA DOMICILIARE: migliorare la valutazione del bisogno e degli obiettivi del servizio di assistenza domiciliare a favore degli utenti più fragili	10,00	10,00	Percentuale report verificati	70	100
2.17_0010-2.17.06 Bando periferie "margini di Vita" e "Vita Sicura"	40,00	40,00	percentuale attività	20	100

2.17-PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

1,08

100,00

Obiettivo Strategico : 2.21-PIANO DEL VERDE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.21_0005-2.21.03 Gestione del verde	100,00	100,00	tempo di realizzazione	350	100



Relazione della Performance

2.21-PIANO DEL VERDE

0,39

100,00

Obiettivo Strategico : 2.22-SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.22_0010-2.22.08 Gestione delle infrastrutture e del verde	100,00	100,00	tempi di realizzazione	350	100

2.22-SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE

0,53

100,00

Obiettivo Strategico : 2.23-PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.23_0009-2.23.05 Piano di emergenza comunale	100,00	100,00	realizzazione progetto	165	100

2.23-PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

0,39

100,00

Obiettivo Strategico : 2.25-MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.25_0014-2.25.14 Partecipazione partenariato bando FSE2014/2020 DGR 1540/17	50,00	50,00	rispetto tempi	304	100
2.25_0015-2.25.15 Fase conclusiva Piano Antenne	50,00	50,00	Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	304	100

2.25-MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)

1,69

100,00



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 2.27-QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.27_0024-2.27.25 Formazione al personale di altri settori in materia di affidamenti di servizi e forniture alla luce delle linee Guida ANAC	23,00	23,00	grado di apprendimento e di soddisfazione	5	100
2.27_0025-2.27.24 Predisposizione di istruzioni operative in materia di procedure relative ad affidamenti di contratti pubblici	30,00	30,00	predisposizione di istruzioni operative	1	100
2.27_0026-2.27.26 Predisposizione di bozza di regolamento disciplinante le modalità di conduzione delle indagini di mercato e i criteri di scelta dei soggetti da invitare	47,00	47,00	rispetto tempi	1	100

2.27-QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

2,07

100,00

Obiettivo Strategico : 2.29-MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.29_0008-2.29.06 Razionalizzazione attività di back office	100,00	100,00	formazione del personale	1	100
			predisposizione aspetti organizzativi	1	100

2.29-MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI

3,47

100,00

Obiettivo Strategico : 2.31-CERCANDO LAVORO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.31_0011-2.31.08 ATTIVAZIONE TIROCINI INSERIMENTO LAVORATIVO	100,00	100,00	Attivazione tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di progetti finanziati	25	100



Relazione della Performance

2.31-CERCANDO LAVORO **0,09** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.34-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.34_0002-02.34.01 Progettazione e organizzazione nuovi servizi	100,00	90,00	Percentuale completamento attività	77	90

2.34-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE **2,10** **90,00**

Obiettivo Strategico : 2.35-RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.35_0020-2.35.23 Progetto storytelling al teatro Olimpico	40,00	40,00	Attivazione servizio	1	100
			grado di soddisfazione del servizio/prodotto	4	100
2.35_0021-2.35.19 Centenario Grande Guerra - evento espositivo	10,00	10,00	indice di gradimento da customer	4	100
			numero di adesioni	12	100
2.35_0022-2.35.20 Progetto Medagliere Civico	10,00	10,00	Attivazione servizio	181	100
2.35_0023-2.35.26 Riapertura ala ottocentesca Palazzo Chiericati	40,00	40,00	realizzazione pubblicazione	3	100

2.35-RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO **3,49** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.39-AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg.
---------------------	------	-----------	---------------------------	---------------	-------



Relazione della Performance

					Indicatore
2.39_0005-2.39.01 Coinvolgimento dei cittadini nella partecipazione attiva al progetto del Bilancio partecipativo 2018	98,17	98,17	approvazione da parte della Giunta esito del voto	100	100
2.39_0006-2.39.01 Coinvolgimento dei cittadini nella partecipazione attiva al progetto del Bilancio partecipativo 2018	1,83	1,83	approvazione da parte della Giunta esito del voto	100	100

