



**COMUNE DI VICENZA**

**RELAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
AL RENDICONTO  
*PER L'ESERCIZIO 2007***

*(approvata con delibera Consiglio comunale  
n. 49/51942 del 25 settembre 2008)*

# INDICE

## PRIMA PARTE

1. **Analisi finanziaria**
2. **Risultati acquisiti in ordine al patto di stabilità interno**
3. **Analisi economica**
4. **Analisi patrimoniale**
5. **Prospetto di conciliazione**
6. **Risultanze del rendiconto e tabelle**

## SECONDA PARTE

7. **Elenco dei programmi e responsabili**
8. **Analisi dei programmi**

# **PRIMA PARTE**

# **1. Analisi finanziaria**

# **SOMMARIO**

- **Risultanze riepilogative del conto del bilancio 2007**
- **Dimostrazione dell'avanzo di amministrazione 2007**
- **Gestione competenza**
- **Gestione residui**
- **Investimenti**

## RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2007

Le **previsioni finali** del bilancio di previsione 2007 erano le seguenti:

<b>ENTRATA</b>	<b>Competenza</b>
Titolo 1° - TRIBUTARIE	63.778.705,00
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	15.828.191,58
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	23.360.551,41
Titolo 4° - ALIENAZIONI, ecc.	101.517.822,90
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	12.560.000,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	30.595.500,00
Avanzo applicato	1.221.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>248.861.770,89</b>

<b>SPESA</b>	
Titolo 1° - CORRENTI	90.367.447,99
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	111.698.822,90
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	16.200.000,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	30.595.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>248.861.770,89</b>

I dati previsionali sopraesposti sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16819/16 del 22/03/07 e successive variazioni di bilancio.

I **risultati finali della gestione finanziaria** di competenza 2007 sono quelli sottoriportati.

<b>ENTRATA</b>	<b>Accertamenti 2007</b>
Titolo 1° - TRIBUTARIE	46.218.279,38
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	33.690.788,63
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	23.906.853,45
Titolo 4° - ALIENAZIONI, ecc.	15.278.891,44
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	7.430.218,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	14.975.795,26
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>141.500.826,16</b>

<b>SPESA</b>	<b>Impegni 2007</b>
Titolo 1° - CORRENTI	88.918.103,73
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	26.081.722,42
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	10.951.330,59
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	14.975.795,26
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>140.926.952,00</b>

Avanzo di amministrazione 2006 applicato al 2007	1.221.000,00
--	--------------

## DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2007

Il conto del bilancio per l'esercizio 2007 del Comune è stato predisposto secondo i contenuti e la struttura previsti dal DPR 194/96. Il conto così come viene presentato per l'approvazione al Commissario Straordinario presenta le seguenti risultanze:

<b>Fondo di cassa al 31/12/2006</b>		<b>+ 46.693.380,84</b>
<b>+ riscossioni effettuate</b>		
in conto residui	+ 69.665.982,71	
in conto competenza	+ 97.437.206,55	
		+ 167.103.189,26
<b>- pagamenti effettuati</b>		
in conto residui	- 64.636.563,01	
in conto competenza	- 84.893.831,64	
		- 149.530.394,65
<b>Fondo di cassa al 31/12/2007</b>		<b>+ 64.266.175,45</b>
<b>+ somme rimaste da riscuotere</b>		
in conto competenza	+ 44.063.619,61	
in conto residui	+ 95.040.543,56	
		+ 139.104.163,17
<b>- somme rimaste da pagare</b>		
in conto competenza	- 56.033.120,36	
in conto residui	- 144.141.670,11	
		- 200.174.790,47
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2007</b>		<b>+ 3.195.548,15</b>
Dal confronto fra		
accertamenti entrate di competenza	+ 141.500.826,16	
e impegni spese di competenza	- 140.926.952,00	
		+ 573.874,16
c'è una <b><u>differenza attiva</u></b> di		
e dal confronto tra		
minori residui passivi	+ 1.035.825,57	
e il saldo di quelli attivi	- 1.791.220,79	
		- 755.395,22
si ha una <b><u>differenza passiva</u></b> di		
aggiungendo l'avanzo di amministrazione 2006 <u>applicato</u> al 2007		+ 1.221.000,00
e aggiungendo anche l'avanzo di amministrazione 2006 <u>non applicato</u> al 2007		+ 2.156.069,21
		+ 3.195.548,15
si ha il risultato complessivo della gestione dell'esercizio 2007 pari all'avanzo di amministrazione già esposto		<b>+ 3.195.548,15</b>

Astraendo dall'applicazione dell'avanzo 2006 i risultati della gestione competenza e residui sono i seguenti:

Gestione fondi di competenza

differenza attiva (accertamenti - impegni a competenza)	+ 573.874,16	
Avanzo di amministrazione 2006 applicato al bilancio 2007	+ 1.221.000,00	
<b>Avanzo effettivo della gestione di competenza</b>		<b>+ 1.794.874,16</b>
e aggiungendo anche l'avanzo di amministrazione 2006 <u>non applicato al 2007</u>		+ 2.156.069,21
<b>nonché il saldo della gestione dei residui</b>		<b>- 755.395,22</b>
<b>Torna il totale avanzo di gestione di competenza e residui</b>		<b>+ 3.195.548,15</b>

La gestione 2007 chiude con un avanzo di € 3.195.548,15 di cui € 1.800.000,00 già applicato al bilancio dell'anno 2008 per finanziare investimenti (€ 1.000.000,00) e per elezioni (€ 800.000,00).

Occorre comunque rilevare che la parte per ora disponibile dell'avanzo ammonta a € 76.834,15, perché € 1.318.714,00 è attualmente vincolato per la definizione della manovra 2007 di detrazione dei trasferimenti erariali pari al maggior gettito ICI per i fabbricati rurali (art. 2, commi 33-38, D. L. 262/2006).



## GESTIONE DI COMPETENZA

Per quanto attiene al risultato positivo del bilancio finanziario di competenza si rileva che esso proviene dalla gestione corrente e dalla gestione c/capitale come evidenziato qui di seguito.

### 1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti	+ 103.815.921,46
Quota permessi a costruire applicato a investimenti	- 2.531.412,66
Spese correnti + Tit. III (Serv. 3, Int. 3)	- 99.869.434,32
<b>AVANZO REALE DI COMPETENZA</b>	<b>+ 1.415.074,48</b>
Avanzo 2006 applicato a spese correnti	+ 0,00
<b>AVANZO EFFETTIVO CORRENTE</b>	<b>+ 1.415.074,48</b>

### 2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Tit. IV e V, cat. 3	+ 22.709.109,44
Quota permessi a costruire applicato a investimenti	+ 2.531.412,66
Spese titolo II	- 26.081.722,42
Avanzo 2006 applicato a investimenti	+ 1.221.000,00
<b>AVANZO IN C/CAPITALE</b>	<b>+ 379.799,68</b>

Nel prospetto che segue, "**Risultanze finali del conto del bilancio 2007 in confronto alle previsioni definitive**", vengono indicate le previsioni finali 2007 con gli stanziamenti assestati, gli accertamenti di bilancio dell'entrata e gli impegni di spesa, le maggiori entrate, le minori entrate, le minori spese e le maggiori spese rispetto all'assestato. Gli **stanziamenti assestati**, come pure gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa 2007, trovano riscontro nei riepiloghi del Conto del Bilancio. Gli stanziamenti assestati pareggiano nell'importo di € 248.861.770,89. Le colonne di destra hanno lo scopo di evidenziare le maggiori o minori entrate da confrontarsi con le minori spese.

**PROSPETTO DELLE RISULTANZE FINALI DEL CONTO DEL BILANCIO 2007 IN CONFRONTO ALLE  
PREVISIONI DEFINITIVE**

	Stanziameti assestati	accertamenti e impegni 2007	Differenza tra stanziamenti definitivi e accertamenti/impegni - maggiori e minori entrate e minori spese
<b>Entrate di competenza</b>			
Titolo 1° Tributarie	63.778.705,00	46.218.279,38	-17.560.425,62
Titolo 2° Contributi e trasferimenti	15.828.191,58	33.690.788,63	17.862.597,05
Titolo 3° Extratributarie	23.360.551,41	23.906.853,45	546.302,04
Titolo 4° In c/ capitale	101.517.822,90	15.278.891,44	-86.238.931,46
Titolo 5° Accensione di prestiti	12.560.000,00	7.430.218,00	-5.129.782,00
Titolo 6° Da servizi per c/terzi	30.595.500,00	14.975.795,26	-15.619.704,74
Avanzo di amministrazione	1.221.000,00		
<b>Totale</b>	<b>248.861.770,89</b>	<b>141.500.826,16</b>	<b>-106.139.944,73</b>
<b>Spese di competenza</b>			
Titolo 1° Correnti	90.367.447,99	88.918.103,73	1.449.344,26
Titolo 2° In c/capitale	111.698.822,90	26.081.722,42	85.617.100,48
Titolo 3° Rimborso di prestiti	16.200.000,00	10.951.330,59	5.248.669,41
Titolo 4° Per servizi per c/terzi	30.595.500,00	14.975.795,26	15.619.704,74
<b>Totale</b>	<b>248.861.770,89</b>	<b>140.926.952,00</b>	<b>107.934.818,89</b>

## GESTIONE RESIDUI

Si elencano ora più analiticamente le variazioni che hanno determinato la gestione residui:

### Miglioramenti

per maggiori accertamenti di residui attivi	+ 8.761,02
per <u>economie</u> di residui passivi	+ 736.613,69
per residui passivi <u>eliminati in corrispondenza</u> di altrettanti residui attivi	+ 299.211,88

+ 1.044.586,59

### Peggioramenti

per eliminazione di residui attivi	- 1.500.769,93
per residui attivi eliminati in corrispondenza di altrettanti residui passivi	- 299.211,88

- 1.799.981,81

### SALDO della gestione residui

- 755.395,22

Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:

Titolo 1° - CORRENTI	649.240,71
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	81.061,08
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI CTERZI	6.311,90

### Totale economie sui residui passivi

736.613,69

Del totale di cui sopra i **residui passivi eliminati in corrispondenza dei residui attivi** ammontano a € 299.211,88 e si riferiscono a spese correlate a minori riscossioni di entrate con vincolo di destinazione.

Le **economie effettive in conto residui passivi** ammontano pertanto a € 736.613,69

I **peggioramenti della gestione dei residui attivi** ammontano a € 1.799.981,81 (di cui € 299.211,88 in corrispondenza con la spesa).

Si evidenzia che l'eliminazione o riduzione di residui attivi e passivi è stata effettuata sulla base delle istruzioni fornite dai dirigenti competenti alla gestione dei residui stessi, sulla base dell'organizzazione interna e del Piano Esecutivo di Gestione.

## INVESTIMENTI

Per quanto concerne le spese di investimento, nel complesso le somme impegnate, al netto delle attività puramente finanziarie, ammontano a € 26.081.722,42. La panoramica complessiva relativa al finanziamento degli impegni è la seguente:

Finanziamento opere	Stanziamenti definitivi nel bilancio 2007	Totale impegnato	Scostamenti in + e in -
Mutui	7.560.000,00	7.430.218,00	- 129.782,00
Contributi	29.896.922,90	9.580.739,80	- 20.316.183,10
Ricavi e concessioni cimiteriali / permessi a costruire	14.142.312,66	7.849.764,62	- 6.292.548,04
Avanzo di amministrazione	1.221.000,00	1.221.000,00	+ 0,00
	<b>52.820.235,56</b>	<b>26.081.722,42</b>	<b>-26.738.513,14</b>

CONTO DEL BILANCIO 2007 - variazione dei residui attivi

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
3200	1997	3725	Imposta pubblicità anno 1997	trattasi di crediti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio e inseriti nel conto del patrimonio ai sensi dell'art. 230, c.5, del D.lgs 267/00 e del principio contabile n. 3, punto 52 dell'Osservatorio per la Finanza e Contabilità degli Enti Locali	148.514,67
3800	2002	3470	ICI anno 2002	i.c.s.	209.278,69
3800	2005	4237	ICI anno 2005	i.c.s.	323.862,18
3800	2006	4311	ICI anno 2006	i.c.s.	234.521,50
5100	2001	3787	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2001	i.c.s.	68.994,95
5100	2002	3471	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2002	i.c.s.	172.504,16
5100	2003	3992	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2003	i.c.s.	10.121,29
5100	2005	4240	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2005	i.c.s.	11.496,50
5400	2001	3788	ADDIZIONALE EX ECA su tassa rifiuti anno 2001	i.c.s.	6.934,98
5400	2002	3472	ADDIZIONALE EX ECA su tassa rifiuti anno 2002	i.c.s.	17.254,94
15000	2000	2464	F.do Consolidato dello Stato anno 2000	arrotondamento	0,01

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
15100	1997	3731	F.do Perequativo degli squilibri di fiscalità anno 1997	arrotondamento	0,07
15900	2006	1889	Contributo Regione Veneto per iniziativa incentivazione dei bus navetta	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto, a seguito rendicontazione, è stato erogato un minor contributo rispetto alle previsioni iniziali	400,00
18700	2006	176	Contributo Regione Veneto per progetti didattici formativi - Print Yang anno 2006	arrotondamento	0,01
20500	2004	3901	Contributo Regione Veneto per attività musei anno 2004	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto, a seguito rendicontazione, è stato erogato un minor contributo rispetto alle previsioni iniziali	3.500,00
20601	2004	3547	Contributo Fondazione Cariverona per il medaliere del Museo Civico di Vicenza	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto la Fondazione ha disposto una erogazione a saldo di importo inferiore al contributo inizialmente concesso	1.040,05
30500	2004	3895	Proventi della refezione scolastica nelle scuole materne statali anno 2004	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto è stato accertato in via previsionale un'importo superiore a quello effettivamente realizzato negli anni seguenti	53.889,88
33900	2006	4224	Proventi trasporto scolastico per iniziative didattico-culturali	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto la somma è già stata riscossa con reversale n. 1366 del 12/04/2007	275,00
41300	2002	439	Rimborsi diversi	arrotondamento	3,00
41300	2003	3704	Rimborsi diversi	trattasi di residuo attivo insussistente in quanto a seguito del rendiconto ministeriale delle spese del referendum ottobre 2002, sono stati erogati minori contributi rispetto alle spese effettivamente sostenute	8.021,17

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
42300	2006	169	Recupero fitto alloggi propr.priv. Concessi in locazione per nuclei familiari in difficoltà	Trattasi di residuo attivo inesigibile perchè è stata accertata dai uffici competenti la situazione di indegenza del Creditore nell'alloggio di V.le S.Lazzaro	50,00
42300	2006	1117	Recupero fitto alloggi propr.priv. Concessi in locazione per nuclei familiari in difficoltà	Trattasi di residuo attivo inesigibile perchè è stata accertata dai uffici competenti la situazione di indegenza del Creditore nell'alloggio di P.ta S.Croce	28,72
42300	2006	3043	Recupero fitto alloggi propr.priv. Concessi in locazione per nuclei familiari in difficoltà	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto è stato accertato un'importo errato nel rinnovo del contratto del cittadino P.N.	700,00
43400	2005	1338	Recupero crediti diversi a fronte di ricoveri temporanei	Trattasi di residuo attivo inesigibile in quanto il cittadino Sig: Z. era in gravi condizioni di indegenza, ed attualmente è assistita presso una struttura a carico del Comune	4.800,00
71200	1998	1472	Proventi dall'alienazione di patrimonio di ERP	Trattasi di residuo attivo insussistente in quanto il cittadino C.A. ha pagato l'alloggio prima della scadenza del contratto con estinzione anticipata del debito (det.63834 del 20/11/2007)	158,66
73000	2000	1912	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. M.M	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	30.987,41
73000	2000	1913	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. Z.U.	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	30.987,41
73000	2000	1915	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. B.G.	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	33.053,24

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
73000	2000	1916	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. V.L.	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	26.081,07
73000	2000	1917	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. O.V.	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	24.015,25
73000	2001	644	Concessioni cimiteriali - tomba cimitero di Maddalene - Fam. P.B.	Trattasi di residuo attivo insussistente per rinuncia degli assegnatari alla stipula dell'atto di concessione	24.015,25
200000	1986	189400	Mutuo di L.344.200.000 con Cassa DD.PP.	arrotondamento	0,01
200200	1987	196600	Mutuo di L.174.950.000 con Cassa DD.PP.	arrotondamento	0,01
201200	1998	3884	Mutuo di L.150.000.000 co Banca Pop.Vi	arrotondamento	0,01
201200	1999	3576	Mutuo di L.1.421.560.360 con Cassa DD.PP.	arrotondamento	0,19
325300	2005	1120	Rimborso spese custodia sequestro fermo amm.vo, rimozione veicoli da parte polizia municipale	trattasi di residuo attivo insussistente in quanto le somme risultano inesigibili in quanto i cittadini sono risultati irreperibili o insolventi	33.602,83



Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
325300	2006	3330	Rimborso spese custodia sequestro fermo amm.vo, rimozione veicoli da parte polizia municipale	i.c.s.	18.951,84
325300	2006	3013	Rimborso spese custodia sequestro fermo amm.vo, rimozione veicoli da parte polizia municipale	i.c.s.	2.724,98
				<b>TOTALE ELIMINAZIONI</b>	<b>1.500.769,93</b>
Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
71200	2000	2577	Proventi dall'alienazione di patrimonio di ERP	eliminazione in corrispondenza E/S	441,65
71200	1999	3400	Proventi dall'alienazione di patrimonio di ERP	eliminazione in corrispondenza E/S	493,28
108500	1988	217500	Contrib.Min.Turismo per ampliamento spogliatoi e sist. Campo sportivo Stanga	eliminazione in corrispondenza E/S	54.665,48
100300	2006	2839	Contributo Reg. razionalizzazione distrib.merci	eliminazione in corrispondenza E/S	0,38
114900	2005	4280	Entrate varie per trasporto pubblico	eliminazione in corrispondenza E/S	134.373,50
200200	1996	288198	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	428,65

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
200400	1993	313900	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	1.239,50
201200	1998	3884	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	74,61
201200	1999	3577	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	593,92
201200	2001	3689	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	3.092,54
201200	2001	3691	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	2.770,27
201200	2002	3413	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	179,02
201200	2005	4149	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	0,89
201200	2006	3094	Assunzione mutuo Cassa DD.PP.	eliminazione in corrispondenza E/S	95,06
325200	2005	385	Compartecipazione dei Comuni per serv. di derattizzazione e disinfestazione	eliminazione in corrispondenza E/S	5.701,87
325200	2006	449	Compartecipazione dei Comuni per serv. di derattizzazione e disinfestazione	eliminazione in corrispondenza E/S	11.413,11
325900	2006	548	Rimborsi da Assicurazioni	eliminazione in corrispondenza E/S	236,00

Capit. PEG	Eserc. Prov.	Numero acc.to	Descrizione del residuo	Motivazioni della eliminazione o riduzione	Importo eliminato
325900	2006	549	Rimborsi da Assicurazioni	eliminazione in corrispondenza E/S	162,32
255200	2006	3744	Contributi integrativi per canoni locazione	eliminazione in corrispondenza E/S	82.707,00
325300	2006	3013	Rimborso spese custodia sequestro fermo amm.vo, rimozione veicoli da parte polizia municipale	eliminazione in corrispondenza E/S	542,83
				<b><u>totale corrispondenze E/S</u></b>	<b><u>299.211,88</u></b>
				<b><u>TOTALE ELIMINAZIONI CONTO CAPITALE</u></b>	<b><u>198.448,75</u></b>
				<b><u>TOT. ELIMINAZIONI IN CORRISPONDENZA PARTITE DI GIRO</u></b>	<b><u>100.763,13</u></b>

				Tot.Minori Riaccertamenti	
400000			rimborso spese pasti dall'OPSM	Maggiori residui attivi riaccertati	8.761,02
				Maggiori residui attivi riaccertati	
				Maggiori residui attivi riaccertati	
				<b><u>Tot. Da conto del bilancio</u></b>	<b><u>1.791.220,79</u></b>

## **2. Risultati acquisiti in ordine al patto di stabilità interno**



# COMUNE DI VICENZA

Settore Programmazione e contabilità economico finanziaria  
 Palazzo Trissino - C.so Palladio, 98 - 36100 Vicenza  
 Tel. 0444/221243-5-8 Fax. 0444/221332  
 e-mail bilancio@comune.vicenza.it

## AUTOCERTIFICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2007 DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO DEL COMUNE DI VICENZA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTE:
- l'art. 1, commi da 676 a 693, della Legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007);
  - l'art. 1, comma 379, della Legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008);
  - l'art. 40-bis del D.L. 31/12/07, n. 248 convertito nella Legge 28/02/2008, n. 31;
  - la Circolare M.E.F. 22/2/2007, n. 12;
  - il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23/3/2007 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2007/2009 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
  - il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 20/11/2007 concernente il monitoraggio trimestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2007 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
  - il D.M.E.F. 7/04/2008 relativo alla certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2007;
  - i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2007;

#### CONSIDERATO:

- 1) che l'**obiettivo programmatico annuale saldo finanziario 2007 di COMPETENZA** è pari a -7.468 migliaia di euro;
- 2) che il **risultato effettivo di competenza saldo finanziario 2007 di COMPETENZA** è di 2.823 migliaia di euro così calcolato:

Modello 3/07/CP

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2007 (Legge n. 296/2006)			
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti			
COMUNE DI VICENZA			
MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2007			
SALDO FINANZIARIO			
ENTRATE FINALI			Accertamenti
			a tutto il
			QUARTO trimestre 2007
E1	TOTALE TITOLO 1°		44.899.461,98
E2	TOTALE TITOLO 2°		33.737.152,09
E3	TOTALE TITOLO 3°		23.906.853,45
E4	TOTALE TITOLO 4°		15.278.891,44
a detrarre:	E5	Trasferimenti da Stato per spese di giustizia (comma 683 legge n. 296/2006)	0,00
	E6	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (comma 683 legge n. 296/2006)	0,00
	E7	Entrate in conto capitale di cui all'art. 16 - comma 2 - legge n. 248/2006 e all'art. 7 DL n. 159/2007 (solo per i Comuni di Roma, Milano e Napoli)	0,00
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7)		117.822.358,96
SPESE FINALI			Impegni
			a tutto il
			QUARTO trimestre 2007
S1	TOTALE TITOLO 1°		88.918.103,73
S2	TOTALE TITOLO 2°		26.081.722,42
a detrarre:	S3	Spese di giustizia (comma 683 legge n. 296/2006)	0,00
	S4	Spese derivanti dalla concessione di crediti (comma 683 legge n. 296/2006)	0,00
	S5	Spese in conto capitale di cui all'art. 16 - comma 2 - legge n. 248/2006 e all'art. 7 DL n. 159/2007 (solo per i Comuni di Roma, Milano e Napoli)	0,00
	S6	Spese correnti ed in conto capitale di cui all'art. 1 bis decreto-legge n.81/2007 convertito con modificazioni in legge n. 127/2007 (solo per i comuni individuati dal DPCM)	0,00
	S7	Spese in conto capitale di cui all'art. 2 decreto-legge n.81/2007 convertito con modificazioni in legge n. 127/2007	0,00
SF N	SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5-S6-S7)		114.999.826,15
R SFIN 07	RISULTATO TRIMESTRALE CUMULATO SALDO FINANZIARIO (EF N- SF N)		2.822.532,81
OP SFIN 07	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO - rilevato da Allegato C07/D07 circ. 12/2007 -		-7.468.742,85
D SFIN 07	DIFFERENZA TRA OBIETTIVO E RISULTATO TRIMESTRALE CUMULATO SALDO FINANZIARIO (OP SFIN 07-R SFIN 07)		-10.291.275,66

3) che, pertanto, l'obiettivo di competenza è stato raggiunto;

- 4) che l'obiettivo programmatico annuale saldo finanziario 2007 di CASSA è pari a 3.331 migliaia di euro;  
 5) che il risultato effettivo di competenza saldo finanziario 2007 di CASSA è di 8.281 migliaia di euro così calcolato:

Modello 3/07/CS

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2007 (Legge n. 288/2006) PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti <b>COMUNE DI VICENZA</b> MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2007			
SALDO FINANZIARIO			
ENTRATE FINALI		Riscossioni (Competenza+Residui)	
		a tutto il QUARTO trimestre 2007	
E1	TOTALE TITOLO 1*		42.303.139,61
E2	TOTALE TITOLO 2*		43.332.564,25
E3	TOTALE TITOLO 3*		30.285.785,74
E4	TOTALE TITOLO 4*		7.387.906,02
a detrarre	E5 Trasferimenti da Stato per spese di giustizia (comma 683 legge n. 296/2006)		0,00
	E6 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (comma 683 legge n. 296/2006)		0,00
	E7 Entrate in conto capitale di cui all'art.16 - comma 2 - legge n. 248/2006 e all'art. 7 DL n. 159/2007 (solo per i Comuni di Roma, Milano e Napoli)		0,00
<b>EF N</b>	<b>ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7)</b>		<b>123.309.395,62</b>
SPESE FINALI		Pagamenti (Competenza+Residui)	
		a tutto il QUARTO trimestre 2007	
S1	TOTALE TITOLO 1*		82.385.569,62
S2	TOTALE TITOLO 2*		36.089.586,77
a detrarre	S3 Spese di giustizia (comma 683 legge n. 296/2006)		3.360.362,59
	S4 Spese derivanti dalla concessione di crediti (comma 683 legge n. 296/2006)		0,00
	S5 Spese in conto capitale di cui all'art.16 - comma 2 - legge n. 248/2006 e all'art. 7 DL n. 159/2007 (solo per i Comuni di Roma, Milano e Napoli)		0,00
	S6 Spese correnti ed in conto capitale di cui all'art. 1 bis decreto-legge n.81/2007 convertito con modificazioni in legge n. 127/2007 (solo per i comuni individuati dal DPCM)		0,00
	S7 Spese in conto capitale di cui all'art. 2 decreto-legge n.81/2007 convertito con modificazioni in legge n. 127/2007		85.900,00
<b>SF N</b>	<b>SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5-S6-S7)</b>		<b>115.028.893,80</b>
<b>R SFIN 07</b>	<b>RISULTATO TRIMESTRALE CUMULATO SALDO FINANZIARIO (EF N- SF N)</b>		<b>8.280.501,82</b>
<b>OP SFIN 07</b>	<b>OBBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO - rilevato da Allegato C07/D07 circ. 12/2007 -</b>		<b>3.331.335,99</b>
<b>D SFIN 07</b>	<b>DIFFERENZA TRA OBBIETTIVO E RISULTATO TRIMESTRALE CUMULATO SALDO FINANZIARIO (OP SFIN 07-R SFIN 07)</b>		<b>-4.948.165,83</b>

6) che, pertanto, l'obiettivo di cassa è stato raggiunto;

### CERTIFICA

che il Comune di Vicenza **HA RISPETTATO** nell'anno 2007 le disposizioni del patto di stabilità interno indicate nell'art. 1, commi 676 e seguenti, della Legge n. 296/2006 come modificati dall'art. 1, comma 379 della Legge 244/07.

Vicenza, 23 giugno 2008



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

(Andrea Dott. Paolo)

(Belfesia Dott. Mauro)

### **3. Analisa economica**

## CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<b>A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u></b>			
1 ) Proventi tributari	42.886.866,72		
2 ) Proventi da trasferimenti	33.690.788,63		
3 ) Proventi da servizi pubblici	9.069.271,78		
4 ) Proventi da gestione patrimoniale	3.093.747,19		
5 ) Proventi diversi	10.780.163,34		
6 ) Proventi da concessioni di edificare	800.000,00		
7 ) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8 ) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione	0,00		
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>100.320.837,66</b>	
<b>B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u></b>			
9 ) Personale	32.107.109,95		
10 ) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.737.100,01		
11 ) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	45.604,90		
12 ) Prestazioni di servizi	30.547.704,45		
13 ) Godimento beni di terzi	1.187.909,76		
14 ) Trasferimenti	18.836.400,38		
15 ) Imposte e tasse	2.121.303,90		
16 ) Quote di ammortamento d'esercizio	12.253.005,81		
<b>TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>98.836.139,16</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>1.484.698,50</b>	
<b>C) <u>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE</u></b>			
17 ) Utili	462.000,00		
18 ) Interessi su capitale di dotazione	154.937,07		
19 ) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	185.000,00		
<b>TOTALE (C) (17+18+19)</b>		<b>431.937,07</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+/-C)</b>			<b>1.916.635,57</b>
<b>D) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>			
20 ) Interessi attivi	2.461.922,46		
21 ) Interessi passivi			
- su mutui e prestiti	3.340.638,15		
- su obbligazioni			
- su anticipazioni			
- per altre cause			
<b>TOTALE (D) (20-21)</b>		<b>-878.715,69</b>	<b>1.037.919,88</b>
<b>E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>			
<b>Proventi</b>			
22 ) Insussistenze del passivo	107.075,03		
23 ) Sopravvenienze attive	0,00		
24 ) Plusvalenze patrimoniali	680.542,11		
<b>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</b>		<b>787.617,14</b>	
<b>Oneri</b>			
25 ) Insussistenze dell'attivo	219.989,67		
26 ) Minusvalenze patrimoniali	30.401,79		
27 ) Accantonamento per svalutazione crediti	5.200,00		
28 ) Oneri straordinari	851,55		
<b>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</b>		<b>256.443,01</b>	
<b>TOTALE (E) (e1-e2)</b>		<b>531.174,13</b>	
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>			<b>1.569.094,01</b>



## CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2007 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 1.569.094,01 così composto:

- risultato della gestione Euro 1.484.698,50;
- saldo degli oneri e proventi da aziende speciali e partecipate Euro 431.937,07;
- risultato della gestione operativa Euro 1.916.635,57;
- saldo proventi ed oneri finanziari Euro -878.715,69;
- saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro 531.174,13.

Da questi dati si evidenzia come la gestione operativa si concluda con un risultato economico positivo derivante da un risultato positivo sia dalla gestione interna che dalla gestione esterna (tramite aziende speciali e partecipate).

Il risultato economico viene penalizzato dalla gestione finanziaria, influenzata per la quasi totalità dalla voce relativa agli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nel conto del patrimonio con un saldo attivo di Euro 1.341.988,20 alla voce BII4.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro 45.604,90 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 67.205,12 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 112.810,02.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessive Euro 12.253.005,81 di cui Euro 254.624,10 per beni immateriali, Euro 11.589.430,70 per beni immobili e Euro 408.951,01 per beni mobili.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro 531.174,13 corrispondono a:

- insussistenze del passivo per Euro 107.075,03: corrispondenti a minori residui passivi del Titolo IV;
- plusvalenze patrimoniali derivanti da cessioni di beni comunali ad un valore superiore al valore contabile per Euro 680.542,11;
- minusvalenze patrimoniali derivanti da cessioni di beni comunali ad un valore inferiore al valore contabile per Euro 30.401,79;
- insussistenze dell'attivo per Euro 219.989,67 corrispondenti ai minori residui attivi delle entrate correnti e per servizi per conto terzi indicati nella consistenza iniziale dei crediti;
- accantonamento per svalutazione crediti per Euro 5.200,00;
- oneri straordinari per Euro 851,55 per aggiornamenti del patrimonio e costi di competenza di esercizi precedenti.

## **4. Analisi patrimoniale**



IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

1) Fondo di cassa	46.693.380,84		167.103.189,26	149.530.394,65			64.266.175,45
2) Depositi bancari	0,00						0,00
<b>Totale</b>	<b>46.693.380,84</b>	<b>46.693.380,84</b>	<b>167.103.189,26</b>	<b>149.530.394,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.266.175,45</b>

**TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE**      213.887.397,42      213.887.397,42      308.604.015,42      318.424.804,70      4.284.482,25      2.988.312,42      205.362.777,97

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi	0,00				0,00	0,00	0,00
-----------------	------	--	--	--	------	------	------

II) Risconti attivi	0,00				0,00	0,00	0,00
---------------------	------	--	--	--	------	------	------

**TOTALE RATEI E RISCONTI**      0,00      0,00      0,00      0,00      0,00      0,00      0,00

**TOTALE DELL'ATTIVO  
(A+B+C)**

854.548.507,48      854.548.507,48      342.970.326,43      318.735.434,74      23.386.745,39      39.971.680,02      862.198.464,54

## CONTI D'ORDINE

D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>	184.359.287,33	184.359.287,33	61.251.007,54	70.004.261,26			175.606.033,61
-------------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------	--	--	----------------

E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	4.924.261,17	4.924.261,17					4.924.261,17
--	--------------	--------------	--	--	--	--	--------------

F) <u>BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00					0,00
-------------------------	------	------	--	--	--	--	------

**TOTALE CONTI D'ORDINE**      189.283.548,50      189.283.548,50      61.251.007,54      70.004.261,26      0,00      0,00      180.530.294,76

## CONTO DEL PATRIMONIO ( PASSIVO )

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE AL 1/1/2007	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2007
			+	-	+	-	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I ) NETTO PATRIMONIALE	488.047.674,95	488.047.674,95	214.544.306,32	200.222.184,35	22.254.017,69	33.675.982,43	490.947.832,19
II ) NETTO DA BENI DEMANIALI	98.356.143,12	98.356.143,12	0,00	0,00	1.132.727,70	2.463.790,92	97.025.079,90
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>586.403.818,07</b>	<b>586.403.818,07</b>	<b>214.544.306,32</b>	<b>200.222.184,35</b>	<b>23.386.745,39</b>	<b>36.139.773,35</b>	<b>587.972.912,08</b>
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I ) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	74.110.071,34	74.110.071,34	10.417.075,81	785.882,32	0,00	2.382.611,74	81.358.653,09
II ) Conferimenti da concessioni di edificare	16.335.410,27	16.335.410,27	2.531.412,66	129.039,87	0,00	490.062,31	18.247.720,75
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>	<b>90.445.481,61</b>	<b>90.445.481,61</b>	<b>12.948.488,47</b>	<b>914.922,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.872.674,05</b>	<b>99.606.373,84</b>
<b>C) DEBITI</b>							
I ) Debiti di finanziamento							
1) finanziamenti a breve termine	0,00		0,00	0,00			0,00
2) per mutui e prestiti	102.574.239,55		7.430.218,00	10.959.805,27			99.044.652,28
3) per prestiti obbligazionari	0,00		0,00	0,00			0,00
4) per debiti pluriennali	0,00		0,00	0,00			0,00
	102.574.239,55	102.574.239,55	7.430.218,00	10.959.805,27	0,00	0,00	99.044.652,28
II ) Debiti di funzionamento	9.472.636,40	9.472.636,40	87.340.211,38	82.385.569,62			14.427.278,16
III ) Debiti per Iva	1.529.939,11	1.529.939,11		1.529.939,11			0,00
IV ) Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
V ) Debiti per somme anticipate da terzi	15.546.349,49	15.546.349,49	14.975.795,26	20.380.666,05			10.141.478,70
VI ) Debiti verso:							
1) imprese controllate	0,00						0,00
2) imprese collegate	0,00						0,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00						0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII ) Altri debiti	48.576.043,25	48.576.043,25	5.731.307,00	2.342.348,15		959.232,62	51.005.769,48
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>177.699.207,80</b>	<b>177.699.207,80</b>	<b>115.477.531,64</b>	<b>117.598.328,20</b>	<b>0,00</b>	<b>959.232,62</b>	<b>174.619.178,62</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
I ) Ratei passivi	0,00				0,00	0,00	0,00
II ) Risconti passivi	0,00				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>	<b>854.548.507,48</b>	<b>854.548.507,48</b>	<b>342.970.326,43</b>	<b>318.735.434,74</b>	<b>23.386.745,39</b>	<b>39.971.680,02</b>	<b>862.198.464,54</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
E) <b>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</b>	184.359.287,33	184.359.287,33	61.251.007,54	70.004.261,26	0,00	0,00	175.606.033,61
F) <b>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</b>	4.924.261,17	4.924.261,17	0,00	0,00	0,00	0,00	4.924.261,17
G) <b>BENI DI TERZI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>189.283.548,50</b>	<b>189.283.548,50</b>	<b>61.251.007,54</b>	<b>70.004.261,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.530.294,78</b>

## CONTO DEL PATRIMONIO

### ATTIVITA'

I valori iniziali delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi degli artt. 229 e 230 del TUEL, nonché delle norme contenute nel regolamento di contabilità.

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 491.855,22 si riferiscono al costo (al netto degli ammortamenti) di software acquistato su licenza d'uso.

Le variazioni positive da conto finanziario delle immobilizzazioni nel conto del patrimonio (totali Euro 34.366.311,01) derivano da nuove acquisizioni avvenute nel corso dell'esercizio relative a fatture registrate o da ricevere (compreso il nuovo teatro comunale).

Le variazioni negative da conto finanziario delle immobilizzazioni nel conto del patrimonio (totali Euro 310.630,04) derivano da alienazioni di terreni, fabbricati e titoli.

Le variazioni da altre cause delle immobilizzazioni dipendono:

- se negative, da quote di ammortamento di esercizio per Euro 12.253.005,81 e da riclassificazioni delle immobilizzazioni per Euro 24.470.537,69 (compreso il nuovo teatro comunale);
- se positive da riclassificazioni delle immobilizzazioni ed aggiornamenti degli inventari.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra le attività del conto del patrimonio.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate al valore nominale.

Per il dettaglio si rinvia alla relazione del programma economico-finanziario.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità al netto del fondo svalutazione crediti.

Tali crediti, stralciati dal conto del bilancio ed inseriti nella voce AIII 4 del conto del patrimonio sono rappresentati da crediti vs contribuenti relativi a ruoli coattivi di anni precedenti e a vertenze giudiziarie non ancora concluse per i quali si reputa vi

siano le condizioni per considerali difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

Imposta di pubblicità	148.514,67
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	263.116,90
Addizionale Ex Eca	24.189,92
Ici	767.662,37
Cosap	869.491,37
<b>TOTALE</b>	<b>2.072.975,23</b>
- FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	- 56.845,69
<b>TOTALE AL NETTO DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>	<b>2.016.129,54</b>

L'inserimento nel conto del patrimonio dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio, non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze iniziali e finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I crediti iniziali e finali evidenziati nel conto del patrimonio corrispondono ai residui attivi rispettivamente iniziali e finali.

In particolare:

a) i residui attivi iniziali di Euro 166.497.747,06 corrispondono a:

Crediti vs contribuenti per Euro 16.363.726,23;

Crediti vs enti del settore pubblico allargato Euro 31.368.139,48;

Crediti vs debitori diversi Euro 118.765.881,35;

b) i residui attivi finali di Euro 139.104.163,17 corrispondono a:

Crediti vs contribuenti per Euro 19.075.382,14;

Crediti vs enti del settore pubblico allargato Euro 8.674.590,28;



Crediti vs debitori diversi Euro 111.354.190,75;

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 64.266.175,45 e corrispondono alle somme indicate nel conto del tesoriere.

## PASSIVITA'

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a complessive Euro 587.972.912,08 di cui Euro 97.025.079,90 derivanti da beni demaniali.

I conferimenti indicati a fine esercizio per Euro 99.606.373,84 corrispondono ai trasferimenti in conto capitale ed ai permessi a costruire non destinati alla spesa corrente.

I residui passivi iniziali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 209.814.058,69 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento Euro 9.472.636,40;
- debiti per somme anticipate da terzi Euro 15.546.349,49 corrispondenti alle spese per conto di terzi;
- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: Euro 150.724.122,67 corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale;
- conti d'ordine voce D attivo ed E passivo: Euro 32.541.011,02 relativi costi anno futuro;
- debiti per Iva 1.529.939,11;

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 200.174.790,47 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento Euro 14.427.278,16;
- debiti per somme anticipate da terzi Euro 10.141.478,70 corrispondenti alle spese per conto di terzi;

- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: Euro 140.436.748,49 corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale;
- conti d'ordine voce D attivo ed E passivo: Euro 35.169.285,12 relativi costi anno futuro;

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti di finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 99.044.652,28 (mutui passivi);

Tra i conti d'ordine figurano il conferimento per capitale di dotazione all'azienda speciale AMCPS per Euro 4.924.261,17.

