

P.G.N. 78752

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI, (CAT. GIUR. D1) DEL COMUNE DI VICENZA DA PARTE DEL COMUNE DI PADOVA (PD).

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale 8.3.2017, P.G.N. 31479, è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione pubblica, per curriculum e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali (cat.giur. D1);
- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazioni di attività di interesse comune e che tali accordi devono essere sottoscritti con firma digitale;
- l'articolo 3 comma 61 della Legge n. 350 del 24.12.2003 (finanziaria 2004), richiamato dall'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 30.12.2004 (finanziaria 2005) dispone che le Amministrazioni Pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le Amministrazioni interessate;
- sulla scorta della normativa di cui sopra e sulla base delle necessità emergenti verificatesi presso il Comune di Padova (PD) in relazione al fabbisogno personale, il predetto Ente ha deliberato di utilizzare la graduatoria definitiva del concorso di cui trattasi, al fine di coprire le proprie necessità di risorse umane, così come da allegata richiesta del 7 marzo 2018;
- con deliberazione del 6.6.2018, n. 87/84610, la Giunta Comunale ha approvato il presente protocollo d'intesa con il Comune di Padova;
- con la stipula del presente protocollo d'intesa viene ampliata la possibilità di occupazione del personale inserito nella graduatoria in oggetto;

tra il Comune di Vicenza, rappresentato dal Direttore del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione", dott.ssa Micaela Castagnaro, nata a _ il _ Codice Fiscale _____,

e

il Comune di Padova, rappresentato dal Capo Settore Risorse Umane dott.ssa Sonia Furlan, domiciliata in Padova Codice Fiscale __,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. il Comune di Padova (PD) si obbliga a coprire il proprio fabbisogno assunzionale sopra descritto mediante la suddetta graduatoria
2. il Comune di Vicenza che ha bandito la selezione è titolare e gestisce la graduatoria in oggetto;
3. il Comune di Vicenza, tenuto conto degli obblighi di cui al punto 1, comunica lo stato della graduatoria di merito evidenziando i candidati utilmente collocati;
4. la verifica della disponibilità ed i relativi risultati sono effettuati a cura del Comune di Padova (PD) che procede a darne comunicazione al Comune di Vicenza;
5. la rinuncia da parte del candidato all'offerta di assunzione da parte del Comune di Padova (PD) non costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria;
6. il presente accordo ha la durata per tutto il periodo di vigenza della graduatoria in argomento.

Letto, confermato e sottoscritto

Lì, 6 giugno 2018

Per il Comune di Vicenza
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro

per il Comune di Padova
f.to dott.ssa Sonia Furlan
