



COMUNE DI VICENZA

Controlli Interni

Vicenza, 15 gennaio 2019

REPORT PTPCTI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI EX ART. 6 COMMA 1 LETT. B

In attuazione delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si pubblicano i dati relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti riportati nell'allegato.

I suddetti dati sono stati richiesti a tutti i Settori dell'Ente e hanno fornito positivo riscontro i seguenti:

Servizi sociali, Servizi scolastici ed educativi e sport, Anagrafe, stato civile ed elettorale, Cultura, promozione della crescita e musei, Sportello unico edilizia privata, attività produttive e commercio, Urbanistica, Ambiente, energia e tutela del territorio, Mobilità e trasporti, Prevenzione e sicurezza, Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione, Provveditorato gare e contratti, Sistema informativo comunale, Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario, Tributi, Patrimonio, espropri e servizi abitativi, Corpo di Polizia Locale, Biblioteca Civica Bertoliana, Ufficio stampa/Ufficio relazioni con il pubblico – URP, Lavori pubblici e manutenzioni, Infrastrutture e gestione urbana e protezione civile.

Non è pervenuta la relazione da parte della Dirigente del Servizio di Avvocatura comunale.

Conclusivamente, si può ritenere che i dati forniti siano stati organizzati complessivamente in modo abbastanza chiaro e univoco. Non constano situazioni di particolare criticità poiché i marginali ritardi sono occasionali e motivati.

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza

Dott.ssa Stefania Di Cindio

(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Allegato: report tempi dei procedimenti anno 2018



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
CORPO DI POLIZIA LOCALE		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018						
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ACCERTAMENTI anagrafici)	ATTIVITA' endoprocedimentali rese su richiesta di altri uffici comunali o altri uffici pubblici	6886	30 giorni per accordo interno con il settore anagrafe	25		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ACCERTAMENTI anagrafici)	RICHIESTE di accesso atti:	1	30 giorni	26		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO COMMERCIO)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli in materia di COMMERCIO	163	90 giorni	23	1	0,61%	Disallineamento tra uffici in ordine al completamento dei documenti di verbalizzazione	
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO COMMERCIO)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli in materia di controllo RUMORI di provenienza commerciale o artigianale	16	90 giorni	30		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	ATTIVITA' endoprocedimentali rese su richiesta di altri uffici comunali o altri uffici pubblici su problematiche VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO e verbalizzazione	13	90 giorni	26		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche AREE VERDI DA MANUTENERE	25	90 giorni	30		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	Attività sanzionatoria conseguente ad attività endoprocedimentali svolte su problematiche AREE VERDI DA MANUTENERE	0	90 giorni	0		#DIV/0!		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche di RIFIUTI	129	90 giorni	2		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche di ALBERI E SIEPI	3	90 giorni	28		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche di RUMORI da civile abitazione	4	90 giorni	1		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	CONTROLLI (d'ufficio e su segnalazione) su problematiche di FUOCHI E FUMI	15	90 giorni	5		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ECOLOGIA e AMBIENTE: problematiche in tema di fuochi, fumi, sfalcio, rifiuti, scritte murali, veicoli in stato di abbandono, attività rumorose)	RICHIESTE di accesso atti:	10	30 giorni	9		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO EDILIZIA E SEGNALETICA)	RICHIESTE di accesso atti:	12	30 giorni	22		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO EDILIZIA E SEGNALETICA)	PERMESSI "EDILI" ZTL e forze di Polizia (al 31/10/18)	709	30	13		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO EDILIZIA E SEGNALETICA)	RICHIESTE di accesso atti:	0	30 giorni	0		#DIV/0!		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO FRONT OFFICE PIANO TERRA)	PERMESSI "BREVI"ZTL (AL 31/10/2018)	4218	48 ORE	IMMEDIATO		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO INFORTUNISTICA)	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INCIDENTE STRADALE al 31/10/18 (ex l. 241/90)	490	- 30 giorni se sinistro senza feriti - 120 giorni se con feriti	9	1	0,20%	Dichiarazioni pervenute tardi e a ridosso del termine di scadenza. Ritardo maturato 3 giorni. Prot. 38198 in ingresso; prot. 57116 in uscita	
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA)	RICHIESTE di accesso atti:	6	30 giorni	14		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA)	PRATICHE di restituzione di DOCUMENTI RINVENUTI	229						
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA URBANA: problematiche in tema di cani, gatti, piccioni, altri animali, aspetti sociali, relazioni condominiali e di vicinato, nomadi) Al 31/10/2018	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche CANI	10	90 giorni	6		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA URBANA: problematiche in tema di cani, gatti, piccioni, altri animali, aspetti sociali, relazioni condominiali e di vicinato, nomadi) Al 31/10/2018	ATTIVITA' endoprocedimentali rese su richiesta di altri uffici comunali o altri uffici pubblici su problematiche CANI e verbalizzazione	0	90 giorni	0		#DIV/0!		

