



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2018**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

e nota integrativa

DATI STATISTICI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	112.198
	Di cui: maschi	n.°	52.998
	Femmine	n.°	59.200
	nuclei familiari	n.°	51.903
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2017 (penultimo anno precedente):		n. 112.198
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	807
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.199
	saldo naturale	n.°	-392
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.721
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.907
	saldo migratorio	n.°	-186
1.1.8	Popolazione al 31.12.2017 : (penultimo anno precedente) di cui:	n.	111.620
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	5.102
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	8.015
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.173
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.244
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.086
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2013	7,98
		2014	8,66
		2015	7,22
		2016	7,08
		2017	7,21
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2013	9,64
		2014	10,04
		2015	11,05
		2016	10,51
		2017	10,71
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2021 n.°	129.256
		n.°	.
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo
			6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(10,57% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,31

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152

* Provinciali Km

* Comunali Km 420

* Vicinali Km 39,509

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA *AREA DISPONIBILE*

P.E.E.P.
P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	87	31	B3	123	27	C4		126
A2		10	B4		15	C5		47
A3		5	B5		24	D1	189	40
A4		16	B6		24	D2		62
A5		9	B7		7	D3	50	26
B1	85	21	C1	459	154	D4		47
B2		26	C2		82	D5		8
			C3		25	D6		17

1.3.1.2 – Totale personale al 08-10-2018:

849

Totale personale al 02-11-2017: 846

Totale personale al 15-12-2016: 861

Totale personale al 31-12-2015: 865

Totale personale al 31-12-2014: 898

Totale personale al 31-12-2013: 907

Dirigenti di ruolo	11
Segretario generale	1
Direttore Generale	1

Dirigenti a tempo determinato 1
Di cui Dirigenti in comando 1 dist.sindacale a 18h

Personale staff del sindaco 2

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2								1
A5		1						
B1								2
B2				1				1
B3		3		3				5
B4		1		1				
B5								2
B6		4		4		1		4
B7				1				1
C1		6		5		28		12
C2		19		6		19		3
C3		1		1		10		2
C4		7		6		29		7
C5		4		8				8
D1		4		4		15		2
D2		12		6		7		3
D3		4		1		10		1
D4		8		7		1		3
D5		2						1
D6		4		2				1
DIRIGENTI		2		3		1		1

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		ANNO 2018		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021			
1.3.2.1	Asili nido n.° 8	n.° 430	post	n.° 430	Posti	n.° 430	Posti	n.° 430	Posti
1.3.2.2	Scuole materne n.°	n.° 2.830	post	n.° 2.700	Posti	n.° 2.700	post	n.° 2.700	Posti
1.3.2.3	Scuole elementari n.°	n.° 5.300	post	n.° 5.125	post	n.° 5.125	post	n.° 5.125	Posti
1.3.2.4	Scuole medie n.°	n.° 3.350	post	n.° 3.300	post	n.° 3.300	post	n.° 3.300	Posti
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	n.° 1.003	post	n.° 1.003	post	n.° 1.003	post	n.° 1.003	Posti
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.° 0		n.° 0		n.° 0		n.° 0	
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	344, 71	Km.						
	-bianca	41, 39	Km.	0		0		0	
	-nera	74, 86	Km.	0		0		0	
	-mista	228, 46	Km.	0		0		0	
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	477, 2	Km						
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.° 667		n.° 667		n.° 667		n.° 667	
		ha. 116,80		ha. 116,80		ha. 116,80		ha. 116,80	
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.° 16.226		n.° 16.226		n.°		n.°	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	484, 5	Km						
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 2017	Kg 65.6 47.457							
	-civile	n.d.		0		0		0	
	-industriale	n.d.		0		0		0	
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.° 24		n.° 21		n.° 21		n.° 21	
1.3.2.17	Veicoli	n.° 53		n.° 55		n.° 55		n.° 55	
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.° 830		n.° 859		n.° 859		n.° 859	
1.3.2.20	Altre strutture	0							

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZI O IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2021
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 10	n.° 9	n.° 9	n.° 9	n.° 9	n.° 9
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.1. - Denominazione Consorzi ...CIAT

1.3.3.3.- Denominazione Istituzioni ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.- Denominazione Società di capitali

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2018)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA – in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	8.460,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0471	26.250,00
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – in concordato preventivo	8,460	442.975,00
MAGAZZINI GENERALI SRL – in fallimento	25,00	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VIACQUA SPA	30,26	3.401.100,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Il quadro normativo di riferimento

Il quadro normativo per l'anno 2019 in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza degli enti locali e dalle leggi di stabilità o leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni;

- **Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013

- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017** ed in particolare:
 - (art.1, c.42) Conferma blocco aumenti aliquote tributarie locali anche per l'anno 2017.
 - (art.1, c.43) Proroga limite anticipazioni di tesoreria da 3/12 a 5/12 fino al 31/12/17.
 - (art.1, c.424) L'obbligo di approvazione del programma biennale acquisti di beni e servizi slitta al 2018 art. 21, DL 50/2016
 - (art.1, c.433) Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli e.l.,
 - (art.1, c.434-438) Agevolazioni per piani di riequilibrio finanziari e rientro del disavanzo.
 - (art.1, c.440-443) Rinegoziazione mutui: estesa anche a 2017 l'utilizzo delle economie senza vincoli (art.7, c.2, dl 78/15)
 - (art.1, c.441) Per l'anno 2017 gli enti locali possono realizzare le operazioni di rinegoziazione di mutui di cui all'articolo 1, commi 430 e 537, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche nel corso dell'esercizio provvisorio
 - (art. 1, c.444) Nuove modalità di riduzione dei trasferimenti da parte del Mininterno a seguito della sentenza della Corte Cost. 129/16, che potranno effettuarsi anche senza intesa in Conferenza Stato Città.
 - (art.1, c.446 e segg) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)
 - (art.1, c.454) Il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2017 è prorogato al 28/2/17.

(art.1, c.455) Per l'anno 2017, il termine per l'aggiornamento del DUP slitta al 31/12/16.

(art. 1, c.459) Correzione dei trasferimenti per i Comuni capofila e servizi in forma associata.

(art. 1, c.460-461) Nuovi vincoli di destinazione dei permessi a costruire/oneri di urbanizzazione, a partire dal 1/1/18:

- realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
- al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,
- a interventi di riuso e di rigenerazione,
- a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,
- a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,
- nonche' a interventi volti a favorire l'insediamento di attivita' di agricoltura nell'ambito urbano.

(art.1,c.463) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12

(art.1,c.467) Deroga alle regole del FPV, solo per l'anno 2016! Accelerazione agli investimenti x Comuni che approvano il bilancio entro il 31/1/17!

(art.1,c.468) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo nel quale non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione.

(art.1,c.469) Monitoraggio del saldo a cura del Mef.

(art.1,c.470) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31/3 dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica nei 12 mesi successivi solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art.1,c.471) In caso di mancata trasmissione della certificazione annuale i revisori diventano commissari ad acta (pena la decadenza) e trasmettono la certificazione entro il 31 maggio.

(art.1,c.473 e 474) La certificazione deve corrispondere alle risultanze del rendiconto; obbligo di nuova certificazione a rettifica entro 60 gg e comunque, non oltre il 30/6. Decorsi tali termini è comunque obbligatorio inviare una nuova certificazione a rettifica della precedente, se peggiorativa.

(art.1,c.475) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

- riduzione del FSC in misura pari allo scostamento; il recupero avviene in 3 anni;
- riduzione spese correnti del 1%;

- divieto di indebitamento;
- divieto di assunzioni di personale, tranne quelli a tempo determinato nei limiti ex art. 9, c.28, DL 78/10;
- il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione sono tenuti a versare il 30% per cento delle indennità e gettoni.

(art.1,c.476) Sanzioni ridotte per sforamenti sotto il 3% delle entrate finali.

(art.1,c.477 e 478) Sforamenti degli obiettivi di saldo accertati negli anni successivi dalla Corte dei conti: modalità e sanzioni.

(art.1,c.479) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti dissestati, il limite del turnover sale al 75%.

(art.1, c.480 e 481) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art.1, c.485 e succ.) 700 milioni annui di spazi finanziari sono assegnati agli e.l., nell'ambito di patti nazionali per incrementare gli investimenti, con priorità all'edilizia scolastica; i Comuni fanno richiesta (oltre le potenzialità concesse dal proprio bilancio) entro il 20/2/17 (di norma il 20 gennaio).

(art.1, c.533) Obbligo generalizzato dell'utilizzo di mandati e ordinativi di incasso informatici con i codici Siope.

- Conversione Milleproroghe DL 30/12/16, n. 244, conv. in L. 27/2/17, n. 19

- Conversione DL 50/17 "manovrina" in L. 21/6/17, n. 96

- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018**, ed in particolare:

(art. 1, c.37) Blocco degli aumenti delle aliquote dei tributi anche per l'anno 2018. Esclusi solo i Comuni istituiti a seguito di fusione, ma al solo fine di consentire, a parità di gettito, l'armonizzazione delle diverse aliquote

(art. 1, c.38) Estesa all'anno 2018 la deroga al metodo normalizzato della TARI

(art. 1, c.71) Contributi per il finanziamento di progetti sperimentali e innovativi di mobilità sostenibile.

(art.1, c. 526) Incentivi ai progettisti vengono esclusi dai tetti di spesa del personale, art. 113 D.Lgs. 50/16 aggiunto "5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al

medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture

(art. 1, c.785, let.a) Il FCDE va detratto completamente dal saldo di finanza pubblica, senza considerare la componente finanziata con avanzo di amministrazione (art.1, c.468, L. 232/16).

(art. 1, c.785, let.b) Non è più obbligatorio allegare ai provvedimenti di variazione di bilancio il prospetto di verifica del saldo di finanza pubblica ex art.1, c.466, L. 232/16.

(art. 1, c.786) Posticipata di un mese dal 30/4 al 30/5 dell'anno successivo la scadenza di invio, in ritardo, della certificazione (che dimostra il raggiungimento dell'obiettivo del saldo) con sanzioni limitate (divieto di assunzioni di personale ex art.1, c.470, L. 232/16). N.B. rimane fermo il termine di invio della certificazione annuale fissato al 31/3 ex art.1, c.470, L. 232/16.

(art. 1, c.812) Possibilità di stabilizzazione personale precario.

(art. 1, c.848) I Comuni che hanno subito rilievi dalla Corte dei Conti o accertamenti dai servizi ispettivi MEF in merito al riaccertamento straordinario dei residui ex art.3, c.7, D.Lgs. 118/11, possono provvedere a un nuovo riaccertamento straordinario in sede di rendiconto 2017 con ripiano di disavanzo fino al 2044 (27 anni). In attesa di DM entro il 28/2/17.

(art. 1, c.849) Per gli enti in pre dissesto, possibilità di rimodulare il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex 243-bis del Tuel, con nuovo riaccertamento straordinario dei residui di cui all'art. 1, c.848, L. 205/17.

(art. 1, c.853) Contributo investimenti legge di bilancio 2018, per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

(art. 1, c.862) Per i Comuni con meno di 5000 ab., il Fondo per lo sviluppo strutturale, economico e sociale di cui all'art.3, c.1, della L.158/2017, è incrementato di 10 ml a decorrere dall'anno 2018.

(art. 1, c.863) Esteso ai Comuni da 3000 a 5000 ab. il limite di turnover al 100% (con tot. spesa del personale inferiore al 24% delle entrate correnti ex art. art. 1, c.228, L. 208/15 (riguarderà 3.146 Comuni, il 40% o del totale).

(art. 1, c.864-865) Interventi vari per enti dissestati (art. 3bis DL 174/12)

(art. 1, c.866) Solo per gli anni 2018-2020, possibilità di utilizzo proventi da alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento.

Tale possibilità è concessa:

- a) se il bilancio consolidato dell'esercizio precedente evidenzia il rapporto immobilizzazioni/debiti da finanziamento, superiore a 2;
- b) se il bilancio di previsione non registra incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al D.Lgs. 118/11;
- c) se è in regola il FCDE.

(art.1, c.867) Possibilità di utilizzare liberamente i risparmi di linea capitale derivanti dalla rinegoziazione dei mutui, senza vincolarli per spese di investimento o a riduzione di debito estesa fino al 2020 (prima era limitata agli anni 2015-2017, da art. 7, c.2, DL 19/6/15, n.78 e successive modificazioni)

(art.1, c.868) Elevato dal 50% al 60% dei trasferimenti erariali anno 2010, il contributo per le fusioni di Comuni.

(art. 1, c.869) Aumentati di 10 ml annui i contributi straordinari agli enti che decidono la fusione (previa decurtazione analoga del fondo di 155 ml ex art. 1, c.24, della L. 208/15 a favore del minor gettito IMU anno 2016)

(art. 1, c. 870-871) Contributo per l'anno 2018 a ristoro minor gettito IMU/Tasi è fissato in 300 ml. complessivi (n.b. non rilevante ai fini del saldo di finanza pubblica).

(art.1, c.872) Le norme per il riassorbimento del personale nel caso di reinternalizzazione di funzioni o servizi in precedenza esternalizzati (art. 19, c.8, Dlgs. 175/16) si applicano anche a Consorzi tra enti locali (art.31 Tuel), aziende speciali e istituzioni (art. 114 Tuel), già posti in liquidazione alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 175/16.

(art.1, c.873) Per gli enti con meno di 100.000 ab. in predissesto possono dare contributi a società a tot. partecipazione pubblica per assicurare le prestazioni del servizio di trasporto pubblico locale TPL.

(art.1, c.874, let.a) Per gli anni 2018 e 2019 assegnati ulteriori spazi finanziari per investimenti, da 700ml a 900 ml annui, di cui 400 ml per edilizia scolastica e 100 ml per impianti sportivi, ex art. 1, c.485, L. 235/16 (nell'ambito dei patti di solidarietà ex art. 10 L. 243/12)

(art.1, c.874, let.b) I Comuni facenti parte una unione che hanno delegato le funzioni connesse alla realizzazione di opere pubbliche possono richiedere maggiori spazi finanziari, nell'ambito delle intese regionali e dei patti nazionali, per la quota di contributi trasferita all'unione

(art.1, c.874, let.d) Domande di contributi ex art. 1, c.485, L. 235/16 entro il 20/1 di ciascun anno.

(art.1, c.874, let.g e segg.) Varie priorità per i contributi ,ex art. 1, c.485, L. 235/16, a edilizia scolastica e impianti sportivi. Essenziale la disponibilità del progetto esecutivo dell'opera.

(art.1, c.874, let.q) L'attestazione degli spazi effettivamente utilizzati per i contributi, è effettuata in sede di certificazione annuale della verifica del saldo finanziario (art. 1, c.470, L. 232/16 - scad. 31/3 di ciascun anno).

Cambia il regime sanzionatorio per il mancato utilizzo di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà nazionali ex art. 10 L. 243/12: la sanzione che l'Ente non può beneficiare di spazi nell'esercizio successivo, si applica dalla data della certificazione e le quote di utilizzo superiori o uguali al 90% si considerano come utilizzo pieno.

(art.1, c.875) Abrogato il limite di indebitamento ex commi 10 e 11 dell'articolo 77-bis del DL n. 112/2008, peraltro mai attuato, che doveva essere basato sull'individuazione di una percentuale per ciascun Ente.

(art.1, c.877) Prorogato al 31 dicembre 2021 il termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista, ex art. 35 del DL 1/2012, come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

(art.1, c.878) Per servizi di tesoreria tramite Poste Italiane è prevista la possibilità di erogare anticipazioni di cassa agli enti in situazioni temporanee di difficoltà finanziaria.

(art.1, c.880) Proroga dell'agevolazione per mantenere gli impegni di spesa in c/capitale fino al 31/12/18, finanziati da FPV.

La regola generale si trova nel Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, All.4/2 al D.Lgs. 118/11: "Possono essere finanziate dal FPV... a) tutte le voci di spesa contenute nei quadri economici ... esigibili negli esercizi successivi, anche se non interamente impegnate ... sulla base di un progetto approvato ... La costituzione del FPV per l'intero quadro economico progettuale è consentita solo in presenza di impegni assunti sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità, ancorchè relativi solo ad alcune spese del quadro economico progettuale, escluse le spese di progettazione.....In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato..".

L'agevolazione consiste nella possibilità di mantenere il FPV in spesa (anzichè far confluire le risorse finanziarie nell'avanzo di amministrazione), purchè "l'ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente ... o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformita' alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa..."

L'agevolazione termina il 31/12/18 e, al di fuori della regola generale, le risorse confluiscono inevitabilmente nel risultato di amministrazione.

(art.1, c.882) Più favorevole l'accantonamento minimo del FCDE nel bilancio preventivo: nel 2018 75%, nel 2019 85%, nel 2020 95%, dal 2021 100% ex punto 3.3 del Principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. 118/11.

(art.1, c.884) Il riallineamento del FSC agli standard è effettuato più gradualmente (45% anzichè 55%).

(art.1, c.886) Fra le priorità per l'assegnazione di spazi finanziari (ex art. 1, c.492, L. 232/16), viene ribadito il ripristino e alla messa in sicurezza del territorio.

(art.1, c.887) Un DM entro il 30/4/18 provvederà a semplificare il DUP.

(art.1, c.888-889) Negli enti in pre dissesto, si allunga la durata massima del piano di riequilibrio finanziario pluriennale che passa da 10 a 20 anni. Possibilità di rimodulare anche i piani già approvati.

(art.1, c.891) E' fatta salva la possibilità per le PA di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1% del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile.

(art.1, c.986 e 988) Dal 1 marzo 2018, diminuisce da €10.000 a € 5.000 la soglia al di sopra della quale occorre fare la verifica di regolarità contributiva del beneficiario prima di emettere mandati di pagamento. Aumenta da 30 a 60 gg. il termine per il quale, in caso di esito positivo della verifica in parola, i soggetti pubblici dovranno sospendere il pagamento per consentire il pignoramento da parte dell'agente della riscossione.

(art.1, c.1079) Fondo per la progettazione degli enti locali, destinato al cofinanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, con una dotazione di 30 ml per ciascuno degli anni dal 2018 al 2030.

(art.1, c.1148) Proroga della possibilità di utilizzare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa fino al 1/1/19 (invece che al 1/1/18).

- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

- gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.

- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza".

Ciò nonostante la successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018 ed in particolare precisava: "si ritiene che gli strumenti previsti dal legislatore (intese regionali e patti di solidarietà nazionale) e la maggiore flessibilità in corso di gestione introdotta dal comma 785 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017, che modifica il comma 468 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, rappresentino un efficace mezzo di utilizzo - e progressivo smaltimento - dell'avanzo di amministrazione da parte degli enti territoriali, in linea con le interpretazioni della Corte costituzionale espresse nella richiamata sentenza n. 247 del 2017".

Evidentemente la Corte Costituzionale non la pensava proprio così, visto che con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- il DM 30 maggio 2018 che estende il Siope+ a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- **il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica**, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- l'ottavo decreto correttivo al D.Lgs. 118/11 D.M. 29/8/18, G.U. n. 213 del 13/9/18,

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP ed il bilancio preventivo tengono comunque conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi" (vedasi la circolare Anciveneto del 8/10/18), ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno (o saldo di finanza pubblica) e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019**

Si evidenziano le norme principali con valenza sull'anno 2018:

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011. La norma fa riferimento al "risultato di amministrazione" probabilmente per un refuso in quanto non sussiste alcuna possibilità di utilizzo libero del disavanzo di amministrazione.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.822) Rimane comunque una clausola di salvaguardia che scatta qualora vi siano andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea (art. 17, c. 13, L. 196/2009).

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.):

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017. Non viene confermato il sistema sanzionatorio per l'anno 2018!

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfioramento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

2) in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione, riguardano: Missioni, Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture, Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante

Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali) Acquisto beni immobili

Locazioni e manutenzioni di immobili

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 907) Anticipazione di somme ai comuni in dissesto per pagamenti in sofferenza.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvede al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve completamente le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi", ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

I documenti programmatici

A seguito delle elezioni amministrative dell'anno 2013, le **linee programmatiche di governo** relative al **mandato 2013-2018** sono state approvate con delibera consiliare n. 42/56608 del 25/7/2013.

La relazione di fine mandato 2008-2013 è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 59/25543 del 29/3/2013.

La **relazione di inizio mandato 2013-2018** è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 126/43308 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

La **relazione di fine mandato 2013-2018**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 37/47217 del 27/3/2018, trasmessa telematicamente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto con nota pgn. 49240 del 30/3/2018.

Le **linee programmatiche di governo** relative al **mandato amministrativo 2018-2023** sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

La **relazione di inizio mandato**, ai sensi art. 4-bis, D.Lgs. n. 149/2011, proclamazione Sindaco 13/06/2018, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/9/2018.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- la delibera di Consiglio comunale n. 30/100774 del 25/07/2017 "Presentazione del **documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020**";
- il **bilancio preventivo dell'anno 2018**, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19/12/2017, comprendente anche il DUP 2018/2020;
- la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 6/2/2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario **2018/2020 (PEG)** e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale n. 80/70623 del 29/05/2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance**" per il triennio **2018-2020** che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 62/65514 dell'8/5/2018 "Personale – Programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 Piano straordinario di stabilizzazione – art. 20 del D.Lgs. 75/2017";
- la delibera di Giunta comunale n. 138/137355 del 19/9/2018 "Personale – Integrazione e modifiche del Programma Triennale del fabbisogno di personale approvato con delibera di Giunta comunale n. 62/2018";

Le verifiche in corso d'anno dei documenti programmatici

La delibera di Consiglio comunale n. 36/113308 del 25/07/2018 ha approvato **l'assestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

Il bilancio dell'anno 2018 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti.

ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOPTATE NEL 2018

1. Delibera di Giunta comunale n. 26/25592 del 20/2/2018 "Variazioni compensative sulle dotazioni delle missioni e programmi riguardanti l'utilizzo delle risorse comunitarie del Bilancio 2018-2020, a supporto della realizzazione del progetto "PRO - BYKE Promozione transfrontaliera della mobilità ciclabile nei Comuni" coordinato dal Settore Mobilità e Trasporti, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis., lett.b), del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL)";
2. Delibera di Consiglio comunale n. 9/41003 del 15/3/2018 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011";
3. Delibera di Giunta comunale n. 42/47916 del 28/3/18 "BILANCIO - Reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2011";
4. Delibera di Giunta comunale n. 56/60589 del 24/4/2018 "BILANCIO - Variazione di cassa anno 2018, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 (Tuel)";
5. Delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29/05/2018 "BILANCIO - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
6. Determina del Ragioniere Capo n. 1185 del 31/05/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000;
7. Determina del Ragioniere Capo n. 1429 del 29/06/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000;
8. Determina del Ragioniere Capo n. 1551 del 18/07/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000;
9. Delibera di Consiglio comunale n. 36/113308 del 25/07/2018 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";
10. Delibera di Giunta comunale n. 132/132289 del 5/9/2018 "OGGETTO: BILANCIO - Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2018, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (N. 1)", **comunicata** al Consiglio comunale in data 27/9/2018 n. 38/144277;
11. Delibera di Giunta comunale n. 144/146086 del 3/10/2018 "OGGETTO: BILANCIO - Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2018, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (N. 2)", **comunicata** al Consiglio comunale in data 8/11/2018 n. 46/167422;
12. Delibera di Giunta comunale n. 156/156551 del 24/10/2018 "Variazioni compensative sulle dotazioni delle missioni e programmi riguardanti l'utilizzo delle risorse comunitarie del Bilancio 2018-2020 e Variazione di cassa anno 2018, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis., lettere b) e d), del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL)";

13. Determina del Ragioniere Capo n. 2167 del 25/10/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000;
14. Determina del Ragioniere Capo n. 2436 del 26/11/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett a) e b), D.Lgs. 267/2000;
15. Determina del Ragioniere Capo n. 2477 del 29/11/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett a) e b), D.Lgs. 267/2000;
16. Delibera di Consiglio comunale n. 52/179962 del 29/11/2018 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011";
17. Determina del Ragioniere Capo n. 2526 del 30/11/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett a) e b), D.Lgs. 267/2000;
18. Determina del Ragioniere Capo n. 2614 del 11/12/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett a) e b), D.Lgs. 267/2000;
19. Determina del Ragioniere Capo n. 2649 del 13/12/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett a) e b), D.Lgs. 267/2000;
20. Delibera di Giunta comunale n. 227/188396 del 19/12/2018 "OGGETTO: BILANCIO - Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2018, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (N. 3)", **comunicata** al Consiglio comunale in data 7/2/19 n. 2/20775;
21. Determina del Ragioniere Capo n. 2708 del 21/12/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000;
22. Determina del Ragioniere Capo n. 2777 del 27/12/2018, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. b), D.Lgs. 267/2000.

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

I risultati complessivi della gestione 2018

Il bilancio 2018 del Comune ha rispettato i vincoli di finanza pubblica (saldo - ex patto di stabilità interno), come è sempre avvenuto in passato e, pertanto, il Comune rientra nella categoria degli "**enti virtuosi**", anche se risulta sempre più difficile contribuire al miglioramento della situazione finanziaria come imposto dalle recenti leggi finanziarie.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2018, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2018 segna un risultato positivo secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori difficilmente paragonabili agli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui rileva economie di spesa rispetto gli anni precedenti per due motivi sostanziali:

- 1) è stata effettuata una attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sulla base delle informazioni pervenute dai vari uffici comunali;

- 2) sono stati evidenziati i componenti destinati e vincolati dell'avanzo di amministrazione, secondo quanto indicato nel principio applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/11).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018

		GESTIONE 2018		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				67.231.613,78
RISCOSSIONI	(+)	56.676.025,36	118.325.937,36	175.001.962,72
PAGAMENTI	(-)	43.871.594,10	120.657.027,33	164.528.621,43
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			77.704.955,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			77.704.955,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	29.081.259,31	42.315.595,72	71.396.855,03
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	28.514.532,61	33.759.530,69	62.274.063,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			13.768.569,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			53.438.140,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			19.621.036,93

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		12.640.734,94
Fondo contenzioso		1.600.000,00
Fondo ripiano perdite aziende partecipate		262.000,00
Altri accantonamenti		3.039,57
	Totale parte accantonata (B)	14.505.774,51
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.770.358,64
Vincoli derivanti da trasferimenti		853.291,17
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		527.689,55
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	3.151.339,36
Parte destinata agli investimenti		0,00
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.963.923,06

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque subordinato alle condizioni di legge, dalla verifica dell'esistenza di eventuali passività non preventivate alla necessità di provvedere a nuove spese non finanziabili dal fondo di riserva, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/11.

Per quanto riguarda i risultati della gestione in riferimento al piano degli indicatori di bilancio, è opportuno sottolineare che occorre far riferimento anche ai costi e fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10, per i quali si attende l'aggiornamento statistico da parte di Sose Spa (società del MEF), nonché agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al patto di stabilità interno come sostituito dall'anno 2016 con il nuovo saldo di competenza, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto si provvede al **riaccertamento ordinario** dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata). Il riaccertamento è stato contabilmente effettuato prioritariamente il riferimento ai postulati di cui all'allegato 1 al D. Lgs. 118/2011, con criteri prudenziali sulla base dei provvedimenti di liquidazione di spese e delle altre informazioni pervenute dagli Uffici comunali; **l'adozione di criteri prudenziali ha ispirato in particolare modo la rilevazione degli accertamenti ed il mantenimento degli impegni di spesa in situazioni di incertezza.**

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio consuntivo dell'anno 2018 in € 12.640.734,94 ed è destinato a coprire:

- i ruoli pregressi da infrazioni al codice strada, che, come noto, devono essere evidenziati in bilancio quali entrate di difficile esazione e contemporaneamente deve essere inserito un adeguato fondo in spesa al fine di non alterare gli equilibri di bilancio;
- il credito verso la società CIS attualmente in fase di liquidazione (cap. 113200/E "Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di società partecipate");
- le entrate finali di difficile esazione che, ai fini del calcolo del FCDE, sono decurtate dalle tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate da valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dai crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dagli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi l'Allegato c) al rendiconto.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.600.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato coerentemente con i criteri degli anni precedenti, sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale.

Si fa presente che Con delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018 "BILANCIO - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)" è stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il debito fuori bilancio di cui alla sentenza del Tribunale di Vicenza n. 2681/17 per il valore escusso

nell'anno 2018 di € 643.608,55, dando atto che viene comunque prevista nell'anno 2020 una refusione di spese per € 608.608,55 da ViAcqua spa, una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Detto atto è stato trasmesso alla Procura della Sezione Regionale Veneto della Corte dei Conti con PEC nota pgn. 82077 del 31/05/2018, ai sensi dell'art. 194, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 23, c. 5, della Legge 27/12/2002, n. 289.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
(fondo contenzioso)
(accantonamenti ed utilizzi)

		applicazione al bilancio 2018:	note:
01/01/2018	1.400.000,00		
			Delibera di Consiglio Comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018 "BILANCIO - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)" - in parte corrente al cap. 1390400/U "SPESE PROCESSUALI SENTENZA 4735/17 DI REP. - R.G. 530/1998" € 35.000,00 - in conto capitale al cap. 1947700/U "SPESE PER ESPROPRIO TERRENO (SENTENZA 4735/17 DI REP. - R.G. 530/1998) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" € 608.608,55
29/05/2018		643.608,55	
31/12/2018	40.000,00		stanziato nel bilancio 2018 in parte corrente al cap. 20031.10.1375100 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2018	40.000,00		stanziato nel bilancio 2018 in conto capitale al cap. 20032.05.1974801 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2018	763.608,55		ulteriore accantonamento a rendiconto 2018
SALDO AL 31/12/2018	<u>1.600.000,00</u>		

La parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si completa con:
- il **fondo ripiano perdite aziende partecipate**, di € 262.000,00;
- **altri accantonamenti**: indennità fine mandato Sindaco, di € 3.039,57.

La parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, di € 3.151.339,36, di riferisce perlopiù a vincoli di legge (ad esempio: ERP e concessioni cimiteriali), a vincoli da trasferimenti (ad esempio: contributi per eventi atmosferici/calamità naturali e per edilizia scolastica) ed a vincoli formalmente attribuiti dall'ente (ad esempio: vulnerabilità sismica e arredi per servizi pubblici comunali).

Il Comune di Vicenza ha provveduto alla determinazione della **cassa vincolata** alla data del 1/1/2018, nell'importo di € 11.964.141,93, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

La cassa al 31/12/2018 risulta pari ad € 77.704.955,07, di cui vincolata € 12.763.212,48.

Entrate correnti

Anche la gestione dell'anno 2018 si caratterizza da un quadro normativo contraddistinto da grande incertezza, con particolare riguardo all'evoluzione del nuovo saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, cc. da 465 a 508, della L. 11/12/2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), come modificata dalla L. 205/2017 (legge di bilancio 2018).

Un altro motivo di incertezza riguarda l'applicazione dei nuovi criteri di riparto del fondo di solidarietà comunale (FSC – ex trasferimenti erariali) di cui l'ammontare definitivo è stato definito solo in corso di esercizio.

Ciò nonostante, si può affermare il sostanziale rispetto della programmazione di bilancio, tenuto conto che alcune minori entrate, relative perlopiù ai contributi della Fondazione Cariverona e all'IMU, sono state bilanciate dall'applicazione degli utili da AIM Vicenza Spa e da Vicenza Holding Spa, con Delibera di Consiglio Comunale n. n. 36/113308 del 25 luglio 2018 (assestamento).

Si rilevano peraltro anche altre maggiori entrate, verificatesi nell'ultima parte dell'anno 2018, che hanno contribuito a creare l'avanzo di amministrazione sopraindicato.

Spese correnti

Le spese correnti sono state impegnate secondo le previsioni; le ristrettezze di bilancio evidenziano l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie.

La gestione delle spese considera anche due novità particolarmente rilevanti:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):
2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

Il consuntivo dell'anno 2017 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 e art. 142, c. 12-bis e ter, del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito indicato:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Rendiconto 2018			
TOTALE ENTRATE:			€ 3.935.300,21
(di cui € 188.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)			
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Rendiconto 2018: impegnato (al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	€ 491.912,53	€ 637.720,51
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	€ 491.912,53	€ 1.084.523,24
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 983.825,05	€ 1.569.968,04
	50,00%	€ 1.967.650,11	€ 3.292.211,79
PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Rendiconto 2018			
Entrate del Comune di Vicenza			€ 804.893,59
Entrate da riversare ad altri Enti			€ 0,00
TOTALE ENTRATE:			€ 804.893,59
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Rendiconto 2018: impegnato (al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 386.870,54
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 418.023,05
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS sono avvenuti esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale			€ 0,00
	100,00%	€ 804.893,59	€ 804.893,59

Rispetto dei limiti di cui all'art. 6, cc. 7-8-9-12-13 e 14, del D.L. 78/2010 e di cui all'art. 5, c. 2, del DL 95/2012

Ai sensi dell'art. 21 bis e dell'art. 22, c. 5-quarter, del D.L. n. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, anche per l'anno 2018 vige l'alleggerimento dei suddetti vincoli per i Comuni "virtuosi" che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per le tipologie di spesa sotto elencate, con eccezione delle spese per "missioni" e per le "autovetture".

Il Comune di Vicenza risulta comunque "virtuoso", rispetto i vincoli di legge, ancorchè non applicabili in relazione alla facoltà di cui all'art. 21 bis e dell'art. 22, c. 5-quarter, del D.L. n. 50/2017, come sintetizzato dalla seguente tabella:

Rispetto limiti di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Rendiconto 2018
Studi e consulenze (art. 6, c. 7)	122.200,00	80%	24.440,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art. 6, c. 8)	329.948,94	80%	65.989,79	39.209,07
Sponsorizzazioni (art. 6, c. 9)	0	100%		0,00
Missioni (art. 6, c. 12)	60.000,00	50%	30.000,00	29.159,65
Formazione (art. 6, c. 13)	146.317,74	50%	73.158,87	51.085,70
totali			193.588,66	119.454,42

Rispetto limiti di cui all'art. 6, c. 14, del D.L. 78/2010

Tipologia spesa	Spesa 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2018
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture*	87.733,45	80%	70.186,76	7.753,23

** restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica*

Rispetto art. 5, c. 2, DL 95/2012

Tipologia spesa	Spesa 2011	Spesa per acquisto autovetture 2011	Spesa 2011 al netto degli acquisti	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2018
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture*	28.802,26	0,00	28.802,26	30%	8.500,03	7.753,23

** restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza*

La spesa del personale

La **spesa del personale** relativa all'anno 2018 rimane nei limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011-2013 (Impegni*)	Rendiconto 2018
macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	34.894.334,75
macroaggregato 102 - Irap	1.962.536,22	1.785.882,49
altri macroaggregati	1.326.558,29	686.238,34
Totale spese di personale (A)	38.931.304,94	37.366.455,58
(-) Componenti escluse (B)	1.824.759,84	3.201.821,91
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006) (C=A-B)	37.106.545,10	34.164.633,67

* i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione dell'anno precedente è stato applicato al bilancio 2018 nel seguente modo per tot. € 2.367.562,99.

PARTE "DISPONIBILE" DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 APPLICATO NELL'ANNO 2018

capitolo	descrizione	importo
AGLI INVESTIMENTI:		
1402901	INCARICO PROGETTAZIONE SAN BIAGIO	160.000,00
1905300	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - INTERVENTI URGENTI	140.000,00
1941105	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI	30.000,00
totale INVESTIMENTI		330.000,00
ALLE SPESE CORRENTI UNA-TANTUM:		
1091001	CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM ALLA FONDAZIONE TCVI	300.000,00
1300106	CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'INTEGRAZIONE RETTE DI OSPITALITA' IN STRUTTURE RESIDENZIALI	100.000,00
1095502	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE CON CONTRIBUTO UNA TANTUM CARIVERONA	30.000,00
1374900	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	40.000,00
totale SPESE CORRENTI UNA-TANTUM		470.000,00
TOTALE		800.000,00

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 52/179962 del 29 novembre 2018

PARTE "ACCANTONATA" DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 APPLICATO NELL'ANNO 2018

capitolo	descrizione	importo
AL FONDO CONTENZIOSO:		
ALLA SPESA CORRENTE:		
1390400	SPESE PROCESSUALI SENTENZA 4735/17 DI REP. - R.G. 530/1998	35.000,00
IN CONTO CAPITALE:		
1947700	SPESE PER ESPROPRIO TERRENO (SENTENZA 4735/17 DI REP. - R.G. 530/1998) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	608.608,55
TOTALE		643.608,55

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018

PER RINNOVI CONTRATTUALI:

ALLA SPESA CORRENTE:

1002001	SEGRETERIA GENERALE: SPESE PER PERSONALE (RETRIBUZIONI)	33.352,27
1002002	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: SPESE PER PERSONALE (RETRIBUZIONI)	914,80
1002003	C.E.D. E CENTRALINO TELEFONICO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	12.159,99
1002004	UFFICIO CONTRATTI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	7.597,95
1002005	AVVOCATURA COMUNALE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	1.953,28
1002006	SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	15.412,59
1002008	UFFICIO ELETTORALE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	2.111,22
1002009	PROVVEDITORATO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	12.326,15
1002010	SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICA: SPESE PERSONALE (RETRIB.)	13.163,15
1002012	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	5.912,23
1002013	SVILUPPO ECONOMICO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	8.205,72
1002014	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	1.539,33
1002015	SERVIZI ABITATIVI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	6.086,42
1002016	SEGRETERIA GENERALE: SPESE PER PERSONALE (CONTRIBUTI)	9.958,96
1002017	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: SPESE PER PERSONALE (CONTRIBUTI)	277,75
1002018	C.E.D. E CENTRALINO TELEFONICO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	3.635,44
1002019	UFFICIO CONTRATTI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.282,43
1002020	AVVOCATURA COMUNALE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	415,29
1002021	SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	4.570,77
1002023	UFFICIO ELETTORALE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	630,76
1002024	PROVVEDITORATO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	3.623,65
1002025	SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICA: SPESE PERSONALE (CONTRIB.)	3.913,30
1002027	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.713,56
1002028	SVILUPPO ECONOMICO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.395,44
1002029	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	446,14
1002030	SERVIZI ABITATIVI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.823,84
1002031	UFFICIO S.I.T.: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	3.951,67
1002032	UFFICIO S.I.T.: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.145,32
1002033	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	6.470,75
1002034	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.929,83
1002035	UFFICIO STAMPA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	3.607,29
1002036	UFFICIO STAMPA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.115,55
1002039	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	1.653,81

1002040	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	479,32
1002041	UNITA' TURISMO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	691,21
1002042	UNITA' TURISMO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	200,34
1002101	SERVIZIO DECENTRAMENTO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	12.934,37
1002102	SERVIZIO DECENTRAMENTO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	3.819,85
1004302	CONTRATTI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO	5.886,96
1004303	CONTRATTI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO (PARTE: ONERI INDIRETTI)	1.861,60
1018501	SETTORE EDILIZIA PRIVATA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	19.308,89
1018504	SETTORE PROGETTAZIONI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	14.269,11
1018506	SETTORE EDILIZIA PRIVATA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	5.799,03
1018509	SETTORE PROGETTAZIONI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	4.194,04
1018511	SETTORE MOBILITA': SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	13.392,57
1018512	SETTORE MOBILITA': SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	4.110,93
1021001	SERVIZIO ANAGRAFE: SPESE PER PERSONALE (RETRIBUZIONI)	20.956,62
1021002	SERVIZIO STATO CIVILE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	8.899,12
1021003	SERVIZIO ANAGRAFE: SPESE PER PERSONALE (CONTRIBUTI)	6.278,08
1021004	SERVIZIO STATO CIVILE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.652,59
1023001	SERVIZIO STATISTICA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	2.093,01
1023002	SERVIZIO STATISTICA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	641,39
1025501	UFFICIO PATRIMONIO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	7.818,70
1025502	UFFICIO PATRIMONIO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.283,06
1028001	SETTORE ENTRATE - IMPOSTE E TASSE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	13.296,02
1028003	SETTORE ENTRATE - IMPOSTE E TASSE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	3.972,74
1038001	CORPO POLIZIA LOCALE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	100.773,20
1038002	CORPO POLIZIA LOCALE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	30.290,38
1041001	POLIZIA AMMINISTRATIVA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	3.251,59
1041002	POLIZIA AMMINISTRATIVA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	968,66
1051801	SCUOLE D'INFANZIA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI) - RILEV. IVA	101.792,79
1051802	SCUOLE D'INFANZIA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI) - RILEV. IVA	30.683,24
1051803	ISTRUZIONE - UFFICI AMMINISTRATIVI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	7.138,30
1051804	ISTRUZIONE - UFFICI AMMINISTRATIVI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.080,11
1080001	REFEZIONE SCOLASTICA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	21.279,47
1080002	REFEZIONE SCOLASTICA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	6.237,60
1090001	CULTURA - TEATRI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI) - RILEV. IVA	8.707,86
1090002	SETTORE MUSEI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI) - RILEV. IVA	18.857,36
1090003	CULTURA - TEATRI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)- RILEV. IVA	2.544,33
1090004	SETTORE MUSEI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI) - RILEV. IVA	5.661,58
1091501	BIBLIOTECHE CIVICHE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	29.452,88
1091502	BIBLIOTECHE CIVICHE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	8.773,12
1102001	SETTORE URBANISTICA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	11.046,04
1102003	SETTORE URBANISTICA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	3.327,55
1213001	SERVIZI CIMITERIALI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	3.578,78
1213002	SERVIZI CIMITERIALI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.078,98
1220001	SERVIZIO ECOLOGIA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	7.940,66
1220002	SERVIZIO ECOLOGIA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	2.348,37
1234001	ASILI NIDO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI) - RILEV. IVA	59.715,91
1234002	ASILI NIDO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI) - RILEV. IVA	17.818,51
1255002	MANIFESTAZIONI SPORTIVE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI) - RILEV. IVA	4.783,91
1255004	MANIFESTAZIONI SPORTIVE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI) - RILEV. IVA	1.386,53
1280201	SETTORE SERVIZI SOCIALI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	43.566,60
1280204	SETTORE SERVIZI SOCIALI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	13.041,17
1342001	PUBBLICITA' E AFFISSIONI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	2.094,12
1342002	PUBBLICITA' E AFFISSIONI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	624,61
1353000	VERDE E PARCHI PUBBLICI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	1.270,67
1353100	VERDE E PARCHI PUBBLICI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	368,28

1353200	TRASPORTI PUBBLICI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	2.239,81
1353300	TRASPORTI PUBBLICI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	649,16
1353400	SERVIZIO IVA E ALTRI: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	1.617,08
1353600	SERVIZIO IVA E ALTRI: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	468,68
1353700	GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	755,07
1353800	GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	218,84
1353900	RIQUALIFICAZIONE URBANA: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	6.428,63
1354000	RIQUALIFICAZIONE URBANA: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	1.937,51
1354300	SERVIZIO SANITARIO: SPESE PERSONALE (RETRIBUZIONI)	826,36
1354400	SERVIZIO SANITARIO: SPESE PERSONALE (CONTRIBUTI)	239,50
TOTALE		900.000,00

Delibera di Consiglio Comunale n. 36/113308 del 25 luglio 2018

PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO:
ALLA SPESA CORRENTE:

1000900	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	23.954,44
TOTALE		23.954,44

Delibera di Consiglio Comunale n. 36/113308 del 25 luglio 2018

TOTALE complessivo 1.567.562,99

TOTALE COMPLESSIVO APPLICATO al 2018 2.367.562,99

Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2018 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2018: FONTI DI FINANZIAMENTO	ENTRATE PREVISTE nel 2018	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
Mutui o altri prestiti	6.950.000,00	6.950.000,00	6.950.000,00
Avanzo di Amministrazione 2017 "disponibile" applicato al 2018	0,00	330.000,00	330.000,00
Avanzo di Amministrazione 2017 "accantonato al fondo contenzioso" applicato al 2018	0,00	608.608,55	608.608,55
Permessi a costruire	1.305.000,00	1.305.000,00	1.359.889,52
Contributi	5.200.000,00	6.069.590,16	1.200.915,83
Ricavi da alienazioni	5.876.495,41	5.476.495,41	178.650,00
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	300.000,00	300.000,00	191.032,39
Concessioni cimiteriali	360.000,00	360.000,00	321.804,28
Autofinanziamento	0,00	0,00	171.128,41
Totale complessivo Entrate	19.991.495,41	21.399.694,12	11.312.028,98

INVESTIMENTI 2018: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO	PROGRAMMAZI ONE 2018	PROGRAMMAZI ONE DEFINITIVA	AUTORIZZATO
Opere:			
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	3.000.000,00	2.000.000,00	1.250.000,00
Beni culturali	2.300.000,00	2.100.000,00	50.000,00
Sport e spettacolo	600.000,00	600.000,00	400.000,00
Edilizia sociale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	350.000,00	389.590,16	324.099,36
Manutenzione chiese	128.000,00	128.000,00	78.000,00
Edilizia scolastica	1.100.000,00	1.100.000,00	900.000,00
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	300.000,00	191.032,39
Manutenzione mercati e sviluppo economico	100.000,00	100.000,00	0,00
Opere stradali	4.900.000,00	6.630.000,00	3.780.000,00
Difesa dell'ambiente	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	1.600.000,00	1.530.000,00	850.000,00
Opere di difesa idraulica e del territorio	300.000,00	300.000,00	100.000,00
Totale opere	15.078.000,00	15.577.590,16	8.323.131,75
Non opere:			
Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)	1.245.495,41	1.545.495,41	1.441.172,61
Controversie, espropri, convenzioni	598.000,00	1.206.608,55	875.294,40
Beni culturali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Varie	320.000,00	320.000,00	279.897,53
Riqualificazione del Territorio	150.000,00	150.000,00	0,00
Trasporto pubblico urbano	2.500.000,00	2.500.000,00	292.532,69
Totale Non opere	4.913.495,41	5.822.103,96	2.988.897,23
Totale complessivo titolo 2 Spesa	19.991.495,41	21.399.694,12	11.312.028,98

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, "Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili".

Permessi a costruire

I permessi a costruire, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/2010, sono stati accertati nel 2018 per € 1.359.889,52 e finanziano solo la spesa per investimenti.

E' stata rispettata la destinazione dei permessi a costruire, ai sensi dell'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232, come indicato nel prospetto che segue:

Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c. 460, L. 11/12/16, n. 232:

	Rendiconto 2018 (impegni)
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.105.645,92
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	6.244,60
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	247.999,00
Totale	1.359.889,52

L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/18 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO
2010	86.331.322,00
2011	80.628.143,00
2012	60.501.727,00
2013	58.057.194,00
2014	54.247.233,00
2015	53.275.300,00
2016	52.252.500,16 (*)
2017	50.936.174,32 (*)
2018	52.066.835,93 (*)

(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 73.699.634,71
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 18.596.142,04
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 19.032.573,41
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 111.328.350,16
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.132.835,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/17 (2)	€ 5.819.157,97
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 5.313.677,04
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	€ 49.186.327,62
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 6.950.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 50.316.989,23
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.749.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

FIDEJUSSIONI AL 31/12/2018		
N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
68895	AGENZIA DEL TERRITORIO	5.000,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.749.846,70

Il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi 2018 attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica, così come avvenuto negli anni precedenti 1999-2017.

Si riporta, di seguito, il Monitoraggio delle risultanze al 31/12/2018 del saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 469 dell'art. 1 della Legge 11/12/2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), inviato telematicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Comune di VICENZA			
(migliaia di euro)			
	Sezione 1		
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018
		(a) (1)	(b)(1)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	+	939	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	14.386	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	23.028	

A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+		
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	151	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)	+	37.263	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	74.575	90.076
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	18.377	22.344
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	18.916	17.311
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	12.216	8.751
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	6.950	6.860
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)	+	700	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	107.082	112.910
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	13.769	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1 + H2)	-	120.851	112.910
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	11.907	16.090
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	28.187	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)	-	40.094	16.090
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	6.950	7.055
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+		
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	-	6.950	7.055
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)	-	0	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-LM) SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F-H-I-L) (3)		2.041	9.287
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 (4)		0	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)		0	
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) (5)		2.041	
			MONIT/17
Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018			
			(migliaia di euro)

UTILIZZO SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 CON I PATTI DI SOLIDARIETA' E EVENTUALE RECUPERO -EFFETTI CHIUSURE CONTABILITA' SPECIALI	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	
	(a)	
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016	700	
1A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011	700	
	0	
1B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
1C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche e/o per edilizia scolastica a seguito di funzioni delegate ai sensi dei commi 486 bis e 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016)	0	
1D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (1D = 1 - 1A - 1B - 1C)	0	
2) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
2A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011		
2B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
2C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per investimenti in opere pubbliche a Unioni di comuni ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)		
2D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018 e NON UTILIZZATI per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (2D = 2 - 2A - 2B - 2C)		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.		
3A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
3B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)		
3C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche a seguito di funzioni delegate ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)		
3D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (3D = 3 - 3A - 3B - 3C)		
4) RISORSE riversate all'Ente a seguito della CHIUSURA DELLE CONTABILITA' SPECIALI in materia di protezione civile e accertate nel 2018 (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
5A) IMPEGNI esigibili nel 2018 correlati alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
5B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale 2018 al netto della quota finanziata da debito correlato alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)		
6) Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 per investimenti ai sensi dell'art. 1, commi 789 e 790 della legge n. 205 del 2017. (6 = 4 - 5A - 5B)		
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (P= O + 1D + 2D + 3D + 6)	0	

Note 1) 1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di competenza alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati di preconsuntivo. Nella colonna (b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 31 dicembre 2018. 2) 2) Nella voce G è riportato l'effetto complessivo derivante dalla acquisizione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali cessioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dalla cella (ak), preso in valore assoluto, del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore assoluto nella cella G, rappresenta, pertanto, una maggiore capacità di spesa per l'ente. Nella voce M è riportato l'effetto complessivo derivante dalla cessione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali acquisizioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dal valore positivo della cella (aq), del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore positivo nella cella M, rappresenta, pertanto, una minore capacità di spesa per l'ente. 3) Il saldo finale di cassa al 31 dicembre 2018, rileva ai fini dell'attuazione del sistema premiale di cui all'art. 9, comma 4, della legge n. 243 del 2012 da attuare in sede di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016, previsto ai sensi del comma 479, dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016. 4) Nella voce "O" è riportato automaticamente dal sistema il valore indicato nella cella (aw) del modello VAR/PATTI/18 e assume valore pari a 0. Per i soli comuni, tale valore può essere positivo, in caso di assegnazione del contributo di cui ai commi 870 e 871 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017. In tal caso l'obiettivo di saldo è pari al valore di tale contributo, come riportato alla Tabella B allegata al D.P.C.M. 10 marzo 2017. 5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2018) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna a). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali (cella N)) e l'Obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2018 e non utilizzati per le finalità sottese nonché a seguito delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (cella P))(vedi dettaglio della rideterminazione dell'obiettivo di saldo finale nella Sezione 2). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

Si evidenzia che nell'anno 2018, il Comune di Vicenza ha acquisito € 700.000,00 di spazi finanziari con il "Patto di solidarietà nazionale verticale", ai sensi dei commi 485 e segg., dell'art. 1, della L. 232/2016, relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D.Lgs. 229/2011, effettuando impegni di spesa per investimenti per l'edilizia scolastica (cd. Sbloccascuole 2018) e per l'impiantistica sportiva per complessivi € 700.000,00.

Tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal DL 66/14, evidenzia un netto miglioramento, fermo restando che i dati annuali del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicati sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", si collocano tra le Amministrazioni del nostro Paese più virtuose.

Anno 2013	39 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2014	23 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2015	16 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2016	9 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2017	8 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2018	-1 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il Comune di Vicenza non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Con DMI 28/12/2018 sono stati approvati i parametri obiettivi, per il triennio 2019/2021, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

I suddetti parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

La seguente tabella, contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'esercizio finanziario 2018, costituisce allegato al rendiconto della gestione secondo quanto stabilito dal Tuel (art. 227, c. 5, lett. b).

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

Comune di

VICENZA

 Prov.

VI

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizione strutturalmente deficitarie	Si	No
---	-----------	---------------

Le aziende e gli organismi partecipati

A fine anno 2018 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2018)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
VIACQUA SPA	30,26	3.401.100,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078	7.263,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0471	26.250,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA - in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	8.460,00
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI - in concordato preventivo	8,460	442.975,00
MAGAZZINI GENERALI SRL - in fallimento	25,00	310.329,25
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione), fermo restando che la gestione dell'anno 2018 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
VIACQUA SPA	30,26	7.941.817,00	2017	2.403.193,00
A.I.M. VICENZA SPA	100	2.638.719,00	2017	2.638.719,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9	593.204,00	2017	5.338,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	-1.900.979.000,00	2016	- 59.291,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	2.273.208,0	2017	1.136,00
CIS SRL IN LIQUIDAZIONE IN CONCORDATO	8,46	- 264.000,00	2017	- 22.334,00

PREVENTIVO

MAGAZZINI GENERALI SRL IN FALLIMENTO	25	0,00	2017	In attesa di dati
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	186.383,00	2017	64.600,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	5.551,00	2017	3.053,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	884.533,00	2017	284.023,00

I suddetti risultati saranno comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato, ai sensi dell'art.151, comma 8 del Tuel ed allegato 4/4 del D. Lgs.118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati tramite comparazioni esterne, si rimane in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il D. Lgs. 175/16 in materia di società partecipate dagli enti locali che ha trovato applicazione nell'anno 2017 con l'adozione da parte del Consiglio comunale della ricognizione straordinaria a norma dell'art. 24 e nell'anno 2018 con l'approvazione, sempre da parte del Consiglio Comunale, della razionalizzazione periodica a norma dell'art.20 .

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 la **ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art.3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPS"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

La Legge n. 190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015" ha previsto una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 hanno dovuto effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

"611. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti **criteri:**

a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

612. I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un **piano operativo** di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita **relazione tecnica**, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

In attuazione quindi del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10/39468**

del 16/4/2015 ha approvato il Piano operativo e la Relazione tecnica avviando il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 è stata data applicazione al dettato del comma 612 predisponendo la Relazione del Sindaco sui risultati conseguiti dall'attuazione del Piano Operativo. La Relazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Successivamente, in applicazione del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico delle società partecipate, il **Consiglio Comunale con deliberazione n.38 del 28.09.2017 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni** possedute al 23/9/2016 dal Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, precisando che la revisione straordinaria costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. 23 dicembre 2014, n. 190.

La Giunta Comunale ha adottato il provvedimento n. 208 del 12/12/2017 ad oggetto: Aziende partecipate – **Controlli infrannuali** sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2017.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, **il Consiglio Comunale con deliberazione n.57 del 12.12.2018 ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni** possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza.

