



Comune di Vicenza

**RENDICONTO  
DELL'ANNO 2017**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE**

**e nota integrativa**

# DATI STATISTICI

## 1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)		112.953
	Di cui: maschi	n.°	53.358
	Femmine	n.°	59.597
	nuclei familiari	n.°	51.931
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2015 ( penultimo anno precedente ):		112.953
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	797
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.183
	saldo naturale	n.°	-386
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.693
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	4.062
	saldo migratorio	n.°	-369
1.1.8	Popolazione al 31.12.2015 : ( penultimo anno precedente ) di cui:		112.198
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	5.270
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	8.165
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.191
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.548
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.028
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2012	8,35
		2013	7,98
		2014	8,66
		2015	7,22
		2016	7,08
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2012	9,42
		2013	9,64
		2014	10,04
		2015	11,05
		2016	10,51
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2020	n.° 129.258
			n.°
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5%
	Diploma	33,4%	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

## Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

<b>1.1.18</b> Condizione socio-economica delle famiglie:  ( 11,67 % di famiglie assistite)
--

## 1.2 –TERRITORIO

<b>1.2.1</b> - Superficie in Kmq.	80,31
-----------------------------------	-------

<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>	
* Laghi n.° Nessuno	* Fiumi e torrenti n.° 3

<b>1.2.3 - STRADE</b>			
* Statali Km	45,152	* Provinciali Km	* Comunali Km 420
* Vicinali Km	39,509	* Autostrade Km	36

<b>1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL)			
	SI <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
P.E.E.P. P.I.P.	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>	

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	87	21	B3	123	28	C4		131
A2		10	B4		17	C5		48
A3		7	B5		27	D1	189	39
A4		19	B6		26	D2		63
A5		10	B7		10	D3	50	28
B1	85	20	C1	459	129	D4		50
B2		29	C2		83	D5		8
			C3		24	D6		19

1.3.1.2 – Totale personale al 02-11-2017:

<i>Dirigenti di ruolo</i>	13
<i>Segretario generale</i>	1

Dirigenti a tempo determinato 4  
Dirigenti in comando -

Personale staff del sindaco 2

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2								
A5		1						
B1								1
B2				1				2
B3		1		3				5
B4		1		1				
B5								2
B6		5		4		1		3
B7				1				2
C1		7		5		29		8
C2		19		6		18		3
C3		1		1		10		1
C4		6		5		31		7
C5		4		8				8
D1		4		4		15		2
D2		12		5		7		5
D3		4		1		11		1
D4		8		7		2		2
D5		1						2
D6		4		3				1
DIRIGENTI		2		3		1		1

### 1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2017		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	
1.3.2.1	Asili nido n.° 8	posti n.° 430					
1.3.2.2	Scuole materne n.° 39	posti n.° 2.830	Posti n.° 2.700				
1.3.2.3	Scuole elementari n.° 30	posti n.° 5.300	posti n.° 5.125				
1.3.2.4	Scuole medie n.° 16	posti n.° 3.350	posti n.° 3.300				
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	posti n.° 1.017					
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.° 0					
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	342,59 Km.					
	-bianca	40,59 Km.	0	0	0	0	0
	-nera	73,36 Km.	0	0	0	0	0
	-mista	228,64 Km.	0	0	0	0	0
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	478,5					
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.° 667					
		ha. 116,80					
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.° 16.206	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.13	Rete gas in Km.	484,5 Km					
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 2015	66.235.920					
	-civile	n.d.	0	0	0	0	0
	-industriale	n.d.	0	0	0	0	0
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>					
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.° 22					
1.3.2.17	Veicoli	n.° 53	n.° 55				
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.19	Personal computer	n.° 830	n.° 859				
1.3.2.20	Altre strutture	0					

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ... BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2017)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	0,0527	26.250,00
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI E SERVIZI	8,460	442.975,00
FTV SPA	0,1264	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SRL	25,00	310.329,25
SVT – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

## ***Il quadro normativo di riferimento***

Il quadro normativo in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza degli enti locali e dalle leggi di stabilità o leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel**, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118**

- **Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013

- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014

- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14

- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89

- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)

- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015

- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15

- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016

- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione.

Si evidenziano in particolare gli art. 9 e art. 10:

Art. 9 Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali

1. I bilanci delle regioni, dei comuni,... si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per gli anni 2017-2019, con la legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del FPV, di entrata e di spesa.

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Art. 10 Ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli e.l.

1. Il ricorso all'indebitamento da parte dei comuni... è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento.

2. Le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

3. Le operazioni di indebitamento di cui al comma 2 e le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225

- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017** ed in particolare:

(art.1, c.42) Conferma blocco aumenti aliquote tributarie locali anche per l'anno 2017.

(art.1, c.43) Proroga limite anticipazioni di tesoreria da 3/12 a 5/12 fino al 31/12/17.

(art.1, c.424) L'obbligo di approvazione del programma biennale acquisti di beni e servizi slitta al 2018 art. 21, DL 50/2016

(art.1, c.433) Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli e.l.,

(art.1, c.434-438) Agevolazioni per piani di riequilibrio finanziari e rientro del disavanzo.

(art.1, c.440-443) Rinegoziazione mutui: estesa anche a 2017 l'utilizzo delle economie senza vincoli (art.7, c.2, dl 78/15)

(art.1, c.441) Per l'anno 2017 gli enti locali possono realizzare le operazioni di rinegoziazione di mutui di cui all'articolo 1, commi 430 e 537, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche nel corso dell'esercizio provvisorio

(art. 1, c.444) Nuove modalità di riduzione dei trasferimenti da parte del Mininterio a seguito della sentenza della Corte Cost. 129/16, che potranno effettuarsi anche senza intesa in Conferenza Stato Città.

(art.1, c.446 e segg) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)

(art.1, c.454) Il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2017 è prorogato al 28/2/17.

(art.1, c.455) Per l'anno 2017, il termine per l'aggiornamento del DUP slitta al 31/12/16.

(art. 1, c.459) Correzione dei trasferimenti per i Comuni capofila e servizi in forma associata.

(art. 1, c.460-461) Nuovi vincoli di destinazione dei permessi a costruire/oneri di urbanizzazione, a partire dal 1/1/18:

- realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
- al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,
- a interventi di riuso e di rigenerazione,
- a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,
- a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,
- nonche' a interventi volti a favorire l'insediamento di attivita' di agricoltura nell'ambito urbano.

(art.1,c.463) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12

(art.1,c.467) Deroga alle regole del FPV, solo per l'anno 2016! Accelerazione agli investimenti x Comuni che approvano il bilancio entro il 31/1/17!

(art.1,c.468) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo nel quale non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione.

(art.1,c.469) Monitoraggio del saldo a cura del Mef.

(art.1,c.470) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31/3 dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica nei 12 mesi successivi solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art.1,c.471) In caso di mancata trasmissione della certificazione annuale i revisori diventano commissari ad acta (pena la decadenza) e trasmettono la certificazione entro il 31 maggio.

(art.1,c.473 e 474) La certificazione deve corrispondere alle risultanze del rendiconto; obbligo di nuova certificazione a rettifica entro 60 gg e comunque, non oltre il 30/6. Decorsi tali termini è comunque obbligatorio inviare una nuova certificazione a rettifica della precedente, se peggiorativa.

(art.1,c.475) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

- riduzione del FSC in misura pari allo scostamento; il recupero avviene in 3 anni;
- riduzione spese correnti del 1%;
- divieto di indebitamento;

- divieto di assunzioni di personale, tranne quelli a tempo determinato nei limiti ex art. 9, c.28, DL 78/10;
- il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione sono tenuti a versare il 30% per cento delle indennità e gettoni.

(art.1,c.476) Sanzioni ridotte per sforamenti sotto il 3% delle entrate finali.

(art.1,c.477 e 478) Sforamenti degli obiettivi di saldo accertati negli anni successivi dalla Corte dei conti: modalità e sanzioni.

(art.1,c.479) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti dissestati, il limite del turnover sale al 75%.

(art.1, c.480 e 481) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art.1, c.485 e succ.) 700 milioni annui di spazi finanziari sono assegnati agli e.l., nell'ambito di patti nazionali per incrementare gli investimenti, con priorità all'edilizia scolastica; i Comuni fanno richiesta (oltre le potenzialità concesse dal proprio bilancio) entro il 20/2/17 (di norma il 20 gennaio).

(art.1, c.533) Obbligo generalizzato dell'utilizzo di mandati e ordinativi di incasso informatici con i codici Siope.

- Conversione Milleproroghe DL 30/12/16, n. 244, conv. in L. 27/2/17, n. 19

- Conversione DL 50/17 "manovrina" in L. 21/6/17, n. 96

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvede al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve completamente le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi", ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

**Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione;** permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

## ***I documenti programmatici***

A seguito delle elezioni amministrative dell'anno 2013, le **linee programmatiche di governo** relative al mandato 2013-2018 sono state approvate con delibera consiliare n. 42/56608 del 25/7/2013.

La relazione di fine mandato 2008-2013 è stata approvata con delibera di G.C. n. 59/25543 del 29/3/2013.

La **relazione di inizio mandato 2013-2018** è stata approvata con delibera di G.C. n. 126/43308 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- la delibera di Consiglio comunale n. 25/75933 del 9/06/2016 "Presentazione del **documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019**";
- il **bilancio preventivo dell'anno 2017**, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/1/2017, comprendente anche il DUP 2016-2017-2018;
- la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/2/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario **2017/2019 (PEG)** e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale n. 126/121979 dell'19/9/2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance**" per il triennio **2017-2019** che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- la delibera di Giunta comunale n. 154/145524 del 31/10/2017 "Personale – variazione obiettivi piano della performance 2017/2019";
- la delibera di Giunta comunale n. 54/51299 del 18/4/2017 "Personale – **Programmazione fabbisogno personale triennio 2017/2019**" e la delibera di Giunta comunale n. 230/176773 del 29/12/2017 "Personale - Integrazione programmazione fabbisogno personale triennio 2017/2019".

## **Le verifiche in corso d'anno dei documenti programmatici**

La delibera di Consiglio comunale n. 29/100773 del 25/07/2017 ha approvato **l'assestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

Il bilancio dell'anno 2017 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti.

### ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE NEL 2017

1. Delibera di Giunta comunale n. 42/41303 del 27/3/2017 "Reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
2. Determina del Ragioniere Capo n. 591 del 28/3/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
3. Determina del Ragioniere Capo n. 813 del 27/4/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
4. Delibera d'urgenza di Giunta comunale n. 63/65776 del 16/5/2017 "BILANCIO – Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)" , ratifica del Consiglio comunale n. 24/95747 del 13/7/2017
5. Determina del Ragioniere Capo n. 1061 del 30/05/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
6. Determina del Ragioniere Capo n. 1300 del 29/06/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
7. Delibera di Consiglio comunale n. 29/100773 del 25/07/2017 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio"
8. Determina del Ragioniere Capo n. 1698 del 28/8/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
9. Delibera di Giunta comunale n. 113/113868 del 29/8/2017 "BILANCIO - Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2017, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000", comunicata al Consiglio comunale in data 10/10/2017 pgn. 135073
10. Determina del Ragioniere Capo n. 1943 del 29/09/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
11. Determina del Ragioniere Capo n. 2229 del 27/10/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000

12. Delibera di Consiglio comunale n. 44/151505 del 9/11/17 "Riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito sentenza n. 827/2016 del Tribunale di Vicenza - personale educatore asilo nido, insegnante di scuole materne e personale ATA, ai sensi dell'art.194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)."
13. Determina del Ragioniere Capo n. 2364 del 15/11/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000
14. Delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
15. Delibera di Giunta comunale n. 204/163946 del 5/12/2017 "BILANCIO - Variazione di cassa anno 2017, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 (Tuel)"
16. Determina del Ragioniere Capo n. 2702 del 12/12/2017, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett c), D.Lgs. 267/2000
17. Delibera di Giunta comunale n. 244/178465 del 29/12/2017 "BILANCIO - Prelievo dal Fondo di Riserva anno 2017, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (N. 2)", comunicata al Consiglio comunale in data 20/2/2018 pgn. 26928

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

## ***I risultati complessivi della gestione 2017***

Il bilancio 2017 del Comune ha rispettato i vincoli di finanza pubblica (saldo - ex patto di stabilità interno), come è sempre avvenuto in passato e, pertanto, il Comune rientra nella categoria degli "**enti virtuosi**", anche se risulta sempre più difficile contribuire al miglioramento della situazione finanziaria come imposto dalle recenti leggi finanziarie.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2017, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2017 segna un risultato positivo secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori difficilmente paragonabili agli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui rileva economie di spesa rispetto gli anni precedenti per due motivi sostanziali:

- 1) è stata effettuata una attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sulla base delle informazioni pervenute dai vari uffici comunali;

- 2) sono stati evidenziati i componenti destinati e vincolati dell'avanzo di amministrazione, secondo quanto indicato nel principio applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/11).

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017</b>				
		<b>GESTIONE 2017</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo cassa al 1° gennaio				59.413.279,93
RISCOSSIONI	(+)	38.765.084,58	96.703.542,32	135.468.626,90
PAGAMENTI	(-)	24.494.817,55	103.155.475,50	127.650.293,05
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			67.231.613,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			67.231.613,78
RESIDUI ATTIVI	(+)	35.372.410,40	54.572.924,92	89.945.335,32
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	28.514.497,96	47.152.275,36	75.666.773,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			14.386.546,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			48.236.549,09
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>18.887.079,74</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità				11.794.785,16
Fondo contenzioso				1.400.000,00
Fondo ripiano perdite aziende partecipate				262.159,76
Altri accantonamenti				923.954,44
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>14.380.899,36</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.770.358,64
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.407.691,17
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				527.689,55
Altri vincoli				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>3.705.739,36</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
				0,00
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>800.441,02</b>

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque subordinato alle condizioni di legge, dalla verifica dell'esistenza di eventuali passività non preventivate alla necessità di provvedere a nuove spese non finanziabili dal fondo di riserva, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/11.

**Per quanto riguarda i risultati della gestione in riferimento al piano degli indicatori di bilancio**, è opportuno sottolineare che occorre far riferimento anche ai costi e fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10, per i quali si attende l'aggiornamento statistico da parte di Sose Spa (società del MEF), nonché agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al patto di stabilità interno come sostituito dall'anno 2016 con il nuovo saldo di competenza, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto si provvede al **riaccertamento ordinario** dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei

residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata). Il riaccertamento è stato contabilmente effettuato prioritariamente il riferimento ai postulati di cui all'allegato 1 al D. Lgs. 118/2011, con criteri prudenziali sulla base dei provvedimenti di liquidazione di spese e delle altre informazioni pervenute dagli Uffici comunali; **l'adozione di criteri prudenziali ha ispirato in particolare modo la rilevazione degli accertamenti ed il mantenimento degli impegni di spesa in situazioni di incertezza.**

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali.

**Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio consuntivo dell'anno 2017 in € 11.794.785,16 ed è destinato a coprire:

- i ruoli pregressi da infrazioni al codice strada, che, come noto, devono essere evidenziati in bilancio quali entrate di difficile esazione e contemporaneamente deve essere inserito un adeguato fondo in spesa al fine di non alterare gli equilibri di bilancio;
- il credito verso la società CIS attualmente in fase di liquidazione;
- le entrate finali di difficile esazione che, ai fini del calcolo del FCDE, sono decurtate dalle tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate da valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dai crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- le entrate finali che (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dagli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi l'Allegato c) al rendiconto.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.400.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato coerentemente con i criteri degli anni precedenti, sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale.

Si fa presente che con delibera di Consiglio comunale n. 44/151505 del 9/11/2017 è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), un debito fuori bilancio di € 340.552,56 a seguito della sentenza n. 827/2016 del Tribunale di Vicenza che ha dichiarato l'illegittimità della successione di contratti a termine del personale educatore asilo nido, insegnante di scuole materne e personale ATA.

Detto atto è stato trasmesso alla Procura della Sezione Regionale Veneto della Corte dei Conti con nota pgn. 154471 del 15/11/2017, ai sensi dell'art. 194, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 23, c. 5, della Legge 27/12/2002, n. 289.

Il suddetto fondo è stato incrementato di € 416.576,47, oltre alle quote già indicate in bilancio di previsione (€ 80.000), sulla base dell'andamento dei pignoramenti rilevati in tesoreria comunale, come indicato dalle seguente tabella.

<b>FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI</b> (accantonamenti ed utilizzi)			
		applicazione al bilancio 2017:	note:
01/01/2017	903.423,53	0,00	
31/12/2017	40.000,00		stanziato nel bilancio 2017 in parte corrente al cap. 20031.10.1375100 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2017	40.000,00		stanziato nel bilancio 2017 in conto capitale al cap. 20032.05.1974801 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2017	416.576,47		ulteriore accantonamento a rendiconto 2017
<b>SALDO AL 31/12/2017</b>	<b><u>1.400.000,00</u></b>		

La parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si completa con:

- il **fondo ripiano perdite aziende partecipate**, che somma tutti gli stanziamenti a ciò finalizzati degli ultimi esercizi;
- **altri accantonamenti**: indennità fine mandato Sindaco, che somma tutti gli stanziamenti a ciò finalizzati degli ultimi esercizi, ed i rinnovi contrattuali.

**La parte vincolata dell'avanzo di amministrazione** di riferisce perlopiù a vincoli di legge (ad esempio: ERP e concessioni cimiteriali), a vincoli da trasferimenti (ad esempio: contributi per eventi atmosferici/calamità naturali e per edilizia scolastica) ed a vincoli formalmente attribuiti dall'ente (ad esempio: vulnerabilità sismica e arredi per servizi pubblici comunali).

Il Comune di Vicenza ha provveduto alla determinazione della **cassa vincolata** alla data del 1/1/2017, nell'importo di € 13.522.435,26, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

La cassa al 31/12/2017 risulta pari ad € 67.231.613,78, di cui vincolata € 11.964.141,93.

## **Entrate correnti**

Anche la gestione dell'anno 2016 si caratterizza da un quadro normativo contraddistinto da grande incertezza, con particolare riguardo all'applicazione del nuovo saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 710 della L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016.

Un altro motivo di incertezza riguarda l'applicazione dei nuovi criteri di riparto del fondo di solidarietà comunale (FSC - ex trasferimenti erariali) di cui l'ammontare definitivo è stato definito solo in corso di esercizio.

Ciò nonostante, si può affermare il sostanziale rispetto della programmazione di bilancio, tenuto conto che alcune minori entrate derivano dall'applicazione delle nuove regole contabili introdotte dal terzo correttivo al D.Lgs. 118/11, DM 1/12/2015 e da altre norme successive, ispirate all'introduzione di nuovi criteri prudenziali per la determinazione delle entrate; ad esempio, in tema di addizionale IRPEF e altri tributi locali.

Il titolo 3 - entrate proprie - rileva un andamento sostanzialmente in linea con le previsioni.

## **Spese correnti**

Le spese correnti sono state impegnate secondo le previsioni; le ristrettezze di bilancio evidenziano l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie, tenuto conto anche del piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa, di cui alla delibera della Giunta comunale n. 53 del 31/3/2014.

La gestione delle spese considera anche due novità particolarmente rilevanti:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):
2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

**Il consuntivo dell'anno 2017 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 del Codice della strada**, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni come qui di seguito indicato:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Rendiconto 2017			
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>€ 4.372.175,32</b>
<b>DESTINAZIONE:</b>	% minima	importo limite minimo	<b>Rendiconto 2017: impegnato (al netto FSC)</b>
<b>Spese per:</b>			
A) <b>segnaletica</b> (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente )	12,50%	€ 546.521,92	€ 645.634,01
B) <b>automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni</b> (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale )	12,50%	€ 546.521,92	€ 1.322.887,57
C) <b>sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade</b> (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 1.093.043,83	€ 1.434.875,22
	50,00%	€ 2.186.087,66	<b>€ 3.403.396,80</b>

PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Rendiconto 2017			
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>€ 1.151.835,41</b>
<b>DESTINAZIONE:</b>	% minima	importo limite minimo	<b>Rendiconto 2017: impegnato (al netto FSC)</b>
<b>Spese per:</b>			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 594.242,28
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 557.593,14
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale			€ 0,00
	100,00%	€ 1.151.835,41	<b>€ 1.151.835,41</b>

Le **azioni di contenimento delle spese correnti** avviate negli anni precedenti continuano a produrre effetti positivi; si fa riferimento, in particolare, alle seguenti delibere:

- la delibera della giunta comunale n. 1 del 09/01/2013 che ha approvato il piano di ristrutturazione del parco automezzi in attuazione dell'art. 5 comma 2 della legge 95/2012;
- la delibera di Giunta comunale n. 53 del 31/3/2014 che ha approvato il piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa anni 2014-2015-2016, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del DL 98/2011, conv. nella L. 111/2011 ed il successivo aggiornamento con delibera GC n. 182/116980 del 28/10/15, che prevedeva ulteriori forme di contenimento delle spese correnti, fermo restando la necessità di garantire comunque i livelli minimi essenziali dei servizi pubblici locali.

**Rispetto dei limiti di cui all'art. 6, cc. 7-8-9-12-13 e 14, del D.L. 78/2010 e di cui all'art. 5, c. 2, del DL 95/2012**

L'art. 21 bis e l'art. 22, c. 5-quarter, del DL 50/2017, convertito nella L. 96/2017, hanno introdotto un alleggerimento dei suddetti vincoli, per l'anno 2017, per i Comuni "virtuosi" che abbiano approvato il rendiconto 2016 nei termini di legge e che abbiano rispettato il saldo di finanza pubblica dell'anno 2015, di cui all'art. 9 della L. 243/2012, per le tipologie di spesa sottoelencate, con eccezione delle spese per "missioni" e per le "autovetture".

Il Comune di Vicenza, che risulta "virtuoso", presenta la seguente situazione:

**Rispetto limiti di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010**

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Rendiconto 2017
Studi e consulenze (art. 6, c. 7)	122.200,00	80%	24.440,00	non si applica
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art. 6, c. 8)	329.948,94	80%	65.989,79	non si applica
Sponsorizzazioni (art. 6, c. 9)	0	100%		non si applica
Missioni (art. 6, c. 12)*	60.000,00	50%	30.000,00	30.000,00
Formazione (art. 6, c. 13)	146.317,74	50%	73.158,87	non si applica
totali			<u>193.588,66</u>	<u>30.000,00</u>

\*La cifra di € 30.000,00 è riportata al netto delle re imputazioni, ex art. 3, c. 4, del D.Lgs. 118/2011 e p. 9.1 dell'allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. 118/2011, che si riferiscono all'esercizio precedente.

**Rispetto art. 5, c. 2, DL 95/2012**

Tipologia spesa	Spesa 2011	Spesa per acquisto autovetture 2011	Spesa 2011 al netto degli acquisti	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2017
<b>Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture*</b>	28.802,26	0,00	28.802,26	30%	8.500,03	8.205,14

\* restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza

## La spesa del personale

La **spesa del personale** relativa all'anno 2017 rimane nei limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011-2013 (Impegni*)	Rendiconto 2017
macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	34.120.829,28
macroaggregato 102 - Irap	1.962.536,22	1.573.062,54
altri macroaggregati	1.326.558,29	525.700,94
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>38.931.304,94</b>	<b>36.219.592,76</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	1.824.759,84	1.358.103,81
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006) (C=A-B)</b>	<b>37.106.545,10</b>	<b>34.861.488,95</b>

\* i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

## L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione dell'anno precedente è stato applicato al bilancio 2017 nel seguente modo per tot. € 3.080.087,99.

### PARTE DISPONIBILE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 APPLICATO NELL'ANNO 2017

capitolo	descrizione	importo
<b>AGLI INVESTIMENTI:</b>		
1502100	ACQUISTO TORRIONE A PORTA CASTELLO	350.000,00
1946700	IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES	43.000,00
	<b>totale INVESTIMENTI</b>	<b>393.000,00</b>
<b>ALLE SPESE CORRENTI UNA-TANTUM:</b>		
1092012	SPESE PER PULIZIE STRAORDINARIE MUSEI CITTADINI - UNA-TANTUM	20.000,00
1381001	SPESE PER SEGNALETICA AREE VERDI - DA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA - UNA TANTUM	30.000,00

1097603	FONDO PER ATTIVITA' UNA-TANTUM PROMOZIONALI, DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE NEL SETTORE TURISTICO	70.000,00
1097304	INIZIATIVA VICENZA LIGHT - UNA-TANTUM	100.000,00
1102301	SPESE PER ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA, DI CERTIFICAZIONE PREVENZIONE INCENDI E DI IDONEITA' STATICA SU EDIFICI SCOLASTICI - UNA TANTUM	500.000,00
1374900	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	80.000,00
1258501	INIZIATIVE PER I GIOVANI - UNA-TANTUM	10.000,00
1353500	CONTRIBUTO AL SERVIZIO FITO PATOLOGICO - UNA TANTUM	10.759,00
<b>totale SPESE CORRENTI UNA-TANTUM</b>		<b>820.759,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.213.759,00</b>

Con Delibera di Consiglio comunale n. 29/100773 del 25/7/17

**PARTE VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 APPLICATO NELL'ANNO 2017**

capitolo	descrizione	importo
<b>AGLI INVESTIMENTI:</b>		
1649900	ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP)	300.000,00
1880000	PARCO DELLA PACE - REALIZZAZIONE PARCO E MUSEO AERONAUTICO AREA DAL MOLIN FINANZIATA DALLO STATO)	1.566.328,99
<b>TOTALE</b>		<b>1.866.328,99</b>

Con Delibera di Consiglio comunale n. 29/100773 del 25/7/17 e con Determina del Rag.Capo n. 2702 del 12/12/17 di variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett. c) Tuel

**TOTALE COMPLESSIVO APPLICATO al 2017** 3.080.087,99

***L'applicazione degli utili e dividendi da aziende partecipate***

Con Delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 di variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, sono stati applicati nell'anno 2017:

	importo
da AIM VICENZA Spa (di cui applicati: € 140.000,00 alla spesa corrente una-tantum e € 660.000,00 agli investimenti)	800.000,00
da Vicenza Holding Spa (ex Fiera di Vicenza Spa)	<u>224.783,57</u>
<b>Totale ENTRATE</b>	<b>1.024.783,57</b>

**INVESTIMENTI:****di cui OPERE:**

capitolo	descrizione	importo
1400200	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI PER STRAORDINARIA MANUTENZIONE COMPRESI IMPIANTI TECNOLOGICI C.P.I. E D.LGS 81/2008 E VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA (Moresco)	80.000,00
1530200	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE Interventi	150.000,00
1601001	MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO Porta S.Croce - riqualificazione funzionale	150.000,00
1859600	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE Piazza Cereda	50.000,00
1860302	PARCO QUERINI: CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MANUFATTI	150.000,00
1876200	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00
1941104	STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA Sistemazione marciapiede V.le Torino	<u>100.000,00</u>
	<b>Totale Opere</b>	<b>780.000,00</b>

**di cui NON OPERE:**

1905300	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - INTERVENTI URGENTI	<u>104.783,57</u>
	<b>Totale NON Opere</b>	<b>104.783,57</b>
	<b>Totale ad INVESTIMENTI</b>	<b>884.783,57</b>

**SPESE CORRENTI UNA-TANTUM:**

1005212	SERVIZI STRAORDINARI UNA-TANTUM DECENTRAMENTO	25.000,00
1025600	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER LE MATRICI SUOLO, ACQUA, ARIA	40.000,00
1375000	FONDO DI RISERVA	<u>75.000,00</u>
	<b>Totale a SPESE CORRENTI UNA-TANTUM</b>	<b>140.000,00</b>

**TOTALE COMPLESSIVO SPESE** 1.024.783,57

## Vendita azioni A4 Holding Spa

Con Delibera di Consiglio comunale n. 29/100773 del 25 luglio 2017, di assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio, sono stati applicati al 2017:

capitolo	descrizione	importo
76300	RICAVI DA VENDITA AZIONI SOCIETA' A4 HOLDING SPA	<u>1.350.000,00</u>
	<b>Totale ENTRATE</b>	<b><u>1.350.000,00</u></b>

### INVESTIMENTI:

#### di cui OPERE:

capitolo	descrizione	importo
1400202	PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00
1530200	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE Scuola Edile interventi coordinati	50.000,00
1660601	ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	145.000,00
1860700	ARREDO E CURA URBANA	100.000,00
1910202	PARCHEGGIO FOGAZZARO: MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' Completamento del progetto di sistemazione parcheggio Fogazzaro - accessibilità nord e muro lungo Bacchiglione	80.000,00
1941104	STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA Asfaltatura pista ciclabile Anconetta	150.000,00
1941105	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI	50.000,00
1946700	IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES	37.000,00
1951200	PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA completamento "Itinerari ciclabili palladiani", tratto verso Torri di Quartesolo	100.000,00
1970400	MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	<u>100.000,00</u>
	<b>Totale Opere</b>	<b>862.000,00</b>

#### di cui NON OPERE:

1400900	VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE	150.000,00
1400902	INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE	188.000,00
1402006	ACQUISTO ARREDI FRONT-OFFICE	<u>150.000,00</u>
	<b>Totale NON Opere</b>	<b>488.000,00</b>
	<b>Totale INVESTIMENTI</b>	<b><u>1.350.000,00</u></b>

## Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2017 sono i seguenti:

<b>INVESTIMENTI 2017: FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>ENTRATE PREVISTE nel 2017</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
Mutui o altri prestiti	7.620.000,00	6.520.000,00	6.497.335,08
Avanzo di Amministrazione 2016 "libero" applicato al 2017	0,00	393.000,00	43.000,00
Avanzo di Amministrazione 2016 "vincolato" applicato al 2017	0,00	1.866.328,99	1.866.328,99
Utili AIM Vicenza spa e Vicenza Holding spa	0,00	884.783,57	884.783,57
Contributi	12.903.000,00	7.092.647,51	5.087.931,18
Contributo Statale DPCM 6/12/2016 "Bando Periferie"	16.594.954,20	16.594.954,20	16.594.954,20
Ricavi da alienazioni	7.406.495,41	7.906.495,41	802.037,32
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	300.000,00	300.000,00	230.912,95
Ricavi patrimoniali per vendita azioni A4 Holding spa	0,00	1.350.000,00	1.322.308,46
Concessioni cimiteriali	360.000,00	360.000,00	376.822,19
Permessi a costruire	1.338.000,00	1.338.000,00	1.391.211,65
Fondi comunitari (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	10.946.666,67	10.946.666,67	10.946.666,67
Autofinanziamento	0,00	0,00	44.458,09
<b>Totale complessivo Entrate</b>	<b>57.469.116,28</b>	<b>55.552.876,35</b>	<b>46.088.750,35</b>

<b>INVESTIMENTI 2017: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE 2017</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>AUTORIZZATO</b>
<b>Opere:</b>			
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	7.860.000,00	8.003.000,00	6.680.905,40
Beni culturali	3.950.000,00	4.600.000,00	1.162.150,00
Sport e spettacolo	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Edilizia sociale	313.000,00	300.000,00	200.000,00
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	350.000,00	350.000,00	316.822,19
Manutenzione chiese	128.000,00	128.000,00	78.000,00
Edilizia scolastica	1.450.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	600.000,00	530.912,95
Manutenzioni mercati e sviluppo economico	300.000,00	400.000,00	199.297,50
Opere stradali	3.404.574,20	3.984.574,20	2.854.524,20
Difesa dell'ambiente	3.050.000,00	3.050.000,00	3.050.000,00
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	16.603.000,00	10.933.976,50	10.083.974,51
Opere di difesa idraulica e del territorio	1.030.000,00	1.030.000,00	780.000,00
Fondi comunitari	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
<b>Totale opere</b>	<b>44.038.574,20</b>	<b>40.179.550,70</b>	<b>32.736.586,75</b>
<b>Non opere:</b>			
Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)	1.715.495,41	2.758.278,98	2.286.402,96
Controversie, espropri, convenzioni	648.000,00	663.000,00	291.520,30
Beni culturali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Trasporto pubblico urbano	3.700.380,00	3.700.380,00	2.595.380,00
Mobilità sostenibile	600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

Varie	320.000,00	305.000,00	332.193,67
Riqualificazione del Territorio	200.000,00	100.000,00	0,00
Fondi comunitari	6.146.666,67	6.146.666,67	6.146.666,67
<b>Totale Non opere</b>	<b>13.430.542,08</b>	<b>15.373.325,65</b>	<b>13.352.163,60</b>
<b>Totale complessivo titolo 2 Spesa</b>	<b>57.469.116,28</b>	<b>55.552.876,35</b>	<b>46.088.750,35</b>

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, l' "Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili".

## L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/17 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO
2010	86.331.322,00
2011	80.628.143,00
2012	60.501.727,00
2013	58.057.194,00
2014	54.247.233,00
2015	53.275.300,00
2016	52.252.500,16 (*)
2017	50.936.174,32 (*)

(\*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (pareggio del bilancio ex L. 243/12 e successive modificazioni e integrazioni) finalizzate a contenere i livelli della spesa pubblica, la delibera C.C. n. 7/14216 del 31/1/2017 ha fornito direttive al fine di contenere il più possibile il debito " dando mandato alla Ragioneria ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti nonché da quote residuali dei fondi di riserva non utilizzati oltre gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11, per l'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni".

In applicazione delle sopracitate direttive, si evidenziano le riduzioni del debito effettuate:

- € 1.000.000,00 estinzione anticipata al 31/12/2017 prestito flessibile pos. 6033942.00 Cassa Depositi e prestiti ;
- € 1.831.183,60 estinzione anticipata debito mutuo ex Banca Popolare di Vicenza ora Banca Intesa San Paolo S.p.A.;

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

**Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali**

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 75.563.787,76
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 18.797.721,10
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 19.945.270,70
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 114.306.779,56</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.430.677,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/16 (2)	€ 6.587.045,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 825.294,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 10.605.383,96
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2016	€ 50.499.953,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 6.497.335,08
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 49.186.327,62</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.749.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

FIDEJUSSIONI AL 31/12/2017

N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
68895	AGENZIA DEL TERRITORIO	5.000,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	<b>tot.</b>	<b>1.749.846,70</b>

## Il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi 2017 attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica, così come avvenuto negli anni precedenti 1999-2016.

Si riporta, di seguito, la Certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 1, c. 470 e seguenti della L. 11/12/2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), inviata telematicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato in data 27 marzo 2018.

Certif. 2017

<b>Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016</b> <b>CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI</b> <b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b> della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018 <b>DENOMINAZIONE ENTE Comune di VICENZA</b>	
VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni; VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017; VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".	

### SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b>	8.550
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. N. 21/2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO</b> valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	8.550
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	42
6=4+5	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b> a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	42
7=3-6	<b>DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b>	8.508

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL SINDACO  
F.to VARIATI dott. Achille

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to BELLESIA dott. Mauro

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

F.to ALBANESE Dott. Andrea

Organo Revisione (2)

F.to RUARO Dott. Mario

Organo Revisione (3)

F.to SCARSO Dott. Luigi

<b>Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016</b> <b>CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI</b> <b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b> della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018 <b>DENOMINAZIONE ENTE Comune di VICENZA</b> VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017; <b>SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:</b>
---

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		<i>Importi in migliaia di euro</i>
		<b>Cassa totale(1)</b>
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.758
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.571
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.030
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	7.980
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.485
6=1+2+3+4+5	<b>Totale Entrate finali</b>	115.824
7	Titolo 1 - Spese correnti	84.856
8	Titolo 2 - Spese in c/ capitale	16.927
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	6.552
10=7+8+9	<b>Totale Spese finali</b>	108.335
11=6-10	<b>Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali</b>	7.489

1) Gestione di competenza + gestione residui.

Si evidenzia che nell'anno 2017, il Comune di Vicenza ha acquisito € 500.000,00 di spazi finanziari con il "Patto di solidarietà nazionale verticale", ai sensi dei commi 485 e segg., dell'art. 1, della L. 232/2016, relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D.Lgs. 229/2011, effettuando impegni di spesa per investimenti per l'edilizia scolastica per € 457.723,08 (cd. Sbloccascuole 2017).

## **Tempestività dei pagamenti**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal DL 66/14, evidenzia un netto miglioramento, fermo restando che i dati annuali del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicati sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", si collocano tra le Amministrazioni del nostro Paese più virtuose.

Anno 2013	39 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2014	23 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2015	16 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2016	9 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2017	8 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).

## Le aziende e gli organismi partecipati

A fine anno 2017 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2017)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078	7.263,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0471	26.250,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8460
CIS SRL - CENTRO INTERSCAMBI MERCI (IN LIQUIDAZIONE)	8,460	442.975,00
FTV SPA - liquidata in data 29.12.2017	0,1282	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI SRL - in fallimento	25,00	310.329,25
S.V.T. SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3466030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione), fermo restando che la gestione dell'anno 2017 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	3.807.763,00	2016	2.215.737,00
A.I.M. VICENZA SPA	100	2.129.315,00	2016	2.129.315,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9	257.152,00	2016	2.314,36
A4 HOLDING SPA (società alienata in data 14/7/17)	0,24	- 43.937.592,00	2016	- 10.545.022,08
BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	-1.900.979.000,00	2016	
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	4.317.890,0	2016	2.158,00
CIS SRL IN LIQUIDAZIONE IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	-37.852,00	2016	

COLLEGE VALMARANA MOROSINI SRL (società alienata il 26/7/17)	12,11	-50.596,00	2016	-6.127,17
FTV SPA	0,13	167.238,00	2016	217,4
MAGAZZINI GENERALI SRL IN FALLIMENTO	25	0,00	2016	
S.V.T. SRL – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	9.025,00	2016	3128,06
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	2.069,00	2015	1.137,95
VICENZA HOLDING SPA	32,11	10.238.599,00	2016	3.287.614,13

I suddetti risultati saranno comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato, ai sensi dell'art.151, comma 8 del Tuel ed allegato 4/4 del D. Lgs.118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati fissati nel DUP si rimane in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il D. Lgs. 175/16 in materia di società partecipate dagli enti locali che trova prima applicazione dall'anno 2017 con l'adozione da parte del Consiglio comunale della ricognizione straordinaria a norma dell'art. 24.

