



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	6
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	9
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	9
RISULTATI RAGGIUNTI	10
Raffronto biennio 2016-2017	11
PERFORMANCE INDIVIDUALE	11
Performance Individuale Dirigenti	12
Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)	13
Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)	13

Allegato

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2017 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Al fine di facilitare la lettura della Relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passi contenuti nel Piano della *Performance* 2017-2019, pubblicato sul sito internet del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 126/121979 dell'19.09.2017 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della *Performance*" per il triennio 2017-2019, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2017-2019 e delle Linee di mandato 2013-2018, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Bilancio di previsione.

Il "Piano della *Performance*" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

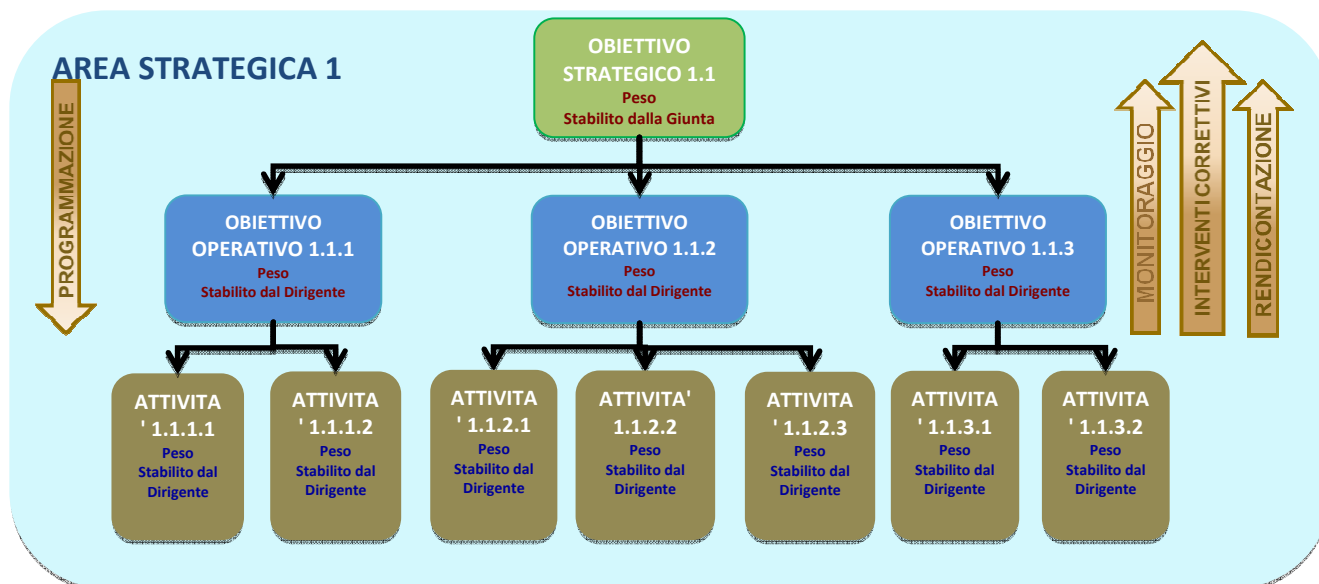
È uno strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'outcome atteso.

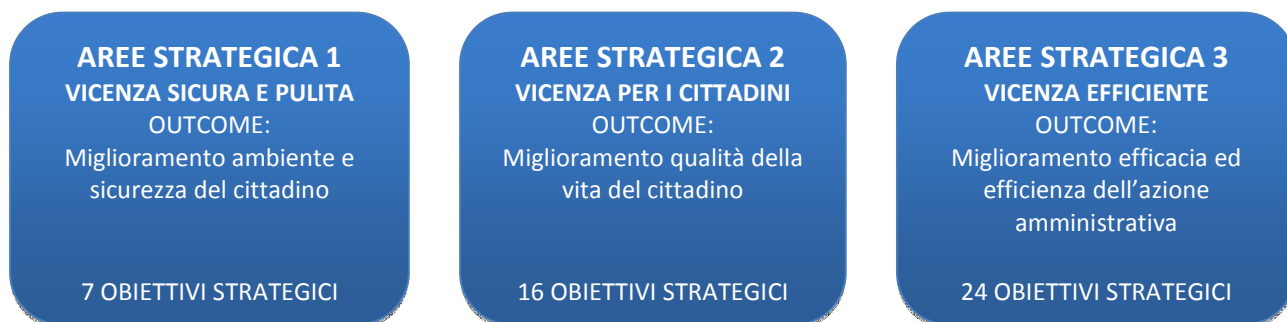
All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione sono definiti gli obiettivi strategici pluriennali, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese di cittadini e portatori di interesse ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali, che devono essere chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilirne il grado di premialità.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero che, sulla base degli indirizzi generali di governo e della loro declinazione nel DUP, dimostra come gli obiettivi operativi assegnati ai settori siano ricondotti al disegno strategico più ampio che compone il Piano. Lo schema può essere così rappresentato:



Anche per il triennio 2017-2019 sono state individuate **3 aree strategiche** sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi:



Nell'**Area strategica 1 "VICENZA SICURA E PULITA"** sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso:

- l'anticipazione degli interventi per il miglioramento della sicurezza negli edifici scolastici, stabili comunali, musei e biblioteche;
- il miglioramento delle azioni integrate (guida, degrado urbano, rifiuti urbani, edilizia, videosorveglianza) volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana;
- il monitoraggio delle azioni del PAES e la verifica della riduzione percentuale delle emissioni in atmosfera di CO2 rispetto alla baseline;
- il miglioramento dell'accessibilità del cittadino ai dati ambientali attraverso la digitalizzazione (istituzione dell'anagrafe siti contaminati);
- l'integrazione del Piano di Emergenza Comunale (PEC), ovvero la definizione di procedure operative di settore per le emergenze di tipo ambientale.
- la formazione e l'informazione alla cittadinanza e agli operatori di settore sulle problematiche connesse agli impianti termici in materia di sicurezza, rendimento energetico e miglioramento della qualità della vita.
- la formazione e l'informazione alla cittadinanza e agli operatori di settore sulle problematiche connesse alle attività di disinfestazione e alle buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione pubblico-privato.