2.39-AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO **1,82** **100,00**

Obiettivo Strategico : **2.41-OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.41_0006-2.41.04 Azione Pilota Progetto europeo HEPNES - Obiettivo intersettoriale con Ufficio Politiche Comunitarie (peso 80)	80,00	80,00	realizzazione della mappa e organizzazione eventi	2	100
2.41_0007-2.41.05 Scadenario contratti in essere - Obiettivo collegato Anticorruzione (peso 20)	20,00	20,00	inserimento scadenario in area condivisa	1	100

2.41-OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI **0,54** **100,00**

2-VICENZA PER I CITTADINI **21,13** **99,01**



Relazione della Performance

Area Strategica : 3-VICENZA EFFICIENTE

Obiettivo Strategico : 3.01-DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.01_0023-3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese	17,00	17,00	Attivazione servizi statistici	1	100
3.01_0024-3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	11,00	11,00	Numero di servizi attivati	2	100
3.01_0025-3.01.14 Implementazione e potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica	61,00	61,00	numero di nuove attività implementate	3	100
3.01_0026-3.01.16 Implementazione e potenziamento dei servizi digitali a supporto dell'attività dei Settori comunali	11,00	11,00	Numero di servizi attivati	4	100

3.01-DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

1,24

100,00

Obiettivo Strategico : 3.02-OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.02_0012-3.02.10 Creazione e alimentazione del data base per la ricostruzione del salario accessorio dal 1996 per tutti i dipendenti a tempo indeterminato di età superiore a 55 anni	25,00	25,00	percentuale numero dipendenti elaborati	30	100
3.02_0013-3.02.11 Revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività	50,00	50,00	numero strumenti revisionati	4	100
3.02_0014-3.02.04 Linee guida per la costruzione e la gestione degli obiettivi di performance	25,00	25,00	approvazione delle linee guida	100	100



Relazione della Performance

3.02-OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI **1,73** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.04-INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.04_0004-3.04.01 Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale	41,19	41,19	implementazione programma informatico	2	100
3.04_0005-3.04.02 Informatizzazione Ufficio notifiche - Casa comunale	41,19	41,19	implementazione programma informatico	100	100
3.04_0006-3.04.01 Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale	10,34	10,34	implementazione programma informatico	100	100
3.04_0007-3.04.02 Informatizzazione Ufficio notifiche - Casa comunale	7,28	7,28	implementazione programma informatico	100	100

3.04-INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE **1,15** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.05-MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.05_0006-3.05.06 Revisione dell'organizzazione dei servizi di portineria e di supporto agli uffici dei diversi palazzi comunali	100,00	100,00	Predisposizione nuovo manuale operativo dei servizi	1	100

3.05-MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI **1,19** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.06-INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.06_0009-3.06.01 sviluppo ed integrazione della piattaforma di gestione documentale	100,00	100,00	moduli aggiuntivi attivati	2	100

3.06-INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE **0,94** **100,00**

Obiettivo Strategico : **3.08-MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.08_0002-3.08.07 Prevenzione del contenzioso dell'ente	30,00	30,00	convocazione incontri	3	100
3.08_0005-3.08.08 Elenco informatizzato nuove cause (riferimento annuale)	20,00	20,00	numero nuovi fascicoli di contenzioso	10	100
3.08_0006-3.08.09 Elenco informatizzato contenzioso chiuso	50,00	50,00	numero fascicoli informatizzati	6	100

3.08-MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE **0,24** **100,00**

Obiettivo Strategico : **3.10-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.10_0014-3.10.13 Elaborazione e redazione del documento di autovalutazione per i Nidi e le Scuola dell'Infanzia comunali. (prima fase)	100,00	100,00	approvazione documento di autovalutazione	1	100

3.10-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA **7,13** **100,00**



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 3.11-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.11_0013-3.11.11 Costruzione rete intranet nidi/sc. dell'infanzia comunali, sc. statali di competenza - 2^ annualità	90,00	90,00	avvio sistema	1	100
3.11_0016-3.11.16 Indagine di Customer Satisfaction del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2017/2018	10,00	10,00	realizzazione progetto	1	100