Infine, la Giunta Comunale ha adottato il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – **Controlli infrannuali** sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

VIACQUA SPA EX ACQUE VICENTINE SPA

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è ora del 30,26%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dava atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si sarebbe proceduto alla cessione/alienazione delle quote.

Successivamente, con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli."

A.I.M. VICENZA SPA

La gestione aziendale prosegue in linea con gli obiettivi del piano industriale sottoposto al Consiglio Comunale in data 17/3/2015.

La situazione del primo semestre 2018 evidenzia un andamento positivo con un utile di esercizio in linea con gli anni precedenti.

Sono continuati i contatti per definire il processo aggregativo del Gruppo AIM per valutare le opportunità di sinergie comuni, in particolar modo a livello regionale, in applicazione delle **Linee programmatiche** di Mandato, approvate con delibera di CC n. 35 del 25/7/18, che prevedono di "ricercare e favorire aggregazioni con società regionali multi servizi allo scopo di rendere AIM maggiormente competitiva sui mercati rispetto ai diretti concorrenti".

Sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale nella deliberazione n.36 del 24/07/2018, avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio", in data 16/10/2018 con Determinazione dirigenziale n.2086 è stato affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese fra PWC Advisory Spa e TLS Associazione Professionale di Avvocati e commercialisti, il servizio di supporto tecnico- amministrativo al Comune di Vicenza, nella procedura di analisi e valutazione strutturale e funzionale della società partecipata AIM Vicenza Spa, in relazione ad eventuali operazioni straordinarie afferenti la società medesima. L'analisi è tutt'ora in corso.

La Giunta comunale con deliberazione n.10 del 30/01/2019 ha approvato una **lettera d'intenti**, sottoscritta dai Sindaci in data 07/02/2019, con la quale le Parti hanno dichiarato di voler riprendere il confronto precedentemente avviato con l'obiettivo di addivenire all'integrazione industriale fra i due Gruppi societari.

Si evidenzia che AIM Vicenza Spa, a seguito degli indirizzi contenuti nella delibera CC n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, ha provveduto ad emettere strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, allo scopo di finanziare gli investimenti previsti dal piano industriale di cui sopra (**bond**).

L'emissione dei suddetti strumenti e la loro quotazione in un mercato regolamentato consente di rientrare nella previsione dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16, modificato dal D. Lgs. 100/17.

Per quanto riguarda le aziende del Gruppo AIM che risultano in perdita nel bilancio consolidato dell'anno 2017 di AIM (**SIT Spa** controllata da AIM Vicenza Spa e Bluoil srl controllata indirettamente tramite SIT), la Relazione di inizio mandato del Sindaco (G.C. n.105 del 04/07/2018) e la Nota integrativa al Bilancio consolidato 2017 del Gruppo Comune di Vicenza (C.C. n.37 del 27.09.2018), riportano le seguenti indicazioni:

"si fa presente che l'Amministrazione comunale si è già espressa più volte con precise direttive affinché i rappresentanti del Comune in seno alle società partecipate si attivassero senza indugio per riportare in equilibrio le società in perdita, per ultime, delibera CC n. 27 del 24/4/18 (approvazione del rendiconto) e delibera CC n. 57 del 19/12/17 (approvazione del bilancio preventivo 2018). Ciò nonostante, si rileva un notevole incremento delle perdite di SIT Spa che passano da € 1.974.077 nel 2016 a 2.844.833 nel 2017.

Si rileva altresì che il 24/4/18, prot. 62257, AIM ha presentato all'Amministrazione comunale un piano di riorganizzazione e di riassetto di SIT Spa”.

Da ultimo, nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di previsione 2019/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 12/12/2018, si è dato “indirizzo agli Amministratori di attivarsi per riportare al più presto in equilibrio le società del gruppo che presentino una perdita di esercizio, riferendo costantemente all'Amministrazione comunale degli sviluppi delle iniziative intraprese in tal senso”.

Si evidenzia altresì che la Giunta Comunale con decisione n.335 del 12/09/2018, in considerazione della complessità e delle specifiche problematiche inerenti gli adempimenti conseguenti alla scadenza del contratto vigente di “Global service strade e pertinenze”, ha previsto l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro.

A4 HOLDING SPA

Cedute le quote in data 14/07/2017. Vedasi le Relazioni degli anni precedenti.

BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA

In considerazione del mutamento del quadro normativo e della situazione economico finanziaria della Banca che ha presentato bilanci 2014 e 2015 in gravi perdite, ed in considerazione dell'impossibilità nell'attuale periodo di procedere all'alienazione, non si era proceduto alla cessione delle quote anche in attesa di sviluppi sulla ristrutturazione societaria e il ricollocamento sul mercato.

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite.

BANCA POPOLARE ETICA SCPA

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità.

C.I.S. SRL

La procedura di liquidazione sta proseguendo con i tempi che contraddistinguono le procedure di concordato preventivo. Il Commissario Giudiziale sta perseguendo l'obiettivo di cedere il terreno facente parte del patrimonio della società.

COLLEGE VALMARANA MOROSINI SRL

Cedute le quote in data 26/07/2017. Vedasi le Relazioni degli anni precedenti.

F.T.V. SPA

Società liquidata in data 29/12/2017. Vedasi le Relazioni degli anni precedenti.

MAGAZZINI GENERALI SRL

La società è stata dichiarata fallita con decreto n. 4068/2015 del 3/07/2015 del Tribunale di Vicenza. Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della società.

SVT srl

Per quanto concerne il servizio di trasporto pubblico locale (TPL), il Consiglio Comunale, aveva già espresso più volte l'intenzione di procedere ad una integrazione dei servizi TPL del Comune e della Provincia di Vicenza ed in particolare nelle seguenti delibere:

- CC n. 53/52556 del 29/9/2008 ad oggetto: Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM;

- CC n. 5/27122 DEL 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Presa d'atto del Piano Industriale del Gruppo A.I.M Vicenza Spa;

- CC n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Legge 23/12/2014 n. 190 - Legge di Stabilità 2015 - art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.

Successivamente, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 24/11/2015 ha deliberato di integrare la sezione strategica del documento unico di programmazione approvato con delibera CC n. 18 del 12/5/15 e successivamente aggiornato con delibera di GC n. 112/73879 dell'8/7/15, nella parte relativa ad AIM Vicenza Spa, indicando alla Società di procedere alla realizzazione del progetto per l'aggregazione dei rami TPL della controllata AIM Mobilità srl con FTV Spa, nelle modalità delle linee guida redatte da KPMG, consentendo di avviare e realizzare ambiti di sinergia connessi alla integrazione industriale delle due realtà, migliorare la qualità del servizio e sviluppare marginalità reindirizzabili su interventi a beneficio diretto dell'utenza.

L'operazione di conferimento dei rami d'azienda TPL di AIM Mobilità srl e FTV Spa a favore della Società Vicentina Trasporti srl - SVT srl - è avvenuta con atto rep n. 74910 del Notaio Giuseppe Muraro in data 25 febbraio 2016 con efficacia a partire dal 1 marzo 2016. SVT era stata costituita in data 27/09/2007 e rimasta inattiva fino al momento del conferimento sopra descritto.

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2/2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito all'effettuazione del controllo analogo, in applicazione a quanto stabilito dallo Statuto della Società ed in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, si evidenziano i seguenti provvedimenti:

- presa d'atto del Budget previsionale per l'anno 2018 (Decisione di G.C. n.221 del 29/05/2018);
 - presa d'atto del Budget pluriennale 2019/2021 ed anticipazione, in accordo con il socio di maggioranza Provincia di Vicenza, delle direttive successivamente riportate nel DUP approvato dal Consiglio comunale nell'ambito del Bilancio di previsione 2019 (decisione di G.C. n.351 del 19/09/2018);
 - verifica della situazione di bilancio del primo semestre 2018 che ha evidenziato un andamento positivo con un utile di esercizio (delibera di G.C. n. 220 del 12/12/2018 - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - Anno 2018).
 - definizione degli obiettivi gestionali della Società (delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023 e Documento Unico di Programmazione).
- Per quanto concerne i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

VICENZA HOLDING SPA EX FIERA DI VICENZA SPA

In data 25.10.2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n.321 del 29.08.2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

La quotazione prevista per il giorno 05/12/2018 non è avvenuta e si è ora in attesa della possibilità di ripetere l'operazione di quotazione.

Successivamente, con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli ultimi esercizi. Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato in utile sia il bilancio d'esercizio 2016 che quello 2017.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, "come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita. Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Considerato che la Società presenta, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato che impone azioni di razionalizzazione, durante l'anno 2018 sono state ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato.

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Pertanto, con deliberazione n.57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl "la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione

sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici”.

L'iter di aggregazione, già avviato, comporta tempi di realizzazione non brevi, poiché è necessario, preliminarmente, acquisire la quota di capitale ad oggi detenuta dagli altri soggetti (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.), per poi procedere nelle successive fasi di fusione per incorporazione fra le due società.

L'ANCI con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che “la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio” e “esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina”. Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuto, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Si fa presente, altresì, che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

Gli atti più significativi dell'anno 2018 sono stati i seguenti:

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.4 del 14.03.2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE-Acquisto da parte della Soc. **AIM Vicenza SpA** di quote societarie, esprime parere favorevole in relazione all'acquisto del 51% di **Vestina Gas Srl** da parte di AIM Vicenza Spa, o di sue società partecipate.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.5 del 14.03.2018 approva il Bilancio di previsione 2017-2019 dell' **Istituzione Biblioteca Bertoliana**.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.20 del 03.04.2018 approva lo schema di Convenzione con la **Fondazione Studi Universitari**.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.36 del 25/07/2018 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio” prevede la possibilità di avvalersi di incarichi esterni particolarmente qualificati in ordine alla situazione economico-finanziaria delle società partecipate, nonché “considerato che sulla base della delibera del CC n.45 del 25/10/2016, che ha approvato il progetto di aggregazione tra la Fiera di Vicenza e la Fiera di Rimini, occorre dar seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di **Italian Exhibition Group Spa**, dando mandato all'Amministratore unico di **Vicenza Holding Spa** di negoziare e approvare con gli altri soci di IEG

ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino”.

- La Giunta Comunale con deliberazione n.105 del 04.07.2018 approva le **Linee programmatiche di mandato**
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.37 del 27.09.2018 avente ad oggetto: BILANCIO – **Bilancio Consolidato** del Gruppo Comune di Vicenza dell’anno 2017, approva il bilancio consolidato dell’esercizio 2017 del Comune di Vicenza.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.53 del 29.11.2018 approva il rendiconto di gestione dell’esercizio 2017 dell’ **Istituzione Biblioteca Bertoliana**.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.57 del 12.12.2018 avente ad oggetto : AZIENDE PARTECIPATE: **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175**, approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza , ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 175/2016, dando atto che Acque Vicentine Spa e AIM Vicenza Spa rientrano tra le società quotate ai sensi, rispettivamente, dell’art. 2, comma 1, lett. p, e dell’art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del **Bilancio di Previsione 2019/2023**, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – **Controlli infrannuali** sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell’art.22 D.Lgs.33/2013 i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina

https://www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria.php/enti_controllati

WEB: e rispettano gli attuali limiti di legge (art.11 D.lgs.175/2016);

le relazioni alla Corte dei Conti: il Collegio dei revisori invia annualmente alla Corte dei conti le relazioni al bilancio preventivo e al consuntivo ai sensi dell’art. 1, commi 166 e 167, L. 266/05, con una serie di informazioni specifiche sulle aziende partecipate e la loro situazione economico-patrimoniale secondo il “Sistema informativo questionari enti locali” (SIQUEL);

la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni", delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

Il prospetto debiti/crediti nei confronti delle società partecipate, di cui all'art. 11, comma 6, lett. j, del D. Lgs. 118/2011 (ex art. 6, comma 4, del DL. 95/2012, abrogato dal D. Lgs. 118/11) è in fase di sottoscrizione da parte degli Organi di revisione delle società partecipate, così come previsto dalla legge. Per quanto concerne l'esito della suddetta verifica, non si è a conoscenza di discordanze contabili per le quali necessita approvare un provvedimento ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

RISULTANZE DEI RENDICONTI DELLE SOCIETA' E ALTRI SOGGETTI

Ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

	SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA	RISULTATO DI ESERCIZIO 2017 (UTILE/PERDITA)
1	A.A.T.O BACCHIGLIONE CONSIGLIO DI BACINO	10,17%	- € 521.533,00
2	VIACQUA SPA	30,26%	€ 7.941.817,00
3	AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	€ 593.204,00
4	AIM GROUP	100,00%	€ 8.941.767,00
5	AIM VICENZA SPA	100,00%	€ 2.638.719,00
6	BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119%	- € 1.900.979.000,00 (2016)
7	BANCA POPOLARE ETICA	0,60%	€ 2.273.208,00

8	BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA	100,00%	€ 12.029,91
9	C.I.A.T. CONSORZIO IGIENE AMBIENTE TERRITORIO	29,79%	- € 278.991,66
10	C I S - CENTRO INTERMODALE SPA in concordato preventivo	8,460%	- € 264.000,00 (2016)
11	FONDAZIONE CUOA	5,56%	€ 429.912,00
12	CONSORZIO VICENZA E'	10,93%	€ 64,00
13	FIERA DI VICENZA SPA - VICENZA HOLDING SPA	32,11%	€ 884.533,00
14	FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	33,33%	€ 69.658,00
15	FONDAZIONE C.I.S.A.		€ 857,04
16	FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI VICENZA	20,00%	€ 11.344,00
17	ASSOCIAZIONE STUDI STORICI MARIANO RUMOR	29,76%	In attesa di dati
18	MAGAZZINI GENERALI SPA in concordato preventivo	25,000%	In attesa di dati
19	VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%	€ 5.551,00

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it

www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperiminoridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci, Rendiconti e Bilanci Consolidati è il seguente:

http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio_preventivo_e_consuntivo

Fondi europei

Nell'anno 2018, l'Ufficio Politiche Comunitarie ha collaborato sia con i settori del Comune che stanno implementando progetti europei iniziati negli anni precedenti, che con i settori che si proponevano di sviluppare nuove proposte progettuali. In particolare l'ufficio ha curato le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti sviluppati dai settori ambiente, partecipazione, protezione civile, sport, servizi educativi e mobilità.

L'ufficio ha inoltre proseguito nello sviluppo delle attività con programmazione pluriennale, ovvero:

Coordinamento dell'Autorità Urbana: In coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo Regionale (POR) nello specifico dalla programmazione del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020, l'Ufficio ha effettuato tutti i passaggi richiesti dalla Regione del Veneto in qualità di Autorità di Gestione (AdG) per il coordinamento delle attività dell'Autorità Urbana quale Organismo Intermedio (OI). Per

l'attuazione dell'Asse 6 l'Ufficio ha continuato a lavorare per il tavolo di lavoro permanente, che coinvolge anche i Comuni contermini di Sovizzo, Creazzo, Altavilla, Torri di Quartesolo e Caldogno nello sviluppo di una Strategia Integrata per uno Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), al fine di accedere ai Fondi Europei Indiretti che la Regione del Veneto ha assegnato all'Autorità Urbana di Vicenza.

L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare tutta la manualistica e la documentazione richiesta dall'AdG, ad espletare la procedura istruttoria delle domande di sostegno presentate a seguito della pubblicazione dei primi due Inviti ai beneficiari delle azioni 4.6.2 (21 automezzi), 4.6.3 (ICT a bordo per attrezzare intera flotta SVT srl) e 9.4.1 (18 alloggi ERP) ed ha continuato a svolgere il proprio ruolo di Organismo Intermedio, interfacciandosi costantemente sia con la Regione del Veneto (AdG), sia con AVEPA, nonché con i beneficiari dei contributi regionali (Settore LLPP; SVT srl). L'Autorità Urbana ha inoltre al processo partecipativo con le altre Autorità urbane del Veneto per la realizzazione dell'Obiettivo Tematico 2 riguardante l'agenda digitale (progetti MyData e MyCity). L'Autorità urbana ha inoltre programmato l'uscita degli inviti delle annualità successive e predisposto la bozza di invito 9.4.1 (ulteriori 12 alloggi ERP) in coordinamento con l'AdG.

La dotazione finanziaria a disposizione per la realizzazione della SISUS è la seguente:

	BENEFICIARIO	Target Finale	Co-finanziamento POR FESR
Azione 2.2.2	SIT Comune di Vicenza	20,00 Servizi Informatici	1.325.714,29
Azione 4.6.2	SVT	21,00 Automezzi	2.666.666,67
Azione 4.6.3	SVT	12,00 ICT a terra	2.154.285,71
Azione 9.4.1 sub1	LLPP Comune di Vicenza	41,00 Alloggi ERP	2.802.836,88
Azione 9.4.1 sub2	LLPP Comune di Vicenza	12,00 Alloggi CO-H	1.063.829,79
Azione 9.5.8	LLPP Comune di Vicenza	5,00 Strutture SFD	933.333,33
Totale			10.946.666,67

L'Ufficio Politiche Comunitarie ha mantenuto attive anche per l'anno 2018 le collaborazioni con la sede della Regione del Veneto di Bruxelles, presso la quale il Comune di Vicenza è attualmente domiciliato, e con il network europeo di ICLEI, di cui il Comune è membro.

Progetti europei attivi nel 2018 per cui l'ufficio ha prestato supporto ai settori:

Titolo del Progetto e Programma	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie	Budget Totale di progetto	Budget Dedicato al Comune di Vicenza
EASY TOWNS II Europe for Citizens	10/2018 09/2020	Partner	Partecipazione Ref: Munaretto	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 26.010,00	€ 26.010,00
EPICURO DG ECHO	02/2017 02/2019	Lead Partner	Ambiente Ref: Guarti / Salvatore	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 822.611,00	€ 144.117,00
EPICURO Europe for Citizens	12/2015 01/2018	Partner	Protezione Civile Ref: Galiazzo	Predisposizione della documentazione richiesta e coordinamento con il Partner capofila	€ 25.447,00	€ 25.447,00
LIFE VENETO ADAPT	06/2017 08-2021	Partner	Ambiente Ref: Guarti / Salvatore	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 201.091,00	€ 201.091,00
SOLEZ Interreg Central Europe	06/2016 05-2019	Lead Partner	Mobilità Ref: Andriolo	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00
HEPNESS Erasmus+ Sport	01/2017 12/2018	Lead Partner	Sport Ref: Zavagnin	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 435.796,00	€ 80.789,00
THE LIVING BOOK Erasmus+	09/2016 09/2018	Partner	Educazione Ref: Golin	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 38.000,00	€ 38.000,00
WORTHY Erasmus+	09/2018 08/2020	Lead Partner	Educazione Ref: Bellesia	Implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 382.849,00	€ 77.100,00
PRO-BYKE Interreg VA Italia Austria	01/2018 07/2020	Lead Partner	Mobilità Ref: Andriolo	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 927.456,00	€ 334.191,00
TOTALE					€ 4.792.994,00	€ 1.252.675,00

Progetti europei presentati nel 2018 per cui l'ufficio ha curato l'intero iter di presentazione:

I progetti EASYTOWNS II ed Erasmus+ WORTHY, sono entrambi stati presentati a marzo 2018 e premiati a giugno 2018.

Considerato il cambio di Amministrazione, nei mesi di aprile e maggio l'ufficio non ha presentato alcun progetto (poiché considerato attività straordinaria) ed in attesa della definizione delle fasi di attuazione delle linee programmatiche della nuova Amministrazione, l'ufficio è stato coinvolto nella presentazione di un'unica idea progettuale a supporto dei settori Pari Opportunità, Cultura e Sistemi Educativi.

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di presentazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
REC - Rights, Equality and Citizenship Programme 2014- 2020 REthink gender SPEech to Counter sTereotypes leading to GBV	Novembre_2018	Coordinatore	Pari Opportunità e Sistemi Educativi Elena Munaretto	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
648	2017	DIRITTI AFFISSIONI - PRELEV.DAL CCP N. 11816360	7000	1	101	53	Somma già riscossa con reversale n. 10686 del 29/5/2018	-4.802,00
TOTALE	MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							-4.802,00
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 2 - Trasferimenti correnti								
214	2016	PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE ANNUALITA' 2014 (A.S. 2015/2016). BA	24400	2	105	1	Somma già riscossa con reversale n. 541 del 24/01/2017	-5.532,36
TOTALE	MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 2 - Trasferimenti correnti							-5.532,36
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 3 - Entrate extratributarie								
4672	2011	CONTRIBUTI SU ATTIVAZIONE PROGETTO P3 VENETO	44400	3	100	2	Credito insussistente poiché alcune delle attività svolte non sono state riconosciute come ammissibili per il finanziamento del progetto. Vedi dichiarazione del settore Sist. Informativo pgn 17302/2019, integrata con mail del 7/3/2019.	-1.784,50
306	2017	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	30301	3	100	2	Credito insussistente per mancati pagamenti rette per aumento casi di indigenza, precarietà e difficoltà sociali, dovuti alla crisi economica: vedi dichiarazione del Settore Servizi Scolastici ed Educativi pgn 106921/2018:	-146.104,26
335	2017	RETTE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI	30500	3	100	2	Credito insussistente per mancati pagamenti rette per aumento casi di indigenza, precarietà e difficoltà sociali, dovuti alla crisi economica: vedi dichiarazione del Settore Servizi Scolastici ed Educativi pgn 106921/2018:	-224.667,50
246	2017	J. M. A. - FITTO ALLOGGIO IN VIA IMPERIALI N. 60	42300	3	500	2	Credito insussistente per motivi di disagio sociale, come da relazione Assistente Sociale prot. 85907 del 7/6/2018; vedi dichiarazione del Settore Servizi Abitativi pgn 135305/2018	-225,00
1327	2013	G. A. E DI C. L. - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N.39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per motivi di disagio sociale; vedi determina dirigenziale 462 dell'1/3/2018	-325,00

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
20	2014	G. A. E DI C. L. - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N.39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per motivi di disagio sociale; vedi determina dirigenziale 462 dell'1/3/2018	-275,00
820	2012	DAL COMUNE DI ARCUGNANO E ALTAVILLA RIMBORSO SPESE SC.ELEM.S.AGOSTINO	39200	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di effettivo svolgimento del servizio; vedi dichiarazione del settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 23986/2019	-6.934,71
3220	2013	DAL COMUNE DI ALTAVILLA E ARCUGNANO QUOTA PARTE SC.ELEM.S.AGOSTINO	39200	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di effettivo svolgimento del servizio; vedi dichiarazione del settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 23986/2019	-2.100,00
686	2015	RIMBORSO DAL COMUNE DI ARCUGNANO E ALTAVILLA VIC.QUOTA PARTE SC.ELEMENTARE S.AGOSTINO	39200	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di effettivo svolgimento del servizio; vedi dichiarazione del settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 23986/2019	-1.600,00
570	2016	RIMBORSO DAI COMUNI DI ARCUGNANO E ALTAVILLA PER SC. S.AGOSTINO-OPERAZIONI DI CHIUSURA CAPITOLI ANNO	39200	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di effettivo svolgimento del servizio; vedi dichiarazione del settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 23986/2019	-1.300,00
513	2017	RIMBORSO SPESE GESTIONE ELEM. S.AGOSTINO - OPERAZIONI DI CHIUSURA CAPITOLI ANNO FINANZIARIO 2017	39200	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di effettivo svolgimento del servizio; vedi dichiarazione del settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 23986/2019	-1.600,00
9	2013	M. - C. - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di locazione; vedi dichiarazione del Settore Patrimonio pgn 72307/2018.	-1.125,00
5	2014	M. - C. - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per ridefinizione successiva dei tempi di locazione; vedi dichiarazione del Settore Patrimonio pgn 72307/2018.	-625,00
16	2016	ASSOC.CULTURALE "AMEDEO MODIGLIANI" - RINNOVO CONCESSIONE LOCALI IN VIA VICOLO CIECO RETRONE 25	32602	3	100	3	Riallocazione per iscrizione del debito a ruolo coattivo; vedi dichiarazione del Dirigente del Settore Patrimonio pgn 117588/2018	-735,00

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
520	2017	BIBLIOTECA BERTOLIANA - RIMBORSO ONERI E CONTRIBUTO DI ZOCHE LIDIA IN COMANDO DA SCHIO	42100	3	500	2	Errato accertamento su indicazioni del Settore, rettificato con determina dirigenziale 460 del 5/4/2017, che stabiliva la riscossione su altro capitolo. Riscossione avvenuta con reversale n. 1694/2019 per importo ridotto, in quanto ricalcolato sulla base dell'effettivo servizio svolto.	-13.364,58
390	2014	ACQUISTO MARCHE DA BOLLO PER FATTURE RETTE ASILI NIDO ANNO 2014	44600	3	500	99	Somma già introitata al cap. 30100 bilancio 2014 per introiti rette effettuati dal Tesoriere senza possibilità di scorporare l'importo del bollo. Reversali varie.	-3.000,00
19	2015	ACQUISTO MARCHE DA BOLLO PER FATTURE RETTE ASILI NIDO ANNO 2015	44600	3	500	99	Somma già introitata al cap. 30100 bilancio 2015 per introiti rette effettuati dal Tesoriere senza possibilità di scorporare l'importo del bollo. Reversali varie.	-4.200,00
11	2016	ASSOC.CIRCOLO LEGAMBIENTE VOLONTARIATO VI - RINNOVO CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE SITO NEL COMPLESSO	32602	3	100	3	Somma già riscossa con reversale n. 10026 del 24/5/2018 su altro accertamento	-147,00
88	2017	CONTRAVVENZIONI VV.UU.	30801	3	200	2	Somma già riscossa con reversale n. 423 del 25/1/2018	-56,70
55	2016	RECUPERO GIORNI MALATTIA SU STIPENDI ANNO 2016	48000	3	500	2	Somma già riscossa con reversale n. 5597 del 29/4/2016	-2.976,81
3588	2002	DAL COMUNE DI ARCUGNANO - Q.PARTE RATA MUTUO CO-STRUZ.NE SC.CONSORZIALE DI S.AGOSTINO - A SALDOMUTUO	41608	3	500	2	Somma già riscossa con reversali n. 4365 4366 4367 del 20/11/2003	-7.700,57
459	2016	AGEDA SRL - GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI - CONGUAGLIO ANNO 2016	32603	3	100	3	Eliminazione di accertamenti di quote IVA, che, a seguito di verifiche successive, non è dovuta: trattasi di concessione in ambito istituzionale e non commerciale, che quindi non necessita di emissione di fattura con IVA.	-5.599,49

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
792	2015	RUOLI PREGRESSI 2014 E 2015	59700	3	200	2	Trattasi di ruoli pregressi già neutralizzati, ai fini degli equilibri di bilancio, tramite il FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) nelle modalità di calcolo di anno in anno stabilite dai Principi Contabili; peraltro le riscossioni effettive sono avvenute, negli ultimi anni, sull'analogo capitolo 31001. L'insussistenza è motivata anche dall'applicazione dell'art. 4 del D.L. 119/2018 relativo alla sanatoria dei debiti verso la P.A. fino a 1.000,00 euro, affidati agli agenti della riscossione negli anni dal 2000 al 2010.	-3.264.289,12
TOTALE MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 3 - Entrate extratributarie								-3.690.735,24
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 4 - Entrate in conto capitale								
3382	2002	SOC.AUTOSTRADA BS-VR.VI.PD - CONTRIBUTO PER SISTE-MAZIONE PALAZZO CHIERICATI	102200	4	200	3	Credito stralciato dalla contabilità finanziaria ed inserito nello Stato Patrimoniale Immobilizzazioni Finanziarie, ai sensi dell'art. 230, comma 5 del TUEL, fermo restando la definizione finale delle rendicontazioni già trasmesse con prot. 35786 del 21/5/2012.	-619.748,28
143	2014	STATO - CONTRIBUTO PER SOSTITUZIONE PAVIMENTI VINIL-AMIANTO SCUOLA MATERNA LATTES	130500	4	200	1	Progetto cofinanziato Comune-Ministero, con riduzione contributo ministeriale per ribasso d'asta. Vedi mail del 7/5/2015 del Responsabile del Procedimento.	-8.769,57
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 4 - Entrate in conto capitale TOTALE								-628.517,85
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro								
654	2017	CESSIONE STIPENDIO APRILE 2017 PER PIGNORAMENTO CISCATO TRATTENUTE AL CAP. 58800	250300	9	100	2	Somma già riscossa al cap. 5800 con Rev. n. 2314 e 4676	-243,76
MINORE RIACCERTAMENTO TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro TOTALE								-243,76
MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA CORRENTI								
703	2012	AGRICOLA MAINE SRL - MANUFATTO ABUSIVO IN VIA DELLA ROTONDA	40100	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza effettuata d'ufficio a seguito sentenza di fallimento	-1.089,00
293	2017	PROVENTI DALLA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI	30001	3	100	2	Eliminazione in corrispondenza come da dichiarazione del Settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 106921/2018	-187.687,76

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
306	2017	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	30301	3	100	2	Eliminazione in corrispondenza come da dichiarazione del Settore Servizi scolastici ed Educativi pgn 106921/2018	-84.349,60
214	2016	PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE ANNUALITA' 2014 (A.S. 2015/2016).	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza come da dichiarazione del Settore servizi sociali pgn. 22334/2019	-145,76
300	2017	RIMBORSO DALLO STATO PER INSERIMENTO MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO DA 10/5 A 30/09/2017	41403	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza come da dichiarazione del Settore servizi sociali prot. 31314/2019 per uscita anticipata di un minore da struttura accoglienza.	-45,00
404	2016	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE CON LA DITTA L&L LUCE&LIGHT SRL PER GIARDINO DEL TEATRO OLIMPICO	41200	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto IVA riferita al contratto di sponsorizzazione già introitata su altro capitolo con rev. 18605/2017. Vedi mail uff. Fiscale 12/2/2019 (impegno 111587)	-12.628,00
607	2015	RENDICONTO 2015 - CORRISPONDENZA - PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	15600	2	101	3	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto le somme previste dal progetto sono già state interamente rimborsate dall'INPS. Vedi lettera del Settore Servizi Sociali 22/3/2018 45185/2018 prot. (impegno 107060 e 107059)	-17.192,22
224	2016	GESTIONE MODELLO GESTIONALE E PRESTAZIONI INTEGRATIVE DEL PROGETTO HOME C	15600	2	101	3	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto le somme previste dal progetto sono già state interamente rimborsate dall'INPS. Vedi lettera del Settore Servizi Sociali 22/3/2018 45185/2018 prot. (impegno 111522)	-32.704,92
407	2014	INPS - EX INPDAP - PROROGA PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"	15600	2	101	3	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto le somme previste dal progetto sono già state interamente rimborsate dall'INPS. Vedi lettera del Settore Servizi Sociali 22/3/2018 45185/2018 prot. (impegno 93129 e 101748)	-866,53

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
1131	2013	INPS EX INPDAP - FINANZIAMENTO PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"	15600	2	101	3	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto le somme previste dal progetto sono già state interamente rimborsate dall'INPS. Vedi lettera del Settore Servizi Sociali 22/3/2018 45185/2018 prot. (impegno 95640)	-1.624,84
33	2014	PROGETTO ACHELOUS - FONDI COMUNITARI DA COMMISSIONE EUROPEA	56600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S in quanto le somme previste dal progetto sono già state interamente rimborsate sulla base della spesa effettivamente rendicontata. (impegno 93004)	-26.127,92
514	2014	REGIONE - CONTRIBUTO PER PROGETTO MADE IN VENETO	57700	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota dell'Ufficio Politiche del Lavoro 22/1/2019 prot. 38677/2019 (impegno 99700)	-5.040,00
528	2015	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA - ATTIVITÀ DI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO PERIODO INVERNALE 20	17600	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da parte della Regione a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate.	-10.000,00
606	2017	FINANZIAMENTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE INTEGRAZIONE ANNO 2017	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da parte della Regione a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Servizi Sociali pgn 32630/2019 (Impegno 119554)	-10.395,09
198	2016	ACCORDO TRA AZIENDA ULSS N.6 VICENZA E COMUNE PER GESTIONE PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"	24400	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da parte della Regione a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Servizi Sociali pgn 48587/2018 (Impegno 107807)	-2.507,59

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
368	2014	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, ESTENSIONE, POTENZIAMENT	44400	3	100	2	Eliminazione in corrispondenza. Minore rendicontazione rispetto alle previsioni, dovuta a risparmi di spesa per attività svolte con strumentazioni e personale interno. Vedi dichiarazione del settore Sist. Informativo pgn 17302/2019, integrata con mail del 7/3/2019. (impegno 101630 parte)	-73,08
4672	2011	CONTRIBUTI SU ATTIVAZIONE PROGETTO P3 VENETO	44400	3	100	2	Eliminazione in corrispondenza E/S. Minore rendicontazione rispetto alle previsioni, dovuta a risparmi di spesa per attività svolte con strumentazioni e personale interno. Vedi dichiarazione del settore Sist. Informativo pgn 17302/2019, integrata con mail del 7/3/2019. (impegni 49850, 52878, 55948, 114613, 101630 parte)	-2.307,92
234	2017	UFFICIO STATISTICA – RILEVAZIONI SPERIMENTALI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI –	41700	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza E/S. Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 22.1.2019 prot. 11138/2019 (impegni 117219)	-4.462,00
29	2016	UFFICIO STATISTICA – RILEVAZIONE TERRITORIALE DEI PREZZI AL CONSUMO DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE	41700	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza E/S. Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 22.1.2019 prot. 11138/2019 (impegno 106445)	-1.960,63
35	2017	UFFICIO STATISTICA–RILEVAZ.TERRITORIALE PREZZI AL CONSUMO DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE ANNO 2017	41700	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza E/S. Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 22.1.2019 prot. 11138/2019 (impegno 112978)	-2.027,42
196	2017	RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT INDAGINE "ASPETTI DI VITA QUOTIDIANA" DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE D	41700	3	500	2	Eliminazione in corrispondenza E/S. Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 22.1.2019 prot. 11138/2019 (impegno 116429)	-711,00
TOTALE MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA CORRENTI								-403.946,28

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA IN CONTO CAPITALE								
5339	2010	U.L.S.S. N.6 - CONTRIBUTO PER SPESE CANILE	109000	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza E/S. Accertamento calcolato su base di preventivi. La somma dovuta a rendiconto è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva; si fa presente che è stato eliminato anche l'impegno di spesa residuale cod. 54894.	-769,05
2489	2013	DALLA REGIONE CONTRIBUTOPER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'OASI "VALLETTA DEL SILENZIO"	116000	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza E/S. Accertamento calcolato su base di preventivi. La somma dovuta a rendiconto è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva; si fa presente che è stato eliminato anche l'impegno di spesa residuale cod. 97876.	-13.264,35
1170	2013	ACQUE VICENTINE - CONTRIBUTO PER INTERVENTI RETE ACQUE BIANCHE CONTRA' CHIOARE E S.LLA DEI MUNARI	118000	4	200	3	Eliminazione in corrispondenza E/S. Accertamento calcolato su base di preventivi. La somma dovuta a rendiconto è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva; si fa presente che sono stati eliminati anche gli impegni di spesa residuale cod. 97059 e 90956.	-15.215,95
1389	2005	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER PROGETTAZIONE PISTACICLABILE PD-VI-VR	83200	4	200	1	Eliminazione in corrispondenza E/S. (impegno 40020) per mancata approvazione della convenzione tra Comuni.	-47.250,00
661	2014	REGIONE - CONTRIBUTO EVENTI ATMOSFERICI - O.C.D.P.C. N. 170 DEL 13 GIUGNO 2014	110900	4	200	3	Eliminazione in corrispondenza E/S. La somma dovuta a rendiconto è stata regolarmente introitata sulla base della rendicontazione effettiva (Regione Veneto - Decreto 2 del 31/1/2018); è stato eliminato anche l'impegno di spesa residuale cod. 104147.	-11.655,37
581	2017	IMM.ERP LOTTO S3- PROGETTO SISUS AREA UB.VICENZA - RECUP.FUNZIONALE ED EFFICIENTAM. ENERGETICO	90300	4	200	5	Eliminazione in corrispondenza E/S. Riduzione importo del progetto definitivo per stralcio sistemazione alloggio ricompreso in altro lotto del Programma di recupero alloggi ERP. Determina 1032/2018. Riduzione in corrispondenza impegno 119375.	-77.551,72
TOTALE MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA IN CONTO CAPITALE								-165.706,44

CONTO DEL BILANCIO 2018 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Accertamento			Capitolo				Variazione	
Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA IN CONTO TERZI								
49	2017	RITENUTE IRPEF SU STIPENDI ANNO 2017	250100	9	100	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata e Spesa (impegno 115643)	-14.281,05
63	2017	RITENUTE I.R.P.E.F. LAVORO AUTONOMO - OCCASIONALE - CONTRIBUTI	250100	9	100	2	Eliminazione in corrispondenza Entrata e Spesa (impegno 115643)	-38.788,86
56	2017	RECUPERO ANTICIPO MISSIONI SU STIPENDI ANNO 2017	325200	9	200	99	Eliminazione in corrispondenza Entrata e Spesa (impegno 115643)	-2.172,70
640	2017	SALDO VIACARD ANNO 2017	325200	9	200	99	Eliminazione in corrispondenza Entrata e Spesa (impegno 115643)	-6,20
TOTALE	MINORE RIACCERTAMENTO IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA IN CONTO TERZI							-55.248,81
							TOTALE complessivo	-4.899.483,93

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
OPERE				15.577.590,16											8.323.131,75
MANUTENZIONE E INTERVENTI URGENTI DEL PATRIMONIO COMUNALE				2.000.000,00											1.250.000,00
1400200	0	PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica	350.000,00	1.550.000,00	275.000,00									275.000,00	800.000,00
	1	Completamento immobile Via Torino	0,00											0,00	
	2	Ex centrale del latte	0,00											0,00	
	3	Ex Giusti lavori tetto e interni	150.000,00											0,00	
	4	Palazzo Trissino copertura	450.000,00		525.000,00									525.000,00	
	5	Torre di Piazza	300.000,00											0,00	
	6	Sistemazione Torre San Faustino	200.000,00											0,00	
	7	Palazzo Uffici messa in sicurezza	100.000,00											0,00	
1400202		PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE		450.000,00	450.000,00										450.000,00
BENI CULTURALI				2.100.000,00											50.000,00
1601209		BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO		100.000,00											0,00
1601500		RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI		0,00											0,00
1601501		RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI		0,00											0,00
MURA CITTADINE															
1601001	0	MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO	0,00	100.000,00										0,00	0,00
	1	Muro dei Carmini - interventi	100.000,00											0,00	
MUSEI CIVICI															
1600500	0	MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO	0,00	1.250.000,00										0,00	0,00
	1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)	1.150.000,00											0,00	
	2	MUSEO RISORGIMENTO: illuminazione e tinteggiatura esterna	100.000,00											0,00	
COMPLESSO DI S. CORONA															
1602703		S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI		250.000,00											0,00
1602704		S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA		200.000,00											0,00
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE															
1405001		NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00	50.000,00										50.000,00
1603600		EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione		0,00											0,00
1625000		TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione		100.000,00											0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
1625100		ACCADEMIA OLIMPICA MANUTENZIONE COPERTURA		0,00											0,00
		SISTEMA BIBLIOTECARIO													
1569302		COMPLETAMENTO LAVORI MANUTENZIONE PALAZZO S. GIACOMO		0,00											0,00
SPORT E SPETTACOLO				600.000,00											400.000,00
1873701		STADIO COMUNALE R. MENTI - Manutenzione straordinaria		200.000,00	100.000,00										100.000,00
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: Manutenzione straordinaria		400.000,00	300.000,00										300.000,00
EDILIZIA SOCIALE				200.000,00											200.000,00
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		200.000,00	200.000,00										200.000,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI				389.590,16											324.099,36
CIMITERI															
1706000	0	CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: Ampliamento	0,00	200.000,00										0,00	161.804,28
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria	200.000,00									161.804,28		161.804,28	
1706700		CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00								100.000,00			100.000,00
INTERVENTI IGIENICO SANITARI															
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI		89.590,16	50.000,00				COMUNI	12.295,08					62.295,08
MANUTENZIONE CHIESE				128.000,00											78.000,00
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00				78.000,00							78.000,00
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: Manutenzione straordinaria e restauro		50.000,00											0,00
EDILIZIA SCOLASTICA				1.100.000,00											900.000,00
1530200	0	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie	400.000,00	1.100.000,00	325.000,00									325.000,00	900.000,00
	1	Efficientamento energetico - PAES	400.000,00		575.000,00									575.000,00	
	2	Interventi di miglioramento sismico	300.000,00											0,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA				300.000,00											191.032,39
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'		300.000,00							191.032,39				191.032,39
MANUTENZIONE MERCATI E SVILUPPO ECONOMICO				100.000,00											0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVIDI	impegni finanziati con RICAVIDI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
MERCATO ORTOFRUTTICOLO															
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: Manutenzione straordinaria		100.000,00											0,00
OPERE STRADALI				6.630.000,00											3.780.000,00
1500202		INTERVENTI NUOVE LINEE E STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA		100.000,00	100.000,00										100.000,00
1940803	0	REVISIONE VIABILITA'	0,00	900.000,00										0,00	400.000,00
	1	Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	150.000,00		200.000,00									200.000,00	
	2	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	200.000,00		100.000,00									100.000,00	
	3	Attraversamenti pedonali	50.000,00		100.000,00									100.000,00	
	4	Sistemi innovativi di segnalazione ZTL, corsie riservate e altre discipline della circolazione	450.000,00											0,00	
	5	Varie	50.000,00											0,00	
1940807		STRADA MAROSTICANA: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA		150.000,00	150.000,00										150.000,00
1940810		VIALE SAN LAZZARO - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA - 1° STRALCIO		600.000,00	600.000,00										600.000,00
1941104		STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		1.850.000,00	800.000,00										800.000,00
1941105		RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI		30.000,00		30.000,00									30.000,00
1946700		IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES		50.000,00	50.000,00										50.000,00
1950304		LINEE LAM E PEBA TPL		200.000,00	100.000,00										100.000,00
1950500	0	PONTI ED OPERE D'ARTE STRADALI : MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MONITORAGGIO E COLLAUDI	0,00	250.000,00										0,00	250.000,00
	1	Riqualificazione sovrappassi e sottopassi	100.000,00		100.000,00									100.000,00	
	2	Varie	150.000,00		150.000,00									150.000,00	
1951200	0	PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA	0,00	1.417.500,00										0,00	1.217.500,00
	1	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	1.417.500,00		417.500,00				PROVIN CIA	800.000,00				1.217.500,00	
1951306		BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIARIO STRADA DELLA PAGLIA - ALDO MORO E DIRAMAZIONE SU VIA REMONDINI - Collegamento tra Str. Paglia e lottizzazione area 8 "Lodi" (quota a carico del Comune)		0,00											0,00
1988900		PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO DI CUI ART.5 L. 221/2015 FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (DM 282/17)		1.000.000,00											0,00
1940809		SICUREZZA URBANA (BARRIERE)		82.500,00	82.500,00										82.500,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
DIFESA DELL'AMBIENTE				200.000,00											200.000,00
BONIFICHE															
1905204		BONIFICHE SITI COMUNALI		200.000,00	200.000,00										200.000,00
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI				1.530.000,00											850.000,00
VERDE PUBBLICO															
1660601		ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		300.000,00	200.000,00										200.000,00
1860302		PARCO QUERINI - Consolidamento statico e restauro conservativo manufatti		300.000,00										0,00	0,00
1881000		PARCHI GIOCO E SCOLASTICI		330.000,00	200.000,00										200.000,00
1946200		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO		100.000,00	50.000,00										50.000,00
1972500		COLONIA BEDIN ALDIGHIERI		0,00											0,00
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA															
1860700		ARREDO E CURA URBANA		100.000,00	100.000,00										100.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE															
1859600	0	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	0,00	300.000,00										0,00	300.000,00
	1	PIAZZA DI BERTESINA	300.000,00		300.000,00									300.000,00	
PARCHEGGI															
1910203		REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO ZONA NODO VIARIO VIA STADIO, VIA ZANECCHIN E VIA GALLO (PARCHEGGIO BORGO BERGA)		100.000,00											0,00
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO				300.000,00											100.000,00
COLLETTORI FOGNARI															
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)		200.000,00	100.000,00										100.000,00
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO															
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)		100.000,00											0,00
NON OPERE				5.822.103,96											2.988.897,23
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)				1.545.495,41											1.441.172,61
PATRIMONIO MOBILIARE															
1400201		CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		988.495,41			638.717,00			178.650,00			171.128,41		988.495,41
1400900		VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE		50.000,00											0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI	impegni finanziati con RICAVERI	impegni finanziati con RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE		10.000,00				10.000,00							10.000,00
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		10.000,00				10.000,00							10.000,00
1403400		VALORI MOBILIARI		30.000,00											0,00
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa		20.000,00											0,00
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		277.000,00		140.000,00		132.677,20							272.677,20
1402901		INCARICO PROGETTAZIONE SAN BIAGIO		160.000,00		160.000,00									160.000,00
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI				1.206.608,55											875.294,40
1444400		CONTROVERSIE		20.000,00				10.000,00							10.000,00
1985900		ONERI DERIVANTI DA CONVENZIONI PIANI PARTICOLAREGGIATI		248.000,00				247.999,00							247.999,00
1402800		CONTROVERSIE ART. 31/BIS L.109/94 FONDO PER ACCORDI BONARI ED INCENTIVI PER L'ACCELERAZIONE DEI LAVORI		10.000,00											0,00
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		80.000,00				6.244,60							6.244,60
1947500		SPESE PER ESPROPRIAZIONI COMPRESSE NEL "GLOBAL SERVICE" STRADE AIM - DELIB- 50/2009		200.000,00					AIM per GLOBAL SERVICE	2.442,25					2.442,25
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00											0,00
1947700		SPESE PER ESPROPRIO TERRENO (SENTENZA 4735/17 DI REP. - R.G. 530/1998) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		608.608,55			608.608,55								608.608,55
BENI CULTURALI				100.000,00											100.000,00
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00				100.000,00							100.000,00
VARIE				320.000,00											279.897,53
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI		150.000,00					SOGGETTI VARI	93.645,81					93.645,81
1932800		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE		50.000,00											0,00
1986600		RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		25.000,00				125.000,00							125.000,00
1403901		INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		15.000,00				1.251,72							1.251,72
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI		60.000,00								60.000,00			60.000,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		20.000,00											0,00
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO				150.000,00											0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2018

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2018	impegni finanziati con MUTUI	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "DISPONIBILE"	impegni finanziati con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 "ACCANTONATO AL FONDO CONTENZIOSO"	impegni finanziati con PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	impegni finanziati con CONTRIBUTI		impegni finanziati con RICAVIDI	impegni finanziati con RICAVIDI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	impegni finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2018
1900300		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		100.000,00												0,00
1954501		SPESE PER PAT E ALTRI STRUMENTI URBANISTICI		50.000,00												0,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO				2.500.000,00												292.532,69
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE																
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2.500.000,00					REGIONE	292.532,69						292.532,69
TOTALI				21.399.694,12	6.950.000,00	330.000,00	608.608,55	1.359.889,52		1.200.915,83	178.650,00	191.032,39	321.804,28	171.128,41		11.312.028,98

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	38,701
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,114
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,563
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,720
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,144
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	98,763
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,685
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,355
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,309
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	35,466
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,842
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,295
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	326,942
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	35,626
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,878
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	9,822
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	103,234

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,466
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	104,700
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	59,470
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	75,709
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	13,389
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	87,359
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	56,669
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	24,994
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	59,736
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	76,074
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	80,872
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-1,000
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	11,831

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	6,080
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	450,788
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	10,009
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,000
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	73,930
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	16,061
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,541
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	27,194
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	20,254
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	21,206

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	35,534	28,743	38,739	64,649	88,327	77,223	64,788	97,361
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,785	5,460	7,684	84,880	100,000	100,000	100,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42,319	34,203	46,423	67,157	89,567	79,711	70,617	97,361
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,760	7,330	9,620	77,060	89,650	83,338	86,337	74,849
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,008	0,007	0,003	100,000	99,612	100,000	100,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,313	0,256	0,216	93,167	99,186	89,817	93,156	58,246
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1,281	0,327	0,227	55,623	54,498	90,294	0,000	100,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,953	1,679	1,373	56,365	91,674	38,294	38,177	38,598
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,315	9,599	11,440	70,276	85,473	79,466	78,973	80,395
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,757	4,814	6,772	85,361	88,320	73,053	83,154	37,502
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4,621	3,750	3,023	73,843	108,571	52,000	79,764	18,218
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,008	0,007	0,000	96,105	96,105	10,733	100,000	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,000	0,744	1,035	99,995	67,526	43,166	15,831	100,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,119	0,914	0,945	81,619	88,484	68,571	80,644	37,190
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	11,505	10,228	11,776	79,764	93,212	63,216	76,163	34,291
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2,755	18,773	6,226	38,160	94,115	41,916	51,242	22,257
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,110	0,117	0,039	45,011	100,000	70,314	3,469	76,609
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3,602	2,743	0,431	98,443	100,000	94,548	99,485	14,444
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,719	0,628	0,909	100,000	100,000	93,150	93,150	0,000
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	7,187	22,261	7,604	47,619	95,023	49,515	58,734	28,885
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	30,000	30,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,830	3,107	4,326	46,061	46,105	20,448	0,272	25,720
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,830	3,107	4,326	45,528	45,618	19,830	0,272	24,748
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,830	3,107	4,326	84,167	100,000	100,000	100,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	3,830	3,107	4,326	84,167	100,000	100,000	100,000	0,000
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,755	2,235	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,755	2,235	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,341	12,082	11,851	89,488	100,197	99,459	99,742	58,571
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,918	3,179	2,254	98,629	100,030	98,555	99,764	41,963
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,260	15,260	14,105	91,237	100,162	99,313	99,746	52,435
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	65,639	85,500	69,837	73,658	63,012

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,937	0,108	0,885	0,265	1,134	0,286	0,233
	02	Segreteria generale	0,647	0,035	0,525	0,097	0,679	0,105	0,000
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6,147	6,607	5,165	5,836	6,204	6,106	5,032
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,286	0,053	0,218	0,004	0,280	0,004	0,000
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,457	10,934	6,524	12,587	5,581	10,355	8,624
	06	Ufficio tecnico	0,964	2,140	1,051	2,119	1,196	2,268	0,377
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,973	0,049	0,763	0,064	0,899	0,069	0,180
	08	Statistica e sistemi informativi	0,838	0,852	1,375	1,378	1,093	1,334	0,530
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	2,009	2,004	1,509	0,880	1,862	0,951	0,039
	011	Altri servizi generali	0,253	0,058	0,291	0,408	0,341	0,441	0,052
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			18,511	22,839	18,305	23,638	19,269	21,920
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,315	1,610	0,482	1,883	0,627	2,035	0,053
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia			0,315	1,610	0,482	1,883	0,627	2,035
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,457	1,419	2,849	1,565	3,668	1,691	0,684
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza			3,457	1,419	2,849	1,565	3,668	1,691
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3,187	3,215	2,258	0,879	2,934	0,950	0,018
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,054	0,720	0,859	0,499	1,076	0,539	0,044
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,228	2,675	2,521	4,732	3,017	4,990	5,749
	07	Diritto allo studio	0,705	0,045	0,643	0,117	0,773	0,126	0,320
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			7,175	6,655	6,281	6,227	7,800	6,606
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,956	2,452	3,574	4,166	2,992	3,916	1,049
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,889	1,336	1,699	1,436	1,978	1,552	1,841
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività			4,845	3,788	5,273	5,602	4,970	5,467
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,727	3,726	1,753	3,777	2,113	3,913	1,724
	02	Giovani	0,244	0,432	0,217	0,327	0,246	0,353	0,218
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero			1,971	4,157	1,970	4,104	2,359	4,266
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,227	0,140	0,275	0,128	0,342	0,138	0,542
	Totale Missione 07 Turismo			0,227	0,140	0,275	0,128	0,342	0,138
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	2,206	5,342	2,145	5,118	2,613	5,153	0,765
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,676	12,751	4,275	8,897	3,747	9,449	6,541
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			4,882	18,092	6,420	14,015	6,360	14,602
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,066	3,582	4,954	3,842	1,670	4,131	40,381
	03	Rifiuti	8,751	0,000	7,014	0,000	9,136	0,000	0,000
	04	Servizio idrico integrato	0,602	2,486	1,112	2,454	1,396	2,651	3,363
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,017	0,000	0,024	0,086	0,031	0,092	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,010	0,048	0,001	0,001	0,001	0,001	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,675	1,690	2,229	4,401	1,805	4,686	6,817	
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		11,121	7,806	15,333	10,783	14,038	11,562	50,561	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	02	Trasporto pubblico locale	5,338	0,680	5,076	1,587	4,986	1,714	0,000
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	8,257	22,292	10,637	22,910	10,647	23,168	9,519
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		13,595	22,972	15,713	24,497	15,633	24,882	9,519
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,384	1,088	0,293	0,504	0,248	0,178	0,101
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,461	2,191	0,187	0,534	0,203	0,594	0,086
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,845	3,278	0,480	1,038	0,451	0,772	0,187
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,833	1,156	2,198	0,477	2,822	0,516	0,625
	02	Interventi per la disabilità	1,980	0,582	1,653	0,974	2,136	1,024	0,477
	03	Interventi per gli anziani	1,518	0,669	1,458	1,125	1,705	0,860	0,241
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,372	0,027	1,251	0,150	1,584	0,162	1,749
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,177	0,056	0,182	0,009	0,198	0,010	0,238
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,407	1,888	1,062	1,009	1,184	0,488	0,058
	08	Cooperazione e associazionismo	0,042	0,020	0,036	0,012	0,011	0,013	0,002
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,736	0,526	0,776	1,559	0,979	1,683	1,086
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,065	4,924	8,617	5,315	10,619	4,756	4,475
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,793	2,318	0,751	1,179	0,884	1,274	0,309
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,073	0,003	0,059	0,011	0,077	0,012	0,000
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,866	2,321	0,810	1,190	0,960	1,286	0,309
Missione 15 Politiche per il lavoro e la	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,039	0,000	0,050	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Formazione professionale	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,000	0,000	0,039	0,000	0,050	0,000	0,000
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazioni e delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,005	0,000	0,004	0,015	0,005	0,017	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,005	0,000	0,004	0,015	0,005	0,017	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,298	0,000	0,057	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,801	0,000	1,386	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Altri fondi	0,036	0,000	0,028	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	2,135	0,000	1,471	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,814	0,000	2,122	0,000	2,626	0,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico	2,814	0,000	2,122	0,000	2,626	0,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,252	0,000	1,732	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	2,252	0,000	1,732	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	14,920	0,000	11,825	0,000	10,224	0,000	0,335
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	14,920	0,000	11,825	0,000	10,224	0,000	0,335