Nell'**Area strategica 2 "VICENZA PER I CITTADINI"** sono stati definiti gli obiettivi per proseguire l'azione già intrapresa, migliorare ed incentivare la comunicazione e l'interazione con i cittadini e rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio attraverso:

- l'utilizzo di nuovi strumenti informatici, la creazione di siti tematici e servizi interattivi, la riorganizzazione del front e del back office dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- una migliore accessibilità del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione e la valorizzazione delle raccolte bibliotecarie;

- lo svolgimento delle attività preparatorie per la realizzazione di manifestazioni con risonanza nazionale, in conformità alle varie disposizioni dell'Amministrazione;
- l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale, di conservazione del patrimonio culturale;
- il miglioramento della qualità dei servizi demografici e dell'offerta di servizi on line: proseguirà la dematerializzazione degli atti, verrà implementata l'offerta di svolgere le pratiche on line attraverso il portale del cittadino e verranno istituite delle nuove agende per la prenotazione on line degli appuntamenti;
- un nuovo Piano delle aree del commercio ambulante, delle fiere e delle linee guida per il plateatico;
- la risposta alle domande sociali che provengono dal territorio: mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative
- la ricostruzione dell'attuale sistema della viabilità cittadina sulla base delle esigenze della popolazione al fine di rendere più veloce la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi, migliorando la comunicazione con il cittadino;
- il miglioramento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione su varie tematiche di interesse locale, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di quartiere ;
- la realizzazione di un sistema completo di allertamento della popolazione con il coordinamento tra i diversi sistemi comunicativi presenti e futuri al fine di trasmettere messaggi chiari ed univoci;
- la diffusione della conoscenza del mercato del lavoro e degli strumenti utili all'inserimento lavorativo, attraverso tirocini di inserimento lavorativo e integrazione dei servizi comunali al disoccupato (consulenza professionale, formazione, orientamento e counseling) con i servizi territoriali, nell'ambito di gestione del Patto Territoriale per il Lavoro Vicentino;
- la risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio, mediante azioni finalizzate:
 - a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo;
 - b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo;
 - c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo;
- l'implementazione dell'inventario degli impianti sportivi della città e lo svolgimento di tutte le attività programmate in funzione della nomina di Vicenza a "Città europea dello sport";
- un'efficace gestione del verde cittadino.

Nell'area strategica 3 **"VICENZA EFFICIENTE"** sono stati definiti gli obiettivi volti a migliorare l'azione amministrativa ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza e gli obiettivi finalizzati alla riduzione del rischio di corruzione attraverso:

- l'informatizzazione del processo di domanda e rilascio di permessi di accesso alla ZTL e l'attivazione del catasto della segnaletica;
- il miglioramento dell'accessibilità al trasporto pubblico con una più semplice struttura tariffaria e la totale eliminazione delle barriere architettoniche; la creazione nel 2018 di un Punto unico informativo sulle iniziative di mobilità sostenibile;
- la costituzione e il consolidamento del gruppo di lavoro multidisciplinare in materia di progetti finanziati con Fondi Comunitari e la riduzione dei tempi per la predisposizione del Bilancio consolidato;
- la digitalizzazione dell'ente per migliorare l'efficienza e la trasparenza implementando e potenziando i servizi statistici, i servizi GIS e ICT a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese;
- il risparmio derivante dall'eliminazione dei badges e della relativa stampante a calore; la riduzione del cartaceo derivante dall'informatizzazione dei dati del salario accessorio e del sistema di valutazione del personale;
- la riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale con economie nella gestione dei tempi procedurali, in una logica di trasparenza;
- il miglioramento del servizio legale per un aumento dell'efficacia nella gestione delle controversie;
- l'analisi dell'efficienza del servizio uscieri nei confronti della struttura interna e la revisione del modello organizzativo del servizio in funzione del progetto del nuovo sportello polifunzionale comunale;
- lo sviluppo tecnologico delle dotazioni della polizia locale finalizzato al risparmio economico e alla maggiore efficienza dell'attività, ad esempio con la sostituzione della tecnologia palmare con quella smartphone;
- la realizzazione di un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, delle pari opportunità, nell'ottica della trasparenza e della dematerializzazione dei relativi processi; il miglioramento qualitativo dei servizi educativi con l'informatizzazione delle procedure e l'individuazione di correttivi per ottimizzare le risorse disponibili;

- il perseguimento di una più efficiente gestione delle attività dei servizi sociali attraverso la reingegnerizzazione dei processi, la gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo, la riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini;
- la digitalizzazione totale delle istanze e comunicazioni edilizie nell'ambito del "SUAP";
- il miglioramento della programmazione degli interventi di edilizia pubblica, dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, nonché la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie;
- il miglioramento della gestione dei piani urbanistici attuativi (pua), l'informatizzazione del piano regolatore comunale ed il perfezionamento delle procedure di variante;
- l'informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione (ICI, IMU, TASI, Imposta Pubblicità/Diritti Pubbliche Affissioni);
- la costruzione dello sportello unico polivalente per riorganizzare la struttura comunale, rendere più efficienti gli uffici, ridurre i tempi di risposta alle istanze e migliorare il rapporto con il cittadino;
- la costituzione e lo sviluppo di un fondo immobiliare per valorizzare il patrimonio comunale e reperire risorse per migliorare l'efficienza organizzativa e razionalizzare le sedi comunali;
- nell'ambito dell'anticorruzione, il monitoraggio dei flussi procedurali e dei processi per l'individuazione delle misure di contrasto volte a ridurre il rischio di corruzione.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi referenti operativi (indicati nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e Integrità PTPCTI) e pubblicati direttamente *on line* o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti, da questi individuati, al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/ 2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Il RPC con proprio provvedimento PGN 7142 del 17 gennaio 2017 ha istituito una sezione trasparenza che unitamente alla sezione controlli interni e prevenzione della corruzione supporta il RPC nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

La Sezione controlli interni e prevenzione della corruzione effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controlli interni (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

La stessa sezione svolge attività formativa propedeutica all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Inoltre il Comune di Vicenza è stato selezionato tra le "amministrazioni pilota" nell'ambito del progetto "RiformAttiva", attivato dal Dipartimento della Funzione pubblica e finalizzato a promuovere nelle regioni e negli enti locali l'implementazione della "Riforma Madia" attraverso la divulgazione di "best practices".

Uno dei temi oggetto di collaborazione è il FOIA, che vede concretamente impegnato il Comune di Vicenza (nello specifico il RPC e i componenti delle suddette sezioni) nella ingegnerizzazione dei flussi e delle procedure per garantire le pubblicazioni e gli adempimenti in materia di accesso.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto, in data 09/05/2013. E' stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione" con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16.10.2013.

Ad oggi la Sezione controlli interni e prevenzione della corruzione è costituita, così come risulta dal provvedimento PGN 15236/2017, dal RPC e da altri 4 dipendenti del comparto.

La sezione controlli nel 2017 ha esaminato n. **91** determinazioni, estratte mediante sistema random certificato.

Ha altresì controllato i seguenti atti estratti o acquisiti mediante criteri predeterminati:

ATTI ESTRATTI	ATTI ESAMINATI
n. 12 liquidazioni	n. 12
n. 12 ordinanze	n. 12
n. 12 concessioni e locazioni	n. 9
n. 15 lettere commerciali	n. 13
Permessi a costruire n. 36 (di cui 12 del 2016)	n. 36

Con deliberazione di Giunta comunale n. 17 PGN 12369/2017 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza ed Integrità triennio 2017-2019 .

