



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 69007

Vicenza, 3 maggio 2019

Oggetto: **Conferimento dell'incarico ad interim di dirigente del Servizio "Informatico Comunale".**

IL SINDACO

Premesso che:

L'organizzazione del Comune di Vicenza è stata definita dalle deliberazioni di Giunta comunale nn. 30 e 31 del 20.02.2019 che hanno approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché la macrostruttura organizzativa dell'Ente, in relazione al vigente quadro normativo;

Con comunicazione PGN 68562 del 2.5.2019 è stato dato avviso interno per il conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale del Servizio, "Informatico comunale", rendendo conoscibile mediante pubblicazione in apposita sezione delle pagine intranet, la procedura di interpello per l'affidamento di incarico dirigenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 30, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone: *"In caso di assenze brevi fino a 60 giorni di un Direttore di Servizio, il Sindaco attribuisce ad un dirigente, senza procedere ad alcun interpello, l'incarico di sostituire il titolare. Tali incarichi non sono da considerarsi aggiuntivi ad interim ai fini della retribuzione di risultato;*

Visti gli artt. 25, 29 e 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano le funzioni dei dirigenti dei servizi comunali ed il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di attribuire l'incarico in oggetto, alla dott.ssa Micaela Castagnaro, già dirigente del Servizio "Servizi Sociali" ed ad interim del Servizio "Provveditorato" fino all'attribuzione dell'incarico ad interim, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.Lgs n. 33/2013 il quale dispone che *"Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi";*

Visti gli art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e 14 del D.Lgs. n. 33/2013 che prevedono specifici obblighi di attestazione e pubblicazione in capo ai dirigenti;

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

M:\dipendenti\Assunzioni\Concorsi\DIRIGENTI MANDATO RUCCO\Interim Servizio Informatico Comunale, Protocollo e Ufficio Digitale\Attribuzione incarico del Sindaco.doc2



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

- Visto l'art. 107 D.Lgs 267/2000;
- Visto l'art. 22 CCNL Area Dirigenza del 10.041996 e ss.mm.ii.

DISPONE

1. di attribuire alla dott.ssa Micaela Castagnaro, già dirigente del Servizio "Servizi Sociali" ed ad interim del Servizio "Provveditorato" l'incarico *ad interim* di Dirigente del Servizio "Servizio Informatico Comunale", con decorrenza dal 2.5.2019 e fino all'attribuzione dell'incarico ad interim, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. di dare attuazione all'art. 14, comma 1 quater D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., richiamando l'obbligo del dirigente di eseguire gli obiettivi trasversali a tutti i settori in materia di anticorruzione trasparenza e gli obiettivi specifici che saranno inseriti nel piano delle performance;
3. che venga acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 20 D.Lgs. 39/2013 e 14 D.Lgs 33/2013, da pubblicarsi nel sito istituzionale dell'Ente;
4. di dare mandato al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" di adottare gli atti ed effettuare le pubblicazioni conseguenti al presente incarico.

IL SINDACO
f.to Francesco Rucco