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento nelle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	91,517	107,404	81,847	83,174	68,613
	02	Segreteria generale	93,967	104,573	82,843	84,911	51,145
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	87,171	126,712	81,644	92,816	27,914
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	92,415	100,412	88,824	91,275	57,326
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	85,311	121,235	76,772	82,830	60,934
	06	Ufficio tecnico	83,125	107,072	34,673	67,361	8,999
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	94,368	102,037	91,416	94,561	46,548
	08	Statistica e sistemi informativi	88,170	118,286	83,223	89,736	57,276
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	90,698	114,056	69,206	79,909	24,227
	011	Altri servizi generali	88,336	137,610	50,980	68,283	18,533
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			87,626	118,425	75,962	86,562
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	75,733	1877,170	48,665	100,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia			75,733	1877,170	48,665	100,000
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	92,023	113,841	81,430	83,944	64,736
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza			92,023	113,841	81,430	83,944
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	93,168	108,508	83,747	90,352	35,238
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	97,469	100,787	97,642	97,819	90,599
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	90,317	106,219	84,802	84,537	86,113
	07	Diritto allo studio	92,989	104,000	69,889	77,520	34,408
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			92,662	106,142	84,127	88,391
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	87,894	119,922	84,721	89,509	62,943
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	91,411	116,880	80,756	78,734	84,778
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			89,096	118,692	82,710	84,605
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	91,228	131,528	82,198	81,317	88,989
	02	Giovani	92,069	123,724	76,209	78,148	65,119
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero			91,336	130,386	81,389	80,904
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	93,062	112,708	68,262	68,817	56,192
	Totale Missione 07 Turismo			93,062	112,708	68,262	68,817
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	90,714	130,696	78,527	85,868	37,498
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	79,987	120,022	91,135	92,656	83,838
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			86,360	123,387	84,357	88,965
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	76,429	104,021	32,836	92,602	13,413
	03	Rifiuti	45,617	92,787	63,598	24,696	95,865
	04	Servizio idrico integrato	80,427	148,115	92,987	93,295	90,136
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	80,436	158,400	43,954	0,000	46,749
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	75,170	100,290	14,364	100,000	13,946
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	78,321	171,036	60,923	60,005	78,342
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			56,763	100,790	61,812	32,528
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	90,334	101,925	89,865	89,264	91,149
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	82,084	114,267	52,387	89,266	24,647
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			85,154	109,046	68,780	89,264
Missione 11	01	Sistema di protezione civile	87,789	109,767	70,578	80,547	46,439
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	75,879	115,115	1,123	46,544	0,031

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Soccorso civile	Totale Missione 11 Soccorso civile	78,369	113,904	16,433	76,978	3,653
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	92,618	104,453	78,816	80,322	71,825
	02 Interventi per la disabilità	90,207	101,234	97,316	97,486	89,937
	03 Interventi per gli anziani	88,722	108,090	76,527	81,958	62,893
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	87,646	101,611	30,843	29,749	32,138
	05 Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06 Interventi per il diritto alla casa	92,710	100,748	27,002	37,844	14,027
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	92,909	105,775	89,306	91,622	65,693
	08 Cooperazione e associazionismo	88,080	105,499	63,211	35,005	69,296
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	86,753	140,745	65,093	87,573	42,372
		Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90,069	106,697	68,681	76,246
Missione 13 Tutela della salute	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 13 Tutela della salute	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	82,122	122,934	62,886	64,328	58,881
	03 Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	90,848	104,757	93,859	95,543	52,729
		Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	82,776	121,307	66,008	68,317
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Sostegno all'occupazione	75,000	100,000	22,270	0,000	37,797
		Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	75,000	100,000	22,270	0,000
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	86,329	181,580	100,000	100,000	100,000
		Totale Missione 19 Relazioni internazionali	86,329	181,580	100,000	100,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Altri fondi	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	15,627	5,780	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	70,293	100,000	100,000	100,000	0,000
		Totale Missione 50 Debito pubblico	70,293	100,000	100,000	100,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	72,581	100,000	73,109	91,176	23,971
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		72,581	100,000	73,109	91,176	23,971



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2018**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**STATO PATRIMONIALE
E CONTO ECONOMICO**

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	247.947,04	211.577,15
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	247.947,04	211.577,15
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	103.091.328,24	106.393.584,23
1.1	Terreni	212.604,43	212.604,43
1.2	Fabbricati	73.910.200,66	77.472.063,77
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	28.968.523,15	28.708.916,03
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	141.869.640,91	151.264.563,47
2.1	Terreni	20.320.651,27	20.269.929,27
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	120.143.802,63	129.797.325,14
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	845.071,22	886.995,77
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	172.664,78	74.301,26
2.5	Mezzi di trasporto	106.087,61	110.998,91
2.6	Macchine per ufficio e hardware	81.281,16	33.492,70
2.7	Mobili e arredi	200.082,24	91.520,42
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	178.576.382,47	159.772.826,99
	Totale immobilizzazioni materiali	423.537.351,62	417.430.974,69
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	212.856.260,63	207.992.983,29
a	<i>imprese controllate</i>	178.926.967,25	196.808.056,81
b	<i>imprese partecipate</i>	30.734.596,23	7.568.095,71
c	<i>altri soggetti</i>	3.194.697,15	3.616.830,77
2	Crediti verso	2.117.454,90	1.580.256,62
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	2.117.454,90	1.580.256,62
3	Altri titoli	57.000,00	57.000,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	215.030.715,53	209.630.239,91
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	638.816.014,19	627.272.791,75
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	105.800,43	101.137,87
	Totale rimanenze	105.800,43	101.137,87
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	22.922.083,55	38.428.515,67
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	22.922.083,55	38.428.515,67
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	14.186.136,23	14.485.170,10
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	9.929.361,46	8.338.632,74
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	4.256.774,77	6.146.537,36
3	Verso clienti ed utenti	4.133.802,82	7.082.468,97
4	Altri Crediti	4.571.287,74	4.852.475,99
a	<i>verso l'erario</i>	1.103.026,66	1.499.394,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	51.243,50	209.198,66
c	<i>altri</i>	3.417.017,58	3.143.883,33
	Totale crediti	45.813.310,34	64.848.630,73
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	77.704.955,07	67.231.613,78
a	<i>Istituto tesoriere</i>	77.704.955,07	67.231.613,78
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	26.686.571,35	26.596.098,59
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	104.391.526,42	93.827.712,37
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	150.310.637,19	158.777.480,97
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	7.580.451,76	11.679.651,76
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	7.580.451,76	11.679.651,76
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	796.707.103,14	797.729.924,48

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2018	2017
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	392.073.785,40	392.073.785,40
II	Riserve	243.432.241,18	243.104.460,59
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	28.278.820,80	17.139.957,76
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	15.453.616,45	14.651.082,41
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>		
d	<i>indisponibili e per i beni culturali</i>	199.699.803,93	211.313.420,42
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-3.596.225,10	-474.753,45
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		631.909.801,48	634.703.492,54
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	16.361.229,41	15.708.996,22
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		16.361.229,41	15.708.996,22
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI			
1	Debiti da finanziamento	50.316.989,23	49.186.327,62
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	50.316.989,23	49.186.327,62
2	Debiti verso fornitori	10.041.990,34	20.490.279,10
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	5.763.867,85	1.385.632,16
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.592.491,38	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	4.171.376,47	1.385.632,16
5	Altri debiti	14.853.554,91	17.532.018,20
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	8.330.868,54
d	<i>altri</i>	14.853.554,91	9.201.149,66
TOTALE DEBITI (D)		80.976.402,33	88.594.257,08
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	67.459.669,92	58.723.178,64
1	Contributi agli investimenti	62.699.875,89	53.405.913,06
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	19.183.077,60	14.884.805,07
b	<i>da altri soggetti</i>	43.516.798,29	38.521.107,99
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	4.759.794,03	5.317.265,58
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		67.459.669,92	58.723.178,64
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		796.707.103,14	797.729.924,48
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri		115.163.400,99	119.182.154,80
5) Beni di terzi in uso			
6) Beni dati in uso a terzi			
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			
8) Garanzie prestate a imprese controllate			
9) Garanzie prestate a imprese partecipate			
10) Garanzie prestate a altre imprese			
TOTALE CONTI D'ORDINE		115.163.400,99	119.182.154,80

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2018	2017
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	62.230.772,56	63.592.047,30
2	Proventi da fondi perequativi	12.343.975,98	12.551.588,71
3	Proventi da trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Proventi da trasferimenti correnti	18.927.862,38	18.283.809,31
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	2.041.709,86	1.939.598,67
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.927.783,74	5.004.740,38
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	5.617.545,04	4.437.434,49
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	6.374.063,58	7.163.055,90
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		112.463.713,14	112.972.274,76
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	544.335,40	635.337,16
10	Prestazioni di servizi	45.314.657,80	42.482.549,71
11	Utilizzo beni di terzi	679.200,81	642.936,50
12	Trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Trasferimenti correnti	20.441.449,71	18.654.127,42
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	32.070.374,33	31.777.868,26
14	Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	135.623,96	206.776,30
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	13.320.164,71	13.332.596,66
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-4.662,56	-11.410,12
16	Accantonamenti per rischi	5.234.159,60	5.950.223,87
17	Altri accantonamenti	3.039,57	923.954,44
18	Oneri diversi di gestione	3.096.154,97	3.220.353,50
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		120.834.498,30	117.815.313,70
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-8.370.785,16	-4.843.038,94
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<u>Proventi finanziari</u>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	1.400.000,00	800.000,00
b	da società partecipate	263.317,90	224.783,57
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	106,27	130,30
Totale proventi finanziari		1.663.424,17	1.024.913,87
<u>Oneri finanziari</u>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00
a	Interessi passivi	972.025,94	973.241,70
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		972.025,94	973.241,70
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		691.398,23	51.672,17
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	5.136.508,85	8.769.213,20
23	Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		5.136.508,85	8.769.213,20
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	557.195,59	868.592,83
d	Plusvalenze patrimoniali	40.438,17	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari		597.633,76	868.592,83
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	0,00	3.703.951,10
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari		0,00	3.703.951,10
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		597.633,76	-2.835.358,27
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		-1.945.244,32	1.142.488,16
26	Imposte	1.650.980,78	1.617.241,61
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-3.596.225,10	-474.753,45

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 247.947,04 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

<i>Ici</i>	209.278,69
<i>Contributi</i>	1.321.329,09
<i>Fitti attivi e concessioni</i>	586.847,12
TOTALE	2.117.454,90

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economico.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 71.396.855,03 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 22.922.083,55;
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 14.186.136,23;
Crediti verso clienti ed utenti 4.133.802,82;
Altri 3.468.261,08;
Altri depositi bancari e postali 26.686.571,35.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 104.391.526,42 e corrispondono per Euro 77.704.955,07 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 26.686.571,35 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 631.909.801,48 di cui per riserve da permessi a costruire per 15.453.616,45.

La modifica della consistenza del patrimonio netto deriva dalle variazioni indicate nella tabella seguente:

<i>Risultato economico di esercizio</i>	<i>-3.596.225,10</i>
<i>Variazione riserve da permessi di costruire</i>	<i>+802.534,04</i>
TOTALE	-2.793.691,06

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 16.361.229,41 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 12.640.734,94, per Euro 2.117.454,90 dal fondo compensativo per crediti immobilizzati ed altri fondi (contenzioso e rinnovi contrattuali) per Euro 1.603.039,57.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

- debiti verso fornitori per Euro 10.041.990,34;
- debiti per trasferimenti 5.763.867,85;
- altri debiti per Euro 14.853.554,91.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 50.316.989,23 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2018 si conclude con un risultato economico negativo di Euro - 3.596.225,10 così composto:

- risultato della gestione Euro -8.370.785,16;
- saldo proventi ed oneri finanziari Euro + 691.398,23;
- rettifiche di valore di attività finanziarie +5.136.508,85;
- saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro +597.633,76.

Si evidenzia che nella pubblica amministrazione un risultato economico negativo è fisiologico, per effetto soprattutto dell'applicazione degli ammortamenti, che nel caso specifico del Comune ammontano ad Euro 13.455.788,67. Inoltre, nel primo periodo dell'anno 2018 si rileva un incremento dei pagamenti.

Il risultato economico viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 1.103.026,66 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro -4.662,56 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 105.800,43 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 101.137,87.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 13.455.788,67 di cui Euro 135.623,96 per beni immateriali ed Euro 13.320.164,71 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro 597.633,76 corrispondono a:

- insussistenze del passivo per Euro 557.195,59 corrispondenti a minori debiti;
- plusvalenze patrimoniali derivanti da cessioni o riclassificazioni di beni comunali ad un valore superiore al valore contabile per Euro 40.438,17.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2018**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER
MISSIONI E SERVIZI**

RENDICONTO 2018

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione **pag. 4**

Staff del Sindaco

Ufficio di Informazione e Comunicazione

Politiche Pari Opportunità

Segreteria generale

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO

PROVVEDITORATO, GARE CONTRATTI

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI

Ufficio tecnico

Anagrafe e stato civile - Elezioni e consultazioni popolari – Servizio Funerario e Cimiteriale

Statistica - Sistemi informativi e SIT

Risorse umane e Organizzazione

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza **pag. 41**

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio **pag. 45**

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali **pag. 62**

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Valorizzazione dei beni di interesse storico

MUSEI CIVICI E PINACOTECHE

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero **pag. 68**

Sport e tempo libero

Politiche Giovanili

MISSIONE – Turismo **pag. 74**

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

GEMELLAGGI

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa **pag. 77**

Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **pag. 80**

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 91

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 94

PROTEZIONE CIVILE
PREVENZIONE E SICUREZZA

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 96

ASILI NIDO

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo
Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 106

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

MISSIONE – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Staff del Sindaco

Gli uffici di Staff del Sindaco sono articolati in Segreteria del Sindaco, ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali, ufficio stampa e URP.

Forniscono assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa, curano gli aspetti di cerimoniale, gli eventi e le attività istituzionali, i rapporti con la cittadinanza.

Nel corso del primo semestre si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione in carica fino alle elezioni del 10 giugno 2018, che indicavano, tra gli obiettivi strategici, l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Nel corso del secondo semestre, a seguito delle elezioni amministrative e dell'insediamento della nuova Amministrazione gli uffici di Staff del Sindaco, rinnovati nella propria composizione, hanno avviato le attività relative agli obiettivi definiti nelle nuove linee programmatiche e di governo connessi in modo particolare all'efficientamento delle relazioni con il cittadino, anche attraverso un utilizzo più diffuso e strategico delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

Segreteria del Sindaco

Nel corso del 2018 ha gestito le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dalle 7.45 alle 19.30, dal lunedì al venerdì.

Per le attività del sabato e della domenica sono stati a disposizione oltre al personale della Segreteria del Sindaco, il Capo di Gabinetto e il Portavoce, rispettivamente per le funzioni politiche, di rappresentanza istituzionale e di comunicazione.

Le attività principali della segreteria hanno riguardato le seguenti funzioni: controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Sindaco; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza (circa 1000 comunicazioni via e-mail a settimana), contatti telefonici (circa 120 telefonate al giorno), gestione degli inviti e delle missioni del Sindaco (di grande rilevanza la missione del Sindaco a Mosca alla chiusura della mostra al museo Pushkin assieme al Premier Conte); gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco e ricevimento dei cittadini stessi; gestione dell'istruttoria e rilascio dei patrocini (n. 300 nel 2018), gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Ha gestito le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti. Attuato le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della

Repubblica, Festa delle Forze Armate, commemorazione dei 10 Martiri) oltre alle cerimonie proposte dalle associazioni combattentistiche e d'arma locali.

Eventi più rilevanti

Inaugurazione Mostra “Il trionfo del Colore”

La Segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione, coordinamento per l'evento inaugurale, che ha avuto luogo il 22 novembre 2018 e che ha visto la partecipazione di rappresentanti della Regione Veneto, Provincia, Comuni, enti culturali, altre istituzioni, gruppi privati, sponsor e la presenza di centinaia di visitatori.

Cinquecentenario del viaggio intorno al mondo di Magellano e Pigafetta

Gli uffici di Staff del Sindaco hanno contribuito alla costituzione dell'Associazione “Pigafetta 500”, di cui il Comune è socio fondatore, nata per promuovere e coordinare gli eventi e le attività che saranno organizzati in città nel quadriennio 2019-2022 per celebrare il quinto centenario del primo viaggio intorno al mondo (1519-1522) compiuto da Ferdinando Magellano e successivamente raccontata dal vicentino Antonio Pigafetta - che prese parte alla spedizione e, rientrato in patria tra i pochissimi superstiti – nella sua Relazione del primo viaggio attorno al mondo.

Lampada della Pace

L'ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali in stretta collaborazione con il Capo di Gabinetto e la Prefettura, ha curato l'organizzazione della cerimonia conclusiva del pellegrinaggio della Lampada della Pace svoltasi il 27 ottobre presso il piazzale della Vittoria a Monte Berico alla presenza di autorità civili, religiose e militari e culminata con la Santa Messa celebrata da S.E. Mons. Beniamino Pizziol, Vescovo di Vicenza, sul sagrato del Santuario di Santa Maria di Monte Berico.

Centenario della Grande Guerra

L'ufficio Cerimoniale ed eventi istituzionali, in stretta collaborazione con il Capo di Gabinetto, ha curato l'organizzazione della cerimonia della Festa delle Forze Armate (4 novembre) che nel 2018 è coincisa con la conclusione delle celebrazioni del centenario della Grande Guerra. La tradizionale cerimonia svoltasi in piazza dei Signori alla presenza di autorità civili, religiose e militari è stata preceduta dalla Santa Messa celebrata in Cattedrale da S.E. Mons. Beniamino Pizziol, Vescovo di Vicenza, ed è stata l'occasione per lo scoprimento di una nuova lapide appositamente realizzata in memoria dei caduti della Grande Guerra a cento anni dal sacrificio che compirono per la Città e la Patria.

L'Amministrazione ha inoltre reso omaggio ai caduti della Città riproducendo in un numero limitato di copie, consegnate come omaggio alle autorità presenti alla cerimonia, l'Elenco dei vicentini caduti in guerra pubblicato nel 1924 e conservato presso la biblioteca del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli.

Nell'ambito dello staff del sindaco, ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico si occupano, come previsto dalla legge 150/2000, dell'informazione istituzionale attraverso i mezzi di comunicazione e della comunicazione al cittadino. Attraverso i due uffici viene quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono illustrati l'attività e il funzionamento del Comune e viene promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Per entrambi gli uffici il 2018 ha rappresentato un anno di transizione, sia in relazione alle linee strategiche fornite dalla nuova amministrazione, sia in merito all'apertura dello sportello polivalente di via Torino nel quale, da maggio a dicembre, è stata inserita l'attività di sportello dell'urp, con relativa integrazione di procedure, banche dati informative e monitoraggio dell'utenza.

A questo proposito, nella prima parte del 2018 è stato necessario riposizionare nell'ambito del nuovo Infodesk le attività proprie dello sportello urp (call center telefonico e back office sono rimasti fino a dicembre a Palazzo Trissino), con relativa formazione del nuovo personale assegnato all'Infodesk in relazione alla prima comunicazione al cittadino sui servizi di tutti i settori comunali, agevolazione dell'accesso agli atti, accesso civico generalizzato, raccolta di reclami e segnalazioni, illustrazione all'utenza di iniziative di interesse generale con relativa distribuzione di materiale (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, rilascio di credenziali per servizi di e-government, bonus governativi...). Fondamentale, in particolare, è risultata l'attività di gestione delle schede informative del sito, garantita dalla redazione web dell'ufficio stampa con la collaborazione dei referenti della comunicazione di tutti i settori comunali, su cui gli operatori del nuovo Infodesk hanno potuto contare per fornire da subito adeguata e tempestiva consulenza ai cittadini.

Dal primo luglio, inoltre, è stata assegnata all'urp l'attività di validazione degli eventi caricati da esterni nel calendario del sito: l'ufficio ha controllato e validato 389 eventi con la supervisione della redazione web.

A fine anno la nuova amministrazione ha poi stabilito, con il ritorno dei servizi al cittadino in piazza Biade, di costituire un urp potenziato, facendovi confluire parte dei servizi e del personale dell'infodesk e dando così nuovo impulso e prospettive alla relazione con i cittadini.

I dati del sito

Per quanto riguarda i dati, nel 2018 le visualizzazioni delle schede della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono 350 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei SETTORI) sono state 1.311.632, con picchi relativi all'anagrafe e ai servizi scolastici. (Nel 2017 erano state 1.493.917, nel 2016 erano state 1.216.046; nel 2015 erano state 1.236.354).

Quanto alla consultazione dell'intero sito internet comunale, secondo Google Analytics nel 2018 gli utenti sono stati 394.783, le pagine visualizzate 4.636.794 e le visualizzazioni di pagina uniche 3.101.677. Si tratta di dati in crescita rispetto al 2017, quando gli utenti erano stati 353.816, le pagine visualizzate 3.835.450 e le visualizzazioni di pagine uniche 2.589.591.

Nel corso del 2018 il 68,4% dei visitatori è ritornato più volte nel sito (fidelizzati), con sessioni medie di 3 minuti e 20 secondi.

Nella top 10 delle pagine più visitate nel corso del 2018, dopo la home page del sito si posizionano, nell'ordine, la pagina dei servizi online, dei concorsi, l'organigramma, le prenotazioni degli appuntamenti online, la pagina degli amministratori, le notizie quotidiane a cura dell'ufficio stampa, la pagina di accesso al settore demografico, la pagina per il pagamento delle multe e infine quella del bilancio partecipativo.

Le parole più utilizzate dagli utenti per cercare nel motore di ricerca di Google informazioni presenti nel sito comunale sono state “comune di vicenza”, “comune vicenza”, “vicenza”, “van gogh vicenza”, “mostra van gogh vicenza”, vicenza van gogh”, “vicenza comune”, “blocco traffico vicenza”, www.comune.vicenza.it.

I social network

Nel corso del 2018, dopo essersi impegnato a fondo nello studio dei social network più diffusi e adatti alla PA, l'ufficio stampa ha revisionato l'attività informativa e di gestione del dialogo con i cittadini messa in atto già da alcuni anni attraverso questi strumenti.

Le nuove tecniche di utilizzo introdotte hanno portato a 28.725 i follower della pagina città di Vicenza su Facebook, a 5.164 quelli di Twitter. E' stato inoltre attivato un profilo Instagram che ha raggiunto a fine 2018 oltre 2700 follower.

Per quanto riguarda Facebook, in particolare, nel 2018 l'ufficio stampa ha pubblicato 1.573 post, pari a una media di 4,31 post al giorno.

I post più visti sono stati quello del 19.12.2018 “Vicenza avvolta dalla magia del Natale” (con video realizzato grazie a Confcommercio e Tavolo permanente centro storico), con 305.822 persone raggiunte e 112.355 visualizzazioni, seguito da quello del 28.10.2018 “Maltempo, la prefettura chiude le scuole lunedì e martedì”, con 48.665 persone raggiunte, 8.679 interazioni e 405 condivisioni.

Del resto i tre social network, ciascuno con le proprie caratteristiche opportunamente valorizzate, si confermano ottimi strumenti per informare “in diretta” i cittadini (insieme al sito istituzionale) e raccogliere segnalazioni durante le emergenze o gli eventi straordinari.

Nei giorni di maltempo, dal 26 al 30 ottobre, ad esempio, oltre alle 33 mila visite registrate sul sito www.comune.vicenza.it e alle 46 mila visite sul sito www.bacchiglione.it, i 17 post pubblicati su Facebook hanno complessivamente raggiunto 199.929 persone e hanno ottenuto 34.991 interazioni e 1.250 nuovi Mi piace. I tweet del Comune sul maltempo (promossi tramite l'hashtag #allertavicenza, che d'ora in avanti verrà utilizzato per tutte le emergenze) sono stati 12, con 8 mila visualizzazioni totali in ciascuno dei due giorni. Infine, su Instagram, i post sono stati 10, oltre a quattro storie viste in media 300 volte ciascuna, con un picco di 1.000 visualizzazioni per la storia con l'annuncio dello stato di attenzione.

I social si stanno dimostrando infine un ottimo strumento per promuovere l'immagine di Vicenza città turistica (circa metà dei fan di FB non è della città) e per raggiungere le fasce più giovani (il 47% dei fan ha un'età compresa tra i 25 e i 44 anni).

Comunicati e conferenze stampa

Per quanto riguarda l'attività più “tradizionale” dell'ufficio stampa, “silenzioso” nel periodo preelettorale secondo quanto previsto dalla legge sulla par condicio, nel corso del 2018, sono stati redatti e divulgati attraverso media tradizionali, nel sito e tradotti in post e tweet per i social 1.536 comunicati stampa (erano stati 1.468 nel 2017, 1.610 nel 2016; 1.540 nel 2015) ed ha organizzato 171 conferenze stampa a cui vanno aggiunte le comunicazioni “dopo giunta” che si confermano particolarmente impegnative per la tempestività richiesta nel reperimento dei materiali e nella produzione dei testi. Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, l'elaborazione della rassegna stampa quotidiana informatizzata, la gestione della stampa durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico.

Gli utenti dell'urp

L'ufficio relazioni con il pubblico ha proseguito nell'attività di prima comunicazione relativa a tutti i servizi comunali, nell'agevolazione dell'accesso agli atti e nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini. Da maggio a dicembre, come già ricordato, l'attività di sportello è stata portata in Infodesk, mentre il call center telefonico e il back office sono rimasti a Palazzo Trissino.

Complessivamente, si è dato risposta a 13.783 utenti, di cui 8.238 allo sportello, 3.932 al telefono e 1613 via email: un vero boom a partire da maggio, con l'apertura dell'Infodesk al Front Office di viale Torino, trasferito a fine anno in piazza Biade con i medesimi ampi orari di apertura. (Nel 2017, a Palazzo Trissino con orario di apertura ben più limitato, i contatti erano stati 4.778, 7.421 nel 2016 ; 8.180 nel 2015).

Quanto al diritto di accesso, nel 2018 sono state 8 le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi, dato che conferma la maggior facilità incontrata negli ultimissimi anni dai cittadini nel reperire atti amministrativi direttamente sul sito.

I reclami formali nel 2018 sono stati 8. (11 quelli del 2017, 4 nel 2016; 9 nel 2015; 39 nel 2014, 32 nel 2013, 99 nel 2012), a cui si aggiungono 43 segnalazioni.

Politiche Pari Opportunità

Come previsto dal DUP nel 2018 l'attività di promozione delle pari opportunità a favore di tutte le categorie di cittadini e di contrasto delle discriminazioni di ogni tipo, sono state al centro della progettualità dell'ufficio comunale per le pari opportunità, pur con risorse molto limitate.

L'impegno costante è stato finalizzato a ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare attività ed iniziative che avessero la massima ricaduta sul territorio in termini di efficacia, minore dispendio di risorse e massima valorizzazione della capacità di iniziativa del mondo dell'associazionismo e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, sensibili verso i temi affrontati.

E' stata prestata particolare attenzione al rafforzamento delle relazioni con le associazioni, in particolare femminili, con gli organismi di parità di altri enti territoriali e degli ordini professionali cittadini, con le categorie imprenditoriali ed i sindacati, soprattutto grazie alle attività di coordinamento messe in atto attraverso la Consulta per le Politiche di Genere, che può contare ormai tra i propri membri quasi 30 rappresentanti di associazioni, ordini professionali, categorie economiche ed organizzazioni sindacali.

La scadenza nel 2018 del mandato amministrativo ha comportato il passaggio del testimone nell'attività della Consulta comunale per le Politiche di Genere; appena insediata la nuova amministrazione, infatti, è stata avviata la procedura pubblica di raccolta delle candidature per la costituzione della nuova Consulta, che si è insediata il 30 ottobre 2018.

Nella prima parte dell'anno, la precedente Consulta ha proseguito nell'attività di promozione presso le circoscrizioni dei temi contenuti nella pubblicazione informativa "Vicenza per le donne", realizzata nel 2017 e rivolta a tutti i cittadini. I temi trattati in modo sintetico ma esaustivo sono di interesse generale, quali la salute della donna, la maternità consapevole, la violenza di genere, la tutela legale della donna e della famiglia, il lavoro, l'emergenza economica ed abitativa, i diritti LGBTQI, le opportunità per over 60.

Nel 2018 è stata attuata una fitta programmazione di iniziative coordinate di sensibilizzazione con proposte di tipo culturale, informativo/formativo, di sensibilizzazione ed aggregazione, in occasione di ricorrenze quali la giornata della donna (8 marzo) e la giornata per il contrasto della violenza sulle donne (25 novembre).

E' stato quindi confermato e consolidato l'impegno a sostegno del Centro comunale Antiviolenza, sia per quanto riguarda l'informazione e la conoscenza dei temi legati alla violenza di genere, sia per quanto riguarda iniziative di raccolta fondi per il servizio.

Con la Consigliera Soprana è stata inoltre data continuità al tavolo di lavoro periodico costituito con le associazioni LGBTQI cittadine, per elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione.

Relativamente agli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive, in particolare per quanto riguarda il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica, sono state proposte iniziative volte al riconoscimento e superamento degli stereotipi di genere, alla sensibilizzazione sulle pari opportunità e contrasto delle discriminazioni, in particolare per il personale dipendente che opera presso lo sportello unico polivalente comunale (Front Office) che è stato aperto prima nella sede di via Torino ed è ora mantenuto nelle sue funzioni presso la sede di Palazzo Uffici.

Segreteria Generale

La struttura organizzativa della Segreteria Generale ha supportato l'Amministrazione comunale per lo svolgimento della attività dei suoi organi istituzionali.

Ha svolto attività istruttorie e di assistenza del consiglio comunale, della giunta comunale e della conferenza dei capigruppo consiliari ed in generale ai lavori di tutte le commissioni consiliari garantendo un elevato livello di qualità nella redazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale e dei processi verbali delle sedute.

Ha predisposto i più importanti provvedimenti di competenza del Sindaco, nonché quelli relativi agli atti di nomina e di designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, gli atti di deleghe generali e specifiche agli assessori e deleghe specifiche per i dirigenti comunali.

Ha evaso prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti a carico del Servizio in occasione delle elezioni amministrative tenutesi il 10.06.2018, anche mediante la realizzazione di un corso di aggiornamento rivolto ai Presidenti di seggio elettorale.

L'ufficio ha continuato nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi e nell'ottimizzazione della pubblicazione informatica dei documenti all'albo pretorio, completando l'iter di gestione informatica delle delibere di Giunta comunale, con relativa formazione ai dipendenti comunali, e l'utilizzo a regime del programma gestionale dell'Ufficio notifiche – Messaggi comunali.

Una delle attività principali è stato il supporto al Segretario generale nell'esercizio della sua funzione di garante dell'azione amministrativa dell'Ente, ma anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza. In questo ambito, la Segreteria generale ha curato l'implementazione e la pubblicazione semestrale del Registro degli accessi amministrativi. Ha continuato la collaborazione nel progetto "Riformattiva" del Dipartimento della Funzione Pubblica per la parte relativa soprattutto all'accesso civico generalizzato.

Il Servizio, anche nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza, ha prestato assistenza al Presidente del Consiglio nella sua funzione di Presidente del Consiglio comunale e anche della conferenza dei capigruppo consiliari, che si è riunita, nel corso dell'anno per i propri compiti istituzionali.

In merito all'attività degli organi istituzionali si forniscono i seguenti dati:

- il Consiglio comunale ha tenuto 13 sedute ed ha adottato n.62 deliberazioni; sono state presentate 92 interrogazioni, 33 interpellanze; sono state discusse 7 mozioni; sono state trattate 44 domande di attualità e sono stati approvati 47 ordini del giorno;
- la Giunta comunale si è riunita 67 volte, ha approvato 229 deliberazioni ed esaminato 533 pratiche in via istruttoria;
- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita 13 volte;
- le Commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:

I[^] Commissione "Affari Istituzionali" n. 4

II[^] Commissione “Finanze e Patrimonio” n. 16
III[^] Commissione “Territorio” n. 14
IV[^] Commissione “Sviluppo Economico e Attività Culturali” n. 4
V[^] Commissione “Servizi alla Popolazione” n. 6
VI[^] Commissione “Pari Opportunità” n. 4.

Partecipazione

Una delle più significative attività dell'assessorato alla Partecipazione è stata l'attuazione del Bilancio Partecipativo 2018, una progettualità alla sua terza edizione che trova un importante consolidamento nell'adozione da parte del Consiglio Comunale di uno specifico regolamento che tiene conto dell'esperienza scaturita dalla sperimentazione e che definisce i protagonisti, l'oggetto, le fasi e le modalità dei processi partecipativi che coinvolgono tutte le zone della città.

Il Bilancio Partecipativo del Comune di Vicenza, previsto dall'art. 78 dello Statuto Comunale, ha trovato una sua formulazione e definizione originale, rispetto ad altri modelli utilizzati in diverse realtà italiane ed europee. Tiene conto, infatti, della comunità locale, della cultura dei luoghi e delle caratteristiche della popolazione che si riconosce in molte realtà associative ed aggregative che operano nel complesso e variegato mondo del volontariato in tutte le sue espressioni ed attività.

Gli obiettivi che il Bilancio Partecipativo ha raggiunto anche nell'edizione 2018, conclusasi nel primo semestre dell'anno, considerata la scadenza del mandato amministrativo, sono:

- facilitare il confronto con i cittadini e promuovere scelte e decisioni condivise;
- rispondere in modo più efficace alle necessità del territorio, assicurando una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
- coinvolgere i cittadini nella gestione delle risorse pubbliche attraverso forme di democrazia diretta;
- sviluppare un rapporto di fiducia e scambio tra istituzioni e cittadini.

Nel 2018 è inoltre stata posta anche particolare attenzione al monitoraggio dei progetti risultati vincitori nel Bilancio Partecipativo 2017, la cui realizzazione è stata avviata nel corso dell'anno, al fine di garantire la comunicazione e l'informazione ai cittadini sul loro stato di attuazione.

L'attività dell'assessorato, sempre nel rispetto delle linee di mandato, è stata sviluppata, compatibilmente con le risorse a disposizione che sono andate via via contraendosi nel corso degli ultimi anni, proprio sulla base della particolarità del tessuto sociale cittadino, che presenta specificità ed esigenze differenti, a seconda delle zone della città. Con la nuova Amministrazione è stato dato avvio ad un nuovo approccio che dia forte risalto proprio alle peculiarità di ciascuna zona della città, alla rilevazione delle esigenze specifiche e all'importanza delle sedi decentrate, quali elementi fondamentali per un contatto ed un dialogo costante tra l'Amministrazione ed i cittadini.

La programmazione delle attività è stata costantemente rivolta a favorire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei quartieri, attraverso il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione ai bisogni ed agli interessi dei cittadini, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale che si realizza attraverso la promozione del senso di appartenenza alla comunità e la cura della cosa pubblica a beneficio della collettività.

Fondamentale, nello svolgimento dell'attività, è stata l'impostazione della seconda parte dell'anno, che ha visto modulare il programma incentrandolo sul contatto diretto e costante con i quartieri, con le diverse realtà associative del volontariato formali e informali in essi presenti, che lavorano con l'Assessorato a favore di anziani, giovani e minori, per favorire la partecipazione attiva, la costruzione di legami sociali, lo spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca.

Il raggiungimento di tali obiettivi è passato quindi attraverso la valorizzazione delle progettualità proposte dalle associazioni presenti nei quartieri, finalizzate al coinvolgimento ed all'aggregazione

con attività di tipo ludico, sociale e culturale per i cittadini e che potranno riguardare progetti specifici lungo tutto l'arco dell'anno o iniziative a tema in occasione di festività, ricorrenze, feste di quartiere ed altro.

Tuttavia, le risorse a disposizione non hanno consentito di soddisfare completamente tutte le proposte, pur meritevoli di accoglimento e, pertanto, si è reso necessario assicurare prioritariamente sostegno a quelle con maggiore impatto e ricadute positive sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi e che favorissero la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità ed il benessere psico-fisico.

Altro obiettivo perseguito è quello di valorizzare i centri di aggregazione presenti nei quartieri, a partire da quello avviato nel quartiere Ferrovieri, che sta avendo uno sviluppo molto positivo all'insegna della polifunzionalità e che rappresenta ormai un punto di riferimento per i cittadini di tutte le fasce di età della zona. Oltre allo sviluppo delle diverse tipologie di proposte, si è iniziato a far crescere anche la partecipazione di gruppi ed associazioni, disponibili a mettere a disposizione progettualità e ad offrire collaborazione nella gestione delle attività del centro.

Anche per quanto riguarda i centri di aggregazione per anziani, presenti in tutte le circoscrizioni, alla luce del rinnovamento intervenuto nella gestione di alcuni di essi, si è ritenuto importante costruire progettualità comuni e creare una migliore circolarità di proposte ed attività che potessero coinvolgere un maggior numero di anziani, con l'obiettivo però di aprire le attività anche ai quartieri in cui sono inseriti.

Per la fascia di popolazione over 60, sono stati garantiti anche per l'estate i soggiorni di vacanza, che si proponevano di offrire un periodo di svago, socializzazione e benessere in località turistiche con attività predisposte appositamente. Tale opportunità è stata riproposta anche ai comuni confinanti, per offrire anche ai loro cittadini anziani eventualmente interessati, la possibilità di beneficiare di un periodo di vacanza pensato e organizzato appositamente per loro.

Nel 2018 sono assegnati tutti i 134 orti urbani, appezzamenti di terreno, destinati ad anziani, famiglie ed, in misura minore, ad associazioni per progetti socio-educativi, nell'ottica di favorire la socializzazione, l'incontro e lo scambio tra generazioni e culture.

E' stata proposta anche una nuova programmazione dell'attività ludico-motoria per adulti e anziani per la stagione sportiva 2018/2019. Scopo di questo progetto è di promuovere il benessere psico-fisico delle persone, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Oltre all'attività motoria solitamente proposta, saranno cercate collaborazioni per arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio ginnastica dolce, yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

Alla fine del 2018 è stato dato avvio alle gare per l'assegnazione di circa 50 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico. Particolare attenzione è stata dedicata nell'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, dovranno tenere conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, per garantire le migliori condizioni di fruibilità per i cittadini.

A questo riguardo, un considerevole beneficio è stato dato da un servizio di vigilanza armata diurna e notturna fino al 30.09.2018, svolto quotidianamente a rotazione in tutti i parchi cittadini, affidato Rangers, soggetto individuato attraverso una apposita procedura di gara aperta.

L'assessorato ha infine presentato progetti su specifici bandi regionali e/o europei, sia per dare continuità a progettualità in corso o appena concluse, sia per ricercare nuove fonti di finanziamento per attività di specifico interesse. In particolare a marzo 2018 ha partecipato, in qualità di partner, alla presentazione del progetto europeo "EASYTOWNS II" (a valere sul programma Europe for Citizens), che è stato approvato a luglio 2018 e le cui attività hanno preso avvio a ottobre 2018 e continueranno fino a settembre 2020.

Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO

Le attività generali della Ragioneria comunale

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE, oltre naturalmente a quella relativa al patto di stabilità interno.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2016	2017	2018
N. mandati di pagamento	12.485	13.267	17.079
N. reversali di incasso	23.091	25.539	29.554
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	11.378	12.727	16.171
N. mutui e devoluzioni stipulati	51	38	39
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	6.318	6.829	6.876
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	353	302	291
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.734	2.867	2.791
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	37	34	28
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	12	12	9
N. certificazioni per la Corte dei Conti	10	10	7
N. assicurazioni	9	11	11
N. gestione sinistri	160	157	156

L'Ufficio provveditorato ha nella mappa delle attività previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" l'acquisizione di beni strumentali ai servizi, in accordi con i settori interessati.

Durante l'esercizio 2018 il Settore ha operato cercando di soddisfare le richieste di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente operando nel modo più efficace ed efficiente e cercando di programmare e razionalizzare le procedure.

Di seguito si riportano i principali interventi attuati nel corso dell'anno 2018:

Servizio cassa economale

Il servizio cassa economale ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 480,29 e sono state sostenute spese economali per complessive €27.763,75 con n. 241 operazioni.

Cancelleria e materiale correlato per gli uffici

Nel 2018 sono state garantite le forniture di carta, buste, cancelleria, stampati, timbri e toner per gli Uffici.

Sono state inoltre espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture:

- fornitura di materiale di cancelleria per ufficio e correlato per i settori/servizi comunali per la durata di anni due: gara aggiudicata con determina pgn. 17504 del 02/02/2018;
- fornitura di blocchi di bollettini di conto corrente per il sanzionamento di violazioni al codice della strada e al regolamento di polizia urbana e sulla civica convivenza per il comando di polizia locale: gara aggiudicata con determina pgn. 76174 del 21/05/2018;
- fornitura di consumabili per stampa per gli uffici comunali a minori impatti ambientali conformi al decreto ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 - G.U. n. 58 del 11/03/14 per la durata di due anni: gara aggiudicata con determina pgn. 121947 del 13/08/2018;
- fornitura di timbri per gli uffici comunali per la durata di anni due: gara aggiudicata con determina pgn. 48090 del 29/03/2018;
- fornitura di carta per stamperia per la durata di anni due: gara aggiudicata con determina pgn. 59329 del 19/04/2018;
- fornitura di carta per copia e stampa per uffici e servizi comunali a ridotto impatto ambientale conformi al DM Ambiente 4/4/2013 in G.U. 102 del 3/5/13 per la durata di un anno: gara aggiudicata con determina pgn. 100560 del 03/07/2018;
- stampa e fornitura di fascicoli elettorali personali su modulo continuo per l'ufficio elettorale: gara aggiudicata con determina pgn. 95027 del 22/06/2018;
- fornitura di volumi fogli atti di stato civile per l'ufficio di stato civile anno 2019: gara aggiudicata con determina pgn. 144072 del 28/09/2018;
- servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di stato civile, della segreteria generale, dell'ufficio elettorale e della presidenza del consiglio comunale per la durata di anni due: gara aggiudicata con determina pgn. 10990 del 22/01/2019;
- fornitura di etichette conformi all'utilizzo per annotazioni su atti di stato civile, come da descrizione contenuta al punto 17.2 del massimario di stato civile: gara aggiudicata con determina pgn. 177051 del 27/11/2018.

L'ufficio ha seguito anche il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche sia su supporto cartaceo che informatico e la fornitura di manuali specialistici per i settori comunali e, con

determina pgn. 52587 del 09/04/2018, ha aggiudicato, previa ricerca di mercato, la fornitura biennale di giornali e riviste per l'Ufficio Stampa.

Gestione fotocopiatrici in convenzione

Il Servizio ha provveduto alla gestione del parco macchine multifunzione (stampanti e fotocopiatrici) formato da n. 81 apparecchi acquisiti con la formula del noleggio "full service" quadriennale.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati rinnovati n. 4 contratti di noleggio in scadenza mediante adesione a convenzioni CONSIP attive.

Stamperia

Il servizio di Stamperia nel corso del 2018 ha provveduto alla realizzazione e alla stampa di prodotti tipografici a uso degli uffici quali modulistica, registri e schede, con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica.

Il servizio ha inoltre provveduto alla realizzazione e alla stampa di manifesti, locandine, brochure e depliant per la promozione di eventi e iniziative istituzionali, alla produzione e stampa di inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi, ecc. per le attività legate al cerimoniale e all'organizzazione di eventi e manifestazioni e alla realizzazione di rilegature di volumetti, dispense, bilanci, relazioni, ecc.

Arredi

Nel corso del 2018 l'Ufficio Provveditorato ha provveduto all'acquisto, tramite MEPA di:

- n. 20 sedute operative, n. 6 sedute ergonomiche e n. 2 sgabelli,
- n. due poltrone semidirezionali con rivestimento in rete,
- tende veneziane in alluminio per i nuovi uffici front office di via Torino,
- totem informativi per i nuovi uffici front office di Via Torino,
- tende veneziane interne e tende in stoffa per scuole e uffici,

Altre esigenze di arredi manifestate dagli uffici sono state evase utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi effettuati negli ultimi anni.

Vestiario

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati effettuati applicando i criteri ambientali minimi approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2018, sono stati effettuati, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, i seguenti acquisti:

- fornitura di divise per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 15.860,00 (IVA inclusa);
- fornitura di vestiario per cuochi, operai e personale scuole e vario per la durata di due anni: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 18.544,00 (IVA inclusa);
- fornitura di vestiario per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza per la durata di un anno: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 12.932,00 (IVA inclusa);

- fornitura di vestiario per personale vario per l'importo complessivo di € 4.388,70 (IVA inclusa);
- fornitura di fondine per pistole Polizia locale: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 2.879,20 (IVA inclusa);
- fornitura di capi di vestiario per la Polizia locale per l'anno 2018: RdO aggiudicata dalla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza, sulla base della documentazione predisposta dall'ufficio provveditorato, per l'importo complessivo di € 62.342,00.

Scuole

Per le scuole dell'infanzia comunali (n. 17 Plessi) il Settore ha provveduto:

- alla gestione delle macchine multifunzione acquisite mediante contratti di noleggio quadriennale;
- a affidare servizi di riparazione e manutenzione di arredo e attrezzature scolastiche per l'importo complessivo di € 5.575,51 (IVA inclusa).

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) sono stati assegnati e liquidati i fondi di funzionamento ai 10 Istituti Comprensivi cittadini per l'importo complessivo di € 105.357,62.

Nel corso del 2018 sono state inoltre effettuate le seguenti forniture e servizi per scuole e uffici vari:

- fornitura di arredi scolastici mediante adesione all'iniziativa del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza per l'importo di € 16.064,47;
- fornitura di attrezzature di primo soccorso per gli uffici e le scuole: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 1.273,07 (IVA inclusa);
- fornitura di bandiere per gli uffici e le scuole: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 2.264,32 (IVA inclusa);
- fornitura di telefoni cordless per gli uffici e le scuole tramite il mercato elettronico della P.A. per l'importo complessivo di € 616,53 (IVA inclusa);
- fornitura di lavatrici per scuole varie: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 1.535,03 (IVA inclusa);
- fornitura di un fasciatoio per alunno disabile: RdO indetta ed aggiudicata per l'importo complessivo di € 1.901,49 (IVA inclusa).

Servizi pulizie e vigilanza

E' proseguita la gestione del contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi comunali aggiudicato nel 2015 e rinnovato nel 2017 per un biennio.

Il personale ausiliario dipendente del Comune ha effettuato il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino e, fino alla chiusura, della sede dell'Assessorato alla Sicurezza Urbana in Viale Milano.

Nel corso del 2018 è stata aggiudicata la procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico per l'affidamento del servizio di lavaggio di tendaggi, tappeti e poltroncine per gli uffici e i servizi comunali per la durata di anni due.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza è proseguita la gestione del contratto per l'affidamento dei servizi di vigilanza ispettivo di zona (ronda), servizio di teleallarme con pronto intervento, servizio di gestione degli impianti di sicurezza del teatro olimpico, servizio di video sorveglianza presso Museo del Risorgimento, servizi di vigilanza riguardanti stabili sedi dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana, stipulato nel 2017 per la durata di anni due.

Cerimonie e manifestazioni istituzionali

Nel corso del 2018 sono state seguite per gli aspetti di logistica numerose manifestazioni di varia natura ed importanza (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, convegni, presentazioni di libri) in collaborazione con assessorati, associazioni ed uffici, anche in sedi esterne a Palazzo Trissino. A questi vanno aggiunte le attività preparatorie e di ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

Servizio oggetti rinvenuti

Nell'anno 2018 all'Ufficio oggetti rinvenuti sono stati consegnati n. 1183 oggetti di cui:

- n. 284 documenti e/o portafogli contenenti documenti di cui è stato possibile individuare il proprietario o il Comune di residenza che è stato avvisato mediante spedizione di apposita cartolina
- n. 165 biciclette (di cui 6 restituite ai legittimi proprietari)
- n. 322 oggetti vari (cellulari, borse, portafogli, bigiotteria, occhiali, chiavi, orologi, macchine fotografiche, ecc...) di cui n. 136 restituiti ai legittimi proprietari,
- n. 412 zainetti di cui 24 restituiti ai legittimi proprietari.

In data 23/10/2018 si è tenuta, tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie, l'asta per l'alienazione degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà del Comune. Tutti gli oggetti rinvenuti messi all'asta sono stati venduti ricavando un importo complessivo di €5.560,00.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2018 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai settori comunali, in particolare:

- è stato effettuato il trasloco del settore Patrimonio da Palazzo ex ACI al primo piano di Palazzo Uffici in Piazza Biade,
- sono stati allestiti i nuovi uffici front office in Via Torino ed ivi trasferiti entro il mese di aprile gli uffici anagrafe, stato civile, tributi, oggetti rinvenuti e consegna atti,
- in occasione dell'insediamento della nuova Amministrazione sono stati allestiti gli uffici degli Assessori e delle relative segreterie,
- nel mese di luglio, al fine di permettere l'effettuazione dei lavori di bonifica del giardino, è stata trasferita la scuola 2 Giugno presso l'istituto comprensivo di S.Maria Nova,
- ufficio "Cercando il lavoro" è stato trasferito da Palazzo ex ACI a Palazzo Trissino,
- l'ambulatorio del medico del lavoro è stato trasferito dal palazzo ex ACI a Palazzo Uffici,
- sono stati liberati gli scantinati delle scuole Zanella e Lattes smaltendo gli arredi dismessi ivi depositati,
- l'ufficio messi notificatori è stato trasferito dal piano terra al mezzanino del 2^o piano di palazzo Trissino,
- gli uffici della Commissione elettorale sono stati trasferiti da Palazzo ex ACI al piano terra di Palazzo Trissino,
- sono stati trasferiti due uffici del settore servizi sociali da Via Legione Gallieno a Via Giuriato,
- sulla base delle direttive ricevute dalla nuova amministrazione nel mese di dicembre gli uffici consegna atti e oggetti rinvenuti sono stati trasferiti da Via Torino a Palazzo Trissino e gli uffici anagrafe e stato civile sono stati trasferiti da Via Torino a Palazzo degli Uffici.

È proseguita la collaborazione con il Tribunale nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio degli atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale di Via Frescobaldi con il trasporto periodico dei pallets formati da registri e faldoni di allegati predisposti dal personale di Family Search, incaricato della digitalizzazione dal Ministero della Giustizia, all'Archivio di Stato.

In occasione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018 e delle elezioni comunali del 10 giugno 2018 il settore ha provveduto a indire e aggiudicare la gara per l'affidamento del servizio di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali, all'affidamento del servizio di lavaggio delle coperte per l'alloggiamento delle forze dell'ordine e ai servizi di stampa dei manifesti elettorali, ha tenuto i rapporti con la Prefettura e la Questura per il ritiro del materiale tipografico, ha preparato il materiale di cancelleria a supporto delle sezioni elettorali ed ha provveduto a fornire il materiale necessario per l'alloggiamento delle forze dell'ordine.

Ufficio Gare

Con delibera n. 27 del 9 giugno 2016 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori e per le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante. La convenzione è stata stipulata in data 19/10/2016 per la durata di tre anni con decorrenza dal 1 novembre 2016 e, con provvedimento del 21/10/2016, è stato disposto il collocamento in distacco del personale dell'ufficio gare alla provincia di Vicenza.

La stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza cura per conto del Comune le procedure di gara di importo non inferiore a 40.000 euro.

Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2018 sono stati repertoriati n. 126 atti di cui:

- 20 decreti d'esproprio,
- 50 contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture in forma pubblico-amministrativa,
- 15 convenzioni edilizie/urbanistiche,
- 23 trasformazioni diritti di superficie,
- 1 compravendita immobili,
- 1 cessione gratuita di aree,
- 13 convenzioni varie,
- 2 cancellazioni d'ipoteca,
- 1 costituzione Associazione culturale.

Inoltre, sono stati stipulati mediante scrittura privata non autenticata (importi inferiori ad € 100.000,00), n. 27 contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture.

Nel 2018 è stata redatta la bozza del nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza che è stata formalmente trasmessa all'Assessore alla trasparenza nel mese di ottobre 2018.

Il regolamento è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 07/02/2019.

L'attività dell'Ufficio si è caratterizzata, altresì, per la continua consulenza ed assistenza gestionale in materia contrattualistica pubblica ai vari Settori, sia prodromica all'avvalimento della S.U.A. convenzionata provinciale, sia per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, sottratti alla competenza della stessa, ed in particolare per ciò che attiene alla predisposizione degli atti di gara sia di carattere provvedimentale che negoziale ed adempimenti normativi connessi.

Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

I Tributi comunali

L'attività del "Settore Tributi" si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, pregresso Imposta Comunale sugli Immobili, pregresso Tassa smaltimento Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI nonché sul canone concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Settore l'Addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi. In merito all'Addizionale comunale sull'IRPEF, il Settore provvede autonomamente allo scarico dei

versamenti a titolo di addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro successiva suddivisione negli anni impositivi competenti al fine di una corretta imputazione nel Capitolo di Bilancio preventivo dell'Ente.

Dal luglio 2014 il Settore si occupa anche di imposta di soggiorno.

Relativamente ai tributi comunali sopra elencati, il Settore provvede ad indicare alla Ragioneria Comunale l'esatta imputazione ai capitoli di Bilancio preventivo delle somme riscosse a vario titolo.

Infine, il Settore cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

I.U.C. – Componente IMU e TASI

La gestione della I.U.C., Componente IMU e TASI, è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta e della tassa non dovute.

Nel corso del 2018 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto sono esenti da IMU e da TASI dal 2016 ed, infine, degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta oppure erano presenti pagamenti parziali rispetto agli immobili posseduti.

I.M.U.

Al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei cittadini e di ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente si sono svolte le seguenti attività:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune sia in fase di acconto sia in fase di saldo nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario;
- è stata adeguata la modulistica modificandola secondo le variazioni normative intervenute nel corso dell'anno;
- durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio fermo restando, durante tutto l'anno, la possibilità di fissare appuntamenti fuori dell'orario di apertura del pubblico per venire incontro alle esigenze dei cittadini;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica;
- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 311 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Settore. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente nell'organico del Settore. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo;
- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- modifica della modulistica delle autocertificazioni per le aliquote agevolative deliberate dall'Amministrazione Comunale;

- registrazione nel programma di protocollo generale del comune di Vicenza di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo semplice e puntuale anche in considerazione del fatto che dall'1/08/2016 tali contratti sono stati presentati solo presso il nostro Settore con un ulteriore aggravio per la fase di protocollazione degli stessi;
- registrazione nel suddetto programma di protocollo di tutte le comunicazioni/istanze/autocertificazioni che pervengono al Settore a decorrere dall'1/07/2017 ed associazione delle stesse a fascicoli informatici opportunamente creati per un più agevole controllo ed una ricerca più puntuale;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- registrazione nell'apposita piattaforma informatica istituita sul Portale del Federalismo fiscale dei dati puntuali relativi alle istanze di rimborso IMU pervenute.