In esecuzione del suddetto PTPCTI, delle norme e degli indirizzi nazionali dettati dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.P.R. 62/2013, sono stati nominati da parte dei dirigenti i referenti operativi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sono stati organizzati corsi di formazione specifici per i referenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento ed è stato iniziato un percorso di formazione continua e capillare suddivisa per settori o uffici condotta da personale interno appositamente formato, anche con la finalità di avere sempre all'interno dell'ente un punto di riferimento per approfondimento e soluzione di eventuali problematiche.

Il PTPCTI prevede, tra le misure di contrasto, l'obbligo dei Dirigenti di trasmettere tutte le determinazioni di affidamento diretto senza indagine di mercato.

Con particolare riferimento alle determinazioni di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture relative al primo semestre 2017, sono state estratte n. 66 determine (sempre con sistema random da parte del SIC); di queste ne sono state esaminate n. **28**.

In seguito a tutti i controlli sopra descritti sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente n. **48** comunicazioni e **8** direttive.

IL RPC e la sezione controlli hanno tenuto n. **6** incontri formativi rivolti ai dipendenti dell'ente in materia di pubblicazione e trasparenza, adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e procedimenti ad elevato rischio di corruzione.

Permane la criticità del numero eccessivo di affidamenti diretti che ha comportato la proposta del RPC di un obiettivo trasversale di performance, da inserire nel Piano della *Performance* 2018-2020, finalizzato alla riduzione degli stessi.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il Comune di Vicenza è stato inoltre selezionato tra le “amministrazioni pilota” nell’ambito del progetto “RiformAttiva”, attivato dal Dipartimento della Funzione pubblica e finalizzato a promuovere nelle regioni e negli enti locali l’implementazione della “Riforma Madia” attraverso la divulgazione di “best practices”.

Uno dei temi oggetto di collaborazione è la rielaborazione del Sistema di Valutazione alla luce delle innovazioni della Riforma Madia, che vede concretamente impegnato il Comune di Vicenza, nello specifico il Gruppo di Lavoro dedicato all’analisi e all’elaborazione delle proposte di adeguamento.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all’anno 2017, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVO STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	13,33	100
AREA STRATEGICA 2	18,93	97,35
AREA STRATEGICA 3	67,74	98,07
PERFORMANCE ENTE	100	98,47

Nell’**Area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% per:

- l’anticipazione degli interventi per il miglioramento della sicurezza negli edifici scolastici, stabili comunali, musei e biblioteche;
- il miglioramento delle azioni integrate (guida, degrado urbano, rifiuti urbani, edilizia, videosorveglianza) volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana;
- il monitoraggio delle azioni del PAES e la verifica della riduzione percentuale delle emissioni in atmosfera di CO2 rispetto alla baseline;
- il miglioramento dell’accessibilità del cittadino ai dati ambientali attraverso la digitalizzazione (istituzione dell’anagrafe siti contaminati);
- l’integrazione del Piano di Emergenza Comunale (PEC), ovvero la definizione di procedure operative di settore per le emergenze di tipo ambientale.
- la formazione e l’informazione alla cittadinanza e agli operatori di settore sulle problematiche connesse agli impianti termici in materia di sicurezza, rendimento energetico e miglioramento della qualità della vita.
- la formazione e l’informazione alla cittadinanza e agli operatori di settore sulle problematiche connesse alle attività di disinfezione e alle buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione pubblico-privato.

Nell’**Area strategica 2**, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% per:

- l’utilizzo di nuovi strumenti informatici, la creazione di siti tematici e servizi interattivi, la riorganizzazione del front e del back office dell’ufficio relazioni con il pubblico;
- lo svolgimento delle attività preparatorie per la realizzazione di manifestazioni con risonanza nazionale, in conformità alle varie disposizioni dell’Amministrazione;
- l’innovazione e l’implementazione dei servizi di offerta culturale, museale, di conservazione del patrimonio culturale;

- il miglioramento della qualità dei servizi demografici e dell'offerta di servizi on line: proseguirà la dematerializzazione degli atti, verrà implementata l'offerta di svolgere le pratiche on line attraverso il portale del cittadino e verranno istituite delle nuove agende per la prenotazione on line degli appuntamenti;
- un nuovo Piano delle aree del commercio ambulante, delle fiere e delle linee guida per il plateatici;
- la risposta alle domande sociali che provengono dal territorio: mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative
- la ricostruzione dell'attuale sistema della viabilità cittadina sulla base delle esigenze della popolazione al fine di rendere più veloce la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi, migliorando la comunicazione con il cittadino;
- il miglioramento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione su varie tematiche di interesse locale, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di quartiere ;
- la realizzazione di un sistema completo di allertamento della popolazione con il coordinamento tra i diversi sistemi comunicativi presenti e futuri al fine di trasmettere messaggi chiari ed univoci;
- la diffusione della conoscenza del mercato del lavoro e degli strumenti utili all'inserimento lavorativo, attraverso tirocini di inserimento lavorativo e integrazione dei servizi comunali al disoccupato (consulenza professionale, formazione, orientamento e counseling) con i servizi territoriali, nell'ambito di gestione del Patto Territoriale per il Lavoro Vicentino;
- la risposta alle nuove domande sociali del bene casa provenienti dal territorio, mediante azioni finalizzate: a) all'implementazione di strumenti di conoscenza delle dinamiche del mercato immobiliare abitativo; b) all'adozione di strumenti idonei a selezionare l'utenza per priorità di intervento abitativo; c) all'attuazione di programmi di incremento del patrimonio alloggiativo;
- l'implementazione dell'inventario degli impianti sportivi della città e lo svolgimento di tutte le attività programmate in funzione della nomina di Vicenza a "Città europea dello sport";
- un'efficace gestione del verde cittadino;

fatta eccezione per la gestione e organizzazione delle raccolte della Biblioteca Bertoliana la cui % di raggiungimento è pari al 75% perché non sono state completate due attività collegate e fatta eccezione per la progettazione e organizzazione dei nuovi servizi della Biblioteca Bertoliana la cui % di raggiungimento è pari al 97% in quanto l'attività di creazione del portale del patrimonio antico della Bertoliana con l'inserimento eventi e vetrina di novità nella pagina dedicata non si è potuta concludere integralmente.