3.11-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI **16,63** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.12-MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.12_0011-3.12.08 Miglioramento sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali ed agevolate	55,00	55,00	valutazione dei servizi erogati – inizio percorso di riprogettazione – produzione di documento preliminare per la riprogettazione dei servizi	1	100
3.12_0012-3.12.09 riduzione dei tempi di permanenza dei nuclei nelle strutture di accoglienza	45,00	45,00	Predisposizione delibera	1	100
			report risultati	1	100

3.12-MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI **4,30** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.13-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.13_0013-3.13.08 razionalizzazione pratiche edilizie giacenti per una loro corretta archiviazione.	100,00	100,00	N° pratiche edilizie archiviate nel sistema GPE	50	100



Relazione della Performance

3.13-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA 1,19 100,00

Obiettivo Strategico : 3.14-OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.14_0006-3.14.04 Gestione patrimonio pubblico	100,00	100,00	tempo di realizzazione	350	100

3.14-OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI 1,71 100,00

Obiettivo Strategico : 3.19-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.19_0004-3.19.02 Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail	41,18	41,18	proposta di correttivo	100	100
3.19_0005-3.19.08 Collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale	58,82	58,82	bancali trasferiti/bancali digitalizzati	80	100

3.19-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI 0,70 100,00

Obiettivo Strategico : 3.20-NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.20_0016-3.20.01 NUOVO SOFTWARE PER GESTIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (PUA)	25,00	25,00	Numero pratiche inserite su pregresse	10	100
3.20_0017-3.20.06 REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI	25,00	25,00	attivazione fase partecipativa/consultiva	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
INTERVENTI (3° STEP)					
3.20_0018-3.20.10 PIANO REGOLATORE COMUNALE (RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - ACCESSO GENERALIZZATO)	18,00	18,00	pubblicazione on line elaborati	5	100
3.20_0019-3.20.12 PIANO DEGLI INTERVENTI	18,00	18,00	aggiornamento quadro conoscitivo	1	100
3.20_0020-3.20.14 PIANO REGOLATORE COMUNALE	10,00	10,00	formazione del personale	5	100
3.20_0021-3.20.10 PIANO REGOLATORE COMUNALE (RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - ACCESSO GENERALIZZATO)	2,00	2,00	pubblicazione on line elaborati	5	100
3.20_0022-3.20.12 PIANO DEGLI INTERVENTI	2,00	2,00	aggiornamento quadro conoscitivo	1	100

3.20-NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

1,40

100,00

Obiettivo Strategico : 3.30-OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.30_0021-3.30.20 Elaborazione raccolta FAQ per cittadini e sportellisti del front-office	10,00	10,00	elaborazione linee guida	1	100
3.30_0022-3.30.21 Sistema sanzionatorio Regolamento Imposta di Soggiorno	5,00	5,00	delibera di Giunta di approvazione	1	100
3.30_0023-3.30.22 Aggiornamento valore venale aree edificabili ai fini IMU/TASI	5,00	5,00	delibera di Giunta di approvazione	1	100
3.30_0024-3.30.17 Efficientamento archivio e banca dati del servizio IMU/TASI	60,00	60,00	numero faldoni esaminati	811	100
3.30_0025-3.30.18 Efficientamento archivio e banca dati del servizio imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	10,00	10,00	numero faldoni esaminati	80	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.30_0027-3.30.27 Censimento in tre anni di tutta la cartellonistica pubblicitaria di proprietà privata presente sul territorio comunale	10,00	10,00	Percentuale impianti inseriti	100	100