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA URBANA: problematiche in tema di cani, gatti, piccioni, altri animali, aspetti sociali, relazioni condominiali e di vicinato, nomadi) AI 31/10/2018	Attività sanzionatoria conseguente a controlli su problematiche CANI provenienti da settore veterinario	36	90 giorni	42		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA URBANA: problematiche in tema di cani, gatti, piccioni, altri animali, aspetti sociali, relazioni condominiali e di vicinato, nomadi) AI 31/10/2018	RICHIESTE di accesso atti:	1	30 giorni	28		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO POLIZIA URBANA: problematiche in tema di cani, gatti, piccioni, altri animali, aspetti sociali, relazioni condominiali e di vicinato, nomadi) AI 31/10/2018	A.S.O./T.S.O. Compresi prolungamenti, trasformazioni e cessazioni	101	48 ORE/7 GIORNI	12 ORE		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO SEGRETERIA, AGGIORNAMENTO AL 31/10/18)	LIQUIDAZIONI	63	30 giorni	25		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO SEGRETERIA, AGGIORNAMENTO AL 31/10/18)	RICHIESTE di accesso atti:	6	30 giorni	9,6		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO VERBALI)	VERBALIZZAZIONI DA VIOLAZIONI CDS al 31/10/18	81295	90/100 giorni o 360 giorni		9	0,01%	Ritardi collegati alla fase di effettiva notificazione dei verbali	
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO VERBALI)	VERBALIZZAZIONI DA VIOLAZIONI DIVERSE DA CDS al 31/10/18	4027	90 giorni			0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO VERBALI)	ISTANZA DI ARCHIVIAZIONE in autotutela	363	60 giorni	30		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO VERBALI)	ISTANZE DI SOSPENSIONE cartella esattoriale	63	220 giorni	60		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO VERBALI)	RICHIESTE di accesso atti:	102	30 giorni	20		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ZTL)	ISTANZE DI ARCHIVIAZIONE in autotutela	660	30 giorni	20		0,00%		
CORPO DI POLIZIA LOCALE (UFFICIO ZTL)	RICHIESTE di accesso atti:	41	30 giorni	2		0,00%		
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Direzione)	Concessione opere in prestito per mostre	2	180 gg	151				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Concessioni in uso spazi per attività culturali	54	30 gg: 7 giorni dall'approvazione del C.d.A.	5				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Alienazione beni mobili	0	90 gg	0				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Liquidazione indennità di presenza ai consiglieri	1	30 gg	10				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Provvedimenti di liquidazione	659	10 gg	1				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Approvvigionamento beni e servizi in economia (affidamento diretto) fino a 40.000,00 Euro	53	60 gg	17				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Approvvigionamento beni e servizi sopra i 40.000,00 Euro (solo progettazione di gara)	1	60 gg	59				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Adesione convenzioni CONSIP	6	30 gg	5				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Accesso agli atti	1	30 gg	30				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Accesso civico	0	30 gg	0				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Anticipazioni di cassa per spese economiche	178	10 gg	7				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Resa del conto agente contabile	1	30 gg	20				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Amministrazione)	Vendita pubblicazioni bookshop	71	30 gg	1				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio di Direzione)	Accettazioni donazioni	4	12 mesi	61				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Gestione raccolte)	Deliberazioni di sdemanializzazione ed eliminazione dalla raccolta dei libri appartenenti al patrimonio librario e documentario	2	60 gg	72	1	50,00%	Per un procedimento è stato necessario attendere, per la dovuta deliberazione, l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione avvenuto in data 22/10/2018	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Servizi al pubblico)	Riproduzioni di materiale antico e moderno	283	30 gg	8				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Servizi al pubblico)	Prestito librario locale	128366	30/120 gg	48				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Servizi al pubblico)	Prestito librario interbibliotecario	34805	60/150 gg	76				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Settore antico)	Progetti restauro documenti	1	455 giorni	248				
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (Ufficio Settore antico)	Concessione riproduzione documentazione per pubblicazione	24	30 gg	5				
		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione (01 novembre 2017 – 20 novembre 2018).						
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Autorizzazione in deroga rumore cantieri	78	30 giorni	10	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Autorizzazione in deroga combustione ramaglie	3	30 giorni	15	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti bonifica siti contaminati	7	Tra i 30 e i 300 giorni – trattasi di procedimenti complessi i cui termini sono disciplinati dall'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 art. 249	30 giorni	0	0,00%	trattasi di procedimenti ambientali legati a progetti del bando periferie	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di segnalazioni per bonifiche amianto	0	180 giorni	150	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di segnalazioni per abbandono rifiuti	9	180 giorni	160	0	0,00%	ordinanza e gestione pratica amministrativa conseguente al procedimento penale in corso	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di segnalazioni per inquinamento acustico, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso	5	Tra 30 e 180 giorni (salvo sospensione termini per presentazione memorie o progetti / interventi di bonifica acustica)	90	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di segnalazioni per scarichi abusivi e sversamenti sostanze inquinanti in corso d'acqua	2	180 giorni	60	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di segnalazioni per: rifiuti in corso d'acqua, pesci morti e carcasse di animali	7	180 giorni	65	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate in recettore diverso dalla pubblica fognatura (corso d'acqua, suolo) nel caso residuale in cui tale procedimento non sia connesso ad un procedimento edilizio	1	60 giorni	0	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per controllo di sicurezza e rendimento energetico caldaie	0	180 giorni	90	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per ordinanze contingibili e urgenti per motivi igienico sanitari	4	tempi tecnici minimi necessari derivanti dal tipo di urgenza	3	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per emissione ordinanze ai sensi art. 217 Testo Unico Leggi Sanitarie, R.D. 1265/1934 (per eliminare o prevenire situazioni di pericolo alla salute pubblica dovute ad attività produttive)	0	60 giorni	0	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per classificazione industrie insalubri ai sensi dell'art. 216 del testo Unico delle leggi Sanitarie n. 1265/1934	3	30 giorni	25	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Autorizzazioni sanitarie per: polizia veterinaria, commercio animali da compagnia, detenzione e/o commercio e/o allevamento di animali pericolosi e/o esotici animali, autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie mediche e veterinarie, pensioni per animali da compagnia	40	180 giorni	150	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Pareri su valutazione previsionale impatto acustico o valutazioni impatto acustico al Settore Sviluppo Economico, parere alla Regione, ai Settori, a ditte ed Enti (es. AIA e AUA)	32	30 giorni	10	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Pareri per procedimenti AIA alla Provincia o alla Regione	0	30 giorni	0	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimento per irrogazione di sanzioni amministrative previste per determinate violazioni di norme ambientali (superamento limiti parametri scarico acque reflue industriali, limiti per rumore, limiti per inquinamento elettromagnetico)	4	45 giorni (tenendo presente che la legge prevede 5 anni per emettere ordinanza ingiunzione dal momento dell'accertamento della violazione)	30	0	0,00%	0	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Parere per procedimenti VINCA al Settore Edilizia Privata	11	30 giorni	30	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per emissione di ordinanze per inadempienza dell'obbligo all'allacciamento a pubblica fognatura	2	30 giorni	non quantificabile	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Parere per procedimenti VIA alla Provincia o alla Regione e osservazioni procedimenti verifica assoggettabilità a VIA	3	60 giorni	45	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti di verifica su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in materia ambientale	22	30 giorni	25	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti a seguito di anomalie nello scarico di acque reflue domestiche in pubblica fognatura e in recapiti diversi dalla pubblica fognatura (corsi d'acqua- fossati-suolo)	9	30 giorni	90*	0	0,00%	*comprensivo dei tempi tecnici per l'ottemperanza da parte del destinatario del procedimento	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Procedimenti per violazione del divieto di erogazione a getto continuo dell'acqua dai pozzi artesiani	0	30 giorni	0	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Affidamento servizi e forniture sotto i 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi	2	90 giorni	15	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Accesso agli atti dei cittadini	25	Entro 20 gg. (salvo particolari istanze che richiedono tempi maggiori) (art. 8 c. 3 "Regolamento accesso agli atti")		0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Accesso agli atti dei Consiglieri	1	immediata, salvo particolari istanze che richiedano tempi maggiori	0	0	0,00%	0	
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Liquidazioni	140	30 giorni	3	0	0,00%	0	
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO ANAGRAFE)	Cambio di Abitazione nell'ambito dello stesso Comune	n.1.682 (rilev.parz.anno 2018)	45 giorni	45 giorni	nn. 34 procedimenti	2,02%	=====	
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO ANAGRAFE)	Iscrizione anagrafica per Immigrazione da altro Comune	n.1.968 (rilev. Parz. Anno 2018)	45 giorni	45 giorni	Nn .15 procedimenti	0,76%	=====	
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO ANAGRAFE)	Rilascio Carte d'identità elettroniche e cartacee	n. 8111	immediato	immediato	Nn . 0 procedimenti	0,00%	=====	
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO FUNERARIO)	Concessione tombe di famiglia	n. 0 (rilev. Parz. Anno 2018)	30 giorni					
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO STATO CIVILE)	Giuramenti per acquisto cittadinanza	n. 239 (rilev.parz. Al 30.11.2018)	6 mesi	3 mesi	n.0 procedimenti	0,00%	=====	
SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (UFFICIO STATO CIVILE)	Acquisto cittadinanza jure sanguinis	n. 1 (rilev. Parz. Anno 2018)	24 mesi	6 mesi				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI		numero procedimenti iniziati e conclusi fino al 20 novembre 2018						
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Erogazione contributi alle associazioni per iniziative culturali	30	365	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Erogazione contributi istituzionali	10	365	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Acquisti di beni e servizi tramite indagine di mercato o procedura negoziata a seguito manifestazione d'interesse fuori dal Mepa	12	150	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Acquisti di beni e servizi tramite procedura negoziata sul mepa	6	120	100				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Acquisti di beni e servizi tramite procedura negoziata fuori dal Mepa	8 – 127	120	100				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Affidamento diretto per servizi in esclusiva o a contenuto artistico	24	180	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Liquidazioni fatture, documenti fiscali	185	30	30				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Sponsorizzazioni	2	500	180				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Concessioni di uso temporaneo di lavori e/o spazi museali e monumentali (Teatro Olimpico) fino al 20.11.2018	30	365	200				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Concessioni di uso temporaneo di lavori e/o spazi museali e monumentali (Basilica Palladiana e Palazzo Chiericati) fino al 20.11.2018	18	365	150				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Concessioni di uso temporaneo di lavori e/o spazi museali e monumentali (Sala Chiostrri Santa Corona e Teatro Astra) fino al 20.11.2018	70	120	90				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Gestione servizio di biglietteria, informazione e accoglienza turistica fino al 20.11.2018	217620	365	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	gestione prestiti di opere museali a terzi (Pratiche – opere)	7 – 93	730	365				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Accettazione donazioni e comodati (Pratiche – opere)	4 – 5337	365	120				
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Concessione d'uso materiali archivio fotografico Musei (Pratiche – immagini)	49 – 99	90	60				

