



# ***COMUNE DI VICENZA***

## ***PIANO DELLA PERFORMANCE***

Triennio 2018-2020

ALLEGATO A alla Deliberazione G.C. n. 80 del 29/05/2018 PGN 70623

# INDICE

<b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESENTAZIONE E STRUTTURA</b>	<b>4</b>
<b>MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE</b>	<b>5</b>
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>7</b>
<b>LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE</b>	<b>7</b>
Calo demografico, invecchiamento della popolazione, età media	7
I movimenti demografici: aumento delle emigrazioni e diminuzione delle nascite	9
Le famiglie	9
Vicenza sempre più multi-etnica	10
<b>LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>12</b>
Aiuto alle famiglie con minori	12
Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta	14
Servizi a favore della popolazione anziana	15
Servizi per i diversamente abili	16
<b>I SERVIZI ABITATIVI</b>	
Servizi abitativi	16
<b>I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>	<b>18</b>
I servizi educativi per la prima infanzia	19
Politiche Giovanili - Ufficio Giovani	21
Le Scuole dell'infanzia	22
Interventi Educativi e servizi	27
<b>TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MOBILITA'</b>	<b>30</b>
Territorio e infrastrutture	30
Verde pubblico	32
Protezione Civile	46
Ambiente	47
Mobilità	53
<b>SICUREZZA</b>	<b>57</b>
Centrale Operativa	57
Verbalizzazioni	59
Zona Traffico Limitato	59
Polizia Giudiziaria	60
Infortunistica	60
Polizia Commerciale	61
Polizia Urbana	61
Edilizia – Viabilità- Segnaletica	62
Permessi in zona a traffico limitato ed area pedonale	63
Pubblicità	63
Accertamenti	63
<b>L'ECONOMIA</b>	<b>64</b>
L'inflazione a Vicenza: anni 2011- 2017	64
I servizi del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio	64
<b>MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA: LO STATO DELL'ARTE</b>	<b>66</b>
I tre motori dello sviluppo culturale cittadino: Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati	66
Una crescita costante	66
Innovare per crescere	69
<b>BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</b>	<b>70</b>
1. Sedi ed attività	70
2. Offerta tecnologica	70
3. Promozione del libro e della lettura	71
4. Valorizzazione del patrimonio antico	72

5. Eventi culturali	72
6. Partecipazione attiva dei cittadini	72
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	<b>74</b>
<b>GLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>74</b>
Il Sindaco	74
La Giunta	74
Il Consiglio Comunale	74
Le Commissioni Consiliari	74
<b>LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>75</b>
<b>LE RISORSE UMANE</b>	<b>78</b>
<b>L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO</b>	<b>85</b>
L'accesso alle informazioni	85
La produzione di contenuti informativi	87
<b>I SERVIZI DEMOGRAFICI (2014-2015-2016)</b>	<b>89</b>
Anagrafe	89
Stato civile	92
Servizi funebri e cimiteriali	93
Elettorale	94
Leva	95
<b>IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (S.I.C.) e UFFICIO STATISTICA</b>	<b>96</b>
Attività del triennio 2014-2016	96
<b>IL PATRIMONIO DELL'ENTE</b>	<b>97</b>
<b>LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE</b>	<b>100</b>
<b>INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI</b>	<b>107</b>
Indicatori di autonomia	107
Indicatori di pressione	108
Altri indicatori finanziari e patrimoniali	109
<b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE: AREE ED OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>113</b>
<b>LE AREE STRATEGICHE</b>	<b>114</b>
<b>AREA STRATEGICA 1 – VICENZA SICURA E PULITA</b>	<b>114</b>
Obiettivi strategici AREA 1	115
<b>AREA STRATEGICA 2 – VICENZA PER I CITTADINI</b>	<b>116</b>
Obiettivi strategici AREA 2	117
<b>AREA STRATEGICA 3 – VICENZA EFFICIENTE</b>	<b>118</b>
Obiettivi strategici AREA 3	119
<b>OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>120</b>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESENTAZIONE E STRUTTURA

Il presente Piano della *Performance* è redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo/quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, di individuazione dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della *performance*.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) ed al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza dei cittadini e di tutti i portatori di interessi.

Misurare la *performance* è, quindi, un'attività fondamentale dell'Ente per supportare i processi decisionali, rispondere meglio alle esigenze ed alle istanze dei cittadini, accrescere la trasparenza.

I principi che ispirano il ciclo della *performance* sono:

- la coerenza tra politiche, strategie ed operatività, attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- la trasparenza intesa come accessibilità alle informazioni da parte dei cittadini, sia come modalità sia come contenuti dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- il miglioramento continuo a seguito del processo di misurazione e valutazione della *performance* a livello organizzativo ed individuale;
- la misurabilità degli impatti delle politiche e delle azioni dell'Ente che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il ciclo della *performance* si articola, quindi, nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione dell'Ente (NdV) ha il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della *performance*.

Il Piano della *Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.

E' un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi.

Con questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

Dimostra come gli obiettivi settoriali nella loro diversa declinazione e natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, da cui derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli **obiettivi strategici** che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'**outcome** atteso.

Gli obiettivi strategici sono stati poi declinati in **obiettivi operativi chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni delle persone** a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo

raggiungimento e stabilire la premialità del personale, sulla base del loro grado di realizzazione.

Inoltre, devono essere sfidanti e tendere al miglioramento dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Atto fondamentale del processo pianificazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP 2018 sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono gli obiettivi, articolati in obiettivi strategici ed operativi.

Il presente Piano è quindi strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del DUP, delle Linee di Mandato, nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria che si esplicita nel Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi, definite nel Bilancio di previsione.

Il presente Piano della *Performance* si compone di una prima parte che descrive l'Ente, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" che illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione opera, ed al "contesto interno" che raffigura la composizione degli organi istituzionali, della struttura organizzativa, nonché delle risorse umane, tecnologiche, economiche e finanziarie. Illustra, infine, i principali obiettivi strategici trasversali all'Ente che si riconducono alle tre aree strategiche individuate dalla Giunta comunale: "**Vicenza sicura e pulita**", "**Vicenza per i cittadini**" e "**Vicenza efficiente**", riportate nel DUP 2018/2020 di cui alla deliberazione di C.C. n. 5/174362 del 19.12.2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, nonché la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali (ossia le azioni pratiche, dirette alla realizzazione degli obiettivi strategici), con l'assegnazione degli stessi ai Dirigenti.

Per il 2018 la Giunta comunale, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, con delibera n. 9/15177 del 20.01.2018 ha approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità (PTPCTI) con azioni e misure di contrasto, in parte attinte dal PNA (Piano Nazionale Anticorruzione), dalla determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015 e dalla delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016, implementate dalle proposte pervenute dai vari settori a seguito del completamento della mappatura dei procedimenti/processi/attività a rischio di corruzione e relative misure di contrasto, svolta nel biennio 2016/2017.

L'attuazione di tale attività coinvolge l'intera struttura comunale, dai referenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano, a tutti i dirigenti responsabili di struttura, coordinati dal Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.

Per il corrente anno, al fine di rendere più efficace l'applicazione del Piano, ogni obiettivo operativo in capo a ciascun dirigente, è stato accompagnato da una o più misure di contrasto della corruzione o di attuazione dei principi di trasparenza ed integrità.

## **MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

Il Comune di Vicenza, quale ente pubblico territoriale, è dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118 e 119 della Costituzione).

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge anche funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, servizio di leva militare, elettorale e statistica.

Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'Amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano le aree che la Giunta ritiene strategiche per lo sviluppo dell'attività del mandato.

Infatti, riprendendo quanto già delineato nel Mandato precedente, l'Amministrazione ha operato per una città più viva, più moderna, più unita e più forte, attraverso l'analisi dei bisogni della comunità e del territorio,

l'attenta valutazione delle possibili soluzioni, la progettazione sostenibile, la programmazione e la realizzazione degli interventi in tutti gli ambiti di competenza dell'ente.

Obiettivi fondamentali da perseguire sono, dunque, la realizzazione di una città sempre più a misura di cittadino, puntando sull'efficienza, sulla partecipazione della comunità alle scelte di governo, sulla sostenibilità, sulla tutela, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, sulla garanzia dei diritti di tutti, in particolare delle fasce più fragili della popolazione ed in generale, allo sviluppo economico, culturale e sociale della città.

Da qui, l'individuazione delle tre aree strategiche sopra descritte.

## L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno, quale processo conoscitivo in grado di fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione opera, delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento nel territorio. Consente di stimare le potenziali interazioni e le sinergie con i soggetti coinvolti nelle diverse attività, sia in modo diretto che indiretto, di verificare i punti forza e i punti di debolezza dell'organizzazione, di verificare i vincoli e le opportunità offerti dall'ambiente di riferimento. Consiste, pertanto, nell'insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale che possono avere natura politica, economica e sociale che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti dell'organizzazione e indistintamente di tutti gli attori del sistema su cui tale organizzazione si colloca.

### LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE

#### Calo demografico, invecchiamento della popolazione, età media

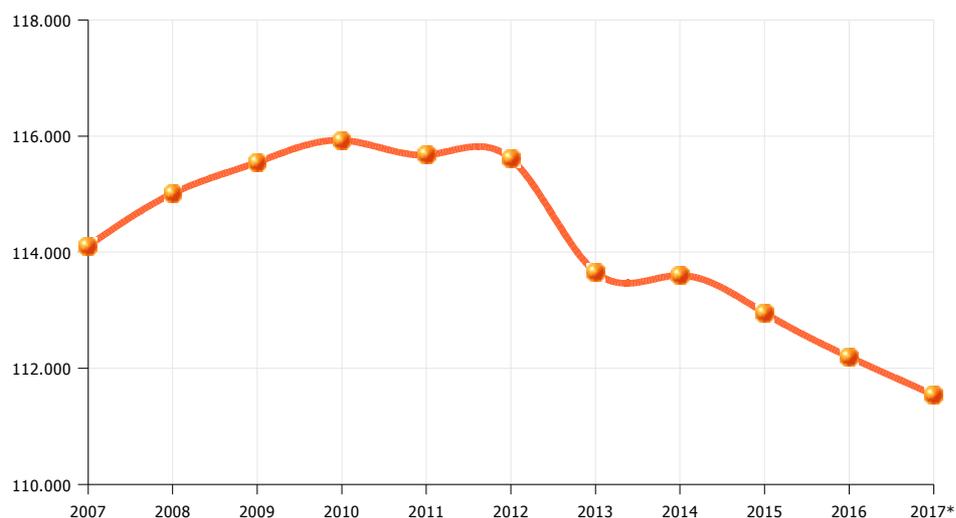
Nel corso del 2017\* la popolazione residente a Vicenza è diminuita scendendo a fine novembre a 111.544 abitanti, con una diminuzione complessiva di 654 persone. Si tratta del settimo anno consecutivo in cui si assiste ad un calo demografico in città. Il calo della popolazione è dovuto all'azione congiunta e negativa sia del saldo naturale sia di quello migratorio.

#### Popolazione residente per sesso – serie storica Anni 2007 – 2017\*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
<i>Maschi</i>	54.365	54.787	55.029	55.114	54.991	54.893	53.791	53.749	53.356	52.998	52.768
<i>Femmine</i>	59.742	60.225	60.521	60.813	60.684	60.718	59.864	59.850	59.597	59.200	58.776
<b>Totale</b>	114.107	115.012	115.550	115.927	115.675	115.611	113.655	113.599	112.953	112.198	111.544
<i>Var. anno prec.</i>	-161	+905	+538	+377	-252	-64	-1.956	-56	-646	-755	-654

\* dati aggiornati a novembre 2017

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2 (dati al 31 dicembre di ciascun anno)



La contrazione demografica si accompagna anche al generale invecchiamento della popolazione vicentina: nel 2017\* tutti gli indicatori di questo fenomeno risultano in crescita, alcuni in maniera evidente (l'indice di

vecchiaia registra 194 anziani ogni 100 giovani, contro i 187 su 100 dell'anno prima) altri invece in maniera più leggera (l'età media dei vicentini passa da 45,6 a 46,0).

**Popolazione residente: indicatori di struttura demografica per sesso - Anno 2017\***

	Maschi	Femmine	Totale
Indice di vecchiaia	151,0	241,8	194,7
Indice di dipendenza	53,2	64,7	59,0
Indice di ricambio	117,6	143,9	130,3
Età media	43,8	47,9	46,0
% popolazione <= 14 anni	13,8%	11,5%	12,6%
% popolazione 15 - 64 anni	65,3%	60,7%	62,9%
% popolazione >=65 anni	20,9%	27,8%	24,5%
% popolazione >= 75 anni	10,4%	16,0%	13,4%
% popolazione >= 85 anni	2,7%	5,6%	4,3%

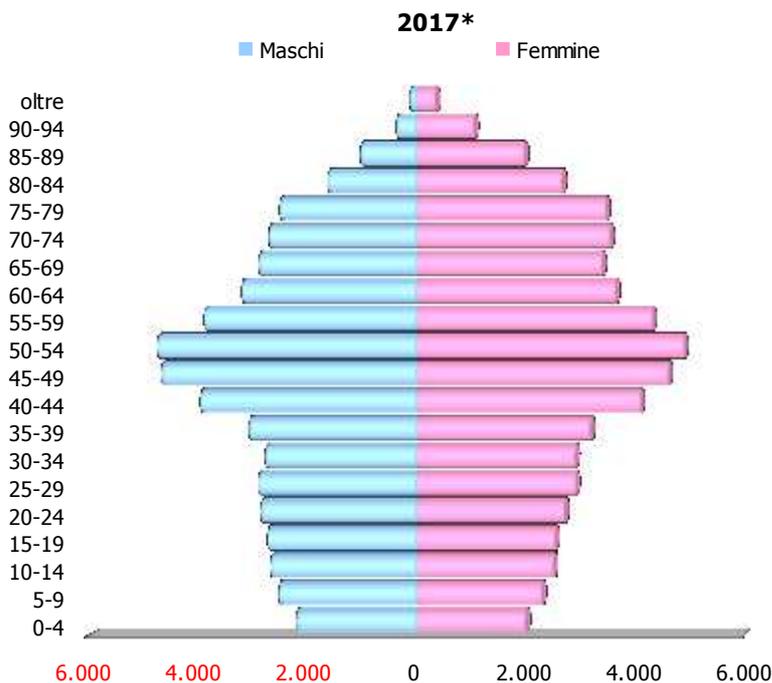
\* dati aggiornati a novembre 2017

fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

Osservando la composizione della popolazione residente per fasce di età, si nota come nel 2017\* la maggior parte dei cittadini si colloca nella fascia 50-54 anni. L'andamento dell'età media conferma queste variazioni con un aumento di 2 anni in un intervallo di dodici anni, passando da 43 anni nel 2001 a 46 nel 2017\* (43,8 tra i maschi e 47,9 tra le femmine).

Decisamente rilevante, in questo contesto, l'incremento numerico della popolazione con oltre 85 anni, i cosiddetti "grandi vecchi" della popolazione vicentina che rappresentano il 4,3% del totale degli iscritti, con una prevalenza nettamente femminile.

**Popolazione residente: la piramide delle età**



\* dati aggiornati a novembre 2017

## I movimenti demografici: aumento delle emigrazioni e diminuzione delle nascite

Il numero di bambini iscritti per nascita nel Comune di Vicenza si conferma, anche per il 2017\*, ancora sotto le 800 unità. Questo fenomeno riguarda sia i bambini italiani e sia gli stranieri; si mantiene comunque un peso percentuale costante dei bambini di nazionalità non italiana rispetto a quelli italiani (31,5% bimbi stranieri contro 68,5% di nazionalità italiana).

### Saldi naturali e migratori

Anni 2007-2017\*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
Nati Vivi	1.022	1.115	1.066	1.038	951	968	907	984	818	797	755
Morti	1.174	1.119	1.112	1.111	1.142	1.092	1.096	1.141	1.252	1.183	1.107
Saldo naturale	-152	-4	-46	-73	-191	-124	-189	-157	-434	-386	-352
Immigrati	3.840	4.466	4.005	3.869	3.657	4.016	4.192	3.522	3.606	3.693	3.389
Emigrati	4.194	3.558	3.421	3.419	3.738	3.468	3.987	3.421	3.818	4.062	3.691
Saldo migratorio	-354	+908	+584	450	-81	548	205	101	-212	-369	-302
Saldo totale	-506	+904	+538	+377	-272	424	16	-56	-646	-755	-654
Altro°	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* dati aggiornati a novembre 2017

° rettifica d'ufficio Istat-U.C.S.

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modelli ISTAT P/2

### Tassi di immigratorietà – serie storica

Anni 2007-2017\*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
Tasso di immigratorietà	33,6	39,0	34,7	33,4	32,2	35,7	36,9	31,0	31,8	32,8	30,9

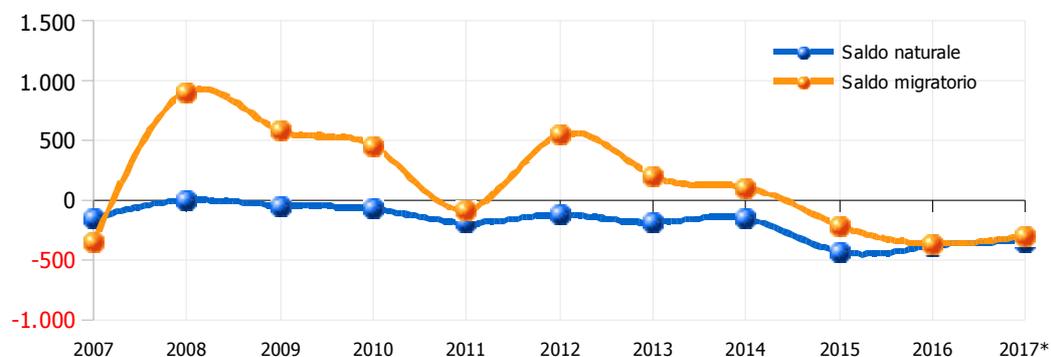
fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2

### Tassi di emigratorietà – serie storica

Anni 2007-2017\*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
Tasso di emigratorietà	36,7	31,1	29,7	29,5	32,9	30,9	35,1	30,1	33,7	36,1	33,0

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2



\* dati aggiornati a novembre 2017

## Le famiglie

Rimane costante il numero medio di componenti per famiglia, pari a 2,13. Aumentano lievemente le famiglie composte da persone sole (più 121 rispetto al 2016) come anche le famiglie composte da un unico genitore con figli (10% del totale). Il dato è sottolineato anche dall'aumento delle separazioni e dei divorzi registrati in Comune (nel volgere di un decennio la percentuale di divorziati sul totale della popolazione è passata dal 2,7 del 2007 al 4,0 del 2017\*).

## Tipologie familiari – valori assoluti e percentuali

Anno 2017\*

	Nr. famiglie	% su tot. famiglie	Var. % risp. 2016
Persone sole	21.642	41,8%	0,6%
Coppie con figli	12.921	24,9%	-1,7%
Coppie senza figli	9.499	18,3%	0,2%
Genitore solo con figli	5.230	10,1%	0,5%
Altro°	2.543	4,9%	-0,8%
<b>Totale</b>	<b>51.835</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,1%</b>

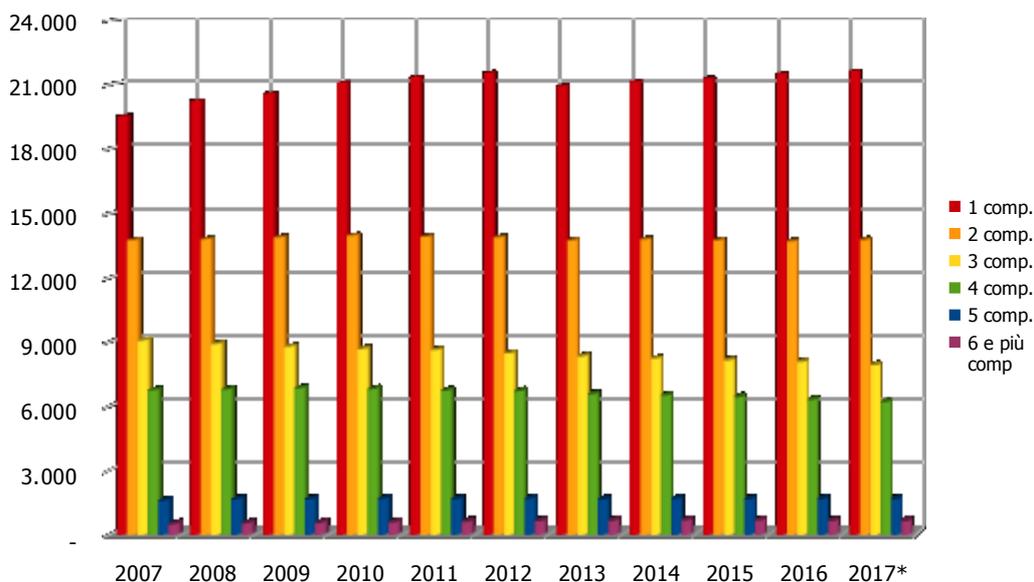
\* dati aggiornati a novembre 2017

° Famiglie con due o più nuclei o indeterminate  
fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

Dal punto di vista della ripartizione per sesso i “single” sino ai 50 anni sono prevalentemente maschi, mentre dopo questa soglia di età la maggior parte dei nuclei unifamiliari sono femminili, effetto naturalmente della più lunga aspettativa di vita delle femmine sui maschi.

## Famiglie per numero di componenti

Anno 2017\*



\* dati aggiornati a novembre 2017

## Vicenza sempre più multietnica

A novembre 2017 la popolazione di cittadinanza straniera iscritta in anagrafe risultava inferiore rispetto a quanto registrato a fine 2016.

## Popolazione straniera residente per sesso – serie storica

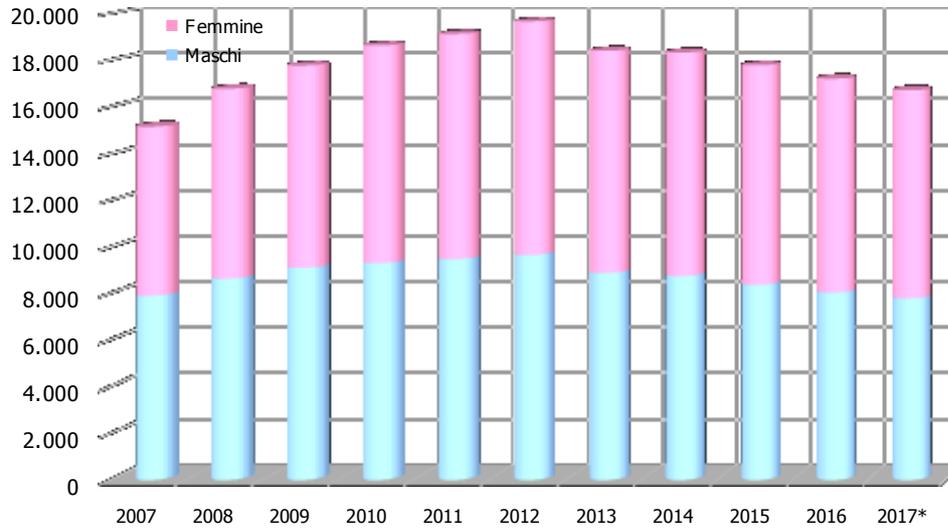
Anni 2007 – 2017\*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
Maschi	7.896	8.632	9.093	9.287	9.464	9.638	8.868	8.744	8.363	8.042	7.790
Femmine	7.246	8.134	8.669	9.335	9.651	10.012	9.527	9.573	9.405	9.154	8.907
<b>Totale</b>	<b>15.142</b>	<b>16.766</b>	<b>17.762</b>	<b>18.622</b>	<b>19.115</b>	<b>19.650</b>	<b>18.395</b>	<b>18.317</b>	<b>17.768</b>	<b>17.196</b>	<b>16.697</b>
Var.% su anno precedente	+6,2	+10,7	+6,0	+4,8	+2,6	+2,8	-6,4	-0,4	-3,0	-3,2	-2,9

\* dati aggiornati a novembre 2017

L'analisi della composizione per sesso della popolazione residente straniera mette in risalto come la proporzione tra maschi e femmine si sia da qualche anno a questa parte invertita a favore delle donne.

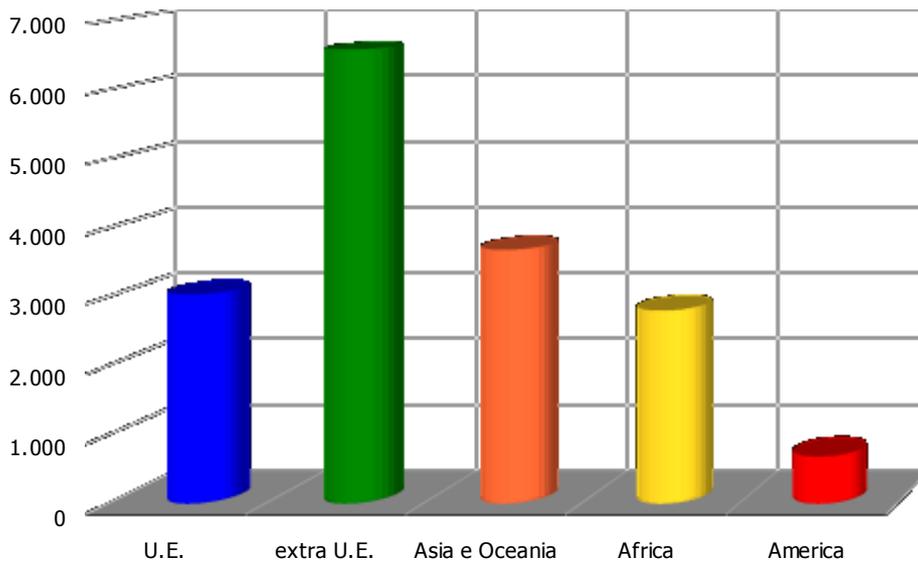
**Popolazione residente straniera per sesso**



\* dati aggiornati a novembre 2017

I paesi di provenienza degli stranieri sono i più vari, tendenza comune anche al resto del Veneto e d'Italia. Rispetto alle aree di provenienza si nota come le nazioni dell'Europa non appartenenti all'Unione Europea siano quelle da cui affluisce la maggior parte degli stranieri a Vicenza; seguono Asia-Oceania e Unione Europea. Il Paese con la comunità straniera più numerosa è la Repubblica di Serbia, seguito da Romania e Moldavia. Relativamente al paese di provenienza, un fenomeno che merita di essere posto in evidenza riguarda la prevalenza della componente femminile per le nazionalità dell'Europa dell'est (Polonia, Moldova, Ucraina, Romania).

**Principali aree di provenienza degli stranieri residenti  
Anno 2017\***



Dal confronto tra la popolazione di cittadinanza italiana e quella straniera si nota un piccolo aumento nel rapporto italiani/stranieri: l'85% dei residenti risulta di nazionalità italiana, il 15,0% di nazionalità straniera.

**Popolazione residente italiana e straniera – valori percentuali**  
**Anni 2007 – 2017\***

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
<i>Italiani</i>	86,7%	85,4%	84,6%	83,9%	83,5%	83,0%	83,8%	83,9%	84,3%	84,7%	85,0%
<i>Stranieri</i>	13,3%	14,6%	15,4%	16,1%	16,5%	17,0%	16,2%	16,1%	15,7%	15,3%	15,0%
<b>Totale</b>	<b>100,0%</b>										

\* dati aggiornati a novembre 2017

**Le informazioni ed i grafici sono estratti dai "dati e indicatori demografici" elaborati e trasmessi dall'Ufficio Statistica del Comune di Vicenza.**

### **LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI**

La programmazione degli interventi in questo ambito è strettamente connessa al mutamento della realtà sociale ed alla crescita complessiva dei bisogni scaturiti dall'emergere di nuove situazioni di fragilità ed esclusione.

L'articolazione degli interventi e prestazioni socio-assistenziali del Comune di Vicenza è rivolta a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione, quali anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, stranieri con problemi di integrazione, persone in situazione di marginalità estrema, tutte situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi delle problematiche con la conseguenza di costi sociali più alti per la collettività.

Gli interventi sono finalizzati, in particolare, al sostegno al reddito, al supporto alla genitorialità e alla protezione e tutela dei minori, al contrasto alle povertà con percorsi in inclusione attiva, al sostegno alla domiciliarità prevalentemente nei confronti della popolazione anziana, al contrasto ai fenomeni di maltrattamento e violenza di genere.

La domanda di prestazioni di carattere sociale ha risentito del prolungarsi del periodo di crisi economica, evidenziando una costante crescita, determinata dal fatto che sono sempre più numerose le persone che accedono ai servizi, spesso a causa di un impoverimento determinato dalla precarietà lavorativa e dalla difficile ricollocazione occupazionale di persone adulte espulse dal mondo del lavoro.

Di particolare rilevanza sono le azioni messe in campo per il contrasto alla povertà delle famiglie attraverso interventi di sostegno al reddito, in continuità con progettualità finanziate dalla Regione Veneto (RIA – Cittadinanze Reincontrate) e con l'integrazione di finanziamenti a europei (PON Inclusion) e statali (REI – misura nazionale di contrasto alla povertà). Si tratta di risorse finalizzate all'inclusione e alla promozione sociale attraverso percorsi di reinserimento lavorativo e di volontariato mirato.

Nel 2016 è stato avviato un percorso di rivisitazione dei servizi denominato **"Vicenza Insieme si può. Percorsi per un welfare di comunità"**, iniziativa di convocazione delle reti sociali cittadine per fare di Vicenza una città sempre più a misura di cittadino: un esempio di efficienza, di partecipazione della comunità alle scelte di governo, di sostenibilità, di tutela, di valorizzazione e di promozione del territorio e dei suoi patrimoni paesaggistici e artistici, di garanzia dei diritti di tutti ed in particolare delle fasce più deboli della popolazione, di sviluppo economico, culturale e sociale. Tale percorso troverà compimento nel corso del 2018 con la realizzazione delle iniziative ed azioni ideate dai diversi gruppi di lavoro.

#### **Aiuto alle famiglie con minori**

L'aiuto alle famiglie si sviluppa attraverso interventi di presa in carico psico-sociale, sostegni socio-educativi, frequenza ai centri diurni, interventi di collocazione in strutture tutelari di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, connettendosi anche con l'erogazione di misure di sostegno economico, finalizzate principalmente all'abbattimento delle morosità per evitare l'interruzione delle utenze domestiche e alle spese di abitazione, per prevenire il più possibile la perdita dell'abitazione.

L'avvio del piano di contrasto contro la povertà Sistema Inclusione Attiva (SIA) ha permesso nel 2016 di avviare una fase di revisione delle modalità di raccordo tra le famiglie con minori e il sistema dei servizi anche con la costruzione di nuovi strumenti di assessment e progettazione degli interventi che prevedono la partecipazione attiva della famiglia anche in forme di restituzione alla comunità e di impegno personale per la ricerca del lavoro.

Negli ultimi anni è stato avvertito un rilevante peggioramento delle condizioni di vita delle famiglie, che ha visibilmente modificato le tradizionali procedure della presa in carico sociale verso modalità di lavoro

d'emergenza, necessarie a ristabilire condizioni minime di sussistenza delle famiglie, a tutela dei minori presenti nel nucleo.

Nella seguente tabella sono rilevabili i dati relativi ai nuclei familiari con minori in carico nel periodo 2014-2017:

<b>Intervento</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 **</b>
n. famiglie in carico	1668*	1301*	1088*	1306

\* compreso minori in carico al Servizio Protezione e Tutela Minori

\*\* il dato relativo all'anno 2017, come nelle tabelle successive, è riferito al periodo 01.01.2017-30.11.2017

La riduzione negli anni 2015-16 dei nuclei in carico è dovuta alla mancata emanazione di bandi regionali per il riconoscimento di bonus economici in favore delle famiglie.

In alcuni casi si sono resi necessari interventi sostitutivi del nucleo familiare, su mandato dell'autorità giudiziaria, con l'allontanamento del minore dalla famiglia e l'inserimento, talvolta con la madre, in strutture residenziali. Nel periodo 2011-2017 si è registrata una costante riduzione del numero di minori inseriti in strutture residenziali di tipo comunitario o semi-residenziali.

<b>Intervento</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
minori inseriti in strutture residenziali e semi-residenziali	209	195	206	164	155	151	131
minori in sostegno socio educativo	23	24	22	26	22	29	27
minori in affido	48	40	41	41	62	55	51

A fronte di una riduzione complessiva degli inserimenti, tuttavia, si rileva che in particolare a partire dall'anno 2015, a seguito del consistente afflusso di migranti, si è reso necessario, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza, nel solo anno 2016, di n. 25 minori stranieri non accompagnati.

Pertanto, in considerazione di tale bisogno emergente, il Comune di Vicenza ha aderito, per il biennio 2015-16 al progetto SPRAR per l'accoglienza integrata di n. 10 minori stranieri non accompagnati, progetto in fase di prosecuzione anche per il triennio 2016-19.

Per gli altri minori in carico, che non necessitano di interventi di protezione e tutela specifici, vengono poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: attività di segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, counseling per un'attività di supporto alla genitorialità, interventi di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di debolezza e fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, interventi per favorire l'inserimento nella rete territoriale e la socializzazione.

In tale contesto va inserita anche l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), il cui ambito di competenza coincide con il territorio del Distretto EST dell'Azienda ULSS 8 "Berica". Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di ente capofila, tutte le attività tecniche e amministrative del CASF, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i Comuni del Distretto che hanno confermato la prosecuzione di tale servizio anche per il triennio 2018-20.

I dati relativi ai contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di disagio economico delle famiglie con minori sono i seguenti:

<b>Intervento</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
nr. famiglie con minori con sostegno reddito	585	649	551	625	551	458	308

### **Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta**

Gli interventi a supporto di questa fascia della popolazione, come previsti dalla Legge 328/2000, sono finalizzati alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale.

Gli interventi attuati comprendono:

- assistenza economica ordinaria a carattere continuativo o straordinario;
- servizi di informazione, ascolto e orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- servizi ed interventi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute Mentale e Servizio per le Dipendenze).

Tra gli interventi rivolti alla popolazione adulta rientrano anche il sostegno economico, finalizzato ad evitare uno scivolamento in condizioni di marginalità, con la conseguenza di una presa in carico complessiva e per lunghi periodi di tempo.

La tabella seguente mostra l'andamento, nel periodo 2011-2017, del numero di persone che sono state sostenute con contributi economici continuativi e/o straordinari ad integrazione del reddito, in particolare per il pagamento delle utenze o dei canoni di locazione.

<b>Intervento</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
nr. adulti con sostegno reddito	245	486	395	326	345	288	214

I servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà sono articolati attraverso l'utilizzo di varie tipologie di strutture che rispondono al bisogno di accoglienza secondo profili diversi, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia e, ove possibile, verso l'integrazione sociale.

Le persone senza fissa dimora e in grave stato di marginalità trovano risposta nell'Unità di Strada, nell'offerta di ricovero notturno d'emergenza (strutture attualmente in via Btg. Framarin) e nell'accoglienza di norma notturna offerta dall'Albergo Cittadino.

Le altre strutture a disposizione, invece, sono destinate ad accogliere persone in situazione di disagio sociale ed abitativo che mantengono o hanno riconquistato una parziale autonomia.

I posti disponibili al 31.12.2017 nelle diverse tipologie di struttura sono i seguenti:

<b>struttura</b>	<b>posti disponibili</b>
Albergo cittadino	46/56 (periodo estivo), fino a max 69 (periodo invernale)
Struttura di co-housing di Via dei Mille	18
Struttura di accoglienza di Settecà	14
Struttura di accoglienza di via Bedin	9
co-housing Capuccine	13
Casa per padri separati di via Mario	6

Presso l'Albergo Cittadino, inoltre, è attiva anche la mensa cittadina alla quale possono accedere massimo 40 persone, alloggiate e non presso tale struttura.

Il numero di persone che hanno usufruito dei servizi presso l'Albergo Cittadino, pernottamento e pasti, sono indicati nella seguente tabella:

intervento	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. pasti erogati mensa cittadina	14.600	14.600	14.996	16.790	16.425	16.790	13.766
n. pernottamenti Albergo Cittadino	14.977	16.379	17.376	19.491	20.075	19.152	17.874

Dall'aprile 2012 è attivo il Centro Antiviolenza del Comune di Vicenza (CeAv), al quale hanno aderito dal 2016, in forma di gestione associata, tutti i comuni del Distretto Est dell'UL88 8 Berica.

Obiettivo del CeAv è quello di fornire alle vittime di violenza fisica, psicologica, economica e sessuale un interlocutore unico in grado di accogliere le loro necessità e di attivare interventi che le aiutino ad uscire dalla situazione di disagio. Garantisce un servizio pubblico gratuito di contatto e primo accesso, promuove iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione.

Nel corso del 2016 il Comune ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) che consente l'accoglienza integrata di 50 persone (singoli e famiglie), in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, in appartamenti dislocati in città, progettualità per la quale è prevista la prosecuzione per il triennio 2018-2020, anche con possibilità di estensione dei posti a disposizione.

#### **Servizi a favore della popolazione anziana**

L'invecchiamento della popolazione è un fenomeno destinato a diventare, nei prossimi decenni, sempre più rilevante. Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie e della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e implementati servizi per il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, al fine di garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata accoglienza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato di servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, l'assistenza domiciliare integrata, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, il trasporto sociale per raggiungere strutture sanitarie e per partecipare ad attività di socializzazione, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Non presentano variazioni particolarmente significative gli interventi erogati a favore della popolazione anziana nel periodo di riferimento come si rileva nella tabella che segue:

Intervento	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
anziani con sostegno economico	87	97	97	71	66	71	69
anziani con servizio di assistenza domiciliare	360	352	346	328	302	379	331
anziani inseriti in struttura con integrazione retta	240	231	259	241	220	233	232
anziani con servizio di pasti a domicilio	274	379	297	268	271	264	272

### **Servizi per le persone con disabilità**

Rimane assai rilevante il numero di disabili non anziani, mentre il tasso di disabilità complessiva aumenterà nei prossimi anni per l'allungamento della vita media e dell'aspettativa di vita influenzata dai progressi in campo medico. Oltre ai disabili che vivono in famiglia, molti altri necessitano di cure presso strutture adeguate non potendo più vivere nel loro contesto familiare, anche a causa dell'invecchiamento dei genitori. I servizi assicurati in tale ambito dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, comprendono: l'integrazione scolastica, i centri diurni, i servizi residenziali e l'ambito della domiciliarità (interventi di sostegno alla famiglia a domicilio, accoglienze temporanee, progetti di autonomia e progetti personalizzati). Le persone residenti con disabilità inserite in varie strutture residenziali, anche fuori Regione, a tempo indeterminato, al 31.12.2016 risultavano n.125.

In linea generale si registra un costante aumento delle richieste di servizi, sia diurni che residenziali, con oneri rilevanti a carico dei Comuni.

La nuova articolazione delle Aziende ULSS, delineata dalla L.R. 19/2016, rende necessario un percorso di integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità che presentano allo stato attuale, sotto diversi aspetti, caratteri non omogenei tra i territori del Distretto Est ed Ovest.

E' già in atto un processo di graduale omogeneizzazione nella gestione della presa in carico delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

L'Amministrazione comunale, inoltre, garantisce il servizio di trasporto per disabili, al fine di consentire alle persone diversamente abili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici o della propria rete familiare, di raggiungere il posto di lavoro, di attivare rapporti interpersonali o soddisfare altre esigenze di natura sociale.

**I dati relativi al sociale sono stati estratti a cura del Settore competente.**

### ***I SERVIZI ABITATIVI***

Gli interventi attivati per dare risposte dal punto di vista abitativo ai nuclei familiari, sempre più numerosi per effetto della crisi economica o della perdita del lavoro o perché multiproblematici, che non hanno risorse sufficienti per accedere ad una abitazione sul libero mercato, si concretizzano attraverso:

- l'assegnazione degli alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà dell'ATER di Vicenza, sulla base della graduatoria generale stilata a seguito di bando pubblico, della graduatoria riservata per l'emergenza abitativa prevista dalla normativa sull'ERP stilata sulla base del vigente regolamento comunale e della graduatoria per assegnazione di alloggi protetti per anziani parzialmente autosufficienti;
- la disponibilità di un parco alloggi composto in parte da immobili di proprietà comunale stralciati dall'ambito di applicazione della normativa sull'ERP ed in parte da abitazioni assunte in locazione da proprietari privati che vengono poi sublocati ai nuclei individuati dai servizi sociali con contratti di locazione di tipo transitorio, finalizzati al superamento dello stato immediato di emergenza ed al pieno recupero dell'autonomia, evitando il rischio di permanenza e cronicizzazione nel sistema assistenziale;
- l'erogazione di contributi comunali e regionali (FSA e Fondo morosità incolpevole) agli inquilini a sostegno del pagamento delle spese di locazione.

I seguenti dati relativi alle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel periodo 2011-2017 sono rimaste pressoché costanti, mentre risulta in calo il dato relativo alle assegnazioni di alloggi, compresi quelli di emergenza abitativa, disposte nell'anno 2017.

<b>Intervento</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
n. assegnazioni alloggi ERP	57	43	45	69	56	83	48

Nel 2017 il numero complessivo di alloggi ERP era di 2.710 unità, di cui:

- n. 1.510 di proprietà comunale in gestione ai AIM – Valore città – Amcps
- n. 1.200 di proprietà ed in gestione ATER – Provincia di Vicenza.

Si rileva che il patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce il 56% del totale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica presenti nel comune di Vicenza.

Nell'ambito dei servizi abitativi, rilevano, inoltre, l'attività di studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato delle locazioni e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa, nonché l'attività di consulenza ai cittadini per la promozione dei contratti di locazione agevolati.

Nell'arco di tempo di riferimento tale attività informativa è stata efficace, dimostrando la crescita numerica dei contratti agevolati depositati in Comune che registrano un trend in costante aumento come si rileva dalla tabella seguente.

In particolare, nell'anno 2016 si è verificato un aumento del 133% rispetto all'anno precedente dei contratti depositati, dovuto anche all'introduzione, con la Legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015), di una riduzione dell'IMU del 25 per cento per gli immobili locati a canone concordato ai sensi della Legge n. 431/98.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
n. contratti di locazione agevolati L.431/98	693	804	582	687	879	2050	1332

**L'estrazione è avvenuta a cura del Settore competente.**

## ***I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI***

Il Settore Servizi Scolastici ed Educativi si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della città pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui l'Assessorato si occupa direttamente riguardano:

- organizzazione e gestione degli asili nido comunali ed in concessione;
- iscrizioni e graduatorie degli asili nido comunali;
- autorizzazione ed accreditamento strutture socio-educative L.R. 22/2002 (asili nido comunali, in concessione e privati);
- gestione rette asili nido;
- organizzazione e gestione delle scuole dell'infanzia comunali;
- iscrizioni e graduatorie delle scuole dell'infanzia comunali;
- gestione rette asili nido;
- gestione diretta del servizio di refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali;
- gestione personale supplente asili nido e scuole dell'infanzia sotto il profilo organizzativo;
- pianificazione, sviluppo e gestione del piano territoriale scolastico – P.T.S.;
- gestione e coordinamento servizi City card;
- attività nell'ambito del diritto allo studio: borse di studio, libri di testo, mensa, scuolabus, contributi;
- coordinamento e gestione dei programmi di integrazione sociale e scolastica dell'Ulss n. 8 Berica;
- progettazione e gestione progetti europei/nazionali/regionali/provinciali in ambito scolastico-educativo;
- coordinamento e gestione degli stage e tirocini formativi;
- centri ricreativi estivi;
- gestione servizio civile nazionale e regionale;
- convenzioni e rapporti con la F.I.S.M.;
- rapporti con la Scuola d'Arte e Mestieri;
- svolgimento di compiti e funzioni in materia scolastica previsti dal D. Lgs. n. 112/1998,
- attività di indirizzo e pianificazione funzionale in materia di edilizia scolastica;
- attività, progetti ed iniziative riferite alle "politiche giovanili";
- gestione del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale.

### **Popolazione residente: classi di età - anni 2014 – 2016**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Classi di età			
0-4	4.694	4.527	5.251
5-9	5.256	5.121	4.790
10-14	5.236	5.222	4.711
15-19	5.360	5.362	4.505
20-24	5.373	5333	5.011

A fronte di questa popolazione residente che nel 2016 registra 797 nati, il settore offre servizi mettendo a disposizione le seguenti strutture con la relativa capacità recettiva:

<b>Strutture</b>	<b>n. plessi</b>	<b>Dati quantitativi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	16	posti disponibili	1.125	<b>1.125</b>	<b>1.125</b>
		iscritti e frequentanti	1068	<b>1.024</b>	986
SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI	14	posti disponibili	1.350	1.350	1.350
		iscritti e frequentanti	1176	1.106	1093
SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	9	posti disponibili	975	975	975
		iscritti e frequentanti	874	775	738
SCUOLE PRIMARIE STATALI	26	posti disponibili	6.375	6-375	6375
		iscritti e frequentanti	4.947	4.817	4.674
SCUOLE SECONDARIE 1° STATALI	11	posti disponibili	4.050	4.050	4.050
		iscritti e frequentanti	3196	3.264	3.193

### **I servizi educativi per la prima infanzia**

I servizi educativi per la Prima Infanzia si articolano in un sistema di asili nido presenti nel territorio cittadino, rivolti ai bambini da zero a tre anni di età ed alle loro famiglie.

Questi sono diretti, da una parte, a curare il benessere psicofisico dell'infante e, dall'altra, a facilitare l'accesso delle madri nel mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità tra i sessi.

**MISSION:** occuparsi dei servizi comunali per la prima infanzia (0-3 anni) e delle famiglie, significa pensare ad una dimensione complessiva dei servizi "di comunità", ad una rete di relazioni che, valorizzandone la specificità, dà rilievo ai rapporti ed alle risorse, in collegamento continuo e coordinato tra le diverse tipologie di servizio.

L'ottica con cui si progettano i servizi rivolti alla prima infanzia ed alla famiglia presuppone, quindi, una pluralità di opportunità in grado di offrire risposte differenziate e flessibili, secondo i bisogni emersi.

Ciò comporta la necessità di garantire adeguati criteri di accessibilità, diversificazione e flessibilità di scelta, coerenza ed integrazione tra i diversi servizi sul territorio.

Il presupposto che sostiene i servizi si fonda sull'impostazione sistemica adottata da lungo tempo nelle strutture comunali, nonché sui concetti fondamentali presenti negli Orientamenti regionali del servizio di asilo nido e nella documentazione progettuale del settore.

Focus di questa proposta pertanto, si riconferma la centralità del bambino e della famiglia, in un contesto complesso ed in continuo movimento.

#### Le tipologie servizi educativi

Nel Comune di Vicenza sono presenti tipologie diverse di servizi educativi come l'asilo nido, il nido integrato e i nidi famiglia.

#### *Gli Asili Nido comunali*

Attualmente gli asili nido comunali presenti in città sono n. 10 (6 in gestione diretta e 4 in gestione in regime di concessione), per complessivi n. 501 posti disponibili (396 nei nidi in gestione diretta e n. 105 in concessione). Si rileva una costante diminuzione, a partire dall'anno 2008, degli iscritti e frequentanti, giustificata dalla crisi economica e dai tassi di natalità in diminuzione.