Infine nell'**Area strategica 3** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% per:

- l'informatizzazione del processo di domanda e rilascio di permessi di accesso alla ZTL;
- e la totale eliminazione delle barriere architettoniche; la creazione nel 2018 di un Punto unico informativo sulle iniziative di mobilità sostenibile;
- la costituzione e il consolidamento del gruppo di lavoro multidisciplinare in materia di progetti finanziati con Fondi Comunitari e la riduzione dei tempi per la predisposizione del Bilancio consolidato;
- la digitalizzazione dell'ente per migliorare l'efficienza e la trasparenza implementando e potenziando i servizi statistici, i servizi GIS e ICT a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese;
- il risparmio derivante dall'eliminazione dei badges e della relativa stampante a colori; la riduzione del cartaceo derivante dall'informatizzazione dei dati del salario accessorio e del sistema di valutazione del personale;
- la riduzione dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale con economie nella gestione dei tempi procedurali, in una logica di trasparenza;
- il miglioramento del servizio legale per un aumento dell'efficacia nella gestione delle controversie;
- lo sviluppo tecnologico delle dotazioni della polizia locale finalizzato al risparmio economico e alla maggiore efficienza dell'attività, ad esempio con la sostituzione della tecnologia palmare con quella smartphone;
- la realizzazione di un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, delle pari opportunità, nell'ottica della trasparenza e della dematerializzazione dei relativi processi; il miglioramento qualitativo dei servizi educativi con l'informatizzazione delle procedure e l'individuazione di correttivi per ottimizzare le risorse disponibili;
- il perseguimento di una più efficiente gestione delle attività dei servizi sociali attraverso la reingegnerizzazione dei processi, la gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo, la riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini;
- la digitalizzazione totale delle istanze e comunicazioni edilizie nell'ambito del "SUAP";

- il miglioramento della programmazione degli interventi di edilizia pubblica, dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, nonché la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie;
- il miglioramento della gestione dei piani urbanistici attuativi (PUA), l'informatizzazione del piano regolatore comunale ed il perfezionamento delle procedure di variante;
- l'informatizzazione per il potenziamento dei servizi al contribuente attraverso la progressiva dismissione dell'archivio cartaceo e la progressiva digitalizzazione (ICI, IMU, TASI, Imposta Pubblicità/Diritti Pubbliche Affissioni);
- la costruzione dello sportello unico polivalente per riorganizzare la struttura comunale, rendere più efficienti gli uffici, ridurre i tempi di risposta alle istanze e migliorare il rapporto con il cittadino;
- la costituzione e lo sviluppo di un fondo immobiliare per valorizzare il patrimonio comunale e reperire risorse per migliorare l'efficienza organizzativa e razionalizzare le sedi comunali;

fatta eccezione per il miglioramento dell'accessibilità al trasporto pubblico con una più semplice struttura tariffaria che è stato raggiunto al 90% perché vi è stato un ritardo nell'elaborazione della proposta di nuova struttura tariffaria; il catasto del patrimonio comunale – segnaletica è stato raggiunto al 30% perché la formazione è stata realizzata ma non è stato installato e attivato il nuovo software; il sistema di gestione della sicurezza Uni Inail che è stato raggiunto al 10% perché sono stati realizzati solo 2 audit rispetto ai 15 attesi ; l'analisi dell'efficienza del servizio uscieri nei confronti della struttura interna e la revisione del modello organizzativo del servizio in funzione del progetto del nuovo sportello polifunzionale comunale che è stato raggiunto al 94,15% perché il grado di soddisfazione medio espresso dall'utenza è stato di 3,87 e non di 4 in un scala prevista 2-4.

Nell'ambito dell'anticorruzione, i relativi obiettivi sono stati raggiunti al 94,52% perché alcuni Settori non hanno rispettato i tempi richiesti di trasmissione dei-report.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Raffronto biennio 2016-2017

OBIETTIVI STRATEGICI	ANNO 2017	ANNO 2016	Scostamento 2017-2016
AREA STRATEGICA 1	100,00	100,00	-
AREA STRATEGICA 2	97,35	99,58	-2,23
AREA STRATEGICA 3	98,40	98,53	-0,13
PERFORMANCE ENTE	98,58	99,37	-0,79

La performance dell'ente non risulta migliorata rispetto al 2016.

Ciò è dovuto alla diminuzione del grado di raggiungimento degli obiettivi dell'area strategica 2 (-2,23) e dell'area strategica 3(-0,13), come illustrato nella tabella sopra esposta.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTIa) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30****DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)**a) Obiettivi operativi **PESO 60**b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10****Performance Individuale Dirigenti**

Per l'anno 2017 è stato assegnato il medesimo peso a tutti gli obiettivi strategici, vale a dire 35. La tabella seguente illustra per l'anno 2017 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato").

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2016.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2017	punteggio medio pesato anno 2017	risultato medio anno 2016	punteggio medio pesato anno 2016	Scostamento punteggio medio pesato 2017-2016
a) Obiettivi strategici PESO 35	91,86%	32,15	97,41%	34,09	-1,94
b) Obiettivi operativi PESO 25	96,87	24,22	98,48%	24,62	-0,4
c) Valutazione competenze PESO 30	*	26,63	*	26,93	-0,3
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	2,42	*	2,44	-0,02
MEDIA DIRIGENTI		PUNTEGGIO 85,42		88,08	-2,66

* nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Dalla tabella emerge che per il 2017 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 91,86%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 32,15. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2016, si denota un decremento di 1,94 punti.

Anche per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2017 è pari al 96,87%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 24,22% si deve rilevare uno scostamento negativo pari a 0,4 punti.

Nel 2017 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (96,87%, media ponderata del risultato delle attività infrannuali) risulta superiore a quello degli obiettivi strategici (91,86%, media ponderata del risultato degli obiettivi operativi).

Il punto c) denota un trend costante, con un lieve scostamento negativo, del livello qualitativo delle competenze professionali e manageriali espresse nel corso dell'anno dai dirigenti (votazione media 26,63, corrispondente ad un - 0,3 rispetto al 2016).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,02 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2017	Valutazione anno 2016	Scostamento 2017-2016
GIUR A	23,72	23,83	-0,11
GIUR B	26,16	26,23	-0,07
GIUR C	26,12	25,94	+0,18
GIUR D	27,78	27,90	-0,12

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Lo scostamento più evidente si registra nella categoria giuridica C con un giudizio medio conseguito incrementato di 0,18 punti su 30.

Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2017	Valutazione anno 2016	Scostamento 2017-2016
P.O./A.P.	29,00	28,96	+0,04

Per i titolari di posizione organizzativa ed alta professionalità la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi risulta migliorata di +0,04 punti su 30.