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018 alla data del 29/11/2018		tempo medio di conclusione NEL 2018 (indicare il numero di giorni)				
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Verifiche regolarità impegni/accertamenti determine verificane nell'anno 2018	n.2247	15 giorni	4/5 giorni	nessuno	0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Liquidazioni e pagamenti	n. 15824 mandati n.6347 liquidazioni	30 giorni	6 giorni	nessuno	0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Accensione mutui	n. 2	30 giorni	22/23 giorni	nessuno	0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Gestione del debito richieste somministrazione mutui	n.221	30 giorni	20 giorni	nessuno	0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Gestione richieste risarcimento danni da parte dei cittadini	n.88	30 giorni	2/3 giorni	nessuno	0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Schemi bilancio di previsione anno 2019 delibera G.C. 167 08/11/2018	n. 1	31/12/2018					
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Bilancio consolidato anno 2017 delibera C.C. n. 37 del 27/09/2018	n.1	30/09/2018			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Rendiconto anno 2017 delibera C.C. n.27 del 24/04/2018	n.1	30/04/2018			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Variazioni di bilancio anno 2018	n. 16	30/11/2018			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Approvazione PEG anno 2018 delibera G.C. n. 13 del 13/06/2018	n. 1	entro venti giorni dalla data di approvazione bilancio di previsione			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Gestione fondi comunitari	9 progetti europei, di cui 5 come coordinatore, a cui si aggiungono 8 progetti, di cui 6 come coordinatore, già conclusi, per un totale di circa 8 milioni €, di cui 3 milioni direttamente a favore del Comune di Vicenza.	si rinvia alla relazione al rendiconto			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Elaborazione certificazione unica redditi (per lavoro autonomo occasionale - certificazione sostituito d'imposta per contributi)	n. 213 attestazioni	invio per via telematica all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo - consegna entro il 31 marzo	inviata per via telematica il 19/02/2018 e consegnate entro il 31 marzo		0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Gestione inventario patrimonio comunale ai fini della predisposizione dello Stato Patrimoniale	n. 1	si rinvia alla relazione al rendiconto			0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Accesso agli atti	n. 3	30 giorni	15 giorni		0	0	
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Razionalizzazione partecipate delibera C.C. n. 38 del 28/09/2017	n.1	30/09/2017			0	0	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI		numero procedimenti iniziati e conclusi 2018						
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio di Direzione)	accesso agli atti dei consiglieri	-	immediata	immediata	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (tutti gli uffici)	pareri ad altri uffici (endoprocedimenti)	140	20	10	5(stimato)	3%	complessità istruttoria	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (tutti gli uffici)	provvedimenti di liquidazione	114	30	25	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (tutti gli uffici)	accesso agli atti dei cittadini	8	20	15	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	disciplina della circolazione per cantieri e per occupazione suolo pubblico	525	30	8	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	disciplina della circolazione per manifestazioni ed eventi	148	30	10	15	10%	complessità istruttoria	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	disciplina della circolazione per ragioni di ordine pubblico	23	5	2	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	nulla osta trasporti eccezionali	295	5	3	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	nulla osta per manifestazioni senza emissione di ordinanza	62	15	3	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	rilascio di permessi di accesso alla ZTL	491nuovi 1794rinnovi	30 (rinnovo) 60 (prima richiesta)	15	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	rilascio CUDE (permesso diversamente abili)	623	30 (rinnovo) 60 (prima richiesta)	15	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Gestione della mobilità e permessi)	permesso accessi ZTL in deroga	413annuali 96 temporanei	30 (rinnovo) 60 (prima richiesta)	15	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	disciplina della circolazione	71	30 (d'ufficio) 180 (su istanza)	15 (d'ufficio) 100 (su istanza)	20 (stimato)	28%	complessità istruttoria e condivisione con amministratori (cambio amministrazione in corso d'anno)	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	piano delle fasi semaforiche (temporaneo o istitutivo)	4	60	45	0	-	-	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	istituzione di percorsi casa-scuola	1	180	120	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL)	-	180	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	autorizzazioni su istanza di parte	32	60	45	2(stimato)	6%	complessità istruttoria	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	formazione Piano Urbano della Mobilità	-	730	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	formazione Piano Urbano del Traffico (PUT, PGTU, PPTU, PETU)	-	365	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	formazione Piano Trasporto Pubblico Urbano	-	non quantificabile	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	formazione Piano Comunale della Sicurezza Stradale	-	non quantificabile	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	Delimitazione del Centro Abitato	-	non quantificabile	-	-	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Studi e piani per la mobilità e la sicurezza stradale)	attestazione di ubicazione rispetto al centro abitato	9	30	10	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	emissione o modifica del documento di accompagnamento da allegare alla carta di circolazione degli autobus	130	30	5	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	nulla osta all'emissione della carta di circolazione degli autobus da utilizzare per il trasporto pubblico locale	130	30	5	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	riconoscimento della sicurezza del percorso e delle fermate per i servizi di trasporto pubblico locale automobilistico	25	30	10	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	autorizzazione all'utilizzo di autobus di linea e fuori linea in bacini diversi da quello di immatricolazione	140	30	5	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	autorizzazione all'effettuazione di servizi di trasporto di linea e fuori linea commerciali automobilistici	40	30	3	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	autorizzazione all'effettuazione di fermate in ambito comunale di servizi di trasporto di linea interregionale di competenza statale	5	30	10	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	autorizzazione all'effettuazione di fermate in ambito comunale di servizi di trasporto di linea internazionali	20	30	10	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	ricorso in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale	30	30	15	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	affidamento di servizi, forniture e lavori (di importo inferiore ai 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi)	21	90	45	0	-	-	
SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI (Ufficio Trasporti ed amministrazione)	affidamento di servizi, forniture e lavori (di importo superiore ai 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria)	12	120	100	0	-	-	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI	provvedimenti di liquidazione	415	30	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Espropri)	Accesso ai documenti amministrativi	6	30	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Espropri)	Concessioni amministrative su immobili comunali(terreni-fabbricati)	69	180	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Espropri)	Revoca concessioni amministrative su immobili comunali (terreni-fabbricati)	26	60	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Espropri)	Aree PEEP - trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà con eliminazione di tutti i vincoli convenzionali e Cessione di area PEEP con mantenimento degli obblighi – individuazione prezzo massimo	44	90	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Espropri)	Espropriazione per pubblica utilità	19	stabilito dalla legge in anni cinque	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	rilascio certificazioni idoneità alloggiativa	117	30	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	44	45	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	autorizzazione ampliamento nucleo familiare assegnatario alloggio erp	9	60	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	autorizzazione ospitalità temporanea in alloggio erp	50	60	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	decadenza o annullamento assegnazione alloggio erp	9	180	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	bando annuale di concorso per assegnazione alloggi erp	1		entro termini di legge o regolamento	/	/	/	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE PATRIMONIO, ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI (Ufficio Servizi Abitativi)	assegnazione alloggi "agenzia"	415	termini di legge	entro termini di legge o regolamento	/	/	/	
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA								
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Accesso agli atti dei Cittadini	0	30 giorni	Entro 30 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Accesso agli atti di Consiglieri	0	30 giorni	Entro 30 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Affidamenti di Forniture e Servizi	10	non indicato	60 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Liquidazioni	33	30 giorni	20 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Organizzazione e gestione corsi	15	1 anno	60 giorni	1	7%	mancata adesione del personale invitato	
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Verifiche di Sicurezza	95	30 giorni	Entro giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	Ordinanze contingibili ed urgenti	1	5 giorni	5 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA	DVR, Piani di emergenza, di esodo, esercitazioni di esodo, verifiche e controlli	75	1 anno	45 giorni	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA (UFFICIO AUTOPARCO E MANIFESTAZIONI)	Servizio di transennatura per manifestazioni sportive e ordine pubblico	n. 25	non indicato	120 gg	N. 0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA (UFFICIO MAGAZZINO E OFFICINA)	AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA INDAGINE DI MERCATO	2	non previsto	5	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA (UFFICIO MAGAZZINO E OFFICINA)	AFFIDAMENTO DIRETTO CON INDAGINE DI MERCATO	2	non previsto	15	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA (UFFICIO MAGAZZINO E OFFICINA)	PROCEDURE NEGOZiate	3	non previsto	84	0			
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA (UFFICIO MAGAZZINO E OFFICINA)	LIQUIDAZIONE FATTURE	150	30 GG.	15	4	0,027	DURC NON REGOLARE	
SETTORE PROTEZIONE CIVILE		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018						
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	accesso agli atti dei cittadini	1	20	immediato	0	0%		
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	accesso agli atti dei consiglieri	1	immediata	15	1	100%	Complessità della richiesta, originata da richiesta di delucidazioni in ambito di Commissione Consiliare per la cui soddisfazione è stato necessario elaborare informazioni di determinazioni dell'ultimo quinquennio	
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	affidamento di servizi, forniture e lavori (di importo inferiore ai 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi)	1	non quantificabile (rif. normativa in materia)	30	0	0%	-	
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	richieste contributo associazioni	2	90	15	0	0%	-	
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	richiesta adesione al Gruppo Comunale Protezione Civile	19	6 mesi	15	0	0%	-	
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	liquidazioni	15	60	10	0	0%	-	
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI (UFFICIO CONTRATTI)	LIQUIDAZIONE FATTURE	126	30 GG.	4	0			
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI (UFFICIO PROVVEDITORATO)	AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA INDAGINE DI MERCATO	18	non previsto	10	0			
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI (UFFICIO PROVVEDITORATO)	AFFIDAMENTO DIRETTO CON INDAGINE DI MERCATO	11	non previsto	15	0			
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI (UFFICIO PROVVEDITORATO)	PROCEDURE NEGOZiate	25	non previsto	99	0			
SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI (UFFICIO PROVVEDITORATO)	LIQUIDAZIONE FATTURE	409	30 GG.	5	0			
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari opportunità)	Determine di assegnazione contributi economici a favore di Associazioni per iniziative e /o manifestazioni	3	non previsto	30gg	0	0%		