T.A.S.I.

La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 2014 la IUC che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nella TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Quest'ultima componente è gestita da AIM S.p.A..

Dati attività 2018 – Ufficio IMU/TASI

Nel corso del 2018 l'attività dell'ufficio IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sotto elencati:

- ✓ accertamenti emessi n. 1.345 per un totale di € 4.801.201,21 (con sanzione ridotta totale di € 1.281.326,29) per l'IMU e per un totale di € 347.424,82 (con sanzione ridotta € 83.506,61) per la TASI;
- ✓ rimborsi n. 727 comprendenti sia provvedimenti I.C.I. (n. 1) che provvedimenti IMU (n. 464) che provvedimenti TASI (n. 262) per un totale di € 201.330,98 di competenza comunale e per un totale di € 14.460,97 di competenza statale;
- ✓ dichiarazioni IMU/TASI, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA: n. 6.710;
- ✓ ruoli trasmessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per la riscossione: n. 1 per complessivi € 1.237.712,00;
- ✓ riclassamento: sono state istruite complessivamente 45 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia del Territorio di Vicenza per rettifiche classamenti di fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- ✓ bonifiche su banche dati comunale IMU, TASI e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio IMU/TASI nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa 6.750 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;
- ✓ comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni varie o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: circa n. 1.800;
- ✓ contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 1.625;

- ✓ ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU e TASI:
 - usi gratuiti n. 237;
 - contratti di comodato gratuito registrati presso Agenzia delle Entrate per riduzione della base imponibile IMU/TASI alla metà: n. 38;
 - immobili destinate ad attività produttive n. 57;
 - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 75;
 - azzeramento TASI per immobili C/1 e C/3 n. 163;
- ricevimento autocertificazioni TASI per gli occupanti n. 381.

Imposta di soggiorno

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Settore Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2018 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- verifica contabile dei versamenti effettuati trimestralmente dalle Strutture ricettive;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Amministrazione provinciale;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Mod. 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;
- consulenza per la compilazione on line del Mod 21 sul sito: www.vicenza.servizi-online.net;
- ruolo trasmesso all'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la riscossione: n. 1 per complessivi € 10.856,00;
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto.

Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

L'ufficio ha inoltre rilasciato le autorizzazioni/concessioni delle varie tipologie di manufatti pubblicitari, ha verificato la corretta installazione e controllato le esposizioni abusive, con recupero dell'imposta di pubblicità evasa.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardante le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Settore sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 320 avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € 212023,00. Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti e sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2018 l'invio di bollettini precompilati per il versamento dell'imposta comunale di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. Parte dei contribuenti, per i quali l'Ufficio deteneva l'indirizzo di posta elettronica, hanno ricevuto il recapito dei bollettini via mail; si è altresì provveduto ad implementare progressivamente la banca dati con i nuovi indirizzi di posta elettronica.

In tale ambito si colloca anche l'aggiornamento della modulistica approntata per l'utenza sia nel sito del Comune che a livello cartaceo presso il settore. Particolarmente apprezzato anche il servizio di pagamento tramite POS, introdotto nel 2009, che ha visto un costante aumento di operazioni: al 31/12/ 2018 sono state 241 per un introito di €13.312,69.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

Dati attività 2018

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n° 483 ordini per un totale di 63.322 fogli affissi per un introito di € 222.385,83;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n° 761;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n° 1.596;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n° 1.321 di cui 938 via mail;
- accertamenti omessi/parziali pagamenti: n° 186;
- accertamenti tardivi pagamenti: n° 48;
- accertamenti per omessa-infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n° 87;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale: n° 58;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n° 241 con un introito di € 13.312,69;
- locandine timbrate: n° 49.729.

Pubblicità autorizzazioni e concessioni

L'Ufficio Autorizzazioni Impianti Pubblicitari ha ricevuto circa 800 istanze. Di queste circa 720 si sono concluse, a seguito di un'unica istruttoria positiva, con il rilascio di autorizzazione/concessione mentre circa 80 sono stati i pareri sospensivi e/o richieste di integrazioni a seguito dei quali è stata effettuata una seconda istruttoria.

Per circa 15 ore settimanali l'ufficio ha svolto attività di front office mirata alla consulenza diretta alle ditte e/o esercenti in materia di pubblicità.

Sono stati effettuati inoltre controlli tecnici per circa 120 ore sul territorio: di questi una parte si sono resi necessari per effettuare l'esame obiettivo di alcune istanze e una parte per il controllo sul territorio dell'abusivismo.

Sono stati emessi circa 20 avvisi di procedimento a seguito di verbalizzazione della Polizia Locale su manufatti pubblicitari abusivi.

L'ufficio ha provveduto altresì a revocare circa 15 autorizzazioni pubblicitarie a seguito di modifica della segnaletica stradale e/o eventi particolari segnalati da vari uffici e/o settori del Comune.

Nell'anno 2018 l'ufficio ha iniziato il censimento degli impianti pubblicitari sul territorio rilevando oltre 100 impianti.

Contenzioso tributario

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio deve anche assistere i contribuenti stessi e spiegare loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2018 nella predisposizione di n. 27 atti di controdeduzioni a seguito di n. 15 ricorsi di cui 13 per l'IMU/TASI e 2 per l'imposta Comunale sulla Pubblicità (per un totale di € 279.224,35). Sono stati predisposti anche n. 17 provvedimenti di accoglimento/rigetto reclamo in quanto i ricorsi - il cui valore della lite non supera € 50.000,00 – fungono anche da reclamo e n. 2 verbali di conciliazione giudiziale.

Quasi tutti i ricorsi in primo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Al fine di fornire un supporto operativo ai cittadini in caso di notifica di avvisi di accertamento riguardanti i tributi locali, è stato pubblicato sul sito internet del comune di Vicenza e distribuito presso gli sportelli del nostro Settore e presso l'URP un vademecum del contribuente con cui sono stati illustrati gli strumenti a tutela del contribuente previsti per legge.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI

L'attività svolta nel corso del 2018 è stata orientata e finalizzata a garantire il miglioramento dei livelli di redditività e ordinata gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'attività amministrativa concessoria, la cura dei processi di valorizzazione dei beni e catalogazione inventariale.

Relativamente all'attività, con aggiornamento piano alienazioni e valorizzazioni ai sensi art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, si evidenziano i provvedimenti del Consiglio Comunale per i seguenti immobili:

- Riqualificazione area denominata "ex Centrale del Latte" in Via Medici.
- Riqualificazione compendio immobiliare denominato "ex Guardia di Finanza" in Contrà Mure della Rocchetta;
- Nuovo Accordo di Programma riguardante il compendio edilizio in Contrà San Biagio e relativi rapporti con Enti e ditte interessate sottoscritto dall'Amministrazione Comunale;
- Riqualificazione compendio immobiliare denominato "ex Macello"
- Il piano delle alienazioni degli alloggi e.r.p. per complessive n. 66 unità abitative.

Per quanto concerne il dettaglio delle attività interessanti il patrimonio comunale si evidenzia, per la parte meramente operativa:

- istruttoria di n. 34 diritti di prelazione;
- stipulazione di n. 38 concessioni;
- redazione n. 183 provvedimenti amministrativi;
- redazione di complessive n. 49 pratiche presso l'Agenzia Entrate;
- esecuzione di n. 209 provvedimenti di liquidazione di spese;
- aggiornamento di n. 25 fascicoli dell'inventario beni patrimoniali e n. 5 nuovi fascicoli inventario beni patrimoniali;
- sottoscrizione di n. 31 contratti concessione e n. 1 contratto di locazione passiva;
- eseguiti n. 220 controlli sui pagamenti delle concessioni anno 2018;
- inviato n. 120 solleciti e diffide di pagamento di concessionari morosi;
- notificate n. 19 iscrizioni a ruolo coattivo di ingiunzioni di pagamento

In collaborazione con SIT:

- sono stati riversati e strutturati tutti i dati del patrimonio immobiliare, comprese le concessioni e locazioni, dal db Oracle a db PostgreSQL con l'implementazione della nuova tabella Servitu_Fabbricati_storico
- sono stati elaborati per il MEF dati relativi a terreni e fabbricati inviati come previsto dall'art.2 della L.191/2009 in collaborazione con il Sit;
- è stato eseguito l'aggiornamento dell'inserimento/registrazione nel db del patrimonio (quindi collegandoli agli immobili) a cura del Settore LL.PP. e Manutenzioni i dati relativi ai consumi energetici degli stabili comunali e con la collaborazione del Settore Ambiente, energia e tutela del territorio degli APE (Attestati Prestazione Energetica)
- è stata eseguita la georeferenziazione con QGS di dati patrimoniali con aggiornamento automatico, dei dati sopra riportati dell'inventario patrimonio, georeferenziati in QGS, e visibili (e consultabili per quelli ALLINEATI) in SIT-VI, con aggiornamento pubblicazione dell'inventario del patrimonio (dei dati sopra descritti) in SIT-VI.

Sono stati curati dall'Ufficio Patrimonio inoltre:

- i rapporti con Genio civile, Consorzi di Bonifica, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio, Archivio Notarile, Agenzia del Demanio, A.I.M. Vicenza S.p.A, Archivio di Stato e altri Enti per tutte le operazioni tecnico-amministrative
- le collaborazioni con il Settore Infrastrutture, gestione urbana e l'Ufficio Partecipazione per le verifiche patrimoniali attinenti al Bilancio Partecipativo;
- le collaborazioni, per la parte patrimoniale, con il Settore Ambiente, energia e tutela del territorio per rilevazioni ISTAT "Nota questionario Energia – Rilevazioni dati ambientali nelle città".

E' stata altresì eseguita dall'Ufficio Patrimonio:

- la gestione dei locali adibiti a sedi per le associazioni siti presso l'ex Scuola Giusti, in Via Arzignano e in Via Spalato;
- la gestione dei rapporti con le associazioni concessionarie di stabili di proprietà comunale;
- la predisposizione piano alienazione allegato al bilancio di previsione, come previsto dall'articolo 58 L.133/2008;
- l'istruttoria per verifica dei valori di mercato degli accordi urbanistici;
- la realizzazione delle schede tecniche di immobili per l'eventuale conferimento al Fondo Immobiliare;
- l'attività di analisi e istruttoria patrimoniali degli immobili da conferire al fondo immobiliare comprese le attività propedeutiche per il conferimento al Fondo Immobiliare;
- la redazione di atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite (frazionamenti, accatastamenti e istanze);
- l'espletamento delle procedure per acquisizione beni immobili a titolo gratuito da Federalismo demaniale;
- l'istruttorie tecnico patrimoniali per vendite immobiliari;
- l'attività concernente i rapporti con le ditte della Zona Industriale Vi-Ovest per la gestione della Convenzione;
- l'attività di analisi e istruttoria patrimoniali e predisposizione delibera di Giunta comunale avente per oggetto: "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'ambito ATEM Vicenza 1 - Città di Vicenza e Sud – Est. Approvazione della stima industriale degli impianti e del valore di rimborso spettante al concessionario uscente.

Entrando nel dettaglio, si evidenziano le seguenti attività del Servizio Espropri:

- iniziate due nuove procedure espropriative;
- emessi 109 provvedimenti di liquidazione indennità d'esproprio (saldo o acconto);
- eseguiti 20 decreti d'esproprio;
- effettuate tre gare e relativi affidamenti di incarico di frazionamento ed accatastamento.

Con riferimento all'attività dell'Unità di Progetto denominata "Muri Puliti", si evidenzia la prosecuzione nel corso del 2018 dell'operatività tecnica consistente nella gestione delle

segnalazioni per la cancellazione e rilevazione delle scritte abusive sugli immobili di proprietà pubblica e privata.

Ufficio Tecnico

Lavori Pubblici e Manutenzioni

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Le attività del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, nell'ambito delle attività del Dipartimento Tutela e Gestione del Territorio, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il settore provvede inoltre alla cura, manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica e per alcuni interventi puntuali e residuali.

Dall'uscita delle società municipalizzate dall'in-house, il settore ha iniziato anche l'attività relativa alla gestione delle manutenzioni e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in quanto, a differenza delle procedure utilizzate in precedenza, ora è necessario, nel rispetto dell'attuale quadro normativo, procedere con adeguati iter. Si evidenzia comunque che persiste la necessità di integrare il settore con personale specializzato in particolar modo per quanto riguarda gli aspetti impiantistici e di efficientamento energetico.

Le attività svolte sono state, oltre alla progettazione e alla sovrintendenza dei lavori, anche pertinenti all'acquisizione di finanziamenti regionali ed europei.

Edilizia scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica eseguiti nel corso del 2018, sulla base delle effettive risorse disponibili, possono essere suddivisi tra le seguenti categorie.

Durante il corso dell'anno sono stati realizzati alcuni lavori dei progetti approvati nel corso del 2017 e previsti nel piano triennale ed è stata sviluppata la progettazione delle voci presenti nell'elenco annuale 2018 con l'acquisizione dei diversi mutui. Particolare attenzione è stata posta alla riqualificazione energetica e al miglioramento sismico degli edifici scolastici. In ragione delle disponibilità finanziarie sono stati sviluppati progetti e realizzate opere in tale direzione. La riqualificazione energetica ha riguardato la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a LED nelle scuole secondarie di primo grado Maffei e Scamozzi al fine di ridurre fortemente l'impatto ambientale e il costo di gestione manutenzione e consumo per l'amministrazione comunale. Per quanto riguarda gli interventi di miglioramento sismico si è intervenuti nelle scuole primarie Prati e Da Feltre.

Alcuni interventi hanno visto la riqualificazione funzionale e messa a norma dei servizi igienici della Scuola Primaria Tiepolo e la messa in sicurezza dell'atrio d'ingresso della Scuola Primaria Zanella.

Durante l'anno è stato sviluppato il progetto partecipato 2018 che ha riguardato ambiti generali tra i quali ancora alcune scuole.

Edilizia cimiteriale

Cimitero Maggiore: sono stati completati i lavori del sistema di drenaggio.

Sono in corso i lavori per la realizzazione della nuova sala del Commiato. Preliminarmente è stata eseguita la fase di bonifica bellica del sito. Parte del nuovo edificio deriva dallo smontaggio dei prefabbricati utilizzati come guardaroba a ridosso dell'edificio dalla Corte dei Bissari, accanto alla Basilica Palladiana. In questo ambito è stata inoltre completata la progettazione per la riqualificazione degli spazi e per migliorare la accessibilità del sistema delle piazze.

E' stata completata la progettazione per la riqualificazione della copertura del cinerario ed espletata la procedura di affidamento dei lavori. E' in corso la progettazione della nuova caldaia della Chiesa del Cimitero maggiore, si prevede di completare l'intervento prima della stagione invernale 2019/20.

Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri cittadini con i consueti interventi relativi agli accessi, all'abbattimento delle barriere architettoniche, ai ripristini e sistemazioni delle coperture ecc.

Edifici storici e monumentali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Nell'area attigua alla Basilica Palladiana, completati i lavori della riqualificazione dell'area archeologica posta nella zona seminterrata dell'edificio, finanziati da parte della Regione Veneto, è in corso la realizzazione del progetto di accessibilità per le persone a ridotta capacità sensoriale. La progettazione ha coinvolto la struttura comunale e la collaborazione delle Soprintendenze.

A Palazzo Trissino, sono stati avviati i lavori di rimozione delle pavimentazioni in vinil-amianto che interessavano più locali utilizzati dal personale di diversi uffici e sono stati appaltati i lavori di razionalizzazione e riqualificazione energetica del palazzo, anche a fronte delle frequenti criticità sia all'impianto di riscaldamento che raffrescamento.

Per quanto riguarda Palazzo Trissino è stata completata la progettazione dello studio di fattibilità generale dei lavori di ristrutturazione del coperto e approvato il primo stralcio delle opere.

Si avvia a conclusione il cantiere che ha interessato la ristrutturazione del coperto, il restauro dei paramenti murari, intonaci e lapidei della Loggetta Valmarana a giardini Valmarana Salvi.

Per Palazzo Chiericati è stata avviata la procedura di gara che comporterà la riqualificazione dell'ala 800 e i relativi percorsi espositivi.

E' stato sviluppato in relazione alle risorse disponibili un progetto di manutenzione straordinaria del Nuovo Teatro Comunale e completata la progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione energetica finanziato con mutuo nell'anno precedente.

Durante il corso dell'anno sono state avviate progettazioni e studi di fattibilità che hanno interessato diversi ambiti, con l'obiettivo di facilitare la programmazione comunale e di disporre del materiale adeguato per eventuali finanziamenti.

Teatro Olimpico: completati i lavori per il conseguimento del CPI con adeguamento della componente impiantistica e degli arredi fissi.

Basilica palladiana: sono state avviate le progettazioni per gli interventi che interessano l'edicola della torre di Piazza, L'arco della Torre del tormento, la terrazza e gli impianti, con l'affidamento del Servizio di Gestione e monitoraggio degli stessi

Complesso di Santa Corona: predisposti interventi manutentivi e data continuità al servizio di gestione impiantistica.

Sono stati completati i lavori per il miglioramento sismico di Palazzo San Giacomo, con tiranti metallici. Con le economie derivanti dall'intervento sarà possibile riqualificare l'ingresso, altri locali di deposito e i bagni, per i quali è stata avviata la progettazione.

Conclusa la progettazione esecutiva della riqualificazione del Campanile di San Giuliano, primo stralcio, è stato approvato il progetto di completamento per il secondo stralcio che consentirà un unico appalto delle opere necessarie. Si prevede di eseguire le opere durante la stagione estiva.

E' in corso la progettazione per la riqualificazione del tetto di Palazzo del Territorio/Teatro Olimpico, del Campanile di S. Faustino, programmati per il 2019.

E' stato redatto uno studio di fattibilità tecnico economica per valutare le possibili destinazioni dell'area dell'Ex Macello comunale.

Stabili Comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici e stabili comunali finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni idonee e dove possibile sono stati migliorati gli standard. Il settore, oltre alla realizzazioni di diverse progettazioni, ha poi proseguito le diverse attività a supporto dei lavori.

Per quanto riguarda gli edifici Edilizia Residenziale Pubblica a seguito dell'approvazione della SISUS dell'Area Urbana di Vicenza, la quale individua come beneficiario dell'azione 9.4.1 sub 1) "Edilizia residenziale Pubblica. Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti" il Comune di Vicenza per il tramite del suo Settore Lavori Pubblici, con una quota di cofinanziamento POR FESR, sono stati avviati e conclusi gli interventi di riqualificazione di n. 17 alloggi.

Sempre in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica sono stati acquisiti numerosi Attestati di Prestazione Energetica che consentiranno di dare in locazione altrettanti alloggi a persone disagiate.

Partecipazione Bando Periferie

Il comune di Vicenza ha partecipato al Bando Periferie, iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine.

A seguito delle valutazioni del Ministero il progetto presentato dal Comune di Vicenza è stato classificato quarto nella graduatoria predisposta e con D.M. 6/12/2016 è stato interamente finanziato.

Il presente settore ha contribuito con la predisposizione dei progetti e della documentazione relativa a buona parte dei progetti proposti ed in particolare Il restauro e rifunzionalizzazione delle ex Serre Cunico a Parco Querini, per i quali sono stati appaltati ed avviati i lavori. Preliminarmente è stata eseguita la bonifica bellica e nel corso del 2018 è stata completata, anche con il rinvenimento di un ordigno inesplosivo. L'intervento è stato definito come un unico progetto generale che viene completato dal Progetto partecipato 2016, appaltato nel corso del 2018 e dal progetto dei Sottoservizi, in fase di elaborazione del progetto esecutivo, anche funzionale al completamento degli stralci avviati.

E' stato approvato ed appaltato anche il progetto esecutivo che interessa l'area dell'Ex Centrale del latte suddiviso nei due stralci attuativi. Ha preso avvio la bonifica bellica dell'area.

Nel corso dell'anno sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di viale Dalmazia in Campo Marzo relativa ai vialetti laterali ed avviati i lavori riqualificazione funzionale della ex scuola primaria a Laghetto che diventerà nuovo polo socio-culturale del quartiere

Impianti sportivi

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi finalizzati a migliorarne la funzionalità delle strutture, degli impianti e a conservare gli immobili in condizioni idonee (palestre, campi da calcio, ecc..).

Durante il corso dell'anno sono stati sviluppati i progetti esecutivi degli interventi finanziati a mutuo nell'anno precedente e previsti nel piano triennale ed è stata sviluppata la progettazione definitiva delle voci presenti nell'elenco annuale 2018. Tra questi si ricordano i progetti di riqualificazione curva settore nord dello Stadio Menti che consentirà di assegnare ai tifosi locali anche la gradinata nord.

Tra gli interventi di cui è stata avviata la procedura di affidamento si ricordano i progetti di rifacimento della copertura presso il pattinodromo di viale Ferrarin la ristrutturazione funzionale di alcuni servizi igienici ad uso pubblico.

E' continuata l'attenzione riservata alle palestre sportive annesse agli edifici scolastici. In tal senso si è proceduto con l'avvio della riqualificazione della pavimentazione della palestra scolastica Rodolfi in via Stradella Mora.

Attività amministrativa

Nell'ambito delle attività amministrativa del settore, in adempimento all'avvio dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono state perfezionate le procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione e liquidazione delle fatture elettroniche.

In adempimento al D.Lgs. 229/11 continua l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

Anagrafe, Stato Civile, Elezioni e Consultazioni popolari, Servizio Funerario e Cimiteriale

Il Settore “Anagrafe Stato Civile Elettorale” assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale; gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio di anagrafe decentrata presso l' ex circoscrizione 3.

L'attività svolta è stata orientata per buona parte del 2018 alla realizzazione del progetto “Front office” ed al trasferimento degli uffici di anagrafe, stato civile e funerario completato il 30 aprile 2018 in Viale Torino. Poi, con la decisione dell'Amministrazione comunale di far ritornare gli uffici in Piazza Biade, il settore si è organizzato per il rientro a Palazzo degli Uffici.

Ciò ha comportato una rivalutazione delle competenze e dell'organizzazione del lavoro, anche attraverso la mobilità interna del personale, la rotazione e l'interscambiabilità sulla base delle esperienze maturate e la formazione. Il settore inoltre si è focalizzato sull'esecuzione del contratto per i servizi funebri e cimiteriali sottoscritto alla fine del 2016 e sulla definizione, di procedure informatiche innovative per migliorare i servizi forniti.

L'attività dei servizi demografici si è svolta nel suo complesso in continuità e consolidamento dei progetti già intrapresi negli anni precedenti quali:

- sviluppo del programma di e government con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione dei diversi procedimenti;
- accesso on line e circolarità del dato anagrafico
- dematerializzazione e snellimento amministrativo.

Anagrafe

Nel corso dell'anno 2018 l'attività del servizio anagrafico si è svolta regolarmente espletando tutte le procedure relative ai movimenti della popolazione sia per i cittadini italiani che stranieri o italiani residenti all'estero. In particolare è stata consolidata la procedura per il rilascio della Carta d'identità elettronica ampliando le agende per gli appuntamenti da prenotare on line.

Le risultanze dei registri anagrafici del Comune di Vicenza validano i seguenti dati di popolazione al 31.12.2018:

- iscritti n.110.790 di cui 52561 maschi e 58.229 femmine, per complessive n. 51.939
- residenti stranieri n.16.766 di cui 7.916 maschi e 8.850 femmine.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2018 può essere esposta e riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli e dal programma Ascot web:

<i>Servizi anagrafici</i>	2018
certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente a sportello, autenticazione copie, dichiarazioni sostitutive, certificazioni storiche ecc. *	13.992
rilascio carta identità e nulla osta al rilascio	13.914
cancellazione anagrafica per emigrazione	2315
autentica atti passaggi di proprietà veicoli *	Dato non rilevato
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	113
registrazione permessi di soggiorno + ostatività	1854
pratiche per cancellazione anagrafica per irreperibilità	750
variazione/rettifiche dati anagrafici	14.274
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- iscrizione cancellazione variazioni	995
codici fiscali validati	5737

cambi di abitazione all'interno dello stesso comune	2940
iscrizione anagrafica italiani e stranieri (IMMI)	3506

* servizi svolti da maggio dicembre 2018 dallo sportello INFODESK di Viale Torino.

Servizio Elettorale

Nel corso del 2018 il servizio elettorale è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le attività straordinarie per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 4 marzo 2018 e delle Elezioni amministrative comunali del 10 giugno 2018.

E' proseguita inoltre la creazione dell'archivio informatico dei fascicoli elettorali. Regolare risulta la tenuta dell'albo degli scrutatori. Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del Comune di Vicenza, al 31/12/2018, è risultato pari a n. 87.817 di cui 41333 maschi e 46484 femmine.

I dati dell'attività sono così riassunti:

<i>Certificati e servizi elettorali</i>	2018
tessere elettorali rilasciate	8493
tagliandi x aggiornamento tessere	2.727
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	6500
iscrizioni – cancellazioni – variazioni liste elettorali	8.348

Servizio di Stato Civile

Si occupa di registrazione, nonché archiviazione e aggiornamento, in atti ufficiali, dei fatti principali della vita delle persone: nascita, matrimonio/unione civile, morte, separazione, divorzio, variazione della cittadinanza e del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2018 è proseguito il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti di stato civile cartacei per le annualità dal 1940 al 2003, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

Nell'anno 2018 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati statistici:

<i>Servizi di stato civile: alcuni dati</i>	2018
annotazioni nei registri cartacei	7283
rettifiche, correzioni d'ufficio, tutele ed interdizioni, regime patrimoniale e separazione personale, pratiche scelta nome	270
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1291
certificazioni di stato civile compresi storici rilasciati allo sportello *	25.616
certificati tramite pec in firma digitale	177
atti di nascita: iscrizione	924
atti di nascita: trascrizione	569
comunicazioni in base alla Legge Bassanini per i nati nel comune, ma denunciati al comune di residenza dei genitori	1024
trascrizione decreti di adozione	15
atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo	411
celebrazione matrimoni civili	189
iscrizione matrimoni civili e religiosi celebrati nel comune	81
trascrizione matrimoni civili e religiosi	246
unioni civili: richieste registrate e costituzioni	14
unioni civili: trascrizioni	5
accordi per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	125
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 – DL 132/2014)	30

trascrizione sentenze di divorzio provenienti dal tribunale	118
acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori	139
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	2
trascrizione decreti riconoscimento cittadinanza italiana	304
giuramenti	304
atti di morte: iscrizione per decessi nel comune	2224
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	98
autorizzazione alla sepoltura di salme	2232
Autorizzazioni alla sepoltura di resti mortali	0

* servizi svolti da maggio dicembre 2018 dallo sportello INFODESK di Viale Torino

Servizi funerari e cimiteriali

Nel 2018 è proseguita la collaborazione con AIM Vicenza spa per la gestione dei servizi cimiteriali tramite anche l'implementazione del programma informatico per i servizi funerari e cimiteriali, ed il caricamento informatico delle concessioni cimiteriali.

Verso la fine dell'anno è stato distribuito e raccolto il questionario di customer satisfaction sui servizi cimiteriali, i cui risultati saranno resi pubblici nel corso del 2019.

Nel dettaglio le attività espletate nell'anno 2018 possono essere così sintetizzate:

Attività funeraria e cimiteriale	2018
ordinanze per l'esumazione dal Campo suore al Cimitero Maggiore	1
ordinanze per l'estumulazione da colombari nei cimiteri di Maddalene, Casale e Settecà e avvio procedure correlate (contatto dei parenti, scelta destinazione dei resti mortali, individuazione ossario, predisposizione concessione ecc.)	3
estumulazioni ordinarie	198
esumazioni salme	178
tumulazioni salme	425
inumazioni	268
trasporto salme o ceneri in altro comune o all'estero con passaporto mortuario	45
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	1576
traslazioni salme per avvicinamento	12
autorizzazioni al seppellimento	2232
autorizzazioni alla cremazione	995
cremazioni salme/ resti in convenzione	843
cremazioni salme/resti mortali non in convenzione	462
cremazioni residenti	776
funerali di indigenti	21
tumulazione ceneri in cinerario/ossario/loculo/tomba	587
tumulazione resti mortali	243
autorizzazioni per messa in opera di accessori e posa lapidi, ecc.	754
concessione colombari-ossari-cinerari	845
trasporto salme nel comune per sepoltura o cremazione	1239

I progetti sui quali si è sviluppato il programma di interventi nell'arco dell'anno 2018 riguardano

- Servizi telematici a cittadini ed imprese
- Digitalizzazione dell'Ente
- Informatizzazione Protocollo, archivio, spedizione

Nel corso del 2018 inoltre il Settore Sistema Informativo Comunale è stato massicciamente impegnato nelle attività di avviamento del Front Office comunale e nel successivo rientro dei servizi demografici e di Infodesk a Palazzo degli Uffici.

Servizi telematici a cittadini ed imprese

I servizi telematici rivolti a cittadini ed imprese messi in produzione sono stati i seguenti:

- Servizi on line per il pagamento dei servizi scolastici che consente di effettuare il pagamento (c.d. pagamento spontaneo) per i seguenti servizi

1. City Card buoni pasto scuole primarie
2. City Card scuole infanzia comunali e statali
3. Rette asili nido
4. Trasporto scolastico

- I servizi per la presentazione di istanza di iscrizione nell'*Elenco unico degli operatori economici da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura* e nell'*Elenco unico degli operatori economici da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento di opere pubbliche* che consentono agli operatori economici interessati di sottoporre alla Stazione appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza e al Comune di Vicenza istanza di inserimento negli elenchi citati. Essi consentono inoltre agli uffici di attivare funzionalità di back office per il monitoraggio della regolarità dell'istanza e per l'estrazione degli operatori dagli elenchi

- Nuovo servizio per la prenotazione di appuntamenti per i servizi del Front Office: il software è stato attivato nel mese di maggio 2018 contestualmente all'apertura del Front Office di via Torino e consente di prenotare oltre 15 diversi servizi, integrandosi con il sistema eliminacode, in modo che l'utente che ha prenotato il servizio sia chiamato automaticamente allo sportello alla data e ora fissata, indipendentemente dalla eventuale presenza di utenti che si sono rivolti allo sportello senza prenotazione.

- Portale della citycard scolastica integrato con identificazione tramite SPID che consente ai genitori di bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune di Vicenza in possesso della tessera magnetica Citycard di visualizzare l'estratto conto personale e il relativo credito residuo e consultare il calendario presenze a scuola del proprio bambino accedendo attraverso autenticazione Spid - Sistema pubblico di identità digitale.

Digitalizzazione dell'Ente

Nel corso del 2018 si sono intraprese le seguenti attività funzionali al processo di digitalizzazione dei servizi del Comune, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Si è attivata una piattaforma per le videoconferenze a disposizione dell'intera struttura comunale e integrata nella piattaforma Nextcloud già in uso in Comune.

Si è sviluppata una procedura web per la generazione e l'integrazione con il software di contabilità Sicr@web di flussi massivi di mandati di pagamento che consente di generare file xml strutturati secondo il formato standard di FatturaPA che risultano importabili e trattabili direttamente nel software di contabilità Sicr@web. L'implementazione di questa procedura di back office ha consentito di ridurre in modo rilevante i tempi per la generazione dei mandati di pagamento in occasione di operazioni massive, quali ad esempio i pagamenti degli scrutatori per le elezioni, che precedentemente impegnava personale di tre settori per oltre una settimana lavorativa, o l'erogazione dei Contributi Economici per i servizi sociali

L'ufficio SIT ha completato l'integrazione in SitVi del Registro delle Risorse integrato con il Registro delle Fragilità nel territorio comunale ed ha reso disponibile per il settore Edilizia privata – Ufficio Certificati Destinazione Urbanistica - il progetto CDU_x_EDILIZIA.qgs, mediante il quale l'ufficio che produce i CDU può verificare in mappa la destinazione urbanistica dei terreni individuati dai mappali catastali su una copia della base catastale. Il progetto consente anche di archiviare in un database separato la sovrapposizione effettuata, in modo da costituire riferimento per successive richieste di CDU riguardanti lo stesso mappale.

Sempre nel processo di digitalizzazione del Comune il SIC ha completato l'installazione e la configurazione del portale delle visure integrato con il software di gestione dei servizi demografici che consente di visualizzare le immagini direttamente da Vista Plan, il software per la gestione documentale.

Al fine di garantire la piena operatività alle forze di Polizia, inoltre, il SIC ha provveduto al caricamento degli oltre 4000 cartellini di Carte di Identità Elettroniche arretrate e che ora sono visualizzabili direttamente dal portale delle visure.

Per quanto concerne la telefonia e la rete dati comunale, nel corso del 2018 sono stati acquistati e implementati tre nuovi centralini della rete telefonica comunale per le sedi di Palazzo Trissino, Palazzo Negrisolò - Comando Polizia Locale, Front Office via Torino

Speciale rilievo hanno assunto le azioni per l'implementazione e il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica, attraverso una serie di attività tra le quali

- la riduzione di oltre il 20% dei PC in dotazione ai settori comunali con sistema operativo obsoleto
- l'avvio del procedimento per affidamento in appalto di un servizio inerente la cybersecurity che prevede attività di vulnerability assessment sulla rete interna ed esterna, penetration test per alcune applicazioni web, assistenza/affiancamento specialistico ai tecnici del SIC per attività connesse alla sicurezza dei sistemi e delle applicazioni ICT e un servizio di addestramento specialistico in tema di cybersecurity al personale tecnico comunale.

Con l'avvio, il 25/05/2018, del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR) il SIC ha collaborato per la predisposizione della deliberazione di G.C. nr 77 del 25/05/2018 "REGOLAMENTO 2016/679/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016, GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). MISURE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. ISTRUZIONI PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI", con conseguente pubblicazione della informativa privacy del sito istituzionale e redazione del Registro dei Trattamenti per il Settore Sistema Informativo Comunale

L'ufficio Statistica ha implementato i seguenti cruscotti per

- il monitoraggio delle attività del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni, utilizzando la versione open della piattaforma di Business Intelligence Tableau Public, che consente di monitorare in tempo reale l'attività di risposta delle famiglie che fanno parte del campione estratto da Istat per il Censimento e dei rilevatori a cui sono state assegnate.
- La pubblicazione dei risultati elettorali delle recenti Elezioni Amministrative, agganciando i dati normalizzati derivanti dal sistema di gestione interno. Essa consente di interrogare e scaricare i voti del sindaco e dei candidati consiglieri, complessivi e per singole sezioni elettorali e diventerà lo strumento di rappresentazione sintetica e di accesso ai dati di tutte le prossime tornate elettorali.

L'ufficio ha inoltre realizzato e pubblicato i seguenti moduli, utilizzando la piattaforma opensource Limesurvey, installata nei server del SIC

- Modulo Bilancio partecipativo per la raccolta delle proposte di progetti da sottoporre alla votazione popolare nell'ambito del bilancio partecipativo;

- Questionario per la raccolta di informazioni funzionali alla realizzazione di un potenziale nuovo servizio di consegna degli acquisti effettuati in centro storico presso i parcheggi di interscambio

Informatizzazione Protocollo, archivio, spedizione

Sono state svolte, a cura del personale interno attività di formazione al personale comunale sul protocollo informatico, determine digitali, Fatturazione elettronica e liquidazioni digitali, In particolare è stato formato il personale dei settori tecnici (INFRASTRUTTURE, MOBILITA' e TRASPORTI, LLPP e MANUTENZIONI) che ha consentito di sostituire la procedura di liquidazione tradizionale con quella digitale in quasi tutti gli uffici comunali. Si è inoltre implementato in Sicr@web l'iter per la gestione completamente digitale delle deliberazioni di Giunta Comunale.

Avvio del Front Office comunale e riattivazione dei servizi demografici e di Infodesk a Palazzo degli Uffici

Il 2018 ha visto il SIC profondamente impegnato anche nelle attività di trasloco degli uffici. In particolare per il Front Office di via Torino, le attività hanno riguardato:

- il collegamento all'anello in fibra ottica della LAN comunale del palazzo di via Torino, con conseguente configurazione dei nuovi apparati di rete;
- la predisposizione di tutte le postazioni di lavoro (PC, stampanti, telefoni), ricorrendo a PC nuovi per gli sportelli e tutte le postazioni di lavoro che risultavano avere un sistema operativo obsoleto e 8 stampanti laser di rete a servizio di diversi sportelli di front office e la riconfigurazione delle altre postazioni per un impegno stimato di oltre 100 ore/uomo
- Avviamento e gestione nuovo sistema eliminacode composto da Totem per rilascio biglietti; 2 monitor di sala per riepilogo chiamate; 25 monitor di sportello; software per la gestione dei servizi e degli sportelli; servizio online integrato per la prenotazione degli appuntamenti

In affiancamento con l'URP è stata rivisto il sistema di gestione delle schede prodotto, che – oltre alle informazioni necessarie al cittadino – contengono ora anche informazioni relative alla gestione del procedimento, consentendo dunque la visualizzazione di informazioni necessarie agli operatori di front office, informazioni che sono gestite dagli uffici che hanno la competenza dello specifico servizio

L'ufficio Statistica inoltre ha predisposto apposito questionario elettronico per la valutazione dei servizi offerti dal front office, limitatamente per quei servizi che sono prenotabili on-line. Il sondaggio non è stato pubblicato a seguito della decisione dell'Amministrazione di far ritornare la quasi totalità dei servizi a Palazzo degli Uffici.

Nel corso del mese di dicembre, infine, il SIC ha ripristinato gli sportelli per i servizi demografici e l'Infodesk a Palazzo degli Uffici, attività che ha richiesto la sostituzione completa della fibra ottica del piano terra con la conseguente riconfigurazione degli apparati di rete, l'installazione di oltre 50 nuove postazioni di lavoro complete, sia di sportello che di back office, la migrazione e la conseguente riconfigurazione del sistema eliminacode.

Buoni pasto elettronici

con deliberazioni di Giunta Comunale 10.8.2018, PGN 122095 e 13.9.2018, PGN 139367, si è aderito alla convenzione CONSIP per il servizio sostitutivo di buoni pasto elettronici, a favore dei dipendenti comunali.

Tale adesione ha comportato un aggravio di lavoro in quanto ogni operazione relativa al servizio (richiesta produzione nuove card nominative, caricamento buoni pasto, storno, ecc.) deve essere effettuata direttamente dal portale della ditta poichè l'ente non è dotato di apposito lettore non previsto nella convenzione Consip. Al momento, in collaborazione con la software house, si sta valutando la possibilità di semplificare alcune operazioni, in particolar modo quella del carico dei buoni pasto, al fine di evitare errori nell'assegnazione dei buoni ed ottimizzare i tempi di lavoro.

Convenzioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/68645 del 15.5.2018 è stata rinnovata sino all'1.6.2021 la convenzione tra il Tribunale di Vicenza - Procura della Repubblica ed il Comune di Vicenza, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di condannati per guida in stato di ebbrezza.

Nel corso dell'anno 2018 sono state n. 15 le persone che hanno utilizzato tale strumento per scontare la pena.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nel corso dell'anno 2018 si sono sottoscritti i seguenti protocolli d'intesa per l'utilizzo da parte di altre Amministrazioni o da parte del Comune di Vicenza di graduatorie concorsuali di altri Enti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 18/18730 del 6.2.2018 - Comune di Montecchio Maggiore (VI) per l'utilizzo della graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo (cat. giur. C);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 39/44862 del 27.3.2018 - Comune di Arzignano (VI) per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali (cat. giur. D1);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 40/44869 del 27.3.2018 - Comune di Arzignano (VI) per l'utilizzo della graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo (cat. giur. C);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16/55845 del 16.4.2018 - con il Comune di Torrelvicino (VI) per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico di Istruttore Tecnico (cat. giur. C);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 87/84610 del 6.6.2018 - Comune di Padova per l'utilizzo della graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali (cat. giur. D1).
- deliberazione di Giunta Comunale n. 70/68649 del 15.5.2018 - Casa di Riposo "San Giuseppe" di Orgiano (VI) per l'utilizzo della loro graduatoria relativa al concorso pubblico di Esecutore Cuoco (cat. giur. B1), per l'assunzione di un'unità a tempo determinato.

Sorveglianza Sanitaria:

Nel corso dell'anno 2018, gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria hanno comportato lo svolgimento di n. 526 visite mediche e di n. 1748 accertamenti integrativi, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta dei dipendenti interessati per accertare l'idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

- n. 444 idoneità alla mansione specifica
- n. 78 idoneità parziale (prescrizioni/limitazioni)
- n. 3 inidoneità permanentemente
- n. 1 inidoneità temporanea

Nel corso dell'anno, è stata attivato il nuovo affidamento, avvenuto attraverso l'adesione alla convenzione Consip attiva "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, edizione 3, lotto 2.

Dopo le opportune verifiche sulla corrispondenza dei contenuti di tale convenzione rispetto alle esigenze dell'ente, il servizio è stato affidato alla ditta Igeam s.r.l., parte del RTI COM Metodi - Gruppo Igeam-Deloitte Consulting, con sede a Roma, per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2020.

Inoltre, per adempiere agli obblighi relativi al possesso dell'idoneità al porto d'armi per gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia locale che hanno in dotazione un'arma e posseggono la qualifica di agente di pubblica sicurezza, rilasciata dalla Prefettura, è previsto il rilascio di uno specifico certificato che attesta l'idoneità psico-fisica all'uso delle armi, da rinnovare annualmente, dopo specifici accertamenti sanitari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, è stata stabilita la sottoscrizione di una convenzione con l'Azienda ULSS 8 Berica, approvata con provvedimento della giunta comunale n. 193/163015 del 05.12.2017, con validità per il periodo di 36 mesi.

In particolare sono state effettuate per la motivazione di cui sopra, presso l'Azienda ULSS 8 Berica, n. 74 visite mediche.

Concorsi

Nel corso dell'anno 2018 sono state espletate le seguenti procedure di selezione:

- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno (sostituzione dipendente cessato per mobilità esterna)
- avviso di mobilità esterna per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno, riservato ai disabili di cui all'art. 18 della L. 68/1999
- avviso pubblico per la formazione di una graduatoria integrativa per l'assunzione a tempo determinato di Insegnanti Scuola dell'Infanzia;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno (sostituzione dipendente cessato per mobilità esterna)
- avviso di mobilità esterna per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di due posti di Funzionario Tecnico;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di due posti di Istruttore direttivo Amministrativo;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Addetto ai Servizi Scolastici;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo per il Settore Lavori Pubblici;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo per il Settore Anagrafe;
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo per il Settore "Programmazione, contabilità Economica e Servizio Finanziario";
- avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Esecutore Cuoco;
- concorso pubblico per la copertura di un posto di Esecutore Cuoco a tempo pieno ed indeterminato (cat. B1);
- concorso pubblico per la copertura di un posto di Addetto ai Servizi Scolastici a tempo pieno ed indeterminato (cat. A);
- concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (cat. C);

- concorso pubblico per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato a 24 ore settimanali, riservato ai disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- concorso pubblico per la copertura di due posti di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D3);
- concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, riservato ai disabili di cui all'art. 18 della L. 68/1999;
- concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, riservato ai disabili di cui all'art. 18 della L. 68/1999;
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'individuazione del Direttore Generale.
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di: Dirigente per il settore "Cultura, Promozione della crescita, Musei"
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di: Dirigente per il settore "Lavori Pubblici e Manutenzione";
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di: Dirigente per il settore "Scolastico – Educativo";
- selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di: Dirigente per il settore "Urbanistica".

Relazioni sindacali

Nel corso dell'anno 2018 si sono svolti 6 incontri di contrattazione relativi al comparto e si sono sottoscritti n. 2 Contratti Collettivi Decentrati Integrativi.

Programmazione delle assunzioni e dotazione organica

Con delibera di Giunta:

- n. 62 del 08/05/2018 è stata approvata la "Programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 – Piano straordinario di stabilizzazione – art. 20 del D.Lgs. 75/2017" che ha disposto la stabilizzazione di n. 45 unità di personale precario nel triennio interessato;
- n. 138 del 19/09/2018 è stata approvata l'integrazione e le modifiche al Piano triennale approvato con delibera n. 62/2018. Con tale atto si anticipano alcune stabilizzazioni previste per l'anno 2019 e si dispone l'assunzione di 2 unità di personale con profilo di agente di polizia locale.

La consistenza numerica del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato ha avuto, nel corso dell'anno, le seguenti variazioni:

ASSUNZIONI 2018

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ▪ cat. A n. 11 unità | |
| ▪ cat. B1 n. 2 unità | |
| ▪ cat. B3 n. 1 unità | |
| ▪ cat. C n. 27 unità | |
| ▪ cat. D1 n. 4 unità | |
| ▪ Segretario Generale n.1 unità | |
| • Direttore Generale n. 1 unità | n. 47 unità |
| | |
| • per concorso n. 38 unità | |
| • per mobilità n. 7 unità | |
| • per nomina n. 2 unità | n. 47 unità |

CESSAZIONI 2018

- cat. A n. 9 unità
- cat. B1 n. 5 unità
- cat. B3 n. 9 unità
- cat. C n. 16 unità
- cat. D1 n. 6 unità
- cat. D3 n. 5 unità
- dirigente n. 2 unità
- Segretario Generale n.1 unità
- Direttore Generale n. 1 unità n. 54 unità

- dispensa per inabilità n. 1 unità
- dimissioni per pensionamento n. 34 unità
- dimissioni volontarie n. 4 unità
- trasferimento con mobilità in uscita n. 7 unità
- decesso n. 2 unità
- licenziamento n. 1 unità
- dimissioni per limiti di età n. 4 unità
- termine incarico n. 1 unità n. 54 unità

Personale a tempo determinato

Nel corso dell'anno 2018 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 201 unità a tempo determinato per complessivi 32.953 giorni di servizio.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

servizi scolastici (78,11%)

- addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 10.065 (30,54%)
- educatori asili nido per complessivi giorni 2.407 (7,30%)
- insegnanti sc.infanzia per complessivi giorni 11.058 (33,56%)
- esecutore cuoco per complessivi giorni 1.654 (5,02%)
- dirigente amministrativo per complessivi giorni 239 (0,73%)
- istruttore amministrativo per complessivi giorni 89 (0,27%)
- collaboratore operaio per complessivi giorni 226 (0,69%)

altri settori (21,89%) per complessivi giorni 7.215

- Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2018
- cat. giur. A n. 69 unità
- cat. giur. B1 n. 58 unità
- cat. giur. B3 n. 83 unità
- cat. giur. C n. 424 unità
- cat. giur. D1 n. 164 unità
- cat. giur. D3 n. 36 unità
- Dirigenti a tempo indet. n. 10 unità
- Segretario Generale n. 1 unità
- Direttore Generale n. 1 unità totale n. 846 unità

- Dirigenti a tempo determ. n. 5 unità
- Ufficio Staff del Sindaco n. 2 unità totale n. 853 unità (compreso personale comandato o distaccato)

Trattamento economico e pensionistico

Nel corso dell'anno 2018:

- si è proceduto all'applicazione degli istituti a carattere economico previsti nel nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 e si sono erogati gli arretrati dall'anno 2016;
- sono state elaborate 40 pratiche di pensione e 40 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio (pensione anticipata, di vecchiaia, opzione donna e di morte);
- sono state inviate all'Inps gestione n. 165 domande di liquidazione TFR relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero;
- sono state certificate circa 152 posizioni assicurative tramite Passweb;
- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate.

Formazione e aggiornamento

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, tenendo conto delle esigenze emerse dalla rilevazione del fabbisogno formativo di tutti i settori, in collaborazione con i referenti di settore per la formazione.

Lo strumento di programmazione che viene abitualmente utilizzato è il Piano generale della Formazione, adottato rispettando il criterio temporale della triennialità e prevedendo l'aggiornamento annuale degli interventi formativi da svolgere, in coerenza con quanto avviene per gli altri documenti di programmazione dell'Ente. Il Piano della Formazione, approvato contestualmente al Piano delle Performance, contiene l'articolazione delle attività formative previste e il report delle attività svolte nell'anno precedente. In esso si trovano anche i riferimenti agli obiettivi strategici/operativi o alle aree strategiche a cui direttamente o indirettamente sono collegati gli interventi formativi previsti. Per il triennio 2018/2020 è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 81 del 29/5/2019.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, si è concentrata principalmente sui seguenti interventi:

- completamento della formazione in house in materia di gestione per obiettivi, leadership e comunicazione rivolta a dirigenti, titolari di posizione organizzativa e alta professionalità che svolgono funzioni di valutatori e conseguente redazione di uno strumento operativo dapprima denominato "Vademecum per la gestione del ciclo della performance" e successivamente chiamato "Linee guida per la gestione del ciclo della performance", oggetto della decisione di Giunta comunale n. 445 del 28 novembre 2019;
- formazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del progetto "Specialist Language and Best Practices for high quality international programme"-Internazionalizzazione della P.A., relativa all'acquisizione dei livelli di conoscenza della lingua inglese A1-A2-B1-B2, rivolta a un gruppo di circa 25 dipendenti comunali coinvolti nella realizzazione di programmi comunitari di cui l'Amministrazione è partner;
- avvio e completamento delle procedure di gara per l'acquisizione del servizio formativo in materia di protezione dei dati personali sulle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation-GDPR) e le ricadute su diritto di accesso e trasparenza, da svolgersi nel 2019.

Sui temi della gestione per obiettivi, nel mese di gennaio si è svolta l'edizione conclusiva del corso della durata di 20 ore con 15 partecipanti che ha completato il percorso formativo in aula articolato in quattro edizioni. Ciascun gruppo di partecipanti ha prodotto, con il supporto dei docenti, una bozza rimaneggiata di vademecum sulla misurazione e valutazione della performance nell'ente che ha costituito la base di partenza per il lavoro di rielaborazione, riformulazione, integrazione svoltosi tra giugno e settembre da parte dell'ufficio incaricato, fino a redarre in forma compiuta il documento citato, oggetto della decisione di Giunta comunale n. 445 del 28 novembre 2018.

La formazione linguistica finanziata dal Fondo Sociale Europeo per l'internazionalizzazione della P.A., svoltasi nel primo semestre, ha visto circa 25 dipendenti comunali di diverse categorie giuridiche conseguire vari livelli di conoscenza della lingua inglese da A2 a B2 con corsi di 40 o 80 ore, a seconda del grado di conoscenza dell'inglese da raggiungere. A completamento del percorso di formazione linguistica queste persone hanno partecipato a corsi di inglese specialistico sui temi del parlare in pubblico (12 ore), del linguaggio tecnico dei progetti europei (8 ore), delle relazioni di front office (8 ore). E' stata data l'opportunità anche di conseguire la certificazione linguistica in lingua inglese Pet e Ielts., fruita da alcune persone.

La formazione sui temi dell'etica e della legalità, secondo quanto previsto dalla legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dall'art. 7 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 9/2018, è stata organizzata con interventi formativi tenuti da docenti interni, secondo quanto previsto dal piano di formazione in materia di etica e legalità per il 2018, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 220/2017.

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di obiettivi specifici dei settori hanno riguardato:

- formazione in house sulla gestione dello stress e delle situazioni di burn out nelle attività di polizia locale, articolato in 8 ore di lezione di follow up rivolte al personale della polizia locale già formato su tali temi nel 2017, in ottica di mantenimento;
- formazione in house sull'utilizzo di social network, chat e comunicazione sul web nella pubblica amministrazione e follow up sui relativi software, rivolta al personale dell'Ufficio Stampa, incentrata sullo sviluppo della figura del social media manager nell'Amministrazione della durata complessiva di circa 16 ore, svoltosi in due edizioni per un totale di 5 partecipanti;
- formazione finanziata come previsto da DGR Veneto 1540/2017 sui temi dell'Amministrazione digitale e della trasparenza, rivolta a personale appartenente al settore Sportello Unico Edilizia privata, Attività produttive e commercio, a cui hanno partecipato 25 dipendenti tecnici ed amministrativi per una durata totale di 48 ore;
- formazione tecnico specialistica e di aggiornamento normativo a cui hanno partecipato circa 120 dipendenti appartenenti ai diversi settori dell'Ente con adesione a corsi svolti a catalogo in sedi esterne proposti da diverse società di formazione, oltre che da Anci Veneto nell'ambito del percorso formativo annuale a cui il Comune di Vicenza ha aderito con quota completa nel 2018, consentendo al proprio personale, non solo di aggiornarsi e formarsi, ma anche di confrontarsi con colleghi di altre amministrazioni in un'ottica di scambio di buone pratiche.

Sistema di misurazione e valutazione delle performance

Nel corso del 2018, in ottemperanza alla normativa dettata dal D. Lgs n. 150/09 e ss.mm e ii, sono stati predisposti i seguenti documenti approvati dalla giunta comunale come segue:

- deliberazione n. 82/2018 “*Approvazione della Relazione della Performance 2017*”, validata dal Nucleo di Valutazione, che ha rendicontato i risultati ottenuti con il “ Piano della performance triennio 2017-2019 ” adottato con deliberazione di Giunta comunale n.126/121979 del 19 settembre 2017 e comprensivi dell'esito del processo di valutazione individuale;
- deliberazione n. 80/2018 “*Approvazione del documento programmatico triennale denominato Piano della Performance per il triennio 2018-2020* “ che, in attuazione degli indirizzi programmatici e nel rispetto delle disponibilità finanziarie e di bilancio, ha definito gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- deliberazione n. 84/2018 “*Integrazione fondo salario accessorio 2018 del personale dipendente*”, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 5, del CCNL 01/04/1999 che ha attribuito risorse finanziarie aggiuntive agli obiettivi strategici definiti nel Piano della

Performance 2018/2020 ed acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione in merito all'integrazione delle risorse di cui all'articolo 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999.

Nel corso del 2018 il Nucleo di Valutazione ha concluso il suo incarico triennale iniziato il 22 aprile 2015.

Nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione dei nuovi componenti, il Nucleo di Valutazione è stato prorogato con determinazione n. 1045/2018 fino al 30.06.2018 e comunque fino alla nomina da parte del Sindaco del nuovo Nucleo di Valutazione.

Con determinazione n.794/2018 è stato indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione e con successiva determinazione n.1023/2018 è stato modificato il citato avviso e sono stati riaperti i termini di presentazione delle candidature.

La raccolta delle candidature si è conclusa il 25 maggio 2018 e con nota del Direttore Generale del 3 dicembre 2018 si è costituito il Gruppo Tecnico incaricato della valutazione comparativa delle candidature pervenute,

A conclusione della valutazione comparativa, con atto sindacale n. 747/2019 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza per la durata di tre anni .

In un'ottica di semplificazione della gestione del ciclo della performance e del processo valutativo, a conclusione di un apposito percorso formativo e in attuazione di uno specifico obiettivo previsto nel Piano della Performance 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.80/2018, sono state elaborate le *Linee Guida per la gestione del ciclo della performance* presentate alla Giunta comunale nella seduta del 28 novembre 2018.