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 la **ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPs"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

La Legge n. 190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015" ha previsto una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 hanno dovuto effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

**"611.** Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti **criteri:**

a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

**612.** I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un **piano operativo** di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita **relazione tecnica**, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

In attuazione quindi del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015** ha approvato il Piano operativo e la Relazione tecnica avviando il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 è stata data applicazione al dettato del comma 612 predisponendo la Relazione del Sindaco sui risultati conseguiti dall'attuazione del Piano Operativo. La Relazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Successivamente, in applicazione del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico delle società partecipate, il **Consiglio Comunale con deliberazione n.38 del 28.09.2017 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni**

possedute al 23/9/2016 dal Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, precisando che la revisione straordinaria costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. 23 dicembre 2014, n. 190.

Infine, la Giunta Comunale ha adottato il provvedimento n. 208 del 12/12/2017 ad oggetto: Aziende partecipate – **Controlli infrannuali** sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2017.

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

#### **ACQUE VICENTINE SPA**

per quanto concerne la società partecipata Acque vicentine, il DUP 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/01/2017, auspicava percorsi aggregativi in grado di salvaguardare e valorizzare l'attuale gestione in house con un rafforzamento della capacità di investimento e un contenimento dei livelli tariffari. In data 30/6/17 Acque vicentina ha depositato un progetto di fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi Spa, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/10/2017 con deliberazione n.39.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

#### **AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL**

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

#### **A.I.M. VICENZA SPA**

La gestione aziendale prosegue in linea con gli obiettivi del piano industriale sottoposto al Consiglio Comunale in data 17/3/2015.

La situazione del primo semestre 2017 evidenzia un andamento positivo con un utile di esercizio in linea con gli anni precedenti.

Nel corso dell'anno 2017 sono continuati i contatti per definire il processo aggregativo del Gruppo AIM con la società AGSM di Verona, nell'ambito degli indirizzi di sviluppo della capacità industriale già approvati dal Consiglio comunale.

Il Consiglio Comunale con deliberazione con deliberazione n.36 del 21.09.2017 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE. Riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, ha previsto di razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house", fermo restando l'accordo con la Provincia di Vicenza e in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte

della Società capogruppo AIM Spa al valore della perizia appositamente predisposta di Euro 6.266.401,00.

AIM Vicenza Spa, a seguito degli indirizzi contenuti nella delibera CC n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, ha provveduto ad emettere strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, allo scopo di finanziare gli investimenti previsti dal piano industriale di cui sopra.

L'emissione dei suddetti strumenti e la loro quotazione in un mercato regolamentato consente di rientrare nella previsione dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16, modificato dal D. Lgs. 100/17.

Per quanto riguarda la situazione finanziaria di SIT, con le delibere di GC n.271 del 13/12/2016 e n.208 del 12/12/2017 si è dato atto di aver dato indirizzo ai propri rappresentanti delle aziende partecipate in perdita di attivarsi per ripristinare gli equilibri in coerenza con gli obblighi di legge. Successivamente, in data 14/12/2017, visto il perdurare della situazione in perdita della società S.I.T. Spa, l'Amministrazione comunale, con PGN.171473, ha richiesto un incontro con i rappresentanti di AIM Vicenza Spa. Nell'incontro, avvenuto in data 25/01/2018, sono state evidenziate le criticità della società ed il mutamento della governance e sono state illustrate le prime iniziative intraprese per il rilancio della società stessa. Gli Amministratori di AIM Vicenza Spa si sono altresì impegnati a fornire all'Amministrazione comunale entro marzo 2018 un piano industriale che indichi modalità e tempi vincolanti per ricondurre in equilibrio economico patrimoniale S.I.T. Spa.

#### **A4 HOLDING SPA**

Il piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio Comunale in data 16/4/2015 n.10 aveva stabilito di procedere all'alienazione delle quote detenute a condizione che venisse salvaguardato il patrimonio del Comune. In considerazione delle mutate situazioni di mercato, al fine di cercare di individuare il momento più opportuno per l'alienazione delle quote rimaste e nell'obbligatorietà di salvaguardare il patrimonio del Comune, la Giunta Comunale aveva dato indirizzo di sospendere l'effettuazione della gara con decisione del 29/12/2015.

La Provincia di Vicenza ha deliberato di effettuare una gara per la cessione del proprio pacchetto azionario a' seguito dell'offerta pervenuta dalla soc. A4 Holding spa per il tramite della soc. Re Consult Infrastrutture Spa, maggiore azionista della A4 che ha offerto in data 21.11.2016 a tutti i soci pubblici una proposta di acquisto di € 300,00 ad azione.

La Provincia di Vicenza ha chiesto agli altri soci pubblici di aderire alla gara. Il Comune di Vicenza ha acconsentito alla richiesta in data 27/01/2017.

Sono state esperite due gare (la prima con bando del 22.02.2017 che proponeva un prezzo di acquisto da parte dell'offerente di € 377,39 a base d'asta, la seconda con bando del 30.03.2017 che proponeva un prezzo di acquisto da parte dell'offerente di € 300,00 a base d'asta) ma sono andate entrambe deserte.

La Giunta Comunale con delibera n.55 del 27/04/2017 ha accettato l'offerta di RE.Consult Infrastrutture srl di acquisto di n.4.500 azioni di A4 Holding al prezzo di € 300,00 ad azione per un importo complessivo di € 1.350.000,00. La cessione si è perfezionata in data 14/07/2017.

#### **BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA**

In considerazione del mutamento del quadro normativo e della situazione economico finanziaria della Banca che ha presentato bilanci 2014 e 2015 in gravi perdite, ed in considerazione dell'impossibilità nell'attuale periodo di procedere all'alienazione, non si era proceduto alla cessione delle quote anche in attesa di sviluppi sulla ristrutturazione societaria e il ricollocamento sul mercato.

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite.

#### **BANCA POPOLARE ETICA SCPA**

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità significative.

#### **C.I.S. SRL**

La procedura di liquidazione sta proseguendo e il Commissario Giudiziale sta proponendo alcune soluzioni per poter arrivare alla cessione del terreno al valore indicato nel piano di concordato.

#### **COLLEGE VALMARANA MOROSINI SRL**

La società è stata posta in liquidazione come da deliberazione dell'Assemblea dei soci del 5/11/2015, atto del notaio Giovanni Rizzi del 9/11/2015 n. 116.510 di Rep. n. 22.989 di Racc. Nella stessa Assemblea è stato nominato il liquidatore nella persona del dr. Umberto Lago. Gli effetti decorrono dal 25/11/2015 data di iscrizione nel Registro delle imprese.

L'Assemblea dei soci del 19/12/2016 ha deliberato di conferire al Liquidatore specifica procura notarile per la vendita congiunta delle quote tramite asta pubblica con base d'asta prezzo pari al patrimonio netto contabile stimato al 31.12.2016 e in caso di asta deserta tramite una seconda asta pubblica con prezzo pari a € 600.000,00 come da offerta di acquisto pervenuta alla società da parte della costituenda Newco sarl in data 22.11.2016. In data 30/03/2017 con termine al 10/05, poi prorogato al 23/05, veniva pubblicato l'esperimento di vendita con n.2 lotti rispettivamente per l'immobile e le quote societarie (lotto 1 per la struttura alberghiera ad € 1.500.000,00 e lotto 2 per le quote societarie ad € 1.100.000,00). In data 23/05/2017, ad asta chiusa, per il lotto 1 non si registrava nessuna offerta, per il lotto 2 proveniva un'offerta da parte di Fondazione CUOA per il 100% delle quote societarie ad € 1.100.000,00.

La Giunta Comunale con deliberazione n.98 del 25/07/2017 ha accettato l'offerta di acquisto da parte di Fondazione CUOA. La cessione si è perfezionata in data 26/07/2017.

#### **F.T.V. SPA**

A seguito degli indirizzi dati dalla Provincia di Vicenza, nell'Assemblea del 24 Febbraio 2016 FTV Spa ha deliberato il conferimento del ramo trasporti in SVT srl con decorrenza 01.03.2016 e in linea con quanto previsto anche per il ramo trasporti di AIM Mobilità srl.

A seguito di tutto ciò FTV Spa ha perso la natura di società in house assumendo natura esclusivamente di gestione delle partecipazioni e del patrimonio. Tutto il personale dipendente è stato trasferito alla SVT Srl.

Il Consiglio Provinciale ha formulato a FTV Spa gli atti di indirizzo per procedere allo scioglimento e alla messa in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 del C.C..

La società in data 5.2.2016 ha deliberato l'acquisto delle azioni dei soci di minoranza entro il 5 dicembre 2016 stabilendo il valore di rimborso per ogni singola azione in € 13,229.

Visto che quest'ultima operazione è finalizzata a ridurre i costi ed i tempi della liquidazione si è ritenuto di aderire alla proposta di FTV ed il procedimento di liquidazione della società si è concluso in data 29/12/2017.

## **MAGAZZINI GENERALI SRL**

La società è stata dichiarata fallita con decreto n. 4068/2015 del 3/07/2015 Tribunale di Vicenza. Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della società.

## **SVT srl**

Per quanto concerne il servizio di trasporto pubblico locale (TPL), il Consiglio Comunale, aveva già espresso più volte l'intenzione di procedere ad una integrazione dei servizi TPL del Comune e della Provincia di Vicenza ed in particolare nelle seguenti delibere:

- CC n. 53/52556 del 29/9/2008 ad oggetto: Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM;
- CC n. 5/27122 DEL 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del Piano Industriale del Gruppo A.I.M Vicenza Spa;
- CC n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.

Successivamente, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 24/11/2015 ha deliberato di integrare la sezione strategica del documento unico di programmazione approvato con delibera CC n. 18 del 12/5/15 e successivamente aggiornato con delibera di GC n. 112/73879 dell'8/7/15, nella parte relativa ad AIM Vicenza Spa, indicando alla Società di procedere alla realizzazione del progetto per l'aggregazione dei rami TPL della controllata AIM Mobilità srl con FTV Spa, nelle modalità delle linee guida redatte da KPMG, consentendo di avviare e realizzare ambiti di sinergia connessi alla integrazione industriale delle due realtà, migliorare la qualità del servizio e sviluppare marginalità reindirizzabili su interventi a beneficio diretto dell'utenza.

L'operazione di conferimento dei rami d'azienda TPL di AIM Mobilità srl e FTV Spa a favore della Società Vicentina Trasporti srl – SVT srl - è avvenuta con atto rep n. 74910 del Notaio Giuseppe Muraro in data 25 febbraio 2016 con efficacia a partire dal 1 marzo 2016. SVT era stata costituita in data 27/09/2007 e rimasta inattiva fino al momento del conferimento sopra descritto.

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

## **VICENZA HOLDING SPA EX FIERA DI VICENZA SPA**

In data 25.10.2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci.

La gestione aziendale è proseguita in linea con gli obiettivi e non sono noti motivi di criticità significative, fermo restando che in sede di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche si dovranno valutare le conseguenze dell'applicazione del D.Lgs.175/2016.

### **VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL**

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli ultimi esercizi.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato il bilancio d'esercizio 2016 con un utile di € 2.069.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, "come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita. Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Poiché la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato.

Gli atti più significativi dell'anno 2017 sono stati i seguenti:

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.55 del 27/04/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: A4 Holding - Accettazione offerta della soc. Re.consult Infrastrutture Spa ora srl per la cessione del pacchetto azionario del Comune di Vicenza - comunicazione offerta in prelazione alla soc. A4 Holding S.p.a. - art. 6 dello statuto della società'

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.98 del 25/07/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Colledge Valmarana Morosini srl in liquidazione - Accettazione offerta della Fondazione Cuoia per la cessione del pacchetto azionario del Comune di Vicenza.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 37 del 21/09/2017 ad oggetto: BILANCIO – Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc.Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi - AVS
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 40 del 19/10/2017 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA\_– Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 41 del 19/10/2017 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA\_– Approvazione del bilancio di previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2018-2019
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020
- La Giunta Comunale con deliberazione n. 208 del 12/12/2017 avente ad oggetto: Aziende partecipate – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2017.

### **Altre partecipazioni e adempimenti**

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina WEB: [www.comune.vicenza.it/ente/settori/dipecofin/ragioneria](http://www.comune.vicenza.it/ente/settori/dipecofin/ragioneria) e rispettano gli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);

le relazioni alla Corte dei Conti: il Collegio dei revisori invia annualmente alla Corte dei conti le relazioni al bilancio preventivo e al

consuntivo ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, L. 266/05, con una serie di informazioni specifiche sulle aziende partecipate e la loro situazione economico-patrimoniale secondo il "Sistema informativo questionari enti locali" (SIQUEL);

l'applicazione dell'art. 17 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 che ha previsto che le competenze relative all'adempimento di cui all'art. 1 comma 587 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007), che prevedeva l'invio alla Funzione Pubblica dei dati dei compensi degli amministratori delle società partecipate dal Comune di Vicenza, siano dall'1/1/2015 attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro;

la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;

la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

## **RISULTANZE DEI RENDICONTI DELLE AZIENDE SPECIALI E ALTRI SOGGETTI**

Ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

	SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA	RISULTATO DI ESERCIZIO 2016 (UTILE/PERDITA)
1	A.A.T.O BACCHIGLIONE CONSIGLIO DI BACINO	10,17%	- € 991.396,07
2	ATO VICENTINO R.U.	13,09%	LIQUIDATO
3	ACQUE VICENTINE SPA	58,19%	€3.807.763,00
4	AEROPORTI VICENTINI SPA	4,080%	CESSATA IN DATA 30/12/2016
5	AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	€257.152,00
6	AIM GROUP	100,00%	€9.028.104 ,00

7	AIM VICENZA SPA	100,00%	€2.129.315,00
8	A4 HOLDING SPA – CEDUTO QUOTE IN DATA 14/07/2017	0,24%	- € 43.937.592,00
9	AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA		CESSATA
10	BANCA POPOLARE DI VICENZA in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	- € 1.900.979.000,00
11	BANCA POPOLARE ETICA	0,06%	€4.317.890,00
12	BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA	100,00%	€67.818,00
13	C.I.A.T. CONSORZIO IGIENE AMBIENTE TERRITORIO	29,79%	€58.603,23
14	C I S - CENTRO INTERMODALE SPA in concordato preventivo	8,460%	- € 37.852,00
15	CONSORZIO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	4,26%	€452.446,00
16	COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA – CEDUTO QUOTE IN DATA 26/07/2017	12,11%	- € 50.596,00
17	CONSORZIO VICENZA E'	10,11%	€498,00
18	FIERA DI VICENZA SPA – VICENZA HOLDING SPA	32,11%	€10.238.599,00
19	FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	33,33%	- € 448.588,00
20	FONDAZIONE C.I.S.A.		€88.971,00
21	FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI VICENZA	20,00%	€854,00
22	FONDAZIONE MARIANO RUMOR	29,76%	€10.867,00
23	FONDAZIONE G. RUMOR CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO	3,27%	RECESSO dalla Fondazione dal 01/01/2017

24	FTV SPA	0,132%	€167.238,00
25	MAGAZZINI GENERALI SPA	25,000%	€0,00
26	VI. ART. SRL	33,330%	CEDUTA QUOTA
27	VICENZA LOGYSTIC CITY CENTER SRL	55,00%	€2.069,00

### ***Siti delle Società partecipate:***

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

[www.aimvicenza.it](http://www.aimvicenza.it)  
[www.agnochiampoambiente.it](http://www.agnochiampoambiente.it)  
[www.viacqua.it](http://www.viacqua.it)  
[www.a4holding.it](http://www.a4holding.it)  
[www.bancaetica.it](http://www.bancaetica.it)  
[www.bibliotecabertoliana.it](http://www.bibliotecabertoliana.it)  
[www.collegevalmarana.it](http://www.collegevalmarana.it)  
[www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)  
[www.magazzinigenerali.com](http://www.magazzinigenerali.com)  
[www.popolarevicenza.it](http://www.popolarevicenza.it)  
[www.tcvl.it](http://www.tcvl.it)  
[www.univi.it/fsu.html](http://www.univi.it/fsu.html)  
[www.velocelogistic.it](http://www.velocelogistic.it)  
[www.vicenzafiera.it](http://www.vicenzafiera.it)  
[www.lavigna.it](http://www.lavigna.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)  
[www.palladiomusem.it](http://www.palladiomusem.it)  
[www.fondazionemontepietadivicenza.it](http://www.fondazionemontepietadivicenza.it)  
[www.fondazionevcs.org](http://www.fondazionevcs.org)  
[www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it)  
[www.consorziociat.it](http://www.consorziociat.it)  
[www.vicenzae.org](http://www.vicenzae.org)  
[www.ipabperimioridivicenza.it](http://www.ipabperimioridivicenza.it)  
[www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it)  
[www.istrevi.it](http://www.istrevi.it)  
[www.istitutodistoria.it](http://www.istitutodistoria.it)  
[www.entivicentini.it](http://www.entivicentini.it)  
[www.istitutorezzara.it](http://www.istitutorezzara.it)  
[www.orchestraolimpicovicenza.it](http://www.orchestraolimpicovicenza.it)  
[www.sitiunesco.it](http://www.sitiunesco.it)  
[www.avvisopubblico.it](http://www.avvisopubblico.it)  
[www.ipab.scuolafiorasi.it](http://www.ipab.scuolafiorasi.it)

## Fondi europei

Nell'anno 2017, l'Ufficio Politiche Comunitarie ha collaborato sia con i settori del Comune che stanno implementando progetti europei iniziati negli anni precedenti, che con i settori che si proponevano di sviluppare nuove proposte progettuali. In particolare l'ufficio ha curato le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti sviluppati dai settori ambiente, partecipazione, protezione civile, sport, servizi educativi e mobilità.

L'ufficio ha inoltre proseguito nello sviluppo delle attività con programmazione pluriennale, ovvero:

**Coordinamento dell'Autorità Urbana:** In coerenza con quanto previsto dal Piano Operativo Regionale (POR) nello specifico dalla programmazione dei Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020, l'Ufficio ha effettuato tutti i passaggi richiesti dalla Regione del Veneto in qualità di Autorità di Gestione (AdG) per il coordinamento delle attività dell'Autorità Urbana quale Organismo Intermedio (OI). Per l'attuazione dell'Asse 6 l'Ufficio ha continuato a lavorare per il tavolo di lavoro permanente, che coinvolge anche i Comuni contermini di Sovizzo, Creazzo, Altavilla, Torri di Quartesolo e Caldogno nello sviluppo di una Strategia Integrata per uno Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), al fine di accedere ai Fondi Europei Indiretti che la Regione del Veneto ha assegnato all'Autorità Urbana di Vicenza.

L'Ufficio ha provveduto a redigere tutta la manualistica e la documentazione richiesta dall'AdG, a pubblicare i primi due Inviti ai beneficiari delle azioni 4.6.2, 4.6.3 e 9.4.1 e a nominare e convocare le Commissioni Tecniche Interne per la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute.

La dotazione finanziaria a disposizione per la realizzazione della SISUS è la seguente:

	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>Target Finale</b>	<b>Co-finanziamento POR FESR</b>
<b>Azione 2.2.2</b>	SIT Comune di Vicenza	20,00 Servizi Informatici	1.325.714,29
<b>Azione 4.6.2</b>	SVT	21,00 Automezzi	2.666.666,67
<b>Azione 4.6.3</b>	SVT	12,00 ICT a terra	2.154.285,71
<b>Azione 9.4.1 sub1</b>	LLPP Comune di Vicenza	41,00 Alloggi ERP	2.802.836,88
<b>Azione 9.4.1 sub2</b>	LLPP Comune di Vicenza	12,00 Alloggi CO-H	1.063.829,79
<b>Azione 9.5.8</b>	LLPP Comune di Vicenza	5,00 Strutture SFD	933.333,33
<b>Totale</b>			<b>10.946.666,67</b>

**Progetto AgentUE:** L'ufficio Politiche Comunitarie, partecipando agli incontri dedicati, ha continuato a rappresentare il Comune all'interno del gruppo di Comuni pilota aderenti fin dal 2016 all'iniziativa, coordinata da ANCI SA, che si propone di dare origine ad un'agenzia per il coordinamento dei progetti basati sui Fondi Europei, sia in via diretta che attraverso le linee nazionali e regionali, nonché progetti finanziati da Fondazioni, nazionali ed internazionali.

**Progetti europei attivi nel 2017 per cui l'ufficio ha prestato supporto ai settori:**

<b>Titolo del Progetto e Programma</b>	<b>Durata del Progetto</b>	<b>Ruolo del Comune</b>	<b>Settore Competente Referente</b>	<b>Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie</b>	<b>Budget Totale di progetto</b>	<b>Budget Dedicato al Comune di Vicenza</b>
<b>EASY TOWNS</b> Europe for Citizens	09/2015 09/2017	Lead Partner	Partecipazione Ref: Munaretto	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 145.000,00	€ 26.175,00
<b>LeGaQual2 Do</b> Erasmus+	10/2014 10/2017	Partner	Sviluppo Economico Ref: Devigili	Supporto nella rendicontazione	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<b>EPICURO DG ECHO</b>	02/2017 02/2019	Lead Partner	Ambiente Ref: Guarti	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 822.611,00	€ 144.117,00
<b>EPICURO Europe for Citizens</b>	12/2015 01/2018	Partner	Protezione Civile Ref: Galiazzo	Predisposizione della documentazione richiesta e coordinamento con il Partner capofila	€ 25.447,00	€ 25.447,00
<b>LIFE VENETO ADAPT</b>	06/2017 08-2021	Partner	Ambiente Ref: Guarti	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 201.091,00	€ 201.091,00
<b>SOLEZ Interreg Central Europe</b>	06/2016 05-2019	Lead Partner	Mobilità Ref: Andriolo	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00
<b>HEPNESS Erasmus+ Sport</b>	01/2017 12/2018	Lead Partner	Sport Ref: Zavagnin	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 435.796,00	€ 80.789,00
<b>THE LIVING BOOK Erasmus+</b>	09/2016 09/2018	Partner	Educazione Ref: Golin	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 38.000,00	€ 38.000,00
<b>I SEA YOU Erasmus+</b>	12/2016 07/2017	Lead Partner	Educazione Ref: Golin	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione	€ 13.750,00	€ 13.750,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 3.635.429,00</b>	<b>€ 875.299,00</b>

**Progetti europei presentati nel 2017 per cui l'ufficio ha curato l'intero iter di presentazione:**

<b>Titolo del Progetto Programma di Riferimento</b>	<b>Periodo di presentazione</b>	<b>Ruolo del Comune</b>	<b>Settore Competente Referente</b>	<b>Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie</b>
UPSCALE Horizon 2020	Marzo/Settembre 2017	Partner	Ambiente Ref: Danilo Guarti	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando
NATUR – Horizon 2020	Marzo/Settembre 2017	Partner	Ambiente Ref: Danilo Guarti	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando
EXPRESS Horizon 2020	01/06/17	Partner	LLPP Ref: Diego Galiasso	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando
E-MOVE Horizon 2020	31/01/17	Partner	Mobilità Ref: Carlo Andriolo	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando
Pro-bike Italia-Austria	01/06/17	Coordinatore	Mobilità Ref: Carlo Andriolo	Sviluppo dell'idea progettuale partecipazione al bando

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci, Rendiconti e Bilanci Consolidati è il seguente:

[http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo](http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio_preventivo_e_consuntivo)

***Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL***

Il Comune di Vicenza non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Si fa presente che gli unici due valori al di sotto delle medie sono influenzati dal giro contabile della TARI/servizio smaltimento rifiuti che usualmente il Comune di Vicenza e AIM Spa contabilizzano l'anno successivo allorquando si conoscono i risultati conseguiti nell'esercizio precedente.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
D.M.I. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE  
2 0 5 0 9 0 1 1 6 0

**COMUNE DI**

**VICENZA**

PROVINCIA DI **VICENZA**

**Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017  
delibera consiliare n. del**

SI  No **50005**

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Vicenza,

Bollo  
dell'ente

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Bellesia Dott. Mauro

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
503	2015	ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA DELLE RISORSE FINANZIARIE COMMISSARIALI A FAVORE DEL COMU	59900	2	101	1	Arrotondamenti sui contributi erogati	-10,00
599	2014	GIORNATA RISPARMIO ENERGETICO "M'ILLUMINO DI MENO" 2014	15700	2	101	2	Ridefinizione del finanziamento regionale sulla base dei costi effettivamente rendicontati - Comunicazione del Settore Ambiente pgn 131355 del 04/01/2017	-585,60
3	2016	SERVIZIO DI MONITORAGGIO METEOROLOGICO SOC.RADARMETEO 2014/2017	40300	2	101	1	Credito insussistente in quanto non riconosciuto rimborsabile dalla Regione Veneto a seguito DGR 817/2010. Vedi comunicazione dell'Ufficio Protezione Civile pgn 152332 del 13/11/2017	-3.050,00
115	2015	SERVIZIO TRIENNALE DI MONITORAGGIO METEOROLOGICO SOC. RADARMETEO 2014/2017	40300	2	101	1	Credito insussistente in quanto non riconosciuto rimborsabile dalla Regione Veneto a seguito DGR 817/2010. Vedi comunicazione dell'Ufficio Protezione Civile pgn 152332 del 13/11/2017	-3.050,00
605	2014	SERVIZIO DI MONITORAGGIO METEOROLOGICO DA PARTE SOC.RADARMETEO 2014/2017	40300	2	101	1	Credito insussistente in quanto non riconosciuto rimborsabile dalla Regione Veneto a seguito DGR 817/2010. Vedi comunicazione dell'Ufficio Protezione Civile pgn 152332 del 13/11/2017	-3.050,00
606	2014	SPESA PER FORNITURA PER ESERCITAZIONE IDRAULICA	40300	2	101	1	Credito insussistente in quanto non riconosciuto rimborsabile dalla Regione Veneto a seguito DGR 817/2010. Vedi comunicazione dell'Ufficio Protezione Civile pgn 152332 del 13/11/2017	-390,40
159	2007	DA A.I.M. CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA A "GOFFREDO PARISE"	41200	2	101	2	Inserito nei crediti patrimonializzati per verifica esigibilità in corso. Vedi comunicazione dell'Ufficio pgn 46133 del 26/03/2018	-10.000,00
331	2012	ULSS N.6 - ASSEGNO DI CURA ANNO 2011	16001	2	101	2	Somma già riscossa al cap. 16400 con reversali n. 14171 - 14172 - 14173 del 31/12/2012	-330.366,19
25	2015	BANDO REGIONALE SUL CENTRO STORICO - COORDINAMENTO CONSORZIO VICENZA E'	57400	2	101	2	Riduzione del contributo da parte della Regione Veneto, che non ha ritenuto ammissibile una spesa rendicontata. Vedi lettera Dirigente Sett. Cultura n. 25778/2018 del 19/2/2018 - vedi comunicazione pagamento Regione Veneto ns. prot. 89030 del 3/7/2017	-5.250,00
273	2016	PARTECIPAZ. FINANZIARIA E SPONSORIZZAZIONE DA ALCUNE DITTE PER CANDIDAT. DI VICENZA CITTA' EUROPEA	42900	2	103	1	Credito insussistente in quanto i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. - Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-270,49
800	2012	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE VARIE ANNO 2012	42900	2	103	1	Credito insussistente in quanto i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. - Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-3.834,35
<b>MINORE RIACCERTAMENTO TRASFERIMENTI CORRENTI Totale</b>								<b>-359.857,03</b>
2725	2008	PRELEVAM. DA C.C POSTALE N. 13223367 - USO LOCALISEDI CIRCOSCRIZIONI	27400	3	100	3	ARROTONDAMENTO	-0,01
4517	2011	DALLA PROVINCIA CONTRIBUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO PER SERVIZI A FAVORE DEI MINORI	41403	3	500	2	Comunicazione del Settore Servizi Sociali pgn 96569 del 17/07/2017 di insussistenza del credito nei confronti dall'Amministrazione Prov.le in quanto somma riscossa con rev. n. 12461 del 6/12/2012 su altro accertamento	-7.438,20
349	2014	RIFUSIONE SPESE DI PUBBLICAZIONE ALIENAZIONE AREA EX A.P.A.	41300	3	500	2	Credito insussistente come da dichiarazione del settore pgn 26024 del 20/02/2018 a seguito gara aggiudicazione deserta	-1.332,50
1	2006	CAODURO DIEGO - ASSEGNAZ.ALLOGGIO IN VIA ZANARDEL-LI	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-4.928,31
2	2005	SAMBUGARO AMALIA - CONTRATTO DI SUBLOCAZIONE ALLOGGIO DI PROPRIETA' PRIVATA IN C.A' S.CATERINA, 52PE	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-976,11
3	2011	FRACASSI CESARE - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIALES.LAZZARO N. 108	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-176,00

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
4	2002	JACOMINO RAFFAELE - CANONE FITTO APPART. IN VIABTG. VICENZA 20 FINO AL 30.6.2002	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-2.211,41
5	2011	IMPERATORE ORNELLA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN CON-TRA'CORNOLEO N. 11	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-200,00
5	2012	TRABELSI HOUCINE - ASSEGNAZIONE LOCAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.020,00
6	2008	CAZZOLI MICHELA - CONCESSIONE ALLOGGIO IN CONTRA'PORTA S.CROCE N.2	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-750,00
6	2015	CARLI ELENA - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 2	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-115,00
8	2014	MEMETI GAZMEND - FITTO ALLOGGIO IN VIA MASSARIA N. 28	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-375,00
9	2012	FITTO SIGG. VETRO' E DI NAPOLI ALLOGGIO IN VIA DELCARSO 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-200,00
9	2014	PELLIZZARI SILVIA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.350,00
10	2004	SAMBUGARO AMALIA - CONTRATTO DI SUBLOCAZIONE ALLOGGIO DI PROPRIETA' PRIVATA IN C.A.' S.CATERINA N. 52	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-988,48
10	2010	VUOLO MARTA - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-160,00
10	2011	TRENTIN MARIA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DELCARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-135,00
10	2013	AISSAOUI MOUNIR - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DAL POZZO N. 60	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-95,00
11	2012	SCUIZZATO ARIANNA - FITTO ALLOGGIO IN VIA IMPERIA-LI N. 60	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-234,00
12	2012	HADDAD AHMED - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-344,00
13	2012	FRACASSI CESARE - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIALE SAN LAZZARO N. 108	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-405,00
14	2005	CAODURO DIEGO - ASSEGNAZ.ALLOGGIO IN VIA ZANARDEL-LI	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-2.383,71
14	2015	OBRADOVIC DRAGUTIN - FITTO ALLOGGIO IN VIA B.B. DA BREGANZE N. 60	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-47,00
15	2014	BOKELE ROGERIO - CONCESSIONE ALLOGGIO IN VIA FANTONI N. 1/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-300,00
23	2008	PARISE MARCELLA - AMBROSI GIADA - ASSEGNAZIONE AL-LOGGIO STRADA PASUBIO N. 15	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.000,00
23	2013	PELLIZZARI SILVIA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-750,00
26	2010	PENZO PAOLA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN CONTRA' CORNOLEO N. 11	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-400,00
27	2010	CASABURI IDA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DELCARSO N. 39C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-800,00
132	2011	HOSSAIN ELIAS - FITTO ALLOGGIO IN VIA MASSARIA N.28	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-430,00
245	2010	MELTZER SILVIU MARIUS - RETITUZIONE ANTICIPO PRON-TA CASSA 2010	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.200,00
252	2016	LAATRI SQUAD - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-200,00

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
257	2007	CAODURO DIEGO - FITTO ALLOGGIO IN VIA ZANARDELLIN.55	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-280,00
361	2004	NADALUTTI ALESSANDRO - FITTO ALLOGGIO ANNO 2004	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-709,30
365	2004	ARETUSI VALERIA - FITTO ALLOGGIO ANNO 2004	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-774,70
402	2012	TRENTIN MARIA - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-360,00
479	2012	TRENTIN MARIA - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-135,00
795	2009	SOUISSI MOHAMED - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA BE-DIN 27	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-100,00
849	2011	TRABELSI HOUCINE - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSON. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-204,00
1179	2013	BOKELE ROGERIO - CONCESSIONE ALLOGGIO IN VIA FANTONI N. 1/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-600,00
1589	2001	JONES TANIA - RECUPERO PARTE FITTO ALLOGGIO PROPRIETA' PRIVATA IN V.LE S.LAZZARO, 108 - DA 1.7 A 31.	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-346,33
1670	2009	VUOLO MARTA - ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-40,00
2377	2011	FRACASSI CESARE - INDENNITA' OCCUPAZIONE ALLOGGIO IN VIALE S.LAZZARO N.108	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-170,00
2450	2011	TRABELSI HOUCINE - ASSEGNAZIONE LOCAZIONE ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N. 39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.836,00
3044	2010	BOKELE ROGERIO - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA FAN-TONI 1/C - PERIODO NOV.2009/LUGLIO 2010	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-1.027,00
3715	2007	PARISE MARCELLA - AMBROSI GIADA - ASSEGNAZIONE AL-LOGGIO STRADA PASUBIO N.15	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-136,00
3957	2010	GOLIN BARBARA CAODURO MINEO - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA CUL DEL OLA N. 2	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-433,36
3961	2010	BOKELE ROGERIO - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA FAN-TONI N. 1/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-900,00
4226	2011	TRENTIN MARIA - FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CARSO N.39/C	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-90,00
4949	2009	MELTZER SILVIU MARIUS - RESTITUZIONE ANTICIPO PRONTA CASSA	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-400,00
4961	2009	BRESOLA RUGGERO - FITTO ALLOGGIO IN VIALE S.LAZZA-RO 108 PERIODO 1/08/2009-31/12/2009	42300	3	500	2	Credito insussistente per situazione di indigenza come da dichiarazione del settore pgn 28613 del 23/02/2018	-275,03
4517	2011	DALLA PROVINCIA CONTRIBUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO PER SERVIZI A FAVORE DEI MINORI	41403	3	500	2	Somma riscossa in altro accertamento con Reversale 12461/2012. Credito insussistente come da dichiarazione del settore pgn 96569 del 17/07/2017	-3.336,42
354	2015	AIM VICENZA SPA - AREE PUBBLICHE SITE NEI PRESSI DELLA FIERA DA ADIBIRSI A PARCHEGGI A PAGAMENTO IN	32603	3	100	3	Credito insussistente in quanto l'accertamento del dovuto da AIM era stato fatto conteggiando l'IVA, che, al momento dell'emissione della fattura, non era più dovuta per l'introduzione dello SPLIT	-7.150,00
686	2015	RIMBORSO DAL COMUNE DI ARCUGNANO E ALTAVILLA VIC.QUOTA PARTE SC.ELEMENTARE S.AGOSTINO	39200	3	500	2	Per rideterminazione dell'importo del credito da parte del Settore Istruzione in sede di Rendiconto 2015 (VEDI NOTA DEL Settore Pgn 22778 del 13/02/2018)	-6.800,00
2410	2013	MINISTERO DELL'AMBIENTE - RIMBORSO ARPAV SPESE FONOMETRICI SC.MATERNA LATTES E CABIANCA	41300	3	500	2	Errore materiale registrazione determina 433/2013	-50,00
32	2016	ASSOC.ITALIANA ARBITRI FIGC- PROROGA CONCESSIONE IN USO PRECARIO LOCALE SITO SOTTO LE GRADINATE DELL	28804	3	100	3	Importo riscosso su altro accertamento generico con Rev. 1271/2017	-853,97