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari opportunità)	n. provvedimenti di liquidazione – fatture e/o contributi	314	30gg per fatture, salvo diverse scadenze indicate. Non previsto per i contributi	30gg	0	0%	necessità di approfondimento sulla documentazione di rendicontazione di contributi	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari opportunità)	Direttive di Giunta	17	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari opportunità)	Protocollo documenti	1972	2 gg	2gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari opportunità)	Bilancio di Genere	----	30 giugno di ogni anno	180gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Concessioni in uso locali – forma continuativa	68	non previsto	30gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Concessioni in uso locali – forma temporanea	378	non previsto	5gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Concessioni uso parchi per manifestazioni	26	non previsto	10gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Autorizzazione uso parchi per iniziative varie (compleanni)	157	non previsto	3gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Contributi a persone partecipanti ai soggiorni estivi di vacanza per anziani	5	non previsto	90 gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Soggiorni di vacanza per anziani indizione gara individuazione pacchetti vacanza	1	non previsto	120 gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Soggiorni di vacanza per anziani: gestione domande	244	non previsto	90gg	7	2%	controllo per verificare se i richiedenti avevano diritto al contributo economico	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Attività ludico motoria	780	non previsto	90 gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Affidamenti diretti di servizi senza indagine di mercato	1	non previsto	30gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Affidamenti diretti di servizi o forniture previa indagine di mercato	2	non previsto	30gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Affidamenti di servizi attraverso indizione di procedura di gara	8	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	richieste regolarità fiscale contributiva e giudiziaria	1	non previsto	variabile a seconda dell'ente a cui viene fatta la richiesta	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Partecipazione a Bandi Regionali	1	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	no	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Partecipazione a Bandi Ministeriali	---	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Partecipazione a Bandi Europei	1	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Delibera di Giunta Comunale	4	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Delibere di Consiglio Comunale	0	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Rilascio credenziali per accedere on line ai servizi erogati dal Comune di Vicenza Myid	62	2gg	in tempo reale	0	0%	Necessità di verifica documenti	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Raccolta domande per richiesta di agevolazioni economiche	----	2gg	in tempo reale	0	0%	Necessità di verifica correttezza documenti	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Bilancio Partecipativo	21	non previsto	180gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Orti Urbani	134	non previsto	90gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione)	Albo Beneficiari	1	31 marzo di ogni anno	60gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Formazione)	Gare acquisizione servizi formativi	0	60 giorni				nessuno	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Formazione)	Incarichi formativi per adesione a proposte formative	43	60 giorni	20	3 (corsi sicurezza lavori e rischi amianto-corso sulla sottoscrizione dei contratti- corso cattedre ambulant)	6,90%	Richieste pervenute molto in anticipo rispetto allo svolgimento del corso	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Formazione)	Liquidazione fatture-attività di gestione dei pagamenti	43	30 giorni	20 (in alcuni casi i tempi di pagamento vengono concordati col fornitore e possono eccedere i 30 giorni-si tratta di prestazioni di servizi continuativi)	nessuno	nessuno	nessuno	
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari Opportunità)	Concessioni contributi per progetti delle Associazioni	115	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (Ufficio Partecipazione e Pari Opportunità)	Programmazione di iniziative da proporre in specifici periodi dell'anno	124	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO RISORSE UMANE)	Assunzioni: procedure concorsuali a tempo determinato e a tempo indeterminato	22 (di cui 5 sono andati deserti)	non previsto	102	0	0	0	Per inizio del procedimento si intende la data pubblicazione del bando. Per fine del procedimento si intende la data di approvazione della graduatoria
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO RISORSE UMANE)	Progressioni in carriera: attribuzione incarichi di P.O.	3	non previsto	26	0	0	0	Per inizio del procedimento si intende la data di pubblicazione dell'avviso di individuazione. Per fine del procedimento si intende la data di attribuzione dell'incarico
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO RISORSE UMANE)	Utilizzo graduatorie concorsuali da parte di altri Enti	5	non previsto	36	0	0	0	Per inizio del procedimento si intende la data di richiesta di utilizzo da parte dell'ente. Per fine del procedimento si intende della delibera di approvazione del protocollo d'intesa
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)		numero procedimenti iniziati e conclusi (1.1.2018-15.11.2018)						
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Concessione Sala Bernarda e Loggia del Capitaniato ad utenti esterni	Sala Bernarda 1 Loggia 18	30 gg	Sala Bernarda 1 - Loggia 3 tempo medio 2	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Concessione Sala Bernarda e Loggia del Capitaniato ad uffici/assessorati interni	Sala Bernarda 41 Loggia 20	30 gg	Sala Bernarda 1 - Loggia 3 tempo medio 2	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Istanze di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	1	immediata	1	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Istanze di accesso agli atti da parte di cittadini	3	30 gg	8	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.	10	30 gg	15 gg	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE)	Liquidazioni gettoni di presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio comunale e della I Commissione consiliare permanente	3	30 gg	2	0	0,00%		