## **5. Prospetto di conciliazione**

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE ( ENTRATE )

TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE		RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	NOTE	AL CONTO ECONOMICO		AL CONTO DEL PATRIMONIO		
	CAI								(7E)				
	(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)			RIF.	(1E+2E+3E+4E+5E+6E)	RIF.	C.P. ATTIVO	RIF.
1 ) imposte	42.571.455,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A1	42.571.455,28			
2 ) tasse	3.332.412,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-800.000,00		A1	1.000,00		2.531.412,66	
3 ) Tributi speciali	314.411,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A1	314.411,44	0,00 D II	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>46.218.279,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>42.886.866,72 C I</b>		<b>0,00</b>	
<b>TITOLO II</b>	<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>												
1 ) da Stato	21.673.929,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A2	21.673.929,24			
2 ) da regione	11.173.864,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A2	11.173.864,47	BI		
3 ) da regione per funzioni delegate	522.984,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A2	522.984,37			
4 ) da org. comunitari e internazionali	106.684,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A2	106.684,94			
5 ) da altri enti del settore pubblico	213.325,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			A2	213.325,61			
<b>TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>	<b>33.690.788,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>33.690.788,63 C I</b>	0,00 D II	0,00	
<b>TITOLO III</b>	<b>ENTRATE EXTRIBUTARIE</b>												
1 ) Proventi servizi pubblici	10.785.990,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.716.718,28		A3	9.069.271,78			
2 ) Proventi gestione patrimoniale	3.093.747,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		A4	3.093.747,19			
3 ) Proventi finanziari	2.923.922,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-462.000,00		A6	800.000,00			
- Interessi su depositi									D20	2.461.922,46			
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate	154.937,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		C18	154.937,07			
4 ) Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi e società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00		C17	462.000,00			
5 ) Proventi diversi	6.948.256,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.831.908,67		A5	10.780.163,34			
<b>TOTALE ENTRATE EXTRIBUTARIE</b>	<b>23.906.853,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.115.188,39</b>					<b>0,00</b>	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>103.815.921,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.115.188,39</b>					<b>0,00</b>	
<b>TITOLO IV</b>	<b>ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>												
<b>TRASFERIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>RISCOSSIONI DI CREDITI</b>												
1 ) Alienazioni di beni patrimoniali	5.698.151,64								E26	30.401,79			
2 ) Trasferimenti di capitale dallo Stato	347.406,30								E24	660.542,11	0,00 BI	836.336,01	
3 ) Trasferimenti di capitale da regione	717.432,44										BI	347.406,30	
4 ) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	651.501,06										BI	717.432,44	
5 ) Trasferimenti di capitale da altri soggetti	7.864.400,00										BI	651.501,06	
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DI CAPITALE (2+3+4+5)</b>	<b>9.580.739,80</b>											<b>7.864.400,00</b>	
6 ) Riscossione di crediti	0,00											0,00	
<b>TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASF. DI CAPITALI E CREDITI</b>	<b>15.278.891,44</b>											<b>8.516.337,06</b>	
<b>TITOLO V</b>	<b>ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>												
1 ) Anticipazioni di cassa	0,00											C IV	0,00
2 ) Finanziamenti a breve termine	0,00											C I I	0,00
3 ) Assunzione di mutui e prestiti	7.430.218,00											C I 2	7.430.218,00
4 ) Emissione prestiti obbligazionari	0,00											C I 3	0,00
<b>TOTALE ENTRATE ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	<b>7.430.218,00</b>												<b>7.430.218,00</b>

TITOLO VI

SERVIZI PER CONTO TERZI

14.975.795,26

Bil. 2011

1.439.735,32

**TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA**

- Insussistenze del passivo
- Soppravvenienze dell'attivo
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)
- Variazioni delle rimanenze di prodotti, in corso di lavorazione

141.500.826,16

E22	107.075,00
E23	0,00
A7	0,00
A8	0,00

Bil. 2011

0,00



7 ) trasferimenti di capitale	560.000,00
di cui:	
a) pagamenti eseguiti	223.940,69
b) somme rimaste da pagare	336.059,31
8 ) partecipazioni azionarie	750.000,00
di cui:	
a) pagamenti eseguiti	425.000,00
b) somme rimaste da pagare	325.000,00
9 ) conferimenti di capitale	0,00
di cui:	
a) pagamenti eseguiti	0,00
b) somme rimaste da pagare	0,00
10 ) concessioni di crediti e anticipazioni	0,00
di cui:	
a) pagamenti eseguiti	0,00
b) somme rimaste da pagare	0,00
<b>Totale spese in conto capitale</b>	<b>26.081.722,42</b>
di cui:	
a) pagamenti eseguiti	3.744.892,40
b) somme rimaste da pagare	22.336.830,02

**TIT. III RIMBORSO DI PRESTITI**

1 ) rimborso di anticipazioni di cassa	0,00
2 ) rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00
3 ) rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	10.951.330,59
4 ) rimborso di prestiti obbligazionari	0,00
5 ) rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00
<b>Totale rimborso di prestiti</b>	<b>10.951.330,59</b>

**TIT. IV SERVIZI PER C/TERZI**

	14.975.795,26
--	---------------

**TOTALE GENERALE DELLA SPESA**

<b>140.926.952,00</b>					
-	Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo				
-	Quote di ammortamento dell'esercizio				
-	Accantonamento per svalutazione crediti				
-	Insussistenze dell'attivo				
		B11	45.604,90	B1	-45.604,90
		B16	12.253.005,81		
		E27	5.200,00	AIII 4	-5.200,00
		E25	219.989,67		

		BII		
		BII		
		BI		
AII				
D	336.059,31	E		336.059,31
D	425.000,00	E		425.000,00
	325.000,00			325.000,00
D	0,00	E		0,00
D	0,00	E		0,00
		C IV		0,00
		C I 1)		0,00
		C I 2)		-10.951.330,59
		C I 3)		0,00
		C I 4)		0,00
		CV		5.604.224,11

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Per il Comune di Vicenza il prospetto di conciliazione non rappresenta un mezzo per ottenere (in via semplificata) il conto economico ed il conto del patrimonio, poiché, come già indicato in premessa, è stato applicato un sistema contabile più sofisticato sulla base di una contabilità generale a partita doppia ed una contabilità analitica al fine di calcolare costi e proventi dei singoli servizi.

In altri termini, il prospetto di conciliazione nel Comune di Vicenza perde l'importanza che, invece, è attribuita nei confronti degli altri enti che non hanno applicato la contabilità generale.

Ciò nonostante, visto che alcuni interpretano le disposizioni di legge evidenziando, comunque, l'esistenza dell'obbligo di presentazione del prospetto di conciliazione, la Ragioneria comunale ha provveduto di conseguenza.

Tale documento indica solamente i collegamenti tra conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio relativamente alla gestione di competenza fermo restando i diversi principi contabili che ne ispirano la redazione.



## **6. Risultanze del rendiconto e Tabelle**

## DATI GENERALI DEL COMUNE DI VICENZA AL 31/12/2007

### 1) Notizie varie

Popolazione residente (ab.)	114.107
Nuclei familiari (n.)	51.162
Circoscrizioni (n.)	7
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8.045
Superficie urbana (ha)	3.143
Lunghezza delle strade esterne (Km.)	104
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km.)	165

### 2) Assetto del territorio e dell'ambiente

Piano regolatore approvato:	si
Piano regolatore adottato:	no
Programma di fabbricazione:	no
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	no
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	si
Piano per gli insediamenti produttivi - industriali - artigianali - commerciali	si
Piano attività commerciali:	si
Piano urbano del traffico:	si
Piano energetico ambientale comunale:	no

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2007

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° gennaio			46.693.380,84
Riscossioni	69.665.982,71	97.437.206,55	167.103.189,26
Pagamenti	64.636.563,01	84.893.831,64	149.530.394,65
FONDO DI CASSA al 31 dicembre			64.266.175,45
Pagamento per azioni esecutive non regolarizzate			0,00
Differenza			64.266.175,45
RESIDUI ATTIVI	95.040.543,56	44.063.619,61	139.104.163,17
RESIDUI PASSIVI	144.141.670,11	56.033.120,36	200.174.790,47
Differenza			-61.070.627,30
			<b>3.195.548,15</b>

### *AVANZO DI AMMINISTRAZIONE*

	Fondi vincolati	1.318.714,00
<i>Risultato di amministrazione</i>	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
	Fondi di ammortamento	
	Fondi non vincolati	1.876.834,15

## BILANCIO CONSUNTIVO RIEPILOGO ENTRATA ANNO 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Riscossioni	Residui da riportare	Residui		
		Residui	Residui			
		Competenza	Competenza		Competenza	
		Totale	Totale		Residui al 31 dicembre	
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	RS	16.363.726,23	14.525.265,54	634.976,83	15.160.242,37	-1.203.483,86 (INS)
	CP	63.778.705,00	28.079.679,74	18.138.599,64	46.218.279,38	-17.560.425,62
	T	80.142.431,23	42.604.945,28	18.773.576,47	61.378.521,75	
<b>TITOLO 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI</b>	RS	25.719.804,18	24.661.280,91	1.053.583,13	25.714.864,04	-4.940,14 (INS)
	CP	15.828.191,58	31.190.942,07	2.499.846,56	33.690.788,63	17.862.597,05
	T	41.547.995,76	55.852.222,98	3.553.429,69	59.405.652,67	
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	RS	17.155.821,67	10.156.747,86	6.940.067,06	17.096.814,92	-59.006,75 (INS)
	CP	23.360.551,41	20.129.037,88	3.777.815,57	23.906.853,45	546.302,04
	T	40.516.373,08	30.285.785,74	10.717.882,63	41.003.668,37	
<b>TITOLO 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CA- PITALE E DA RISCOSSIONE DI PRESTITI</b>	RS	43.960.332,59	2.584.609,43	41.016.450,58	43.601.060,01	-359.272,58 (INS)
	CP	101.517.822,90	4.803.296,59	10.475.594,85	15.278.891,44	-86.238.931,46
	T	145.478.155,49	7.387.906,02	51.492.045,43	58.879.951,45	
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	RS	56.533.884,08	12.136.947,64	44.388.461,76	56.525.409,40	-8.474,68
	CP	12.560.000,00	0,00	7.430.218,00	7.430.218,00	-5.129.782,00
	T	69.093.884,08	12.136.947,64	51.818.679,76	63.955.627,40	
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	RS	6.764.178,31	5.601.131,33	1.007.004,20	6.608.135,53	-156.042,78 (INS)
	CP	30.595.500,00	13.234.250,27	1.741.544,99	14.975.795,26	-15.619.704,74
	T	37.359.678,31	18.835.381,60	2.748.549,19	21.583.930,79	
<b>TOTALE GENERALE</b>	RS	166.497.747,06	69.665.982,71	95.040.543,56	164.706.526,27	-1.791.220,79 (INS)
	CP	247.640.770,89	97.437.206,55	44.063.619,61	141.500.826,16	-106.139.944,73
	T	414.138.517,95	167.103.189,26	139.104.163,17	306.207.352,43	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO		1.221.000,00	46.693.380,84			
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	166.497.747,06	69.665.982,71	95.040.543,56	164.706.526,27	-1.791.220,79 (INS)
	CP	248.861.770,89	144.130.587,39	44.063.619,61	141.500.826,16	-106.139.944,73
	T	415.359.517,95	213.796.570,10	139.104.163,17	306.207.352,43	

## BILANCIO CONSUNTIVO RIEPILOGO SPESA ANNO 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
			Pagamenti		Residui da riportare			
			Residui		Residui			
			Competenza		Competenza			
			Totale		Residui al 31 dicembre			
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	RS	43.713.269,88	21.559.532,12	21.504.497,05	43.064.029,17		649.240,71 (INS)	
	CP	90.367.447,99	60.826.037,50	28.092.066,23	88.918.103,73		1.449.344,26	
	T	134.080.717,87	82.385.569,62	49.596.563,28	131.982.132,90	corr.		
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	150.724.122,67	32.344.694,37	118.099.918,47	150.444.612,84		279.509,83 (INS)	
	CP	111.698.822,90	3.744.892,40	22.336.830,02	26.081.722,42		85.617.100,48	
	T	262.422.945,57	36.089.586,77	140.436.748,49	176.526.335,26	corr.		
TITOLO 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
	CP	16.200.000,00	10.951.330,59	0,00	10.951.330,59		5.248.669,41	
	T	16.200.000,00	10.951.330,59	0,00	10.951.330,59			
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	15.376.666,14	10.732.336,52	4.537.254,59	15.269.591,11		107.075,03 (INS)	
	CP	30.595.500,00	9.371.571,15	5.604.224,11	14.975.795,26		15.619.704,74	
	T	45.972.166,14	20.103.907,67	10.141.478,70	30.245.386,37	corr.		
TOTALE GENERALE	RS	209.814.058,69	64.636.563,01	144.141.670,11	208.778.233,12		1.035.825,57 (INS)	
	CP	248.861.770,89	84.893.831,64	56.033.120,36	140.926.952,00		107.934.818,89	
	T	458.675.829,58	149.530.394,65	200.174.790,47	349.705.185,12	corr.		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00						
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	209.814.058,69	64.636.563,01	144.141.670,11	208.778.233,12		1.035.825,57 (INS)	
	CP	248.861.770,89	84.893.831,64	56.033.120,36	140.926.952,00		107.934.818,89	
	T	458.675.829,58	149.530.394,65	200.174.790,47	349.705.185,12	corr.		

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

CODICE ENTE  
2 0 5 0 9 0 1 1 6 0

COMUNE DI

VICENZA

PROVINCIA DI

VICENZA

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2007  
delibera n. 49/51942 del 25 settembre 2008

No

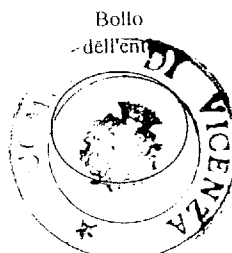
50005

- 1) Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa;
- 2) Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I. ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti;
- 3) Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa;
- 4) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;
- 5) Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- 6) Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III, inferiore al 27 per cento per i comuni sino a 2999 abitanti, inferiore al 35 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, inferiore al 37 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, inferiore al 32 per cento per i comuni con oltre 250000 abitanti;
- 7) Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2999 abitanti, superiore al 46 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, superiore al 41 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, superiore al 44 per cento per i comuni con oltre 250000 abitanti;
- 8) Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	SI	NO
50010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50040	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50050	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50080	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Vicenza, 23/6/08



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Andreatta Dott. Paolo)  
*[Signature]*  
(Bellesera Dott. Mauro)

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2005	2006	2007
autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	83%	84%	68%
autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	60%	61%	45%
pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{titolo II}}{\text{popolazione}}$	671,88	655,85	700,30
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$	519,73	521,79	405,04
intervento erariale	$\frac{\text{trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$	47,56	28,80	189,94
intervento regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	91,81	95,49	97,92
incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$	68%	104%	98%
incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$	82%	104%	142%
indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	892,62	671,96	641,63
velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	73	72	68
rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spese personale} + \text{quote ammort. mutui}}{\text{totale entrate Titoli I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	44%	45%	44%
velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti Titolo I competenza}}{\text{impegni Titolo I competenza}}$	72	73	68
redditività del patrimonio	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	5,66%	5,91%	13,03%
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{popolazione}}$	1.478,05	1.460,03	1.605,81
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	411,09	395,88	383,24
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	863,78	860,75	850,30
rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$	1/116	1/118	1/121

## INDICATORI DELL'ENTRATA

		2005	2006	2007
Congruità dell'I.C.I.	Proventi I.C.I. n. unità immobiliari	139,28	220,83	228,79
	Proventi I.C.I. n. famiglie + n. imprese	436,26	450,20	444,83
	Proventi I.C.I. prima abitazione	20,16%	19,87%	15,94%
	Totale proventi I.C.I.			
	Proventi I.C.I. altri fabbricati	76,25%	72,51%	73,90%
	Totale proventi I.C.I.			
	Proventi I.C.I. terreni agricoli	0,50%	0,55%	0,58%
	Totale proventi I.C.I.			
	Proventi I.C.I. aree edificabili	3,06%	7,07%	9,58%
Totale proventi I.C.I.				
Congruità dell'I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P.	-	-	
	Popolazione			
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai	-	-	
	n. passi carrai			
	Tasse occupazione suolo pubblico mq. occupati	-	-	
Congruità T.A.R.S.U.	n. iscritti a ruolo	-	-	
	n. famiglie + n. utenze commerciali + secondo case			



UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA			SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni										
SERVIZIO	Parametro di efficacia	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	Parametro di efficienza	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	PROVENTI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero utenti				provento totale / numero utenti			
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero utenti				provento totale / numero utenti			
3	Asili nido	domande soddisfatte / domande presentate	58,24%	80,39%	48,27%	costo totale / n bambini frequentanti	6.756,48	6.786,09	6.417,70	provento totale / n bambini frequentanti	2.692,26	2.372,02	1.535,79
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero utenti				provento totale / numero utenti			
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero utenti				provento totale / numero utenti			
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero iscritti				provento totale / numero utenti			
7	Giardini zoologici e botanici	numero visitatori / popolazione				costo totale / totale mq superficie				provento totale / numero visitatori			
8	Impianti sportivi	numero impianti / popolazione	1/2.596	1/2.597	1/2.653	costo totale / numero utenti	164,81	188,74	164,22	provento totale / numero utenti	30,67	26,24	26,81
9	Mattatoi pubblici	q.li carne macellate / popolazione				costo totale / q.li carni macellate				provento totale / q.li carni macellate			
10	Mense	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero pasti offerti				provento totale / numero pasti offerti			
11	Mense scolastiche	domande soddisfatte / domande presentate	100%	100%	100%	costo totale / numero pasti offerti	23,11	22,48	19,26	provento totale / numero pasti offerti	5,28	5,75	5,59
12	Mercati e fiere attrezzate					costo totale / mq superf occupata	15,27	6,25	5,76	provento totale / mq superf occupata	7,54	5,76	6,05
13	Pesa pubblica					costo totale / numero servizi resi	0,00	0,85	0,47	provento totale / numero servizi resi	4,41	0,33	2,99
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					costo totale / popolazione				provento totale / popolazione			
15	Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero interventi				provento totale / numero interventi			
16	Teatri	numero spettatori / nr posti disponibili x nr rappresentazioni	1/2,01	1/2,13	1/1,74	costo totale / numero spettatori	166,15	190,15	186,33	provento totale / numero spettatori	17,40	28,80	19,76
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori / numero istituzioni	45.206	45.386	44.050	costo totale / numero visitatori	10,84	10,74	12,42	provento totale / numero visitatori	6,83	3,92	5,82
18	Spettacoli									provento totale / numero spettacoli			
19	Trasporti di carni macellate					costo totale / q.li carni macellate				provento totale / q.li carni macellate			
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / nr. servizi prestati				provento totale / nr. servizi resi			
21	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte / domande presentate	100%	100%	100%	costo totale / nr. giorni d'utilizzo	147,73	164,28	88,31	provento totale / nr. giorni d'utilizzo	71,30	88,44	64,49
22	Altri servizi (Centri ricreativi estivi)	domande soddisfatte / domande presentate				costo totale / numero utenti				provento totale / numero utenti			

UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA		SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni						
Servizio	Parametro di efficacia	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	Parametro di efficienza	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	1/1.609	1/1.484	1/1.607	costo totale popolazione	67,61	50,18	54,49
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	1/777	1/732	1/776	costo totale popolazione	202,69	226,52	171,00
3	Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	100%	100%	100%	costo totale popolazione	54,91	55,30	61,62
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	1/4.080	1/3.686	1/4.075	costo totale popolazione	6,86	7,95	8,25
5	Servizio statistico	1/9.519	1/10.388	1/9.509	costo totale popolazione	3,81	3,03	3,72
6	Servizi connessi con la giustizia				costo totale popolazione	9,98	11,47	9,96
7	Polizia locale e amministrativa	1/747	1/767	1/809	costo totale popolazione	42,50	45,45	55,22
8	Servizio della leva militare				costo totale popolazione	1,34	1,23	1,45
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	1/38.077	1/38.089	1/22.821	costo totale popolazione	2,19	2,04	4,23
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore				costo totale n. studenti frequentanti	129,43	853,00	855,07
11	Servizi necroscopici e cimiteriali				costo totale popolazione	7,87	2,41	1,65
12	Acquedotto	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	costo totale mc acqua erogata			
13	Fognatura e depurazione	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	costo totale Km rete fognaria			
14	Nettezza urbana	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	servizio gestito dall'AIM SPA	costo totale Q.li di rifiuto smaltiti			
15	Viabilità e illuminazione pubblica				costo totale Km strade illuminate	16.062,53	14.302,64	17.544,00

SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni												
SERVIZIO	Parametro di efficacia	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	Parametro di efficienza	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	PROVENTI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
1 Distributore gas	$\frac{\text{mc gas erogato}}{\text{popolazione servita}} \frac{\text{unità}}{\text{imm.ri servite totale unità imm.ri}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc gas erogato}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{gas erogato}} \text{ mc}$			
2 Centrale del latte					$\frac{\text{costo totale}}{\text{litri latte prodotto}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{latte prodotto}} \text{ litri}$			
3 Distributore energia elettrica	$\frac{\text{unità imm.ri servite totale}}{\text{unità imm.ri}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{KWh erogati}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{erogati}} \text{ kWh}$			
4 Teleriscaldamento	$\frac{\text{unità imm.ri servite totale}}{\text{unità imm.ri}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{K calorie prodotte}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{K calorie prodotte}}$			
5 Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili x Km percorsi}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km percorsi}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{Km percorsi}}$			
6 Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{unità di misura del servizio}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{unità di misura del servizio}}$			

# **SECONDA PARTE**

## 7. Elenco dettagliato dei programmi e responsabili (al 31/12/2007)

73	Descrizione	RESPONSABILE
	DIRETTORE GENERALE	ZACCARIA Dott. Umberto
<b>PROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO</b>		<b>Andreatta Dott. Paolo</b>
33	RAGIONIERE CAPO - FUNZIONI GENERALI	ANDREATTA Dott. Paolo
30	PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	BELLESIA Dott. Mauro
98	SERVIZIO I.V.A. E ALTRI SERVIZI GENERALI	BELLESIA Dott. Mauro
38	POLIZIA AMM.VA E PUBBLICI ESERCIZI	MURZIO Dott. Arcangelo
39	COMMERCIO	MURZIO Dott. Arcangelo
40	FIERE, MERCATI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO E SERVIZI CONNESSI	MURZIO Dott. Arcangelo
74	RIVITALIZZAZIONE CENTRO STORICO	MURZIO Dott. Arcangelo
78	MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	MURZIO Dott. Arcangelo
34	TASSE E IMPOSTE	PRETTO Dott. ssa Giovanna
35	PUBBLICITA' E AFFISSIONI	PRETTO Dott. ssa Giovanna
<b>PROGRAMMA SERVIZI GENERALI</b>		
13	ANAGRAFE	VEZZARO Dott. Giorgio
14	STATO CIVILE	VEZZARO Dott. Giorgio
6	STATISTICA - SIT - ECOGRAFICO	COMINATO Ing. Stefano
7	INFORMATICA	COMINATO Ing. Stefano
27	PROVVEDITORATO	CUNICO Dott. Guido
73	PROVVEDITORATO UFFICI GIUDIZIARI	CUNICO Dott. Guido
41	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	ROSINI Avv. Cristiano
57	UFFICIO STAMPA	MACCHIA Dott. Angelo
97	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SINDACO	MACCHIA Dott. Angelo
4	RELAZIONE CON IL PUBBLICO	MACCHIA Dott. Angelo
12	PERSONALE	MARCOLIN Dott. ssa Carla
26	PERSONALE (SALARIO ACCESSORIO)	MARCOLIN Dott. ssa Carla
63	POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'	MARCOLIN Dott. ssa Carla
5	DIFENSORE CIVICO	PECORI Dott. Massimo
9	CONTRATTI	TIRAPELLE Dott. Avv. Maurizio
10	AVVOCATURA COMUNALE	TIRAPELLE Dott. Avv. Maurizio
53	PATRIMONIO	TIRAPELLE Dott. Avv. Maurizio
1	DECENTRAMENTO	VEZZARO Dott. Giorgio
67	CIRCOSCRIZIONI COMUNALI (FONDI)	VEZZARO Dott. Giorgio
3	SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	VEZZARO Dott. Giorgio
90	SEGRETERIA GENERALE - FUNZIONI GENERALI E ISTITUZIONALI	VEZZARO Dott. Giorgio
52	ATTIVITA' ISTITUZIONALE PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE	VEZZARO Dott. Giorgio
15	ELETTORALE - LEVA - PENSIONE	VEZZARO Dott. Giorgio
<b>PROGRAMMA SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>		<b>Bressanello Arch. Lorella</b>
37	DIPARTIMENTO SVILUPPO DEL TERRITORIO	BRESSANELLO Arch. Lorella
18	EDILIZIA PRIVATA	PASINI Ing. Roberto
20	SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO	SOAVE Dott. Bruno
16	URBANISTICA	ZANELLA Arch. Franco
64	MOBILITA' LL.PP.-MANUTENZIONE STRADE	ZAVAGNIN Dott. Fausto
65	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	ZAVAGNIN Dott. Fausto
71	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ZAVAGNIN Dott. Fausto
<b>PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</b>		<b>Pellizzari Arch. Roberto</b>
22	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	BRESSAN Arch. Gianni
21	MANUTENZIONE PATRIMONIO	BRESSAN Arch. Gianni
24	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	BRESSAN Arch. Gianni
60	QUALITA' DELLA VITA - PREVENZIONE E SICUREZZA	CARLI Ing. Vittorio
61	PREVENZIONE E SICUREZZA	CARLI Ing. Vittorio
70	PROTEZIONE CIVILE	CARLI Ing. Vittorio
25	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	MENARIN Dott. Gianfranco
59	DIPARTIMENTO LL.PP.	PELLIZZARI Arch. Roberto
96	SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO LL.PP.	TIBALDO Dott. Mariano
58	UFFICIO ESPROPRI	ZAVAGNIN Dott. Fausto
<b>PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI E SERVIZI ABITATIVI</b>		
52	POLITICA DELLA CASA, ERP, GESTIONE PEEP	DI PACE Dott. Ruggiero
93	SERVIZIO SANITARIO	DI PACE Dott. Ruggiero
48	ASSISTENZA BENEFIC PUBBL. E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	CASTAGNARO Dott. ssa Micaela
49	SERVIZIO CIMITERIALE	DI PACE Dott. Ruggiero
87	SERVIZIO DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	CASTAGNARO Dott. ssa Micaela
<b>PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI, EDUCATIVE E FORMATIVE</b>		
47	MUSEI CIVICI E PINACOTECHES	AVAGNINA Dott. ssa Maria Elisa
31	GESTIONE SCUOLE MATERNE	MUNARETTO Dott. ssa Elena
42	ASILI NIDO	MUNARETTO Dott. ssa Elena
43	SCUOLE MATERNE COMUNALI	MUNARETTO Dott. ssa Elena
44	DIRITTO ALLO STUDIO - INTERVENTI DIVERSI	MUNARETTO Dott. ssa Elena
45	POLITICHE GIOVANILI	MUNARETTO Dott. ssa Elena
61	GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	MUNARETTO Dott. ssa Elena
79	SCUOLE MATERNE STATALI	MUNARETTO Dott. ssa Elena
80	ISTRUZIONE ELEMENTARE	MUNARETTO Dott. ssa Elena
81	ISTRUZIONE MEDIA STATALE PRIMO GRADO	MUNARETTO Dott. ssa Elena
82	ISTRUZIONE MEDIA STATALE SECONDO GRADO	MUNARETTO Dott. ssa Elena
46	ATTIVITA' CULTURALI	BRAZZALE Dott. Riccardo
85	BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (FONDI)	BRAZZALE Dott. Riccardo
2	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	VEZZARO Dott. Giorgio
59	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	VEZZARO Dott. Giorgio
92	PISCINE COMUNALI	VEZZARO Dott. Giorgio
32	GEMELLAGGI	MACCHIA Dott. Angelo
84	SERVIZI TURISTICI	MACCHIA Dott. Angelo

## **8. Analisi dei programmi**

# Programma economico e finanziario

## Le attività generali della Ragioneria comunale

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

## I risultati della gestione 2007

Il bilancio 2007 del Comune ha rispettato, come è sempre avvenuto in passato, i vincoli del patto di stabilità e pertanto il Comune rientra anche quest'anno nella categoria degli "enti virtuosi".

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2007, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2007 segna un risultato positivo secondo le aspettative ed in linea con i valori degli anni precedenti.

La gestione 2007 chiude con un **avanzo di € 3.195.548,15** di cui € 1.800.000,00 già applicato al bilancio dell'anno 2008 per finanziare investimenti (€ 1.000.000,00) e per elezioni (€ 800.000,00). L'avanzo di amministrazione è complessivamente in linea con gli anni precedenti.

Occorre comunque rilevare che la parte per ora disponibile dell'avanzo ammonta a € 76.834,15 perché **€ 1.318.714,00 è attualmente vincolato** per la definizione della manovra 2007 di detrazione dei trasferimenti erariali pari al maggior gettito ICI per i fabbricati rurali (art. 2, commi 33-38, D. L. 262/2006).

Il risultato complessivo è stato, fra l'altro, influenzato dai seguenti elementi principali:

### Entrate correnti:

- Sostanziale rispetto della programmazione di bilancio per gli introiti derivanti da imposte e tasse, tenuto conto che la riduzione contabile evidenziata si riferisce ad un riallineamento alla nuova normativa della compartecipazione Irpef;

- maggiori introiti per interessi attivi sulle giacenze di cassa e diminuzioni di alcune tipologie di entrate extratributarie;
- fra le entrate correnti figurano i trasferimenti AIM per complessivi € 4 ml a titolo di concessioni, affitti e corrispettivi (nell'anno precedente, 2006, le entrate da AIM erano 4,5 milioni di cui 3 per corrispettivi di servizi e il resto dividendi).

#### Spese correnti:

- le spese correnti sono state in linea con le previsioni e le ristrettezze di bilancio hanno comportato in generale l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie;
- alcuni fatti imprevisi legati alla gestione ordinaria dei servizi pubblici hanno inoltre comportato l'utilizzo totale del fondo di riserva.

#### Investimenti:

- per quanto concerne le fonti di finanziamento bisogna rilevare la mancata realizzazione di alcune entrate da alienazioni patrimoniali rispetto le previsioni di bilancio;
- l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente pari a € 3,3 ml è stato applicato al bilancio per 1,2 ml per spese di investimento;
- il limite di indebitamento, ridotto dal 25 al 12 per cento ai sensi dell'art. 204 del Tuel, non comporta particolari conseguenze per il Comune di Vicenza che ne è ampiamente al di sotto; trattasi comunque di limite teorico, fermo restando che ciò che conta è il limite effettivo ovvero la reale capacità del bilancio di pagare gli interessi passivi ed i rimborsi di capitale.

Gli investimenti realizzati sono i seguenti:

#### FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2007

MUTUI	7.430.218,00
CONTRIBUTI	9.580.739,80
RICAVI DI VENDITE PATRIMONIALI – PERMESSI A COSTRUIRE	7.013.428,61
CONCESSIONI CIMITERIALI	836.336,01
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.221.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>26.081.722,42</b>

Gli investimenti riguardano principalmente le seguenti tipologie:



## MUTUI ASSUNTI ANNO 2007

### OGGETTO DELL'INVESTIMENTO

### IMPEGNI

INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	1.075.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	1.440.000,00
SCUOLE - Manutenzioni diverse	1.755.000,00
STRADE E MARCIAPIEDI	1.940.000,00
VERDE PUBBLICO - rifacimento parchi e interventi urgenti suolo e sottosuolo	1.220.218,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.430.218,00</b>

## Rapporti con AIM

Per quanto riguarda i rapporti tra Comune e Gruppo AIM, occorre rilevare il notevole lavoro svolto per addivenire ad un chiarimento delle posizioni contabili reciproche.

Allo scopo di eliminare, ove possibile, i disallineamenti che perdurano da anni, è stata, fra l'altro, istituita una apposita Commissione bilaterale in data 5 giugno 2008.

La Commissione dopo aver analizzato partita per partita le principali voci di disallineamento è pervenuta alle seguenti conclusioni che sono interamente recepite dal presente rendiconto.

- 1) Per quanto riguarda il credito vantato da AIM Trasporti, relativamente alla voce "**Servizio prestato ai Comuni Contermini**", è stata condivisa la fondatezza della posizione assunta dal Comune che non ha mai riconosciuto validi tali crediti;
- 2) Per quanto riguarda il disallineamento relativo all'accordo novativo 2004 sui corrispettivi dei servizi, è stata riconosciuta corretta l'interpretazione di AIM, facendo venir meno il lodo arbitrale. Poiché il Comune di Vicenza ha iscritto prudenzialmente un credito di euro 600.000 nel bilancio 2008, si dovrà effettuare una apposita variazione di bilancio a norma dell'art. 193 del T.U.E.L. 267/2000;
- 3) Per quanto riguarda il **disallineamento relativo al Canone OSAP**, la Commissione rileva che il medesimo è oggetto di contenzioso tributario, essendosi la Commissione Tributaria Provinciale espressa con determinazione nel novembre 2007. Avverso la sentenza della Commissione Tributaria di primo grado il Comune di Vicenza, con delibera di Giunta n.181 del 18/06/2008, ha proposto ricorso. La scrivente Commissione rileva inoltre che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 64 del 14 marzo 2008, G.U. n. 13 del 19 /3/2008, ha deliberato la incompetenza delle commissioni tributarie sulla materia. La Commissione prende quindi atto del permanere di un disallineamento riferito alla posta in oggetto, per il quale le risultanze contabili del Comune rilevano un credito di euro 1.153.303 mentre quelle di AIM alla data odierna registrano un debito di euro 87.198.
- 4) Per quanto riguarda l'**adeguamento ISTAT sui canoni** di locazione relativi agli immobili di S. Biagio e S. Rocco, viene riconosciuta corretta l'interpretazione del Comune sulla richiesta di adeguamento con gli indici Istat.

- 5) Per quanto riguarda le **fatture AIM degli anni precedenti al 2007**, relative perlopiù a lavori di illuminazione pubblica e consumi, per un totale di circa euro 1.300.000, la Commissione rileva che è in corso una verifica, fattura per fattura, degli importi effettivamente dovuti dal Comune.

D'ora in avanti **i rapporti contabili fra Comune e AIM** saranno improntati ad un **controllo puntuale, periodico** e in osservanza alle vigenti disposizioni di legge (Art. 191, comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 18/08/2000 n. 267), prendendo atto anche di quanto proposto nelle Linee Programmatiche di Governo del Comune di Vicenza, relative al mandato amministrativo 2008 – 2013, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 20 giugno u.s., relativamente al compito di **auditing dell'Ufficio Aziende del Comune**.

### Le aziende partecipate

Al 31/12/2007 la situazione è la seguente:

partecipazione		valore nominale quota possesso	% quota possesso	Partecipazione Diretta Indiretta
AMCPS		4.985.756,00	100	D
AIM VICENZA RETI SRL		47.862.000,00	100	D
AIM VI ACQUA SPA	(1)	5.845.000,00	99,15	D
AIM VI SPA (holding)		14.707.000,00	100	D
AIM VI GAS SPA		23.656.000,00	100	D
AIM VI ENERGIA SPA		29.164.000,00	100	D
AIM VI TELECOMUNICAZIONI SPA		2.506.000,00	100	D
AIM VI TRASPORTI SPA		1.260.000,00	100	D
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI SPA		310.329,25	25	D
CIS SPA		442.975,00	8,462	D
LOGISTIC CITY CENTER SRL		27.500,00	55	D
VICENTINA TRASPORTI SRL		2.500,00	25	D
FTV SPA		10.087,80	0,132	D
AEROPORTI VICENTINI SPA		7.259,40	4,08	D
SOCIETA' AUTOSTRADA BS - VR -VI -PD SPA		4.175.325,00	3,85	D
SOCIETA' PER L'AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA		306,02	0,98	D
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA		281.470,70	12,11	D
BANCA POPOLARE DI VICENZA		117.450,00	0,0036	D
BANCA POPOLARE ETICA		25.820,00	0	D
VI.ART VICENZA ARTIGIANATO ARTISTICO SRL		60.000,00	33	D

ASSICURAZIONI VMG 1857 SPA	110,00	0	D
MBS SPA	5.000,00	0,625	D
IMMOBILIARE FIERA DI VICENZA SPA	1.000.000,00	33,33	D
FIERA VICENZA SPA	935.000,00	31,16	D
VICENZA FIERA INTERNATIONAL SRL	100.000,00	10	D

*(1) percentuale destinata a ridursi fino al 40% nel prossimo quinquennio in relazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 12/12/2006.*

## **I Tributi comunali**

L'attività del "Servizio delle Entrate" si esplica attraverso la gestione dei tributi di competenza comunale (Imposta Comunale sugli Immobili, Residuo Tassa smaltimento Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e il canone concessione impianti pubblicitari a privati).

Fanno, inoltre, capo al Settore tributi accertati e riscossi da altri enti e cioè l'addizionale sull'energia elettrica, l'addizionale comunale sull'IRPEF ed il trasferimento delle quote dell'IRPEF comunale da parte dell'Erario, quest'ultima sostitutiva di trasferimenti erariali.

Infine, il Settore si occupa del rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni in materia di pubblicità.

A seguito delle numerose novità introdotte dalla Finanziaria 2007 in materia di tributi comunali sono stati modificati e aggiornati il "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili" (del. C.C. n. 10/2007) e il "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e per la disciplina degli impianti di pubblicità e degli altri mezzi pubblicitari" (del. C.C. n. 11/2007)

E' stato inoltre redatto un nuovo "Regolamento generale sulle entrate tributarie", approvato con del. C.C. n. 9/2007, che disciplina e coordina le disposizioni che possono essere applicate sia all'I.C.I. che all'imposta comunale sulla pubblicità. Questo regolamento inoltre riunisce, raccorda ed aggiorna - alla luce delle nuove disposizioni legislative nel frattempo emanate, ed in particolare dello Statuto dei diritti del contribuente - vari atti di contenuto regolamentare adottati negli anni scorsi dal comune di Vicenza relativamente a: potere di autotutela, sistema sanzionatorio, istituto dell'accertamento con adesione e carta dei diritti dei contribuenti

## **I.C.I.**

La gestione dell'I.C.I. è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- gestione della bollettazione inviata prima della scadenza della rata d'acconto;
- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni/comunicazioni, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento;
- rimborso dell'imposta non dovuta;
- gestione del contenzioso tributario che richiede un forte impegno per il cospicuo numero di cause che vengono seguite da personale interno del settore.

Nell'anno 2007 le aliquote sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente mentre è stata aumentata da € 104,00 ad € 120,00 la detrazione prevista per l'abitazione principale:

La ricerca dell'evasione è stata diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili e dei fabbricati di categoria "D".

Altre finalità importanti dell'attività svolta sono state rivolte a ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini e ad ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente.

In quest'ottica:

- anche nel 2007, è stata realizzata e inviata ai contribuenti una brochure contenente informazioni, bollettini per il pagamento e scheda immobiliare dei beni posseduti con l'obiettivo finale di riordinare e bonificare la banca dati e di semplificare gli adempimenti a carico del contribuente;
- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune per la parte relativa alle entrate tributarie comunali e adeguata la modulistica alla nuova normativa;
- è stata introdotta la possibilità di pagare - in aggiunta alle forme di pagamento consuete ed alla possibilità di pagare anche con il modello F24 - con il POS sia presso l'ufficio ICI del settore sia presso gli sportelli decentrati delle sedi circoscrizionali;
- durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dello sportello catastale decentrato in modo da consentire ai contribuenti di ottenere immediatamente e gratuitamente visure catastali degli immobili posseduti;
- in collaborazione con il CED è stata proposta ai CAAF, agli ordini professionali e alle associazioni di categoria la sottoscrizione di protocolli d'intesa al fine di consentire agli stessi di accedere in via telematica alla banca dati ICI del comune allo scopo di facilitarli nei loro compiti e di acquisire informazioni utili per l'aggiornamento della banca dati comunale.

#### **Riscossione tributo I.C.I.**

Dal 1° gennaio 2007 il comune di Vicenza è passato a riscossione diretta dell'imposta ICI in sostituzione del pagamento del tributo attraverso il Concessionario della riscossione dei tributi avvalendosi del supporto della Tesoreria Comunale - con cui è stata sottoscritta apposita convenzione - con servizi di carattere complementare quali bollettazione, spedizione, rendicontazione, ecc..

Ciò ha consentito un notevole risparmio sui costi, la possibilità di acquisire più celermente informazioni per l'aggiornamento della banca dati, di disporre della situazione di cassa settimanalmente aggiornata ai pagamenti effettuati dai contribuenti ed un più rapido controllo per il perseguimento della ricerca dell'evasione, anche se la gestione diretta ha comportato un maggiore impegno dell'ufficio ICI, soprattutto per quanto concerne la parte contabile.

Sono state inoltre sottoscritte n. 14 convenzioni con altrettante banche che si sono dichiarate disponibili a ricevere i pagamenti ICI a fronte di un compenso non superiore ad un euro.

#### **Dati attività connesse all'I.C.I.:**

- accertamenti emessi per un totale di € 1.789.754,00;
- rimborsi per un totale di € 155.136,24 (di cui compensati nell'anno 2007 € 9.102,94). Sono stati già predisposti rimborsi da liquidare nel 2008 per un totale di € 111.054,63;
- stesura atti a seguito di ricorsi n. 50 per un importo complessivo di € 713.209,26;
- dichiarazioni/comunicazioni I.C.I. inserite in banca dati circa n. 6.494;
- ruoli emessi n. 1 per complessivi € 91.527,48;
- determinazioni di spesa n. 16;
- liquidazioni sui capitoli assegnati n. 31;
- riclassamento n. 67 lettere inviate ai contribuenti in base alla procedura stabilita dalla Legge n. 311/2003, art. 1, comma 336.

## **Decentramento catastale**

In attuazione della legge finanziaria 2007, la quale ha previsto che i Comuni possano esercitare direttamente le funzioni catastali, e del DPCM 14 giugno 2007, con cui vengono individuate le varie attività da svolgere raggruppandole in 3 diverse opzioni, il Consiglio comunale, con deliberazione del n. 27 del 26.09.2007 ha deciso di esercitare le funzioni catastali previste nella opzione a) di primo livello.

Tale opzione prevede lo svolgimento di funzioni che riguardano i servizi di visure catastali, le domande di voltura catastali e le istanze di rettifica errori presenti nella banca dati catastale.

In attesa che il governo emani le ulteriori disposizioni attuative previste per completare il processo di trasferimento di funzioni, il pubblico può già accedere al settore "Servizio delle Entrate" per ottenere visure e certificazioni catastali; dal 2003 è infatti attivo, con personale comunale, uno sportello catastale decentrato dell'Agenzia del Territorio - Ufficio Provinciale di Vicenza.

## **Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni**

L'ufficio gestisce l'imposta di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

Ha compiti autorizzativi, di verifica e controllo.

Nell'anno 2007 le relative tariffe – Imposta comunale sulla pubblicità-ICP e Diritto sulle pubbliche affissioni - sono rimaste invariate.

L'attività di controllo e verifica sul territorio della pubblicità abusiva, espletata sia dal personale del Settore sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 537 avvisi di accertamento.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2007 l'invio di bollettini precompilati per il versamento dell'imposta di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta.

Nel corso del 2007 è stata avviata l'informatizzazione del registro delle autorizzazioni e delle concessione che consente di velocizzare la ricerca delle richieste di autorizzazione presentate migliorando il rapporto con l'utenza, con soddisfazione della stessa.

In relazione all'attività riguardante il censimento degli impianti, vi è stata l'implementazione con impianti toponomastici, orologi ecologici e cabine telefoniche. E' stato redatto un vademecum per una corretta applicazione dell'imposta di pubblicità sulle locandine rivolto principalmente agli operatori di sportello, ma consultabile anche dall'utenza, che documenta con oltre 100 foto varie tipologie di applicazione dell'imposta (casi di esenzione, applicazione del 50% e del 100%).

## **Dati attività**

- autorizzazioni e concessioni rilasciate n.1165;
- dinieghi, comunicazioni motivi ostativi, comunicazioni varie: n. 280
- avvio di procedimento manufatti abusivi (diffida alla rimozione, revoca autorizzazione) e relativi provvedimenti: n. 207
- dichiarazioni n. 2000;
- accertamenti omessi pagamenti n. 78;
- accertamenti tardivi pagamenti n. 109;
- accertamenti omessa infedele dichiarazione n. 346;
- accertamenti parziale pagamento n. 3;
- ricorsi n.1;

- censimento impianti di servizio n. 430;
- controlli e sopralluoghi n.400;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale n.14.

### **Tariffa Igiene Ambientale**

La tariffa d'igiene ambientale, entrata in vigore il 1° settembre 2002, e ancora in fase sperimentale, è gestita da A.I.M. S.p.A.

Nell'anno 2007 non è stato apportato alcun ritocco tariffario.

La copertura del costo del servizio, sulla base delle informazioni assunte da AIM, si è mantenuta ad oltre il 90%.

A.I.M. S.p.a., relativamente alla TARSU, ha proseguito l'attività di controllo tra la banca dati delle utenze acqua/luce/gas e le risultanze anagrafiche, provvedendo a trasmettere elenchi di soggetti da accertare per la tassa smaltimento rifiuti per le annualità ancora recuperabili da parte del comune.

### **Dati attività**

- verifiche su segnalazioni evasione provenienti da AIM n. 602;
- accertamenti emessi n. 254.

### **Sviluppo Economico**

L'anno finanziario 2007, ha rappresentato un momento molto importante per l'evoluzione sia normativa dei vari servizi (polizia amministrativa), sia per quanto riguarda l'aspetto finanziario.