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
36	2016	FITTI (SERVIZI COMMERCIALI LOCALI STADIO MENTI) ATTIVI PATRIMONIALI A RUOLO 2016	28804	3	100	3	Importo riscosso su altro accertamento generico con Rev. 455/2017	-122,00
11	2016	ASSOC.CIRCOLO LEGAMBIENTE VOLONTARIATO VI - RINNOVO CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE SITO NEL COMPLESSO	32602	3	100	3	Importo riscosso su altro accertamento generico con Rev. 8973/2016	-221,00
154	2015	C.O.S.A.P. PERMANENTE	7301	3	100	3	Somma già riscossa con reversale n. 14971/2015	-85,74
159	2016	ZANON GASTONE E CECCHETTO GEMMA - TERRENI SITI IN LOCALITÀ VALPROTO - QUINTO VICENTINO - SIGNORI ZAN	33101	3	100	3	Somma introitata su altro accertamento con Rev. 57/2016 e 66/2016. Vedi lettera Dirigente Settore Patrimonio del 26.1.2018 prot. 15480/2018	-374,00
296	2015	TERRENO DI MQ 6267 SITO IN LOCALITÀ VALPROTO - QUINTO VICENTINO - SIGNOR SAVIO GIANICO - ANNO 2015.	33101	3	100	3	Somma non dovuta. Il dovuto è già stato riscosso sul corretto accertamento con Rev. 623 del 2015. Vedi lettera Dirigente Settore Patrimonio del 26.1.2018 prot. 15480/2018	-50,00
152	2016	DALLO STATO CONTRIBUTO PER INSERIMENTO PRESSO STRUTTURA RESIDENZIALE DI UN MINORE STRANIERO NON ACCO	41403	3	500	2	Accertamento a preventivo con modifiche a rendiconto. Le somme effettivamente dovute dalla Prefettura sono già state interamente versate. Vedi lettera Dirigente Settore SOCIALE dell'1.2.2018 ns. prot. entrata 23399/2018	-617,33
444	2016	ASD AN LAZZARO SERENISSIMA - AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A	28801	3	100	2	Somma parzialmente già riscossa (euro 2.447,32) su altro accertamento con Rev. 18202/2016, con importo ridotto per revisione canone. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 12.2.2018 prot. 22143/2018	-2.775,00
344	2015	SPORT – APPROVAZIONE DELLA PROROGA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI BIKE POLO A	28801	3	100	2	Residuo attivo insussistente per revisione canone. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 12.2.2018 prot. 22152/2018	-100,00
658	2016	DE PAOLA MARIETTA - RIMBORSO SERVIZIO PRESTATO ANNO 2016 IN DISTACCO	42100	3	500	2	Accertamento calcolato su base di preventivi. Il dovuto a rendiconto è stato regolarmente introitato. Vedi mail Dirigente Personale dell'1.2.2018	-278,07
659	2016	CREACO SANTA - RIMBORSO SERVIZIO PRESTATO ANNO 2016 IN DISTACCO	42100	3	500	2	Accertamento calcolato su base di preventivi. Il dovuto a rendiconto è stato regolarmente introitato. Vedi mail Dirigente Personale dell'1.2.2018	-23,42
660	2016	GIACOMETTI ANDREA - RIMBORSO SERVIZIO PRESTATO ANNO 2016 IN DISTACCO	42100	3	500	2	Accertamento calcolato su base di preventivi. Il dovuto a rendiconto è stato regolarmente introitato. Vedi mail Dirigente Personale dell'1.2.2018	-18,13
525	2016	DALLO STATO RIMBORSO SPESE PER INSERIMENTO MSNA IN STRUTTURE RESIDENZIALI	41403	3	500	2	Accertamento a preventivo con modifiche a rendiconto. Le somme effettivamente dovute dalla Prefettura sono già state interamente versate. Vedi nota del Dirigente del Settore del 15/2/2018 prot. 24837/2018	-135,00
<b>MINORE RIACCERTAMENTO ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE CORRENTI Totale</b>								<b>-62.751,53</b>
634	2016	MUTUO FLESSIBILE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. DI € 1.000.000,00 REST.ALA 800 CHIERICATI	122400	5	400	7	Eliminazione per riduzione del debito disposta da delib. CC n. 7 del 31/1/20107 ed attuata con determina n. 503 del 06/03/2018	-1.000.000,00
4337	2011	SCHEMA DI CONTRATTO APERTURA CREDITO BANCA POPOLARE VICENZA PER GLOBAL SERVICE	122500	5	400	7	Per riduzione del debito disposta da delib. CC n. 7 del 31/1/20107 ed attuata con determina n. 503 del 06/03/2018	-1.831.183,60
655	2014	RIMBORSO RATE MUTUI ACQUE VICENTINE DAL 2003	110900	4	200	3	Eliminazione per riallineamento contabile del credito all'esigibilità del rimborso dei mutui del Comune di Vicenza, deciso dall'AATO nell'ambito dei piani tariffari del servizio idrico integrato. Nota pgn 35460 del 07/03/2018	-1.500.688,75
30	2016	COMUNE DI GAMBUGLIANO - CONVENZIONE PER IL FORNO CREMATORIO - 4 RATE	75200	4	400	1	Il Comune di Gambugliano non ha più sottoscritto la convenzione come da Delib. GC 258/2015. Vedi mail Dirigente Ufficio Funerario del 6.2.2018	-2.310,00
<b>MINORE RIACCERTAMENTO ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale</b>								<b>-4.334.182,35</b>
3334	2008	DEPOSITI CAUZIONALI	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-1.356,08
128600	1991	DEPOSITO CAUZIONALE CONCESSION E IDRAULICA ATTRAVERSAMENTO RE -TRONE IN VIALE MARGHERITA CASSA DD.PP	325200	9	200	99	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-51,65
168600	1988	CAUZIONE PER L'APERTURA DEL CONTO DI CREDITO PER SPEDIZIONE NOTIZIARIO SULLE PROBLEMATI CHE DEL DIS	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-41,83

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
206200	1987	DALLO STATO PER RIMB. DEPOSITO CAUZIONALE ACQUE METORICHE LUN GO IL BACCHIGLIONE	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-51,65
206300	1987	DALLO STATO RIMB. DEPOSITO CAUZIONALE ACQUE METORICHE LUNGO L'ASTICHELLO	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-51,65
216400	1984	AZIENDA AUTONOM. FF.SS. CONVENZIONE ATTRAVERSAMENTO CAVALCA FERROVIA MI-VE KM 197+848	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-154,94
216500	1984	INTENDENZA FINANZA VI DEPOSITO CAUZIONALE OCCUP. DUE COLL. FOGNATURA	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-103,29
216600	1984	TESORERIA PROV.LE DEPOSITO CAUZIONALE CONCESS. IDRAULICA ATTRAV.ROGGIA DIOMA A S.GOSTINO	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-106,91
219700	1984	AZIENDA AUTONOMA FF.SS. VERONA PER OCCUP.TERRENO FF.SS. RAMPACCORDO VIA ZANECCHIN/SOTTO PASSO	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-1.084,56
222200	1985	DALLA DIREZ. PROV.LE TESORO CAUZIONE CAVALCAFERROVIA VIA FUSINIERI-STRADA BERTESINA CONCENZ.FF.SS.	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-516,46
232900	1983	DEPOSITO CAUZIONALE FF.S. COLLETTORE FOGNATURA FIUME RETRONE V.MAGANZA-V.FUSINATO	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-1.342,77
246200	1989	DA DIVERSI DEPOSITO CAUZIONALE IN SEGUITO INVENTARIO RAG.COMU NALE/TESORERIA COM.LE	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-2.206,82
253200	1991	DALLO STATO INTEGRAZIONE DEPO SITO CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO CA' TOSATE DAL COLLETTOR RE FOGNATURA	325200	9	200	99	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-213,37
253300	1991	DALLO STATO INTEGRAZIONE DEPO SITO CAUZIONALE IMMISSIONE CON DOTTO METEORICO IN V.LE MARGHE RITA	325200	9	200	99	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-77,47
266500	1990	DEPOSITO CAUZIONALE DUE COLLETTORI FOGNATURA SUOLO MILITARE IN CA' TOSATE	325200	9	200	99	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-154,94
267300	1990	DA DIVERSI DEPOSITO CAUZIONALE IN SEGUITO INVENTARIO RAG.COMU NALE/TESORERIA COM.LE	260000	9	200	4	Accertamento insussistente a seguito verifica generale dei depositi cauzionali in essere e della relativa documentazione.	-1.136,21
612	2015	INTEGRAZIONE QUOTE AGOSTO INPDAP - CESSIONI	250300	9	100	2	Credito insussistente. Vedi comunicazione da parte dell'Ufficio Stipendi pgn n. 22762 del 13/02/2018	-118,40
3248	2013	RIT. INPS SU STIPENDI ANNO 2013 - TESSARO TIZIANO	250000	9	100	2	Importo già riscosso su altro accertamento con Rev. 6687/2013	-90,00
668	1999	DALLA DITTA CO.S.E.F.I. IV STATO AVANZ.LAVORI DI ALLARGAMENTO STRADA DI BERTESINA	325200	9	200	99	Somma introitata con diverse reversali anno 2016 al cap. 110900 bilancio 2016	-19.425,31
1475	1999	DALLE AIM PER DITTA CO.S.E.F.I. PER LAVORI DI ALLARGAMENTO STRADA BERTESINA	325200	9	200	99	Somma introitata con diverse reversali anno 2016 al cap. 110900 bilancio 2016	-11.295,26
558	2016	RILIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SETTEMBRE 2016 PERSONALE NDR	325200	9	200	99	Somma introitata con reversale n. 892 del 1/2/2017 al cap. 41300	-962,88
							<b>MINORE RIACCERTAMENTO ENTRATE C/TERZI Totale</b>	<b>-40.542,45</b>
322	2016	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER PROGETTI DI ACCOGLIENZA ATTIVATI DAL 13/7 AL 31/12/2016	60500	2	101	1	Comunicazione del Settore Servizi Sociali di insussistenza del credito ed eliminazione del debito corrispondente, essendo stato erogato il saldo vd. nota del settore pgn 37010 del 17/03/2017	-3.103,00
322	2016	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER PROGETTI DI ACCOGLIENZA ATTIVATI DAL 13/7 AL 31/12/2016	60500	2	101	1	Comunicazione del Settore Servizi Sociali di insussistenza del credito ed eliminazione del debito corrispondente, essendo stato erogato il saldo vd. nota del settore pgn 37010 del 17/03/2017	-31.897,00
3626	2011	FONDO EUROPEO PER IL PROGETTO "COMUNITA' IN DIVENIRE: PRASSI PER LA PROMOZIONE DEL NUOVO CITTADINODI	24400	2	105	1	Il finanziamento risulta interamente riscosso sulla base dei pagamenti effettivi. Eliminazione in corrispondenza. Vedi nota del Settore Servizi Sociali pgn 24833 del 16/02/2018	-9.435,84
4517	2011	DALLA PROVINCIA CONTRIBUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO PER SERVIZI A FAVORE DEI MINORI	41403	3	500	2	Credito residuo insussistente e corrispondente impegno eliminabile su trasferimento dall'Amministrazione Provinciale vd nota pgn 96569 del 17/07/2017	-5,38
557	2016	RIMBORSO DALLO STATO SPESE REFERENDUM 4/12/2016	60700	2	101	1	Effettuata eliminazione E/S come da Rendiconto spese sostenute presentato in Prefettura pgn 40669 del 24/03/2017	-98.259,17

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
433	2016	* ACCERTAMENTO CORRISPONDENZA INFRANNUALE	57000	2	101	2	Eliminata somma in corrispondenza E/S su indicazione del Settore Servizi Sociali in quanto trattasi di erronea registrazione vd nota pgn 24676 del 16/02/2018	-299,69
503	2015	ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA DELLE RISORSE FINANZIARIE COMMISSARIALI A FAVORE DEL COMU	59900	2	101	1	Riduzione di accertamento e impegno in corrispondenza su rendicontazione finale spese sostenute per eventi calamitosi 2012. Vedi nota del settore pgn35083 del 07/03/2018 sul debito credito residuo.	-369.730,89
196	2014	REGIONE - CONTRIBUTO PER PROGETTO A FAVORE DI B.F. SITUAZIONE STRAORDINARIA DGR 1177/11	24400	2	105	1	Eliminazione della somma in corrispondenza E/S su comunicazione del Settore Servizi Sociali in quanto relativa a saldo di contributo a favore di persona deceduta vd nota pgn 24833 del 16/02/2018	-6.000,00
599	2015	RENDICONTO 2015 - CORRISPONDENZA	16001	2	101	2	Eliminazione in corrispondenza poste relative ad ASSEGNO DI CURA anno 2015, erroneamente quantificate a inizio anno.	-281.000,00
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-4.347,47
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-232,61
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-13,74
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-44,00
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-1.848,87
685	2012	APPROVAZIONE PROGETTO EUROPEO "YOUTH FOR EARTH "	48600	2	105	1	Eliminazione in corrispondenza E/S per minore erogazione di contributo da Parte dell'Unione Europea a seguito di rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e liquidate. Vd. nota del Settore Istruzione pgn 28326/2017	-663,49
331	2012	ULSS N.6 - ASSEGNO DI CURA ANNO 2011	16001	2	101	2	Eliminazione di accertamento e impegno erroneamente ritenuti "assegno di cura anno 2011". Somma riscossa al cap. 16400 con reversali n. 14171 - 14172 - 14173 del 31/12/2012 perché destinata ad altre finalità	-252.346,81
152	2016	DALLO STATO CONTRIBUTO PER INSERIMENTO PRESSO STRUTTURA RESIDENZIALE DI UN MINORE STRANIERO NON ACCO	41403	3	500	2	Accertamento a preventivo con modifiche a rendiconto. Le somme effettivamente dovute dalla Prefettura sono già state interamente versate. Vedi lettera Dirigente Settore SOCIALE dell'1.2.2018 ns. prot. entrata 23399/2018	-11.352,67
19	2011	AIM ENERGY - CONTRIBUTO PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	42900	2	103	1	Eliminazione in corrispondenza E/S perchè i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-921,44
800	2012	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE VARIE ANNO 2012	42900	2	103	1	Eliminazione in corrispondenza E/S perchè i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-2.721,40

**CONTO DEL BILANCIO 2017 - ELIMINAZIONE DI CREDITI**

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Capitolo				Variazione	
			Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variaz.	Importo variazione
4246	2011	CONI - CONTRIBUTO BONUS SPORT ANNO 2011	42900	2	103	1	Eliminazione in corrispondenza E/S perchè i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-200,00
5053	2010	DA A.I.M. ENERGY CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONISPORTIVE	42900	2	103	1	Eliminazione in corrispondenza E/S perchè i contributi inizialmente previsti non sono stati confermati in riferimento alle iniziative effettivamente effettuate. Vedi lettera Dirigente Settore SPORT del 13.2.2018 prot. 22364/2018	-1.457,16
258	2015	INDIZIONE SELEZIONE PROGRAMMI AZIENDE FAMILY FRIENDLY E AUDIT FAMIGLIA & LAVORO: SELEZIONE AUDITORE	37000	2	103	2	Eliminazione in corrispondenza E/S per mancato svolgimento di attività inizialmente previste. Vedi mail P.O. Pari Opportunità del 21.9.2017	-6.200,21
46	2016	STATO - RIMBORSO SPESE PER INSERIMENTO E PERMANENZA PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI DI N. 3	41403	3	500	2	Accertamento e impegno a preventivo con modifiche a rendiconto. Le somme effettivamente dovute dalla Prefettura sono già state interamente versate.Vedi nota del Dirigente del Settore del 15_2_2018 prot. 24837/2018	-1.980,00
525	2016	DALLO STATO RIMBORSO SPESE PER INSERIMENTO MSNA IN STRUTTURE RESIDENZIALI	41403	3	500	2	Accertamento e impegno a preventivo con modifiche a rendiconto. Le somme effettivamente dovute dalla Prefettura sono già state interamente versate.Vedi nota del Dirigente del Settore del 15_2_2018 prot. 24837/2018	-941,62
118	2015	UFFICIO STATISTICA – INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: CITTADINI E TEMPO LIBERO E INDAGINE SULL'IN	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-619,40
162	2016	ISTAT - INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-444,00
174	2015	ISTAT - RILEVAZIONI UFFICIALI ANNO 2015	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-2.176,79
222	2016	UFFICIO STATISTICA – RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA: INDAGI	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-370,00
317	2015	UFFICIO STATISTICA – INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE – RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PAR	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-202,24
521	2014	UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – RILEVAZIONE PILOTA	41700	3	500	2	Rimborsi ISTAT sulla base delle effettive attività svolte e liquidate. Eliminazioni in corrispondenza E/S. Vedi nota Dirigente Settore Sist. Informativo del 31.1.2018 prot. 16438/2018	-6.530,00
483	2016	PROVENTI DIVERSI DALL'A.I.M.	31600	3	100	3	Eliminazione in corrispondenza con altre partite AIM a seguito verifica generale.	-285.095,96
<b>ELIMINAZIONI IN CORRISPONDENZA ENTRATA / SPESA CORRENTI Totale</b>								<b>-1.380.440,85</b>
<b>Totale complessivo</b>								<b>-6.177.774,21</b>

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE
<b>OPERE</b>																					<b>32.736.586,75</b>
<b>MANUTENZIONI E INTERVENTI URGENTI DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>				<b>8.003.000,00</b>																	<b>6.680.905,40</b>
1400200	0	PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica	0,00	2.950.000,00											80.000,00					80.000,00	
	1	Front Office	1.500.000,00		1.481.037,40															1.481.037,40	1.481.037,40
	2	Ex Giusti lavori tetto e interni	150.000,00																		0,00
	3	Palazzo Trissino copertura	350.000,00																		0,00
	4	Palazzo trissino caldaia	300.000,00																		0,00
	5	Edificio Rocchetta	70.000,00			69.200,18														69.200,18	69.200,18
	6	Torre di Piazza	300.000,00																		0,00
	7	Sistemazione Torre San Faustino	200.000,00																		0,00
	8	Moresco	80.000,00																		0,00
1400202		PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE		450.000,00	397.800,00																447.800,00
1405100		RIQUALIFICAZIONE AREA EX CENTRALE DEL LATTE FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		4.000.000,00					4.000.000,00												4.000.000,00
1405200		RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LAGHETTO FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		590.000,00					590.000,00												590.000,00
1901101		CENTRO CIVICO DI VILLA LATTES - MANUTENZIONI URGENTI		13.000,00				12.867,82													12.867,82
<b>BENI CULTURALI</b>				<b>4.600.000,00</b>																	<b>1.162.150,00</b>
1569100		EX CHIESA DI SAN FILIPPO E GIACOMO - MANUTENZIONE E RESTAURO		50.000,00																	0,00
1601209		BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO		100.000,00																	0,00
1601500		RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI		500.000,00																	0,00
1601501		RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI		500.000,00																	0,00
1860302		PARCO QUERINI: CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MANUFATTI		150.000,00											150.000,00						150.000,00
<b>MURA CITTADINE</b>																					

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1601001	0	MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO		250.000,00																0,00		
	1	Muro dei Carmini - interventi	100.000,00																		0,00	
	2	Porta S. Croce - riqualificazione funzionale	150.000,00												150.000,00					150.000,00	150.000,00	
<b>MUSEI CIVICI</b>																						
1600200		SPESE PER INTERVENTI NEL SETTORE MUSEALE E CULTURALE FINANZIATE DA ART BONUS - ART. 1 D.L. 83/2014		500.000,00						PRIVATI	12.150,00										12.150,00	
1600500	0	MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO		1.250.000,00																	0,00	
	1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)	1.250.000,00							CARIVERONA	750.000,00									750.000,00	750.000,00	
<b>COMPLESSO DI S. CORONA</b>																						
1602703		S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE		150.000,00																	0,00	
1602704		S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA		150.000,00																	0,00	
<b>TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE</b>																						
1405001		NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00	100.000,00																100.000,00	
1603600		EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione		350.000,00																	0,00	
1625000		TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione		50.000,00																	0,00	
1625100		ACCADEMIA OLIMPICA MANUTENZIONE COPERTURA		200.000,00																	0,00	
<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>																						
1569302		COMPLETAMENTO LAVORI MANUTENZIONE PALAZZO S. GIACOMO		300.000,00																	0,00	
<b>SPORT E SPETTACOLO</b>				<b>500.000,00</b>																	<b>500.000,00</b>	
1873701		STADIO COMUNALE R. MENTI - Manutenzione straordinaria		200.000,00																	0,00	
	1	Messa a norma Stadio Menti per Campionato UEFA Under 21 - 2019	200.000,00		200.000,00																200.000,00	200.000,00
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: Manutenzione straordinaria		300.000,00	200.000,00										100.000,00						300.000,00	

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE		
<b>EDILIZIA SOCIALE</b>				<b>300.000,00</b>																	<b>200.000,00</b>		
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		300.000,00	200.000,00																200.000,00		
<b>CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI</b>				<b>350.000,00</b>																	<b>316.822,19</b>		
<b>CIMITERI</b>																							
1706000	0	CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: Ampliamento		200.000,00																	0,00		
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria	200.000,00														200.000,00			200.000,00	200.000,00		
1706700	0	CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ROTAZIONE CAMPI DI INUMAZIONE		100.000,00																	0,00		
	1	CIMITERI CITTADINI: manutenzione straordinaria	100.000,00														116.822,19			116.822,19	116.822,19		
<b>INTERVENTI IGIENICO SANITARI</b>																							
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI		50.000,00																	0,00		
<b>MANUTENZIONE CHIESE</b>				<b>128.000,00</b>																	<b>78.000,00</b>		
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00				78.000,00													78.000,00		
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: Manutenzione straordinaria e restauro		50.000,00																	0,00		
<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>				<b>1.500.000,00</b>																	<b>1.500.000,00</b>		
1530200	0	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie	450.000,00	1.500.000,00	250.000,00										150.000,00					400.000,00	400.000,00		
	1	Efficientamento energetico - PAES	450.000,00		500.000,00																500.000,00	500.000,00	
	2	Interventi di miglioramento sismico	550.000,00		550.000,00																550.000,00	550.000,00	
	3	Scuola Edile interventi coordinati	50.000,00											50.000,00							50.000,00	50.000,00	
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>				<b>600.000,00</b>																	<b>530.912,95</b>		
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'		300.000,00													230.912,95				230.912,95		

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE
1649900		ACQUISIZIONE ED URBANIZZAZIONE AREE PEEP		300.000,00			300.000,00													300.000,00	
<b>MANUTENZIONE MERCATI E SVILUPPO ECONOMICO</b>				<b>400.000,00</b>																<b>199.297,50</b>	
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: Manutenzione straordinaria		400.000,00	99.297,50									100.000,00						199.297,50	
<b>OPERE STRADALI</b>				<b>3.984.574,20</b>																<b>2.854.524,20</b>	
1500202		NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA		100.000,00																	0,00
1500204		RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO, VIA FIRENZE E VIALE IPODROMO FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		95.000,00					95.000,00												95.000,00
1940803	0	REVISIONE VIABILITA'		550.000,00																	0,00
	1	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	200.000,00		200.000,00															200.000,00	200.000,00
	2	Messa in sicurezza intersezione strada di Bertesina/Ospedaletto mediante rotonda	100.000,00																		0,00
	3	Sistemi innovativi di segnalazione ZTL, corsie riservate e altre discipline della circolazione	250.000,00																		0,00
1940808		RIQUALIFICAZIONE VIA MONTE CENGIO FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		200.000,00					200.000,00												200.000,00
1941104	0	STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	500.000,00	800.000,00										150.000,00					150.000,00	150.000,00	
	1	Asfaltatura pista ciclabile Anconetta	150.000,00		175.000,00															175.000,00	175.000,00
	2	Asfaltatura Via Cialdini	50.000,00		125.000,00					REGIONALE	49.950,00									174.950,00	174.950,00
	3	Asfaltatura Via Torino	100.000,00												100.000,00				100.000,00	100.000,00	
1941105		RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI		150.000,00										50.000,00							50.000,00
1946700		IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES		230.000,00	70.000,00	43.000,00								37.000,00							150.000,00

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI DA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1950304		LINEE LAM E PEBA TPL		100.000,00																100.000,00	100.000,00	
1950500	0	PONTI ED OPERE D'ARTE STRADALI : Manutenzione straordinaria con monitoraggio e collaudi		0,00																	0,00	0,00
	1	Riqualificazione sovrappassi e sottopassi	0,00																		0,00	0,00
1951200	0	PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA		650.000,00																	650.000,00	650.000,00
	1	Attuazione PUM: piste ciclabili nuove opere	550.000,00		400.000,00					REGIONALE	150.000,00										550.000,00	550.000,00
	2	Completamento "Itinerari ciclabili palladiani", tratto verso Torri di Quartesolo	100.000,00											100.000,00							100.000,00	100.000,00
1951202		"ITINERARI CICLO TURISTICI PALLADIANI" AMBITO 7 FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		106.780,40					106.780,40												106.780,40	106.780,40
1951203		"ITINERARI CICLO TURISTICI PALLADIANI" AMBITO 6 FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		127.170,00					127.170,00												127.170,00	127.170,00
1951204		"ITINERARI CICLO TURISTICI PALLADIANI" COMPLETAMENTO AMBITI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		675.623,80					675.623,80												675.623,80	675.623,80
1951305	0	INCROCI VIARI CITTADINI: Sistemazione con rotonde		200.000,00																	200.000,00	200.000,00
	1	Interventi vari	0,00																		0,00	0,00
	2	Nuova rotonda CATTANE - V.LE DEL SOLE	200.000,00																		200.000,00	200.000,00
<b>DIFESA DELL'AMBIENTE</b>				<b>3.050.000,00</b>																	<b>3.050.000,00</b>	<b>3.050.000,00</b>
<b>BONIFICHE</b>																						
1905202		BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE EX ACCIAIERIE VALBRUNA E BELTRAME - EX PP7 - FINANZIATE CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		1.000.000,00					1.000.000,00												1.000.000,00	1.000.000,00
1905203		BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE EX ACCIAIERIE VALBRUNA E BELTRAME - EX PP6 - FINANZIATE CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		2.000.000,00					2.000.000,00												2.000.000,00	2.000.000,00
<b>INTERVENTI DI DIFESA AMBIENTALE</b>																						

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1633200		MOBILITA' SOSTENIBILE - INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' ELETTRICA		50.000,00						REGIONALE	50.000,00									50.000,00		
<b>VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI</b>				<b>10.933.976,50</b>																	<b>10.083.974,51</b>	
<b>VERDE PUBBLICO</b>																						
1660601		ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		245.000,00										144.998,01							144.998,01	
1661103		RIQUALIFICAZIONE VIALE DALMAZIA ZONA CAMPO MARZO FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		250.000,00					250.000,00												250.000,00	
1860305		PARCO QUERINI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE		100.000,00																	0,00	
1860306		RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SERRE CUNICO PARCO QUERINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		1.050.000,00					1.050.000,00												1.050.000,00	
1880000		PARCO DELLA PACE - REALIZZAZIONE PARCO E MUSEO AERONAUTICO AREA DAL MOLIN FINANZIATA DALLO STATO		3.008.976,50			1.566.328,99			STATALE	1.442.647,51										3.008.976,50	
1880001		PARCO DELLA PACE - REALIZZAZIONE ACCESSI PORTA EST E OVEST FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		3.700.000,00					3.700.000,00												3.700.000,00	
1881000		PARCHI GIOCO E GIARDINI SCOLASTICI		200.000,00	200.000,00																200.000,00	
1946200		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO		100.000,00	100.000,00																100.000,00	
1972000		GIARDINO DELLA VITTORIA - manutenzione straordinaria		100.000,00																	0,00	
1972501		RIQUALIFICAZIONE PARCO EX COLONIA BEDIN ALDIGHIERI FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		600.000,00					600.000,00												600.000,00	
1972600		PARCO RETRONE		100.000,00	100.000,00																100.000,00	
<b>ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>																						
1860700		ARREDO E CURA URBANA		300.000,00	150.000,00									100.000,00							250.000,00	
<b>RIQUALIFICAZIONE PIAZZE</b>																						

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1859600	0	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE		900.000,00																900.000,00	900.000,00	
	1	Riqualificazione ultimo tratto di corso Palladio e Piazza Matteotti	200.000,00																		200.000,00	200.000,00
	2	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE CENTRALI	0,00																		0,00	0,00
	3	PIAZZA DI BERTESINA	300.000,00		200.000,00																200.000,00	200.000,00
	4	PIAZZA POLEGGE	200.000,00		200.000,00																200.000,00	200.000,00
	5	PIAZZA CEREDA	200.000,00		150.000,00										50.000,00						200.000,00	200.000,00
<b>PARCHEGGI</b>																						
1910201		PARCHEGGIO V.LE TRIESTE EX CAPOLINEA BUS: COMPLETAMENTO		200.000,00																		200.000,00
1910202	0	PARCHEGGIO FOGAZZARO: MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA'		80.000,00										80.000,00							80.000,00	80.000,00
	1	Completamento del progetto di sistemazione parcheggio Fogazzaro - accessibilità nord e muro lungo Bacchiglione	80.000,00																			80.000,00
<b>OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO</b>				<b>1.030.000,00</b>																	<b>780.000,00</b>	
<b>COLLETTORI FOGNARI</b>																						
1619401		SISTEMAZIONE IDRAULICA VIA O. DA PORDENONE E STRADA DEI MOLINI FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		400.000,00					400.000,00													400.000,00
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)		480.000,00	280.000,00																	280.000,00
<b>INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO</b>																						
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)		100.000,00	100.000,00																	100.000,00
1970906		DISPOSITIVI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE		50.000,00																		50.000,00
<b>FONDI COMUNITARI</b>				<b>4.800.000,00</b>																	<b>4.800.000,00</b>	
1932802		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI)		4.800.000,00								4.800.000,00										4.800.000,00
<b>NON OPERE</b>																					<b>13.352.163,60</b>	
<b>GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)</b>				<b>2.758.278,98</b>																	<b>2.286.402,96</b>	

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1400201		CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		1.338.495,41				492.000,00					802.037,32					44.458,09		1.338.495,41		
1400900		VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE		250.000,00										150.000,00							150.000,00	
1400902		INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE		188.000,00										188.000,00							188.000,00	
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa		50.000,00																	0,00	
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE		20.000,00																	0,00	
1402006		ACQUISTO ARREDI FRONT-OFFICE		150.000,00										122.310,45							122.310,45	
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		20.000,00																	0,00	
1403400		VALORI MOBILIARI E INTERVENTI PATRIMONIALI		50.000,00																	0,00	
1900300		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		100.000,00				245.813,53													245.813,53	
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		241.783,57				137.000,00							104.783,57						241.783,57	
1502100		ACQUISTO TORRIONE A PORTA CASTELLO		350.000,00																	0,00	
<b>CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI</b>				<b>663.000,00</b>																	<b>291.520,30</b>	
1402800		CONTROVERSIE ART. 31/BIS L.109/94 FONDO PER ACCORDI BONARI ED INCENTIVI PER L'ACCELERAZIONE DEI LAVORI		10.000,00																	0,00	
1403901		INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		15.000,00				20.371,26													20.371,26	
1444400		CONTROVERSIE		20.000,00				10.000,00													10.000,00	
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		130.000,00				12.160,04													12.160,04	
1947500		SPESE PER ESPROPRIAZIONI COMPRESSE NEL "GLOBAL SERVICE" STRADE AIM - DELIB- 50/2009		200.000,00						AIM	990,00										990,00	

**Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017**

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONI E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI DA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVERI E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00																40.000,00	40,00	
1985900		ONERI DERIVANTI DA CONVENZIONI PIANI PARTICOLAREGGIATI		248.000,00				247.999,00													247.999,00	247.999,00
<b>BENI CULTURALI</b>				<b>100.000,00</b>																	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00				100.000,00													100.000,00	100.000,00
<b>TRASPORTO PUBBLICO URBANO</b>				<b>3.700.380,00</b>																		<b>2.595.380,00</b>
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2.500.000,00						REGIONALE	1.395.000,00										1.395.000,00	1.395.000,00
1971201		TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: SERVIZI A CHIAMATA AREE PERIFERICHE - FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		1.200.380,00					1.200.380,00												1.200.380,00	1.200.380,00
<b>MOBILITA' SOSTENIBILE</b>				<b>1.600.000,00</b>																		<b>1.600.000,00</b>
1951201		PROGETTO DI BIKE SHARING FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016		600.000,00					600.000,00												600.000,00	600.000,00
1988900		PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO DI CUI ART. 5 L. 221/2015 FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (DM 282/2017)		1.000.000,00						STATALE	1.000.000,00										1.000.000,00	1.000.000,00
<b>VARIE</b>				<b>305.000,00</b>																		<b>332.193,67</b>
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI		150.000,00						SOGGETTI VARI	237.193,67										237.193,67	237.193,67
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI		60.000,00													60.000,00				60.000,00	60.000,00
1932800		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE		50.000,00																	0,00	0,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		20.000,00				10.000,00													10.000,00	10.000,00
1986600		RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		25.000,00				25.000,00													25.000,00	25.000,00
<b>RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>				<b>100.000,00</b>																		<b>0,00</b>
1954501		SPESE PER PAT E ALTRI STRUMENTI URBANISTICI		100.000,00																	0,00	0,00

Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili 2017

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "LIBERO" APPLICATO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 "VINCOLATO" APPLICATO	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE E OO.UU.	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE DPCM 6/12/2016 "BANDO PERIFERIE"	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	FONDI COMUNITARI (Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA ALIENAZIONI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA PATRIMONIALI PER VENDITA AZIONI A4 HOLDING SPA	FINANZIATI CON UTILI AIM	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVIDA E TRASFERIMENTI PER IL SETTORE SOCIALE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	AUTOFINANZIAMENTO	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2017	TOTALE INVESTIMENTI programmati nel 2017	TOTALE	
<b>FONDI COMUNITARI</b>				<b>6.146.666,67</b>																<b>6.146.666,67</b>		
1932801		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (MOBILITA' E TRASPORTI)		4.820.952,38								4.820.952,38									4.820.952,38	
1932803		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (SERV.INFORMATICI)		1.325.714,29								1.325.714,29									1.325.714,29	
<b>TOTALI</b>			<b>9.630.000,00</b>	<b>55.552.876,35</b>	<b>6.497.335,08</b>	<b>43.000,00</b>	<b>1.866.328,99</b>	<b>1.391.211,65</b>	<b>16.594.954,20</b>	<b>6.497.335,08</b>	<b>5.087.931,18</b>	<b>10.946.666,67</b>	<b>802.037,32</b>	<b>1.322.308,46</b>	<b>884.783,57</b>	<b>230.912,95</b>	<b>376.822,19</b>	<b>44.458,09</b>	<b>6.597.009,77</b>	<b>46.088.750,35</b>	<b>46.088.750,35</b>	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	35,900
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	96,633
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	91,182
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	69,613
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	65,686
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	86,408
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	72,234
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	59,798
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	49,989
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,000
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	37,188

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,868
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,600
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	313,219
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	32,642
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,850
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	14,832
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	153,032
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	13,047

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	166,079
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	34,869
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	77,230
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	38,544
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	82,003
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	27,014
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	23,506
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	47,561
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	50,579

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	90,093
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	73,543
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	8,000
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	9,861
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	5,200

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	438,389
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	4,238
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,000
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	76,141
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	19,620
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,029
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,369
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	11,533

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2017**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i>	12,356

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
- (4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2017**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	29,157	28,796	42,037	58,708	70,746	57,413	45,444	85,982
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,539	5,165	8,297	94,579	100,000	100,000	100,000	100,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>34,696</b>	<b>33,961</b>	<b>50,334</b>	<b>62,492</b>	<b>74,189</b>	<b>62,758</b>	<b>54,437</b>	<b>86,189</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6,995	7,067	10,254	65,155	104,561	67,481	70,259	59,732
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,007	0,012	0,018	100,000	49,059	100,000	100,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,256	0,238	0,219	75,504	94,768	87,850	92,442	72,607
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1,046	1,017	1,603	36,619	73,933	47,318	1,031	75,239
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1,034	1,142	0,769	50,739	155,744	24,724	54,727	10,554
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>9,337</b>	<b>9,477</b>	<b>12,862</b>	<b>58,447</b>	<b>103,408</b>	<b>58,768</b>	<b>61,120</b>	<b>54,999</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,552	4,364	7,062	66,432	101,143	75,682	77,521	69,634
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,768	3,520	3,659	71,955	72,980	56,809	86,863	11,916
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,025	0,023	0,000	98,419	98,419	12,849	100,000	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,000	0,430	0,677	0,018	99,532	62,526	21,935	100,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,914	0,885	1,076	72,488	97,255	74,256	84,246	56,853
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>	<b>9,259</b>	<b>9,221</b>	<b>12,474</b>	<b>66,734</b>	<b>89,519</b>	<b>68,283</b>	<b>77,823</b>	<b>48,277</b>



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2017**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,249	2,097	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>2,249</b>	<b>2,097</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11,708	10,916	8,409	99,377	99,722	98,967	98,965	99,397
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,469	3,234	0,318	88,541	98,954	80,471	94,619	24,664
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>15,177</b>	<b>14,150</b>	<b>8,727</b>	<b>96,673</b>	<b>99,545</b>	<b>98,136</b>	<b>98,807</b>	<b>52,615</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>61,951</b>	<b>74,887</b>	<b>58,029</b>	<b>63,925</b>	<b>47,175</b>



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
sicurezza	<b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>2,769</b>	<b>0,583</b>	<b>2,906</b>	<b>2,200</b>	<b>3,867</b>	<b>1,610</b>	<b>1,293</b>
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	2,493	2,013	2,548	2,732	3,049	1,058	0,777
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,812	0,615	0,771	0,566	1,084	0,634	0,142
	03 Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04 Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05 Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	1,977	1,860	2,588	4,836	3,510	5,469	3,680
	07 Diritto allo studio	0,610	0,179	0,584	0,195	0,759	0,192	0,158
	<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>5,891</b>	<b>4,667</b>	<b>6,491</b>	<b>8,329</b>	<b>8,401</b>	<b>7,353</b>
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,951	1,920	3,745	2,986	3,107	3,304	7,077
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,555	1,107	1,776	1,557	2,213	1,109	0,884
	<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>4,506</b>	<b>3,027</b>	<b>5,522</b>	<b>4,543</b>	<b>5,319</b>	<b>4,412</b>
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	1,265	2,462	1,537	3,689	2,190	4,130	2,140
	02 Giovani	0,204	0,370	0,197	0,371	0,239	0,420	0,108
	<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>		<b>1,470</b>	<b>2,832</b>	<b>1,734</b>	<b>4,060</b>	<b>2,429</b>	<b>4,550</b>
Missione 07	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,214	0,216	0,261	0,268	0,340	0,211	0,173

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Turismo	<b>Totale Missione 07 Turismo</b>	<b>0,214</b>	<b>0,216</b>	<b>0,261</b>	<b>0,268</b>	<b>0,340</b>	<b>0,211</b>	<b>0,173</b>
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1,961	4,215	2,065	4,798	2,495	4,872	2,342
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4,561	13,714	4,616	9,116	4,209	10,366	8,372
	<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>6,521</b>	<b>17,929</b>	<b>6,681</b>	<b>13,914</b>	<b>6,704</b>	<b>15,238</b>	<b>10,714</b>
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6,563	13,119	5,567	2,793	2,470	3,147	15,621
	03 Rifiuti	7,287	0,000	6,670	0,000	9,709	0,000	0,000
	04 Servizio idrico integrato	0,490	0,685	0,857	2,777	0,997	3,159	2,842
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,052	0,000	0,054	0,042	0,079	0,048	0,039
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,317	0,042	0,338	0,029	0,298	0,001	0,001
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2,260	5,075	1,597	1,546	0,864	1,681	6,462
	<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>16,969</b>	<b>18,921</b>	<b>15,082</b>	<b>7,187</b>	<b>14,418</b>	<b>8,035</b>	<b>24,965</b>
	01 Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Trasporto pubblico locale	6,827	1,150	5,969	1,599	5,199	1,616	2,865