3.30-OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

1,73

100,00

Obiettivo Strategico : 3.35-RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI
- GESTIONE DEL RISCHIO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0159-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,47	0,47	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0160-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,67	1,67	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0161-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	2,33	2,33	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0162-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	7,73	7,73	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0163-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,99	1,99	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0163-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,99	1,99	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0164-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,95	1,95	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0165-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,80	0,80	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0166-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,02	1,02	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0167-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,93	0,93	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0168-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,89	0,89	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0169-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,25	0,12	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	0
3.35_0170-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,25	0,25	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0170-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,25	0,25	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0171-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,99	0,99	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0172-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,24	1,24	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0173-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	14,42	14,42	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0174-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	3,28	3,28	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0175-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,12	0,12	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0176-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	2,00	2,00	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0177-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,81	1,81	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0177-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,81	1,81	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0178-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,95	0,95	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0179-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,56	0,56	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0180-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,80	0,80	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0181-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	3,22	3,22	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0182-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,33	0,33	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	243	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	380	100
3.35_0183-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,47	0,47	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
3.35_0184-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,67	1,67	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla	12	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0184-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,67	1,67	base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti		
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0185-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	2,33	2,33	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
3.35_0186-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	7,73	7,73	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
3.35_0187-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,99	1,99	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	1	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	24	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0188-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,95	1,95	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	11	100
3.35_0189-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,80	0,80	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
3.35_0190-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine	1,02	1,02	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla	12	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti			base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti		
3.35_0191-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,93	0,93	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0192-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,89	0,89	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0193-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,25	0,25	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	10
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0194-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,25	0,25	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0195-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,99	0,99	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	5	100
3.35_0196-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,24	1,24	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	0
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	0
3.35_0197-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	14,42	14,42	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0198-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	3,28	3,28	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	1	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	24	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0199-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,12	0,00	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	0
3.35_0200-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	2,00	2,00	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	1	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	24	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	1	100
3.35_0201-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	1,81	1,81	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
3.35_0202-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,95	0,95	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	5	100
			Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sopra 22 affidamenti	12	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0202-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,95	0,95	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0203-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,56	0,56	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0204-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,80	0,80	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100
3.35_0205-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	3,22	3,22	Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affid_2016 per settori sotto 22 affidamenti	5	100
3.35_0206-3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti	0,33	0,33	Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato per settori sotto i 10 affidamenti	0	100

3.35-RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI - GESTIONE DEL RISCHIO

5,00

99,76

Obiettivo Strategico : 3.40-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.40_0015-3.40.12 DIFFICOLTA' ABITATIVE: Creare risposte efficaci per rispondere ai problemi abitativi dei soggetti deboli favorendone l'autonomia	50,00	50,00	approvazione da parte del Consiglio comunale del programma acquisto alloggi	15	100
			relazione fattibilità progetti	100	100
3.40_0016-3.40.08 Informatizzazione finalizzata all'efficientamento della gestione delle locazioni e concessioni	10,66	10,66	Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	100	100
			Effettivo popolamento del sistema informativo	100	100
			avvio gara	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.40_0017-3.40.09 attivazione di un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona	5,00	5,00	Sperimentazione della soluzione informatica	100	100
			avvio procedura	100	100
3.40_0018-3.40.11 Muri Puliti - Attività di controllo rimozione scritte abusive	5,00	5,00	N° di controlli effettuati su quelli previsti	8	100
			n° zone comunali coperte da nuova/sostituita/integrata tecnologia di videosorveglianza.	100	100
3.40_0019-3.40.13 Gestione patrimonio residenziale pubblico in previsione della cessazione del contratto di servizio con AIM-Valore Città-AMCPS	10,66	10,66	approvazione da parte della Giunta del progetto	100	100
			ricerca e condivisione dati	100	100
3.40_0020-3.40.08 Informatizzazione finalizzata all'efficiamento della gestione delle locazioni e concessioni	9,34	9,34	Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	100	100
			Effettivo popolamento del sistema informativo	100	100
			avvio gara	100	100
3.40_0021-3.40.09 attivazione di un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona	9,34	9,34	Sperimentazione della soluzione informatica	100	100
			avvio procedura	100	100

3.40-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

1,79

100,00

Obiettivo Strategico : 3.44-PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.44_0005-3.44.03 Implementazione software ZTL per convenzioni con "grandi utenti"	100,00	100,00	N° di controlli effettuati su quelli previsti	80	100