Con le poche risorse a disposizione, comunque, si sono affrontati tutta una serie di interventi per migliorare la qualità dei servizi.

### **Commercio fisso**

E' evidente che la mancanza di approvazione della variante alle norme tecniche attuative del PRG, con l'adeguamento al regolamento di programmazione delle medie e grandi strutture approvato il 23.02.2006, ha penalizzato notevolmente l'intera distribuzione al dettaglio sul territorio, soprattutto per quanto riguarda le medie strutture.

Si ricorda inoltre che la carenza di personale, dovuta al pensionamento aveva creato un vuoto notevole per quanto riguarda il caricamento di dati nel computer negli anni 2006-2007.

Tale vuoto è stato colmato con notevole sacrificio del personale addetto nel 2007.

Il commercio fisso rappresenta comunque una delle attività più impegnative del settore sviluppo economico.

### **Rivitalizzazione del Centro Storico**

Questo settore ha dedicato impegno ed energia, in collaborazione anche con le varie Associazioni di categoria, per iniziative tali da coinvolgere la popolazione e rendere visibile le varie strutture del commercio fisso e di altre attività esistenti soprattutto nel centro storico.

Le manifestazioni coprono l'intero anno solare, tuttavia è nei mesi da ottobre a dicembre che si assiste ad interventi notevoli che raggiungono il punto culmine con le festività del Santo Natale.

### **Commercio su Aree pubbliche**

Con grosse difficoltà il commercio su aree pubbliche si è svolto con regolarità su tutti i mercati.

Si sono iniziati nel 2007 interventi per programmare la sicurezza nell'ambito dei mercati. Sarà questo un impegno per il prossimo futuro. Nell'anno 2007 si sono svolti interventi su tutti i mercati, per un miglioramento logistico degli stessi, eliminando incongruenze e situazioni di disagio.

Si è rilevata inoltre, la precarietà di alcuni mercati "che non lavorano" e non danno un servizio.

E' allo studio il cambiamento, con interventi specifici su alcuni mercati, in particolare su quelli di Laghetto e della Riviera Berica.

#### **Polizia Amministrativa**

La polizia amministrativa comprende i pubblici esercizi (ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande) e pubblici spettacoli (parco divertimenti, ecc.). E' una branca del settore che impegna notevolmente l'intera attività nella sua interezza.

Il 2007 ha visto l'emanazione della L.R. 29/2007 che ha rivoluzionato anche in termini concettuali la somministrazione di alimenti e bevande sul territorio.

Infatti tale legge vede l'inserimento di quelle attività nel territorio in termini armoniosi e in osmosi con tutto il resto del territorio.

Altre novità sono date dal Parco Divertimenti che ha subito nel 2007 un salto di qualità notevole. Il parco stesso è stato ristrutturato con una razionale distribuzione sul territorio.

#### **Mercato Ortofrutticolo**

Il Mercato Ortofrutticolo ha assistito nell'anno 2007 ad una fase di transizione non completata, passando da un'attività gestita pubblicamente ad una gestita privatamente. Una prima fase è stata quella di dar vita ad una bozza di convenzione in grado di assicurare nella futura gestione del mercato (privata) una presenza dell'Ente pubblico.

#### **Occupazione suolo pubblico**

Si è assistito ad un ridimensionamento delle entrate per occupazione suolo pubblico. E' ancora in atto un contenzioso con le Aim Vicenza Spa che si spera abbia un esito positivo nel 2008.

#### **Logistic City Center**

Rappresenta una realtà che si è affermata sul territorio dimostrando che il principio di razionalità e di tutela del traffico limitato costituiscono ancora elementi essenziali per il trasporto nel centro storico in funzione con le attività produttive.

Ancor oggi costituisce elemento di studio da parte di altri enti pubblici che si trovano nelle condizioni di dover affrontare seriamente il traffico in centro storico.

## Programma servizi generali

### Staff del Sindaco

L'Ufficio di Staff del Sindaco è stato chiamato a supportare l'attività istituzionale del Capo dell'Amministrazione Comunale fornendo tutti gli strumenti necessari a conseguire gli obiettivi istituzionali del programma previsionale, occupandosi dell'organizzazione di tutte le festività civili e istituzionali indicati dalla locale Prefettura, oltreché delle manifestazioni appartenenti alla storia cittadina (anniversario di fondazione della Polizia Locale, commemorazione di Caduti Vicentini, ecc.)

### Attività istituzionali

L'ufficio di Staff del Sindaco ha inoltre curato il cerimoniale in occasione di visite rese alla Civica Amministrazione dalle Autorità di Governo e inoltre dalle delegazioni di stati esteri (Ambasciatori, Consoli, Ministri). Si è occupato di onoranze funebri solenni con sepoltura nel Famedio dei cittadini illustri e benemeriti, ha sovrinteso le relazioni esterne con Enti e Istituti, associazioni e organismi nazionali o europei praticando tutte le soluzioni utili a risolvere i problemi fra Amministrazione ed Enti e fra cittadini e Amministrazione.

Un eccellente risultato si è sviluppato pure con il coordinamento direzionale delle attività istituzionali e di rappresentanza del Sindaco anche in caso di delega dello stesso agli Assessori per i vari settori di competenza, con l'assistenza diretta del personale dello Staff nelle varie cerimonie partendo dalla formulazione degli inviti, arredi cerimoniali, accoglienza, inaugurazioni, ecc.

Il primo obiettivo si prefiggeva l'organizzazione del Congresso Nazionale F.U.C.I. che si svolgeva per la prima volta a Vicenza, articolato in 3 giornate di studio in stabili Comunali, ospitalità agli iscritti comprensivo di visite guidate alla città e ai suoi monumenti più significativi, organizzazione logistica per parcheggi, trasferimenti ecc. Il Congresso si è svolto nel migliore dei modi e gli organizzatori hanno avuto parole di elogio verso l'Amministrazione Comunale di Vicenza. Ampio risalto è stato dato dalla stampa locale e nazionale. Il Presidente ha indirizzato una lettera di elogio per tale operato.

Il secondo obiettivo è stato il Raduno Mondiale degli Zarattonello svoltosi il 27 maggio 2007: sono giunti in città oltre 1000 componenti della stessa famiglia, provenienti da tutti i continenti. Il prossimo raduno, fra due anni, avrà luogo negli Stati Uniti dove il "ceppo" familiare ha radici profonde migrate nel dopoguerra. Assai complessa e articolata l'organizzazione che prevedeva l'accoglienza in Piazza dei Signori con registrazione dei partecipanti e aperitivo per tutti i concittadini, Santa Messa e infine pranzo lungo quasi tutto il corso Palladio con tutte le complicazioni annesse per accoglienza, spostamenti attrezzature da posizionare e rimuovere ecc. ecc. Anche in questa occasione il Comune di Vicenza si è distinto per la eccellente organizzazione che ha consentito lo svolgimento del programma nel migliore dei modi. Il Presidente ha indirizzato al Sindaco una calorosa lettera di ringraziamento.

Il terzo evento, consistente nel 50° Anniversario di fondazione del Gruppo A.N.A. di Borgo Casale e Berici Occidentali, ha visto l'entusiasta partecipazione di centinaia di alpini giunti da tutto il Veneto occidentale che hanno festosamente invaso la città con una kermesse ordinata e ben accolta dai vicentini che hanno goduto di una serata di Cante alpine, una serata culturale per ricordare la campagna di Russia e infine



l'adunata con sfilata nelle vie cittadine conclusasi con il classico "rancio" avvenuto nei pressi dello Stadio Comunale. Anche in questo caso gli Alpini hanno lodato il Comune di Vicenza per la impeccabile accoglienza e organizzazione.

L'ultimo progetto in programma nell'attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco prevedeva l'edizione di un pregevole volume, frutto della sinergia fra Comune, Provincia e Regione con la regia delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma, in particolare dell'Associazione Alpini.

Il volume, unico nel suo genere, si distingue per freschezza delle immagini e delle narrazioni che sono essenzialmente racconti dei reduci della Russia, tuttora viventi, intervistati e fissati nella memoria storica da Manuel Grotto, giovane ufficiale degli Alpini sensibile e capace.

Naturalmente il Comune di Vicenza risulta capofila di quanti hanno contribuito alla realizzazione dell'opera che è stata presentata nella Sala degli Stucchi di Palazzo Trissino il 6 luglio 2007, e dunque con largo anticipo sulle previsioni che ne prevedevano la stampa nella stagione autunnale.

Meritato successo ha riscosso l'iniziativa la quale ha contribuito notevolmente a diffondere i valori fondamentali ai quali sono legati gli abitanti della nostra città, della nostra provincia e della nostra regione, così come era stato previsto nel progetto in esame.

Alcuni volumi sono stati inoltre acquisiti dalla Civica Amministrazione e destinati a pubblici amministratori che hanno elogiato il Sindaco per la pregevole iniziativa.

L'ufficio di Staff ha interagito inoltre con l'Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale per soddisfare le esigenze relazionali esterne che hanno implicato l'uso della Loggia del Capitaniato e sue pertinenze per convegni, congressi e incontri extraconsiliari e con il Difensore Civico per l'organizzazione di una mostra nella stessa Loggia del Capitaniato.

## **Servizio di informazione**

La riorganizzazione più razionale ed efficace dei processi di comunicazione interna ed esterna dell'amministrazione comunale nel corso del 2007 ha subito un notevole impulso ed è stata ribadita con deliberazione di giunta comunale n. 376 del 28 novembre 2007.

In particolare, è stata definita ed istituzionalizzata l'attività del gruppo formato dall'ufficio di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico (ufficio stampa e urp) e dai referenti della comunicazione, individuati dai direttori di ogni settore.

Nell'ambito della stessa deliberazione è stata formalizzata anche l'istituzione del comitato di redazione del sito internet. Il gruppo ha partecipato ad uno specifico corso di formazione sulla realizzazione e gestione dei siti internet istituzionali e, coordinato dal responsabile dell'ufficio di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico, avrà il compito di tracciare le linee guida per l'implementazione organica dei contenuti del sito comunale.

Sul fronte della comunicazione esterna, l'urp ha proseguito l'attività di sportello frontale, telefonico ed e-mail, compresa la gestione di momenti particolarmente critici, come le distribuzioni di bandi e la diffusione di informazioni sulle limitazioni al traffico.

L'urp inoltre, in collaborazione con il ced, si è dedicato al trasferimento di tutte le sue schede informative (circa 300, relative ai servizi e alle procedure di settori comunali ed enti esterni) in un nuovo programma informatico, che dopo un importante periodo di sperimentazione e taratura del sistema, ha consentito la perfetta integrazione della "guida urp" con il sito comunale. La nuova versione, che rispetta i criteri di usabilità e accessibilità, ha permesso inoltre di trasformare la guida in nuovo strumento di navigazione generale per "argomenti" e di cominciare a studiare l'incrocio tra le schede urp e il resto del sito, con l'obiettivo di ottimizzare anche l'aggiornamento complessivo. L'ufficio relazioni con il pubblico, infine, ha aderito alla proposta

dell'urp della Regione Veneto di partecipare ad incontri di lavoro finalizzati alla creazione di una rete informativa tra gli uffici relazioni con il pubblico del territorio. Scopo del progetto regionale è migliorare i flussi di comunicazione tra i diversi uffici che danno informazioni al cittadino, in particolare per quanto riguarda quelle che vedono coinvolti più enti. E' in fase di sperimentazione la realizzazione e condivisione di un portale internet regionale.

L'ufficio stampa ha proseguito nell'attività ordinaria di informazione attraverso i mezzi di comunicazione. In particolare, nel 2007 ha redatto e divulgato 541 comunicati stampa ed ha organizzato 196 conferenze stampa, con particolare attenzione a servirsi della rete dei referenti della comunicazione per il reperimento delle notizie. Ha inoltre quotidianamente aggiornato l'home page del sito internet comunale che contiene le notizie stampa. Sono proseguite anche l'elaborazione della rassegna stampa quotidiana informatizzata (implementata con ricerca sull'intero testo accessibile a tutti gli utenti) e televisiva e l'implementazione dell'archivio fotografico, così come sono state curate, sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista redazionale, le inserzioni a pagamento e le trasmissioni di informazione televisiva previste nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale.

Infine, in collaborazione con il ced, l'ufficio stampa ha avviato la redazione di una newsletter periodica divulgata tramite e-mail, alla quale possono iscriversi tutti i cittadini interessati, direttamente dal sito o attraverso moduli reperibili nelle sedi comunali. Lo strumento divulga le iniziative dell'amministrazione, con particolare attenzione alle informazioni di servizio di maggior interesse.

## **Segreteria Generale**

L'attività principale della Segreteria Generale è strumentale al funzionamento degli organi istituzionali; svolge inoltre una funzione di coordinamento dei vari servizi comunali e di supporto giuridico alla loro attività.

Nel corso dell'anno ha assolto con puntualità i propri compiti, mantenendo uno standard di buona qualità nella redazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale e dei processi verbali delle sedute e nell'evadere le richieste di accesso ai documenti presentate dai consiglieri comunali.

Ha predisposto i più importanti provvedimenti di competenza del Sindaco, nonché quelli relativi agli atti di nomina dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, gli atti di deleghe generali e specifiche agli assessori.

Il 27 e 28 maggio 2007 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale; in tale occasione la Segreteria Generale è stata impegnata nell'organizzazione e nel coordinamento delle conseguenti operazioni ed ha effettuato il servizio di assistenza giuridica ai presidenti di seggio.

L'ufficio ha prestato pure assistenza al presidente del consiglio comunale e nella sua funzione di presidente del consiglio e della conferenza dei capigruppo consiliari, che si è riunita, nel corso dell'anno, non solo per i propri compiti istituzionali ma per trattare la delicata problematica inerente la riorganizzazione del gruppo società AIM a seguito di specifiche attribuzioni conferite dal Consiglio comunale.

E' da sottolineare inoltre il notevole impegno dell'ufficio che ha prestato assistenza ai lavori del Comitato di Esperti, che nel corso dell'anno ha tenuto numerose ed impegnative riunioni per la conclusione dell'esame del quesito referendario, di iniziativa popolare, depositato il 30.11.2006, sulla realizzazione di una nuova base americana all'aeroporto Dal Molin ed ha esaminato un nuovo quesito referendario riguardante lo stesso argomento e depositato in Comune il 30.5.2007.

Ha pure prestato collaborazione alla IV commissione consiliare nella stesura dello statuto della Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, costituita tra il Comune, la Regione Veneto, la Banca Popolare di Vicenza e l'Associazione Industriali, per la gestione del Nuovo Teatro inaugurato il 10 dicembre 2007.

In merito all'attività degli organi istituzionali si forniscono i seguenti dati:

- il Consiglio comunale ha tenuto 31 sedute ed ha adottato 60 atti di cui 52 provvedimenti deliberativi;

- la Giunta comunale si è riunita 50 volte, ha approvato 407 deliberazioni ed esaminate 377 pratiche in via istruttoria;

- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita n.35 volte;

- le commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:

I^ Commissione "Affari Istituzionali"	n. 25
II^ Commissione "Finanze e Patrimonio"	n. 23
III^ Commissione "Territorio"	n. 43
IV^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali"	n. 31
V^ Commissione "Servizi alla Popolazione"	n. 20

## Protocollo

In conformità con quanto previsto dalle vigenti normative e in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale (Dlgs 82/2005), l'Ufficio Protocollo ha provveduto alla protocollazione di tutti i documenti - in entrata, uscita ed interni - pervenuti o prodotti dal Comune operando conformemente ai contenuti e disposizioni del *Manuale di protocollazione* e del *Titolario di classificazione* elaborato dal Ministero per i Beni e le Attività culturali.

Le operazioni di protocollazione sono state, quindi, effettuate con l'utilizzo di piattaforme informatiche e di specifiche procedure atte a garantire una gestione dei dati corretta e sicura.

E' stato installato presso l'Ufficio uno specifico pacchetto software per la conservazione - su supporto digitale masterizzato - dei files allegati al documento protocollato, creando così un archivio di sicurezza da conservare in più copie (cd o dvd) da collocarsi, opportunamente, in sedi diverse. Si è proceduto dapprima all'istruzione degli addetti e, successivamente, alla produzione diretta dei supporti digitali di sicurezza per il periodo di riferimento.

Per quanto riguarda i dati statistici si precisa che nel corso del 2007 sono state protocollate complessivamente 72.195 pratiche tra cui 502 provvedimenti di Giunta, 69 di Consiglio, 242 deliberazioni dei Consigli di Circoscrizione, 1.776 determinazioni dirigenziali.

Fondamentale per il buon funzionamento degli uffici coinvolti nella protocollazione informatizzata si è rivelato il costante riferimento al Protocollo Generale e al Settore Sistemi Informativi.

## Ufficio Archivio

La sede dell'ex Salone Pasubio, attrezzata e opportunamente organizzata, è da qualche anno la sede dell'archivio comunale di deposito in precedenza allogato al terzo piano di Palazzo Trissino con notevoli problemi relativamente a carichi e portanza per le strutture dello storico edificio.

Anche nel 2007 si è effettuato, ricorrendo al solo intervento del personale addetto, il trasferimento della documentazione dal terzo piano di Palazzo Trissino al Salone Pasubio degli anni 2005 e parte del 2006 conservando in Palazzo parte della documentazione di più frequente consultazione.

Complessivamente si sono movimentati 600 faldoni d'archivio per 75 metri lineari di documentazione posizionata in spazi appositamente attrezzati e sfruttati in maniera intensiva grazie all'utilizzo delle scaffalature compact su rotaia, le migliori, per il momento, relativamente alla salvaguardia della documentazione, alla razionalità nella sua gestione oltre che, ovviamente, al risparmio di spazio nei locali allo scopo destinati.

Anche quest'anno si è incrementato il numero dei laureandi, degli studiosi e ricercatori che si sono rivolti all'archivio storico comunale a completamento delle loro attività di ricerca condotte presso gli altri locali istituti di conservazione documentaria quali l'Archivio di Stato e la Biblioteca Bertoliana.

## Ufficio Spedizione

L'Ufficio ha provveduto, dopo averli opportunamente affrancati, ad inoltrare all'Azienda Poste Italiane i plichi pervenuti da parte di tutti gli altri uffici comunali garantendo la corretta gestione della relativa contabilità e, altresì, provvedendo agli anticipi delle somme per le spese postali a denaro effettuate giornalmente quali telegrammi, corrieri postali, tassate...

L'utilizzo costante delle due macchine affrancatrici, entrambe elettroniche, in dotazione all'Ufficio ha finora sempre garantito l'inoltro giornaliero dell'intera corrispondenza comunale. Nello specifico, per il 2007, sono stati spediti 143.588 plichi in posta prioritaria, 78 pieghi di libro, 5.478 atti giudiziari, 21.185 raccomandate, 76 pacchi celeri, 92 corrieri, 160 telegrammi, tassate, pacchi ordinari e posta celere. Il totale dei plichi in uscita è stato di 170.657.

Si è dovuto aggiornare il software per la gestione della contabilità relativa all'Ufficio Spedizione, approvato dalle Poste Centrali: la stampa dei rendiconti sia giornalieri che mensili e l'elaborazione dei dati per centri di costo ai fini statistici, oltre ad essere stata garantita, sono state così di molto migliorate.

## Decentramento

Il territorio comunale, attualmente articolato in sette circoscrizioni, è stato istituito per meglio esplicare l'attività amministrativa, ma soprattutto per meglio rapportarsi con le esigenze dei cittadini.

Sulla base, infatti, di quanto stabilito dallo Statuto Comunale e di quanto previsto dall'art.15 del regolamento comunale per il decentramento, l'azione si rivolge, tra l'altro, alla gestione delle sedi circoscrizionali, dei centri civici, dei centri socio-culturali, dei centri diurni per anziani, degli impianti sportivi, dei parchi gioco, dei giardini, delle aree verdi, dei mercati rionali ed all'organizzazione ed alla promozione dell'assistenza di base, delle attività sportive, culturali e di animazione sociale.

Pur tenendo conto che ogni ufficio circoscrizionale ha una propria struttura, che varia da circoscrizione a circoscrizione in funzione dei servizi diretti resi ed al numero di abitanti e di impianti assegnati in gestione, si è constatata la necessità di promuovere, nel corso dell'anno, degli incontri a cadenza mensile di coordinamento, svolti dalla direzione dell'ufficio centrale, per offrire un indirizzo comune, almeno sui temi e sugli argomenti più significativi.

In merito all'attività deliberativa delle singole circoscrizioni, sempre precedute dai lavori della conferenza dei capigruppo e delle commissioni consiliari competenti, si forniscono alcuni dati:

	Sedute	Delibere
Circoscrizione n.1	11	35
Circoscrizione n.2	24	33
Circoscrizione n.3	15	24
Circoscrizione n.4	17	52
Circoscrizione n.5	12	25
Circoscrizione n.6	09	18
Circoscrizione n.7	17	42

Nel corso delle sedute svolte dai singoli consigli di circoscrizione, i lavori sono stati anche occasione di analisi e di valutazione di numerosi ordini del giorno e di diversi pareri posti all'esame dalla Giunta Comunale, nonché assemblee pubbliche su specifici argomenti.

Per consentire lo svolgimento dell'attività "istituzionale", non va sottaciuto l'impegno cui sono chiamati gli impiegati delle circoscrizioni, di competenza di altri settori comunali.

A tal proposito va senz'altro annoverata l'attività di anagrafe decentrata e rilascio di certificati anagrafici, di stato civile, autentiche di foto e firma, autentiche di copia

conforme all'originale, rilascio delle carte di identità ed informazioni riguardanti i servizi demografici in generale. Detto impegno svolto da anni dalle circoscrizioni n. 3, n. 6 e n. 5.

Alle attività sopra accennate vanno aggiunte, poi, quelle che, pur appartenendo ad altri settori, investono gli addetti alle circoscrizioni relativamente a:

**Settore "attività educative":**

- distribuzione dei buoni pasto a favore dei bambini indigenti frequentanti le scuole elementari;
- distribuzione stampati e modelli per avere diritto alle agevolazioni per buoni pasto e borse di studio (queste ultime per scuole elementari, medie e superiori).

**Settore "interventi sociali"**

- distribuzione moduli per domanda di alloggio per la partecipazione al concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- distribuzione moduli domanda per la richiesta di contributi gas.

**Settore "Finanze"**

- pagamento dell'ICI con il sistema POS-BP VI, da parte degli utenti interessati nel periodo di giugno e di dicembre;

Nell'ambito degli interventi del decentramento a favore delle persone anziane, da sottolineare che nel corso del 2007, sono stati organizzati i consueti soggiorni climatici, che hanno interessato circa 1.200 persone distribuite su circa 30 turni di soggiorno, individuati all'estero, al lago, in montagna, al mare ed alle terme, nonché, sulla base dei provvedimenti adottati dalle singole circoscrizione la facoltà, attraverso propri organismi interni, di esaminare domande per un'eventuale contributo integrativo per la partecipazione ai soggiorni stessi, da parte di persone meno abbienti.

A completamento dell'attività relativa all'anno 2007 significativa è stata quella rivolta al perfezionamento del "progetto di e-government From-ci" presso tutte le sedi circoscrizionali, dove sono stati installati "totem", completi di cablaggio telematico, con la distribuzione delle passwords abilitate all'uso del servizio, per acquisire le informazioni previste dal progetto e per la realizzazione di un portale multicanale per l'erogazione dei servizi comunali e della sanità al cittadino ed all'impresa (servizi di certificazioni, di pagamento, di consultazione, di iscrizione, di prenotazione, ecc.).

Nell'ambito dell'attività del 2007, si è conclusa, fra l'altro, l'indagine conoscitiva, condotta in collaborazione con l'AMCPS, circa gli spazi, le sale ed i locali all'interno delle strutture di competenza circoscrizionale, concesse a terzi e ad associazioni, per risolvere alcune problematiche derivanti dai pesanti costi di consumo e del riscaldamento in particolare, per la revisione dei canoni e delle tariffe da applicare. Il progetto concluso dalla parte tecnica, è stato inoltrato alla parte politica, che dover dare le direttive in merito.

Da ultimo, la realizzazione del progetto di acquisizione ed aggiornamento degli elenchi dei locali assegnati alle singole circoscrizioni per la concessione e la riscossione dei canoni previsti.

Tale operazione ha consentito una razionalizzazione degli spazi per l'abbattimento delle spese di consumo (per riscaldamento ed energia elettrica), senza incidere sulle entrate indicate nello specifico capitolo di bilancio.

L'impegno degli uffici si è concentrato anche sulla normativa vigente, in vista della revisione del regolamento comunale per il decentramento, curando e realizzando, nel corso del 2007 numerosi incontri con Amministratori, dirigenti dei vari settori e forze politiche, per raccogliere gli indirizzi della riforma da adottare.

## **Servizi Legali**

Compito precipuo del Servizio è la gestione dell'attività legale che riguarda il Comune sia sotto il profilo giudiziale sia sotto quello consultivo ed extragiudiziale, in relazione a questioni inerenti a singoli settori o, come capita sempre più spesso, intersettoriali.

Per quanto concerne l'attività propriamente giudiziale, nel corso 2007 vi è stata la trattazione di un consistente numero di cause, in linea con quanto registrato negli ultimi anni: sono stati infatti notificati 93 ricorsi tra ricorsi e atti di citazione avanti

alla magistratura ordinaria e a quella amministrativa interessanti i più diversi settori. Prevalente è il contenzioso in materia edilizia-urbanistica.

Rilevante è stata anche l'attività tesa al recupero di crediti vantati dal Comune, in particolare nei confronti di concessionari di beni pubblici morosi.

Accanto alle nuove cause, non va dimenticato l'altrettanto rilevante impegno nel seguire il contenzioso pendente instauratosi negli anni scorsi, soprattutto quello civile, ove si registra un sempre maggiore allungamento dei tempi di definizione con tutti gli oneri che ne conseguono.

A ciò aggiungasi la costante richiesta di consulenze provenienti da quasi tutti i settori dell'Amministrazione, con il relativo notevole impegno per fornire in tempi brevi i pareri.

A fronte di ciò, si è nel complesso riusciti a garantire il patrocinio legale interno per la gran parte delle cause contenendo il ricorso a professionisti esterni solo per alcuni specifici casi, con i conseguenti riflessi in termini di spesa.

Per quanto riguarda l'attività dei messi comunali, il numero di atti notificati si è mantenuto su livelli alti: nel corso del 2007 essi sono stati 11.425, 2.711 per altri Comuni, 8714 per il Comune di Vicenza. Oltre a ciò va registrato il deposito di 3.513 atti in casa comunale.

Il numero degli atti dell'unico messo giudiziario distaccato presso il Giudice di Pace (dal momento che l'altro addetto in organico è in comando presso il Ministero di Grazia e Giustizia) è stato ugualmente ragguardevole: sono stati notificati 7765 atti tra ingiunzioni, esecuzioni, citazioni e avvisi di cancelleria.

## **Contratti**

Nel corso del 2007 sono stati stipulati e inseriti a repertorio 164 atti per un rilevante ammontare così distinti:

atti di compravendita (29), locazioni e concessioni di immobili (20), contratti di appalto di servizi (10), contratti d'appalto di lavori pubblici (9).

Il restante numero di atti ricomprende altre diverse tipologie quali scritture private autenticate (10), acquisizioni gratuite di terreni (4), transazioni (3), eliminazione di vincoli (2), convenzioni urbanistiche (2), costituzione vincoli ad uso pubblico (1), costituzioni di diritto di superficie (1), comodato (1), atti di rettifica catastale (1).

Accanto a tali atti repertoriati, l'ufficio ha rogato n. 70 atti concernenti cessioni di alloggi ERP ed ha istruito 11 atti rogati da notai.

Non sono stati repertoriati i contratti di esiguo valore economico (20).

L'ammontare complessivo di tutte le tipologie contrattuali è di € 23.572.171,82.

Particolari menzione e rilievo meritano alcuni atti:

- il contratto 26954 di Rep. S. del 5.3.2007 con cui sono stati appaltati i lavori di manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici della Basilica Palladiana;

- il contratto 26997 di Rep. S. del 5.7.2007 con cui sono stati appaltati i lavori di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Cordellina, sede della Biblioteca Civica Bertoliana;

- il contratto 27072 di Rep. S. del 3.12.2007 con cui si è concesso in comodato il nuovo Teatro Comunale alla "Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza";

- il contratto 27086 di Rep. S. del 20.12.2007 con cui, per la prima volta, si sono giuridicamente regolamentati i complessi ed articolati rapporti patrimoniali con la Provincia Veneta dei Servi di Maria per la gestione del compendio immobiliare di Monte Berico (Basilica, Convento, Penitenzieria).

Non va sottaciuto che l'Ufficio svolge un'intensa attività amministrativa (deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale, determine, bandi di gara, liquidazioni ecc.) propedeutica e conseguente all'attività contrattuale e fornisce consulenza e collaborazione in materia agli altri settori comunali.

Si sottolinea, infine, che la complessità, la particolarità e l'importanza della materia contrattualistica richiedono grande preparazione professionale, aggiornamento continuo del personale per l'evoluzione costante della legislazione, un'attenta cura dei rapporti con la controparte.

## Patrimonio

Nel corso dell'anno 2007 sommariamente sono state svolte le seguenti pratiche:

- n. 29 atti amministrativi di concessioni in uso di unità immobiliari
- n. 24 atti amministrativi di concessioni in uso di terreni
- n. 1 atti amministrativi locazioni attive
- n. 1 atti amministrativi locazioni passive
- n. 9 atti amministrativi gestione patrimonio comunale
- n. 52 determine gestione patrimonio comunale
- n. 76 Provvedimenti di liquidazione
- n. 2 Fideiussioni con la Tesoreria della Banca Popolare di Vicenza
- Predisposizione dei contratti relativi a tutti i suddetti atti amministrativi.
- n. 55 relazioni illustrative alla G.C. per istruttoria pratiche patrimoniali
- Gestione amministrativa, tecnica e manutentiva dei vari stabili comunali con interventi fatti eseguire dall'AMCPS o dai privati stessi
- Dato inizio all'intervento di straordinaria manutenzione all'ex ufficio Leva di via Arzignano
- Stesura disciplinare per la concessione in uso delle unità immobiliari del complesso della Basilica Palladiana
- Gestione amministrativa servizi di vigilanza presso stabili comunali e sedi giudiziarie
- Espletamento gara per individuazione nuova ditta servizi di vigilanza
- n. 1 sgombero immobile comunale
- Controllo e attivazione procedura di recupero coattivo dei mancati introiti concernenti la gestione attiva dei beni di proprietà comunale previa
- verifica degli avvenuti pagamenti;
- n. 2 atti amministrativi di vendita beni immobili – N 17 privati
- n. 5 atti amministrativi di svincolo dal diritto di rivendica previsto dalla convenzione per la Zona industriale di Vicenza ovest
- n. 3 affidamenti incarico Agenzia del Territorio per valutazioni stabili comunali
- Redazione, approvazione ed inizio attuazione Programma delle Alienazioni in favore di privati – n. 33 beni
- Valutazioni beni relativi al Programma delle alienazioni e a piani urbanistici
- Collaborazioni con altri Settori in particolare per ICI, PRUSST, PAT
- n. 10 atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite ivi compresi alcuni espropri (frazionamenti e accatastamenti)
- n. 10 verifiche e rilevazioni per definizione confini di proprietà
- n. 5 verifiche catastali per cessioni – vincoli aree da cedere al Comune a seguito piani urbanistici
- Verifiche patrimoniali per evasioni richieste accertamenti da parte di privati e di altri Settori comunali
- n. 69 pagamenti TARSU su edifici comunali
- n. 35 pagamenti concessioni idrauliche della Regione Veneto-Genio Civile
- n. 26 pagamenti concessioni del Consorzio di Bonifica Medio Astico Bacchiglione
- n. 1 pagamento concessioni del Consorzio di Bonifica Bacchiglione Brenta
- n. 1 pagamento concessioni del Consorzio di Bonifica Pedemontana Brenta
- Pagamenti ICI immobili comunali dislocati in vari Comuni
- Aggiornamento inventario beni immobili patrimoniali : n. 8 nuovi fascicoli e n. 59 aggiornamenti fascicoli e n.74 schede riassuntive
- Gestione degli aspetti amministrativi relativi l'eliminazione delle scritte murali sull'arredo cittadino
- n. 58 relazioni alla G.C. per eventuali prelazioni di beni immobili di privati in applicazione art. 62 D.Lgs. 22/01/04 n. 42

- Rapporti con Genio Civile, Consorzi, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio

## **Il Servizio di Stato Civile**

L'attività di Stato Civile nel corso dell'anno 2007 è stata informatizzata con la nuova procedura Ascot-Web ed ha comportato la stesura di:

1648 atti di nascita;

723 atti di matrimonio;

2061 atti di morte;

318 atti di cittadinanza;

578 verbali di pubblicazioni di matrimonio;

250 trascrizioni sentenze di divorzio;

203 pratiche di rettifica e correzioni d'ufficio;

169 predisposizioni di annotazioni tutele, interdizioni, ecc;

102 pratiche di scelta del nome;

5650 circa apposte sia nei registri cartacei, che a terminale e 1580 registrazioni previste dalla legge Bassanini - (nati a Vicenza, atto formato in altro Comune);

26700 certificati rilasciati allo sportello (di cui 2076 presso le sedi circoscrizionali n.3 e 6);

2800 copie integrali atti di stato civile (di cui 120 circa rilasciate a privati e 2680 a Pubbliche Amministrazioni).

L'esecuzione di quanto sopra esposto e le modalità tecniche di stesura e conservazione degli atti e dei registri di stato civile sono avvenuti nel pieno rispetto di quanto stabilito dal nuovo ordinamento di stato civile.

## **Il Servizio Anagrafico**

Nel corso dell'anno 2007 è stato attivato il nuovo programma informatico fornito dalla ditta INSIEL, che ha richiesto tempo per la formazione e notevole impegno e profusione di energie.

L'Anagrafe perciò ha operato fino al 7 di maggio con il sistema AS400 e poi con il nuovo sistema ASCOT WEB, trascinandosi così, anche nel futuro, questa dualità che permette il mantenimento dei dati storici con il vecchio sistema e l'acquisizione delle mutazioni e la loro storicizzazione da maggio del 2007 col nuovo programma.

Durante il 2007 sono stati rilasciati 86.500 certificati, così suddivisi:

- sportello certificazioni: 53.000

- autenticazioni e certificati storici: 18.000

fax e posta e-mail rilasciate ad istituzioni pubbliche circa 15.500.

Sono state altresì rilasciate n. 19.945 carte di identità.

Le pratiche di immigrazione sono state 3.408, mentre le variazioni anagrafiche, fra cambi di casa, nati, morti, matrimoni, cittadinanze e rettifiche varie, comunicazioni variazioni patenti ed auto hanno riguardato oltre 19.000 operazioni.

La tenuta e l'aggiornamento dei permessi di soggiorno e delle schede individuali dei cittadini extracomunitari, elemento indispensabile all'acquisizione della successiva dichiarazione di "dimora abituale", ai sensi della Legge 31/08/1999, n. 394, ha interessato circa 4.000 pratiche.

Nel corso dell'anno sono state registrate 2.838 pratiche di emigrazione.

In questi ultimi anni, anche a seguito della Legge "Tremaglia" (27.12.2001, n. 459) – Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero – ma soprattutto per l'inserimento dell'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero nel programma ASCOT WEB sono aumentate a dismisura le corrispondenze epistolari con i Consolati. Il corpo anagrafico degli AIRE comprende 3.900 cittadini. Nel 2007 ci sono state 280 iscrizioni, 26 cancellazioni e ben 1.096 aggiornamenti che, attraverso



il prodotto informatico ANAGAIRE vanno ad aggiornare i dati presenti presso il Ministero dell'Interno.

All'inizio dell'anno 2007 è intervenuto il Decreto Legislativo 30 del 6 febbraio 2007, che merita particolare menzione in quanto ha totalmente modificato la modalità di iscrizione dei cittadini dell'Unione Europea. Precedentemente gli stessi cittadini venivano iscritti con il semplice passaporto ed il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura. Dall'11 di aprile, invece, la loro iscrizione anagrafica, avviene mediante acquisizione e valutazione dei documenti atti a dimostrare i requisiti della capacità economica, lavorativa e contributiva del cittadino europeo. Il citato decreto, inoltre, pone in capo all'Ufficio Anagrafe (e non più alla Questura che rilasciava la carta di soggiorno) il rilascio dell'attestazione di regolare soggiorno a tutti i Comunitari che lo richiedono.

Dalla seconda metà del 2006, inoltre, l'Ufficio Anagrafe ha iniziato ad inviare le comunicazioni, attraverso raccomandata, di avvio del procedimento relative al diniego ad accordare ai cittadini la residenza. Tali pratiche, nel corso del 2007, sono state circa 650.

### **Servizi Elettorali**

Compito principale del servizio è l'applicazione puntuale delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali tramite le due revisioni dinamiche e semestrali. A detto compito si aggiunge quello della tenuta aggiornata dell'albo dei presidenti di seggio per la Corte d'Appello di Venezia, nonché l'albo degli scrutatori.

Nel corso dell'anno 2007 si sono svolte le elezioni provinciali e precisamente il 27 e 28 maggio 2007. Si è proceduto quindi alla revisione dinamica straordinaria, nonché alla nomina degli scrutatori secondo quanto previsto dalla legge 21.12.2005 n. 270.

Anche per questa occasione l'ufficio si è attivato per l'individuazione e l'ubicazione dei seggi e delle sezioni elettorali, nonché per la disciplina della propaganda elettorale, secondo la normativa vigente.

Tutta l'attività elettorale, è stata affrontata da personale di ruolo senza ricorrere a personale straordinario, attraverso la mobilità interna, con indubbi vantaggi per l'Amministrazione comunale sul fronte del risparmio, ma soprattutto per la crescita professionale del proprio personale.

### **Leva Militare e Pensioni**

L'attività relativa alla gestione della leva militare, ai fini della formazione della lista per l'anno 2007, classe 1990 ha comportato contatti con circa 1.500 Comuni.

L'attività ha riguardato anche nel mantenere costantemente aggiornati sia le liste di leva che i ruoli matricolari.

In base alla convenzione per il distacco del "Nucleo Informativo" del Distretto Militare di Verona presso l'Amministrazione Comunale, ubicato a Palazzo degli Uffici, si è provveduto alla gestione delle due unità all'uopo distaccate.

Per quanto attiene l'attività riguardante le pensioni essa si è svolta regolarmente sia per quanto riguarda i contatti con vari enti pubblici, quali INPDAP, INPS e prefettura, nonché per gli aggiornamenti che hanno interessato circa 900 posizioni.

### **Risorse umane e organizzazione**

L'attività del settore "risorse umane e organizzazione" nell'anno 2007 è stata caratterizzata, oltre che per lo svolgimento dell'attività ordinaria di gestione giudica ed economico-previdenziale del personale dipendente e degli Amministratori, per gli interventi di seguito indicati.

## **Riorganizzazione interna**

Nel corso del 2007 è proseguita l'attività di adeguamento del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi che si è concretizzata in n. 5 interventi modificativi e/o integrativi che hanno riguardato:

- L'aggiornamento della mappa delle attività di alcuni settori;
- La costituzione di unità di progetto;
- L'istituzione della figura del "mobility manager"

E' stata avviata nel corso dell'anno una sostanziale riorganizzazione all'interno del settore, che ha visto lo spostamento dell'intero ufficio del personale e dell'intero ufficio stipendi e pensioni.

E' stata altresì avviata una ricognizione dei software gestionali presenti sul mercato con la richiesta di alcune demo da parte delle principali aziende fornitrici. In tal senso alla fine dell'anno è stata avviata la procedura per l'acquisto del nuovo pacchetto software.

## **Relazioni sindacali**

Nel corso dell'anno 2007 si sono svolti 27 incontri tra la delegazione trattante e le parti sindacali.

Dopo più di un anno di incontri sull'argomento, nel mese di giugno è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente. In particolare, sono stati innovati i titoli relativi alla "Disciplina della produttività", alla "Disciplina delle progressioni orizzontali" e alla "Disciplina delle indennità contrattuali".

Altre materie discusse:

- Modifica della dotazione organica;
- Piano occupazionale;
- Stabilizzazione del personale precario.

Si è svolta la concertazione sul servizio di reperibilità relativamente ai settori "interventi sociali" e "protezione civile" con la predisposizione dei relativi protocolli operativi.

Sono stati, inoltre, sottoscritti alcuni contratti decentrati ai sensi dell'art. 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004:

- Erogazione delle risorse destinate al terzo turno prolungato del personale della Polizia Locale anno 2007;
- Apertura continuata delle sedi museali nel periodo estivo;
- Apertura asili nido mese di luglio 2007.

Per quanto attiene alle relazioni sindacali dell'area della dirigenza è stato sottoscritto in data 31 ottobre 2007 il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

## **Dotazione Organica**

Nel corso dell'anno sono stati espletati i seguenti concorsi pubblici:

- N. 2 posti di funzionario-capoufficio amministrativo;
- N. 2 posti di istruttore direttivo amm.vo;
- N. 2 posti di istruttore – impiegato di concetto;
- N. 4 posti di agente di Polizia Locale

Le domande pervenute sono state 2746, i concorrenti presentatisi alle selezioni sono stati 1410, gli idonei 83.

Come ogni anno, si è proceduto alle selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato:

- esecutori scolastici;
- insegnanti scuola dell'infanzia;
- aiutobibliotecari.

I concorrenti partecipanti sono stati 770, di questi 597 sono risultati idonei.

Si è inoltre proceduto alla stabilizzazione del personale precario attraverso procedure di selezione che hanno interessato 57 concorrenti aventi titolo, dei quali 27 sono stati nominati.

Per concludere, sono stati indetti i seguenti concorsi pubblici:

- N. 1 posto di funzionario-capoufficio tecnico
- N. 1 posto di custode teatro olimpico
- N. 6 posti di commesso usciere
- N. 4 posti di operaio specializzato

oltre, ai seguenti concorsi riservati:

- N. 1 posto di coordinatore uscieri
- N. 1 posto di vice coordinatore uscieri
- N. 1 posto di coordinatore inservienti

All'esito delle citate procedure concorsuali e di stabilizzazione, nonché nell'ambito della ordinaria gestione occupazionale, si è provveduto alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per fare fronte alle esigenze dei vari servizi.

#### **Trattamento economico e pensionistico**

Nel corso del 2007 sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nel PEG per quanto attiene alla gestione del trattamento economico e pensionistico del personale dipendente e degli Amministratori ed in particolare:

- Approccio per processi;
- Trattamento di fine rapporto.

#### **Aggiornamento e formazione**

L'andamento dell'anno appena trascorso ha confermato il convincimento dell'amministrazione che l'intervento formativo rappresenta una componente fondamentale delle politiche di gestione delle risorse umane, come strumento concreto per sostenere i percorsi di crescita professionale dei dipendenti.