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	6,363	16,594	8,640	20,755	10,243	22,619	17,314
	<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>13,191</b>	<b>17,744</b>	<b>14,609</b>	<b>22,354</b>	<b>15,442</b>	<b>24,236</b>	<b>20,179</b>
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,375	1,015	0,354	0,787	0,379	0,628	0,184
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,415	2,040	0,535	1,297	0,177	0,131	0,449
	<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>		<b>0,790</b>	<b>3,054</b>	<b>0,889</b>	<b>2,084</b>	<b>0,556</b>	<b>0,758</b>	<b>0,632</b>
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,364	1,243	2,257	1,261	3,011	0,685	0,545
	02	Interventi per la disabilità	1,685	0,307	1,532	0,872	2,140	1,000	0,762
	03	Interventi per gli anziani	1,423	0,595	1,466	1,406	2,010	1,589	0,944
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,308	0,027	1,280	0,152	1,765	0,165	0,129
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,134	0,050	0,169	0,097	0,224	0,073	0,060
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,207	1,980	1,035	1,324	1,395	1,170	0,203
	08	Cooperazione e associazionismo	0,037	0,019	0,043	0,042	0,058	0,034	0,028
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,610	0,455	0,620	0,591	0,692	0,654	0,751

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>8,768</b>	<b>4,675</b>	<b>8,401</b>	<b>5,745</b>	<b>11,294</b>	<b>5,370</b>	<b>3,423</b>	
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,743	1,488	1,205	2,414	1,467	2,179	1,351
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,072	0,015	0,063	0,010	0,091	0,009	0,007

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>0,815</b>	<b>1,503</b>	<b>1,268</b>	<b>2,423</b>	<b>1,558</b>	<b>2,188</b>	<b>1,358</b>
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,055	0,000	0,075	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,055</b>	<b>0,000</b>	<b>0,075</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 17 Energia e diversificazione e delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 19 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,002	0,011	0,005	0,002	0,007	0,002	0,002

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Relazioni internazionali	<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	<b>0,002</b>	<b>0,011</b>	<b>0,005</b>	<b>0,002</b>	<b>0,007</b>	<b>0,002</b>	<b>0,002</b>
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,423	0,000	0,055	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,500	0,000	2,129	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Altri fondi	0,218	0,000	0,187	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>2,140</b>	<b>0,000</b>	<b>2,371</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,168	0,000	1,865	0,000	2,339	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>	<b>2,168</b>	<b>0,000</b>	<b>1,865</b>	<b>0,000</b>	<b>2,339</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,875	0,000	1,613	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1,875</b>	<b>0,000</b>	<b>1,613</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi _ Partite di giro	12,649	0,000	10,883	0,000	6,200	0,000	0,000
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>12,649</b>	<b>0,000</b>	<b>10,883</b>	<b>0,000</b>	<b>6,200</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	71,939	95,463	88,555	90,903	63,324
	02	Segreteria generale	79,480	97,330	93,386	93,104	100,000
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	71,320	91,556	78,953	94,695	11,407
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	77,342	97,554	92,444	92,246	98,659
	04	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	72,669	96,649	74,806	76,743	63,140
	05	Ufficio tecnico	35,421	96,898	53,146	64,247	45,861
	06	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	65,585	97,724	87,066	92,031	60,102
	07	Statistica e sistemi informativi	72,667	97,505	77,591	84,207	37,184
	08	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	09	Risorse umane	60,258	88,287	72,797	82,363	30,028
	010	Altri servizi generali	69,012	83,155	63,739	73,213	33,865
	<b>TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>68,413</b>	<b>94,174</b>	<b>76,527</b>	<b>85,987</b>	<b>37,403</b>
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	2,399	100,000	48,665	100,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		<b>TOTALE Missione 02 Giustizia</b>	<b>2,399</b>	<b>100,000</b>	<b>48,665</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	69,305	92,553	85,719	87,221	71,212
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		<b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>69,305</b>	<b>92,553</b>	<b>85,719</b>	<b>87,221</b>	<b>71,212</b>
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	69,159	95,879	86,694	86,662	87,343
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	85,729	97,905	97,399	98,157	67,079
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	57,877	95,845	85,267	84,599	90,099
	07	Diritto allo studio	73,484	91,937	79,910	81,163	73,888

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>67,164</b>	<b>95,628</b>	<b>86,841</b>	<b>87,067</b>	<b>84,364</b>
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	60,742	93,856	81,999	81,418	89,239
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	60,149	92,226	67,841	62,484	83,686
	<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>60,537</b>	<b>93,255</b>	<b>74,600</b>	<b>72,536</b>	<b>84,861</b>
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	54,026	94,652	82,434	89,674	57,777
	02	Giovani	77,318	92,977	82,258	85,327	68,980
	<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>		<b>56,468</b>	<b>94,438</b>	<b>82,416</b>	<b>89,213</b>	<b>58,735</b>
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	62,439	98,126	95,061	96,855	63,295
	<b>Totale Missione 07 Turismo</b>		<b>62,439</b>	<b>98,126</b>	<b>95,061</b>	<b>96,855</b>	<b>63,295</b>
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	62,611	89,186	81,462	87,456	40,055
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	69,546	95,062	88,459	84,434	97,833
	<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>66,817</b>	<b>93,465</b>	<b>85,498</b>	<b>85,879</b>	<b>84,200</b>
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	61,429	93,203	37,939	38,541	36,415
	03	Rifiuti	83,880	79,621	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio idrico integrato	44,272	96,775	24,197	2,229	97,654
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,000	100,000	27,785	27,785	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	99,967	100,000	56,732	56,732	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	87,060	99,354	96,372	94,996	98,789

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>74,334</b>	<b>86,955</b>	<b>10,821</b>	<b>9,418</b>	<b>17,338</b>
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	74,940	96,698	70,422	62,332	84,892
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	27,228	86,379	43,633	80,782	23,730
	<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>47,371</b>	<b>91,195</b>	<b>54,808</b>	<b>70,299</b>	<b>41,020</b>
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	53,886	97,413	73,327	84,397	55,156
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	3,054	100,000	11,613	99,984	1,160
	<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>		<b>14,251</b>	<b>99,493</b>	<b>23,496</b>	<b>90,889</b>	<b>6,111</b>
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	70,616	93,141	80,414	81,646	72,733
	02	Interventi per la disabilità	77,439	99,352	98,093	97,867	99,019
	03	Interventi per gli anziani	59,782	90,611	63,470	71,125	48,673
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	80,311	88,433	32,877	24,868	73,691
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	59,976	92,951	42,967	41,460	46,174
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	70,664	92,942	90,007	91,358	74,757
	08	Cooperazione e associazionismo	79,087	99,480	35,248	33,123	96,555
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	38,257	98,073	62,978	88,334	47,244
	<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>67,216</b>	<b>93,588</b>	<b>70,853</b>	<b>73,340</b>	<b>62,881</b>
	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 13 Tutela della salute	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	50,127	78,777	80,445	81,489	73,695
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	84,583	98,646	96,528	96,480	100,000
	<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>52,888</b>	<b>80,304</b>	<b>81,824</b>	<b>82,936</b>	<b>73,942</b>
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,000	100,000	2,111	2,144	0,000
	<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,000</b>	<b>100,000</b>	<b>2,111</b>	<b>2,144</b>	<b>0,000</b>
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 18	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	13,768	88,027	18,538	7,457	100,000
	<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>		<b>13,768</b>	<b>88,027</b>	<b>18,538</b>	<b>7,457</b>	<b>100,000</b>
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	68,522	100,000	100,000	100,000	0,000
	<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>		<b>68,522</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	79,937	77,702	62,643	80,013	38,956
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>79,937</b>	<b>77,702</b>	<b>62,643</b>	<b>80,013</b>	<b>38,956</b>



Comune di Vicenza

**RENDICONTO  
DELL'ANNO 2017**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE**

**STATO PATRIMONIALE  
E CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2017	2016
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	63.592.047,30	62.602.506,36
2	Proventi da fondi perequativi	12.551.588,71	11.097.128,35
3	Proventi da trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Proventi da trasferimenti correnti	18.283.809,31	21.540.592,28
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.939.598,67	1.863.449,55
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.004.740,38	4.896.304,31
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	4.437.434,49	4.564.987,17
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	7.163.055,90	6.460.403,79
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>112.972.274,76</b>	<b>113.025.371,81</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	635.337,16	448.402,48
10	Prestazioni di servizi	42.482.549,71	39.721.146,14
11	Utilizzo beni di terzi	642.936,50	755.999,22
12	Trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Trasferimenti correnti	18.654.127,42	20.773.866,02
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	31.777.868,26	31.233.683,94
14	Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	206.776,30	230.061,44
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	13.332.596,66	13.340.600,20
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-11.410,12	-9.953,41
16	Accantonamenti per rischi	5.950.223,87	1.457.496,04
17	Altri accantonamenti	923.954,44	0,00
18	Oneri diversi di gestione	3.220.353,50	2.769.156,65
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>117.815.313,70</b>	<b>110.720.458,72</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-4.843.038,94</b>	<b>2.304.913,09</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<u>Proventi finanziari</u>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	800.000,00	2.110.000,00
b	da società partecipate	224.783,57	144.677,75
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	130,30	8.158,39
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>1.024.913,87</b>	<b>2.262.836,14</b>
<u>Oneri finanziari</u>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00
a	Interessi passivi	973.241,70	1.005.968,80
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>973.241,70</b>	<b>1.005.968,80</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>51.672,17</b>	<b>1.256.867,34</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	8.769.213,20	3.244.328,15
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>8.769.213,20</b>	<b>3.244.328,15</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	868.592,83	1.992.623,89
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>868.592,83</b>	<b>1.992.623,89</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	3.703.951,10	431.898,97
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>3.703.951,10</b>	<b>431.898,97</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-2.835.358,27</b>	<b>1.560.724,92</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>1.142.488,16</b>	<b>8.366.833,50</b>
26	Imposte	1.617.241,61	1.664.663,61
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-474.753,45</b>	<b>6.702.169,89</b>

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	211.577,15	393.713,45
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>211.577,15</b>	<b>393.713,45</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	<b>106.393.584,23</b>	<b>109.555.901,82</b>
1.1	Terreni	212.604,43	212.604,43
1.2	Fabbricati	77.472.063,77	80.068.972,56
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	28.708.916,03	29.274.324,83
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	<b>151.264.563,47</b>	<b>160.599.828,31</b>
2.1	Terreni	20.269.929,27	20.269.949,11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	129.797.325,14	139.347.776,12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	886.995,77	724.851,19
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	74.301,26	126.121,09
2.5	Mezzi di trasporto	110.998,91	1.900,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	33.492,70	55.408,29
2.7	Mobili e arredi	91.520,42	73.822,51
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	159.772.826,99	143.516.795,47
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>417.430.974,69</b>	<b>413.672.525,60</b>
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	<b>207.992.983,29</b>	<b>200.573.770,09</b>
a	imprese controllate	196.808.056,81	189.429.467,39
b	imprese partecipate	7.568.095,71	7.000.210,07
c	altri soggetti	3.616.830,77	4.144.092,63
2	Crediti verso	<b>1.580.256,62</b>	<b>2.866.336,09</b>
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	1.580.256,62	2.866.336,09
3	Altri titoli	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>209.630.239,91</b>	<b>203.497.106,18</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>627.272.791,75</b>	<b>617.563.345,23</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<u>Rimanenze</u>	101.137,87	89.727,75
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>101.137,87</b>	<b>89.727,75</b>
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	<b>38.428.515,67</b>	<b>27.042.798,87</b>
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	38.428.515,67	26.642.798,87
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	400.000,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	<b>14.485.170,10</b>	<b>16.922.366,47</b>
a	verso amministrazioni pubbliche	8.338.632,74	8.759.051,10
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	6.146.537,36	8.163.315,37
3	Verso clienti ed utenti	<b>7.082.468,97</b>	<b>6.953.990,19</b>
4	Altri Crediti	<b>4.852.475,99</b>	<b>6.384.426,67</b>
a	verso l'erario	1.499.394,00	2.195.626,00
b	per attività svolta per c/terzi	209.198,66	194.606,91
c	altri	3.143.883,33	3.994.193,76
	<b>Totale crediti</b>	<b>64.848.630,73</b>	<b>57.303.582,20</b>
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	<b>67.231.613,78</b>	<b>59.413.279,93</b>
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	67.231.613,78	59.413.279,93
2	Altri depositi bancari e postali	<b>26.596.098,59</b>	<b>27.065.362,24</b>
3	Denaro e valori in cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>93.827.712,37</b>	<b>86.478.642,17</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>158.777.480,97</b>	<b>143.871.952,12</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	11.679.651,76	15.658.936,74
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>11.679.651,76</b>	<b>15.658.936,74</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>797.729.924,48</b>	<b>777.094.234,09</b>

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2017	2016
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	<b>392.073.785,40</b>	<b>603.387.205,82</b>
II	Riserve	<b>243.104.460,59</b>	<b>24.292.760,46</b>
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	17.139.957,76	10.437.787,87
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	14.651.082,41	13.854.972,59
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>		
d	<i>indisponibili e per i beni culturali</i>	211.313.420,42	0,00
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	<b>-474.753,45</b>	<b>6.702.169,89</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>634.703.492,54</b>	<b>634.382.136,17</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	15.708.996,22	9.988.121,25
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>15.708.996,22</b>	<b>9.988.121,25</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		0,00	0,00
<b>D) DEBITI</b>			
1	Debiti da finanziamento	<b>49.186.327,62</b>	<b>50.499.953,46</b>
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	49.186.327,62	50.499.953,46
2	Debiti verso fornitori	<b>20.490.279,10</b>	<b>4.524.324,16</b>
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>1.385.632,16</b>	<b>3.626.699,56</b>
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	1.385.632,16	3.626.699,56
5	Altri debiti	<b>17.532.018,20</b>	<b>19.130.472,94</b>
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	8.330.868,54	9.680.999,48
d	<i>altri</i>	9.201.149,66	9.449.473,46
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>88.594.257,08</b>	<b>77.781.450,12</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Risconti passivi	<b>58.723.178,64</b>	<b>54.942.526,55</b>
1	Contributi agli investimenti	<b>53.405.913,06</b>	<b>50.798.316,45</b>
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	14.884.805,07	11.794.250,10
b	<i>da altri soggetti</i>	38.521.107,99	39.004.066,35
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	5.317.265,58	4.144.210,10
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>58.723.178,64</b>	<b>54.942.526,55</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>797.729.924,48</b>	<b>777.094.234,09</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1) Impegni su esercizi futuri		119.182.154,80	100.309.826,29
5) Beni di terzi in uso			
6) Beni dati in uso a terzi			
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			
8) Garanzie prestate a imprese controllate			
9) Garanzie prestate a imprese partecipate			
10) Garanzie prestate a altre imprese			
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>119.182.154,80</b>	<b>100.309.826,29</b>

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 211.577,15 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

<i>Ici</i>	209.278,69
<i>Contributi</i>	701.580,81
<i>Fitti attivi e concessioni</i>	679.397,12
<b>TOTALE</b>	<b>1.590.256,62</b>

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 89.945.335,32 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 38.428.515,67 ;  
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 14.485.170,10 ;  
Crediti verso clienti ed utenti 7.082.468,97 ;  
Altri 3.353.081,99 ;  
Altri depositi bancari e postali 26.596.098,59 .

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 93.827.712,37 e corrispondono per Euro 67.231.613,78 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 26.596.098,59 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

## PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 634.703.492,54 di cui per riserve da permessi a costruire per 14.651.082,41 .

La modifica della consistenza del patrimonio netto deriva dalle variazioni indicate nella tabella seguente:

<i>Risultato economico di esercizio</i>	<i>-474.753,45</i>
<i>Variazione riserve da permessi di costruire</i>	<i>+796.109,82</i>
<b>TOTALE</b>	<b>+321.356,37</b>

Si fa presente che all'interno del patrimonio netto, per effetto delle modifiche al principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale introdotte dal decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 18/5/2017, si è provveduto all'individuazione delle riserve indisponibili con contestuale riduzione del fondo di dotazione come previsto dall'esempio n. 14 del Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (*Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011*).

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 15.708.996,22 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 11.794.785,16 , per Euro 1.590.256,62 dal fondo compensativo per crediti

immobilizzati ed altri fondi ( contenzioso e rinnovi contrattuali ) per Euro 2.323.954,44 .

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

- debiti verso fornitori per Euro 20.490.279,10;
- debiti per trasferimenti 1.385.632,16 ;
- debiti per attività svolta per c/terzi per Euro 8.330.868,54;
- altri debiti per Euro 9.201.149,66 .

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 49.186.327,62 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ( Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 ).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

## CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2017 si conclude con un risultato economico leggermente negativo di Euro -474.753,45 così composto:

- risultato della gestione Euro -4.843.038,94;
- saldo proventi ed oneri finanziari Euro 51.672,17;
- rettifiche di valore di attività finanziarie 8.769.213,20;
- saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro -2.835.358,27.

Si evidenzia come la gestione operativa si conclude con un risultato economico negativo dovuto principalmente all'adeguamento degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti previsti dalla legge e dai principi contabili.

Il risultato economico è peraltro migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 1.499.394,00 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro -11.410,12 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 101.137,87 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 89.727,75.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 13.539.372,96 di cui Euro 206.776,30 per beni immateriali ed Euro 13.332.596,66 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro -2.835.358,27 corrispondono a:

- insussistenze del passivo per Euro 868.592,83 corrispondenti a minori debiti;
- insussistenze dell'attivo per Euro 3.703.951,10 corrispondenti ai minori residui attivi delle entrate correnti, riscossioni di crediti e per servizi per conto terzi.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO  
DELL'ANNO 2017**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER  
MISSIONI E SERVIZI**

# RENDICONTO 2017

## INDICE

<b>MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>pag. 4</b>
Staff del Sindaco Ufficio di Informazione e Comunicazione Politiche Pari Opportunità' Segreteria generale Partecipazione Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PATRIMONIO ED ESPROPRI CONTRATTI E GARE Ufficio tecnico Anagrafe e stato civile - Elezioni e consultazioni popolari – Servizio Funerario e Cimiteriale Statistica - Sistemi informativi e SIT Risorse umane e Organizzazione	
<b>MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 42</b>
Polizia locale	
<b>MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 46</b>
<b>MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>pag. 69</b>
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Valorizzazione dei beni di interesse storico MUSEI CIVICI E PINACOTECHES	
<b>MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>pag. 73</b>
Sport e tempo libero Politiche Giovanili	
<b>MISSIONE – Turismo</b>	<b>pag. 78</b>
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO GEMELLAGGI	
<b>MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>pag. 80</b>
Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>pag. 83</b>
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO, IGIENE E SANITA' PUBBLICA INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	
<b>MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>pag. 93</b>

**MISSIONE - Soccorso civile**

**pag. 97**

PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE E SICUREZZA

**MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**pag. 100**

ASILI NIDO

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo  
Interventi per il diritto alla casa

**MISSIONE - Sviluppo economico e competitività**

**pag. 111**

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

## ***MISSIONE – Servizi istituzionali, generali e di gestione***

### **Staff del Sindaco**

Gli uffici di Staff del Sindaco sono articolati in Segreteria, Ufficio Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp.

Forniscono assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa, curano gli aspetti di cerimoniale, gli eventi e le attività istituzionali, i rapporti con la cittadinanza.

Nel corso del 2017 si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicavano, tra gli obiettivi strategici, l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

### **Segreteria del Sindaco**

Nel corso del 2017 ha gestito, in coerenza con gli obiettivi di soddisfazione della propria missione istituzionale, alcune funzioni nodali dell'Amministrazione, in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dalle 8 alle 20, dal lunedì al venerdì. Per le attività del sabato e della domenica sono sempre stati a disposizione il Capo di Gabinetto e il Portavoce, rispettivamente per le funzioni politiche, di rappresentanza istituzionale e di comunicazione.

Le attività principali della segreteria hanno riguardato le seguenti funzioni: controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Sindaco; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del sindaco, tra cui delibere e determine; gestione dell'agenda, della corrispondenza (circa 1000 comunicazioni via e-mail a settimana), contatti telefonici (circa 120 telefonate al giorno), gestione degli inviti e delle missioni del Sindaco; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco (circa 120 contatti personali nel 2017); gestione dell'istruttoria e rilascio dei patrocini (n. 403 nel 2017), gestione delle attività in Sala degli Stucchi (27 cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicavano, tra gli obiettivi strategici, l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Nell'anno 2017, a seguito del collocamento a riposo del Capo del Cerimoniale e delle Attività Istituzionali, la Segreteria si è occupata direttamente, su indicazione del Sindaco, delle relazioni esterne con le cariche istituzionali dello Stato oltre a quelle più frequenti dei Ministri, dei Sottosegretari di Stato, Europarlamentari, Parlamentari e Senatori oltre ai Diplomatici di altre Nazioni (Ambasciatori, Consoli o delegazioni estere in visita di cortesia o istituzionale) comprese le autorità della base americana presente a Vicenza. Particolare attenzione è stata rivolta al ciclo della vita amministrativa dell'Ente per individuarne i soggetti che vi abbiano appartenuto, elaborando gli opportuni provvedimenti di necrologia, onori funebri, allestimenti particolari quali la camera

ardente o la sepoltura nel Famedio dei concittadini illustre benemeriti con relativi servizi di livrea, scorta, addobbi esterni. Ha gestito le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti. Attuato le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, festa dei nonni, Commemorazione 10 Martiri) oltre alle festività proposte dalle Associazioni ex combattentistiche e d'Arma locali.

### **Eventi più rilevanti**

#### **XXXIV Assemblea annuale dell'Associazione Nazionale Comuni d'Italia**

Nella seconda metà del 2017, in particolare dall'11 al 13 ottobre, la segreteria ha svolto gli adempimenti necessari a supporto dell'ANCI per l'organizzazione della XXXIV Assemblea annuale che ha avuto luogo nel complesso fieristico di Vicenza.

In particolare:

la segreteria ha preso parte dai primi giorni dell'anno ad una serie di incontri, promossi dal Sindaco, volti a definire un programma che delineasse non solo la migliore accoglienza della città verso le massime Istituzioni dello Stato, in particolar modo il Presidente della Repubblica e il Presidente del Consiglio, tutti i Sindaci e gli Amministratori d'Italia, ma anche la migliore promozione delle attrazioni turistiche della città e della provincia. Un rilevante impegno ha comportato il supporto agli amministratori presenti in città, nonché agli organizzatori di ANCI, per dare risposta anche a singole e specifiche richieste;

la segreteria ha espletato tutte le attività utili al raccordo tra i vari organismi (singoli uffici e/o diversi enti) necessari al funzionamento dei diversi progetti che hanno ruotato intorno al grande evento "XXXIV Assemblea annuale ANCI". La segreteria è stata pertanto l'anello di collegamento tra tutti gli organismi coinvolti e l'ANCI, il cui apparato organizzativo ha operato principalmente da Roma.

#### **Inaugurazione Mostra "Van Gogh tra il grano e il cielo"**

La Segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione, coordinamento e pubbliche relazioni durante i mesi di preparazione all'inaugurazione della quarta grande mostra organizzata da Linea d'Ombra in Basilica Palladiana. L'evento inaugurale, che ha avuto luogo il 6 ottobre 2017, ha visto la partecipazione di rappresentanti di Stato, Regione Veneto, Provincia, Comuni, enti culturali, altre istituzioni, gruppi privati e la presenza di centinaia di visitatori.

#### **Raduno Interregionale dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia**

Facendo seguito alla Direttiva di Giunta n. 44 del 16 febbraio 2016, la segreteria del Sindaco ha fornito efficace supporto organizzativo e logistico al Gruppo ANMI di Vicenza per organizzare il Raduno Interregionale dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia che si è svolto dal 3 al 10 giugno 2017.

### **Ufficio di Comunicazione e Informazione**

Come previsto dalla legge 150/2000, l'attività informativa istituzionale dell'amministrazione comunale di Vicenza viene svolta dall'ufficio stampa, mentre quella di comunicazione verso il cittadino è promossa dall'ufficio relazioni con il pubblico. Attraverso i due uffici, che operano nello staff del sindaco, viene quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, e viene promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Nel corso del 2017 è proseguita la stretta interazione tra i due uffici, in particolare rispetto all'attività di back office che la redazione web dell'ufficio stampa svolge in relazione all'aggiornamento e alla produzione delle schede informative del sito.

Inoltre, accanto all'ordinaria attività di informazione attraverso i media del territorio, l'ufficio stampa ha garantito nel sito istituzionale lo sviluppo quotidiano delle pagine internet di competenza, compresa la pubblicazione delle ultime notizie del Comune, corredate da gallerie fotografiche e documenti di approfondimento. Le notizie sono state pubblicate anche nei principali social network (facebook, twitter...), mantenendo aperto il dialogo con i cittadini fan, e nella Newsletter elettronica settimanale.

In relazione alle richieste di apertura di nuove pagine social o di nuovi siti internet da parte di settori comunali o partner di particolari iniziative ed eventi, l'ufficio ha applicato quanto stabilito dalle linee guida elaborate nel corso del 2016.

Inoltre ha realizzato, in collaborazione con il settore Servizi informativi, un'attività di completo restyling del portale comunale conformemente alle indicazioni dell'Agid (Agenzia per l'Italia digitale) in termini di responsive (mobile), webdesign, usabilità, accessibilità e la realizzazione di un sistema di valutazione del gradimento e dell'utilizzo dei servizi on-line, sempre sulla base delle indicazioni dell'Agid.

L'urp, in sintonia con il processo attualmente in corso per la creazione di un unico Front Office comunale, ha proseguito nell'attività di prima comunicazione al cittadino dei servizi di tutti i settori comunali e nell'agevolazione dell'accesso agli atti, nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini. Si è occupato inoltre dell'illustrazione all'utenza di iniziative di interesse generale, con relativa distribuzione di materiale (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, servizi di e-government con relativo rilascio di credenziali, collaborazione nella raccolta di domande per specifici contributi...). Ha proseguito nell'attività di rilevazione dell'utenza che consente la redazione di report in tempo reale e periodici sulla domanda al front office e sulla consultazione internet, attività che permette alla redazione web dell'ufficio stampa la valorizzazione e il posizionamento in evidenza sul sito comunale delle informazioni più richieste nei diversi periodi dell'anno.

Ha realizzato inoltre uno specifico sondaggio sul grado di soddisfazione dell'utenza che ha ottenuto un lusinghiero risultato: in estrema sintesi, il questionario somministrato a 180 utenti dello sportello Urp ha messo in evidenza che l'81,7% del campione è molto soddisfatto del servizio offerto dall'Ufficio relazioni con il pubblico; il 12,8% dà un giudizio sufficiente; nessuno si dichiara insoddisfatto; il 5,5 % non risponde. Di notevole soddisfazione è stato il giudizio espresso sul personale (ritenuto competente e professionale): positivo per l'86,5%; sufficiente per l'11,9%; in nessun caso negativo; non ha risposto l'1,6%. Esistono aree di miglioramento, ma riguardano soprattutto l'accessibilità della sede (segnaletica e logistica). Un terzo dell'utenza, pur avendo internet, ha dichiarato di preferire il rapporto personale allo sportello piuttosto che cercare le informazioni sul sito istituzionale.

Ufficio stampa e urp hanno proseguito da ultimo nell'attività di consulenza agli altri settori, con l'obiettivo di migliorare e coordinare l'immagine complessiva dell'ente (collaborazione per campagne di comunicazione, consulenza per la redazione di testi, semplificazione modulistica, redazione di specifiche pagine informative internet, valutazione e assistenza nell'applicazione delle linee guida per i social network...).

Per quanto riguarda i dati, le visualizzazioni delle schede della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono 394 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei SETTORI) nel 2017 sono state 1.493.917, con picchi relativi all'anagrafe e ai servizi scolastici. Nel 2016 erano state 1.216.046; nel 2015 erano state 1.236.354, nel 2014 erano state 1.552.342 (ma quell'anno era stata introdotta la TASI, vi era stata l'evacuazione per il bomba day e alcuni allarmi per rischio allagamenti), nel 2013 erano state 1.284.891, nel 2012 erano state 803.699.

Quanto alla consultazione dell'intero sito internet comunale, secondo Google Analytics nel 2017 gli utenti sono stati 353.816, le pagine visualizzate 3.835.450 e le visualizzazioni di pagina uniche 2.589.591. (Nel 2016 i visitatori unici - ora Google Analytics ricerca gli utenti, ma si tratta di dati sostanzialmente confrontabili - erano stati 365.524, le pagine visualizzate 3.727.189 e le visualizzazioni di pagina uniche 2.545.383; nel 2015 i visitatori unici erano stati 562.345, le pagine visualizzate 3.638.203 e le visualizzazioni di pagina uniche 2.621.941; nel 2014 i visitatori unici erano stati 858.329, le pagine visualizzate 5.157.502 e le visualizzazioni di pagina uniche 3.722.226). Si segnala a questo proposito un calo rispetto in particolare al 2014 che tuttavia, come già detto, era stato l'anno del bomba day, dell'introduzione della TASI e di allarmi per allagamenti, tutte iniziative ed eventi che avevano generato un notevole numero di consultazioni on-line.

Nel corso del 2017 il 69,3% dei visitatori è ritornato più volte nel sito (fidelizzati), con sessioni medie di 3 minuti e 18 secondi.

Nella top 10 delle pagine più visitate nel corso del 2017, dopo la home page del sito si posizionano la pagina dei concorsi, la pagina dei servizi online, quella dei servizi per il dipendente, le prenotazioni dei servizi demografici, la pagina dove votare i progetti del bilancio partecipativo, quella per pagare le multe, l'organigramma comunale, le notizie quotidiane a cura dell'ufficio stampa, la pagina di accesso al settore demografico.

Le parole più utilizzate dagli utenti per cercare nel motore di ricerca di Google informazioni presenti nel sito comunale nel corso dell'intero anno sono state "comune di vicenza", "comune vicenza", "van gogh vicenza", "vicenza", "mostra van gogh vicenza", "vicenza van gogh", "comune di vicenza anagrafe", "comune di vicenza concorsi".

Interessante, infine, il dato relativo ai visitatori che arrivano sul sito del Comune di Vicenza attraverso i social network, dove l'ufficio aggiorna stabilmente le pagine istituzionali del Comune. Da Facebook nel corso dell'anno sono pervenute 121.998 visualizzazioni. Da Twitter sono pervenute 5.057 visualizzazioni.

Per quanto riguarda i social network gestiti dalla redazione web dell'ufficio stampa, nel 2017 Facebook ha raggiunto quota 25.312 "mi piace" e Twitter 4.804 follower, confermandosi entrambi strumenti sempre più efficaci per informare "in diretta" i cittadini, raccogliere segnalazioni durante le emergenze o gli eventi straordinari, promuovere l'immagine di Vicenza città turistica nel mondo (circa metà dei fan non è della città) e raggiungere le fasce più giovani (il 55% dell'utenza totale è costituita da donne; il 46% ha un'età compresa tra i 25 e i 44 anni).

Queste attività "2.0" non si sono sostituite, ma hanno affiancato l'azione tradizionale di ufficio stampa e urp.

A tal proposito, nel corso del 2016, l'ufficio stampa ha redatto e divulgato attraverso media tradizionali, nel sito e nei social 1.468 comunicati stampa (erano stati 1.610 nel 2016; 1540 nel 2015, 1742 nel 2014, 1798 nel 2013, 1765 nel 2012, 1482 nel 2011, 1478 nel 2010, 1179 nel 2009 e 710 nel 2008) ed ha organizzato 220 conferenze stampa a cui aggiungere le comunicazioni "dopo giunta", che si confermano particolarmente impegnative per la tempestività richiesta nel reperimento dei materiali e nella produzione dei testi. Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, l'elaborazione della rassegna stampa quotidiana informatizzata, la gestione della stampa durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico, l'invio settimanale della newsletter.

L'ufficio relazioni con il pubblico ha proseguito nell'attività di prima comunicazione relativa a tutti i servizi comunali, nell'agevolazione dell'accesso agli atti e nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini.

L'attività di sportello dell'urp per l'anno 2017 (4.778 contatti front office, di cui 1.742 di persona, 2.052 al telefono, 984 via email) ha registrato, incrementandola, la flessione già evidenziata negli anni scorsi, in particolare per quanto riguarda gli accessi "di persona". (Nel 2016 i contatti complessivi erano stati 7.421; nel 2015 8.180). Tale dato parrebbe confermare che, in assenza di eventi significativi quali calamità naturali o nuovi servizi particolarmente complessi o diffusi,

all'aumento dell'utilizzo del web per il reperimento delle informazioni cominci a corrispondere un sensibile calo dell'utenza "one to one".

Quanto al diritto di accesso, nel 2017 sono state 2 le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi (13 erano state quelle del 2016; 6 quelle del 2015; 20 quelle del 2014 e del 2013, 26 quelle del 2012), dato che conferma la maggior facilità incontrata negli ultimissimi anni dai cittadini nel reperire atti amministrativi direttamente sul sito.

I reclami, invece, nel 2017 sono stati 11 (4 erano stati i reclami nel 2016; 9 nel 2015; 39 nel 2014, 32 nel 2013, 99 nel 2012), a cui si aggiungono 40 segnalazioni.

Prosegue infine la netta contrazione del materiale distribuito ai cittadini per "autoconsultazione", cioè esposto nelle bacheche dell'atrio e all'interno dell'ufficio (volantini, pieghevoli, bandi, locandine di eventi comunali o patrocinati dal comune...): nel 2017 sono state esposte 1.328 unità (nel 2016 erano state esposte 3.099 unità; 9.105 le unità distribuite nel 2015, 14.547 nel 2014; 16.223 nel 2013, 16.086 nel 2012). Si tratta in questo caso di un dato che conferma il taglio operato dagli uffici e dai partner comunali alle spese tipografiche, presumibilmente a favore della promozione sul web.

## **Politiche Pari Opportunità**

Come previsto nel DUP 2017 è stato perseguito l'obiettivo di rafforzare la collaborazione e il dialogo con il mondo dell'associazionismo femminile, con gli organismi di parità di varie istituzioni, ordini professionali, categorie economiche e sindacati, nonché con le associazioni rappresentanti delle comunità LGBTQI della città.

Le attività organizzate e coordinate nel corso dell'anno con le diverse realtà associative hanno evidenziato l'efficacia di tale modalità operativa, dimostrata dalla partecipazione dei cittadini e dal gradimento per le iniziative proposte, grazie alla qualità delle stesse ed all'attualità dei temi affrontati.

Il primo periodo dell'anno è stato dedicato alla sensibilizzazione verso le tematiche della cultura di genere, in particolare in occasione della ricorrenza dell'8 marzo.

La Consulta per le Politiche di Genere e le molte associazioni del territorio sono state impegnate nella definizione di un programma molto ricco ed articolato, composta da 21 iniziative che, per tutto il mese di marzo, hanno trattato temi di interesse generale nell'ambito delle politiche di genere, con forme e linguaggi diversi, adatti ad ogni tipologia di pubblico e di interesse.

Sempre costante è stato anche l'impegno nell'affrontare i temi della violenza di genere, in particolare con la promozione ed il sostegno del Centro comunale AntiViolenza e del progetto per la raccolta fondi „La valigia di Caterina“ e con le iniziative organizzate in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre.

Anche in questa occasione sono state di vario tipo gli eventi proposti alla città. Le 13 iniziative realizzate nel corso del mese di novembre hanno affrontato temi difficili ed impegnativi attraverso convegni, incontri aperti alla cittadinanza, proposte teatrali, concerti, esposizioni artistiche in diversi luoghi della città, mostre, eventi sportivi ed una marcia silenziosa per le vie del centro storico, divenuta negli anni il simbolo di questa ricorrenza in città, per mantenere alta l'attenzione sui temi della violenza sulle donne, delle discriminazioni di genere e sul fenomeno del femminicidio.

Costante è stato il sostegno alle associazioni LGBT cittadine ed al loro organismo di coordinamento, con il quale sono stati svolti tre incontri nel corso dell'anno. Sostegno è stato assicurato anche in occasione della giornata mondiale contro l'omofobia che ricorre ogni anno il 17 maggio, promossa dall'Unione Europea nel 2007 per ricordare l'eliminazione dell'omosessualità dalla liste delle malattie mentali, avvenuta nel 1990 dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e

per favorire il superamento del pregiudizio scientifico e della discriminazione sociale nei confronti delle persone omosessuali.

Per il quarto anno consecutivo, infatti, si è svolta in data 20 maggio la suggestiva iniziativa denominata “Abbraccio contro l’omofobia” che consiste in un grande girotondo aperto a tutti per abbracciare simbolicamente la Basilica palladiana e per sensibilizzare l’opinione pubblica sul tema dell’omofobia, prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza fisica o morale legata all’orientamento sessuale e per far crescere l’impegno in ogni ambito di vita, verso una cultura del rispetto, della dignità e dei diritti della persona. Numerosi sono stati i partecipanti all’edizione 2017 coinvolti anche nelle iniziative collaterali che hanno animato la giornata con la premiazione di un concorso letterario, con performance musicali ed espressive e con interventi di approfondimento a cura delle associazioni.

Fino al mese di giugno è stata sostenuta l’attività dello **sportello informativo LGBT**. Successivamente, il servizio è stato completamente autogestito dalle associazioni in una sede propria che dedicano a persone lesbiche, gay, bisex, trans, intersessuali e queer, supporto, ascolto, consulenza e sostegno psicologico gratuiti per questioni di genere, mobbing, coming out, bullismo omofobico, transizioni di genere.

Particolare impegno è stato inoltre dedicato al sostegno del lavoro della Consulta comunale per le Politiche di genere, organo consultivo e di proposta della sesta commissione consiliare Diritti e Pari Opportunità. Gli incontri svolti nel 2017 sono stati 4.

Dopo la realizzazione della pubblicazione “Vicenza per le donne”, una guida informativa facilmente consultabile, dedicata al mondo femminile ed ai cittadini in generale, a cui hanno lavorato tutte associazioni che fanno parte della Consulta, ciascuna secondo le proprie specificità, è stato programmato un ciclo di incontri di approfondimento di alcuni dei temi contenuti nella pubblicazione. In particolare, nel 2017 i temi trattati sono stati “Benessere e salute della donna” e “Misure contro la violenza”, mentre per l’inizio del 2018 sono previsti incontri su “Tutela legale della donna e della famiglia” e “Il mondo del lavoro e progetti possibili”. Tutti gli incontri sono stati curati e gestiti dalle associazioni con proprie relatrici esperte.