	2014	2015	2016
Posti disponibili	501	415	415
Iscritti e frequentanti	487	421	333
Presenze effettive annue nei nidi gestione diretta Comunale	57.537	52.467	52220
Personale educatore in servizio	71	71	68
Personale addetto ai servizi scolastici	19	19	20

N.B.= i dati si riferiscono agli anni educativi 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017.

#### **Asili Nido Comunali gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:**

ASILO NIDO PIARDA - Contrà della Piarda, 10 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO S. ROCCO - Via Torino, 36 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO CALVI - Via Calvi, 38 - circoscrizione n. 3

ASILO NIDO TURRA - Via Turra, 45 - circoscrizione n. 4

ASILO NIDO S. LAZZARO - Via Corelli, 4 - circoscrizione n. 6

ASILO NIDO FERROVIERI - Via dei Campesani, 46 - circoscrizione n. 7

#### **Asili Nido Comunali gestiti, a seguito di gara d'appalto, dalle cooperative con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:**

ASILO NIDO AZIENDALE Comune di Vicenza/IPAB - Corso Padova, 59 - circoscrizione n. 1 - in gestione al Consorzio Prisma

ASILO NIDO VILLAGGIO DEL SOLE - Via Biron di Sopra, 90 - circoscrizione n. 6 - in gestione alla Cooperativa Codess

ASILO NIDO GIULIARI - Via Goito, 2 - circoscrizione n. 5 - in gestione alla Cooperativa Proposta

ASILO NIDO INTEGRATO ROSSINI - Via Rossini, 46 - circoscrizione n. 6 - in gestione alla Cooperativa Proposta

L'asilo nido è un'opportunità, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento e di stimolazione, di scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle modalità di accudimento e di educazione dei bambini, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi con le famiglie. Attraverso la progettualità educativa degli operatori rivolta esplicitamente alle esigenze dei bambini ed il lavoro di équipe, viene posta attenzione alla complessità della situazione, ai processi che si sviluppano ed alla riflessione del proprio operare.

Il funzionamento degli asili nido è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nel rispetto della vigente normativa ministeriale in materia.

Gli asili nido seguono il calendario regionale e sono aperti da settembre a luglio.

L'orario di apertura va dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30 o di posticipo sino alle 18.30 a seconda della sede del nido dove è ubicato nel territorio, su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori.

#### *I Criteri di Qualità*

I criteri qualitativi che caratterizzano i servizi comunali per la prima infanzia sono:

- la gradualità degli inserimenti;
- la progettualità educativa degli operatori ed il lavoro d'équipe;
- il monitoraggio dell'attività svolta.

#### *Personale*

Negli asili nido sono presenti figure diverse: educatore, coordinatore, esecutore, cuoco, psicopedagogo e personale amministrativo, ciascuna con un ruolo specifico, che garantiscono, attraverso la propria professionalità, la qualità dell'attività che viene svolta durante la giornata al nido.

#### *Strumenti del Servizio*

- LA CARTA DEI SERVIZI: è uno strumento innovativo di comunicazione per migliorare la qualità dei servizi erogati, con la quale il Comune di Vicenza fornisce ai propri utenti tutte le informazioni necessarie.
- IL QUESTIONARIO per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie: è lo strumento per misurare il gradimento per il servizio da parte delle famiglie che utilizzano l'asilo nido comunale per i propri figli.

Nella tabella seguente sono evidenziate le **percentuali di soddisfazione dell'utenza** relative alle voci più significative del servizio erogato.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	2013	2014	2015	2016
Valutazione espressa per spazi esterni	90,2	90,5	96,8	91,8
Valutazione espressa per spazi locali interni (stanze, arredi ect.)	90,7	93,0	97,1	95,2
Valutazione espressa per igiene e pulizia	92,7	98,5	98,9	96,9
Valutazione espressa per personale preparato e competente	92,7	99,0	99,7	96,9
Valutazione espressa per personale flessibile alle esigenze delle famiglie	92,3	94,5	97,7	94,5
Valutazione espressa per la fase di inserimento	89,1	95,5	98,8	96,2
Valutazione espressa per l'incontro di presentazione progettuale annuale	94,1	93,0	99,2	88,1
Valutazione espressa per l'incontro di verifica attività ano educativo	90,5	91,00	99,1	83,9
Valutazione espressa per orario di apertura/chiusura	89,3	93,5	90,9	91,1
Valutazione espressa per costo della retta	66,2	69,5	81,2	78,8
Valutazione complessiva del servizio offerto dall'asilo nido	96,3	97,0	81,6	78,2

#### *Risorse metodologiche*

LA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA si fonda sul concetto di nido come "sistema", come contesto educativo che pone attenzione alla complessità delle situazioni, alla globalità dei processi ed alla riflessione sul proprio operare. La metodologia in atto nei nidi di Vicenza si caratterizza per la centralità del bambino e della sua famiglia, il lavorare per progetti, il coinvolgimento dei genitori ed il confronto costante. Pertanto, a partire dal 2012, si è lavorato per elaborare "il PED" in ogni nido, ovvero una nuova progettazione educativa-didattica. Pertanto le attività proposte dall'équipe educativa di ogni singola struttura sono derivate dal progetto di nido e rivolte principalmente ai bambini.

Le iniziative progettuali, siano esse progetti specifici o attività di laboratorio, rivolte ai genitori hanno permesso il confronto con/tra gli adulti (educatori e genitori oppure genitori tra loro) e completano l'offerta formativa che il nido, quale struttura educativa, promuove attraverso momenti di scambio di esperienze.

Si riportano in sintesi i dati dell'ultimo triennio:

anno	n. progetti	n. educatrici coinvolte	n. sezioni coinvolte	n. bambini coinvolti
2014	14	71	17	340
2015	7	65	15	318
2016	6	68	15	313

N.B.: II dati si riferiscono agli anni educativi 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017.

**a) progetti annuali pedagogici nei Nidi:**

si tratta di proposte di carattere pedagogico rivolte ai bambini e/o alle famiglie, articolate in diverse aree tematiche e realizzate dalle educatrici durante l'anno educativo;

**b) formazione permanente degli operatori:**

L'Amministrazione comunale, annualmente, sulla base di un protocollo d'intesa che prevede un monte ore specifico da adibire all'attività formativa, predispone, in accordo con gli operatori stessi, il piano di formazione per ciascun profilo professionale: educatrici, esecutrici e cuoche.

**c) partecipazione delle famiglie:**

nei nidi comunali di Vicenza uno degli aspetti essenziali del lavoro è l'attenzione rivolta ai genitori, considerata il completamento dell'attività rivolta ai loro figli. Il rapporto nido-famiglia riveste particolare importanza e l'impegno dell'amministrazione e del personale è teso a favorire la partecipazione, la collaborazione e la comunicazione reciproca. Durante l'anno i genitori vengono coinvolti in diversi momenti e tipologie di incontro: riunioni assembleari, incontri di sezione, tematici, a carattere individuale, ecc..

*Nidi in Famiglia*

Il "Nido in famiglia" è un progetto sperimentale promosso dalla Regione Veneto – Direzione Servizi Sociali - Servizio Famiglia, nell'ambito del progetto pilota "Marchio Famiglia", consistente in una unità d'offerta con funzioni educative, di cura e socializzazione rivolta ad un massimo di sei bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, in cui persone professionalmente preparate accudiscono nella propria o altrui abitazione dei bambini, assicurando loro cure familiari inclusi i pasti e il riposo. Questo tipo di offerta va soprattutto incontro a quelle famiglie che hanno particolari esigenze di flessibilità di orario o bisogno di trovare soluzioni totalmente personalizzate.

Questa la situazione dei nidi famiglia presenti nel Comune di Vicenza:

2014		2015		2016	
NIDI	BAMBINI	NIDI	BAMBINI	NIDI	BAMBINI
8	40	8	40	8	40

**Politiche Giovanili - Ufficio Giovani**

Nell'ambito delle politiche giovanili il triennio 2014-2016 è stato all'insegna del superamento della sola fase informativa che ha caratterizzato gli anni precedenti con un potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili. Sono state promosse attività di interesse del mondo giovanile, con una forte ricaduta, anche educativa, sui ragazzi.

Il servizio ha cercato prima di tutto di capire, attraverso l'ascolto, i bisogni e le aspettative dei giovani che sono risultati: musica, cinema, visite ed incontri con personalità forti e positive quali punti di riferimento credibili e seri.

L'impegno dell'ufficio è stato finalizzato alla valorizzazione dei giovani, considerati una risorsa su cui investire per promuovere una cittadinanza attiva. Una priorità è stata quella di dare spazio a tutti, pur con le limitate risorse finanziarie a disposizione. Negli ultimi anni sono state valorizzate forme artistiche di tendenza come la street art, il writing, il cinema, la musica, etc.

Alcuni interventi sono stati realizzati nelle scuole superiori nell'ambito delle assemblee dedicate agli studenti di quarta e quinta, con incontri sul tema "Costituzione e Cittadinanza attiva" e "Diritto di Integrazione – Cooperazione Internazionale.

Da anni è viva la collaborazione anche con movimenti e gruppi giovanili e studenteschi, per attività di sensibilizzazione, prevenzione e formazione.

La tabella seguente rileva in particolare il numero dei giovani coinvolti nelle varie iniziative svolte grazie anche a finanziamenti regionali, nazionali ed europei:

anno	n. attività svolte	n. giovani coinvolti	finanziamenti
2014	35	39.750	10.088,00
2015	38	36.500	0
2016	27	35.650	0

## **Le Scuole dell'infanzia**

Le 16 Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000 e raggruppate in un unico Circolo Didattico, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Sono distribuite su tutto il territorio comunale per accogliere 1062 bambini in 42 sezioni, composte ciascuna da 25 alunni. Sono rette da un direttore didattico che si avvale di una coordinatrice pedagogico didattica con funzioni vicariali. In ogni plesso è stata individuata una coordinatrice/referente.

Ad ogni sezione sono assegnate due insegnanti che, in presenza di bambini diversamente abili, sono coadiuvate da altro personale insegnante e/o da assistenti ULSS e della Provincia.

Il funzionamento delle scuole è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente normativa ministeriale in materia. Le scuole seguono il calendario regionale e sono aperte da settembre a giugno, tenendo comunque conto della programmazione degli istituti scolastici della città, degli usi e delle consuetudini locali. L'orario di apertura della scuola va dalle ore 8,00 alle ore 16,00, con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30/7,45 su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori.

### *Organi collegiali*

Come per le scuole dell'infanzia statali, sono previsti i seguenti organi collegiali al fine di realizzare la partecipazione nella gestione della scuola come una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica:

- Consiglio di Circolo – in rappresentanza di tutte le 16 scuole (di durata triennale)
- Collegio dei Docenti – composto da insegnanti in servizio presso le scuole
- Consiglio di Intersezione – proprio di ogni singolo plesso (di durata annuale)
- Assemblea dei genitori – di sezione o di scuola.

### *L'identità delle scuole dell'infanzia*

La scuola dell'infanzia si propone come contesto di relazione, di cura e di apprendimento:

- La RELAZIONE: si manifesta nella capacità delle insegnanti di dare ascolto e attenzione a ciascun bambino;
- La CURA: si traduce nell'attenzione all'ambiente, ai gesti e alle cose in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato;
- L'APPRENDIMENTO: avviene attraverso il raggiungimento di competenze, l'esperienza concreta, l'esplorazione, i rapporti tra i bambini con la natura, gli oggetti, l'arte, il territorio e le sue tradizioni.

Le scuole dell'infanzia comunali si rivolgono a tutti i bambini dai tre ai sei anni e sono la risposta al loro diritto a conoscere, all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea.

Le scuole dell'infanzia comunali hanno formulato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), rispondendo alle esigenze della comunità vicentina in ordine ai bisogni educativi dei bambini. Il piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento che definisce l'identità propria di una istituzione scolastica, ne esplicita le finalità educative, gli obiettivi generali relativi alle attività didattiche, la progettazione curricolare ed organizzativa.

Per la loro storia e per la loro natura, le scuole dell'infanzia comunali sono fortemente radicate nel territorio e proprio per questo hanno saputo creare positivi rapporti favorendo la realizzazione di numerose iniziative e opportunità di crescita ed integrazione dei bambini e delle loro famiglie nei diversi quartieri della città.

Il P.T.O.F. viene consegnato alle famiglie per rendere riconoscibili e comprensibili le scelte educative e didattiche del progetto educativo, la mission, l'organizzazione, la metodologia, gli strumenti che vengono utilizzati, le risorse interne ed esterne, il lavoro in rete con le agenzie educative, enti ed associazioni presenti sul territorio. Il principio fondamentale a cui le scuole dell'infanzia del comune si ispirano è promuovere la competenza della propria cittadinanza attraverso l'inclusione, ovvero la possibilità per ciascun bambino di aprirsi al mondo della conoscenza inteso come proficuo incontro con il territorio e la società. La MISSION è in sintesi: ***"Nella scuola dell'inclusione si promuove la competenza della propria cittadinanza"***.

### *I bambini*

Le sedici scuole sono impegnate a conoscere e a formare i bambini e in particolare ad agire su:

- l'acquisizione di competenze, abilità, conoscenze che aiutino il bambino a leggere la realtà circostante, ad interpretarla e a viverla da protagonista in una prospettiva europea e mondiale;
- la formazione di persone libere, responsabili, tolleranti verso la diversità, rispettose dei propri simili e dell'ambiente.

Per il bambino la scuola è sempre luogo di relazione che si esprime soprattutto attraverso il gioco, in attività strutturate, in quelle libere e in quelle di vita quotidiana. Il gioco, pertanto, costituisce in questa età una risorsa privilegiata di insegnamento e di apprendimento e favorisce rapporti attivi e creativi che consentono

al bambino di trasformare e di interpretare la realtà secondo le proprie esigenze.

L'esperienza scolastica, inoltre, consolida nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

#### *Le famiglie*

Le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini. Esse, nella diversità di stili di vita, di culture, di scelte etiche e religiose, sono portatrici di risorse che devono essere valorizzate nella scuola, per far crescere una solida rete di scambi comunicativi e di responsabilità condivise. Per rendere più consapevole, proficua e trasparente la partecipazione delle famiglie e della scuola al progetto educativo per ciascun alunno, si è redatto un importante patto di corresponsabilità con le famiglie. I genitori sono stimolati a condividere finalità e contenuti, strategie educative e modalità concrete per aiutare i piccoli a crescere e imparare. Per i genitori che provengono da altre nazioni e che sono impegnati per i loro figli in progetti di vita di varia durata, la scuola si offre come uno spazio pubblico per costruire rapporti di fiducia e nuovi legami di comunità. Molte sono le iniziative e le proposte messe in atto dalle scuole per dare concretezza a questo rapporto: attiva è la presenza delle famiglie nei momenti significativi della vita scolastica, a sostegno di ogni attività.

#### *I docenti*

La presenza di insegnanti motivati, preparati, attenti alle specificità dei bambini e dei gruppi di cui si prendono cura, è un indispensabile fattore di qualità per la costruzione di un ambiente educativo accogliente, sicuro, ben organizzato, capace di suscitare la fiducia dei genitori e della comunità. Lo stile educativo dei docenti si ispira a criteri di ascolto, accompagnamento, interazione partecipata, mediazione comunicativa, con una continua capacità di osservazione del bambino, di presa in carico del suo mondo, di lettura delle sue scoperte, di sostegno e incoraggiamento all'evoluzione dei suoi apprendimenti verso forme di conoscenza sempre più autonome e consapevoli. La progettualità si esplica nella capacità di dare senso e intenzionalità all'intreccio di spazi, tempi, routine e attività, promuovendo un coerente contesto educativo, attraverso un'appropriata regia pedagogica. La professionalità docente si arricchisce attraverso il lavoro collaborativo, la formazione continua in servizio, la riflessione sulla pratica didattica, il rapporto adulto con i saperi e la cultura. Il Codice Etico e il Documento Educativo sulle regole 0/6 anni, elaborato da tutto il personale del settore scuole dell'infanzia e dei nidi comunali, promuove la costruzione di una comunità professionale ricca di relazioni, orientata all'innovazione e alla condivisione di conoscenze e alla trasparenza. Nel prossimo triennio si andrà ad elaborare una scheda di passaggio per i bambini che dal nido passano alla scuola dell'infanzia. Sarà un documento che favorirà lo scambio tra operatori che si occupano del bambino in differenti strutture, ma che condividono l'idea di garantire unitarietà dello sviluppo del bambino. Tale scheda anticiperà l'esperienza prevista dalla riforma della scuola (legge 13 Luglio 2015, n°107), che vede riconosciuto dal punto di vista pedagogico **"il percorso 0/6"** e il bisogno di continuità da parte degli educatori/ insegnanti/genitori tra i due segmenti educativi.

#### *I collaboratori scolastici*

I collaboratori scolastici si occupano dell'ordine e della pulizia degli spazi interni ed esterni degli edifici, della distribuzione e somministrazione della refezione, dell'assistenza dei bambini in attività di cura della loro igiene personale e della loro sorveglianza nelle situazioni in cui sono a carico dell'Ente. E'anche richiesto, da parte dei collaboratori scolastici, un atteggiamento educativo adeguato, per coadiuvare le insegnanti nell'azione quotidiana.

La mensa viene assicurata dal servizio comunale di Refezione Scolastica.

Anche per questi operatori è prevista una formazione annuale. Sono stati coinvolti nella redazione del codice etico e del documento educativo sulle regole, strumenti indispensabili che orientano ciascuno, secondo le proprie specifiche mansioni, nella costruzione della comunità educante.

#### *La scuola in un nuovo scenario*

In un tempo molto breve si sta vivendo il passaggio da una società relativamente stabile ad una società caratterizzata da molteplici cambiamenti e discontinuità. Questo nuovo scenario presenta rischi e opportunità per tutti gli Enti che forniscono molteplici servizi, imponendo loro una oculata gestione delle risorse.

Il Settore Servizi scolastici ed educativi ha deciso di affrontare questo cambiamento predisponendo progetti di riorganizzazione flessibili del personale in servizio in base all'andamento delle iscrizioni e alla presenza giornaliera degli alunni per garantire il contenimento della spesa complessiva.

Tali progetti sono stati attuati e verranno riproposti nel prossimo triennio, garantendo al servizio gli stessi standard di qualità.

#### *Iscrizioni*

Per favorire e facilitare le famiglie nel periodo delle iscrizioni, ogni anno viene inviato ai genitori dei bambini che compiono i tre anni una lettera dell'Assessore alla formazione, il modulo d'iscrizione e l'elenco delle scuole della città con le modalità di presentazione della domanda, oltre alle informazioni relative alle

modalità di inserimento e di rapporto tra famiglia e scuola.

Annualmente vengono raccolte circa 350/400 domande d'iscrizione. Tuttavia si registra un continuo flusso di domande presentate fuori termine che si attesta intorno alle 100 unità.

Si riscontra che alcune zone della città sono interessate da una maggiore richiesta determinando così la creazione di liste d'attese che in alcuni casi sono state significative, rispetto ad altre dove il rapporto domanda/offerta è più equilibrato.

Si mantengono, inoltre, stretti contatti con gli Istituti Comprensivi della città per aiutare le famiglie nella scelta della scuola, anche nel caso di liste d'attesa.

Negli anni scolastici 2013/2014, 2014/15 e 2015/2016, la frequenza dei bambini ha avuto una leggera flessione dovuta alla migrazione di molte famiglie, soprattutto straniere, anche all'interno della città, mentre in alcune scuole permane la presenza di liste d'attesa.

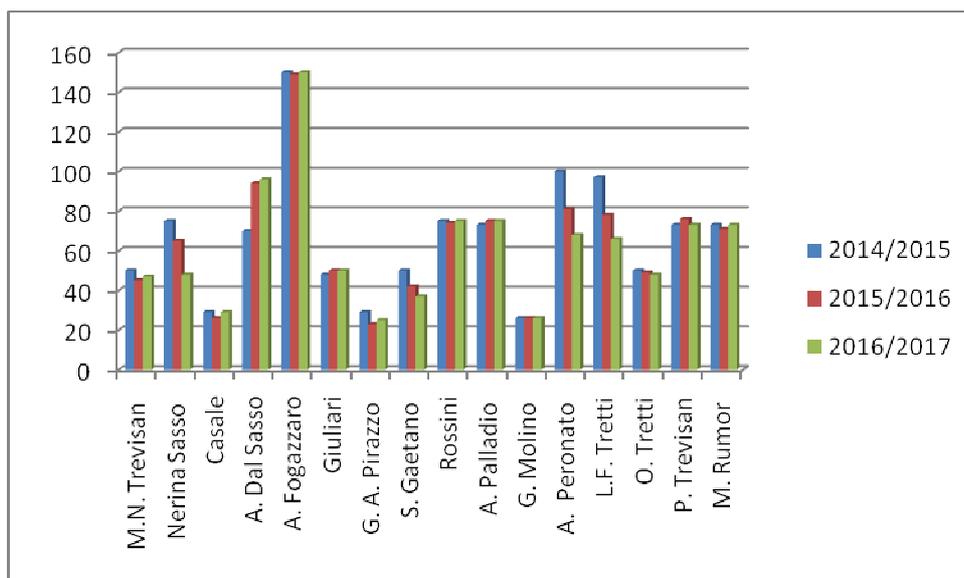
E' attiva la convenzione con il Comune di Bolzano Vicentino, per consentire la frequenza alla scuola dell'infanzia Pirazzo di Ospedaletto, dei bambini residenti nel quartiere di periferia.

Per favorire maggiore conoscenza, trasparenza, visibilità e accessibilità ai servizi educativi offerti dal Comune di Vicenza e promuovere la riflessione pedagogica sull'infanzia, in occasione delle iscrizioni, ogni scuola organizza incontri aperti ai genitori e la possibilità di visitare gli ambienti scolastici.

#### **NUMERO ISCRITTI:**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
M.N. Trevisan	50	45	47
Nerina Sasso	75	65	48
Casale	29	26	29
A. Dal Sasso	70	94	96
A. Fogazzaro	150	149	150
Giuliani	48	50	50
G. A. Pirazzo	29	23	25
S. Gaetano	50	42	37
Rossini	75	74	75
A. Palladio	73	75	75
G. Molino	26	26	26
A. Peronato	100	81	68
L.F. Tretti	97	78	66
O. Tretti	50	49	48
P. Trevisan	73	76	73
M. Rumor	73	71	73
<b>totale</b>	<b>1.068</b>	<b>1024</b>	<b>986</b>

Andamento iscritti scuole dell'infanzia comunali da a.s. 2014/2015 a 2016/2017 in ciascun plesso:



Si evidenzia che, come detto sopra, il calo registrato nell'anno scolastico 2014/2015 nelle scuole A. Dal Sasso e Pirazzo è dovuto alla chiusura di una sezione per ciascun plesso.

#### Alunni Disabili

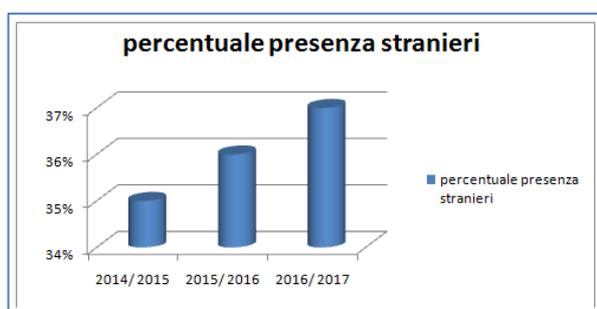
Le famiglie dei bambini con disabilità trovano nella scuola un supporto adeguato capace di promuovere le risorse dei loro figli, attraverso il riconoscimento delle differenze e la costruzione di ambienti educativi accoglienti e inclusivi, in modo che ciascun bambino possa trovare attenzioni specifiche ai propri bisogni e condividere con gli altri il proprio percorso di formazione. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano numerosi alunni disabili ai quali sono stati assegnati insegnanti di sostegno per garantire una specifica proposta didattico-educativa, per favorire l'inclusione e per facilitare gli apprendimenti.

Negli anni esaminati la frequenza oscilla sulle 30 unità. La presenza di questi bambini richiede un'attenzione particolare per la predisposizione da parte degli insegnanti di progetti di pedagogia speciale, soprattutto per i casi più gravi, in stretta collaborazione con le famiglie e le altre agenzie del territorio.

#### Alunni Stranieri

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole dell'infanzia comunali in questi anni è pressoché costante, come si evince dai grafici sotto riportati. Si tratta tuttavia di un dato che, nel panorama complessivo delle sedici scuole dell'infanzia, risulta disomogeneo, posto che gli insediamenti delle famiglie straniere sono particolarmente concentrati in alcuni quartieri della città. Infatti, si riscontrano percentuali particolarmente significative in alcuni plessi. Dove la percentuale è molto alta, le insegnanti hanno predisposto percorsi metodologici differenziati per favorire l'apprendimento della lingua italiana utilizzando anche i mediatori culturali sia per la comunicazione con la famiglia sia per l'approccio con i bambini.

Anno scolastico	percentuale presenza stranieri
2014/ 2015	35%
2015/ 2016	36%
2016/ 2017	37%



Anno scolastico 2014/2015			
Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	Presenze in percentuale
M.N. Trevisan	50	10	20%
Nerina Sasso	75	27	36%
Casale	29	0	/
A. Dal Sasso	70	39	54%
A. Fogazzaro	150	26	17%
Giuliani	48	29	60%
L.A.Pirazzo	29	0	/
S.Gaetano	50	5	10%
Rossini	75	40	53%
A. Palladio	73	18	27%
G. Molino	26	2	8%
A.Peronato	100	40	40%
L.F. Tretti	97	63	64%
O. Tretti	50	29	58%
P.Trevisan	73	33	45%
M. Rumor	73	27	37%
<b>TOT.</b>	<b>1.068</b>	<b>388</b>	<b>35,00%</b>

Anno scolastico 2015/2016			
Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	Presenze in percentuale
M.N. Trevisan	46	13	28%
Nerina Sasso	64	24	37%
Casale	26	0	0
A. Dal Sasso	99	50	50%
A. Fogazzaro	150	22	15%
Giuliani	50	30	60%
L.A.Pirazzo	23	0	0
S.Gaetano	41	6	15%
Rossini	75	40	53%
A. Palladio	75	23	31%
G. Molino	26	1	4%
A.Peronato	81	29	36%
L.F. Tretti	78	36	46%
O. Tretti	50	25	50%
P.Trevisan	75	30	40%
M. Rumor	71	29	41%

Anno scolastico 2016/2017			
Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	Presenze in percentuale
M.N. Trevisan	47	13	27,66%
Nerina Sasso	48	15	31,25%
Casale	29	1	3,45%
A. Dal Sasso	96	57	59,38%
A. Fogazzaro	150	26	17,33%
Giuliani	50	31	62,00%
L.A.Pirazzo	25	4	16,00%
S.Gaetano	37	4	10,81%
Rossini	75	45	60,00%
A. Palladio	75	20	26,67%
G. Molino	26	1	3,85%
A.Peronato	68	21	30,88%
L.F. Tretti	66	49	74,24%
O. Tretti	48	27	56,25%
P.Trevisan	73	24	32,88%
M. Rumor	73	30	41,10%

### Refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e gli asili nido

Le scuole dell'infanzia comunali e statali e gli asili nido usufruiscono del servizio mensa comunale i cui pasti vengono prodotti nel Centro comunale di produzione pasti, dove si svolge tutta l'attività gestionale ed organizzativa del servizio di refezione, ad eccezione delle scuole dell'infanzia "Rossini" e "M. Rumor" e dei nidi che hanno una propria cucina interna. I pasti vengono preparati e confezionati giornalmente. Numerose sono le diete speciali da confezionare per rispondere alle specifiche esigenze di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc). Continuo è quindi il monitoraggio sul gradimento delle diete speciali per i bambini intolleranti, attraverso lo sportello virtuale appositamente creato al fine di diminuire al massimo il disagio del minore.

### Interventi Educativi e servizi

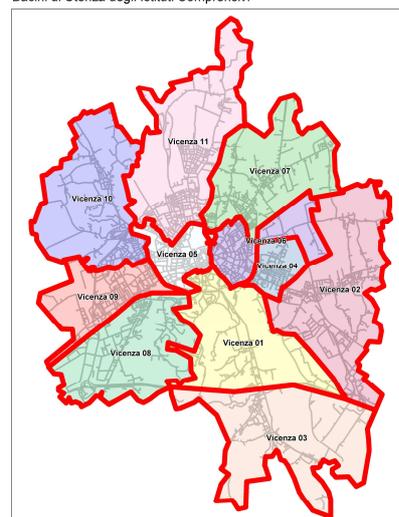
I plessi scolastici statali di competenza comunale sono ben distribuiti in tutto il territorio comunale, ma alcuni di loro sono sottoutilizzati in quanto costruiti negli anni '60, nell'ambito dei nuovi quartieri di urbanizzazione che, nei decenni successivi, hanno subito flessioni demografiche, dovute per lo più al ricambio generazionale e all'invecchiamento della popolazione residente; peraltro le stesse caratteristiche sociali di alcuni quartieri sono andate via mutando segnalando notevoli concentrazioni di cittadini stranieri in alcuni quartieri, non solo periferici.

Il settore si è dotato di uno strumento di governance del servizio scolastico cittadino per garantire pari dignità di accesso agli alunni e una qualità omogenea del servizio in tutta la città. Tale strumento, denominato Piano Territoriale Scolastico – **P.T.S.** prevede una modalità unica di iscrizione per le scuole dell'infanzia comunali e statali (**CUGI**) mentre per gli altri ordini di scuola il Ministero P.I., dal 2012, ha approvato una nuova modalità on line che di fatto ha ridotto la capacità di controllo dei flussi di iscrizione alle scuole da parte dell'ente locale. Anche a seguito di ciò le famiglie hanno accolto le indicazioni date al momento dell'iscrizione (territorialità) nella misura di circa il 60% rispetto alle percentuali dell'80% verificate quando tutti gli ordini di scuola usufruivano del CUGI.

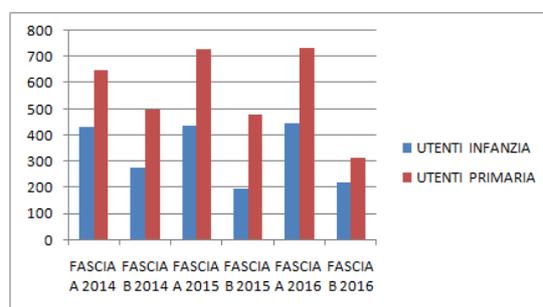
Un generalizzato calo di utenti che frequentano la scuola dell'infanzia e di base ha portato ad effettuare un nuovo intervento di dimensionamento scolastico nel mese di dicembre 2015, assicurando una riduzione degli Istituti Comprensivi cittadini da 11 a 10, ciò ha comportato una rivisitazione della ripartizione delle scuole secondarie che precedentemente riusciva a garantire in un'ottica di continuità una scuola secondaria per ciascun istituto, inoltre nel quartiere di Laghetto è stata riaperta la scuola secondaria chiusa da anni.

In merito ai servizi erogati dal Settore, la mensa scolastica riveste un ruolo strategico per le famiglie che comporta un rilevante peso nel bilancio comunale, in particolare per quanto attiene la concessione di pasti a prezzo ridotto (2 fasce in base all'ISEE) per le quali si riporta la situazione nell'ultimo triennio.

Bacini di Utenza degli Istituti Comprensivi



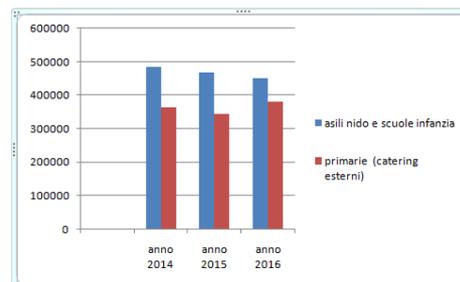
AGEVOLAZIONI	UTENTI INFANZIA	UTENTI PRIMARIA
FASCIA A 2014	433	649
FASCIA B 2014	274	498
FASCIA A 2015	436	730
FASCIA B 2015	192	477
FASCIA A 2016	446	734
FASCIA B 2016	218	311



Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di mensa ha subito notevoli modifiche, in particolare con l'introduzione del menù innovativo denominato "piatto unico" per le scuole primarie e secondarie, più equilibrato sul piano nutrizionale. La fase sperimentale si è conclusa con successo e ha consentito di portare a regime il nuovo menù nelle nuove gare per l'affidamento del servizio.

### Pasti erogati annualmente alle scuole:

anno	asili nido e scuole infanzia (cucine comunali)	primarie e secondarie (catering esterni)
2014	483.914	362.515
2015	468.244	344.404
2016	452.110	379.951



Il servizio di ristorazione scolastica viene attentamente monitorato sia sotto l'aspetto gestionale (scuole dell'infanzia e nidi serviti dalle cucine comunali), sia sotto l'aspetto nutrizionale ed organolettico (per tutte le scuole e i nidi). Attraverso verbali di ispezione si sono individuate puntuali soluzioni alle criticità rilevate.

Prima ancora del triennio 2014/2016 era stata inoltre avviata una profonda riflessione sull'aspetto della sostenibilità nelle mense cittadine, sotto il profilo dello spreco alimentare (rifiuti organici e cibo non consumato) sia sotto l'aspetto della quantità di rifiuto di plastica non riciclabile quantificato in 14 tonnellate annue. Entrambi i fenomeni non apparivano più sostenibili sotto l'aspetto educativo di sostenibilità ambientale e alla luce della grave crisi economica che ha colpito anche la nostra città.

Una risposta al primo aspetto è stata data positivamente attraverso la riformulazione dei menù concordata con il Settore Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Ulss n. 6 e l'avvio di concrete iniziative di recupero del cibo non consumato, messo a disposizione di realtà sociali in difficoltà.

Per il secondo aspetto, il progetto "Zero rifiuti in mensa" anche nel 2016 ha ridotto concretamente l'utilizzo di piatti e posate di plastica usa e getta nelle mense scolastiche, favorendo lo sviluppo della sensibilità dei bambini per l'ambiente nel contesto educativo delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città. Tutti i nuovi utenti del servizio hanno quindi ricevuto gratuitamente un kit personale (lunch box) contenente piatti e posate da lavare a casa e riutilizzare ogni giorno per consumare i pasti forniti dalle Ditte di Ristorazione.

Invariato rispetto agli anni precedenti il costo pasto a carico degli utenti con stoviglie a perdere e per chi utilizza il lunch box. E' proseguita anche la fornitura di un pasto per docenti del valore dell'importo che il Ministero alla Pubblica Istruzione versa agli istituti comprensivi.

Continua il progetto "Rebus" con le scuole primarie "Zecchetto" di Via Corelli e Rodari di Via Turra, realizzato in collaborazione con la cooperativa Cosep che gestisce l'Albergo cittadino, che consente il recupero delle eccedenze di cibo nella mensa di circa 4.300 pasti in un anno scolastico, destinati agli ospiti della mensa dell'albergo cittadino.

Il servizio di scuolabus nel triennio 2014-2016 è rimasto sostanzialmente invariato: 7 le linee di trasporto utilizzate da 211 alunni a copertura di zone della città scarsamente servite o prive del trasporto pubblico urbano. Da evidenziare che nel 2016, nell'ambito del processo della dematerializzazione volta al miglioramento qualitativo dei servizi, è stata realizzata, in collaborazione con il settore Servizi Informativi, una procedura informatica per la gestione delle iscrizioni al servizio scuolabus che richiedeva una autenticazione da parte dell'utente attraverso il portale regionale My Id.

Il Piano dell'offerta Formativa territoriale si è ampliato ulteriormente: l'inserimento di una vasta gamma di proposte classificate in 5 aree tematiche sono in grado di rispondere ai più diversificati bisogni formativi delle classi dei differenti ordini scolastici. Inoltre emerge sempre più la necessità di riordinare e sistematizzare le proposte classificandole per area istituzionale e non istituzionale per rendere prontamente riconoscibili i progetti gestiti direttamente dalle istituzioni da quelli proposti da associazioni o privati.

Da evidenziare che nel 2016 è stato completato, in collaborazione con il settore Servizi Informativi, il progetto di dematerializzazione della gestione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale, con la procedura informatica per la presentazione delle proposte da parte dei vari soggetti. Tale procedura si è rivelata efficace, facilmente accessibile e non ha causato contrazioni nel numero di progetti presentati.

Si riportano in sintesi i dati aggregati nel corso dell'ultimo triennio:

anno	n° progetti	n° docenti coinvolti	n° classi coinvolte	n° alunni coinvolti
2014	61	1.540	1.090	26.000
2015	78	1.320	1.081	25.100
2016	155	1.777	2.098	40.916

Il modello del Piano dell'Offerta Formativa della città di Vicenza ha ottenuto un importante riconoscimento anche da parte dell'Unione Europea e ha consentito l'approvazione di due progettualità nell'ambito della sostenibilità Ambientale.

**I dati sono stati forniti dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi.**

## **TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MOBILITA'**

### **Territorio e infrastrutture**

Il territorio del Comune si estende per 8.049,58 ettari su un'area alluvionale, prevalentemente pianeggiante, e risulta caratterizzato da una vasta rete idrografica che attraversa il territorio comunale con direzione prevalente nord-sud. I principali corsi d'acqua sono i fiumi Bacchiglione, Retrone, Astichello e Tesina. I rilievi sono costituiti dai Monti Berici che si estendono in tutta la zona meridionale e dal Monte Crocetta ad ovest. Circa il 50% della superficie territoriale comunale è costituita dalla Superficie Agricola Utilizzata (SAU), mentre il restante 50% rappresenta la parte urbanizzata del territorio.

Il Centro Storico si colloca nella parte centrale del Comune, alla confluenza tra il fiume Bacchiglione e il suo affluente Retrone. A corona di tale nucleo centrale si è sviluppata l'urbanizzazione consolidata, racchiusa entro la semi-circonvallazione esterna. A tale nucleo prevalente si affiancano quelli dei centri periferici delle Frazioni, posizionati lungo il sistema radiale degli assi di penetrazione al centro.

Ai poli residenziali si affiancano i centri produttivi ubicati lungo gli assi dell'Autostrada A4/Tangenziale sud in prossimità dei due caselli autostradali. In particolare sbilanciata verso la zona sud-ovest, si estende la zona industriale della città, mentre verso sud-est si ha una zona a prevalente vocazione commerciale.

Vicenza è ricompresa tra due sistemi metropolitani assai dinamici, quello di Venezia-Mestre-Padova-Treviso, ad Est e quello rappresentato da Verona e dall'asta del Brennero ad Ovest, aperto anche verso la pedemontana lombarda. E' quindi all'interno di dinamiche complesse e di tensioni territoriali impegnative che va ricercato e individuato il ruolo specifico della città, competitiva e moderna. Infatti, il futuro del sistema di Vicenza può essere collocato tra l'obiettivo, meno ambizioso, di costituire una sorta di sistema "cuscinetto", collocato non senza benefici indotti, tra due ambiti metropolitani forti e dinamici, o quello più impegnativo di un centro urbano di rango regionale, relativamente autonomo e ben caratterizzato, capace di competere nel quadro più ampio del Nord-Est, assumendo a sua volta taluni caratteri metropolitani specifici. L'obiettivo strategico primario per Vicenza è quello di acquisire pienamente un ruolo di città di rango regionale con un'alta qualità di vita ed insieme un'alta capacità di competere, in grado innanzitutto di erogare efficacemente servizi urbani, di carattere pubblico e privato, al grande retroterra rappresentato dall'hinterland provinciale.

Gli esiti di questa "innovazione" sembrano dover dipendere in misura non secondaria dai risultati effettivi che potranno essere raggiunti dalla città nel quadro dei grandi programmi infrastrutturali che investono oggi il sistema vicentino, nel quadro più ampio dell'assetto territoriale del Nord-Est. Sono tutti programmi di valenza nazionale se non europea: la linea Alta Capacità, l'Autostrada della Valdastico, in parte realizzata e in parte in programmazione verso Nord, la Pedemontana Veneta.

In questo quadro appare dunque per Vicenza e per la pianificazione comunale, una questione primaria il ripartire dal rilancio della centralità urbana e, in particolare, l'affrontare il tema delle funzioni urbane eccellenti, che possono trovare nell'ambito urbano una sede appropriata e rispondente alle esigenze, ma anche un recupero qualificato delle aree produttive dismesse per contrastare efficacemente le tendenze alla "città diffusa".

Con l'entrata in vigore della Legge Regionale 6 giugno 2017, n. 14 *Disposizioni per il contenimento del consumo del suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del Territorio e in materia di paesaggio"*, la Regione ha peraltro recepito quanto ormai da tempo era divenuto un fondamento per la Comunità Europea, ovvero il riconoscimento del suolo come una *risorsa essenzialmente non rinnovabile, caratterizzata da velocità di degrado potenzialmente rapide e processi di formazione e rigenerazione estremamente lenti*.

Individuare le funzioni eco-sistemiche dei suoli, promuovere l'utilizzo di pratiche agricole sostenibili, individuare le parti del territorio a pericolosità idraulica e geologica, valutare gli effetti degli interventi edilizi sulla salubrità dell'ambiente, incentivare il recupero e il riuso, ripristinare il prevalente uso agricolo, valorizzare e rivitalizzare la città pubblica, attivare forme di collaborazione tra pubblico e privato, sono alcuni degli obiettivi e delle finalità della Legge.

**Banca Dati della Copertura del Suolo del Veneto - 2012**  
Dati relativi al comune di riferimento resi a solo scopo informativo

<b>Classe 1. TERRITORI MODELLATI ARTIFICIALMENTE</b>		
1.1 Tessuto Urbano	mq	16649161
1.2 Aree industriali, commerciali e infrastrutturali	mq	13613801
1.3 Zone estrattive, discariche, cantieri, aree in costruzione o in attesa di una destinazione d'uso	mq	479327
1.4 Aree verdi artificiali non agricole	mq	2384540
Totale	mq	<b>33126828</b>
<b>Classi 2 - 3 - 4 - 5   TERRITORI AGRICOLI, BOSCATI, SEMINATURALI, ECC.</b>		
2. Territori agricoli	mq	42610838
3. Territori boscati e aree seminaturali	mq	3933505
4. Ambiente umido	mq	0
5. Ambiente delle acque	mq	852680
Totale	mq	<b>80523851</b>

La pianificazione territoriale e urbanistica dovrà pertanto privilegiare gli interventi di trasformazione all'interno degli ambiti di urbanizzazione consolidata che non comportano consumo di suolo, assicurando adeguati standard urbanistici ed il recupero delle parti in condizioni di degrado o in stato di abbandono. Con l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) sono state elaborate ed esplicitate una serie di politiche urbane e territoriali compatibili con una "visione" futura della Città. Con il Piano degli Interventi (P.I.), approvato con delibera di CC n. 10 del 07/02/2013 e successive varianti, sono state sviluppate le disposizioni strutturali del P.A.T. in relazione al Documento Unico di Programmazione, al Programma triennale delle opere pubbliche e agli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali.

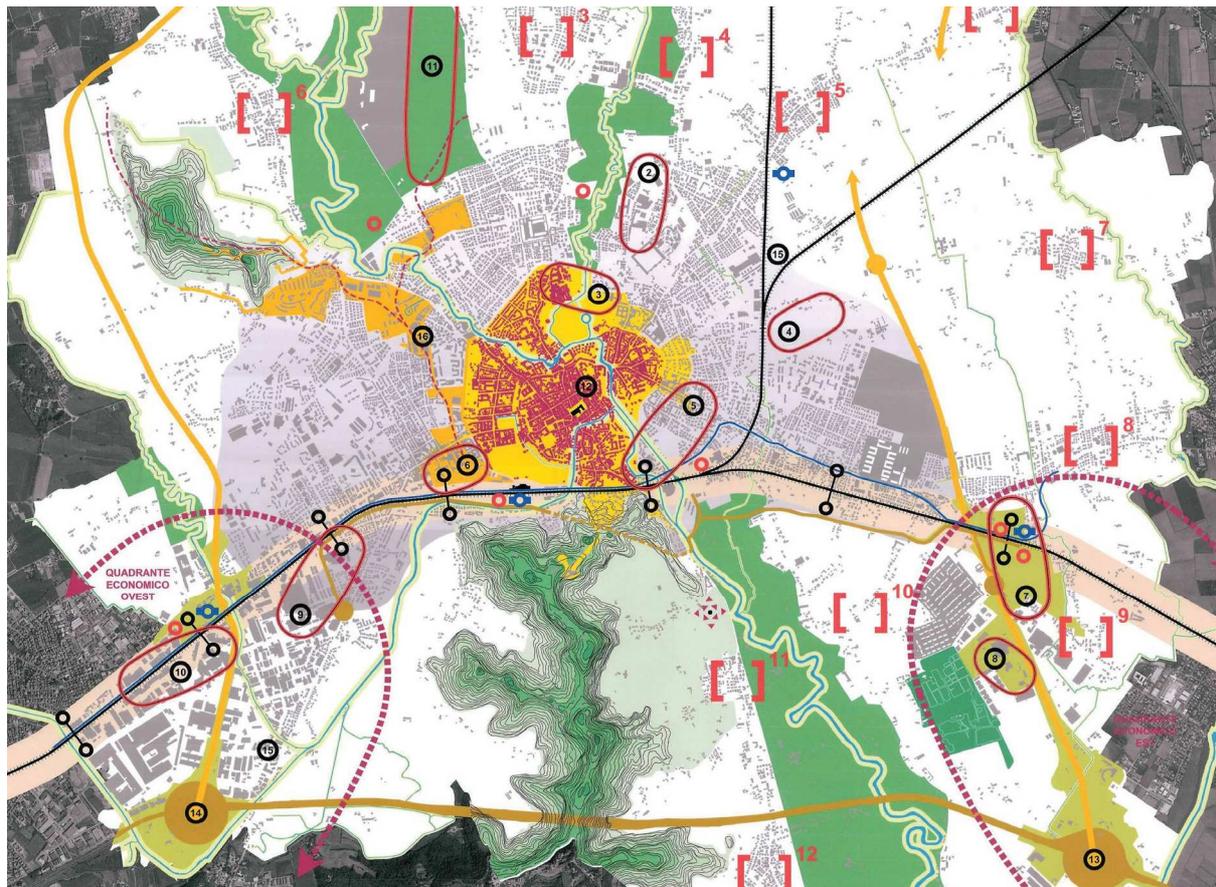
<b>Capacità edificatoria prevista dallo strumento urbanistico comunale vigente</b>			
<b>Superficie Territoriale prevista<sup>(1)</sup></b>	<b>Destinazione residenziale</b>	mq	985614
	<b>Destinazione produttiva<sup>(a)</sup></b>	mq	124867
<b>Superficie Territoriale trasformata o interessata da procedimenti in corso<sup>(*)</sup></b>	<b>Destinazione residenziale</b>	mq	139337
	<b>Destinazione produttiva<sup>(a)</sup></b>	mq	41086

<sup>(a)</sup> industriale, artigianale, commerciale, direzionale, turistico-ricettiva, ecc.

Poiché il Piano degli Interventi si configura come uno strumento di pianificazione sostenibile aperto e in continua trasformazione, risulta fondamentale il processo di evoluzione e aggiornamento dello strumento urbanistico da attuarsi con varianti al Piano, finalizzate a ridurre il consumo di suolo, secondo l'evoluzione normativa. Tali scelte saranno supportate dal continuo aggiornamento del Quadro Conoscitivo.