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CERIMONIALE)	Liquidazioni quote associative	9	30 gg	6 gg	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CERIMONIALE)	Affidamenti diretti con o senza indagine di mercato di beni, servizi e forniture	15	60 gg	5 gg	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CERIMONIALE)	Liquidazione fatture	29	30 gg	13 gg	0	0,00%		
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE (UFFICIO CERIMONIALE)	Erogazione contributi	11	120 gg	50 gg	0	0,00%		
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI		n. procedimenti iniziati e conclusi da dicembre 2017 a novembre 2018						
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONI	628	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	EMISSIONE FATTURAZIONE	2.840	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	3	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	201 gg	2	66%	In due procedure di gara sono stati presentati ricorsi al TAR	
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	27	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	40 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE SUL MEPA (Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione) TRAMITE RDO SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA "acquistinretepa" :	22	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	90 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURE DI GARA NON EFFETTUATE SUL MEPA PER INDISPONIBILITA' DEL METAPRODOTTO :	4	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	52 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	AFFIDAMENTI DIRETTI SENZA INDAGINE DI MERCATO	1	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RINNOVO GARA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI ASILI NIDO IN CONCESSIONE (ANNI 2018 - 2020)	1	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	GESTIONE FURTI PRESSO GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° STATALI, CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DIDATTICO LABORATORIALE	4	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PIANO TERRITORIALE SCOLASTICO (PTS) E DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	0	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	SELEZIONI PUBBLICHE PER FORMAZIONE GRADUATORIE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME, DI PERSONALE DI VARIE QUALIFICHE DA IMPIEGARE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E I SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON GESTIONE RICORS	1	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	118 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROVVEDIMENTI INCARICHI SUPPLENZE PERSONALE ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E REFEZIONE SCOLASTICA	2.997	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PIANO ANNUALE E ATTIVAZIONE CORSI FORMAZIONE PERSONALE EDUCATORE ASILI NIDO E DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, PERSONALE AUSILIARIO E ADDETTO ALLE CUCINE	18	Non previsto dalla norma	180 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO E ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (GESTIONE GRADUATORIE ED EVENTUALI RICORSI)	732	120 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA (C.U.G.I.)	610	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	90 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROVVEDIMENTI AMMISSIONE SCUOLE INFANZIA ALUNNI NON RESIDENTI	28	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	90 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	DETERMINAZIONE RETTE DI FREQUENZA (RIDUZIONI, ESENZIONI RETTE ASILI NIDO)	320	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	1.754	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	180 gg				