A seguito della sottoscrizione nel corso del 2017 del "*Protocollo di intesa tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Vicenza*" per la partecipazione alla prima fase di sperimentazione del Progetto Riformattiva sul tema "Rielaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ",si sono svolti nel primo semestre 2018 alcuni incontri con il gruppo tecnico incaricato che ha prodotto delle check list quali strumenti di supporto per la revisione del Sistema.

MISSIONE – Ordine Pubblico e Sicurezza

Polizia Locale

Attività istituzionale

Nell'anno 2018 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative.

Sicurezza stradale

Le violazioni accertate sono state n° 98.059, in termini percentuali vi è stato un decremento del 8,35% rispetto alle violazioni accertate nell'anno precedente. Ciò è dipeso dalla consistente riduzione delle violazioni accertate tramite i rilevatori fissi di velocità e dai controlli automatici delle corsie riservate al trasporto pubblico locale, come di seguito illustrato.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state verbalizzate 27.410 infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, per i numeri, le violazioni di eccesso di velocità e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche:

- n° 22.506 violazioni per il mancato rispetto dei limiti di velocità tramite le apparecchiature elettroniche fisse in Via Aldo Moro,
- n° 2656 violazioni per il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche all'intersezione Viale del Sole – Btg Granatieri di Sardegna – apparecchiatura attivata il 16/8/2017,
- n° 167 violazioni accertate con apparecchiatura telelaser.

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta (821) sono aumentate (+4,32%) rispetto al corrispondente dato 2017, mentre le violazioni accertate per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici sono state 606 a fronte delle 678 rilevate nel 2017.

Le infrazioni alle norme riguardanti la mobilità urbana, con servizi di controllo sulle soste e transiti in Z.T.L., sono state pari a 62.574 con una riduzione, rispetto al corrispondente dato 2017, del 5,39%. Le violazioni automatiche per transiti abusivi su corsie riservate al trasporto pubblico locale sono passate da n° 11.006 del 2017 a n° 8.183 del 2018. Sostanzialmente invariate invece le violazioni ai transiti abusivi in Z.T.L. passati da n° 22.662 del 2017 a n° 22.984 del 2018.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate sono state complessivamente 621, tra queste risultano n°136 ritiri di documenti di circolazione e guida, n° 288 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione e n° 161 sequestri e fermi amministrativi.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato 1299 interventi a fronte di 987 interventi dell'anno precedente (+31,61%).

All'interno di tale volume, gli interventi per il rilievo di incidenti stradali sono stati n° 586, in aumento rispetto al 2017 (n°474 con +23,62%), gli incidenti risolti con la sola compilazione del CID sono stati n° 262 – in riduzione rispetto al 2017 (293) e gli interventi correlati ad eventi infortunistici sono stati n° 451 a fronte degli 86 dell'anno precedente.

In materia di educazione stradale sono stati realizzati interventi nelle scuole cittadine (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo e secondo grado) per n° 63 ore di formazione ed il raggiungimento di circa 1302 alunni, oltre la metà relativi alle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Sicurezza urbana e ambientale

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante le attività del nucleo operativo del Comando, appositamente strutturato con il fine di svolgere attività dedicate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano.

I servizi effettuati sono stati articolati per il 2018 su tutti e tre i turni di servizio con personale appositamente selezionato, con servizi in borghese in alcune zone critiche della Città che sono stati rafforzati con una pattuglia aggiuntiva programmata nel turno antimeridiano e pomeridiano della giornata, arrivando sostanzialmente ad un raddoppio delle forze impiegate sul territorio per la materia specifica.

All'attività specifica dell'antidegrado sono state dedicate 16,387 ore di servizio aumentando di 692 ore l'impiego del personale nello specifico settore rispetto all'anno 2017, pur nella diminuzione di personale avvenuta nel corso del 2018 e per la quale sono in corso una serie di mobilità.

Dal mese di settembre 2018 è stata attivata la collaborazione sperimentale con l'Unione dei Comuni di Caldogno - Costabissara – Isola Vicentina per l'impiego della loro unità cinofila nelle attività di pattugliamento antidroga nel territorio comunale di Vicenza. Tale soluzione, oltre alle attività di monitoraggio e controllo attive in corso d'anno, ha assicurato il sequestro e rinvenimento di 1218 grammi di sostanze stupefacenti (+30,7%).

In tema di pubblica sicurezza, sono stati predisposti 77 servizi per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie) per un totale di 2.688 ore di servizio rese e n° 723 operatori complessivamente impiegati..

Videosorveglianza

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2018 ha garantito l'installazione di altri punti di videocontrollo sul territorio comunale. Nello specifico, le aree implementate con nuove telecamere sono state:

1. Campo Marzo
2. Corso Palladio
3. Piazza Matteotti

Con riferimento al percorso di attuazione del progetto di videosorveglianza comunale, denominato "OCCHI BLU 2.0", nel corso del 2018 è stato attuato il progetto di sviluppo della videosorveglianza e conclusivamente rendicontato alla Regione Veneto, cofinanziatrice dello stesso.

E' stata presentata la candidatura del Comando di Polizia Locale al bando regionale 2018 , attuativo della Legge Regione Veneto 7 maggio 2002, n° 9 che prevede interventi per la promozione della legalità e della sicurezza, riconoscendo contributi a favore degli Enti Locali che, in forma singola od associata, presentano progetti per la realizzazione di azioni preventive sul territorio. La candidatura al finanziamento regionale per l'anno 2018 ha riguardato l'ulteriore sviluppo della videosorveglianza cittadina con nuovi punti di ripresa. Il progetto è stato accolto e finanziato dalla Regione Veneto.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

In tema di ammodernamento, sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, nel 2018 è proseguita l'attività sia all'interno del Comando, che sul territorio, di graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, aumentata trasparenza e semplificazione amministrativa. A tal proposito sono stati trasferiti all'attività amministrativa propria:

- il rilascio di una parte di permessi brevi di accesso alla ZTL
- la restituzione di documenti perduti/smarriti.

Nel 2018 è stata acquisita una nuova autovettura, totalmente elettrica, per gli usi di Polizia Locale in centro storico, mezzo che ha inaugurato la stagione “ecologica” dei controlli del Comando.

Nel 2018 grazie all'accoglimento del contributo regionale per l'acquisto di automezzi ad uso di Polizia Locale è stato attuato il progetto volto all'acquisto di n° 35 Beretta PX\$ storm compact, complete di doppio caricatore, destinate al personale femminile del Comando. Si è così potuto sostituire le vetuste armi in dotazione al personale femminile con quelle nuove e più maneggevoli.

Sempre in ambito di modernizzazione tecnologica, a fine 2018 è stata implementata la piattaforma di Centrale Operativa con una nuova dashboard, in ambiente web, che consente, tra l'altro, di integrare il modulo di pianificazione per la gestione degli interventi programmati con il gestionale degli ordini di servizio, con la banca dati della MCTC, con invio delle richieste di accertamento agli operatori esterni via terminali radio, alla cartografia web based con interfaccia ottimizzata per l'integrazione con il modulo “new touch” dei tablet in dotazione.

In ambito di modernizzazione e sviluppo organizzativo, nel 2018 sono proseguite le attività di gara relative all'individuazione del fornitore dei servizi per le attività dell'ufficio verbali, con la pubblicazione del bando di gara fino al completamento delle operazioni di valutazione delle offerte presentate.

Polizia commerciale amministrativa

In tema di polizia annonaria, nel 2018 sono stati effettuati n° 1.488 controlli su pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, fiere, sagre, attività artigianali, sale gioco, acconciatori ed estetisti.

Sul fronte delle violazioni accertate, le verbalizzazioni per violazioni di norme attinenti alla materia annonaria (pubblici esercizi, commercio su area pubblica ed in sede fissa, operatori abusivi su area pubblica, attività artigianali, rumori, operatori del mercato ortofrutticolo, barbieri, acconciatori, manifestazioni fieristiche, sale gioco e call center), sono stati pari a 281 con un trend in lieve crescita (+7,66%) rispetto al 2017 (dato 2017: 261).

Come di consueto, in periodo estivo si sono intensificati anche i controlli in tema di rumori, disturbo della quiete pubblica e plateatici con circa 168 controlli effettuati (+66% rispetto al dato 2017), con l'accertamento di 15 violazioni attinenti.

Sicurezza Ambientale

In tema di sicurezza ambientale, sono stati predisposti n° 195 servizi di controllo del rispetto delle ordinanze “Antismog” con n° 3.697 veicoli controllati e n° 197 sanzioni per violazione delle ordinanze di riferimento. Lo sforzo attuativo del Comando di Polizia Locale su tale ambito è stato particolarmente intenso rispetto all'anno 2017 registrando un incremento del 38,30% sui servizi di controllo, un incremento del 42,96% sui veicoli controllati con i conseguenti riflessi sulle violazioni accertate.

Sempre in tema di polizia ambientale, le violazioni rilevate tramite sistema di videosorveglianza mobile sono state n. 100. Complessivamente sono state accertate n. 143 violazioni per scorretto conferimento dei rifiuti.

Centrale Operativa

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale di Vicenza ha gestito n. **114.856** telefonate, (+13,35% rispetto al dato 2017), ricevendo 10.632 (+12,08% rispetto al dato 2017) segnalazioni e richieste da parte di cittadini e associando alle stesse l'intervento di una pattuglia presente al momento sul territorio.

Di seguito si riporta la suddivisione delle segnalazioni ricevute, per argomento, con confronto di andamento rispetto all'anno precedente:

Interventi gestiti dalla Centrale Operativa	2017	2018
Interventi e segnalazioni da pattuglie durante il servizio	702	910
Circolazione stradale	2716	2956
Ausilio ad altre pattuglie o forze istituzionali	322	493
Segnalazioni sulla carreggiata	771	715
Incidenti stradali	846	982
Controllo attività commercio	20	28
Rumore	246	267
Insedimenti abusivi	49	74
Danneggiamenti	127	105
Richiesta intervento Igiene Ambientale	217	323
Veicoli abbandonati	108	114
Veicoli di provenienza furtiva	28	27
Interventi con coinvolgimento di persone	1765	2254
Altre	1569	1384
TOTALE	9.486	10.632

Dalle richieste pervenute alla Centrale Operativa si rileva come, nell'anno 2018, vi sia stato un sostanziale incremento delle segnalazioni in materia di insediamenti abusivi, interventi in materia di igiene ambientale e con coinvolgimento di persone.

Personale

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2018, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di n° 1.769,5 ore.

Oltre alla formazione ed all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

Attività di assistenza al Consiglio Comunale

Come di consueto, nel corso del 2018 sono stati programmati n° 16 servizi di assistenza al regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, con 57 operatori impegnati e n° 211 ore di servizio rese. La contrazione delle ore di servizio, rispetto al 2017 (468), sono il frutto di precise scelte allocative del personale in divisa, prioritariamente destinato all'erogazione di servizi di sicurezza ed ordine pubblico sul territorio.

Nonni Vigili

Anche per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, il servizio di pubblica utilità di "NONNO VIGILE" è stato regolarmente garantito da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari, coordinato dal Comando Polizia Locale. Si sono rese disponibili per tale servizio 45 persone con la copertura di 29 scuole cittadine per un totale di 12.298 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale.

La disponibilità dei "Nonni Vigile" si è anche resa utile in occasione delle 2 domeniche senza auto.

MISSIONE – Istruzione e Diritto allo Studio

Servizi scolastici ed educativi

Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni e sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. L'impegno è rivolto, in particolare, all'innovazione dei programmi e delle modalità di accesso ai servizi, all'informatizzazione delle procedure e alla progressiva dematerializzazione.

Il Settore si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a bambini, ragazzi e giovani della città uguali opportunità di istruzione, conoscenza e crescita in contesti sani e adeguati che favoriscano lo sviluppo equilibrato della persona.

Gli ambiti di attività in cui il Settore è stato direttamente impegnato hanno riguardato:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni (*vedasi MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Asili Nido*) e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative rivolte alle scuole;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale;
- le politiche giovanili (*vedasi MISSIONE – Politiche giovanili, sport e tempo libero*).

DIREZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Nel mese di gennaio 2018 sono stati predisposti i necessari adempimenti amministrativi per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/19. E' stato utilizzato il Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I.), sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione ed evita il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie e individuano le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2015 e residenti nel Comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza e tutta la documentazione informativa necessaria ad una scelta consapevole. Le iscrizioni si sono svolte dal 16 gennaio al 6 febbraio per l'anno scolastico 2018/2019. Le domande presentate sono state n. 304, 63 in meno rispetto all'anno precedente che sono state inserite nelle graduatorie per ogni scuola.

Nonostante il calo di domande, la scuola dell'infanzia "Rossini" ha registrato 26 bambini in lista d'attesa che hanno portato l'amministrazione comunale a decidere di aprire un nuovo servizio educativo, in risposta ai bisogni delle famiglie in lista d'attesa. Pertanto, come sopra illustrato, nello stesso stabile dell'asilo nido San Lazzaro, è stata aperta una sezione di scuola dell'infanzia.

Nella scuole dell'infanzia con un'unica sezione, sono stati accolti rispettivamente: n. 23 alunni a Casale, 27 alunni alla scuola "G. Molino", 21 alunni, alla "Pirazzo di Ospedaletto. Complessivamente, all'avvio dell'anno scolastico risultavano frequentanti n. 970 alunni, tra cui n. 43 alunni disabili a cui sono stati assegnati insegnanti di sostegno, a seguito di specifici progetti individuali in stretta collaborazione con le famiglie e gli specialisti che li hanno in carico presso le strutture del territorio.

La presenza degli alunni stranieri si mantiene intorno al 35%, con livelli che in alcune scuole raggiungono punte del 63% alla L. F. Tretti, 72% alla Giuliani, 54% alla Dal Sasso, 60% alla Rossini, 62% alla S. Lazzaro.

Data la disponibilità di posti nelle diverse scuole sono stati anche accolti n. 33 alunni non residenti nel Comune di Vicenza. Per 14 alunni è stato rinnovato l'accordo con i rispettivi Comuni di residenza, senza oneri aggiuntivi a loro carico. Per n. 19 alunni è stato versato il contributo volontario da parte delle famiglie. Per i 4 alunni del Comune di Bolzano Vicentino è stata rinnovata la convenzione che prevede il versamento di uno specifico contributo al Comune di Vicenza.

Anche quest'anno, all'inizio del nuovo anno scolastico, oltre alla consegna del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato consegnato alle famiglie anche il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Questo documento, sottoscritto dai genitori all'inizio della frequenza scolastica, vincola scuola e famiglia, attraverso una serie di accordi, a costruire relazioni di rispetto, fiducia, collaborazione, sviluppando senso di responsabilità e impegno reciproco per ottenere risultati migliori con gli alunni. Le insegnanti, pertanto, hanno manifestato una costante e regolare disponibilità ad organizzare colloqui individuali con le famiglie e a incrementare una proficua continuità educativa tra scuola e famiglia. Particolare attenzione è stata rivolta ai genitori dei bambini nuovi iscritti, per i quali sono state realizzate una serie di iniziative per accompagnarli durante l'approccio al nuovo ambiente e al distacco dal proprio figlio (incontri tematici, gruppi di parola, colloqui individualizzati, consegna di materiale specifico, suggerimenti, ecc.).

Per promuovere la continuità tra le agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), è stata realizzata una scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia che ha consentito alle educatrici e alle insegnanti, di confrontarsi sulla visione generale del bambino e di soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti nel delicato passaggio da un servizio all'altro. La scheda di passaggio redatta per ogni bambino, che ha preso in esame gli ambiti affettivo-relazionale, l'autonomia alimentare e l'igiene personale, l'autonomia linguistica, l'autonomia cognitiva e l'autonomia motoria ha coinvolto tutto il personale educatore e insegnante comunale, oltre al personale delle cucine e degli uffici amministrativi.

I numerosi incontri organizzati a tal fine e il materiale finale prodotto, ha favorito la riflessione sullo sviluppo olistico del bambino e ha messo in luce le metodologie di apprendimento e gli interventi educativi personalizzati da realizzare, mettendo in risalto la forte valenza educativa data al lavoro di continuità, che supera la frammentarietà del percorso educativo-scolastico che ogni bambino compie.

L'offerta di progetti e iniziative che integrano l'attività didattica è stata ricca e diversificata, nonostante le ridotte risorse a disposizione. Ai bambini di tutte le scuole comunali è stata garantita una proposta di spettacolo teatrale appositamente pensata per loro, garantendo il trasporto ai teatri cittadini coinvolti.

E' stata programmata anche l'attività del progetto "Scuola ed Educazione Motoria" per bambini di cinque anni, al quale hanno aderito 16 scuole comunali che inizieranno i corsi tenuti da esperti in educazione motoria, appositamente selezionati.

Molte altre proposte sono frutto della collaborazione con enti e istituzioni per rispondere alle esigenze progettuali di ogni scuola, nel rispetto della propria autonomia, libertà didattica e di insegnamento.

Alcuni progetti sono stati realizzati con i gruppi Proget e L'Aquilone della locale AULS che ospitano adulti disabili, per lo svolgimento di laboratori con i bambini. Sei di questi hanno

riguardato il progetto “Il viaggio di Scartino”, uno per il progetto “Creattivamente” e sette per il progetto “...in autunno, raccolta foglie”.

Al progetto “Vigili del fuoco” hanno aderito due scuole, mentre 14 sono quelle che hanno proposto all’interno dell’orario curricolare un’esperienza di acquaticità nelle piscine cittadine. Quattro scuole hanno aderito al progetto “I fossili rivivono, i fossili raccontano”, mentre sono state 21 le iniziative di solidarietà con la raccolta fondi e materiali (con varie associazioni che operano nell’ambito cittadino, quali “Centro Aiuto alla Vita”, “Dottor Clown”, con la raccolta di tappi, ecc).

Il progetto per giocare con la lingua inglese dal titolo “Hocus and Lotus”, è stato realizzato da due scuole.

Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione servizio igiene e sanità pubblica della locale AULS 8, sono stati realizzati altri interessanti progetti, quali: “Sorrìdi” per la prevenzione delle patologie orali dei bambini con l’adesione di 15 scuole, “Educazione alla sicurezza” per la promozione della sicurezza domestica con il coinvolgimento di tre scuole, e “Nati per leggere” con l’adesione di una scuola.

Per quanto riguarda i progetti sulla sicurezza stradale, 5 scuole hanno aderito all’incontro con i Poliziotti di quartiere e 11 scuole a quello con la Polizia Locale.

Non sono mancate le esperienze educative all’esterno delle scuole, con le visite e le attività presso le fattorie didattiche del territorio.

Anche i genitori sono stati protagonisti della progettualità delle scuole, in particolare, con il progetto S.O.G.N.I. - *Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti* che sostiene e favorisce nelle scuole la partecipazione attiva dei genitori secondo modalità diversificate che permettono una maggiore adesione. Tutte le scuole hanno organizzato proprie iniziative, tra cui incontri con esperti su temi legati all’educazione dei bambini, laboratori creativi, laboratori teatrali, attività di volontariato, accrescendo così il senso di appartenenza e il piacere di partecipare alla vita della scuola frequentata dai propri figli.

I genitori e le famiglie sono stati inoltre impegnati in numerose attività di volontariato per interventi di piccola manutenzione degli stabili e degli arredi scolastici quali, tinteggiature, sistemazione giardini e giochi.

Nel mese di ottobre si è conclusa l’esperienza di servizio civile nazionale per una volontaria presso la direzione delle scuole dell’infanzia che ha svolto la sua attività a sostegno dell’organizzazione scolastica e della progettualità educativa per le scuole. Nel mese di gennaio 2019 è iniziata l’attività di una nuova volontaria del Servizio Civile Universale.

Per sopperire alla mancanza di personale insegnante a tempo determinato, nel mese di ottobre è stato pubblicato un avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo alle vigenti graduatorie, al quale hanno risposto 13 insegnanti in possesso dei requisiti richiesti, da utilizzare dopo l’esaurimento delle graduatorie vigenti per la sostituzione temporanea di insegnanti temporaneamente assenti dal servizio. L’elenco, che verrà aggiornato periodicamente, verrà utilizzato solo fino alla scadenza delle vigenti graduatorie (anno scolastico 2018/2019).

Nel mese di settembre, come ogni anno, si è svolta la formazione del personale docente, di ruolo e non di ruolo, per accrescere le conoscenze e le competenze, l’acquisizione di strumenti innovativi e di strategie educative che mettono al centro il bambino e i processi di insegnamento-apprendimento. Alcuni corsi sono stati a frequenza obbligatoria per tutte le docenti, mentre altri sono stati scelti sulla base dei propri interessi ed esigenze, tra quelli individuati dal Collegio Docenti.

Per il quarto anno consecutivo si è svolto un corso di formazione condiviso con le educatrici degli asili nido e un percorso di continuità 0-6, come previsto dalla normativa vigente (Legge n. 107 del 13 Luglio 2015).

I percorsi formativi svolti sono stati: *“Le scatole azzurre, un piccolo spazio per giochi di grande libertà”*, *“Organizzazione dell’attività di sostegno-stesura P.D.F. e P.E.I.”*; *“Il diritto di famiglia”*; *“I cento linguaggi dei bambini, visita a Ponzano Children”*; *“Costruzione di un percorso didattico per la scoperta della geometria nella scuola dell’infanzia”*; *“La musica come mediatore educativo nella didattica dell’inclusione: la musica nel laboratorio di logico-*

matematica, la musica nel laboratorio fonologico”; “La psicomotricità nelle scuola dell’infanzia”; “Formazione base e avanzata in autismo”; “Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro”; “interventi educativi speciali a favore dei minori con disabilità”.

Il coordinamento delle 17 scuole dell’infanzia comunali, al quale partecipa una referente per ciascun plesso, ha lavorato con continuità per tutto l’anno, secondo una programmazione prefissata e ha rappresentato uno strumento di reale scambio e condivisione, in un’ottica di autoformazione e di confronto pedagogico.

Il Collegio dei docenti, che riunisce tutte le insegnanti in servizio, si è riunito regolarmente con cadenza bimestrale e ha affrontato molteplici argomenti per l’applicazione della riforma sulla buona scuola del Luglio 2015, sia in plenaria che attraverso la costituzione di gruppi di lavoro per facilitare lo scambio e il confronto tra le varie realtà scolastiche.

Tra tutte le tematiche affrontate, una delle più significative è stata quella del R.A.V. (Rapporto di AutoValutazione), con l’approfondimento della conoscenza di questo importante documento che da settembre 2018 è divenuto obbligatorio per tutte le scuole. Particolare attenzione è stata posta alle aree inerenti la sfera relazionale, metodologica, pedagogica e organizzativa. Questo lavoro consentirà, in futuro, di redigere adeguatamente il Piano di Miglioramento per evidenziare priorità, traguardi di lungo periodo e obiettivi di processo. Una delle 17 scuole comunali, è stata scelta come scuola sperimentale da parte del MIUR sulla tematica dell’autovalutazione.

Inoltre, il Collegio docenti ha proseguito l’approfondimento della tematica della cittadinanza che ha caratterizzato il P.T.O.F. delle scuole dell’infanzia comunali nel triennio 2016/2018, costituendo delle Unità di Lavoro sul tema della “cittadinanza attiva a scuola”, “cittadinanza e patrimonio artistico” e, infine, “cittadinanza diritti e doveri” e “cittadinanza e sostenibilità ambientale”.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è proseguito il dialogo tra scuola e famiglia, con la presentazione ai genitori di ogni scuola della progettazione educativa e didattica e il confronto su proposte e iniziative formulate dagli organi competenti e condivise con il Consiglio di Circolo che all’inizio dell’anno scolastico è stato rinnovato nei suoi componenti e si è insediato a novembre 2018.

Nella seconda parte dell’anno si è intensificata l’attenzione per l’edilizia scolastica, per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, messa a norma, adeguamento di arredi e attrezzature, al fine di definire una pianificazione delle attività in collaborazione con i settori competenti, sulla base delle numerose priorità rilevate e delle risorse a disposizione.

CENTRO PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE

Le attività ludiche e di apprendimento gratuite proposte nel 2018, grazie al contributo dei circa 120 tra volontari e professionisti, hanno riguardato in particolare:

- ✓ 39 laboratori per bambini ripetuti in cicli, per 515 ore di attività;
- ✓ 21 laboratori per adulti ripetuti in cicli pari, per 260 ore;
- ✓ 116 ore di attività di massaggio shiatsu per bambini;
- ✓ 11 sportelli per sostegno scolastico, per 342 ore di attività;
- ✓ 1 sportello di logopedia per 168 ore di attività;
- ✓ 1 sportello di neuropsichiatria per 82 ore di consulenza;
- ✓ 15 sportelli per attività varie, per un impegno pari a 544 ore;
- ✓ 4 corsi formativi per docenti;
- ✓ 21 incontri serali per genitori su specifici temi (psicologia, pedagogia, didattica e apprendimento, disabilità e bisogni educativi speciali, società e cultura contemporanea, storia dell’arte, storia, ecc.);
- ✓ vari corsi previsti dal POFT;
- ✓ attività di ricerca e approfondimento su materie pedagogiche ed educative.

Nel 2018 il Centro ha aderito alla Rete Bibliotecaria Scuola Vicentina, al cui sito possono essere prenotati per la consultazione testi di pedagogia, didattica generale, metodologia, psicologia, disabilità e altro, a supporto di quanto offerto dal Centro con la propria biblioteca per bambini e ragazzi e con la biblioteca pedagogica.

Complessivamente nell'anno 2018 i minori coinvolti nelle varie attività sono stati 1.186, mentre gli adulti che hanno usufruito dei vari servizi proposti sono stati 435.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti erogati nel 2018 dal servizio di refezione scolastica, riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 17 scuole dell'Infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'Infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla Scuola primaria "Magrini" di Settecà, sono stati 428.853, compresi i pasti relativi a diete speciali per motivi religiosi, culturali e derivanti da intolleranze ed allergie alimentari. Come di consueto, il servizio è stato monitorato sotto il profilo igienico-sanitario, della qualità organolettica e nutrizionale, attraverso apposite schede di rilevazione e sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le strutture coinvolte, evidenziando complessivamente un ottimo gradimento del servizio offerto.

La gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali è avvenuta attraverso il consolidato sistema informatico Citycard.

Per quanto concerne la richiesta di agevolazioni, al 31 dicembre, su 764 domande presentate su un totale di 2197 alunni, sono state concesse 735 agevolazioni (n. 452 in fascia A e n. 283 in fascia B), pari al 33,4% dei bambini frequentanti.

Il servizio di refezione scolastica ha inoltre provveduto all'acquisto del materiale didattico, di prodotti per la pulizia, generi alimentari, attrezzature professionali di cucina e lavanderia, in conformità a quanto previsto dal vigente codice dei contratti e, in particolare, attraverso R.D.O. nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP).

Nel corso dell'anno, presso gli uffici della Gestione Scuole Materne sono stati ospitati 4 studenti per attività di stage e alternanza scuola-lavoro.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – INTERVENTI DIVERSI

Al settore fanno riferimento anche i 10 Istituti Comprensivi cittadini – per un totale di 50 scuole statali (14 *scuole dell'infanzia* con quasi 1.050 alunni, 26 *scuole primarie* con circa 4.500 alunni, 10 *scuole secondarie di primo grado* (di cui 2 con succursali) con quasi 3.150 alunni).

Il *Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.*, ha previsto anche per l'anno 2018:

✓ *Gestione Iscrizioni Scolastiche* (febbraio 2018) con due diverse modalità:

- per le scuole dell'infanzia è stato utilizzato il *C.U.G.I* (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal MIUR, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti Comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto e sono state fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

✓ *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale* che ha impegnato gli Uffici nella riorganizzazione e stesura di questo importante strumento per il lavoro educativo delle scuole.

Le proposte sono state di due tipi:

A. progetti curati direttamente dall'assessorato alla Formazione, progetti Istituzionali o proposti da altri assessorati o Enti;

B. progetti presentati da associazioni, agenzie del territorio, aziende o privati, a seguito di apposita selezione.

Complessivamente, sono stati 218 i progetti inseriti nel POFT 2018/19, classificati per tipologia di scuola a cui erano rivolti e raggruppati nelle consuete aree progettuali.

L'adesione alle proposte del POFT è avvenuta, come negli ultimi anni, dal primo di settembre e solo online, al fine di evitare sprechi di carta e rispettando così l'ambiente.

Nel mese di giugno sono giunti a conclusione gran parte dei 174 progetti del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2017/18*, che hanno coinvolto circa 35.000 alunni con i propri docenti.

Tali progetti, articolati nelle seguenti cinque specifiche aree tematiche previste dal P.O.F.T., sono stati oggetto di un'attività di verifica della loro efficacia, attraverso un'indagine di customer satisfaction con due questionari online rivolti ai docenti aderenti ai progetti e ai promotori degli stessi:

1. *Sostenibilità ambientale – La città vivibile*
2. *Interculturalità*
3. *Promozione benessere e relazione*
4. *Storico, artistico e ambientale*
5. *Linguaggi espressivi*

In sintesi, i progetti hanno riguardato i seguenti temi:

▪ *Scuola ed educazione fisica*

Il progetto, giunto alla quinta edizione, si proponeva di favorire nel bambino l'apprendimento di alcuni fondamentali principi del proprio benessere psico-fisico, il controllo delle proprie emozioni, la conoscenza degli sport, l'assunzione di corretti stili di vita. Altro obiettivo è stato quello di promuovere, sostenere e implementare l'attività didattica curricolare di educazione fisica nelle scuole dell'infanzia e primarie. Le Associazioni Sportive Dilettantistiche cittadine, selezionate con apposita selezione, hanno messo a disposizione esperti laureati in scienze motorie e allenatori qualificati per la conduzione delle previste attività con gli alunni.

Anche quest'anno "*Scuola ed educazione fisica*" ha riscosso l'attenzione e l'interesse di alcune realtà produttive del territorio, che hanno confermato un sostegno economico o in materiali e attrezzature per la realizzazione del progetto.

Queste, in sintesi, le attività realizzate nell'anno scolastico 2017/2018:

- *Le buone abitudini alimentari* [24 scuole con 77 classi]
- *Corri Banno Natale Corri* [23 dicembre 2017]
- *Laboratori di educazione fisica* [288 classi con 5.438 alunni totali – 16 associazioni sportive – 52 esperti, tecnici ed allenatori]
- *Giornate dello Sport* il 15 e 16 febbraio 2018
- *Con il cuore per il cuore – Croce Verde* [42 classi quinte della scuola primaria]
- *Pane, burro e marmellata*, evento finale del 3 e 4 maggio presso i campi da rugby, che ha coinvolto alunni e docenti che hanno aderito al progetto.

- *Bee-bot e Blue-bot: le api robot in gioco per il pianeta*

Progetto riproposto anche nel 2018 con lo strumento della robotica educativa e creativa che ha fornito l'opportunità guidata di sostenere lo sviluppo del pensiero computazionale, per consolidare nella scuola la competenza digitale orientata anche all'educazione e alla sensibilizzazione sulle rilevanti tematiche della sostenibilità ambientale, in termini di cittadinanza attiva.

Attraverso specifici sussidi didattici – i Bee-bot e Blue-bot, due api-robot – è stato fornito un ottimo punto di partenza per insegnare ai bambini il linguaggio e la programmazione delle direzioni. E' stato inoltre possibile coinvolgere le classi intere tramite le lavagne interattive multimediali con uno specifico software, consentendo di sviluppare in particolare l'uso critico, consapevole e sostenibile della tecnologia e il pensiero computazionale attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco.

Sono stati effettuati incontri di formazione laboratoriale per i docenti condotti da un esperto con metodologia interattiva e partecipativa. L'Assessorato ha messo a disposizione per le classi coinvolte alcuni kit di api, che hanno permesso agli alunni, attraverso la costruzione di originali percorsi sul tema della sostenibilità ambientale, di sviluppare il pensiero computazionale e logico-matematico.

- *On the Road. In strada sicuramente: A scuola A piedi o in bici...dA soli*

Il progetto, che ha affrontato i temi della mobilità sostenibile e della progettazione partecipata, è stato realizzato in collaborazione con esperti dell'Assessorato alla Mobilità, della Polizia Locale e dell'AULSS 8 Berica, che sono intervenuti nelle scuole nell'ambito delle proprie attività istituzionali. L'Associazione Tuttinbici FIAB e Autoscuole Ready2Go hanno invece promosso attività sui temi dell'educazione civica, il rispetto delle regole, l'educazione stradale, il decalogo del ciclista. I laboratori di educazione stradale si sono conclusi con una prova pratica, efficace per l'apprendimento dei corretti comportamenti, svoltasi presso il Campo Scuola di educazione stradale di Via Bellini, dove sono disponibili le specifiche attrezzature e le bici per bambini. Lo svolgimento del progetto è stato sostenuto con fondi provenienti dalle sanzioni stradali, per le spese dei laboratori interattivi condotti dagli esperti e per la prova pratica, oltre che per il trasporto delle scolaresche al campo scuola.

- *Lavoriaminsieme: doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta alla dispersione*

Al progetto, finalizzato a garantire il miglior successo formativo degli alunni italiani e stranieri con difficoltà di apprendimento e integrazione scolastica, hanno aderito tutte le scuole secondarie di primo grado statali, attraverso il sostegno alle attività didattiche curricolari, l'acquisizione di metodi di studio efficaci, la promozione della socializzazione e dell'integrazione tra pari, il sostegno alla preparazione degli esami della scuola secondaria di primo grado. Particolare cura è stata dedicata al coordinamento e all'integrazione con le altre attività progettuali, promosse dai singoli Istituti Comprensivi.

- *Real World – accoglienza ed inserimento alunni stranieri*

Il progetto, ormai consolidato da oltre dieci anni, ha favorito l'inserimento degli alunni stranieri mettendo in pratica il protocollo di accoglienza, condiviso dai 10 Istituti Comprensivi della città e ha permesso di realizzare interventi efficaci e mirati per le singole esigenze degli alunni provenienti da altri paesi, valorizzare altre culture, rimuovere ed evitare pregiudizi e stereotipi. L'intervento dei Mediatori culturali ha favorito l'acquisizione dei primi elementi della lingua italiana per la comunicazione dei bisogni essenziali. Per tali attività, alle scuole è stato erogato un contributo a parziale copertura delle spese sostenute per gli incarichi di collaborazione a

mediatori culturali, inseriti in un elenco comunale appositamente istituito e aggiornato annualmente.

▪ *Sportello di consulenza e ascolto*

Per stimolare il miglioramento del benessere relazionale nella comunità scolastica, tutte le scuole secondarie di primo grado cittadine hanno aderito al progetto, avvalendosi della consulenza di uno psicologo per la promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. Agli istituti comprensivi aderenti è stato assicurato un contributo per la consulenza psicologica diretta ad insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare alla fase di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" e alla programmazione specifica per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche. Obiettivi specifici del progetto sono stati:

- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- rilevare e analizzare le problematiche adolescenziali;
- individuare anticipatamente situazioni familiari e sociali che possono divenire fattori di rischio;
- fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
- collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi preventivi rispetto a casi problematici e invio, se necessario, ai servizi territoriali competenti;
- fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi o del gruppo classe (educazione socio-affettiva).

Oltre al contributo garantito dal Comune, le scuole hanno integrato il fondo disponibile per coprire le ore necessarie.

▪ *Dire, fare e pensare*

Il progetto, giunto alla ventesima annualità, è stato ancora una volta sostenuto da Confartigianato Vicenza, che ha realizzato tutto il percorso di formazione per i docenti e i successivi laboratori in classe. Il progetto si è proposto l'obiettivo di rivalutare e promuovere la cultura artigiana e il valore didattico delle attività di laboratorio. Inoltre, di svolgere un ruolo di orientamento e di aiuto nella scelta consapevole del percorso formativo futuro per i ragazzi. L'attività ha contribuito a sviluppare le competenze personali e sociali, fondamentali per favorire l'autonomia e l'autostima degli allievi. Sulla base delle adesioni pervenute sono stati selezionati alcuni progetti speciali presentati dalle scuole, cofinanziati con Confartigianato Vicenza.

▪ *Fiera Vicenza Educational*

Amministrazione comunale, Confartigianato e Fiera di Vicenza hanno sottoscritto nel febbraio 2008 un accordo denominato "*Fiera Vicenza Educational*", ovvero uno spazio dedicato ai laboratori per scuole e famiglie. Il progetto è stato presente ad *Abilmente* 2018 (dal 19 al 22 ottobre) e si è focalizzato sulla formazione per gli insegnanti che hanno poi trasferito alle loro classi quanto sperimentato e appreso. Attraverso un incontro di teoria con professioniste esperte e un laboratorio pratico con esperte del *Dire, Fare e Pensare*, le insegnanti hanno sperimentato la costruzione con le mani, in uno spazio educativo, pensato per favorire lo sviluppo della capacità di osservare con gli occhi e con le mani, per imparare a guardare la realtà usando tutti i "sensi", per stimolare la creatività e il "pensiero progettuale creativo".

▪ *Raccolta, ovvero il diritto di leggere a scuola nell'era digitale*

Nell'ambito del più ampio progetto europeo The Living Book, è proseguito il percorso gratuito e destinato a docenti e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, denominato "*Raccolta, ovvero il diritto di leggere nell'era digitale*", che ha visto la realizzazione di un percorso di lettura "aumentata" su libri suggeriti da bibliografie date e scelte dai ragazzi, sul genere comico, paura, avventura, giallo, storico. Attraverso l'utilizzo di alcuni strumenti digitali specifici, ai gruppi di

lettura sono stati proposti giochi per l'aumento dell'esperienza, sulla base della ricerca delle informazioni (immagini, contenuti audio, video, testi e applicazioni) coerenti al percorso individuato. Cassetta degli attrezzi e spunti di lavoro sono stati forniti nella specifica attività di formazione rivolta ai docenti.

▪ *Rom, Sinti e Gagè*

Il progetto, promosso dal Comune di Vicenza e dalla *Rete Vicini di banco: Rom Sinti e Gagè*, che favorisce la comunicazione tra scuole di città e provincia in cui sono presenti alunni Rom e Sinti e che ha come capofila l'Istituto Comprensivo 8, ha promosso esperienze formative per insegnanti, educatori, volontari e ragazzi, dove la scuola è stata elemento di inclusione sociale e autonomia. Obiettivi del progetto sono stati la formazione di docenti, educatori, volontari e ragazzi, il sostegno ai ragazzi Rom e Sinti nella frequenza scolastica, la prevenzione di stereotipi spesso interiorizzati e lo studio delle culture Rom e Sinti per sostenere il valore di ogni cultura, attraverso due incontri formativi specifici per docenti, educatori, volontari.

Inoltre, il Comune, con proprio personale, nella prima parte dell'anno, ha operato nelle classi con attività concordate con il tutor di classe, partecipato a incontri con i genitori, promosso interventi mirati alla scolarizzazione degli alunni e facilitato i contatti tra scuola e famiglia, promuovendo interventi brevi e mirati alla risoluzione di specifiche problematiche.

▪ *Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni del polo Turistico-Enogastronomico dell'IPS Da Schio*

Il progetto ha avuto lo scopo di creare una cooperazione tra ragazzi dell'IPS Da Schio ad indirizzo turistico, che hanno sperimentato le loro competenze come guide turistiche e i ragazzi delle seconde medie degli istituti comprensivi cittadini che sono stati accompagnati attraverso i luoghi più significativi di Vicenza medioevale e rinascimentale. Al progetto hanno partecipato anche gli studenti dello stesso istituto Da Schio che frequentano l'indirizzo alberghiero, che hanno preparato una merenda storica con prodotti semplici e naturali, offerta la termine della visita. Oltre alla valenza didattica del progetto, sia per gli studenti del Da Schio che hanno sperimentato i loro apprendimenti e sia per gli studenti della scuola media che hanno potuto imparare e apprezzare la storia e le bellezze della loro città, l'attività ha rappresentato anche una modalità di orientamento scolastico e di promozione, attraverso la quale l'istituto Da Schio si è presentato al territorio, dando prova della qualità dell'attività svolta, del valore della promozione dell'immagine turistica ed enogastronomica di Vicenza e della prospettiva professionale offerta dalla scuola.

Per ogni percorso proposto ai ragazzi è stata consegnata una brochure illustrativa, mentre gli spostamenti verso il centro storico e ritorno a scuola, sono stati messi a disposizione dall'Assessorato.

▪ *Il museo per la scuola*

Come di consueto è stata notevole l'adesione alla consolidata offerta di numerosi percorsi interattivi e laboratori attivati nelle sedi del Museo Naturalistico e Archeologico di S. Corona, del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli e della Pinacoteca di Palazzo Chiericati, in collaborazione con le associazioni che svolgono da anni attività didattica in tali musei.

▪ *Iniziative varie*

Sempre nell'ambito del P.O.F.T., nel 2018 sono state proposte altre iniziative che hanno registrato l'adesione di centinaia di alunni e docenti. Le più importanti hanno riguardato:

Scuola sicura, Incontro con la scienza e la tecnologia, Acqua oro blu, Oasi WWF stagni di casale, Il teatro delle meraviglie, Io vado a scuola 2, Noi e i sinti: un percorso d'inclusione,

incontro di formazione con Eva Rizzin, Webedu. L'arte di gestire i conflitti: percorso di formazione per insegnanti, Tutti in movimento!, Affy fiutapericolo, Klik fa clak, Nati per leggere: un nido di libri, Cellulari e campi elettromagnetici, Quattro passi nel quotidiano laboratorio di scritture autobiografiche, Alimentazione sana: alla scoperta dei segreti del latte, Donare sangue per donare vita, Corso su meteorologia e scienze dell'atmosfera, Il museo per la scuola: museo del risorgimento e della resistenza, Visite didattiche siti Unesco del Veneto, L'archeologia per la scuola: Museo Naturalistico Archeologico di Vicenza, Il museo per la scuola - Ardea: pinacoteca Palazzo Chiericati, Il museo per la scuola - Ardea: Museo Archeologico-Naturalistico, Il museo per la scuola - Ardea: il Tempio di S. Corona, Il museo per la scuola - Ardea: laboratori d'arte contemporanea, Il museo per la scuola - Ardea: itinerari Unesco-Palladiani, La biblioteca "La Vigna" per la scuola, Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni del polo turistico-alberghiero dell'A. Da Schio, Sulle strade della Grande Guerra, La guerra é finita si torna a casa, Palladio Kids. Piccoli architetti crescono, Vicenza romana e area archeologica della cattedrale, Museo diocesano... ci andiamo?, Gallerie d'Italia - Palazzo Leoni Montanari, The Living Book - Il piacere di leggere a scuola nell'era digitale, Opera domani, Danzare per educare, Costruire nuove competenze: la scuola protagonista della scena, Progetto graffiti a scuola, Imparare ad imparare... Anche per la sostenibilità!, Trekking urbano: conoscere Vicenza in maniera sostenibile, C'è una scuola nel giardino..., "Bicicliamo", Io e te natura, un mondo di alberi, Ti conosco e ti divido..., Progetto "scacchi a scuola" 2017-2018, Africa spiegata ai ragazzi, 4/4 di silenzio, Comunicare senza confini, English in music, Petrus, la pietra- lettura ad alta voce interattiva, La biofficina del pane, Corso di training autogeno con visualizzazioni guidate, Gruppo Balint per docenti, Io e gli altri che noi siamo laboratorio espressivo teatrale, Stare in classe per essere una classe, Scegliere consapevolmente, Giochiamoci: attività motoria a scuola, un mix vincente, A piccoli passi - percorso di psicomotricità educativa per l'asilo nido, Non solo capriole - percorso di psicomotricità educativo per la scuola dell'infanzia, Il piacere di ascoltare: letture per bambini e ragazzi, Tutti per uno, uno per tutti - percorso di psicomotricità educativa per la scuola primaria, Spettacolo teatrale sull'educazione alimentare "il bambino, Spettacolo teatrale: "tivù rap", Tracce di ghiaccio, scie di sole - percorso di educazione grafomotoria, Mani tra le righe - percorso di educazione grafomotoria, Ti proteggo io, A passo sicuro, Occhio alla strada!, In equilibrio condiviso, Una strada da vivere, Giochiamo con il corpo, Spazio ascolto: diventa ciò che vuoi essere, Yoga della risata, Il conflitto una risorsa di crescita, Giovani consapevoli, Il bulletto non fa paura, So - stare in classe, La scatola di "me"!, Associazione legger-mente - a.s. 2017/18, Progetto legalità: #sbulloniamoci, Guarda cosa vedo, Social skills potenziamento competenze trasversali, E' bello sbagliare, basta risolvere con creatività, Perché l'adolescente si ...?, Il linguaggio: tappe dello sviluppo e intoppi, Quanto l'emotività influenza l'apprendimento?, Dal branco al gruppo: creare relazioni e clima, Il ruolo dell'adulto nello sviluppo del bambino e del ragazzo, Pari e dispari: contro la violenza di genere, Educazione alla sessualità, Alla ricerca di sé, Laboratori di arte contemporanea: "il linguaggio espressivo del corpo", Cibo: energia viva dalla terra al corpo, Con mani aperte - l'angolo del litigio, Con mani aperte - i parte - Conflict corner, Con mani aperte - II parte - il cuore del sistema educativo, Imparare? Un gioco da ragazzi, Lettere da una regina francese, I 4 elementi della terra, Lo spazio, i pianeti e le costellazioni, Il laboratorio delle scienze, Alla scoperta dell'astronomia, Palladio...in dettaglio!, Il medioevo a Vicenza: duelli, mercanti, tiranni e eresie, Villa Cordellina Lombardi: itinerario emozionale, La vita di Vicenza al tempo dei romani, Vicenza medievale, Vicenza rinascimentale, Villa Valmarana per le scuole, Vicenza romana e paleocristiana, Re Artù e i suoi cavalieri, I misteri dell'antico Egitto, L'arte del mosaico!, I Tudors: a Royal Family, Il popolo dell'acqua, Non ti butto ti suono, Uno, due, tre... Pop up!, Il gioco della pietra rotta, La luce delle api, Un pesce imbottigliato? Liberiamolo! Ricicla - mente, Carlo magno Re di Francia! A spasso con Ulisse!, Il Natale è alle porte Mr. Sgrooge!, SPQR: sono pazzi questi romani!, Wilma dammi la clava!, Le tre caravelle di Cristoforo Colombo, Dai petali di botticelli ai girasoli di Van Gogh,

Eos clima e ambiente, Eos clima e meteo, Eos clima e stagioni, Attenzione arriva Napoleone!, I dieci passi dell'arte, Geologia e natura al Museo Naturalistico Archeologico di Vicenza, Arlecchino.. A ciascuno la sua maschera! I Colli Berici tra natura e archeologia, Smartphone revolution, Explorando... La natura! Explorando... Rospi & co!, Vicenza, emozioni in cammino, Explorando... Le stagioni! Explorando... La storia!, Dentro la fiaba 2.0, Tutti a teatro con Shakespeare, La danza dei colori, Gioca teatro: laboratorio espressivo teatrale, 5 stratagemmi "cattura-attenzione e ascolto" con la musica, Vita da burattini, Leggere raccontare recitare - corso di aggiornamento, Musical di Peter Pan, Musical Il Re Leone, Costruiamo il nostro libro dei sogni e dei desideri, Il grande musical: Pinocchio, L' espressione di sé attraverso moda, miti, arte, musica, idoli, Imparare a colori - promozione delle abilità di studio, Espressioni di colori e forme, in libertà laboratorio espressivo di pittura e scultura (modellato con la creta), Introduzione al linguaggio delle arti visive, Progetto Tespi: Smart, un teatro per le nuove generazioni, Scrivo, invento... Gioco!, Laboratorio di linguaggio audiovisivo sul cinema documentario, Rassegna teatro scuola 17 18 al teatro Astra di Vicenza, Letture a piccoli passi, Spettacolo teatrale, Eureka! Funziona!

▪ *Trasporti didattici*

A supporto dell'azione educativa e per la migliore riuscita delle iniziative, anche nell'anno 2018 l'Amministrazione ha assicurato i trasferimenti delle scolaresche per le uscite didattiche, avvalendosi del soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico, individuato a seguito di specifica gara ad evidenza pubblica. I servizi attivati nel periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre 2018 sono stati complessivamente 156 per un totale di 3.966 alunni trasportati.

E' proseguito, inoltre, il progetto europeo triennale "*The Living Book*", sviluppato in paternariato con Cipro (coordinatore - Università Europea di scienze dell'educazione), Italia (Comune di Vicenza ed Associazione Forum del Libro), Inghilterra (Gryd Ltd), Romania (Scoala Gimnaziala "Constantin Parfene"), Germania (Scuola Europea di Monaco), Portogallo (University of Beria Interior), Estonia (Kivilinna Kool). Obiettivo generale del progetto è stato quello di incrementare il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti europei alla lettura della narrativa e dei classici, attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell'esperienza della lettura (Living Book). Il progetto, inoltre, ha sostenuto le esperienze locali delle scuole che da anni si impegnano nella promozione lettura.

Al primo incontro di disseminazione (17 aprile 2018) del progetto presso l'IPS "A. Da Schio" di Vicenza, coordinatore della Rete Bibliotecaria Scolastica e sede utilizzata per tutti gli incontri con i docenti aderenti al progetto, ha partecipato anche il prof. Gino Roncaglia, vera autorità in materia di promozione della lettura e dell'uso delle nuove tecnologie, con il quale sarà organizzato un momento d'aula e un meeting finale.

Partnership e adesioni a progetti:

"Progetto scuole", presentato dalla "*Società del Quartetto di Vicenza*" grazie ad un confronto con il mondo della scuola e alla consapevolezza che spesso, soprattutto nella scuola dell'infanzia e primaria, manca un percorso di sviluppo alla musicalità attraverso laboratori di propedeutica o di avviamento alla musica e all'ascolto. E' stato pertanto definito un progetto che, in via sperimentale, ha coinvolto con successo alcune scuole e che ora la Società del Quartetto intende estendere ad altri Istituti Comprensivi di città e provincia;

Progetto "Biblioteche Innovative Scolastiche", promosso dall'Istituto Tecnico Economico "A. Fusinieri" per fornire a studenti, docenti, genitori, personale e comunità locale, spazi sia fisici sia digitali attraverso i quali accedere a un vasto panorama di saperi, conoscenze, risorse informative e formative, tradizionali ed on line;

Servizio Civile Universale di Arci Servizio Civile, finalizzato alla migliore realizzazione del progetto;

Bando Regionale Veneto di formazione duale, in partenariato con l'Istituto di formazione professionale Victory di Vicenza per attivare contratti di apprendistato di primo livello, ridurre la distanza tra mondo della scuola e mondo del lavoro e fornire ai giovani di Vicenza un'ulteriore opportunità di acquisire competenze professionali adeguate al successivo efficace inserimento lavorativo nelle aziende del settore.

Altri interventi e iniziative sostenute in ambito educativo-didattico-culturale nel corso del 2018, anche a seguito della concessione di patrocinii, hanno riguardato:

- concorso “La famiglia che vorrei” – promosso dall'Associazione Progetto Marzotto e rivolto a tutti gli studenti delle scuole della provincia di Vicenza;
- ottava edizione della “Coppa A. Faedo: gara di matematica a squadre per studenti di scuola superiore” del 2 marzo al Palazzetto dello Sport di Vicenza promossa dall'Associazione Mathesis Vicentina;
- 19^a edizione di “Bimbibici” organizzata da FIAB (Federazione Italiana Amici della Bicicletta) svoltasi il 13 maggio per incentivare la mobilità sostenibile e diffondere l'uso della bicicletta a partire dai più piccoli e giovani;
- 5^a edizione di “Children and Family”, organizzata da Mek Promotion in Fiera il 27 e 28 ottobre;
- XIII edizione “Becoming Manager 2018”, manifestazione organizzata il 19 dicembre nel complesso universitario di Viale Margherita dall'Associazione Est-Junior Enterprise per gli studenti di Ingegneria Gestionale di Vicenza per dare loro la possibilità, al termine del percorso universitario e ai laureati, di affacciarsi dinamicamente al mondo del lavoro, cogliendo importanti opportunità di stage e lavoro;
- 15° anniversario della fondazione della Croce Verde di Vicenza, che ha programmato nelle giornate dell'8 e 14 settembre varie iniziative gratuite rivolte ai cittadini di Vicenza;
- 3^a edizione della “Settimana nazionale della dislessia” con eventi formativi organizzati dall'AID (Associazione Italiana Dislessia) sezione di Vicenza, dal 1 al 7 ottobre presso l'Istituto A. Canova di Vicenza;
- “Vivere sani, Vivere bene”, manifestazione inserita nell'ambito delle attività della Fondazione Zoé con l'intento di stimolare la riflessione sui temi legati alla qualità della vita e al benessere personale e sociale, svoltasi il 6 ottobre e dal 14 al 21 ottobre;
- Rinnovata l'adesione all'Associazione Internazionale delle Città Educative - A.I.C.E. con sede a Barcellona (Spagna), della quale la città fa parte dall'anno 2000, nell'ambito del progetto “Vicenza città educativa”.

Trasporto scolastico: gestione e organizzazione

Dopo la scadenza della gara effettuata per il solo anno scolastico 2017/18, è stata indetta una nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del “Servizio di trasporto scolastico nelle scuole di competenza comunale per le linee 1, 2, 3 e 4” per gli anni scolastici 2018-2022, con possibilità di rinnovo alla scadenza per un massimo di due anni. Le linee aggiudicate a partire dal corrente anno scolastico hanno previsto il servizio nelle seguenti scuole: linea 1 “scuole primarie Pertini e Negri e secondaria di primo grado Scamozzi”, linea 2 “scuola secondaria di primo grado Calderari e primaria Cabianca”, linea 3 “scuola secondaria di primo grado Mainardi”, linea 4 “trasporti didattici”.

I residenti in zone della città prive o carenti di trasporto pubblico che hanno richiesto il servizio di scuolabus per il corrente anno scolastico sono in totale 105, in diminuzione del 39% rispetto allo scorso anno.

Mensa scuole primarie

Nel mese di agosto è scaduta la gara per il servizio di mensa scolastica, comprensivo del servizio di scodellamento, affidato al raggruppamento d'impresa Serenissima Ristorazione – Camst – Euroristorazione e alla ditta di Ristorazione C.I.R..

Contemporaneamente è scaduto anche il contratto per la gestione del sistema citycard, messo a disposizione del Comune da parte della ex Banca Popolare di Vicenza, nell'ambito di un rapporto di collaborazione precedentemente costituito e che è andato necessariamente a concludersi.