Nell'ambito della gestione dello strumento urbanistico comunale vigente, il Settore Urbanistica istruirà le istanze presentate da parte dei privati per l'approvazione delle varianti al Piano o per l'attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata, predisponendo gli atti necessari all'adozione e all'approvazione degli stessi.

Dovranno inoltre essere valutati gli Accordi tra pubblico e privato, presentati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e smi per la riqualificazione di tessuti urbani degradati o dismessi.



Estratto del P.A.T.

Elaborato 0 -VICENZA CAPOLUOGO Progetti e Strategie

I dati sono stati forniti dal Settore Urbanistica.

### Verde pubblico

Il patrimonio a verde si estende per una superficie complessiva di 1.503.519 mq, dato aggiornato a fine 2016, verde così suddiviso per tipologia di destinazione d'uso (principali aree):

### Parchi Storici

CAMPO MARZO/IPPODROMO		102.000
GIARDINO SALVI *		8.005
QUERINI		76.510
VILLA GUICCIOLI	viale DIECI GIUGNO	30.000
VILLA TACCHI	viale della PACE/via FABIANI	12.000
VILLA ROTA BARBIERI	strada BIRON DI SOPRA	1800

**Aree Verdi Naturalistiche**

OASI DI CASALE		234.146
OASI DIDATTICA VALLETTA DEL SILENZIO		45.316
PARCO ASTICHELLO		25.000
PARCO DEL RETRONE		55.700
BOSCO QUARELO		92.000
BOSCO CARPANEDA		65.000
BOSCO MADDALENE		25.000

**Aree Verdi**

BACCHIGLIONE	viale	1.975
CASALE	borgo area verso ferrovia	1.150
DEL GRANDE NATALE	via	1.350
DIECI MARTIRI	ex lavatoi	470
MAZZINI - lungomura	viale	16.885
MURE SAN ROCCO 26/56	lungomura di contra'	9.275
TRISSINO/DEL GRANDE	vie	1.060
SAN BIAGIO	area golenale	700
RIVIERA BERICA 618/620	lottizzazione Longara	1.350
TORMENO	strada del	1.000
Piazzale VITTORIA	giardino	950
Piazzale VITTORIA	area sotto balaustra	1.600
Piazzale VITTORIA	area boscata	1.700
a.v. BACHELET (via)	tra case a schiera	4.800
a.v. ZUCCATO- (via)	lottizzazione	2.132

BERTESINA (strada di)	Lottizzazione CEDO	600
BROCCHI	via Brocchi	700
CA'BALBI sud/.../SETTECA'	giardini e parcheggio est	4.370
CALVI (via)	c/o linea ferroviaria	1.000
DALLA CHIESA nord/CAVEGG.	vie [F]	7.900
a.v. DALLA CHIESA sud/CAVEGG	vie	600
DALLA CHIESA/MORO	vie	2.200
DALLA SCOLA nord TINTORETTO	vie	500
DALLA SCOLA sud TINTORETTO	vie	1.715
DA PONTE	via	1.105
GIORGIONE	viale	990
GIORGIONE/GIURIATO	vie	1.190
NATALE BARAGIA	piazzale	1.900
SCHIAVO (via)	due aree	1.250
SETTECA'	sottopasso via	1.100
SETTECA'	parcheggio vicino scuola	533
SETTECA'/DALLA POZZA	vie	900
TINTORETTO	via	2.490
VITTIME CIVILI DI GUERRA/PACE	sottopasso via	620
ZAMENHOFF	via	14.300
a.v. BANDIERA F.LLI *	viale	910
BANDIERA F.LLI (viale)	esterno Cimitero Acattolico	
FASOLO/QUADRI	vie	220

PAGANI/VIGNA	vie (PARROCCHIALE)	1.500
ZARA/MARIANI	vie	350
BEATO BART. DA BREGANZE	aree ed aiuole via	7.140
DURANDO/CASTELFIDARDO	vie (due aree)	1.260
LAGO DI BRAIES	via	3.150
LAGO DI TOVEL	via	750
PONTE DEI CARRI [F]	via	1.100
BELLINI piastra polifunz.	via (GESTIONE CIRCOLO BELLINI)	7.300
BATTAGLIONE FRAMARIN	viale	1.075
BELLINI/ELSI (vie)	percorso pedonale	1.900
CARSO (via del)	Insula 'E'	3.480
CARSO/SOLE [F]	vie	5.590
CARPANEDA	via	0
CAV. VITT.VENETO/BAINSIZZA	vie	5.800
CAV. VITT.V./BTG.M.SPLUGA	vie	1.300
ELSI (via) [F]	adiacente campo da calcio	3.175
MALASPINA	via	605
VIA ALLENDE	a.v. MERCATO PEEP	8.200
PICCOLI/MASSIGNAN	vie	1.600
TAZZOLI	via	850
BARACCA	via	800
BARACCA/GIARETTA	vie	2.634
BARACCA/SANT'AGOSTINO	vie	1.900
EX BROLO GIORDAN	via BARACCA	1.900

GRANEZZA SUD	via	570
SANT'AGOSTINO ABBAZIA	PARROCCHIALE	
BOSCO BIRON MONTE CROCETTA	fascia a confine asilo comunale	700
CAPPELLETTI	lottizzazione Bertesina	400
CEREDA	area verde patrimoniale	1.930
LAGO DI GARDA	vie nuova lottizzazione	4.100
POMARI	aree verdi lottizzazione	40.000
ZANARADELLI PERIZ	aree verdi lottizzazione	13.500
ROLLE	aree verdi interne alla lottizzazione	
ONISTO	area verde lungo ciclabile	2.145
ONISTO MASSIGNAN	area verde retro nido Corelli	
ROSSI	via park ATER	3.181
CATTANEO	area verde ex park abitazioni ERP	
DALL'ACQUA	area verde	
LAGO FOGLIANO	area verde biblioteca	2.750
MURE ROCCHETTA	park Vigili	1.775
QUADRI BERTESINA	rotatoria e pertinenze	
QUADRI SCARPA	rotatoria e pertinenze	
QUADRI TRIESTE	rotatoria e pertinenze	
VECCHIA FERRIERA VERONA	aree verdi stradali	3.000
EX ALVEO DEBBA	area verde	
DIVISIONE JULIA	area comunale retro condomini	
CASERMONE	vie VICO/GALILEI	775

PRA DE NANE	Vie MARGHERITA/ARZIGNANO	3.420
VERDI	area soprastante parck interrato	4.960
DANTE/D'AZEGLIO	vie	2.750
ORLANDO/TURATI	vie	3.650
CAMINER	via	2.821
DALLA CHIESA sud (via)	parcheeggio e aiuola	900
DALLA CHIESA/BACHELET	vie	13.200
FINA	via+aiuole parcheeggio	1.720
GIORGIONE nord	viale	5.050
GIORGIONE/CALVI/GIURIAT	vie	15.000
MESCHINELLI (via)	+ gioco calcio + area cani	4.030
ROSSA GUIDO (via)	via	2.300
ADIGE	via	3.000
CROSARA (via)	area ed aiuole parcheeggio	930
DON LORA	area ed aiuole parcheeggio	3.910
PARCO CITTA'	parco	10.546
RAGAZZI del'99	parcheeggio e giardino cimitero	9.000
VIGNA/TURRA (vie) [F]	Gioco calcio/Centro Giovanile	6.800
BARETTI/TOMMASEO	vie	2.335
LAGHI/LUGANO	vie	4.935
a.v.a. LAGO DI DOBERDO'/LESINA	vie	4.400
L.VIVER./MISURINA/GARDA	vie (due aree)	3.700
L.TRASIMENO/ MATESE	vie	7.500

SARTORI	via	3.093
BTG. MORBEGNO/BTG. 7 COMUNI	aree diverse	1.800
CEREDA (via)	adiacente parcheggio Chiesa	1.170
DA PALESTRINA/BELLINI	vie	1.460
LUZZATTI/POERIO	vie	1.520
MAMELI (via)	ex cabina + GIOCO CALCIO	4.050
PARCO FORNACI	area parco attrezzata	22.780
PICCOLI	via + GIOCO CALCIO	8.420
ROLLE (via)	tre aree fra case a schiera	1.550
ROSSINI/ALBINONI	vie	8.300
ROSSINI/CORELLI	vie	2.150
TARTINI/ALBINONI/BOITO	vie	1.840
TECCHIO/FORNACI	vie	4.120
VILLAGGIO DEL SOLE		35.000
VILLAGGIO PRODUTTIVITA'		8.500
MALVEZZI/MELDOLESI *	vie	2.500
MELDOLESI/NEGRIN *	vie	4.500
SASSO/CEDERLE	vie	1.470

## Parchi Gioco

### ***CIRCOSCRIZIONE 1***

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
<b>1</b>	VIA BASSANO ARPALICE CUMAN PERTILE	3.375
<b>2</b>	VIALE IPPODROMO BAMBINI DEL MONDO	6.500
<b>3</b>	VIA RUSPOLI	2.775

<b>4</b>	SAN MARCO	1.150
----------	-----------	-------

### **CIRCOSCRIZIONE 2**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
<b>5</b>	VIALE DIECI GIUGNO	250
<b>6</b>	VIA ISCHIA <i>MONTE ROSSO</i>	1.400
<b>7</b>	LONGARA	1.800
<b>8</b>	VIA ORLANDO/GRAMSCI <i>MONTE DI GIOVE</i>	2.300
<b>9</b>	VIA SICILIA <i>DEL FUIN</i>	2.200
<b>10</b>	DEBBA Parrocchiale	350
<b>11</b>	S. PIETRO INTRIGOGNA Parrocchiale	380

### **CIRCOSCRIZIONE 3**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
<b>12</b>	VIA CALVI	1.100
<b>13</b>	VIA COLTURA CAMISANA	1.670
<b>14</b>	VIA GENERALE DALLA CHIESA	6.765
<b>15</b>	VIA GIURIATO	6.058
<b>16</b>	VIA PITTARINI /PACE	1.700
<b>17</b>	VIA PARADISO	900
<b>18</b>	VIA PIOVENE/REMONDINI	1.500
<b>19</b>	VIA SCARAMUZZA	3.000
<b>20</b>	VIA SMEREGLO	1.250
<b>21</b>	VILLA TACCHI	
<b>22</b>	STRADA BERTESINA	750

**CIRCOSCRIZIONE 4**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
23	BORGHETTO DI SAVIABONA	685
24	VIA BRENTA	690
25	VIALE FIUME	2.800
26	VIA GAGLIARDOTTI	390
27	VIA IMPERIALI	1.400
28	VIA ISTRIA	3.750
29	VIA MAINARDI	1.850
30	VIA RIELLO	2.500
31	SANTA BERTILLA/MOZZI	950
32	VIA SPINELLI	300
33	VIALE TRIESTE SOS <i>HERMANN GMEINER</i>	2.700
34	PARCO CITTA'	150

**CIRCOSCRIZIONE 5**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
35	VIA DURANDO	1.750
36	VIA GOITO	3.200
37	VIA LAGO D'ISEO <i>DI LAGHETTO</i>	4.300
38	VIA MACCHIAVELLI/ARIOSTO	1.700

**CIRCOSCRIZIONE 6**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
39	ADENAUER/GANDHI/FACCIO	9.900
40	VILLA LATTES	2.500

41	CAV. VITTORIO VENETO / DEL CARSO	2.590
42	CEREDA/VALLES <i>DON SIMEONE BICEGO</i>	2.800
43	VIA DA PALESTRINA	850
44	VIA EUROPA	7.500
45	VIA MAMELI	4.340
46	VIA ROSSINI / BRUNIALTI	4.035
47	F.LLI STUPARICH	2.860
48	VILLAGGIO DEL SOLE	4.315

### **CIRCOSCRIZIONE 7**

<b>PROGR</b>	<b>Luogo</b>	<b>MQ</b>
49	VIA BARACCA	3.900
50	VIA GRANEZZA <i>TONIN E ALLEGRO</i>	2.120
51	VIA TOTI	3.320

### **Giardini Scolastici:**

<b>CIRC</b>	<b>Cat.</b>	<b>Luogo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Sup. mq.</b>
1	nido	NIDO PIARDA	contra' della PIARDA,10	1.380
1	nido	NIDO SAN ROCCO	contra' MURE SAN ROCCO,36	710
1	materna	MATERNA CONTRA' BURCI	contra' dei BURCI,27	140
1	materna	MATERNA CONTRA' STALLI	stradella degli STALLI,21	690
1	materna	MATERNA FOGAZZARO	via NAZARIO SAURO	1.750
1	materna	MATERNA SAN MARCO	contra' della MISERICORDIA,15	2.800
1	materna	MATERNA SAN ROCCO	contra' MURE SAN ROCCO,56	770

1	elemen.	ELEMENTARE DA FELTRE V. [F]	contra' dei BURCI,20	4.060
1	elemen.	ELEMENTARE DA PORTO L. [F]	piazza MARCONI	300
1	elemen.	ELEMENTARE GIUSTI	piazzale GIUSTI,23	
1	elemen.	ELEMENTARE ZANELLA G.	contra' PORTA PADOVA,63	560
1	media	MEDIA GIURIOLO	contra' RIALE,13	550
1	media	MEDIA MAFFEI	contra' SANTA CATERINA,11	450
2	materna	MATERNA AGAZZI R.C.	strada del TORMENO,28	3.000
2	elemen.	ELEMENTARE NEGRI e MATERNA	via BERTOLO,15	650
2	elemen.	ELEMENTARE PERTINI S.	via EINAUDI,33	9.000
2	media	MEDIA SCAMOZZI V. [F]	via EINAUDI,75	6.000
3	nido	NIDO CALVI	via CALVI,39	1.800
3	materna	MATERNA CASALE	strada di	730
3	materna	MATERNA PICCOLI C.	strada BERTESINA,351	750
3	materna	MATERNA SAN PIO X	via DALLA SCOLA,51	1.495
3	materna	MATERNA SASSO N.	via CA'BALBI,332	1.590
3	materna	MATERNA TRETTI F.	via CALVI,31	1.400
3	elemen.	ELEMENTARE GONZATI L. [F]	via CA'BALBI,251	2.350
3	elemen.	ELEMENTARE LIOY	viale della PACE,197	2.600
3	elemen.	ELEMENTARE MAGRINI + MATERNA	strada di SETTECA',11	1.040
3	elemen.	ELEMENTARE TIEPOLO G.B. [F]	via PALEMONE	3.900
3	media	MEDIA BAROLINI A.	via PALEMONE,20	2.400
3	media	MEDIA BORTOLAN G.	via PIOVENE,31	5.500
4	nido	NIDO TURRA	via TURRA,45	3.970

4	materna	MATERNA AZZALIN PIRAZZO	via GIROTTTO loc. Ospedaletto	1.100
4	materna	MATERNA LATTES L.	via FASOLO,28	1.400
4	materna	MATERNA PORTO GODI	via PORTO GODI	1.000
4	materna	MATERNA SAN FRANCESCO D'ASSISI	via TURRA, 41	290
4	materna	MATERNA TREVISAN	viale ANCONETTA	35
4	elemen.	ELEMENTARE DE AMICIS E.	viale FIUME,97	500
4	elemen.	ELEMENTARE PASINI V.	str.POSTUMIA,165 - Ospedaletto	1.100
4	elemen.	ELEMENTARE RIELLO [F]	via RIELLO,139	700
4	elemen.	ELEMENTARE RODARI G.	via TURRA	500
4	elemen.	ELEMENTARE PERTILE.	via MAINARDI	1.500
4	media	MEDIA MUTTONI F.	via MASSARIA,62	1.000
4	media	MEDIA SALERNO E.	via MAINARDI,12/14	2.100
5	materna	MATERNA GIULIARI e NIDO	via GOITO,1-5	352
5	materna	MATERNA PEEP LAGHETTO	via LAGO DI PUSIANO,13	2.350
5	materna	MATERNA SAN GAETANO	strada di POLEGGE	1.700
5	elemen.	ELEMENTARE PAJELLO B.	strada di POLEGGE,101	1.100
5	elemen.	ELEMENTARE PEEP LAGHETTO	via LAGO DI PUSIANO,13	960
5	elemen.	ELEMENTARE PRATI [F]	vie PRATI/DURANDO/TOMMAS EO	1.430
5	media	MEDIA TRISSINO G.G.	via PRATI,13	750
5	media	MEDIA GHIROTTI + PRIMARIA LAGHETTO	via LAGO D'ISEO	2.300
6	nido	NIDO SAN LAZZARO	via CORELLI,4	3.750
6	materna	MATERNA BIXIO	via BIXIO	330

6	materna	MATERNA COLLODI	via BTG.MONTE SPLUGA,4	3.870
6	materna	MATERNA DAL SASSO	via OZANAM,24	580
6	materna	MATERNA ROSSINI + NIDO INTEGR.	via ROSSINI	4.630
6	materna	MATERNA TREVISAN LAMPERTICO K.	via MERCATO NUOVO,49	1.500
6	materna	MATERNA VILL.DEL SOLE + NIDO	via BIRON DI SOPRA,90	7.190
6	elemen.	ELEMENTARE CABIANCA J.	strada del PASUBIO,238	520
6	elemen.	ELEMENTARE COLOMBO C. [F]	via COLOMBO,41	2.450
6	elemen.	ELEMENTARE DUE GIUGNO [F]	via dei CAPPUCINI,65	2.580
6	elemen.	ELEMENTARE FRACCON T.F.	via MAMELI,137	490
6	elemen.	ELEMENTARE GIOVANNI XXIII [F]	via FACCIO,20	2.440
6	elemen.	ELEMENTARE ZECCHETTO L. [F]	via CORELLI,12	8.500
6	media	MEDIA AMBROSOLI SUCCURSALE [F]	via BELLINI,106	880
6	media	MEDIA CALDERARI O.	via LEGIONE ANTONINI,186	665
7	nido	NIDO FERROVIERI	vicolo de CAMPESANI,46	2.400
7	materna	MATERNA MARCO POLO	via VIOLA	3.600
7	materna	MATERNA TRETTI O.	via RISMONDO	200
7	elemen.	ELEMENTARE ARNALDI+MATERNA [F]	viale SANT'AGOSTINO - ABBAZIA	1.700
7	media	MEDIA AMBROSOLI SUC.+ E.LOSCHI	via CARTA	2.815

## **Alberature**

Il patrimonio arboreo cittadino è stimato in n. 25.000 piante, suddivise in ambito stradale, parchi storici, giardini scolastici, parchi gioco e aree verdi.

Lo sviluppo naturale degli alberi e la loro continua evoluzione nelle fasi di crescita, maturazione ed invecchiamento portano ad una situazione complessiva in costante modifica.

Nella fase di gestione manutentiva vengono raccolti i dati utili per stabilire la consistenza dello stato vegetativo, che viene tradotta in schede tecniche di valutazione. Per le piante ritenute a rischio viene eseguita la VTA Visual Tree Assessment (valutazione visiva dell'albero su basi biomeccaniche). Per quelle ritenute instabili si procede all'indagine tecnica strumentale.

Un occhio di riguardo ai dati sul Bilancio Arboreo del Sindaco, obbligo dato dalla Legge 10/2013, compatibilmente con le risorse messe a disposizione nel Bilancio annuale.

Per facilitare la gestione e ottimizzare il costante controllo degli alberi, dopo aver redatto il censimento sistematico delle piante del Centro Storico, in attesa della gestione manutentiva informatizzata da recepire in Global Service, si è dato inizio alla schedatura degli alberi monumentali da trasmettere in Regione.

## **Le Infrastrutture Viarie**

Il patrimonio arboreo complessivo è considerevole, per effetto di impianti riconducibili agli anni 60. Le infrastrutture stradali di quegli anni, tanto più se di importanza provinciale, regionale o nazionale, venivano alberate con doppi filari di piante tanto da essere in grado di creare paesaggio.

Nuove arterie stradali sono state realizzate, come Martiri delle Foibe, dove è stata valutata la presenza delle piante. Anche nelle prossime opere viarie verrà valutata la funzione di mitigazione arborea.

Allo stato attuale si deve far fonte alla criticità gestionale di molteplici viali cittadini, per alcune cause essenziali e correlate:

- al progressivo sviluppo dimensionale delle alberature, sia per la spinta delle radici sul manto stradale, sui sottoservizi, sui marciapiedi, sia per l'espandersi della chioma che interferisce con la pubblica illuminazione e con le proprietà private;
- al notevole aumento del traffico veicolare che ha reso sottodimensionate alcune sezioni stradali e alcuni nodi viari;
- al naturale decadimento delle alberate stradali, per effetto del peggioramento fisiologico legato all'età, l'effetto delle malattie funginee e parassitarie e degli eventi atmosferici.

## **Aree Verdi e Parchi**

Il Patrimonio in superficie delle aree verdi è consolidato nella consistenza storica dei quartieri. Vi sono nuove acquisizioni a seguito di Piani di Lottizzazione di iniziativa privata, quali via Zanardelli e quartiere Pomari, peraltro molto consistenti.

Si è in attesa delle fasi di progettazione definitiva del Parco della Pace (600.000 mq), fondamentale presenza nel futuro assetto a verde della Città

La riqualificazione nei siti vincolati avviene all'interno di linee progettuali conservative storicamente definite, in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

## **Gli Ambiti Naturalistici**

Il patrimonio naturalistico e boschivo in ambito urbano e periurbano è aumentato negli ultimi anni. Oltre alle realtà consolidate come l'Oasi di Casale, l'Oasi della Valletta del Silenzio (ampliata nel 2015), il Parco di Villa Guiccioli e i versanti del Colle Ambellicopoli, il Parco del Retrone, sono stati realizzati alcuni boschi periurbani, a Maddalene (3 ettari), a Ponte del Quarelo (10 ettari), a Carpaneda (6 ettari).

E' stato realizzato con due stralci successivi di lavori il primo significativo tratto del Parco Fluviale Astichello, in attesa che l'accordo urbanistico con i privati abbia inizio e possa completare l'ambito complessivo del Progetto.

Il Comune di Vicenza prosegue alcune importanti collaborazioni, con i Servizi Forestali Regionali e con Veneto Agricoltura. Sono stati creati dei Tavoli di Lavoro per valorizzare gli ambiti boschivi.

## **Gestione**

Per quanto attiene alle alberature pubbliche, un patrimonio arboreo di circa 25.000 piante, i principali compiti affidati in gestione sono i seguenti:

- manutenzione ordinaria (potature, spollonature, rimozione del secco)
- taglio rami pericolosi o ostacolanti la viabilità o la segnaletica
- posa e legatura di tutori, irrigazione di soccorso
- controllo stato vegetativo e fitosanitario e trattamenti conseguenti
- verifiche di stabilità (controllo visivo e strumentale)
- censimento aggiornato e schedatura delle piante

Le procedure di intervento avvengono con i seguenti obblighi e le seguenti modalità:

- programmazione ordinaria
- pronto intervento e reperibilità notturna e festiva
- messa in sicurezza dell'area mediante transennatura (ove possibile)

Alcuni interventi vengono già assicurati in fase manutentiva di pronto intervento, in particolare a causa di frattura del soggetto, di sbrancatura, di rottura del tronco e di sradicamenti improvvisi e non prevedibili.

### **Protezione Civile**

La Città di Vicenza nel triennio 2009-2012 è stata oggetto di numerosi eventi di varia tipologia che hanno richiesto l'intervento della Protezione Civile ed in particolare per gli eventi relativi alle criticità idrogeologiche il cui elemento di massima criticità si è verificato il 1° novembre del 2010.

Le principali attività del servizio di Protezione Civile sono:

- elaborazione, di concerto con le altre strutture interessate, del piano comunale di protezione civile;
- funzioni tecniche e operative di protezione civile in attuazione del piano comunale di protezione civile e in collaborazione con le competenti Autorità, anche mediante contratti di servizio, appalti o affidamenti;
- programmazione e organizzazione della formazione e dell'aggiornamento dei volontari del gruppo comunale di protezione civile;
- collaborazione con gli Enti preposti alla tutela del territorio in occasione di eventi emergenziali o calamitosi;
- gestione delle risorse appositamente assegnate per la liquidazione di danni derivanti da eventi emergenziali o calamitosi;
- coordinazione, d'intesa con le competenti Autorità, delle attività dei volontari di protezione civile;
- svolgimento di ogni altro adempimento, ad esclusione di quelli riservati ad altra struttura comunale, previsto dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali nella specifica materia della protezione civile;
- gestione, anche in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento, dei procedimenti amministrativi e tecnici in materia di protezione civile;
- applicazione delle vigenti normative in materia di RIR, di concerto con gli Enti e le altre strutture comunali competenti.

Il servizio comunale di Protezione civile consta di un Dirigente, due Funzionari ed un Gruppo Comunale di Protezione Civile costituito da 40 volontari e 8 allievi volontari.

A partire dal 2013 sono state rese operative 3 convenzioni con organizzazioni di protezione civile, al fine di organizzare al meglio l'impiego delle risorse atte a fronteggiare le emergenze, in particolare quelle legate al rischio idraulico ed idrogeologico. Le organizzazioni in argomento sono:

- Coordinamento delle Associazioni Volontarie di Protezione Civile della Provincia di Vicenza
- Associazione Nazionale Alpini sezione di Vicenza
- Associazione Nazionale Carabinieri.

Attualmente, l'ufficio Protezione Civile partecipa attivamente ai progetti europei (Epicuro) che hanno quale obiettivo la resilienza dei cittadini sia relativamente ai temi ambientali sia per gli aspetti legati alle emergenze.

Per far fronte alle emergenze idrogeologiche ed idrauliche il Comune di Vicenza si è dotato di un sistema di allertamento acustico per l'area a maggior rischio del centro storico, inoltre è attivo un sistema di allertamento mediante sms disponibile a tutti coloro che ne facciano richiesta.

### **Dati forniti dal settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile Ambiente.**

## Ambiente

### Inquinamento atmosferico

I dati relativi all'inquinamento atmosferico sono elaborati dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, con particolare riferimento agli inquinanti generati dal traffico urbano.

La rete di rilevamento della qualità dell'aria, gestita da ARPAV, per la città di Vicenza è la seguente:

Stazione	Operativa dal	Inquinanti monitorati
Vicenza Via Baracca - Ferrovieri	Aprile 2008	Ossidi di Azoto NO <sub>2</sub> - NO - NO <sub>x</sub> Monossido di Carbonio Ozono PM10
Vicenza Corso San Felice	Dicembre 2006	Ossidi di Azoto NO <sub>2</sub> - NO - NO <sub>x</sub> Monossido di Carbonio Anidride Solforosa Benzene, Toluene, Etilbenzene + orto-meta-para Xileni PM10
Vicenza Via Tommaseo – Quartiere Italia	Marzo 1998	Ossidi di Azoto NO <sub>2</sub> - NO - NO <sub>x</sub> Ozono PM10, PM2.5 Idrocarburi Policiclici Aromatici IPA Nichel, Cadmio, Piombo, Arsenico

Secondo quanto previsto dal Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Aria della Regione Veneto, aggiornato con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19/4/2016, la centralina di riferimento è quella di Quartiere Italia.



La stessa ARPAV trasmette annualmente una relazione tecnica a valle dei rilievi effettuati dalla rete cittadina di rilevamento. Tra i dati più significativi, per tipologie e ripercussioni, vi sono le PM10 più comunemente chiamate "polveri sottili".

Per un quadro di sintesi dei superamenti dei valori di PM10 (il limite giornaliero per la protezione della salute umana è pari a 50 µg/m<sup>3</sup>) registrati nella città di Vicenza si riporta la seguente tabella, elaborata dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito della relazione annuale sull'inquinamento dell'aria per l'anno 2016, per ciascuna delle centraline di rilevamento presenti nel territorio comunale, a partire dall'anno 2002.

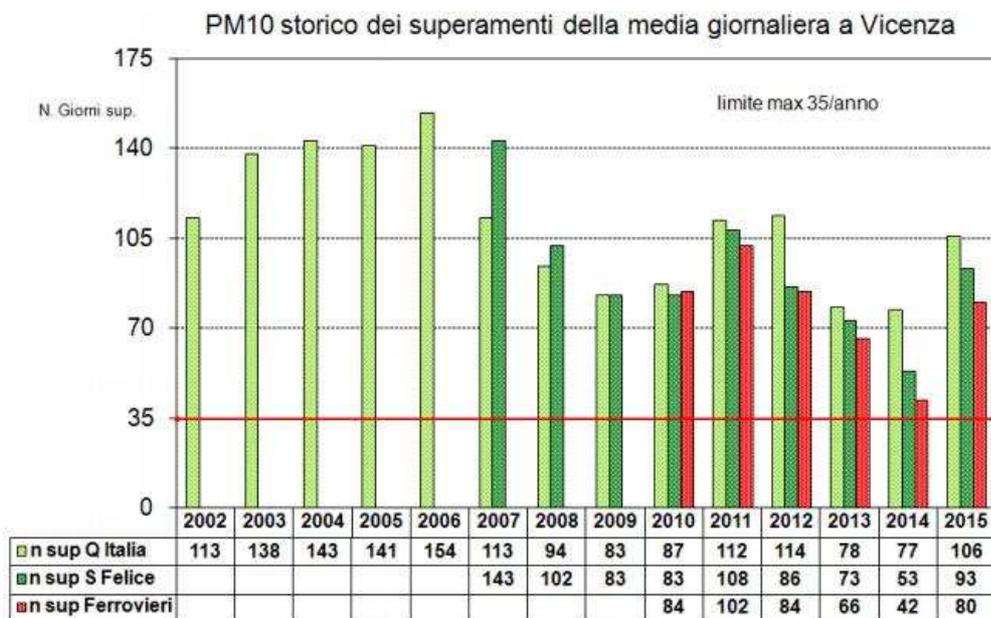
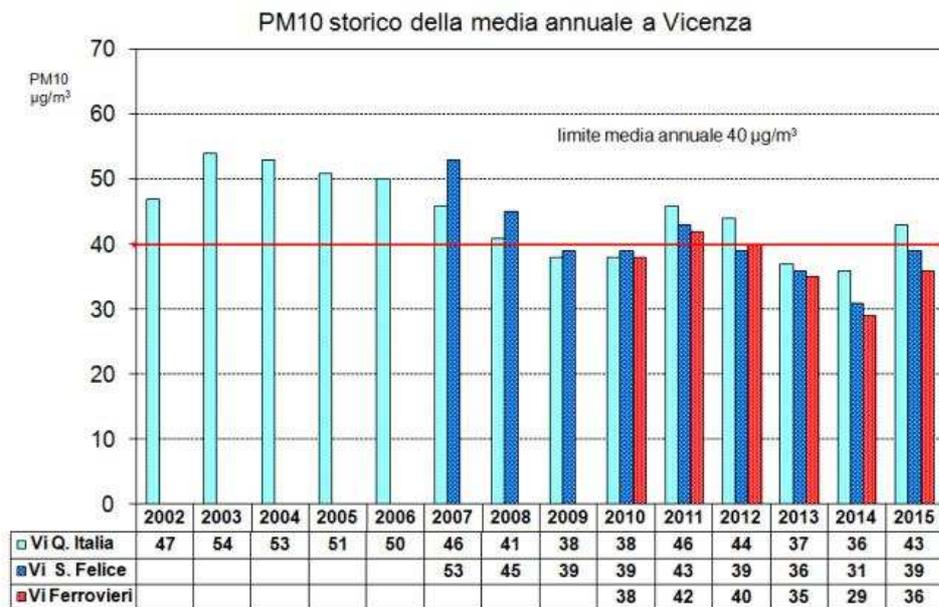
Dall'analisi dei dati pluriennali di qualità dell'aria sopra riportati (riferita alle PM10), è possibile fare alcune considerazioni:

- A parte il superamento annuale del numero di giorni in cui viene superato il limite di 50 µg/m<sup>3</sup>, è confermato un trend in diminuzione della media dei valori giornalieri su base annua che ha visto nel 2015 a

causa degli eventi meteorologici ed in particolare dall'inversione termica che ha interessato tutto il bacino padano;

- il numero dei giorni/anno in cui viene superato il valore limite di 50 µg/m<sup>3</sup> è di poco superiore al limite, mentre per le centraline di controllo del traffico veicolare (San Felice e Ferrovieri) non si registrano superamenti.

Si riportano di seguito i grafici e le tabelle estratte dal rapporto della qualità dell'aria elaborato da ARPAV per l'anno 2015:



PM10 Vicenza valori mensili 2015

	Vicenza Quartiere Italia			Vicenza Ferrovieri			Vicenza San Felice		
	media mensile $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi	media mensile $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi	media mensile $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi
gennaio	66	22	31	59	15	25	59	19	30
febbraio	59	13	28	48	9	28	50	10	28
marzo	50	15	31	41	9	31	44	13	31
aprile	35	4	29	28	0	29	35	5	29
maggio	28	1	30	19	0	31	24	0	31
giugno	28	0	29	21	0	30	25	1	30
luglio	31	0	29	25	0	31	27	0	31
agosto	28	0	28	23	0	31	25	0	31
settembre	28	1	30	20	0	30	23	0	30
ottobre	31	3	30	24	0	31	26	0	31
novembre	67	23	28	58	21	29	58	20	30
dicembre	63	24	30	71	26	31	72	25	31
<b>anno 2015</b>	<b>43</b>	<b>106</b>	<b>351</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	<b>357</b>	<b>39</b>	<b>93</b>	<b>363</b>

Dall'anno 2016, inoltre, sarà automatizzata anche la centralina dei Ferrovieri, oggi di tipo manuale con download dei dati previa attività di laboratorio, con conseguente restituzione dei dati in diretta per un utile raffronto con i dati di background.

### Sintesi dati storici PM10

	Vicenza Quartiere Italia			Vicenza Ferrovieri			Vicenza San Felice		
	media anno $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi	media anno $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi	media anno $\mu\text{g}/\text{m}^3$	n giorni con superamento media giorn. $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	numero di giorni validi
<b>2015</b>	<b>43</b>	<b>106</b>	<b>351</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	<b>357</b>	<b>39</b>	<b>93</b>	<b>363</b>
2014	36	77	344	29	42	349	31	53	365
2013	37	78	357	35	66	352	36	73	362
2012	44	114	359	40	84	332	39	86	356
2011	46	112	355	42	102	357	43	108	357
2010	38	87	356	38	84	356	39	83	353
2009	38	63	358				39	83	356
2008	41	94	361				45	102	357
2007	46	113	354				53	143	354
2006	50	154	357						
2005	51	141	353						
2004	53	143	353						
2003	54	138	340						
2002	47	113	329						

Se le polveri sottili (PM10) rappresentano il classico inquinante atmosferico, per quanto riguarda il periodo primavera estate, uno dei principali problemi per la qualità dell'aria è rappresentato dall'inquinamento da Ozono.

Tutta la normativa di riferimento per l'Ozono è contenuta, assieme a quella degli altri inquinanti "storici", nel Decreto Legislativo 13 agosto 2010, n. 155 "Attuazione della direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa". Nelle tabelle successive sono sintetizzati i valori che costituiscono i livelli di riferimento, alcuni già efficaci, altri la cui validità è fissata a partire da una certa data.

**Tabella: Soglie di informazione e di allarme per l'Ozono**

	Tempo di mediazione	Valore soglia
<b>Soglia di informazione</b>	<b>1 ora</b>	<b>180 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></b>
<b>Soglia di allarme</b>	<b>1 ora <sup>(1)</sup></b>	<b>240 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></b>

(1) Misurato o previsto per tre ore consecutive

Nel caso si verificasse il primo evento, superamento della soglia di informazione, l'azione da intraprendere è adottare tutti i provvedimenti necessari per informare il pubblico in modo adeguato e tempestivo. Oltre a questo, nel caso di superamento, anche solo previsto, della soglia di allarme e per almeno tre ore

consecutive, l'art. 10 comma 1 prevede l'attuazione di piani d'azione, adottati se, alla luce delle condizioni geografiche, meteorologiche ed economiche, la durata o la gravità del rischio o la possibilità di ridurlo risultano, sulla base di un'apposita istruttoria, significative.

L'ARPAV, nei casi di superamento delle soglie, emette tempestivamente un comunicato, indirizzato agli EE.LL, con riferimenti al tipo di soglia superata e indicazioni sui possibili effetti sulla salute, sulle precauzioni raccomandate e le azioni preventive da attuare per la riduzione dell'inquinamento da Ozono.

**Tabella: Valori obiettivo per l'Ozono (D. Lgs. 155/2010 - allegato VII)**

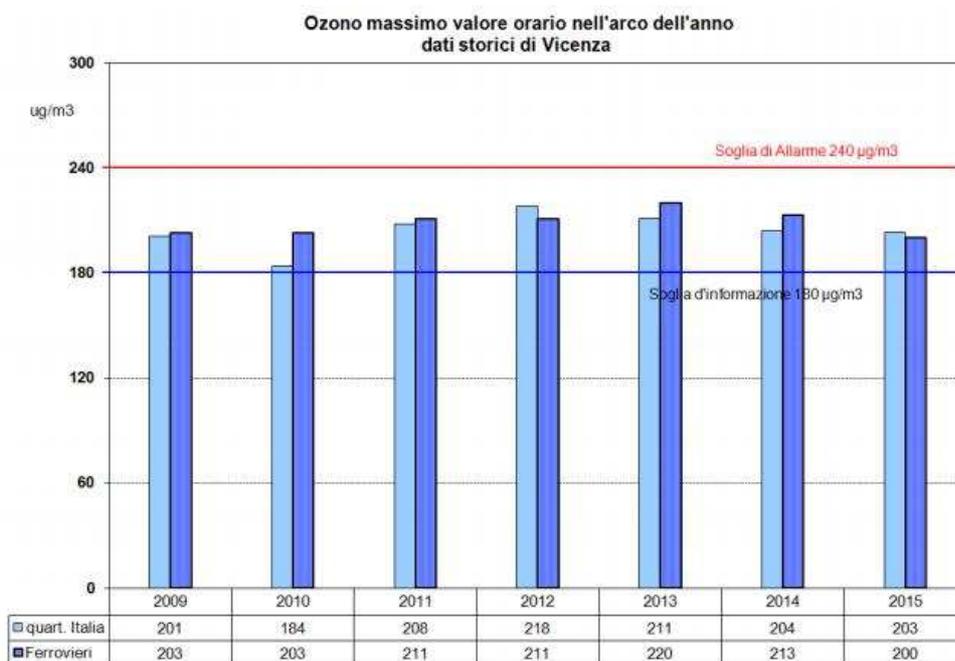
	PERIODO DI MEDIAZIONE	VALORE OBIETTIVO PER IL 2010
Valore obiettivo per la protezione della salute umana	Media massima giornaliera calcolata su 8 ore (media mobile)	120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ da non superare per più di 25 giorni per anno civile come media su 3 anni (**)
Valore obiettivo per la protezione della vegetazione	AOT40 <sup>(*)</sup> , calcolato sulla base dei valori di 1 ora da maggio a luglio	18000 $\mu\text{g}/\text{m}^3 \cdot \text{h}$ come media su 5 anni (***)

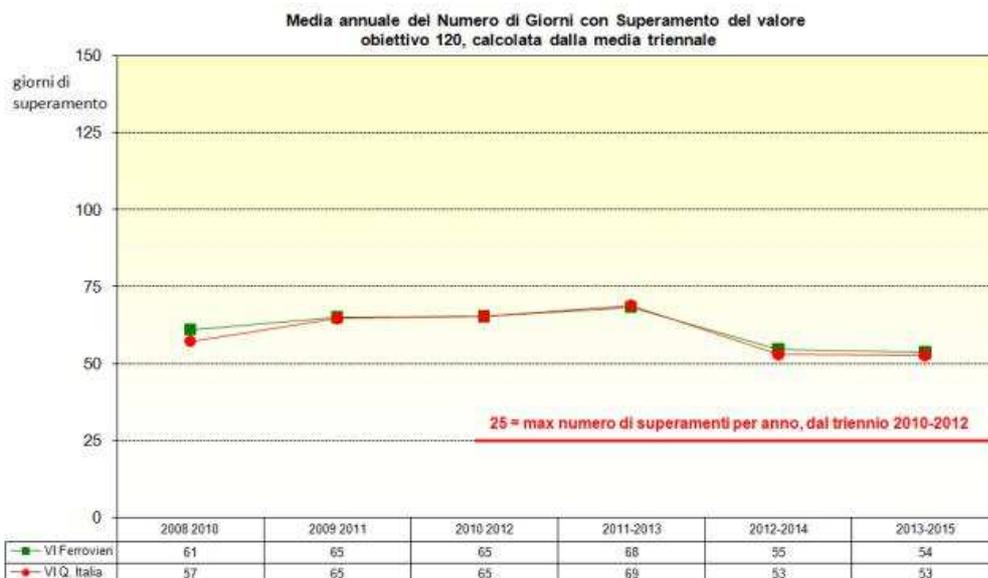
(\*) AOT40 = somma delle differenze tra le concentrazioni orarie superiori a 80  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  e 80, concentrazioni rilevate in un dato periodo di tempo utilizzando solo i valori orari rilevati ogni giorno tra le 8:00 e le 20:00.

(\*\*) quindi la prima verifica di questo limite si riferisce al triennio 2010-2012

(\*\*\*) quindi la verifica dovrà essere fatta per la prima volta con riferimento al quinquennio 2010-2014

Nei grafici e tabelle di seguito riportate, si osserva la stabilità del fenomeno nei vari anni.





Relativamente al valore obiettivo per la protezione della vegetazione, si riporta la seguente tabella dalle quale si evince che il valore risultante nel 2015 è pari a 6000  $\mu\text{g}/\text{m}^3\text{h}$ , ampiamente inferiore al limite normativo.

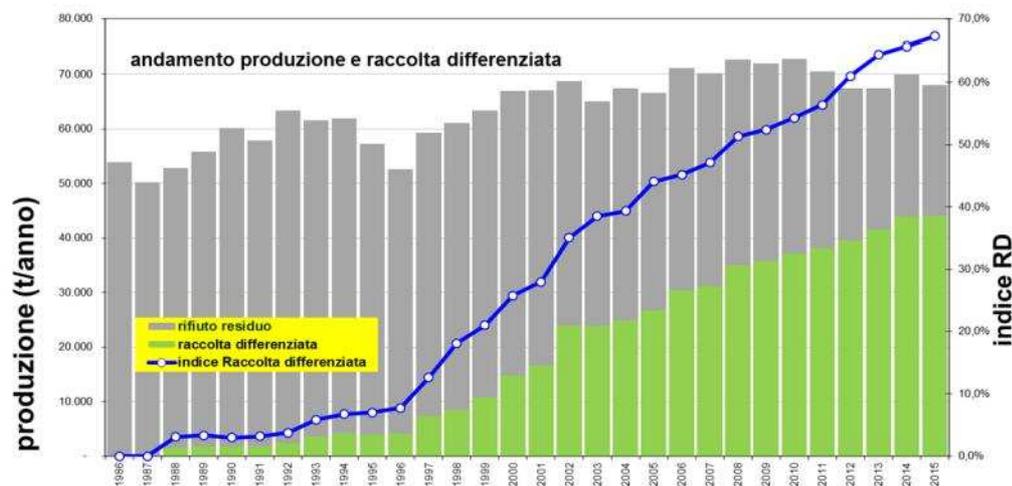
Inquinante	Tipologia	Valore
SO <sub>2</sub>	Livello critico per la protezione della vegetazione Anno civile e inverno (01/10 – 31/03)	20 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
NOX	Livello critico per la protezione della vegetazione Anno civile	30 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
O <sub>3</sub>	Valore obiettivo per la protezione della vegetazione AOT40 su medie di 1 h da maggio a luglio Da calcolare come media su 5 anni (altrimenti su 3 anni)	18000 $\mu\text{g}/\text{m}^3\text{h}$
	Obiettivo a lungo termine per la protezione della vegetazione AOT40 su medie di 1 h da maggio a luglio	6000 $\mu\text{g}/\text{m}^3\text{h}$

Per quanto riguarda gli inquinanti “metallici”, il monossido di carbonio CO, l’anidride solforosa SO<sub>2</sub>, il biossido di azoto NO<sub>2</sub>, i valori rilevati sono ampiamente entro i limiti normativi.

Annualmente viene messa in atto una campagna informativa sia tramite il sito web istituzionale sia attraverso l’affissione di appositi manifesti negli spazi espositivi presenti nel territorio comunale.

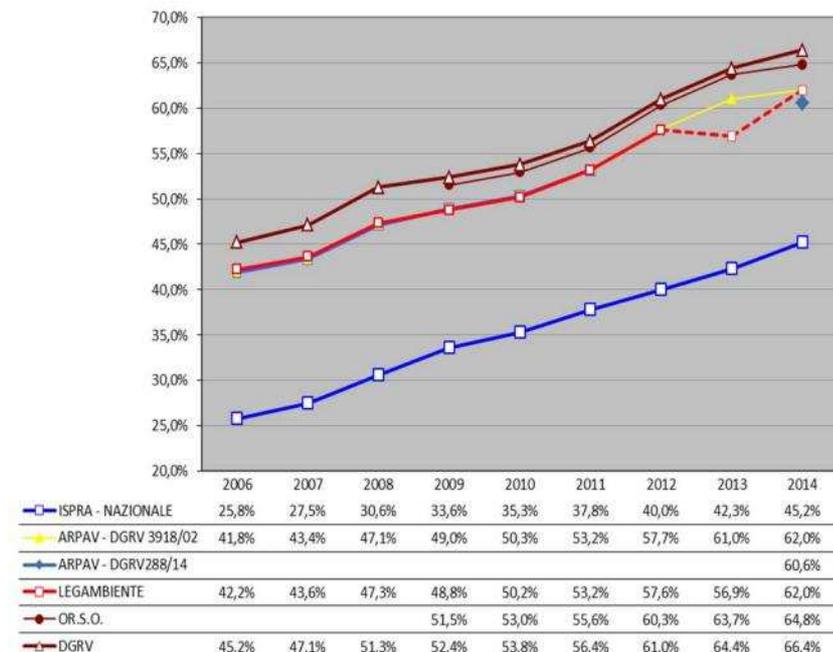
#### Gestione rifiuti urbani

Di seguito si riportano i dati in percentuale di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani rilevati dal Comune di Vicenza, rapportandoli con la media nazionale. E’ possibile notare il costante aumento della raccolta differenziata.



Per il 2015 la proiezione a finire dell'indice così calcolato si attesta sul valore medio annuo del 67,3 % in linea con gli obiettivi di legge e coerenti con l'indirizzo previsto dal Piano D'Ambito. Va infatti ricordato che il Piano d'Ambito provinciale, approvato dall'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Vicenza, fissava per l'ambito di Vicenza ed area CIAT l'obiettivo del 64,5% al 2025.

Con riferimento agli indici nazionali ed in relazione alle diverse metodologie di calcolo, si riporta il grafico dei dati disponibili a tutto il 2014.



Si evidenzia che rispetto al calcolo dell'indice esistono diverse metodologie di calcolo, come rappresentate nel grafico sopra riportate:

- indicatori ISPR: indice medio nazionale;
- ARPAV: indice puramente statistico come rapporto TOT\_RD/TOT\_RSU. Include lo spazzamento stradale;
- Osservatorio Regionale Rifiuti: E' lo stesso della DGRV senza il compostaggio domestico
- Legambiente (Ecosistema urbano) rispetto alla totale produzione di rifiuti inserisce al numeratore solo alcune linee di raccolta differenziata, non considera il compostaggio domestico e non detrae la quota di rifiuto non differenziabile costituito dallo spazzamento stradale;
- indicatori ISTAT dato riferito a Vicenza;
- Dgrv 1883 del 24/07/2003 (esclusione spazzamento stradale - inerti non considerati + compostaggio domestico). E' la base per il calcolo dell'indice per l'attribuzione dell'ecotassa.