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RICHIESTA DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS ED APPROVAZIONE PIANO ANNUALE SERVIZIO	103	60 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA ANNUALE DI ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DATI DEL SISTEMA CITYCARD	1	Non previsto dalla norma	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA PER LA CONSEGNA DEI LIBRI DI TESTO DI SCUOLA PRIMARIA PER ALUNNI RESIDENTI	1	Non previsto dalla norma	90 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL "BUONO LIBRO E SUSSIDI DIDATTICI" PER STUDENTI DI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	1	Non previsto dalla norma	180 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	CONTROLLO CERTIFICAZIONI VACCINALI E COMUNICAZIONE (nidi e infanzia comunali)	1.391	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE EDUCATIVO, DA PARTE DEI GENITORI, ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI NEGLI ASILI NIDO E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	15	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	INTERVENTI PER INTEGRAZIONE ALUNNI CON HANDICAP	27	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	GESTIONE INFORTUNI BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	40	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURE COATTIVE PER RECUPERO RETTE O SOMME DOVUTE PER ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	176	Non previsto dalla norma	180 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	SOLLECITI E DIMISSIONI BAMBINI FREQUENTANTI IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO O DI ASSENZA PROLUNGATA	11	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO	67	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDIMENTO DI GESTIONE ATTIVITA' EDUCATIVA E PROGETTUALE DEL SERVIZIO ASILI NIDO	12	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE/SELEZIONE DI PROGETTI DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE POFT [COMUNE DI VICENZA, ISTITUTI COMPRESIVI CITTADINI, ULSS 6]	1	Non previsto dalla norma	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DEL CENTRO COMUNALE DI DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE	1	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	ORGANIZZAZIONE EVENTI RIVOLTI AGLI STUDENTI DI OGNI ORDINE E GRADO E ALLE FAMIGLIE	20	Non previsto dalla norma	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' PERCEPITA DEI SERVIZI DEL SETTORE PER GLI UTENTI E PER IL PERSONALE IMPIEGATO	4	Non previsto dalla norma	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	GESTIONE FONDO ECONOMALE: spese per piccole riparazioni Asili Nido, Scuole dell'Infanzia Comunali e Servizio refezione Scolastica	16	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	CONCESSIONE CONTRIBUTI VARI AD ASSOCIAZIONI, SCUOLE E SOGGETTI DIVERSI CHE AFFERISCONO ALLE COMPETENZE DEL SETTORE	32	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	STAGE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO STAGE SCUOLE SUPERIORI TIROCINI UNIVERSITA' di VR e PD	50	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	TIROCINI, STAGES, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER TUTTI I SETTORI COMUNALI	121	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI ALLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI ASILI NIDO	4	Autorizzazioni entro 180 gg Accreditamenti entro 120 gg Legge Reg. 22/2002	180 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE ASILI NIDO COMUNALI E IN CONCESSIONE	1	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	APPROVAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO COMUNALE "CENTRI RICREATIVI ESTIVI" E GESTIONE DEL PROGETTO	1	Non previsto dalla norma	120 gg	36 gg			
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA NELLE SCUOLE	2	Non previsto dalla norma	60 gg	54 gg			
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE: PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E BANDI ANNUALE PER IL RECLUTAMENTO DEI GIOVANI VOLONTARI	1	Non previsto dalla norma	120 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	GESTIONE PROGETTUALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL PIANO REGIONALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA PER LE SCUOLE DEI 39 COMUNI DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ULSS 6 "VICENZA"	1	Non previsto dalla norma	120 gg				

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	CONVENZIONE ANNUALE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE – F.I.S.M. PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA RETE SCOLASTICA NON STATALE	1	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	INDAGINE ANNUALE PER LA RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI STATISTICI DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DELLA CITTA'	1	Non previsto dalla norma	90 gg	81 gg			
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	AGGIORNAMENTO ANNUALE DATI REFERENTI SICUREZZA PER AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE "GRANDI RISCHI"	1	Non previsto dalla norma	90 gg	81 gg			
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO EX PATRONATO SCOLASTICO	0	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PROCEDURA PER LA GESTIONE, ORGANIZZAZIONE ED EFFETTUAZIONE DI PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE, ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE ETC. NELLE SCUOLE A CURA DI PERSONALE VOLONTARIO	43	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RICHIESTA RIMBORSO RESIDUO PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI	59	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RICHIESTA ATTESTAZIONE SPESA ANNUALE SERVIZI SCOLASTICI AI FINI FISCALI	2.531	Non previsto dalla norma	90 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	RILASCIO CERTIFICATI DI FREQUENZA ALUNNI	129	Non previsto dalla norma	30 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PREDISPOSIZIONE DATI PER ENTI ED ISTITUZIONI VARIE (Per alunni con handicap, per mantenimento requisiti parità, per funzionamento scuole infanzia e asili nido, per indagine insegnanti r.c.)	4	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	ORGANIZZAZIONE ORGANI COLLEGIALI (Intersezione e Consiglio di Circolo)	56	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	CONVENZIONE ANNUALE PERSONALE STATALE A.T.A. (AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO) PER FUNZIONI COMUNALI DELEGATE	1	Non previsto dalla norma	60 gg	38 gg			
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PRATICHE ULSS - RICHIESTA/AGGIORNAMENTI/ADEGUAMENTI AUTORIZZAZIONI IGIENICO SANITARIE MENSE SCOLASTICHE E ASILI NIDO	6	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	SISTEMA DI ANALISI DEI RISCHI E DI CONTROLLO DEI PUNTI CRITICI (HACCP) VERSIONE N. 5 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI VICENZA	0	Non previsto dalla norma	180 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	PREDISPOSIZIONE DI TABELLE DIETETICHE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI VICENZA PRIMA E SECONDA INFANZIA	0	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI	GESTIONE DIETE SPECIALI SANITARIE E ETICO-RELIGIOSE-MORALI NEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI VICENZA PRIMA E SECONDA INFANZIA	434	Non previsto dalla norma	60 gg				
SETTORE SERVIZI SOCIALI		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	affidamenti diretti servizi e forniture senza indagine di mercato*	83	45	-	-	-		
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	affidamenti diretti di servizi e forniture con indagine di mercato	13	45	20	-	-		
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	affidamento con gara di servizi e forniture **	10	90/120	96	3	30%%		

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	contributo per integrazione rette inserimenti anziani in strutture residenziali e semi-residenziali	89	60	29	4	4,49%	l'ordine di trattazione dei procedimenti non può essere determinato dalla data di presentazione dell'istanza ma bensì dalla data di acquisizione dell'I.R., ossia della effettiva disponibilità del posto per l'inserimento in struttura, determinata dalla condizione di gravità del richiedente	
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	contributi morosità incolpevole ***	15	120	69	1	6,67%%	l'ordine di trattazione dei procedimenti non può essere determinato dalla data di presentazione dell'istanza ma bensì dai tempi, concordati tra proprietà e U.G., per l'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili	
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	liquidazione fatture ****	736	30/60 GIORNI	17	29	4,00%		
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	contributi economici a sostegno reddito	1383	45	20	73	5,28%		
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	* Nel caso di affidamenti diretti, in cui con la determina a contrarre si procede contestualmente anche all'aggiudicazione del servizio/fornitura, non è dato di determinare i tempi di conclusione del procedimento, inteso come periodo di tempo intercorrente tra la determina a contrarre e la determina di aggiudicazione definitiva.							
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	** il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento si riferisce a n. 2 procedure aperte e n. 1 procedura negoziata tramite RDO sul MEPA gestite da parte della SUA della Provincia di Vicenza.							
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	*** il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti dipendono da vari fattori esterni quali, lo stato della procedura esecutiva di sfratto, l'adesione della proprietà/legali alle proposte di accordo, il rispetto da parte dei beneficiari/inquilini degli impegni propedeutici alla definizione dell'intervento. Si tratta di procedimento complesso che coinvolge diversi soggetti estranei all'amministrazione comunale (proprietari, legali, ufficiali giudiziari, agenzie immobiliari, etc.)							
SETTORE SERVIZI SOCIALI (U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA')	**** i termini di conclusione del procedimento "liquidazione fatture" sono stati calcolati dalla data di protocollazione della fattura alla data del provvedimento di liquidazione, non rientrando nella competenza di questo settore il procedimento relativo all'emissione del mandato di pagamento. I termini di pagamento delle fatture, ordinariamente di 30 gg., per i contratti di servizi a prestazioni periodiche che necessitano di puntuali verifiche sulla regolare esecuzione possono essere fissati, contrattualmente, in 60 gg. Una buona parte degli affidamenti di servizi del Settore prevede contrattualmente tale termine di pagamento.							
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	affidamenti diretti di cui:	32	np					
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	- proprietà intellettuale del software con trattativa diretta	23	np					
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	- somma urgenza	1	np					