E' stata svolta, pertanto, un'unica gara, di durata quadriennale (fino al 2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici), per la fornitura dei pasti e la fornitura di un nuovo sistema informatico per la gestione dei pasti, delle diete speciali, delle relative rette e richieste di agevolazioni, per garantire maggiore efficienza, economicità di gestione, trasparenza e un servizio migliore e più semplice per l'utenza. Il programma informatico deve assicurare anche la gestione del servizio di refezione delle scuole dell'infanzia comunali e statali, gestito direttamente dall'Amministrazione comunale.

A seguito del ribasso della base d'asta offerto dall'aggiudicatario R.T.I. Serenissima Ristorazione, Euroristorazione Srl, Camst Soc. Coop. Arl, a partire dal corrente anno scolastico sono state rideterminate in diminuzione le rette intere per l'accesso al servizio di mensa scolastica.

Complessivamente, nell'anno 2018, i pasti erogati nelle 25 scuole primarie statali cittadine interessate dal servizio sono stati 389.501 (367.473 per alunni e 22.028 per insegnanti).

A seguito di specifico convenzionamento, nel mese di giugno sono state liquidate in totale 70,5 "funzioni miste" alle scuole che hanno garantito la disponibilità di personale scolastico (ATA) amministrativo per la distribuzione e riassetto dei locali mensa delle scuole dell'infanzia nell'anno scolastico precedente. La disponibilità è stata confermata anche per l'anno scolastico 2018/19 dallo stesso personale in servizio, sia per il servizio di somministrazione dei pasti che per la gestione quotidiana, a cura delle segreterie delle scuole, del sistema citycard.

Il servizio di mensa nelle scuole primarie è stato costantemente monitorato, sia tramite schede di rilevazione a cura del personale docente e genitori, sia con verifiche presso le mense stesse da parte di personale del settore che ha inoltre assicurato maggiore informazione all'utenza, attraverso la pubblicazione nel sito comunale di tutte le schede tecniche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti.

E' proseguito anche nel 2018 il progetto "Zero rifiuti in mensa" per favorire nei bambini la sensibilità per l'ambiente nel contesto educativo-scolastico. L'attività ha permesso di evitare l'utilizzo di 14 tonnellate di rifiuti in plastica all'anno, grazie alla fornitura gratuita a tutti i nuovi utenti del servizio di un kit personale (lunch box), contenente piatti e posate per consumare i pasti forniti e da utilizzare ogni giorno dopo il lavaggio e la pulizia a casa.

E' stato riconfermato anche lo svolgimento del progetto "R.e.b.u.s. InForma" (recupero eccedenze beni utilizzabili solidalmente), per il riutilizzo del cibo non consumato nelle mense scolastiche cittadine, da devolvere a comunità e soggetti bisognosi. Il progetto invita a considerare il 'non sprecare' come una regola etica, ad acquisire un atteggiamento di cura verso il cibo e verso il suo acquisto; sensibilizza al concetto di responsabilità individuale e collettiva e alle buone pratiche di acquisto, consumo e smaltimento dei rifiuti. Attualmente sono coinvolte nel progetto le scuole primarie "Zecchetto" e "Rodari".

La possibilità per le famiglie di detrarre dal reddito parte delle spese per il servizio di mensa scolastica ha comportato per l'ufficio il rilascio di quasi 2.500 attestazioni.

Adempimento dell'obbligo scolastico

Le segnalazioni di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti pervenute dalle scuole nel corso del 2018 sono state 45 (35 di scuola primaria e 10 di scuola secondaria), in diminuzione del 25% rispetto allo scorso anno, grazie anche al supporto alle scuole in tema di orientamento da parte dell'Ufficio Scolastico territoriale e ad interventi di sostegno a studenti con particolari fragilità per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica.

Come previsto dalla normativa vigente sono stati effettuati i relativi ammonimenti alle famiglie inadempienti e le segnalazioni al Settore Sociale per eventuali specifici interventi. Le verifiche e gli interventi messi in atto hanno dato il seguente esito:

- 13 dei minori segnalati non erano residenti nel comune di Vicenza;
- 11 minori e loro familiari sono risultati irreperibili. Sono state quindi attivate verifiche sulla residenza anagrafica del nucleo familiare;
- 2 minori sono risultati assenti per problemi di salute;
- 3 minori hanno ripreso la regolare frequenza scolastica;
- 1 minore è stato autorizzato all'istruzione parentale;
- 1 minore è stato ritirato da scuola e rientrerà nel proprio paese di origine;
- 2 minori sono tutt'ora seguiti dai servizi sociali per la particolare situazione familiare;
- 1 minore non è rientrato a scuola al compimento di 16 anni.

Per 11 minori la procedura relativa all'ammonimento al 31/12/2018 era ancora in corso, in quanto relativa ai mesi di novembre e dicembre.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Centri ricreativi estivi

Visti i risultati ampiamente positivi delle prime due edizioni della nuova modalità di gestione dei Centri Estivi, anche nel 2018 è stato confermato, in collaborazione con Ipab per i Minori di Vicenza e le diverse realtà del privato sociale, il progetto educativo condiviso da molti organizzatori di attività estive per minori del territorio (associazioni, comitati, cooperative sociali, privato sociale, parrocchie, ecc.), assicurando una ampia e qualificata offerta di servizi sul territorio cittadino a favore delle famiglie nel delicato periodo della chiusura della scuola, in un'ottica di equa e qualificata distribuzione degli stessi nei diversi quartieri della città.

Nel mese di marzo è stato quindi pubblicato uno specifico avviso per la partecipazione al "*Progetto educativo Centri Ricreativi Estivi 2018*". Delle 32 proposte formulate dopo le adesioni raccolte, 28 sono state attivate e solo 4 non sono state organizzate per mancanza del numero minimo di iscrizioni. La maggior parte dei centri estivi è stata attivata a partire dall'11 giugno e ha offerto un servizio per tutto il mese di luglio. Alcuni centri hanno garantito la possibilità di frequenza anche nel mese di agosto e nelle prime due settimane di settembre. Mediamente, sono stati presenti 984 bambini ogni settimana, suddivisi per i 28 centri, con una frequenza per centro da 20 a oltre 100 bambini. Gli animatori in servizio sono stati in media 95 ogni settimana, affiancati da oltre 80 volontari, di cui 8 appartenenti al progetto Esperienze Forti e 20 di Istituti superiori in alternanza scuola-lavoro.

Il settore, nell'ambito della rete istituzionale esistente, si è attivato anche per offrire ai singoli centri estivi proposte aggiuntive a titolo gratuito di tipo sportivo, culturale, teatrale e così via. Inoltre, in considerazione del riconoscimento di Vicenza Città Europea dello sport ottenuto nel 2017, è stato assicurato l'utilizzo degli spazi scolastici e delle strutture sportive di proprietà comunale a titolo non oneroso. L'abbattimento dei costi per l'utilizzo dei locali e degli impianti sportivi di proprietà comunale ha consentito di contenere le quote di iscrizione a carico delle famiglie e di incentivare l'adesione al servizio estivo. E' stato realizzato anche un percorso formativo per animatori, volontari e gestori, articolato in tre serate su tematiche educativo-pedagogiche, sportive e amministrative. Anche quest'anno, grazie all'intervento dell'Ipab per i Minori di Vicenza è stata data l'opportunità di partecipare gratuitamente ai centri estivi a oltre 100 bambini e ragazzi di famiglie in difficoltà economiche, segnalate dai servizi sociali o da associazioni assistenziali operanti in città. La spesa è stata coperta per il 70% da Ipab per Minori e per il restante 30% dai soggetti gestori ospitanti.

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

Gli alunni della scuola primaria residenti a Vicenza appartenenti a famiglie a basso reddito che hanno usufruito di riduzioni dal pagamento del pasto rispetto al prezzo intero, sono stati per il periodo gennaio-giugno complessivamente 1.158 (746 in fascia A e 412 in fascia B), mentre per il periodo settembre-dicembre le agevolazioni concesse ad altrettanti utenti di scuole primarie sono state 1.137 (699 in fascia A e 438 in fascia B). Gli importi delle quote pasto ridotte, sulla base di due fasce di ISEE, sono stati confermati anche per l'anno scolastico 2018/19 (€ 0,80 ed € 2,00). La richiesta delle agevolazioni è avvenuta con modalità informatica on line.

Come di consueto, l'ufficio ha effettuato una campagna di supporto informativo (circolari, sms puntuali, sito comunale) e di assistenza (creazione mail, compilazione domanda, caricamento documenti), per garantire anche all'utenza con particolare fragilità di accedere ai servizi e di acquisire le necessarie competenze per svolgere in autonomia tutti gli adempimenti.

Libri di testo

▪ per la scuola primaria: in applicazione della L.R. Veneto 16/2012, il Comune di Vicenza ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Come di consueto, è stato effettuato un lavoro di filtro e controllo degli iscritti alle scuole cittadine in sinergia con i comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti.

Il lavoro degli uffici è stato reso più difficoltoso a causa dei trasferimenti di alunni da una scuola ad un'altra (147) e di nuove iscrizioni (95), a fronte di 4.453 alunni residenti iscritti alle scuole primarie cittadine e non.

▪ per la scuola secondaria di primo e secondo grado: a seguito di pubblicazione del bando per la concessione di un contributo regionale/statale "Buono libri 2018/2019", gli utenti potevano presentare istanza solo via web con successiva convalida del comune di residenza. Il settore ha verificato ed inoltrato alla Regione Veneto 678 domande di contributo. Per gli utenti sprovvisti di computer o con scarsa alfabetizzazione informatica, è stato messo a disposizione l'Internet Point gratuito del Comune di Vicenza – Informagiovani, con relativa assistenza alla compilazione.

Nel corso del 2018 sono inoltre stati liquidati, non senza difficoltà tecniche e di reperimento degli interessati, i contributi ai 614 beneficiari del "Buono libri" relativo all'anno scolastico 2017/2018.

ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

Sulla base della convenzione triennale sottoscritta nel 2017 con la Federazione Italiana Scuole Materne – FISM Vicenza, anche nel 2018 sono stati erogati contributi alle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla stessa, sulla base del numero di sezioni e di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati. Con tale erogazioni, in linea con quanto avvenuto negli anni scorsi, si è voluto assicurare un sostegno a tali istituzioni scolastiche cittadine, confermando che *"nel Comune di Vicenza i Servizi Scolastici ed Educativi gestiti dalle Scuole dell'infanzia aderenti alla FISM per la fascia di età 3/6 anni concorrono con i servizi comunali e statali a costituire un sistema formativo pluralistico tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione in questa fascia di età, in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e di utilizzazione di tutte le energie sociali presenti sul territorio cittadino, garantendo il diritto alla libertà di educazione delle famiglie nel quadro dei principi sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione"*.

Borse di studio per frequenza alle scuole primarie paritarie

In linea con il principio della libertà di scelta in ambito educativo, nel 2018 è stato attivato, a titolo sperimentale, un sostegno alla frequenza alle scuole primarie paritarie attraverso l'assegnazione, a

seguito di specifico bando e su base reddituale, di 7 borse di studio per gli studenti residenti nel comune di Vicenza.

Area dell'handicap

E' stata assicurata, come tramite il competente Settore Provveditorato, la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili, nonché materiale didattico specifico.

Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento

Di concerto con il Settore Lavori Pubblici, il Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città, è stata intensificata nella seconda parte dell'anno l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici e la relativa presa in carico, con particolare riguardo a:

- rifacimento o sistemazione dei servizi igienici delle scuole e messa in sicurezza di impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento, interventi su arredi, attrezzature e strutture gioco, adeguamenti normativi;
- definizione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli stabili scolastici, sulla base delle priorità rilevate nel corso di sopralluoghi o da segnalazioni giacenti da tempo.

Sostegno alle attività didattiche delle scuole

Gli istituti beneficiari di contributi specifici sono stati il Comprensivo 3 e la scuola primaria Negri, precedentemente in carico al Comprensivo 8 e trasferita all'Istituto Comprensivo n. 3. Tale riorganizzazione ha comportato un disagio per l'utenza che usufruiva del servizio di trasporto scolastico che dalle zone di Casale e Riviera Berica. Inoltre, alcune famiglie al momento dell'iscrizione al servizio in classe prima, avevano la legittima aspettativa di poter usufruire dello stesso servizio per l'intero ciclo scolastico, come prospettato in fase iniziale.

Il Settore, a seguito di detta nuova distribuzione scolastica, non ha potuto organizzare il servizio in quanto lo stesso può essere fornito solo per la frequenza alla scuola appartenente al bacino di utenza pertinente. In considerazione dell'opportunità di agire con gradualità nella riorganizzazione del servizio, si è ritenuto opportuno accogliere la richiesta della scuola di partecipare con un contributo *una tantum* all'autogestione del servizio da parte della scuola, che prevedeva costi rilevanti a carico delle famiglie.

Altra problematica si è verificata alla scuola primaria Magrini, priva di idonea palestra e che da anni utilizza la struttura sportiva della scuola secondaria Bortolan organizzando autonomamente e con costi a carico della scuola, l'educazione motoria. A causa della difficoltà della scuola a sostenere la spesa nel 2018 (precedentemente l'Assessorato allo Sport aveva sempre assicurato un contributo specifico), è stato riconosciuto all'Istituto Comprensivo 2, un contributo *una tantum* per tale attività.

Interventi a cura di volontari nelle scuole

Grazie al processo partecipato Comune/Scuola/Genitori, finalizzato a valorizzare la disponibilità dei genitori ad eseguire piccoli lavori di manutenzione nelle scuole dei loro figli, nel 2018 sono stati effettuati 39 interventi nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali che hanno coinvolto complessivamente 329 volontari impegnati nella realizzazione di lavori vari, quali tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, e altro.

Confermata la procedura che prevede la richiesta e la validazione dell'intervento proposto a cura del Settore Servizi Scolastici ed Educativi e del Settore Edilizia Pubblica, che redige annualmente un provvedimento per la copertura delle spese destinate alla fornitura di materiale di consumo a cura di AIM Valore Città.

AREA DELL'ORIENTAMENTO

Alternanza scuola lavoro, tirocini, stage universitari e degli istituti superiori:

Con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, nel corso del 2018 nel Comune di Vicenza sono stati ospitati 165 giovani studenti in tirocinio, in collaborazione con le università del nord Italia e gli Istituti superiori cittadini, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi.

I giovani ospitati sono stati:

- 42 studenti universitari di diverse facoltà;
- 120 studenti in alternanza scuola lavoro frequentanti il terzo e quarto anno dei seguenti istituti di istruzione superiori cittadine e non: *B. Boscardin, A. Canova, A. Da Schio, L. Da Vinci* di Arzignano, *Don G. Fogazzaro, A. Fusinieri, P. Lioy, B. Montagna, G. Piovene, A. Rossi, A. Pigafetta, G.B. Quadri, Tito Lucrezio Caro* di Cittadella;
- 3 tirocini del progetto europeo "Erasmus +".

GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE
--

L'Amministrazione comunale di Vicenza, già ente accreditato in classe terza per lo svolgimento di progetti che prevedono l'impiego di volontari in servizio civile nazionale e regionale, ai sensi delle leggi L. 64/2001 e L.R. 18/2005, nel corso del 2018 ha ottenuto l'accreditamento in forma autonoma al "Servizio Civile Universale", nonché l'accreditamento di 39 sedi di attuazione dei progetti nei settori: Assistenza - Protezione civile - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale e dello sport.

L'attività del Servizio Civile comporta l'adeguamento continuo alla normativa in relazione alla complessità della materia, derivante anche dalla coesistenza delle normative nazionali e regionali, dall'esame e dalla conoscenza delle esigenze di servizio relativo ai vari settori in cui sono inseriti i giovani volontari, dall'assistenza al momento della redazione e presentazione dei progetti.

Durante il 2018 hanno prestato servizio complessivamente 13 giovani nei seguenti due progetti:

- *Giovani e biblioteche: costruire insieme il futuro* (5 volontari);
- *I SEA YOU* (8 volontari).

Nel mese di settembre, a seguito di specifico bando, sono stati selezionati 19 nuovi volontari che hanno preso servizio all'inizio di 2019 nei progetti: *EDU_CARE*, con 12 volontari per 5 azioni e *BIBLIOTECHE + GIOVANI: costruire insieme i servizi del futuro*, con 7 volontari per 4 azioni.

A dicembre 2018 sono stati presentati due nuovi progetti di Servizio Civile Universale nelle aree dell'educazione e conservazione del patrimonio artistico e culturale, attualmente in attesa di riscontro.

MISSIONE – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Attività Culturali e interventi diversi del settore culturale

Nel corso del 2018 le attività della cultura, turismo, musei e gemellaggi sono proseguite nello sviluppo del percorso di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico come elemento di definizione dell'identità cittadina. Ampia e articolata l'attività del settore, che ha toccato ambiti diversi: attività museale, spettacoli dal vivo, promozione turistica, teatro, musica, letteratura, cinema, valorizzazione del patrimonio Unesco.

In uno scenario che restituisce un quadro in cui le attività culturali, museali e turistiche appaiono particolarmente vivaci, produttive di risultati e di ritorni economici, nonché qualificanti per il posizionamento di Vicenza nel panorama nazionale delle città d'arte – il settore ha cercato di fare leva sullo sviluppo di competenze trasversali, sulla formazione continua, su uno spiccato orientamento all'innovazione tecnologica.

I premi ricevuti dall'Associazione Italiana Formatori “Adriano Olivetti” nel 2018 “Innovare per cambiare: la tecnologia al servizio del marketing territoriale” e “Filippo Basile” “Formazione, informazione, innovazione per le attività culturali” testimoniano un'intensa attività di potenziamento delle tematiche collegate alla digitalizzazione unite alla formazione.

La bellezza diffusa museo a cielo aperto, il triangolo che tocca Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Palazzo Chiericati, ha ribadito anche nel 2018 la propria centralità. La Basilica Palladiana ha ospitato fino all'8 aprile la mostra a “Van Gogh. Tra il grano e il cielo”. Un allestimento innovativo con l'esposizione di oltre 120 opere e la proiezione di un film creato per la circostanza per coniugare, in una sola rassegna, i capolavori della pittura e del disegno con la proiezione della vita dell'artista.

Dal 12 maggio alla fine del mese di ottobre è stata realizzata nel monumento palladiano un'esposizione dedicata a David Chipperfield Architects. Una selezione di progetti recenti con oltre 40 modelli di studio e di presentazione sviluppati dagli uffici di Londra, Berlino, Milano e Shanghai.

Nel periodo primavera-estate il gioiello palladiano è stato visitabile dal pubblico nella sua interezza, compresi salone e terrazza con punto bar.

Protagonisti, nel mese di novembre la Basilica Palladiana e la Loggia del Capitaniato con "Storie di Design a Vicenza 2018", con esposizioni del design internazionale in un'ottica storico culturale di panorama su oltre 100 anni di product design italiano.

Il museo civico di Palazzo Chiericati ha confermato nel corso del 2018 la sua doppia vocazione di cuore espositivo delle collezioni d'arte dal Trecento al Settecento di proprietà civica e di centro culturale e artistico, sede di mostre temporanee come di eventi culturali e musicali che danno voce al territorio e nel contempo attraggano cittadini e turisti.

In tal senso si è dato corso a una programmazione di circa 50 eventi tra conferenze e concerti tutti a ingresso gratuito.

Si è proseguito inoltre con l'attività didattica grazie alla collaborazione con l'associazione Ardea, portando in museo tramite proposte di laboratori animati e lezioni interattive circa 10 mila studenti dalle scuole primarie alle superiori.

In ambito di esposizioni temporanee, Palazzo Chiericati ha accolto e realizzato la valorizzazione della collezione di giocattoli dell'Ottocento e Novecento Cavalli Rosazza nelle sale ipogee, grazie al sostegno della Fondazione Roi. Si tratta di 5280 pezzi, dei quali è stata curata anche l'inventariazione e le schede finalizzate alla redazione del catalogo. L'esposizione è stata aperta il 1 giugno 2018 ed è tuttora visitabile.

Il 26 novembre 2018 è stata inaugurata la mostra "Il Trionfo del colore" dedicata al Settecento veneto, realizzata e prodotta grazie alla sinergia con il Museo Pushkin di Mosca e secondo un accordo con l'organizzatore Mondomostre di Roma che prevedeva l'allestimento della mostra prima a Mosca nelle sale del Pushkin dal 23 luglio al 6 novembre 2018 e successivamente il trasferimento in Palazzo Chiericati fino al 10 marzo 2019.

Le opere esposte appartengono sia al Museo Pushkin, sia alla collezione civica vicentina. Si sono curati e realizzati inoltre eventi collaterali alla mostra e visite guidate anche in via esclusiva, incontri con i docenti per promuovere la mostra e iniziative di promozione a livello provinciale e regionale.

Il settore musei ha inoltre curato diversi prestiti internazionali con musei prestigiosi, rendendo possibile l'esposizione di importanti opere delle collezioni civiche nelle seguenti realtà: Fondazione Creberg di Bergamo, Museo di Ajaccio, Museo Diocesano Carlo Maria Martini di Milano, Palazzo Ducale a Venezia, Comune di Schio per mostra su Giovanni Demio.

Diversi i restauri resi possibili nel corso del 2018. In particolare quindici Ritratti in cera di Bongiovanni, due dipinti di Miro Gasparello, una natura morta di Jacobus Viktor, Ritratto di Marco Basaiti, numerosi restauri di arredi lignei di epoca Settecentesca.

Fervida l'attività in merito alla realizzazione dei nuovi cataloghi scientifici e della revisione e controllo degli inventari.

Dopo 30 anni dall'acquisizione della collezione Pozza-Quaretti, nel maggio 2018 è stato finalmente pubblicato e presentato al pubblico il relativo catalogo scientifico, 8° della serie.

Al Teatro Olimpico, il 71° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico è stato contrassegnato per il terzo anno dalla curatela artistica di Franco Laera.

Dopo un applauditissimo prologo dedicato ad un capolavoro del teatro musicale di tutti i tempi, cioè la "tragedia di lieto fine" di Claudio Monteverdi "Il ritorno di Ulisse in patria" (con l'esecuzione musicale da parte dell'ensemble Il Teatro Armonico, diretto da Margherita Dalla Vecchia), questa edizione del Ciclo è stata aperta da un titolo a lungo atteso: "Oedipus" di Robert Wilson, da Socrate, al quale il regista americano andava lavorando da più di due anni.

La nuova creazione di Robert Wilson – senza dubbio tra le figure di maggiore spicco nel panorama teatrale internazionale – è stata concepita in modo specifico per il Teatro Olimpico e lo spettacolo ha davvero stupito per la sua originale impostazione tesa ad abbattere ogni confine tra teatro, danza, musica ed arte visiva: l'esito, sottolineato da tutta la stampa nazionale, è stato – fra le altre cose – rimarcato per un uso dello spazio palladiano-scamozziano finalmente nuovo e, al contempo, rispettoso delle architetture del monumento nel senso più completo.

Gli altri spettacoli in programma hanno dato spazio a due delle realtà più vive del territorio vicentino (La Piccionaia e Theama), l'una alle prese con temi della commedia classica attraverso cui leggere le vicende dei nostri giorni, l'altra coraggiosamente coinvolta da una drammaturgia contemporanea che, attraverso il linguaggio della poesia (quella di Mariangela Gualtieri), ha evocato figure del mondo classico.

Hanno chiuso simbolicamente il programma di questo ciclo 2018 due spettacoli ispirati a Tiresia, figura enigmatica della mitologia classica, inquietante profeta cieco dalla ambigua natura di genere, eppure capace di leggere il futuro, così come da sempre fa il Teatro che, ininfluenza sul presente, cerca di guardare avanti per scuotere le nostre coscienze.

La collaborazione con la Società del Quartetto di Vicenza, ha quindi portato ancora all'incrocio tra teatro e musica: all'Olimpico il 12 e 14 ottobre è andato in scena un classico titolo verdiano tratto

da Shakespeare, “Falstaff”, anche qui con ampio successo di critica e pubblico, grazie alla prova magistrale dell’Orchestra di Budapest diretta da Ivan Fischer.

Durante Conversazioni 2018, dal 3 al 27 ottobre, lo Spazio AB23 ha ospitato la mostra/evento Tadeusz Kantor: crepino gli artisti, un omaggio a Tadeusz Kantor (1915-1990), regista, teorico, pittore e scenografo, uno degli artisti più originali e incisivi del nostro tempo; la mostra è stata realizzata con il supporto del Ministero della Cultura e dei Beni Artistici della Repubblica di Polonia.

All’Olimpico, la stagione musicale ha comunque visto la riproposizione delle tradizionali rassegne “Omaggio a Palladio” con Andras Schiff, a cura della Società del Quartetto; “Settimane musicali al Teatro Olimpico”, “Spazio e Musica” e “Incontro sulla Tastiera”, promosse dalle omonime associazioni, “Vicenza in Lirica” realizzata dall’associazione “Concetto Armonico”.

È stata inoltre riproposta la rassegna “Classici contro”, articolata in reading, tavole rotonde e incontri di approfondimento, in collaborazione con l’Università di Venezia; per tali attività il Comune ha agito principalmente con l’erogazione di contributi. Ma la più importante iniziativa dal punto di vista del rapporto con i turisti è stata il “Palladio Olimpico Project” di Alessandro Baricco, di cui si dà conto nei paragrafi seguenti..

New Conversations – Vicenza Jazz

Organizzata dal Comune di Vicenza, Assessorato alla Crescita, in coproduzione con Trivellato Mercedes Benz e in sinergia con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, oltre che con la collaborazione del Bar Borsa, la ventitreesima edizione di New Conversations – Vicenza Jazz, con il titolo di “The Birth of Youth” (“La nascita della gioventù”, nel 50° del ’68) si è mossa su due strade parallele: quella di chi nel jazz ha impersonato la storica rivoluzione giovanile e quella di chi voleva dire quanto i giovani avessero oggi da proporre.

Ecco che dal 10 al 20 maggio, si sono succeduti sia nomi storici che nuove, promettenti voci del panorama nazionale e internazionale, senza dimenticare gli artisti locali, ripartiti fra i maggiori teatri della città (Olimpico e Comunale), palazzi antichi, chiese, musei, librerie, cinema, luoghi di grande suggestione (come il Cimitero Maggiore), locali pubblici (negozi, bar e ristoranti) e spazi all’aperto fra strade e piazze che hanno dato il segno e il senso di una città di tipo europeo, ancora una volta immersa nella musica.

Si è iniziato con la cantante francese Camille Bertault, quindi sono giunti in città i mirabolanti musicisti della Sun Ra Arkestra, in esclusiva a Vicenza per produrre un film musicale al Teatro Olimpico come sempre sotto la direzione di Marshall Allen alla soglia dei 94 anni. Di lì, e per una larga settimana, nelle dimensioni di un kolossal musicale (nel totale il festival ha contato circa 150 spettacoli), il programma è proseguito in Piazza dei Signori, a ingresso gratuito, con Thomas de Pourquery & The Supersonic e Gianluca Petrella ospite speciale, quindi la scena è passata all’Olimpico con il quintetto più atteso dagli appassionati, quello del sassofonista Joe Lovano e del trombettista Dave Douglas.

Il festival è quindi tornato a ospitare dopo tanti anni l’Orchestra del Teatro Olimpico che, con il suo direttore stabile, il pianista Alexander Lonquich ha proposto un florilegio di musiche tratto da quel repertorio classico che si ispirava fortemente al jazz. L’Olimpico ha quindi dato voce a due grandi pianisti italiani quali Dado Moroni ed Enrico Pieranunzi, mentre lo stesso palcoscenico palladiano si è riservato la chiusura ancora con due pianisti: il giovane armeno Tigran Hamasyan e una autentica icona della storia del jazz, il novantenne Randy Weston in una delle sue ultime performance prima della morte.

Anche al Teatro Comunale sono passati nomi della nuova scena internazionale: dal chitarrista, cantautore, vocalist messicano, Raul Midon a due tastieristi-pianisti dell’ultima generazione quali Giovanni Guidi e David Virelles, quindi al chitarrista scandinavo Elvind Aarset, con il percussionista Michele Rabbia e il trombonista Gianluca Petrella, sino al trombettista Ralph Alessi con un notissimo figlio d’arte, Ravi Coltrane.

Ma il concerto più popular andato in scena al Comunale per Vicenza Jazz 2018 è stato quello dei Manhattan Transfer, un gruppo vocale davvero storico, nato nel '69, da tempo di fama indiscussa, che ha impresso una curva a gomito alle sorti del *vocal jazz* e che a Vicenza ha fatto davvero felice un pubblico gremitissimo, letteralmente in visibilio.

Altre manifestazioni

Molte iniziative del palinsesto culturale sono state realizzate attraverso collaborazioni con associazioni, enti e istituzioni, in primis con la Fondazione Teatro Comunale "Città di Vicenza", in collaborazione con la quale sono stati realizzati non solo il Ciclo di Spettacoli Classici e il Festival Jazz ma anche il progetto di storytelling all'Olimpico "POP – Palladio Olimpico Project", a firma dello scrittore Alessandro Baricco, con la Scuola Holden, Torino.

Vanno poi almeno ricordati il festival Città Impresa; le manifestazioni estive - attivate grazie a uno specifico intervento di AIM Vicenza -; il festival Biblico, la festa di Capodanno in piazza, i progetti musicali con il Conservatorio Pedrollo; il progetto Laboratorio Olimpico, realizzato con l'Accademia Olimpica; le rassegne teatrali all'Astra, (La Piccionaia-I Carrara), allo Spazio Bixio (Theama Teatro) e ad AB23 (ora gestito da una ATI formata da Theama e Teatro Scientifico di Verona, a seguito di specifico bando); i progetti legati sia a specifiche ricorrenze o a filoni consolidati e realizzati grazie alle partnership con Società Generale di Mutuo Soccorso, Biblioteca La Vigna, Centro di Cultura Fotografico, Fita regionale e provinciale; la rassegna di poesia "Poetry Vicenza", in collaborazione con le Gallerie d'Italia di Palazzo Leoni Montanari e l'associazione TheArtsBox, che ha ospitato in città alcuni tra i maggiori poeti nazionali e internazionali.

Uffici UNESCO, parchi storici e coordinamento eventi

L'Ufficio Conservatoria e Unesco, è stato impegnato nella fase di monitoraggio delle raccomandazioni del Report WHC/ICOMOS di maggio 2017, relativamente alle informative sullo stato di attuazione di alcuni progetti territoriali e infrastrutturali sotto osservazione degli ispettori internazionali, con la collaborazione degli uffici del Dipartimento del Territorio.

L'ufficio è stato coinvolto nell'esame di alcune pratiche edilizie, urbanistiche e di autorizzazione ai plateatici.

Ha partecipato agli incontri del Progetto "Supporto al Coordinamento dei Siti Unesco del Veneto" promosso dalla Regione Veneto e ha partecipato ad alcune riunioni dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Unesco.

È infine proseguita l'attività di completamento e monitoraggio dei progetti finanziati dalla L. 77/06, delle attività promosse dall'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e di quelle promosse dal Sistema siti Unesco veneto. E' stata presentata una domanda di finanziamento ai sensi della L.77/06 relativa al progetto "Verso il nuovo Piano di Gestione: una governance per il Sito".

L'ufficio parchi storici si è occupato delle attività concessorie e di tutela di parco Querini, Giardino Salvi, Campo Marzo e Giardino della Vittoria, Giardino del Teatro Olimpico, Giardino del Chiostro di San Lorenzo e Parco di Villa Guiccioli.

L'ufficio coordinamento eventi ha fatto come sempre da riferimento per l'amministrazione, per i settori comunali e per gli organizzatori esterni per coordinare tutti gli eventi programmati all'aperto (oltre 300) e realizzate nel corso del 2018. Le iniziative trattate e coordinate dall'uce sono di svariate tipologie, si va dagli eventi sportivi a quelli musicali; dai mercatini alle manifestazioni del periodo natalizio; dalle proposte di rivitalizzazione di Campo Marzo alle iniziative programmate dai singoli quartieri.

Particolarmente intensa è stata l'attività dell'UCE per il coordinamento delle manifestazioni estive, del Festival Biblico e ai progetti d'intrattenimento proposti dalle associazioni di categoria e proposte dal tavolo permanente delle associazioni del centro storico istituito nell'autunno scorso. L'ufficio coordinamento eventi ha curato anche la realizzazione del progetto natalizio Vicenza Light con la predisposizione delle luminarie natalizie e di altri arredi in abbinamento alla pista di ghiaccio, ai tradizionali mercatini e coordinando anche la festa di capodanno in piazza dei Signori.

Museo del Risorgimento e della Resistenza

Nel corso del 2018, anno conclusivo delle celebrazioni per il Centenario della Prima Guerra Mondiale, il Museo del Risorgimento ha dato seguito alle attività - già intraprese negli anni precedenti - inerenti la valorizzazione della memoria della Grande Guerra attraverso la collaborazione scientifica e di consulenza con la Fondazione del Museo Storico del Trentino a Trento e con il Museo della Guerra di Rovereto per l'organizzazione delle mostre, tutt'ora in corso: "*L'Ultimo anno. 1917-1918*" (Gallerie di Piedicastello a Trento) e "*Cosa videro quegli occhi*" (ex Manifatture di Rovereto). Sempre con il Museo di Trento, è stata realizzata l'esposizione "*Ferro Fuoco e Sangue! Vivere la Grande Guerra*", con fotografie di Giuliano Francesconi, allestita nel 2017 a Palazzo Chiericati a Vicenza.

Il Museo del Risorgimento è stato individuato dal Museo Civico di Bassano del Grappa come componente nel comitato scientifico per il progetto della mostra "*Di fronte al conflitto*" a Palazzo Agostinelli di Bassano (maggio-luglio).

Nelle sale del Museo di Villa Guiccioli è allestita dal novembre 2018 al marzo 2019, come atto conclusivo delle celebrazioni per il Centenario, l'esposizione "*Finis Austriae*" dedicata alle litografie di Anselmo Bucci (conservate tra le collezioni museali).

Il Museo ha preso parte al coordinamento per l'organizzazione del *Giorno del Ricordo* e della *Giornata della Memoria* (gennaio e febbraio), in collaborazione con Prefettura di Vicenza e Ufficio scolastico territoriale.

Ha altresì partecipato all'organizzazione dell'evento sportivo "*Sulle strade della Grande Guerra*", svoltosi in marzo, che ha visto gli alunni delle scuole secondarie della Provincia di Vicenza impegnati in una corsa podistica sui luoghi della Grande Guerra.

Sempre in ambito didattico, il Museo ha aderito nel settembre dello scorso anno al progetto di lettura "*Il Veneto legge*", promosso dalla Regione Veneto, dando vita ad una "Maratona di lettura" su testi di Mario Rigoni Stern e altri autori vicentini. E' stato coinvolto in novembre nel progetto europeo "*Erasmus Worthy*" su un'iniziativa di approfondimento del patrimonio culturale nei conflitti mondiali a partire dalla Grande Guerra.

Con il Comune di Schio ha intrapreso un progetto di commemorazione della fine del conflitto culminato con un importante incontro pubblico dal titolo "*1918-2018. Fra illusioni e speranze*" (9 giugno al Teatro civico di Schio).

Altre iniziative culturali hanno riguardato la riflessione storico-divulgativa attraverso la presentazione di libri (*Contrasti* di Silvia Bertolotti; *La guerra nel gavettino* di Sergio Tazzer; *Dall'Isonzo a Mlada Boleslaw* di Italo Maffei; *Ancora fioriranno i patri* di Annalisa Castagna; *Domenico Guerrini* di Maria L. Mutterle e Amelia Zagato; *Il Campo Marzio possessione comunale* di Luciano Parolin) e la partecipazione a convegni e conferenze (tra gli altri: "*Fortificazione campale e camouflange*" all'Università Federico II di Napoli – dipartimento di architettura; "*Musei della guerra*" al Museo della Battaglia di Vittorio Veneto).

Il 10 giugno scorso il Museo ha collaborato all'organizzazione del concerto "*Note risorgimentali*", ospitato nel Parco di Villa Guiccioli, con l'Orchestra di fiati della Provincia di Vicenza, per il 170° anniversario della battaglia del 10 giugno 1848.

Museo Naturalistico-Archeologico

Il Museo Naturalistico Archeologico nel 2018 ha cercato di dare continuità al processo di rinnovamento del Museo proponendo una nuova mostra alla quale sono state collegate iniziative didattiche e divulgative che si protraggono anche nel 2019.

La mostra "ORSI & UOMINI - Una preistoria dei Colli Berici (VI)" è stata preparata con il contributo scientifico di ricercatori dell'Università di Ferrara e di Bologna e allestita con la collaborazione di "Scatola Cultura" cooperativa che ha poi gestito le attività didattiche nelle prime domeniche del mese.

La proposta della Regione Veneto “Il Veneto legge” è stata collegata alla mostra con numerose proposte di lettura sia in Museo che nei siti archeologici, coinvolgendo i gruppi “Lecture ad Alta Voce-Breganze“ e “Tessitori di voce”.

Allestimento della mostra “Nei meandri della Storia. Valerio Belli e le sue medaglie: tracce di un percorso tra fama e oblio” Mostra. Curata da Armando Bernardelli allestita nel corridoio del primo piano -sez. archeologica. Inaugurata il 14 dicembre.

“VIOFF Vicenza oro fuori fiera – Golden taste edition”, improntata alla promozione e valorizzazione del turismo attraverso visite guidate al Museo Naturalistico Archeologico dal titolo “Gioielli dal mondo antico” un viaggio nel tempo, dalla preistoria al Medioevo, alla scoperta dei gioielli e degli ornamenti che furono costruiti e indossati dagli antichi abitanti di Vicenza e del territorio vicentino (giugno) e alla mostra di Valerio Belli (settembre).

La collaborazione con Istituti di ricerca ha promosso altri eventi di livello nazionale. Il meeting “Idee Nuove per l'Apicoltura di Domani” e lo studio di una proposta di certificazione per l'apicoltura italiana“ in collaborazione con Biodiversity Friend Beekeeping” e “Fondazione Edmund Much -Trento). E' stato inoltre organizzato il XXVIII Congresso Associazione Nazionale Musei Scientifici “I Musei scientifici nell'anno europeo del patrimonio” che ha visto la partecipazione di oltre cento partecipanti i quali hanno presentato 38 comunicazioni e 17 poster.

Presentazione del libro “Il piacere delle api”, con l'autore Paolo Fontana, e del libro “I fiori dietro casa” curato da Nicola Cesarotto e Giovanni Ariot per la casa editrice Athesia.

Tra le iniziative editoriali si ricordano la stampa del n. 21 della rivista Natura Vicentina.

In primavera e in autunno sono stati promossi 5 incontri pubblici sia a tema naturalistico che preistorico.

Sono state promosse iniziative anche all'esterno del Museo con progetti didattici “Museo in Pediatria” (collaborazione con Studiod e Amici del Quinto piano) e l'adesione all'iniziativa Urban Nature promossa da WWF e ANMS con un intervento al Liceo “G.B. Quadri” – Vicenza.

I progetti scientifici di collaborazione si sono concentrati nella partecipazione al convegno Iris d'Illasi “Muretti a secco: cultura, valori, racconti e reazioni” a Cellore (Illasi-VR) presentando la relazione “Terrazzamenti e biodiversità: casi di studio”, aderito e contribuito nella stesura dell'appello per la tutela della biodiversità delle sottospecie autoctone di *Apis mellifera* Linnaeus, 1758 in Italia (Carta di San Michele all'Adige) presentato alla Fondazione Edmind Much di S. Michele all'Adige.

Si è inoltre collaborato nell'allestimento della mostra di Antonio Taschini “Vincitori e vinti” allestita nelle sale del piano terra del Museo e curata da Domenico Laracà - esposizione dal 25 novembre 2018 al 3 febbraio 2019.

MISSIONE – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

Politiche giovanili

Nell'ambito delle politiche giovanili è proseguito il potenziamento di iniziative e progetti rivolti ai ragazzi della città, in stretta e proficua collaborazione del mondo scolastico, con alcuni enti e istituzioni, quali il Consolato Usa di Milano, Confartigianato e alcune associazioni giovanili del territorio.

Sono state promosse attività di interesse dei giovani, ma sempre con una forte ricaduta e valenza educativa.

Progetto Giovani Vicenza - PGVI

Ad aprile 2018 è stata affidata al Consorzio Prisma la gestione e il coordinamento dei quattro centri giovanili cittadini (Servizio Informagiovani, Centro Tecchio, Centro Zona Tre e Polo B55) che rappresentano le principali realtà dedicate all'aggregazione giovanile nel Comune di Vicenza, per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2021. Tale affidamento ha dato vita al Progetto Giovani Vicenza (PGVI), destinato a divenire un punto di riferimento coordinato, riconoscibile e di qualità per i giovani residenti a Vicenza ed in provincia.

Si tratta di un servizio capace di raggiungere gli obiettivi della prevenzione al disagio, della promozione del benessere e dell'integrazione tra giovani, partendo da una lettura costantemente aggiornata della situazione giovanile cittadina, che consenta di generare risposte coerenti ed efficaci ai bisogni espressi.

I 4 punti cardinali del progetto che rimarranno per tutti e 3 gli anni di contratto di appalto sono:

- I macro obiettivi indicati dalla strategia Europa 2020;
- Il dialogo con i destinatari e il loro protagonismo;
- Il continuo rafforzamento e la valorizzazione della rete;
- L'attenzione alla fase comunicativa.

Nel corso dell'anno sono state attivate 33 collaborazioni con enti diversi (associazioni, cooperative, società, gruppi informali, artisti, ecc.) per realizzare attività rivolte al target specifico dei giovani dai 6 ai 30 anni.

Altre 20 realtà sono venute in contatto con PGVi che ha ospitato, in spazi cittadini, loro attività o eventi continuativi. In alcuni casi sono stati dati gli spazi gratuiti in cambio di servizi utili sia al progetto che alla popolazione giovanile della città (sito PGVi, corsi specifici, pulizie degli spazi, contributi gratuiti in alcune attività di progetto). A queste, si sono aggiunte altrettante realtà che hanno richiesto ed ottenuto l'utilizzo degli spazi per eventi sporadici o unici.

Con gli Istituti superiori cittadini, quali il Liceo Quadri e il Liceo Fogazzaro, sono state firmate delle convenzioni per ospitare attività di alternanza scuola lavoro per alcune classi di studenti, coinvolte anche nel 2019, per realizzare attività di politiche giovanili all'interno degli spazi di PGVi e nelle loro sedi.

L'offerta tecnica di Prisma ha offerto 5.934 ore di volontariato per anno di progetto. L'autogestione dei tre centri di aggregazione attraverso l'associazione di promozione sociale Vicenza Young Community, ha registrato, a fine dicembre 2018, circa 200 iscritti. I centri, grazie all'installazione di accessi elettronici verificabili da remoto, sono accessibili 7 giorni su 7 dalle ore 9 alle 23.

Progetti e attività realizzate dall'ufficio politiche giovanili

Con le Scuole del territorio è proseguito il rapporto di collaborazione per promuovere e sviluppare nuove proposte educative e formative, tra cui la collaborazione sul tema della “Promozione della lettura”, l'organizzazione di scambi culturali e momenti di sensibilizzazione sul tema della legalità.

Inoltre, grazie alla continua e stretta collaborazione con il Consolato Americano di Milano, sono stati organizzati alcuni incontri con relatori di prestigio, in lingua inglese, su alcuni temi quali: “scienza e tecnologia” e “disabilità e integrazione”, sia per docenti, sia per studenti delle scuole superiori della città.

Il 20 e 21 ottobre si è svolta la settima edizione della “Space Apps Challenge”, il più grande hackathon a livello mondiale, con migliaia di partecipanti in tutti i continenti. A Vicenza sono stati più di 200 persone divisi in team (studenti degli Istituti superiori di II grado della Provincia, studenti universitari, alcuni tecnologi, designer o semplici appassionati di scienze e tecnologia,) che hanno interagito e collaborato ininterrottamente per 48 ore al fine di produrre soluzioni innovative a sfide globali per la vita sulla terra e nello spazio. La proficua collaborazione con Confartigianato e il Consolato Americano di Milano ha permesso di realizzare l'evento con successo all'interno della Basilica Palladiana.

Anche quest'estate è stato realizzato il progetto “Esperienze forti”, che ha dato la possibilità a più di 150 giovani dai 15 ai 23 anni di svolgere attività di volontariato in diverse realtà territoriali (enti, associazioni, cooperative, ecc.). “Esperienze Forti” è stata una opportunità offerta ai giovani per mettersi in gioco, dedicando il proprio tempo al prossimo, contribuendo così a servire la comunità. L'iniziativa, che ha avuto un ottimo risultato di adesioni, costituisce un investimento del territorio sui giovani, che occupano in modo positivo il loro tempo estivo e per incrementano i fattori protettivi delle life skill sociali. Beneficiari del progetto sono stati gli studenti che hanno svolto servizi di volontariato, enti, associazioni e cooperative che li hanno ospitati, nonché l'utenza degli stessi (es. bambini dei centri estivi, anziani, disabili, soggetti psichiatrici, fruitori di biblioteche, ecc.).

Grazie a un finanziamento della Regione Veneto è iniziata la prima annualità del Piano d'intervento in materia di politiche giovanili che ha visto il coinvolgimento dei 37 Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario Est dell'AULSS 8 Berica e di 7 associazioni e cooperative, per la realizzazione di attività sui temi dello scambio intergenerazionale, del disagio giovanile e della creatività.

Altre attività, progetti, manifestazioni e collaborazioni svoltesi nel corso del 2018 sono state:

- ❖ progetti relativi a un Bando comunale sulla creatività a cui hanno partecipato quattro realtà del territorio:
 - Associazione *Arci servizio Civile* con il progetto Human Library;
 - Cooperativa Il Mosaico con il progetto Job Club (orientamento lavoro a gruppi);
 - Associazione JamRock con il progetto Street Art;
 - Associazione Non dalla guerra con il progetto nelle scuole con la modalità silent play sulla cooperazione internazionale;
- ❖ Social Day 2018, evento in grado di proporre ai ragazzi l'esperienza del volontariato, il cui ricavato è stato destinato al finanziamento di un progetto di solidarietà, anche in collaborazione con il Consolato Usa di Milano e la Caserma Ederle;
- ❖ Feste rock 2018 estive (Lumen, Spiorock, Riviera, Ferrock, Jamrock);
- ❖ Alternanza scuola lavoro con Istrevi (“Processo a Cadorna”);
- ❖ Attività culturali e di socializzazione presso Porto Burci.

Sport e Tempo Libero

L'anno 2018 si è caratterizzato per il cambio di amministrazione a seguito delle elezioni amministrative di giugno.

L'attività ordinaria, pertanto, si è svolta secondo quanto previsto dal DUP 2018 mentre, nella seconda parte dell'anno, l'impostazione dell'attività ha iniziato a tenere conto, nel suo sviluppo, degli obiettivi e delle azioni indicate nelle Linee programmatiche di mandato 2018/2023, che pongono lo sport come tema trasversale e strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio.

L'attività ordinaria ha riguardato la gestione dei 75 impianti sportivi comunali, tra cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 33 "palazzetti e/o grandi impianti" (stadio di calcio, rugby, baseball, palasport, palazzetto del nuoto e della scherma, campo di atletica leggera, pattinodromo, tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X, S. Francesco Nuovo).

L'impegno è stato consistente per la costante attività di monitoraggio e verifica del rispetto delle convenzioni in essere con le associazioni sportive affidatarie, delle tipologie e delle modalità di svolgimento delle attività previste in ciascun impianto e del controllo della corretta esecuzione dei servizi di apertura, chiusura e sorveglianza degli stabili.

Gare e affidamenti

Nel corso dell'anno sono state svolte le procedure di gara per l'affidamento della gestione dei servizi in scadenza per alcuni impianti sportivi, tra cui, gli impianti comunali di tennis di contrà della Piarda, gli impianti di calcio di via Pascoli, viale della Pace in zona Stanga, Riviera Berica, via Zanecchin; l'impianto sportivo di atletica leggera "G. Perraro" di via Rosmini; l'impianto sportivo di tiro con l'arco in località Monte Crocetta; la palestra di pugilato all'interno del Palazzetto dello Sport e la palestra di Atletica Pesante di via Carducci; il Centro Polifunzionale di via Calvi; le tensostrutture di Ospedaletto, via Turra e Maddalene; l'ex salone "Marzotto" presso i Giardini Salvi.

Relativamente allo stadio comunale di calcio "R. Menti", con deliberazione n. 108 del 11 luglio 2018 la Giunta comunale ha approvato il subentro, da parte di L.R. Vicenza Virtus spa, nel contratto di concessione dello Stadio Menti stipulato in data 29 maggio 2018 con Vicenza Calcio spa – in Fallimento, a seguito della concessione deliberata dal Consiglio comunale con provvedimento n. 15 del 3 aprile 2018 per il periodo 01.07.2018-30.06.2021, verificato che la nuova società era in possesso dei requisiti necessari per subentrare nell'atto concessorio.

Infatti, la società acquirente è stata autorizzata in data 4 luglio 2018 dalla Federazione Italiana Gioco Calcio al cambio di denominazione sociale in L.R. Vicenza Virtus s.p.a. e al trasferimento della relativa sede sociale in Via Schio, 21. Inoltre, per l'iscrizione al campionato di Serie C, la FIGC ha posto come condizione che la concessione relativa allo stadio fosse intestata alla nuova società costituitasi a seguito dell'acquisto della precedente società Vicenza Calcio s.p.a..

Concessioni

Le concessioni continuative annuali a società sportive per lo svolgimento di attività e pratiche sportive nelle diverse discipline nel corso dell'anno sono state complessivamente 130 per un totale di circa n. 40.200 ore di attività sportiva svolta.

Le concessioni temporanee degli impianti per lo svolgimento di gare, manifestazioni sportive, eventi ed iniziative anche non strettamente a carattere sportivo, sono state complessivamente 325.

Sostegno alle associazioni sportive

Importante è stato anche il sostegno dato alle associazioni sportive dilettantistiche in termini di contributi economici a supporto dello svolgimento delle proprie attività istituzionali e per il mantenimento in efficienza di impianti e attrezzature utilizzati, che hanno consentito di mantenere un livello qualitativo adeguato del servizio svolto e la conformità agli standard richiesti per la pratica di discipline, gare e campionati. Le associazioni beneficiarie di contributi sono state 34 per complessivi 50 progetti presentati nell'anno.

Sono stati assegnati contributi anche a favore di associazioni che hanno installato nuovi defibrillatori negli impianti sportivi, come previsto dal progetto, "Con il cuore per il cuore", avviato negli anni scorsi, in collaborazione con la locale AULS 8 Berica e la P.A. Croce Verde di Vicenza, che ha provveduto sia alla manutenzione dei defibrillatori installati, sia alla realizzazione di corsi di formazione rivolti agli operatori delle associazioni sportive preposti all'utilizzo degli stessi.

Interventi di manutenzione straordinaria

L'ufficio, inoltre, ha collaborato in stretta sinergia con il settore Lavori pubblici e con i soggetti gestori degli impianti, per l'esecuzione di interventi sia di manutenzione ordinaria, talvolta anche a carattere di urgenza, sia per la pianificazione di interventi di manutenzione straordinaria per aumentare la funzionalità, la sicurezza, il risparmio energetico e l'accessibilità delle strutture, tra cui il rifacimento della pavimentazione nella palestra Rodolfi e la sistemazione del campo da calcio di Laghetto e degli spogliatoi, in via Lago di Alleghe, in collaborazione con la società SSD Valdagno – Vicenza che ha in gestione l'impianto.

Nel mese di dicembre la giunta comunale ha approvato un piano di lavori per 400 mila euro finanziati con mutuo, per interventi su impianti sportivi. In particolare, 150 mila euro saranno spesi per rifare i controsoffitti delle palestre delle scuole Maffei e Barolini che presentano situazioni di precarietà. Alla Barolini, inoltre, saranno sostituiti i vecchi punti luce con una nuova illuminazione a led che consentirà di abbattere i consumi e gli sprechi energetici. 100 mila euro serviranno per manutenzioni straordinarie allo stadio Menti, in accordo con la società, per rendere utilizzabile dai tifosi locali la porzione di stadio oggi destinata agli ospiti e, di fatto, sottoutilizzata. Ciò consentirà di accogliere più pubblico locale a prezzi popolari ed eventualmente di riaprire tale porzione di stadio agli ospiti in caso di partite con particolare affluenza di tifosi avversari.

Inoltre, con una spesa complessiva di 150 mila euro, al palazzetto dello sport di via Goldoni è stato previsto il rifacimento dell'isolamento del manto di copertura, l'adeguamento dell'illuminazione di emergenza, il ripristino dell'impianto di sollevamento delle acque reflue e la realizzazione di una nuova rete per lo smaltimento delle acque meteoriche; al pattinodromo di viale Ferrarin è prevista la sistemazione delle uscite di sicurezza, al campo da calcio di via Zanecchin sarà posata una nuova recinzione, mentre allo stadio di baseball di via Bellini, oggetto di numerosi furti e atti di vandalismo nell'ultimo anno, è prevista la sostituzione della caldaia.

In collaborazione con l'assessorato alla formazione, è iniziata nella seconda metà dell'anno una dettagliata mappatura delle palestre scolastiche utilizzate sia per l'attività delle scuole al mattino, sia per l'attività sportiva non agonistica curata da numerose associazioni per bambini, giovani, adulti e anziani in orario pomeridiano e serale in tutti i giorni della settimana.

L'assessorato ha aderito anche a un progetto promosso dal CONI per la rilevazione di tutti di edifici e gli impianti sportivi esistenti che consentirà di costruire un data base disponibile a chiunque in rete con la situazione dettagliata di tutte le strutture e dei servizi disponibili. La rilevazione proseguirà per gran parte del 2019 e il personale dell'Ufficio offrirà supporto e assistenza agli incaricati del progetto.

Manifestazioni ed eventi sportivi

La città di Vicenza si è dimostrata anche nel 2018 molto attrattiva per diverse tipologie di organizzazioni e società che realizzano eventi sportivi a carattere locale ma anche a livello veneto, nazionale e, talvolta, anche internazionale.

Complessivamente sono stati oltre 40 gli eventi che hanno interessato l'assessorato, sia direttamente nella co-organizzazione e nella gestione, sia indirettamente per il supporto logistico, organizzativo, promozionale, per la fornitura di servizi o l'erogazione di contributi economici.