L'obiettivo strategico, già tracciato inizialmente, riguarda le funzioni a contorno della formazione vera e propria: in altre parole il coordinamento delle iniziative, la programmazione delle attività, realizzate in conformità alle analisi dei fabbisogni, sino alla valutazione degli esiti, tramite lo studio dei data base.

Le attività formative vengono intraprese singolarmente, sulla scorta di input derivanti dalle necessità di aggiornamento: le risposte al fabbisogno vengono principalmente soddisfatte ricercando nel mercato delle principali scuole di formazione per amministrazione pubblica, determinando però un andamento "molecolare" non controllabile del tutto. Si è cercato, pertanto, di rafforzare il controllo vero e proprio dei percorsi formativi, sviluppando le forme collettive, con progettazioni specifiche *ad hoc*. e, per il 2007, anche contraddistinte da diversificazione delle fonti di finanziamento. Altre caratterizzazioni innovative, rispetto ai precedenti esercizi, è la totale nullità di residui finanziari o *ristagni* e il ricorso a forme "associative" - con altri comuni, con soggetti terzi in sinergia - come esperienza positiva di efficacia e rafforzamento di capacità di *governance* dell'Ente.

Sono stati sottoscritti alcuni "abbonamenti" con le più importanti scuole di formazione del territorio, che hanno consentito una certa economia di scala.

I progetti formativi hanno riguardato tematiche di interesse condiviso dai vari settori (l'adeguamento delle competenze dei mezzi informatici, l'aggiornamento dei referenti della comunicazione, l'aggiornamento rispetto alle norme di carattere tecnico/amministrativo - ICI, FINANZE, LLPP, PRIVACY, PIANIFICAZIONE

TERRITORIALE) e altre riguardanti discipline specifiche per le quali la formazione è prevista ai sensi di legge (servizi educativi, aree tecniche, servizi sociali).

Sono state sperimentate altre tipologie di apprendimento, più innovative – learning on the job – per il Settore Anagrafe dotato di nuovo e sofisticato soft-ware.

Sono stati concretamente erogati corsi con finanziamento regionale (FSE), già programmati nell'esercizio precedente: 001 Gestione eventi per settori cultura e sport (ore 48); 002 Fund raising e sponsorizzazioni (ore 48); 003 Riconoscere e valorizzare il patrimonio culturale come risorsa per lo sviluppo del sistema territoriale (ore 28); 004 Internet e la rete: strumenti innovativi per il marketing dell'Ente Locale (ore 28); 006 Miglioramento della comunicazione del Comune con i cittadini e i turisti stranieri attraverso l'uso della lingua inglese (ore 50); 007 Gestire il Comune in un'ottica di Qualità: una visione strategica dell'organizzazione (ore 35); 008 La Qualità dei servizi: strategie di miglioramento della soddisfazione del cittadino (ore 28); 009 Lo sviluppo delle risorse umane attraverso la logica delle competenze e la pianificazione della formazione (ore 50). TOT 315 ore erogate.

E' stata poi inaugurata l'*Aula per la Formazione permanente* del Comune, che ora funziona a pieno regime.

In sintesi: i partecipanti ad azioni formative nel 2007 risultano 400 per un totale di 2.369 giornate di formazione, per circa 15.000 ore erogate.

A tale dato vanno aggiunti i corsi di formazione e aggiornamento dedicati specificatamente ai dipendenti delle scuole materne e prima infanzia, che debbono svolgere attività formativa obbligatoria con progetti ad hoc.

## **Politiche Pari Opportunità**

Il 2007 è stato proclamato dal Consiglio e dal Parlamento Europeo "anno europeo delle pari opportunità per tutti", con la finalità di rendere i cittadini dell'EU consapevoli del proprio diritto a non essere discriminati in alcun modo, in base al genere, alla razza, alla religione o alla diversità di opinione. Anche il Comune di Vicenza ha cercato di attuare ogni intervento a garanzia di un'uguaglianza concreta fra i cittadini, con la piena applicazione della legislazione comunitaria antidiscriminazione, senza ritardi ed ostacoli.

In tal senso molte delle associazioni femminili vicentine hanno formulato proposte per interventi che hanno enfatizzato questo approccio strategico e reso più efficaci le azioni, praticamente in tutte le aree delle pari opportunità, dal lavoro al diritto alla salute, dalla rappresentatività al rispetto, tramite ricerche, convegni, corsi di formazione, studi ed eventi di sensibilizzazione alla cittadinanza.

E' proseguita l'attività di aggiornamento sul portale "popolis.vicenza.it", il sito web delle pari opportunità del Comune di Vicenza. Tutti gli eventi e le novità in tema di normativa sono stati pubblicati, dando evidenza alle informazioni su servizi per la popolazione femminile vicentina. Per l'attività specifica di redazione sono proseguite le collaborazioni con le associazioni femminili vicentine disponibili.

Altre attività realizzate hanno riguardato la formazione – corsi per principianti all'uso del p.c. "donne in software" in collaborazione con la circoscrizione n. 2; corsi di informazione su benessere e prevenzione, in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità del Comune; attività del Tavolo di Lavoro di Contrasto alla violenza intra-familiare, come soggetto coinvolto nel gruppo istituzionale, con l'ideazione, e la progettazione di interventi rivolti alla popolazione, in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune.

## **I Sistemi Informatici, Telematici, SIT e Statistica**

Attività amministrative ed operative svolte nel 2007

1. *Acquisito sistemi e programmi, manutenzione ed assistenza sistemi e programmi, organizzazione corsi di addestramento al personale:*

- a) acquisto sistemi e programmi per rinnovo ed ampliamento parco computers, con sostituzione dei sistemi obsoleti che sono stati avviati allo smaltimento (quelli meno vetusti) o concessi in comodato ad Enti e Scuole cittadine e non.
- b) Completamento del primo stralcio del progetto di ammodernamento della sala macchine con creazione di un ambiente per la *virtualizzazione* dei server gestionali
- c) manutenzione sistemi informatici del CED:
  - hardware: AS400, server di rete Win2K, Server WEB, sistemi per la sicurezza informatica
  - software (programmi anagrafe, ragioneria, tributi, personale, settore tecnico, istruzione, ecc.)
  - sistemi telematici: apparati di rete, collegamenti LAN/WAN, ecc.
  - sistemi di sicurezza: firewall, IDS, antincendio ed antintrusione
- d) corsi di formazione ed aggiornamento al personale.

## 2. *Avvio nuovo progetti*

### a) Sito Internet Comunale

Durante l'anno 2007 è stato avviato e si è felicemente concluso il progetto per la re-ingegnerizzazione del sito internet comunale. Obiettivo del progetto è stato il miglioramento della sua *accessibilità* e cioè la sua "attitudine" ad essere facilmente consultato da qualsiasi utente Internet, indipendentemente dalle sue conoscenze informatiche, dalla sua dotazione strumentale, ma soprattutto dalla sua condizione fisica.

Già in passato il sito Internet comunale è stato oggetto di un importante adeguamento tecnologico che gli ha consentito di poter conseguire la certificazione della propria accessibilità ai disabili non vedenti ed ipovedenti secondo le norme nazionali indicate nella cosiddetta "Legge Stanca".

Questo nuovo intervento ha invece riguardato:

- un miglioramento grafico e del layout del sito al fine di renderlo più facilmente navigabile da parte dell'utenza diffusa
- un miglioramento tecnologico per inserire nuove funzionalità quali gli RSS Feed e la visualizzazione su più tipologie di dispositivo (anche palmari)
- la creazione di pagine di benvenuto in più lingue
- il miglioramento della accessibilità con conseguimento della certificazione WAI-*AA* e con l'ottenimento del logo di accessibilità CNIPA

### b) Utilizzo tecnologie VOIP (Voice over Internet Protocol)

Dopo alcune felici sperimentazioni dell'utilizzo delle tecnologie VOIP per l'erogazione di servizi di telefonia per le sedi comunali decentrate, durante l'anno 2007 è stato realizzato un progetto per la estensione di collegamento VOIP alle sedi Circostrizionali ed alle sedi delle Zone degli Interventi Sociali.

L'intervento, che si è reso possibile grazie all'acquisizione di specifiche componenti tecnologiche (schede di ampliamento dei centralini telefonici, apparecchi telefonici digitali VOIP) consente oggi il collegamento telefonico "diretto" di queste sedi alla rete telefonica comunale attraverso le linee "dati" conseguendo importanti risparmi economici e miglioramenti operativi grazie alla disponibilità anche presso le sedi decentrate delle funzionalità telefoniche tipiche degli apparecchi telefonici collegati a centralini (prenotazione su occupato, deviazione di chiamata, documentazione traffico, segreteria telefonica, ecc.).

## 3. *Prosecuzione di progetti già avviati:*

### a) Nuova procedura Servizi Demografici

Nel 2006 si è dato avvio al progetto "*Nuova procedura Servizi Demografici*" che si è completato nel 2007 dotando gli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale di nuovi

programmi software per colmare non solo alcune lacune funzionali ed organizzative esistenti nell'attuale gestione, ma anche per preparare l'Amministrazione ad accogliere le novità che saranno introdotte dal Ministero dell'Interno, probabilmente nel biennio 2008-2010, riguardanti il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Saranno infatti a tal proposito necessarie infrastrutture hardware e software che il precedente programma non metteva a disposizione come ad esempio il collegamento automatico al SAIA (Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafico) necessario per attuare un sistematico allineamento e convalida dei dati anagrafici e fiscali degli archivi comunali.

La nuova procedura sta consentendo l'eliminazione di tutta una serie di doppi caricamenti di dati (es: nuovi nati) necessari per mantenere l'allineamento dei vari archivi (anagrafe e stato civile). Tale riduzione di carico in attività permette agli addetti di dedicarsi ad altre operazioni quali ad esempio la digitalizzazione del cartaceo pregresso, l'acquisizione di alcune tipologie di dato mancanti (es: Codici fiscali di immigrati).

Anche sotto il profilo della qualità del servizio al cittadino, con l'introduzione della nuova procedura si è potuto conseguire sostanziali miglioramenti. In particolare è oggi possibile completare "allo sportello" le pratiche riguardanti le immigrazioni che in passato occorreva trattare in due momenti distinti separando attività di front-office (sportello) da quelle di retransporto.

Il progetto ha visto nel 2007 il Settore coinvolto in alcune importanti fasi propedeutiche quali:

- Direzione dei lavori e gestione del cronoprogramma di progetto
- Realizzazione della infrastruttura tecnologica di supporto al nuovo sistema (vedi "Progetto ammodernamento sala macchine CED" e acquisizione delle apparecchiature)
- Processo di controllo e bonifica dei dati presenti negli archivi Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale: tale attività si è resa necessaria non solo per garantire un corretto trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sistema ma anche per verificare la eventuale presenza di informazioni non corrette o non coerenti all'interno del vecchio sistema e non rilevabili dalle limitate funzionalità del vecchio software (codici fiscali errati, codifiche non congruenti, tabelle stati esteri non aggiornate, ecc.)
- Definizione ed avvio del piano formativo

b) Gestione elettronica dei documenti ai sensi del TU 445/2000

L'avvio a regime del progetto per l'adeguamento del Sistema Informativo Comunale alle norme contenute nel TU 445/2000 sulla documentazione amministrativa, in esercizio il 01/01/2004 rispettando le scadenze di legge, ha consentito al Settore di procedere alla implementazione di alcune delle cosiddette funzionalità aggiuntive previste dal Testo Unico. Tali funzionalità, opzionali e facoltative rispetto alle "funzionalità minime" indicate dal Testo Unico, permettono agli utenti di migliorare l'efficienza ed efficacia della gestione documentale dell'Ente attraverso l'utilizzo più intensivo del documento elettronico in alternativa a quello cartaceo.

Nel 2007 il Settore ha in particolare operato per diffondere all'interno della struttura comunale l'implementazione della gestione integrale del documento informatico sottoscritto con firma digitale applicando in modo efficace quanto previsto dal D.Lgs n.82/2005 "Codice per l'Amministrazione Digitale". Attraverso questa gestione si è verificata l'efficacia di tale azione e la necessità di proseguire nella diffusione di un modello di gestione documentale della Amministrazione totalmente basato sul documento elettronico e sulla gestione informatica.

A tal proposito il Settore ha provveduto a supportare gli Uffici dell'Amministrazione nella attività di analisi dei processi documentali presenti e a proporre delle modalità organizzative orientate all'utilizzo del documento informatico in tutte le fasi dei vari procedimenti amministrativi. In particolare sono state esaminate le procedure di assegnazione per competenza utilizzate dalle segreterie di Settore per affidare ai vari

funzionari i documenti protocollati in modo da realizzare flussi documentali automatici, totalmente elettronici, con "tracciabilità del percorso seguito da ciascun documento.

c) Progetto "Ammodernamento Sala Macchine CED"

Il Progetto nasce dalla esigenza di dotare l'Amministrazione di un nuovo sistema informatico dedicato alla gestione della nuova procedura Anagrafe ma si sviluppa con l'obiettivo di cogliere l'occasione per procedere ad una riprogettazione delle infrastrutture informatiche e telematiche della sala macchine del CED secondo le recenti tendenze ed opportunità proposte dall'evoluzione tecnologica e dal mercato che puntano a realizzare un consolidamento dei server presenti nelle farm su poche apparecchiature di fascia medio-alta anche mediante l'utilizzo di tecnologie di *virtualizzazione*. L'obiettivo a medio-lungo termine è quello di ridurre drasticamente il numero di sistemi presenti nella sala macchine ottenendo benefici in termini di semplificazione della gestione operativa dei server, di miglioramento della business continuity dei sistemi critici (soprattutto di quelli a supporto delle procedure che erogano servizi *di sportello*), e di riduzione complessiva dei costi di esercizio.

Il progetto ha previsto l'installazione di un nuovo armadio rack 42U e di nr.3 server di rete due dei quali configurati in modalità cluster ed il terzo in modalità "disaster recovery" e la creazione di una SAN (storage Area Network) al servizio dei sistemi installati. E' stata poi acquisita una nuova unità di backup a nastro di tipo robotizzata con nr.16 cassette dedicata alle copie di salvataggio dei nuovi sistemi.

Tale infrastruttura attualmente eroga servizi informatici per il Settore Demografici.

Un secondo intervento ha invece riguardato la creazione di un primo sistema per la virtualizzazione dei server di rete del CED basata su nr.2 nuovi server di rete e l'acquisizione della suite di prodotti VMWare. Su questa nuova infrastruttura sono stati collocati, attraverso virtualizzazione, i principali server di rete (controller dominio, posta elettronica, ecc.) i quali grazie alle funzioni di High Availability di VMWare offrono garanzia di continuità elevatissime.

d) "Riorganizzazione della rete informatica e telematica" con interventi per la reimpostazione tecnologica e l'adeguamento della infrastruttura informatica e telematica dell'Amministrazione aventi l'obiettivo di:

- allineare la rete informatica comunale agli attuali standard tecnologici adeguandone la velocità alle esigenze dei nuovi software per la gestione elettronica dei documenti con particolare riguardo ai nuovi protocolli di trasmissione (Gigabit Ethernet e WiFi)
- definizione di standard interni nella configurazione hardware e software dei posti di lavoro per ottimizzare i costi di gestione e attuare politiche di outsourcing di specifiche attività
- condivisione delle risorse informatiche con eliminazione o riuso di apparecchiature scarsamente utilizzate anche attraverso la definizione di progetti specifici (condotti col Settore Economato) per la condivisione di periferiche di stampa di tipo multifunzione.
- potenziamento delle misure di sicurezza informatica soprattutto rivolte al contenimento dei fenomeni di diffusione dei virus via posta elettronica e di "spamming".

e) Intervento di potenziamento ed estensione della rete geografica comunale volto a rendere più efficiente e fruibile l'accesso alle risorse informatiche centrali della rete comunale (server, Internet, posta elettronica) mediante:

- L'utilizzo di collegamenti geografici in modalità MPLS con tecnologia xDSL)
- Sperimentazione di collegamenti wireless anche per l'integrazione in rete informatica di apparecchiature mobili (palmari)
- Utilizzo di tecnologie Terminal Server per la centralizzazione di procedure informatiche presso il CED e la loro "pubblicazione" remota anche utilizzando linee telematiche a bassa velocità

f) Diffusione strumenti di Office Automation con particolare riguardo a:

- Allineamento delle versioni del pacchetto MSOffice con regolarizzazione delle relative licenze
- Introduzione di pacchetti per l'office automation di tipo "open source" (es: OpenOffice 2.0) al fine di ridurre i costi di acquisto e di manutenzione e contestuale avvio di specifica formazione all'uso sia per gli addetti del CED sia per l'utente finale.
- capillare distribuzione di caselle di posta elettronica interna/esterna per lo scambio di messaggistica (dalle 70 caselle email presenti nel 2000 alle oltre 700 attuali) al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nella Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 27 novembre 2003
- Progressivo miglioramento funzionale della Intranet aziendale che oltre a possedere i requisiti di accessibilità previsti dalla Legge Stanca, permette agli Uffici comunali di pubblicare e gestire in proprio spazi informativi riguardanti le attività di propria pertinenza (ed: Ufficio Personale, RSU, CED, Ufficio Stampa, URP, FADAC, ecc.)
- aumento delle abilitazioni alla consultazione della rete Internet da nr.70 (agosto 2000) a 700 al fine di conseguire gli obiettivi indicati dal Ministro per l'innovazione e le tecnologie .
- g) Completamento del decentramento delle funzioni del sistema di "Rilevazione presenze" riguardante la capillare estensione dei terminali di timbratura collegati telematicamente al CED anche verso gli asili nido

#### 4. *Ristrutturazione e riorganizzazione dei sistemi tecnologici del C.E.D.:*

- a) Consolidamento della sicurezza e dell'efficienza dei sistemi di memorizzazione e salvataggio dei server di rete comunali attraverso una gestione bilanciata delle unità di backup a nastro di tipo automatizzato (autoloader) e di una unità di disaster recovery in grado di offrire continuità dei servizi erogati in caso di guasto grave dei principali sistemi informatici
- b) Potenziamento del sistema software per la protezione centralizzata ed automatica della sicurezza di tutta la rete informatica comunale (PC, Server di rete, Posta elettronica, Internet) che consente alla Amministrazione di poter disporre di un sistema di protezione di elevato livello contro virus informatici, spamming, malware, ecc.. Esecuzione di test di "vulnerability assessment" per l'individuazione di eventuali anomalie o criticità nel sistema di sicurezza informatica della rete comunale.
- c) Miglioramento della sicurezza informatica presso il nuovo "Informagiovani" realizzato mediante l'installazione di una nuova apparecchiatura *firewall* che permette la protezione della rete informatica comunale nei confronti delle postazioni pubbliche di navigazione Internet installate presso i locali dell'Informagiovani.
- d) Miglioramento della efficacia del sistema di condizionamento della sala macchine del CED per garantire la più alta affidabilità delle apparecchiature ivi custodite con inserimento di una nuova unità.
- e) Miglioramento della sicurezza informatica della LAN della sala macchine attraverso il posizionamento di un nuovo *firewall* interno in grado di proteggere i server del CED da potenziali attacchi provenienti dalla rete interna.

#### 5. *Completamento di nuovi progetti:*

- a) Nuova procedura "Gestione Servizi Sociali". Questa procedura, nata dall'esigenza di dotare il Settore competente di una procedura in grado innanzitutto di riflettere il nuovo assetto organizzativo degli uffici e quindi di migliorare la gestione dei procedimenti interni, è in fase di completamento. Il processo di unificazione di tutte le basi anagrafiche precedentemente in uso è stato completato e si sta terminando l'automazione di tutte le attività amministrative. La sostituzione delle piattaforme informatiche e delle tecnologie precedentemente usate in favore di scelte di tipo standard che permettono l'utilizzo della procedura in modalità "web-based", sta offrendo al Settore Interventi Sociali interessanti opportunità di natura organizzativa in quanto offrono l'accesso della procedura anche agli operatori esterni (es: assistenti sociali) che così possono operare sul sistema da qualsiasi sito senza la necessità di doversi recare presso le sedi del Settore



## Il Progetto di e-government FROM-CI

### 6. "Progetto di e-government FROM-CI"

Il progetto FROM-CI è il progetto di e-government elaborato dall'Amministrazione Comunale che ha partecipato con successo al Bando pubblicato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2002 per la selezione e cofinanziamento di progetti finalizzati all'attuazione del Piano di azione e-Government.

Il progetto FROM-CI ha permesso all'Amministrazione Comunale di dotarsi di un portale multicanale per la erogazione di servizi comunali e della sanità al cittadino e all'impresa (servizi di certificazione, di pagamento, di consultazione, di iscrizione, di prenotazione, ecc.). Al progetto aderiscono in forma "aggregata" anche altre 10 Amministrazioni Comunali della provincia e l'ULSS 6 "Vicenza".

Durante l'anno 2007 si è provveduto prima di tutto a monitorare l'efficacia del sistema informatico e della sua *stabilità* sotto il profilo tecnologico. Sono infatti state testate in questo periodo tutte quelle componenti informatiche e telematiche ed organizzative presenti nel sistema, alcune delle quali aventi forti caratteri sperimentali, che necessitano di un adeguato periodo di osservazione in esercizio.

La verifica di funzionamento del sistema in esercizio ha dato risultati positivi così come confermato dal collaudo ufficiale svolto dal Gruppo di Monitoraggio istituito dal CNIPA che ha evidenziato l'ottima efficacia del sistema che pone FROM-CI tra i progetti di maggior successo a livello nazionale nell'ambito delle iniziative del cosiddetto "1^ Avviso di e-government" e che ha inserito il progetto all'interno di un ristretto gruppo di progetti per i quali sarà esteso il periodo di monitoraggio per verificare le ricadute delle iniziative sulla popolazione anche sul medio-lungo periodo. Nel 2007 il gruppo di progetto ha comunque continuato a lavorare sul miglioramento dei servizi offerti da FROM-CI. Si segnalano in particolare la progettazione di un nuovo servizio denominato "Visualizzazione della posizione immobiliare" riservato ai cittadini che intendono consultare i dati presenti dell'Anagrafe ICI riferiti al proprio codice fiscale e la modalità di pagamento denominato "RID on-line" per l'addebito diretto in c/c bancario dei pagamenti effettuati tramite portale FROM-CI.

Da segnalare la partecipazione dell'Amministrazione a due Avvisi di finanziamento rispettivamente per la costituzione di accordi di cooperazione sovracomunale nella gestione dell'ICT (Progetto Alleanze Locali per l'Innovazione) e per il riuso di soluzioni di e-government, in particolare per la gestione dei Sistemi Informativi Territoriali (Progetto di riuso WEBGIS - Regione Veneto)

### Altri interventi

*Interventi per adeguamento centralini e linee telefoniche:*

- esecuzione degli interventi richiesti per piccole modifiche agli impianti interni, nelle sedi comunali e nelle scuole;
- interventi straordinari di installazione di nuove linee ADSL per Internet negli Istituti Comprensivi, Uffici della Procura della Repubblica
- interventi straordinari di implementazione e sistemazione della rete telefonia / dati di Palazzo Uffici, in seguito ad ulteriori riordini di Assessorati;

### L'Ufficio Comunale di Statistica

L'Ufficio Statistica anche nel 2007 ha organizzato la propria attività in modo da poter garantire, anche se in grave sofferenza di organico, sia l'espletamento di tutti quegli incarichi che la normativa vigente affida agli Uffici Comunali di Statistica, sia le attività e progetti complementari rivolti a supportare la struttura comunale nelle problematiche che richiedono la conoscenza di dati e informazioni o competenze in

materia di statistica.

Di conseguenza l'Ufficio Comunale di Statistica ha svolto regolarmente nel 2007 gli incarichi previsti dal Programma Statistico Nazionale provvedendo ad elaborare e a fornire all'ISTAT informazioni riguardanti indagini, statistiche, e assolto tutte le richieste dell'amministrazione e dei privati cittadini garantendone scadenze e qualità.

Come è accaduto recentemente, l'Ufficio ha comunque ritenuto di dedicare ulteriore impegno alla realizzazione di alcune pubblicazioni statistiche di interesse generale e specifico e ad alcune specifiche iniziative che sono qui di seguito riassunte:

#### **RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO.**

L'ufficio ha costantemente provveduto ad espletare i compiti imposti dall'Istat adeguando periodicamente il paniere e provvedendo a dare tutte le necessarie risposte al neo costituito "Osservatorio Comunale Prezzi" e aggiornando mensilmente i dati pubblicati attraverso l'iniziativa "La Borsa della Spesa".

Nel corso dell'anno è stato poi conseguito l'obiettivo di migliorare la qualità della rilevazione (come anche richiesto dall'ISTAT) attraverso l'aumento del numero delle rilevazioni. Ciò ha comportato da un lato l'incremento di un'unità del gruppo di rilevatori esterni addetti alla raccolta dei dati e dall'altro l'utilizzo parziale di una unità interna per la rilevazione dei prezzi presso gli ipermercati.

#### **COLLABORAZIONE CON IL SETTORE INTERVENTI SOCIALI**

L'Ufficio Statistica ha proseguito l'attività di consulenza per la costruzione di alcuni database per la raccolta dei dati derivanti da indagini varie o direttamente dagli archivi del Settore al fine di definire un modello conoscitivo esportabile anche in altri Settori.

#### **COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO, SETTORE URBANISTICA**

Per la realizzazione del Documento Preliminare del Piano di Assetto del Territorio previsto dalla Legge Regionale nr 11/2004, l'ufficio Statistica ha elaborato e fornito al competente Settore, una serie di indicatori demografici attuali e storici relativamente sia all'intero territorio comunale che a zone limitate dello stesso.

Di particolare rilievo è stato lo studio condotto in collaborazione con l'Università di Padova riguardante le dinamiche demografiche della popolazione vicentina per i prossimi 10/20 anni, dato indispensabile per la pianificazione territoriale nell'ambito del PAT.

#### **PUBBLICAZIONE "VICENZA -- DATI ED INDICATORI DEMOGRAFICI 2006**

L'Ufficio Statistica ha pubblicato una analisi dei dati socio-demografici a livello comunale, con dettaglio a livello di singola circoscrizione, basandosi sui dati dell'archivio della popolazione residente e sui dati definitivi dei Censimenti 2001.

#### **PUBBLICAZIONE PIEGHEVOLE "...vedi VICENZA - 2006"**

E' stata pubblicata l'edizione per il 2005 del pieghevole a larga diffusione denominato "...vedi Vicenza", contenente numeri e statistiche della nostra città all'interno del quale si possono trovare informazioni sulla popolazione residente e i fenomeni migratori, sull'istruzione e sul lavoro, sulla mobilità ed altro.

## **Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) e l'Ufficio Ecografico**

L'attività dell'Ufficio SIT è stata prevalentemente dedicata nel 2007 al completamento del progetto di reingegnerizzazione del Sistema Informativo Territoriale.

Completata alla fine del 2004 l'attività di rilievo delle unità ecografiche semplici e l'assegnazione della numerazione interna e di revisione e georeferenziazione, ed acquisito un nuovo software per la gestione del GIS (attraverso la Regione Veneto, nell'ambito degli interventi a sostegno della informatizzazione degli Enti previsti dalla L.R. 54/88) è stato avviato e completato il progetto di strutturazione della Nuova Carta Tecnica Regionale del territorio comunale secondo le nuove norme emanate dallo Stato (Intesa GIS Stato/Regioni) e la predisposizione di modalità standard ed unificate

di interscambio dati tra Amministrazione Comunale e Regione in particolare per quanto riguarda dati ed informazioni territoriali relativi alla pianificazione urbanistica (PAT). Anche questo progetto è stato condotto in collaborazione con la Regione Veneto in quanto uno dei primi esempi a livello regionale di standardizzazione delle informazioni geografiche secondo standard nazionali.

In particolare nel 2006 si è proceduto alla strutturazione della banca dati geografica secondo le specifiche contenute negli Allegati tecnici della L.R. 11/04 relativamente alla predisposizione dei PAT.

Nel 2007 invece è stato completato il processo di pubblicazione su Intranet/Internet del patrimonio informativo così costituito mediante strumenti di facile utilizzo come il WebGIS.

Dal punto di vista informatico, sono stati sviluppati ed implementati moduli software per la pubblicazione in intranet di numerose mappe e tematismi al fine di mettere a disposizione di tutti gli uffici comunali il patrimonio informativo creato dall'Ufficio SIT nel corso degli anni. A tal proposito si è anche tenuto un seminario informativo rivolto a tutte le figure tecniche comunali interessate all'utilizzo di questo nuovo strumento per favorire una conoscenza e la diffusione della consultazione del SIT via Intranet.

Si è infine proceduto alla progettazione della integrazione nel database geografico delle banche dati del catasto, Anagrafe e ICI al fine di consentire all'utente una agevole navigazione "trasversale" tra le varie informazioni correlate tra di loro dal punto di vista geografico.

E' poi in avanzata fase di realizzazione di progetto "Nuova Rete Geodetica cittadina" del Comune di Vicenza che vede la partecipazione dell'Istituto Tecnico per Geometri "Canova", le Aziende AIM Spa e AMCPS, con la collaborazione del Politecnico di Milano.

Il progetto si propone due obiettivi: istituire una stazione GPS di riferimento (Stazione Permanente) qualificandola come vertice della rete IGM95 – la rete geodetica italiana - e creare una rete di raffittimento e di dettaglio con maglie sufficientemente fitte da poter costituire rete d'inquadramento efficiente per rilievi che richiedono elevata precisione, anche a servizio delle operazioni catastali. Tale rete supporterà l'Amministrazione, gli enti che gestiscono servizi sul territorio (es: AIM, Telecom, ecc.), e i professionisti nella esecuzione di rilievi topografici di elevata precisione e basandosi sul medesimo supporto cartografico.

Il progetto si compone delle seguenti fasi: Installazione e avvio della Stazione Permanente (SP) GPS; Pianificazione e realizzazione di una rete di raffittimento (8-10 nodi); Pianificazione e materializzazione di una rete di dettaglio (ca 380 punti).

### **I beni strumentali (provveditorato)**

Il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" in via preminente, l'acquisizione di beni e servizi per il miglior funzionamento tutti gli Uffici e Organi Istituzionali del Comune. Da ciò discende che anche durante il 2007, il Settore ha operato all'interno del disegno strategico diretto a ricercare la miglior qualificazione in termini di maggior efficienza ed efficacia dell'operatività da parte della struttura del Settore mediante un costante processo di pianificazione, razionalizzazione e progresso sia delle procedure, sperimentando anche i sistemi di acquisizione dinamici (e-procurement) che delle fasi

d'acquisizione di beni e servizi, nonché per quanto riguarda gli acquisti di beni un costante impegno di aggiornamento sulle tipologie e novità merceologiche.

Evidenziati quindi i criteri guida sui quali si sono sviluppate le attribuzioni funzionali di Settore, si deve altresì segnalare, che da qualche anno l'operatività è condizionata da una carenza di organico susseguente a pensionamenti non sostituiti.

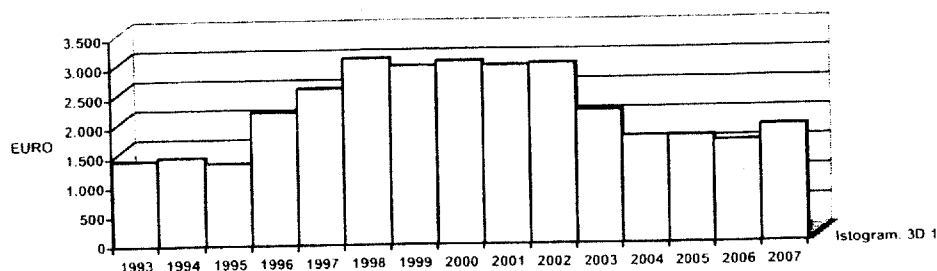
Il complesso delle attività svolte nel corso del 2007 ha comportato, come sopra detto, molteplici ed articolati interventi per quanto attiene l'acquisizione di beni e servizi; attività di collaborazione ed assistenza con le più diversificate realtà cui l'Amministrazione deve provvedere (uffici e servizi, scuole, uffici giudiziari, organi istituzionali, ecc.), per una spesa complessiva di euro 1.968.541,98 comprese le spese sostenute per acquisti vari in Conto Capitale a cui si devono aggiungere € 145.692,00 per le spese ordinarie di competenza relative al funzionamento degli Uffici Giudiziari. Dall'importo sopra indicato, si ricava che l'andamento della spesa per l'esercizio 2007 si presenta con un leggero aumento pari al 14,7% rispetto al complesso delle spese del precedente esercizio 2006, ciò è principalmente dovuto all'inserimento di una specifica voce di spesa nel PEG di Settore e relativa a numerosi trasloco/trasferimenti di Uffici, tra cui: di una intera ala di uffici detta "Domus Comestabilis" spostamento necessitato dal cantiere per il restauro della Basilica Palladiana, trasloco presso nuova sede delle Circoscrizioni n° 4 e n° 1, spostamento di alcuni archivi di Palazzo Trissino; poi si è verificato un aumento degli oneri per i consumi di carburanti, stante il forte aumento della materia prima, sono anche aumentati i costi per la revisione e manutenzione ordinaria degli impianti di climatizzazione a seguito dell'installazione avvenuta sull'intero Palazzo degli Uffici, di contro si riporta che sono contratte di circa il 15% le spese ordinarie di competenza per il funzionamento degli Uffici Giudiziari.

Le spese di maggior risalto sostenute per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi vengono di seguito riportate:

- ✚ Modifica e potenziamento dell'impianto di climatizzazione Sala Consiglio Circoscrizione n° 1 € 5.252,76;
- ✚ Acquisto n° 2 autovetture per il corpo di Polizia Locale € 59.160,00;
- ✚ Trasloco di alcuni Uffici comunali e apposizione nuova segnaletica € 40.000,00;
- ✚ Sostituzione impianto climatizzazione presso sala server Tribunale € 1.44,00;
- ✚ Acquisto giochi da esterno ed arredo per giardino Scuola dell'Infanzia "Fogazzaro" € 18.560,40;
- ✚ Sostituzione impianto climatizzazione presso sala server CED € 1.052,20;
- ✚ Fornitura climatizzatori carrellati nell'ambito del progetto "Estate Sicura 2007" € 14.700,00;
- ✚ Acquisto arredi di n° 4 spogliatoi per squadre di calcio, n° 4 spogliatoi per arbitri e n° 1 infermeria € 15.665,39;
- ✚ Acquisto n° 2 telefax a tecnologia laser € 739,00;
- ✚ Acquisto n° 2 impianti di climatizzazione per Uffici Giudiziari € 1.193,60;
- ✚ Sostituzione degli impianti di climatizzazione, nel deposito collezioni naturalistiche e nell'abitazione del custode al Museo Naturalistico Archeologico € 2.461,20;
- ✚ Acquisto n° 7 climatizzatori carrellati per gli Uffici dei Giudici di Pace e sostituzione climatizzatore Cancelleria Civile Palazzo di Giustizia € 4.704,00;
- ✚ Acquisto sedute da lavoro € 4.131,36;
- ✚ Trasformazione a Gpl autovetture del Comando di Polizia Locale € 10.000,00;
- ✚ Trasferimento di alcuni archivi da Palazzo Trissino € 10.000,00;
- ✚ Trasferimento nella nuova sede Uffici della Circoscrizione n° 4 € 42.020,00;
- ✚ Acquisto sedute da lavoro per il Comando di Polizia Locale € 2011,76;
- ✚ Approvazione spesa risistemazione archivi con nuovi arredi Ufficio Verbali del Comando della Polizia Locale € 9.446,40;
- ✚ Trasloco Uffici Circoscrizione n° 1 € 5.000,00;

- ✉ Trasloco archivi di Palazzo Cordellina € 4.584,00;
- ✉ Acquisto furgone allestito come ufficio mobile per il corpo della Polizia Locale € 52.471,20;
- ✉ Acquisto fotocopiatrici multifunzione e strumentazioni ed applicazioni informatiche uffici del nuovo Teatro Comunale € 40.464,00;
- ✉ Acquisto arredi di n° 2 spogliatoi per squadre di calcio a 5, n° 2 spogliatoi per arbitri e n° 1 infermeria € 5.211,65;
- ✉ Approvazione spesa messa in sicurezza della macchine della Stamperia Comunale e sostituzione stazione grafica € 6.000,00

#### ANDAMENTO DELLE SPESE DEL SETTORE PROVVEDITORATO



Il grafico sotto riportato evidenzia l'andamento delle spese negli ultimi quattordici anni (Gli importi segnati in Euro a fianco del grafico vanno moltiplicati per 1.000)

Di seguito si riportano accorpate per settori le azioni e gli interventi più significativi attuati nel corso dell'anno 2007:

#### SERVIZIO CASSA ECONOMALE

Il servizio cassa ha comportato un consistente movimento, tra entrate ed uscite, dovute a: missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici, con un numero di 751 operazioni di pagamenti pari a € 341.471,82 e n. 338 operazioni di incasso pari a € 339.519,57 per complessivi € 680.991,39.

#### CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO, PER GLI UFFICI

Dopo l'inizio sperimentale nel 2004, da un paio d'anni è a regime la fornitura dei materiali di cancelleria e di tutto quanto altro ad essa correlato tramite alla procedura inserita in intranet e denominata RDA (Richiesta Di Acquisto), questo sta consentendo di attivare azioni di monitoraggio sulle caratteristiche e sulle quantità del fabbisogno per ogni Centro di Costo e conseguentemente rilevarne l'andamento della spesa. I cui costi complessivi per l'Ente, grazie anche alla definizione di budget di spesa per ogni centro di costo, risultano stabilizzati.

### ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE E NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

Il settore Provveditorato ha concluso durante l'anno 2007, importanti attività di trasloco di intere strutture amministrative, tutta l'ala uffici della Domus Comestabilis, lo stesso per la Circoscrizione n° 4 e diversi archivi storici ricollocati.

Sono state svolte le procedure per il rinnovo dei primi 3 lotti dei noleggi delle copiatrici per le necessità di riproduzione documentale.

Sono stati effettuati numerosi acquisti a completamento dell'arredo e delle strumentazioni a servizio del nuovo Teatro Comunale.

Si è dato corso a numerosi acquisti nel campo della impiantistica per raffrescamento di locali uffici e locali tecnici.

Nel corso dell'anno si è proceduto all'acquisto di n° 2 telefax.

Si è proceduto, poi, alla manutenzione degli arredi presenti nei vari uffici ed all'acquisto di nuovo arredo nei limiti delle disponibilità di bilancio, in particolare sono stati acquistati gli arredi per gli Uffici della Polizia Locale, del settore Mobilità, arredi completi di nuove strutture a servizio di impianti sportivi in Zona Pomari. Si è inoltre proseguito nel programma concordato con il Dirigente del Settore Sicurezza e Prevenzione, di sostituzione delle sedute da lavoro non a norma con l'acquisto di n° 30 nuove sedute, sono stati acquistati per far fronte alle numerose richieste dei vari servizi anche numerosi mobili contenitori.

### PUBBLICAZIONI VARIE

Nel corso del 2007 il Settore d'intesa con altri uffici ha rinegoziato i contratti di accesso ad alcune specifiche banche dati, ampliando poi l'offerta a tutti gli uffici, è continuata la migrazione degli abbonamenti dalla versione cartacea a quella on line.

E' stato mantenuto il monitoraggio al fine di determinare il dato complessivo: degli abbonamenti ed acquisti in genere di stampa quotidiana, periodica, divulgativa, professionale, banche dati sia su cartaceo che on line.

Nel frattempo si è dato corso al rinnovo di particolari abbonamenti, allo scopo di mantenere un costante aggiornamento tecnico-amministrativo dei vari uffici e servizi comunali, previa segnalazione delle operazioni di verifica in corso e in un contesto di disponibilità decrescente dei fondi assegnati, confermando quindi l'abbonamento alla Gazzetta Ufficiale "on line", alla raccolta legislativa LEX e diversi giornali economico-finanziari e quotidiani (questi ultimi in particolare per l'Ufficio Stampa) e all'acquisto di testi specializzati nei vari settori.

Si è proceduto ad aggiornare la messa in rete intranet di una banca dati giuridici che ci arriva mediante DVD.

### STAMPERIA

Il servizio di stamperia è composto da due unità che nel corso del 2007 ha svolto i seguenti lavori:

- riproduzione di circa 200 modelli di stampati, che vengono resi disponibili agli uffici richiedenti in tempi brevissimi;
- la stamperia ha quindi soddisfatto le esigenze di stampa di modulistica sia in bianco e nero che a colori di tutti gli uffici comunali, staff del Sindaco e Assessori, con rilegature e brosure di volumetti e dispense, bilanci e relazioni di Giunta (stampa di carta autocopiante, locandine, manifesti, bandi di concorso, inviti, certificati anagrafici, carta intestata, buste ecc.), il lavoro svolto in totale è pari ad una quantità di 200.000 copie/mese,
- quale ulteriore servizio la stamperia segue il funzionamento della fotocopiatrice di produzione e della fotocopiatrice a colori che sono ubicate al 2° piano di palazzo Trissino;
- inoltre è di supporto per la stampa e taglio di materiale per ufficio elettorale soprattutto durante i periodi elettorali;

- si evidenzia, altresì, che la stamperia ha provveduto agli ordini d'acquisto dei prodotti specifici di consumo ed al carico e scarico del materiale cartaceo, inoltre provvede alla gestione delle spese riguardanti il costo degli stampati per i vari settori, segue anche lo scarico del materiale di scarto;
- le spese di gestione (carta, matrici, inchiostro, manutenzioni, ecc.) sono inserite fra quelle riguardanti la cancelleria ed il materiale vario per gli uffici.

### VESTIARIO

Sono state effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature, di pistole, di radio ricetrasmittenti e di altri vari accessori sia per gli agenti di Polizia locale (che attualmente sono di n. 140 unità), sia per l'altro personale avente diritto al vestiario (uscieri, personale addetto ai musei, autisti di rappresentanza, messi notificatori, operai del mercato ortofrutticolo, dell'autorimessa, personale educatore ed esecutore scolastico, cuochi\ve della cucina centrale di via Goldoni, ecc.).

Per gli agenti di Polizia Locale, è la legge Regionale del Veneto n. 41\03 che disciplina le caratteristiche delle loro uniformi, distintivi, ecc. Per il personale comunale, invece, ci sono due provvedimenti di Giunta Comunale, riguardanti la massa vestiario, risalenti al 1989 e al 1991.

Nel 2007 è stata indetta una trattativa privata mediante gara ufficiosa per le forniture di detto vestiario per un importo complessivo di euro 178.079,72 di cui 116.220,00 per la polizia locale ed euro 61.859,72 per l'altro personale.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Con lo stanziamento a disposizione di euro 1.931,55, in base alle normative sulla sicurezza dei lavoratori, si è provveduto alle forniture di capi di vestiario (giacche a vento, bretelle, gilet) ad alta visibilità per i tecnici e gli altri operatori che lavorano nei cantieri e in prossimità di traffico. Per altre categorie di lavoratori (addetti al mercato ortofrutticolo, operai dell'autorimessa e della tipografia, patrimonio, ecc.) si è provveduto a fornire loro scarpe antinfortunistiche, cuffie anti-rumore, mascherine anti-polvere, ecc. . Le forniture vengono effettuate in base alle richieste che pervengono di volta in volta dai Dirigenti interessati.