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	- estensione contratti esistenti	8	np					
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	adesioni a convenzioni consip	4	180	90	0	0%		
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	adesione ad accordi quadro	1	180	120	0	0%		
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	procedure negoziate	8	np		0	0%		
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	procedure negoziate a mezzo SUA Provincia	1	np					
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	liquidazione fatture di spesa	54	30	28	0	0%		
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	fornitura dati a richiedenti	9	30	5	0	0%	0	
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO ECOGRAFICO)	Assegnazione numerazione civica	110	30	7,2	1	1%	0	
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO ECOGRAFICO)	Accertamento per numerazione civica	200	30	15	0	0%	0	tempi di anagrafe
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO ECOGRAFICO)	Toponomastica / Manutenzioni targhe e cartelli viari	100	0	30	0	0%	0	in base all'ordine
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO ECOGRAFICO)	targhe viarie /commemorative	3	0	30	0	0%	0	
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO ECOGRAFICO)	commissione toponomastica	3	0	45	0	0%	0	
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO PROTOCOLLO/ARCHIVIO)	N.ro protocolli	178394	Entro 48 ore					
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO STATISTICA)	Rilevazioni Istat, indagini campionarie varie e censimenti permanenti	16	entro i termini stabiliti da istat per ogni rilevazione nella giornata di pubblicazione dell'indice dei prezzi al consumo	27	0	0%		
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO STATISTICA)	Commissione prezzi	12		1	1	8%	0	
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (UFFICIO STATISTICA)	incarico rilevatori esterni con contratto lavoro di autonomo occasionale	16	np	15	0	0%	0	
SETTORE SPORT		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE SPORT	Concessioni in uso impianti sportivi in forma continuativa (stagione sportiva)	173	90gg	75gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Concessioni in uso impianti sportivi in forma occasionale (temporanee)	39	60gg	25gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Concessioni contributi su progetti di Associazioni	28	90gg	45gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Programmazione attività sportive di interesse Internazionale	30	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Programmazione attività sportive di interesse Nazionali	10	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Programmazione attività sportive di interesse Regionale	30	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Programmazione eventi di interesse ricreativo	14	non previsto	60gg	7	2%		
SETTORE SPORT	Progetti di attività ludico motoria	3	non previsto	60gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Progetti di attività formative	2	non previsto	60gg				
SETTORE SPORT	Progetti di attività turistica	1	non previsto	60gg				
SETTORE SPORT	Affidamenti diretti di servizi senza indagine di mercato	1	30gg	30gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Affidamenti diretti di servizi o forniture previa indagine di mercato	5	30gg	30gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Affidamenti di servizi attraverso indizione di procedura di gara	12	60gg	60gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Determine di assegnazione contributi economici a favore di Associazioni	5	30gg	15gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Liquidazioni fatture	189	30gg	25gg				
SETTORE SPORT	Liquidazioni contributi	50	non previsto				necessità di approfondimento sulla documentazione di rendicontazione di contributi	
SETTORE SPORT	Emissione fatture	143	entro l'anno	30gg	0	0%		
SETTORE SPORT	richieste regolarità fiscale contributiva e giudiziaria (DURC – Casellario Giudiziario)	0	non previsto	variabile a seconda dell'ente a cui viene fatta la richiesta	0	0%		
SETTORE SPORT	Direttive di Giunta	33	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE SPORT	Partecipazione a Bandi Regionali	1	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	no	0%		
SETTORE SPORT	Partecipazione a Bandi Ministeriali	0	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%		
SETTORE SPORT	Partecipazione a Bandi Europei	1	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%		