Tra le manifestazioni a carattere cittadino svolte nel corso dell'anno si ricordano:

- “Torneo di Capodanno” – Manifestazione volley, gennaio;
- “East Meets West” – Manifestazione Tai chi, febbraio;
- “Join The Game” – Torneo nazionale di basket, febbraio;
- “Sulle Strade della Grande Guerra” – Corsa podistica a cronometro tra le scuole, marzo;
- “Vicenza per lo Sport” - Festa dello Sport e Premiazioni, aprile 2018 ;
- “Torneo Città di Vicenza - Waterpolo” – Torneo di Nuoto, aprile;
- “Giornata Mondiale del Tai Chi e Qi Gong” - Manifestazione arti marziali a Parco Querini, aprile;
- “72^a Edizione Festa delle Rose” – Manifestazione sportiva, maggio;
- “Galopera e Lucciolata” – Manifestazione podistica non competitiva, maggio;
- “Pane Burro e Marmellata” – Evento conclusivo del progetto Scuola Educazione fisica 2017/18, maggio;
- “Mundialito 2018” - Torneo di calcio giovanile, maggio;
- “2° Trofeo Rompighiaccio” – Manifestazione Nuoto, giugno;
- “Torneo regionale cat. senior – Campionato Nazionale 2017” – Manifestazione Boxe, giugno;
- “V come Veneto, Verona, Vicenza” – Raduno nazionale Moto BMW d'epoca, giugno;
- “Extreme Beach Volley” – Torneo Beach Volley, luglio;
- “IntriRun” – Corsa podistica non competitiva, luglio;
- ”Camminando tra gli Sport” – Evento per la promozione delle attività sportive cittadine, settembre;
- “Reyer-Pesaro”- Manifestazione Nazionale Basket, settembre;
- “Loriente – arti e discipline orientali” – Manifestazione a Parco Querini, settembre;
- “14° Torneo di Mini Rugby – Vicenza si mischia” – Manifestazione Mini Rugby, ottobre;
- “ Veneto 90” – Serata celebrativa 90° anniversario nascita del Rugby, novembre;
- ”Corri Babbo Natale...Corri” - Manifestazione non competitiva rivolta alle scuole, dicembre;
- “The Race to Dakar – Africa Ecorace 11° e Rally Team” – Presentazione Team gara, dicembre;
- “Campioni in Tour” - Manifestazione benefica calcio giovanile, dicembre;
- “Diver Volley – Festa di Natale” – Manifestazione Volley, dicembre;

Gli eventi che hanno attirato notevole pubblico, anche proveniente da altre regioni o paesi, hanno riguardato:

- “V° Trofeo Acqua + Meeting” - Gara Nazionale di nuoto per disabili, febbraio;
- “Ultraberibus” - Gara podistica Internazionale, marzo;
- “StraVicenza” e “StraVicenza Mezza Maratona”– Manifestazioni nazionali di corsa su strada, marzo;
- “Corrirete” - Manifestazione podistica non competitiva, marzo;
- “Granfondo Liotto” - Manifestazione nazionale di ciclismo amatoriale, aprile;
- ”Torneo regionale esordienti” - Torneo di boxe, aprile;
- “ATP Challenger” - Torneo internazionale di tennis, maggio;
- “Rally Campagnolo” - Gara internazionale, maggio;
- “Grande Slam” - Torneo regionale giovanile di calcio, giugno;
- “Torneo Internazionale di pallacanestro maschile”, agosto;
- “Neon Run” - Gara podistica regionale, ottobre;
- “Campionato Regionale Nord Walking”, ottobre;
- “Nuoto Master” – Trofeo Internazionale di nuoto, novembre;
- “Champions League Città di Vicenza” - Torneo provinciale di calcio pulcini, dicembre;
- “Torneo di Capodanno” - Torneo Nazionale di volley femminile, dicembre.

Attività di promozione sociale, di sensibilizzazione e di formazione

Nell'ambito delle attività del 2018, sulla scorta delle progettualità conseguenti al riconoscimento di Vicenza "Città Europea per lo Sport 2017", sono state attuate "buone pratiche" e "azioni pilota" collegate al progetto HEPNESS" nell'ambito del programma Erasmus+Sport", in collaborazione con altre città europee. Si è trattato di uno sforzo importante per la realizzazione di iniziative di rilievo, anche internazionale, nonché di manifestazioni cittadine e di quartiere rivolte a bambini, ragazzi e anziani.

HEPNESS - Healthy Environment Promotion and Ecosystem Services Support for ACTIVE CITIES development (Promozione di un ambiente salutare e di un ecosistema di servizi a supporto dello sviluppo di città attive), conclusosi nel mese di novembre e co-finanziato dal programma Erasmus + Sport, ha consentito la creazione di una rete di città accomunate dall'attività di sensibilizzazione della pratica sportiva e dell'attività fisica. E' stato coordinato dal comune di Vicenza, in partenariato con altri enti locali, quali la città di Bonn, Armagh City in Germania, Banbridge & Craigavon Borough Council, nel Regno Unito, con associazioni sportive, tra cui USMA a.d. di Padova e FOOTURA di Sofia in Bulgaria e con istituti di ricerca, quali ZRC SAZU di Ljubljana in Slovenia e l'Università di Venezia.

Obiettivo del progetto è stato volto a innovare l'approccio delle città verso uno stile di vita attivo e a promuovere la salute attraverso la realizzazione di interventi mirati a incoraggiare la partecipazione e l'adesione dei cittadini alle attività fisiche e sportive, contribuendo alla rivitalizzazione dei centri storici e dei quartieri periferici urbani, alla sensibilizzazione delle famiglie verso la fruizione delle strutture sportive a disposizione e all'impegno per la promozione dello sport e del benessere fisico.

Le azioni finalizzate al miglioramento dei servizi e alla promozione di uno stile di vita attivo e sano, hanno previsto la sperimentazione di strumenti innovativi volti a ripensare e a gestire la città e le sue risorse culturali e ambientali, in una nuova prospettiva di vita attiva e sportiva. L'utilizzo di strutture urbane esistenti, trasformate in punti di incontro, hanno consentito di integrare nella pratica quotidiana la prospettiva HEPNESS.

E' stato quindi realizzato il percorso Hepness Nature Discovery e Hepness City Discovery, all'interno e vicino alla città, per incentivare e potenziare il livello di attività dei cittadini. La chiusura del progetto è terminata al Teatro Olimpico il 23 novembre 2018 con la presenza delle rappresentanze locali e dei partner europei.

Altre attività significative e importanti per la popolazione vicentina, in particolare in ambito scolastico, sono stati il progetto "Scuola ed Educazione Fisica" 2017/2018, per bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia e primaria, i "Centri Ricreativi Estivi" nell'estate 2018, in collaborazione con l'assessorato alla Formazione e i corsi di "Attività ludico-motoria" a favore di adulti e anziani dei quartieri cittadini, in collaborazione con l'assessorato alla Partecipazione.

L'ufficio, infine, ha rivolto il proprio impegno a sostegno delle società e delle associazioni spontanee e di volontariato, attive nella promozione della pratica sportiva e delle nuove frontiere del benessere psico-fisico e mentale, avvalendosi della collaborazione e del supporto del mondo della scuola, dell'UTS, del CONI, delle Federazioni e degli Enti di Promozione Sportiva, nonché di altri soggetti e istituzioni, sensibili alla tematica e disponibili a offrire supporto in termini di servizi, materiali, conoscenze o contributi di vario tipo.

MISSIONE – Turismo

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Nel corso del tempo la domanda turistica si è modificata grazie a nuovi stili di vita delle persone, alla maggior facilità dei collegamenti, alle disponibilità finanziarie, alla diversificazione delle proposte, alle tecnologie informatiche e telematiche.

Più in generale, e considerando nel complesso l'attività dei musei civici (oltre al Chiericati, dunque, anche Teatro Olimpico, Chiesa di S. Corona, Museo Naturalistico-Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza) il dato che emerge è un consistente incremento, progressivo nel tempo, dei flussi di visitatori.

In uno scenario come quello descritto, particolare importanza ha rivestito la governance del sistema turistico-museale locale, grazie anche allo sviluppo di attività espositive di grande rilievo, alla riapertura dopo i restauri della Basilica Palladiana, della Chiesa di Santa Corona e di Palazzo Chiericati e all'avvio di politiche di partnership con i privati. In tale ottica sono stati introdotti sia ulteriori tipologie di biglietti per l'ingresso nel circuito museale civico, sia nuovi opuscoli e brochure multilingue, finalizzati all'informazione di qualità su contenuti e modalità di fruizione dei siti museali.

Da annoverare nel 2018 il ricco palinsesto di attività turistico-culturali, di intrattenimento all'aperto e di spettacolo dal vivo che contraddistingue l'altro *core business* del settore. Punte di diamante della programmazione sono “New Conversations Vicenza Jazz”;; il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico e l'innovativo progetto a altri importanti appuntamenti sono rappresentati dal ViOff – VicenzaOro Fuori Fiera un'innovativa iniziativa ricca di appuntamenti che hanno coinvolto la città, dal festival di poesia “Vicenza Poetry”, dalle manifestazioni estive e dai numerosi eventi all'aperto che il settore coordina attraverso l'ufficio coordinamento eventi.

Per migliorare la competitività e l'offerta turistico-museale sono stati confermati i tre infopoint e una biglietteria stabile al Museo Naturalistico Archeologico per consentire un servizio di vendita dei titoli d'ingresso in loco di tutte le tipologie di biglietti, con particolare riferimento al polo museale di Santa Corona.

Il partner principale per la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica, del servizio di biglietteria e call center nei vari punti della città è il Consorzio Vicenzaè che ha seguito anche la promozione dell'offerta turistico-museale della città di Vicenza. I nuovi infopoint con servizi di biglietteria sono da alcuni anni amministrati attraverso la piattaforma tecnologica per la gestione del sistema turistico-museale.

Il sistema informatizzato, integrato e interoperabile ha permesso di rappresentare e interpretare un insieme di dati sui flussi turistici in grado di supportare i processi decisionali.

Nel 2018 è proseguita la rete di amicizia, il dialogo interculturale e lo scambio di esperienze e valori con le città gemellate di Annecy e Pforzheim funzionali a una proficua collaborazione sulla consapevolezza dell'appartenenza all'Unione europea.

Sono consolidati nel tempo gli scambi di esperienze con le scuole unite all'ospitalità nella nostra città. Questo tipo di cooperazione con il coinvolgimento di centinaia di studenti e insegnanti provenienti da paesi europei ed extraeuropei ha favorito l'integrazione e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e del patrimonio di architettura e museale della città di Vicenza.

Attività con Annecy

La delegazione vicentina si è recata Annecy nei seguenti periodi:

- febbraio in occasione del Carnevale di Annecy;
- agosto in occasione della festa del lago;
- settembre in occasione del festival del Cinema italiano;

L'annuale riunione di programmazione delle attività con l'ufficio gemellaggi francese si è tenuta ad Annecy nel mese di settembre 2018 in occasione della partecipazione al Festival del Cinema italiano.

Progetto Borse de découverte

Il progetto ha permesso a 4 giovani studenti vicentini l'opportunità di vivere un'esperienza lavorativa nella città di Annecy scoprendo la cultura d'oltralpe, con la finalità di arricchire le conoscenze linguistiche, mentre 1 studentessa di Annecy, è stata ospitata a Vicenza per svolgere uno stage formativo di 6 settimane.

Concorso fotografico ad Annecy – estate 2018

Il Photo Club di Annecy, in occasione dei 50 anni dalla sua fondazione, ha organizzato un concorso fotografico dal tema "l'Altruismo" allargando la partecipazione anche ai cittadini della città di Vicenza. Un fotografo di Vicenza ha partecipato ed è stato invitato alla consegna dei premi che si è svolta ad Annecy nel mese di ottobre 2018.

ViOff a Vicenza

In occasione del primo fuori fiera dell'Oro a Vicenza (ViOff) organizzato a settembre 2018, una delegazione di 4 persone di Annecy è stata ospitata a Vicenza partecipando ai vari momenti dell'evento.

Festival del cinema italiano

Anche nel 2018 in occasione del festival tre studenti vicentini hanno fatto parte della giuria giovani del festival d'oltralpe che ha proposto un ampio panorama della produzione cinematografica italiana, favorendo la diffusione del nostro cinema nei paesi francofoni.

Noel des Alpes

Il gruppo folkloristico "La Farandola" di Vicenza dal 7 al 9 dicembre 2018 ha partecipato ad una rappresentanza di 25 persone, all'apertura della manifestazione "Noel des Alpes" organizzata da Annecy portando la cultura dei nostri balli e musiche popolari. L'iniziativa riscuote molta partecipazione da parte degli abitanti di Annecy.

Attività con Pforzheim

Oltre a incontri e scambi culturali tra gli studenti, che prevedono la reciproca ospitalità da parte delle famiglie, nel mese di giugno è stata organizzata la seconda esperienza di alternanza scuola-lavoro in Germania con alcune ditte di Pforzheim.

Una delegazione di Vicenza nel mese di gennaio ha partecipato alla CMT die Urlaubs-Messe, fiera internazionale del turismo a Stoccarda.

Durante la giornata dedicata alle città gemellate con la regione di Baden -Württemberg per due volte è stato proposto un video e una presentazione per la promozione turistica di Vicenza.

Dal 3 all'8 settembre una delegazione dell'International Police Association (IPA) di Pforzheim, si è recata a Vicenza per una visita ai colleghi dell'IPA di Vicenza per organizzare un incontro nel 2019 che vedrà coinvolte le due Associazioni legate da un rapporto di amicizia ultraventennale.

Patto di fratellanza con Betlemme

Nell'aprile 2018 ad Assisi, la città di Vicenza ha firmato un patto di fratellanza con la città di Betlemme mirato a promuovere la partecipazione e la cooperazione tra le due comunità offrendo l'opportunità di creare reciproco beneficio nel campo della formazione, del turismo, del commercio e della cultura.

Patto di amicizia con la città di Guiyang - China

Il 3 dicembre 2018 la città di Vicenza ha firmato un nuovo patto di amicizia con la città di Guiyang (Cina) in occasione della visita nella nostra città di una delegazione.

La città di Guiyang è interessata a sviluppare rapporti di cooperazione con Vicenza nei campi dell'alta tecnologia, big data, manifattura di alto profilo, educazione, cultura e turismo.

Anche per il 2018 è proseguita la collaborazione con il gruppo educativo territoriale della Ulss n. 6 di Vicenza "Proget", con la finalità di creare forme diverse di integrazione della persona disabile adulta. Con cadenza quindicinale un gruppo di utenti ha collaborato con l'ufficio gemellaggi preparando materiale informativo per gli ospiti delle città straniere, sistemando documenti o svolgendo semplici lavori di archivio.

MISSIONE – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa

Urbanistica - Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

Piano Regolatore Comunale

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 14 del 6.6.2017 “Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23.4.2014, n. 11 “Norme per il governo del territorio in materia di paesaggio” il Comune aveva inoltrato alla Regione Veneto la scheda informativa prevista dalla normativa, nonché l'elaborato che attesta la perimetrazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, al fine della quantificazione di consumo di suolo ancora potenzialmente trasformabile sino al 2050.

Con la deliberazione n.668 del 15.5.2018 la Giunta Regionale ha definito detti limiti, consentendo tuttavia a 57 Comuni, previa dimostrazione del rispetto della quantità di Superficie Agricola Utilizzata (SAU) - già precedentemente determinata dal PAT - di rivedere l'assegnazione delle superfici trasformabili secondo i criteri adottati per tutte le altre Amministrazioni.

Gli Uffici del Settore hanno, pertanto, provveduto a rivedere i dati già trasmessi alla Regione Veneto, predisponendo una relazione esplicativa approvata con delibera di Giunta Comunale n.157 del 24.10.2018, finalizzata a dimostrare il rispetto dei limiti quantitativi SAU.

Sono state inoltre avviate le attività di verifica e analisi per la predisposizione della Variante al Piano di Assetto del Territorio per il recepimento delle disposizioni per il contenimento del consumo di suolo di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2017.

E' proseguita l'attività per la formazione del secondo Piano degli Interventi, al fine di scongiurare la decadenza di previsioni non attuate che sarebbero scadute a marzo 2018, rendendo le aree prive di pianificazione (cosiddette aree bianche), bloccando così ogni possibile trasformazione.

Con delibera consiliare n.10 del 15.3.2018 è stata quindi adottata la Variante parziale al Piano degli Interventi per il rinnovo delle previsioni urbanistiche in decadenza relative alle aree di trasformazione o espansione, nonché di quelle destinate a nuove infrastrutture ed aree per servizi.

E' stata definitivamente approvata la Variante al PI per il recepimento dell'accordo “area ex Enel” di Viale della Pace, avvenuta a seguito di deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 30 gennaio 2018.

A seguito di apposita conferenza di servizi decisoria, è stato approvato ai sensi del DPR 160/2010 e dell'articolo 4 della Legge regionale 55/2012 il progetto di ampliamento di specifica attività produttiva in deroga allo strumento urbanistico comunale.

Sono stati quindi predisposti gli elaborati tecnici di variante al Piano di Assetto del Territorio e al Piano degli Interventi, costituiti da Elaborati grafici di trasformabilità e zonizzazione, nonché le conseguenti Norme tecniche di attuazione e operative.

Piano per il Centro Storico

Nel mese di ottobre 2017 è stato affidato all'RTP Studio Tombolan e Associati (capogruppo mandatario) – Nord Progetti srl – arch. Massimo Vallotto (mandanti) di Padova l'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo, comprendendo parzialmente le aree di margine in linea con il PAT. Nei primi mesi del 2018, in considerazione della conclusione del mandato amministrativo, è stato possibile effettuare solamente gli incontri con i principali stakeholders per raccogliere le prime generiche informazioni, mentre non è stato

possibile definire gli schemi principali di indirizzo della variante, rinviando ogni decisione alle volontà dell'Amministrazione subentrante.

Sono stati quindi sospesi i termini per l'esecuzione del contratto.

Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale, anche in funzione dei nuovi indirizzi regionali.

L'attività svolta ha riguardato principalmente l'aggiornamento delle banche dati riferiti ai vincoli sovra ordinati (vincoli di fonte legislativa e di pianificazione sovraordinata), all'adeguamento di alcuni elementi puntuali di carattere ambientale e l'individuazione di impianti tecnologici e le relative fasce di rispetto.

Valorizzazione patrimonio comunale

Con delibere consiliari n. 22, 23 e 24 del 10.4.2018 il Consiglio Comunale ha dato atto che con l'attuazione delle citate delibere di valorizzazione si intende riqualificare, rispettivamente, il compendio immobiliare "ex Guardia di Finanza", il compendio immobiliare "ex Macello" sito in Via Giuriolo e l'area della Centrale del Latte. Il Consiglio ha altresì deliberato di procedere con l'alienazione delle aree in questione tramite procedura ad evidenza pubblica attraverso una valorizzazione e riqualificazione edilizia e urbanistica delle aree stesse.

Il Settore Urbanistica, nell'ambito di propria competenza, ha quindi predisposto le proposte di variante urbanistica al PI, costituite da una scheda puntuale per ogni immobile interessato, ognuna delle quali precedute da un'analisi urbanistica e formata da una parte grafica e una normativa.

Progetto per l'attraversamento del territorio vicentino della linea AV/AC Verona-Padova

L'Unità di progetto "Attraversamento ferroviario AV/AC Città di Vicenza", istituita con deliberazione di Giunta n. 102 del 23.06.2015, ha continuato, assieme al Settore Urbanistica, l'attività di collaborazione con RFI/ITALFERR per l'attuazione del Protocollo d'Intesa del 29.7.2014 e successivi addendum in supporto agli organi istituzionali, per l'attraversamento del territorio vicentino con la linea AV/AC Verona-Padova".

In data 06/04/2018 la Commissione tecnica di verifica dell'impatto ambientale VIA/VAS del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha chiesto alcune integrazioni documentali, concernenti le componenti ambientali acque superficiali e sotterranee, vinca e fauna, salute pubblica, rumore e vibrazioni, le fasi di cantiere e di esercizio delle opere, campi elettromagnetici e paesaggio.

Successivamente in data 21/05/18 la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio ha chiesto alcune integrazioni documentali relative agli aspetti paesaggistici, architettonici ed Archeologici.

A seguito di tali richieste la Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale VIA/VAS ha ritenuto che la suddetta documentazione integrativa dovesse essere soggetta a nuova pubblicazione ai fini della consultazione e della partecipazione del pubblico

Pertanto in data 11/07/2018 sul portale delle Valutazioni Ambientali VAS-VIA del Ministero per l'Ambiente e per la Tutela del Territorio e del Mare è stato pubblicato l'AVVISO AL PUBBLICO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (ART. 216 COMMA 27 DEL D.LGS. 50/2016 E ARTT. 165 E 183 DEL D.LGS. 163/2006) SUL PROGETTO PRELIMINARE "ATTRAVERSAMENTO DI VICENZA" - IL LOTTO FUNZIONALE DELLA TRATTA AV/AC VERONA - PADOVA al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni da parte di chiunque fosse interessato.

Con nota del 8.8.2018 sono state inoltrate al Ministero per l'Ambiente e per la Tutela del Territorio e del Mare le osservazioni del Comune di Vicenza .

Partecipazione al Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui alla L 208/2015

Con DPCM del 6.12.2016 è stata approvata la graduatoria del cosiddetto “Bando periferie” (Gazzetta Ufficiale 5.1.2017) e il Comune risulta beneficiario del finanziamento ministeriale.

In data 6.3.2017 è stata stipulata la convenzione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Comune di Vicenza per l'attuazione di Progetto “Liberare energie urbane” e registrata in Corte dei Conti il 4.5.2017, data di riferimento del cronoprogramma.

Nell'arco del 2018 il personale incaricato ha curato il terzo e quarto monitoraggio delle azioni previste del Progetto, così come stabilito dalla convenzione, nonché i rapporti con il gruppo di monitoraggio della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gli accordi ex art.6 L.R. 11/2004

Nel corso del 2018, sono state definite per quanto di competenza, in collaborazione con i Settori interessati, le istruttorie tecniche per l'attuazione degli accordi già approvati (Area ex Enel, Noaro Costruzioni, Immobiliare Maddalena, Area ex Ivem).

E' stata inoltre valutata una proposta per l'attuazione dell'accordo Federale – PP6

Piani Urbanistici Attuativi (PUA)

E' proseguita l'attività valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (PI) depositati agli atti (n.10 sospesi in istruttoria). E' stato adottato e approvato il nuovo piano di completamento del PAP2 Polegge e adottata e approvata variante PAC 2/3 di Campedello.

E' proseguita la formazione relativa al software GPU – Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto – Direzione sistema informatico – Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 “Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali”, nonché l'inserimento dati dei PUA in istruttoria e dei PUA non approvati dall'anno 2000 (n.18).

Si è dato seguito all'attività istruttoria relativamente alle richieste presentate per pareri e certificazioni urbanistiche da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini.

Forum Center

Il Forum Center nel 2018 ha continuato la sua attività di “Front office” legata al vigente Piano Interventi nonché ad altre attività del Settore Urbanistica di partecipazione e sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza su temi urbani e territoriali (sportello per il pubblico).

Da fine dicembre, a seguito della scelta dell'Amministrazione Comunale di dedicare lo spazio del Forum Center all'attività di front-office del Dipartimento Servizi ai cittadini, il servizio di informazione e consulenza in materia urbanistica viene svolto nel quadro delle attività del Settore Urbanistica, con diversa localizzazione degli spazi, restando in essere, quale strumento di comunicazione degli atti di pianificazione, il portale internet www.vicenzaforumcenter.it.

MISSIONE – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambiente e tutela del Territorio, igiene e sanità pubblica

Tutela qualità dell'aria

E' stata rinnovata (deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2016, PGN 84668) la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 6/6/2017 è stato approvato il “nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino padano” (http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino_allerta_PM10.php).

In relazione agli indirizzi dell'Accordo di Bacino Padano, sono state approvate con la medesima deliberazione di GR le modalità di attuazione dei livelli di allerta in relazione ai giorni di superamento dei limiti di legge per il parametro PM10. è stato inoltre approvato il blocco di default delle autovetture e mezzi commerciali classificati EURO 3 alimentati a gasolio.

Le misure sono state rese operative con apposito provvedimento ordinatorio a firma del dirigente.

Sono state organizzate, inoltre, due domeniche ecologiche - “Domeniche verdi” - in data 18 marzo 2018 e, in occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile, domenica 30/09/2018 si è dato corso al blocco totale della circolazione nella prima domenica e al solo centro storico nella seconda. Entrambe le iniziative hanno avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza all'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico e ad adottare stili di vita ambientalmente sostenibili.

Per quanto attiene la combustione delle biomasse, il Comune di Vicenza ha già adottato l'ordinanza PGN 94623/2014.

Inquinamento luminoso

In attuazione alle disposizioni di cui alla LRV n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di CC n. 69 del 18/12/2012), si è dato corso alle attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Settore, oltre alla raccolta dei dati per un prossimo aggiornamento del PAES, ai fini del calcolo della riduzione di CO2 per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti con il patto dei sindaci.

Tutela qualità delle acque

A distanza di un anno dall'approvazione del Regolamento comunale di Polizia Idraulica, finalizzato alla buona tenuta di fossati, scoli e canalizzazioni. Il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio è stato interessato, sia direttamente che in funzione di supporto, alla verifica di alcune situazioni in Strada delle Caperse, in Strada Sant'Antonino-Cresolella e in Via Giulietti-Polegge, ai fini di accertamento dell'applicazione degli obblighi previsti dal Regolamento.

In stretto contatto con l'Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato, la cui nuova denominazione sociale è Viacqua SpA, sono state seguite le problematiche inerenti la fognatura, i suoi sfiori e in particolare i nuovi allacci di immobili siti in Viale Roma, Via Gorizia e Via Vico, obbligati a seguito di ordinanza comunale. Sono proseguite le attività previste dal Protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune e Acque Vicentine S.p.A. per il quadriennio 2016-2019, registrato al P.G.N. 17549

del 11/02/2016, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 1/8799 del 21/01/2016, sulle tematiche edilizie-ambientali legate al controllo degli scarichi domestici extrafognari. Nell'ambito di tale intesa sono state messe in atto verifiche e azioni amministrative miranti alla salvaguardia qualitativa dei corsi d'acqua e dei terreni interessati da scarichi idrici di tipo domestico, nonché al rispetto degli obblighi di manutenzione periodica dei sistemi privati di trattamento.

E' stato avviato il complesso progetto di regolarizzazione degli scarichi domestici e assimilati non recapitanti in pubblica fognatura esistenti all'atto dell'entrata in vigore del Piano regionale stesso, per adeguarli agli adempimenti dell'art. 21 e ss. delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano regionale di Tutela delle Acque,. La prima fase del progetto ha portato alla pubblicazione nel sito delle planimetrie indicanti: le aree non servite dalla pubblica fognatura, l'informativa rivolta alla sola cittadinanza interessata e la modulistica.

Forti di un'esperienza consolidata da svariati anni di collaborazione, è stato regolarmente attuato il "Protocollo d'Intesa per la pulizia dei corsi d'acqua cittadini" sottoscritto dall'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza e dal Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n°6 del 24/01/2017 in riferimento ai corsi d'acqua.

Resta confermata la valorizzazione dell'uso dell'acqua di acquedotto a discapito di quella venduta in bottiglie di plastica negli esercizi commerciali. In tal senso, ai fini della riduzione di plastica e CO2 , conseguenti alla produzione e al trasporto di bottiglie, sono visti con soddisfazione i consumi registrati dal servizio offerto dalle sette "Case dell'Acqua", di proprietà della ditta BBTEC di Tavagnacco (UD), installate in altrettanti quartieri cittadini.

In merito all'inquinamento delle falde acquifere da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS), si specifica che il territorio comunale è stato ricompreso nell'Area Arancio ovvero quella definita "area di captazioni autonome" e lambita dall'Area Ombreggiata ovvero quella con "Plume di contaminazione". Le azioni messe in atto a tutela della salute permangono le stesse degli anni precedenti.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sono state eseguite verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate da cittadini richiedenti l'esonero dal canone di fognatura e depurazione applicato dal Gestore della Fognatura sulle acque di scarico provenienti da pozzi artesiani. Tali verifiche sono state eseguite in collaborazione con Viacqua SpA anche ai fini della tutela quantitativa.

Si è provveduto ad irrogare le sanzioni previste dal Testo Unico Ambientale per i superamenti dei limiti di scarico ammessi.

Politiche energetiche

Il Comune di Vicenza nell'ambito del progetto europeo Veneto Adapt, ha avviato le procedure per la redazione del proprio Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), più comunemente detto Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, e completerà il monitoraggio della CO2 in previsioni del passaggio PAES □ PAESC.

Nell'ambito delle iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e agli stili di vita sostenibili rivolti alla cittadinanza, il Comune ha aderito anche nel 2018 all'iniziativa "M'illumino di meno", promossa dalla trasmissione radiofonica Caterpillar di RAI Radio2, tenutasi il giorno 23 febbraio 2018. In tale occasione sono stati organizzati eventi culturali e iniziative (spegnimento di monumenti e luoghi rappresentativi della Città, promozione dell'uso della bicicletta con concorso a premi, visite guidate e letture al chiaro di luna, ecc.), con il coinvolgimento della cittadinanza.

Sono stati inoltre realizzati, tramite incarico a tecnico specializzato individuato con bando di gara, gli audit energetici e gli Attestati di prestazione energetica (APE) di 4 stabili di proprietà comunale e precisamente: Asilo nido Piarda, scuola primaria Tiepolo, scuola secondaria di primo grado Barolini, scuola secondaria di primo grado Maffei.

I dati sono stati infine inseriti nella sezione informativa di SITVI dedicata ai consumi e alle certificazioni energetiche del Patrimonio Comunale, permettendo di visualizzare e consultare facilmente, anche per utenti esterni, questo tipo di informazioni.

Rumore

Nel 2018 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposto.

Nel luglio 2018 è stato trasmesso al Ministero dell'Ambiente e alla Regione Veneto l'aggiornamento del Piano d'Azione in conformità al D.Lgs. 194/2005, modificato dal D. Lgs. 42/2017.

Il Comune di Vicenza, che per dimensioni rientra nella definizione di "agglomerato" ai sensi del decreto sopra citato, è risultato essere il primo Comune nel Veneto ad aver ottemperato alla redazione e approvazione della Mappatura Acustica Strategica e del conseguente Piano d'Azione.

Secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono state eseguite n. 2 verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia acustica dalle ditte che rientrano nelle presupposti di cui al DPR 227/2011 nell'ambito di procedimenti di istanza di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Si è provveduto ad irrogare le sanzioni previste dalla normativa nei casi di superamenti dei limiti acustici ammessi dalla classe territoriale di riferimento.

Bonifiche

Sono stati avviati i lavori per la realizzazione degli interventi di bonifica ambientale e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio, nell'area denominata PUA n. 7 "ex acciaierie Beltrame" (determina di aggiudicazione n. 1139 del 25/05/2018 – consegna lavori 27/8/2018 come da verbale agli atti).

Sono stati avviati i lavori per la realizzazione degli interventi di bonifica ambientale e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio per l'area denominata PUA n. 6 "ex acciaierie Valbruna – rif. catastale foglio 46 mappali 1444 e 1445, quest'ultimo comprensivo della messa in sicurezza (determina di aggiudicazione n. 1087 del 17/05/2018 – consegna lavori 17/8/2018 come da verbale agli atti).

Entrambi gli interventi rientrano tra quelli finanziati con il Bando Periferie.

Nel corso del 2018 è stata approvata l'Analisi di Rischio per il cortile della Scuola 2 Giugno in Via dei Cappuccini (determina n. 580 del 15/03/2018), elaborata dalla Società Sinergeo incaricata nel 2017 a seguito di gara. A seguito di successiva gara in SUA, è stato affidato anche il servizio di "Progettazione (progetto operativo di messa in sicurezza assimilabile a progetto di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione definitivo/esecutiva in unica fase), direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed in esecuzione dei lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione, alla ditta GOLDER ASSOCIATES SRL (determina 900 del 20/04/2018). A seguito dell'approvazione del progetto di Messa in sicurezza del cortile della scuola (determina n.1237 del 05/06/2018 e determina n.1497 del 11/07/2018) è stata svolta, tramite SUA provinciale, la gara per l'esecuzione dei lavori, aggiudicati al raggruppamento tra Mastrotto Srl e ICA Consorzio Artigiano Associati (determina n.1922 del 24/09/2018). La consegna del cantiere è avvenuta in data

3/12/2018 (come da verbale agli atti).

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha prestato la propria assistenza sugli aspetti ambientali legati alla progettazione esecutiva e programmazione degli interventi presso il sito della ex Centrale del latte in Via Medici.

Stanno proseguendo gli interventi di bonifica presso il sito industriale dismesso ex Zambon. Sono state attuate le operazioni di rimozione amianto negli edifici e nei manufatti, la demolizione degli edifici luogo via Monte Zovetto e lo scavo di parte dei terreni esterni alle aree palancolate con il

trattamento, quando necessario, in tensostruttura finalizzato al reimpiego in sito (sono stati collaudati da ARPAV i fondi scavo di alcune aree) . Sono stati definiti e approvati dagli Enti i nuovi valori soglia per alcuni parametri (monoclorobenzene, cloroformio, benzene e toluene) da monitorare nell'aria esternamente al cantiere, conformemente alle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità con proprio parere dell'aprile 2018; nonché le procedure per la determinazione della concentrazione del mercurio volatile nei terreni scavati per definirne il riutilizzo o lo smaltimento fuori sito (determina n.2132 del 23/10/2018). Sono in fase di allestimento le aree palancolate per avviare la procedura di riscaldamento dei terreni e l'estrazione dei contaminanti volatili a seguito di una revisione progettuale approvata dagli Enti (determina n.2620 del 11/12/2018). Proseguono i monitoraggi dell'aria esterna al sito (comprese le polveri) e delle acque sotterranee.

Proseguono le verifiche ambientali sui terreni superficiali dell'area verde tra Via Pforzheim e Viale Cricoli – Parco Astichello (determine n.1813 del 06/09/2018, n.1964 del 01/10/2018 e n.2460 del 28/11/2018) per l'elaborazione dell'Analisi di Rischio relativa al park Cricoli e all'area verde.

E' stato approvato il Piano di Caratterizzazione per il sito produttivo dismesso della Società ELIT Srl (determine n. 22 del 8/1/2018 e n. 2619 del 11/12/2018).

Sono stati approvati il Piano di Caratterizzazione e l'Analisi di Rischio per il sito 'Caserma Sasso' e il Piano di caratterizzazione, l'analisi di Rischio e il progetto operativo di bonifica per il sito 'Caserma D'Azzoglio' (determina n. 2429 del 26/11/2018).

Nel corso del 2018 sono stati avviati n.2 nuovi procedimenti di bonifica ex D.Lgs. 152/2006 a seguito di altrettante comunicazione di potenziale contaminazione di punti vendita carburante. E' stato chiuso n.1 procedimento di bonifica relativo ad un ex punto vendita carburanti.

Rifiuti

La strutturazione per aree omogenee con sistemi specifici di servizio di raccolta rifiuti è completata e continuano gli aggiustamenti specifici, che si rendono necessari, in base alle esigenze che emergono.

Prosegue il servizio di lavaggio stradale integrativo - in modalità sanificazione - a cadenza mensile fissa, assistito da rimozione forzata, che, con il continuo sistema di informazione da parte di AIM Ambiente, non presenta difficoltà degne di nota. Si sta procedendo con buoni risultati senza particolari emergenze problematiche evidenziate dalla cittadinanza.

Resta attivo il monitoraggio e gli interventi relativamente alla pulizia del suolo e alle problematiche emergenti l'igiene urbana. La particolare attenzione, con un continuo monitoraggio dei luoghi ritenuti di particolare attenzione e sempre con un certo riguardo per il possibile il ritrovamento di siringhe abbandonate, consente di rispondere in maniera efficace e contrastare gli effetti degli abbandoni da parte degli incivili.

La gestione ordinaria delle problematiche relative ai rifiuti ha interessato quasi 180 pratiche con l'avvio anche di procedimenti amministrativi e l'emissione di ordinanza ai sensi dell'articolo 192 del Decreto legislativo 6 aprile 2006 n° 152 "Norme in materia ambientale", in particolare per la presenza di auto abbandonate in aree private.

Sempre attiva la componente informativa / formativa del Settore che, anche con l'ausilio del personale dello Sportello Sostenibilità, fornisce una costante e aggiornata informazione a tutti i cittadini che si rivolgono al Settore Ambiente per avere delucidazioni in merito ai rifiuti.

La collaborazione con la Scuola Primaria "Vittorino Da Feltre", dell'Istituto Comprensivo n° 1, è continuata anche quest'anno con un intervento di organizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti prodotti in occasione della festa di fine anno della scuola. Durante questo evento personale del Settore unitamente al supporto di quello dello Sportello Sostenibilità e la disponibilità di volontari della Sezione di Legambiente di Vicenza, hanno istituito un sistema di informazioni sia scritte che verbali grazie alla continua presenza di un operatore che illustrava le corrette modalità di raccolta e separazione dei rifiuti, oltre a dare risposte ad interrogativi che la cittadinanza poneva in merito alla tematica dei rifiuti..

Amianto

Il Settore fornisce sempre una costante attività di informazione e di supporto ai cittadini per problematiche riguardanti l'amianto negli edifici. Il tecnico incaricato a gestire tale attività, funge anche da punto di riferimento per altri enti, collaborando e fornendo informazioni e pareri ai tecnici pubblici che privati. Gli esposti per problematiche riguardanti l'amianto sono molto contenuti e, con le modalità adottate dal personale di Settore incaricato a seguire la tematica, si traducono in attività di supporto esperto ai privati per affrontare interventi di bonifica. In questo modo si collabora coi cittadini a ridurre la presenza di detti materiali, accompagnando nelle scelte da adottare mirando ad un miglioramento ambientale e riduzione del rischio per la salute pubblica.

Il contributo a favore dei cittadini per favorire una corretta gestione delle piccole quantità di rifiuti contenenti amianto (microraccolta) continua, in collaborazione con AIM ambiente, con il seguito del sesto contributo, che si lega direttamente ai fondi residui del quinto, avviato nel 2017 così da dare continuità all'iniziativa anche per il 2018, fino ad esaurimento.

Igiene e Sanità Pubblica

In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo 2016-2020.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 9 interventi di derattizzazione programmata nel territorio comunale e scuole;
- n. 103 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini e di Enti;
- n. 38 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;
- n. 63 interventi di disinfestazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici
- n. 6 interventi di disinfestazione larvicida in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici del territorio comunale;
- n. 1 cicli di disinfestazione straordinaria larvicida in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini;
- n. 1 cicli di disinfestazione straordinaria adulticida in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini, più n. 20 interventi a richiesta;
- n. 1 cicli (prima dell'inizio dell'anno scolastico) di disinfestazione adulticida nelle scuole.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati, il servizio di falconeria è proseguito anche per l'anno 2018, a seguito di gara d'appalto, con n. 96 interventi suddivisi per 12 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, è continuata l'attività di cattura dei colombi di città tramite apposite voliere posizionate in vari punti dalla ditta ERREDUE di Ribuoli Gianfranco & C, aggiudicataria di apposita gara, secondo le norme vigenti in materia di tutela e benessere degli animali. Il contratto scade ad aprile 2019.

La gestione del canile comunale, per il periodo 2017-2022, è stata affidata ad ENPA, a seguito di espletamento di gara d'appalto. I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 32. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, durante l'anno 2018 il canile ha visto l'ingresso di n. 148 esemplari, l'adozione di n. 158 cani, il decesso di n. 4 cani.

Come per l'anno precedente, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8 BERICA, è stato organizzato, nel mese di ottobre 2018, il corso per il rilascio del patentino obbligatorio per i padroni di cani definiti morsicatori, che ha visto la partecipazione di circa 50 utenti.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2018 si è proceduto al rilascio di n. 18 autorizzazioni, n. 25 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Parco della Pace

Con determinazione PGN163803 del 5/11/2018 sono stati aggiudicati i lavori di esecuzione del progetto del parco alla ditta RTI Euroambiente Srl di Pistoia (capogruppo mandataria), Peverelli Srl, ITAF Srl, Maroso Enzo Srl. Bettiol Srl (mandanti).

Progetti Europei

Il Settore Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, ha proseguito nello sviluppo di 3 progetti approvati nel 2018, a valere sui Bandi Life +, DG ECHO e Europa per i Cittadini (Agenzia EACEA), come si evince dal seguente prospetto:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo attività	di	Ruolo del Comune
<p>EPICURO DG ECHO</p> <p>Il settore ha mantenuto il ruolo di coordinatore del progetto e quindi ha continuato a coordinare tutti i partner sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche. Durante tutto l'anno i tecnici del settore hanno potuto contare sulla presenza di un collaboratore dedicato al 70% al questo progetto e per il restante 30% al progetto Life+ Veneto Adapt.</p> <p>Il tecnici di settore hanno quindi lavorato attivamente alla produzione degli output di progetto ed hanno preso parte ai meeting internazionali programmati per l'anno 2018.</p>	01/01/18 31/12/2018	–	Coordinatore
<p>LIFE VENETO ADAPT – Life+</p> <p>I tecnici del settore hanno continuato a collaborare sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche, sulla base degli input forniti dal coordinatore di progetto (Informambiente del Comune di Padova).</p> <p>Anche grazie alla presenza del collaboratore esterno è stato possibile procedere con un'intensa attività di mappatura dei Piano in essere e delle vulnerabilità esistenti.</p> <p>Il team di progetto ha preso parte a riunioni, convegni e meeting di progetto ed ha curato le attività di twinning con altre città europeo, come previsto dal programma di progetto.</p> <p>Infine, in collaborazione con i colleghi del settore LLPP è proseguito lo sviluppo dei progetti alla base dell'azione pilota prevista in Via Cul de Ola a Vicenza.</p>	01/01/18 31/12/2018	–	Partner del Comune di Padova Altro settore coinvolto è LLPP per l'azione pilota di riqualificazione di Via Cul De Ola
<p>EPICURO E4C</p> <p>Il settore ambiente ha portato a termine nel primo quadrimestre lo sviluppo delle attività previste per i tecnici esperti della tematica della resilienza, con attività di condivisione, tra i Paesi partner, di tutte quelle che sono le esperienze di coinvolgimento dei cittadini in azioni di resilienza urbana ai cambiamenti climatici. Nello specifico il settore ha partecipato con un proprio tecnico al meeting transnazionale finale tra i partner del progetto.</p>	01/01/2018 30/04/2018	–	Partner della città Mancomunidad di San Pedro (Spagna) Il progetto è affidato principalmente al Settore Protezione Civile del Comune di Vicenza

In collaborazione con il Settore Mobilità, il Settore Ambiente ha potuto usufruire dell'assistenza tecnica gratuita prevista da un progetto Horizon 2020 denominato "SIMPLA" capitanato dallo Science Park di Trieste. Il team vicentino ha sviluppato le azioni di armonizzazione tra Piani Comunali, previste dal progetto, in un primo momento facendo partecipare un proprio tecnico alle attività di formazione previste (presso lo Science Park di Trieste) e poi con attività in loco di analisi ed elaborazione degli strumenti esistenti, con il supporto dei professionisti messi a disposizione dal progetto stesso.

Il Comune di Vicenza infine, tramite il Settore Ambiente, assieme ad altri enti locali a livello europeo, è partner di rete per la promozione ed il sostegno del progetto SURFACE (Smart Urban Re-use Flagship Alliances in Central Europe) che ha come obiettivi la diffusione di realtà quali i "Re-Use Park" per incentivare la riduzione dei rifiuti e la condivisione di progetti esistenti con quei Paesi del centro Europa in cui la gestione dei rifiuti urbani deve ancora pienamente svilupparsi.

Attivazione sperimentale dello "Sportello Sostenibilità".

È proseguito per tutto il 2018 presso il Settore Ambiente un nuovo servizio rivolto alla cittadinanza denominato "Sportello Sostenibilità" con l'obiettivo di far conoscere ai cittadini la cultura dell'economia circolare, diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile nonché promuovere fra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

Infrastrutture e gestione urbana

Infrastrutture e gestione urbana

Il settore si occupa della manutenzione straordinaria, ordinaria e delle nuove opere relativamente alle diverse infrastrutture cittadine intese sia come viabilità e opere d'arte sia come strutturazione delle reti tecnologiche, di telecomunicazione, relative all'idraulica, al teleriscaldamento, all'illuminazione, alla fornitura di gas ed energia elettrica, all'acquedotto e allo smaltimento delle acque meteoriche.

Il Comune di Vicenza partecipa anche agli investimenti infrastrutturali promossi da Viacqua Spa e ad AIM Vicenza Spa per interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale, con la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati.

Il settore si occupa della cura urbana della città ovvero nella gestione del verde, dei parchi, dei giardini nonché degli aspetti puntuali – arredo, illuminazione ecc. – di miglioramento dell'ambito cittadino.

Il settore si occupa dei pareri sulle opere di urbanizzazione legate ai piani urbanistici di iniziativa privata, sia per quanto riguarda le sezioni stradali, il verde pubblico e l'arredo, i sottoservizi e l'illuminazione pubblica.

Il settore si occupa inoltre dei procedimenti relativi al rispetto della normativa comunale e nazionale del verde di proprietà privata.

Durante il corso del 2018 è stata data continuità a tutte le attività avviate nel corso degli anni precedenti e che hanno riguardato in generale le infrastrutture, il verde, la rete stradale e relative pertinenze.

L'attività dell'anno si è contraddistinta dalle consuete procedure legate al piano triennale, al programma annuale delle opere e alla loro chiusura (lavori e rendicontazione), delle opere infrastrutturali -finanziate da altri enti- ma anche dall'impostazione di un lavoro, da svilupparsi nel tempo, legato allo stato di consistenza delle infrastrutture comunali e alle loro modalità di gestione.

Questo in previsione del futuro termine del contratto di Global Service e del conseguente affidamento tramite gara delle relative prestazioni.

Attività amministrativa

Nell'ambito delle attività amministrativa del settore si è stabilizzata l'attività di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e si sono perfezionate le procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione e liquidazione delle fatture elettroniche. In adempimento al D.Lgs. 229/11 continua l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

Gestione urbana e Global service

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti, ha visto la conclusione di molti interventi contenuti nei Piani Operativi Annuali del Global Service, sia per la definizione delle economie di tali investimenti che per la liquidazione delle rate a canone e continua l'attività di rendicontazione attraverso la documentazione contabile amministrativa. Questo lavoro porta a definire le economie generate dalla gestione delle opere.

In ambito del Global Service, è stato definito lo stato di consistenza delle aree verdi e delle alberature in collaborazione con Aim-Valore Città Amcops.

Relativamente alla Gestione urbana sono state individuate diverse situazioni puntuali nel territorio che necessitavano di un intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino della funzionalità e il decoro della città per poi essere inseriti nella programmazione annuale e nell'elenco triennale delle opere pubbliche.

Infrastrutture viarie e opere

Per quanto riguarda gli investimenti sulle infrastrutture viarie durante il corso dell'anno sono state realizzate tutte le opere relative ai progetti degli anni precedenti e sono stati redatti i progetti per l'acquisizione dei finanziamenti tramite mutuo relativamente ai lavori annuali 2018. Per le opere realizzate si è sviluppata poi l'attività di rendicontazione e chiusura amministrativa. Parallelamente sono stati formalizzati incarichi di architettura e ingegneria per ogni opera sotto i 40.000 €.

E' continuata l'attività di monitoraggio delle strade con le campagne di rilevamento buche e verifica dei ripristini a seguito di scavi sulla carreggiata. Come di consueto il monitoraggio consente all'amministrazione comunale di richiedere al concessionario, AIM Vicenza spa, la sistemazione delle situazioni rilevate e all'amministrazione di preparare l'elenco delle infrastrutture sulle quali intervenire con priorità. E' stata sviluppata con AIM Vicenza Spa e Viacqua spa la programmazione dei cantieri stradali sul territorio comunale in modo da coordinare gli interventi e arrecare il minor disagio possibile all'utenza.

Sono state quasi completate le opere e le rendicontazioni relative ai ripristini post alluvione con finanziamento della Regione Veneto. Gran parte degli interventi sono stati chiusi e contabilizzati mentre alcuni interventi sono ancora in corso, in seguito ad una proroga concessa dalla struttura di gestione post emergenze connesse ad eventi calamitosi della Regione Veneto.

Con AIM Vicenza Spa-Servizi a Rete Srl, concessionario di Global Service, continua la collaborazione e il coordinamento per la manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica esistenti e la valutazione su quelli in progetto e oggetto di manutenzione straordinaria.

Per quanto riguarda i ponti, in seguito al crollo del ponte di Genova, si è proceduto ad una ricognizione speditiva al fine di renderne conto al MIT. In particolare l'attenzione si è concentrata sul cavalcavia-ferrovia Ferretto de Ferretti, sul ponte Margherita, ponte di Debba e la galleria ferroviaria di Viale Risorgimento.

Bando Periferie DPCM 06/12/2016 – Progetto Liberare Energie Urbane

Il Comune di Vicenza ha partecipato al Bando Periferie, iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine, e si è classificato quarto nella graduatoria predisposta e con D.M. 6/12/2016 il progetto presentato è stato interamente finanziato.

Il settore ha seguito i progetti per alcuni itinerari ciclabili (Astichello, Bacchiglione), per un impianto di sollevamento – Strada Marosticana - via O. da Pordenone -, per la riqualificazione dell'area Ex Colonia Bedin Aldighieri, per la riqualificazione dell'area compresa tra via Torino, Via Firenze e Viale Ippodromo.

Gli interventi si sono conclusi tutti secondo il cronoprogramma indicato al Ministero che ha finanziato il Bando Periferie, ad eccezione dei lavori sull'area dell'ex Colonia Bedin, mentre non sono ancora avviati gli interventi relativi all'itinerario ciclabile sull'argine del Bacchiglione verso Caldogno, in quanto da coordinare con interventi a cura del Genio Civile.

Cityworks e autorizzazioni

Continua l'utilizzo del software per la gestione degli interventi sul territorio.

Nuova Tangenziale di Vicenza/Variante SP 46

A seguito del protocollo d'intesa firmato in data 28 agosto 2013, con il quale Anas si impegna alla progettazione del Completamento della Tangenziale di Vicenza, è stata poi finanziata la realizzazione della Variante alla SP 46 e la prosecuzione verso l'area Del Din.

Durante il 2013 ANAS ha sviluppato la progettazione definitiva dell'opera, ed in questo ambito è iniziata una collaborazione con gli uffici Comunali per fornire un supporto operativo alla progettazione.

Nel corso del 2015 Anas Spa ha dato corso alla gara e durante il 2016 è stato reso noto il nominativo della ditta che procederà alla progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera. I lavori sono iniziati nel corso del 2018.

Parallelamente all'attività appena descritta il settore ha collaborato con Anas alla definizione sia della continuazione del primo tronco per il quale è in corso la progettazione preliminare, sia del prolungamento di Via A. Moro. Sono stati mantenuti i contatti con Anas Spa, sia Direzione Centrale che Compartimento di Venezia, per la parte di approfondimento sui progetti delle opere.

Alta velocità e alta capacità

Il presente settore ha seguito le varie fasi tecniche della progettazione del tratto relativo a Vicenza. Si sono tenuti incontri tecnici per la valutazione delle diverse tematiche al fine di una corretta calibrazione del progetto sul contesto cittadino.

Salvaguardia Idraulica

Sulla base della ricognizione dello stato delle opere post alluvione e delle rimanenti criticità per il Comune di Vicenza relative ai tre principali corsi d'acqua che lo attraversano, sono state approfondite le criticità relative a determinati punti del territorio, come Cul de Ola, Strada Scuole Anconetta e Via Imperiali, per i quali è in corso la progettazione esecutiva.

Sono stati completati i lavori per la realizzazione di due nuovi impianti di sollevamento, uno in Via Bertolo e uno in Stradella Sansigoli, oltre che l'impianto di Strada Marosticana - Via O. Da Pordenone. Inoltre sono stati eseguiti lavori per la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento acque meteoriche con interventi puntuali, su caditoie, griglie, voragini, e tubazioni; questo a corredo dell'attività di manutenzione ordinaria prevista nell'ambito della Convenzione in essere con Acque Vicentine Spa per le annualità 2014-2018. E' stata poi avviata la progettazione per risolvere ulteriori criticità puntuali segnalate sia da Viacqua spa che da AIM Valore Città AMCPS srl.

Gestione ordinaria del verde pubblico

Con il contratto di servizio di Global Service sono state assicurate le opere di manutenzione ordinaria sul verde, per la maggioranza dell'anagrafe patrimoniale in carico, garantendo il regolare sfalcio dell'erba e la potatura degli alberi in ciclo di rotazione.

Gli uffici del verde hanno gestito le consistenze del verde non ricomprese nel Global Service, sia per lo sfalcio che per la messa in sicurezza di alberi e fossati stradali, acquisendo il servizio con gare in MEPA.

Rispetto ai servizi assegnati, l'ufficio ha espletato dei controlli a campione, diversificati nel tempo e nelle zone della città, anche mediante la gestione delle segnalazione dei cittadini con azioni mirate alla risoluzione del problema o con attività di risposta e inserimento della problematica in programmazione.

Il settore ha dato avvio all'applicazione del norme previste nel Regolamento di Polizia idraulica in particolare per gli aspetti legati al verde e alla rete idraulica minore; inoltre in accordo con la Polizia Locale si è data applicazione al nuovo Regolamento di Polizia Urbana, per quanto attiene l'incuria del verde privato, anche in ottemperanza del nuovo Codice della Strada.

E' proseguito il supporto tecnico ai soggetti che hanno in gestione, mediante specifica convenzione, le aree verdi pubbliche, i parchi gioco. E' stata inoltre garantita la collaborazione al WWF Vicenza Padova, che hanno in gestione in proroga l'Oasi degli Stagni di Casale, in attesa delle procedure di assegnazione dell'area di interesse comunitario SIC.

L'ufficio verde pubblico ha mantenuto il ruolo di interlocutore principale con l'affidatario del servizio di gestione del verde pubblico per le questioni e le indicazioni tecniche di propria competenza, nei seguenti contesti o siti: Parco Querini, Campo Marzo, Giardino Valmarana Salvi, Parco del Risorgimento e Giardino della Vittoria, Villa Tacchi e Villa Rota Barbieri, Parco del Retrone, Parco Fornaci e Parco Città, oltre ai n. 50 parchi gioco cittadini.

Proseguono gli affidamenti di allestimento e manutenzione del verde delle rotatorie cittadine mediante sponsorizzazioni di privati. Alcuni affidamenti sono scaduti e con la procedura condivisa con l'amministrazione, su richiesta, sono state valutate le nuove proposte.

Sono stati espressi i pareri di competenza, nella fase preventiva, realizzativa e di collaudo rispetto ai Piani Urbanistici di iniziativa pubblica e privata per la parte riguardante le opere a verde.

Si è inoltre fornito il contributo per i progetti pubblici di altri uffici e settori, per gli aspetti legati agli allestimenti a verde, allo scopo di raggiungere un risultato adeguato dell'opera pubblica anche dal punto di vista ambientale e paesaggistico.

Infine a fine mandato di maggio 2018 è stato pubblicato il Bilancio Arboreo, obbligo previsto nella Legge 10/2010 a carico del Sindaco.