3.44-PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE

0,76

100,00



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 3.48-MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.48_0003-3.48.02 Nuova struttura di fermata per totale eliminazione di barriere architettoniche	100,00	100,00	Individuazione criteri di valutazione del livello di accessibilità delle fermate	1	100
			Attività di monitoraggio e controllo delle azioni	1	100
			Condivisione con le associazioni della disabilità delle priorità di intervento	1	100

3.48-MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO

0,19

100,00

Obiettivo Strategico : 3.49-SUPERAMENTO DEL GLOBAL SERVICE (SOSTA, IMPIANTISTICA PER LA CIRCOLAZIONE, SISTEMI DI MOBILITA')

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.49_0001-3.49.01 attività di raccolta informazioni sullo stato di consistenza dei profili di GS di competenza del Settore e Ricognizione normativa sulle forme e modalità di affidamen	100,00	100,00	predisposizione scheda e richiesta dati all'attuale azienda concessionaria	1	100
			relazione al direttore	1	100

3.49-SUPERAMENTO DEL GLOBAL SERVICE (SOSTA, IMPIANTISTICA PER LA CIRCOLAZIONE, SISTEMI DI MOBILITA')

0,30

100,00

Obiettivo Strategico : 3.53-ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.53_0044-3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi, della strumentazione e analisi utenza ed informazioni	2,56	2,56	Collaudo lavori/regolare esecuzione sede front office, impianti speciali e approvazione planimetrie logistica interna (lay-out)	1	100
3.53_0046-3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi, della strumentazione e analisi utenza ed informazioni	3,09	3,09	allestimento sede (trasloco e arredi)	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.53_0047-3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi, della strumentazione e analisi utenza ed informazioni	5,48	5,48	Installazione e messa in esercizio strumentazione informatica	1	100
			installazione e messa in esercizio strumentazione hardware e software	1	100
3.53_0048-3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi, della strumentazione e analisi utenza ed informazioni	0,88	0,88	realizzazione analisi utenza e informazioni	1	100
3.53_0049-3.53.08 Avvio del front office: formazione del personale interessato e avvio sportello	39,60	39,60	apertura sportello al pubblico	1	100
			formazione del personale	1	100
3.53_0050-3.53.09 Avvio del front office: flussi informativi e documentali	39,60	39,60	elaborazione linee guida	1	100
			implementazione programma informatico	1	100
			raccolta schede prodotto in banca dati	1	100
3.53_0051-3.53.10 obiettivo correlato al trasferimento del Front office	8,80	8,80	rilevazione, selezione e scarto materiale cartaceo	1	100

3.53-ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

7,44

100,00

Obiettivo Strategico : 3.57-ATTIVAZIONE NUOVA FORMA DI PAGAMENTO E INCASSO PER GLI ENTI LOCALI - SIOPE PLUS

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.57_0001-3.57.01 Riduzione tempi per organizzazione interna, coordinamento con nuovo tesoriere.	50,00	50,00	tempi di realizzazione	68	100
3.57_0002-3.57.02 Riduzione tempi per collaudo delle nuove procedure sperimentali dei pagamenti della P.A	50,00	50,00	tempi di realizzazione	68	100

3.57-ATTIVAZIONE NUOVA FORMA DI PAGAMENTO E INCASSO PER GLI ENTI LOCALI - SIOPE PLUS

1,75

100,00

Obiettivo Strategico : 3.58-ATTIVAZIONE NUOVE MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE CORRUZIONE - TRASPARENZA E INTEGRITA'



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.58_0001-3.58.01 attivazione delle misure di contrasto previste per il 2018 nei ricorsi in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale e nel rilascio di permessi e pe	100,00	100,00	verbalizzazione delle attività di procedimento (n. verbali/n. totale procedimenti relativi) - permessi	70	100
			verbalizzazione delle attività di procedimento (n. verbali/n. totale procedimenti relativi) - sanzioni	70	100

3.58-ATTIVAZIONE NUOVE MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE CORRUZIONE - TRASPARENZA E INTEGRITA' **0,27** **100,00**

3-VICENZA EFFICIENTE **58,78** **99,98**



Relazione della Performance