#### Depurazione e acquedotto

Con riferimento al servizio acquedotto e alla raccolta e depurazione dei reflui fognari, si evidenzia che sono in previsione nuove tratte di estensione della rete dell'acquedotto (es. Strada di Lobia da parte del Gestore e tratti privati, es zona Cattane), mentre per quanto riguarda la rete fognaria vi è un costante aumento dell'allaccio delle utenze nelle tratte già servite dalla rete.

#### Dati forniti dal settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio.

## Mobilità

### *La Gestione della Sosta*

A partire dal 1995, quando è stata introdotta la sosta a pagamento al fine di garantire la rotazione delle auto negli stalli di sosta, l'offerta di sosta pubblica è andata progressivamente allargandosi fino all'attuale dotazione, in seguito all'approvazione del Piano Urbano del Traffico nel 1999 ed ai successivi Piani della Sosta, nonché alla realizzazione o ampliamenti di parcheggi pubblici.

Nel Centro Storico di Vicenza e in alcune aree a corona del centro, la sosta pubblica è regolamentata e a pagamento, per un totale di circa 8.700 posti. Vi sono circa 6.100 posti lungo strada, ai quali si aggiungono altri 1.400 posti offerti da 6 parcheggi pubblici su piazzale e struttura (park Matteotti, Canove, Fogazzaro, Cattaneo A e B, Bologna, Verdi) accessibili 24 ore su 24.

Sono disponibili inoltre 3 parcheggi di interscambio Stadio (605 posti), Cricoli (542 posti), Quasimodo (100 posti), ubicati rispettivamente a est, a nord e a ovest del Centro Storico, dove è possibile lasciare l'auto ed accedere ad un comodo servizio navetta, che con ottime frequenze (da 8 a 12 minuti) porta nel cuore del Centro Storico, all'interno della Zona a Traffico Limitato.

Tutti i posti sono gestiti con apposito contratto di servizio dall'Azienda AIM Vicenza spa.

Presso la stazione ferroviaria vi è un ulteriore parcheggio di 290 posti gestito da Metropark, società del gruppo Ferrovie dello Stato su un'area di loro proprietà, aperto alla sosta pubblica. Nella zona del Tribunale nuovo sono stati aperti nuovi parcheggi pubblici per un totale di circa 500 posti.

In città è presente un sistema di circa 30 pannelli a messaggio variabile posizionati sulle principali arterie cittadine e di ingresso in città, con lo scopo di informare gli automobilisti sulla disponibilità di sosta nell'area centrale o nei parcheggi del centro bus.

Negli anni dal 2009 al 2016, la sosta pubblica a pagamento è stata incrementata di circa 1400 posti auto.

Nel 2011 sono stati realizzati alcuni stalli di sosta per autobus turistici in Via Phorzheim e in Via dell'Ippodromo.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Incremento aree di sosta regolamentate	+60	+160	+0	400	280	+200	+300	+20

Il Piano tariffario della Sosta prevede una tariffazione crescente dalla periferia verso il centro cittadino, tale da favorire la sosta centrale per la massima rotazione per soddisfare la domanda legata alle attività commerciali e lasciare la sosta di medio e lungo periodo nelle aree di parcheggio a corona del Centro Storico e presso i parcheggi di interscambio. Nell'area centrale sono comunque disponibili abbonamenti a tariffe agevolate per i residenti su stalli appositamente riservati con tariffe più alte e sugli stalli blu, senza riserva di posto, a tariffe più contenute.

### *La Zona a Traffico Limitato*

Nel cuore del Centro Storico è stata istituita una Zona a Traffico Limitato, che con un'ultima estensione realizzata nel 2014 (Piazza Erbe pedonale, contrà Gazzolle, contrà Apolloni, contrà Canove e corso Fogazzaro), ha raggiunto quindi l'estensione di 427.000 mq. L'accesso veicolare all'area è consentita solamente agli autorizzati. Nel corso del 2009 è stato attivato in via definitiva un sistema di telecontrollo degli accessi alla ZTL su 8 varchi di accesso, successivamente ampliati a n. 9 varchi. Le 9 telecamere poste negli altrettanti varchi registrano la targa dei veicoli che vi transitano ed il sistema centrale verifica che appartengano all'elenco delle targhe autorizzate. Con l'introduzione di tale sistema i transiti illegittimi sono fortemente diminuiti. La ZTL ha validità 24 ore su 24. All'interno della ZTL, si sviluppa l'area pedonale che racchiude le più importanti piazze del centro, con un allargamento, eseguito nel corso del 2014, a Piazza Erbe, il tratto finale di Corso Palladio da contra' Santa Corona a Piazza Matteotti e un tratto di Corso Fogazzaro, raggiungendo l'estensione di mq 24.115. Nel corso del 2010 è stata avviata l'installazione delle telecamere di contesto aggiuntive in ogni varco alle telecamere già installate per la lettura della targa.

La gestione dei permessi di accesso in ZTL comporta da un lato un notevole impegno di risorse umane per l'Amministrazione e dall'altro la necessità di adempiere ad alcune procedure burocratiche da parte dei cittadini per ottenere o rinnovare il permesso di circolazione. I permessi di circolazione oggi gestiti dall'ufficio apposito sono 10.330 (invalidi, residenti, dimoranti, attività lavorative, manutentori, trasporto merce della catena del freddo e altri).

Nel tempo si è cercato di ridurre il più possibile la procedura burocratica sostenuta dai cittadini per il rilascio dei permessi, compatibilmente con gli obblighi di legge (vedi ad esempio il rilascio dei permessi CUDE che prevede l'obbligo della firma del disabile davanti al funzionario), ricorrendo anche ad alcuni processi di informatizzazione, che tuttavia non sono completati, a causa dei notevoli investimenti necessari per la totale implementazione.

Nel corso del 2011 è stata avviata una revisione della disciplina della ZTL per la distribuzione delle merci conclusasi nel 2014, alla luce dei risultati raggiunti dalla piattaforma logistica attivata fin dal 2005. La piattaforma logistica rappresenta un punto di forza nella distribuzione delle merci da e per la ZTL. E' stata attivata grazie a finanziamenti statali, regionali e comunitari nel 2005 con l'obiettivo di contenere l'inquinamento atmosferico e la congestione veicolare in Centro Storico. I criteri guida per la gestione della piattaforma sono la massimizzazione dei carichi e la minimizzazione dei viaggi per la distribuzione delle merci eseguiti con mezzi a ridotto impatto ambientale. Nel corso degli anni dal 2005 a oggi, si è cercato di ampliare la gamma di merceologie servite dalla piattaforma logistica, che oggi copre tutta la filiera del secco, dell'alimentare fresco e della merce deperibile, con esclusione quindi dell'alimentare freddo, che continua ad essere trasportato direttamente dai fornitori dei negozi con apposito permesso di circolazione in ZTL. Nel 2009, un'importante sentenza del Consiglio di Stato, in seguito ad un ricorso presentato dai corrieri aerei contro l'ordinanza istitutiva della piattaforma logistica, che impediva loro di trasportare direttamente la merce in ZTL, ha confermato l'azione dell'Amministrazione Comunale, che ha potuto rilanciare e potenziare l'utilizzo della piattaforma logistica per la distribuzione delle merci in centro.

#### *Il Trasporto Pubblico Locale*

Il servizio di trasporto pubblico urbano è articolato su 19 linee, che raggiungono anche diversi comuni della cintura urbana. Dopo il riconoscimento, nel corso del 2009 da parte della Regione Veneto, di parte dei chilometri percorsi nei comuni contermini come chilometri urbani, i chilometri/anno percorsi nella rete urbana ammontavano a 4,15 milioni, mentre quelli percorsi nella rete extraurbana ammontano a circa 700.000.

A partire dal 2011 la Regione Veneto ha ridotto in modo piuttosto significativo i contributi economici per lo svolgimento dei servizi minimi nella regione e quindi anche per il Comune di Vicenza. Conseguentemente il servizio offerto di TPL ha subito una contrazione nei Km offerti pari a circa 344.000 Km, ossia il 7,5% in meno rispetto al 2010. Sono state ridotte nella percorrenza e nella frequenza giornaliera alcune linee sia urbane (linea 3), ma soprattutto extraurbane (eliminata linea per Gambugliano, ridotte le altre linee per i comuni contermini) che presentavano tassi di occupazione bassi o molto bassi, andando invece ad efficientare le linee a più alto tasso di occupazione (linea 1, 5 e 7). Infine, è stato razionalizzato il servizio estivo, riducendo numero di corse e aumentando il periodo di validità dell'orario ridotto estivo.

Allo stato attuale i chilometri/anno percorsi nella rete urbana e suburbana è pari a 4,35 milioni.

Il parco mezzi dell'azienda che gestisce il servizio è pari a 126 mezzi (dato 2016), di cui il 59% è a ridotto impatto ambientale.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
N° mezzi a ridotto impatto ambientale	46	46	46	57	57	67	65	74
Passeggeri trasportati/anno intera rete	10.139.547	10.606.000	9.975.944	9.941.959	10.556.571	9.577.830	12.112.326	12.162.059
Km di sede protetta	2,324	2,500	2,624	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8

I passeggeri trasportati hanno registrato un importante incremento negli ultimi 2 anni, grazie ai notevoli sforzi di rilancio del trasporto pubblico locale, sia in termini di efficientamento della rete, che di promozione dei servizi di TPL, nonché grazie all'adozione di iniziative a favore della mobilità sostenibile.

Nel 2016 è entrato a regime anche l'innovativo servizio serale a chiamata del TPL, che sostituisce il servizio di linea serale del trasporto pubblico urbano effettuato con autobus di linea. Grazie all'invio di un sms, che utilizza una specifica piattaforma tecnologica, l'utente prenota la propria corsa serale ed il suo viaggio inizierà entro massimo 20 minuti dalla chiamata. Il servizio è attivo dalle 20.30 alle 23.30, dalla domenica al venerdì, e dalle 20.30 alle 3.30 il sabato ed alcuni prefestivi. Il servizio serale è stato molto gradito dalla cittadinanza, che lo ha utilizzato in misura sempre maggiore. Il successo di tale servizio ha incoraggiato l'Amministrazione Comunale a proporre un analogo servizio a chiamata per le aree periferiche a domanda debole, nell'ambito del bando Periferie della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Negli ultimi 10/15 anni la normativa riguardante gli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico ha subito notevoli cambiamenti ed è stata oggetto di continue modifiche e rinvii, che hanno determinato un quadro normativo spesso incerto e non chiaro. Nel 2017 tale quadro normativo sembra essersi stabilizzato e, in relazione alla normativa che si è andata delineando, l'Amministrazione Comunale ha operato la scelta di

ricorrere ad un affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale alla Società Vicentina Trasporti srl, nata dalla fusione delle aziende AIM mobilità, che gestiva il servizio TPL urbano e la società FTV che gestiva il servizio TPL extraurbano.

Nel mese di ottobre 2017 è quindi stato avviato un nuovo contratto di servizio con SVT per la durata di 9 anni, fermo restando l'attuale normativa.

Il servizio di TPL è di grande interesse anche per il mondo della disabilità che chiede che venga garantita l'accessibilità universale del servizio. Infatti nell'anno 2017, in seguito ad una specifica segnalazione, il Tribunale di Vicenza ha emesso un'apposita ordinanza per individuare un percorso di adeguamento delle fermate TPL all'accessibilità universale, come primo step per l'accessibilità universale del servizio.

#### *La Rete Ciclabile*

Nel 2001 è stato approvato il Piano di settore della rete degli itinerari ciclabili denominato "Piste ciclabili per la città di Vicenza" (approvato con Delibera di G.C. n. 384 del 20.12.2000) nell'ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Vicenza. La rete ciclabile di progetto complessiva prevista nel Piano delle piste ciclabili del Comune di Vicenza è di 141 km.

A partire dal 2001, sono stati inseriti nei diversi Piani Triennali dei Lavori Pubblici le opere di progetto relative al Piano suddetto, in particolare per andare a realizzare e completare i 5 percorsi definiti come prioritari, quali:

Percorso 1: Creazzo - S. Lazzaro - Centro

Percorso 2: Polegge – Laghetto – Parco Querini - Centro

Percorso 3: Anconetta – quartiere di Via Quadri - centro

Percorso 4: Bertessinella – Viale della Pace – S. Pio X - Centro

Percorso 5: Laghetto – Albera – S. Lazzaro – Ferrovieri

Nel corso del 2011, è stato implementato un importante Piano per la ciclabilità denominato "Ciclabilità Subito" che aveva come scopo la realizzazione di rapidi interventi di piste ciclabili in sedi stradali esistenti con lo scopo di diffondere nelle aree più densamente urbanizzate soluzioni per la ciclabilità sicura in città. In questo modo, sono stati realizzati diversi tratti strategici di piste ciclabili con segnaletica orizzontale in strade a senso unico oppure in strade originariamente a doppio senso rendendole a senso unico, o ancora consentendo il transito alle biciclette nelle corsie riservate al TPL con opportuni accorgimenti oppure adeguamenti infrastrutturali. La consistenza della rete ciclabile ha quindi subito un notevole ampliamento passando dai 41,5 Km nel 2010 a 51,5 Km a fine 2011.

Nel 2011 è stato anche realizzato e attivato il Campo Scuola "Magg. Pilota Stefano Bazzo" sito in Via Bellini per l'insegnamento del Codice della Strada, rivolto in particolare ai ragazzi delle scuole primarie.

Dopo il 2011 si è proceduto nell'ampliamento della rete delle piste ciclabili secondo uno schema che prende avvio da quello del 2001, ma assestato e consolidato con l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità nel corso del 2012. A fine 2016 i Km di rete ciclabile ammontano a 59,7 Km.

	<b>2008</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Km di rete</b>	38,3	41,5	51,5	56,7	57,3	58,2	58,7	59,7

Negli ultimi 3 anni sono inoltre stati attivati diversi servizi come la marcatura delle biciclette come iniziativa per contrastare il furto di biciclette, il servizio di noleggio biciclette situati nel Bicipark di ponte San Paolo, la realizzazione del primo parcheggio per biciclette custodito in centro presso appunto Ponte S. Paolo, dove è attiva anche una ciclofficina per la riparazione delle biciclette. Nel 2016 è stato aperto un secondo bicipark dopo quello di Ponte S. Paolo, sito presso la stazione ferroviaria, in seguito alla sottoscrizione di un comodato d'uso con RFI e Fiab per la gestione dell'area di parcheggio di proprietà di RFI.

La richiesta di realizzazione di piste ciclabili o di percorsi sicuri per ciclisti e pedoni da parte della cittadinanza è continua e pertanto lo sforzo di realizzazione di tali percorsi continua nel tempo, in accordo anche agli strumenti di programmazione adottati, quali il PUM e il vecchio Piano di Settore delle rete ciclabile di Vicenza.

#### *Gli interventi di sicurezza stradale e di moderazione del traffico*

La struttura della rete viaria urbana di Vicenza può essere schematizzata nei seguenti tre elementi:

- il sistema dei tre anelli viari: l'anello della cerchia delle mura del 1200, l'anello dei viali, che delimita il Centro Storico, la circonvallazione esterna;
- gli assi radiali di penetrazione, prosecuzione delle direttrici extraurbane all'interno della conurbazione;
- i due collegamenti con gli svincoli autostradali di Vicenza Est (Viale della Serenissima) e Vicenza Ovest (Viale degli Scaligeri).

In tutti e tre i livelli di rete, viene posta particolare attenzione al tema della sicurezza stradale, mettendo in atto interventi per migliorare i livelli di sicurezza. Nel corso dell'anno 2015 é stata completata la messa in sicurezza di piazzale Fraccon, nonché gli attraversamenti rialzati lungo Viale D'Alviano. Contestualmente, si è continuato ad attuare importanti interventi finalizzati alla moderazione del traffico e delle velocità di percorrenza del traffico privato (zone 30, rotonde compatte, attraversamenti pedonali rialzati), nonché di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali (illuminazione zenitale degli attraversamenti).

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Messa in sicurezza di incroci/	3	3	2	2	4	1	1	2
Interventi di moderazione del traffico	n.d.	n.d.	24	16	24	9	8	12
Interventi di miglioramento sicurezza	n.d.	n.d.	n.d.	36	3	10	11	13

### *Iniziative di mobilità sostenibile*

Come si evince da quanto sopra riportato per ogni ambito della mobilità, in particolare nel corso degli ultimi anni, dopo l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità, si è cercato di attuare interventi volti allo sviluppo di una mobilità più sostenibile, tenendo conto degli aspetti ambientali e sociali che emergono dalla presente analisi di contesto.

Si sono quindi attuati interventi di incentivazione dell'uso della bicicletta, attraverso la realizzazione di piste ciclabili sicure, di parcheggi custoditi, nonché di installazione di nuove rastrelliere, attraverso l'incentivazione del mezzo pubblico grazie ad un'offerta più mirata rispetto alle esigenze dell'utenza, attraverso un'oculata politica della sosta volta a favorire i parcheggi di interscambio per la sosta di lungo periodo per i pendolari lavoratori del Centro Storico, attraverso lo sviluppo della piattaforma logistica per la distribuzione delle merci in Centro Storico.

Nel 2017 è stato inoltre approvato anche un progetto denominato *Mobilitate.Vi*, redatto insieme ai Comuni di Dueville, Torri di Quartesolo, Altavilla Vicentina e Quinto Vicentino, per la partecipazione al bando nazionale "Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", grazie al quale è stato ottenuto un importante finanziamento per la realizzazione di una quarantina di iniziative proprio sulla mobilità sostenibile molto articolate e che spaziano dalla realizzazione di iniziative sugli spostamenti casa – scuola (percorsi pedibus presso i plessi delle scuole primarie; zona 30, aree di fermate tpl, parcheggi bici coperti presso la Cittadella degli Studi, corsi per mobility manager scolastici, distribuzione di buoni mobilità per acquistare a prezzi ridotti abbonamenti al TPL), alla realizzazione di infrastrutture per la ciclabilità e per l'interscambio modale, alla realizzazione di iniziative sugli spostamenti casa-lavoro (parcheggi dedicati al car pooling per i lavoratori della Cittadella degli Studi e della zona industriale di Vicenza, uso delle "e-bike 0" per i dipendenti comunali, parcheggio bici protetto e colonnina di ricarica per bici elettriche per i dipendenti dell'ospedale, corsi per mobility manager aziendali, distribuzione di buoni mobilità per acquistare a prezzi ridotti abbonamenti al TPL) e altre.

In tema di mobilità sostenibile, un'importante opportunità è offerta dalla partecipazione ad un progetto di ricerca europeo, SOLEZ, *Smart sOolutions supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities* che vede il Comune di Vicenza capofila di 10 città ed enti del Centro Europa, per la ricerca di soluzioni di mobilità a basse emissioni di carbonio in modo da migliorare le strategie di programmazione e sviluppare servizi intelligenti e prodotti che rispettino il concetto di Low Emission Zone nelle aree urbane. Il progetto è partito nel luglio 2016 e durerà tre anni e offrirà molte opportunità per approfondire i temi della mobilità sostenibile coinvolgendo diversi stakeholders (comuni dell'area funzionale, associazioni commercianti, gestori della sosta e della distribuzione delle merci, ecc.) per la costruzione di obiettivi comuni e progetti pilota finalizzati alla riduzione delle emissioni inquinanti.

### **Dati forniti dal settore Mobilità e Trasporti.**

## SICUREZZA

La Polizia Locale sviluppa costantemente servizi di controllo e di contrasto alle azioni illecite in materia di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza anche mediante l'impiego di nuove tecnologie e nuove strumentazioni.

Nel corso del triennio 2014/2016, l'andamento delle attività, dettagliato nel prosieguo, è stato orientato alla promozione del corretto comportamento dell'utente della strada sia esso conducente o pedone.

I comportamenti illeciti quali il bivacco, la prostituzione, l'accattonaggio ed il consumo di bevande alcoliche in luoghi pubblici sono stati monitorati ed i divieti, precedentemente previsti da specifiche ordinanze, sono stati inseriti e normati nell'ambito del Regolamento di Polizia Urbana.

Gli investimenti effettuati nell'ammodernamento e nello sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, stanno portando ad una graduale dematerializzazione della documentazione cartacea.

### Centrale Operativa

Nel triennio 2014-2016 il sistema di monitoraggio degli interventi effettuati e gestiti dalla centrale operativa è stato implementato con l'attivazione e l'utilizzo della strumentazione "palmare" associata ad un sistema di monitoraggio *in tempo reale* della maggior parte degli interventi effettuati sul territorio.

#### Relazioni di servizio degli agenti

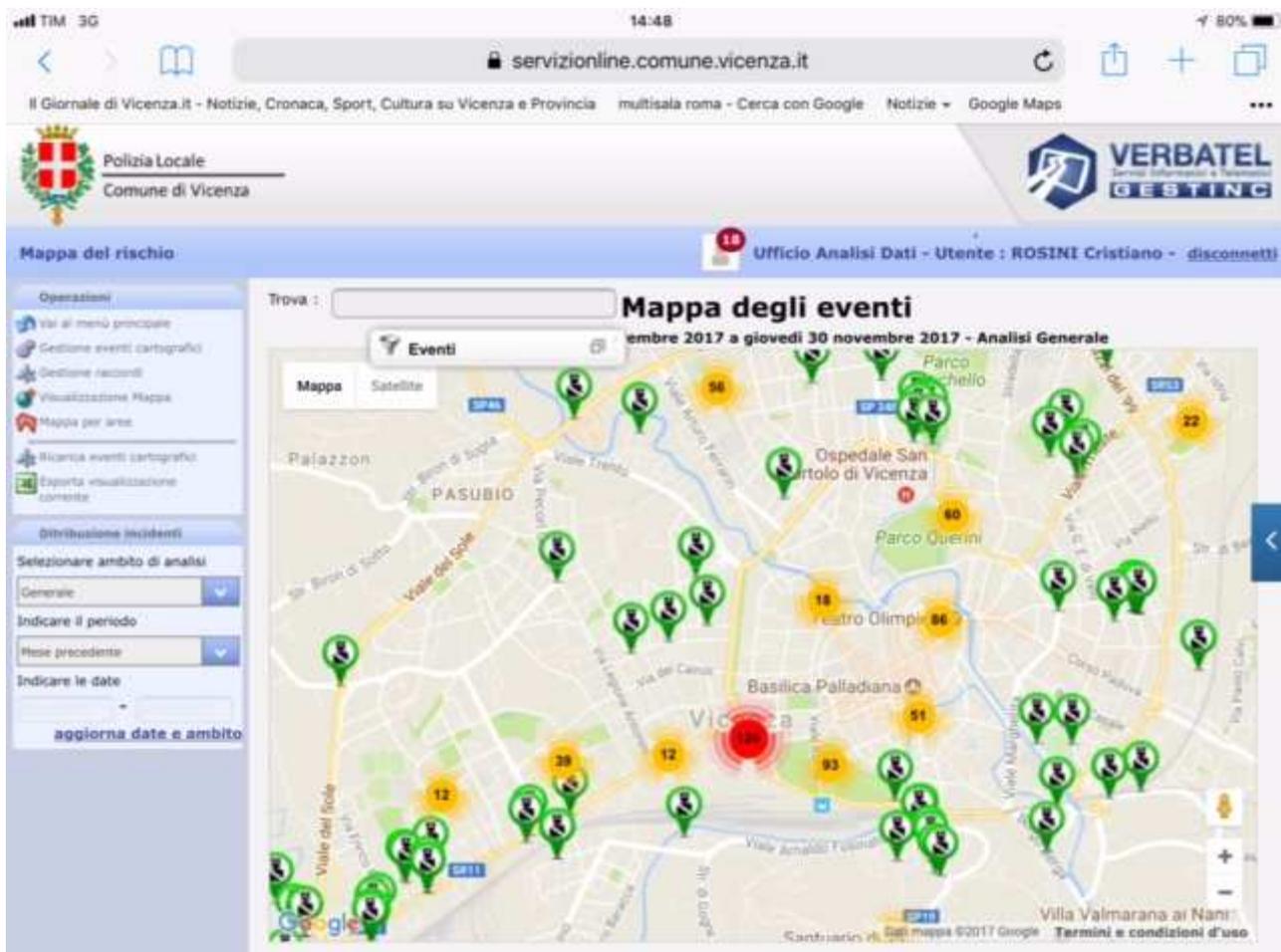
2015	2016	% Variazione 2016-2015	
4774	3.291	-31,06%	Relazioni di servizio degli agenti

La flessione del dato quantitativo relativo alle relazioni di servizio dell'ultimo biennio dipende dalla diversa impostazione data al lavoro delle pattuglie antidegrado che non "rendicontano" l'attività con specifiche relazioni di servizio ma con più rapide note legate all'applicativo "Accertamenti" della suite Verbatel, alimentante la mappa del rischio allegata, lasciando invece lo strumento delle relazioni di servizio alla classica impostazione di relazionare al Comando fatti e situazioni che meritano un prosieguo di attività per le caratteristiche particolari.

La medesima strumentazione permette anche la consultazione di varie banche dati da remoto, con ottimizzazione e velocizzazione dei controlli su strada.

Dal 2014 i servizi di antidegrado hanno formato oggetto di inserimento in piattaforma operativa per la realizzazione della Mappa del Rischio cittadino.

Di seguito si propone la rappresentazione della Mappa del Rischio per il mese di dicembre 2017 con le risultanze immediatamente visive degli interventi effettuati nel mese di novembre:



Nella Centrale Operativa del Comando sono posizionate la maggior parte delle telecamere per il controllo dei punti critici della città. Di seguito proponiamo alcuni dati relativi all'attività della Centrale Operativa nell'ultimo anno del triennio in argomento:

**Attività della Centrale Operativa**

2016	
97.320	Telefonate gestite dalla Centrale Operativa del Comando
8733	Segnalazioni e richieste di cittadini gestiti dalla Centrale Operativa con intervento di pattuglia sul posto, <b>di cui</b> , tra le principali categorie:
1367	Problematiche legate alla sosta dei veicoli
872	Problematiche legate ad incidenti
627	Problematiche legate a danneggiamenti sede stradale e segnaletica
445	Problematiche legate al nomadismo ed alla mendicITÀ
163	Problematiche legate all'aiuto a persona in stato di bisogno

## Verbalizzazioni

La parte prevalente dei verbali elevati dalla Polizia Locale, attiene alle sanzioni relative ad obblighi, divieti e limitazioni, in particolare alle violazioni relative sia alla fase statica che a quella dinamica della circolazione stradale.

### Verbali

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
54352	82335	85212	+3,49%	Verbali emessi

Risulta evidente il forte aumento delle violazioni accertate nell'ultimo anno del triennio, in ragione dell'aumento delle sanzioni contestate con strumenti elettronici (accessi ZTL in prevalenza).

Si riporta di seguito l'andamento di alcune violazioni accertate nell'ultimo triennio 2014-2016 e le variazioni percentuali dell'ultimo biennio:

### Trend delle principali violazioni

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
963	989	820	-17,09%	Guida senza l'uso di sistemi di ritenuta
611	780	824	5,64%	Uso durante la guida di apparecchi radiotelefonici
67	41	64	56,10%	Guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti
187	128	87	-32,03%	Mancanza di copertura assicurativa
580	574	71	-87,63%	Soste abusive su spazi invalidi
753	761	945	24,18%	Soste sui marciapiedi
451	405	1209	198,52%	Superamento dei limiti di velocità (artt. 141 e 142 c.d.s.)

Nell'ultimo anno del triennio 2014-2016 sono aumentati i ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace, mentre sono in flessione quelli al Sindaco.

### Ricorsi a Verbali

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
110	140	151	+7,86%	Ricorsi al Prefetto
362	101	174	72,28%	Ricorsi al Giudice di Pace
97	107	79	-26,17%	Ricorsi al Sindaco

## Zona Traffico Limitato

Le violazioni elettronicamente rilevate in tema di accessi non autorizzati in zona a traffico limitato sono aumentate nell'ultimo anno del 2015 in ragione dei 5 nuovi varchi attivati a partire dal mese di marzo 2015. Nell'anno 2016 invece il decremento è dipeso da lavori stradali e scelte politiche che hanno interessato il temporaneo spegnimento delle telecamere e lo spostamento di alcuni varchi di accesso alla ZTL. Di seguito si riporta l'andamento nel triennio in commento.

**Violazioni alla Zona Traffico Limitato**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
23512	42574	36446	-14,39%	Violazioni alla zona a traffico limitato

**Polizia Giudiziaria**

L'attività di polizia giudiziaria svolta in ambito urbano rispecchia l'evoluzione dei valori sociali ed economici della nostra società. In ragione pertanto degli indirizzi operativi assegnati al personale sul territorio in risposta ai bisogni del cittadino, si sono determinati i seguenti risultati:

**Accertamenti di violazioni a previsioni del Regolamento di Polizia Urbana**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
1974	2474	1425	-42,40%	Violazioni anti-accattonaggio
1229	530	271	-48,87%	Violazioni anti-prostituzione
218	818	647	-20,90%	Violazioni in materia di bivacco
148	323	359	11,15%	Violazioni a normativa anti-alcool

Le attività sopra riportate hanno visto il contributo mirato del gruppo investigativo in materia di antidegrado (nucleo operativo sorveglianza), attivo da febbraio 2015 che ha avviato nuove metodologie operative di contrasto agli aspetti dell'insicurezza urbana anche con l'ausilio di mezzi di videosorveglianza urbana.

**Documenti smarriti/rubati riconsegnati**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
634	269	259	-3,72%	Documenti smarriti/rubati e restituiti

Il dato dell'ultimo anno del triennio evidenzia una flessione dell'attività, dovuta ad una diversa suddivisione delle competenze in tema di restituzione documentale tra uffici comunali. Il Comando di Polizia Locale, infatti, è competente alla restituzione dei documenti rinvenuti dei soli residenti nel territorio comunale vicentino.

**Infortunistica**

La costante presenza sul territorio del personale di polizia stradale, unitamente alle campagne mediatiche rivolte a migliorare il rispetto dei comportamenti durante la guida e gli interventi migliorativi alla viabilità, ha sostanzialmente stabilizzato gli interventi in ambito infortunistico.

**Incidenti stradali rilevati**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
507	506	473	-6,52%	Incidenti stradali rilevati dall'unità operativa infortunistica

Negli eventi infortunistici rilevati è possibile identificare i seguenti elementi statistici:

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
754	787	721	-8,39%	Autoveicoli coinvolti in sinistri stradali rilevati
44	44	49	11,36%	Pedoni coinvolti negli eventi infortunistici
117	106	102	-3,77%	Velocipedi coinvolti negli eventi infortunistici
105	87	85	-2,30%	Motoveicoli e ciclomotori coinvolti in sinistri stradali

Gli eventi infortunistici che hanno coinvolto l'utenza debole sono sostanzialmente in calo ma il Comando di Polizia Locale intende continuare l'azione di vigilanza preventiva modulando i controlli su strada nell'ottica di una prevenzione attiva dei sinistri.

### Polizia Commerciale

Le novità normative in materia commerciale, se da un lato hanno comportato una diminuzione degli obblighi amministrativi, hanno esposto l'utenza alla possibilità che vengano adottati provvedimenti comportanti la chiusura delle attività o il sanzionamento amministrativo. Di seguito si riporta l'andamento delle attività di controllo sui principali ambiti:

#### Controlli attività commerciali, artigianali, sagre, fiere, stazioni carburanti, parrucchieri ecc...

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
1530	1481	1740	17,49%	Controlli effettuati
191	141	96	-31,91%	Controlli per rumori e plateatici
600	595	682	14,62%	Controlli mercati rionali e cittadini
260	235	290	23,40%	Controlli per i mercatini dei produttori agricoli

Costante è la presenza, nei mercati rionali, del personale di polizia locale. Tale strategia contrasta efficacemente l'abusivismo commerciale su area pubblica che, di fatto, ha quasi completamente eliminato la presenza degli abusivi in città.

In tema di rumori prodotti dai pubblici esercizi si segnala che il fenomeno continua ad essere confinato ad un numero ben preciso di locali. Tali locali sono tenuti sotto controllo con attività finalizzate allo scopo, effettuate dal personale dell'unità operativa.

#### Violazioni per Rumori

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
31	15	13	-13,33%	Violazioni a carico di Pubblici esercizi

### Polizia Urbana

Tra le attività della polizia urbana dell'ultimo triennio, particolare impulso è stato dato ai controlli in materia di corretto conferimento dei rifiuti urbani presso le aree ecologiche individuate ed in collaborazione con AIM. Dal 2015 l'attività è stata supportata anche dall'ausilio di telecamere. I risultati di tale attività sono apprezzabili anche dall'incremento delle violazioni accertate nell'ultimo anno del triennio.

Tra le attività di polizia urbana è ricompreso il recupero dei veicoli a motore abbandonati o semi distrutti per il successivo smaltimento. Di seguito forniamo alcuni dati di andamento nel triennio 2014-2016.

**Accertamento violazioni in materia di polizia urbana e ambientale**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
23	100	153	53%	Scorretto conferimento di rifiuti
18	19	23	21,05%	Veicoli in stato di abbandono recuperati
96	105	97	-7,62%	Segnalazioni e verifiche cani abbandonati

Con riferimento alle competenze di polizia urbana in tema di sostegno al bisogno alle persone, anche a supporto delle problematiche di carattere assistenziale, segnalate all'Assessorato agli Interventi Sociali od a supporto delle iniziative di salute pubblica condotte dall'ULSS competente si ha il seguente trend stabile:

**Interventi in materia di salute pubblica**

2014	2015	2016	% Variazione 2015-2014	
166	156	147	-5,77%	Provvedimenti in materia di salute pubblica (TSO – trattamento sanitario obbligatorio; ASO – accertamenti sanitari obbligatori e prolungamenti)
84	96	144	50%	Controlli relativi a disordini igienico-sanitari

**Edilizia – Viabilità- Segnaletica**

Per quanto concerne le attività di polizia edilizia, con l'introduzione della Legge n. 73 del 22.05.2010, (legge che ha modificato l'art. 6 del DPR 380/2001 Testo Unico sull'edilizia) e della Legge n. 122 del 30.07.2010, sono stati ampliati gli interventi da eseguirsi senza alcun titolo abilitativo ed è stata introdotta la possibilità di effettuare, previa comunicazione, un'ulteriore serie di interventi. Con l'introduzione della SCIA, titolo abilitativo che, di fatto, va ha sostituito la DIA, sono stati resi possibili nuovi interventi con l'inizio dei lavori dal giorno stesso di presentazione del titolo. Questo nuovo sistema ha snellito le procedure e favorito la regolarizzazione degli interventi da parte dei committenti.

**Controlli e accertamenti in materia di polizia edilizia**

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
167	250	232	-7,2%	Controlli a cantieri edili per la rispondenza delle costruzioni ai progetti
102	116	114	-1,72%	Segnalazioni all'ufficio tecnico comunale per lavori abusivi interni/esterni a fabbricati
73	63	45	-28,57%	Provvedimenti amministrativi per occupazione abusiva di strade

### Permessi in zona a traffico limitato ed area pedonale

Al termine del 2014 le attività di rilascio permessi ZTL sono state ricondotte alle competenze del Settore Mobilità del Comune di Vicenza. Sono rimaste nella competenza del Comando di Polizia Locale il rilascio dei permessi temporanei inferiori alle 48 ore, quelli per cantieri edili e delle forze di polizia.

L'aumento dei permessi brevi (entro le 48 ore) che si è registrato nell'ultimo anno del triennio in commento è ascrivibile all'ampliamento della ZTL videoregistrata.

#### Permessi accesso ZTL principali casistiche di rilascio

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
3390	5232	5262	0,57%	Permessi giornalieri per carico / scarico merci
2556	(*)			Permessi annuali di transito in ZTL (* Al termine del 2014 le attività di rilascio permessi ZTL sono state ricondotte alle competenze del Settore Mobilità del Comune di Vicenza.
672	(*)			Permessi persone diversamente abili (* Al termine del 2014 le attività di rilascio permessi ZTL sono state ricondotte alle competenze del Settore Mobilità del Comune di Vicenza.

### Publicità

In tema di controllo della pubblicità sono proseguiti i controlli e sopralluoghi per affissioni e posizionamento impianti. Il numero dei controlli segue la dinamica in diminuzione del mercato.

#### Controlli in tema di pubblicità e sanzionamenti

2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
468	373	432	15,82%	Controlli e sopralluoghi per affissioni e posizionamento impianti pubblicitari
249	206	205	-0,49%	Sanzioni per violazioni alla normativa in tema di pubblicità

### Accertamenti

Di seguito si riporta l'andamento nel triennio 2014-2016 delle attività di accertamento anagrafico svolto dall'apposito ufficio della Polizia Locale.

#### Andamento principali attività in materia di accertamenti di polizia

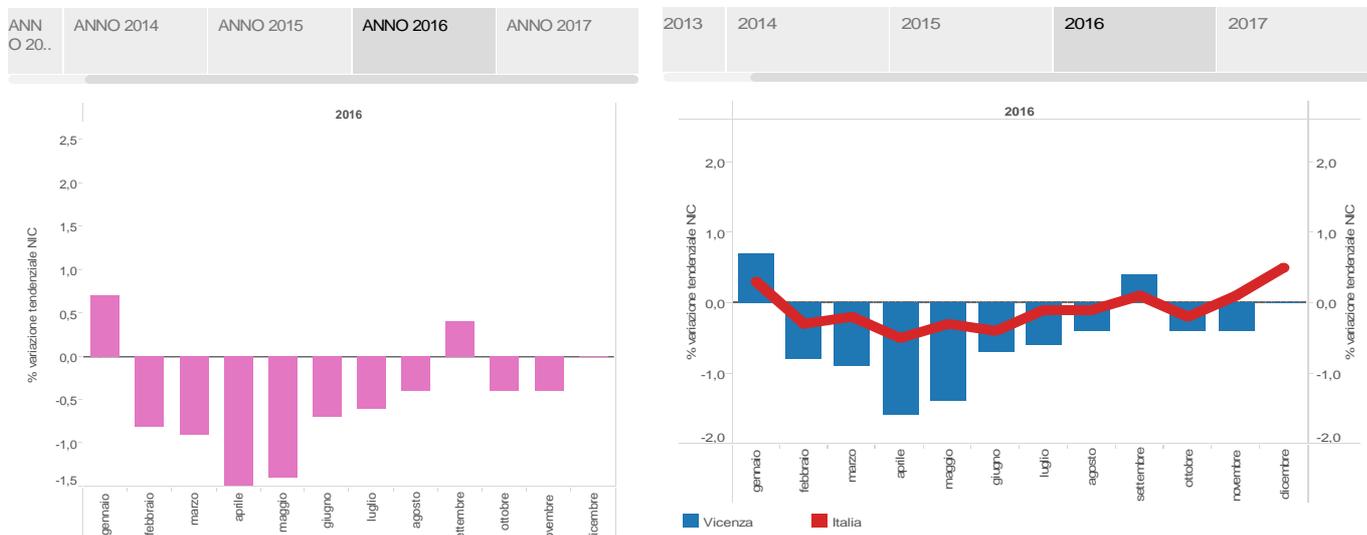
2014	2015	2016	% Variazione 2016-2015	
8146	9179	9834	7,14%	Accertamenti a supporto dei procedimenti anagrafici comunali
433	483	393	-18,63%	Autentiche di firma presso il domicilio di persone invalide

I dati sono stati estratti, a cura del Comando di Polizia Locale, dalle Relazioni annuali della Polizia Locale del Comune di Vicenza.

## L'ECONOMIA

### L'inflazione a Vicenza: anni 2011- 2017

Dopo l'andamento leggermente in crescita negli anni 2011 e 2012, nel corso del 2013 si registra una costante diminuzione dell'indice dei prezzi al consumo, fino ad arrivare, nella seconda metà del 2014, a registrare indici di valore negativo, che persistono anche negli anni 2015 e 2016, con un picco nel mese di aprile 2016 di -1,6%. Anche il primo dato del 2017 risulta negativo, anche se in modo più marginale (-0,3%).



Il confronto tra i tassi di inflazione nazionali e quelli della città di Vicenza mostra come questi ultimi nel 2016, pur avendo seguito lo stesso andamento, sono stati registrati quasi sempre scostamenti dallo zero superiori rispetto a quelli nazionali.

**I dati sono stati forniti dall'Ufficio Statistica.**

### I servizi del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio

Il progetto "Cercando il lavoro" ha ampliato considerevolmente la sua rete sinergica con gli stakeholders del territorio che si occupano di inclusione socio-lavorativa, sia attraverso progettualità condivise, sia attraverso partenariati, formazione, consulenza e contatti con aziende del territorio legati a tirocini di inserimento lavorativo.

L'obiettivo è sempre quello di fornire assistenza, strumenti e metodi per la ricerca attiva di lavoro a disoccupati, inoccupati. Cogliendo le occasioni, quando esistono, di percorsi di inserimento lavorativo.

Il progetto è tuttora caratterizzato da volontariato intellettuale ed è completamente gratuito sia nell'erogazione delle attività sia nell'iscrizione e alla partecipazione alle stesse.

Nel 2016 sono stati ripensati alcuni percorsi formativi, soprattutto rivolti all'utenza in forte disagio socio-lavorativo, con alcune attività mirate e concordate con i servizi sociali. Sono stati migliorati i profili facebook e linkedin.

Il Comune di Vicenza, attraverso CIL, è entrato nella cabina di regia del Patto Territoriale, che vede la partecipazione di 110 Comuni del vicentino in un gruppo di lavoro che si occupa di progettazione e interventi verso l'utenza in difficoltà socio-lavorativa.

Nel corso dell'anno sono state effettuate circa 450 consulenze individuali, è proseguito il progetto europeo nel quale CIL è partner, sono stati attivati 29 corsi di formazione con più di 180 partecipanti, CIL è inoltre partner operativo di 2 progetti regionali, usufruisce di contributi regionali per l'attivazione di tirocini e per l'acquisto di voucher.

È stata infine aperto lo sportello di counselling, che ha visto partecipare 45 persone per 96 ore di consulenza individuale.

Per quanto riguarda l'attività di polizia amministrativa, commercio fisso e mercato ortofrutticolo, nel corso del 2016 onde continuare nell'azione di rivitalizzazione del centro storico e di riqualificazione delle attività commerciali, è stata dedicata una particolare attenzione alle iniziative che si sono svolte, cercando il

coinvolgimento delle diverse categorie produttive e degli enti pubblici.

Le iniziative sono state numerose e in diversi casi di elevata qualità, peraltro concentrate nel periodo che dalla primavera si è snodato fino alle festività natalizie.

La collaborazione con gli altri uffici e assessorati – ed in particolare con la Polizia Locale e con l'ufficio che coordina gli eventi - è stata determinante e fattiva, soprattutto per quanto riguarda la collocazione e le tempistiche delle iniziative attraverso le quali si è cercato di conferire una maggiore attrazione e funzionalità al centro storico.

In questo contesto è continuata l'opera di riqualificazione di Piazza delle Erbe attraverso la presenza dei mercatini settimanali in collaborazione con la Associazione delle "Botteghe di Piazza delle Erbe".

Si segnalano, a titolo esemplificativo, anche altre iniziative che hanno riguardato Campo Marzo, mentre in Stradella dei Munari anche per il 2016 è stato attivato il punto di ristoro sulla riva del Bacchiglione.

Per quanto riguarda la disciplina della gestione dei pubblici esercizi e dell'attività di pubblico spettacolo, si sottolinea che è stata rivolta una particolare attenzione per garantire il rispetto della normativa in stretta collaborazione con i competenti organi di Polizia. Va in particolare segnalato un costante monitoraggio dei locali in determinate aree degradate della città quali Via Gorizia, Viale Milano e Via Firenze in cui si è intervenuto limitando l'attività di alcuni esercizi particolarmente a rischio.

Parimenti, si è proceduto ad una riduzione degli orari di utilizzo degli apparecchi ludici in alcune sale della città in una azione di contrasto del grave fenomeno della ludopatia.

L'attività invece dell'edilizia privata e del Suap nel 2016 è stata incentrata nell'applicazione delle disposizioni legislative statali, regionali e regolamentari in materia edilizia. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, che costituisce un'unità operativa all'interno del Settore, ha come ambito di applicazione tutti i procedimenti che hanno quale oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Il Settore è interessato altresì dallo svolgimento di attività complementari di supporto ad altri Settori e nel caso del SUAP anche di coordinamento.

**I dati sono stati forniti dall'Ufficio Statistica e dal settore Sportello Unico per l'Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio.**

## **MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA**

### **I tre motori dello sviluppo culturale cittadino: Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati.**

Tre i motori principali dello sviluppo culturale su cui l'Amministrazione comunale ha puntato in questi anni.

**La Basilica Palladiana**, monumento nazionale, è l'edificio simbolo di Vicenza. È non solo un contenitore per grandi e piccole mostre, ma anche esempio di buona pratica nella gestione dei beni culturali: accessibile nel periodo estivo anche in orario notturno, capace di auto sostenersi economicamente, creare posti di lavoro, generare risorse. Per la capacità di coniugare questi fattori, il settore musei, cultura e promozione della crescita ha ricevuto la menzione d'onore al Premio Adriano Olivetti per l'eccellenza nella formazione 2016.

L'edificio simbolo di Vicenza, così come il Palazzo del Monte di Pietà che pure si affaccia su piazza dei Signori, sarà fra l'altro oggetto del progetto di videomapping che prenderà avvio nel corso dell'anno. Il progetto consentirà una fruizione in orario serale/notturno dei monumenti con l'ausilio di tecnologie multimediali che permettono di proiettare della luce o dei video su superfici reali, in modo da ottenere un effetto artistico ed alcuni movimenti inusuali sulle superfici interessate.

Il completamento del restauro di **Palazzo Chiericati**, capolavoro assoluto di Andrea Palladio ora visitabile dai sotterranei al sottotetto, in un intervento che permette di percepirne ogni dettaglio costruttivo ma anche la dinamica della vita di palazzo nel pieno Cinquecento, ha dato la possibilità di avviare una straordinaria operazione di recupero dell'intero complesso dei Musei Civici.

Il totale rifacimento dell'ala novecentesca, ricostruita e riallestita completamente nei suoi interni, insieme a quello dell'ala ottocentesca il cui restauro è previsto nel 2018, permetteranno alla Pinacoteca di passare dai 1530 metri quadri espositivi precedenti la chiusura dei Musei Civici ai 2960 metri quadri espositivi finali cui si aggiungeranno 350 metri quadri di depositi visitabili, ricchi dei fondi di grafica antica e contemporanea e di una delle maggiori collezioni di numismatica a livello europeo.