Relazione della Performance

Area Strategica : 1-VICENZA SICURA E PULITA

Obiettivo Strategico : 1.02-PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.02_0017-1.02.03 Potenziamento del sistema di VIDEOSORVEGLIANZA comunale mediante inserimento di nuovi punti di ripresa	20,00	20,00	n° zone comunali coperte da nuova/sostituita/integrata tecnologia di videosorveglianza.	3	100
1.02_0018-01.02.12 Miglioramento delle azioni di contrasto alle violazioni in materia di Codice della Strada	50,00	50,00	range numero servizi effettuati	204	100
1.02_0019-01.02.13 Miglioramento delle azioni di contrasto al DEGRADO URBANO	10,00	10,00	numero servizi	1350	100
1.02_0020-1.02.14 Miglioramento delle azioni di contrasto all'abusivo/scorretto conferimento dei RIFIUTI URBANI	10,00	10,00	numero di posizionamenti effettuati	30	100
1.02_0021-01.02.22 Riorganizzazione procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale	10,00	10,00	approvazione con determina atti amministrativi	1	100

1.02-PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI

12,36

100,00

Obiettivo Strategico : 1.04-POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.04_0007-1.04.08 Attuazione azione n. 1 del PAES	100,00	100,00	percentuale audit energetico e classificazione	50	100

1.04-POLITICHE ENERGETICHE

0,34

100,00

Obiettivo Strategico : 1.05-PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.05_0006-1.05.03 Anticipazione della redazione "Documento Valutazione Rischi" nelle Biblioteche e Musei (triennale)	100,00	100,00	Aggiornamento Quadro Conoscitivo	100	100

1.05-PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

0,13

100,00

Obiettivo Strategico : 1.08-MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.08_0004-Anagrafe siti contaminati on-line	100,00	100,00	aggiornamento quadro conoscitivo	1	100

1.08-MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO

0,34

100,00

Obiettivo Strategico : 1.09-INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.09_0002-1.09.02 Analisi del PEC e predisposizione di una procedura operativa da attuarsi in caso di emergenze ambientali derivanti dalla contaminazione di suolo, sottosuolo e acque sotterranee	100,00	100,00	presa d'atto da parte della Giunta	1	100

1.09-INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

0,04

100,00

Obiettivo Strategico : 1.10-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.10_0001-1.10.01 Attività di formazione e di informazione alla cittadinanza	100,00	100,00	grado di apprendimento e di soddisfazione	3	100

1.10-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA SICUREZZA ED IL RENDIMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI **0,04** **100,00**

Obiettivo Strategico : **1.11-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.11_0001-1.11.01 Attività di formazione ed informazione per il personale scolastico e rappresentanti dei genitori	100,00	100,00	grado di apprendimento e di soddisfazione	3	100

1.11-ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA PER LA CITTADINANZA E GLI OPERATORI DI SETTORE SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E LE BUONE PRATICHE **0,08** **100,00**

1-VICENZA SICURA E PULITA **13,33** **100,00**



Relazione della Performance

Area Strategica : 2-VICENZA PER I CITTADINI

Obiettivo Strategico : 2.01-SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.01_0010-2.01.09 Progettazione e sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese	100,00	100,00	Numero di servizi attivati	3	100

2.01-SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE

0,53

100,00

Obiettivo Strategico : 2.02-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.02_0005-2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte	100,00	75,00	percentuale documenti revisionati	75	75

2.02-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE

1,75

75,00

Obiettivo Strategico : 2.03-ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.03_0011-2.03.11 Raduno Associazione Nazionale Marinai d'Italia (4 giugno 2017)	20,00	20,00	numero partecipanti	2500	100
2.03_0012-2.03.12 XXXIV Assemblea nazionale ANCI (11-13 ottobre 2017)	50,00	50,00	effettivo svolgimento dell'evento	100	100
2.03_0013-2.03.13 Inaugurazione Mostra Van Gogh in Basilica Palladiana (6 ottobre 2017 - aprile 2018)	30,00	30,00	effettivo svolgimento dell'evento	100	100



Relazione della Performance

2.03-ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

0,43

100,00

Obiettivo Strategico : 2.04-WEB 2.0 PER I CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.04_0014-2.04.15 Restyling del portale comunale conformemente alle indicazioni dell'AgID (agenzia per l'Italia digitale) per la parte webdesign e sistema di valutazione del gradimento e dell'utilizzo dei	100,00	100,00	realizzazione progetto	100	100

2.04-WEB 2.0 PER I CITTADINI

0,13

100,00

Obiettivo Strategico : 2.17-PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.17_0005-2.17.05 Assistenza domiciliare: migliorare la valutazione del bisogno e degli obiettivi del servizio a favore degli utenti più fragili	10,00	10,00	creazione scheda valutazione del bisogno	1	100
2.17_0006-2.17.04 Riprogettazione dei servizi sociali "Vicenza, insieme si può"	50,00	50,00	numero di nuove attività implementate	4	100
2.17_0007-2.17.06 Bando periferie "margini di Vita" e "Vita Sicura"	40,00	40,00	avvio gara	2	100

2.17-PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA

0,93

100,00

Obiettivo Strategico : 2.21-PIANO DEL VERDE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
---------------------	------	-----------	---------------------------	---------------	------------------



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.21_0004-2.21.03 Gestione del Verde	100,00	100,00	tempi di realizzazione	350	100

2.21-PIANO DEL VERDE **0,37** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.22-SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.22_0009-2.22.08 Gestione urbana	100,00	100,00	realizzazione progetto	350	100

2.22-SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE **0,49** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.23-PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.23_0008-2.23.05 Piano di emergenza comunale	100,00	100,00	realizzazione progetto	350	100

2.23-PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE **0,37** **100,00**

Obiettivo Strategico : 2.25-MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.25_0011-2.25.11 nuovo piano delle aree del commercio ambulante	35,00	35,00	Predisposizione delibera	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.25_0011-2.25.11 nuovo piano delle aree del commercio ambulante	35,00	35,00	presa d'atto da parte della Giunta	100	100
2.25_0012-2.25.12 nuovo piano delle aree delle fiere	35,00	35,00	Predisposizione delibera	100	100
			presa d'atto da parte della Giunta	100	100
2.25_0013-2.25.13 linee guida manifestazioni in centro storico	30,00	30,00	elaborazione linee guida	100	100
			realizzazione mappa	100	100

2.25-MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive) 1,49 100,00

Obiettivo Strategico : 2.27-QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.27_0021-2.27.17 Aggiornamento modulistica gare servizi e forniture sopra soglia	15,00	15,00	predisposizione schemi standardizzati di contratti	1	100
2.27_0022-2.27.22 Standardizzazione e razionalizzazione nelle procedure di acquisizione di beni e servizi	70,00	70,00	grado di apprendimento e di soddisfazione	4	100
2.27_0023-3.19.04 Collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale	15,00	15,00	numero bancali trasferiti	80	100

2.27-QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI 1,78 100,00

Obiettivo Strategico : 2.29-MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
---------------------	------	-----------	---------------------------	---------------	------------------



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.29_0005-2.29.03 Nuovo portale servizi demografici	32,72	32,72	istituzione nuove agende per prenotazioni on line	1	100
			numero accessi	200	100
			tempi di realizzazione	330	100
2.29_0006-2.29.02 dematerializzazione atti e fascicoli	50,91	50,91	avvio procedura informatica	1	100
			numero comunicazioni telematiche	1500	100
			numero fascicoli informatizzati	1650	100
2.29_0007-2.29.05 Gestione amministrativa servizi funerari e cimiteriali	16,36	16,36	approvazione modalità per cambiamento gestionale	1	100