Inoltre, il 6 ottobre, la Consulta ha partecipato all’OPEN DAY imprenditoria femminile, organizzato dal Comitato Imprenditoria Femminile della C.C.I.A.A. nell’ambito del progetto “La forza delle donne” nel corso del quale è stata presentata l’attività, le funzioni di questo organismo comunale ed illustrati alcuni temi contenuti nella pubblicazione “Vicenza per le donne”.

Dopo la prima sperimentazione del Bilancio di Genere in un approccio benessere secondo la teoria delle capacità dell’economista premio nobel Amartya Sen del 2015/2016, l’Amministrazione ha stabilito di realizzare il progetto anche per il 2017. Il gruppo di lavoro trasversale ai vari settori comunali ha elaborato quindi l’analisi di contesto e l’analisi dei dati del bilancio, con l’elaborazione del documento di sintesi conclusasi a fine 2017.

## **Segreteria Generale**

La struttura organizzativa della Segreteria Generale ha supportato l’Amministrazione comunale per lo svolgimento della attività dei suoi organi istituzionali.

Ha svolto attività istruttorie e di assistenza del consiglio comunale, della giunta comunale e della conferenza dei capigruppo consiliari ed in generale ai lavori di tutte le commissioni consiliari garantendo un elevato livello di qualità nella redazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale e dei processi verbali delle sedute.

Ha predisposto i più importanti provvedimenti di competenza del Sindaco, nonché quelli relativi agli atti di nomina dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, gli atti di deleghe generali e specifiche agli assessori e deleghe specifiche per i dirigenti comunali.

Ha evaso prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti a carico del Servizio in occasione del referendum consultivo della Regione Veneto tenutosi il 22 ottobre 2017.

L'ufficio ha continuato nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi e nell'ottimizzazione della pubblicazione informatica dei documenti all'albo pretorio, completando l'iter di gestione informatica delle delibere di Giunta comunale e l'adozione del programma gestionale dell'Ufficio notifiche – Messaggi comunali

Una delle attività principali ha continuato ad essere il supporto al Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Segretario dell'Ente, ma anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza. In questo ambito, la Segreteria generale ha curato l'implementazione e la pubblicazione semestrale del Registro degli accessi amministrativi. E' stata anche coinvolta nel progetto "Riformattiva" del Dipartimento della Funzione Pubblica per la parte relativa soprattutto all'accesso civico generalizzato.

Il Servizio, anche nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza, ha prestato assistenza al Presidente del Consiglio nella sua funzione di Presidente del Consiglio comunale e anche della conferenza dei capigruppo consiliari, che si è riunita, nel corso dell'anno per i propri compiti istituzionali.

In merito all'attività degli organi istituzionali si forniscono i seguenti dati:

- il Consiglio comunale ha tenuto 21 sedute ed ha adottato n.58 deliberazioni; sono state presentate 76 interrogazioni, 10 interpellanze; sono state discusse 26 mozioni; sono state trattate 51 domande di attualità e 12 richieste di dibattito; sono stati approvati 31 ordini del giorno;
- la Giunta comunale si è riunita 67 volte, ha approvato 244 deliberazioni ed esaminato 628 pratiche in via istruttoria;
- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita 23 volte;
- le Commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:

I Commissione "Affari Istituzionali" n. 19

II Commissione "Finanze e Patrimonio" n. 27

III Commissione "Territorio" n. 25

IV Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali" n. 18

V Commissione "Servizi alla Popolazione" n. 19

VI Commissione "Pari Opportunità" n. 4

## **Partecipazione**

Come previsto nel DUP 2017 ed in linea con le linee programmatiche di mandato, il filo conduttore dell'attività dell'anno è stato, ancora una volta, il rafforzamento del dialogo con il variegato mondo dell'associazionismo locale formale ed informale attivo nei quartieri e in centro storico, nonché con i cittadini di ogni età e condizione, attraverso il riconoscimento e la promozione del pluralismo associativo, come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, per il raggiungimento di finalità di pubblico interesse.

Pertanto, sono state sostenute e valorizzate le attività che perseguono lo sviluppo della persona, il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, la crescita culturale, economica e civile della comunità, la valorizzazione dei processi di aggregazione ed integrazione, la diffusione di uno stile di vita sano e partecipativo, la conoscenza della città, delle sue eccellenze culturali, storiche ed artistiche.

Il sostegno si è sviluppato attraverso la collaborazione nella programmazione di attività ed iniziative, nel coordinamento tra le stesse e, laddove possibile e compatibilmente con le scarse

risorse a disposizione, anche con la concessione di contributi economici, secondo principi di efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza, in conformità a quanto previsto dalla delibera n. 5/12837 del 30 gennaio 2018, con la quale la giunta comunale ha individuato gli ambiti tematici per l'erogazione di contributi economici.

In linea con gli anni precedenti, l'attività sia nei quartieri che in centro storico è stata molto intensa e dinamica, grazie alla disponibilità ed all'impegno di molte associazioni, gruppi, parrocchie e comitati presenti in modo capillare nei quartieri, nonché in centro storico, dove le associazioni operano sia nelle vie e nelle piazze in cui hanno sede le attività commerciali, sia trasversalmente in più aree.

Per quanto riguarda i quartieri, sono state sostenute dal punto di vista organizzativo e talvolta anche economico, oltre 1038 iniziative, tra cui 461 incontri informativi, culturali e sportivi, 95 concerti, 38 rappresentazioni teatrali, 176 mostre, 237 feste di quartiere legate a ricorrenze o particolari periodi dell'anno, attività di intrattenimento e progetti di aggregazione.

Per contribuire all'animazione e alla valorizzazione del centro storico nel suo complesso, l'assessorato alla Partecipazione, in collaborazione con le associazioni di via e con alcune associazioni di categoria, ha supportato un ricco calendario di appuntamenti, attività, mercatini e installazioni che hanno animato quasi tutta la fine settimana dell'anno con un buon successo di pubblico. Complessivamente, sono stati oltre 106 gli eventi organizzati, di cui circa 80 mostre-mercato con prodotti tipici o articoli particolari, anche a tema, arricchite da numerose iniziative collaterali e di intrattenimento.

Altro progetto consolidato che, da autunno a primavera inoltrata, ha coinvolto nei quartieri cittadini adulti e anziani riguarda l'attività ludico-motoria, in collaborazione con le associazioni e i gruppi sportivi locali. Nell'anno sportivo 2016/17 sono stati svolti n. 47 corsi in 27 sedi con la collaborazione di oltre 12 associazioni.

Sono stati organizzati anche per il 2017 i soggiorni estivi di vacanza per gli anziani della città e dei comuni contermini interessati. I partecipanti sono stati complessivamente 300, suddivisi in 8 turni di 15 giorni ciascuno tra giugno e settembre, in località di mare e montagna.

È stata curata e supportata l'attività dei 5 centri di aggregazione per anziani con nuove proposte ed iniziative a favore della terza età. In particolare, dal mese di settembre, è stato supportato il servizio presso il centro di via Colombo, dopo che la gestione è stata affidata a seguito di gara all'associazione Senior Veneto, che ha dato nuovo impulso all'attività, arricchendola e differenziandola secondo le esigenze dei fruitori, la cui frequenza al centro è notevolmente aumentata negli ultimi mesi dell'anno.

È proseguita la gestione dei 61 parchi gioco ed aree verdi dei quartieri, attraverso le associazioni individuate con apposita gara, nonché dei 134 orti urbani nelle circoscrizioni 2, 4 e 7. A fine anno è stato anche emanato il bando per le nuove assegnazioni degli orti urbani di via Beroaldi, via Adige, via F.lli Bandiera, Valletta del Silenzio e dei nuovi 20 orti di vialetto Elsi-zona Pomari, per un totale di n. 154 orti disponibili.

A metà dicembre 2017 è stato attivato il servizio di vigilanza armata diurna che prevede il controllo di tutti i parchi gioco e delle aree verdi comunali a cura della società Rangers srl del gruppo Battistolli che proseguirà l'attività fino all'estate 2018.

Relativamente agli spazi disponibili presso le sedi comunali di competenza dell'assessorato alla Partecipazione, sono state oltre 193 le concessioni temporanee di locali, mentre sono state 69 quelle in via continuativa, sia ad uso esclusivo che condiviso tra associazioni e gruppi del territorio.

Dopo l'apertura nel mese di settembre 2016 del nuovo Centro di aggregazione del quartiere dei Ferrovieri presso la sede del centro civico della circoscrizione 7, denominato „La Locomotiva“, l'attività curata dalla cooperativa „La Casetta“ che si è aggiudicata la gara, ha avuto notevole impulso riscuotendo l'interesse dei cittadini delle diverse fasce di età per iniziative e progetti su temi quali l'ambiente, la salute e il benessere, l'educazione e lo sport, la musica, il teatro, attività ludiche e di intrattenimento, laboratori tematici, attività formative ed informative, culturali, di animazione, incontri, corsi, dopo scuola, studio individuale, prestito libri in collaborazione con la

Biblioteca Bertoliana, emeroteca, punto di consultazione internet. Gli eventi complessivamente proposti sono stati 70 per un totale di oltre 2.000 persone partecipanti. Gli accessi al centro per ragioni diverse, quali informazioni, lettura di quotidiani, doposcuola, partecipazione a corsi e laboratori, studio individuale, prestito e scambio libri, gioco organizzato, internet ed altro, sono stati circa 4.000, per circa il 46% in fascia pomeridiana, per il 25% il mattino e il 29% in orario serale, nei diversi giorni di apertura del servizio.

Altro sfidante importante progetto, che ha impegnato l'assessorato e le sedi decentrate nel corso dell'anno, è stato il Bilancio Partecipativo, uno strumento per affidare direttamente ai cittadini la possibilità di decidere come destinare una parte delle risorse del bilancio attraverso un percorso partecipato in cui i cittadini stessi, singoli, gruppi o associazioni, possono proporre idee progettuali da tradurre poi in veri e propri progetti per i quartieri, qualora risultino scelti dai cittadini con il maggior numero di voti.

Il Bilancio Partecipativo 2017 ha rappresentato un'ulteriore opportunità per rafforzare il rapporto e la collaborazione tra cittadini e amministrazione comunale, una modalità di consultazione democratica ampia, grazie alla quale i cittadini stessi sono i protagonisti delle scelte che li riguardano e che ritengono importanti per migliorare la qualità della vita nei quartieri e le relazioni tra le persone.

Nel mese di febbraio (dal 20 al 24) il percorso ha preso avvio con sette incontri nelle circoscrizioni della città facilitati da esperti, per presentare cos'è il bilancio partecipativo, le fasi del percorso, i tempi di svolgimento, le caratteristiche e le modalità per la presentazione delle idee progettuali da parte dei cittadini, gruppi, associazioni che, se ritenute ammissibili, potevano accedere alla fase di voto da parte dei cittadini. Attraverso la votazione (un voto per ogni cittadino con più di 16 anni), dal 25 maggio al 15 giugno, i cittadini hanno scelto le proposte ritenute migliori che l'amministrazione si è impegnata a realizzare, nei limiti del budget a disposizione. Sono state 30 le proposte progettuali presentate.

Successivamente, sono stati organizzati altri 6 incontri di presentazione del progetto a diverse associazioni e gruppi, alla consulta per le politiche di genere, all'ordine degli architetti e ad associazioni attive nell'ambito della disabilità. Nel periodo dedicato all'elaborazione dei progetti sono stati organizzati 4 tavoli di progettazione con i soggetti proponenti, 10 incontri preparatori, oltre a 7 sopralluoghi e 3 incontri tecnici.

22 sono state le proposte progettuali che hanno passato il vaglio tecnico e che sono state ammesse al voto. I votanti sono stati 7.586 ed i progetti vincitori sono risultati tre, fino alla concorrenza del budget a disposizione di euro 400.000, integrato successivamente dalla giunta comunale con ulteriori euro 50.000 per consentire il finanziamento completo anche del terzo progetto vincitore.

Le informazioni relative all'iniziativa sono state divulgate attraverso un opuscolo informativo, una sezione sul sito del Comune, manifesti, locandine e la distribuzione di 5 mila cartoline nelle circoscrizioni e nelle scuole.

Conclusa la fase di sperimentazione degli anni 2016 e 2017 in cui sono stati testati criteri e modalità di svolgimento, è stata predisposto il "Regolamento per la disciplina del Bilancio Partecipativo del Comune di Vicenza" da utilizzare a partire dal Bilancio Partecipativo 2018, approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 28 novembre 2017.

Inoltre, con il coordinamento dell'ufficio Politiche Comunitarie è proseguita, secondo la programmazione prevista, l'attività del progetto "Easy Towns - European Accessible Sustainable Young Towns", nell'ambito del programma europeo "Europe for citizens" di durata biennale che si è concluso con l'organizzazione dell'evento finale transnazionale a Vicenza, dall'11 al 13 settembre 2017.

Al progetto hanno preso parte, oltre al Comune di Vicenza, in qualità di capofila, altre 10 città, quali Pforzheim (Germania), Arad (Romania), Heist-op-den-Berg (Belgio), Sentjur (Slovenia), Gozo (Malta), Niepolomine (Polonia), L'Alfas del Pi (Spagna), Craigavon (Regno Unito - Irlanda del Nord), Pola e Rijeka (Croazia), che hanno lavorato sui temi dell'integrazione legati non solo al contesto multiculturale urbano, ma soprattutto alla vita di quartiere, tenendo conto del punto di vista

dei cittadini, a partire dai più giovani, che possono impegnarsi in prima persona nel promuovere la tolleranza e il rispetto dei valori di ogni cultura. L'assessorato ed i rappresentanti delle associazioni aderenti al progetto hanno partecipato, inoltre, al quarto evento transnazionale a Gozo (Malta).

Le modalità ed i canali comunicativi del progetto sono stati il sito web ([www.easytowns.eu](http://www.easytowns.eu)) e la pagina facebook vicentina (Easytowns Vicenza) arricchiti nei contenuti nel corso dell'anno. E' stato realizzato un concorso denominato "Premio Easy Towns" che ha previsto la produzione di elaborati (video, grafica, foto, testi, ecc.) sul tema dell'integrazione, attraverso lo svolgimento di numerosi incontri di quartiere con le associazioni. La premiazione, con un evento pubblico, è avvenuta a luglio 2017.

Nel corso dell'anno è stata intensificata anche l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini sugli eventi proposti nei quartieri e in centro storico, attraverso l'invio di n. 25 newsletter a cadenza quindicinale con tutti gli eventi previsti nel periodo di riferimento.

**Le attività generali della Ragioneria comunale (da aggiornare)**

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE, oltre naturalmente a quella relativa al patto di stabilità interno.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2015	2016	2017
N. mandati di pagamento	10.256	12.485	13.267
N. reversali di incasso	19.629	23.091	25.539
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	10.079	11.378	12.727
N. mutui e devoluzioni stipulati	37	51	38
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	6.150	6.318	6.829
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	304	353	302
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.509	2.734	2.867
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	21	37	34
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	12	12	12
N. certificazioni per la Corte dei Conti	13	10	10
N. assicurazioni	11	9	11
N. gestione sinistri	173	160	157

L'Ufficio provveditorato ha nella mappa delle attività previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento di tutti gli Uffici e Organi Istituzionali del Comune.

Durante l'esercizio 2017 il Settore ha operato cercando di soddisfare le richieste di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente operando nel modo più efficace ed efficiente e cercando di programmare e razionalizzare le procedure.

Di seguito si riportano i principali interventi attuati nel corso dell'anno 2017:

#### **SERVIZIO CASSA ECONOMALE**

Il servizio cassa economale ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 168,36 e sono state sostenute spese economali per complessive €36.867,46 con n. 292 operazioni.

#### **CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO, PER GLI UFFICI**

Nel 2017 sono state garantite le forniture di carta, buste, cancelleria, stampati, timbri e toner per gli Uffici.

Sono state inoltre espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture:

- fornitura per l'affidamento di bollettini e stampati su modulo continuo per l'imposta pubblicità per il Settore Tributi: gara aggiudicata con determina pgn. 24048 del 21/02/2017;
- fornitura di etichette per annotazioni sugli atti di Stato Civile: gara aggiudicata con determina pgn. 47510 dello 06/04/2017;
- fornitura di fogli per il registro degli atti delle unioni civili aggiudicata con determina pgn. 55457 del 21/04/2017;
- fornitura di 700 manifesti elettorali per il referendum consultivo Regionale del 22 ottobre 2017: aggiudicata con determina pgn. 138588 del 17/10/2017;
- fornitura di faldoni d'archivio per i settori/servizi comunali per la durata di due anni: aggiudicata con determina pgn. 140846 del 20/10/2017;
- fornitura dei fogli per gli Atti di Stato Civile ordinati in volumi, per l'anno 2018: gara aggiudicata con determina pgn. 152250 del 13/11/2017;
- fornitura di blocchi verbali per la contestazione di violazioni al codice della strada e di blocchi verbali per la contestazione di violazioni al regolamento di polizia urbana per il Comando di Polizia Locale: gara aggiudicata con determina pgn. 154411 del 15/11/2017;
- fornitura di bollettini di c/c postale per il comando di polizia locale e bollettini di c/c postale su modulo continuo per l'ufficio C.O.S.A.P.: gara aggiudicata con determina pgn. 167409 del 07/12/2017;
- fornitura di stampati su modulo continuo per i dati provenienti da "Notartel" per il Settore Tributi: gara aggiudicata con determina pgn. 178314 del 29/12/2017

L'ufficio ha seguito anche il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche sia su supporto cartaceo che informatico e la fornitura di manuali specialistici per i settori comunali.

#### **GESTIONE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE**

Il Servizio ha mantenuto il monitoraggio sul regolare funzionamento dell'intero parco macchine (n. 81) gestito integralmente con la formula del noleggio "full service" quadriennale e ne ha rilevato trimestralmente i dati di produzione.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati rinnovati/attivati 5 contratti di noleggio in scadenza; mediante adesione a convenzioni CONSIP attive.

#### STAMPERIA

Il servizio di Stamperia nel corso del 2017, ha confermato la copertura riproduttiva dei circa 150 modelli di stampati predefiniti, che sono stati resi disponibili a richiesta dagli uffici e servizi comunali in tempi brevissimi.

Trattasi di prodotti tipo-grafici a servizio delle operatività generale degli Uffici, ordinati in specifica modulistica per l'accesso e/o di certificazione, registri, schede con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica.

Ha inoltre dato corso alla stampa di numerosi prodotti promozionali a sostegno di campagne di utilità sociale istituzionali, con idoneo advertising tramite manifesti, locandine, brochure e depliant (con frequenti produzioni massive), nonché servizi correlati al cerimoniale, con inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi.

Il servizio di Stamperia Comunale ha eseguito inoltre rilegature di ogni genere, dalla brossure a caldo di volumetti e dispense, bilanci e relazioni, ecc.

#### ACQUISTO ARREDI

Nel corso del 2017 l'Ufficio Provveditorato ha provveduto all'acquisto tramite MEPA di 25 sedute operative e di 5 sedute ergonomiche per uffici e ad affidare la fornitura degli arredi necessari ai locali destinati ai nuovi uffici front Office di via Torino.

Altre esigenze di arredi manifestate dagli uffici sono state evase utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi effettuati negli ultimi anni.

#### VESTIARIO

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati tutti effettuati a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i. ovvero tenendo conto che la fornitura di prodotti tessili deve riguardare prodotti derivanti da processi di produzione a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017).

In particolare, nel corso del 2017, sono stati effettuati, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, i seguenti acquisti:

- fornitura di vestiario per cuochi, operai e personale scuole e vario per l'anno 2017: RdO indetta ed aggiudicata per un importo complessivo di € 9.089,00 (IVA inclusa);
- fornitura di calzature e di vestiario per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza per l'anno 2017: RdO indetta ed aggiudicata per un importo complessivo di € 10.370,00 (IVA inclusa);
- vestiario per personale vario: per un importo complessivo di € 7.092,43 (IVA inclusa);
- fornitura di capi di vestiario, di calzature e di accessori per la polizia locale per l'anno 201: RdO aggiudicata dalla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza sulla base della documentazione predisposta dall'ufficio provveditorato per un importo complessivo di € 102.760,10.

#### SCUOLE

Per le scuole dell'infanzia comunali (n. 16 Plessi) il Settore ha provveduto:

- al pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici;
- a richiedere riparazioni e manutenzioni sull'arredo e sulle attrezzature scolastiche per un importo complessivo di € 6.488,63 (IVA inclusa).

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) sono stati assegnati e liquidati i fondi di funzionamento ai 10 Istituti Comprensivi cittadini per l'importo complessivo di € 117.339,62.

Nel corso del 2017 sono state inoltre effettuate le seguenti forniture per le scuole, tenuto conto che, per quanto riguarda gli arredi scolastici, a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016, la fornitura per almeno il 50% del valore a base d'asta deve essere conforme ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 2 (criteri ambientali minimi per l'acquisto di arredi) approvato con decreto ministeriale 22 febbraio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - (G.U. N.64 del 19 marzo 2011):

- fornitura di banchi, sedie, cattedre, sedie per insegnanti, tavoli polifunzionali, armadi in metallo, lavagne in ardesia e attaccapanni mediante adesione all'iniziativa del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza per l'importo di € 60.458,93,
- fornitura di armadietti spogliatoi, mobiletti in legno per bambini, panchine, scaffali, sedie, panche per spogliatoi e specchi, sgabelli e brandine mediante indizione di RdO tramite il mercato elettronico per l'importo di € 41.380,25;
- fornitura di copritermosifoni per le scuole tramite il mercato elettronico della P.A per un importo complessivo di € 702,11 (IVA inclusa);
- fornitura di attrezzature di primo soccorso per gli uffici e le scuole (tramite il mercato elettronico della P.A) per un importo complessivo di € 924,58 (IVA inclusa);
- fornitura di bandiere per gli uffici e le scuole (tramite il mercato elettronico della P.A) per un importo complessivo di € 1.859,28 (IVA inclusa);
- fornitura di telefoni cordless per gli uffici e le scuole (tramite il mercato elettronico della P.A) per un importo complessivo di € 195,20 (IVA inclusa);
- fornitura di elettrodomestici vari (tramite il mercato elettronico della P.A) per un importo complessivo di € 4.283,46 (IVA inclusa).

#### SERVIZI PULIZIE E VIGILANZA

Nel 2017 si è provveduto a effettuare il rinnovo programmato del contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi comunali stipulato nel 2015.

Il personale ausiliario dipendente del Comune ha effettuato il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino e della sede dell'Assessorato alla Sicurezza Urbana in Viale Milano.

Nel corso del 2017 sono stati inoltre effettuati interventi di lavaggio e manutenzione tendaggi, tappeti e poltroncine per gli uffici e i servizi comunali per un importo complessivo di € 3.839,28 (IVA inclusa).

Nel 2017 è stata indetta e aggiudicata, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza, la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di vigilanza ispettivo di zona (ronda), servizio di teleallarme con pronto intervento, servizio di gestione degli impianti di sicurezza del teatro olimpico, servizio di video sorveglianza presso Museo del Risorgimento, servizi di vigilanza riguardanti stabili sedi dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana, per la durata di anni due.

#### CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2017 sono state seguite per gli aspetti di logistica circa 125 manifestazioni di varia natura ed importanza (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, convegnistica, presentazioni di libri) avvenuti anche con la presenza di autorità locali e nazionali, civili e religiose, ed in collaborazione con assessorati, associazioni ed uffici, anche in sedi esterne a Palazzo Trissino. A questi vanno aggiunte le attività preparatorie e di ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

## SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI

Nell'anno 2017 all'Ufficio oggetti rinvenuti sono stati consegnati i seguenti n. 906 oggetti:

- n. 557 oggetti diversi quali zainetti, cellulari, libri, valigie ecc. di cui n. 49 restituiti ai legittimi proprietari,
- n. 141 portafogli contenenti documenti spediti ai Comuni di residenza del proprietario,
- n. 208 biciclette di cui n. 3 restituite ai legittimi proprietari.

In data 18/07/2017 si è tenuta tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie l'asta per l'alienazione degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà del Comune. Tutti gli oggetti rinvenuti messi all'asta sono stati venduti ricavando un importo complessivo di €2.705,00.

## TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Nel corso del 2017 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai settori comunali.

In occasione del referendum regionale consultivo del 22/10/2017 il settore ha provveduto a indire e aggiudicare la gara per l'affidamento del servizio di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali. Ha inoltre tenuto i rapporti istituzionali con la Prefettura e la Questura per il ritiro del materiale tipografico da affiggere per informare i cittadini elettori, ha preparato il materiale di cancelleria a supporto di ciascuna sezione elettorale ed ha provveduto a fornire il materiale necessario per l'alloggiamento delle forze dell'ordine.

## Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

L'attività del "Settore Tributi" si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, pregresso Imposta Comunale sugli Immobili, pregresso Tassa smaltimento Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI nonché sul canone concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Settore l' Addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi.

Dal luglio 2014 il Settore si occupa anche di imposta di soggiorno.

Infine, il Settore cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

### I.C.I.

La gestione del pregresso dell'I.C.I. è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta non dovuta.

Nel corso del 2017 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto sono esenti da IMU e da TASI dal 2016 ed infine degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta.

## I.M.U.

Al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei cittadini e di ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente si sono svolte le seguenti attività:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune sia in fase di acconto sia in fase di saldo nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario;
- è stata adeguata la modulistica modificandola secondo le variazioni normative intervenute nel corso dell'anno;
- durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio fermo restando, durante tutto l'anno, la possibilità di fissare appuntamenti fuori dell'orario di apertura del pubblico per venire incontro alle esigenze dei cittadini;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica;
- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 462 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Settore. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente nell'organico del Settore. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo;
- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- modifica della modulistica delle autocertificazioni per le aliquote agevolate deliberate dall'Amministrazione Comunale;
- registrazione nel programma di protocollo generale del comune di Vicenza di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo semplice e puntuale anche in considerazione del fatto che dall'1/08/2016 tali contratti sono stati presentati solo presso il nostro Settore con un ulteriore aggravio per la fase di protocollazione degli stessi;
- registrazione del suddetto programma di protocollo di tutte le comunicazioni/istanze/autocertificazioni che pervengono al Settore a decorrere dall'1/07/2017 ed associazione delle stesse a fascicoli opportunamente creati per un più agevole controllo ed una ricerca più puntuale;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- registrazione nell'apposita piattaforma informatica istituita sul Portale del Federalismo fiscale dei dati puntuali relativi alle istanze di rimborso IMU pervenute.

## T.A.S.I.

La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 2014 la IUC che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nella TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Quest'ultima componente è gestita da AIM S.p.A..

## **Dati attività 2017 – Ufficio I.C.I./IMU/ TASI**

Nel corso del 2017 l'attività dell'ufficio I.C.I./IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sotto elencati:

- accertamenti emessi n. 1.444 per un totale di € 3.191.460,55 (con sanzione ridotta totale di € 620.942,66) per l'IMU e per un totale di € 25.300,43 (con sanzione ridotta € 3.611,72) per la TASI;
- rimborsi n. 627 comprendenti sia provvedimenti I.C.I. (n. 7) che provvedimenti IMU (n. 391) che provvedimenti TASI (n. 229) per un totale di € 258.424,00 di competenza comunale e per un totale di € 20.747,31 di competenza statale;
- dichiarazioni IMU, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA: n. 7.664;
- ruoli trasmessi ad Equitalia S.p.A. per la riscossione: n. 1 per complessivi € 1.124.936,00;
- riclassamento: sono state istruite complessivamente 59 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia del Territorio di Vicenza per rettifiche classamenti di fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- bonifiche su banche dati comunale I.C.I., IMU, TASI e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio I.C.I. nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa 7.500 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;
- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni varie o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: circa n. 2.300;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 1.445;
- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolate deliberate per IMU e TASI:
  - usi gratuiti n. 261;
  - contratti di comodato gratuito registrati presso Agenzia delle Entrate per riduzione della base imponibile IMU/TASI alla metà: n. 37;
  - immobili destinate ad attività produttive n. 85;
  - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 110;
  - azzeramento TASI per immobili C/1 e C/3 n. 221;
- ricevimento autocertificazioni TASI per gli occupanti n. 382.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Settore Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2017 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Amministrazione provinciale;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Mod. 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;

- consulenza per la compilazione on line del Mod 21 sul sito: [www.vicenza.servizi-online.net](http://www.vicenza.servizi-online.net);
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto con allegati i relativi Mod. 21 in originale cartaceo, consegnati dalle strutture ricettive.

### **Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni**

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

L'ufficio ha inoltre rilasciato le autorizzazioni/concessioni delle varie tipologie di manufatti pubblicitari, ha verificato la corretta installazione e controllato le esposizioni abusive, con recupero dell'imposta di pubblicità evasa.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardanti le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Settore sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. 340 avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € 311.554,00. Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti e sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2017 l'invio di bollettini precompilati per il versamento dell'imposta di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. Parte dei contribuenti, per i quali l'Ufficio deteneva l'indirizzo di posta elettronica, hanno visto il recapito dei bollettini via mail, si è altresì provveduto ad implementare progressivamente la banca dati con i nuovi indirizzi di posta elettronica. In tale ambito si colloca anche l'aggiornamento della modulistica approntata per l'utenza sia nel sito del Comune che a livello cartaceo presso il settore. Particolarmente apprezzato anche il servizio di pagamento tramite POS, introdotto nel 2009, che ha visto un costante aumento di operazioni: al 31/12/2017 sono state 369 per un introito di €20.458,00.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

### **Dati attività 2017:**

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n° 458 ordini per un totale di 68.239 fogli affissi per un introito di € 224.692,97;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n° 793;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n° 1729;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n° 1370 di cui 830 via mail;
- fascicoli riordinati: n° 0;
- accertamenti omessi/parziali pagamenti: n° 163;
- accertamenti tardivi pagamenti: n° 60;
- accertamenti per omessa/infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n° 117;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale: n° 60;

- operazioni eseguite con POS in dotazione: n° 369 con un introito di € 20.458,00;
- locandine timbrate: n° 57.396.

### **Contenzioso tributario**

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio deve anche assistere i contribuenti stessi e spiegare loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2017 nella predisposizione di n. 21 atti di controdeduzioni a seguito di n. 37 ricorsi di cui 34 per l'I.C.I./IMU e 3 per l'imposta Comunale sulla Pubblicità (per un totale di € 856.001,00). Sono stati predisposti anche n. 25 provvedimenti di accoglimento/rigetto reclamo in quanto i ricorsi - il cui valore della lite non supera € 20.000,00 - fungono anche da reclamo.

Quasi tutti i ricorsi in primo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Al fine di fornire un supporto operativo ai cittadini in caso di notifica di avvisi di accertamento riguardanti i tributi locali, è stato pubblicato sul sito internet del comune di Vicenza e distribuito presso gli sportelli del nostro Settore e presso l'URP un vademecum del contribuente con cui sono stati illustrati gli strumenti a tutela del contribuente previsti per legge.

## **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **PATRIMONIO ED ESPROPRI**

L'attività svolta nel corso del 2017 è stata orientata e finalizzata a garantire il miglioramento dei livelli di redditività e ordinata gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'attività amministrativa concessoria, la cura dei processi di valorizzazione dei beni e catalogazione inventariale.

Entrando nel dettaglio, si fa riferimento alle seguenti attività:

- n. 19 atti amministrativi di concessione in uso unità immobiliari;
- n. 15 atti amministrativi di concessione in uso terreni;
- n. 102 atti amministrativi gestione patrimonio comunale;
- n. 32 atti amministrativi relativi alla rinuncia prelazione immobili sottoposti a vincolo;
- n. 1 atti di locazione passiva;
- gestione locali adibiti a sedi per le associazioni e siti presso l'ex Scuola Giusti, in Via Arzignano e in Via Spalato;
- rapporti con le associazioni concessionari di stabili di proprietà comunale.
- Sono state iniziate tre nuove procedure espropriative.
- Sono stati emessi ed eseguiti 34 decreti d'esproprio per l'acquisizione di terreni necessari all'attuazione di opere pubbliche.
- Aggiornamento del foglio elettronico che permette di conoscere la situazione attuale dei conteggi relativi all'espropriazioni.

- n. 12 fascicoli aggiornati inventario beni patrimoniali e n 4 nuovi fascicoli inventario beni patrimoniali;
- riversati e strutturati in ACCESS dati relativi a terreni-ente urbano\_storico, complessivamente allineati al 02/03/2018 records n:
- Tabella Fabbricati n. 1058
- Tabella Fabbricati\_storico n. 259
- Tabella Terreni n. 1044
- Tabella Terreni\_storico n. 269
- Tabella Terreni\_ente\_Urbano n. 334
- Tabella Terreni\_Ente\_urbano\_storico n. 14
- Tabella Servitù\_Terreni n. 42
- Tabella Servitù\_Fabbricati n. 2969

Con la collaborazione del SIC sono state inoltre sviluppate le seguenti attività:

- strutturazione dati per il MEF per terreni e fabbricati (pari a 6062 records) dei quali circa 2246 inviati come previsto dall'art.2 della L.191/2009;
- collegamento dei dati del Settore LL.PP., relativi ai consumi energetici degli stabili comunali, ai dati dell'inventario dei beni immobili e strutturando un data base in ACCESS/ORACLE per la registrazione degli APE (Attestati Prestazione Energetica), degli immobili gestiti dal Settore Patrimonio e geo-referziamento in GeoMedia e per la registrazione degli APE nel 2017 è stata permessa anche al Settore Ecologia;
- potenziamento del data base "istruttoria" in EXCEL ( dati poi riversati in ACCESS/ORACLE) per la registrazione degli atti di concessione/locazione (anche in vista dell'invio richiesto dal MEF art.2 L 191/2009 e geo referenziamento in GeoMedia Tabelle FA\_Concessioni\_fabbricati , FA\_Concessioni Terreni);
- Aggiornamento data-base " concessioni" portale informatico MEF;
- Pubblicazione dell'aggiornamento dell'inventario patrimonio in SIT-VI;

Nell'anno di riferimento è stata seguita anche la seguente attività operativa:

- predisposizione piano alienazione allegato al bilancio di previsione, come previsto dall'articolo 58 L.133/2008;
- rilevazioni immobili comunali privi di documentazione aggiornata;
- verifiche di rilevazioni per definizione confini di proprietà;
- verifiche catastali per cessioni – vincoli aree da cedere al Comune a seguito di piani urbanistici e istanze di rettifica di errori;
- rettifica rendite catastali edifici comunali;
- verifiche patrimoniali per evasioni richieste accertamenti da parte di privati e di altri Settori comunali;
- Istruttorie per verifica dei valori di mercato degli accordi urbanistici;
- schede tecniche di immobili per l'eventuale conferimento al Fondo Immobiliare;
- attività di analisi e istruttoria patrimoniali degli immobili da conferire al fondo immobiliare
- atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite (frazionamenti, accatastamenti e istanze);
- espletamento procedura per acquisizione beni immobili a titolo gratuito da Federalismo demaniale;
- sopralluoghi per occupazioni terreni da acquisire tramite procedure espropriative e redazione dei relativi verbali;

- Istruttorie per attuazione nuovo Accordo di Programma per San Biagio e relativi rapporti con Enti e ditte interessate;
- Istruttorie tecnico patrimoniali per vendite immobiliari;
- Rapporti con le ditte della Zona Industriale Vi-Ovest per la gestione della Convenzione;
- rapporti con Genio civile, Consorzi, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio, Archivio Notarile, Agenzia del Demanio, A.I.M. Vicenza S.p.A;
- Fondo immobiliare, attività preliminari di verifica consistenza immobiliare con SGR, sopralluoghi, aggiornamenti catastali, procedimenti di verifica di interesse culturale degli immobili e alienazione con SM degli immobiliare rientranti nel progetto di valorizzazione. Conseguenti delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale. Attività di analisi dei valori economici con supporto di tecnici esterni incaricati con procedure di evidenza pubblica;
- Partecipazione alla definizione Bilancio di Genere attraverso verifiche patrimoniali rivolte alle tematiche di pari opportunità benessere e la qualità della vita al fine di promuovere un'equa opportunità di accesso in politica, nella società e nell'economia per le donne e per gli uomini;
- Ricerca storica patrimoniale relativa all'immobile "Torrione di Porta Castello conclusasi con l'approvazione della delibera consiliare di accettazione della proposta irrevocabile presentata dalla società Osteon Technologies S.r.l. contenente obblighi a conferire al Comune di Vicenza diritti e prerogative sull'immobile medesimo.
- Ricerca storica patrimoniale relativa all'immobile "Asilo Salvi"

Con riferimento all'attività dell'Unità di Progetto denominata "Muri Puliti", si evidenzia la prosecuzione nel corso del 2017 dell'operatività tecnica consistente nella gestione delle segnalazioni per la cancellazione e rilevazione delle scritte abusive sugli immobili di proprietà pubblica e privata. Da menzionare anche l'attività svolta in collaborazione con il settore attività educative e relativa all'attuazione del progetto che ha coinvolto le classi di alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado in un percorso didattico finalizzato alla conoscenza del graffitismo, negli aspetti di impatto più positivi e anche negativi sull'ambiente, e di educazione al rispetto della proprietà pubblica e privata.

## CONTRATTI E GARE

### Gare

Con delibera n. 27 del 9 giugno 2016 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori e per le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante. La convenzione è stata stipulata in data 19/10/2016 e, con provvedimento del 21/10/2016, è stato disposto il collocamento in distacco del personale dell'ufficio gare alla provincia di Vicenza. La stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza cura per conto del Comune le procedure di gara di importo non inferiore a 40.000 euro.

### Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2017 sono stati repertoriati n. 120 atti, di cui:

- 15 decreti d'esproprio
- 39 appalti di lavori, servizi, forniture in forma pubblico-amministrativa

- 15 convenzioni edilizie/urbanistiche
- 32 trasformazioni del diritto di superficie in piena proprietà
- 3 compravendite immobiliari
- 4 cessioni gratuite di aree in esecuzione di Piani di Lottizzazione
- 8 convenzioni varie
- 2 costituzioni/rinuncia diritti d'uso
- 2 transazioni.

Inoltre, sono stati stipulati mediante scrittura privata non autenticata (importi inferiori ad € 100.000,00) n. 27 contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture.

L'attività dell'Ufficio si è caratterizzata, altresì, per la continua consulenza ed assistenza gestionale in materia di contrattualistica pubblica ai vari Settori, sia prodromica all'avvalimento della S.U.A. convenzionata provinciale, sia per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, sottratti alla competenza della stessa, ed in particolare per ciò che attiene alla predisposizione degli atti di gara sia di carattere provvedimenti che negoziale ed adempimenti normativi connessi.

## Ufficio Tecnico

## Lavori Pubblici e Manutenzioni

Le attività del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere, nell'ambito delle attività del Dipartimento Sviluppo del Territorio, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il settore provvede inoltre alla cura, manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica e per alcuni interventi puntuali e residuali.

Dall'uscita dall'in house delle società municipalizzate, il settore ha iniziato anche l'attività relativa alla gestione delle manutenzioni e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in quanto, a differenza delle procedure utilizzate in precedenza, ora è necessario, nel rispetto dell'attuale quadro normativo, procedere con adeguati iter. Si evidenzia comunque che persiste la necessità di integrare il settore con personale specializzato in particolar modo per quanto riguarda gli aspetti impiantistici e di efficientamento energetico.

Le attività svolte sono state, oltre alla progettazione e alla sovrintendenza dei lavori, anche pertinenti all'acquisizione di finanziamenti regionali ed europei.

### Edilizia scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica eseguiti nel corso del 2017, sulla base delle effettive risorse disponibili, possono essere suddivisi tra le seguenti categorie.

In merito al progetto partecipato del 2016 sono state avviate le lavorazioni delle opere previste presso la scuola dell'infanzia Malfermoni, e hanno riguardato la riqualificazione delle aree esterne e del giardino al fine di renderlo più funzionale e attrattivo. Durante l'anno è stato sviluppato il progetto partecipato 2017 che ha riguardato ambiti generali tra i quali ancora alcune scuole.

Durante il corso dell'anno sono stati realizzati i lavori dei progetti approvati nel corso del 2016 e previsti nel piano triennale ed è stata sviluppata la progettazione delle voci presenti nell'elenco

annuale 2017 con l'acquisizione dei diversi mutui. Particolare attenzione è stata posta alla riqualificazione energetica e al miglioramento sismico degli edifici scolastici. In ragione delle disponibilità finanziarie sono stati sviluppati progetti e realizzate opere in tale direzione. La riqualificazione energetica ha visto sia la realizzazione di cappotti esterni (Primaria Prati), la sostituzione degli infissi (Scuola dell'Infanzia Saviabona, Malfermoni, Primaria Fraccon), la sostituzione dei corpi illuminanti delle scuole con lampade a led (Scuola Media Carta) sia la sostituzione di alcune caldaie e/o ventilconvettori (Primaria Zecchetto, Primaria Riello) al fine di ridurre fortemente l'impatto ambientale e il costo di gestione manutenzione e consumo per l'amministrazione comunale.

Durante il corso dell'anno si sono verificate diverse criticità ai vari plessi risolte con conseguenti interventi di manutenzione straordinaria. Sono proseguiti i lavori di miglioramento sismico della Scuola Primaria Giovanni XXIII che saranno completati con un ulteriore stralcio integrativo.

Alcuni interventi hanno visto la riqualificazione funzionale e messa a norma dei servizi igienici (Scuola dell'infanzia Dal Sasso, Primaria Zanella).

Particolare attenzione è stata rivolta anche alla sostituzione delle residuali pavimentazioni in vinil-amianto (Scuola Primaria Lioy).

### **Edilizia cimiteriale**

Cimitero Maggiore sono in corso i lavori del sistema di drenaggio.

E' stata ultimata progettazione della sala del Commiato e i lavori sono stati appaltati. Si sta concludendo la fase di bonifica bellica del sito. Preliminarmente erano stati smontati dalla Corte dei Bissari, accanto alla Basilica Palladiana i prefabbricati utilizzati come guardaroba e siti a ridosso dell'edificio, che verranno riutilizzati per la nuova Sala del Commiato. In questo ambito è in corso la progettazione per la riqualificazione degli spazi e per migliorare la accessibilità del sistema delle piazze.

Si sono conclusi da parte di AIM Spa i lavori di realizzazione del nuovo forno crematorio ed è stata completata la progettazione per la riqualificazione della copertura del cinerario. E' in corso la progettazione della nuova caldaia della Chiesa del Cimitero maggiore, si prevede di completare l'intervento prima della stagione invernale, per non ricorrere al noleggio.

Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri cittadini con i consueti interventi relativi agli accessi, all'abbattimento delle barriere architettoniche, ai ripristini e sistemazioni delle coperture ecc.

### **Edifici storici e monumentali**

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Nell'area attigua alla Basilica Palladiana, sono stati completati, con un finanziamento della Regione Veneto, i lavori della riqualificazione dell'area archeologica posta nella zona seminterrata dell'edificio. La progettazione ha coinvolto la struttura comunale e la collaborazione delle Soprintendenze così come i lavori in corso.

Su palazzo Negrisolò sono stati realizzati e terminati i lavori a seguito delle frequenti criticità dell'impianto elettrico dovute all'insufficienza dell'impianto al carico generato dallo spostamento degli uffici del sociale.

A Palazzo Trissino, con la riorganizzazione degli uffici predisposta dalla direzione generale, sono in corso le opere relative al progetto di interventi di manutenzione straordinaria per rendere la disposizione dei locali più funzionale alle attività programmate. Tale progetto è stato autorizzato dalla SSBAA.

E' stata completata la progettazione per una razionalizzazione e riqualificazione energetica del palazzo, anche a fronte delle frequenti criticità sia all'impianto di riscaldamento che raffrescamento. Si prevede di eseguire i lavori durante la stagione primaverile/estiva.

A Palazzo Chiericati, sono stati sostanzialmente completati e rendicontati i lavori per la realizzazione dell'ala novecentesca. E' stata completata la progettazione esecutiva dell'ala 800 e i maggiori costi sono stati coperti con un contributo integrativo da parte della Fondazione Cariverona, con l'obiettivo di avviare i lavori nel primo semestre dell'anno 2018.

Durante il corso dell'anno sono state avviate progettazioni e studi di fattibilità che hanno interessato diversi ambiti, con l'obiettivo di facilitare la programmazione comunale e di disporre del materiale adeguato per eventuali finanziamenti.

Teatro Astra – E' stato un edificio fortemente colpito dall'alluvione del 2010 e con il finanziamento della Regione Veneto erano stati realizzati i lavori di riqualificazione e ripristino danni dei camerini e delle poltroncine. Con ulteriori risorse dell'Amministrazione Comunale sono stati eseguiti ulteriori interventi di riqualificazione del sistema fognario e messa in sicurezza di alcune uscite di emergenza. Ad integrazione delle opere già eseguite è stata sviluppata la progettazione di ulteriori interventi a completamento della riqualificazione generale dell'edificio.

E' stato sviluppato un importante progetto di riqualificazione energetica del Nuovo Teatro Comunale che sarà attuato per stralci funzionali in relazione alle risorse disponibili.

Sono in fase di completamento i lavori per il miglioramento sismico di Palazzo San Giacomo, con tiranti metallici. Con le economie derivanti dall'intervento sarà possibile riqualificare l'ingresso, altri locali di deposito e i bagni.

E' conclusa la progettazione esecutiva della riqualificazione del Campanile di San Giuliano, primo stralcio. Si prevede di eseguire le opere durante la stagione estiva.

E' stato completato il Restauro statue e obelischi di facciata Chiesa di S.Stefano, integrato anche con l'intervento sul timpano.

Sono in fase di affidamento i lavori che interessano l'area Ex Rocchetta con la messa in sicurezza del muro di cinta e degli edifici al suo interno.

E' in corso la progettazione per la riqualificazione del tetto di Palazzo Trissino, del Campanile di S. Faustino, della copertura del Palazzo del Territorio, programmati per il 2018.

E' stato redatto uno studio di fattibilità tecnico economica per valutare le possibili destinazioni dell'area dell'Ex Macello comunale.

### **Stabili Comunali**

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici e stabili comunali finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni idonee e dove possibile sono stati migliorati gli standard. Il settore, oltre alla realizzazioni di diverse progettazioni, ha poi proseguito le diverse attività a supporto dei lavori.

Nel corso dell'anno, sulla base delle indicazioni della cabina di regia, è stato sviluppato il progetto esecutivo delle opere di riqualificazione dell'edificio di viale Torino destinato ad ospitare il front office del Comune di Vicenza. Il progetto, in ragione del finanziamento previsto nel piano triennale delle OOPP, prevede la riqualificazione degli impianti e dei primi due piani dell'edificio oltre che delle aree esterne. I lavori sono stati affidati e avviati, nel medesimo ambito è stato approvato anche il progetto per la riqualificazione del marciapiede di viale Torino con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e armonizzare le opere con altri interventi programmati nelle vicinanze dall'Inps.

Relativamente alla nuova sede del Tribunale, è stato fornito un supporto per quanto riguarda gli aspetti relativi ai traslochi dalla vecchia alla nuova sede. Gli uffici tecnici durante l'anno hanno partecipato alla conferenza permanente per la manutenzione del tribunale apportando contributi tecnici indispensabili alla gestione dell'immobile. Sono inoltre stati condotti interventi per la risoluzione di alcune criticità riconducibili alle fasi lavorative da parte della ditta incaricata. Si valuteranno ora azioni nei confronti della ditta.

Per quanto riguarda gli edifici Edilizia Residenziale Pubblica seguito del decreto di finanziamento degli interventi di recupero e riqualificazione degli alloggi ERP, trasformatosi poi in bando della Regione Veneto, conclusi nell'anno precedente i lavori di mera manutenzione su 66 alloggi, sono

state avviate e sostanzialmente concluse le opere di riqualificazione di ulteriori 54 alloggi sempre cofinanziati dalla Regione Veneto.

Sono stati sostanzialmente conclusi i lavori di ristrutturazione ed ampliamento degli edifici ex IPAB di viale S. Lazzaro 79 che porteranno alla concessione di 16 alloggi per giovani coppie.

### **Partecipazione Bando Periferie**

Il comune di Vicenza ha partecipato al Bando Periferie iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine.

A seguito delle valutazioni del Ministero il progetto presentato dal Comune di Vicenza è stato classificato quarto nella graduatoria predisposta e con D.M. 6/12/2016 è stato interamente finanziato.

Il presente settore ha contribuito con la predisposizione dei progetti e della documentazione relativa a buona parte dei progetti proposti ed in particolare Il restauro e rifunzionalizzazione delle ex Serre Cunico a Parco Querini, per cui è in corso l'affidamento dei lavori.

Questo intervento è completato dal Progetto partecipato 2016 e dei sottoservizi, incorso come il precedente.

E' stato approvato anche il progetto esecutivo che interessa l'area dell'Ex Centrale del latte in due stralci attuativi.

Rientrano tra tali interventi sia la riqualificazione di viale Dalmazia in Campo Marzo relativa ai vialetti laterali e la riqualificazione funzionale della ex scuola primaria a Laghetto che diventerà nuovo polo socio-culturale del quartiere

### **Impianti sportivi**

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi finalizzati a migliorarne la funzionalità delle strutture, degli impianti e a conservare gli immobili in condizioni idonee (palestre, campi da calcio, ecc..).

Durante il corso dell'anno sono stati realizzati i lavori dei progetti approvati nel corso del 2016 e previsti nel piano triennale ed è stata sviluppata la progettazione delle voci presenti nell'elenco annuale 2017. Tra questi si ricordano i progetti di rifacimento della copertura presso il pattinodromo di viale Ferrarin e la ristrutturazione della Palestra Umberto Primo e adeguamento funzionale dei locali a servizio dell'attività sportiva.

Relativamente allo Stadio Menti è proseguita, in continuità con gli anni precedenti, la progettazione e la realizzazione degli interventi di riqualificazione di alcuni settori dell'impianto. In tal senso è stata realizzata la riqualificazione del parterre e lo spostamento delle panchine sia in termini di sicurezza sia per favorire migliori condizioni di visibilità a spettatori e giocatori e sviluppata la progettazione esecutiva del rifacimento delle tribune per disabili, e la ristrutturazione funzionale di alcuni servizi igienici ad uso pubblico.

Sono conclusi gli interventi di sostituzione del manto della pista e delle pedane del Campo d'Atletica Ferraro comprese le opere di riqualificazione del verde a corredo dell'impianto stesso.

Parecchia attenzione è stata riservata alle palestre sportive annesse agli edifici scolastici. In tal senso si è proceduto con la riqualificazione delle pavimentazioni della scuola primaria Colombo e della scuola secondaria di primo grado Calderari, e alla sostituzione degli aerotermini della palestra della scuola primaria Pertini.

Alcuni locali del Palascherma sono stati oggetto di bonifica dal vinil-amianto con posa di nuova pavimentazione in pvc nell'ambito di un programma di bonifica generale.

Nell'ambito del Progetto Partecipato 2016 sono stati realizzati i lavori di realizzazione di una piastra sportiva polifunzionale in località Laghetto.

### **Attività amministrativa**

Nell'ambito delle attività amministrativa del settore, in adempimento all'avvio dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono state perfezionate le procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione delle fatture elettroniche.

In adempimento al D. Lgs. 229/11 continua l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

Gli uffici amministrativi durante l'anno, oltre ai documenti legati all'attività del settore – determine, delibere ecc – hanno:

- provveduto a pagare entro i termini di legge circa 5000 fatture per consumi di acqua, luce e gas;
- eseguito controlli delle diverse forniture per verificare o meno la loro esistenza e utilizzo;
- a fronte delle novità introdotte c'è stato un aggiornamento della formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti;
- provveduto a volturare / intestare/disdire diverse forniture (per vari settori dell'amministrazione) verso associazioni, privati o verso l'amministrazione stessa;
- provveduto a controllare e di conseguenza disdire forniture non più utilizzate;
- collaborato con il settore SIT per la preparazione della lista degli edifici comunali, per individuare per ogni stabile, i contratti in essere per la forniture di acqua, luce e gas;
- creare un data base mensile aggiornato di tutte le fatture per estrapolare i consumi per stabile sia per il costo che per tipologia di consumo;
- provveduto a fornire i dati raccolti nel data base per formare uno storico;
- gestione dei capitoli di spesa riguardanti i consumi;
- pagamento delle fatture per i canoni tecnico ed energetico.

### **Anagrafe, Stato Civile, Elezioni e Consultazioni popolari, Servizio Funerario e Cimiteriale**

Il Settore Anagrafe Stato Civile Elettorale assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale; gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento degli uffici anche nelle sedi decentrate presso le ex circoscrizioni 3 e 5.

L'attività svolta dal settore nell'ultimo anno è stata orientata alla realizzazione del progetto "Front office" con la stesura di schede prodotte dai vari servizi svolti ed altre attività propedeutiche al suo avvio. Altro obiettivo su cui si è focalizzato il settore è stata l'esecuzione del contratto per i servizi funebri e cimiteriali sottoscritto alla fine del 2016 e la definizione, l'organizzazione e la formazione di personale AIM per attività amministrative di carattere funerario/cimiteriale.

### **Anagrafe**

Nel corso dell'anno 2017 l'attività del servizio anagrafico si è svolta regolarmente sia attraverso l'attuazione dei servizi ordinari alla popolazione sia mediante la realizzazione di progetti di miglioramento operativo.

Con riferimento agli obiettivi strategici realizzati in ambito dei servizi demografici si riscontra:

- l'implementazione degli appuntamenti da prenotare on line;
- la prosecuzione del progetto per la dematerializzazione degli atti anagrafici e la conservazione documentale in forma digitale, attraverso, la realizzazione di una nuova procedura telematica per gli accertamenti anagrafici relativa alle pratiche di cambio residenza dei cittadini iscritti all'AIRE, realizzata in collaborazione con il SIC e il Comando di Polizia Locale.
- l'avvio dell'emissione di carte d'identità in formato elettronico (CIE);

Le risultanze dei registri anagrafici del Comune di Vicenza validano i seguenti dati di popolazione al 31.12.2017:

- iscritti n.111.620 di cui 52.800 maschi e 58.820 femmine, per complessive n.51.904 famiglie.
- residenti stranieri n.16.704 di cui 7.798 maschi e 8.906 femmine.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2017 può essere esposta e riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli e dal programma Ascot web:

<b><i>Servizi anagrafici</i></b>	<b>2017</b>
certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente a sportello, autenticazione copie, dichiarazioni sostitutive, certificazioni storiche ecc.	20.873
rilascio carta identità e nulla osta al rilascio	9656
cancellazione anagrafica per emigrazione	2319
autentica atti passaggi di proprietà veicoli	2049
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari+ostatività	142
registrazione permessi di soggiorno	1780
pratiche per cancellazione anagrafica per irreperibilità	751
variazione/rettifiche dati anagrafici	11.350
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- iscrizione cancellazione variazioni	988
codici fiscali validati	3643
cambi di abitazione all'interno dello stesso comune	2971
iscrizione anagrafica italiani e stranieri (IMMI)	3031

### **Servizio Elettorale**

Nel corso del 2017 il servizio elettorale è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le attività straordinarie per lo svolgimento del "Referendum regionale sull'autonomia del Veneto" del 22 ottobre 2017.

E' proseguita inoltre la creazione dell'archivio informatico dei fascicoli elettorali. Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del Comune di Vicenza, al 31/12/2017, è risultato pari a n. 87.304 di cui 40991 maschi e 46313 femmine.

I dati dell'attività sono così riassunti:

<b><i>Certificati e servizi elettorali</i></b>	<b>2017</b>
tessere elettorali rilasciate	5.883
tagliandi x aggiornamento tessere	2.323
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	1.200
Iscrizioni – cancellazioni – variazioni liste elettorali	8.432

### **Servizio di Stato Civile**

Si occupa di registrazione, nonché archiviazione e aggiornamento, in atti ufficiali, dei fatti principali della vita delle persone, quali la nascita, il matrimonio/unione civile, la morte, la separazione, il divorzio, la variazione della cittadinanza e si occupa anche del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2017 è proseguito il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti e procedimenti, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

Nell'anno 2017 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati statistici:

<b><i>Servizi di stato civile: alcuni dati</i></b>	<b>2017</b>
Annotazioni nei registri cartacei	9529
rettifiche, correzioni d'ufficio, tutele ed interdizioni, regime patrimoniale e separazione personale, pratiche scelta nome	1356
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1560
certificazioni di stato civile compresi storici rilasciati allo sportello	25.070
certificati tramite pec in firma digitale	7340
<b>atti di nascita:</b> iscrizione	953
atti di nascita: trascrizione	1021
Comunicazioni in base alla Legge Bassanin per i nati nel comune, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori	1288
Trascrizione decreto di adozione	12
<b>atti di pubblicazione di matrimonio</b> - fissazione data e luogo	379
celebrazione matrimoni civili	185
iscrizione matrimoni civili e religiosi celebrati nel comune	248
trascrizione matrimoni civili e religiosi	527
unioni civili: richieste registrate	23
unioni civili: costituzioni	33
accordi per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	119
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 – DL 132/2014)	25
trascrizione sentenze di divorzio provenienti dal tribunale	140
<b>acquisto della cittadinanza</b> italiana da parte di minori	349
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	2
trascrizione decreti riconoscimento cittadinanza italiana	521
giuramenti	521
<b>atti di morte:</b> iscrizione per decessi nel comune	2096
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	82
permessi di seppellimento salme	2102
permessi di seppellimento resti mortali	28

### **Servizi funerari e cimiteriali**

Nel 2017 le seguenti attività hanno assunto particolare rilievo nell'ambito dei servizi funerari e cimiteriali derivanti principalmente dal rinnovo del contratto dei servizi cimiteriali e dall'ampliamento della collaborazione offerta da AIM anche per le attività amministrative e di controllo:

- approvazione protocollo d'intesa con AIM per avvio nuova gestione amministrativa dei servizi cimiteriali;
- approvazione Carta dei servizi cimiteriali e questionario di customer satisfaction,
- approvazione sanzioni per il mancato rispetto degli standard di qualità dei servizi cimiteriali;
- individuazione area per le sepolture di cittadini di religione mussulmana.

Nel dettaglio le attività espletate nell'anno 2017 possono essere così sintetizzate:

<b>Attività funeraria e cimiteriale</b>	<b>2017</b>
ordinanze per l'esumazione dai campi dei cimiteri di Bertesina, Casale e Settecà	3
ordinanza per l'estumulazione resti dagli ossari quarantennali scaduti e avvio procedure correlate (contatto dei parenti, scelta destinazione dei resti mortali, individuazione ossario, predisposizione concessione ecc.)	1
estumulazioni ordinarie	264
esumazioni salme	34
tumulazioni salme	268
inumazioni	243
trasporto salme o ceneri in altro comune o all'estero con passaporto mortuario	1038
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	1689
traslazioni salme per avvicinamento	17
autorizzazioni al seppellimento	2102
autorizzazioni alla cremazione	877
cremazioni salme/ resti in convenzione	1722
cremazioni salme/resti mortali non in convenzione	636
cremazioni residenti	598
funerali di indigenti	24
tumulazione ceneri in cinerario/ossario/loculo/tomba	514
tumulazione resti mortali	395
messa in opera di accessori e posa in opera lapidi, accessori ecc.	488
contratti di concessione colombari-ossari-cinerari	950
trasporto salme nel comune per sepoltura o cremazione	942

## Statistica - Sistemi informativi e SIT

I progetti sui quali si è sviluppato il programma di interventi nell'arco dell'anno 2017 si possono inquadrare all'interno delle seguenti macro aree di intervento:

- **Servizi telematici a cittadini ed imprese**
- **Digitalizzazione dell'Ente**
- **Informatizzazione Protocollo, archivio, spedizione**

### Servizi telematici a cittadini ed imprese

Nel corso del 2017 il Settore Sistema Informativo Comunale ha lavorato nella progettazione e sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese che hanno riguardato i seguenti aspetti.

**Implementazione e pubblicazione del Modulo di ricerca avanzata in SITVI:** si tratta di un modulo di ricerca che consente al cittadino, come all'utente interno al comune, di effettuare una ricerca su un'area liberamente definibile del Comune di Vicenza, estrapolando tutte le informazioni territoriali ivi contenute con possibilità di visualizzare i dati in modo sintetico e di scaricarli in vari formati per qualunque finalità. L'accesso ai dati è libero. Il modulo di ricerca avanzata (definito in SITVI "ricerca territoriale") permette di definire l'area di interesse partendo da un punto nella mappa e definendo un raggio di azione o, in alternativa, tracciando un'area liberamente. Successivamente estrapola tutte le informazioni presenti in quell'area e le presenta in un report interattivo consultabile direttamente nel servizio online SITVI all'interno della sezione "**Ricerche**"

Si è provveduto alla **estensione della rete di punti WiFi nel territorio comunale** con l'attivazione di 5 nuove aree per la rete wifi Vicenza su un totale di 31; le aree attivate sono: *Casetta dell'acqua di via Prati; Casetta dell'acqua di via Salvemini; Casetta dell'acqua di San Lazzaro; Tensostruttura di Ospedaletto; Area di scambio Anconetta*

Si è implementato il **Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID** terminando con esito positivo la fase delle verifiche tecniche di conformità del *metadata* e dei test tecnici di integrazione del servizio come previsto dai regolamenti e gli avvisi emanati da AgID; a tale attività è seguito il nulla osta alla sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Vicenza ed AGID.

### **Digitalizzazione dell'Ente**

Nel corso del 2017 si sono intraprese le seguenti attività per la digitalizzazione del Comune:

**a) Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese:** nell'ambito del progetto "VITA SICURA" (interventi a favore della popolazione anziana finanziato con contributo statale di cui al DPCM DPCM 6/12/2016) si è provveduto alla realizzazione, integrata nel sistema Informativo Territoriale SITVI di un "registro delle fragilità" ad utilizzo del Settore Servizi Sociali e funzionale alla gestione delle emergenze.

Sono inoltre state realizzate, a partire dalle informazioni del geodatabase comunale, mappe "user friendly" e pubblicate nel sito internet comunale

1. *MAPPA PROGETTI VICENZA FORUMCENTER*

2. *MAPPA INCIDENTI STRADALI*

3. *MAPPA PARCHI\_GIOCO*

4. *MAPPA SEZIONI\_ELETTORALI*

5. *MAPPA VICENZA-WIFI*

Altre mappe sono state prodotte ma non ancora pubblicate nel sito internet in quanto in attesa di nulla osta da parte dei relativi settori competenti

(Mappa Strutture Scolastiche, Mappa degli Ipianti sportivi, Mappa stalli di sosta per disabili)

**b) Implementazione e potenziamento di nuovi servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese**

*E' stato implementata una piattaforma di "Business Intelligence" per l'analisi dei dati e la reportistica tramite un servizio applicativo in modalità "As a Service" che ha messo a disposizione del Comune un server di Business Intelligence Light (BI Light) che eroga servizi base di reportistica, analisi dati e creazione di cruscotti interattivi.*

*A seguito della attività di formazione è stato implementato una versione della piattaforma Pentaho su server interno che affianca quella comunque disponibile in cloud al fine di superare le limitazioni date dal cloud stesso. Nel server interno si stanno implementando due diversi cruscotti: uno relativo alla popolazione residente popolata in tempo reale dai dati dell'Anagrafe della popolazione residente, uno relativo alle presenze giornaliere presso le scuole per la gestione delle mense, alimentati dai dati provenienti dalla Citycard.*

Si è provveduto inoltre alla Pubblicazione di un nuovo sistema di indicatori sull'incidentalità stradale elaborati a partire dagli open data distribuiti dall'ufficio Statistica ed implementati utilizzando la versione open del software amCharts. Indici e grafici sono stati pubblicati nel sito internet comunale

**c) Implementazione e potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale e dei livelli di sicurezza informatica** tramite la configurazione nel sistema di difesa perimetrale delle regole di navigazione web e degli accessi da remoto in modalità sicura; sono state elencate delle categorie di siti per le quali si sono definite le regole interne di navigazione web sulla base di una duplice categoria di utenze (livello base e livello avanzato).

Al fine di prevenire malfunzionamenti derivanti da un sistema obsoleto, si è provveduto ad attivare un servizio di hosting per tutti gli applicativi precedentemente allocati nel sistema IBM AS/400. Nel dettaglio il servizio “Hitachi Systems CBT – Cloud” prevede l’utilizzo di una “virtual machine” con 2500 CPW, 16 GB di RAM e 300 GB di spazio disco con collegamento internet dedicato e protetto, l’aggiornamento hardware e software del sistema, i salvataggi giornalieri, settimanali e mensili di tutto il sistema, l’adeguamento e aggiornamento ai criteri di interfaccia e servizi ai web del sistema stesso. Si è effettuata inoltre la migrazione dell’infrastruttura tecnologica della piattaforma Citycard, prima in hosting dal il fornitore, presso i server del datacenter Comunale per garantire un più elevato livello del servizio stesso.

#### **d) Implementazione e potenziamento dei servizi ICT a supporto della struttura comunale**

Si è completato il collegamento in rete MPLS con la sede di Palazzo Trissino per internet e installazione telefoni Voip, con cessazione degli impianti intercomunicanti per 39 scuole comunali. E' stato completata l'installazione di ZORIN sui personal computer per n. 50 posti di lavoro ed è stata effettuata la formazione agli operatori dipendenti.

#### **Informatizzazione Protocollo, archivio, spedizione**

Sono state svolte, a cura del personale interno attività di formazione al personale comunale sul protocollo informatico, determine digitali, Fatturazione elettronica e liquidazioni digitali.

Si è attivato, nella piattaforma Socr@web, un modulo specifico per la gestione documentale.

Nell’ambito degli archivi comunali si è provveduto al riordino dell’Archivio storico, Preunitario, dello Stato Civile e Anagrafe (circa 45 metri lineari di scaffalatura per 650 faldoni, cassette e registri).

### **Risorse Umane e Organizzazione**

#### **Attività connesse all’ispezione MEF**

Dal 2010 al 2016 il Comune di Vicenza è stato sottoposto ad ispezione da parte del MEF Ragioneria Generale dello Stato.

L’ispezione ha avuto ad oggetto in particolare la spesa di personale e quindi le erogazioni corrisposte al personale dipendente in violazione del principio di omnicomprensività e nella maggior parte dei casi in attuazione di disposizioni nulle dei CCDL.

Con referto del 08.08.2016 prot 66783 il MEF rileva la chiusura dell’ispezione, con l’accoglimento delle difese interposte e/o la presa d’atto dei recuperi in corso di attuazione ai sensi dell’art. 4 c. 2 DL 16/2014 e dell’art. 2033 cc. che si sintetizzano di seguito:

- recuperi diretti (art. 2033 cc) per erogazioni ai dipendenti non legate alla contrattazione collettiva e quindi non attinte ai fondi per la contrattazione decentrata integrativa;
- recuperi mediante i piani di razionalizzazione (art. 4 c.2 DL 16/2014);
- applicazione della sanatoria di cui al comma 3 dell’art. 4 DL 16/2014 per i soli vizi di distribuzione del fondo.

Il MEF-RGS respinge soltanto le difese relativamente a 2 rilievi, che peraltro non comportano alcun obbligo di recupero.

Conclusivamente si dà atto che i recuperi di cui al punto 1 sono quasi del tutto perfezionati. Quelli di cui al punto 2 sono perfezionati, come rendicontato con le delibere di Giunta comunale n. 87/2016 e n. 60/2017.

## **Formazione e aggiornamento**

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, tenendo conto delle esigenze emerse dalla rilevazione del fabbisogno formativo di tutti i settori, in collaborazione con i referenti di settore per la formazione.

Il piano generale della formazione per il triennio 2017/2019 è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 125/2017.

E' stato adottato il criterio temporale della triennialità, prevedendo l'aggiornamento annuale, in coerenza con quanto avviene per gli altri documenti di programmazione dell'Ente. Il Piano della Formazione, approvato contestualmente al Piano delle Performance, contiene nell'articolazione delle attività formative previste, i riferimenti agli obiettivi strategici/operativi, ai quali sono funzionali.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, si è concentrata principalmente nell'organizzazione dell'aggiornamento professionale in materia di contrattualistica pubblica, a completamento di quanto iniziato nel 2016 e nella progettazione e organizzazione della formazione in materia di gestione per obiettivi, leadership e comunicazione rivolta a dirigenti, titolari di posizione organizzativa e alta professionalità che svolgono funzioni di valutatori.

Per quanto riguarda la contrattualistica pubblica, nel periodo gennaio-febbraio 2017, sono state erogate 48 ore di formazione suddivise in due corsi distinti, uno dedicato alle opere pubbliche e l'altro a servizi e forniture per un totale di 63 dipendenti coinvolti.

Sui temi della gestione per obiettivi, invece, nel periodo settembre-dicembre 2017, sono state formate circa 35 persone per un totale di 60 ore di formazione erogate in quattro edizioni di corso, con l'obiettivo finale della stesura, per ciascuna edizione, di un vademecum sulla misurazione e valutazione della performance nell'ente.

Nel 2018 sarà realizzata una sintesi dei quattro lavori con la stesura di uno strumento di lavoro unico, utile ed operativo che concluderà il percorso formativo.

La formazione sui temi dell'etica e della legalità, secondo quanto previsto dalla legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dall'art. 7 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2017/2019 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 17/2017, è stata organizzata con interventi formativi tenuti da docenti interni, secondo quanto previsto dal piano di formazione in materia di etica e legalità per il 2017, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 284/2016. Inoltre nel primo semestre 2017 i componenti dell'ufficio controlli interni hanno partecipato ad un corso di formazione specialistica sulla gestione del piano di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della durata di 36 ore.

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di obiettivi specifici dei settori hanno riguardato:

- formazione in house sulla gestione dello stress e delle situazioni di burn out nelle attività di polizia locale, articolato in 16 ore di lezione rivolte a personale di prima formazione della polizia locale, esposto al rischio stress e in ulteriori 6 ore di follow up rivolte al personale della polizia locale già formato su tali temi nel 2016, in ottica di mantenimento;
- formazione in house sulla comunicazione rivolta al personale destinato all'istituendo sportello polifunzionale incentrata sulle competenze relazionali dell'operatore di front line della durata di 20 a corso, svoltosi in due edizioni per un totale di 33 partecipanti;
- formazione in house relativa al ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) alla luce del D. Lgs. 50/2016, in particolare per quanto riguarda la realizzazione di opere pubbliche, rivolto a personale appartenente al Dipartimento Tutela e Gestione del Territorio, che ha visto la partecipazione di 45 tecnici ed amministrativi in due edizioni di 7 ore ciascuna;
- formazione tecnico specialistica e di aggiornamento normativo a cui hanno partecipato circa 120 dipendenti appartenenti ai diversi settori dell'Ente con adesione a corsi svolti a catalogo in sedi esterne proposti da diverse società di formazione, oltre che da Anci Veneto nell'ambito del percorso formativo master a cui il Comune di Vicenza ha aderito nel 2017, consentendo al

proprio personale, non solo di aggiornarsi e formarsi, ma anche di confrontarsi con colleghi di altre amministrazioni in un'ottica di scambio di buone pratiche.

### **Progetto Front Office comunale**

A seguito della decisione della giunta comunale n. 559 del 30.12.2016 che ha approvato le linee guida relative al modello organizzativo da adottare nel nuovo punto di accesso unico del cittadino (infodesk per la prima accoglienza dei cittadini ed esecuzione di pratiche semplici e veloci con tempi medi di 3-5 minuti; operatori polivalenti che trattano pratiche più complesse ma standardizzate che richiedono dai 20 ai 30 minuti; operatori di back office che supportano gli sportelli per pratiche particolari che richiedono tempi più lunghi), nei primi mesi del 2017 il settore Risorse Umane ha provveduto, con il supporto della società Maggioli incaricata a seguito di apposita gara, alla rilevazione e all'analisi organizzativa complessiva della macchina comunale che ha riguardato tutti i settori/servizi, attraverso la redazione di specifiche matrici per rilevare le attività svolte, la loro consistenza ed il tempo impiegato per la loro lavorazione (carichi di lavoro). Tale rilevazione ha consentito di definire i possibili prodotti/servizi da trasferire all'attività di front office con la relativa modalità di svolgimento (infodesk o sportello polivalente) e di dimensionare, con una ragionevole approssimazione, l'organico del personale necessario all'erogazione di tali servizi.

Con successiva decisione n. 127 del 21 marzo 2017 la giunta ha quindi stabilito le tipologie di prodotti/servizi da trasferire al front office, il numero degli operatori stimato per il funzionamento del servizio (33 operatori, di cui 7 di infodesk), le caratteristiche e le modalità di utilizzo degli spazi individuati in via Torino, un'ipotesi di articolazione dell'orario settimanale di apertura al pubblico, oltre alle modalità di individuazione del personale ed il relativo trattamento economico.

Il settore, in esecuzione di quanto stabilito dalla giunta, ha provveduto ad emanare in data 14 aprile 2017 un "Avviso interno per la raccolta di candidature del personale interessato ad una nuova esperienza professionale presso lo sportello unico polivalente del Comune di Vicenza".

Alla scadenza del 2 maggio sono pervenute n. 23 domande di dipendenti provenienti da diversi settori (circa il 50% dalla Polizia Locale). Le candidature non accolte sono state 2 per mancanza dei requisiti previsti.

Successivamente, a tutti i direttori dei settori con personale candidato al front office è stato chiesto il parere in merito al possibile accoglimento della domanda.

Dopo tale verifica i candidati da selezionare sono rimasti 16.

Nel mese di giugno è stata svolta la selezione, a cura della società Maggioli e del settore Risorse Umane con le seguenti modalità:

- esame del curriculum dei candidati;
- colloquio attraverso il quale è stata verificata l'esperienza professionale, la motivazione, le aspettative, la conoscenza di applicativi informatici, la conoscenza delle lingue straniere, la presenza (40 punti: 10 curriculum, 10 motivazione, 10 informatica, 10 presenza).

Successivamente è stato definito l'organico necessario, in parte individuato con la selezione (per l'infodesk) e per la restante parte (sportelli polivalenti) individuato dai direttori dei settori interessati, sulla base di quanto elaborato con le matrici.

Nel periodo estivo, con la consulenza di Maggioli, sono stati revisionati i processi di lavoro dei settori con attività da trasferire al nuovo servizio ed impostata la modalità di redazione delle schede prodotte per ogni attività da trasferire al front office, in parte ad uso esterno per i cittadini ed in parte ad uso interno per gli operatori. L'elaborazione di tali schede è iniziata nel 2017 e si concluderà nei primi mesi del 2018, a cura dei settori interessati, con il coinvolgimento degli operatori che utilizzeranno questo strumento nello svolgimento del proprio lavoro.

Nei mesi di novembre e dicembre si è svolta la formazione di tipo motivazionale e comportamentale di 20 ore per i 33 dipendenti individuati, suddivisa in due edizioni.

Contemporaneamente, è iniziata la formazione di tipo pratico, consistente nell'affiancamento agli operatori degli uffici demografici, a cominciare dalle persone selezionate per l'infodesk.

Tale addestramento sarà intensivo fino all'apertura dello sportello e proseguirà anche nei mesi successivi per raggiungere un livello sempre maggiore polivalenza.

### **Rilevazione Presenze**

In tutti i 55 terminali di rilevazione presenze presenti nei plessi scolastici, circoscrizioni, uffici distaccati servizi sociali, ecc. è stato installato, a cura del personale dell'ufficio, lo specifico apparato denominato MIFARE. Tale tecnologia consente di sostituire i badges magnetici (che andranno ad esaurimento) con lettori di prossimità RFID (tipo portachiavi) non soggetti ad usura e di non procedere con l'acquisto della stampante termografica.