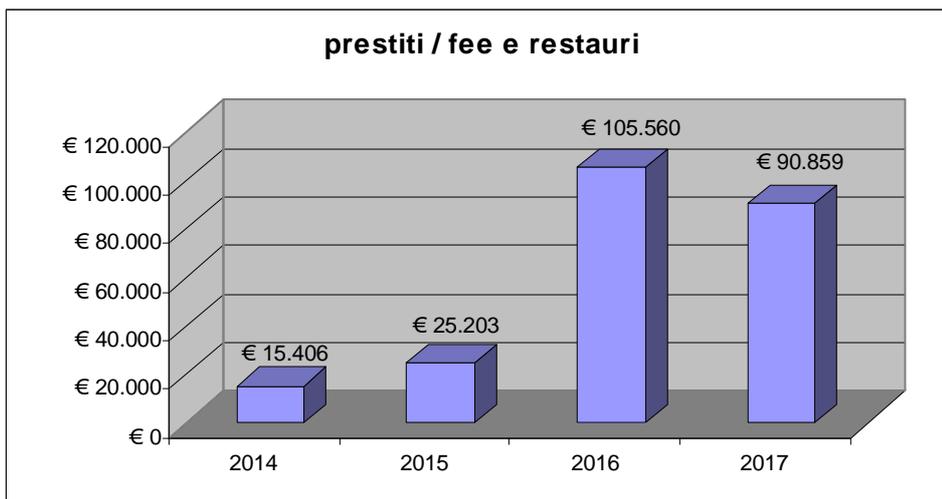
Infine il **Teatro Olimpico**, il teatro coperto più antico del mondo, è sempre protagonista di una serie di progetti performativi di livello internazionale e di un'innovativa ridefinizione della propria identità. Ai Cicli di Spettacoli Classici, approvato a una formula più orientata verso il modello-festival, con il coinvolgimento anche di altri luoghi di prestigio del centro storico alla stagione musicale di primavera che comprende anche alcuni concerti del festival internazionale "Vicenza Jazz", si aggiungerà il progetto di storytelling appositamente pensato da Alessandro Baricco per questo spazio di assoluta unicità artistico-architettonica.

### **Una crescita costante**

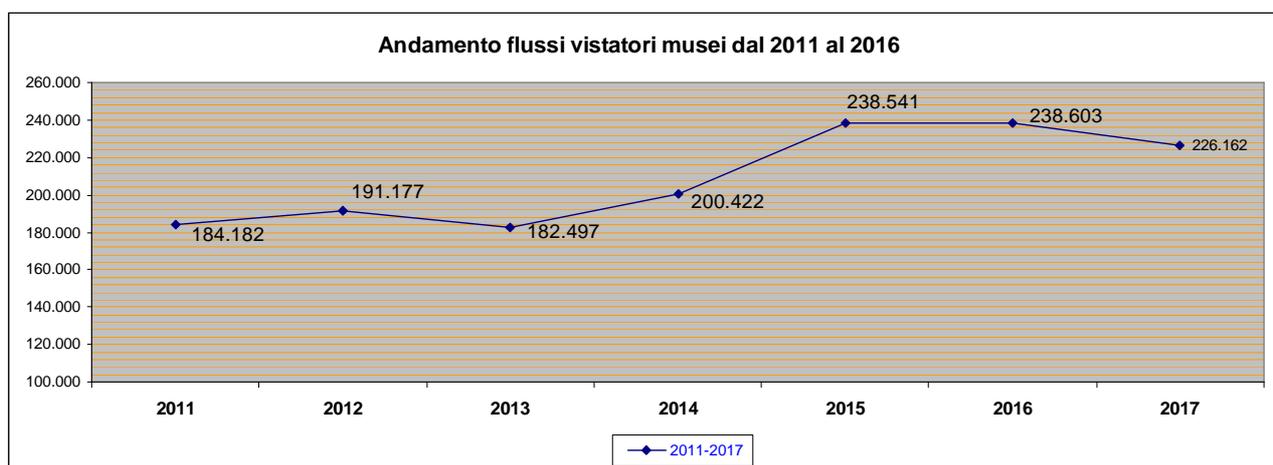
Prosegue il trend positivo dei musei civici, sia in termini di presenze che di incassi da biglietti. Anche la Basilica palladiana si è riconfermata importante motore di sviluppo culturale, con dati assolutamente positivi, tenuto conto che nel 2017 il periodo di apertura del monumento si è ridotto per la presenza della grande mostra su Van Gogh.

L'utile netto superiore a 100 mila euro, derivante dal saldo fra entrate da fitti, concessioni e biglietti e le spese di guardiania e servizi vari, è stato reinvestito in iniziative culturali, permettendo così al Comune di dare il via a nuovi progetti. Positivi anche i risultati sul fronte occupazionale. Ma tra i maggiori successi dell'operazione si deve includere soprattutto l'apertura serale e notturna, forse unico caso in Italia di monumento pubblico aperto con quest'estensione e generosità di orari (per quattro giorni alla settimana fino a mezzanotte, e fino all'una il venerdì e il sabato, per sei mesi all'anno), in un regime di reale sostenibilità.

Accanto all'attività museale tout court, a cui ha dato linfa vitale la riapertura dell'ala '900, Palazzo Chiericati si sta sempre più contraddistinguendo come centro culturale al servizio del territorio: multiforme e particolarmente articolato il palinsesto di incontri, convegni, workshop e concessioni a pagamento per eventi privati, che si sviluppa durante l'intero anno. Ma assai significativa è anche la capacità del museo di "stare sul mercato" valorizzando le proprie collezioni non solo con il prestito a primarie istituzioni nazionali e internazionali, ma anche attraverso le connesse operazioni di finanziamento di restauri o dotazioni strumentali. Il valore di queste operazioni è rappresentato nella tabella successiva (dati aggiornati a ottobre 2017).



Più in generale, e considerando nel complesso l'attività dei musei civici (oltre al Chiericati, dunque, anche Teatro Olimpico, Chiesa di S. Corona, Museo Naturalistico-Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza) il dato che emerge è un consistente incremento, progressivo nel tempo, dei flussi di visitatori, testimoniato dai dati sottostanti, aggiornati a ottobre di quest'anno e che si ritiene, dato il monitoraggio costante del trend, che possano superare in misura significativa quelli del 2016.



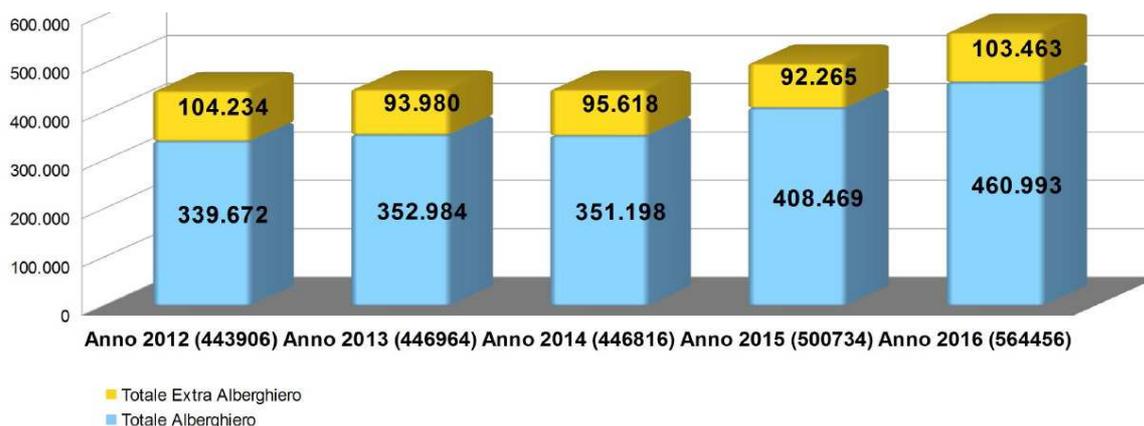
Questo trend in crescita è testimoniato anche dall'andamento dei flussi turistici, sia in termini di arrivi, che di presenze.

**REGIONE VENETO - SIRT**  
**STATISTICHE MOVIMENTO TURISTICO - PERIODO: 2012-2016**  
**Comune di VICENZA**

	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	ARRIVI	PRESENZE								
<b>Totale Alberghiero</b>	155.754	339.672	174.349	352.984	174.833	351.198	191.055	408.469	198.072	460.993
<b>Totale Extra Alberghiero</b>	20.122	104.234	20.031	93.980	19.716	95.618	22.242	92.265	20.951	103.463
<b>Totale Generale</b>	Anno 2012 (175876)	Anno 2012 (443906)	Anno 2013 (194380)	Anno 2013 (446964)	Anno 2014 (194549)	Anno 2014 (446816)	Anno 2015 (213297)	Anno 2015 (500734)	Anno 2016 (219023)	Anno 2016 (564456)



Pagina 1



Il dato appena presentato è anche il frutto di un ricco palinsesto di attività culturali, di intrattenimento all'aperto e di spettacolo dal vivo che contraddistingue l'altro *core business* del settore. Punte di diamante della programmazione sono "New Conversations Vicenza Jazz", che nel 2018 giungerà alla sua 22esima edizione; il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico e l'innovativo progetto di Storytelling del Teatro Olimpico che prenderà il via a marzo 2018 dopo la chiusura della fase preliminare. Ma altri importanti appuntamenti sono rappresentati dal Videomapping sui siti monumentali, dal festival di poesia "Vicenza Poetry", dalle manifestazioni estive e dai numerosi eventi all'aperto che il settore coordina attraverso l'ufficio coordinamento eventi.

L'Ufficio Unesco, infine, è impegnato nella definizione delle azioni da sviluppare a seguito del rapporto WHC/ICOMOS, conseguente alla Advisory Mission di marzo 2017 e alla HIA su alcune infrastrutture presenti in città. In particolare dovrà essere avviata una fase di revisione della struttura di gestione del sito, con il coinvolgimento del Comitato di Pilotaggio, in relazione alle raccomandazioni espresse nel succitato rapporto. Anche a livello interno, l'ufficio è coinvolto nell'attività di valutazione di impatto sul sito dei vari progetti urbanistici ed edilizi, secondo la riorganizzazione delle competenze e funzioni tra gli uffici che sono in corso di definizione da parte dell'Amministrazione.

### **Innovare per crescere**

In uno scenario come quello sia pur sinteticamente descritto – che restituisce un quadro in cui le attività culturali, museali e turistiche appaiono particolarmente vivaci, produttive di risultati e di ritorni economici, nonché qualificanti per il posizionamento di Vicenza nel panorama nazionale delle città d'arte – il settore ha cercato di fare leva sullo sviluppo di competenze trasversali, sulla formazione continua, su uno spiccato orientamento all'innovazione tecnologica di cui il gestionale musei rappresenta il perno principale. Ma non vanno dimenticati i processi di digitalizzazione delle collezioni di Palazzo Chiericati – che hanno consentito una radicale mappatura *ready to use* del patrimonio artistico museale - o le sinergie con le principali istituzioni culturali cittadine (in primis la Fondazione Teatro Comunale) che hanno portato all'ottimizzazione delle funzioni e a una più agile gestione dei progetti. In questo senso, particolarmente intensa è stata anche l'innovazione nella metodologia di lavoro, con la creazione di gruppi di lavoro trasversali e con una spiccata attenzione al controllo di gestione, facilitata per l'appunto dallo sviluppo del sistema gestionale e degli applicativi collegati.

**I dati sono stati forniti dai Settori Cultura e promozione della crescita e Musei.**

## **BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

### **1. Sedi ed attività**

L'Istituzione Bertoliana offre il servizio bibliotecario pubblico in Città in due sedi centrali e cinque sedi decentrate.

Relativamente alle due sedi centrali collocate in Contrà Riale:

Palazzo S. Giacomo, che garantisce spazi studio nonché ricerca e gestisce documentazione di carattere conservativo, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00; il sabato dalle 8.00 alle 12.30.

Palazzo Costantini, sede di pubblica lettura, è aperto il lunedì dalle 8.00 alle 19.00; dal martedì al venerdì dalle 8.00-22.00; il sabato dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00; domenica dalle 9.00 alle 12.30.

L'emeroteca di Palazzo Costantini è fruibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 19.00; il sabato dalle 9.00 alle 12,30.

Le sedi decentrate collocate ad Anconetta, Laghetto, Riviera Berica, Villa Tacchi e Villaggio del Sole, offrono servizio al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 19,00.

A questi spazi destinati al servizio bibliotecario si aggiunge Palazzo Cordellina, in Contra' Riale, sede di attività culturali nonché degli uffici direzionali e amministrativi dell'Istituzione. Questo settecentesco edificio è tornato completamente a disposizione della Bertoliana per i servizi suddetti dal 2014 dopo un importante lavoro di restauro strutturale, impiantistico e della parte decorativa finanziato dalla Fondazione CariVerona. In realtà a completare tale opera di restauro manca ancora l'intervento sui dipinti del salone centrale.

La Bertoliana fruisce in realtà di altre due importanti sedi come aree di stoccaggio. Una è rappresentata dall'antica chiesa palladiana di S. Maria Nova e l'altra dal complesso ex-scuola media "Giuriolo", quest'ultimo adiacente a Palazzo Cordellina.

Nel febbraio 2014 è avvenuta la riconsegna alla Biblioteca Bertoliana anche dell'ex Chiesa dei SS. Filippo e Giacomo, compresa nell'antico complesso conventuale di Palazzo San Giacomo, alla fine dei lavori di restauro e di consolidamento delle coperture lignee dell'edificio. Questo importante sito risulta ancora, però, di impossibile utilizzo per le attività della Bertoliana perché all'interno sono rimasti alcuni lavori da effettuare, in particolare il restauro e la ricollocazione nell'abside di alcuni dipinti.

### **2. Offerta tecnologica**

Il sito internet della biblioteca nel nuovo layout viene costantemente aggiornato e integrato con il sito comunale. E' un servizio molto utilizzato e apprezzato dall'utenza che può gestire le richieste di prestito on line oltre ad avere informazioni sui servizi e le attività culturali.

E' proseguita anche nel triennio 2015-2017 l'iniziativa per contribuire a ridurre il 'digital divide' nell'ambito del progetto regionale P3@ (Accesso, Assistenza, Acculturazione) con accesso libero a postazioni informatiche connesse ad internet presso la biblioteca di Palazzo Costantini. Resta ampio l'orario di apertura al pubblico di questo servizio garantito da volontari coordinati dalla Bertoliana.

Nel corso del 2017 l'introduzione della carta di identità elettronica ha reso particolarmente utile il centro di assistenza informatica per tutti quei cittadini che, sprovvisti di computer o di connessione internet, hanno usufruito del servizio per la prenotazione dell'appuntamento allo sportello comunale, che era stata prevista in forma esclusivamente informatica.

Per far fronte ai continui malfunzionamenti del servizio wi-fi accordato gratuitamente da una ditta vicentina dal 2011, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio a un nuovo soggetto nella speranza di un miglioramento netto delle prestazioni all'utenza che ormai fa conto su questo tipo di prestazioni. E' in corso inoltre un aggiornamento delle attrezzature informatiche messe a disposizione nel centro di libero accesso di Palazzo Costantini.

Molto apprezzato in tutte le sedi della biblioteca, centrali e decentrate, il collegamento wi-fi a disposizione degli utenti che affollano le sale con il loro portatile. E' stata migliorata la possibilità di alimentare le singole postazioni con un ampliamento della rete elettrica nelle sale.

Nel 2017 è avvenuto il cambio del software che gestisce il catalogo on line e il programma di gestione dei prestiti agli utenti. E' quindi stata attivata da marzo 2017 la rete dei servizi al pubblico integrati nella rete geografica line della provincia di Vicenza che si propone come unica biblioteca virtuale per i cittadini vicentini tramite un unico sportello on line disponibile per il pubblico tramite internet.

E' stato inoltre attivato da metà 2017, sempre in collaborazione con la Rete Biblioteche Vicentine (RBV), il servizio di digital lending che permette lo scarico gratuito di e-book, libri in formato elettronico. Il servizio, partito il primo luglio 2017 a ottobre aveva già registrato 2.267 utenti che ne avevano usufruito per un totale di 15.252 prestiti digitali e 10.638 consultazioni.

### 3. Promozione del libro e della lettura

Nel 2017 sono continuati gli appuntamenti legati alla convenzione siglata nel 2011 con ULSS 6 Vicenza - Distretto Vicenza per le attività legate al progetto Nati per leggere con la presenza di operatori della biblioteca a ricorrenti corsi di aggiornamento per gli insegnanti di Asili Nido e Scuole per l'infanzia. I corsi sono organizzati dall'ULSS 6 Vicenza.

E' inoltre partito un progetto pilota rivolto alle madri migranti e ai loro bambini in attesa di asilo per una sensibilizzazione ai vantaggi per l'evoluzione del bambino che la lettura precoce favorisce. Sono state realizzate delle letture ad alta voce in lingua presso l'ambulatorio "vulnerabili" del distretto sanitario Vicenza in collaborazione con la pediatria di comunità che segue il servizio, e predisposti dei materiali informativi per i neo genitori. Si sta organizzando una maggiore continuità dell'iniziativa con l'apporto di progetti di alternanza scuola lavoro che avrebbero il doppio significato di coinvolgere gli studenti in un'attività ad alto valore sociale e al tempo stesso sensibilizzare le nuove generazioni alla lettura. A fine anno la Bertoliana ha organizzato un corso multidisciplinare sul progetto Nati per Leggere rivolto a operatori sanitari, bibliotecari, educatori per promuovere la lettura precoce in famiglia. Infine nel 2017 la Bertoliana ha collaborato al coordinamento provinciale con l'ULSS 8 Berica che sta coinvolgendo le sedi ospedaliere, i consultori e i punti nascita dell'alto vicentino.

Continua la collaborazione con l'assessorato comunale all'ambiente con attività e percorsi di lettura in occasione di *M'illumino di meno* (16 febbraio), iniziativa centrata sul risparmio energetico e la necessità di sviluppare le energie rinnovabili. Nel 2018 sono in programmazione una numerosa serie di attività che coinvolgeranno anche gli studenti del conservatorio per musica e lettura al buio in biblioteca.

Prosegue la collaborazione con il Conservatorio Pedrollo anche con l'offerta di quattro lezioni concerto che abbinano musica e letture tratte da autori coevi ai compositori su ambiti tematici affini.

La proficua collaborazione con il Pedrollo ha reso inoltre possibile dare continuità negli ultimi cinque anni all'appuntamento dei sabati musicali, apprezzata rassegna di concerti settimanali offerta gratuitamente ai cittadini per tutto l'anno scolastico dagli allievi del Conservatorio.

Ogni anno in occasione della Giornata Mondiale del Libro e del diritto d'autore la Bertoliana e le biblioteche della cooperazione provinciale, promuovono un calendario coordinato di attività di promozione della lettura. Nel 2017 le biblioteche vicentine che hanno aderito alla Giornata Mondiale del Libro sono state 59 con un'offerta di 197 attività culturali.

Da tre anni è in atto la collaborazione con la Cooperativa Unicomondo che, nell'ambito del progetto BibliotEqua finanziato dalla Fondazione Monte di Pietà di Vicenza, propone laboratori rivolti al pubblico infantile sulle tematiche del consumo consapevole. Tali laboratori sono stati ospitati in tutte le sedi decentrate della biblioteca e hanno ricevuto un notevole interesse. E' in previsione l'attività anche per il 2018. Nel 2017, con il sostegno di Leggere srl e di Jaka Book la biblioteca ha organizzato una serie di incontri e laboratori di promozione alla lettura che si sono svolti nelle sedi decentrate.

In particolare durante l'estate sono stati organizzati nel giardino interno al chiostro di Palazzo San Giacomo al fine da valorizzare l'antico complesso conventuale che ospita la biblioteca, una serie di aperitivi letterari sotto la dicitura "In-Chiostro" su autori vicentini. Nel corso della rassegna ha partecipato anche il gruppo di lettori curato da Scarp de Tennis tra persone senza fissa dimora. Questo gruppo infatti è stato ospitato in biblioteca per tutto l'anno con un laboratorio di lettura. Continua quindi su più livelli il radicamento nel tessuto cittadino messo in atto dalla biblioteca.

L'attività di una Maratona di lettura sugli autori veneti proposta dalla Regione alle biblioteche e alle scuole, è stata occasione per incontrare e coordinare le attività di scuole, librerie e biblioteche per organizzare a fine settembre una giornata di promozione in tutta la città. Sono state offerte letture ai bambini delle scuole primarie da parte di loro compagni degli istituti superiori che sono stati coinvolti in letture ad alta voce in biblioteca Bertoliana e nelle sedi decentrate. E' stato inoltre realizzato un corso per lettori volontari che ha portato alla costituzione di un piccolo gruppo che già, nel 2017 ma molto più nel corso del 2018, sta offrendo occasioni di ascolto ai bambini nelle biblioteche di quartiere. A gennaio 2018 partirà un secondo corso per incrementare il numero di volontari che offriranno letture ad alta voce ai cittadini vicentini, non solo in età infantile. La Bertoliana sta promuovendo la partecipazione dei cittadini coinvolgendo la cittadinanza nel lavoro di promozione della lettura a diversi livelli.

La pagina Facebook della Bertoliana, inoltre, viene aggiornata quotidianamente con contenuti e immagini relativi a libri, suggerimenti di lettura, notizie bio-bibliografiche su autori di fama e vicentini che prendono l'abbrivio dalle loro date di nascita, premiazioni. Ha raggiunto 3.898 followers.

Infine, sono stati prodotti ogni anno percorsi di lettura tematici proposti ai cittadini consultabili anche sul sito internet della biblioteca.

#### **4. Valorizzazione del patrimonio antico**

La pluricentenaria esperienza della Bertoliana l'ha vista cumulare un ricco patrimonio documentario con carattere storico/artistico, da gestirsi, dunque, con logiche conservative. La Bertoliana è sicuramente da considerare come il Centro di documentazione più importante del Vicentino. Tali raccolte “raccontano” in particolare l'evoluzione dell'area berica nell'ultimo millennio e richiedono di essere valorizzate così da arricchire il presente ed il futuro dello stesso territorio.

La Città ed il territorio continuano a riconoscere alla Bertoliana il ruolo di Centro di documentazione della vita locale e, con le donazioni che si sono susseguite anche negli ultimi anni da parte di realtà pubbliche e private, continuano ad arricchire gli archivi familiari, gli archivi di impresa, gli archivi degli scrittori vicentini, gli archivi politici vicentini, carte private, raccolte di rilevante valore bibliografico.

In collaborazione, in particolare, con l'Associazione Amici della Bertoliana ed in dialogo con la competente Soprintendenza la biblioteca studia e realizza programmi di restauro che tengono presenti le patologie in atto nelle raccolte conservative.

Sul versante archivistico sono stati inventariati il fondo Rienzo Colla, le carte Meneghello e Zorzi; è proseguita la revisione delle descrizioni archivistiche degli archivi Velo Negri, Bonin Longare Nievo, Thiene, al fine di completare il progetto di censimento inventariale degli archivi di famiglia conservati in Bertoliana.

Sul versante bibliografico antico, la Bertoliana opera inserendo le descrizioni del proprio patrimonio di pregio nei cataloghi scientifici di rilievo regionale e nazionale. Questo vale per i manoscritti così come per gli incunaboli e per le edizioni dei secoli successivi.

Parallelamente a questi indirizzi di lavoro, con l'aiuto degli Amici della Bertoliana, la biblioteca ha avviato un importante lavoro di catalogazione e digitalizzazione dei fondi fotografici ottocenteschi che si intende proseguire con riferimento alla documentazione fotografica di interesse vicentino dei primi anni del 900.

#### **5. Eventi culturali**

Non pochi degli eventi culturali ospitati o prodotti dalla Bertoliana autonomamente o in dialogo con altri soggetti qualificati, derivano dalle proprie raccolte e si trasformano in ulteriori occasioni di valorizzazione delle stesse. Nel corso del 2017 165 sono state le iniziative che hanno coinvolto al momento 10.808 persone. Molte altre proposte riguardano presentazioni di nuove pubblicazioni, o ricorrenze storiche, letterarie.

L'edificio può ospitare solo mostre di dimensioni limitate. L'Istituzione è in attesa di tornare a fruire di spazi qualificati quali quello della chiesa dei Santi Filippo e Giacomo che si propone anche, per la sua acustica, come magnifica sede per concerti.

#### **6. Partecipazione attiva dei cittadini**

Come detto, la Città continua a dimostrare grande attenzione nei confronti della Bertoliana. Lo fa con le donazioni, ma non solo. E' da sottolineare il ruolo attivo svolto dalla citata Associazione Amici della Bertoliana che affianca la biblioteca con attività di promozione, iniziative culturali, progetti di restauro e valorizzazione del patrimonio. In particolare nel 2017 sono state attivate dall'Associazione due vendite di libri usati che hanno finanziato il restauro di documenti antichi di pregio.

Continuata da ormai parecchi anni una collaborazione con le librerie cittadine Giunti “Dona un libro alla tua città” nella loro campagna “Aiutaci a Crescere. Regalaci un libro” avviata nel 2012, per raccolta di libri acquistati dai clienti in favore delle biblioteche cittadine, che prosegue tuttora rivolta ad implementare le biblioteche scolastiche. La Bertoliana è stata di supporto sia nella raccolta delle iscrizioni delle scuole sia nella distribuzione alle stesse dei libri raccolti con le donazioni dei cittadini. Questo è indice dell'interesse che la biblioteca Bertoliana

Il progetto di volontariato partito nel 2011, è proseguito anche per il triennio 2015-2017 e ha visto affiancarsi agli operatori, un folto gruppo di volontari, per lo più persone in pensione che si affiancano con grande disponibilità e continuità alle attività della biblioteca.

Sul versante delle presenze volontarie, oltre al consueto rapporto con le Università per l'effettuazione di tirocini curriculari, è diventato molto significativo il rapporto con gli istituti superiori sia attraverso il progetto di volontariato “Il Rossi per Vicenza” che dal 2012 garantisce la presenza dei suoi studenti per allargare l'orario di apertura del centro informatico di Palazzo Costantini, sia attraverso l'Alternanza Scuola-lavoro che ha reso operativa la legge 107/2015 con l'obbligo di attivare esperienze di stage in aziende ed enti pubblici.

Inoltre si è ripetuta anche nel 2017 la partnership con il Centro Vicentino di Solidarietà (CE.I.S.) e dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Vicenza con l'accoglienza di studenti in stage estivo.

Continuano inoltre le collaborazioni con i servizi sociali (S.E.R.T., cooperative sociali) per l'accoglienza di persone in stato di difficoltà per le quali può essere importante l'integrazione attraverso le attività presso le nostre sedi in supporto del personale.

In totale si è registrata una maggiore partecipazione volontaria alle attività della biblioteca come sotto riportato in tabella:

<b>Anno</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
N. volontari	24	32	53	67
Ore prestate	522	852	4.452	3.765

#### **Statistiche sui servizi 2015-2017**

	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b> (dati al 17 dicembre 2017)
Visite in biblioteca	211.611	203.976	Non ancora rilevato
Consulenze	12.636	9.161	Non ancora rilevato
Prestiti (sede centrale e decentrate)	135.912	122.459	118.721
Iscritti attivi (che hanno utilizzato il servizio di prestito (sede centrale e decentrate)	10.198	9.863	12.839
Prestiti Interbibliotecari documenti prestatati ad altre biblioteche (sede centrale e decentrate)	19.878	7.483	29.573
N. Attività Culturali ospitate a Palazzo Cordellina	162	141	165
N. persone coinvolte nelle attività culturali	10.319	7.578	10.808

**I dati sono stati forniti dalla Biblioteca civica Bertoliana.**

## L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali, la struttura organizzativa, le risorse umane ed il sistema informatico, nonché le risorse economiche e finanziarie del Comune ed è costituito da tutti quegli elementi che compongono la struttura interna dell'Ente (processi, strutture, persone). L'analisi del contesto interno è finalizzata ad individuare i punti di forza e le criticità che caratterizzano lo scenario organizzativo interno, a comprendere se la struttura dell'organizzazione (impostazione, organizzazione, competenze) e le risorse di cui dispone sono in grado di sostenere le attività di competenza. Consente anche di progettare eventuali azioni correttive per migliorare gli aspetti di maggiore criticità.

### **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

#### **Il Sindaco**

Achille Variati è il Sindaco di Vicenza, proclamato in seguito alle elezioni del 13 aprile 2008 e del successivo ballottaggio del 27 e del 28 aprile 2008, con 27.645 voti favorevoli. Alle successive elezioni del 26 e 27 maggio 2013 viene riconfermato Sindaco di Vicenza con il 53,47% dei consensi al primo turno.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso.

Quanto ai poteri di governo di cui è titolare, a norma del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 48 dello Statuto del Comune di Vicenza (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 09/01/2013), il Sindaco:

-interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;

-promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;

-indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D. Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D. Lgs 267/2000.

#### **La Giunta**

La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D. Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune. Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e dagli assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni.

Fino al 31 maggio 2013 la Giunta Comunale era composta dal Sindaco e da 10 assessori dopo le elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è composta dal Sindaco e da 9 assessori.

#### **Il Consiglio Comunale**

Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.

Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione.

Fino al 31 maggio 2013 il Consiglio era composto dal Sindaco e da 40 consiglieri, dopo le elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è composto dal Sindaco e da 32 consiglieri che dureranno in carica per 5 anni.

#### **Le Commissioni Consiliari**

In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite 6 Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

#### **Dati forniti dall'Ufficio Segreteria Generale.**

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore, la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata nelle seguenti unità organizzative: i dipartimenti, i settori, i servizi, gli uffici di Staff, le unità di progetto e gli uffici di controllo interno.

L'organizzazione è strutturata in dipartimenti, settori e servizi.

I dipartimenti sono unità organizzative di elevata complessità di livello dirigenziale, costituite per assicurare l'esercizio organico e integrato di funzioni.

Ai dipartimenti sono attribuiti compiti finali concernenti grandi aree di materie omogenee, ivi compresi quelli di indirizzo e di coordinamento dei settori in cui si articolano i dipartimenti stessi, quelli di organizzazione e quelli di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi attribuite.

I settori sono unità organizzative complesse di livello dirigenziale costituite per assicurare l'esercizio operativo delle attività e delle funzioni di competenza.

I servizi sono unità organizzative di livello dirigenziale che svolgono attività di particolare specializzazione ovvero attività trasversali, funzionali e di supporto ai vari settori, al Sindaco, agli organi di governo e alle figure amministrative di vertice.

Vi sono 3 settori e servizi non inquadrati all'interno dei dipartimenti, per la specificità delle loro funzioni. Si tratta del Settore Corpo di Polizia Locale e del Settore Biblioteca Civica Bertoliana e del Servizio Avvocatura Comunale.

La struttura organizzativa prevede poi gli Uffici di Staff. Si tratta della Segreteria del Sindaco, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio relazioni con il pubblico, che sono uffici di Staff del Sindaco, posti alle sue dirette dipendenze, e la Segreteria del Direttore Generale, le Segreterie dei direttori di dipartimento, l'ufficio Statistica, l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio Controlli Interni.

Al vertice della struttura si trovano:

- il Direttore Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- il Segretario Generale che svolge le funzioni attribuitegli dall'ordinamento. A seguito dell'entrata in vigore della L.190/2012, del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs 97/2016 il Segretario Generale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e presiede la sezione di controllo per la verifica successiva della regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un dirigente che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Ogni dirigente, nell'ambito del budget appositamente attribuito, può affidare incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità a soggetti che svolgono funzioni apicali e di coordinamento della struttura del settore secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti.

Con delibere di GC n. 125 del 26/07/2016 e n. 11 del 31/01/2017, sono state apportate alcune modifiche alla riorganizzazione dei dipartimenti, dei servizi e degli uffici avvenuta dal 4 luglio 2014 con delibera GC 132 che ha reso i settori più omogenei in riferimento alla natura dei provvedimenti, alle esigenze dei destinatari dei servizi e alle modalità operative. L'organigramma sotto riportato è aggiornato con tali modifiche.



## PERSONALE DIRIGENZIALE

*Segretario Generale: dott. ANTONIO CAPORRINO*

*Direttore Generale: arch. ANTONIO BORTOLI*

*Vice Direttore Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO*

*Vice Segretario Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO*

### SETTORI E SERVIZI ESTRADIPARTIMENTALI

CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. CRISTIANO ROSINI
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Dott. GIORGIO LOTTO
SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE	Dott. BELLESIA MAURO per i soli atti amministrativi-contabili fino al 30/6/2017 Avv.LORETTA CHECCHINATO dal 1/7/2017

### DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE CAPO DIPARTIMENTO DOTT. MAURIZIO TIRAPELLE

SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	Dott.ssa BERTOLDO SARA
SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SPORT	Dott. SILVANO GOLIN (servizi scolastici, educativi) Dott. FAUSTO ZAVAGNIN (sport)
ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	Dott. GIOVANNA PRETTO
CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI	Dott.ssa LORETTA SIMONI
SPORTELLI UNICI EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	Dott. MAURIZIO TIRAPELLE

### DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO CAPO DIPARTIMENTO DOTT. DANILO GUARTI

URBANISTICA	Dott. DANILO GUARTI
AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO	Dott. DANILO GUARTI
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Ing. DIEGO GALIAZZO
PREVENZIONE E SICUREZZA	Ing. VITTORIO CARLI fino al 30/4/2017 posto vacante
INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Ing. DIEGO GALIAZZO
MOBILITA' E TRASPORTI	Arch. CARLO ANDRIOLO

### DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI CAPO DIPARTIMENTO DOTT. SSA MICAELA CASTAGNARO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI	Dott.ssa ALESSANDRA PRETTO
SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Dott.ssa BERTOLDO SARA

### DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE CAPO DIPARTIMENTO DOTT. MAURO BELLESIA

PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO	Dott. MAURO BELLESIA
TRIBUTI	Dott. FAUSTO ZAVAGNIN
PATRIMONIO ED ESPROPRI	Dott. DI PACE RUGGIERO

### UFFICI DI STAFF

#### 1. Uffici di Staff Sindaco

SEGRETERIA DEL SINDACO	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
UFFICIO STAMPA	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

UFFICIO STATISTICA	Dott.ssa BERTOLDO SARA
UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE	Dott. MAURO BELLESIA
UFFICIO CONTROLLI INTERNI sezione autonoma di controllo e di prevenzione della corruzione	Dott. ANTONIO CAPORRINO
UFFICIO CONTROLLI INTERNI sezione autonoma di controllo strategico, di gestione e di qualità	Arch. ANTONIO BORTOLI

Dati forniti dall'Ufficio Risorse Umane.

## LE RISORSE UMANE

Attraverso l'analisi dei Conti Annuali redatti dall'Ufficio Risorse Umane, è possibile effettuare una rappresentazione dinamica delle numerose variabili che riguardano il personale dipendente nel triennio 2014-2016. Annualmente, infatti, al 31/12 viene fissata l'immagine del personale in servizio, oltre ad una serie di altri dati quantitativi ed economici come il numero di assunzioni e cessazioni, l'età media dei dipendenti, i titoli di studio, le assenze, le competenze stipendiali ecc...

Confrontando i dati inseriti nei diversi Conti Annuali si possono così individuare gli scostamenti ed i cambiamenti organizzativi che si sono verificati nell'arco temporale considerato.

In sintesi, al 31 dicembre 2016:

**NUMERO:** il personale a tempo indeterminato è in diminuzione rispetto al 2015, raggiungendo le 876 unità;

**GENERE:** il personale femminile costituisce il 70,55% dell'organico;

**PART-TIME:** il personale a part-time rappresenta il 18,38% del totale dei dipendenti;

**LAVORO FLESSIBILE:** a fine 2016 il ricorso alle forme flessibili di lavoro è aumentato rispetto al 2015 di una percentuale di 11,24;

**ASSUNZIONI:** il saldo tra assunzioni (18) e cessazioni (24) è negativo (-6 unità);

**MODALITA' DI ACCESSO:** delle 18 assunzioni 10 sono avvenute tramite concorso pubblico, 2 sono dovute a passaggi da altra amministrazione dello stesso comparto, 1 a passaggi da altra amministrazione-altro comparto, 4 con procedure art. 35, c. 3-bis, dlgs 165/01 e 1 per altre cause (riammissione in servizio);

**TITOLI DI STUDIO:** più della metà dei dipendenti (60,27%) ha il diploma di maturità, il 27,05% il diploma di laurea;

**ETA' MEDIA:** l'età media dei dipendenti in servizio è in costante aumento passando dai 49,16 anni del 2013 ai 51,14 anni circa a fine 2016;

**ANZIANITA' DI SERVIZIO:** la fascia di anzianità maggiormente rappresentativa è quella che va da 11 a 15 anni (25,11%), seguita dalle fasce 26 - 30 anni (17,47%), 21 - 25 anni (16,32%), 16 -20 anni (15,30%), 31 - 35 anni (13,58%), 36 - 40 anni (5,82%) ;

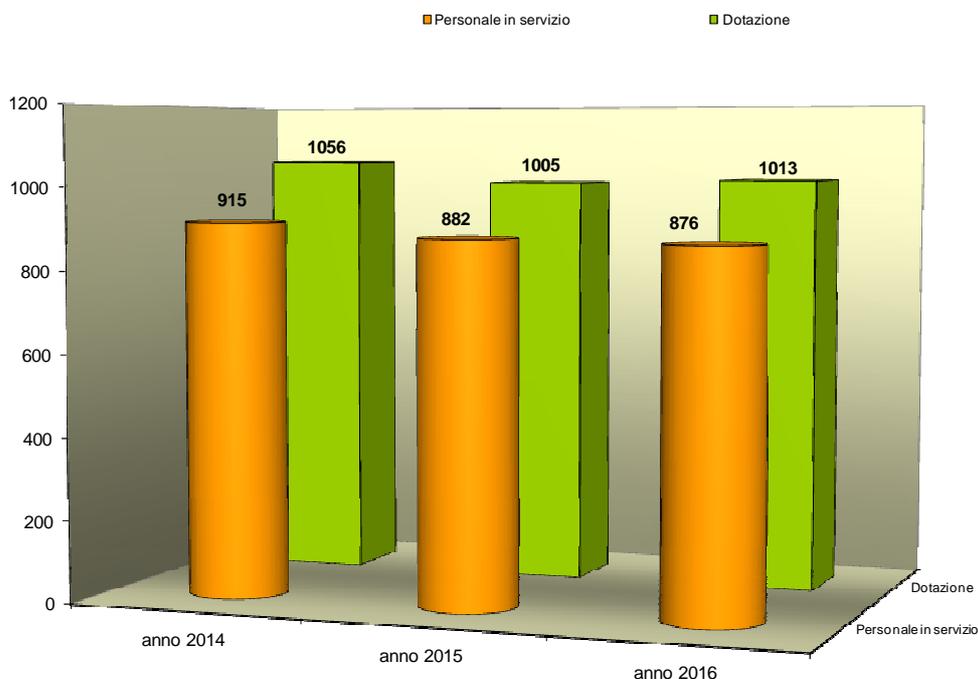
**ASSENZE:** i giorni di assenza per malattia sono aumentati (2,29% rispetto al 2015), con 9,18 giorni medi di malattia pro capite nel 2016 rispetto a 8,91 del 2015;

**SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE:** la spesa complessiva 2016 per il personale risulta superiore al 2015 di 51.103 € (0,15%).

Le tabelle che seguono rappresentano alcuni dati significativi desunti dai Conti Annuali del personale.

Il **Grafico 1** evidenzia come il personale in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2016 sia in costante diminuzione rispetto al biennio 2014-2015, attestandosi a quota 876 unità a fronte di una dotazione organica di 1013 unità.

**Grafico 1 - Personale in dotazione e in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre**



A fronte di 18 assunzioni effettuate nel corso del 2016 avvenute tramite:

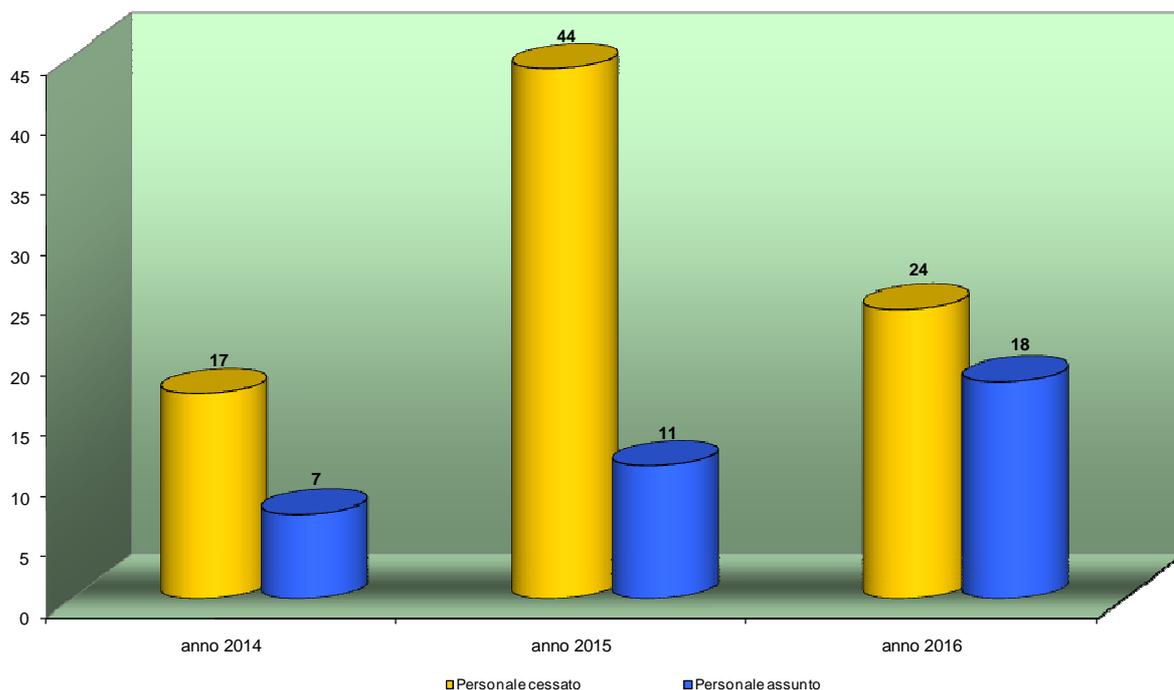
- 1) per concorso pubblico n.10 dipendenti (categoria C);
- 2) mobilità n.2 dipendenti ad altre amministrazioni dello stesso comparto (n.1 categoria D, n.1 categoria C);
- 3) mobilità n.1 dipendenti ad altre amministrazioni altro comparto (categoria D);
- 4) altre cause di n.1 dipendenti (categoria C).
- 5) personale assunto con procedure art. 35, c. 3-bis, D.Lgs. 165/01 (n.4 categoria C)

Le cessazioni si sono invece manifestate per:

- 1) pensionamento di n.17 dipendenti (n.4 categoria D, n.8 categoria C, n.4 categoria B, n.1 categoria A);
- 2) mobilità di n.1 dipendenti ad altre amministrazioni dello stesso comparto (categoria C);
- 3) mobilità di n.1 dipendenti ad altre amministrazioni altro comparto (n.1 categoria D);
- 4) altre cause di n.4 dipendenti (categoria C).
- 5) Collocamento a riposo per limiti di età (n.1 categoria B)

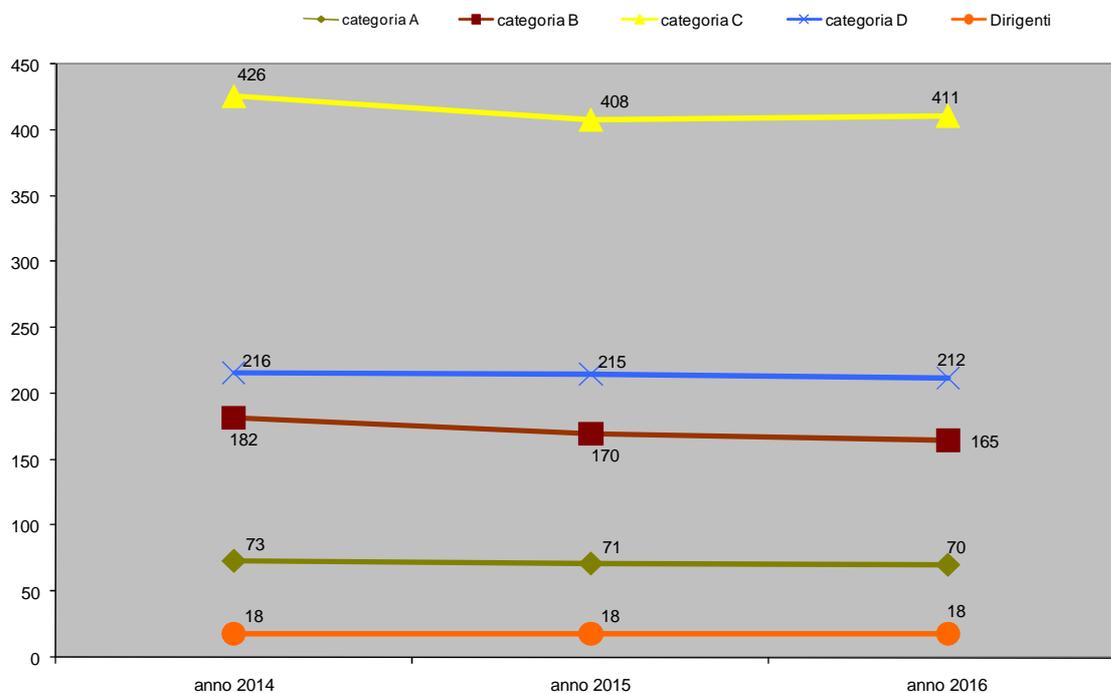
Il **Grafico 2** sintetizza il saldo occupazionale distinguendo in breve le assunzioni dalle cessazioni, ed evidenzia un saldo negativo assunzioni/cessazioni pari a -6.

**Grafico 2 - Assunzioni e cessazioni nel triennio 2014-2016**



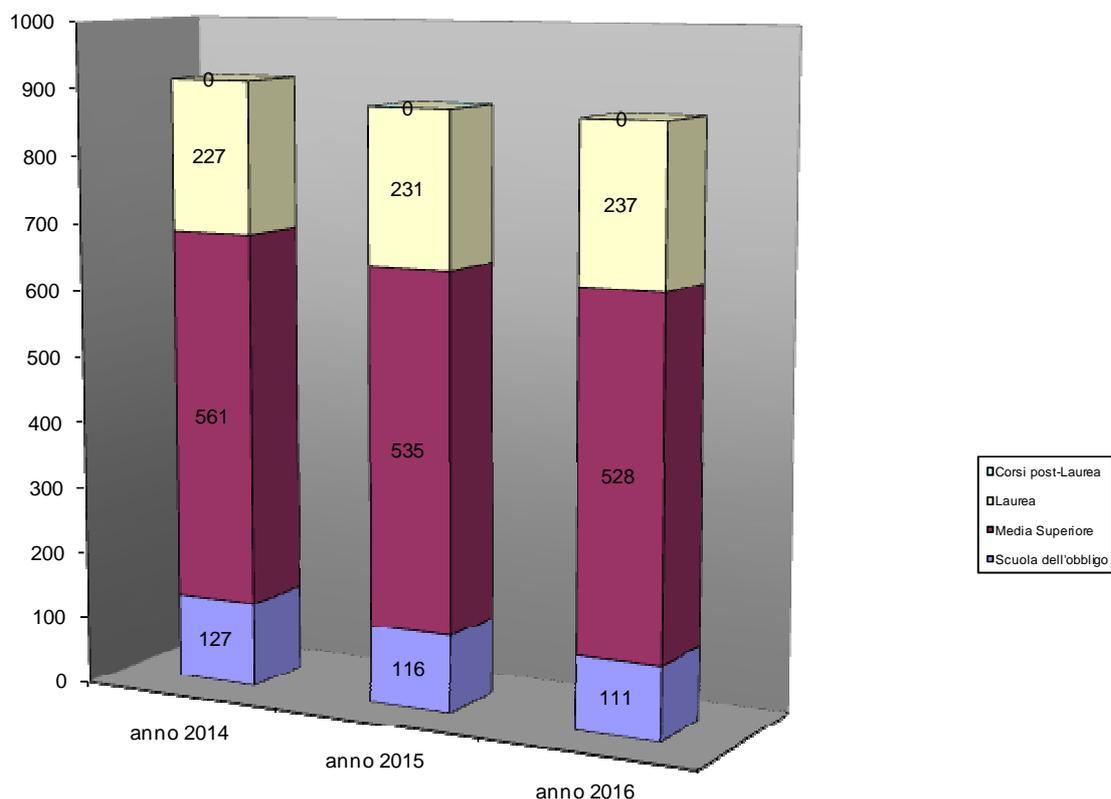
Il **Grafico 3** rappresenta, invece, l'andamento occupazionale nel triennio 2014-2016 per ciascuna categoria giuridica. Il personale in servizio ha visto una riduzione in tutte le categorie dovuta al saldo negativo delle assunzioni. In particolare la categoria B (-5 unità rispetto al 2015 e -17 unità rispetto al 2014 ) registra una diminuzione più marcata rispetto alle altre categorie.