2.29-MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI

2,21

100,00

Obiettivo Strategico : 2.31-CERCANDO LAVORO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.31_0010-2.31.08 attivazione tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di nuovi progetti finanziati che integrano la sfera lavorativa con quella socio/economica	100,00	100,00	Attivazione tirocini di inserimento lavorativo nell'ambito di progetti finanziati	100	100

2.31-CERCANDO LAVORO

0,10

100,00

Obiettivo Strategico : 2.34-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
---------------------	------	-----------	---------------------------	---------------	------------------



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.34_0004-2.34.01 Progettazione e organizzazione nuovi servizi	100,00	97,00	Percentuale di realizzazione delle attività ponderate sulla totale realizzazione del progetto	55	97

2.34-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE **2,14** **97,00**

Obiettivo Strategico : **2.35-RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.35_0015-2.35.19 Centenario Grande Guerra - nuova proposta collegata ai temi del profugato	10,00	10,00	grado di soddisfazione del servizio/prodotto	4	100
2.35_0016-2.35.20 Progetto medagliere civico	10,00	10,00	realizzazione pubblicazione	105	100
2.35_0017-2.35.23 Progetto storytelling al Teatro Olimpico	15,00	15,00	numero sale progetto percorso narrativo	3	100
2.35_0018-2.35.24 Progetto videomapping siti monumentali	15,00	15,00	proiezione videomapping	365	100
2.35_0019-2.35.25 Miglioramento entrate circuito museale	50,00	50,00	aumento % entrate da servizio di biglietteria sull'anno precedente	7.1	100

2.35-RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO **3,69** **100,00**

Obiettivo Strategico : **2.39-AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.39_0002-2.39.01 Coinvolgimento dei cittadini nella conoscenza del progetto del Bilancio Partecipativo 2017	50,00	50,00	Percentuale associazioni coinvolte nelle assemblee di quartiere	20	100
2.39_0003-2.39.02 Svolgimento di Tavoli decentrati di progettazione con i cittadini per favorire scambio di idee, creare convergenze e	10,00	10,00	numero proposte progettuali condivise	6	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
condivisione su proposte progettuali il più possibile aggregate e comp					
2.39_0004-2.39.03 Stesura di una proposta di regolamento del Bilancio Partecipativo dopo la fase di sperimentazione	40,00	40,00	esame positivo del testo da parte della Giunta comunale	100	100

2.39-AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO **1,91** **100,00**

Obiettivo Strategico : **2.41-OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.41_0004-2.41.02 Mappatura impianti sportivi di proprietà privata e successivo aggiornamento del sistema informativo territoriale	10,00	10,00	Percentuale impianti inseriti	100	100
2.41_0005-2.41.03 Vicenza "Città europea dello sport 2017"	90,00	90,00	Ottenimento nomina di Vicenza a "Città europea dello Sport 2017"	1	100

2.41-OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI **0,61** **100,00**

2-VICENZA PER I CITTADINI **18,93** **97,35**



Relazione della Performance

Area Strategica : 3-VICENZA EFFICIENTE

Obiettivo Strategico : 3.01-DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.01_0018-3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese	11,00	11,00	Numero di servizi attivati	2	100
3.01_0019-3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	17,00	17,00	Numero di servizi attivati	2	100
3.01_0020-3.01.14 Implementazione e potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica	11,00	11,00	numero di nuovi servizi	4	100
3.01_0021-3.01.16 Implementazione e potenziamento dei servizi ICT a supporto della struttura comunale	61,00	61,00	numero di nuovi servizi	2	100

3.01-DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

1,33

100,00

Obiettivo Strategico : 3.02-OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.02_0008-3.02.08 Implementazione tecnologia RFID nei terminali di rilevazione presenze	15,72	15,72	percentuale numero di terminali	100	100
3.02_0009-3.02.09 Implementazione nuovo SW per la valutazione della performance	34,19	34,19	implementazione nuovo SW	100	100
3.02_0010-3.02.10 Creazione e alimentazione del data base per la ricostruzione del salario accessorio dal 1996 per tutti i dipendenti a tempo indeterminato di età superiore a 55 anni	16,77	16,77	percentuale numero dipendenti elaborati	15	100
3.02_0011-3.02.11 Revisione degli strumenti normativi e operativi	33,31	33,31	numero strumenti revisionati	2	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
utilizzati nella gestione delle attività					

3.02-OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI 0,62 100,00

Obiettivo Strategico : 3.04-INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.04_0002-3.04.01 Informatizzazione deliberazioni di Giunta comunale	50,00	50,00	avvio iter digitale delibere di Giunta comunale	1	100
3.04_0003-3.04.02 Informatizzazione gestione notifiche	50,00	50,00	utilizzo gestione digitale notifiche	1	100

3.04-INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE 1,29 100,00

Obiettivo Strategico : 3.05-MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.05_0005-3.05.05 Analisi efficienza del servizio nei confronti della struttura interna attraverso la predisposizione di un questionario di soddisfazione	100,00	94,15	grado di soddisfazione del servizio/prodotto	4	94.15

3.05-MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI 1,12 94,15

Obiettivo Strategico : 3.06-INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.06_0007-3.06.01 Implementazione programma Sicraweb	75,00	75,00	Attivazione servizio	1	100
3.06_0008-3.06.06 Valorizzazione patrimonio archivistico (Stato Civile, Censimenti e Movimento Popolazione periodo Napoleonico e Austriaco)	25,00	25,00	messa in rete del repertorio	1	100
			numero faldoni esaminati	650	100

3.06-INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE

0,70

100,00

Obiettivo Strategico : 3.08-MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.08_0001-03.08:07 PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE	30,00	30,00	Numero incontri	3	100
3.08_0003-03.08.08 ELENCO INFORMATIZZATO ANNUALE NUOVE CAUSE	20,00	20,00	numero fascicoli informatizzati	100	100
3.08_0004-03.08.09 ELENCO INFORMATIZZATO CAUSE CHIUSE	50,00	50,00	Numero documenti informatizzati	6	100

3.08-MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE

0,24

100,00

Obiettivo Strategico : 3.09-SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.09_0012-3.09.09 SVILUPPO INFORMATICO del processo di verbalizzazione tramite sostituzione della tecnologia PALMARE con quella TABLET	100,00	100,00	sostituzione palmari con tablet	1	100



Relazione della Performance

3.09-SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE

7,18

100,00

Obiettivo Strategico : 3.10-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.10_0013-3.10.12 Progetto continuità tra nidi e scuole dell'infanzia comunali: scheda di passaggio (prima fase realizzazione seconda fase implementazione)	100,00	100,00	Approvazione del documento	1	100