### **Convenzioni**

Con delibera n. 16/14684 del 7.2.2017 è stata stipulata la proroga della convenzione tra il Tribunale di Vicenza, Procura della Repubblica e Comune di Vicenza, per il distacco di alcuni dipendenti sino al 31.12.2017.

Sono state accolte negli uffici comunali 14 persone a seguito della convenzione stipulata con il Tribunale di Vicenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di condannati per guida in stato di ebbrezza. La convenzione scade il 31/05/2018.

Con delibera di giunta comunale n. 75 del 13.6.2017, è stato approvato il protocollo d'intesa con il Comune di Castegnero (VI) per l'utilizzo della graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. giur. D3).

Con delibera di giunta comunale n. 99 del 25.7.2017, è stato approvato il protocollo d'intesa con il Comune di Gambellara (VI) per l'utilizzo della graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli ed esami di Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. giur. C1).

### **Sorveglianza Sanitaria**

Nel corso dell'anno 2017, gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria hanno comportato lo svolgimento di n. 507 visite mediche e di n. 1092 accertamenti integrativi, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta dei dipendenti interessati per accertare l'idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

- n. 212 idoneità alla mansione specifica
- n. 278 idoneità con prescrizione
- n. 5 inidoneità permanentemente
- n. 3 inidoneità temporanea
- n. 1 idoneità con limitazioni/prescrizioni.

Nel corso dell'anno, con l'approssimarsi della scadenza dell'incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria, è stata attivata la procedura per il nuovo affidamento, avvenuto attraverso l'adesione alla convenzione Consip attiva "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, edizione 3, lotto 2.

Dopo le opportune verifiche sulla corrispondenza dei contenuti di tale convenzione rispetto alle esigenze dell'ente, il servizio è stato affidato alla ditta Igeam s.r.l., parte del RTI COM Metodi - Gruppo Igeam-Deloitte Consulting, con sede a Roma, per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020.

Inoltre, per adempiere agli obblighi relativi al possesso dell'idoneità al porto d'armi per gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia locale che hanno in dotazione un'arma e posseggono la qualifica di agente di pubblica sicurezza, rilasciata dalla Prefettura, è previsto il rilascio di uno specifico certificato che attesta l'idoneità psico-fisica all'uso delle armi, da rinnovare annualmente, dopo specifici accertamenti sanitari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, è stata stabilita la sottoscrizione di una convenzione con l'Azienda ULSS 8 Berica, approvata con

provvedimento della giunta comunale n. 193/163015 del 05.12.2017, con validità per il periodo di 36 mesi.

### **Concorsi**

Nel corso dell'anno 2017 sono state espletate le seguenti procedure di selezione:

- selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di addetti ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2017/18, 2018/19, 2019/20;
- selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di insegnante scuola dell'infanzia per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19;
- mobilità esterna 1 esecutore di biblioteca cat.B1;
- concorso pubblico ad 1 posto di esecutore di biblioteca cat.B1 a tempo pieno ed indeterminato;
- mobilità esterna 1 posto assistente sociale cat. D1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- concorso pubblico ad 1 posto assistente sociale a tempo pieno cat. D1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- concorso pubblico per 3 posti di istruttore amministrativo a 24 ore settimanali, riservato alla categorie protette di cui all'art. 1 legge 68;
- mobilità esterna 2 posti Istruttore amministrativo cat. C riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- concorso pubblico a 2 posti Istruttore amministrativo a tempo pieno cat. C riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- mobilità esterna 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- concorso pubblico 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2) legge 68;
- selezione per la formazione di una graduatoria di istruttore amministrativo a tempo determinato cat. C;
- concorso pubblico a 1 posto di Istruttore direttivo Musei a tempo pieno cat. D1;
- concorso pubblico per 2 posti di istruttore amministrativo a 24 ore settimanali, riservato alla categorie protette di cui all'art. 1 legge 68.

### **Organizzazione**

Nel corso dell'anno 2017 la Giunta comunale con delibera:

- n. 11 del 31/01/2017 ha trasferito le attività dei Servizi Abitativi dal Settore Servizi Sociali e abitativi al Settore Patrimonio ed espropri;
- n. 37 del 14/03/2017 a seguito delle intervenute modifiche organizzative ha rideterminato la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità sulla base dei criteri in vigore.

### **Sistema di misurazione e valutazione della performance**

Nel corso del 2017, in ottemperanza alla normativa dettata dal D. Lgs n. 150/09 e ss.mm e ii, sono stati predisposti i seguenti documenti approvati dalla giunta comunale come segue:

- deliberazione n. 83/2017 "Approvazione della Relazione della Performance 2016", validata dal Nucleo di Valutazione, che ha rendicontato i risultati ottenuti con il "Piano della performance triennio 2016-2018" adottato con deliberazione di Giunta comunale n.115/90032 del 19 luglio 2016 e comprensivi dell'esito del processo di valutazione individuale;
- deliberazione n. 126/2017 "Approvazione del documento programmatico triennale denominato Piano della Performance per il triennio 2017-2019 " che, in attuazione degli indirizzi programmatici e nel rispetto delle disponibilità finanziarie e di bilancio, ha definito gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;

- deliberazione n. 124/2017 “Integrazione fondo salario accessorio 2017 del personale dipendente”, ai sensi dell’articolo 15, comma 2 e comma 5, del CCNL 01/04/1999 che ha attribuito risorse finanziarie aggiuntive agli obiettivi strategici definiti nel Piano della Performance 2017/2019 ed acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione in merito all’integrazione delle risorse di cui all’articolo 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999;
- deliberazione n.154/2017 “Personale - variazione obiettivi Piano della Performance 2017/2019” che ha modificato l’obiettivo operativo 3.35.08 “Riduzione degli affidamenti diretti senza indagine di mercato obiettivo strategico triennale” per effetto di sopraggiunte valutazioni di metodo.

In un’ottica di semplificazione della gestione del ciclo della performance e del processo valutativo, nella seconda parte dell’anno si è dato avvio alla prima sperimentazione di un nuovo software denominato “Strategic PA”, testato nella fase di rendicontazione degli obiettivi 2016 e nella gestione degli obiettivi 2017 che hanno consentito il superamento di alcune criticità nella struttura del programma e la messa a punto di alcuni adattamenti al sistema di valutazione in uso, con nuove implementazioni.

Si è quindi proceduto all’attività di formazione di dirigenti e loro collaboratori sull’uso del software che, una volta a regime, potrà produrre indubbi vantaggi in termini di efficienza nella valutazione della performance del personale, di trasparenza e razionalizzazione del lavoro.

Con deliberazione della giunta comunale n. 80 del 20 giugno 2017 “Pon governance e capacità istituzionale 2014/2020 – partecipazione al progetto Riformattiva” il Comune di Vicenza ha aderito al Progetto Riformattiva avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzato a promuovere nelle regioni e negli enti locali l’implementazione della “Riforma Madia”.

Con successiva deliberazione n. 101 del 25 luglio 2017 “Protocollo di intesa tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Vicenza” è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto il 26 luglio 2017 della durata di due anni con il quale il Comune di Vicenza, selezionato quale amministrazione pilota, partecipa alla prima fase di sperimentazione del Progetto impegnandosi in due ambiti tematici:

- 1) trasparenza e accesso civico;
- 2) gestione delle risorse umane: fabbisogni e valorizzazione del personale nella PA.

Su questo secondo tema, il settore Risorse Umane è stato coinvolto direttamente ed ha definito, in collaborazione con il Formez, il relativo Piano di lavoro avviato con appositi Focus Group nel 2017 e che si svilupperà per tutto il primo semestre 2018, nella rielaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore da gennaio 2012.

## **Relazioni sindacali**

Nel corso dell’anno 2017:

- si sono svolti 6 incontri di contrattazione relativi al comparto e si sono sottoscritti i seguenti contratti decentrati:
- “Integrazione del Fondo salario accessorio personale dipendente anno 2017 ai sensi dell’art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1.4.1999”;
- Quantificazione del compenso spettante al personale educatore per il periodo eccedente il calendario scolastico a.s. 2016-2017;
- si sono svolti 10 incontri con l’Amministrazione attinenti ad argomenti di carattere generale non oggetto di contrattazione come ad esempio l’apertura del Front/Office comunale e i gradi della Polizia Locale;
- si sono svolti in Prefettura 3 tentativi di conciliazione e raffreddamento di cui all’art. 2, c. 2° della L. n. 146/90 che si sono chiusi con esito negativo.

## Programmazione delle assunzioni e dotazione organica

Con delibera di Giunta:

- n. 54 del 18/04/2017 è stato approvato il “Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019” che ha previsto, per il triennio, l’assunzione di 17 unità appartenenti a diversi profili, di cui 10 appartenenti alle categorie protette individuate all’esito del computo annuale della quota d’obbligo e degli impegni convenzionali assunti con il Centro per l’Impiego/Provincia di Vicenza.
- Si è data, inoltre, applicazione al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine nell’ambito delle scuole dell’infanzia, alle disposizioni previste dall’art. 1 c. 228-ter della L. 208/2015 programmando l’assunzione di due insegnanti di scuola dell’infanzia, con contestuale e definitiva riduzione del corrispondente valore di spesa del tetto previsto per le assunzioni di personale a tempo determinato di cui all’art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010;
- n. 230 del 29/12/2017 è stata approvata l’integrazione del fabbisogno di personale 2017/2019 a seguito delle disposizioni normative intervenute dopo l’approvazione della delibera 54/2017 che aumentano la capacità assunzionale degli Enti Locali. Con tale documento si prevedono ulteriori assunzioni di 7 unità appartenenti a diversi profili.
- La consistenza numerica del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato ha avuto, nel corso dell’anno, le seguenti variazioni:

### ASSUNZIONI 2017

• cat. A	n. 2 unità
• cat. C	n. 16 unità
• cat. D1	n. 2 unità
• cat. D3	n. 3 unità

---

#### **n. 23 unità**

• per concorso	n. 15 unità
• per mobilità	n. 8 unità

---

#### **n. 23 unità**

### CESSAZIONI 2017

• cat. A	n. 5 unità
• cat. B1	n. 6 unità
• cat. B3	n. 6 unità
• cat. C	n. 13 unità
• cat. D1	n. 6 unità
• cat. D3	n. 4 unità
• dirigente	n. 1 unità

---

#### **n. 41 unità**

• dispensa per inabilità	n. 3 unità
• dimissioni per pensionamento	n. 28 unità
• dimissioni volontarie	n. 4 unità
• trasferimento con mobilità in uscita	n. 3 unità
• decesso	n. 2 unità
• mancato superamento periodo prova	n. 1 unità

---

#### **n. 41 unità**

## **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Nel corso dell'anno 2017 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 211 unità a tempo determinato per complessivi 28.607 giorni di servizio.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

### **servizi scolastici (87,56%)**

- addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 10625 (37,14%)
- educatori asili nido per complessivi giorni 2327 (8,13%)
- insegnanti sc.infanzia per complessivi giorni 10496 (36,69%)
- cuoco per complessivi giorni 1122 (3,92%)
- Dirigente Amministrativo per complessivi giorni 365 (1,28%)
- Istruttore Amministrativo per complessivi giorni 114 (0,40%)
- altri settori (12,44%) per complessivi giorni 3.558

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2017

- |                            |        |       |
|----------------------------|--------|-------|
| • cat. giur. A             | n. 67  | unità |
| • cat. giur. B1            | n. 62  | unità |
| • cat. giur. B3            | n. 93  | unità |
| • cat. giur. C             | n. 416 | unità |
| • cat. giur. D1            | n. 167 | unità |
| • cat. giur. D3            | n. 41  | unità |
| • Dirigenti a tempo indet. | n. 12  | unità |
| • Segretario Generale      | n. 1   | unità |
| • Direttore Generale       | n. 1   | unità |

**totale n. 860 unità**

- |                             |      |       |
|-----------------------------|------|-------|
| • Dirigenti a tempo determ. | n. 4 | unità |
| • Ufficio Staff del Sindaco | n. 2 | unità |

**totale n. 866 unità**

(compreso personale comandato o distaccato)

## **Trattamento economico e pensionistico**

Nel corso dell'anno 2017:

- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate,
- sono state elaborate 30 pratiche di pensione e 30 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio (pensione anticipata, di vecchiaia, opzione donna e di morte);
- sono state inviate all'Inps gestione (ex Inpdap) n. 129 domande di liquidazione TFR relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero;
- sono stati inoltre predisposti 72 mod. PA04/108 a completamento di pratiche di riscatto, ricongiunzione e sistemazione di posizioni assicurative;
- si continua ad usare il nuovo applicativo Passweb2 dell'Inps per la gestione e sistemazione delle posizioni assicurative online con l'istituto previdenziale.

# **MISSIONE – Ordine Pubblico e Sicurezza**

## **Polizia Locale**

### **Attività istituzionale**

Nell'anno 2017 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo e di contrasto alle azioni illecite con l'elaborazione di 106.992 infrazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative. In termini percentuali vi è stato un incremento del 25,56% rispetto alle violazioni accertate nell'anno precedente.

### **Sicurezza stradale**

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state verbalizzate 33.967 infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, per i numeri, le violazioni di eccesso di velocità e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche:

- n° 28.997 violazioni per il mancato rispetto dei limiti di velocità tramite le apparecchiature elettroniche fisse in Via Aldo Moro,
- n° 1689 violazioni per il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche all'intersezione Viale del Sole – Strada delle Cattane – apparecchiatura disattivata l'11/7/2017,
- n° 1.093 violazioni per il mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche all'intersezione Viale del Sole – Btg Granatieri di Sardegna – apparecchiatura attivata il 16/8/2017.

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta (787) sono diminuite (-4,02%) rispetto al corrispondente dato 2016, così come le violazioni per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici (678 contro le corrispondenti 824 del 2016).

Le infrazioni alle norme riguardanti la mobilità urbana, con servizi di controllo sulle soste e transiti in Z.T.L., sono state pari a 66.141 con una riduzione, rispetto al corrispondente dato 2016, del 10,06%. Si è assistito ad un raddoppio delle violazioni per transiti abusivi su corsie riservate al TPL, passate da n° 5.086 del 2016 a n° 11.006 del 2017, anche per l'attivazione di una nuova corsia preferenziale in Viale San Lazzaro/Viale Verona. Al contrario si è registrata una flessione delle violazioni ai transiti abusivi in Z.T.L. passati da n° 36.446 del 2016 a n° 22.662 del 2017.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate sono state complessivamente 706, tra queste risultano n° 129 ritiri di documenti di circolazione e guida (+43,33%), n° 402 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione (-8,43% rispetto al 2016) e n° 175 sequestri e fermi amministrativi (+19,05% rispetto al 2016).

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato 987 interventi, di cui n° 474 per il rilievo di incidenti stradali, numero pressoché stabile rispetto al 2016, n° 293 incidenti risolti con la sola compilazione del CID e n° 86 interventi correlati ad eventi infortunistici.

In materia di educazione stradale sono stati realizzati interventi nelle scuole cittadine (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo e secondo grado) per n° 75 ore di formazione ed il raggiungimento di circa 3.028 alunni, di cui per il 29,72% delle scuole secondarie di secondo grado.

### **Sicurezza urbana e ambientale**

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante la realizzazione di un nucleo operativo, appositamente strutturato con il fine di svolgere attività dedicate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano.

I servizi effettuati sono stati articolati per il 2017 su tutti e tre i turni di servizio con personale appositamente selezionato, con servizi in borghese in alcune zone critiche della Città. A partire dal mese di settembre 2016 sono stati rafforzati con una pattuglia aggiuntiva programmata nel turno antimeridiano e pomeridiano della giornata, arrivando sostanzialmente ad un raddoppio delle forze impiegate sul territorio per la materia specifica.

Per tutto il 2017 è stato attivo il nuovo servizio di vigilanza notturna sui principali siti del territorio comunale. Tale servizio, reso da compagnia di vigilanza privata, copre il periodo notturno, collaborando al controllo della città.

E' stato inoltre approvato il nuovo regolamento di polizia urbana e sulla civica convivenza che recepisce i possibili spunti operativi offerti dalla legge n. 48/2017 sulla sicurezza urbana.

La Polizia Locale ha accertato complessivamente n° 3.676 infrazioni alle norme sui comportamenti illeciti, quali il bivacco in area pubblica, la prostituzione su strada, il consumo di bevande alcoliche in luoghi pubblici e l'accattonaggio.

In tema di pubblica sicurezza, sono stati predisposti 86 servizi per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie) per un totale di 3.765 ore di servizio rese (+28,54% rispetto al dato 2016) e n° 986 operatori complessivamente impiegati (+20,69% rispetto al dato 2016).

In tema di sicurezza ambientale, sono stati predisposti n° 141 servizi di controllo del rispetto delle ordinanze "Antismog" con n° 2.586 veicoli controllati e n° 33 sanzioni per violazione delle ordinanze di riferimento.

Sempre in tema di polizia ambientale, le violazioni rilevate tramite sistema di videosorveglianza mobile sono state n. 162 contro le 110 rilevate nel 2016. Complessivamente sono state accertate n. 208 violazioni per scorretto conferimento dei rifiuti contro le 136 violazioni accertate nel 2016.

Sono inoltre in atto accordi con AIM Valore Ambiente per un incremento di mezzi e risorse al fine di contrastare il suddetto abbandono.

### **Videosorveglianza**

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2017 ha garantito l'installazione di altri punti di videocontrollo sul territorio comunale. Nello specifico, le aree implementate con nuove telecamere sono state:

1. Ponte San Michele
2. Parco delle Fornaci;
3. Viale Roma-Giardini Salvi.

Con riferimento al percorso di attuazione del progetto di videosorveglianza comunale, cofinanziato da parte della Regione Veneto, e denominato "OCCHI BLU 2.0", nel corso del 2017 è stato identificato il fornitore che attuerà il progetto stesso (Fastweb spa, mediante adesione a Convenzione Consip) e sviluppato in collaborazione con lo stesso i progetti preliminari ed esecutivi. Nel 2017, si è provveduto a definire i progetti preliminari ed esecutivi per i servizi di assistenza e manutenzione triennale, full risk, di tutto il sistema di videosorveglianza comunale, esistente e di futura implementazione, per il prossimo triennio 2018-2020.

### **Informatizzazione e modernizzazione tecnologica**

In tema di ammodernamento, sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, nel 2017 è proseguita l'attività sia all'interno del Comando, che sul territorio, di graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, aumentata trasparenza e semplificazione amministrativa. A tal proposito sono stati messi a punto i processi organizzativi, di seguito elencati e destinati ad essere trasferiti al nuovo Front Office Comunale di Viale Torino, dal prossimo 2018:

- rilascio permessi brevi ZTL
- restituzione di documenti perduti/smarriti.

Nel 2017 sono entrati in servizio 7 nuovi autoveicoli per uso di Polizia Locale, con logo ed allestimenti speciali appositamente studiati. Si è così potuto dismettere altrettanti autoveicoli oramai al termine del loro ciclo di vita. I nuovi autoveicoli messi in uso sono i seguenti:

- 1 Subaru Forester;
- 4 Alfa Romeo Giulietta;
- 2 Fiat Punto.

Anche nel 2017 il Comando di Polizia Locale ha presentato la propria candidatura nell'ambito delle azioni regionali di cui alla legge Regione Veneto 7 maggio 2002, n° 9 che prevede interventi per la promozione della legalità e della sicurezza, riconoscendo contributi a favore degli Enti Locali che, in forma singola od associata, presentano progetti per la realizzazione di azioni preventive sul territorio.

Il Comando di Polizia Locale ha infatti presentato domanda di assegnazione del contributo regionale veneto per l'acquisto di un ulteriore mezzo speciale ad uso di Polizia Locale e per la sostituzione delle armi al personale femminile. Con il rifinanziamento dello specifico capitolo nel 2018, la Regione Veneto riconoscerà il contributo per le suddette finalità.

Nell'anno 2017 il Comando di Polizia Locale ha ricevuto un consistente incremento delle risorse finanziarie destinate all'ammodernamento delle dotazioni strumentali del Comando di Polizia Locale. Gli stanziamenti aggiuntivi sono stati destinati al potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale, sia fisso che mobile e saranno oggetto di attuazione nel prossimo 2018.

Tali risorse consentiranno a breve l'acquisizione di un "drone" per tutti i possibili usi legati all'attività della Polizia Locale anche in supporto con il personale della Protezione Civile Comunale.

### **Polizia commerciale amministrativa**

In tema di polizia annonaria, nel 2017 sono stati effettuati n° 1.860 controlli su pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, fiere, sagre, attività artigianali, sale gioco, acconciatori ed estetisti, in costante aumento del 6,90% rispetto al corrispondente dato del 2016.

Sul fronte delle violazioni accertate, le verbalizzazioni per violazioni di norme attinenti alla materia annonaria (pubblici esercizi, commercio su area pubblica ed in sede fissa, operatori abusivi su area pubblica, attività artigianali, rumori, operatori del mercato ortofrutticolo, barbieri, acconciatori, manifestazioni fieristiche, sale gioco e call center), sono stati pari a 261 con un trend in lieve crescita (+1,95%) rispetto al 2016 (dato 2016: 256).

Come di consueto, in periodo estivo si sono intensificati anche i controlli in tema di rumori, disturbo della quiete pubblica e plateatici con circa 101 controlli effettuati (+5,61% rispetto al dato 2016), con l'accertamento di 14 violazioni attinenti.

### **Nonni Vigili**

Anche per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, il servizio di pubblica utilità di "NONNO VIGILE" è stato regolarmente garantito da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari, coordinato dal Comando Polizia Locale. Si sono rese disponibili per tale servizio 40 persone con la copertura di 29 scuole cittadine per un totale di 12.625 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale.

La disponibilità dei "Nonni Vigile" si è anche resa utile in occasione delle 2 domeniche senza auto.

### **Formazione del personale e degli Agenti**

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2017, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di n° 1617 ore.

Oltre alla formazione ed all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

#### **Attività di assistenza al Consiglio Comunale**

Come di consueto, nel corso del 2017 sono stati programmati n° 24 servizi di assistenza al regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, con 78 operatori impegnati e n° 468 ore di servizio rese.

#### **Centrale Operativa**

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale di Vicenza ha gestito n. **101.327** telefonate, (+4,12% rispetto al dato 2016) ricevendo **9.486** (+8,62% rispetto al dato 2016) segnalazioni e richieste da parte di cittadini e associando alle stesse l'intervento di una pattuglia presente al momento sul territorio.

Di seguito si riporta la suddivisione delle segnalazioni ricevute, per argomento, con confronto di andamento rispetto all'anno precedente:

<b>Interventi gestiti dalla Centrale Operativa</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Interventi e segnalazioni da pattuglie durante il servizio	941	702
Circolazione stradale	2317	2716
Ausilio ad altre pattuglie o forze istituzionali	380	322
Segnalazioni sulla carreggiata	880	771
Incidenti stradali	872	846
Controllo attività commercio	24	20
Rumore	314	246
Insedimenti abusivi	50	49
Danneggiamenti	108	127
Veicoli abbandonati	133	108
Veicoli di provenienza furtiva	30	28
Interventi con coinvolgimento di persone	1587	1765
Altre	1097	2418
<b>TOTALE</b>	<b>8733</b>	<b>9486</b>

## **MISSIONE – Istruzione e Diritto allo Studio**

### **Servizi scolastici ed educativi**

Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema, un impegno che è particolarmente rivolto all'innovazione nelle procedure di accesso ai servizi, per le quali si conferma annualmente una attività di informatizzazione e dematerializzazione.

Il Settore Servizi Scolastici ed Educativi si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della città pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

All'impegno ordinario legato alla gestione dei servizi, delle progettualità e delle attività di seguito in sintesi descritte – con le risorse umane a disposizione - si sono aggiunte anche nel 2017 le complessità degli adempimenti derivanti:

- dall'applicazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità - PTPCTI, che ha richiesto – come di consueto - un ampio, qualificato e complesso lavoro di revisione della ricognizione dei procedimenti del settore che rientrano nelle aree di rischio, l'individuazione dei processi organizzativi delle aree di rischio e delle relative misure di contrasto;
- dalla approvazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività operative previste nel piano delle performance;
- dalla verifica delle matrici dei servizi finalizzate alla realizzazione del nuovo *Front-Office* comunale.

Come per lo scorso anno, tali impegni hanno richiesto risorse qualificate e costantemente aggiornate nella materia giuridica di riferimento declinata alle specifiche competenze richieste per la gestione dei servizi che afferiscono al Settore.

Il Settore è stato fortemente impegnato a garantire i servizi nonostante le limitazioni della spesa per il personale dovute alla normativa vigente. Gli ambiti di cui l'Assessorato si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni (*vedasi: Missione – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia ASILI NIDO*) e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative rivolte alle scuole;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale;
- le politiche giovanili anni (*vedasi: Missione – Politiche giovanili, sport e tempo libero POLITICHE GIOVANILI*).

***Iscrizioni Scuole dell'infanzia***

Nel mese di gennaio 2017 sono state predisposte le necessarie procedure amministrative per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2017/18. Ci si è avvalsi del Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I.), un sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione, evitando il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni e che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie, individuando per ogni via cittadina le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2014 e residenti nel Comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza, l'elenco delle scuole paritarie e statali presenti nel territorio e la data sia dell'incontro informativo che della scuola aperta, organizzato da ciascuna scuola comunale e statale, dedicato alla presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del personale scolastico e dei locali di ogni plesso. Il modulo ha dato la possibilità ai genitori di scegliere la scuola di preferenza tra quelle di pertinenza della propria zona o, in alternativa, un'altra scuola della città tra quelle indicate nello stesso modulo. Dal 16 gennaio al 6 febbraio 2017, nelle 16 scuole dell'infanzia comunali si sono svolte le iscrizioni per il nuovo anno scolastico. Sono state raccolte n. 367 domande, in totale 3 in più rispetto all'anno precedente. Sono poi seguite tutte le operazioni riguardanti la formazione delle graduatorie degli alunni ammessi alla frequenza.

Nella scuole dell'infanzia con un'unica sezione, sono stati accolti rispettivamente: a Casale n. 25 alunni, alla "G.Molino" 18 alunni, alla "Pirazzo" n. 21 bambini. Nel mese di settembre 2017 risultavano frequentanti nelle scuole n. 968 alunni.

Le scuole dell'infanzia hanno accolto n. 35 alunni disabili a cui sono stati assegnati insegnanti di sostegno, predisponendo specifici progetti individuali in stretta collaborazione con le famiglie e gli specialisti che li hanno in carico presso le strutture del territorio. Nel Maggio 2017, per 2 bambini disabili frequentanti le scuole, il Collegio dei Docenti ha deliberato un ulteriore anno di permanenza alla scuola, ritenendo importante acquisire e/o rinforzare ulteriormente, specifici apprendimenti che rappresentano requisiti indispensabili per accedere alla scuola primaria. La presenza degli alunni stranieri oscilla intorno al 36%, che in alcune scuole diventa molto elevata: 76% Scuola infanzia L.F.Tretti, 75%, Scuola Infanzia Giuliani, 58% Scuola Infanzia Dal Sasso, 61% Scuola Infanzia Rossini. Vista la disponibilità di posti nelle sezioni sono stati anche accolti n. 24 alunni non residenti nel Comune di Vicenza. Per 7 alunni è stato rinnovato l'accordo con i rispettivi Comuni di residenza, senza oneri aggiuntivi a loro carico. Per n. 17 alunni è stato versato il contributo volontario da parte delle famiglie. Per n. 2 alunni si è rinnovata la convenzione con il Comune di Bolzano Vicentino che prevede il versamento di uno specifico contributo al Comune di Vicenza.

***Rapporti Scuola-Famiglia***

Anche quest'anno, con l'inizio del nuovo anno scolastico, oltre alla consegna del Piano Triennale dell'Offerta Formativa redatto in forma sintetica, è stato trasmesso alle famiglie anche il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Questo documento, volontariamente sottoscritto all'inizio della frequenza scolastica dai genitori e dal Dirigente del Settore Servizi Scolastici ed Educativi, è un contratto formativo in cui scuola e famiglia, attraverso una serie di accordi, si impegnano a costruire relazioni di rispetto, fiducia, collaborazione, sviluppando senso di responsabilità e di impegno reciproci in virtù di ottenere risultati migliori con gli alunni. La condivisione degli obiettivi formativi e l'apprendimento delle regole del vivere e del convivere in maniera propositiva, può avvenire solo attraverso un'efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. A tal proposito, la scuola persegue costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori non solo nei momenti critici, ma costantemente e sistematicamente, al fine di instaurare relazioni che riconoscano i reciproci ruoli e che supportino

finalità educative condivise. Per favorire ciò, le insegnanti manifestano una costante e regolare disponibilità ad organizzare colloqui individuali con le famiglie e ad incrementare una proficua continuità educativa tra scuola e famiglia. Particolare attenzione viene rivolta ai genitori dei bambini nuovi iscritti, per i quali sono state realizzate una serie di iniziative per accompagnarli durante l'approccio al nuovo ambiente e al distacco dal proprio figlio (incontri tematici, gruppi di parola, colloqui individualizzati, consegna di materiale specifico, suggerimenti, ecc.).

### ***Continuità nido-infanzia***

Per promuovere la continuità tra le agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), è stata realizzata una scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia, che ha consentito alle educatrici e alle insegnanti, di confrontarsi sulla visione generale del bambino e soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti in questo importante quanto delicato passaggio tra servizi e istituzioni. Gli ambiti prese in esame per definire le competenze acquisite da ciascun bambino sono i seguenti: affettivo-relazionale, autonomia alimentare e igiene personale, autonomia linguistica, autonomia cognitiva e autonomia motoria. La scheda di passaggio raccoglie in modo sintetico il percorso vissuto dal bambino nel periodo di frequenza al nido e per la sua realizzazione, ha coinvolto tutto il personale del settore servizi scolastici ed educativi che opera negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia, oltre al personale delle cucine e degli uffici amministrativi che contribuiscono al loro funzionamento.

I numerosi incontri organizzati a tal fine e il materiale finale prodotto, ha favorito la riflessione sullo sviluppo olistico del bambino e ha messo in luce le metodologie di apprendimento e gli interventi educativi personalizzati, che vengono realizzati negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia. Tutto ciò ha messo in risalto la forte valenza educativa che viene data al lavoro di continuità, considerato prezioso approccio per crescere e condividere l'idea di un bambino nella sua totale interezza, superando la frammentarietà del percorso educativo-scolastico che si trova a percorrere.

### ***Adesione ai progetti***

Nonostante le poche risorse finanziarie è stato possibile far usufruire a tutti gli alunni delle 16 scuole dell'infanzia di uno spettacolo teatrale: 14 scuole si sono recate presso il Teatro spazio Bixio ad assistere allo spettacolo dal titolo: "Esmeralda e Quasimodo", mentre le restanti 2 scuole, hanno assistito allo spettacolo presso il Teatro Astra "Becco di rame" e "Una storia sottosopra".

In tutte le scuole comunali si è realizzato il progetto "Scuola ed Educazione Motoria" rivolto a tutti i bambini di 5 anni, con la presenza di un esperto in educazione motoria.

Sono stati inoltre proposti numerosi progetti, anche con la collaborazione di altri enti e istituzioni, riorganizzando le risorse interne e rispondendo concretamente alle esigenze progettuali di ogni singola scuola, nel rispetto della propria autonomia e della libertà didattica e d'insegnamento.

Molti dei progetti scelti, sono contenuti nel fascicolo delle proposte, preparato annualmente per le scuole dell'infanzia comunali, che non prevedevano costi a carico dell'Amministrazione comunale, in particolare, quelli svolti in collaborazione con i gruppi Proget e L'Aquilone dell'ULSS 6 che ospitano adulti disabili. Nel dettaglio, le scuole hanno scelto e realizzato i seguenti laboratori con i bambini: n. 2 con il progetto "Il viaggio di Scartino", n. 4 laboratori del progetto "Creattivamente", spettacolo "Babbalì Babbalà" per 9 scuole, spettacolo "La leggenda dell'albero magico" per n. 3 scuole, n. 3 scuole hanno aderito al progetto "...in autunno, raccolta foglie".

Al progetto "Vigili del fuoco" hanno aderito n. 5 scuole, n. 14 scuole hanno proposto all'interno dell'orario curricolare un'esperienza di acquaticità nelle piscine cittadine, n. 2 scuole hanno aderito al progetto "I fossili rivivono i fossili raccontano", n. 21 sono state le iniziative di solidarietà con la raccolta fondi e materiali (con varie associazioni che operano nell'ambito cittadino, quali Centro Aiuto alla Vita, Dottor Clown, Croce verde con la raccolta di tappi, ecc), n. 8 scuole hanno avuto la partecipazione dello "Zampognaro" durante la Festa di Natale; n. 2 scuole al progetto "Ti conosco e ti divido".

Il progetto per giocare con la lingua inglese dal titolo “Hocus and Lotus”, è stato scelto da 6 scuole. Inoltre, in collaborazione con l’ULSS 6 - Dipartimento di prevenzione servizio igiene e sanità pubblica – sono stati realizzati i seguenti progetti: “Sorridi” per la prevenzione delle patologie orali dei bambini con l’adesione di 15 scuole e “Affy fiuta pericolo” per la promozione della sicurezza domestica con il coinvolgimento di n. 5 scuole e “Clik fa clak” per la sicurezza stradale con l’adesione di 1 scuola.

Per quanto riguarda i progetti sulla sicurezza stradale, 8 scuole hanno aderito all’incontro con i Poliziotti di quartiere e 9 scuole a quello con la Polizia Municipale. Circa metà delle scuole ha partecipato con i bambini a fine anno scolastico, all’esperienza didattica presso una fattoria del territorio.

Nei primi giorni del mese di Ottobre 2017 è terminato il servizio civile nazionale della volontaria presso la direzione delle scuole dell’infanzia espletando la propria attività a sostegno dell’organizzazione scolastica e proponendo specifici progetti educativi a favore di alcune realtà scolastiche. Sempre nel mese di ottobre 2017 è iniziato il servizio civile di una nuova volontaria.

### ***Selezioni e concorsi***

Per sopperire alla mancanza di organico a tempo determinato, nel mese di Ottobre l’Amministrazione Comunale ha indetto un bando per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato pieno o part-time di personale insegnante nelle scuole dell’infanzia comunali Cat. Giuridica C valevole per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. Il bando è stato pubblicato in data 31 Ottobre 2017 e i candidati in possesso dei requisiti richiesti sono stati 48.

### ***Formazione del personale***

A settembre, come ogni anno, si è svolta la formazione del personale docente. La pratica formativa nella realtà della scuola odierna richiede l’attivazione di processi di innovazione che coinvolgano gli insegnanti nella ricerca e nel reperimento di strategie che si focalizzino sul bambino e sui processi di insegnamento-apprendimento.

La proposta formativa di seguito riportata è stata rivolta sia alle insegnanti a tempo determinato, che a quelle a tempo indeterminato. Alcuni corsi si sono rivolti a tutti i docenti delle scuole dell’infanzia comunali, altri sono stati scelti liberamente dal personale stesso tra quelli proposti e deliberati dal Collegio Docenti. La partecipazione ad alcuni corsi è stata aperta anche ai docenti delle scuole statali e paritarie della città, secondo quanto previsto nell’accordo di rete delle scuole dell’infanzia cittadine. Per il quarto anno consecutivo si è svolto un corso di formazione condiviso con le educatrici degli asili nido e un percorso di continuità 0-6, come previsto dalla normativa vigente (Legge n. 107 del 13 Luglio 2015) .

Di seguito vengono riportati i corsi di formazione proposti: *”star bene a scuola”*; *“il potenziamento dell’intelligenza numerica”*; *“B.E.S.- Bisogni Educativi Speciali- dall’individuazione all’intervento*; *“ i cento linguaggi dei bambini- il bambino competente nel Reggio Approach”*; *”la psicomotricità nella scuola dell’infanzia- il gioco spontaneo e la storia”*; *“l’Orff-Schulwerk e i diritti naturali dei bambini”*; *“dentro la fiaba 2.0”*; *corso specifico di insegnamento della Religione Cattolica dal titolo :“la narrazione caratteristica dei testi biblici, di confronti interreligiosi, di storia del cristianesimo e del momento didattico”*; *“organizzazione dell’attività di sostegno- stesura P.D.F. e P.E.I.”*; *“costruire la continuità”*; *“la sindrome dello spettro autistico”*; *“il riconoscimento e la gestione delle emozioni nel bambino”*; *“costruire la resilienza a scuola”*; *“prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro”*; *“ interventi educativi speciali a favore dei minori con disabilità”*. Quest’anno inoltre, si è reso necessario pianificare una formazione specifica sull’uso e somministrazione dei farmaci salvavita, vista l’elevata presenza di bambini che necessitano di tale intervento.

### ***Incontri collegiali***

Il Collegio dei docenti, che riunisce tutte le insegnanti in servizio con cadenza bimestrale, ha affrontato molteplici argomenti che concorrono alla nuova ed innovativa idea di scuola contenuta anche nella riforma sulla buona scuola del Luglio 2015 n. 107. Le tematiche vagliate durante gli incontri, sono state approfondite sia in maniera plenaria, che in gruppi di lavoro per facilitare lo scambio e il confronto tra le varie realtà scolastiche.

Tra tutte le tematiche affrontate durante gli incontri di Collegio dei docenti, una delle più importanti e significative è stata quella del R.A.V. (Rapporto di AutoValutazione). Il lavoro ha avuto lo scopo di approfondire la conoscenza di questo importante documento che da Settembre 2018 diverrà obbligatorio per tutte le scuole. Continuando il lavoro iniziato nello scorso anno scolastico, i docenti si sono soffermati in un'attenta lettura dei contenuti del documento, confrontandosi su specifici ambiti riconducibili alla propria realtà scolastica. In particolare si sono approfondite le aree relative alla sfera relazionale, metodologica, pedagogica e organizzativa. Dall'esito di tali riflessioni, si procederà in futuro alla pianificazione del Piano di Miglioramento che prevede di evidenziare le priorità, i traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di processo.