**Grafico 3 - Personale in servizio per livello giuridico**



Il **Grafico 4** rileva come nel triennio il titolo di studio corrispondente alla Laurea, subisce un incremento sia in termini assoluti che in termini percentuali, rispetto agli altri diplomi. Infatti, pur diminuendo il numero dei dipendenti di categoria D che passano da 216 (fine 2014) a 212 dipendenti (fine 2016), la percentuale invece dei possessori di laurea aumenta passando dal 24,81% di fine 2014 al 27,05% di fine 2016. Si evidenzia pertanto un aumento della percentuale dei laureati rispetto al 2014 dello 2,25% a fronte di una diminuzione, sempre rispetto al 2014 dello 1,04% dei possessori di “Media Superiore”

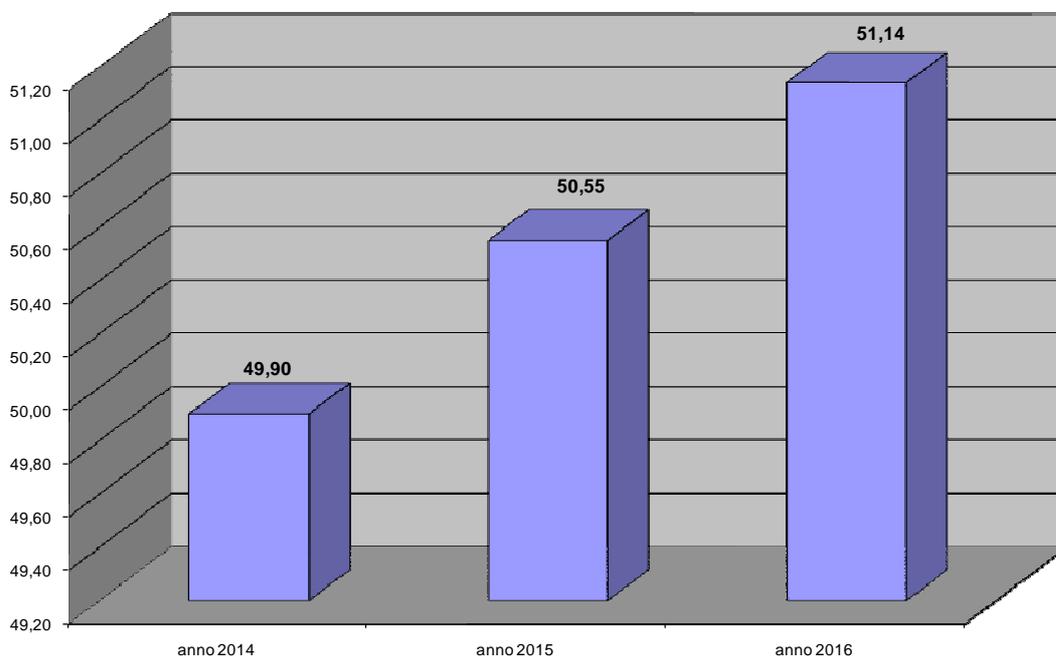
**Grafico 4 - Dipendenti per titolo di Studio**



	anno 2014	anno 2015	anno 2016
□Corsi post-Laurea	0	0	0
□Laurea	227	231	237
■Media Superiore	561	535	528
■Scuola dell'obbligo	127	116	111

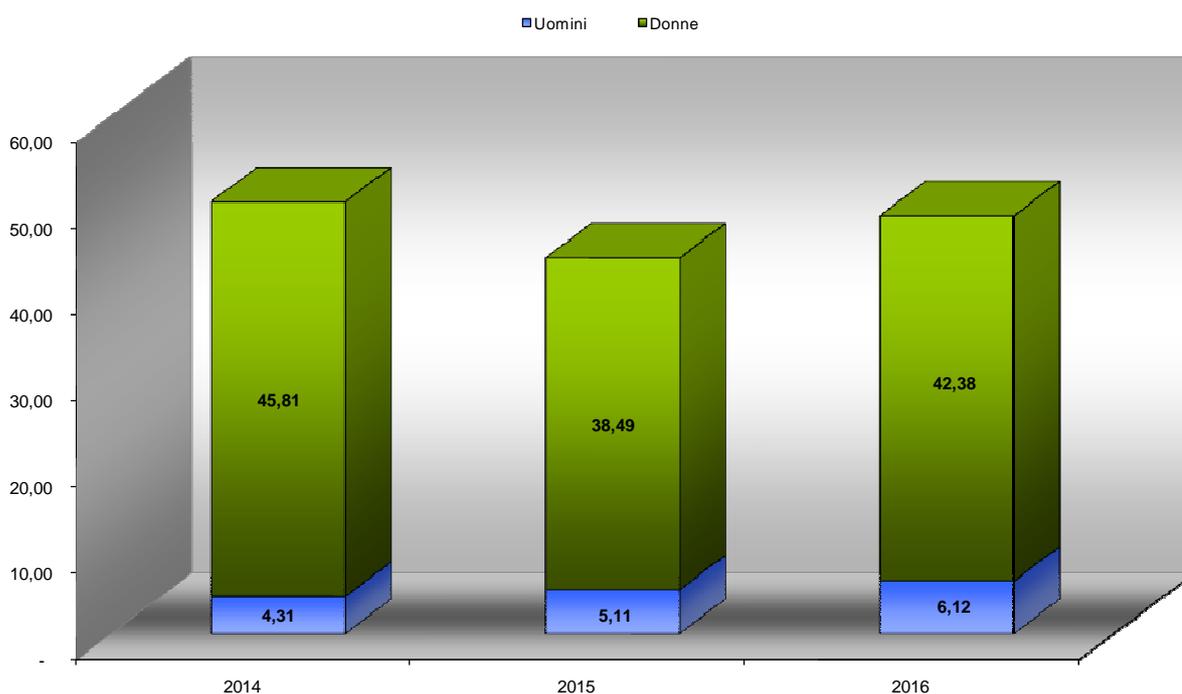
Nel successivo **Grafico 5** viene illustrata l'età media dei dipendenti, la quale registra una continua crescita nel corso degli anni. Tale aumento è la conseguenza dell'utilizzo fatto in passato degli istituti della stabilizzazione e della mobilità, che hanno comportato l'assunzione di personale già inserito da anni in ambito lavorativo, rispetto al concorso pubblico, che fa ricorso principalmente ai giovani che hanno terminato il ciclo di studi.

**Grafico 5 - Età media del Personale al 31/12**



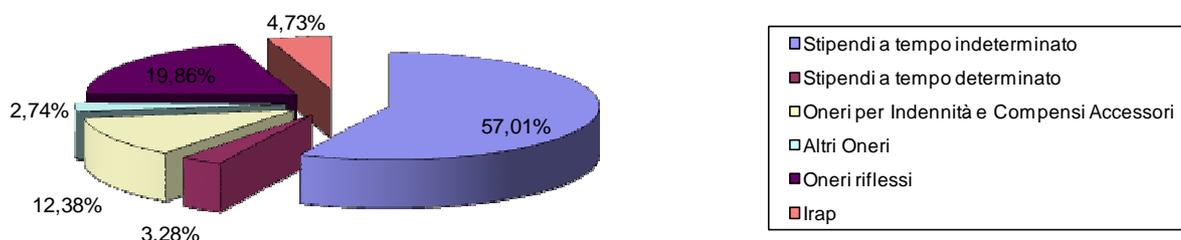
Per quanto riguarda il lavoro flessibile, invece, dopo una riduzione dell'utilizzo di personale a tempo determinato che passa da 50,12 unità dell'anno 2014 a 43,60 unità dell'anno 2015 nel 2016, pur restando al di sotto dei valori del 2014, vi è un incremento rispetto al 2015 di 4,9 unità per un totale di 48,50 unità (**Grafico 6**).

**Grafico 6 - Numero dipendenti a tempo determinato**



La spesa complessiva del personale attesta incremento rispetto al 2015 pari al 0,15% (**Grafico 7**).

**Grafico 7 - Stipendi, compensi accessori, altri oneri, oneri riflessi ed irap anno 2016**



Per quanto concerne le assenze, la **Tabella 1** raffigura l'andamento complessivo nel triennio considerato, in particolare possiamo vedere che i giorni di malattia che avevano un trend decrescente sono invece aumentati rispetto al 2015 nel corso del 2016 (8.322 nel 2014, 7.858 nel 2015, 8038 nel 2016).

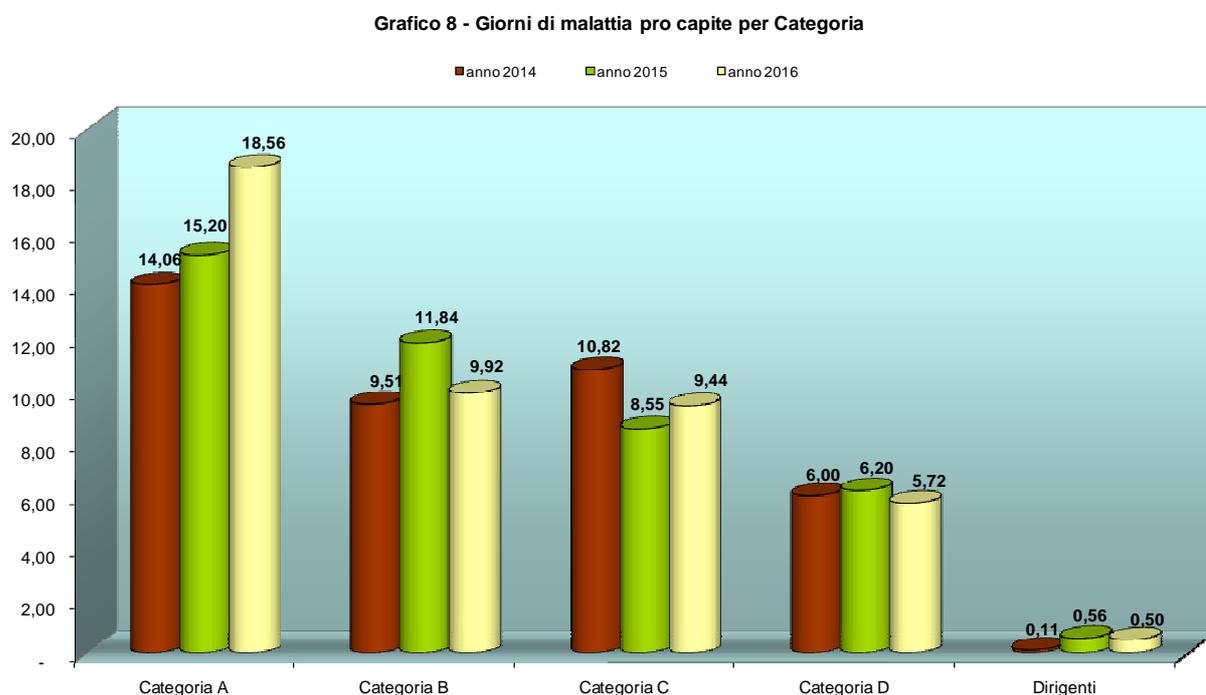
I giorni di assenza media pro capite complessivi hanno però subito una diminuzione (-3,22 giorni di assenza media complessiva pro capite nel 2016 rispetto al 2015 e +0,93 stesso dato rapportato all'anno 2014).

Il dato che meglio rappresenta l'andamento delle malattie è dato dalla media pro capite: i giorni medi di malattia passano dai 9,10 giorni del 2014 ai 8,91 giorni del 2015.

**Tabella 1 - Andamento Assenze triennio 2014-2016**

Tipologia assenza	anno 2014		anno 2015		anno 2016	
	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite
Ferie	29.652	33,06	29.999	34,01	28.356	32,37
Malattia	8.322	9,10	7.858	8,91	8.038	9,18
Altre assenze retribuite	8.810	5,01	8.649	9,81	7.338	8,38
Sciopero	204	0,13	13	0,01	310	0,35
Altre assenze non retribuite	622	0,54	1.395	1,58	720	0,82
<b>totale</b>	<b>47.610,00</b>	<b>52,03</b>	<b>47.914,00</b>	<b>54,32</b>	<b>44.762,00</b>	<b>51,10</b>

Con il **Grafico 8**, l'assenza per malattia pro capite viene dettagliata per ogni categoria giuridica. Nell'anno 2016 rispetto al 2015 si registra un incremento per tutte le categorie A e C ed una diminuzione per le categorie B D e Dirigenti.



**I dati sono estratti dai conti annuali 2014-2015-2016 del Comune di Vicenza.**

## L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO

Il rapporto pubblica amministrazione – cittadino si basa in gran parte sull'attività di informazione e comunicazione, che sta infatti diventando sempre più strategica, sia per quanto riguarda le modalità di risposta alle richieste, sia sul fronte della produzione di contenuti.

Il costante e rapido evolvere delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Ict), inoltre, facilitano da una parte questo rapporto, ma impongono dall'altra al personale degli uffici coinvolti in questo ambito uno sforzo sempre maggiore per tenere il passo, non solo dal punto di vista dell'attivazione di nuovi canali di comunicazione, ma soprattutto nell'attività di produzione e gestione dei contenuti (content management), in tempi rapidi e soprattutto verificando e garantendo la correttezza delle informazioni che vengono pubblicate o trasmesse all'esterno.

In un contesto, pertanto, di marcato lavoro di squadra e di trasversalità delle competenze (che si integrano e si completano, come peraltro previsto dalla legge 150/2000, con quelle del portavoce, nell'ambito dello staff del sindaco), l'ufficio stampa (la cui redazione web svolge anche l'attività di back office dell'urp) si trova a dover svolgere a un tempo attività di ricerca, produzione, cura, editing e amministrazione delle informazioni che l'ente produce, in un'ottica di trasparenza amministrativa. Vanno infatti raccolte le informazioni all'interno della macchina comunale, creati i testi, con particolare attenzione a tradurre dal "burocratese" e a garantirne uniformità e coerenza di stile, vanno diffuse e promosse le informazioni, e gestite le varie versioni dei contenuti negli archivi e nei sistemi di diffusione.

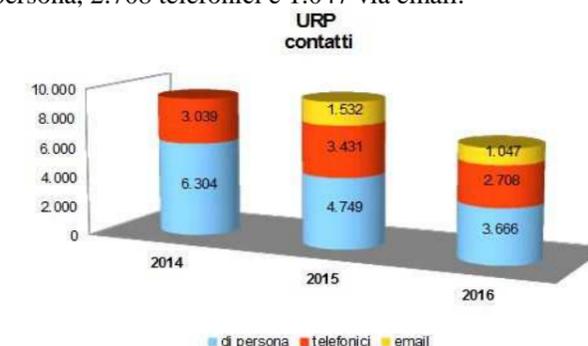
Infine, consapevole della sempre più progressiva erosione del digital divide dovuto alla pervasività, ormai, dei nuovi mezzi di comunicazione anche fra le generazioni meno giovani, l'ufficio stampa, con il pieno sostegno dell'amministrazione comunale, ha ritenuto necessario redigere specifiche linee guida per la gestione dei contenuti informativi del sito e dei social istituzionali e per l'apertura di siti e social tematici da parte di altri uffici e settori del Comune.

Il front office urp, a sua volta, ha sempre più incardinato la sua attività rivolta al singolo utente "di persona", "al telefono" e "via email" sul processo più generale di diffusione delle notizie e dei servizi comunali, presidiando gli ambiti in cui per scelta, per mancanza di competenza o mezzi tecnologici o per specificità dell'informazione richiesta l'utente continua a preferire l'accesso allo sportello. A tal proposito da un'indagine condotta nell'estate del 2017 sull'utenza che si rivolge "di persona" allo sportello urp emerge che il 33% non cerca le informazioni sui servizi comunali nel sito internet perché "preferisce il rapporto personale"; il 31,67% perché "non ha internet"; per il 24,44% "è difficile reperire le informazioni nel sito; l'8,33% dà altre motivazioni; il 2,22% non risponde.

### L'accesso alle informazioni

Il numero di cittadini che si sono rivolti all'urp nel triennio 2014-2016, dopo alcuni anni di crescita esponenziale il cui picco si è registrato nel 2014 in concomitanza con eventi come il Bomba Day, l'introduzione della Tasi e alcuni allarmi per allagamenti, ha cominciato a diminuire (addirittura di oltre 1000 unità all'anno nel caso dello sportello), in concomitanza con un assestamento dei dati relativi all'utilizzo del sito internet come strumento principe per l'acquisizione di informazioni sui servizi e sulle iniziative comunali. Tant'è che entro fine 2017 è previsto il lancio del nuovo portale del Comune di Vicenza, rivisitato in base alle indicazioni dell'AgId (Agenzia per l'Italia digitale) in termini di responsive (mobile), webdesign, usabilità e accessibilità, e con un sistema di valutazione del gradimento e dell'utilizzo dei servizi on line.

Nel triennio qui analizzato, l'URP ha registrato 9.343 contatti nel 2014, di cui 6.304 di persona e 3.039 telefonici; 8.180 nel 2015, di cui 4.749 di persona e 3.431 telefonici, a cui vanno aggiunte le 1.532 email con risposta scritta che vengono dal 2015 inserite tra i contatti "one to one". Infine nel 2016 si sono avuti in tutto 7.421 contatti, di cui 3.666 di persona, 2.708 telefonici e 1.047 via email.

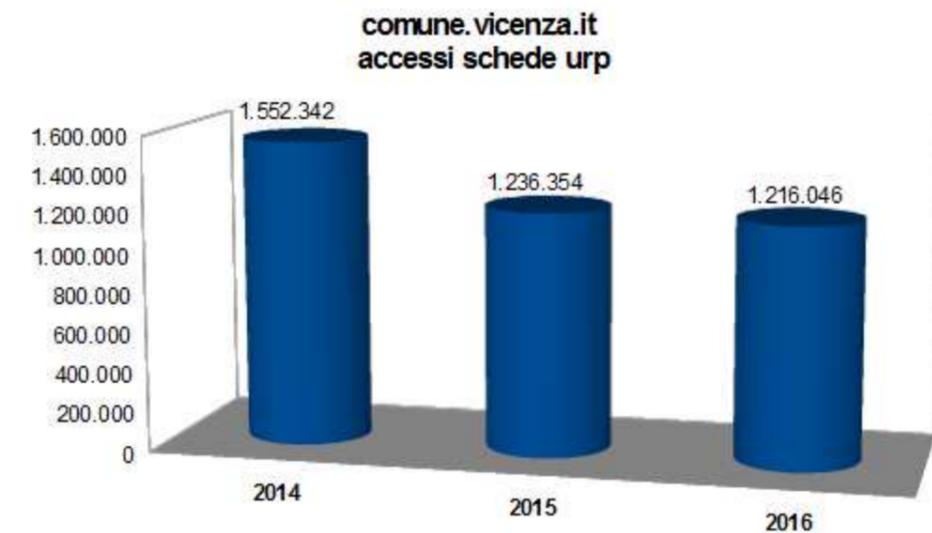


URP - CONTATTI				
Anno	di persona	telefonici	email	totale
2014	6.304	3.039	---	9.343
2015	4.749	3.431	1.532	9.712
2016	3.666	2.708	1.047	7.421

Dall'analisi degli accessi al sito internet del Comune, relativamente alle oltre 380 schede della banca dati urp pubblicata alla voce "Cittadino" (e in gran parte duplicata nelle pagine web dei settori comunali), emerge che dal 2014 al 2016 le consultazioni sono state sempre superiori a 1.200.000 unità all'anno, con una media giornaliera nei tre anni pari a 3.657 accessi.

Nelle schede urp, del resto, il cittadino trova tutte le informazioni aggiornate, complete e facili da consultare su qualsiasi servizio del Comune, dalla mensa scolastica ai tributi, giusto per citarne un paio.

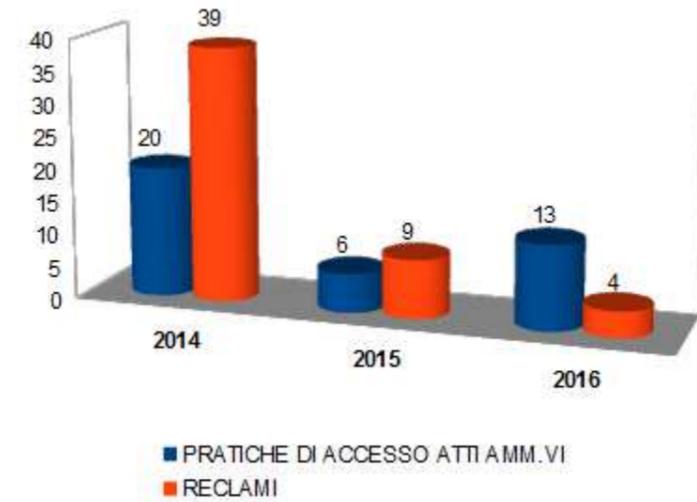
comune.vicenza.it - schede urp	
Anno	accessi internet
2014	1.552.342
2015	1.236.354
2016	1.216.046



Infine, a fronte di un decisivo aumento dei documenti disponibili sul sito istituzionale, si va assestando verso il basso il numero delle richieste di accesso agli atti amministrativi (20 nel 2014, 6 nel 2015 e 13 nel 2016).

In picchiata, infine, risulta il numero dei reclami formali che scendono dai 39 del 2014 ai soli 4 del 2016, passando per i 9 del 2015.

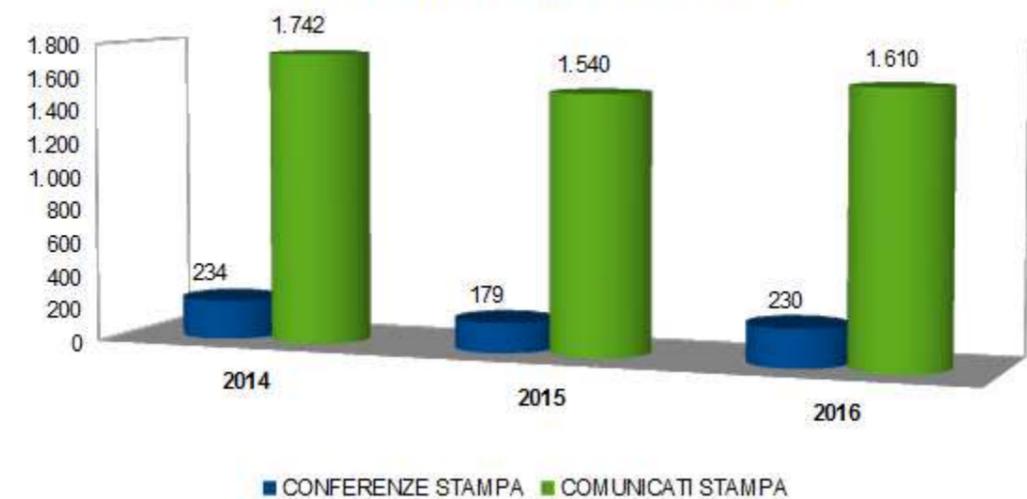
### ACCESSI ATTI AMM.VI e RECLAMI



### La produzione di contenuti informativi

Ad una sempre consistente richiesta di informazioni espressa dai cittadini che si rivolgono all'URP o consultano il sito istituzionale è corrisposta, nel triennio, un'altrettanto significativa produzione di notizie da parte dell'ufficio stampa.

### CONFERENZE e COMUNICATI STAMPA

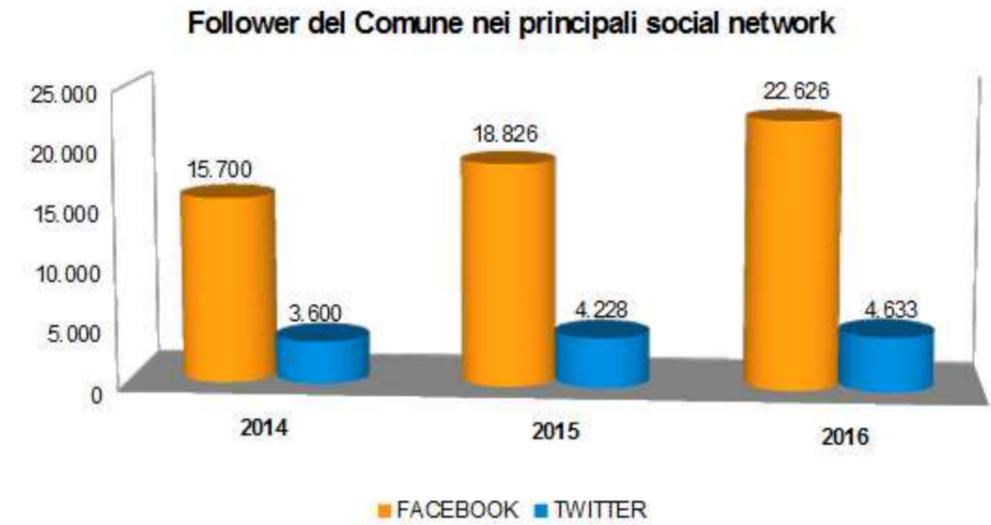


I comunicati stampa sono stati contestualmente pubblicati nella homepage del sito istituzionale alla voce "Ultime notizie" e rilanciati nella newsletter del Comune, oltre che pubblicati sui principali social network su cui il Comune ha aperto proprie pagine istituzionali, gestite dalla redazione web istituita nell'ambito dell'ufficio stampa.

Per le tematiche più significative sono state inoltre organizzate specifiche conferenze stampa, per le quali l'ufficio ha predisposto cartelle stampa con comunicati e materiali analitici.

Nell'ottica della puntuale e tempestiva presentazione dei provvedimenti comunali, è stata infine "istituzionalizzata", nel giorno della giunta comunale, la presentazione ai giornalisti delle decisioni assunte, immediatamente tradotte in comunicato stampa.

Nel triennio 2014-2016 si sono infine consolidati i progetti di divulgazione di contenuti informativi nella rete internet attraverso profili istituzionali aperti nei principali social network (facebook, twitter e flickr), secondo i principi del web 2.0 per la pubblica amministrazione, che consentono e valorizzano l'interazione tra Comune e cittadino. In costante crescita è risultata a questo proposito la risposta dei cittadini: nel 2014 il Comune ha raggiunto 15.700 "Mi piace" su Facebook e 3.600 follower su Twitter; nel 2015 18.826 "Mi piace" su Facebook e 4.228 follower su Twitter; nel 2016, infine, 22.626 "Mi piace" su Facebook e 4.633 follower su Twitter.



**I dati sono stati forniti da ufficio stampa e urp.**

### **I SERVIZI DEMOGRAFICI (2014-2015-2016)**

Il Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale; gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento degli uffici anche nelle sedi decentrate presso le ex circoscrizioni 3-5-6.

L'attività svolta nell'ultimo triennio è stata orientata alla prosecuzione dello sviluppo dell'informatizzazione dei servizi demografici mirata a migliorare i servizi offerti ai cittadini, all'impiego ottimale delle risorse umane disponibili ed al contenimento dei costi di produzione dei servizi. Per agevolare questo processo nel 2014 è stata conclusa la procedura per l'appalto del Portale del cittadino, importante obiettivo dell'amministrazione comunale per cittadini, imprese e altri soggetti pubblici e privati che così possono accedere on line alla certificazione di stato civile ed anagrafe, oltre a consentire in via telematica alcune attività di carattere elettorale, quali la presentazione di richieste per l'iscrizione negli albi di scrutatori e giudici popolari.

Nel 2015 è stato avviato il Portale del Cittadino per il rilascio on line di certificazioni con timbro digitale e autocertificazioni a cittadini muniti di password e l'accesso on line alla banca dati demografica. E' stata altresì approvata con delibera della Giunta comunale n.158 del 29.09.2015 la bozza di convenzione da sottoscrivere con gli enti per l'accesso telematico alla consultazione della banca dati anagrafica e di stato civile.

Nel 2016 il Portale è stato implementato inserendo la possibilità per i cittadini d'inviare on line le pratiche di cambio casa all'interno del comune e cambio residenza.

Per rendere maggiormente fruibili i servizi è stato incrementato l'accesso attraverso la prenotazione di appuntamenti on line, sono state aggiornate e incrementate le informazioni disponibili sul web ed è stato incoraggiato l'uso della posta elettronica che è in costante aumento. I contatti, l'invio di pratiche e la corrispondenza con i cittadini avvengono infatti sempre più in via telematica.

Si ritiene opportuno evidenziare, infine, che i fenomeni migratori di massa di migranti e gli sbarchi dal Continente africano, toccano da vicino i Servizi Demografici specie per l'anagrafe, per gli adempimenti amministrativi collegati al riconoscimento di diritti ai rifugiati politici, ai beneficiari di protezione umanitaria, di protezione sussidiaria e dei richiedenti asilo e poi, conseguentemente, per lo stato civile.

#### **Anagrafe**

Si occupa di: movimenti della popolazione - immigrazione, emigrazione, cambio di via; carte d'identità; certificazioni anagrafiche; dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

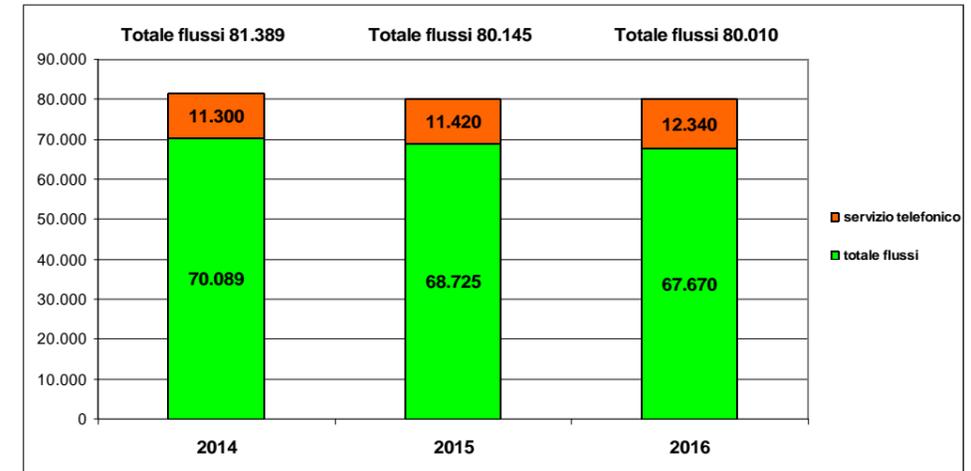
I servizi vengono svolti presso la sede centrale in Piazza Biade e nelle sedi decentrate presso le ex circoscrizioni 3-5-6. Per garantire accessi differenziati e flessibili è stato migliorato l'accesso agli sportelli introducendo sistemi di prenotazione appuntamenti on line per il rilascio delle carte di identità, l'immigrazione, i cambi casa, inoltre molte pratiche possono essere inviate utilizzando la posta elettronica o il Portale del cittadino.

La domanda dei servizi è avvenuta con le seguenti modalità, da cui si evince che la prenotazione on line ha fatto riscontrare un buon gradimento da parte degli utenti, come risulta dai seguenti dati:

<b>modalità di accesso ai servizi anagrafici</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
prenotazioni on line	6829	9015	12056
pratiche inviate tramite portale	-	126	538
pubblico agli sportelli	70.089	68.725	67.650
Servizio telefonico	11.300	11.420	12.340

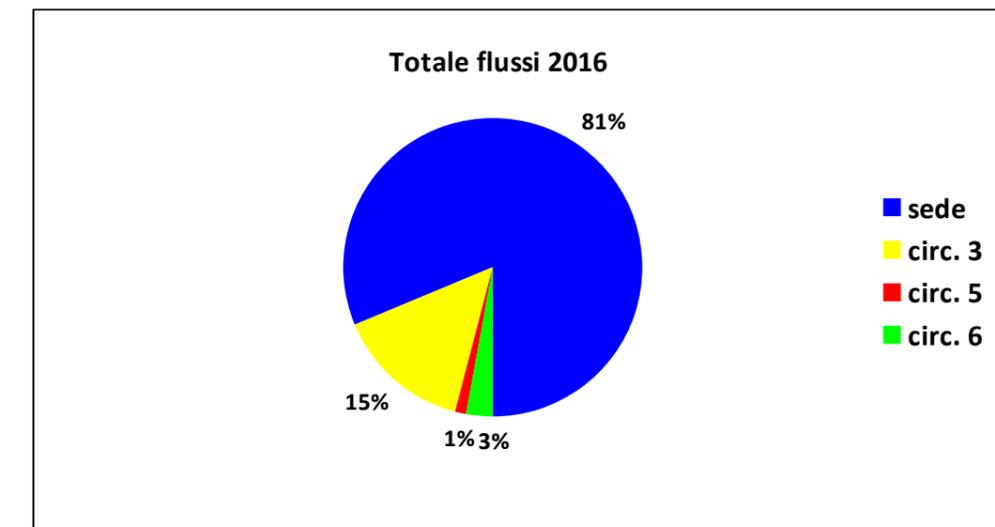
#### **Totale flussi e servizio telefonico negli anni 2014-2016 Servizio Anagrafe**

	<b>2014</b>		<b>2015</b>		<b>2016</b>	
	totale flussi	servizio telefonico	totale flussi	servizio telefonico	totale flussi	servizio telefonico
<b>TOTALE</b>	70.089	11.300	68.725	11.420	67.670	12.340



**Ticket rilasciati a domanda di utente - Anno 2016**

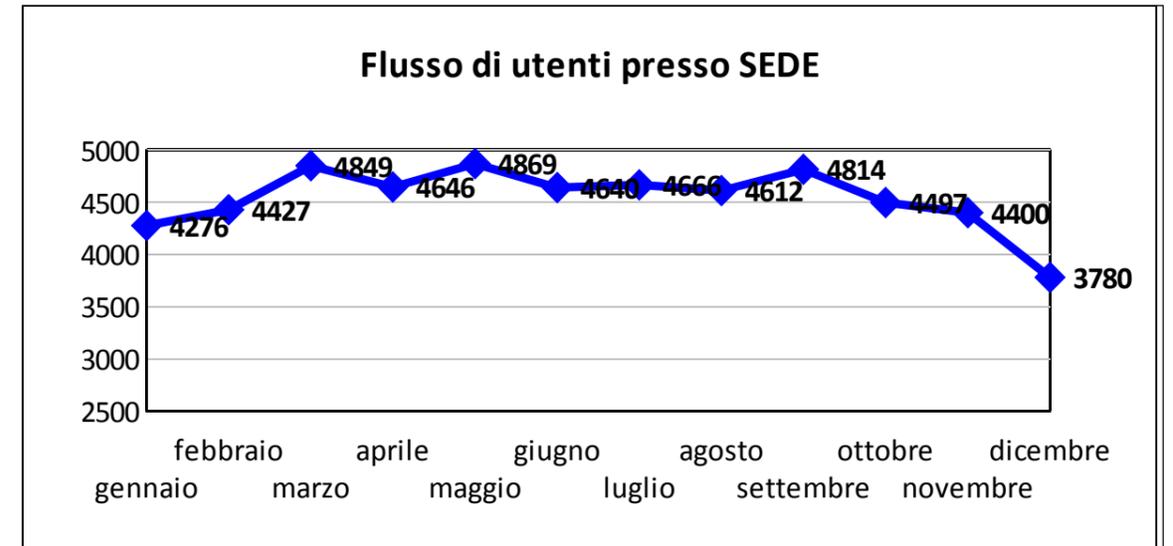
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totale flussi	servizio telefonico	totale
sede	4.276	4.427	4.849	4.646	4.869	4.640	4.666	4.612	4.814	4.497	4.400	3.780	54.476	10.550	65.026
circ. 3	780	805	906	838	935	1.073	937	777	999	923	811	631	10.415	1.330	11.745
circ. 5													812	150	962
circ. 6													1.967	310	2.277
<b>TOTALE</b>													67.670	12.340	80.010



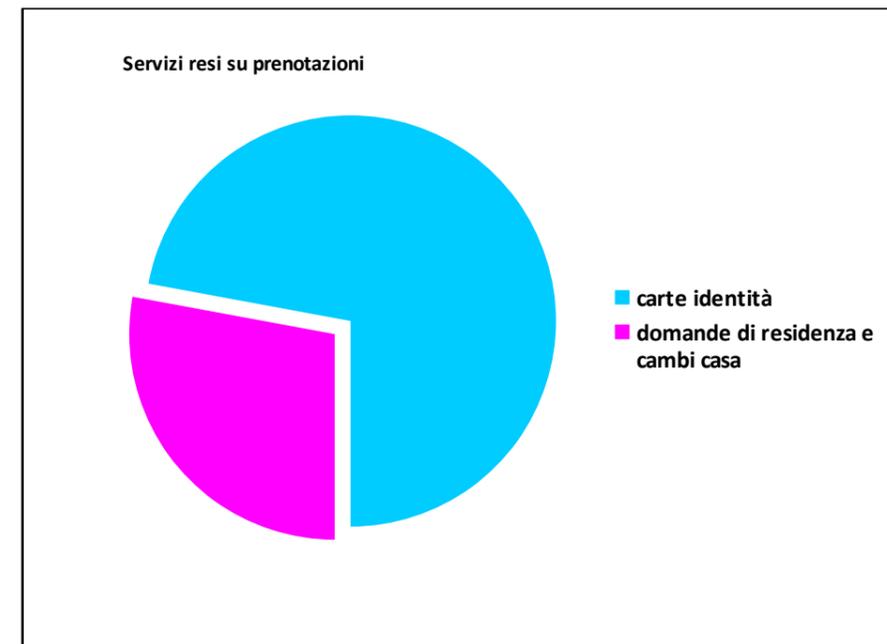
**Ticket rilasciati a domanda di utente - Anno 2016**

	totale flussi	servizio telefonico	totale
sede	54.476	10.550	65.026
circ. 3	10.415	1.330	11.745
circ. 5	812	150	962
circ. 6	1.967	310	2.277
<b>TOTALE</b>	<b>67.670</b>	<b>12.340</b>	<b>80.010</b>

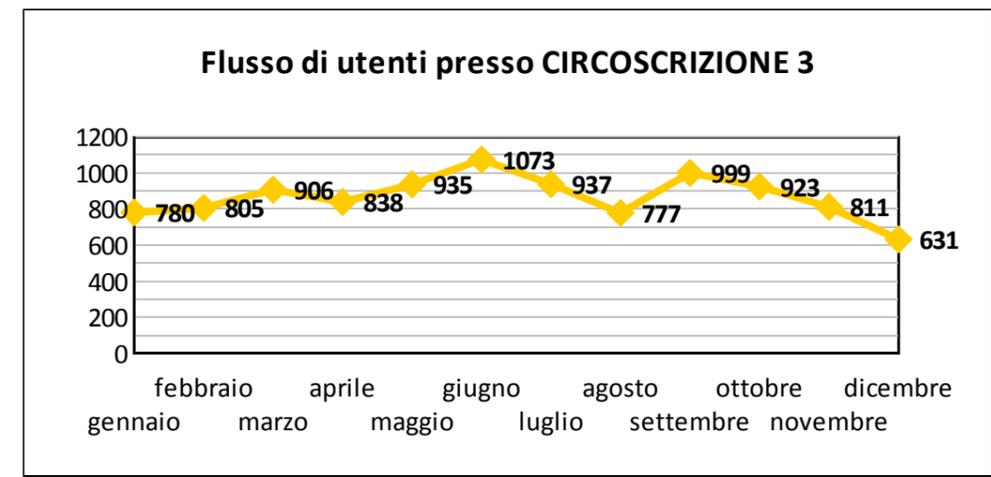
Servizi resi su prenotazioni - Triennio 2014-2016



Servizi resi su prenotazioni Triennio 2014-2016



	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
	6.829	9.015	12.055



Al fine di favorire lo scambio telematico di informazioni tra le P.P.A.A. e relativi controlli è proseguito il progetto di digitalizzazione e indicizzazione degli atti d'ufficio delle carte di identità con la digitalizzazione di n. 16.546 carte d'identità nel 2014, n. 14.688 nel 2015 e n. 14.390 nel 2016.

Nel corso dell'anno 2016 è stata inoltre realizzata e avviata, in collaborazione con il SIC e il Comando di Polizia Locale, una nuova procedura telematica per gli accertamenti anagrafici relativi alle pratiche di cambio residenza e cambio casa, in sostituzione a quella cartacea.

I dati delle attività sono i seguenti:

<b>Servizi anagrafici</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente a sportello, autenticazione copie, dichiarazioni sostitutive, certificazioni storiche ecc.	22.329	20.9960	20.938
rilascio carta identità	16.720	14.875	14.815
cancellazione anagrafica per emigrazione	2.124	1868	2043
autentica atti passaggi di proprietà veicoli		455	
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	118	100	114
registrazione permessi di soggiorno	3202	2262	1852
cancellazione anagrafica per irreperibilità		981	878
variazione/rettifiche dati anagrafici	12.232	12.534	6916
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- iscrizione cancellazione variazioni	856	1032	958
codici fiscali validati	5638	4706	
cambi di abitazione all'interno dello stesso comune	3068	2920	9076
iscrizione anagrafica italiani e stranieri (IMMI)	2915	2856	3849

#### **Stato civile**

Si occupa di: registrazione (nonché archiviazione e aggiornamento), in atti ufficiali, dei fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, la separazione, il divorzio, le variazioni della cittadinanza e si occupa anche del rilascio delle relative certificazioni.

Nel triennio è proseguito il processo d'informatizzazione di atti e procedimenti, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei

Per le pubblicazioni di matrimonio è stata perfezionata l'attuale procedura dell'Albo Pretorio on line con predisposizione di sostanziali migliorie per rendere il sito più accessibile agli utenti/cittadini.

Dal 2014 i matrimoni civili possono essere celebrati in più luoghi di proprietà comunale, tra cui la Basilica Palladiana. Dalla fine del 2014 inoltre fanno capo all'ufficiale di stato civile importanti funzioni in materia di

separazioni e divorzi che hanno richiesto riorganizzazione dell'ufficio, predisposizione di modulistica e nuova formazione.

Nel 2015 si sono consolidate le funzioni dell'ufficiale di stato civile in materia di separazione e divorzi mediante un procedura semplificata a cui ricorrono molti cittadini anche a seguito dell'introduzione del "divorzio breve".

Nel corso del 2016, con l'entrata in vigore della L. 20 maggio 2016, n. 76, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", sono state costituite le prime unioni civili. Altra novità discende poi dalla pronuncia della Consulta, depositata il 21 dicembre 2016, n.286, con cui si riconosce ai coniugi e ai genitori non coniugati la facoltà attribuire, di comune accordo, anche il cognome materno ai propri figli.

<b>Servizi di stato civile: alcuni dati</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Annotazioni nei registri cartacei	5.985	7.275	8.570
rettifiche, correzioni d'ufficio, tutele ed interdizioni, regime patrimoniale e separazione personale, pratiche scelta nome	1.300	1.280	856
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1.670	1.890	
certificazioni di stato civile compresi storici rilasciati allo sportello	26.500	31.150	32.780
certificati tramite pec in firma digitale	5.800	7.200	
<b>atti di nascita: iscrizione</b>	1.127	976	995
atti di nascita: trascrizione	660	683	770
Trascrizione decreto di adozione			40
<b>atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo</b>	391	428	418
celebrazione matrimoni		198	193
iscrizione matrimoni civili e religiosi celebrati nel comune	302	322	290
trascrizione matrimoni civili e religiosi	380	408	590
unioni civili: richieste registrate	-	-	19
unioni civili: costituzioni	-	-	16
accordi per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	-	108	103
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 – DI 132/2014)		25	32
trascrizione sentenze di divorzio e separazione provenienti dal tribunale	117	299	100
<b>acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori</b>	245	342	288
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	4	4	2
trascrizione decreti riconoscimento cittadinanza italiana	480	491	574
giuramenti	479	491	573
<b>atti di morte: iscrizione per decessi nel comune</b>	1.922	2.089	2.045

#### **Servizi funebri e cimiteriali**

Si occupa di denunce di morte, di gestione dei cimiteri cittadini, di operazioni connesse alla sepoltura, alla cremazione e ai servizi funebri.

Nel 2014 è stato realizzato il software per la presentazione on line delle istanze di concessione/posa accessori nei cimiteri e contestuale pagamento dei relativi servizi. Anche per i servizi cimiteriali è stata sviluppata la gestione automatizzata dei processi di lavoro in particolare l'iter concessorio dei manufatti funebri e la consegna via telematica alle imprese di onoranze funebri di tutti gli atti autorizzativi. L'informatizzazione di questi servizi ha comportato la parziale riduzione degli accessi agli uffici comunali per consulenze dirette e risparmi di materiale di consumo (carta e stampabili).

Nel corso del 2016 sono state avviate e concluse le operazioni di esumazione dei n. 730 defunti del Campo D nel cimitero Maggiore, per i quali sono stati contattati i familiari, ove possibile, e si è provveduto alla loro destinazione con la concessione di ossari, cinerari, ecc.

Nel 2016 è stata predisposta la delibera, poi approvata dal Consiglio comunale il 22.12.2016, per il rinnovo

del contratto di gestione dei servizi funebri e cimiteriali affidata ad AIM Vicenza spa.

<b>Attività funeraria e cimiteriale</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
estumulazioni ordinarie	167	305	1140
esumazioni salme	85	50	
tumulazioni salme	412	400	390
inumazioni	231	258	250
trasporto salme in altro comune o all'estero con passaporto mortuario	948	1.056	973
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	1.116	1.786	1.596
traslazioni salme per avvicinamento	20	10	50
Autorizzazioni al seppellimento		2.122	2.200
Autorizzazioni alla cremazione	625		503
cremazioni salme/ resti in convenzione	1.359	1.257	1.613
cremazioni salme/resti mortali non in convenzione	150	273	527
cremazioni residenti	474	570	503
funerali di indigenti	15	23	24
tumulazione ceneri in cinerario/ossario/loculo/tomba		805	455
tumulazione resti mortali		279	1092
messa in opera di accessori e posa in opera lapidi, accessori ecc.	582	790	490
contratti di concessione colombari-ossari-cinerari	477	667	710
trasporto salme nel comune per sepoltura o cremazione	979	1069	1056

#### **Elettorale**

Si occupa di gestire le liste degli elettori (iscrizione, cancellazione, variazioni) aventi diritto al voto. L'ufficio inoltre si occupa dell'Albo delle persone chiamate a far funzionare il seggio elettorale (presidenti e scrutatori). In caso di elezione l'ufficio svolge tutte le operazioni e gli adempimenti come la stampa e la notifica del certificato (tessera) elettorale e la raccolta dei dati dei seggi comunali.