3.10-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA

7,67

100,00

Obiettivo Strategico : 3.11-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.11_0014-3.11.11 Costruzione rete intranet nidi/scuole dell'infanzia comunali, scuole statali di competenza	94,00	94,00	approvazione da parte della Giunta del progetto	1	100
3.11_0015-3.11.14 Nuovo servizio on line nel sito comunale per la presentazione delle domande di agevolazione mensa	6,00	6,00	grado di utilizzo in percentuale della nuova procedura	70	100

3.11-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI

17,89

100,00

Obiettivo Strategico : 3.12-MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.12_0009-3.12.04 implementazione sistema informatico di gestione dei servizi sociali	50,00	50,00	Numero di servizi attivati	11	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.12_0010-3.12.08 Miglioramento sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali agevolate	50,00	50,00	Predisposizione regolamento	1	100

3.12-MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

4,24

100,00

Obiettivo Strategico : 3.13-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.13_0011-03.13.11 Utilizzo software QGIS	50,00	50,00	Attivazione servizi GIS	100	100
			formazione del personale	100	100
			installazione e attivazione SW	100	100
3.13_0012-03.13.12 Digitalizzazione totale delle istanze e comunicazioni edilizie	50,00	50,00	campagna informativa verso operatori e pubblico	100	100
			formazione del personale	100	100
			predisposizione atti di organizzazione	100	100

3.13-MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

1,79

100,00

Obiettivo Strategico : 3.14-OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.14_0005-3.14.04 Gestione patrimonio pubblico	100,00	100,00	realizzazione progetto	350	100

3.14-OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI

0,73

100,00



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 3.19-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.19_0003-3.19.02 Sistema di gestione della sicurezza UNI-INAIL	100,00	10,00	numero audit settori- verbali monitoraggio	15	10

3.19-MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

0,71

10,00

Obiettivo Strategico : 3.20-NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.20_0012-3.20.01 Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi	22,86	22,86	numero prati che PUA caricate nel SW	9	100
3.20_0013-3.20.06 Redazione del nuovo Piano degli Interventi (secondo step)	27,43	27,43	Aggiornamento Quadro Conoscitivo	1	100
3.20_0014-3.20.10 Piano Regolatore Comunale (Riorganizzazione dei servizi all'utenza)	21,14	21,14	Pubblicazione on-line elaborati del PAT	1	100
3.20_0015-3.20.12 Piano degli Interventi (Riorganizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese)	28,57	28,57	pubblicazione on line elaborati	1	100

3.20-NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

1,22

100,00

Obiettivo Strategico : 3.30-OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.30_0019-3.30.17 Selezione e riduzione archivio cartaceo	10,00	10,00	digitalizzazione di quanto perviene al protocollo del settore	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.30_0019-3.30.17 Selezione e riduzione archivio cartaceo ICI/IMU/TASI e progressiva digitalizzazione	10,00	10,00	numero cartelline del contribuente esaminate	23000	100
3.30_0020-3.30.18 Efficientamento archivio e banca dati del servizio imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	90,00	90,00	digitalizzazione di quanto perviene al protocollo del settore	1	100
			numero cartelline del contribuente esaminate	90	100

3.30-OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

0,33

100,00

Obiettivo Strategico : 3.35-RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA PROCEDIMENTI E PROCESSI
- GESTIONE DEL RISCHIO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0071-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,24	0,24	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0072-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	1,35	1,35	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100
3.35_0073-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	1,15	1,15	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0074-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	3,88	3,88	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100
3.35_0075-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,99	0,99	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0076-3.35.06 Incremento mappatura di	0,36	0,36	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio					
3.35_0077-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,50	0,50	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100
3.35_0078-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,49	0,49	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0079-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,43	0,43	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0080-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,25	0,25	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0081-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,54	0,43	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	79
3.35_0082-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,59	0,59	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0083-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	1,71	1,71	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100
3.35_0084-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,29	0,29	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0085-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,06	0,00	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	0
3.35_0086-3.35.06 Incremento mappatura di	1,02	1,02	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio					
3.35_0087-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	7,51	7,51	incremento dei processi/procedimenti/attività	1	100
3.35_0088-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	1,57	1,57	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0089-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	1,00	1,00	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0090-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,53	0,53	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0091-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,18	0,18	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0092-3.35.06 Incremento mappatura di processi/procedimenti/attività rispetto a quelli proposti nel 2016 e del correlato grado di rischio	0,37	0,37	incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.35_0093-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,24	0,24	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0094-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,35	1,35	incremento delle misure di contrasto	1	100
3.35_0095-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,15	1,15	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0096-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	3,88	3,88	incremento delle misure di contrasto	1	100
3.35_0097-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,99	0,99	incremento delle misure di contrasto	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0098-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,36	0,36	incremento delle misure di contrasto	1	100
3.35_0099-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,50	0,50	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0100-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,49	0,49	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0101-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,43	0,43	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0102-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,25	0,25	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0103-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,54	0,54	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0104-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,59	0,59	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0105-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,71	1,71	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0106-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,29	0,29	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0107-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,06	0,00	incremento delle misure di contrasto	100	0
3.35_0108-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,02	1,02	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0109-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	7,51	7,51	incremento delle misure di contrasto	1	100
3.35_0110-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,57	1,57	incremento delle misure di contrasto	1	100
3.35_0111-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	1,00	1,00	incremento delle misure di contrasto	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0112-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,53	0,53	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0113-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,18	0,18	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0114-3.35.07 Incremento delle misure di contrasto rispetto a quelle individuate nel 2016	0,37	0,37	incremento delle misure di contrasto	100	100
3.35_0115-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,38	0,38	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0116-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	2,16	2,16	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	1	100
3.35_0117-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	1,85	1,85	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0118-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	6,21	6,21	rispetto tempi	334	100
3.35_0119-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	1,58	1,58	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0120-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,58	0,58	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0121-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,80	0,80	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
			indagine di mercato		
3.35_0122-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,78	0,78	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0123-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,70	0,70	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0124-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,39	0,39	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0125-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,86	0,86	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0126-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,94	0,94	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0127-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	2,73	2,73	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0128-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,46	0,46	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0129-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,09	0,00	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza	100	0