Gestione straordinaria del verde pubblico

Si è data definizione a tutte le progettazioni per le opere finanziate nell'anno 2018. E' stata aggiornata la consistenza del verde, anche a seguito acquisizione nuove aree di lottizzazione. Rispetto alla gestione manutentiva del verde sono stati stabiliti standard qualitativi migliorativi, già applicati nell'affidamento del servizio esternalizzato.

Il patrimonio arboreo è stato costantemente monitorato, alla luce delle situazioni fitopatologiche e delle criticità evidenziate, con riguardo alla pubblica incolumità.

Nel febbraio 2018 è stata sottoscritta la convenzione con il servizio Fitopatologico Provinciale allargata anche alla predisposizione del nuovo Regolamento Fitosanitario. È stata pertanto predisposta la bozza di Regolamento per l'impiego di prodotti fitosanitari in ambito urbano, nelle aree protette e frequentate dalla popolazione da condividere con i portatori di interesse prima della sua approvazione in Consiglio Comunale.

Gli interventi di messa in sicurezza sono stati eseguiti in parte in manutenzione ordinaria, in parte con progetti di manutenzione straordinaria alberature. Sono stati emessi anche alcuni verbali di somma urgenza in merito alle situazioni ritenute di maggior pericolo.

Nell'ambito dei Parchi Storici e delle grandi aree verdi attrezzate sono stati definiti progetti di conservativi e di rinnovo delle consistenze.

Alcuni progetti finanziati nel corso dell'anno ricadono in ambiti naturalistici, come le opere per l'accessibilità del Parco Retrone e il Parco Astichello stesso.

La grande area verde centrale di via Zanardelli-Periz, inserita all'interno di recente lottizzazione, è stata riqualificata con nuovo patrimonio arboreo, percorsi accessibili e arredo, illuminazione pubblica.

Sono stati iniziati i lavori di manutenzione alberature comunali per i finanziamenti acquisiti negli anni 2016 e 2017.

Sono sostanzialmente conclusi i lavori di rinnovo e recupero dell'arredo urbano, finanziamento anno 2015.

Si è dato seguito alla progettazione definitiva ed esecutiva di cui al Bilancio annuale 2018, sia per i progetti di manutenzione straordinaria alberature che di riqualificazione degli spazi pubblici.

Sono stati seguiti anche alcuni progetti partecipativi ricadenti per competenza sul verde pubblico, finanziati nel 2017, in particolare:

- libera palestra del Retrone,
- Aree Verdi San Lazzaro.

E' stato inoltre avviato alla progettazione esecutiva il progetto partecipato 2018 sull'accessibilità "Handy...amo".

E' stata infine redatta la griglia delle esigenze straordinarie da finanziare nel corso del 2019.

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria parchi gioco e giardini scolastici 2016 e 2017 ed è stato predisposto il progetto definitivo di manutenzione parchi gioco e giardini scolastici cittadini relativo all'anno 2018.

MISSIONE – Trasporti e diritto alla mobilità

Piano Urbano della Mobilità

E' proseguita l'attività di attuazione del Piano Urbano della Mobilità (D.C.C. n. 48/2012), con il completamento di diverse realizzazioni:

- 1° stralcio pista ciclabile in strada di Bertesina, per il superamento del nodo stradale della rotonda di via Aldo Moro fino a Strada Cul de Ola.
E' stata anche approvata la progettazione definitiva per il 2° stralcio (fino a Via Quadri), nonché il progetto definito per un ulteriore stralcio tra la rotonda Quadri-Bertesina e Parco Città;
- pista ciclabile tra via Zamenhof e viale della Pace;
- interventi di messa in sicurezza, moderazione del traffico, adeguamento fermate, protezione degli attraversamenti in strada Marosticana (1° stralcio), con realizzazione anche di un nuovo regolatore semaforico tra via Cresole e strada Marosticana;
- avvio della progettazione e delle verifiche per garantire l'accessibilità universale al TPL;
- sostituzione e adattamento a centralizzazione degli impianti semaforici tra viale Dal Verme e via dei Laghi e via Sant'Antonino;
- messa in sicurezza della rotonda Dal Verme/Diaz/Ferrarin, dell'incrocio Nicolosi/Anconetta, della parte più urbana di via Sant'Antonino (progetto esecutivo).

E' proseguita poi l'attuazione dei progetti cofinanziati nell'ambito del cd. Bando Periferie e che costituiscono elementi significativi per l'attuazione del PUM:

- attivazione del servizio TPL a chiamata denominato Peri-Metrò nelle due zone di Poggio/Laghetto/Del Din/Ospedale e di Bertesina/Stanga/S.Pio X/Setteca';
- completamento del progetto di riqualificazione di via Cengio, comprensiva anche della connessione ciclabile e pedonale inserita nella "spina ovest", tra via Torino e via Monte Zovetto;
- è stata espletata la gara di concessione del progetto di Bike Sharing per la città di Vicenza, basato su un sistema misto station-based e free-floating. Non ci sono state domande di partecipazione e quindi è stato avviato un ulteriore approfondimento progettuale.

Parallelamente si sono chiuse le progettazioni di:

- nuovo percorso ciclabile in via Quadri, tra strada di Bertesina e via Scarpa (progetto esecutivo);
- completamento del percorso ciclabile in strada di Bertesina, tra via Cul de Ola ed il cavalcaferrovia (progetto esecutivo);
- riorganizzazione di viale San Lazzaro, nel tratto tra via Fermi e viale Crispi (progetto definitivo);
- progetto di messa in sicurezza di piazzale Bologna (progetto definitivo);
- progetto di eliminazione delle piattaforme rialzate in corrispondenza della viabilità di accesso al Pronto Soccorso ed alla Caserma CCF (progetto definitivo/esecutivo);
- progetto di nuova rotonda all'intersezione tra via Piazzon e strada Carpaneda, a seguito di protocollo d'intesa siglato con il Comune di Creazzo e la Provincia di Vicenza (progetto esecutivo);

- progetto di nuovo collegamento ciclabile attraverso Carpaneda tra i comuni di Vicenza (via Fermi) e Creazzo (studio di fattibilità tecnica economica), nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato con la Provincia ed il Comune di Creazzo.

E' proseguito il percorso di evoluzione del PUM in PUMS attraverso alcuni progetti europei:

- progetto Solez (Smart Solution supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities), concentrato sulla definizione di Linee Guida per l'attuazione di politiche di controllo degli accessi tramite strategie partecipative, per rafforzare le competenze sulle zone a basse emissioni di carbonio e per sviluppare servizi e soluzioni tecnologiche a sostegno della gestione degli accessi nelle aree funzionali urbane, con un'ottica quindi allargata all'area metropolitana del capoluogo;
- progetto Pro-Byke per innalzare le competenze in materia di mobilità ciclabile delle comunità locali ed incrementare l'uso della bicicletta a beneficio della ripartizione modale delle città;
- progetto SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning) per l'armonizzazione e l'implementazione tra PAES/C e PUM/S, ad opera del gruppo di lavoro intersettoriale tra il Settore Mobilità e Trasporti ed il Settore Ambiente ed Energia.

Alta Velocità/Alta Capacità

E' stata seguita in particolare la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA, di competenza statale) relativamente al progetto preliminare dell'intervento "Attraversamento di Vicenza – 2° lotto funzionale della tratta AV/AC Verona – Padova".

Trasporto pubblico

Tra le attività svolte nell'ambito della Convenzione per l'Ente di Governo del trasporto pubblico locale del bacino ottimale del bacino provinciale di Vicenza, è proseguita la gestione del nuovo contratto di servizio, con affidamento in house providing, di SVT, mentre parallelamente si sta svolgendo la gara per l'affidamento del 10% delle percorrenze provinciali, con richieste di approfondimento e parere all'Autorità di regolazione dei Trasporti di Torino ed alla Regione Veneto.

Nell'ambito del decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22.12.2017 n. 587, è stato concesso a Vicenza il finanziamento 19 milioni di euro per l'acquisto di 16 filoveicoli.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 17 del 3 aprile 2018, è stata individuata la società SVT quale soggetto attuatore della fornitura e messa in esercizio di tali veicoli.

Nel corso dell'anno, è stato avviato il primo stralcio del nuovo servizio denominato PeriMetrò, finanziato nell'ambito del programma "Liberare Energie" (cd. Bando Periferie), interessando le zone di Pilege/San Bortolo/Cricoli/Ospedale e Bertesina/Bertesinella/Setteca'/Stanga.

Sul fronte dell'eliminazione barriere architettoniche, è stato avviato il primo stralcio di adeguamento delle fermate TPL a ogni forma di disabilità, con il coinvolgimento di SVT e della associazioni portatrici di interessi, anche nell'ambito del gruppo PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche).

In particolare, è stata raggiunta la definitiva formulazione delle caratteristiche tipologiche della "fermata tipo" per Vicenza, mettendo in relazione le caratteristiche fisiche dei contesti urbani interessati con le tipologie dei veicoli del trasporto pubblico locale.

Tutto il percorso è rientrato nei termini dell'ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13 settembre 2017.

Nell'ambito dei fondi europei POR FESR, è stata acquisita la disponibilità economica per il rinnovo del materiale rotabile e, nell'ambito dei sistemi di trasporto intelligente, per l'attrezzaggio ICT in fermata e a bordo, in particolare con la geolocalizzazione dei veicoli e la previsione dei passaggi in fermata.

PEBA-Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche

A seguito di un cofinanziamento della Regione Veneto, è stata avviata la redazione del nuovo Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche della città di Vicenza, finalizzato a delineare innanzitutto le tipologie di intervento possibili e migliori per tutte le disabilità, nonché ad individuare le necessità di intervento in luoghi urbani, edifici di interesse pubblico ed aree per il tempo libero opportunamente individuati.

Mobilità ciclistica

Richiamato quanto già descritto nel paragrafo sul PUM, si sono avviate ulteriori iniziative a sostegno della ciclabilità, in particolare con l'ulteriore promozione dell'uso dei parcheggi custoditi per le biciclette, raggiungendo peraltro ormai il livello massimo di abbonamenti presso il parcheggio della Stazione.

È entrato nel vivo il progetto europeo ProByke con il quale si andrà a costruire l'Abaco della Ciclabilità ed il database dei fenomeni ciclabili in città, oltre ad acquisire conta biciclette e a diffondere la cultura della ciclabilità attraverso una newsletter transfrontaliera (Italia-Austria) con un'ampia diffusione.

Parcheggi e sosta

È entrato a regime l'utilizzo del parcheggio Barche per la sosta a rotazione.

Sono state rinnovate le agevolazioni tariffarie per i veicoli elettrici (gratuità della sosta sulle righe blu) sia per i veicoli ibridi (tariffe dimezzate).

Moderazione del traffico e sicurezza stradale

Oltre a quanto già indicato nel paragrafo sul PUM, grazie all'attivazione del nuovo appalto per gli interventi di attuazione delle ordinanze e di moderazione del traffico, si è ampiamente sviluppata la realizzazione di piccoli interventi diffusi a soluzione di problematiche evidenziate dai cittadini (smussi di marciapiedi, stalli di sosta per persone a ridotta mobilità...).

Su impulso della nuova amministrazione, per garantire il miglior servizio ai mezzi in operazioni di soccorso, sono stati rettificati o eliminati alcuni attraversamenti pedonali realizzati su piattaforma rialzata, in prossimità del Pronto Soccorso, introducendo diverse forme di messa in sicurezza degli attraversamenti stessi.

Sono state inoltre attuate alcune piccole modifiche in ordine alla fluidificazione della circolazione, in particolare lungo l'asta di viale San Lazzaro in prossimità della rotonda con viale Crispi ed in contra' Vittorio Veneto.

Promozione della mobilità sostenibile e dei percorsi casa scuola e casa lavoro

L'amministrazione comunale si è assicurata nuovi importanti fondi con l'aggiudicazione di 1 milione di euro con il progetto Mobilitate-VI cofinanziato dal ministero dell'ambiente nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola casa-lavoro (art. 5, legge 221/2015). Il progetto vede la partecipazione di Vicenza come comune capofila e dei comuni di Dueville, Quinto Vicentino, Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco.

In corso d'anno, sono state avviate diverse azioni tra cui, soprattutto, l'erogazione di buoni mobilità ed il corso di formazione per i mobility manager aziendali.

Implementazione di attività conoscitive e di coordinamento

È stata operata, in stretto coordinamento con il Settore Infrastrutture, gestione urbana, l'attività di coordinamento dei cantieri, per quanto riguarda le ripercussioni sulla circolazione veicolare e sul TPL, sulle scorte delle modalità decise dalla Giunta Comunale.

MISSIONE – Soccorso civile

Protezione Civile

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 aprile 2018, è stato completamente aggiornato, integrato e verificato il Piano Comunale di Emergenza, vero e proprio strumento operativo di riferimento per l'intero quadro delle emergenze in città.

Per la sua pronta consultazione, è stato reso disponibile nel sito internet istituzionale.

Sono state avviate le procedure per l'autorizzazione idraulica ad effettuare lavori di pulizia arginale lungo i corsi d'acqua cittadini con la collaborazione dei volontari di Protezione Civile.

Sono stati acquisiti due droni, di nuova generazione, necessari sia all'attività di esercitazione e di emergenza, sia a garantire indagini ispettive da parte di altri servizi comunali, in particolare sulle infrastrutture del territorio.

È stato anche avviato l'acquisto di un nuovo autocarro, dotato di gru, opportunamente dimensionato per le necessità del gruppo di Protezione Civile ed in particolare per le principali operatività richieste in caso di emergenza idraulica (trasporto e montaggio di paratie, aqua dike ecc.).

È stata affrontata la criticità idraulica per gli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito l'intero territorio del Veneto a fine ottobre, tramite l'attività presso il Centro Operativo Comunale – COC e direttamente sul territorio con l'azione dei gruppi di volontari di protezione civile, che hanno prestato la loro opera anche presso il territorio di Rocca Pietore (BL).

E' proseguita l'attività presso alcuni progetti europei, in particolare il Progetto di Ricerca BeAware, mirato in particolare a gestire le situazioni di emergenza e coinvolgere i cittadini sia come fornitori di notizie utili sia come recettori di informazioni necessarie.

Prevenzione e Sicurezza

Funzioni assunte dal Direttore Settore Mobilità e Trasporti in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, di datore di lavoro, di misure organizzative per gestire le emergenze nei luoghi di lavoro, assistenza alla CCVLPS

Sono proseguiti nella forma dell'aggiornamento continuo gli adeguamenti/integrazioni dei documenti di valutazione dei rischi DVR dei vari immobili, con planimetrie di esodo e relativa segnaletica, aggiornando conseguentemente lo spazio Intranet dedicato alla sicurezza on line, per una consultazione aperta e responsabile di tutti i dipendenti. In particolare, sono stati anticipati di un anno i DVR relativi alle strutture scolastiche.

In corso d'anno è stata assiduamente seguita l'attività di competenza relativa all'ingresso dei lavoratori nel palazzo di via Torino (Front Office), compresi i rapporti con lo Spisal, tutti superati senza sanzioni.

Oltre alla riunione periodica di sicurezza (art. 35 d.lgs. 81/2008), con l'assistenza della RSPP si sono svolte le riunioni di auditing presso i diversi settori comunali per verificare lo stato di adozione, e relative criticità, del Sistema di gestione della sicurezza secondo il modello UNI INAIL.

Funzioni assunte dal Direttore Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Nel corso del 2018 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco automezzi tenendo conto dei limiti di spesa previsti dall'articolo 5 del decreto legge 95/2012, cosiddetto spending review che ha previsto, dal primo gennaio 2014, un limite di spesa del 30% dei costi sostenuti nel 2011 per l'acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture di servizio e per i buoni taxi con esclusione delle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade provinciali e comunali.

Sono state espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per l'affidamento biennale dei servizi di manutenzione, revisione e riparazione, del servizio di riparazioni di carrozzeria e del servizio di fornitura e manutenzione pneumatici per gli automezzi comunali.

Il personale dell' autorimessa ha garantito il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di numerose manifestazioni e cerimonie e ha eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione di arredi e materiale vario.

In occasione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018 e delle elezioni comunali del 10 giugno 2018 è stato fornito il supporto logistico necessario per l'espletamento delle consultazioni elettorali.

E' stata inoltre fornita collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale che sono in corso di digitalizzazione da parte della ditta Family Search per conto del Ministero di Grazia e Giustizia, provvedendo a mettere a disposizione i bancali di documenti da digitalizzare e al trasporto all'Archivio di Stato di Vicenza e all'Archivio di stato di Verona, con posizionamento negli scaffali indicati, dei bancali di documenti digitalizzati.

Funzioni assunte dal Direttore Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione

Si veda la relazione al rendiconto del Settore Stesso.

Funzioni assunte dal Comandante Corpo di Polizia Locale in materia di prevenzione e sicurezza transennature in occasione di manifestazioni o motivi di ordine pubblico.

Nell'anno 2018 sono state disposte complessivamente:

- n° 8 interventi di transennatura per motivi di ordine pubblico
- n° 21 interventi di disciplina della circolazione stradale in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere.

MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Asili nido

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

L'attività svolta per quanto riguarda i servizi educativi per la prima infanzia è stata finalizzata a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni e adeguamenti nell'organizzazione di tali servizi.

A seguito della riforma della Buona Scuola che prevede l'organizzazione del Sistema Integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni (D. Lgs. 65/2017), sono stati introdotti i primi adeguamenti alla nuova normativa. In particolare, per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, a settembre 2018 è stata avviata, in un'ala dell'asilo nido San Lazzaro, una sezione di scuola dell'Infanzia che accoglie n. 26 bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni. Con l'introduzione del sistema integrato si proseguirà nella promozione della continuità nel percorso educativo e scolastico dei bambini frequentanti le strutture comunali.

Nell'anno educativo 2017/2018 tutto il personale dei nidi è stato impegnato nelle seguenti azioni:

- 1) elaborazione da parte di ciascuna équipe-nido del Progetto Educativo-Didattico (PED) su un tema a carattere biennale unico "Educazione ambientale: un approccio al cambiamento e alla resilienza". Per l'anno educativo 2018/2019 il tema scelto per il PED è stato: "Ambiente, Comunità, Narrazione di sé".
- 2) elaborazione di materiale didattico e di verifica dei percorsi educativi, quale il Quaderno di Osservazione Bambino, strumento agile, concreto e di immediata lettura per la raccolta delle informazioni e la rielaborazione delle scelte e della specifica azione educativa e didattica e la sperimentazione delle schede di rilevazione disturbi del neuro sviluppo, proposte dal servizio di Neuropsichiatria dell'AULSS 8 Berica;
- 3) progetto di formazione rivolto al personale educatore su temi quali: le grammatiche dello spazio; la sicurezza e la prevenzione; laboratori sul tema "luogo per creare e crearsi. Dagli elementi naturali alla SCATOLA AZZURRA. Pedagogia e didattica per una scuola del fare"; Educazione allo sguardo: prospettive al femminile;
- 4) prosecuzione dell'attività per il monitoraggio del servizio e sostegno dell'utenza a cura della psicopedagoga, attraverso:
 - colloqui con le famiglie nello "Spazio Genitori", luogo dedicato all'ascolto ed al sostegno genitoriale;
 - osservazione dei bambini inseriti negli asili nido e monitoraggio dell'andamento dell'attività educativa;
 - incontri di équipe per analizzare le diverse e peculiari esigenze educative;
 - incontri su tematiche specifiche rivolte ai genitori dei bambini frequentanti.

Il personale dell'ufficio Asili nido è stato impegnato nella gestione organizzativa e amministrativa del servizio, attraverso le attività di reperimento di beni e servizi, calcolo e gestione delle rette di frequenza, gestione delle convenzioni in essere per la gestione di servizi per l'infanzia funzionanti in città, le gestione delle pratiche di autorizzazione al funzionamento e accreditamento per tutte le strutture, la gestione delle sostituzioni del personale supplente, insegnante, educatore e ausiliario.

Nel corso dell'anno, il team di verifica ha provveduto a rilasciare n. 3 rinnovi di autorizzazione e n. 1 rinnovo di accreditamento per asili nido privati.

Le domande di accesso agli asili nido hanno registrato nel 2018 un leggero incremento, per effetto, probabilmente, della concessione da parte dell'INPS del "bonus nido".

Complessivamente sono state 330 le domande presentate con un lieve aumento rispetto al 2017, pari a circa il 2%. Per quanto riguarda la composizione dei frequentanti, la presenza di bambini stranieri si mantiene elevata, pari a circa il 35% circa degli iscritti.

Sono state confermate anche per il 2018 le modalità di calcolo delle rette degli asili nido comunali che prevedono l'applicazione del sistema ISEE secondo un modello lineare, con una retta mensile minima di euro 70,00 mensili e una retta massima di euro 465,00. Il valore percentuale applicato all'ISEE che consente di calcolare l'importo della retta è stato del 2,35% per chi frequenta il tempo pieno e del 1,53% per il part-time. Questo modello risponde all'esigenza equitativa di tenere conto della capacità economica degli utenti e di applicare tariffe graduate che crescono proporzionalmente (ma linearmente senza scaloni) al crescere della capacità economica familiare.

L'Amministrazione comunale ha rinnovato anche per il 2018 l'adesione al Bando Inps per l'Istituzione dell'elenco delle strutture eroganti servizi per l'Infanzia che prevede l'accreditamento per l'erogazione di un contributo alle madri lavoratrici che, al termine del periodo di congedo di maternità e negli 11 mesi successivi richiedono, in luogo del congedo parentale, un contributo utilizzabile alternativamente per il servizio di baby-sitting o per integrare le rette degli asili nido pubblici o privati accreditati, per un periodo massimo di sei mesi.

Particolare attenzione è stata riservata anche al monitoraggio del servizio, attraverso lo svolgimento di un'indagine annuale finalizzata alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie degli utenti degli asili nido comunali, prevista dalla Carta dei Servizi. Hanno risposto al questionario l'81,3% del totale delle famiglie dei bambini iscritti. Nel suo complesso il servizio offerto alla famiglie è stato ritenuto più che soddisfacente.

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo.

L'attuazione del programma in questo ambito è strettamente connessa al mutamento della realtà sociale ed alla crescita complessiva dei bisogni che scaturiscono dall'emergere di nuove situazioni di fragilità ed esclusione.

Le prestazioni sociali sono rivolte a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione, quali anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, persone in situazione di marginalità estrema, tutte situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi delle problematiche con la conseguenza di costi sociali più alti per le famiglie e la collettività.

Gli interventi messi in atto riguardano, in particolare, il sostegno alla condizione di povertà con politiche di inclusione attiva, alla genitorialità e alla tutela dei minori, i servizi domiciliari rivolti prevalentemente alla popolazione anziana, il contrasto a fenomeni di maltrattamento e violenza di genere, oltre agli interventi a favore del contrasto alla marginalità estrema .

Le nuove linee programmatiche di mandato 2018/2023 individuano nelle politiche sociali una priorità dell'attività amministrativa, con una particolare attenzione alla riorganizzazione della rete dei servizi sociali sul territorio con maggiore presenza, capacità di ascolto, disponibilità verso la persona; lo sviluppo di nuovi modelli economici finalizzati alla riduzione delle povertà attraverso l'orientamento, la formazione e l'accompagnamento al lavoro, il rafforzamento alle politiche a tutela della donna .

In quest'ottica sono state orientate, nel corso del 2018, le attività programmate nell'ambito del percorso partecipato "Vicenza Insieme si può. Percorsi per un welfare di comunità", dando concretezza in

particolare a progetti a favore:

- della popolazione anziana, con il coinvolgimento delle associazioni che operano nel contesto territoriale;
- delle persone con grave marginalità, integrando le attività con progetti di presenza del territorio finalizzati alla sicurezza e al decoro del territorio;
- di cittadini stranieri regolarmente residenti finalizzati all'inclusione ed integrazione sociale.

Tutti i progetti sono stati implementati con risorse individuate su finanziamenti specifici e hanno visto la partecipazione attiva di enti, associazioni, ordini professionali, singoli cittadini, istituti scolastici, enti religiosi, fondazioni, rappresentanti di diversi settori dell'Amministrazione Comunale, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel corso del 2018 sono state inoltre particolarmente presidiate le attività a favore delle famiglie in condizione di povertà economica, integrando e coordinando le politiche nazionali e regionali per il contrasto alla povertà, garantendo anche il coordinamento per conto di tutti i 36 Comuni dell'ambito.

Famiglie con minori

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio e gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori. In alcune situazioni gli interventi sono derivati da mandati giudiziari, con l'allontanamento del minore e l'inserimento in strutture residenziali.

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", con la conferma della gestione unitaria del servizio tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel corso del 2018 sono i seguenti:

- nr. minori inseriti nei servizi semi-residenziali: 39
- nr. minori e/o madri inseriti in strutture residenziali: 95.

Nel corso del 2018, inoltre, si è resa necessaria, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza n. 15 minori stranieri non accompagnati. Tale accoglienza ha comportato una spesa complessiva di € 145.855,36, di cui € 90.135,00 rimborsati a carico del Fondo Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

Complessivamente gli interventi di cui sopra hanno comportato una spesa di € 1.386.637,00.

E' proseguito il progetto SPRAR 2017-19 per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, consentendo di dare continuità agli interventi di accoglienza integrata per n. 10 minori stranieri non accompagnati con costi interamente a carico di fondi del Ministero dell'Interno.

Gli interventi di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 35 minori, per una spesa di € 177.128,00.

Per gli altri minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, di supporto alla genitorialità, di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e nella rete territoriale.

In tale contesto va inserita anche l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), il cui ambito di competenza coincide con il territorio del Distretto EST dell'ULSS 8 "Berica". Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni del Distretto.

I dati relativi agli affidi, nel corso del 2018, sono i seguenti:

- nr. minori in affido: 106, di cui 63 del comune di Vicenza
- quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2018: euro 259.425,00 a nr. 48 famiglie.

Nel corso del 2018 il CASF ha organizzato, nei mesi di maggio e novembre, due edizioni del corso sull'affido familiare, rivolto alle famiglie e alle persone interessate a diventare famiglie affidatarie.

Il CASF, oltre alla gestione del tema "affido", promuove la cultura generale dell'accoglienza e dalla

vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. In tale ambito di attività si inserisce il progetto finanziato dalla Regione Veneto "Famiglie in Rete", realizzato grazie ad un accordo tra Comune e Azienda ULSS e proseguito anche per l'anno 2018 (seconda annualità).

Nel corso del 2018, inoltre, si è implementato uno specifico progetto denominato "Percorsi di Autonomia" con l'obiettivo di attivare una rete di risposte diversificate rispetto all'accompagnamento all'autonomia abitativa e occupazionale/lavorativa di quei ragazzi che, giunti alla maggiore età, dopo un periodo di separazione e/o allontanamento dalle loro famiglie, non possono, per vari motivi, rientrare nel loro nucleo originario.

Si sono sperimentate convivenze in appartamenti in autonomia finalizzate ad un successivo sgancio in appartamento nel libero mercato o del patrimonio pubblico. Con l'obiettivo di orientarli all'occupazione e al lavoro, si sono attivati tirocini con percorsi di inserimento in ambiente lavorativo.

Tale progetto è stata avviato, fruendo di un finanziamento regionale, in collaborazione della rete formale del terzo settore che ha contribuito al potenziamento delle reti di soggetti informali, quali singoli e famiglie, che possano fungere da appoggio per i giovani.

Dopo la costituzione della cabina di regia e la condivisione del progetto con tutti i partner coinvolti, sono stati individuati i ragazzi da coinvolgere attraverso la disamina delle situazioni conosciute, dando priorità alle situazioni di maggiore urgenza dove la rete parentale era inesistente o non accessibile e dove le risorse personali del giovane consentivano un lavoro condiviso. I giovani interessati sono stati, quindi, accompagnati con un percorso individualizzato con operatori di riferimento all'autonomia abitativa e lavorativa.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori sono stati complessivamente pari a € 273.198,00 in favore di 429 nuclei familiari.

L'entrata a regime delle misure di contrasto alla povertà (Reddito di Inclusione – ReI) ha determinato un incremento significativo dei nuclei familiari in carico al servizio sociale. La misura ha comportato una revisione delle modalità di raccordo tra le famiglie ed il sistema dei servizi, anche con la costruzione di nuovi strumenti di assestamento e progettazione degli interventi che prevedono la partecipazione attiva della famiglia anche in forme di restituzione alla comunità e di impegno personale per la ricerca del lavoro.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche erogate dall'INPS e dalla Regione - quali l'assegno di maternità, i contributi per famiglie numerose, per i nuclei monoparentali e i contributi per figli orfani di uno o entrambi i genitori.

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2018 ha proposto una campagna di comunicazione per sensibilizzare la cittadinanza alla destinazione del 5x1000 dell'IRPEF in favore del Comune, al fine di ampliare le progettualità sociali rivolte ai minori della città.

Adulti

Gli interventi e le prestazioni a supporto di questa fascia di popolazione sono finalizzati all'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale e comprendono:

- servizi di informazione, ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- assistenza economica a carattere continuativo o straordinario, compreso l'accesso al REI che dal mese di luglio 2018 ha esteso la platea dei beneficiari ai nuclei di adulti e anziani;
- servizi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute e Servizio per le Dipendenze).

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, nel corso del 2018 sono stati erogati contributi a 339 beneficiari per complessivi € 143.566,00.

Il sistema dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà è articolato in base al percorso di

vita delle persone in difficoltà.

Complessivamente nell'anno è stata garantita l'accoglienza di n. 405 persone senza alloggio, così ripartite:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr.totale pernott.</i>	<i>Pres. giornaliera</i>	<i>Media</i>
Albergo Cittadino	129	21.059	57	
Strutture di via Bedin e via dei Mille	53	15.463	42	
Alloggi di Settecà	15	4.515	12	
Stradella delle Cappuccine	29	4.664	13	

La casa in via Alberto Mario, destinata ad accogliere padri separati, anche con figli minori è stata invece riconvertita a cohousing per madri con bambini: è stato infatti preso atto della scarsa richiesta di accesso da parte dei padri separati e della crescente necessità di collocare in ambiente idoneo madri con bambini in situazione di disagio abitativo.

Nel 2018 grazie alle risorse del progetto “Liberare energie urbane” azione “Margini di Vita”, è stato possibile garantire, oltre alle attività strutturali del settore, servizi specificatamente dedicati a questa area. In particolare il progetto ha consentito l'incremento del personale tecnico dedicato con l'attivazione di equipe multi professionali e di progetti specifici finalizzati all'autonomia e al recupero delle persone che vivono in condizioni di grave marginalità.

Le azioni avviate riguardano l'attivazione di uno sportello di ascolto per i senza dimora, un'equipe socio educativa collegata con le unità di strada per l'aggancio della persona e per strutturare un percorso di emersione dalla situazione di marginalità, l'attivazione di percorsi di formazione e tirocini lavorativi per svantaggiati. Inoltre, a valere sul progetto, è stata assunta dall'ATS la gestione dei moduli abitativi di via btg Framarin e a dicembre 2018 la gestione del piano terra dello stabile dei Padri Paolini in via Carducci per integrare il numero delle persone accolte durante l'emergenza freddo 2018/2019.

Tali interventi sono stati anche sostenuti dalle risorse per il personale derivanti dal progetto regionale “Dom Veneto”, nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON/FER) del quale il Comune di Vicenza è partner.

Nel 2018 è stata garantita per tutto l'anno e non solo nel periodo invernale l'apertura delle strutture provvisorie di accoglienza per le persone senza dimora, collocate nell'area di via Btg. Framarin. Fatta eccezione per una breve interruzione in agosto, che si è resa necessaria per lo spostamento dei container in altra area interna al PUA 6, a causa dell'inizio dei lavori di bonifica/messa in sicurezza e riqualificazione dello sterrato adiacente al teatro comunale e conseguente riduzione del numero dei container da n. 5 iniziali a n. 4.

Hanno usufruito dell'accoglienza notturna complessivamente n. 179 persone per un totale di n. 7.135 pernottamenti con una presenza media giornaliera di n. 20 persone.

Si evidenzia, da ultimo, che i pasti, consumati presso la mensa dell'albergo cittadino sono stati

globalmente n. 17.277, con una media di n. 47 pasti/giorno.

Dal 12 al 20 ottobre si è svolta la “notte dei senza dimora 2018”, in occasione della Giornata Mondiale di contrasto alla Povertà, per sensibilizzare la cittadinanza sui temi della povertà estrema e dell’esclusione sociale. Nel 2018 il ruolo di capofila è stato assunto dalla cooperativa Cosep in partenariato con il Comune di Vicenza, e con la collaborazione dei soggetti locali del privato sociale.

Nell’ambito delle attività a tutela dei senza dimora durante l’emergenza freddo si è dato avvio ad un tavolo di lavoro tecnico composto dai soggetti che per competenza e a diverso titolo intervengono in quest’ambito: il Settore Servizi Sociali, la Polizia Locale/pattuglia antidegrado, la Caritas, la cooperativa Cosep, la cooperativa Pari Passo, l’associazione Papa Giovanni XXIII, la Croce Rossa Italiana, il Servizio per le Dipendenze, l’Ordine di Malta e l’Associazione Alpini. E’ stato definito un Protocollo operativo emergenza freddo che sintetizza le attività svolte da ciascuno, coordinandole per consentire una maggiore copertura oraria e territoriale.

Il coordinamento delle attività presenti sul territorio ha consentito anche l’aggiornamento del vademecum dei servizi per le persone senza dimora di Vicenza, già prodotto dal Gruppo “Alla rotonda” di “Vicenza Insieme si può”, piccolo strumento cartaceo di veloce consultazione per accedere ai servizi attivi a Vicenza per il soddisfacimento dei bisogni essenziali di chi vive in strada.

Le azioni progettuali per il il recupero delle eccedenze alimentari, realizzate nel territorio grazie alla collaborazione del privato sociale e dell’associazionismo, hanno visto un incremento significativo sia nel quantitativo dei beni recuperati sia nel numero di beneficiari finali. Le attività nel 2018 sono state garantite anche dalle risorse di progetto per i quali il Comune di Vicenza è partner (capofila sono le realtà del privato sociale).

Sono proseguite le attività del Centro Antiviolenza del Comune di Vicenza, la cui gestione è stata confermata all’associazione “Donna chiama Donna”.

Il 2018 ha visto, oltre all’entrata a regime del centro Antiviolenza come servizio a favore di tutti i comuni dell’attuale Distretto Est dell’UL88 8 Berica, anche l’apertura di uno sportello presso il Comune di Arzignano, coordinato dal CeaV di Vicenza, la cui realizzazione è stata possibile grazie ad un finanziamento della Regione del Veneto.

Sul fronte dell’accoglienza delle donne vittime di violenza il servizio è stato garantito attraverso una convenzione con una struttura che gestisce una casa rifugio, il cui costo è sostenuto per la gran parte da specifici finanziamenti regionali.

Nel 2018 è proseguita le attività di raccolta fondi e sostegno alle donne vittime di violenza nell’ambito del progetto sperimentale ed innovativo “La valigia di Caterina”, che è stato rinnovato anche grazie alla collaborazione di numerose risorse di privati (Lions, gruppi musicali, privati cittadini), consentendo nel 2018 di sostenere progetti di autonomia di 8 donne.

Particolarmente rilevanti nel 2018 sono state le iniziative realizzate per il contrasto alla povertà, coordinate dalla progettualità denominata “Cittadinanze Ri-incontrate”. Il comune di Vicenza, in qualità di capofila per oltre 42 comuni della Provincia, ha coordinato le risorse del contributo regionale (RIA – Reddito Inclusione Attiva) nonché il progetto PON SIA, gestito per conto dei Comuni dell’ambito del distretto Est AULSS 8 “Berica”. Grazie a tali risorse è stato possibile garantire l’apertura e il funzionamento di uno sportello sociale per la raccolta, la gestione e la realizzazione delle attività a favore dei beneficiari del REI per conto di tutto l’ambito territoriale distrettuale.

Complessivamente sono oltre 500 le famiglie residenti nel solo capoluogo in carico con progetti personalizzati, per i quali sono stati attivati corsi di formazione qualificante (280 persone coinvolte), corsi di orientamento alle risorse del territorio (oltre 500 persone coinvolte), tirocini lavorativi (38 persone), attività di volontariato (oltre 150 persone coinvolte), progetti specifici per giovani NEET - non impegnati nello studio e neppure nel lavoro o formazione - (oltre 30 ragazzi coinvolti).

Persone con disabilità

Nell’ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall’azienda ULSS 8

“Berica” su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni, assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 90 utenti, di cui n. 17 minori, per una spesa a carico del comune di € 125.662,00.

E' stato assicurato l'intervento economico diretto del Comune per l'integrazione delle rette di n. 40 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento per una spesa complessiva di € 270.000,00.

Il Gruppo PEBA, avviato nel 2016, ha operato sull'abbattimento delle barriere per una città inclusiva.

Inclusione sociale e immigrati

Il progetto realizzato nell'ambito del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), in prosecuzione per il triennio 2018-2020, in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, ha visto nel 2018 la presenza di 69 persone tra adulti e famiglie. Per tutte le persone accolte sono stati realizzati progetti specifici di inclusione che hanno visto la realizzazione di attività formative per la lingua, tirocini di inserimento lavorativo, inserimento scolastico per i minori, accompagnamento sociale e sanitario.

E' proseguito il progetto denominato Network Antitratta Veneto N.A.V.E. 2, finanziato dalla Regione Veneto, a cui ha aderito il Comune di Vicenza in collegamento con il Comune di Venezia capofila e con il soggetto attuatore Cooperativa Equality. Il progetto di contrasto al fenomeno della tratta di essere umani e dello sfruttamento sessuale e/o lavorativo ha consentito di implementare le azioni attraverso personale dedicato, senza incremento della spesa, facilitando anche la connessione e il raccordo con le azioni di contrasto al degrado.

Il servizio sociale è stato impegnato, per quanto riguarda le persone di etnia rom e sinta, nella realizzazione dei progetti personalizzati a favore dei minori e nel sostegno all'accompagnamento al lavoro, nonché alle forme di sostegno al reddito (benefici (SIA/ReI). Sono stati garantiti i servizi finalizzati alla protezione e sostegno dei minori, sia attraverso interventi diretti di servizio sociale che con la cura del lavoro di rete tra famiglie, servizi e scuola. Sono stati inoltre realizzati dei progetti di solidarietà familiare e vicinanza familiare.

E' stata data applicazione al regolamento delle aree di sosta di via Cricoli e via Diaz, strutturando, altresì, il sistema di controlli previsti dal regolamento.

Anziani

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, la cui gestione è stata attribuita da gennaio 2018 all'Azienda ULSS 8 “Berica”, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare, in particolare, nel corso dell'anno 2018 ha erogato complessivamente n. 37.197 ore di servizio in favore di 297 utenti, per una spesa totale di € 780.836,00

mentre sono n. 20 gli anziani che hanno usufruito del trasporto assistito.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno 2018, sono i seguenti:

- nr. utenti autorizzati 304
- nr. pasti/anno erogati con copertura del costo parziale o totale a carico del Comune: n. 16.632
- spesa a carico del Comune: € 109.966,00.

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicitata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di anziani inseriti in case di riposo o frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2018 risultano così suddivisi:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	204	1.340.034,00
Autosufficienti	24	
Centri diurni	27	69.456,00

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 23.805,00 per n. 84 utenti beneficiari.

Per quanto riguarda le impegnative di cura domiciliare, finanziate dalla Regione attraverso il Fondo per la Non autosufficienza, nel periodo considerato, ne hanno beneficiato n. 516 persone per un importo complessivo di € 802.095,00.

L'attività di presa in carico delle persone anziane ha visto accrescersi la già consolidata collaborazione con l'Azienda Ulss 8 Berica soprattutto in ordine ai percorsi di dimissione ospedaliera protetta. Ciò comporta la costante partecipazione delle assistenti sociali alle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.), pari a circa 2.400 convocazioni totali annue, utili per la definizione di un progetto di assistenza e cura residenziale, semiresidenziale o domiciliare, e la collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale (COT), istituita dalla Regione Veneto con DGR 2271/2013, collocata funzionalmente all'interno dell'ospedale di Vicenza.

E' stata confermata la collaborazione con la Società del Quartetto e l'Orchestra del Teatro Olimpico di Vicenza a sostegno del progetto "Navetta Teatro 70" per agevolare nel trasporto gli anziani ultrasessantenni interessati ad assistere ai concerti.

Nel 2018 è stata inoltre riconfermata l'iniziativa "A teatro si resta giovani", in collaborazione con la Consulta degli Anziani e la Fondazione Teatro Comunale di Vicenza. Tale iniziativa è stata estesa anche a persone con disabilità, al fine di consentire ad un larga fascia di persone con diverse fragilità la partecipazione ad eventi culturali cittadini attraverso la messa a disposizione di biglietti di ingresso gratuiti e ridotti. Ne hanno fruito n. 33 persone anziane e disabili.

Relativamente alle attività legate alle patologie della decadenza cognitiva e Alzheimer il 2018 ha visto l'ormai consueta collaborazione del Comune di Vicenza con l'Azienda ULSS 8 BERICA, con l'IPAB di Vicenza e con vari soggetti del privato sociale per la realizzazione del "settembre Alzheimer": si conferma la collaborazione per i servizi "sollievo" (rivolti a persone con decadenza cognitiva lieve o moderata) che nel corso del 2018 sono stati ulteriormente sostenuti.

Grazie al progetto "Liberare energie urbane" - azione "Vita sicura" è stato avviato un progetto organico di implementazione delle risorse a favore della popolazione anziana,. In particolare, da 15 giugno al 31 agosto, è stata garantita la continuità del servizio di "Estate Sicura", a sostegno delle persone anziane e degli adulti in difficoltà, con la messa a disposizione di un numero telefonico apposito al quale rivolgersi per problemi e/o inconvenienti dovuti alle temperature elevate del periodo o alla solitudine per la partenza per la vacanze di riferimenti parentali o amicali.

Nell'ambito di tale progetto, inoltre:

- è stato realizzato il registro geo localizzato delle fragilità, attraverso la compilazione del data base con la valutazione di fragilità degli ultra settantacinquenni conosciuti dal Servizio Sociale, integrandolo - da novembre 2018 - anche con i nominativi degli anziani fragili con meno di 75 anni e degli adulti fragili in carico ai Servizi Sociali

- è prevista la mappatura delle risorse territoriali per implementare il Registro delle risorse;
- sono stati avviati quattro progetti territoriali con la collaborazione delle principali associazioni di volontariato per integrare le risorse disponibili a favore della domiciliarità degli anziani.

Pace e diritti umani, cooperazione internazionale

Il 2018 ha visto la ridefinizione della Consulta per la Pace che sta programmando congiuntamente con l'amministrazione le attività e le iniziative per i prossimi anni. La sede della Casa per la Pace di via Porto Godi è aperta a iniziative, mostre fotografiche e corsi di formazione.

E' proseguita nel 2018 la partecipazione al Coordinamento Nazionale Enti Locali per la pace e alle iniziative da questo promosse e rinnovata l'adesione al coordinamento internazionale Mayors for Peace.

Interventi per il diritto alla casa

Nell'ambito delle politiche abitative sono state adottate diverse iniziative e attivati interventi finalizzati a fornire risposte alla domanda abitativa proveniente da soggetti e famiglie caratterizzate da particolare fragilità economica e sociale.

E' proseguita anche nel corso dell'anno 2018 la progettazione per la partecipazione al bando POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, che ha consentito l'individuazione di altri nuovi interventi di sistemazione di alloggi e.r.p.

Altre attività specifiche si sono concretizzate nell'assegnazione degli alloggi e.r.p. sulla scorta delle graduatorie ordinarie e di emergenza abitativa per complessive n. 44 unità abitative. E' stata fornita risposta adeguata anche a n. 14 istanze di mobilità alloggio presentate dagli assegnatari in condizioni di sovraffollamento abitativo o disagio in alloggio non adeguato.

L'attività di controllo sui requisiti di permanenza negli alloggi e.r.p. è consistita nella predisposizione di n. 11 istruttorie innanzi alla competente commissione istituita presso l'Ater di Vicenza che si è riunita per la definizione delle pratiche di decadenza esprimendo pareri finalizzati all'emissione di n. 6 determinazioni dirigenziali di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio e.r.p. Nell'ambito dell'attività di controllo dell'utenza si evidenziano n. 9 autorizzazioni ad ampliamento del nucleo familiare con estensione dei benefici dei nuovi soggetti nel nucleo familiare dell'assegnatario e n. 54 autorizzazioni all'ospitalità temporanea di altri soggetti nell'abitazione del nucleo familiare dell'assegnatario.

Sono stati attivati n. 12 interventi di sostegno economico con le risorse del fondo sociale inquilini erp per un importo complessivo di € 12.282,37 peralcuni assegnatari, sia in abitazioni di proprietà Ater che comunale, in situazione di difficoltà temporanea nel pagamento dei canoni di locazione.

Sostenuta l'attività svolta dall'Agenzia Comunale per la Locazione nel 2018 relativamente alla gestione degli alloggi destinati a fronteggiare i casi di disagio abitativo, attività che di seguito si riassume:

- alloggi gestiti di proprietà pubblica/privata n. 46
- alloggi rilasciati per scadenza contratti di locazione- n. 1
- nuovi alloggi assunti in gestione - n. 0
- nuovi interventi in favore di soggetti economicamente fragili n. 13
- nuclei familiari usciti da alloggi destinati al disagio abitativo – n. 8

Nel corso dell'anno in esame sono stati rilasciati n. 122 certificati di idoneità alloggiativa. Altrettanto importante l'attività svolta dall'Agenzia per l'assistenza prestata ai soggetti deputati al presidio della contrattazione abitativa agevolata concordataria ai sensi della L.n. 431/98. Nell'anno in esame è stato portato a conclusione il processo di determinazione del nuovo Accordo Territoriale per la la locazione agevolata ai sensi della L.n. 431/98 .

Infine, con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- Redatti n. 32 provvedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà per complessivi ricavi introitati di € 166.738,58;
- - Effettuati n. 79 conteggi/ proposte di trasformazione del diritto di superficie in proprietà;
- - Effettuati n. 47 conteggi/comunicazioni di prezzo massimo di cessione alloggi peep.

In collaborazione con il SIC è stato completato un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà riguardante gli immobili realizzati nei piani di zona e consistente nella realizzazione di un calcolatore ad uso dei cittadini interessati a richiedere in via conoscitiva i costi di questi servizi e di un sistema automatizzato di gestione delle relative istanze al comune.

MISSIONE – Sviluppo economico e competitività

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Allo Sportello Unico per l'Edilizia Privata, che si occupa prevalentemente di insediamenti residenziali, l'attività svolta nell'anno 2018 ha riguardato le seguenti pratiche:

- n. 328 manutenzioni ordinarie
- n. 16 comunicazioni varie
- n. 332 richieste di certificati di destinazione urbanistica
- n. 371 pratiche di agibilità
- n. 4 richieste di autorizzazione paesaggistica
- n. 7 istanze per la realizzazione di insediamenti residenziali diffusi (BID)
- n. 15 comunicazioni inizio lavori (CIL)
- n. 813 comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)
- n. 286 denunce inizio attività (DIA)
- n. 108 comunicazioni manutenzione ordinaria
- n. 247 richieste di permesso di costruire
- n. 104 denunce inizio attività (Piano Casa)
- n. 39 permessi di costruire (Piano Casa)
- n. 276 segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA)
- n. 52 procedimenti di abusi edilizi

n. 2998 fascicoli/procedimenti in totale.

Inoltre, sono stati effettuati:

- n. 136 sopralluoghi
- n. 1486 procedimenti di accesso agli atti.

Settore Polizia Amministrativa Commercio Fisso e Mercato Ortofrutticolo attività 2018.

Nel corso del 2018 onde continuare nell'azione di rivitalizzazione del centro storico e di riqualificazione delle attività commerciali è stata dedicata una particolare attenzione alle iniziative che si sono svolte, cercando il coinvolgimento delle diverse categorie produttive e degli enti pubblici.

Le iniziative sono state numerose e in diversi casi di elevata qualità, peraltro concentrate nel periodo che dalla primavera si è snodato fino alle festività natalizie.

La collaborazione con gli altri uffici e assessorati – ed in particolare con la Polizia Locale e con l'ufficio che coordina gli eventi - è stata determinante e fattiva, soprattutto per quanto riguarda la collocazione e le tempistiche delle iniziative attraverso le quali si è cercato di conferire una maggiore funzionalità e attrazione al centro storico in termini di riqualificazione urbana.

Diverse sono state le iniziative che hanno riguardato Campo Marzo e il centro storico della città; i due chioschi di san Biagio e parco delle Fornaci assegnati ancora nel 2017 hanno ottenuto anche per il 2018 un buon esito e un alto gradimento degli utenti.

Nel 2018 sono state affrontate dagli uffici le tematiche che riguardano la realizzazione del nuovo Piano delle Aree ed è stata ripresa ed affinata la stesura del piano delle aree mercatali sulla base delle direttive della nuova Amministrazione.

Sono stati effettuati ulteriori incontri con le Associazioni di categoria per la revisione del nuovo regolamento Cosap – che è stato approvato definitivamente dal Consiglio comunale nell'aprile del 2018. Esso ha avuto integrale attuazione con l'approvazione da parte della Giunta comunale delle tariffe per l'anno 2019. È stato altresì sviluppato il piano delle fiere e le linee guida delle attività in centro storico secondo le indicazioni della nuova Amministrazione.

È proseguita la sperimentazione del mercato settimanale di Maddalene.

È stata inoltre effettuata la messa in sicurezza del mercato rionale settimanale di via Fabiani e Bertesinella.

Si è proceduto ad organizzare per il 2018, la consueta fiera del Pre Natale e dell'Epifania cercando di predisporre delle fiere ordinate e con articoli in parte più rispondenti al contesto della piazza dei Signori e delle piazze adiacenti.

Si è provveduto nel corso del 2018 ad attribuire con delibera di Giunta comunale, in data 8/2/2018, a n. 7 ditte la qualifica di "Bottega storica" / "attività storica".

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento per l'attività circense si sono regolarmente svolti gli spettacoli della sessione autunnale, nonché il regolare svolgimento del parco divertimenti di settembre 2018 a Campo Marzo.

Per quanto riguarda la Polizia Amministrativa che si occupa della disciplina della gestione dei pubblici esercizi e dell'attività di pubblico spettacolo, si sottolinea che è stata rivolta una particolare attenzione per garantire il rispetto della normativa in stretta collaborazione con i competenti organi di Polizia e la Commissione comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli. Va in particolare segnalato un costante monitoraggio dei locali in determinate aree degradate della città quali via Gorizia, viale Milano e via Firenze.

Per quanto riguarda il Mercato Ortofrutticolo, nel corso del 2018, è proseguita la gestione assegnata alla Cooperativa ORTO. VI.; è stata inoltre predisposta la documentazione di gara per l'individuazione del nuovo gestore per gli anni 2019/2021.

Infine si ricorda che è stata adottata una delibera di Giunta con cui sono stati rivisitati tutti i diritti di segreteria.

Per quanto riguarda tutto il settore sono state adottate nel corso del 2018 n.3 deliberazioni di competenza del Consiglio comunale e n. 1 di competenza della Giunta comunale.

POLITICHE PER IL LAVORO

La rete Cercando il Lavoro (CIL), che sta entrando nell'8° anno di attività, è attualmente costituita da 22 Comuni: Altavilla Vicentina, Arcugnano, Barbarano, Bolzano Vicentino*, Brendola, Bressanvido, Camisano Vicentino*, Caldogno*, Costabissara, Creazzo, Dueville*, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo, Torri di Q.lo, Zovencedo, Val Liona, Vicenza (capofila). (* *Comuni con sportello Cercando il lavoro*)

Altri 2 Comuni (Thiene e Zugliano) firmeranno la convenzione nei primi mesi del 2019 (già deliberato).

Tutte le attività sono visibili nella pagina web www.cercandoillavoro.it (interamente riprogettata nel 2017 per rispettare gli standard di sicurezza previsti dal nuovo regolamento europeo) e nei social facebook, linkedin e twitter dedicati.

Le attività di CIL sono aumentate considerevolmente nel corso del 2018, sia in termini quantitativi, sia qualitativi.

Nel 2017 è partito il Patto territoriale, che ha il compito di coordinare la progettazione, la segreteria amministrativa e la comunicazione tra i 120 Comuni del vicentino per quanto riguarda le politiche del lavoro riferita al disagio sociale. Il Comune di Vicenza, che fa parte della cabina di regia ed è presente con il funzionario nello staff tecnico, implementa le funzionalità del Patto Territoriale nel momento in cui dal “disagio sociale” si passa al “disagio lavorativo”.

Durante l’anno CIL è diventato capofila di 2 progetti (LIS con finanziamento regionale) e ULISSE (con finanziamento Fondazione Cariverona), partner del progetto provinciale Patto Sociale e partner di 2 progetti regionali (ADAPT e LPU); sta inoltre lavorando alla stesura di un grosso progetto regionale in ambito di digitalizzazione della P.A., start-up e servizi al territorio, di imminente uscita (dopo un notevole ritardo da parte della Regione Veneto).

Altri progetti regionali, legati alle *work experience*, sono stati presentati da partner di CIL nel 2018. A supporto della crescita di occupazione e cultura imprenditoriale, CIL ha promosso nel 2018 le seguenti iniziative:

- organizzazione corsi di formazione, consulenze personalizzate, workshop tecnici.
- servizio di consulenza informative su temi contrattuali e fiscali attraverso lo sportello individuale gestito dall’Ordine dei consulenti del lavoro.
- utilizzo costante degli sportelli di counselling.
- presentazione in Regione di percorsi formativi professionalizzanti.
- collaborazione con partner di progetto ed enti di formazione aziendale per la stesura di progetti formativi comuni.
- partecipazione a progetti regionali finanziati.
- chiusura del progetto regionale Valore, durato 2 anni.
- organizzazione study-visit di manager dei Comuni di Bonn, Colonia e Berlino in vista di ulteriori collaborazioni che partiranno nel 2019.
- avviamento di corsi specifici per utenti in forte disagio sociale.
- attivazione di 22 lavoratori a tempo determinato in Comune (progetto regionale finanziato LPU) e ulteriori 15 presso il Tribunale (progetto regionale finanziato LIS).
- attivazione, mediante matching tra aziende e disoccupati, di circa 30 tirocini di inserimento lavorativo in azienda (Patto Sociale).
- organizzazione incontri di auto impiego.
- estensione della rete territoriale, base per imminenti collaborazioni, con nuovi professionisti e nuovi Comuni.
- sportello di orientamento professionale mirato al ricollocamento.

Il progetto è in costante evoluzione ed è di stimolo per stakeholders del territorio, assieme ai quali si possono progettare interventi più vasti e ancora più concreti.