In base al decreto Ministero dell'Interno del 12.02.2014 a partire dall'anno 2014 le comunicazioni tra comuni in materia elettorale per la tenuta e la revisione delle liste elettorali avvengono in via telematica tramite PEC in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale.

L'ufficio elettorale ha perciò costituito, con apposito applicativo informatico, un archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori in cui è inserita ogni documentazione concernente l'interessato significativa per la sua posizione elettorale.

Nel triennio è proseguito il servizio di prenotazione on-line delle tessere elettorali, oltre ad ampliare un sistema di dialogo tramite e-mail con i cittadini-elettori per le varie esigenze e domande poste all'ufficio.

Nel corso del 2014 il servizio elettorale è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria, riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le revisioni straordinarie, per lo svolgimento dell'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia i cui comizi sono stati indetti per domenica 25 maggio 2014.

Nel 2015 è stata avviata la procedura, conclusa nel 2016 per lo spostamento di n. 5 seggi elettorali di contrà Riale in altre sedi presso la scuola media Maffei e la scuola elementare Da Porto.

Ciò ha interessato n. 3920 elettori l'invio di n. 3920 tagliandi per l'aggiornamento delle tessere.

Nel 2015 è stata inoltre avviata la nuova procedura per l'Elezione del Consiglio degli stranieri, conclusasi a febbraio 2016.

Il 31 maggio 2015 si sono svolte le Elezioni regionali mentre nel 2016 si sono tenute le consultazioni per il Referendum c.d. "Trivelle" e il Referendum costituzionale.

Nel 2015 è stata avviata la procedura, conclusasi nel 2016, per le operazioni di scarto degli atti elettorali ritenuti ormai privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente per la conservazione e lo smaltimento dei documenti elettorali.

<b><i>Certificati e servizi elettorali</i></b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
tessere elettorali rilasciate	6044	6948	11399
tagliandi x aggiornamento tessere	2122	2114	6061
certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	3.500	5.333	9.646
Iscrizioni – cancellazioni – variazioni liste elettorali	7.023	7.391	12.683

#### **Leva**

L'ufficio leva provvede alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (31/12/2004). All'ufficio leva del Comune restano le seguenti competenze in materia di:

- formazione e aggiornamento delle liste di leva;
- tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari;
- registrazione, firma e rilascio dei congedi;
- rilascio dell'attestazione di esito di leva.

<b><i>Pratiche leva</i></b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Iscritti leva militare	944	885	700
Aggiornamenti per acquisto cittadinanza, decessi e cambio casa		195	133
Rilascio certificazioni ed estratti per leva militare	600	610	390
Aggiornamento prescrizione reato renitenza	30	39	40
Iscrizione ruoli matricolari	640	412	510

**I dati sono stati forniti dal Settore Anagrafe Stato Civile, SIC e Statistica.**

### **IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (S.I.C.) e UFFICIO STATISTICA**

Il Settore Sistema Informativo Comunale fa parte del Dipartimento Affari Generali e Personale.

Esso opera in un contesto trasversale all'Amministrazione, per la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura ICT dell'Ente per supportare ed implementare l'informatizzazione dei servizi interni funzionali alla struttura comunale, ed esterni rivolti cioè ai cittadini e alle imprese.

L'Ente gestisce inoltre, con la Provincia di Vicenza, il Centro Servizi Territoriali Vicentino, al quale aderiscono 43 Comuni della provincia; ciò consente di attivare sinergie con realtà omogenee per massimizzare il ritorno economico degli investimenti e per realizzare economie di scala.

Il S.I.C. focalizza la propria attività verso le seguenti linee d'azione:

1. perseguire, stimolare e coordinare la digitalizzazione dei processi interni (back-office), con sempre maggiore attenzione all'integrazione e condivisione dei dati tra i diversi settori dell'Ente;
2. sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi completamente on-line ai cittadini ed alle imprese nonché la diffusione di informazioni e dati (open data) realizzando gli obiettivi di e-government e e-democracy indicati dall'Amministrazione;
3. collaborare con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale al fine di assicurare gli obiettivi posti dall'Agenda Digitale Nazionale e Regionale, anche tramite l'interazione con i comuni del territorio, nell'ambito del CST Vicentino;
4. gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione;
5. sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale per la raccolta, produzione, integrazione e diffusione di dati ed informazioni territoriali, offrendo servizi di supporto alla pianificazione economica, urbanistica, dei lavori pubblici e, in generale, per tutte le attività comunali che, in vario modo, hanno il territorio e le sue infrastrutture come riferimento.
6. provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali.

L'Ufficio Comunale di Statistica è inserito tra gli Uffici di Staff del Sindaco e dipende funzionalmente dal direttore del Sistema Informativo Comunale.

In quanto parte del Sistema Statistico Nazionale (D. Lgs. 322/89), l'Ufficio Statistica svolge le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale. Parallelamente a questa attività, l'Ufficio è incaricato della raccolta, elaborazione, analisi, diffusione ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e per rispondere alle esigenze conoscitive della cittadinanza; è impegnato inoltre in attività di supporto ai diversi Settori comunali per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi specifici.

#### **Attività del triennio 2014-2016**

Nel corso del triennio 2014-2016 i principali progetti realizzati dal SIC e dall'Ufficio Statistica sono riconducibili alle seguenti aree:

##### *CST Vicentino*

Il CST ha collaborato con regione Veneto per i progetti di dematerializzazione, pagamenti elettronici, istanze digitali, piano dei fabbisogni per servizi di conservazione digitale. Il S.I.C. ha coordinato l'attività del CST all'interno dei Gruppi Tecnici di Animazione regionali.

##### *Implementazione/rinnovo della copertura applicativa e costituzione archivi*

Sono stati acquisiti ed implementati diversi software gestionali (servizi sociali, contabilità e atti documentali, lavori pubblici, personale e stipendi, polizia locale) sviluppando servizi ad hoc per la cooperazione applicativa tra gli enti.

##### *Servizi on line per i cittadini e le imprese*

Sono stati implementati nuovi servizi on line ed è stato migliorato il livello di interattività di quelli esistenti (Portale del Cittadino, Portale Impresa in un giorno; websit SitVI 2.0, Prenotazione online appuntamenti per diversi servizi, servizio di richiesta numerazione civica, Servizi di visualizzazione delle pratiche relative alle infrazioni della ZTL e relativo pagamento on-line, Servizi interattivi per i cimiteri comunali, Annuario statistico on-line...)

È stata incrementata l'estensione rete wifi, da 2 a 45 punti di accesso nel territorio comunale; è stato dato impulso al progetto Git - Gestione intersettoriale del territorio, contribuendo al progetto di lotta all'evasione; è stato avviato il portale open data dell'Amministrazione comunale tramite il riuso applicativo.

##### *Infrastruttura tecnologica*

È stata implementata l'infrastruttura tecnica dell'ente con un sistema di server blade; è stata rinnovata l'infrastruttura tecnologica della sala consiliare; sono state attivate nuove sedi comunali. Si è acquisito il nuovo centralino per la sede del Tribunale. Si è estesa e potenziata la rete in fibra tra le principali sedi comunali, nonché la rete MPLS delle scuole comunali; si sono avviate nuove attività per il potenziamento e la razionalizzazione del data center centrale (palazzo Trissino) e della Centrale Operativa della Polizia Locale, per il disaster recovery e per la cyber-sicurezza (acquisto e configurazione del nuovo sistema di firewall a protezione della rete comunale).

Si sono fatti notevoli investimenti infine per il rinnovo delle postazioni di lavoro degli operatori comunali.

#### *Sistema Informativo Territoriale*

Si è sviluppato il nuovo websit comunale (SitVI 2.0) sia come servizio Intranet che Internet; si è consolidato il geodatabase in qualità di infrastruttura territoriale di base e si è proseguita l'aggancio dei numeri civici e degli estremi catastali agli edifici, attività propedeutica alla costituzione del fascicolo del fabbricato. In collaborazione con gli uffici del Patrimonio si è sviluppato e pubblicato il fascicolo del fabbricato comunale. Si è conclusa l'attività di rilievo e pubblicazione della rete geodetica comunale. Continua l'attività di verifica e sistemazione della numerazione civica esterna ed interna, nonché la connessa integrazione dei civici entro i software del SIT, dell'Anagrafe e degli altri settori comunali; è attiva la collaborazione con L'Agenzia delle Entrate per la costituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane.

#### *Ufficio Statistica*

Tra le attività maggiormente rilevanti Sistan rientrano il completamento della revisione anagrafica postcensuaria, il censimento pilota, la costituzione di un albo di rilevatori statistici, l'inserimento del Comune di Vicenza tra i comuni che anticipano l'indice dei prezzi al consumo e l'avvio del progetto Sistan Hub.

Tra le attività statistiche per l'Ente la raccolta e la diffusione di numerosi dati ed indicatori statistici, la collaborazione con altri settori per analisi dati e produzione report, lo sviluppo di nuove metodologie per la diffusione on line delle informazioni statistiche, l'introduzione di strumenti e tecniche per la Businessn Analysis, il coordinamento nella produzione e diffusione degli open data

**I dati sono stati forniti dal Settore Sistema Informativo Comunale.**

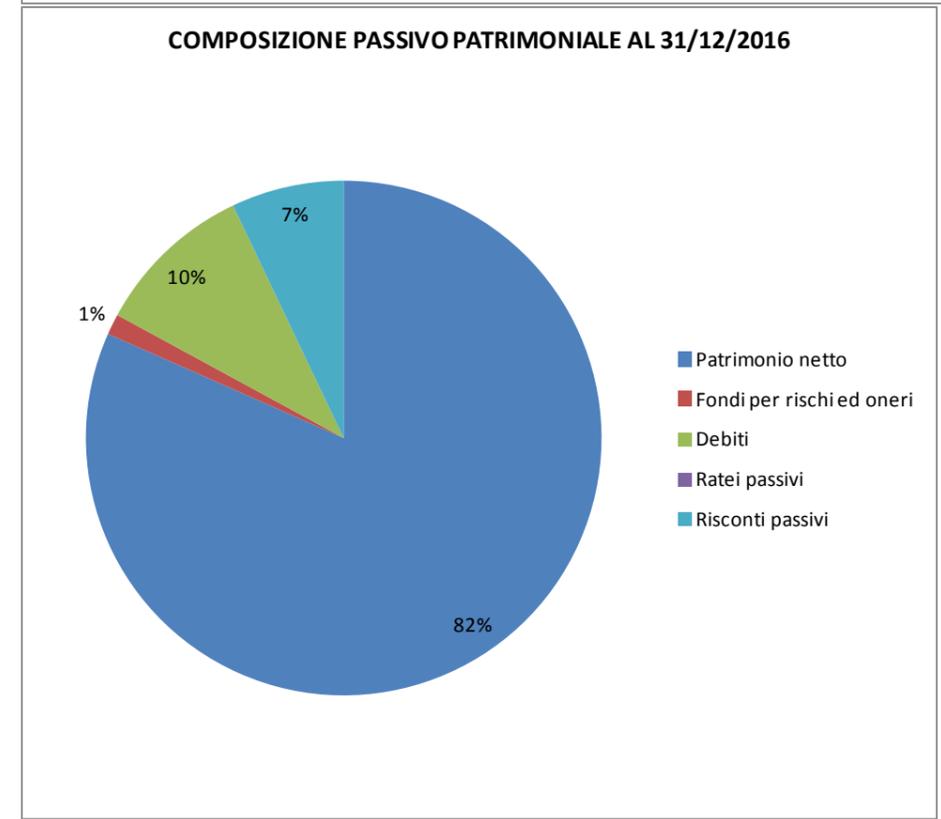
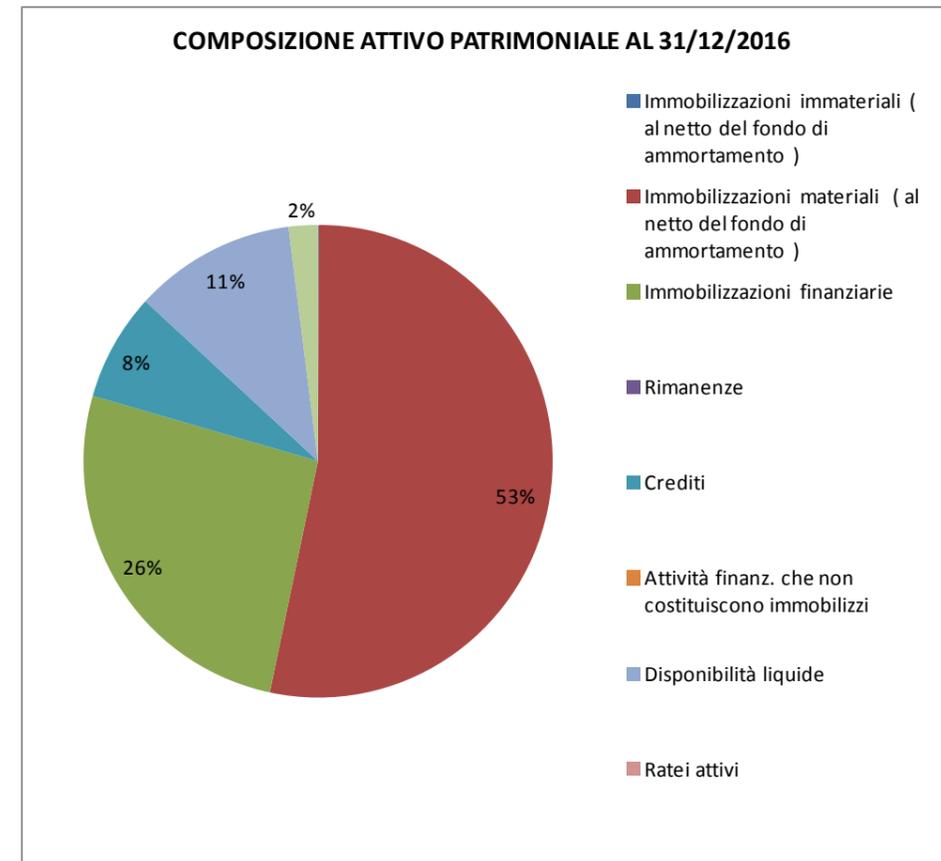
### **IL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

Lo stato patrimoniale evidenzia nella sua consistenza finale la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2016 evidenziando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

Le composizioni dell'attivo e passivo patrimoniale vengono espresse graficamente nel modo seguente:

<b>ATTIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2016</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Immobilizzazioni immateriali ( al netto del fondo di ammortamento )	393.713,45	0,05%
Immobilizzazioni materiali ( al netto del fondo di ammortamento )	413.672.525,60	53,23%
Immobilizzazioni finanziarie	203.497.106,18	26,19%
Rimanenze	89.727,75	0,01%
Crediti	57.303.582,20	7,37%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	86.478.642,17	11,13%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	15.658.936,74	2,02%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>777.094.234,09</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2016</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Patrimonio netto	634.382.136,17	81,64%
Fondi per rischi ed oneri	9.988.121,25	1,29%
Debiti	77.781.450,12	10,01%
Ratei passivi	0,00	0,00%
Risconti passivi	54.942.526,55	7,07%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>777.094.234,09</b>	<b>100,00%</b>



Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

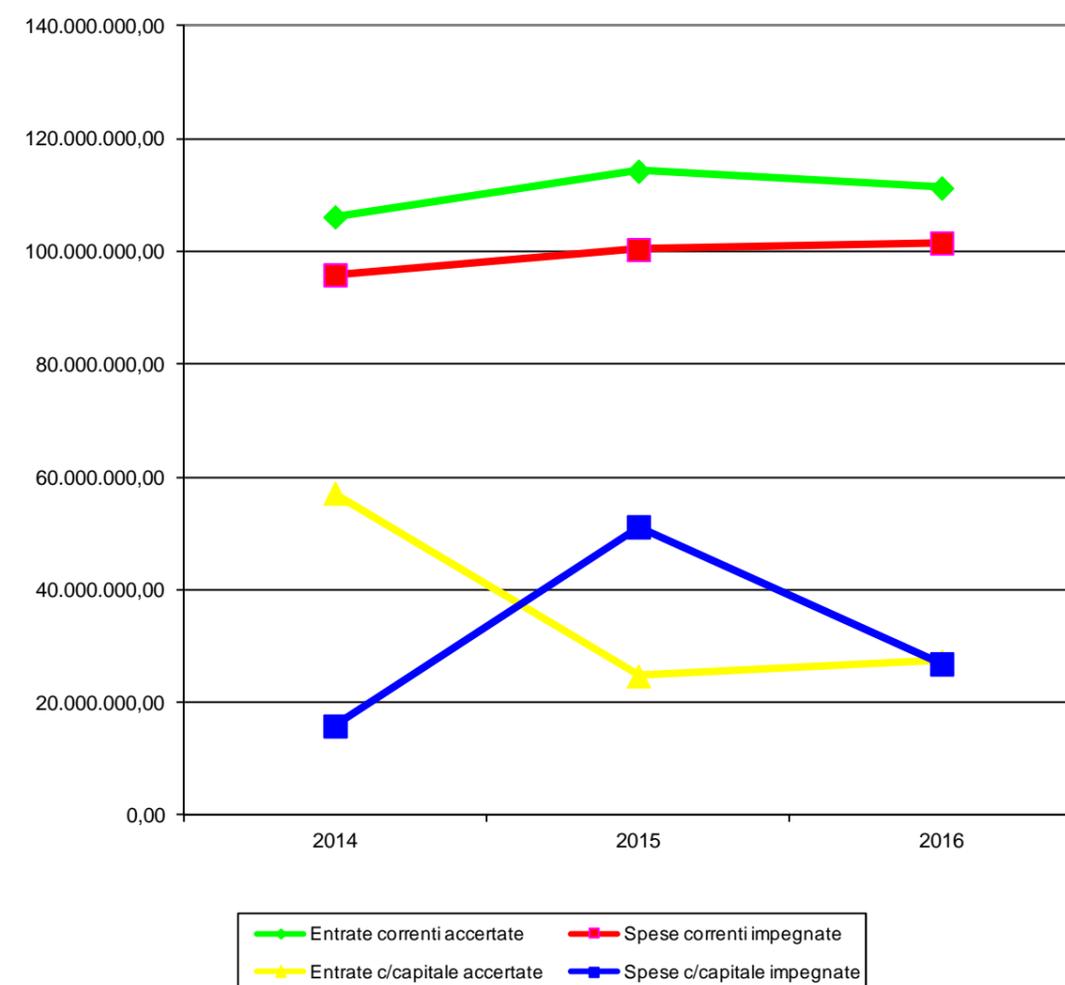
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2016</b>
Beni demaniali ( al netto del fondo di ammortamento )	109.555.901,82
Terreni	20.269.949,11
Fabbricati ( al netto del fondo di ammortamento )	139.347.776,12
Impianti e macchinari ( al netto del fondo di ammortamento )	724.851,19
Attrezzature industriali e commerciali ( al netto del fondo di ammortamento )	126.121,09
Mezzi di trasporto ( al netto del fondo di ammortamento )	1.900,00
Macchine per ufficio e hardware ( al netto del fondo di ammortamento )	55.408,29
Mobili e arredi ( al netto del fondo di ammortamento )	73.822,51

### LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

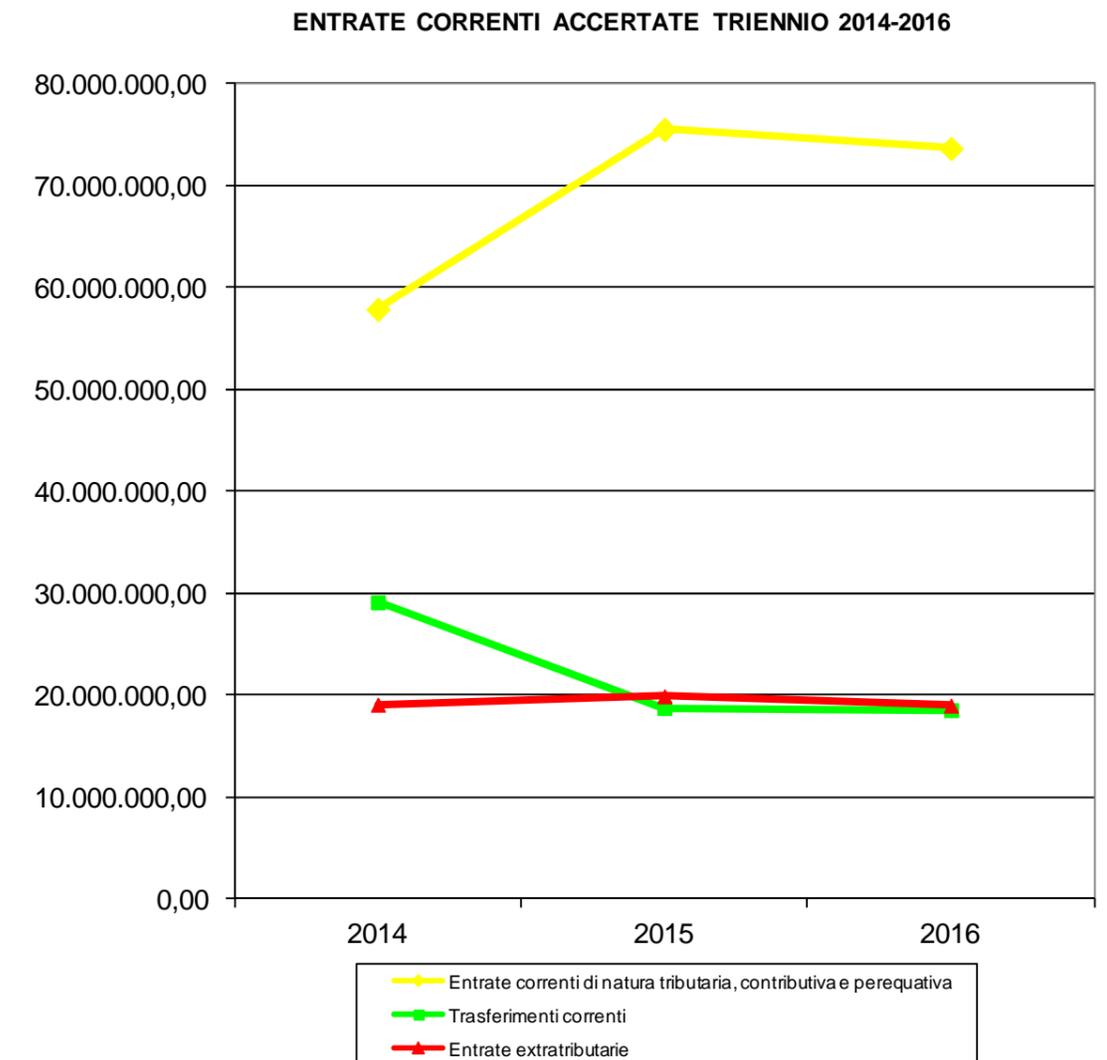
Nel triennio 2014-2016 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

	2014	2015	2016
Entrate correnti accertate	106.225.551,04	114.306.779,56	111.328.350,16
Spese correnti impegnate	95.942.197,73	100.408.602,33	101.594.394,67
Entrate c/capitale accertate	57.215.654,20	24.754.130,33	27.411.643,59
Spese c/capitale impegnate	15.922.688,38	51.239.068,89	26.929.850,60

ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 2014-2016



<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2014-2016</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	57.920.839,78	75.563.787,76	73.699.634,71
Trasferimenti correnti	29.183.091,27	18.797.721,10	18.596.142,04
Entrate extratributarie	19.121.619,99	19.945.270,70	19.032.573,41
<b>TOTALE</b>	<b>106.225.551,04</b>	<b>114.306.779,56</b>	<b>111.328.350,16</b>

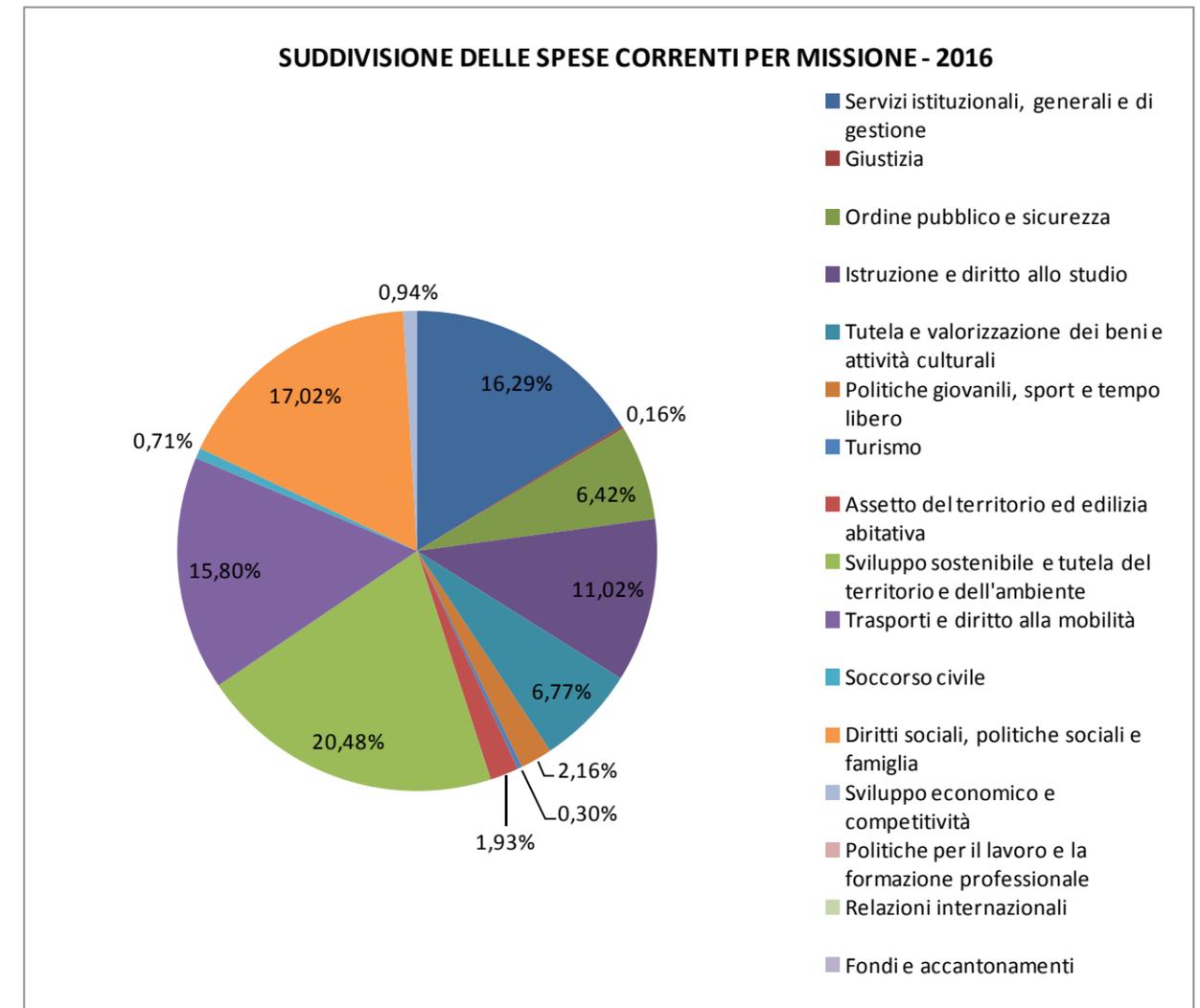


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2014-2016 sono state destinate alle seguenti missioni:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.844.408,39	16.354.138,68	16.553.429,99
Giustizia	1.707.038,03	1.065.918,72	157.786,90
Ordine pubblico e sicurezza	6.339.518,11	6.277.299,74	6.527.160,03
Istruzione e diritto allo studio	13.283.127,69	11.367.913,17	11.193.573,85
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.763.396,16	5.983.124,39	6.872.929,30
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.041.111,39	1.598.351,57	2.191.121,31
Turismo	497.145,00	319.670,40	309.723,88
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.316.062,85	1.869.922,59	1.958.069,12
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'amb	1.820.156,37	20.334.184,41	20.808.221,80
Trasporti e diritto alla mobilità	15.872.506,10	14.507.219,76	16.048.161,79
Soccorso civile	2.686.428,31	1.400.852,31	718.650,82
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	21.267.020,56	18.508.371,34	17.295.622,90
Sviluppo economico e competitività	1.361.278,77	820.685,25	957.149,73
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	142.800,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali	200,00	950,00	2.793,25

Nel triennio 2014-2016 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi e la missione relativa alle politiche sociali che rappresentano rispettivamente il 17,75 % ed il 19,21% della spesa corrente impegnata in media complessivamente nel periodo in esame.

In particolare nell'anno 2016 la composizione della spesa corrente per missione è così rappresentata:

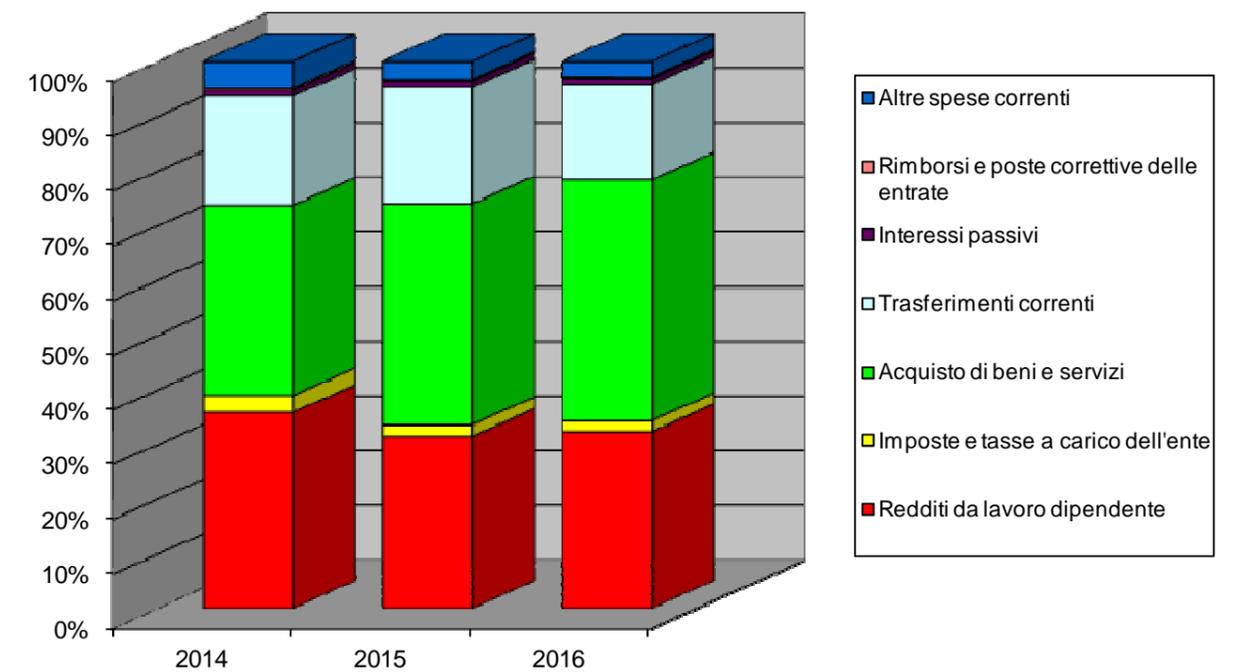


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2014-2016 sono suddivise nei seguenti macroaggregati:

	2014	2015	2016
Redditi da lavoro dipendente	34.406.694,22	31.611.155,20	32.833.612,13
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.935.372,71	2.173.532,18	2.043.816,18
Acquisto di beni e servizi	33.373.210,70	40.508.802,48	44.727.924,32
Trasferimenti correnti	19.199.550,69	21.468.936,72	17.771.688,05
Interessi passivi	1.010.112,76	1.065.209,02	1.005.968,80
Rimborsi e poste correttive delle entrate	382.268,18	292.868,31	347.438,31
Altre spese correnti	4.634.988,47	3.288.098,42	2.863.946,88
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>95.942.197,73</b>	<b>100.408.602,33</b>	<b>101.594.394,67</b>

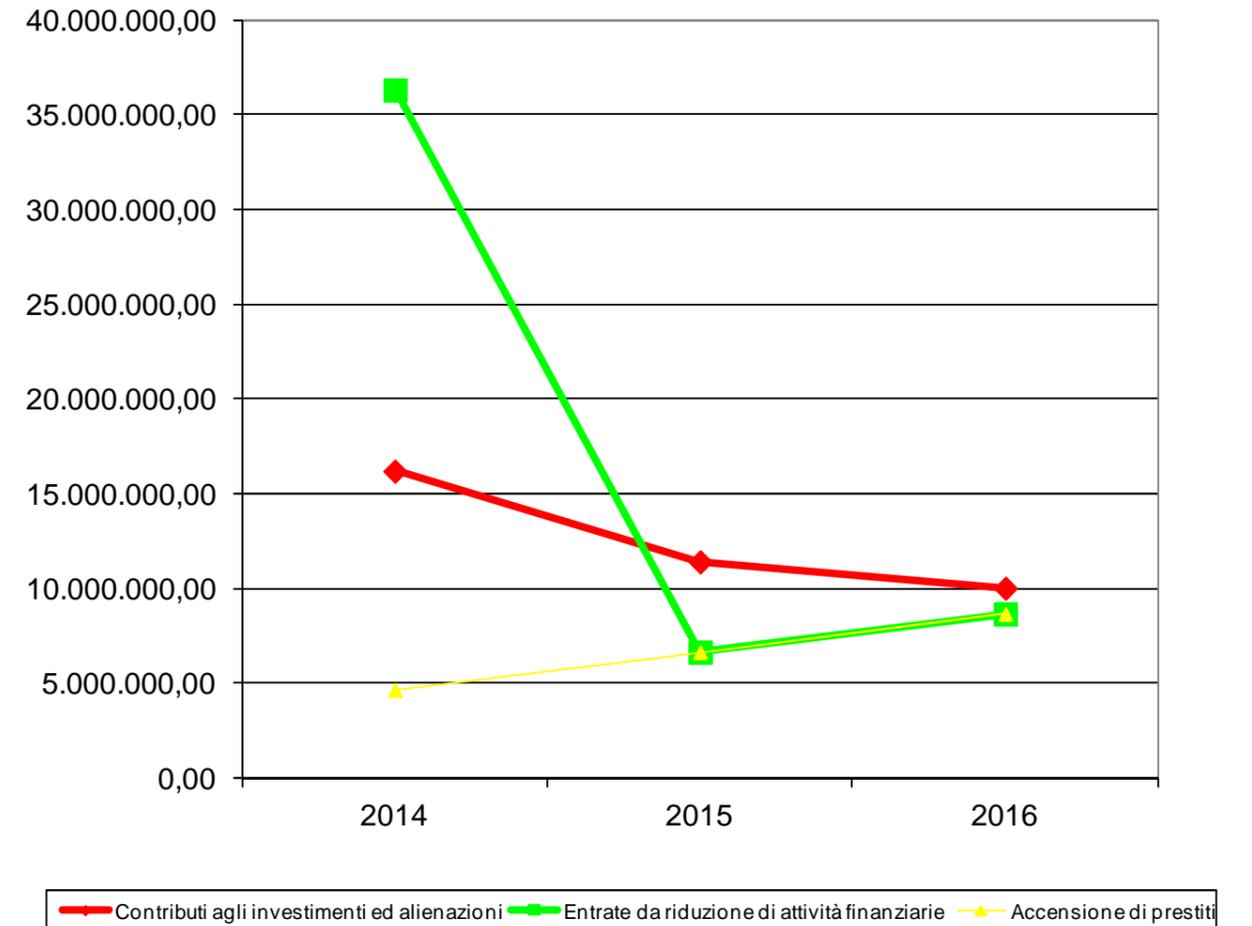
Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2014-2016 si evidenzia che il 33% ha natura di spesa del personale e il 39% di spesa per acquisto di beni e prestazioni di servizi.

#### SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATO DELLE SPESE CORRENTI 2014-2016



<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2014-2016</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Contributi agli investimenti ed alienazioni	16.219.005,88	11.431.275,37	10.044.479,45
Entrate da riduzione di attività finanziarie	36.329.499,64	6.661.427,48	8.683.582,07
Accensione di prestiti	4.667.148,68	6.661.427,48	8.683.582,07
<b>TOTALE</b>	<b>57.215.654,20</b>	<b>24.754.130,33</b>	<b>27.411.643,59</b>

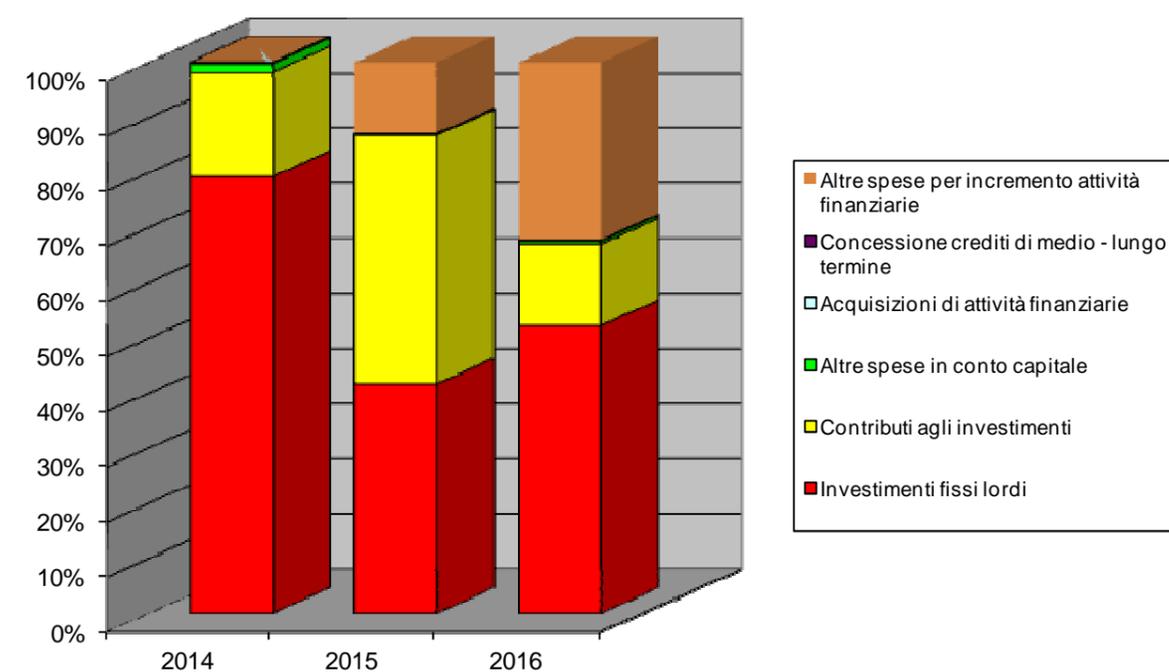
**ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2014-2016**



Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite negli interventi secondo la tabella seguente:

	2014	2015	2016
Investimenti fissi lordi	12.626.845,09	21.348.911,23	14.062.152,81
Contributi agli investimenti	3.015.411,31	23.111.927,59	3.989.575,63
Altre spese in conto capitale	240.431,98	76.802,59	144.540,09
Acquisizioni di attività finanziarie	40.000,00	40.000,00	50.000,00
Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00
Altre spese per incremento attività finanziarie	0,00	6.661.427,48	8.683.582,07

**SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATO  
DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2014-2016**



### INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2011-2016 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

### INDICATORI DI AUTONOMIA

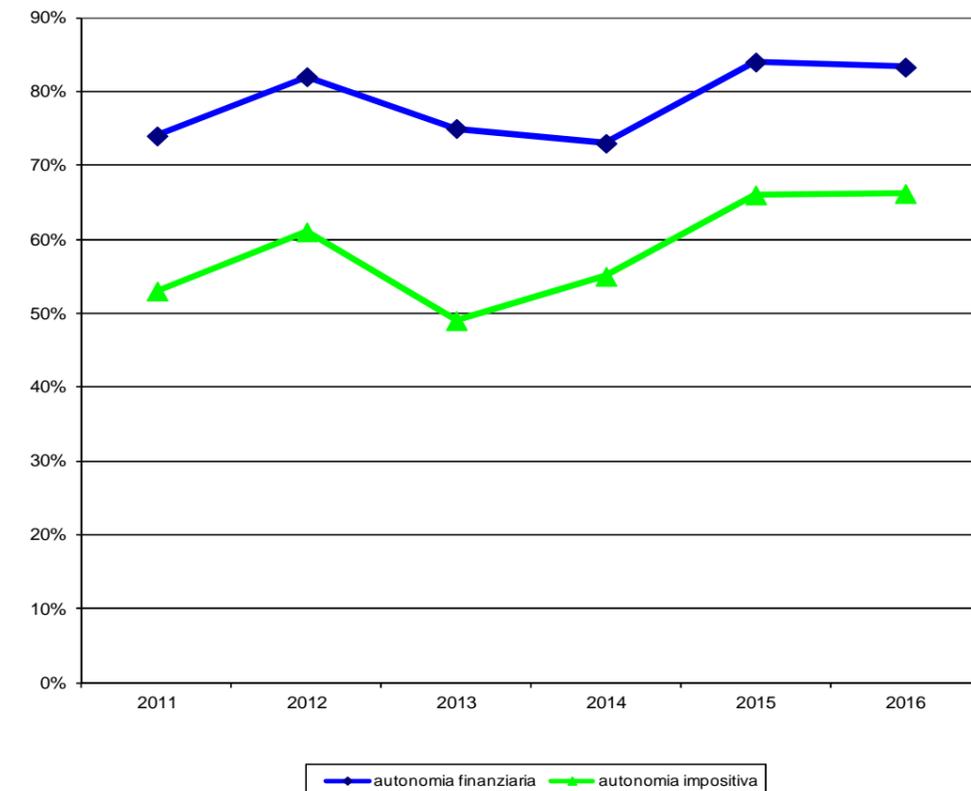
Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e a tale riguardo significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

In particolare l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I + Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
autonomia finanziaria	74%	82%	75%	73%	84%	83%
autonomia impositiva	53%	61%	49%	55%	66%	66%

INDICI DI AUTONOMIA 2011-2016 - COMUNE DI VICENZA



## INDICATORI DI PRESSIONE

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che in media un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

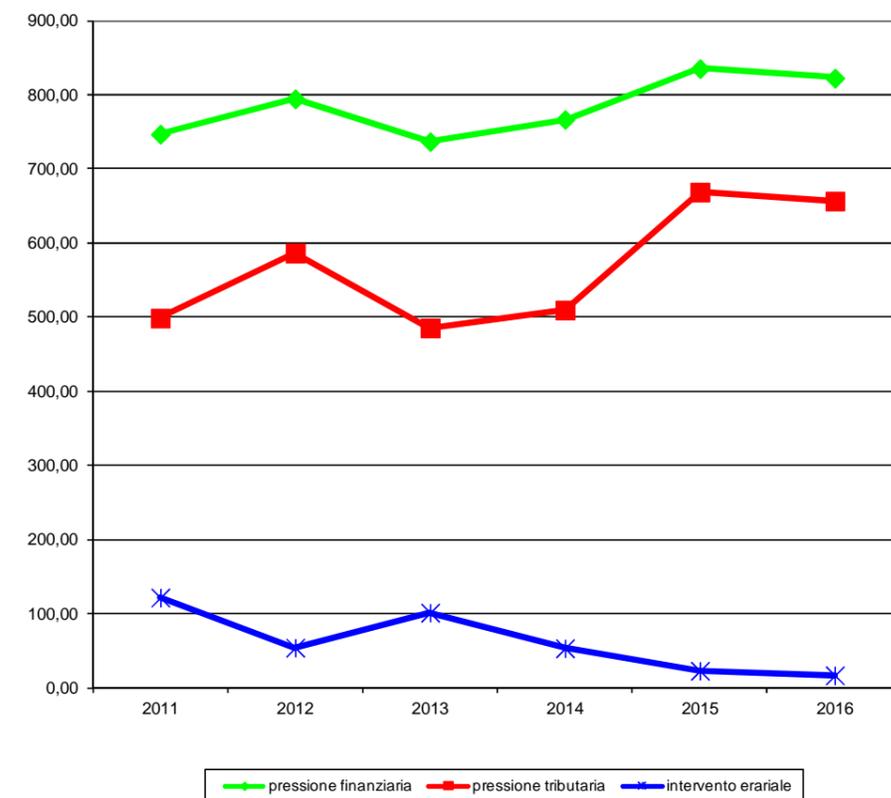
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario e l'intervento erariale che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>pressione finanziaria</i>	746,84	794,65	736,86	766,77	835,41	822,62
<i>pressione tributaria</i>	498,95	586,71	485,59	509,87	668,98	656,87
<i>intervento erariale</i>	121,92	54,31	101,55	53,52	23,10	16,95

INDICI DI PRESSIONE 2011-2016 - COMUNE DI VICENZA



### ALTRI INDICATORI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Tra gli indicatori relativi alla spesa di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	spese personale + quote ammort. mutui	x 100
	totale entrate Titoli I + II + III	

I valori di tale indicatore rilevati nel periodo in esame per l'ente sono i seguenti:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>rigidità spesa corrente</i>	41%	41%	37%	37%	32%	30%

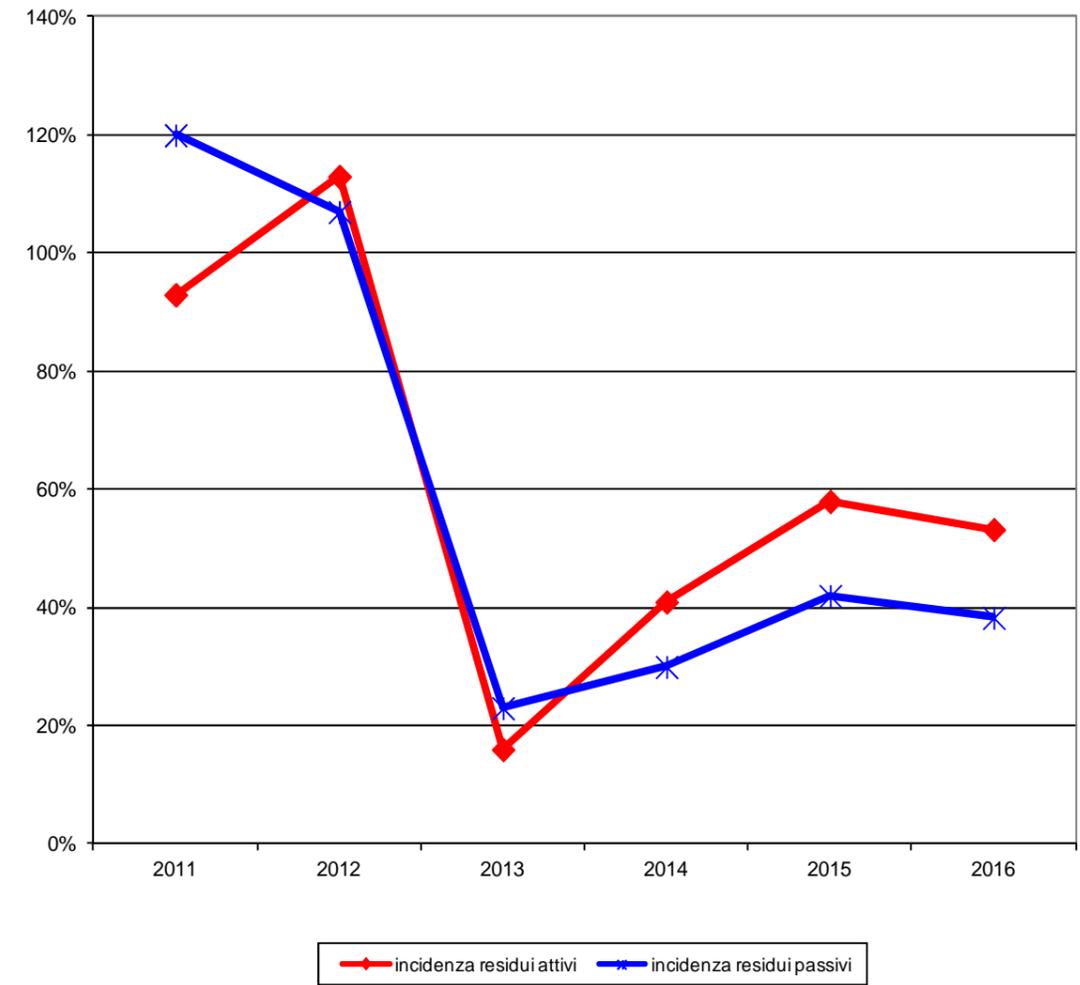
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>incidenza residui attivi</i>	93%	113%	16%	41%	58%	53%
<i>incidenza residui passivi</i>	120%	107%	23%	30%	42%	38%

**INCIDENZA RESIDUI 2011-2016 - COMUNE DI VICENZA**



Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente è di particolare efficacia riportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite	residui debiti mutui	
	popolazione	

**INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2011-2016  
- COMUNE DI VICENZA**

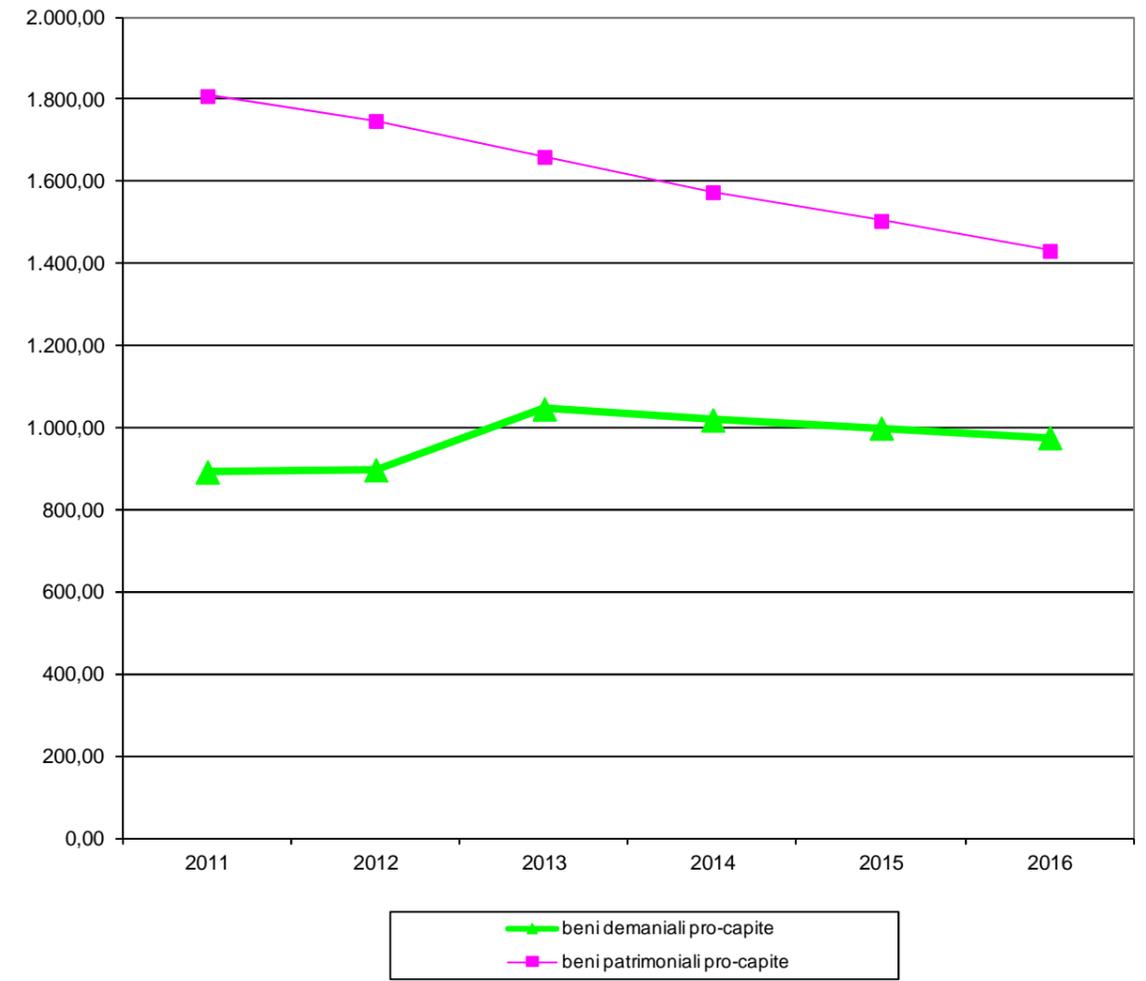


Tra gli indicatori patrimoniali si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali.

beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione
beni patrimoniali pro capite	valore beni patrimoniali
	popolazione

INDICATORE	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>beni demaniali pro capite</i>	892,61	897,92	1.046,51	1.019,49	999,64	976,45
<i>beni patrimoniali pro capite</i>	1.808,82	1.748,15	1.660,27	1.574,49	1.504,57	1.431,42

**PATRIMONIO PRO-CAPITE 2011-2016 - COMUNE DI VICENZA**



**I dati sono estratti dal rendiconto della gestione 2014-2015-2016 del Comune di Vicenza.**

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE: AREE ED OBIETTIVI STRATEGICI

Nel Piano della Performance 2018-2020 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi e che sono diffusamente presentate nelle Linee programmatiche di Mandato 2013-2018 e nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 ed allegato al Bilancio di Previsione 2017/2019.