### SCUOLE

#### SCUOLE MATERNE COMUNALI.

Per le materne comunali, questo Settore ha provveduto regolarmente agli acquisti di arredo per le aule, per le mense, di armadietti spogliatoio per il personale; di attrezzature da gioco sia per interno che da esterno. Lo stesso Settore ha provveduto anche al pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici, alle riparazioni e alle manutenzioni sull'arredo e sulle attrezzature sopra citate e per le spese di funzionamento in genere.

#### SCUOLE STATALI ( N. 11 ISTITUTI COMPRESIVI)

In questo caso il Settore ha avuto competenza limitatamente agli acquisti di arredo per le aule, per gli uffici di Presidenza e di segreteria e di diverse attrezzature per le mense. Nel 2007 l'importo a disposizione per gli acquisti di arredo scolastico è stato di euro 55.000,00; per gli acquisti delle attrezzature per e mense l'importo è stato di euro 19.095,00 e per gli impianti sportivi di euro 1.317,00.

### SERVIZIO PULIZIE – MATERIALI D'USO E CONSUMO – IGIENIZZAZIONE

#### SERVIZIO PULIZIE

Per garantire il servizio di pulizie in carenza di personale dal 2003, è stato attivato un incarico per il quadriennio 2003 – 2007 a ditta privata con gara d'appalto ad evidenza Europea. Il 30/09/07, con la scadenza del quadriennio, in attesa di predisporre tutte le documentazioni per la gara d'appalto, è stata effettuata una proroga alla stessa ditta fino al 30/06/2008.

Il servizio esternalizzato è esteso ai seguenti edifici, sedi staccate dal Comune: Palazzo degli Uffici, Palazzo del Territorio; Museo del Risorgimento – Villa

Guiccioli, Museo Naturalistico – Archeologico, Palazzo di Giustizia, GIP, Uffici Giudiziari, Procura c/o il Tribunale, Giudici di Pace, Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Museo Civico – Palazzo Chiericati, Interventi Sociali, Servizio Minori – Centro Affidi, Ufficio Giovani – Problemi del Lavoro, Tributi, Avvocatura, Servizi Abitativi e Sport, e Circoscrizioni.

Nel 2007 sono stati aggiunti nuovi edifici, con ampliamento del servizio alla ditta appaltatrice, dei seguenti siti: Uffici Zona Sociale 1 c/o l'Assessorato ai Servizi Sociali e i locali ex GIL (Teatro Astra) Uffici Laboratorio GAI (Giovani Artisti Italiani) e Ufficio Giovani e Informagiovani c/o Barche.

Il servizio di pulizie di Palazzo Trissino è invece affidato a personale ausiliario comunale, attualmente composto da 8 unità. Dal 2007 sono in servizio; a tempo determinato, n. 4 unità iscritte nelle liste di mobilità a 20 ore settimanali.

#### MATERIALI D'USO E CONSUMO

Con determina del Dirigente, a seguito di ricerche di mercato sono state individuate le ditte fornitrici dei materiali di pulizie, igiene, elettrico, scale, prodotti di primo soccorso, acquisto e pulitura tendaggi, tappeti, moquette, poltrone e sedie in tessuto, acquisendo i materiali necessari al fabbisogno richiesto.

#### IGIENIZZAZIONE

Per il servizio di igienizzazione, sanificazione e disinfezione automatica dei servizi igienici di Palazzo Trissino, delle sedi Comunali decentrate compresi gli uffici Giudiziari, i Musei e i Teatri, ci si avvale della ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. (Pomezia) già aggiudicataria del servizio dal 2006 fino al 2008- mediante determina del dirigente.

#### AUTOPARCO – MAGAZZINO PER MANIFESTAZIONI – INVENTARIO

Il servizio autoparco comunale ha svolto regolarmente nel corso del 2007 tutte le attività di gestione di propria competenza, mantenendo in efficienza i mezzi comunali assegnati ai vari servizi, con una dotazione complessiva di mezzi sotto riportata:

- n. 74 autovetture
- n. 24 moto e ciclomotori
- n. 14 autocarri e furgoni
- n. 1 motocarro (mercato ortofrutticolo)
- n. 9 veicoli speciali
- n. 3 veicoli elettrici
- n. 1 macchina operatrice

**Totale n. 126 mezzi**

Le spese di gestione sostenute nel 2007 sono rimaste sostanzialmente costanti per quanto riguarda le spese di manutenzione e riparazione. Sono invece sensibilmente aumentate le spese per consumi di carburanti per il forte aumento del prezzo alla pompa avvenuto nel corso dell'anno.

Le attività di manutenzione e di piccoli interventi di riparazione hanno comunque risentito nel periodo di primavera della tornata elettorale delle elezioni amministrative per il Presidente ed il Consiglio Provinciale.

Nonostante ciò l'officina comunale ha eseguito al proprio interno oltre 235 interventi di manutenzione e riparazione, consentendo di mantenere le spese per queste voci agli stessi livelli del 2006.

Per gli interventi di maggiore impegno, o che richiedevano competenze tecniche particolari e l'impiego di attrezzature tecniche specifiche non disponibili presso l'officina comunale si è fatto ricorso ad officine esterne.



Sono stati eseguiti nel corso del 2007 circa 140 interventi affidati a ditte esterne, di cui circa 40 per le revisioni periodiche dei mezzi, ed il controllo dei gas di scarico per il conseguimento del "bollino blu" e circa 80 interventi d'officina, gommista, elettrauto, carrozzeria, una ventina in meno rispetto all'anno precedente. Oltre a ciò sono state eseguite circa 30 forniture per parti di ricambio.

Per il rifornimento di benzina e gasolio viene ormai da qualche anno utilizzato il sistema delle tessere magnetiche (fuel cards) affidato alla ESSO italiana, che per il 2007 ha praticato un prezzo alla pompa inferiore al prezzo di aggiudicazione dell'appalto Consip.

Per tutte le altre forniture di lubrificanti pneumatici, batterie, parti di ricambio, ecc., all'inizio dell'anno è stata eseguita apposita gara. L'officina comunale si è poi procurata il materiale necessario per i propri interventi, rivolgendosi alle ditte incaricate.

L'ufficio autoparco ha quindi provveduto a tutti gli adempimenti necessari per l'acquisto di mezzi comunali per lo svolgimento dei servizi d'Istituto.

Sulla base delle richieste dei vari uffici e servizi sono stati acquistati i seguenti mezzi:

- n. 1 VOLVO V 50 DG 522YP (POLIZIA LOCALE);
- n. 1 VOLVO V 50 DG 523YP (POLIZIA LOCALE);;
- n. 1 MERCEDES VIANO (UFFICIO MOBILE POLIZIA LOCALE) /

gara effettuate nel 2007).

Il servizio di auto di rappresentanza è stato regolarmente eseguito secondo le richieste e le necessità degli amministratori.

Il servizio autoparco ha inoltre provveduto alla demolizione di 6 mezzi comunali (auto) con tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Come per gli anni scorsi, il servizio autoparco si occupato anche nel 2007 di compiti d'istituto particolarmente gravosi ed impegnativi relativi al coordinamento, svolgimento ed assistenza di tutte le attività logistiche connesse alle scadenze elettorali. Nel 2007 gli interventi sono stati ulteriormente gravati dalle elezioni amministrative provinciali. Sono state verificate con specifici sopralluoghi tutte le 35 sedi elettorali del Comune, le condizioni d'uso del materiale elettorale, integrandolo col nuovo dove necessario. E' stato curato l'allestimento e lo smontaggio delle 112 sezioni elettorali, con tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

E' stata mantenuta attiva la collaborazione con il Settore della Protezione Civile e con il gruppo comunale della Protezione Civile.

Il personale dell'autorimessa ha in varie occasioni collaborato con gli altri uffici del settore Provveditorato, a supporto delle attività di loro competenza, per il trasporto e l'allestimento di strutture in occasione di manifestazioni e cerimonie.

Appare necessario sottolineare l'impegno continuativo plurisettimanale dell'allestimento della Sala Stucchi per i matrimoni (il rito civile è in costante aumento come ampiamente noto) ed avvenimenti diversi (presentazioni libri ed altre manifestazioni culturali).

#### MAGAZZINO MANIFESTAZIONI VARIE

Nel corso del 2007, sono stati svolti una serie di interventi di vario tipo. Numerose attività di facchinaggio nei vari uffici e palazzi comunali, enti ed associazioni, tra spostamento di arredi, computer, materiale cartaceo, materiale vario e con supporto logistico in occasione di spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, sociali, ecc. organizzati nell'ambito cittadino, con l'allestimento e/o la messa a disposizione delle attrezzature necessarie per le manifestazioni (palchi, pedane, transenne, ecc.). E' iniziata gradualmente una multiforme manutenzione nelle scuole (giostre, lavagne, bandiere ecc.). Sono state eseguite, anche se in misura limitata, alcune attività di conservazione ed interventi di recupero ( falegnameria ecc.) oltre che per scuole e asili nido, anche per uffici, ecc.

Complessivamente il servizio ha richiesto un impegno sui livelli di quello del 2006 (dove il personale operaio addetto era già dimezzato), con un impegno di circa 2000 ore lavorative.

La movimentazione del materiale è stata di oltre 2.500 transenne e 100 panconi, anche per soddisfare alcune richieste di comuni contermini.

#### CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Come già sottolineato anche per il passato, si tratta di una attività estremamente variegata, frammentaria e diversificata, in genere non pianificata e con tempi di preavviso estremamente ridotti (ed in taluni casi inesistenti) che spesso viene richiesta in orario straordinario, nei fine settimana o nei giorni semifestivi e festivi. Inoltre, questa attività di allestimento per cerimonie o manifestazioni avviene spesso in concomitanza con i compiti ordinari, con interventi sovrapposti o in contemporanea alle attività normali.

Pertanto, risulta difficile fare una chiara distinzione di questa, con le altre attività più ordinarie. A livello indicativo si può dire che nel corso del 2007 siano stati eseguiti oltre 300 interventi per cerimonie e manifestazioni sia nei palazzi comunali che sul territorio cittadino (celebrazioni di avvenimenti, commemorazioni, inaugurazione di nuove vie cittadine).

Gli interventi ordinari hanno comunque riguardato il trasporto e la sistemazione del materiale presso le Circoscrizioni, le scuole materne, gli asili nido, le scuole medie e numerosi uffici e servizi comunali.

Per le attività più impegnative, che richiedevano la contemporanea presenza di numerose persone, si è fatto ricorso anche all'opera di ditte esterne.

#### INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI MOBILI

Non vi sono variazioni particolari del servizio, con le consuete rilevazioni di inventariazione ed inserimento a computer di 516 nuovi beni acquistati ed un apposito archivio per i beni di magazzino.

#### PALAZZO DI GIUSTIZIA

Nel rispetto della legge n. 392 del 24.4.1941 e successive modificazioni ed integrazioni, questo Settore ha svolto un costante lavoro di assistenza amministrativa e operativa per il miglior funzionamento dei Palazzi di Giustizia eseguendo la pulizia dei locali, la riparazione dei mobili, fornendo climatizzatori ed attuando servizi di facchinaggio, compreso i traslochi degli uffici.

### **Sicurezza Pubblica**

#### **Corpo di Polizia Locale**

Il servizio di Polizia Locale sul territorio del Comune di Vicenza e presso gli enti locali convenzionati di Arcugnano, Creazzo e Monteviale si è articolato nelle competenze di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza. La diversificazione dell'attività ha comportato l'elaborazione di oltre 43.000 infrazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle altre varie disposizioni normative.

I provvedimenti si riferiscono alle principali norme di comportamento per oltre 5.000 illeciti amministrativi e alla mobilità urbana (obblighi, divieti e limitazioni, soste vietate) per oltre 34.000 sanzioni.

#### **Rilevazione accessi di veicoli in Z.T.L.**

Il nuovo ufficio Z.T.L. è attivo, e sta elaborando le procedure finali per il controllo automatizzato delle infrazioni sugli accessi alla zona a traffico limitato. Sono state inserite circa 18.000 numeri di targhe nella "White List".

#### **Organizzazione e controllo del servizio di pubblica utilità (c.d. "Nonni Vigili")**

Il servizio di pubblica utilità svolto da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari coordinate dal Comando è stato svolto da 32 persone "Nonni Vigili" con la copertura nell'anno scolastico 2006/2007 di 23 scuole cittadine per un totale di 10.916 interventi.

### **Servizio con comuni convenzionati**

Il servizio di Polizia Locale con i Comuni contermini di Arcugnano, Creazzo e Monteviale ha garantito l'erogazione di attività di Polizia Locale, mediante convenzione con la direzione ed il coordinamento gestionale del Comando Polizia Locale di Vicenza che ha distribuito le ore di vigilanza articolandole secondo le competenze istituzionali e le esigenze degli enti locali convenzionati.

**Formazione del personale e nuovi assunti** Nell'ambito della formazione professionale e date le competenze della Polizia Locale sono stati organizzati 3 corsi di tiro a segno, sulle novità del codice della strada, sull'infortunistica stradale, sulle procedure di Polizia giudiziaria, con la partecipazione in giornate di studio, seminari e convegni sulla circolazione stradale, infortunistica stradale, commercio e pubblici esercizi ed in generale sulla Polizia Stradale, Sicurezza Pubblica, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria.

Tali strumenti di comunicazione attraverso i motori di ricerca via internet si rivelano un prezioso e utile strumento professionale con la possibilità di conoscere le novità normative, la giurisprudenza, i commenti tematici e soprattutto la ricchezza dei dati inseriti nei siti sulle materie interessanti la Pubblica Amministrazione.

Data l'utilità della formazione ed aggiornamento professionale "On Line" che permettono di essere quotidianamente informati sulle novità normative nelle varie materie di interesse per quanti operano negli Enti Locali loro utilità si è ritenuto opportuno rinnovare gli abbonamenti esistenti con l'inserimento di nuovi per assicurare un'informazione tempestiva e qualificata finalizzata alla Polizia Locale.

Nel 2007 si è concluso il corso-concorso per l'assunzione di nuovi Agenti di Polizia Locale. Le tematiche prevalenti sono state le norme sulla circolazione stradale, le materie penali ed amministrative, i regolamenti, la deontologia professionale, la polizia commerciale, edilizia e ambiente, l'infortunistica stradale, la depenalizzazione.

**Servizio "Postel" esternalizzazione data-entry preavvisi.** Il progetto di esternalizzazione della stampa, notificazione e registrazione dei verbali tramite il servizio "Postel" affidato ad una ditta specializzata è stato integrato con un ulteriore servizio denominato "data entry preavvisi", che ha visto nel 2007 l'inserimento direttamente con il sistema informatico della ditta in convenzione, delle violazioni amministrative in materia di circolazione stradale non immediatamente contestate.

**Centrale Operativa Multifunzionale** E' stata effettuata la progettazione definitiva della Centrale Operativa, predisposto il provvedimento di copertura finanziaria delle spese inerenti la realizzazione di una nuova Centrale Operativa con attività di dimostrazione da parte delle ditte invitate nel bando di gara. I lavori avranno termine nell'anno 2008.

## Programma Sviluppo del Territorio

### La pianificazione strategica della città di Vicenza

Il Comune di Vicenza, in attuazione della nuova legge urbanistica del Veneto (L.R. 11/2004) ha predisposto il Documento Preliminare al P.A.T., adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 142 del 21 aprile 2006.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 273 del 19 luglio 2006, ha approvato l'accordo di pianificazione con la Regione Veneto per la redazione del P.A.T. e il primo Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 15 della citata L.R. 11/2004. L'accordo è stato sottoscritto in data 20 luglio 2006.

La fase di concertazione - che ha visto il coinvolgimento di circa 400 soggetti, tra enti pubblici territoriali, amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché gestori di servizi pubblici e di uso pubblico - è iniziata nel settembre 2006 e si è conclusa con il "Rapporto sulla fase di concertazione", approvato con provvedimento di Giunta Comunale n. 410 del 13 dicembre 2006.

Successivamente la Giunta Comunale, con deliberazione n. 50 del 21 febbraio 2007, ha preso atto del "Rapporto intermedio sulla Città Storica e la condizione abitativa" costituito da:

- Studio preliminare per l'indagine del Centro Storico;
- Studio preliminare per l'indagine del Centro Storico - tavole tematiche;
- Rapporto sulla popolazione, sulla condizione abitativa e sulla rete dei servizi sociali del Comune di Vicenza dagli anni '70 ad oggi.

In data 2 maggio 2007 con delibera n. 131 la Giunta Comunale ha preso atto dello studio "Aggiornamento della domanda di mobilità gravante sul territorio comunale nell'ambito della VAS" e della relazione "I temi dell'impianto urbano e della mobilità nel P.A.T."

Per la formazione del P.A.T. la legge regionale n. 11/2004 prevede la metodologia del confronto e della concertazione, con il concorso più ampio nella definizione degli obiettivi e delle scelte strategiche individuate dagli strumenti di pianificazione. A fronte di tali previsioni l'Amministrazione Comunale ha sviluppato un ampio impegno di concertazione e partecipazione che ha portato ad una conferma degli orientamenti proposti con il Documento Preliminare, segnalando tra le priorità del P.A.T. il rafforzamento di tutte le iniziative di rilevante valore strategico per l'assetto della città. A tal proposito, nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2007, la Giunta Comunale ha approvato una serie di ipotesi di accordi con enti e società, al fine del recupero e/o dello sviluppo di aree di interesse strategico per la città.

In data 12 dicembre 2007 sono stati presentati in Giunta Comunale gli elaborati costituenti il Piano Assetto del Territorio e la Valutazione Ambientale Strategica.

### (P.R.U.S.S.T.)

#### Programma di riqualificazione urbana per lo sviluppo sostenibile del territorio

Il Programma di Riqualificazione Urbana per lo Sviluppo Sostenibile del Territorio (P.R.U.S.S.T.) denominato "I luoghi delle nuove funzioni per lo sviluppo sostenibile della città di Vicenza" - finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

per un importo complessivo di € 5.209.194,00 – ha proseguito nella sua attuazione, grazie al coordinamento eseguito dal Settore Urbanistica e sotto il controllo del Collegio di Vigilanza, istituito appositamente per vigilare sull'esecuzione dell'Accordo Quadro sottoscritto nel maggio 2003. L'azione di coordinamento ha coinvolto sia i settori del Comune di Vicenza sia gli altri attori proponenti il PRUSST.

### **Progetto pilota complessità territoriali – Piano Strategico**

Il Settore Urbanistica ha redatto un Progetto Pilota denominato “Vicenza, Città Europea dei Giovani, software per lo sviluppo sostenibile”, che è stato finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo di € 558.822,00. Il progetto ha per finalità anche quella di avviare una serie di azioni (di sistema, di contesto e locali), volte ad informare e a far partecipare la cittadinanza alle trasformazioni della città. L'azione di sistema prevede la redazione di un Piano Strategico, al fine di definire le strategie di sviluppo del territorio vicentino in connessione al sistema territoriale regionale, nazionale ed europeo.

A tale scopo nel 2006 è stato conferito, tramite gara, l'incarico per la redazione del Piano ad un raggruppamento temporaneo di imprese di consulenza, guidato dalla società “Veneto Progetti”.

La formazione del documento del Piano Strategico si sviluppa in tre fasi.

Con deliberazione n. 20 del 18.01.2007 la Giunta Comunale ha approvato “il Piano Operativo del Piano Strategico” (fase 1).

Con deliberazione n. 80 del 21.03.2007 la Giunta Comunale ha approvato “la Diagnosi del contesto conoscitivo e la definizione dell'agenda strategica” (fase 2).

Successivamente è stata avviata la terza fase che prevede la redazione del Documento finale di Piano Strategico.

E' stato dato avvio alla ricognizione delle progettualità in essere e proposte per il Piano Strategico, al fine di pervenire ad una sintesi unitaria e coerente delle iniziative dell'Amministrazione Comunale e degli altri soggetti pubblici e privati che agiscono nel territorio vicentino, coinvolgendo gli “stakeholders” e l'intera struttura comunale, consiglieri comunali, assessori e dirigenti.

La bozza del documento finale di Piano Strategico è stata presentata l'11 giugno 2007 dal gruppo di progettazione e successivamente è stata aperta una fase di confronto e discussione con il coinvolgimento della Giunta, del Consiglio Comunale e degli “stakeholders”.

Il documento finale di Piano Strategico è stato quindi successivamente aggiornato e consegnato per l'approvazione definitiva della Giunta in data 18.10.2007.

La delibera di approvazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale in novembre 2007.

Tra le “azioni locali” del Progetto Pilota è previsto lo sviluppo dell'attività di promozione attraverso un Piano di Comunicazione, comprensiva dell'organizzazione di eventi e di attività che accompagnino la città e i suoi cittadini alle varie trasformazioni, progetti e iniziative che interessano il territorio vicentino. A tale proposito, con determina PGN 67888 del 07.12.2007, è stata approvata la realizzazione di un video-documentario sulla città di Vicenza, avente come finalità il coinvolgimento della comunità locale nel dibattito attorno al processo di trasformazione del territorio e su scala più ampia. Il video-documentario sarà promosso e distribuito nelle varie sedi e forme a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale.

### **Forum Center**

Nel corso del 2007 il Forum Center è stato coinvolto in specifiche attività di concertazione e presentazione dei temi correlati alla stesura del nuovo Piano Assetto del Territorio e del Piano Strategico.

Nell'ambito della comunicazione e del dialogo con la città per i grandi "cantieri evento", il Forum Center è stato punto di promozione del programma degli spettacoli del nuovo Teatro Comunale e prevendita degli abbonamenti e dei biglietti al pubblico. Inoltre il Forum Center ha organizzato numerose visite guidate al nuovo Teatro Comunale, in collaborazione con gli uffici della Fondazione del Teatro stesso.

Il Forum Center ha collaborato nell'organizzazione dell'incontro annuale della Rete Europea delle Regioni ed Aree Metropolitane (METREX), tenutosi quest'anno a Vicenza. Nel corso di tale evento, sono stati organizzati convegni presso i Chiostrì di Santa Corona, a cui hanno partecipato circa 150 rappresentanti provenienti da tutto il mondo e visite ai siti palladiani, alle aree dei grandi cantieri e alle ville venete. I partecipanti del METREX hanno anche assistito a spettacoli teatrali e musicali presso il teatro Olimpico.

Infine il Forum Center è la sede istituzionale del Comitato Scientifico per i lavori di restauro della Basilica Palladiana.

### **Gestione del Patrimonio UNESCO**

Sono state compiute azioni finalizzate alla promozione del sito Unesco, alla tutela dei contesti delle ville palladiane, alla conservazione dei più importanti monumenti palladiani del centro storico di Vicenza.

Per quanto riguarda l'attività di promozione è stato concluso il progetto editoriale finalizzato a promuovere e valorizzare il sito UNESCO "La città di Vicenza e le ville del Palladio nel Veneto", nonché il ruolo dell'Ufficio, l'attività finora svolta e i progetti avviati.

Il volume è stato presentato il giorno 5 aprile 2007 dal sindaco di Vicenza Enrico Hüllweck presso il Forum Center.

L'Ufficio si è inoltre occupato della divulgazione del testo ai principali portatori di interesse.

Relativamente alle azioni rivolte alla tutela dei contesti delle ville palladiane l'ufficio ha collaborato con la Regione del Veneto per la redazione del Progetto Strategico "Le Ville di Andrea Palladio", fornendo in bozza la documentazione relativa ai perimetri e alle zone tampone delle ville palladiane.

In data 30 maggio 2007 è stato sottoscritto a Vicenza il documento di approvazione del Piano di Gestione, redatto dall'ufficio, da gran parte dei soggetti pubblici interessati.

In data 12 luglio l'Ufficio Unesco è stato riconosciuto quale Soggetto Referente ai sensi della Circolare del Segretario Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali prot. n. 24098 del 30 maggio 2007 ai fini della presentazione delle domande di finanziamento da inoltrare entro il 30 luglio.

Sono state definite, in collaborazione con l'Ufficio Lista UNESCO del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, le *core zone* delle ville inserite nella WHL.

L'ufficio ha provveduto alla redazione del *Retrospective Inventory* richiesto dall'UNESCO e lo ha trasmesso al Ministero nel mese di novembre.

Per quanto riguarda l'attività di promozione del sito è stato avviato un nuovo progetto editoriale finalizzato a promuovere e valorizzare il sito UNESCO "La città di Vicenza e le ville del Palladio nel Veneto" in occasione del 500° anniversario della nascita del Palladio.

E' proseguita l'attività di supporto all'Ufficio Grandi Opere, nell'ambito dei lavori del Comitato Scientifico della Basilica Palladiana.

### **Settore Edilizia Privata**

Nel corso del 2007 sono state riviste le procedure dei singoli procedimenti e creati nuovi procedimenti, sia per quanto riguarda il SUAP che per l'Edilizia Privata, anche mediante la revisione e la creazione di un nuovo sistema informatico finalizzato alla

gestione delle indicate procedure. Il tutto per snellire l'iter procedurale e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche.

Inoltre l'attività del Settore ha proceduto con:

- istruttoria delle richieste edilizie ricadenti nel territorio comunale, in rapporto agli strumenti urbanistici, leggi e regolamenti, nonché ai vincoli esistenti;
- contabilizzazione di oneri e contributi per il rilascio delle concessioni edilizie;
- riferimenti su richieste di commercio, di insegne e di autorizzazioni sanitarie;
- studi di aggiornamento e verifica delle procedure di lavori in rapporto a nuove esigenze organizzative connesse all'evolversi della normativa edilizio-urbanistica;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni per pratiche inerenti a zone soggette a vincoli ambientali;
- rapporti con la Soprintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali di Verona e con la Soprintendenza ai Beni Archeologici di Padova per i provvedimenti di competenza;
- sopralluoghi e vigilanza del territorio;
- relazioni all'Amministrazione Comunale a seguito di accertamenti conseguenti a controlli d'ufficio ovvero a segnalazioni di privati cittadini o enti;
- determinazione delle sanzioni pecuniarie da applicare;
- studi di aggiornamento e verifica delle procedure di lavoro in rapporto alle nuove esigenze organizzative ed all'evolversi della legislazione e della normativa edilizia e urbanistica, in particolare riguardo al fenomeno dell'abusivismo;
- controlli concessioni/autorizzazioni scadute e stesura delle conseguenti relazioni;
- rapporti con l'Ufficio del Genio Civile in ordine alla vigilanza sugli adempimenti del Costruttore e del Direttore dei Lavori di opere strutturali ex Legge 1086/71 (artt. 10 e 11) relativamente alle denunce inoltrate al competente Ufficio Cementi Armati e Strutture Metalliche del Genio Civile in data anteriore al 1/1/2002;
- accettazione delle denunce inerenti la Legge 1086/71, per tutte le pratiche avviate dopo il 1/1/2002 e relativa vigilanza e conseguenti adempimenti.

L'Ufficio Vigilanza ha continuato l'esame e la definizione delle pratiche di presunto abuso edilizio in corso e avviate in relazione alla zona di Vicenza Ovest, definendo per tali pratiche procedibili il relativo provvedimento.

## **Ufficio Grandi Opere**

Nel corso del 2007 è stata avviata l'attività dell'Ufficio Grandi Opere quale unità di progetto, istituita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, allo scopo di orientare le attività operative connesse all'attuazione delle grandi opere quali il nuovo Teatro Comunale, il nuovo Palazzo di Giustizia, il restauro della Basilica Palladiana e del complesso monumentale di Santa Corona.

In base alle esigenze di funzionamento dell'ufficio è stata organizzata la dotazione organica costituita da professionalità provenienti anche da diversi settori comunali, al fine di favorire la comunicazione interna ed esterna nell'ambito delle informazioni relative ai "cantieri-evento".

Considerata la straordinaria importanza che riveste il restauro della Basilica Palladiana per il mondo della cultura, l'Amministrazione Comunale ha deciso di costituire un Comitato Scientifico, cui riferire periodicamente sui lavori per averne suggerimenti e consigli, anche a supporto del Responsabile Unico del Procedimento.

Il Comitato Scientifico è stato istituito in data 4 aprile 2007 con deliberazione di Giunta Comunale n. 98, con il coinvolgimento di personalità che, in tanti anni di

studio e di lavoro, hanno fornito un prezioso contributo sulle opere del Palladio e sull'architettura vicentina. Fanno parte del Comitato:

- il prof. Franco Barbieri – storico dell'arte e componente del Consiglio Scientifico del Centro Internazionale di Studi di Architettura "A. Palladio";
- il prof. Howard Burns – presidente del Consiglio Scientifico del Centro Internazionale di Studi di Architettura "A. Palladio";
- il prof. Renato Cevese – storico dell'arte e componente del Consiglio Scientifico del Centro Internazionale di Studi di Architettura "A. Palladio";
- l'arch. Manuel Roberto Guido – responsabile Ufficio Lista Patrimonio Mondiale Unesco, Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- l'arch. Pasquale Bruno Malara – direttore regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto e designato quale proprio referente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno e Ancona.

Il Comitato Scientifico si è riunito il 12 aprile, l'11 luglio e il 19 ottobre 2007. Si è inoltre riunito il 21.11.2007 insieme alla Commissione Consultiva per l'uso dei locali della Basilica Palladiana restaurata, istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 19.10.2007.

## **Settore Mobilità**

### **Progettazione, costruzione e acquisizione di infrastrutture stradali**

Nel corso del 2007 sono stati predisposti i progetti definitivi / esecutivi di:

- Riqualficazione Strada della Paglia
- Riqualficazione Strada Maddalene
- Riqualficazione Strada di Gogna.

Sono stati avviati i lavori di:

- Strada Sant'Antonino.

Sono stati ultimati i lavori di:

- Marciapiede F.lli Bandiera
- Pista ciclabile Biron di Sopra
- Rotatoria Viale Mazzini/Viale Trento/Viale D'Alviano
- Strada S. Antonino
- Spartitraffico Viale Diaz
- Manutenzione straordinaria marciapiedi
- Strada collegamento Centrale del Latte
- Park S. Francesco.

Con i fondi del P.R.U.S.S.T. è stato ultimato il progetto definitivo del "Riassetto e riqualficazione di Viale Roma e Piazzale De Gasperi – I stralcio", progetto che ha ottenuto il parere favorevole della competente Soprintendenza di Verona, per un importo totale dei lavori di € 900.000,00.

### **Manutenzione delle infrastrutture stradali**

La verifica dello stato di manutenzione delle strade, attuato con contratto di servizio con AMCPS per la manutenzione ordinaria è regolarmente eseguita, mentre per la manutenzione straordinaria si è approvato il programma dei lavori.

### **Illuminazione pubblica**

Il Settore ha provveduto, nei limiti dei modesti stanziamenti di bilancio, alla programmazione di lavori di nuova installazione, di potenziamento e modifica dell'illuminazione pubblica sia con contratto di servizio AIM che tramite acquisizioni di opere realizzate da privati. Per quanto riguarda il centro ed i borghi storici, tale attività è coordinata con l'arredo urbano per l'installazione e potenziamento, attraverso punti luce di stile adeguato.



### **Regolamentazione delle aree di circolazione ai sensi del Codice della strada**

E' stata garantita la puntuale e tempestiva emanazione di ordinanze stradali per la regolamentazione delle aree di circolazione, sia con provvedimenti permanenti che temporanei, e la loro attuazione con apposita segnaletica. Sono state emanate le autorizzazioni per la costruzione di accessi sulla pubblica via.

### **Trasporto pubblico locale**

La legge nazionale e regionale ha prorogato alla fine 2008 la scadenza delle concessioni per il trasporto pubblico locale, per le quali inizialmente dovevano essere bandite nel 2006 le gare per l'affidamento del servizio. E' comunque proseguito il lavoro di raccolta dati e di supporto alla Regione Veneto per la predisposizione del bando e documenti della gara europea.

Nel 2007 sono proseguiti i contatti con i Comuni limitrofi e con AIM per la revisione dell'accordo per il TPL con i comuni di prima fascia. E' proseguito il lavoro di recupero dell' evasione tariffaria.

### **Sperimentazione Zona a Traffico Limitato**

E' proseguita l'implementazione del sistema di telecontrollo degli accessi in ZTL, già installato ai varchi della stessa ZTL. E' stato ultimato il popolamento della lista delle targhe degli autorizzati all'ingresso in ZTL, individuando i settori coinvolti nella realizzazione del progetto (Polizia Locale, CED, AIM Spa) e assumendo come Settore Mobilità il ruolo di coordinamento.

### **Ufficio Mobilità Ciclistica**

E' stato attivato l'Ufficio Mobilità Ciclistica e la collaborazione con Tuttinbici per l'inventario delle rastrelliere e la mappatura delle piste ciclabili.

# Programma Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile

## Le attività del programma

Le attività del programma sono state curate dal Dipartimento LL.PP. ed attengono agli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla programmazione, progettazione, affidamento e realizzazione delle opere pubbliche comunali, alla cura, manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e del verde pubblico.

Fanno riferimento al programma anche le problematiche relative alla tutela dell'ambiente e del territorio, l'organizzazione e l'addestramento del Servizio di Protezione Civile del Comune, il Servizio Prevenzione e Sicurezza dei luoghi di lavoro.

La principale attività riguarda la realizzazione delle opere pubbliche previste negli strumenti urbanistici e nel Piano delle Opere Pubbliche 2007/2009 approvato dal Consiglio Comunale.

## Gli interventi previsti

Sono stati attuati gli interventi contenuti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2007/2009 ed Elenco Annuale 2007 dei lavori adottati dalla Giunta e approvati dal Consiglio Comunale in sede di deliberazione del Bilancio 2007, per i quali si è verificata la copertura finanziaria.

E' proseguita la gestione diretta da parte del Dipartimento delle procedure di gara fino all'individuazione dell'appaltatore e all'affidamento dei lavori (anche per le opere di competenza del Settore Mobilità).

## *patrimonio*

Sono continuati gli interventi di manutenzione degli immobili, approvando nuovi progetti definitivi ed esecutivi finanziati con le risorse disponibili ed impegnando per gli investimenti la totalità dei mutui acquisibili.

In particolare:

- è stato ultimato l'adeguamento dei locali adibili a Informagiovani presso l'ex G.I.L. con la completa fornitura di arredi e materiale informatico;
- è stato approvato il progetto esecutivo di ristrutturazione dell'ex Ufficio Leva di Via Arzignano ed affidati i relativi lavori, finanziati con contributo del Ministero delle Finanze;
- sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione del sottotetto di palazzo Trissino;
- presso la nuova sede della Circostrizione n. 4 sono stati eseguiti lavori urgenti per l'accessibilità;
- è stata assicurata l'assistenza periodica e la manutenzione dei numerosi impianti ascensori e piattaforme elevatrici;
- sono stati eseguiti interventi all'impianto elettrico di Palazzo degli Uffici
- numerosi altri piccoli interventi manutentivi sono stati realizzati in diversi stabili comunali sedi di uffici e servizi.

Sono stati ultimati i lavori, con anticipo sul cronoprogramma, del nuovo teatro di Vicenza.

Sono regolarmente proseguiti lavori per la costruzione del nuovo Palazzo di Giustizia.

## *beni culturali e monumenti*

Nel corso del 2007 sono regolarmente proseguiti i lavori di restauro della Basilica Palladiana.

Sono stati consegnati e sono proseguiti con regolarità i lavori di restauro di Palazzo Cordellina, sede della Biblioteca Bertoliana, sia per le opere appaltate che per gli interventi collaterali e specialistici previsti a cura dell'AMCPS.

E' stato approvato il progetto esecutivo di restauro ed adeguamento impiantistico della Chiesa di S. Domenico ad uso del Conservatorio Musicale A. Pedrollo e pubblicato il relativo bando di gara.

Grazie al contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno e Ancona è stata avviata la campagna di rilievi e indagini conoscitive sullo stato e sulle necessità di restauro del Teatro Olimpico.

Sono state condotte ulteriori indagini e studi necessari all'ultimazione della progettazione esecutiva della ricostituzione dei chiostri e della biblioteca del complesso di Santa Corona, primo stralcio – restauro della chiesa.

Sono state eseguite alcune indagini sulla facciata di Palazzo S.Giacomo, che hanno evidenziato la necessità di restauro, per la cui progettazione è stato affidato apposito incarico professionale.

### *sport e spettacolo*

Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione del Palasport, 4° stralcio ed è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ristrutturazione del Palasport 5° stralcio.

Hanno avuto completamento i lavori di ristrutturazione degli spogliatoi del campo da calcio di via Cavalieri Vittorio Veneto e del campo di baseball "Pomari".

E' stato realizzato il "percorso vita" all'interno di Parco Querini.

E' stato approvato il progetto di ristrutturazione degli spogliatoi del Campo Scuola di via Rosmini.

Sono stati approvati alcuni lavori di consolidamento strutturale dello Stadio Menti e i lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento nei locali spogliatoi.

E' giunto inoltre alla fase di approvazione il progetto definitivo di alcuni interventi di manutenzione straordinaria relativi a varie strutture sportive cittadine

### *cimiteri*

Durante l'esercizio 2007 la quasi totalità dei cimiteri cittadini è stata interessata da opere di manutenzione straordinaria, adeguamenti impiantistici ed interventi migliorativi sia dal punto di vista tecnico che di abbellimento ambientale.

In particolare, secondo le effettive disponibilità economiche, sono stati eseguiti interventi nelle seguenti strutture cimiteriali:

- Cimitero di Bertesina: sistemazione a verde della zona cimiteriale di recente realizzazione, posa di elementi di arredo e fontanini , adeguamenti impiantistici;

- Cimitero di Longara: è stata ultimata la costruzione di 15 nuove cappelle di famiglia e sono stati costruiti nuovi servizi e camera mortuaria;

- Cimitero di Maddalene: sono stati appaltati ed iniziati i lavori del 5° stralcio di ampliamento mediante la realizzazione del nuovo campo di inumazione; sono continuati i lavori di rivestimento, copertura, pavimentazione, impianto di illuminazione votiva, alcune sistemazioni esterne, relativamente al 4° stralcio di ampliamento;

- Cimitero Maggiore: sono stati approvati ed eseguiti i lavori di cui ai progetti di manutenzione straordinaria - estumulazioni 5° e 16° lotto e di altri vari interventi manutentivi, tra i quali l'ultimazione dei coperti della parte monumentale;

-Cimitero di Polegge: è stata eseguita la sistemazione a verde delle aiuole centrali.

### *edilizia scolastica*

Anche durante il 2007 sono proseguiti, secondo la programmazione, la progettazione ed i lavori per la manutenzione e la messa a norma degli edifici scolastici nella prospettiva dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.).

Sono proseguiti ed ultimati i lavori dei primi tre stralci di ristrutturazione del Complesso di S.Maria Nova per la realizzazione del Polo Scolastico dell'obbligo.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo, è stata avviata la procedura d'appalto per il recupero dell'edificio di Via Bixio-angolo Via dei Mille, da adibire a centro per attività educative.

Sono stati ultimati i lavori di consolidamento statico di una parte delle strutture della Scuola Elementare Vittorino Da Feltre, il cui proseguimento è già programmato negli anni successivi.

Sono stati inoltre approvati i seguenti progetti esecutivi:

<b>progetto</b>	<b>Importo □</b>
Materna Pirazzo imp elettrico	45.100,00
Ex Gil - locali Informagiovani	220.000,00
Elementare Prati	34.900,00
Man str nido Turra, elem. Da Porto	36.350,10
Elementare Giusti	156.600,00
Ex Circoscriz.1 Contrà M. Porta nova	53.000,00
Scuole Pirazzo Zanella Maffei	111.949,90
Materne M Polo, Lattes, S Marco, Fogazz etc	53.500,00
Elementari Prati, Riello Colombo etc	40.200,00
Media Maffei - aula di musica	94.500,00
Elementare P. Lioy	72.800,00
Elementare Laghetto	39.000,00
media Trissino	147.500,00
media Carta (spogliatoi palestra)	35.300,00
Media Giuriolo	42.300,00
Materna Piccoli	21.100,00
Manut. impianti 1° Ambrosoli, Pertini etc	65.000,00
Materne Lattes Negri Rossini, O ed LF Tretti	60.000,00
manutenzione impianti 2°	65.700,00
elementare Zanella	59.300,00
palestre scolastiche	64.600,00
man str. scuole San Marco Giusti Cariol etc	36.300,00
scuola elem. Da Feltre	290.000,00
scuola elem Da Feltre	210.000,00

E' stato infine approvato il progetto esecutivo del 4° stralcio del restauro del Polo scolastico di S. Maria Nova dell'importo di 700.000,00, i cui lavori sono attualmente in corso.

### **Verde pubblico**

E' stato approvato il progetto esecutivo di riqualificazione di campo Marzo.- settore est e bandita la relativa gara d'appalto.

E' proseguita la progettazione della riqualificazione dei Giardini Salvi, mediante la progettazione definitiva del 2° stralcio.

E' stato approvato il progetto definitivo della sistemazione delle alberature, delle aree verdi e dei parchi gioco, prevista nel 2007 e avviati i lavori finanziati nell'esercizio precedente.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva, con relativa approvazione, dei lavori di riqualificazione di alcuni giardini scolastici.

## ***Tutela dell'ambiente e del territorio***

Nel corso del 2007 gli interventi eseguiti a tutela della qualità dell'aria hanno riguardato:

- Campagna promozionale per la diffusione delle biciclette elettriche;
- Limitazioni al traffico nella stagione invernale e organizzazione di due domeniche "Senz'Auto";
- Adozione e diffusione del "Documento Preliminare del Piano d'Azione Comunale per il Risanamento dell'Atmosfera";
- Intervento di riqualificazione della centralina per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico di Corso SS. Felice e Fortunato e trasferimento in zona Ferrovieri della centralina di Parco Querini;
- Campagna di rilevazione del benzene su tutto il territorio comunale.

In tema di bonifiche di siti contaminati sono stati eseguiti:

- Indagine - mediante l'impiego del georadar - delle aree PP6 e PP7;
- Caratterizzazione dell'area PP6, lotto Nord-Ovest ai sensi del D.Lgs 152/06;
- Analisi di rischio sito-specifica dell'area PP7 ai sensi del D.Lgs 152/06
- Avanzamento degli interventi di bonifica, compresa la demolizione di alcuni edifici, dell'area ex Zamboni di Via dei Cappuccini.

Altri interventi qualificanti conclusi nel corso dell'anno sono stati:

- Assegnazione dell'incarico al Dipartimento Provinciale ARPAV per il completamento del Piano di Classificazione Acustica del territorio Comunale;
- Sottoscrizione della convenzione con l'Amministrazione Provinciale per la verifica del rendimento di combustibile, dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici;
- Proposta di modifica del Protocollo d'Intesa con i Consorzi di Bonifica per gli interventi di rimozione dei rifiuti dall'alveo dei corsi d'acqua.