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
			indagine di mercato		
3.35_0130-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	1,63	1,63	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0131-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	12,01	12,01	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	1	100
3.35_0132-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	2,51	2,51	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0133-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	1,61	1,61	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0134-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,84	0,84	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0135-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,29	0,29	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	1	100
3.35_0136-3.35.08 Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato	0,59	0,59	3.35.08 Analisi degli affidamenti diretti effettuati nel 2016, classificazione delle diverse tipologie e conseguente elaborazione delle azioni positive per la progressiva riduzione nelle successive annualità degli affidamenti senza indagine di mercato	100	100
3.35_0137-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,10	0,05	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0138-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,54	0,54	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0139-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,46	0,46	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0140-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	1,55	1,55	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0141-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,39	0,39	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0142-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,14	0,06	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	355	82
3.35_0143-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,20	0,10	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	355	100
3.35_0144-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,20	0,10	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0145-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,17	0,17	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0146-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,10	0,00	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	10
3.35_0147-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,22	0,22	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0148-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,23	0,23	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.35_0149-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,62	0,62	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	100	100
3.35_0150-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,18	0,18	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0151-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,02	0,00	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	0
3.35_0152-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,41	0,41	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0153-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	3,00	3,00	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	1	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	1	100
3.35_0154-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,63	0,63	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0155-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,40	0,20	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	0
3.35_0156-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,21	0,21	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0157-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,07	0,07	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	100
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100
3.35_0158-3.35.09 Monitoraggio infrannuale sugli adempimenti in materia di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente	0,14	0,07	tempi monitoraggio adempimenti 1° semestre	243	0
			tempi monitoraggio adempimenti 2° semestre	350	100

**3.35-RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE: MAPPATURA
PROCEDIMENTI E PROCESSI - GESTIONE DEL RISCHIO**

5,00

98,96



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 3.40-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.40_0009-3.40.08 Informatizzazione della gestione delle locazioni e concessioni	16,77	16,77	analisi dei supporti informatici	100	100
			presa d'atto da parte della Giunta	100	100
3.40_0010-3.40.09 attivazione di un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona	16,85	16,85	Sperimentazione della soluzione informatica	100	100
			elenco prestazioni e descrizione modalità	100	100
			incremento dei processi/procedimenti/attività	100	100
3.40_0011-3.40.10 Fondo Immobiliare - Progetto di Valorizzazione, di cui al comma 2 dell'articolo 33 del D.L. 98/2011, attraverso un Fondo Obiettivo	14,85	14,85	ricerca e condivisione dati	100	100
			rispetto tempi	100	100
			tempi di realizzazione	100	100
3.40_0012-3.40.11 Muri Puliti - Operatività tecnica e progetto di educazione civica nelle scuole (attività di educazione della popolazione scolastica al rispetto della proprietà pubblica e privata)	7,43	7,43	Numero incontri	2	100
			approvazione da parte della Giunta del progetto	100	100
3.40_0013-3.54.02 ISTITUZIONE DEL FONDO OBIETTIVO PER IL TRAMITE DELLA SGR SELEZIONATA	0,00	0,00	rispetto tempi	100	100
3.40_0014-3.40.12 DIFFICOLTA' ABITATIVE: Creare risposte efficaci per rispondere ai problemi abitativi dei soggetti deboli favorendone l'autonomia	44,10	44,10	Predisposizione delibera	100	100
			delibera di Giunta di approvazione	100	100
			report risultati	100	100

3.40-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

1,87

100,00

Obiettivo Strategico : 3.44-PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg.
---------------------	------	-----------	---------------------------	---------------	-------



Relazione della Performance

					Indicatore
3.44_0004-3.44.03 Implementazione software ZTL per convenzioni con "grandi utenti"	100,00	100,00	n.convenzioni attivate/gestite	3	100

3.44-PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE **0,82** **100,00**

Obiettivo Strategico : 3.46-CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.46_0002-3.46.02 Informatizzazione delle ordinanze: attivazione del sw City Traffic	100,00	30,00	numero ordinanze informatizzate	10	30

3.46-CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA **0,41** **30,00**

Obiettivo Strategico : 3.48-MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.48_0001-3.48.01 Nuova struttura tariffaria del bacino provinciale: armonizzazione ambiti urbano ed extraurbano	50,00	40,00	proposta di nuova struttura tariffaria	1	80
3.48_0002-3.48.02 Nuova struttura di fermata per totale eliminazione di barriere architettoniche	50,00	50,00	approvazione da parte della Giunta comunale della "fermata Vicenza"	1	100

3.48-MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AL TRASPORTO PUBBLICO **0,41** **90,00**

Obiettivo Strategico : 3.53-ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.53_0033-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	38,72	38,72	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	1	100
			definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	1	100
			percentuale procedimenti da reingenerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0034-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	2,24	2,24	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	100	100
			definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	100	100
			percentuale procedimenti da reingenerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0035-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	2,24	2,24	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	1	100
			definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	1	100
			percentuale procedimenti da reingenerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0036-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	2,24	2,24	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	100	100
			definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	100	100
			percentuale procedimenti da reingenerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0037-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	16,64	16,64	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	100	100
			definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	100	100
			percentuale procedimenti da reingenerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0038-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	1,92	1,92	Percentuale attività front e back office classificate	100	100
			analisi dei supporti informatici	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.53_0038-3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	1,92	1,92	definizione dei prodotti/servizi, carico fabbisogno e collocazione	100	100
			percentuale procedimenti da reingegnerizzare sulle schede prodotto definite	100	100
3.53_0039-3.53.04 Attività di acquisizione candidature del personale	12,00	12,00	individuazione del personale da assegnare	1	100
3.53_0040-3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione	12,00	12,00	approvazione progetto esecutivo front office e affidamento lavori	1	100
3.53_0041-3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione	2,40	2,40	definizione fabbisogno hardware e software	100	100
3.53_0042-3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione	5,60	5,60	avvio gara	1	100
			avvio procedura	1	100
3.53_0043-3.53.06 Front office urp: rilevazione del gradimento e della tipologia di utenza	4,00	4,00	analisi dell'utenza tipo dell'URP e suo grado di soddisfazione	100	100

3.53-ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE

10,00

100,00

Obiettivo Strategico : 3.54-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.54_0003-3.54.02 Istituzione del Fondo Immobiliare per il tramite della SGR selezionata	78,84	78,84	studio di fattibilità	100	100
3.54_0005-3.54.03 Attuazione del progetto di valorizzazione immobiliare approvata dal Comune	21,16	21,16	schede descrittive immobili e aggiornamento proposta di variante urbanistica	1	100

3.54-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI

0,59

100,00

Obiettivo Strategico : 3.55-Governance delle aziende partecipate



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.55_0001-3.55.01 Riduzione tempi per la predisposizione del Bilancio consolidato	100,00	100,00	riduzione dei tempi di predisposizione	65	100

3.55-Governance delle aziende partecipate **1,36** **100,00**

Obiettivo Strategico : **3.56-OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE COMUNITARIE AL FINE DI CONSOLIDARE LA CREDIBILITA' INTERNAZIONALE DEL COMUNE DI VICENZA**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.56_0001-3.56.01 Ampliamento progressivo di una rete di eccellenza attraverso l'adesione a reti/soggetti istituzionalmente riconosciuti a livello internazionale	100,00	100,00	numero di adesioni	2	100

3.56-OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE COMUNITARIE AL FINE DI CONSOLIDARE LA CREDIBILITA' INTERNAZIONALE DEL COMUNE DI VICENZA **0,20** **100,00**

3-VICENZA EFFICIENTE **67,74** **98,40**



Relazione della Performance