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE SPORT	Delibera di Giunta Comunale	1	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE SPORT	Delibere di Consiglio Comunale	1	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%		
SETTORE SPORT	Servizio Protocollo	1039	2 gg	2gg	0	0%		
SETTORE SPORT	Albo Beneficiari	1	31/03/18	31/03/18	0	0%		
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018 (monitorati 20%)						
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	PDC – Permesso di Costruire	181 (39)	90 gg (60+30) o 150 gg (120+30)	41,9	0	0		
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	CIL	16		0	0	0		
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	CILA	893		0	0	0		
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	SCIA art. 22	309		0	0	0		
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	SCIA art. 23	332		0	0	0		
SETTORE TRIBUTI		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione						
SETTORE TRIBUTI	PROCEDIMENTO A TUTELA DEL CONTRIBUENTE (Istanza di accertamento con adesione)	31	90 giorni	80 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO IMU/TASI - UFFICIO PUBBLICITA')	PROCEDIMENTO A TUTELA DEL CONTRIBUENTE (Istanza di annullamento in autotutela)	25	60 giorni	30 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO IMU/TASI - UFFICIO PUBBLICITA')	RECUPERO EVASIONE (I.M.U. - TASI)	1314	60 giorni in assenza di contenzioso, 150 giorni in caso di reclamo e mediazione	180 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO IMU/TASI - UFFICIO PUBBLICITA')	RECUPERO EVASIONE (PUBBLICITA')	327	60 giorni in assenza di contenzioso, 150 giorni in caso di reclamo e mediazione	120 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO IMU/TASI)	ISTANZE RIMBORSO TRIBUTI	741	180 giorni dalla protocollazione dell'istanza	160 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO IMU/TASI)	VERIFICA INAGIBILITA' IMMOBILE	20	120 giorni dalla protocollazione dell'istanza	90 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE TRIBUTI (UFFICIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI)	RICHIESTE AFFISSIONI IN SPAZI COMUNALI	471	15 giorni dalla richiesta e pagamento dei diritti	7 giorni	"n. 0 procedimenti"	0,00%		
SETTORE URBANISTICA		numero procedimenti iniziati e conclusi dall'ultima rilevazione (8 novembre 2017 – 29 novembre 2018)						
SETTORE URBANISTICA	Certificazione di verifica urbanistica e di conformità e pareri urbanistici	54	30 giorni	10 giorni	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Valutazione e assistenza ad organi istituzionali per valutazione progetti strategici di Enti terzi a valenza territoriale (vedasi quanto indicato nella "Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione" al punto 2)	1	Non quantificabile	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Valutazioni istruttorie su Piani Territoriali di iniziativa di Enti terzi	0	Non quantificabile	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Individuazione e delimitazione nel Piano degli Interventi della zona urbanistica da assoggettare a Piano Urbanistico Attuativo (art. 20 LR 11/2004 e art. 5 c. 7 N.T.O. del P.I.)	0	Non quantificabile	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Piani Urbanistici Attuativi (art. 19 – art. 20 L.R. 11/2004) - (vedasi quanto indicato nella "Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione" al punto 2)	2	185 giorni (escluse le sospensioni tecniche per integrazioni e adeguamento elaborati)	115 giorni	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Attività di formazione/variazioni strumenti urbanistici territoriali PAT – PATI (art. 14 – 15 – 16 L.R. 11/2004)	0	I termini per la formazione/variazione non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati dopo l'adozione (art. 14 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE URBANISTICA	Attività di formazione/variazione degli strumenti urbanistici territoriali (PI)	2	I termini per la formazione/variazione non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati dopo l'adozione (art. 17 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Attività di variazione del Piano Interventi e per la valorizzazione del patrimonio comunale varianti art. 58 L. 133/2008 L.R. 11/2004	3	I termini per la variazione non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati dopo l'adozione (art. 17 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Accordi pubblico/privati art. 6 L.R. 11/2004 -- (vedasi quanto indicato nella "Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione" al punto 2)	2	I termini per la formazione dell'accordo non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati in caso di variante al PI dopo l'adozione (art. 17 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Accordi di programma art. 7 L.R. 11/2004 – art. 34 D.Lgs. 267/2000	0	I termini per la formazione dell'accordo non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati in caso di variante al PAT/PI dopo l'adozione (artt. 14 e 17 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Accordi di programma art. 32 L.R. 35/2001	0	I termini per la formazione dell'accordo non sono disciplinati dalla L.R.; sono invece determinati in caso di variante al PAT/PI dopo l'adozione (artt. 14 e 17 L.R. 11/2004)	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Affidamento di servizi e forniture	5	Non quantificabile	Non quantificabile	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Accesso agli atti da parte dei cittadini	78	20 giorni	10 giorni	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	6	Evasione immediata	Evasione immediata	0	0	0	
SETTORE URBANISTICA	Messa in sicurezza e salvaguardia idraulica dell'abitato di Vicenza - (vedasi quanto indicato nella "Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione" al punto 2)	0	I termini per la messa in sicurezza, sono stati indicati nella corrispondenza intercorsa	Non quantificabile	6	0,00%	0	
SETTORE URBANISTICA	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di Provincia, pubblicato G.U. N. 127 dell'1.6.2016 – (vedasi quanto indicato nella "Relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione" al punto 2)	1	I termini di attuazione sono indicati nella convenzione stipulata tra Comune di Vicenza e Presidenza del Consiglio dei Ministri	Attività evasa entro i termini indicati nella convenzione stipulata tra Comune di Vicenza e Presidenza del Consiglio dei Ministri	0	0,00%	0	
UFFICIO STAMPA E URP		numero procedimenti iniziati e conclusi nel periodo indicato (dal 16/11/2017 al 15/11/2018)	tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione- MOTIVAZIONI	
UFFICIO STAMPA	GESTIONE COMUNICAZIONE SU SITO E SOCIAL	/	0gg	0	0	0,00%	/	
UFFICIO STAMPA	ORGANIZZAZIONE CONFERENZE STAMPA	159	0gg	0	0	0,00%	/	
UFFICIO STAMPA	REDAZIONE COMUNICATI	1470	0gg	0	0	0,00%	/	
UFFICIO STAMPA	REDAZIONE RASSEGNA STAMPA	359						
UFFICIO STAMPA/URP	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI	2	/	/	/	/	/	
UFFICIO STAMPA/URP	AFFIDAMENTO SERVIZI CON GARA	2	/	/	/	/	/	
UFFICIO STAMPA/URP	LIQUIDAZIONI	19	30gg	30	0	0,00%	/	
URP	ISCRIZIONE PORTALE CITTADINO (SERVIZIO EFFETTUATO FINO AL 01/05/18)	22	2gg	1	0	0,00%		
URP	RACCOLTA RECLAMI	9	2gg	1	0	0,00%	/	
URP	RACCOLTA RICHIESTE ACCESSO ATTI	8	2gg	1	0	0,00%	/	
URP	RACCOLTA SEGNALAZIONI	39	2gg	1	0	0,00%		
URP	RILASCIO INFORMAZIONI (DAL 2/5/2018 SPORTELLO PERSONE ALL'INFODESK)	11241	0gg	0	0	0,00%		
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018						
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Segnalazioni manutenzioni ordinarie	555	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Segnalazioni manutenzioni straordinarie	191	non quantificabile	0	0	0	0	

TEMPI DEI PROCEDIMENTI ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE (INDICARE IL NUMERO DI GIORNI)	NUMERO DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI VI È STATO IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI	PERCENTUALE DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO SUL TOTALE	SEGNALAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI TRATTAZIONE. MOTIVAZIONI	Eventuali note
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Accesso agli atti dei Cittadini	11	20 giorni	20	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Accesso agli atti dei Consiglieri	2	immediata/gg	0-2	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Affidamenti di lavori, servizi e forniture (di importo inferiore a 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi)	91	tempo determinato dalla normativa	60	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Progettazione	25						
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Incarichi tecnici	44	tempo determinato dalla normativa	60	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Monitoraggio esecuzione lavori pubblici	18	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Realizzazione interventi da parte di associazioni/altri soggetti/convenzioni	1	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA		numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2018						
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA (Ufficio Verde Pubblico)	Abbattimento alberi	101	immediato	0	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA (Ufficio Verde Pubblico)	Segnalazioni	164	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA (Ufficio Strade)	Segnalazioni:	250	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Accesso agli atti dei Cittadini	12	20 giorni	20	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Accesso agli atti dei Consiglieri	0	immediata/gg	0-2	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Affidamenti di lavori, servizi e forniture (di importo inferiore a 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi)	36	tempo determinato dalla normativa	60	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Richiesta contributo da Associazioni	0	60 gg	60	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Nomina collaudatore per opere di urbanizzazione convenzionate	2	non quantificabile	0	0	0	0	
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	Controllo opere di urbanizzazione PA e PCC	5	non quantificabile	0	0	0	0	