## ***Prevenzione e Sicurezza***

Si è proseguito con i corsi di formazione ed informazione del personale dipendente, della sorveglianza sanitaria e delle prove di evacuazione.

Contestualmente si è proseguito nell'aggiornamento del documento valutazione rischi dei vari immobili.

E' stato predisposto un opuscolo informativo sui rischi da distribuire alla popolazione.

## ***Protezione Civile***

E' stato completato il Piano Comunale di Protezione Civile.

Sono state predisposte le convenzioni per le associazioni di volontariato che collaborano col Servizio di Protezione Civile.

Continua l'aggiornamento ed ammodernamento delle attrezzature del Gruppo Volontari e proseguono le esercitazioni del Gruppo stesso.

# Programma Interventi sociali e servizi abitativi

## Le Politiche Sociali

Le attività programmate nell'esercizio considerato, come enunciate in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2007-2009, sono state elaborate con lo scopo di definire una politica per le persone che riconosca alla famiglia quel ruolo sociale che le spetta.

In tale ottica va vista, in particolare, la ricerca che è stata posta nell'organizzare i servizi valorizzando tutte le risorse presenti e disponibili nella comunità locale, secondo il principio della sussidiarietà.

Nell'anno 2007 si è registrato un forte coinvolgimento dell'Assessorato agli interventi sociali, unitamente all'ULSS, al Privato Sociale e alla Scuola nella predisposizione del Piano di Zona dei Servizi alla persona 2007-2009, approvato dalla conferenza dei Sindaci nella seduta del 17 maggio 2007.

## Area Anziani

La programmazione delle attività, in questo ambito, ha visto coinvolto il settore, assieme all'Azienda ULSS 6 e con il coinvolgimento – altresì – delle strutture residenziali del territorio, nell'elaborazione del Piano Locale della Non autosufficienza. In particolare, tale piano, è andato a definire il sistema di accesso ai servizi residenziali che ha portato profonde trasformazioni delle pratiche di selezione e accoglienza delle persone anziane non autosufficienti. Il sistema della residenzialità è stato integrato con il sistema dei servizi domiciliari, finalizzato a dare risposte coerenti ai bisogni di persone anziane in condizioni di fragilità.

In tale sistema sono compresi gli interventi di sostegno economico per la permanenza a domicilio (assegno di cura), gli interventi sollievo alla famiglia (accesso ai centri diurni socio-sanitari di Villa Rota Barbieri e di Bachelet), nonché del servizio di assistenza domiciliare, intesi come la gamma di opportunità per garantire la permanenza a casa dell'anziano.

Sono stati consolidati, quindi, gli interventi rivolti in particolare:

- attività di assistenza presso gli alloggi protetti per anziani situati nei complessi di S. Biagio, via Palemone e via Bachelet;

- accesso ai centri diurni. I Centri Diurni attivi nel Comune di Vicenza, Villa Rota Barbieri e Bachelet, consentono la realizzazione di attività diurna con funzioni di natura socio-assistenziale e riabilitativa e di mantenimento delle potenzialità e autonomia socio-relazionale della persona anziana. Tali centri garantiscono complessivamente la disponibilità di n. 65 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali, costituendo, unitamente al servizio di assistenza domiciliare, un servizio di "sollievo" per il nucleo familiare di appartenenza dell'anziano.

Complessivamente, nel 2007, le giornate di presenza hanno rilevato un sensibile incremento, risultando:

- n. 8.665 nel **Centro Diurno di Villa Rota** (con una presenza media/giornaliera di 29 utenti, su 6 giorni alla settimana)

- n. 5.933 nel **Centro Diurno di Bachelet** - aperto da lunedì a venerdì - (con una presenza media/giornaliera di n. 24 utenti).

- **Il servizio di assistenza domiciliare**, con il quale vengono attivati un insieme di interventi coordinati, presso il domicilio di persone che si trovano in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, nel corso dell'anno 2007 ha erogato

complessivamente n. 48.793 ore di servizio in favore di n. 364 utenti (di cui n. 73 in ADI) attraverso:

- n. 5.343 ore rese da personale comunale
- n. 43.450 ore rese da personale in convenzione
- di cui n. 5.000 ore relative a servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI).

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di sostegno economico, in particolare con l'integrazione delle rette di ospiti ricoverati in case di riposo e frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2007, risultano così suddivisi:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	160	1.007.380,00
Autosufficienti	23	139.755,00
Centri diurni	11	44.865,00

Gli interventi a carico del Bilancio comunale, sono stati integrati con il sistema di provvidenze economiche erogate dalla Regione, per le quali l'attività amministrativa viene comunque svolta dal Comune.

In particolare, nel periodo considerato, sono stati erogati i seguenti contributi:

<i>contributi</i>	<i>Nr. domande accolte</i>	<i>Somma erogata</i>
L.R. 28/91 – assistenza a domicilio persone non autosufficienti	216	282.882,81
DGR 3630/2002 – assistenza a domicilio di persone non autosufficienti con l'ausilio di badanti	77	106.559,00
Assegno di cura	186	260.755,00
L.R. 8/86 – contributi economici straordinari	4	26.516,00
Contributi alla spesa fornitura gas	446	52.948,00

Nel 2007 sono altresì stati attivati n. 62 nuovi utenti al servizio di Telesoccorso, per un totale complessivo di n. 596 utenti.

Sono proseguite le azioni previste dal progetto "Polo assistenziale Alzheimer: creazione di percorsi assistenziali integrati di cura e accompagnamento delle persone affette da demenze e delle loro famiglie nel decorso della malattia" finanziato con contributo della Fondazione Cariverona.

Sinteticamente le attività svolte nel periodo hanno riguardato: la formazione del personale (operatori del servizio di assistenza domiciliare, dei centri diurni e le Assistenti Sociali dell'area adulti/anziani), la scuola per le famiglie: (cicli di incontri destinati a familiari di persone affette da demenza), attivazione del call-center presso l'IPAB, sperimentazione ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) ampliamento della capacità ricettiva del nucleo alzheimer presso l'IPAB di Vicenza.

Nell'ambito delle iniziative rivolte alle attività culturali e di tempo libero delle persone anziane ultrasessantenni va ricordato il positivo proseguimento delle agevolazioni in favore dei possessori della CARTA 60 riguardo ai trasporti, alle attività culturali e sportive (piscine, ecc.)

## Area Adulti

L'attività dell'area adulti si è articolata su due servizi principali: il servizio sociale territoriale ed il servizio di accoglienza comunale.

Nel periodo in esame sono state garantite le prestazioni sociali - previste dalla L. 328/2000 - finalizzate alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale, in particolare:

- Contributi economici a sostegno delle famiglie e dei singoli, nei casi in cui l'insufficienza del reddito determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari;
- Inserimenti lavorativi e tirocini presso associazioni e cooperative;
- Integrazione dei cittadini stranieri;
- Fornitura di pasti a domicilio.

Considerata l'esigenza di garantire che i servizi di cui sopra siano erogati nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità ed assicurando la percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne hanno effettivo diritto - è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per l'attivazione di procedure di controllo sulla posizione reddituale e patrimoniale delle persone che beneficiano di prestazioni e servizi agevolati. Tale protocollo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 142 del 16.05.2007.

Sono stati ultimati i lavori di ampliamento dell'Albergo Cittadino che ha comportato anche una redistribuzione degli spazi interni, in particolare con l'ampliamento del servizio di mensa ed il ricavo di un appartamento di sgancio. Si è proceduto all'affidamento biennale della gestione delle strutture comunali di accoglienza - Albergo Cittadino e via dei Mille - rivedendo il progetto gestionale complessivo, in quanto è stato ritenuto opportuno, in termini di efficienza ed economicità dell'organizzazione, procedere all'affidamento del servizio - nella sua globalità - ad un unico soggetto.

E' stato approvato e finanziato dalla Regione Veneto il progetto denominato "*Senza strada*" le cui azioni previste hanno consentito di promuovere reali possibilità di integrazione sociale delle persone senza dimora, permettendo di trovare risposte differenziate ai bisogni, attraverso il coordinamento e consolidamento operativo dei servizi presenti nel territorio.

Gli interventi finalizzati a promuovere percorsi di prevenzione, tutela, contrasto e recupero di fronte a fenomeni di abuso e sfruttamento sessuale, sono stati oggetto di uno specifico progetto denominato "*ADSL: strategie di azioni a sostegno alle vittime di tratta*" - approvato e finanziato dalla Regione Veneto.

E' stato, altresì approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 08.02.2007 il Piano locale della Disabilità. Piano che è stato elaborato anche con lo scopo di attivare e sostenere un processo di regolamentazione del sistema finalizzato a garantire la sostenibilità economica, andando a definire in particolare: le forme di compartecipazione economica delle persone e/o famiglia, il contenimento della spesa a carico degli Enti Pubblici, l'istituzione di liste di priorità di inserimento (in base alla gravità), l'attivazione della ricerca di risorse aggiuntive per la sostenibilità dei servizi. Nell'ambito degli interventi di natura socio-assistenziale in favore dei disabili, l'Assessorato ha garantito il servizio di trasporto al fine di consentire alle persone disabili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servizi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché anche per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Hanno usufruito del servizio, in particolare:

- nr. 27 utenti per il servizio trasporto tempo libero
- nr. 11 utenti per il servizio trasporto scuola/lavoro

Gli interventi di sostegno economico si sono resi necessari laddove l'insufficienza dei redditi delle famiglie o dei singoli, determinava condizioni tali da non garantire il



soddisfacimento dei bisogni primari. Tali interventi sono di supporto alle difficoltà temporanee delle famiglie, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale. Gli interventi economici erogati nell'anno 2007, sulla base dei vigenti criteri per l'erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali, risultano così articolati:

<i>contributi</i>	<i>Nr. contributi erogati</i>	<i>Totale somme erogate</i>
Adulti/anziani	1.978	327.243,00
Famiglie c/minori	624	138.374,00

Tali interventi sono stati integrati con attività di segretariato sociale, interventi per facilitare l'inserimento occupazionale, attraverso l'attuazione di inserimenti lavorativi e tirocini presso associazioni e cooperative, la fornitura di pasti da consumare a domicilio o presso la mensa dell'Albergo Cittadino o in altre strutture autorizzate come sotto specificato:

<i>PASTI</i>	<i>Nr.</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Consegnati domicilio utenti	80.985	97.086,00
Consumati presso mensa Ist. Salvi	985	3.724,00
Consumati presso C.D. Colombo	550	2.790,00
Consumati presso mensa Albergo Cittadino	17.570	47.430,00

**Le strutture comunali di accoglienza hanno garantito complessivamente n.17.516 pernottamenti, così suddivisi:**

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr. totale pernott.</i>
<b>Albergo Cittadino</b>	190	10.660
<b>Via dei Mille</b>	104	5.843
<b>Alloggi di Settecà</b>	7	1.013

## **Area Famiglia e Minori**

Nei primi mesi del 2007 il tavolo di lavoro, costituito con gli enti gestori dei servizi residenziali e semi-residenziali per minori ha svolto un lavoro di riesame dei contenuti della delibera di Giunta 463/2001, con la quale era stato approvato il "Piano di accreditamento dei servizi e delle strutture residenziali e semi-residenziali per la tutela delle bambine, dei bambini e degli adolescenti di Vicenza - anni 2002-2004".

La revisione di tale documento si è resa necessaria a seguito dell'emanazione della L.R. 22/2002 e dell'approvazione della DGR 84/2007, relativa alla versione aggiornata degli standard regionali di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale. Tale lavoro ha portato alla definizione del *Piano locale comunale per i minori (PLM) 2007-2010: Sistema di accreditamento dei servizi residenziali, semi-residenziali, domiciliari e di inserimento lavorativo*, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 233 del 24.07.2007. Successivamente, è stato predisposto il protocollo per la costituzione dal tavolo tecnico di lavoro permanente per la gestione dell'accoglienza dei minori di età, tavolo che rappresenterà un'importante strumento di confronto/incontro e riflessione tra il settore e le realtà associative rivolte a minori di età ed alle loro famiglie.

E' proseguita, altresì, l'importate attività di presa in carico, di progettazione e gestione di progetti assistenziali a minori in situazioni di disagio, nonché di interventi di sostegno al nucleo familiare con minori, in particolare attraverso interventi di sostegno socio-educativo, frequenza ai centri diurni socio-educativi, oltre ad interventi sostitutivi del nucleo familiare nei casi in cui risulti indispensabile l'allontanamento del minore (inserimenti in strutture residenziali, pronte accoglienze, comunità educative, ecc.).

Si riepilogano, di seguito, i dati sugli interventi attivati, nel periodo considerato:

- Nr. famiglie in carico: 983
- Nr. minori in carico: 1895
- Nr. richieste per alloggio: 422
- Nr. richieste per inserimento in scuole per l'infanzia: 85
- Nr. minori inseriti nei centri diurni: 52
- Nr. minori inseriti in strutture protette: 33
- Nr. minori in pronta accoglienza: 97, di cui minori c/madri: 19
- Nr. minori in sostegno socio educativo: 36 per una spesa di € 167.000,00

Il Servizio Affidi Interdistrettuale ha comportato un impegno considerevole, ripagato con un alto numero di forme di accoglienza realizzate, in particolare:

- Nr. minori in affido diurno: 78
- Nr. minori in affido completo: 88
- Quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2007: n. 853 per una spesa totale di € 328.966,00.

E' proseguita, come previsto dalla specifica convenzione sottoscritta tra, Comune di Vicenza – ULSS 6 – IPAB di Vicenza, l'attività del Centro Regionale "L'Arca", finanziata nell'ambito del Progetto Pilota Regionale di prevenzione, contrasto e presa in carico delle situazioni di maltrattamento, abuso e sfruttamento sessuale di minori.

I casi in carico nel 2007 sono stati complessivamente 74, di cui n. 28 nuove prese in carico, mentre sono stati n. 33 i casi chiusi.

Specificatamente:

<i>Situazioni</i>	<i>nuove prese in carico</i>	<i>In carico</i>
Abuso sessuale	21	44
Maltrattamento	4	2
Violenza assistita	20	1

*N.B. un minore può essere vittima di più situazioni.*

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze, quali l'assegno di maternità e l'assegno nucleo familiare liquidati dall'INPS, le cui domande sono state nel 2007, rispettivamente n. 174 e n. 148.

## **Servizi funebri e cimiteriali**

Nell'anno 2007 l'Ufficio ha svolto azione di supportato l'azienda gestrice del servizio con un'intensa attività amministrativa che si è esplicata nella redazione e stesura di atti per le esumazioni delle salme dai campi comuni, le esumazioni dai colombari e dagli ossari.

L'attuazione del progetto esumazioni nel campo G del Cimitero Maggiore cittadino ha preso avvio nel 2007. In particolare si è dato avvio alla fase preparatoria e riguardante essenzialmente la redazione degli elenchi delle salme dei defunti soggette ad esumazione, la pubblicazione degli elenchi e relativa pubblicità al fine di informare i soggetti interessati circa i tempi e le modalità di presentazione delle istanze per la raccolta e la tumulazione dei resti di 1150 salme. Sono state attuate comunicazioni istituzionali alle Parrocchie e di idonea pubblicità. Mediante la collaborazione dell'UTC e Amcps verranno realizzate le opere di bonifica del terreno da rendere idoneo a nuove inumazioni.

Il Comune di Vicenza, nel ruolo di comune capoluogo di provincia, ha assunto l'iniziativa di realizzare un impianto di cremazione salme e resti mortali a servizio anche dei comuni della provincia eventualmente interessati a fruire di tale struttura a tariffe agevolate contribuendo però finanziariamente anche alla spesa di realizzo dell'impianto medesimo.

A tal fine è stata avviata la consultazione dei comuni interessati all'iniziativa attraverso una conferenza/tavolo di lavoro. Dall'incontro con i comuni interessati è scaturita la proposta contenente anche la bozza di convenzione per l'accesso al servizio e disciplinante le modalità di partecipazione dei vari comuni aderenti. Per quanto attiene allo stato di attuazione del relativo progetto, va precisato che l'opera, nella definizione dei dettagli esecutivi, ha acquisito il parere favorevole della Soprintendenza ai BB.AA. e risulta ora anche finanziato per la parte di competenza del Comune di Vicenza, come risulta da variazione di bilancio operata dal Consiglio Comunale per l'anno 2007.

## **Servizi Abitativi**

Nell'anno 2007 sono state intraprese efficaci iniziative volte alla riduzione del disagio abitativo, sia attraverso l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di altri alloggi per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa, sia mediante l'approvazione del piano degli interventi in campo abitativo per gli anni 2007-2009.

Per soddisfare la domanda abitativa, è stata disposta l'assegnazione di complessivi n. 148 alloggi fra i quali n. 120 in base alla graduatoria generale e.r.p. e n.10 in attuazione di un bando speciale (relativo ad alloggi ristrutturati anche con il contributo economico degli assegnatari) e n. 18 in favore di nuclei familiari in situazioni di grave emergenza abitativa con l'intervento dell'Agenzia Comunale per la Locazione. Per le finalità di assistenza abitativa in favore di soggetti e nuclei familiari difficoltà, è stato utilizzato dall'Agenzia il budget di € 125.000,00.

Anche nell'anno di riferimento, è risultata apprezzabile l'opera svolta dall'Agenzia Comunale per la Locazione, finalizzata inoltre alla promozione dei contratti di locazione agevolata previsti dalla L.n. 431/98 e allo studio della condizione abitativa della città. Nel 2007 prosegue la crescita dei contratti agevolati (+ n. 267 contratti rispetto al 2006 +242 contratti).

Nel quadro degli interventi in materia abitativa, realizzati nel corso del 2007, vanno tenuti in considerazione anche:

- la messa a disposizione di un fondo integrativo di € 150.000,00 a favore degli assegnatari dei contributi per il sostegno delle spese di affitto, contributi che nel 2007 sono stati regolarmente erogati a n. 696 soggetti beneficiari in aggiunta ai contributi afferenti al fondo regionale erogato al Comune di Vicenza e ammontante a € 713.996,00;
- l'attuazione del programma di destinazione del fondo sociale riguardante gli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. In particolare sono stati destinati circa € 33.676,00 per fronteggiare situazioni di morosità e per la realizzazione di interventi edilizi e di impiantistica per la sicurezza degli alloggi;
- gli incontri di comunicazione istituzionale svoltisi presso le sedi delle circoscrizioni con gli assegnatari degli alloggi e.r.p., circa le modalità di risparmio energetico domestico. Per gli anziani fisicamente impediti è stata offerta la disponibilità in comodato d'uso di un climatizzatore portatile per affrontare i disagi della calura estiva (consegnati in totale n. 42 apparecchi)

Con riferimento agli interventi riguardanti gli investimenti per l'edilizia residenziale pubblica, va evidenziato:

- l'approvazione del "Piano Abitare – Il punto sull'attuazione dei programmi e gli interventi di edilizia residenziale pubblica per gli anni 2007-2009" contenente le indicazioni relative agli interventi di edilizia residenziale pubblica dei prossimi anni: Il piano, partendo da una analisi dei programmi approvati e realizzati negli ultimi tre anni nonché dei progetti tuttora in corso, indica le proposte per nuovi interventi edilizi finalizzati all'incremento del patrimonio abitativo pubblico e le misure di natura contributiva, per aumentare l'offerta degli alloggi privati da destinare alla locazione. Il piano contiene anche indicazioni circa le risorse finanziarie ottenibili attraverso la realizzazione di un programma di cessioni di beni patrimoniali. Il piano si prefigge l'obiettivo di realizzare interventi in campo abitativo, a vario titolo, per un totale complessivo di € 16.790.000,00 e la realizzazione di n. 710 alloggi sia in regime di edilizia privata che pubblica.
- l'attuazione del progetto di acquisto n. 42 alloggi per sopperire a difficoltà abitative, grazie alla concessione da parte del Ministero delle Infrastrutture di un finanziamento di € 3.728.607,01 per l'acquisto di n. 42 alloggi in località comunale Pomari, da destinare prioritariamente a soggetti in possesso di sfratto esecutivo e privi di alloggio.
- la conclusione lavori di n. 30 (ultimo stralcio) alloggi ricadenti in piani particolari di recupero ex art. 32 L.R. n. 10/96 in attuazione di un più ampio programma approvato nel 2004 e riguardante complessivamente n. 90 alloggi e.r.p.;
- l'avvio della progettazione per la realizzazione di almeno 10 alloggi e.r.p., da inserire in piani particolari di recupero, con vincolo di assegnazione mediante convenzione ex art. 32 L.R. n. 10/96 e s.m.i, a favore di soggetti che anticiperanno la somma di € 8.000,00, a titolo di anticipazione canoni di locazione.

## **Igiene e Sanità Pubblica**

L'attività per l'erogazione dei servizi di sanità e igiene pubblica è stata svolta regolarmente per quanto di competenza comunale e relativamente a:

- autorizzazioni e controlli sanitari per la somministrazione di alimenti e bevande;
- autorizzazioni al funzionamento di strutture sanitarie;
- autorizzazioni per la pubblicità della professione medico-sanitaria;
- controlli per le derattizzazioni e disinfestazioni da insetti;
- gestione del rifugio del cane e progetto di ampliamento del canile;
- controlli igienico sanitari ambientali a seguito di esposti;
- autorizzazioni di polizia veterinaria;
- procedimenti in materia di vaccinazioni obbligatorie.

In particolare, per quanto riguarda la gestione la gestione degli interventi di derattizzazione e disinfestazione, va evidenziato l'aggiornamento svolto nel 2007 delle procedure per l'affidamento dei servizi e riguardante il sistema di selezione delle ditte appaltatrici secondo criteri in grado di consentire l'aggiudicazione dell'appalto in base ad un migliore rapporto qualità – prezzo.

Nel corso dell'anno 2007 è stato avviato e completato un progetto avente l'obiettivo di dotare le scuole di uno strumento agile e di facile comprensione e consultazione, per affrontare i problemi igienico sanitari derivanti dalla presenza degli infestanti più comuni e contenente le prescrizioni per eseguire una pulizia efficace come prevenzione sanitaria contro insetti e topi.

L'elaborato in questione, definito "Vademecum per le scuole cittadine", acquisito il parere favorevole dell'Ufficio SISP dell'ULSS n. 6 di Vicenza è stato riprodotto in supporto compact disk per la relativa pubblicazione e distribuzione.

## Programma attività culturali, educative e formative

### Premessa

Per ciò che riguarda il Settore Attività Culturali l'impegno dell'Amministrazione comunale è stato quello di offrire alla cittadinanza una grande varietà di manifestazioni (mostre, concerti classici e jazz, teatro, spettacoli all'aperto, danza, manifestazioni di piazza) in modo da accontentare le più ampie fasce di pubblico. Tutte le attività sono organizzate parte in forma diretta, parte in forma indiretta mediante collaborazioni a vario titolo o attraverso contributi. Il riscontro sia da parte del pubblico che da parte dei media è stato molto favorevole.

### Attività culturali

**Rassegne espositive-** Nel mese di gennaio, prima della chiusura per restauro degli spazi espositivi della Basilica Palladiana, il Lamec ha ospitato la mostra di figurine Panini *Calciatori. Una passione che si attacca.....*, con l'esposizione per alcuni giorni della Coppa del Mondo vinta dalla nazionale di calcio. Quindi l'attività relativa alle mostre si è svolta in nuovi ambienti (spazio exGil e Casa Cogollo detta del Palladio) oltre che nella Chiesa dei SS. Ambrogio e Bellino. Si citano in ordine cronologico le rassegne espositive effettuate: *Malek Pansera; Gueri da Santomio - La poesia della luce e del colore*, retrospettiva sul pittore vicentino; *Attilio Polato, un maestro della pittura veneta del 900* (tenutasi alla Chiesa di S. Ambrogio e a Palazzo Chiericati); *Cinema & Fumetto: i personaggi dei comics sul grande schermo*. Nel mese di maggio, seguendo i temi conduttori del festival jazz, sono state realizzate le mostre fotografiche *Siamo tutti brasiliani* in collaborazione con l'Istituto Ibrit di Milano, *Berlin* in collaborazione con l'Istituto di Cultura Italo-Tedesco e la mostra di pittura *Brasil fantastico* in collaborazione con il Comune di Schiavon. Quindi *Mario Albanese: Quando la luna cavalca memorie* e *Toni Vedù: Vicenza, la luce dell'architettura*, dedicata ai monumenti Unesco della città. Nella seconda parte dell'anno alla Chiesa dei SS. Ambrogio e Bellino hanno avuto luogo le rassegne dedicate agli artisti selezionati per l'edizione 2006 di *Trastevere in arte*, la personale di pittura di *Pino Bassetto*, la XXIV edizione della mostra di illustrazione per l'infanzia *Le immagini della fantasia* (realizzata in collaborazione con l'Assessorato per i Giovani e l'Istruzione) e la personale di *Enrico Mitrovich*. Alla casa del Palladio sono invece state allestite le rassegne di scultura di *Driscoll Peter Devins*, del gruppo Seme (*È quel che è*) e la significativa esposizione del meglio delle *collezioni del Comune di Vicenza*.

*Musica classica - L'Orchestra del Teatro Olimpico di Vicenza* ha proseguito nel tradizionale appuntamento con *Il Suono dell'Olimpico* che si è svolto nei mesi di aprile, maggio e giugno per un totale di nove concerti.

L'Associazione *Società del Quartetto e Amici della Musica* di Vicenza ha concluso ad aprile la stagione 2006/2007 col tradizionale appuntamento *Andras Schiff e i suoi amici - Omaggio a Palladio* al Teatro Olimpico e, successivamente, ha aperto ad ottobre la stagione successiva con tre serate dedicate a Salvatore Accardo.

Nel mese di giugno si è svolta la XVI edizione de le *Settimane Musicali al Teatro Olimpico*, a cura dell'omonima associazione, sul tema "Viaggio in Italia. 1^ tappa: Venezia" con una serie di concerti tematici e l'allestimento dell'opera "L'italiana in Algeri" di Gioachino Rossini.

La parte relativa alla musica antica è stata realizzata nell'ambito del progetto *Spazio & Musica*, a cura dell'omonima associazione.

La stagione musicale si è completata con i concerti della rassegna *Incontro sulla tastiera*, svoltisi all'Auditorium Canneti e al Teatro Olimpico, cui questa Amministrazione ha fornito collaborazione organizzativa e promozionale.

**Festival Jazz** - La dodicesima edizione di *New Conversations - Vicenza Jazz*, dal sottotitolo "Il sogno sudamericano", ha compreso performance dedicate alla musica brasiliana, ma anche progetti speciali dedicati al jazz tedesco. Dopo i concerti-prologo che hanno visto il ritorno di Tommy Emmanuel, uno dei più apprezzati chitarristi acustici attivi sulle scene internazionali, e l'esibizione di Monte Montgomery, grande interprete della cultura pop degli ultimi cinquant'anni, il festival si è svolto con l'ormai consueta serie di concerti che ha riempito la città, dal Teatro Olimpico alle piazze, dai palazzi antichi alle chiese. Fra i protagonisti di maggiore spicco si ricordano Ray Mantilla, Ivo Papazov, l'Orchestra Do Fubà, il duo Guinga - Mirabassi, Carla Bley, Paolo Fresu, il duo Irio de Paula e Fabrizio Bosso, Abdullah Ibrahim, il trio Dudek-Kühn-Lillinger, il trio Schlippenbach-Lovens-Parker, Zentralquartett, Dee Dee Bridgewater.

**Teatro** - Il calendario teatrale ha visto concludersi nel mese di aprile la *rassegna comunale di prosa* iniziata nel mese di novembre 2006 al Teatro Astra, organizzata dal Comune di Vicenza in convenzione con La Piccionaia-I Carrara; la rassegna, composta da 13 appuntamenti ha proposto grandi nomi del teatro italiano (quali Valeria Valeri, Paolo Ferrari, Gianrico Tedeschi, Franco Branciaroli, Paola Gassman, Natalino Balasso) e titoli tra i più importanti del repertorio soprattutto italiano come "La ragione degli altri" di Pirandello, "La buona madre" di Goldoni, "Le ultime lune" di Furio Bordon.

La convenzione in essere con la Piccionaia-I Carrara per la gestione del Teatro Astra ha portato anche alla realizzazione delle rassegne *Famiglie a teatro e Teatro scuola*. Sulla base di tale convenzione La Piccionaia ha gestito per il Comune di Vicenza tutte le numerose ospitalità.

Nei mesi di settembre-ottobre al Teatro Olimpico si è svolto il *60° Ciclo di Spettacoli Classici*, in collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto, con l'allestimento dei seguenti spettacoli: *Elettra* e *Filottete* di Sofocle, *One Man* di Steven Berkoff per un totale di 11 recite, nonché la quinta edizione del "Premio ETI - Gli Olimpici del Teatro" che, come negli anni scorsi, è stata trasmessa da Rai Uno il 14 settembre.

La nuova collaborazione con l'associazione Theama Teatro per la gestione del teatro "Spazio Bixio" di via Mameli, iniziata nel 2006, ha visto la prosecuzione della rassegna *Teatro Elemento*, che ha portato in città proposte teatrali alternative, con incursioni nelle nuove drammaturgie e nella rilettura dei grandi classici.

La collaborazione con la *FITA di Vicenza* ha reso possibile la 19<sup>a</sup> edizione del Premio Nazionale *Maschera d'oro*, riservata alle migliori produzioni di compagnie amatoriali nazionali, che ha visto la fase finale nel mese di marzo al Teatro San Marco; il 12 maggio l'epilogo al Teatro Olimpico con la serata di gala e la consegna del *Premio Faber*.

**TRADIZIONI POPOLARI E SPETTACOLI ESTIVI** - I festeggiamenti del *Carnevale* hanno costituito la prima occasione dell'anno per dare il via al progetto di approfondimento sulla cultura, la musica e le arti del Brasile, poi sviluppatosi durante il festival jazz. Prima tappa di questa programmazione è stata la Festa do Brasil, svoltasi in Piazza dei Signori il 18 febbraio, con l'esibizione di ballerine e musicisti/percussionisti che hanno intrattenuto il pubblico con musica dal vivo, sfilata in costumi tradizionali e danze tipiche brasiliane.

Nel mese di aprile si è svolto il primo festival *Biancorosso & Blues*, proposto dall'associazione "Meccano 14", che per tre giorni ha portato in città la musica e la cultura blues attraverso concerti, happening all'aperto e letture. La stessa associazione ha poi proposto, nell'ultimo fine settimana di settembre, la collaudata manifestazione *Babybuskers*, con spettacoli all'aperto dedicati ai più piccini.

Dal 30 maggio al 2 giugno si è svolto il *Festival biblico*, promosso dalla Diocesi di Vicenza e dal Centro Culturale San Paolo: conferenze, spettacoli, arti visive e concerti hanno composto il variegato calendario di appuntamenti.

Il *cartellone estivo* composto da concerti nel Piazzale della Vittoria (la serata lirica "Viva Verdi" e le esibizioni di Pat Metheny & Brad Mehldau, Franco Battiato, i Finley), dal Festival Show di Radio Birikina e Radio Bella & Monella sotto le mura medievali di Viale Mazzini e, per il cinema, nei Chiostrì di Santa Corona, dalla rassegna di cinema all'aperto curata dalla Società generale di Mutuo Soccorso. Più che soddisfacente il successo di pubblico. Il programma estivo si è concluso con il "Settembre vicentino", che ha visto l'allestimento di un cartellone assai vario di concerti, manifestazioni popolari e iniziative all'aperto, quali la II edizione di Libriamo, la notte di musica lungo i portici di Monte Berico con gli Zero Assoluto in concerto, la 10<sup>a</sup> edizione di Trastevere in Arte, per citarne solo alcuni.

**DANZA** - In collaborazione con Arteven - l'associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nella comunità veneta, di cui il Comune di Vicenza è socio - è stata riproposta, nella sala Palladio della Fiera di Vicenza, l'undicesima edizione della rassegna internazionale di danza d'autore *Vicenza Danza*, con l'allestimento di 9 spettacoli, allestiti da compagnie di livello nazionale ed internazionale. Quindi, nel mese di settembre, ancora in collaborazione di Arteven, sul palcoscenico del Teatro Olimpico si è esibita la compagnia stabile di balletto di Vicenza con lo spettacolo *Il Sogno dell'Accademia Olimpica* e, in un'altra serata, il Teatro ha ospitato il *Gala Internazionale di Danza* con la partecipazione di grandissimi ballerini di fama internazionale.

Molte altre manifestazioni di musica e spettacolo sono state realizzate nel corso dell'anno, soprattutto attraverso il sostegno indiretto all'attività di molte associazioni, con erogazione di contributi.

#### **PATROCINI E CONCESSIONI DI STABILI**

Se la concessione di patrocini spetta esclusivamente all'Ufficio di Staff del Sindaco, le concessioni di stabili comunali da parte dell'Assessorato alle Attività Culturali sono state le seguenti: n. 64 per la Sala dei Chiostrì di Santa Corona, n. 55 per l'Auditorium Canneti, n. 38 per il Teatro Astra.

#### **REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE**

Come ogni anno, anche nel 2007 questo Assessorato ha provveduto ad intraprendere varie fasi istruttorie per ricercare il sostegno alla realizzazione delle iniziative culturali ed erogazioni di servizi, da parte di enti pubblici e soggetti privati.

Nella fattispecie, tale attività di ricerca finanziaria si è così concretizzata:

- *Ministero per i Beni e le Attività Culturali* (festival jazz e celebrazioni palladiane);
- *Regione Veneto* (Musica e arte al Teatro Olimpico e nella Vicenza del Palladio; Accordi di programma su due progetti: 1-"Festival Jazz", 2-"Settembre vicentino -- aspettando Palladio");
- Ente Fiera (danza, festival jazz e stagione teatrale);
- *AIM* (accordo di programma globale con particolare attenzione a manifestazioni estive popolari);
- *soggetti privati* per il Festival Jazz.

Questo Assessorato ha portato anche alla realizzazione di accordi per la partecipazione diretta alla gestione di manifestazioni, come quello con la Trivellato Mercedes Benz e Panta Rhei (per "New Conversations-Vicenza Jazz").

#### **CELEBRAZIONI PALLADIANE 2005-2008**

Nel corso del 2007 le attività collegate alle Celebrazioni Palladiane hanno visto il completamento, in collaborazione con lo Studio Panebarco di Ferrara, del progetto "Palladio virtuale" per la ricostruzione tridimensionale di alcuni luoghi palladiani: il

Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, la Cappella Valmarana, Casa Cogollo, la Loggia del Capitaniato e la Basilica Palladiana. Sono stati inoltre realizzati due progetti di danza e un progetto espositivo, citati nei rispettivi sottotitoli.

### **PROGETTO GESTIONE NUOVO TEATRO DI VICENZA**

Nel primo semestre dell'anno è stata avviata la collaborazione con Renzo Giacchieri (già Sovrintendente dell'Arena di Verona) come consulente artistico per il nuovo teatro comunale, incaricato di curare la serata inaugurale e di programmare le iniziative di spettacolo per il primo semestre 2008. Sono stati inoltre esaminati vari progetti grafici per l'individuazione di un logo della nuova struttura. Il 21 giugno il Consiglio Comunale ha approvato lo Statuto della Fondazione con l'impegno che essa dovesse essere costituita nel mese successivo. Così è avvenuto il 23 luglio, giorno in cui è stata costituita la Fondazione alla presenza dei 4 enti fondatori: Comune di Vicenza, Regione Veneto, Banca Popolare di Vicenza, Associazione Industriali della Provincia di Vicenza. In quello stesso giorno si è svolta la prima assemblea con l'elezione per il triennio successivo del Presidente Enrico Hüllweck e dei consiglieri Angelo Tabaro, Umberto Zaccaria, Luigi Benedetti, Marino Breganze, nonché dei revisori Luigi De Anna, Antonio Baio e Giacomo Cavalieri. Il primo CdA si è quindi riunito nel mese di settembre e l'assemblea ha approvato i bilanci preventivo/consuntivo entro il 30 novembre; il 10 dicembre vi è stato lo spettacolo di inaugurazione, mentre il 20 dicembre è iniziata la stagione in abbonamento.

### **Attività Turistiche**

L'assessorato alle attività turistiche ha contribuito a portare favorevoli risultati di crescita del complesso "sistema turistico", sia in termini di comunicazione che di immagine, sia in Italia che all'estero, tramite le più qualificate sinergie con il territorio, sia dal punto di vista culturale, ambientale, collegando i prodotti tradizionali ai territori circostanti, permettendo così ai turisti di svolgere nuove esperienze oltre al soggiorno tradizionale. Sono state integrate le attrazioni maggiori con il territorio, permettendo una diffusione dell'immagine di Vicenza e razionalizzando, nel contempo, le risorse a disposizione.

Le attività turistiche, nell'organizzare e gestire la propria attività di promozione dell'offerta turistica, hanno operato e agito, con differenti modalità rispetto ai vari mercati, mettendo in essere azioni tradizionali e innovative per meglio collocare l'offerta turistica e favorendo, a tal fine, le basi operative per consentire alle Strutture Associate di svolgere azioni di commercializzazione del prodotto turistico.

La comunicazione è stata un veicolo fondamentale nella trasmissione della conoscenza, non solo nel sistema turistico comunale, ma anche soprattutto nel sistema di reti provinciale e regionale, nazionale ed estero, della scoperta e della riscoperta di un nuovo modo di presentare Vicenza Città UNESCO, i suoi monumenti e il suo territorio, la sua usufruibilità, la sua complessità, le sue peculiarità e le sue innumerevoli tradizioni, mantenendone e aumentandone la consistenza.

Il fattore promozionale si è caratterizzato nell'agire in una diversificata utenza interessata attraverso sinergie ai diversi settori dell'Amministrazione comunale e sovracomunale, nonché Strutture Associate dei sistemi turistici locali, partners pubblici, privati, religiosi e non profit (Consorzio Vicenza è, Provincia, Regione, Diocesi, CISA, Fiere, Camera di Commercio, Associazioni di artigiani, industriali, commercianti, Consorzi, enti assistenziali, volontariato, dopolavoro, Crals, agenzie turistiche, ecc.), l'accesso a tutte le reti percorribili per la diffusione dell'immagine e della conoscenza della Città di Vicenza. Le attività, così promozionate hanno consentito di evidenziare le potenzialità del prodotto e dell'usufruibilità di "Vicenza Città UNESCO".

Sono stati sviluppati svariati itinerari turistici, diversificando e ampliando l'offerta ai sistemi turistici: turismo scolastico, culturale, religioso, d'affari, congressuale, monumenti e "Ville" palladiane, sportivo, collegamento "Alpino" e della "grande guerra", cicloturismo, del verde, telematico, reti museali, religioso, tempo libero,



enogastronomici, stagionale, incentivando altresì il progetto “minore stagionalità” della Provincia di Vicenza.

Le Azioni previste dai progetti/attività sopra indicate, sono state integrate con le azioni individuate dal Piano Esecutivo annuale e relative risorse.

E' stato aggiornato il sito internet del Comune di Vicenza e il sito UNESCO, nonché il nuovo sito in occasione del V centenario della nascita di Andrea Palladio ([www.palladio2008.info](http://www.palladio2008.info)) e data ampia divulgazione del diverso materiale informativo. Importante l'ampliamento del “Biglietto unico” con un addendum per le sedi museali di Gallerie Palazzo Leoni Montanari e Museo Diocesano.

Quali attrattive turistiche di diverso segno, sono state realizzate varie manifestazioni turistiche quali: “VI Clownterapia” –Viviamo in positivo, con VIP Clownterapia di Vicenza; “MagnalongaVi” - passeggiata turistica culturale ed enogastronomia tra vie e piazze della Città, in collaborazione con Slow food e l'Associazione provinciale guide turistiche della Confcommercio di Vicenza; “Celebrazione del 50° compleanno della storica Fiat 500”; “Il mondo Canta Maria” a Monte Berico, in collaborazione con Radio Kolbe e i Frati di Monte Berico; la rievocazione storica “La Rua”, in collaborazione con AMCPS; “Profumo di Pane” con l'Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza; Raduno “Nazionale Vetture Volkswagen”; “CioccolandoVi” in collaborazione con la Confcommercio; “Mezza notte bianca: Culture & Music by Night”, in collaborazione con i commercianti e i musei; mercatini natalizi “I giardini di Natale” presso i giardini Salvi; “Luminarie e addobbi” natalizi nella Piazza dei Signori; Giardini Salvi e le altre vie del centro storico.

Per la produzione cinema, si è collaborato per la realizzazione delle riprese: per l'emittente televisiva libanese - programma intitolato “Show El Mouda”-; per la riproduzione e trasmissione delle immagini reportage dell'interno del Teatro Olimpico durante la trasmissione in onda su RAI UNO, in occasione del concorso nazionale “Miss Italia nel Mondo 2007” che si è svolto a Jesolo (VE); per la Location tour di produttori cinematografici stranieri al Teatro Olimpico, in occasione del Festival del cinema di Venezia, in collaborazione con la Regione Veneto e Vicenza Film; per la location - Signor Mohammed Fasih - produttore televisivo indiano della Società Showman International-; per il programma “Mosaico” di SAT2000 “reportage delle diocesi italiane”, riprese esterne della città di Vicenza, e il racconto della vita della diocesi attraverso le realtà artistiche, storiche, sociali e religiose del territorio e dei suoi monumenti.

## **Gemellaggi**

L'attività del Segretariato Gemellaggi rientra nel contesto di una linea d'azione, nazionale ed europea, che sottolinea il valore permanente valore e il significato dei gemellaggi come strumento indispensabile per sensibilizzare e impegnare i cittadini a prestare maggiore attenzione al processo di integrazione europea.

Anche nel 2007, negli scambi con le Città Gemellate di Annecy e Pforzheim vi è stata partecipazione nel senso più ampio delle comunità locali, sia in ambito turistico-culturale che socio-economico, con l'impegno ideale di far progredire un'amicizia, un'alleanza, una fraternità al di sopra delle frontiere.

In ambito scolastico, vi è stata attiva collaborazione fra i diversi istituti, con scambi di materiali didattici, informazioni anche di vita quotidiana, notizie sulla propria realtà socioculturale, osservata e rapportata al tipo di scuola e all'età degli studenti, combinando classi più adatte all'interno della più vasta rete.

Inoltre, studenti provenienti da varie scuole medie inferiori e superiori della nostra città, hanno partecipato alla vacanza studio che ogni anno il Comune di Annecy, organizza per gli studenti delle città gemellate, nonché a Bayreuth.

Nell'ambito specifico della cultura e del turismo le iniziative sono state diverse, come pure gli interscambi culturali, attraverso attività espositive, manifestazioni di spettacolo, teatrali, musicali, con la presenza di orchestre, bande e cori e sportive.

### **Attività sportive**

Le scelte programmatiche di inizio Amministrazione relative alla conservazione del patrimonio, alla divulgazione delle manifestazioni, alla promozione dell'immagine cittadina e alla collaborazione con l'associazionismo stanno dimostrando, anche per il 2007, la giusta direzione e la garanzia della qualità delle iniziative proposte e della equa opportunità per tutti i praticanti.