Le seguenti tre aree strategiche rientrano nella programmazione a lungo termine dell'Amministrazione comunale, espressione della missione del mandato istituzionale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, al miglioramento della qualità della vita, alla crescita del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale:



### **AREA STRATEGICA 1 – VICENZA SICURA E PULITA**

In questa area sono previsti 7 obiettivi strategici finalizzati al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso:

- l'avvio anticipato della redazione del DVR degli edifici scolastici;
- la formazione e l'informazione agli operatori di settore sulle problematiche connesse agli impianti termici in materia di sicurezza, rendimento energetico e miglioramento della qualità della vita;
- il monitoraggio delle azioni del PAES, l'audit energetico e la classificazione degli edifici comunali;
- l'integrazione del Piano di Emergenza Comunale (PEC) e la redazione di una guida operativa per le emergenze di tipo ambientale;
- l'attività formativa ed informativa per la cittadinanza, in particolare per gli studenti delle scuole medie e per gli operatori di settore sulle problematiche connesse ad attività e buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione pubblico-privato;
- l'attività informativa per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico, per le utenze non allacciate alla pubblica fognatura;
- il miglioramento delle azioni integrate di contrasto (guida, degrado urbano, videosorveglianza) volte ad incrementare la sicurezza stradale ed urbana e la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale.

Di seguito si riporta lo schema riassuntivo degli obiettivi strategici:

**1.02 PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI  
CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**1.04 POLITICHE ENERGETICHE  
AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL  
TERRITORIO**

**1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI  
SCOLASTICI  
PREVENZIONE E SICUREZZA**

**1.09 INTEGRAZIONE DEL PIANO  
EMERGENZA COMUNALE  
AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL  
TERRITORIO**

**1.10 ATTIVITA' FORMATIVA ED  
INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL  
RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI  
IMPIANTI TERMICI  
AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL  
TERRITORIO**

**1.11 ATTIVITA' FORMATIVA ED  
INFORMATIVA - PER LA CITTADINANZA E  
GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE  
PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE  
ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE  
BUONE PRATICHE DA ADOTTARSI PER  
UNA PIU' EFFICACE INTERAZIONE  
PUBBLICO – PRIVATO.**

**AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL  
TERRITORIO**

**1.12 ATTIVITA' INFORMATIVA PER IL  
RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO  
SCARICO PER LE UTENZE NON  
ALLACCIATE ALLA PUBBLICA  
FOGNATURA.**

**AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL  
TERRITORIO**

## **AREA STRATEGICA 2 – VICENZA PER I CITTADINI**

In questa area, con i 16 obiettivi strategici individuati, l'Amministrazione intende proseguire l'azione già intrapresa per migliorare ed incentivare la comunicazione e l'interazione con i cittadini e rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio attraverso:

- più servizi per la famiglia, con la riprogettazione dei servizi sociali “Vicenza insieme si può”, il miglioramento dell'assistenza domiciliare, il bando periferie “margin di Vita” e “Vita sicura” per il contrasto delle marginalità estreme;
- le azioni per la migliore gestione degli eventi con l'informatizzazione della procedura di richiesta e rilascio dei patrocini e la definizione di criteri per l'utilizzo della sala degli Stucchi di Palazzo Trissino;
- la revisione dei social network comunali nell'ottica del web 2.0 per i cittadini;
- il miglioramento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione attraverso il Bilancio Partecipativo;
- il miglioramento della qualità nei servizi all'ente e al cittadino, con la formazione del personale dei settori in tema di affidamento di beni, servizi e contratti pubblici e con la predisposizione di una bozza di regolamento sulle modalità di svolgimento di indagini di mercato ed individuazione dei fornitori;
- l'ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi dal punto di vista della gestione e del miglioramento dell'offerta di proposte sportive e di animazione;
- l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale e di conservazione del patrimonio culturale;
- l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di progetti finanziati che integrano la sfera lavorativa con quella socio-economica;
- il miglioramento dei servizi gestiti dal SUAP con la partecipazione al bando FSE “Investire nel cambiamento delle organizzazioni. Nuovi servizi per cittadini, lavoratori e imprese”, l'approvazione del Piano antenne, la gestione telematica delle pratiche di pubblicità;
- la più efficace gestione delle infrastrutture e del verde cittadino con la ricostruzione dello stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione in relazione all'attuale sistema viario della città per rendere più veloce la programmazione delle oopp e degli interventi manutentivi. Miglioramento della comunicazione con il cittadino;
- il Piano del verde cittadino;
- la gestione e il monitoraggio del Piano di Emergenza Comunale per l'allertamento della popolazione in caso di eventi critici;
- il miglioramento dell'accessibilità, la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione, la revisione e la valorizzazione delle raccolte bibliotecarie e l'ampliamento dei servizi al pubblico nelle diverse sedi;
- il miglioramento della qualità dei servizi e l'offerta di servizi on line nell'ambito dei servizi demografici;
- la progettazione e lo sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese.

Di seguito si riporta lo schema riassuntivo degli obiettivi strategici:

## AREA STRATEGICA 2

<b>2.02 MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE</b>  BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	<b>2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE</b>  INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	<b>2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE</b>  BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
<b>2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI</b>  UFFICI DI STAFF	<b>2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE )</b>  SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	<b>2.35 RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO</b>  CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI
<b>2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI</b>  UFFICI DI STAFF	<b>2.27 QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI</b>  PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI	<b>2.39 BILANCIO PARTECIPATIVO</b>  RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
<b>2.17 PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA</b>  SERVIZI SOCIALI	<b>2.31 CERCANDO LAVORO</b>  SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	<b>2.41 OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI</b>  SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SPORT
<b>2.22 SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE</b>  INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	<b>2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI</b>  ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	<b>2.21 PIANO DEL VERDE</b>  INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
<b>2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI E IMPRESE</b>  SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		

### **AREA STRATEGICA 3 – VICENZA EFFICIENTE**

In questa area sono inseriti 22 obiettivi strategici che migliorano l'azione amministrativa ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza, tra cui anche quelli relativi all'attività finalizzata a ridurre il manifestarsi di situazione di corruzione. Tali obiettivi si realizzano attraverso:

- la digitalizzazione dell'ente con l'implementazione e il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica, nonché dei servizi digitali a supporto dei settori comunali;
- il miglioramento della gestione del sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali ed agevolate e dei tempi di permanenza nelle strutture di accoglienza;
- l'informatizzazione della segreteria generale con la riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la stessa. Inoltre, l'economia nella gestione dei tempi procedurali e la trasparenza;
- l'analisi ed il miglioramento dell'efficienza del servizio uscierei nei confronti della struttura interna ed esterna;
- l'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti normativi, operativi ed informatici necessari per una efficiente gestione delle risorse umane dell'ente;
- il miglioramento della gestione degli archivi degli atti di stato civile attraverso attività di digitalizzazione;
- l'avvio dell'utilizzo della piattaforma SIOPE Plus per la gestione coordinata dei pagamenti ed il collegamento in tempo reale con enti, tesoreria, ministeri e Bankitalia;
- la valorizzazione del patrimonio comunale e dei servizi per l'abitazione, con l'informatizzazione della gestione di locazioni e concessioni, nuovi servizi web, l'efficientamento della gestione del patrimonio residenziale pubblico, la gestione informatizzata degli immobili comunali;
- l'ottimizzazione dell'applicazione dei tributi locali con l'efficientamento degli archivi e delle banche dati digitalizzati per i servizi ICI, IMU, TASI, Imposta Pubblicità/Diritti Pubbliche Affissioni, il miglioramento dell'informazione ai cittadini e agli operatori ed un nuovo sistema di sanzioni per le violazioni del Regolamento sull'imposta di soggiorno;
- il miglioramento qualitativo dei servizi educativi necessari per affrontare i cambiamenti, con la creazione di una piattaforma intranet tra agenzie educative, l'attività di customer satisfaction rispetto al Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (POFT), la progettualità nel periodo estivo per gli asili nido e la redazione di uno strumento di autovalutazione dei servizi 0 – 6 anni;
- il miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia, con la razionalizzazione delle modalità di archiviazione delle pratiche edilizie, anche ai fini della riduzione del cartaceo;
- l'informatizzazione del processo di domanda e rilascio di permessi di accesso alla ZTL per l'attuazione di convenzioni con "grandi utenti";
- il miglioramento dell'accessibilità al trasporto pubblico con la verifica delle fermate, finalizzata all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- il superamento del servizio di Global Service con attività di benchmarking e ricostruzione dello stato di consistenza e variazione del Global Service stesso;
- l'attuazione di misure di contrasto e prevenzione della corruzione relativamente ai ricorsi in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale;
- l'informatizzazione dei permessi ZTL con la trasformazione dell'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL per tutte le tipologie di utenti;
- l'ottimizzazione degli interventi negli edifici comunali con la definizione del quadro generale dei fabbisogni per migliorare la programmazione degli interventi e la gestione del patrimonio edilizio comunale;
- il miglioramento della gestione e attuazione dei piani urbanistici attuativi (PUA), l'informatizzazione del piano regolatore comunale e il perfezionamento procedure di variante;
- il sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail con il miglioramento dei processi organizzativi, dell'efficienza aziendale, dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie, la possibilità di accedere a incentivi statali, l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse a disposizione;
- il miglioramento del servizio legale per la prevenzione del contenzioso, l'informatizzazione del contenzioso chiuso e delle nuove cause;
- l'attivazione del Front Office comunale con il completamento dell'attività di adeguamento della sede, l'allestimento degli arredi e della strumentazione, la formazione del personale interessato e l'avvio effettivo del servizio di sportello. Inoltre, la definizione dei flussi informativi e documentali, la dematerializzazione dei registri di stato civile e la revisione delle schede prodotto entro sei mesi dall'avvio del servizio;
- nell'ambito dell'anticorruzione, la riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 ed il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Di seguito si riporta lo schema riassuntivo degli obiettivi strategici:

**AREA STRATEGICA 3**

<p><b>3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE</b></p> <p>SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA</b></p> <p>SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SPORT</p>	<p><b>3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE</b></p> <p>URBANISTICA</p>	<p><b>3.58 MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE CORRUZIONE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E INTEGRITA' MOBILITÀ E TRASPORTI</b></p>
<p><b>3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI</b></p> <p>RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE</p>	<p><b>3.11 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI</b></p> <p>SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SPORT</p>	<p><b>3.30 OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI</b></p> <p>TRIBUTI</p>	<p><b>3.48 MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO</b></p> <p>MOBILITÀ E TRASPORTI</p>
<p><b>3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE</b></p> <p>RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE</p>	<p><b>3.12 MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI</b></p> <p>SERVIZI SOCIALI</p>	<p><b>3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI - GESTIONE DEL RISCHIO</b></p> <p>TUTTI I SETTORI</p>	<p><b>3.53 ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE</b></p> <p>PLURISETTORIALE</p>
<p><b>3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZI USCIERI</b></p> <p>RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE</p>	<p><b>3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA</b></p> <p>SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</p>	<p><b>3.40 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE E SERVIZI PER L'ABITAZIONE</b></p> <p>PATRIMONIO, ESPROPRI E SERVIZI ABITATIVI</p>	<p><b>3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE</b></p> <p>SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE</p>
<p><b>3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE</b></p> <p>SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>3.14 OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI</b></p> <p>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</p>	<p><b>3.44 PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE</b></p> <p>MOBILITÀ E TRASPORTI</p>	<p><b>3.57 SIOPE PLUS</b></p> <p>PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO</p>
<p><b>3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI</b></p> <p>PREVENZIONE E SICUREZZA</p>	<p><b>3.49 SUPERAMENTO DEL GLOBAL SERVICE</b></p> <p>MOBILITA' E TRASPORTI</p>		

**OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI - Anno 2018**

Vice Direttore Generale dott.ssa Micaela Castagnaro

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	VALORE ATTUALE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Perseguimento obiettivi operativi anno 2018 previsti nel Piano della Performance 2018-2020	Ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti dal PdP 2018-2020, monitoraggio degli obiettivi operativi definiti nel PdP 2018-2020	Media percentuale raggiungimento di tutti gli obiettivi relativi alla performance organizzativa definita nel PdP 2018-2020	100		80%	90%		

**SCHEDA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI - Anno 2018**

Segretario Generale dott. Antonio Caporrino

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	VALORE ATTUALE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Attività di formazione interna in materia di prevenzione della corruzione e contesto normativo in attuazione del piano di formazione anticorruzione 2018	Prevenzione della Corruzione	a- N° corsi di formazione interna realizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione (tot. previsti 5) - PESO 70 b- Grado di soddisfazione dei partecipanti (scala 1-6) - PESO 30	40		a- 2 b- 4	a- 4 b- 5		
2	Rilascio di specifici pareri scritti richiesti da parte del sindaco, dagli assessori, dai consiglieri comunali entro 20 gg dalla richiesta	Predisposizione pareri nei termini prestabiliti	Percentuale rilascio pareri entro 20 giorni dalla richiesta	30		70%	90%		
3	Predisposizione linee guida per l'accesso civico e documentale			30			sì		
				100					

Si riportano di seguito le schede per ciascuno degli obiettivi strategici ed operativi suddivisi nelle tre aree strategiche previste e riferite solo all'anno 2018.



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.11 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE DA ADOTTARSI IN CONSIDERAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI PER UNA PIU' EFFICACE INTERAZIONE PUBBLICO - PRIVATO.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.11.02 Attività formativa ed informativa per la cittadinanza e gli operatori sulle problematiche connesse alle attività di disinfestazione SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
grado di soddisfazione del servizio/prodotto	3,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.12      **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVITA' INFORMATIVA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PER LE UTENZE NON ALLACCIATE ALLA PUBBLICA FOGNATURA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Attività informativa tramite pubblicazione on line per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico per le utenze non allacciate alla pubblica fognatura

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.12.01 Attività informativa per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico per le utenze non allacciate alla pubblica fognatura

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pubblicazione on line elaborati	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.09 **OBIETTIVO STRATEGICO :** INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Definizione procedure operative di Settore per le emergenze di tipo ambientale previste dal Piano di Emergenza Comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.09.03 Analisi PEC e predisposizione di una procedura operativa da attuarsi in caso di emergenze ambientali derivanti da incidente in insediamenti produttivi ed in caso di incidente stradale SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
presa d'atto da parte della Giunta	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.10 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE AGLI IMPIANTI TERMICI IN MATERIA DI SICUREZZA, RENDIMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.10.02 Attività di formazione e informazione per gli operatori di settore sulla corretta installazione e manutenzione degli impianti termici SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18 **DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
grado di apprendimento e di soddisfazione	3,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.04 **OBIETTIVO STRATEGICO :** POLITICHE ENERGETICHE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Avvio procedure per la riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 del 20% entro il 2020

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.04.08 Azione 1 PAES

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale audit energetico e classificazione	66,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Prevenzione e Sicurezza 11.07  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.05 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Anticipazione degli interventi per il miglioramento della sicurezza negli edifici scolastici, stabili, musei e biblioteche

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.05.04 Avvio anticipato della redazione DVR degli edifici scolastici il cui termine è previsto per il 2019

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione dvr	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Corpo di Polizia Locale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.02.03 Potenziamento del sistema di VIDEOSORVEGLIANZA comunale mediante inserimento di nuovi punti di ripresa

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
n° zone comunali coperte da nuova/sostituita/integrata tecnologia di videosorveglianza.	1,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Corpo di Polizia Locale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.02.12 Miglioramento delle azioni di contrasto ai comportamenti di guida pericolosi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
range numero servizi effettuati	214,00	224,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Corpo di Polizia Locale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.02.13 Miglioramento delle azioni di contrasto al DEGRADO URBANO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero servizi	40,00	50,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Corpo di Polizia Locale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E PULITA

**CODICE :** 1.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

1.02.22 Riorganizzazione procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N. personale dell'ufficio verbali del Comando, cessato e non sostituito, con riorganizzazione dei carichi lavorativi interni per lo svolgimento delle attività interne d'ufficio	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA  
**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.17 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Rispondere alle nuove domande sociali che provengono dal territorio , mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.17.04 RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI "Vicenza, insieme si può" valutazione dei servizi erogati e riprogettazione degli stessi per cercare nuove risposte **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero progetti	6,00	8,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA  
**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.17 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Rispondere alle nuove domande sociali che provengono dal territorio , mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.17.05 ASSISTENZA DOMICILIARE: migliorare la valutazione del bisogno e degli obiettivi del servizio di assistenza domiciliare a favore degli utenti più fragili SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale report verificati	50,00	70,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.17 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Rispondere alle nuove domande sociali che provengono dal territorio , mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.17.06 Bando periferie "margini di Vita" e "Vita Sicura"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale attività	10,00	20,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** PRETTO GIOVANNA  
**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.29 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** 2016 -Migliorare la qualità dei servizi e l'offerta di servizi on line. Nel corso del 2016 proseguirà la dematerializzazione degli atti, verrà implementata l'offerta di svolgere le pratiche on line attraverso il portale del cittadino per cambio residenza e cambio casa, verrà elaborata un capitolato per nuovo affidamento della gestione dei servizi cimiteriali mettendo al centro del progetto la soddisfazione del cittadino da perseguire anche ottemperando alla Carta dei servizi predisposta dal comune di Vicenza e svolgendo indagini di customer satisfaction. 2017 e 2018 - Migliorare la qualità dei servizi e l'offerta di servizi on line.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.29.06 Razionalizzazione attività di back office

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
predisposizione aspetti organizzativi	0,00	1,00
formazione del personale	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.31 **OBIETTIVO STRATEGICO :** CERCANDO LAVORO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Diffusione conoscenza mercato del lavoro e strumenti utili all'inserimento lavorativo, attraverso tirocini di inserimento lavorativo e integrazione dei servizi comunali con quelli regionali anche per avvio start-up.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.31.08 ATTIVAZIONE TIROCINI INSERIMENTO LAVORATIVO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di progetti finanziati	10,00	25,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.25 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Partecipazione al partenariato bando FSE2014/2020 DGR 1540/2017 per investire nel cambiamento delle organizzazioni e conclusione del piano antenne

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.25.14 Partecipazione partenariato bando FSE2014/2020 DGR 1540/17

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
rispetto tempi	365,00	304,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.25 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Partecipazione al partenariato bando FSE2014/2020 DGR 1540/2017 per investire nel cambiamento delle organizzazioni e conclusione del piano antenne

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.25.15 Fase conclusiva Piano Antenne

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	365,00	304,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Cultura, Promozione della Crescita, Musei  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** SIMONI LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.35 **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzazione di processo: analisi delle criticità, individuazione dei correttivi, standardizzazione delle procedure, azioni customer-oriented propedeutiche al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi al cittadino e al turista riorganizzazione di prodotto: innovazione e implementazione dei servizi di offerta culturale e museale, conservazione del patrimonio, incremento e valorizzazione delle raccolte per fornire al cittadino e al turista una modalità di fruizione più ampia e strutturata delle attività culturali e dei beni monumentali

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.35.23 Progetto storytelling al teatro Olimpico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio		
grado di soddisfazione del servizio/prodotto	3,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Cultura, Promozione della Crescita, Musei  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** SIMONI LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.35 **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzazione di processo: analisi delle criticità, individuazione dei correttivi, standardizzazione delle procedure, azioni customer-oriented propedeutiche al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi al cittadino e al turista riorganizzazione di prodotto: innovazione e implementazione dei servizi di offerta culturale e museale, conservazione del patrimonio, incremento e valorizzazione delle raccolte per fornire al cittadino e al turista una modalità di fruizione più ampia e strutturata delle attività culturali e dei beni monumentali

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.35.19 Centenario Grande Guerra - evento espositivo

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
indice di gradimento da customer	3,00	4,00
numero di adesioni	8,00	12,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Cultura, Promozione della Crescita, Musei  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** SIMONI LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.35 **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzazione di processo: analisi delle criticità, individuazione dei correttivi, standardizzazione delle procedure, azioni customer-oriented propedeutiche al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi al cittadino e al turista riorganizzazione di prodotto: innovazione e implementazione dei servizi di offerta culturale e museale, conservazione del patrimonio, incremento e valorizzazione delle raccolte per fornire al cittadino e al turista una modalità di fruizione più ampia e strutturata delle attività culturali e dei beni monumentali

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.35.20 Progetto Medagliere Civico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizio	242,00	181,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Cultura, Promozione della Crescita, Musei  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** SIMONI LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.35 **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzazione di processo: analisi delle criticità, individuazione dei correttivi, standardizzazione delle procedure, azioni customer-oriented propedeutiche al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi al cittadino e al turista riorganizzazione di prodotto: innovazione e implementazione dei servizi di offerta culturale e museale, conservazione del patrimonio, incremento e valorizzazione delle raccolte per fornire al cittadino e al turista una modalità di fruizione più ampia e strutturata delle attività culturali e dei beni monumentali

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.35.26 Riapertura ala ottocentesca Palazzo Chiericati

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione pubblicazione	3,00	5,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Ufficio Sport  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.41 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzazione di una mappa HEPNESS: mappatura dei luoghi cittadini, convenzionali e non, ove praticare attività fisica gratuita – percorso HEPNESS cultural/naturalistico per lo svolgimento attività fisica e realizzazione di uno scadenzario dei contratti in essere

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.41.04 Azione Pilota Progetto europeo HEPNES - Obiettivo intersettoriale con Ufficio Politiche Comunitarie (peso 80 )

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione della mappa e organizzazione eventi	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Ufficio Sport  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.41 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzazione di una mappa HEPNESS: mappatura dei luoghi cittadini, convenzionali e non, ove praticare attività fisica gratuita – percorso HEPNESS cultural/naturalistico per lo svolgimento attività fisica e realizzazione di uno scadenzario dei contratti in essere

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.41.05 Scadenzario contratti in essere - Obiettivo collegato Anticorruzione (peso 20)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
inserimento scadenzario in area condivisa	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GALIAZZO DIEGO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.21 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIANO DEL VERDE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** realizzare un documento del verde cittadino per la manutenzione straordinaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.21.03 Gestione del verde

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempo di realizzazione	365,00	350,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GALIAZZO DIEGO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.22 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** ricostruzione dello stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione in relazione all'attuale sistema viario della città al fine di rendere più veloce la programmazione delle oopp e degli interventi manutentivi. miglioramento della comunicazione con il cittadino.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.22.08 Gestione delle infrastrutture e del verde

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempi di realizzazione	365,00	350,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GALIAZZO DIEGO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.23 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** realizzare un sistema completo di allertamento della popolazione con un coordinamento tra i diversi sistemi comunicativi presenti e futuri al fine di trasmettere messaggi chiari ed univoci.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.23.05 Piano di emergenza comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 30/06/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione progetto	180,00	165,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.39 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Migliorare la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione su varie tematiche di interesse locale.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.39.01 Coinvolgimento dei cittadini nella partecipazione attiva al progetto del Bilancio partecipativo 2018

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
approvazione da parte della Giunta esito del voto	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Provveditorato, Gare e Contratti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.27 **OBIETTIVO STRATEGICO :** QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Standardizzazione e migliore regolamentazione delle procedure di gara

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.27.25 Formazione al personale di altri settori in materia di affidamenti di servizi e forniture alla luce delle linee Guida ANAC

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
grado di apprendimento e di soddisfazione	3,00	5,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Provveditorato, Gare e Contratti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.27 **OBIETTIVO STRATEGICO :** QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Standardizzazione e migliore regolamentazione delle procedure di gara

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.27.24 Predisposizione di istruzioni operative in materia di procedure relative ad affidamenti di contratti pubblici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
predisposizione di istruzioni operative	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Provveditorato, Gare e Contratti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.27 **OBIETTIVO STRATEGICO :** QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Standardizzazione e migliore regolamentazione delle procedure di gara

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.27.26 Predisposizione di bozza di regolamento disciplinante le modalità di conduzione delle indagini di mercato e i criteri di scelta dei soggetti da invitare **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
rispetto tempi	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.01 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Migliore comunicazione da parte dell'ente, maggiore efficienza e trasparenza amministrativa, riduzione del digital divide

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.01.09 Progettazione e sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
moduli aggiuntivi attivati	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Biblioteca Civica Bertoliana  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** LOTTO GIORGIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.34 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Sviluppo tecnologico della biblioteca : la Bertoliana nella nuova rete provinciale on line e la gestione digitale della documentazione amministrativa

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

02.34.01 Progettazione e organizzazione nuovi servizi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale completamento attività	57,00	77,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Biblioteca Civica Bertoliana  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** LOTTO GIORGIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** migliorare l'accessibilità del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione e la valorizzazione delle raccolte

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale documenti revisionati	80,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Uffici di Staff del Sindaco  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.03      **OBIETTIVO STRATEGICO :** ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento di accesso alla procedura per la richiesta e ottenimento patrocinio da parte degli utenti esterni e migliore gestione dell'uso delle sale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.03.14 Informatizzazione iter procedurale per rilascio patrocini

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
attivazione procedura informatizzata	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Uffici di Staff del Sindaco  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.03      **OBIETTIVO STRATEGICO :** ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento di accesso alla procedura per la richiesta e ottenimento patrocinio da parte degli utenti esterni e migliore gestione dell'uso delle sale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.03.15 Uso di Sala degli Stucchi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
definizione criteri utilizzo sale	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Uffici di Staff del Sindaco  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA PER I CITTADINI

**CODICE :** 2.04 **OBIETTIVO STRATEGICO :** WEB 2.0 PER I CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Incentivazione della comunicazione e dell'interazione dell'ente con i cittadini attraverso i nuovi strumenti telematici

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

2.04.11 Revisione social network comunali. Analisi delle novità proposte dal web in relazione alla possibilità di dialogare con i cittadini SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5 tramite social network diversi dagli attuali

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione progetto	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.12 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** perseguire una piu' efficiente gestione delle attivita' attraverso una reingegnerizzazione dei processi, una gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo dei servizi sociali ed una riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili e di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.12.08 Miglioramento sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali ed agevolate

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
valutazione dei servizi erogati – inizio percorso di riprogettazione – produzione di documento preliminare per la riprogettazione dei servizi	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.12 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** perseguire una piu' efficiente gestione delle attivita' attraverso una reingegnerizzazione dei processi, una gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo dei servizi sociali ed una riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili e di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.12.09 riduzione dei tempi di permanenza dei nuclei nelle strutture di accoglienza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
report risultati	0,00	1,00
Predisposizione delibera	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Scolastici e Educativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GOLIN SILVANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.11 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** migliorare ed integrare i servizi da erogare omogeneizzando i processi, informatizzando le procedure e individuando correttivi nella gestione degli stessi per ottimizzare le risorse disponibili.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.11.11 Costruzione rete intranet nidi/sc. dell'infanzia comunali, sc. statali di competenza - 2<sup>a</sup> annualità

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
avvio sistema	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Scolastici e Educativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GOLIN SILVANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.11 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** migliorare ed integrare i servizi da erogare omogeneizzando i processi, informatizzando le procedure e individuando correttivi nella gestione degli stessi per ottimizzare le risorse disponibili.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.11.16 Indagine di Customer Satisfaction del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2017/2018

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione progetto	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Servizi Scolastici e Educativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GOLIN SILVANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.10 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, delle pari opportunità, nell'ottica della trasparenza, e della dematerializzazione dei relativi processi.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.10.13 Elaborazione e redazione del documento di autovalutazione per i Nidi e le Scuola dell'Infanzia comunali. (prima fase)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
approvazione documento di autovalutazione	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE  
**SETTORE :** Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.13 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Razionalizzazione e corretta informatizzazione delle pratiche edilizie giacenti anche ai fini della riduzione del cartaceo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.13.08 razionalizzazione pratiche edilizie giacenti per una loro corretta archiviazione.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° pratiche edilizie archiviate nel sistema GPE	20,00	50,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Urbanistica  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.20 **OBIETTIVO STRATEGICO :** NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento gestione attuazione piani urbanistici attuativi (PUA), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.20.01 NUOVO SOFTWARE PER GESTIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (PUA)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero pratiche inserite su pregresse	5,00	10,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Urbanistica  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.20 **OBIETTIVO STRATEGICO :** NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento gestione attuazione piani urbanistici attuativi (PUA), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.20.06 REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI (3° STEP)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
attivazione fase partecipativa/consultiva	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Urbanistica  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.20 **OBIETTIVO STRATEGICO :** NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento gestione attuazione piani urbanistici attuativi (PUA), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.20.10 PIANO REGOLATORE COMUNALE (RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - ACCESSO GENERALIZZATO)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pubblicazione on line elaborati	3,00	5,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Urbanistica  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.20 **OBIETTIVO STRATEGICO :** NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento gestione attuazione piani urbanistici attuativi (PUA), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.20.12 PIANO DEGLI INTERVENTI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
aggiornamento quadro conoscitivo	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Urbanistica  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GUARTI DANILO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.20 **OBIETTIVO STRATEGICO :** NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento gestione attuazione piani urbanistici attuativi (PUA), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.20.14 PIANO REGOLATORE COMUNALE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
formazione del personale	3,00	5,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Lavori Pubblici e Manutenzioni  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** GALIAZZO DIEGO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.14 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** definizione del quadro generale dei fabbisogni per migliorare la programmazione degli interventi.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.14.04 Gestione patrimonio pubblico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempo di realizzazione	365,00	350,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Mobilità e Trasporti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.48 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** migliorare l'accessibilità al trasporto pubblico con una più semplice struttura tariffaria e la totale eliminazione delle barriere architettoniche

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.48.02 Nuova struttura di fermata per totale eliminazione di barriere architettoniche

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Condivisione con le associazioni della disabilità delle priorità di intervento	0,00	1,00
Individuazione criteri di valutazione del livello di accessibilità delle fermate	0,00	1,00
Attività di monitoraggio e controllo delle azioni	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Mobilità e Trasporti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.49 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SUPERAMENTO DEL GLOBAL SERVICE (SOSTA, IMPIANTISTICA PER LA CIRCOLAZIONE, SISTEMI DI MOBILITA')

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** analisi finalizzata alla gestione ottimale dei servizi di mobilità e trasporti attualmente in global service

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.49.01 attività di raccolta informazioni sullo stato di consistenza dei profili di GS di competenza del Settore e Ricognizione normativa **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 2 sulle forme e modalità di affidamen

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
predisposizione scheda e richiesta dati all'attuale azienda concessionaria	0,00	1,00
relazione al direttore	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Mobilità e Trasporti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.58 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE NUOVE MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE CORRUZIONE - TRASPARENZA E INTEGRITA'

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** attivazione delle misure di contrasto alla corruzione nei ricorsi in materia di sanzioni amministrative relative al trasporto

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.58.01 attivazione delle misure di contrasto previste per il 2018 nei ricorsi in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale e nel rilascio di permessi e pe

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
verbalizzazione delle attività di procedimento (n. verbali/n. totale procedimenti relativi) - sanzioni	50,00	70,00
verbalizzazione delle attività di procedimento (n. verbali/n. totale procedimenti relativi) - permessi	50,00	70,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Mobilità e Trasporti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.44 **OBIETTIVO STRATEGICO :** PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Trasformare l'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL per tutte le tipologie di utenti

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.44.03 Implementazione software ZTL per convenzioni con "grandi utenti"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° di controlli effettuati su quelli previsti	60,00	80,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**SETTORE :** Prevenzione e Sicurezza 11.07  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.19 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** continuo miglioramento dell'efficienza aziendale e dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro con riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie e migliore utilizzo spazi

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.19.02 Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
proposta di correttivo		



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Revisione nella logica della semplificazione e dell'efficientamento delle modalità organizzative del settore Risorse Umane dal punto di vista normativo - operativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.02.10 Creazione e alimentazione del data base per la ricostruzione del salario accessorio dal 1996 per tutti i dipendenti a tempo indeterminato di età superiore a 55 anni **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18 **DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale numero dipendenti elaborati	20,00	30,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Revisione nella logica della semplificazione e dell'efficientamento delle modalità organizzative del settore Risorse Umane dal punto di vista normativo - operativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.02.11 Revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero strumenti revisionati	2,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.02 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Revisione nella logica della semplificazione e dell'efficientamento delle modalità organizzative del settore Risorse Umane dal punto di vista normativo - operativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.02.04 Linee guida per la costruzione e la gestione degli obiettivi di performance

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
approvazione delle linee guida	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.04 **OBIETTIVO STRATEGICO :** INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale - economia nella gestione dei tempi procedurali e trasparenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.04.01 Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
implementazione programma informatico	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.04 **OBIETTIVO STRATEGICO :** INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale - economia nella gestione dei tempi procedurali e trasparenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.04.02 Informatizzazione Ufficio notifiche - Casa comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
implementazione programma informatico	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.05 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento efficienza della gestione del servizio uscieri attraverso la definizione di un nuovo modello organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.05.06 Revisione dell'organizzazione dei servizi di portineria e di supporto agli uffici dei diversi palazzi comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione nuovo manuale operativo dei servizi	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Provveditorato, Gare e Contratti  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.19 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** continuo miglioramento dell'efficienza aziendale e dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro con riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie e migliore utilizzo spazi

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.19.08 Collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
bancali trasferiti/bancali digitalizzati	60,00	80,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.01 **OBIETTIVO STRATEGICO :** DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento efficienza e trasparenza dell'ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attivazione servizi statistici	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.01 **OBIETTIVO STRATEGICO :** DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento efficienza e trasparenza dell'ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di servizi attivati	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.01 **OBIETTIVO STRATEGICO :** DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento efficienza e trasparenza dell'ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.01.14 Implementazione e potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero di nuove attività implementate	1,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.01 **OBIETTIVO STRATEGICO :** DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Miglioramento efficienza e trasparenza dell'ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.01.16 Implementazione e potenziamento dei servizi digitali a supporto dell'attività dei Settori comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di servizi attivati	1,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Sistema Informativo Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BERTOLDO SARA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.06 **OBIETTIVO STRATEGICO :** INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Ottimizzazione dei tempi e della gestione dei flussi documentali; verifiche e razionalizzazione delle raccolte documentali e dei depositi archivistici e della conservazione digitale; decentramento delle funzioni

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.06.01 sviluppo ed integrazione della piattaforma di gestione documentale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
moduli aggiuntivi attivati	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Programmazione, Contabilità Economica e Servizio Finanziario  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.57 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE NUOVA FORMA DI PAGAMENTO E INCASSO PER GLI ENTI LOCALI - SIOPE PLUS

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** razionalizzazione dei tempi e delle modalità dei pagamenti e degli incassi dell'Ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.57.01 Riduzione tempi per organizzazione interna, coordinamento con nuovo tesoriere.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempi di realizzazione		



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Programmazione, Contabilità Economica e Servizio Finanziario  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.57 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE NUOVA FORMA DI PAGAMENTO E INCASSO PER GLI ENTI LOCALI - SIOPE PLUS

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** razionalizzazione dei tempi e delle modalità dei pagamenti e degli incassi dell'Ente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.57.02 Riduzione tempi per collaudo delle nuove procedure sperimentali dei pagamenti della P.A

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
tempi di realizzazione		



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.20 Elaborazione raccolta FAQ per cittadini e sportellisti del front-office

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione linee guida	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.21 Sistema sanzionatorio Regolamento Imposta di Soggiorno

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
delibera di Giunta di approvazione	80,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.22 Aggiornamento valore venale aree edificabili ai fini IMU/TASI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
delibera di Giunta di approvazione	80,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.17 Efficentamento archivio e banca dati del servizio IMU/TASI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero faldoni esaminati	700,00	811,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.18 Efficientamento archivio e banca dati del servizio imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero faldoni esaminati	70,00	80,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Tributi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ZAVAGNIN FAUSTO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.30 **OBIETTIVO STRATEGICO :** OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione e censimento della cartellonistica pubblicitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.30.27 Censimento in tre anni di tutta la cartellonistica pubblicitaria di proprietà privata presente sul territorio comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 04/06/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale impianti inseriti	200,00	250,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Patrimonio, espropri e servizi abitativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.40 **OBIETTIVO STRATEGICO :** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** miglioramento della gestione informatica del patrimonio comunale, della valorizzazione e redditività dello stesso e risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.40.12 DIFFICOLTA' ABITATIVE: Creare risposte efficaci per rispondere ai problemi abitativi dei soggetti deboli favorendone l'autonomia

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
approvazione da parte del Consiglio comunale del programma acquisto alloggi	10,00	15,00
relazione fattibilità progetti	50,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Patrimonio, espropri e servizi abitativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.40 **OBIETTIVO STRATEGICO :** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** miglioramento della gestione informatica del patrimonio comunale, della valorizzazione e redditività dello stesso e risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.40.08 Informatizzazione finalizzata all'efficientamento della gestione delle locazioni e concessioni

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Effettivo popolamento del sistema informativo	45,00	100,00
Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	50,00	100,00
avvio gara	50,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Patrimonio, espropri e servizi abitativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.40 **OBIETTIVO STRATEGICO :** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** miglioramento della gestione informatica del patrimonio comunale, della valorizzazione e redditività dello stesso e risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.40.09 attivazione di un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/18

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Sperimentazione della soluzione informatica	50,00	100,00
avvio procedura	50,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Patrimonio, espropri e servizi abitativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.40 **OBIETTIVO STRATEGICO :** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** miglioramento della gestione informatica del patrimonio comunale, della valorizzazione e redditività dello stesso e risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.40.11 Muri Puliti - Attività di controllo rimozione scritte abusive

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° di controlli effettuati su quelli previsti	5,00	8,00
n° zone comunali coperte da nuova/sostituita/integrata tecnologia di videosorveglianza.	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
**SETTORE :** Patrimonio, espropri e servizi abitativi  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.40 **OBIETTIVO STRATEGICO :** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** miglioramento della gestione informatica del patrimonio comunale, della valorizzazione e redditività dello stesso e risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.40.13 Gestione patrimonio residenziale pubblico in previsione della cessazione del contratto di servizio con AIM-Valore Città-AMCPS

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
approvazione da parte della Giunta del progetto	50,00	100,00
ricerca e condivisione dati	50,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Servizio Avvocatura Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.08 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** SVILUPPARE LA CULTURA DELLA CONSULENZA PREVENTIVA/PROGRAMMATA DA PARTE DEI DIRETTORI DI SETTORE E DELLA P.A..

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.08.07 Prevenzione del contenzioso dell'ente

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero incontri	1,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Servizio Avvocatura Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.08 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** SVILUPPARE LA CULTURA DELLA CONSULENZA PREVENTIVA/PROGRAMMATA DA PARTE DEI DIRETTORI DI SETTORE E DELLA P.A..

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.08.08 Elenco informatizzato nuove cause ( riferimento annuale)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero nuovi fascicoli di contenzioso	5,00	10,00



**DIPARTIMENTO :** SETTORI E SERVIZI EXTRADIPARTIMENTALI  
**SETTORE :** Servizio Avvocatura Comunale  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.08 **OBIETTIVO STRATEGICO :** MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** SVILUPPARE LA CULTURA DELLA CONSULENZA PREVENTIVA/PROGRAMMATA DA PARTE DEI DIRETTORI DI SETTORE E DELLA P.A..

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.08.09 Elenco informatizzato contenzioso chiuso

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero fascicoli informatizzati	3,00	6,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.35      **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI - GESTIONE DEL RISCHIO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Analisi e monitoraggio dei flussi procedimentali dei processi ed individuazione delle misure di contrasto volte a ridurre il rischio di corruzione.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre; 2) indicatore secondo semestre	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.35 **OBIETTIVO STRATEGICO :** RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI - GESTIONE DEL RISCHIO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Analisi e monitoraggio dei flussi procedimentali dei processi ed individuazione delle misure di contrasto volte a ridurre il rischio di corruzione.

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.35.10 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive definite nel 2017 e della media degli affidamenti diretti senza indagine di mercato SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017	8,00	12,00
Numero degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	5,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.09 Avvio del front office e gestione flussi informativi tra front e back dei Servizi Demografici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione linee guida	0,00	1,00
implementazione programma informatico	50,00	60,00
raccolta schede prodotto in banca dati	5,00	10,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.10 Avvio del front office - documentazione da trasferire nei nuovi uffici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
rilevazione, selezione e scarto materiale cartaceo	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Collaudo lavori/regolare esecuzione sede front office, impianti speciali e approvazione planimetrie logistica interna (lay-out)	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
allestimento sede (trasloco e arredi)	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
installazione e messa in esercizio strumentazione hardware e software	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.08 Avvio del front office: formazione del personale interessato e avvio sportello

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
formazione del personale	0,00	100,00
apertura sportello al pubblico	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE :** ND

**AREA STRATEGICA :** VICENZA EFFICIENTE

**CODICE :** 3.53 **OBIETTIVO STRATEGICO :** ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Riorganizzare la struttura comunale rendendo più efficienti gli uffici e riducendo i tempi di risposta per migliorare il rapporto con il pubblico

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

3.53.07 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 2

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/18

DATA FINE PREVISTA : 31/12/18

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
installazione e messa in esercizio strumentazione hardware e software	0,00	100,00

