

OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016
approvati con delibera G.C. n° 115 del 19/07/2016

MODIFICHE
OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016

| dipartimento | settore | dirigente | obiettivo strategico | obiettivo operativo | indicatore obiettivo operativo | target minimo | target atteso | obiettivo operativo | indicatore obiettivo operativo | target minimo | target atteso | Nucleo di Valutazione |
|--------------------------------------|---|--------------------|---|---|--|---------------|---------------|---|---|---------------|---------------|--|
| SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO | TIRAPELLE MAURIZIO | 2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive) | 02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti | 02.25.08 Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti | | si | 02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti | 02.25.08 Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti | | si | confermato |
| | | | | 02.25.09 Regolamento Cosap | 02.25.09 Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap | | si | 02.25.09 Regolamento Cosap | 02.25.09 Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap | | si | confermato |
| | | | | 02.25.10 Linee guida per i Plateatici | 02.25.10 Approvazione da parte della Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici | | si | 02.25.10 Linee guida per i Plateatici | 02.25.10 Presentazione alla Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici | | si | confermato |
| SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE | PRETTO GIOVANNA | 2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI | 2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali | 2.29.04 approvazione capitolato per nuovo affidamento servizi cimiteriali | | SI | 2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali | 2.29.04 Predisposizione atti per proroga gestione servizi cimiteriali o per il capitolato di gara su indicazione dell'Amministrazione | | si | confermato |
| TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO | MOBILITA' E TRASPORTI | ANDRIOLO CARLO | 3.46 CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA | 3.46.01 attivazione del catasto della segnaletica | 3.46.01 n.imprese di segnaletica operanti sul territorio comunale abilitate all'inserimento dati in catasto | 2 | 4 | 3.46.01 attivazione del catasto della segnaletica | 3.46.01 definizione elenco dei requisiti del nuovo software | | si | confermato con riserva di valutazione finale |
| | | | | 3.47 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - ATTIVAZIONE DELL'ENTE DI GOVERNO E DELL'UFFICIO SICUREZZA STRADALE | 3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS) | | si | 3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS) | 3.47.02 Primo Report comunale sulla sicurezza stradale | | si | confermato |
| | | | | 3.50 DISCIPLINARI DI ATTUAZIONE DELLE ORDINANZE ZTL E SOSTA RESIDENTI | 3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi sosta residenti in Centro Storico | | si | 3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi di circolazione residenti in Centro Storico | 3.50.01 Approvazione con atto del dirigente | | si | confermato |

OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016
approvati con delibera G.C. n° 115 del 19/07/2016

MODIFICHE
OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016

| dipartimento | settore | dirigente | obiettivo strategico | obiettivo operativo | indicatore obiettivo operativo | target minimo | target atteso | obiettivo operativo | indicatore obiettivo operativo | target minimo | target atteso | Nucleo di Valutazione |
|---|--|---|--|---|---|------------------------|---|---|---|---------------|---|--|
| TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI | CASTAGNARO; BELLESIA; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO | 3.53 ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE | 3.53.01 Attività preliminari e definizione del nuovo modello organizzativo | 3.53.01 approvazione da parte della Giunta del modello organizzativo, degli oneri finanziari e tempi realizzativi | | si | 3.53.01 Attività preliminari e definizione del nuovo modello organizzativi | 3.53.01 definizione del modello organizzativo in esecuzione delle direttive di Giunta | | si | confermato con riserva di valutazione finale |
| TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI | CASTAGNARO; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO | | 3.53.02 Attività di formazione e progettazione del front office | 3.53.02 approvazione da parte della Giunta della nuova organizzazione degli uffici e dei relativi procedimenti | | si | 3.53.02 Attività di formazione e progettazione del front office | 3.53.02 Percentuale processi mappati | 80% | 100% | confermato con riserva di valutazione finale |
| AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI | CASTAGNARO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO | | 3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione | 3.53.03 a- Percentuale attività front e back office classificate b- Progetto preliminare dei prodotti/ servizi, carico, fabbisogno e collocazione c- Percentuale procedimenti reingegnerizzati | a- 80% b- c- 20% | a- 100% b-si c- 30% | 3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione | 3.53.03 Progettazione nuovo modello organizzativo | | si | confermato con riserva di valutazione finale |
| TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI | BELLESIA; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO | | 3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione | 3.53.05 a- affidamento progetto sede front office b- affidamento progetto impianti speciali c- predisposizione capitolato hardware e software d- adozione provvedimenti di finanziamento e- elaborazione cronoprogramma (Gantt) | | a- si b- si c- si d- si e- si | 3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione | 3.53.05 a- affidamento progetto preliminare sede front office b- affidamento gara trasloco c- definizione fabbisogno hardware e software d- allocazione in Bilancio delle risorse di finanziamento e- elaborazione cronoprogramma (Gantt) | | a- si b- si c- si d- si e- si | confermato con riserva di valutazione finale |