La rinnovata e proficua collaborazione con il Settore Edilizia Pubblica ha portato ad un recupero e sistemazione di importanti strutture cittadine attraverso il consolidamento di un mirato e attento programma di manutenzione straordinaria.

### **Gestione strutture sportive**

L'attenta politica di controllo del patrimonio impiantistico, un più attento e mirato uso dello stesso e la massima trasparenza attuata nell'interesse generale della collettività e degli utenti, ha migliorato sensibilmente la gestione degli spazi sportivi. In questa ottica sono stati confermati gli affidamenti del servizio di custodia e pulizia del Parco Querini, dell'impianto di softball di Laghetto, del campo da baseball di Via Bellini, della palestra di Atletica Pesante di Via Carducci e delle palestre convenzionate con l'Amministrazione Provinciale.

La scarsità dei fondi a disposizione per questi servizi ha limitato pesantemente la programmazione e l'ampliamento della offerta sportiva.

### **Sostegno di associazionismo e formazione sportiva**

E' stato incrementato il dialogo con il mondo dello sport e della scuola al fine di favorire sempre più la crescita di una cultura sportiva fra i giovani.

L'erogazione di provvidenze a favore dell'associazionismo è stato molto apprezzato, in particolare da quei sodalizi che hanno programmato iniziative promozionali volte alla divulgazione della pratica sportiva e al miglioramento dell'impiantistica cittadina.

### **Manifestazioni sportive e del tempo libero**

A fianco delle iniziative programmate dall'Assessorato ai Servizi Sportivi hanno trovato giusta diffusione le proposte pervenute da enti, associazioni e società sportive. Sono state attuate tutte le iniziative programmate, alcune in collaborazione e/o patrocinate, quali: Parco Querini in Festa, Vicenza Pesca, Gran Fondo di Ciclismo, All Star Game di pallacanestro, Vicenza Bionde, Coppa Città di Vicenza di calcio giovanile, ecc..

Il Concorso Ippico internazionale non ha avuto svolgimento causa l'insorgere di forti difficoltà economiche da parte degli organizzatori.

E' stata dedicata particolare attenzione alle persone disabili che hanno trovato nello sport un momento di recupero, di inserimento e di integrazione nella vita sociale.

Ecco quindi la realizzazione delle iniziative quali Giocolandia e Sportlandia che hanno avuto grande partecipazione sia di ragazzi diversamente abili accompagnati dalle loro famiglie e sia di pubblico che ha molto apprezzato le manifestazioni proposte.

## **Investimenti**

La scelta di privilegiare, in collaborazione con il Settore Edilizia Pubblica, gli impianti in difficoltà, ha trovato notevoli consensi nel mondo sportivo in previsione di nuovi e migliori utilizzi di un patrimonio alquanto datato.

Altri interventi di più ampio respiro sono stati programmati nel corso del triennio e riguardano la palestra di Atletica Pesante, la palestra ex Piarda Fanton, il campo da baseball di Via Bellini (Zona Pomari), la piscina scoperta di Via Giuriato (San Pio X°) e l'acquisizione di aree sportive di primaria importanza.

Diventerà fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi indicati e sia per una miglior gestione del patrimonio sportivo il ricorso ad altre forme esterne di finanziamento.

## **Attività Educative**

### **Premessa**

L'anno 2007 per il Settore Attività Educative è stato caratterizzato dal consolidamento e dal miglioramento della rete di interventi ed attività di specifica competenza, nell'ambito dei servizi per la prima infanzia, per la scuola dell'infanzia, per il diritto allo studio, per i giovani e le famiglie residenti in città, interagendo in modo sistemico e sinergico con enti ed istituzioni pubbliche e private, con il mondo della scuola, dell'associazionismo e del privato sociale, presente ed attivo nel territorio vicentino.

Il Settore è stato inoltre particolarmente attivo nella costruzione di una rete di collaborazioni anche all'interno dell'amministrazione comunale, grazie alla partecipazione, con altri Settori, alla Commissione consultiva per la valutazione delle progettualità, costituita dalla giunta comunale nel marzo 2007. Scopo del nuovo organismo è di far emergere dalle singole progettualità dei Settori, tutti i possibili punti di convergenza ed interconnessione, favorendo lo scambio di informazioni e la collaborazione, promuovendo azioni integrate e sinergiche nella progettazione di attività in ambiti di comune interesse.

### **Servizi Educativi per la Prima Infanzia**

L'impegno dei servizi per la prima infanzia nel 2007 è stato rivolto verso due obiettivi principali. Il primo, è stato finalizzato a qualificare sempre più tali servizi come luoghi di crescita educativa per i bambini e le loro famiglie, caratterizzando la progettualità e la metodologia operativa con alcuni elementi fondamentali quali, la centralità del bambino, l'importanza dell'inserimento e dell'accoglienza allargata alla famiglia, il lavoro per progetti, il coinvolgimento dei genitori. Particolare attenzione è stata rivolta agli stranieri, sempre più numerosi ed a quelli con diverse disabilità, per i quali vengono strutturati specifici progetti educativi.

Ciò ha portato anche ad importanti riconoscimenti della qualità e dell'innovazione progettuale degli asili nido di Vicenza, nell'ambito del convegno nazionale dei servizi educativi per l'infanzia, svoltosi a Verona nel marzo 2007.

Il secondo obiettivo ha posto particolare attenzione all'organizzazione del servizio, con l'ulteriore modifica apportata al progetto di riorganizzazione precedentemente approvato dalla giunta comunale e sperimentato completamente nell'anno educativo 2006/2007. E' stata quindi consolidata l'impostazione più flessibile, che prevede fasce orarie diversificate per struttura nell'arco massimo di apertura giornaliera, dalle 07.30 alle 18.30, con rette differenziate, a seconda della fascia di frequenza scelta dalle famiglie.

trasformazione dei Servizi alla Prima Infanzia”, per una spesa complessiva di € 25.000,00.

Nel mese di maggio è stata svolta un’indagine a cadenza annuale per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie utenti degli asili nido comunali, prevista dalla Carta dei Servizi, che ha coinvolto oltre 600 genitori. Al questionario somministrato ha risposto il 66,2% degli utenti. Il gradimento complessivo, che tiene conto di tutti gli aspetti organizzativi, gestionali e pedagogici del servizio, è risultato pari all’83%. Inoltre, il 99,3% degli intervistati considera l’esperienza di tale servizio assolutamente positiva e ripetibile.

## **Politiche Giovanili**

Per quanto riguarda le politiche giovanili, l’anno è stato estremamente intenso e ricco di attività e progettualità innovative. Infatti, le scelte compiute negli anni scorsi all’insegna dell’innovazione e del potenziamento dei servizi, hanno consentito di concretizzare nel 2007 importanti progetti e reti di rapporti istituzionali a livello nazionale ed europeo, che hanno proiettato la città all’avanguardia nella sperimentazione e nello sviluppo di nuove politiche dedicate ai giovani.

**Servizio Informagiovani.** Dopo oltre un anno di chiusura per lavori di ristrutturazione, nel mese di febbraio è stato riaperto al pubblico lo sportello Informagiovani di Levà degli Angeli, dotato di 10 postazioni internet ad uso gratuito, 2.600 schede per circa 13.000 pagine di informazioni riguardanti il lavoro, la formazione, la mobilità internazionale, il sociale ed il volontariato, a disposizione dell’utenza. Il rinnovo degli spazi, l’ampliamento e la digitalizzazione di tutto il materiale presente ha contribuito a rendere maggiormente efficiente il servizio, con un notevole incremento delle presenze di giovani allo sportello con richieste di informazione e consulenza. Per la gestione del servizio nel 2007 è stata prevista la spesa di € 175.950,00.

**Coordinamento Nazionale degli Informagiovani.** Il 28 febbraio e il 1° marzo si è svolto in città il seminario “Verso il Coordinamento Nazionale degli Informagiovani” rivolto ai 1200 Informagiovani d’Italia, al termine del quale è stata approvata la “Carta di Vicenza”, presupposto fondamentale per la costituzione del primo Coordinamento Nazionale degli Informagiovani. Nel mese di settembre, su richiesta del Ministero delle Politiche Giovanili, è stato presentato, e successivamente approvato, un progetto per la costituzione di tale organismo. Inoltre con una convenzione sottoscritta nel dicembre 2007 l’Anci ha affidato al Comune di Vicenza, attraverso il proprio servizio Informagiovani, l’attività di segreteria tecnico-scientifica del Coordinamento della rete degli sportelli Informagiovani, con sede presso i locali del complesso ex-GIL, la cui ristrutturazione è stata appena completata. Il finanziamento Ministeriale per detto servizio ammonta ad € 690.000,00 annui.

**Sportello Giovani Artisti Italiani.** Ha raccolto e curato le informazioni riguardanti i teatri, i musei e le biblioteche presenti in città. Ha coadiuvato diverse manifestazioni culturali cittadine mediante un supporto tecnico-organizzativo.

Ha avviato, inoltre, un processo di inserimento nel tessuto partecipativo di giovani stranieri di seconda generazione attraverso tematiche e progetti di tipo culturale, attività informative e laboratoriali.

**Laboratorio Giovani Artisti Italiani.** E’ proseguita la promozione di progetti del Circuito dei Giovani Artisti Italiani, mediante strumenti dedicati. La città di Vicenza ha ottenuto l’ingresso nel direttivo e nel tavolo tecnico dei Giovani Artisti Italiani e si prepara a trasformarsi in un laboratorio di sperimentazione per iniziative artistiche a livello nazionale. L’ingresso nel direttivo GAI, organismo che raccoglie 44 amministrazioni locali con l’obiettivo di sostenere la creatività giovanile attraverso iniziative di formazione, promozione e ricerca, è un nuovo passo avanti per lo sportello vicentino GAI, che negli ultimi due anni ha registrato 2500 utenti e conta una “squadra” di 570 artisti. Ciò ha comportato un notevole aumento delle fonti di informazione nazionali ed internazionali. Numerose sono state anche le attività

promosse dal comune o dalle associazioni culturali del territorio e confluite all'interno di questo laboratorio multimediale, in grado di sostenere e coadiuvare l'espressione della creatività e la formazione degli utenti interessati.

**Sportello Informacittà.** Ha costituito una finestra sulle attività ed eventi della città e della provincia: musica, teatro, tempo libero, seminari, mostre, festival, una guida per i giovani ed i cittadini in genere, attraverso avvenimenti e manifestazioni di ogni tipo nel territorio. Ha effettuato anche la ricognizione di tutte le associazioni culturali e sportive presenti in città, individuando recapiti, referenti, attività e servizi svolti.

Pubblicazione Citylights-Infomacittà. La pubblicazione è stata oggetto di un significativo rinnovamento, aggiungendo una dimensione formativa a quella informativa già presente. Infatti, sono state ampliate le pagine dei contenuti, modificata la veste grafica e costituita un'apposita redazione. Viene distribuita gratuitamente in 16.000 copie in tutta la città. Sono stati confermati gli accordi con i partner istituzionali (ULSS 6, AIM, FSU, CPV per una contribuzione pari a 75.000,00 Euro l'anno) che, aggiunti agli inserzionisti mensili, consentono di stampare il giornale senza alcun onere per l'Amministrazione. La raccolta pubblicitaria annua ammonta a circa 138.000,00 Euro. Nel mese di giugno è diventato operativo anche il nuovo sito on line che permette di trasformare i lettori in autori attraverso la possibilità di "postare" i propri commenti agli articoli del giornale oppure di inviare materiali scritti, video, foto, musica, grazie ad un precedente finanziamento di un progetto di e-democracy da parte del Ministero per l'Innovazione Tecnologica.

**Branderizzazione Servizio Informagiovani.** E' stato sottoscritto nel mese di novembre un accordo triennale con la **Banca Popolare di Vicenza** per la branderizzazione completa del servizio Informagiovani, degli strumenti di comunicazione, dei servizi e degli spazi relativi alle politiche giovanili comunali, oltre che delle progettualità dell'Assessorato. L'entità del contributo della Banca è di € 50.000,00 l'anno.

**Piano Locale Giovani (PLG) "Giovani opportunità cambiano Vicenza".** Come previsto, il Ministero delle Politiche Giovanili in accordo con ANCI ha avviato i Piani Locali Giovani, che coinvolgono, nella prima fase di sperimentazione biennale, solo 27 territori in tutta Italia, tra cui anche la città di Vicenza, unico comune capoluogo del Veneto. Si tratta di uno strumento per l'attuazione di politiche giovanili orientate allo sviluppo ed all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali, con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati. Gli obiettivi posti da tale piano strategico hanno consentito di sviluppare azioni e progetti verso tre principali aree, particolarmente problematiche per i giovani: l'accesso autonomo al credito, l'accesso ad una buona occupazione per un inserimento effettivo nel mondo del lavoro, l'accesso alla casa. Il contributo annuale del Ministero per tale progetto è di 120.000,00 Euro con il cofinanziamento comunale del 30% nel 2007 e del 50% nel 2008.

**PROGETTI REALIZZATI:** l'ambito progettuale che ha riguardato le politiche giovanili è stato molto ricco ed articolato. In particolare, nel 1° semestre sono giunti a conclusione alcuni progetti precedentemente avviati e in diversa misura finanziati con contributi regionali.

- Progetto relativo alla costruzione del portale [www.infomamma.vi.it](http://www.infomamma.vi.it), avviato nel dicembre 2006. Sono stati rispettati i tempi previsti per le azioni di popolamento del sito e la registrazione del dominio. L'effettivo utilizzo del portale da parte dell'utenza interessata è avvenuto ad inizio 2008. Il finanziamento regionale per la realizzazione del progetto ammonta ad Euro 50.000,00, sui 53.000,00 previsti.

- Altri progetti a favore dei giovani approvati dalla Regione Veneto previsti dalle LL.RR. 29/1988 e 37/1994, quali "**Print Young 1 – Territori attivi**" e "**Print Young 2 - Promuovere una rete integrata nel territorio per i giovani**". Per quanto riguarda il "Print Young 1" nei mesi di marzo e aprile si sono svolti gli incontri formativi sui temi della progettazione e del Project Management, mentre per quanto riguarda il "Print

Young 2", nel corso del 2007 sono state sviluppate alcune azioni programmate, nel rispetto della tempistica prevista. Il finanziamento regionale è pari a Euro 14.238,95.

- Particolare rilievo riveste il progetto pilota in convenzione con la Regione Veneto denominato **"Vicenza Città Educativa – Orientamento"** avviato nel 2006 con un finanziamento Regionale di € 80.000,00 a fronte di una spesa complessiva di € 90.000,00, proseguito e concluso nel corso del 2007 con la stampa e la distribuzione nelle scuole superiori di un opuscolo di presentazione del nuovo network territoriale sull'orientamento universitario, il lavoro (ricerca di impiego, stage e tirocini, contatti) e l'imprenditoria giovanile (avvio di un'attività, formazione imprenditoriale, informazioni sui finanziamenti).

#### **NUOVI PROGETTI 2007**

Nel corso del 2007 sono altresì stati presentati in Regione e ad altri Enti per l'approvazione ed il finanziamento i seguenti progetti:

► Progetto Regionale **"Informazione giovane"** Bando 2007 in base alle I.L.RR. 29/1988 e 37/1994 denominato **"InformaVi"** con l'obiettivo del miglioramento e potenziamento dei servizi di informazione per i giovani, la creazione di reti informative e l'integrazione di servizi e/o strutture esistenti che forniscono informazioni per i giovani. Il progetto è stato finanziato con un contributo di € 17.500,00;

► Progetto pilota **"Informa Stranieri"** con l'obiettivo di intensificare l'azione di sensibilizzazione alle diverse problematiche dell'integrazione sociale e culturale dei giovani stranieri, attraverso attività ed iniziative di promozione all'inclusione, individuabili in quattro specifiche aree: informazione e diffusione di iniziative ed opportunità per i giovani stranieri per il migliore inserimento nella vita sociale, culturale e lavorativa; orientamento al lavoro ed allo studio; sviluppo e miglioramento dei rapporti interculturali: laboratori teatrali, linguaggi espressivi ed artistici; supporto per l'inserimento di bambini e giovani nel sistema scolastico dell'obbligo. Per la sua realizzazione è previsto un costo complessivo di € 150.000,00, interamente finanziato dalla Regione Veneto;

► Progetto **"La scelta è tua: percorsi di orientamento alla scelta scolastica ed universitaria per i giovani vicentini"** presentato alla Fondazione Cariverona con l'obiettivo di proporre percorsi orientativi gratuiti per i giovani verso la scelta scolastica ed universitaria, fronteggiare il fenomeno della dispersione scolastica, sistematizzare la comunicazione e gli interventi in rete. Costo previsto del progetto € 135.000,00 di cui € 40.000,00 finanziati dalla Fondazione;

► Progetto **"Italia Creativa"**. La città di Vicenza appartiene al circuito GAI che raccoglie 45 amministrazioni locali a sostegno della creatività giovanile con iniziative di formazione, promozione e ricerca. Grazie all'ingresso nel Direttivo dell'Associazione è possibile partecipare pienamente alle attività promosse e di accedere a finanziamenti a livello nazionale ed europeo. Nei primi mesi dell'anno il GAI ha proposto al Ministero delle Politiche Giovanili il progetto "Italia Creativa", al quale il Settore partecipa con la realizzazione della "Borsa della Creatività Giovanile", manifestazione del costo di Euro 80.000,00. Il progetto è in attesa di approvazione;

► Progetto **"Sostegno all'alloggio per favorire l'inclusione sociale dei migranti e dei loro familiari"** presentato al Ministero della Solidarietà Sociale - Direzione Generale dell'Immigrazione. Il progetto, predisposto dai Settori Attività Educative e Servizi Abitativi, verterà sulle seguenti attività: a) iniziative di informazione, assistenza ed orientamento finalizzate al reperimento di abitazioni in locazione e alla tutela contro tutte le forme di discriminazione dell'accesso alla casa, in partenariato con l'agenzia comunale per la locazione, b) monitoraggio e risoluzione dei conflitti di derivazione discriminatoria o etnico-razziale in ambito condominiale e di quartiere, c) costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi a fondo perduto per sostenere l'accesso alla locazione agevolata. L'importo complessivo del progetto è di € 390.000,00 e la quota di finanziamento chiesto al Ministero è di € 351.000,00 pari al 90% del costo complessivo. A tutt'oggi non si conosce ancora l'esito della richiesta.

► Progetto **“Figli di Homer”**, nell’ambito delle azioni di comunicazione sociale del Piano Locale Giovani. Consiste in un format televisivo settimanale della durata di 30 minuti, dedicato interamente ai giovani, trasmesso su TVA Vicenza ogni sabato alle ore 14.00, a partire da fine settembre. Tratta i temi di interesse dei ragazzi attraverso un talk show di nuova impostazione con ospiti attinenti al tema e con la partecipazione degli studenti dell’ultimo anno delle scuole superiori vicentine. Il programma prevede anche numerose rubriche sulla formazione al lavoro, interviste con giovani artisti, videobox degli studenti, corti d’autore, appuntamenti della settimana. Il progetto coinvolge anche la Regione, la Provincia di Vicenza e la Banca Popolare di Vicenza.

#### **ALTRE INIZIATIVE**

Oltre ai suddetti progetti e servizi, nel corso del 2007 l’Ufficio Politiche Giovanili ha collaborato alla realizzazione e/o organizzato direttamente le seguenti iniziative:

- spettacoli teatrali dal titolo **“Per non dimenticare”**. In occasione della celebrazione della Giornata del Ricordo 2007 nel mese di febbraio sono state allestite presso il Teatro Astra due rappresentazioni in orario mattutino per gli studenti delle scuole superiori ed in orario serale per la cittadinanza, dello spettacolo teatrale “Per non dimenticare” a cura della Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona in collaborazione con l’Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, per una spesa complessiva di € 10.050,00 finanziata per € 8.800,00 dalla Regione Veneto;
- **“Concorso Giornalistico Regionale di Critica Teatrale “Lettera 22”** organizzato dall’Associazione Culturale “La Giudecca” di Padova in collaborazione con il Master in Giornalismo dell’Università di Padova ed il Teatro Stabile del Veneto C. Goldoni. L’Assessorato ha partecipato con la pubblicizzazione dell’evento e con la concessione di un contributo di € 1.000,00 a parziale copertura delle spese di organizzazione e di gestione del concorso;
- **“Campus Internazionale Studenti d’Europa”** svoltosi il 21-22 e 23 Marzo 2007, organizzato dall’Ufficio Scolastico Regionale e dal Liceo Quadri di Vicenza, in collaborazione con la Regione Veneto. All’iniziativa è stato dato un supporto organizzativo per la visita guidata della città, la messa a disposizione di materiale turistico promozionale nonché del materiale di supporto ai partecipanti per le due giornate di convegno;
- **“Feste Rock” e “Festa della Creatività Studentesca”** organizzate rispettivamente dal Coordinamento cittadino delle Feste Rock e dalla Consulta Provinciale Studenti ai quali è stato dato supporto tecnico ed organizzativo, con una spesa di € 1.479,31 per il servizio di autoambulanza e per la vigilanza durante la festa “Ferrock”;
- **“Giovani Libri”** iniziativa prevista nell’ambito del progetto “Nord/Sud, giovani tra le righe”, promosso dal Ministero per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive in collaborazione con ANCI. Al Comune di Vicenza è stato chiesto di organizzare un concerto di musica salentina dal titolo “Danzare col ragno” svoltosi il primo luglio al Teatro Olimpico e un concorso rivolto ai giovani scrittori veneti “under 35”. La spesa complessivamente impegnata per dette attività è stata di € 20.000,00, a fronte di un contributo da parte di ANCI di € 15.000,00;
- **“Vicenza Splash 2007”** evento organizzato dalla Società Videomedia S.p.A., emittente televisiva locale TVA per il quale è stata impegnata da questo Settore la somma di € 1.000,00 a titolo di contributo, in compartecipazione con l’Assessorato ai Servizi Sportivi e la Ragioneria Generale, per un totale di € 4.000,00;
- **“Terza Conferenza Regionale sui Diritti Umani la Pace e la Cooperazione allo Sviluppo”** svoltasi a Vicenza il 18 e 19 ottobre 2007 ed organizzata per conto della Regione Veneto attraverso il Servizio Informagiovani. Per l’iniziativa è stata impegnata la somma di € 70.000,00 interamente finanziata dalla Regione Veneto;
- **“Festival Internazionale del Très Court”**, evento organizzato dalla Società di produzione cinematografica “Esperimentocinema” per il quale è stata impegnata da questo Settore la somma di € 500,00 a titolo di contributo;
- **“Concerto Gospel”**, evento organizzato dall’Associazione *Noi di San Marco* che si è tenuto al Teatro San Marco il 21.12.2007 nell’ambito delle manifestazioni per il

Natale. Per l'iniziativa è stata impegnata la somma di € 1.000,00 a titolo di contributo a parziale copertura delle spese sostenute dall'Associazione.

ADESIONI A RETI ED ASSOCIAZIONI: il 2007 ha registrato un incremento della presenza del Settore in importanti organismi nazionali ed europei nell'ambito delle politiche a favore dei giovani, con l'adesione ad Eurodesk per € 4.326,60, al Circuito Giovani Artisti Italiani – GAI per € 2.065,83, alla rete ITER (Innovation, Territories, Energies and Resources) per € 2.000,00, alla nuova Fondazione Europea "Anci Ideali" per € 5.000,00, alla Federazione Servizi Pubblici Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero "Federculture" per € 1.413,72 (periodo ottobre/dicembre).

### **Direzione Scuole dell'Infanzia comunali**

Le 16 scuole dell'infanzia comunali di Vicenza (circa 1150 bambini nell'anno scolastico 2007/08) fanno parte di un sistema integrato di scuole materne esistenti in città, riunite in un unico Circolo Didattico che accolgono circa un terzo dei bambini in età dai 3 ai 6 anni. Sono definite scuole paritarie e svolgono, come le scuole statali, una funzione pubblica riconosciuta dalla norma (Legge n. 62/2000).

Nell'anno scolastico 2007/08 nelle scuole dell'infanzia comunali si è proseguito con quanto previsto dalla legge relativamente alle "**Indicazioni per il curricolo**", elaborando materiali innovativi e progetti educativi strutturati in **unità di apprendimento e in campi di esperienza** nelle diverse aree tematiche: linguistica, comunicazione, interculturale, creatività, ambientale, logico-matematica, grafico-pittorica, drammatizzazione, musicale, handicap o svantaggio, etc.

Il percorso di ciascun bambino è stato documentato in maniera puntuale e dettagliata nel **Portfolio delle competenze individuali**. Ciò ha reso possibile, da parte delle insegnanti, una particolare riflessione sui reali bisogni formativi di ciascun alunno, caratterizzando la proposta scolastica con iniziative ed attività meglio rispondenti alle sue peculiarità, attraverso la personalizzazione di interventi educativi in prospettiva dell'acquisizione delle abilità e delle competenze.

Le scuole hanno organizzato le loro attività suddividendo gli spazi in specifici laboratori tematici consentendo a tutti i bambini il coinvolgimento e la partecipazione attiva. Ciò ha permesso a ciascun insegnante di esprimere al meglio le proprie competenze e di utilizzarle a favore di tutti i bambini della scuola, che hanno lavorato in piccoli e grandi gruppi in attività di intersezione.

Tutte le scuole hanno rivolto la loro azione sul tema "**La città di Vicenza attraverso i diversi linguaggi dell'apprendimento**". Il progetto, elaborato singolarmente da ciascuna scuola su obiettivi comuni condivisi, ha costituito un patrimonio comune di esperienze, consolidando l'unitarietà tra le varie esperienze attraverso la sistematicità della proposta educativa.

L'attività didattica si è realizzata soprattutto attivando anche progetti educativi che hanno visto le scuole lavorare in rete non solo con le scuole dell'infanzia comunali, ma anche con altre scuole statali e ciò ha permesso, in diverse occasioni, il coinvolgimento non solo delle insegnanti e dei bambini ma anche delle famiglie e delle istituzioni. Inoltre sono stati realizzati percorsi educativi di continuità didattica con gli asili nido comunali e le scuole primarie.

Non va dimenticata neppure la proposta educativa relativa all'attività teatrale, alla danza creativa, all'attività natatoria, all'attività motoria, alla partecipazione a progetti dell'Amministrazione Provinciale, all'attività museale, alle fattorie didattiche, ecc.

Va ricordata anche la proposta educativa relativa all'attività teatrale offerta a tutti gli alunni con lo spettacolo "**La notte magica di Basil alla ricerca dell'elefantino bianco**" presso lo Spazio Bixio con l'associazione Theama Teatro.



In particolare, è in corso di realizzazione una **“Mostra di opere collettive di pittura”** allestita nei locali della scuola dell’infanzia A. Fogazzaro. Molte sono le opere realizzate dagli alunni delle scuole dell’infanzia comunali e statali degli Istituti Comprensivi della città. Si tratta di un percorso didattico pluriennale che, nell’ambito del progetto “continuità”, si è caratterizzato con percorsi formativi e laboratoriali specifici per gli insegnanti sul tema della **creatività**.

E’ stata promossa nelle scuole la mediazione culturale a favore dei bambini stranieri e delle loro famiglie (presenza di quasi il 50% in alcune scuole) e sono stati proposti specifici laboratori per l’apprendimento della lingua italiana.

Uno sforzo speciale è stato rivolto ai bambini disabili (oltre 30) presenti nelle scuole. In particolare la qualità del servizio offerto a questi alunni emerge dal lavoro di rete svolto tra le diverse Istituzioni che collaborano per l’analisi dei bisogni e la realizzazione dei Progetti Educativi Personalizzati. Si sottolinea, peraltro, che l’iniziativa, che ha visto coinvolte diverse scuole sul progetto **“L’educazione della persona con autismo e Disturbi generalizzati dello sviluppo nel lavoro di rete”**, ha dato avvio ad una serie di incontri formativi a carattere teorico-pratico, con la presenza nelle scuole di esperti con funzione di accompagnamento nelle attività proposte ai bambini disabili.

**Il Collegio docenti ha svolto i propri lavori suddiviso in 6 commissioni tematiche: 1) Valutazione 2) Osservazione 3) Documentazione 4) Handicap 5) Metodologia e didattica della matematica 6) Metodologia e didattica della lingua italiana.**

Questa modalità di lavoro ha permesso l’approfondimento da parte dei docenti di tematiche specifiche e di condividerne i contenuti elaborati in momenti plenari; i materiali prodotti costituiscono un’ottima documentazione a supporto del lavoro di tutti gli insegnanti.

Qualificanti sono state inoltre le numerose iniziative realizzate nelle scuole con il progetto S.O.G.N.I (Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti) rivolto ai genitori, con l’obiettivo principale di coinvolgerli in problematiche relative all’educazione dei bambini, favorendo la conoscenza, il confronto, lo scambio, la partecipazione.

Anche la “Solidarietà” è stato un valore vissuto nelle nostre scuole attraverso la realizzazione di percorsi educativi con i bambini e la raccolta di fondi tra i genitori, a favore del Centro Aiuto alla Viva, per il sostegno di adozioni a distanza e per l’associazione “Dr. Clown” che opera nei reparti di pediatria ospedaliera.

Si sta per concludere a Vicenza nelle scuole dell’infanzia comunali l’incontro con le città gemellate (Pforzheim, Czestochowa, Osijek, Irkutsk) riguardante il progetto biennale comune: **“L’osservazione dei bambini quale pratica educativa”**. Sarà occasione per sintetizzare le esperienze delle scuole dei vari paesi e di proseguire il gemellaggio con l’individuazione di un nuovo comune progetto.

Il piano di formazione predisposto per il personale docente e non docente nell’anno scolastico 2007/08, attivato per la gran parte nel mese di settembre, ha risposto ai criteri di qualificazione professionale e relativa qualificazione delle scuole sullo sviluppo linguistico, sull’intelligenza matematica, sull’handicap, sulle lingue straniere, sulla costruzione del libro, sull’informatica, sul primo soccorso, ecc..., nello spirito anche delle indicazioni riportate nel **POF** e seguendo le Indicazioni Ministeriali e quanto previsto dal CCNL e dal Regolamento delle Scuole dell’Infanzia Comunali. E’ stato dato rilievo anche all’autoformazione del personale insegnante con approfondimenti di quanto appreso dai docenti dei corsi. Per il personale esecutore scolastico è stato avviato un percorso di formazione sui bambini disabili relativo alla conoscenza delle varie patologie e alle diverse modalità di assistenza.

Presso l’Ufficio Direzione Scuole dell’infanzia è stata accolta, dal mese di dicembre, una ragazza volontaria prevista con il progetto di Servizio Civile denominato “V.IN.CO”, per il supporto informatico della comunicazione con i soggetti che interagiscono con il servizio scolastico (docenti, famiglie, enti, associazioni...).

Impegnativo è stato anche il lavoro predisposto per la realizzazione delle pagine WEB di **INFOMAMMA** relative alle scuole dell’infanzia comunali, ai progetti didattici d’istituto e alle singole attività di ciascuna scuola.

Inoltre diversi Istituti scolastici di 2° grado della città hanno chiesto che i propri studenti effettuino visite di osservazione, stage e tirocinio presso le scuole dell'infanzia comunali. In particolare, va segnalata l'esperienza con l'Istituto "A. Fogazzaro" di Vicenza con il progetto "stage in rete", che ha coinvolto in maniera pratica gli studenti affiancati dal personale docente nell'attività frontale con i bambini sull'insegnamento della lingua inglese, sulla didattica museale e sulla fisica.

Anche le Università di Verona e di Padova hanno chiesto di promuovere attività di tirocinio per studenti frequentanti i corsi di Fisioterapia e di Scienze psicomotorie presso le nostre scuole. Inoltre sono stati accolti professionisti di ambiti disciplinari diversi per attività di tirocinio presso le nostre strutture.

Si sono svolte le elezioni per il rinnovo dei Consigli d'intersezione di ogni scuola di durata annuale, secondo quanto previsto dagli organi collegiali e dal Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali.

Si è provveduto, attraverso l'ufficio Direzione, alla nomina di docenti titolari di sezione e di docenti di sostegno, con l'inizio dell'anno scolastico, nonché alle chiamate di personale docente per le supplenze giornaliere, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio.

Si sono effettuate le iscrizioni presso le scuole dell'infanzia comunali relative a circa 1150 alunni, previa pubblicità dell'iniziativa e con il coinvolgimento attivo dei docenti e la verifica con gli istituti comprensivi della città degli alunni iscritti.

È continuato anche l'intervento del Comune a parziale copertura della spesa sostenuta dalle famiglie per il servizio di posticipo attuato nel plesso "Fogazzaro" attraverso il C.S.I provinciale.

## **Servizio di refezione scolastica**

Per quanto attiene il Servizio di Refezione scolastica, nell'anno 2007 sono stati prodotti e somministrati 595.400 pasti ai bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali e statali, scuola materna dell'OPASM "Fiorasi" e scuola elementare di Settecà. Oltre a ciò, l'Ufficio Gestione Scuole materne si è occupato dell'acquisto delle derrate alimentari, del materiale di pulizia e didattico per le scuole comunali e del materiale di pulizia per le cucine e le mense delle scuole statali e per il Centro di Produzione Pasti. In sede di procedure di gara per gli acquisti sono stati utilizzati criteri di trasparenza, economicità e convenienza.

Il servizio di refezione è stato garantito a tutti i bambini delle scuole dell'infanzia comunali, statali e degli asili nido, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e nutrizionali vigenti promuovendo, nel contempo, progetti di educazione alimentare in sinergia con i vari soggetti interessati e sono state attivate le previste procedure di autocontrollo HACCP.

Sono state espletate regolarmente le procedure amministrative relative alla documentazione per la richiesta di contributi ministeriali, regionali e provinciali. Sono continuati i rapporti con i Comuni della Provincia attraverso specifiche convenzioni per la frequenza scolastica (Arcugnano, Bolzano Vicentino, Torri di Quartesolo, Monticello Conte Otto, Caldogeno, ecc.).

Sono anche stati assicurati opportuni momenti di formazione del personale tecnico ed amministrativo sulle norme igieniche e sul rischio alimentare.

Per quanto attiene le cucine delle scuole e il Centro di Produzione Pasti di Via Goldoni si è provveduto alla manutenzione delle varie apparecchiature e alla sostituzione di quelle obsolete e non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza. Sono inoltre stati espressi pareri tecnici sui progetti predisposti dall'AMCPS per la ristrutturazione delle cucine e delle mense.

Le entrate del servizio sono derivate da contributi statali, regionali e provinciali, da contributi CEE per la distribuzione dei prodotti lattiero-caseari, proventi della

refezione scolastica (rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali determinate annualmente dalla Giunta comunale) e rimborso spese per i pasti erogati all'OPASM e al personale dell'ASL che opera nelle scuole dell'infanzia.

Agli interventi di natura organizzativo-didattica e gestionale rientranti specificatamente tra le competenze della Direzione didattica delle scuole dell'infanzia comunali, occorre poi aggiungere quelli predisposti da altri settori o servizi comunali (Provveditorato, Risorse Umane, etc.) con i quali sono attive le normali collaborazioni. Per quanto riferito agli interventi manutentivi o più in generale a quelli legati al piano di sicurezza degli edifici, si rimanda per ogni più specifico dettaglio, alle relazioni del competente Settore Manutenzioni con il quale si opera in stretta sinergia.

## **Diritto allo studio interventi diversi**

### **Trasporto scolastico: gestione ed organizzazione**

Si è concluso regolarmente nel mese di luglio 2007 il servizio di scuolabus relativo all'anno scolastico 2006/2007 - in proroga degli affidamenti dell'anno scolastico 2005/06, confermando le 6 linee già attivate nelle zone della città prive di trasporto pubblico ed i relativi 284 utenti (n. 23 di scuola dell'infanzia, n.74 di scuola primaria, n. 187 di scuola secondaria di primo grado):

- linea 1 – zona Riviera Berica – Debba – Casale – Strada Pelosa - San Pietro Intrigogna (scuole servite: “infanzia “Agazzi” 13 utenti; primaria “Pertini” 12 utenti, secondaria di primo grado “Scamozzi” 8 utenti);
- linea 2 - Zona Caperse – Pizzolati – Megiaro – Casale (scuole servite: infanzia Casale 10 utenti, e primaria Negri 24 utenti);
- linea 3 – Cresole – Polegge- Marosticana – Laghi (scuola servita: secondaria di primo grado “Trissino” 83 utenti);
- linea 4 – Caperse – Casale- Megiaro – Pizzolati – Atrichello - Saviabona (scuole servite: primaria “De Amicis” 19 utenti, e secondaria di primo grado “Maffei”, 36 utenti);
- linea 5 - zona Lobbia- Areoporti - Strada Pasubio – Maddalene (scuole servite: primaria “Cabianca” 19 utenti, e secondaria di primo grado Calderari 21 utenti);
- linea 6 – Astichello – Saviabona – Anconetta (scuole servite: secondaria di primo grado “Mainardi” 39 utenti).

Il servizio di trasporto curato dalle ditte autotrasportatrici è stato altresì integrato con interventi di accompagnamento alle fermate e attraversamenti stradali curati dai nonni vigili in collaborazione con il comando di polizia municipale, al fine di garantire la sicurezza degli utenti.

E' proseguita la vendita dei titoli di viaggio attraverso alcune cartolerie cittadine, iniziativa molto apprezzata dall'utenza e che ha consentito il recupero totale delle somme dovute dalle famiglie.

Nel mese di giugno è stata esperita la nuova gara per l'aggiudicazione del servizio di scuolabus per gli anni scolastici 2007/2008 – 2008/2009 e 2009/2010, al termine della quale sono state affidate le linee 1-2-3-4-5 per un totale previsionale per l'a.s. 2007/2008 di complessivi € 179.326,00.

Poiché nessuna offerta è pervenuta per la linea 6 “scuola secondaria di 1° grado Mainardi”, per la quale era stato richiesto un mezzo da 54 posti in relazione alle richieste dell'utenza, la gara per questa linea è stata dichiarata deserta.

Per non compromettere il regolare avvio dell'anno scolastico 2007/08, si è ritenuto comunque opportuno chiedere la disponibilità a prorogare il servizio di scuolabus per tale linea alla ditta Ferrovie Tramvie Vicentine SPA – precedentemente affidataria del servizio, in attesa di esperire una nuova gara per il biennio 2008/2009 – 2009/2010.

Con deliberazione di G.M. 124 del 02/05/2007 sono state approvate le tariffe del servizio per l'a.s. 2007/2008 - inalterate rispetto al 2006/07, approvando nel contempo il nuovo regolamento per il servizio scuolabus, distribuito all'utenza nel mese di

settembre attraverso una nuova pubblicazione informativa “Riparte lo Scuolabus – a scuola in sicurezza”.

#### **Mensa scuole primarie**

Nel mese di giugno si è concluso positivamente il servizio di mensa per la scuola primaria statale affidato per il quadriennio scolastico 2006/2010 al raggruppamento d'impresa Serenissima Ristorazione – Camst, che ha fornito il servizio in 10 Istituti Comprensivi cittadini.

Nell'ambito del servizio è proseguita la proposta della settimana del menù mediterraneo in collaborazione con il comitato mensa e l'Ulss 6. Si sono tenute tre riunioni del comitato mensa composto da rappresentanti dei docenti e dei genitori di ciascuna scuola servita.

Il servizio ha coinvolto complessivamente 5.234 alunni in 26 plessi scolastici. Per un totale di 424.745 pasti annui serviti degli alunni e 23.395 pasti serviti ai docenti. Il costo del pasto è rimasto invariato rispetto all'anno precedente, pari a € 3,90 per gli alunni e € 4,25 per i docenti.

Anche per questo servizio è stata rinnovata l'intesa con alcune cartolerie ed edicole cittadine per la vendita dei buoni pasto. Anche in questo caso l'iniziativa è stata molto gradita all'utenza.

Per la migliore esecuzione del servizio di mensa hanno assicurato la collaborazione gli istituti comprensivi attraverso la messa a disposizione di personale scolastico (ATA) addetto alla distribuzione e riassetto dei locali mensa, per il quale sono state retribuite alle scuole le “funzioni miste”, sulla base di criteri concordati con i dirigenti scolastici stessi e le OO.SS. di categoria.

In collaborazione con l'ULSS 6 “Vicenza” nei mesi di ottobre e novembre è stata assicurata la formazione/aggiornamento alle procedure previste per H.A.C.C.P. del personale addetto al servizio di refezione scolastica per un totale di 60 addetti.

#### ***Interventi a sostegno delle famiglie***

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

865 sono stati gli utenti che hanno usufruito di riduzioni del costo del pasto nel periodo gennaio-giugno 2007. Le agevolazioni sono state concesse alle famiglie con minor reddito secondo due fasce ISEE:

- a) fino ad € 5.102,84: € 0,80 a pasto
- b) da € 5.102,84 fino ad € 8.929,97: € 2,00 a pasto.

Con deliberazione di G.M. 124 del 02/05/2007 sono state approvate, inoltre, le agevolazioni tariffarie per l'a.s. 2007/2008 - inalterate rispetto all'a.s. 2006/07.

Con il medesimo provvedimento è stato approvato anche il nuovo regolamento per il servizio di mensa scolastica, distribuito all'utenza nel mese di settembre attraverso una nuova pubblicazione informativa: “Mens sana in ... mensa sana”.

Nel mese di giugno è stato attivato il servizio decentrato per la raccolta di nuove 1.069 domande di agevolazione per il servizio di mensa scolastica per l'anno 2007/08 presso le circoscrizioni cittadine, attraverso personale del settore.

Nel periodo settembre-dicembre, le agevolazioni sono state riconosciute a 1040 utenti.

#### ***Borse di studio regionali***

Ai sensi della L.R. 62/2000 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione: interventi volti a favorire un sostegno alle famiglie nel settore dell'istruzione” – dopo l'istruttoria eseguita da personale del settore sono state liquidate nel mese di marzo 2007 n. 1.069 borse di studio a copertura parziale delle spese sostenute dalle famiglie con ISEE fino a € 12.405,09 per l'istruzione dei propri figli (frequenza, trasporti, mense, sussidi scolastici) nell'a.s. 2005/2006.

Sempre nel mese di giugno è stato attivato il servizio di raccolta decentrata di 1.355 nuove domande per le borse di studio regionali per l'a.s. 2006/2007, la cui istruttoria è stata completata nel mese di ottobre, per la presentazione alla Regione Veneto.

#### ***Libri di testo***

- per la scuola primaria: assicurata ai 5.700 frequentanti le scuole primarie cittadine statali e parificate la fornitura gratuita dei libri di testo tramite la consegna di cedole librarie a ciascun utente. Confermata la convenzione con l'Associazione Cartolibrari cittadina per uno sconto del 13% sulla fornitura di libri di testo alternativi e del 3% sul prezzo fissato dal Ministero. Entro il mese di novembre è stato assicurato altresì il pagamento di tutte le fatture pervenute entro il mese di ottobre (circa il 90% dell'importo previsionale);

- per la scuola secondaria di primo e secondo grado: a seguito di finanziamento statale/regionale riservato alle famiglie con un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) inferiore a € 10.632,95 sono stati erogati nel mese di aprile n. 661 contributi individuali, a parziale rimborso delle spese sostenute dalle famiglie di alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado cittadine per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2005/2006.

Nel mese di ottobre è stato attivato il servizio di raccolta decentrata per le 708 nuove domande afferenti le spese sostenute per l'acquisto di libri di testo per l'a.s. 2007/2008. Completata l'istruttoria delle richieste entro il mese di novembre.

#### ***Centri Ricreativi Estivi***

Nei mesi di giugno e luglio sono stati attivati i Centri Ricreativi Estivi per bambini di scuola dell'infanzia e primarie cittadine, in proroga dell'affidamento dell'anno scolastico 2005/06, confermando la gestione al Centro Sportivo Italiano di Vicenza – con il progetto “*Uno sport da favola*”.

La progettualità dell'anno 2007 ha riservato particolare attenzione :

- alle attività sportive anche attraverso interventi specifici di alcune società sportive che hanno permesso la sperimentazione di alcune discipline;
- alle attività teatrali con la presenza di esperti che hanno permesso ai bambini di sperimentare, attraverso tecniche laboratoriali, un ruolo attivo nel linguaggio espressivo teatrale.

Confermate inoltre le tradizionali uscite nelle piscine per i bambini di scuola primaria, oltre alla collaborazione con l'Ulss 6 per il sostegno all'inserimento degli alunni disabili.

Il servizio è stato attivato a tempo pieno nelle scuole dell'infanzia e a tempo pieno e parziale nelle scuole primarie. La quota di compartecipazione alla spesa a carico delle famiglie non ha subito aumenti rispetto all'anno precedente.

Le sedi del attività sono state individuate in collaborazione con i dirigenti degli Istituti comprensivi cittadini che hanno altresì garantito la messa a disposizione del necessario personale per apertura e chiusura, assistenza alla mensa e pulizia dei locali utilizzati. Per detta collaborazione sono state stipulate apposite convenzioni per un ammontare complessivo di 20,5 “funzioni miste”.

Le sedi attivate sono state:

A) SCUOLE PRIMARIE (EX ELEMENTARI) nel periodo dal 18.06 al 27.07

sede n. 1 - Scuola Elementare "G. Prati" Via G.Prati, 1  
(in questa sede è stato attivato un servizio a tempo pieno per n. 60 utenti – orario 8.00/16.30 e un servizio a tempo normale per n. 20 utenti)

sede n. 2 - Scuola Elementare "E. De Amicis" - Viale Fiume, 97

sede n. 3 - Scuola Elementare "Fraccon"- Via Mameli, 137

sede n. 4 - Scuola Elementare "A. Loschi" - Via Carta, 3

sede n. 5 - Scuola Elementare "Gonzati"- Via Ca' Balbi, 249

sede n. 6 - Scuola Elementare "Zecchetto"- Via Corelli, 12

(in questa sede è stato attivato un servizio a tempo pieno per n. 80 utenti – orario 8.00/16.30 e un servizio a tempo normale per n. 20 utenti)

B) SCUOLE DELL'INFANZIA : (periodo dal 02 al 27.07)

sede n. 1 - Scuola dell'Infanzia "B. Malfermoni" - Contrà Misericordia, 15

sede n. 2 - Scuola dell'Infanzia "A.Dal Sasso" - Via Ozanam, 24

sede n. 3 - Scuola dell'Infanzia "L.F. Tretti" - Via Calvi, 31.

L'andamento del servizio, sulla base di quanto emerso nel corso del monitoraggio effettuato, è risultato positivo, evidenziando un alto gradimento dell'utenza.

Complessivamente le frequenze sono state le seguenti:

**scuole dell'infanzia**

02-13 luglio: 268 bambini e 26 animatori

16-27 luglio: 264 bambini e 25 animatori

**scuole elementari**

18-29 giugno: 311 bambini e 23 animatori

03-13 luglio: 330 bambini e 24 animatori

16-27 luglio: 306 bambini e 24 animatori

La spesa complessiva per il servizio è ammontata a € 89.586,73.

**Altri interventi a sostegno delle realtà scolastico-educative**

**Convenzione con scuole materne autonome** (cap. 1052500)

Con delibera di Giunta Comunale n. 26331/194 del 25 maggio 2005 è stato approvato lo schema di convenzione con la FISM per la durata di 3 anni a decorrere dal 01.01.2005. Sulla base di tale convenzione, riconoscendo la funzione socio-educativa svolta dall'Istituzione, l'Amministrazione comunale ha stanziato per l'anno 2007 la somma di € 416.883,00 sulla base del numero di sezioni e degli iscritti, nonché delle progettualità programmate.

**Convenzione scuola elementare S. Agostino**

Sulla base delle spese sostenute si è provveduto alla ripartizione delle stesse tra i Comuni di Altavilla, Arcugnano e Vicenza, in base al numero degli iscritti.

**Università**

Sono stati assegnati gli annuali contributi alle spese di gestione alla Fondazione Studi Universitari F.S.U – Vicenza, sulla base della convenzione in atto e dell'accordo di programma per la Sede di San Nicola che, per l'anno 2007, sono stati di € 206.582,76, mentre per la parte investimenti la spesa è stata di € 172.000,00 relativamente alla nuova sede universitaria.

**Scuola arte e mestieri**

E' stata garantita anche la partecipazione comunale alle spese di gestione della Scuola d'Arte e Mestieri di cui il Comune è socio fondatore, per un importo annuo di € 55.000,00.

**Progetti per le scuole e il territorio**

E' stata rinnovata l'intesa siglata con gli 11 Istituti comprensivi cittadini per offrire un percorso formativo condiviso ed una unitarietà agli interventi proposti dall'Amministrazione Comunale, dalle Scuole e dall'Ulss 6.

Nel mese di giugno si sono concluse le progettualità definite nel "Piano dell'Offerta Formativa Territoriale" POFT 2006/07. Nel mese di settembre è stato avviato il nuovo piano per l'anno scolastico 2007/08. Questo strumento di programmazione formativa è stato riconosciuto quale intervento di eccellenza dalla Regione Veneto, nell'ambito

del bando annuale per il sostegno e la valorizzazione della scuola veneta, riconoscendo uno specifico finanziamento di € 30.000,00 che è andato ad incrementare le disponibilità del bilancio comunale di € 43.000,00.

Sono state realizzate diverse progettualità nelle seguenti aree:

- 1) storico-artistico-ambientale;
- 2) dei linguaggi espressivi (manualità, teatro, musica, danza, creatività);
- 3) dell'interculturalità;
- 4) della promozione del benessere, della relazione e della qualità di vita;
- 5) orientamento, aggregazione giovanile ed educazione permanente;
- 6) attuazione del progetto "Esper.i.d.e. 2" – nell'ambito della Legge n. 285/97 – terza annualità 2007.

→ area storico-artistica-ambientale:

• **Il museo per la scuola:** svariati i percorsi didattico/laboratoriali differenziati per le diverse sedi museali offerti alle scuole aderenti al progetto, in collaborazione con le tre Associazioni per la didattica museale *Ardea*, *Amici dei monumenti*, *musei, paesaggio e Città Invisibili*.

La partecipazione e la risposta alle proposte didattiche dei 1810 alunni sono state sempre vivaci e produttive e hanno confermato la validità degli itinerari proposti, mentre 120 insegnanti coinvolti durante l'attività hanno collaborato con entusiasmo e hanno dimostrato disponibilità a sviluppare in classe le tematiche affrontate.

E' continuata anche la distribuzione a tutte le nuove scuole aderenti al progetto e/o interessate della guida all'offerta della didattica museale cittadina, realizzata d'intesa con i civici musei e relativi conservatori.

→ area dei linguaggi espressivi:

• **Te.Sp.i – Teatro Sperimentale Interistituti:** i laboratori teatrali, pur mantenendo come prioritari gli obiettivi posti dalle scuole, hanno puntato ad informare e formare insegnanti ed alunni per la gestione consapevole delle attività teatrali a partire dall'uso del teatro, nella sua valenza simbolica, come mezzo-strumento. Per la formazione è stato attivato:

- un corso base di 6 ore di formazione plenaria per 21 docenti e 36 ore di consulenza individuale per la stesura dei progetti;
- un corso avanzato/osservatorio di 14 ore di formazione plenaria per 12 docenti e 24 ore di consulenza individuale per la stesura dei progetti.

Sono state 155 le ore di laboratorio effettuate con 27 classi che hanno visto il coinvolgimento di 561 studenti e 33 docenti suddivisi in 13 sedi di attività, con la produzione di rappresentazioni teatrali, copioni, cartelloni ed elaborati multimediali.

• **Lo spazio fantastico:** il grande contenitore attraverso il quale sviluppare il progetto è stato individuato nel mondo delle fiabe, fiabe che divertono ma che raccontano anche di pericoli e di difficoltà, che mostrano i buoni e i cattivi, che parlano di viaggi straordinari, di scelte da fare, di complesse situazioni da dipanare.

Il tema ha incontrato il favore degli allievi che hanno rivisitato attraverso la danza alcune favole a loro note come Aladino o Ali Babà e i 40 ladroni. In classi particolarmente problematiche dal punto di vista della disciplina, l'applicazione di regole "strette" come quelle della danza, ha avuto molto successo permettendo di migliorare le prestazioni di tutti, anche di elementi particolarmente difficili.

Hanno partecipato all'iniziativa 320 alunni e 20 docenti di istituti comprensivi cittadini. Sono stati effettuati 3 incontri di formazione base per 20 docenti sugli elementi teorici della danza educativa e sulle applicazioni dei suoi percorsi didattici ed è stato costituito un osservatorio a cui hanno partecipato insegnanti che aderiscono al progetto da almeno 3 anni per creare una documentazione delle "buone pratiche". Al percorso collaterale "Vicenza Danza per le scuole" hanno aderito alla visione degli spettacoli 890 alunni e 81 docenti.

• **Teatro Astra – gestione diretta delle 50 giornate stagionali:** per la migliore programmazione dei progetti "Tespi" e "Lo spazio fantastico" che richiedono l'utilizzo di uno spazio teatrale in grado di soddisfare l'utenza scolastica, sia per gli aspetti laboratoriali che per la ricettività di pubblico, con deliberazione n. 273/51794

del 27/09/07 la Giunta Comunale ha assegnato all'Assessorato per i Giovani e l'Istruzione la gestione diretta del Teatro Astra nelle giornate riservate allo stesso. Nel mese di dicembre è stato definito il percorso di coinvolgimento delle istituzioni scolastiche finalizzato all'approvazione di uno specifico protocollo d'intesa.

• ***Dire, fare e pensare***: consolidato negli anni come azione volta a promuovere il successo formativo, il progetto realizzato in collaborazione con l'Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza, ha offerto un percorso di formazione laboratoriale per docenti (177 delle scuole cittadine e 59 della Provincia), finalizzato a realizzare un laboratorio per la propria classe, con la possibilità della presenza dell'artigiano. La struttura dei 31 laboratori realizzati in classe con gli artigiani si è articolata nelle seguenti fasi: apprendimento e sperimentazione delle tecniche, progettazione del prodotto da realizzare, realizzazione del manufatto, monitoraggio durante il percorso, ricostruzione e valutazione, per un totale di 822 alunni coinvolti, suddivisi in 37 classi.

Il progetto ha potuto inoltre disporre, per il terzo anno consecutivo, di uno specifico spazio attrezzato presso l'Ente Fiera di Vicenza, nell'ambito delle manifestazioni "Abilmente marzo 2007" e "Abilmente ottobre 2007", durante le quali sono stati attivati altri 24 laboratori manuali per docenti e classi e 36 per genitori/figli.

• ***"Magiche visioni"***: nell'ambito dell'educazione all'immagine, disciplina curriculare nel percorso scolastico che prevede l'educazione alla lettura del testo filmico, è proseguita la rassegna di film per ragazzi al Cinema Odeon, in collaborazione con la Società Generale di Mutuo Soccorso. Ai 77 docenti aderenti all'iniziativa con 2.025 bambini di 10 istituti comprensivi cittadini, sono stati messi a disposizione le schede tecniche dei film con altro materiale didattico.

→ area dell'interculturalità:

• ***Real World - accoglienza ed inserimento alunni stranieri***: la proposta, nata per rispondere ai diritti e bisogni formativi di un numero sempre crescente di alunni stranieri iscritti negli Istituti comprensivi cittadini, ha assicurato a ciascun Istituto 45 ore a disposizione per organizzare attività di classe, individualizzate o con le famiglie, con il supporto di mediatori linguistico-culturali di madrelingua accreditati dall'Amministrazione Comunale. Sono state effettuate 301 ore di mediazione linguistico culturale e 6 ore di formazione per i docenti referenti degli Istituti comprensivi. Obiettivi raggiunti sono stati l'applicazione da parte di tutte le scuole di un protocollo d'accoglienza per valorizzare le diversità culturali, prevenire la risoluzione di conflitti ed offrire sostegno alle famiglie per orientarsi nella nuova realtà educativa. E' stato inoltre possibile formare nuovi mediatori in collaborazione con il Centro della Produttività Veneto.

→ area della promozione del benessere, della relazione e della qualità della vita:

• ***"educazione alimentare: settimana del menù mediterraneo"***: il servizio di ristorazione scolastica è un'occasione strategica per educare a stili alimentari positivi. Da un'indagine realizzata nelle scuole cittadine è emersa l'esigenza di applicare proposte alimentari innovative che prevedano la promozione del consumo di frutta e verdura e prodotti di origine vegetale. Da qui la nascita di un progetto per promuovere una diversa abitudine alimentare con interventi educativi adeguati, rivolto a 121 docenti e 15.399 alunni di scuola primaria statale e famiglie. Il progetto si è articolato in cinque fasi:

- 1) definizione congiunta nel comitato mensa della progettualità;
- 2) campagna informativa a tutte le famiglie degli alunni di scuola primaria statale;
- 3) sperimentazione mensile (una settimana al mese);
- 4) monitoraggio mensile e ridefinizione della sperimentazione;

La specifica ricognizione-valutazione, differenziata a seconda del tipo di menù (tradizionale o mediterraneo), ha portato alla continuazione della sperimentazione proponendo le settimane di menù mediterraneo anche per il successivo anno scolastico.



## Progetti per le scuole ed il territorio

• **“Vicenza città sostenibile dei bambini e delle bambine – On the road”**: in continuità con gli anni precedenti – in collaborazione con il Settore Mobilità, la Polizia Locale, il S.e.p.s. dell’Ulss 6, la Motorizzazione, le Autoscuole riunite e i Comitati genitori è proseguita la promozione di percorsi di progettazione partecipata, offrendo a scuole, studenti e famiglie strumenti per approfondire i temi della mobilità sicura e dell’autonomia e realizzare iniziative concrete per attivare comportamenti ed abitudini di vita corrette. Hanno aderito 9 istituti comprensivi con il coinvolgimento di 1.545 alunni e 430 docenti che, oltre alla realizzazione di un percorso Pedibus/Bicibus per ogni plesso scolastico, CD, cartelloni, foto e relazioni critiche e proposte, hanno mappato 14 quartieri in 5 circoscrizioni cittadine. Nel mese di maggio hanno avuto luogo le due manifestazioni collaterali “Bimbinbici” e “Bici in famiglia”, particolarmente apprezzate dalla cittadinanza.

• **“Costruiamo la pace – un diritto per ciascuno”**: la quarta annualità di questo progetto teso a promuovere e consolidare la cultura della pace e dei diritti nelle scuole della città, valorizzando l’impegno educativo per la pace e l’adozione a distanza. Il progetto è stato curato dai docenti referenti degli Istituti in accordo con l’Amministrazione e due docenti delle scuole secondarie di 2° grado. Riprendendo ed ampliando le iniziative consolidate, gli istituti o i singoli plessi potevano aderire a una o più iniziative proposte. Hanno partecipato al progetto 3.900 studenti e 117 docenti di 9 istituti comprensivi cittadini. L’adozione a distanza è stata continuata da docenti alunni e Comitati genitori secondo modalità diverse, previste dalle varie associazioni di riferimento. Una griglia riassuntiva e un planisfero hanno raccolto e diffuso tra le scuole le varie iniziative che hanno avuto un momento di particolare rilievo durante la giornata della pace del 21 marzo 2007. Grande coinvolgimento ha avuto anche il “gioco dei diritti umani” guidato da 30 studenti degli istituti superiori di 2° grado Fusinieri e Da Schio che, dopo un momento di formazione, hanno condotto laboratori in 39 classi coinvolgendo 780 alunni di scuole dell’infanzia e primarie;

• **“Comunichiamo bene”**: nato con l’obiettivo di ridurre gli episodi di aggressività e di bullismo, è un progetto rivolto sperimentalmente a due scuole cittadine attraverso l’elaborazione e la stampa di un quaderno didattico sulle abilità comunicative, un percorso di formazione per 4 docenti di scuola primaria e una sperimentazione in 4 classi per un totale di 76 alunni.

L’esperienza ha consentito di migliorare il clima di classe, diminuendo la frequenza degli episodi di conflitto tra gli alunni, prevenendo anche fenomeni di bullismo che disturbavano lo svolgimento di attività didattiche portando un dispendio di energia da parte del corpo docente e che, in generale, incidono nel clima relazionale della classe.

• **“Doposcuola”**: servizio attivato in alcuni plessi scolastici, specificatamente presso le scuole secondarie di primo grado “Ambrosoli”, “Calderari” e “Scamozzi”. Le attività previste sono state di tipo animativo ed educativo e si sono integrate ed equilibrate con momenti di studio in gruppo, momenti di sostegno individualizzato e momenti di tipo laboratoriale. Particolare attenzione è stata rivolta al lavoro di rete e di connessione con i servizi sociali ed educativi territoriali, con il personale dell’Assessorato agli Interventi sociali – che si è assunto il ruolo di coordinamento e con gli altri servizi previsti dalla DGR 4222/2003 attivati dall’Assessorato per i Giovani e l’Istruzione e l’Ulss n. 6, in particolare, lo Sportello di Consulenza ed Ascolto.

• **“ESPERIDE 2”**: esperienze integrate di aggregazione, inserito nell’ambito del Fondo Regionale di Intervento per l’Infanzia e l’Adolescenza di cui alla DGR Veneto n. 4222/2003), con le seguenti azioni:

➤ **creatività giovanile ed iniziative di animazione degli spazi di aggregazione**: seminari e incontri periodici con i giovani. Nel mese di maggio ha avuto luogo la consueta “vetrina delle scuole” presso Campo Marzo (in collaborazione con la Consulta Provinciale degli studenti);

➤ *studenti animatori*: per la formazione di giovani animatori degli istituti superiori e per la promozione di iniziative nel campo della creatività artistica e culturale e dei temi della convivenza civile, sociale e civica;

➤ *sportello di consulenza ed ascolto*: è stata offerta la collaborazione di uno psicologo consulente come "figura-ponte" tra Scuola e Servizi, in una logica di intervento di stampo relazionale e di comunità che vede la Scuola, insieme alla Famiglia, uno dei luoghi privilegiati in cui agire per promuovere il benessere psico-fisico della persona. Sono state 110 le consulenze individuali con studenti e 61 quelle con i genitori, suddivise tra i 5 Istituti comprensivi aderenti al progetto (circa 100 le ore di intervento per Istituto), mentre altri 440 ragazzi sono stati coinvolti in lavori di gruppo. A questi dati vanno aggiunti quelli degli Istituti comprensivi 1-3-5-7-9-11 che hanno gestito in autonomia con 6 psicologi gli sportelli, con contributo del Comune;

→ **POFT - Piano dell'Offerta Formativa 2007/2008:**

nel mese di settembre 2007 è stata proposta alle istituzioni scolastiche cittadine la nuova offerta formativa che, per l'a.s. 2007/2008, ha visto la ripresentazione delle iniziative che fanno riferimento ai nuovi linguaggi (come ad esempio la danza creativa, la manualità e l'educazione al teatro e il linguaggio cinematografico).

Nell'area dell'educazione alla cittadinanza sono state riproposte:

- le azioni di accoglienza degli alunni stranieri (all'interno del progetto Real World)
- i progetti sul rapporto fra i bambini e la comunità (progetto "La città sostenibile delle bambine e dei bambini - On the road").

Hanno preso avvio, inoltre, le nuove progettualità "Sinergie", "Doposcuola", "La Francia e noi", "Guarda Palladio".

• **le immagini della fantasia:**

nel mese di ottobre 2007 Vicenza ha ospitato per la seconda volta la mostra internazionale dell'illustrazione per l'infanzia ideata a Sarnede (la XXXIV) e dedicata al tema della fiaba africana. All'evento espositivo di grande interesse per le scuole cittadine hanno partecipato 65 classi e oltre 1.400 alunni.

• **area dell'educazione in età adulta:**

in attuazione alle competenze attribuite agli Enti locali dalla L. 112/98, art. 139 comma 2 lettera a), sono proseguiti i corsi di alfabetizzazione, collegati alle necessità di nuovi saperi, in particolare per l'integrazione dei lavoratori stranieri [E.D.A.], nonché altre iniziative, quali:

- "**Serate d'estate nei Chiostrì dei Proti 2007**": rassegna teatrale pomeridiana in collaborazione con la Circoscrizione I "Centro Storico" finalizzata allo sviluppo di nuove opportunità di aggregazione e socializzazione, favorendo soprattutto la partecipazione di coloro che, per vari motivi, non hanno lasciato la città per le vacanze, con particolare riguardo ai giovani e alle persone anziane, soprattutto quelle che risiedono in Centro Storico e che hanno manifestato difficoltà ad aderire ad altre iniziative culturali a causa dell'orario serale/notturno. L'iniziativa, ad ingresso libero, ha goduto di ampio gradimento.

- "**Anni '60 - I migliori della tua vita**": in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale è stato avviato un progetto sperimentale rivolto inizialmente ad ultrasessantenni della Circoscrizione cittadina n. 5, quale percorso di miglioramento della qualità della vita articolato in 6 diverse iniziative in ambito sportivo, culturale e di alfabetizzazione al linguaggio informatico:

· per mantenersi in forma...

1) "**ballando ballando**" - lezione di balli latini e standard

2) "**nuotare e non solo**" - attività terrestri e natatorie

· per riscoprire la città....

3) "**con una mappa tra i parchi**": trail O - orientamento di precisione (6 itinerari a piedi nei parchi cittadini)

4) "**pedalare in compagnia**" - 2 pedalate per riscoprire la città ed il territorio lungo le piste ciclabili e 1 sotto i colli berici

· per allenare la mente....

5) *“a teatro con l'esperto”*: spettacoli teatrali di commedia dell'arte, teatro goldoniano e teatro contemporaneo preceduti da incontri con esperti presso il teatro parrocchiale in località Pulegge

6) *“l'abc del computer”*: corsi di alfabetizzazione informatica strutturati per livello, sulla base delle effettive competenze di ingresso dei partecipanti.

A seguito del gradimento manifestato dalla particolare utenza verso le diverse iniziative e dell'alta adesione ai corsi d'informatica e di ballo, si è ritenuto opportuno programmare la prosecuzione dell'offerta anche per il 2008.

#### → *organizzazione stages*

Con riferimento al Decreto del Ministro del Lavoro 25 marzo 1988 n. 142 in tema di tirocini formativi e di orientamento, nei mesi di giugno e luglio sono stati inseriti 60 studenti in vari settori comunali, in raccordo, coordinamento e consulenza a livello comunale con gli Istituti professionali/tecnici promotori e le Agenzie formative per l'inserimento.

L'attività ha comportato contatti con i diversi settori del Comune per l'individuazione dei migliori inserimenti, in relazione alle specificità formative dei ragazzi avviati, per i quali sono state stipulate specifiche convenzioni con gli istituti superiori (Da Schio, Pigafetta, Fogazzaro, Piovene, Canova, Patronato Leone XIII, Liceo Quadri, Boscardin, Fusinieri).

I giovani, seguiti costantemente dai tutor individuati per ciascun ufficio e dal Settore Attività Educative per gli aspetti amministrativi e di inserimento generale, sono stati inseriti nei seguenti uffici: URP, Turismo, Ufficio Nidi, Provveditorato, Leva-pensioni, Anagrafe, Avvocatura Comunale, Contratti, Servizio Entrate, Pari opportunità Istruzione, Patrimonio, Ragioneria, Museo Civico, Risorse umane, Sviluppo economico, Decentramento, Elettorale, Urbanistica Mobilità per un totale di 1.009 giorni di impiego/giovane;

#### → **altri progetti finanziati con bandi regionali e statali:**

- nell'ambito della Legge regionale 2/2003 – Iniziative culturali a favore dei veneti nel mondo - programma 2006, si è concluso nel mese di aprile il progetto approvato dalla Regione Veneto *“La storia, l'ambiente, la società vicentina attraverso il cinema”*, finalizzato a valorizzare la storia, la cultura e la società veneta attraverso l'evoluzione del linguaggio cinematografico dal dopoguerra ai giorni nostri con la proposta di film rivolti a giovani vicentini e ai figli degli emigrati veneti in Argentina;
- in dirittura d'arrivo anche il progetto per la diffusione della democrazia digitale E-Democracy, iniziativa strettamente connessa all'E-government, cioè il processo di innovazione e riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni con il supporto dell'ITC, la cui spesa è coperta per il 50% da specifico finanziamento da parte del Ministero dell'Innovazione tecnologica. In particolare, è stato realizzato un portale dedicato;
- è stato avviato nel mese di ottobre il nuovo progetto co-finanziato dalla Regione Veneto – Italia Lavoro per € 54.466,00 *“Supporto, mediazione e integrazione: strategie a favore di studenti non Comunitari”*, con il Comune di Vicenza capofila dei 4 distretti ULSS 6.

Altri interventi o iniziative attuate nel corso del 2007

#### → iniziative realizzate in ambito educativo-didattico-culturale:

- nel mese di marzo è stata organizzato al Teatro Astra lo spettacolo *“Chitarre il concerto”*, con la partecipazione straordinaria dei noti chitarristi Mark Cosgrove [New Hope – Usa] e Franco Morone [Bologna – Italia];
- è stata rinnovata l'*adesione all'A.I.C.E.* - Associazione Internazionale delle Città Educative con sede a Barcellona, alla quale Vicenza ha aderito nel 2000 approvandone gli indirizzi generali per un progetto *“Vicenza città educativa”*;
- assicurati contributi ad enti o istituzioni operanti sul territorio per iniziative di particolare valenza culturale e socio-educativa in favore di scuole ed associazioni, come segue:

- all'*Istituto Comprensivo Vicenza 9* per le attività di educazione motoria destinata agli alunni del vicino plesso elementare "Giovanni XXII", svolte presso l'Oratorio S. Giuseppe, in stretta collaborazione con il comitato genitori della scuola (€ 2.349,00);
- alla *Società Generale di Mutuo Soccorso* per avere ospitato presso la "saletta Lampertico" le scolaresche aderenti alla rassegna cinematografica inerente il progetto regionale "La storia, l'ambiente, la società Vicentina attraverso il cinema" (€ 300,00);
- all'*Accademia Veneta dello Spettacolo* di Rovigo per la realizzazione di alcune azioni previste nel progetto regionale "La storia, l'ambiente, la società Vicentina attraverso il cinema" (€ 250,00);
- nell'ambito del *diritto allo studio – area dell'handicap*, è stato assicurato un sostegno economico "una tantum" ad una famiglia per permettere al figlio minore, affetto da autismo, di frequentare una scuola primaria autonoma in grado di garantire continuità didattica con il centro scolastico speciale frequentato, nonché una quantità di ore di sostegno adeguate;
- al *Circolo Ezra Pound* di Vicenza per la pubblicazione e l'acquisto di copie della monografia su Ubaldo Serbo, aeropoeta futurista, che contiene anche una trentina di poesie futuriste scritte tra la fine degli anni '20 e gli anni '30, nonché articoli scritti da Serbo per diversi giornali e soprattutto per "Il Giornale di Vicenza", di cui fu fidato collaboratore per molti anni (€ 3.000,00).

→ **area della privacy - tutela dati:**

in relazione al codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/93 "Codice della privacy") ed al Documento programmatico sulla Sicurezza e relative "misure minime", è continuata l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del suddetto decreto relativo alla tutela del trattamento dei dati personali. Particolare attenzione è stata rivolta alla formazione individuale del personale in materia di tutela dei dati.

### **Gestione volontari del servizio civile nazionale**

L'attività del Servizio Civile comporta l'adeguamento continuo alla normativa in relazione alla complessità della materia, derivante anche dalla coesistenza delle normative nazionale e regionale, nonché l'esame e la conoscenza delle esigenze di servizio relativo ai vari settori in cui sono inseriti i giovani volontari, per una maggiore efficacia anche formativa del periodo di servizio, nonché l'assistenza nel momento della presentazione dei progetti.

Nel 2007 hanno prestato servizio civile complessivamente 40 giovani a seguito dell'approvazione dei progetti dei bandi nazionali e regionali 2006 e 2007:

I progetti del servizio civile nazionale attivi nel 2007 sono stati:

- ✓ "*Protagonisti nella solidarietà*" del Settore Servizi Sociali
- ✓ "*La solidarietà in movimento*" del Settore Servizi Sociali
- ✓ "*Vicenza, Informazione e Comunicazione*" del Settore Attività Educative
- ✓ "*La biblioteca fuori di sé*" della Biblioteca Civica Bertoliana.

L'attività ha comportato la gestione di 38 ragazzi in servizio con la tenuta delle cartelle personali, presenze, ferie, malattie, consegna buoni pasto e abbonamenti autobus, l'organizzazione della formazione generale, il controllo dell'effettuazione della formazione specifica, il monitoraggio della formazione mediante la somministrazione di questionari per il gradimento dei giovani in servizio.

Per i 3 progetti approvati nel 2007 sono state curate:

- la pubblicazione locale dei bandi UNSC, mediante comunicato stampa, invio della proposta ai giovani diplomandi, stampa e distribuzione delle cartoline informative, pubblicizzazione presso le università competenti per area;

- le procedure per la selezione che hanno riguardato complessivamente 40 giovani (costituzione delle 3 commissioni selezionatrici, colloqui individuali, stesura della relativa graduatoria);

- rapporti con il Coordinamento Enti Servizio Civile sede di Bergamo, l'Ufficio Nazionale Servizio Civile di Roma e sede decentrata di Venezia per tutti gli adempimenti conseguenti (in particolare la variazione delle diverse figure necessarie secondo la normativa all'espletamento del servizio: Operatori Locali di Progetto, Progettisti, etc.).

Nel mese di marzo l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile ha disposto una attività ispettiva del progetto Vi.In.Co, che ha dato un esito pienamente positivo. Nel mese di ottobre sono stati presentati 4 nuovi progetti.

#### Servizio regionale

Il progetto del servizio civile regionale attivo nel 2007 è stato "*Biblioteche vicentine on line*". La spesa complessiva per il servizio annuale dei due giovani è stata coperta per il 60% da fondi regionali.

L'ufficio ha curato inoltre la presentazione di 2 nuovi progetti nell'ambito del secondo bando di cui alla L.R. 18/2005 nel settore dei Servizi Sociali e nella Biblioteca Bertoliana per un impiego complessivo di 9 giovani.

### **Attività museali**

Sulla base del consueto piano annuale delle attività istituzionali considerate dalla L.R. n° 50/84 in materia di Musei di Enti Locali – restauri, incremento raccolte, acquisizione strumentazioni tecnico-scientifiche, aggiornamento raccolte librerie e archivi immagini –, si è dato corso, ad ulteriori interventi, soprattutto di restauro, compresi nel piano 2006, da completare e rendicontare alla Regione entro il 31.12.2008, nonché a dare avvio a quelli indicati nel piano 2007.

Tra questi ultimi, è stata data priorità agli interventi che hanno riguardato il prezioso nucleo dei 33 fogli autografi di Andrea Palladio, il più importante *corpus* grafico al mondo dell'architetto, insieme a quello del Royal Institute of British Architects (RIBA) di Londra.

I restauri che hanno interessato le raccolte muscuali sono stati effettuati con finanziamenti pubblici – fondo comunale, integrato dal contributo regionale appena richiamato –, cui si è aggiunto, anche per l'anno in esame, il sostegno economico di privati. A questo riguardo, per una delle più importanti opere della Pinacoteca, ovvero la grande terracotta "Madonna con il Bambino" di Jacopo Tatti detto Sansovino, che già aveva ottenuto la sponsorizzazione della Fondazione Monte di Pietà, si è avuta invece la disponibilità da parte dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze ad effettuare gratuitamente il restauro presso il proprio laboratorio, in considerazione della particolarità del materiale e delle problematiche di restauro conseguenti. In accordo con la Fondazione, la sponsorizzazione già assicurata è stata devoluta per il restauro della grande pala d'altare "Madonna in trono con il Bambino e i Ss. Giovanni, Bartolomeo, Agostino e Sebastiano" di Bartolomeo Montagna, anche questa opera pittorica tra le più significative delle collezioni museali civiche.

Per assicurare anche per il 2007 la regolare apertura al pubblico delle sedi del sistema museale civico – Teatro Olimpico, Pinacoteca di Palazzo Chiericati, Museo Naturalistico-Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza –, si è reso indispensabile ricorrere in modo sistematico, in base a convenzione annuale, all'utilizzo dei soci dell'A.U.S.E.R. – Sezione di Vicenza per i servizi integrativi di custodia. Va evidenziato che il ricorso alle prestazioni dei soci A.U.S.E.R. è stato ben più consistente di quanto preventivato, a causa della riduzione, per motivi purtroppo anche imprevedibili, del numero del personale di custodia dipendente.

A seguito di convenzione attivata per la prima volta con l'IFOI.D-Istituto Formazione Lavoro Donne di Cagliari, finalizzata all'accoglienza presso i Musei di partecipanti a corsi di formazione in ambito culturale, promossi dalla Regione Sardegna, il riconoscimento economico ricevuto è stato messo a disposizione per finanziare il progetto di apertura prolungata estiva delle sedi, messo a punto in collaborazione con

il Settore Risorse Umane, con il riconoscimento di un trattamento economico specifico per le prestazioni straordinarie richieste al personale museale di custodia nel periodo luglio/agosto.

Grazie alla convenzione in atto con "Italia Nostra"-Sezione di Vicenza, presso la Pinacoteca di Palazzo Chiericati è stato possibile offrire gratuitamente al pubblico anche per l'anno in esame un servizio di supporto alla visita (in italiano, inglese, francese, tedesco), garantito da soci appositamente formati e molto apprezzato sia dai visitatori italiani che da quelli stranieri.

Sono stati inoltre proposti, come ogni anno, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado, in collaborazione con il Gruppo Animatrici Volontarie dell'Associazione Amici dei Monumenti, dei Musei e del Paesaggio" e con l'Associazione Didattica ARDEA, sulla base di apposite convenzioni.

Relativamente alle altre attività in programma che hanno interessato ciascuna sede, si riporta sinteticamente qui di seguito quanto realizzato.

### **Pinacoteca di Palazzo Chiericati**

- A conclusione dell'impegnativo intervento sulla tavola di Bellini "Il Battesimo di Cristo", sostenuto nel 2006 dalla Banca Popolare di Vicenza per celebrare il 140° anniversario della sua fondazione, nel mese di marzo l'opera è stata ricollocata nella Chiesa di S. Corona, di proprietà civica.

Come programmato, oltre all'importantissimo recupero di un riconosciuto capolavoro della pittura vicentina, è stato presentato al pubblico per l'occasione il volume "Bellini a Vicenza", realizzato grazie al sostegno della stessa Banca e della Fondazione Giuseppe Roi.

- Grazie ai rapporti di collaborazione e scambio da tempo stabiliti, la Regione Siciliana e la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta hanno proposto l'evento espositivo "Architetture barocche in argento e corallo", allestito presso la Pinacoteca di Palazzo Chiericati dal 7 settembre al 7 ottobre 2007, che ha proposto una selezione di paliotti a soggetto architettonico preziosamente decorati, con elementi di richiamo alle architetture classiche vicentine. Le principali voci di spesa della mostra, rientrate in uno specifico progetto di scambi culturali finanziato dalla Comunità Europea, sono state sostenute dai partner siciliani, rimanendo a carico del bilancio dei Musei le spese per la comunicazione (inviti, brochure e volantini), per l'adattamento degli oscuramenti delle sale interessati e per l'ospitalità alle autorità intervenute per l'inaugurazione.

- A seguito del rinvio dei lavori previsti nel 2007, presso la sede museale di Palazzo Chiericati sono stati proposti al pubblico i restaurati disegni di Palladio, a circa quarant'anni dalla loro ultima esposizione. La mostra, intitolata "*Da naturale inclinatione guidato*. I disegni di Andrea Palladio dei Musei Civici di Vicenza. I 33 fogli della donazione Pinali", è stata inaugurata il 30 novembre. L'evento, che ha avuto il sostegno di Confindustria Vicenza, Banca Popolare di Vicenza e Fondazione Giuseppe Roi, ha di fatto costituito un'anteprima delle celebrazioni del 2008, in cui ricorrerà il V Centenario della nascita dell'Architetto (30 novembre 1508).

In coincidenza con la mostra, ma già programmato nell'ambito delle attività editoriali dei Musei e come contributo alle celebrazioni, è stato pubblicato il nuovo catalogo della donazione Pinali, con revisione storico-critica affidata all'insigne palladianista Lionello Puppi.

- Sono stati completati gli interventi di catalogazione informatizzata, in collegamento con il Polo ISBN della Regione, dei fondi bibliografici antichi della Pinacoteca - fondo numismatico e fondo Rumor -, finanziati con apposito contributo da parte della Regione Veneto.

- Nel mese di ottobre 2007 è stato portato a realizzazione il sito Internet del Sistema museale civico. Il progetto, iniziato nel 2006 in collaborazione con il Settore Sistemi Informatici, è stato presentato il 6 novembre 2007 a Palazzo Trissino, nel corso di conferenza stampa.

## Museo Naturalistico Archeologico di Santa Corona

- Nel dicembre 2007 è stato pubblicato il volume “Il Museo Naturalistico Archeologico di Vicenza a 150 dalla sua fondazione: collezioni e ricerca (1855-2005), che raccoglie gli atti del convegno organizzato dal Museo il 18 e 19 novembre 2005, nell’ambito delle celebrazioni del 150° anniversario della nascita del Museo Civico di Vicenza. Per la pubblicazione la Regione Veneto ha concesso proprio contributo, in base alla L.R. n° 51/1984.
- Le raccolte naturalistiche del Museo sono state incrementate nel corso dell’anno con l’acquisto dell’Erbario Curti – Scortegagna, grazie a specifico contributo ottenuto dalla Fondazione Cariverona.
- E’ stata completata nel corso del 2007 la redazione del n° 10 della rivista periodica del Museo “Natura Vicentina”.

## Museo del Risorgimento e della Resistenza

- E’ stata organizzata la quarta edizione del Festival “I Forti in scena”, in collaborazione con la compagnia Teatrale *Naturalis Labor* e con il contributo della Regione Veneto, dell’Amministrazione Provinciale di Vicenza e con il sostegno dei Comuni di Nervosa della Battaglia (TV), Valli del Pasubio (VI), Rivoli Veronese (VR), Asiago (VI), Tonezza (VI) e Rotzo (VI). Il programma si è articolato in otto appuntamenti, dal 9 giugno al 26 agosto, con spettacoli musicali, di danza e teatrali. Anche per questa edizione, come per le precedenti, il riscontro da parte di pubblico e stampa è stato assolutamente positivo.
  - Nella ricorrenza del Bicentenario della nascita di Giuseppe Garibaldi, il Museo ha organizzato, nel periodo luglio-dicembre, un piccolo evento espositivo – “Udrai parlar di lui continuamente nella vita” - dedicato a oggetti delle raccolte civiche appartenuti all’Eroe dei due Mondi e riconosciuta dal Comitato nazionale per le celebrazioni del bicentenario, sotto l’Alto patronato del Presidente della Repubblica e del Ministero per i Beni e le Attività culturali.
  - Sempre nell’ambito delle celebrazioni del Bicentenario, il Museo ha partecipato all’organizzazione, nel mese di ottobre, di un Convegno nazionale sulla figura di Garibaldi.
  - Il Museo di Villa Guiccioli ha inoltre partecipato, in qualità di partner, ai progetti didattici intermuseali sulla didattica della Storia
  - *Dal Museo alla Scuola: apprendimento e comunicazione della Storia*, finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento;
  - *Sentieri didattici del Veneto: itinerari on line per l’apprendimento cooperativo della cultura, del territorio e dell’ambiente del Veneto*, finanziato dalla regione Veneto.
- In occasione della IX Settimana delle Cultura, promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali dal 12 al 20 maggio 2007 e intitolata per questa edizione “C’è l’arte per te”, i Musei Civici, aderendo come di consueto all’iniziativa, hanno programmato una serie di appuntamenti e incontri, durante i quali è stata, tra l’altro, presentata la pubblicazione su “Il Medagliere del Museo Civico di Vicenza. La collezione di medaglie papali”, oggetto di bando di ricerca scientifica a indirizzo umanistico finanziato dalla Fondazione Cariverona. Il volume contiene saggi di noti specialisti del settore numismatico, tra i quali Giancarlo Alteri, Conservatore del Medagliere Vaticano, e Giovanni Gorini, docente di Numismatica presso l’Università di Padova.
- Durante lo stesso periodo, i Musei hanno aderito inoltre alla manifestazione “La Notte dei Musei”, promossa a livello europeo dalla Direzione Nazionale dei Musei di Francia. All’evento, svoltosi sabato 19 maggio 2007, i Musei Civici hanno partecipato con l’apertura straordinaria gratuita delle sedi dalle ore 21 alle ore 1, nonché con visite guidate e momenti di intrattenimento musicale, organizzati in collaborazione con “Italia Nostra” e il Conservatorio musicale “Arrigo Pedrollo” di Vicenza.

Nel corso del 2007 la Direzione Musei ha evaso inoltre:

- n. 8 pratiche per concessioni in prestito di opere delle raccolte civiche per mostre in Italia e all'estero. Tra queste si evidenzia la prestigiosa esposizione dedicata dal Museo del Prado di Madrid a Jacopo Robusti, detto il Tintoretto, del quale è stato concesso in prestito per l'occasione il dipinto "S. Agostino risana gli sciancati" della Pinacoteca di Palazzo Chiericati, ottenendo in cambio il restauro dell'opera;
- n. 65 pratiche per concessioni in uso del Teatro Olimpico e dell'Odeo per manifestazioni (concerti, convegni, rappresentazioni);
- n. 50 richieste di riproduzioni fotografiche di materiali delle collezioni museali e, nei casi previsti, di applicazione dei diritti d'immagine.

Il numero complessivo dei visitatori fatto registrare dal Teatro Olimpico e dalle tre sedi museali civiche nel 2007 è stato di n° 176.199, di cui n° 64.208 stranieri.