Oltre al R.A.V., durante gli incontri collegiali, i docenti hanno approfondito la tematica della cittadinanza che caratterizza il P.T.O.F. delle scuole dell'infanzia comunali nel triennio 2016/2018. Nel dettaglio hanno creato e proposto delle Unità di Lavoro sul tema della cittadinanza attiva a scuola e cittadinanza e patrimonio artistico. Queste proposte, condivise tra plessi scolastici, saranno calate nella realtà scolastica quotidiana attraverso interventi specifici e metodologie condivise.

Nell'ultimo incontro collegiale avvenuto nel mese di Maggio, i docenti, su proposta della Direzione, hanno lavorato sulla creazione di uno strumento di customer-satisfaction. Il documento prodotto verrà successivamente vagliato dalla Direzione e utilizzato ai fini di monitorare il grado di soddisfazione delle famiglie nei confronti dell'offerta formativa proposta dalle scuole dell'infanzia comunali.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è continuato il dialogo tra scuola e famiglia, presentando ai genitori la progettazione educativa didattica propria di ogni scuola dell'infanzia, confrontando proposte ed iniziative formulate dagli organi competenti e pianificando con il Consiglio di Circolo, una serie di serate formative gratuite, rivolte sia ai genitori che ai docenti.

### ***Progetti in collaborazione con i genitori***

Il progetto S.O.G.N.I. - *Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti* - sostiene e favorisce nelle scuole la partecipazione attiva dei genitori secondo modalità diversificate che permettono una maggiore adesione. Tutte le scuole hanno organizzato iniziative proprie, quali incontri con esperti su temi legati all'educazione dei bambini, laboratori creativi, laboratori teatrali, attività di volontariato, accrescendo così un sentimento di compartecipazione e coinvolgimento genitoriale al mondo della scuola. Per quanto riguarda l'attività di volontariato, numerosi sono stati i lavori di manutenzione effettuati dai genitori a favore degli stabili comunali dove hanno sede le scuole (tinteggiatura locali, sistemazione giardini, piccoli lavori di manutenzione, ecc.).

### ***Scuole ed edilizia scolastica***

E' continuata nel corso dell'anno scolastico l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città. Con il settore Provveditorato sono state definite e pianificate, sulla base delle risorse disponibili, le dotazioni delle scuole (arredi, attrezzature, divise, ecc.).

## CENTRO PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE

Educare è un verbo multiforme che al Centro per la Documentazione pedagogica e la didattica laboratoriale si coniuga appunto attraverso le diverse attività ludiche e di apprendimento gratuite proposte anche nel 2017, grazie al contributo di numerosi volontari/professionisti (stabilmente oltre 110 ):

- 49 laboratori per bambini ripetuti in cicli pari a 936 ore;
- 27 laboratori per adulti ripetuti in cicli pari a 552 ore;
- 216 ore per massaggi shiatsu;
- 8 sportelli per sostegno scolastico pari a ore 516;
- 1 sportello di logopedia pari a ore 428;
- 1 sportello di neuropsichiatria pari a ore 78;
- 14 sportelli vari pari a ore 210;
- 3 corsi formativi per docenti;
- 23 incontri serali con un totale di 417 partecipanti;
- 1 corso di formazione per insegnanti di psicomotricità;
- 3 corsi POFT;
- 3 eventi / esposizioni artistiche;
- 1 mostra "Raccontami";
- 1 Atelier di teatro (creatività logopedica): 10 incontri da 1 ora per 4 bambini.

Gli incontri serali per genitori ed adulti si sono tenuti su specifici temi (psicologia, pedagogia, didattica e apprendimento, disabilità e bisogni educativi speciali, società e cultura contemporanea, storia dell'arte, storia, ecc.).

Si sono svolte anche attività di ricerca e di approfondimento su materie pedagogiche ed educative.

Presso il Centro inoltre, è attiva una biblioteca per bambini e ragazzi ed una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili a motivare l'apprendimento. Sono disponibili testi di pedagogia, didattica generale, metodologia, psicologia, disabilità, etc. che possono essere consultati e prenotati attraverso il sito della Rete Bibliotecaria Scuola Vicentine, alla quale il Centro ha aderito nel 2017.

Complessivamente nell'anno 2017 i minori coinvolti nelle varie attività sono stati 1.827, mentre 840 sono gli adulti e 42 insegnanti che hanno usufruito dei vari servizi proposti.

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti erogati nel 2017 dal servizio di refezione scolastica, riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 16 scuole dell'Infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'Infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla Scuola primaria "Magrini" di Setteca', sono stati 443.575 soddisfacendo completamente tutte le richieste di diete speciali per motivi religiosi e sanitari, legate ad intolleranze ed allergie alimentari. Come di consueto, il servizio è stato monitorato, sotto il profilo igienico-sanitario, ma anche, grazie alle schede di rilevazione organolettica e nutrizionale, sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le Scuole dell'Infanzia e degli Asili Nido, evidenziando complessivamente un ottimo gradimento del servizio offerto.

Anche per il 2017 la gestione delle rette delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali è avvenuto attraverso il consolidato sistema informatico Citycard (scheda multiservizi con tecnologia Rfid - Mifare).

Per quanto concerne le agevolazioni al 31/12/2017 sono state concesse per l'anno 2017 n. 761 agevolazioni (n. 497 in fascia A e n. 264 in fascia B) su 791 domande presentate (38% sul totale dei bambini frequentanti). E' stato attivato un capillare controllo giornaliero in tutti i plessi scolastici

comunali, incrociando i dati ottenuti dal sistema informatico con i dati forniti dalle scuole, sanando in tempo reale le incongruità.

Il servizio di refezione scolastica si è inoltre occupato dell'acquisto del materiale didattico, di prodotti per la pulizia, generi alimentari, attrezzature professionali di cucina e lavanderia e tre furgoni Fiat Ducato per il trasporto delle derrate alimentari e materiale vario per le cucine delle scuole dell'infanzia, asili nido e i relativi refettori, avvalendosi in tal senso – laddove possibile - delle convenzioni esistenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A./CONSIP).

E' stato tenuto uno specifico corso di formazione e/o aggiornamento sulle procedure previste dalla normativa in materia di H.A.C.C.P. rivolto al personale collaboratore scolastico addetto al servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia statale che svolge le funzioni miste previste da apposita convenzione.

Come già avvenuto lo scorso anno, presso la struttura Gestione Scuole Materne nell'anno 2017 sono stati ospitati i seguenti stage:

- n. 3 Università degli studi di Verona indirizzi: Economia Aziendale - Economia e Commercio
- n. 1 Università degli studi di Verona indirizzo: Economia delle Imprese e Mercato Istituzionale
- n. 2 Università degli studi di Padova indirizzo: Sicurezza e Igiene Alimentare S.I.A.
- n. 1 Istituto Superiore "A. Da Schio" indirizzo: Enogastronomico
- n. 1 Istituto Tecnico commerciale "Fusinieri" indirizzo: alternanza Scuola /Lavoro.

#### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - INTERVENTI DIVERSI**

Al settore fanno capo anche i 10 Istituti Comprensivi cittadini – per un totale di 51 scuole statali - così suddivise: *14 plessi di scuola dell'infanzia* statali con quasi 1.100 alunni, *26 scuole primarie* con circa 4.650 alunni, *11 scuole secondarie di primo grado* con quasi 3.200 alunni.

#### **Gestione informatica dei servizi scolastici - sistema Citycard**

Anche nel 2017 la gestione del servizio di rilevazione, trasmissione e rendicontazione nei servizi di refezione, mensa e scuolabus è stata effettuata attraverso il sistema informatizzato *citycard*, che ha confermato una gestione puntuale ed efficiente sotto l'aspetto organizzativo e contabile: in particolare, per quanto attiene i servizi di scuolabus e di mensa nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, si sono rilevate poche situazioni debitorie.

#### **Piano territoriale scolastico e CUGI**

Il *Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.*, strumento di governance dei servizi scolastici nella città di cui si è dotato il Comune di Vicenza, è stato adeguato al nuovo dimensionamento scolastico al fine di valorizzare in modo le diverse realtà scolastiche appartenenti agli Istituti Comprensivi Cittadini. Le due direttrici di sviluppo del P.T.S. si sono confermate:

- ✓ la *Gestione Iscrizioni Scolastiche*, che anche per l'anno scolastico 2017/18 (scadenza: febbraio 2017) hanno avuto modalità diverse
  - per le scuole dell'infanzia è stato confermato il *C.U.G.I* (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno con criteri omogenei di trasparenza ed equità;
  - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal Ministero della PI, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle

graduatorie di istituto e sono state fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

✓ il ***Piano dell'Offerta Formativa Territoriale***

Il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.) continua ad essere lo strumento per coordinare e pianificare un'offerta formativa alla quale concorrono, con diverse competenze e risorse, le istituzioni, l'associazionismo e singoli esperti.

L'impostazione del POFT ha permesso di sostenere maggiormente le esigenze della scuola, contribuendo a rendere migliore l'investimento sul sapere e a sostenere ancor di più il diritto allo studio e alla qualità della vita per i nostri giovani, e quindi per tutta la nostra società. L'impegno costante profuso dall'Assessorato nella stesura e diffusione del POFT indica l'elevato grado di interesse nei confronti della scuola e dell'importante funzione educativa che in essa si svolge. La diffusione e, dall'anno scorso, anche l'adesione esclusivamente on line al POFT è un ulteriore segno dell'impegno dell'Assessorato nella direzione della dematerializzazione volta alla salvaguardia dell'ambiente e al recupero di risorse in coerenza con la linea educativa adottata già da qualche anno e diffusa nelle scuole attraverso i progetti europei Art&Earth e Youth4earth, potenziata ulteriormente con l'iniziativa "Zero rifiuti in mensa".

→ nel mese di giugno sono giunti a conclusione gran parte dei 110 progetti del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2016/17* nella veste digitalizzata sopra illustrata e pubblicato sul sito del Comune dal primo di settembre, suddiviso in due sezioni:

**A.** progetti curati direttamente dall'Assessorato alla Formazione oppure quelli Istituzionali o proposti da altri Assessorati o Enti, cui vengono riservati sostegni economici, come previsto dal Piano Territoriale Scolastico per la città di Vicenza - P.T.S stipulato con i dirigenti scolastici cittadini (G.C. n. 4197/17 del 29/01/2009);

**B.** i progetti presentati dalle Associazioni, Società o Privati ai quali l'Assessorato alla Formazione offre ospitalità nel sito comunale, per promuoverne la conoscenza e favorirne la consultazione e l'adesione da parte delle scuole.

L'insieme ha offerto un caleidoscopio di opportunità messo a disposizione dei docenti e delle classi che vi hanno liberamente aderito, adattandole naturalmente alle specifiche programmazioni didattiche.

L'impegno costante profuso dall'Assessorato nella stesura e diffusione del POFT indica l'elevato grado di interesse nei confronti della scuola e dell'importante funzione educativa che in essa si svolge.

Come di consueto, a conclusione delle attività è stata effettuata una valutazione per meglio calibrare i successivi piani dell'offerta formativa e per trovare una sempre più sistematica ed efficace collaborazione fra scuole e comunità locale.

→ dal primo di settembre 2017 è stato reso disponibile nel sito comunale il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2017/18 (174 i progetti inseriti), confermato nella veste semplificata e digitalizzata delle due precedenti annualità e suddiviso in due sezioni, classificate per tipologia di scuola.

Progetti per le scuole e il territorio

I progetti giunti a conclusione nel 2017 e contenuti nella succitata pubblicazione on line (complessivamente 155) erano articolati nelle seguenti cinque specifiche aree tematiche del P.O.F.T.:

1. *Sostenibilità ambientale – La città vivibile*
2. *Interculturalità*
3. *Promozione benessere e relazione*
4. *Storico, artistico e ambientale*
5. *Linguaggi espressivi*

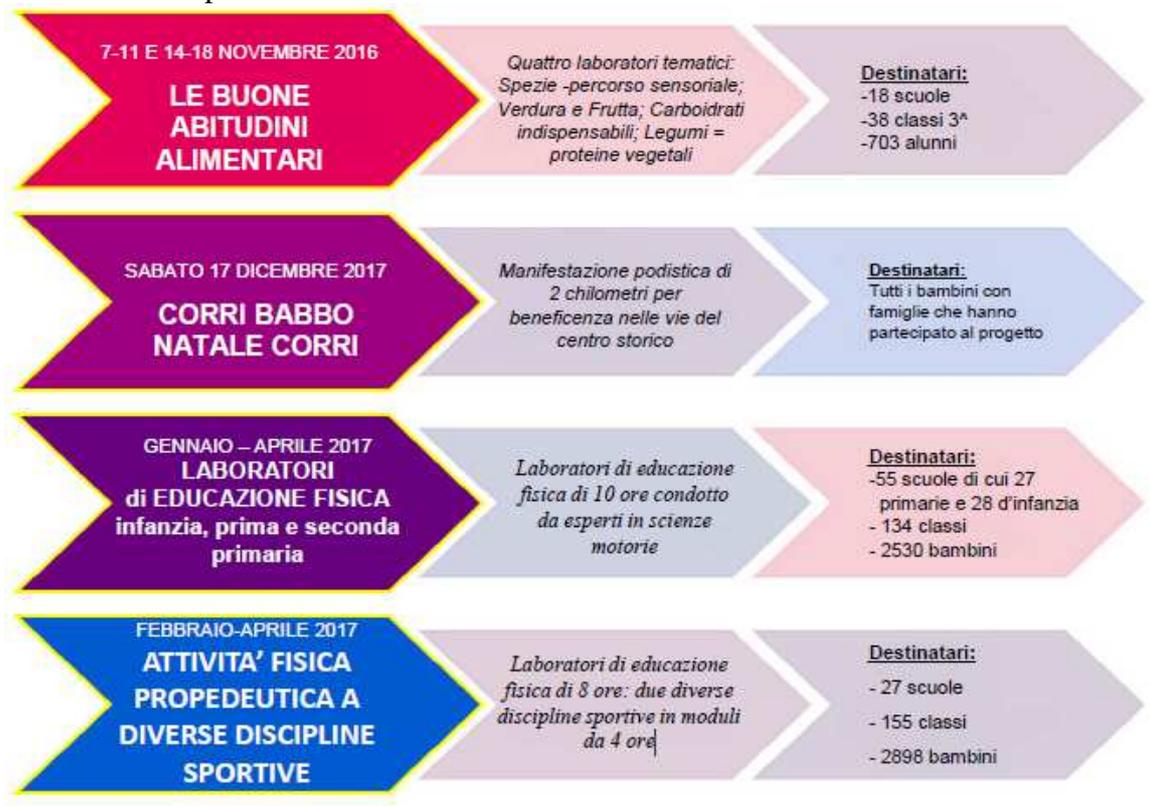
Di seguito la specifica dei principali progetti istituzionali contenuti nel POFT e raggruppati nelle succitate aree tematiche, a cui hanno aderito le scuole nel corso del 2017 coinvolgendo complessivamente 35.885 alunni con i propri docenti:

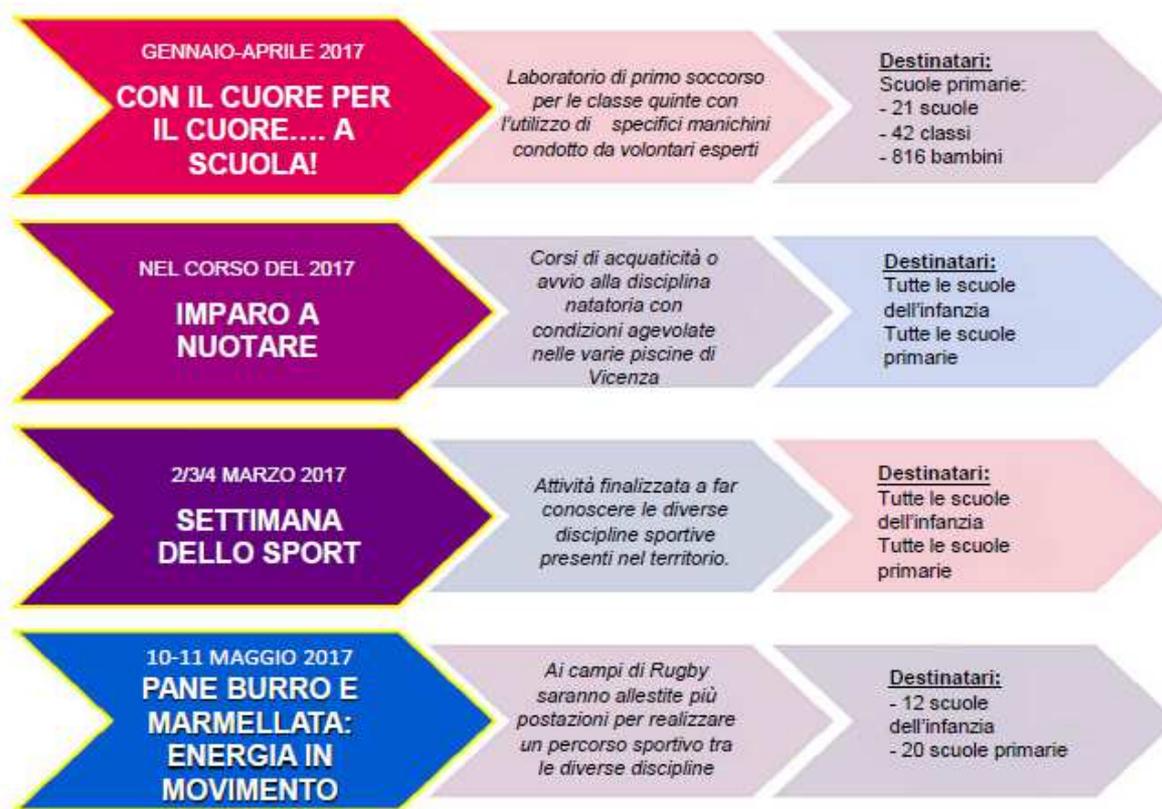
▪ **Scuola ed educazione fisica**

Si tratta di un progetto in rete, fiore all'occhiello per Vicenza Città Europea dello Sport 2017 e già sperimentato negli scorsi anni, che coinvolge la scuola, la famiglia e l'associazionismo sportivo, in un percorso di riscoperta dei valori e delle competenze, per sostenere e promuovere un miglioramento della vita individuale e sociale dei cittadini, a partire dai più piccoli.

Il progetto ha la finalità di collaborare a rivedere il modello di *governance* dell'educazione fisica a scuola, per garantire maggiori sinergie e coordinamento tra le diverse attività. Si vuole aiutare il bambino ad apprendere alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico, a modulare e controllare le proprie emozioni, a conoscere gli sport, ad assumere corretti stili di vita, promuovere, sostenere e implementare l'attività didattica curricolare di educazione fisica nelle scuole dell'infanzia e primarie. Queste in sintesi le 8 attività proposte alle scuole che, nell'anno scolastico 2016/2017 si sono concretizzate in:

- 289 laboratori
- 2.580 ore
- 55 scuole
- 5.428 alunni
- 67 Esperti – Tecnici – Allenatori
- 16 Associazioni sportive





Per tale articolato progetto sono state selezionate con apposito bando di reclutamento le Associazioni Sportive Dilettantistiche della città di Vicenza – che già hanno operato nei quartieri e nelle scuole cittadine nel triennio precedente – le quali hanno messo a disposizione esperti laureati in scienze motorie e allenatori qualificati per la conduzione delle previste attività con gli alunni.

Anche quest'anno “*Scuola ed educazione fisica*” ha riscosso l'attenzione e l'interesse di alcune realtà produttive del territorio, che hanno confermato l'erogazione diretta di un sostegno economico alle Associazioni Sportive che collaboreranno alla realizzazione del progetto [AIM Energy, Cosim Immobiliare Spa, Veneto Banca, Fondazione Zoè, Rumor Industrie Grafiche Vicentine, Anthea Risk management, Decathlon, Fridle group, Morato pane, TuDomani].

▪ ***Bee-bot e Blue-bot: le api robot in gioco per il pianeta***

Attraverso lo strumento della robotica educativa e creativa si è fornito l'opportunità guidata di sostenere lo sviluppo del pensiero computazionale, per consolidare nella scuola la competenza digitale orientata anche all'educazione e alla sensibilizzazione sulle rilevanti tematiche della sostenibilità ambientale, in termini di cittadinanza attiva.

Il percorso formativo ha utilizzato specifici sussidi didattici: i Bee-bot e Blue-bot, due api-robot, un ottimo punto di partenza per insegnare ai bambini il linguaggio e la programmazione delle direzioni. E' stato inoltre possibile usarlo con tutta la classe tramite la lavagna interattiva multimediale con lo specifico software, consentendo di sviluppare:

- uso critico, consapevole e sostenibile della tecnologia;
- apprendimento per costruzione della conoscenza;
- autonomia operativa;
- capacità di valutare il lavoro degli altri e anche il proprio nonché la socializzazione e l'integrazione;
- pensiero computazionale attraverso la programmazione (coding ) in un contesto di gioco.

Sono stati effettuati incontri di formazione laboratoriale per i docenti condotti da un esperto con metodologia interattiva e partecipativa.

▪ ***On the Road. In strada sicuramente: A scuola A piedi o in bici...dA soli***

Si è proposto, attraverso un'attività didattica e metodologica guidata, di aiutare i bambini e i ragazzi a muoversi in autonomia e sicurezza con l'utilizzo di percorsi sicuri nelle vie del quartiere. L'obiettivo del settore mobilità e trasporti è stato quello di consolidare i percorsi pedibus già attivati negli scorsi anni, oppure rilanciarli con le modifiche dovute al cambiamento delle necessità.

Il progetto, che ha affrontato i temi della mobilità sostenibile e della progettazione partecipata, è stato realizzato in collaborazione con l'Assessorato alla Mobilità, la Polizia Locale, l'ULSS n. 6 che intervengono nelle scuole nell'ambito delle attività istituzionali. L'Associazione Tuttinbici FIAB e Autoscuole Ready2Go sono intervenute nelle scuole per promuovere i temi dell'educazione civica, il rispetto delle regole, l'educazione stradale, il decalogo del ciclista, anche attraverso uscite specifiche nel campo scuola comunale per l'educazione stradale di Via Bellini.

I laboratori di educazione stradale hanno proposto un percorso strutturato composto da tre uscite in classe con l'utilizzo di materiale didattico e tecniche partecipative per l'acquisizione delle competenze del pedone e del ciclista, che si è concluso con una prova pratica - momento rilevante sul piano educativo ed estremamente efficace per l'apprendimento dei corretti comportamenti - presso il Campo Scuola di educazione stradale di Via Bellini a Vicenza, dove sono disponibili le specifiche attrezzature e le bici per bambini.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione delle scuole cittadine al progetto di educazione stradale, vista l'importanza che la stessa assume sempre più, anche al fine di salvaguardare i bambini da comportamenti che possono mettere a repentaglio la loro sicurezza, si è ritenuto opportuno assicurare alle scuole, con fondi provenienti dalle sanzioni stradali, la somma necessaria a coprire le spese per i laboratori interattivi condotti dagli esperti e per la prova pratica, oltre al trasporto delle scolaresche al campo scuola comunale per l'educazione stradale di Via Bellini, servizio organizzato direttamente dalle scuole.

▪ ***Lavoriaminsieme: doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta dispersione***

Si tratta di un servizio di sostegno ed integrazione scolastica per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di primo grado di Vicenza. Il progetto è finalizzato alla realizzazione di attività atte a garantire il miglior successo formativo degli alunni italiani e stranieri in difficoltà di apprendimento e integrazione scolastica. Particolare cura è stata dedicata al coordinamento e all'integrazione di questo progetto con le altre attività progettuali, promosse dai singoli Istituti Comprensivi.

Obiettivi primari delle diverse attività erano la prevenzione del disagio nelle scuole secondarie di primo grado con particolare attenzione agli alunni extracomunitari, il sostegno alle attività didattiche curricolari, l'acquisizione di metodi di studio efficaci, la promozione della socializzazione e dell'integrazione tra pari, il sostegno alla preparazione degli esami della scuola secondaria di primo grado.

▪ ***Real World – accoglienza ed inserimento alunni stranieri***

Il progetto si è occupato di accoglienza e inserimento degli alunni stranieri neogiunti e delle loro famiglie nelle varie realtà scolastiche e della realizzazione di percorsi interculturali, con il fine di agevolare attraverso l'intervento dei mediatori l'inserimento degli alunni migranti e di valorizzare la cultura della diversità mediante la realizzazione di progetti. Si è applicato a tal fine il protocollo di accoglienza, condiviso con i 10 Istituti Comprensivi della città, che ha permesso negli anni di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni che giungono nelle nostre scuole da altre nazioni e continenti. Si sono inoltre valorizzate le culture "altre" per rimuovere ed evitare pregiudizi e stereotipi, nonché promuovere interventi da parte

dei Mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20 luglio 2005.

▪ ***Sportello di consulenza ed ascolto***

Al fine di stimolare un miglioramento del benessere relazionale nell'ambito dell'intera comunità scolastica, è stata fornita alle scuole la consulenza di uno psicologo per progettare azioni di promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. A tutti gli istituti comprensivi è stata assicurata una consulenza psicologica diretta ad insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare al processo di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" ed una programmazione ad hoc per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche. Obiettivi specifici dell'azione sono stati:

- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo.
- rilevare e analizzare le problematiche adolescenziali.
- individuare anticipatamente situazioni familiari e sociali che possono divenire fattori di rischio.
- fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari.
- collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi preventivi rispetto a casi problematici ed invio, se necessario, ai servizi competenti territoriali.
- fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi o del gruppo classe (educazione socio-affettiva).

Oltre al contributo garantito dal Comune, le scuole hanno integrato il fondo disponibile per coprire le ore necessarie.

▪ ***Dire, fare e pensare***

Questo consolidato progetto, giunto alla 19<sup>a</sup> annualità con l'importante collaborazione con l'Associazione Artigiani di Vicenza [che sostiene e finanzia tutto il percorso di formazione per i docenti, al quale si affianca poi la 2<sup>a</sup> fase dei laboratori in classe curata dall'Amministrazione comunale], mira a rivalutare e promuovere la cultura artigianale e il valore didattico delle attività di laboratorio, inoltre svolge un ruolo di orientamento e di aiuto nella scelta consapevole del percorso formativo. Lo sviluppo personale e sociale degli alunni è favorito dalla sperimentazione di tecniche di lavoro manuale.

Si punta allo sviluppo di competenze personali e sociali atte a favorire l'autonomia e l'autostima degli allievi. In particolare ci si prefigge di: potenziare una didattica centrata sulla esperienza del fare; sviluppare, attraverso l'attivazione delle risorse personali dei ragazzi e la riflessione sull'esperienza, i saperi collegati all'esperienza stessa e le capacità trasversali; realizzare percorsi formativi per la valorizzazione dell'esperienza di laboratorio nelle sue potenzialità interdisciplinare, orientativa e di integrazione del gruppo classe. Sulla base delle adesioni pervenute sono stati selezionati alcuni progetti speciali presentati dalle scuole, che si è ritenuto di cofinanziare unitamente all'Associazione Artigiani.

▪ ***Fiera Vicenza Educational***

In attuazione dell'accordo di programma denominato "*Fiera Vicenza Educational*", anche nel 2017 è stata confermata la realizzazione dell'evento "Abilmente 2017", iniziativa nella quale la fiera di Vicenza ha messo a disposizione il padiglione fieristico, l'Associazione Artigiani si è assunta le spese per gli artigiani e il materiale di consumo, mentre l'Assessorato ha curato la parte organizzativa e di segreteria (compresa la stampa interna delle circolari per le scuole e la modulistica per l'iscrizione ai laboratori), assicurando la presenza con personale interno durante i laboratori con le scuole e le famiglie.

▪ **Raccolta, ovvero il diritto di leggere a scuola nell'era digitale**

In continuazione con l'esperienza avviata negli anni scolastici 2011/12 "Verso il Forum del Libro: la semina", 2012/13 "Durante il Forum del Libro: la fioritura", 2013/14 "La fioritura continua: a scuola di lettura", 2014/15 "Fioritura non stop" e 2015/16 "Semina, fioritura, raccolta, ovvero il diritto di leggere a scuola", è proseguito l'impegno del Comune di Vicenza nella diffusione delle "buone pratiche" di promozione della lettura nella scuola. Le tecnologie comunicative producono un cambiamento nella natura della lettura e nella sua considerazione sociale. La domanda è: quale didattica per aiutare i ragazzi a crescere come lettori e, di più, lettori esperti? Si tende a separare gli ambiti mentre, coniugando in un unico sistema di apprendimento competenza digitale e di lettura si sono potenziati i risultati per esercitare i diritti di cittadinanza, anche a favore dei ragazzi svantaggiati. Questo progetto si è integrato con il **progetto europeo The Living Book** presentato dal Comune di Vicenza.

Obiettivi principali del progetto, gratuito e destinato a docenti ed alunni delle scuole di ogni ordine grado, erano:

- censire e favorire le Biblioteche scolastiche innovative (azione 24 Piano nazionale digitale) come luoghi in cui -coltivare le competenze chiave dell'apprendimento permanente, quali la comprensione del testo e la competenza "imparare ad imparare";
- esplorare la lettura di un libro, coniugando il piacere di leggere con il piacere di ricercare informazioni per -aumentare' le competenze e le conoscenze promosse dalla lettura con foto, video, filmati, pagine scelte, commenti, interviste, scambi, ricerche etc, anche con l'uso delle nuove tecnologie;
- trasformare il libro in esperienza viva, partecipata, 'aumentata' dai lettori;
- rendere lo studente protagonista del processo di lettura con l'uso delle TIC;
- affiancare il curricolo verticale di ed. alla lettura diffuso nelle scuole con il curricolo di metodologia della ricerca delle informazioni, elaborato attraverso la partecipazione dei referenti.

L'attività principale è stata quindi "Sperimentare la lettura aumentata", prevedendo la raccolta di progetti per l'azione 24 Piano nazionale digitale, la realizzazione e documentazione di un percorso di lettura 'aumentata' tra lettura tradizionale e mondo digitale su libri da bibliografie date (Omaggio a Roald Dalh / webquest2, Sportlettura, Biblioteca della legalità) e la partecipazione ad iniziative comuni: Libriamo, Io leggo perché, La Giornata mondiale del libro, Maggio mese dei libri.

▪ **Io vado a scuola**

Si è voluto con questo progetto sostenere l'inclusione sociale dei minori Rom e Sinti in situazione di marginalità sociale, attraverso l'attivazione di un servizio di sostegno educativo promosso e gestito dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi, in contesto formale (a scuola) e informale (famiglia, parrocchia etc.) volto ad aumentare la frequenza scolastica e a sostenere le famiglie nel percorso educativo e scolastico, il tutto con gli obiettivi di: garantire efficacia agli interventi degli educatori e volontari messi a disposizione per gli interventi nelle scuole, sperimentare ed individuare "buone pratiche" per favorire l'integrazione e garantire gli apprendimenti, organizzare attività di inclusione e accompagnamento all'interno della classe in collaborazione con i docenti, attivare sostegno/recupero individuale esterno alla classe, facilitare i contatti scuola-famiglia, fornire consulenza al personale scolastico riguardo alle caratteristiche culturali della famiglia, intervenire in modo mirato per la risoluzione di specifiche problematiche.

Il Comune ha quindi, con proprio personale, attivato i seguenti percorsi:

- operato all'interno della classe con attività concordate con il tutor di classe,
- partecipato ad incontri con i genitori,
- promosso interventi mirati alla scolarizzazione degli alunni,

- facilitato i contatti tra scuola e famiglia, promuovendo interventi brevi e mirati alla risoluzione di specifiche problematiche,
- partecipato con educatori e/o volontari ad almeno 2 incontri durante l'anno scolastico con il consiglio di classe.

- ***Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni del polo Turistico-Enogastronomico dell'IPS Da Schio***

L'Istituto con gli indirizzi Enogastronomico e Turistico sta da anni mettendo a disposizione del territorio le professionalità degli studenti, anche allo scopo di far conoscere l'Offerta Formativa e sperimentare percorsi formativi e collaborazioni con soggetti pubblici-privati per promuovere l'immagine turistica ed enogastronomica di Vicenza. Con questo progetto si è voluto creare una cooperazione tra i ragazzi del Turistico che valorizzano le competenze accompagnando i ragazzi di 2<sup>a</sup> delle scuole medie attraverso i luoghi significativi di Vicenza medioevale e rinascimentale, in sinergia con i colleghi dell'Alberghiero, che preparano una merenda storica con prodotti semplici e naturali. Le finalità si legano all'idea di formare un futuro cittadino responsabile, grazie alla scoperta del patrimonio naturale ed artistico della città, e con la formazione di una coscienza civile orientata alla valorizzazione e alla tutela dei beni culturali.

Ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado sono stati quindi proposti due percorsi, toccando i siti più importanti della Vicenza medioevale e rinascimentale, consegnando una brochure che illustra il percorso e, al termine della visita, è stata offerta una merenda storica preparata dagli alunni dell'enogastronomico presso l'I.P.S. A. Da Schio.

- ***Il museo per la scuola***

Anche nel 2017 sono stati attivati numerosi percorsi interattivi e laboratoriali nelle sedi del Museo Naturalistico e Archeologico di S. Corona, del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli e della Pinacoteca di Palazzo Chiericati in collaborazione con le associazioni che svolgono da anni attività negli stessi musei.

- ***Iniziative varie***

Sempre nell'ambito del P.O.F.T. sono state proposte le seguenti ulteriori iniziative, cui hanno aderito altre centinaia di alunni e docenti:

*Incontro con la scienza e la tecnologia, Capire i conflitti, WebEdu, La prescrizione nel metodo Montessori,*

*Quattro passi nel quotidiano – laboratorio di scritture autobiografiche, Affy fiuta pericolo, Alimenti tra scienza e coscienza: occhio all'etichetta, Eccomi qui! insieme verso una scuola più abile, Il mare... un immenso e ricco prato azzurro, La dieta mediterranea... alla scoperta della sana alimentazione, Leggimi e ti dirò chi sono... l'etichettatura dei prodotti alimentari, Muovimondo, Nati per leggere: un nido di libri, Prevenzione e doping, Promozione dell'utilizzo di piste ciclopedonali e aree verdi, Promozione di pause attive in classe, Rischi alimentari, ecco da dove vengono, Alimentazione sana: alla scoperta dei segreti del latte, Insieme ce la facciamo 2016-2017, Visite didattiche: per un approccio consapevole dei quattro siti culturali Unesco veneti, Gallerie d'Italia - Palazzo Leoni Montanari, Vicenza – percorsi didattici dedicati alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee, Palladio kids, Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni del polo turistico-enogastronomico dell'IIS Da Schio, Museo Diocesano...ci andiamo?, Area archeologica della cattedrale: Vicenza romana e non solo!, La biblioteca "La vigna" per la scuola, Oasi WWF Stagni di Casale, La comunicazione e la grande guerra, Corso di formazione per insegnanti: libri fatti a mano, Corso di formazione: libro delle abilità, Corso di formazione: texture e sfondi decorativi, La creatività nella continuità - laboratori creativi, Organizzazione e metodo del laboratorio creativo, Danzare per educare, Il teatro delle meraviglie, Opera domani, Alla scoperta della natura e di antichi mestieri nella*

*Valle dell'Astico, Campioni sostenibili, Chimica è vita, Il popolo dell'acqua, Nature orienteering, Ricicla - mente, Uno, due, tre... Pop-up, Insegnare competenze di cittadinanza attraverso il teatro e la creatività, Piccoli consumatori crescono e imparano: io posso ridurre, riutilizzare, riciclare, recuperare come scegliere e cosa acquistare, La città che vorrei, Vela e natura a Fimon, Comunicare senza confini, Emergenza migrazione - perché scappano? La musica racconta il mondo, Musicando il mondo, L'Europa dei cittadini, Progetto scacchi a scuola, Un mondo di sfumature, Armonicamente io, Bulli e bullismo, Educatore a scuola, Vivere bene in classi multiproblematiche, Con mani aperte, Educare consapevolmente, Dal branco al gruppo: creare relazioni e clima, Educazione alla sessualità, Pari e dispari: contro la violenza di genere, E tu come mi vedi?, Educazione digitale per ragazzi e adulti, Progetto legalità: dipende da te 2.0, Emozioni in corso, Il consiglio dei ragazzi, Il gioco dei diritti, Uno schermo che contiene emozioni, Emozioni in movimento, Emozioni in yoga, Yoga e meditazione per adolescenti, Fiabe per crescere - letture per ragazzi e ragazze, Igiene delle mani scuole Comune di Vicenza, Spettacolo teatrale: "Il bambino imbottito", Il corpo delle parole, le parole del corpo, Io e gli altri che noi siamo - laboratorio espressivo teatrale, Io ti ascolto, (L'arcobaleno delle emozioni, Trasformare il conflitto in opportunità, Yoga della risata, La scienza del benessere, Laboratorio shiatsu per bambini da 5 a 11 anni, Laboratorio doposcolastico specializzato per ragazzi e bambini con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), Maestre 2.0: strumenti pratici per bambini dai 3 ai 6 anni, un confronto con i professionisti, Metodicamente, Non solo compiti: l'educazione razionale-emotiva, il ruolo dei genitori e il ruolo degli insegnanti, Mi sento ispirato dalla vita, per una visione più creativa di sé, Percorso di educazione grafo motoria, Percorso di educazione psicomotoria, Percorso di pratica motoria ed educazione psicomotoria, Raccontarsi a teatro, Relazioniamoci in classe, Teatro per Ukulele in the classroom, 1943 - 1945: Vicenza nella seconda guerra mondiale, Il Risorgimento a Vicenza: 1848, l'avventura di una medaglia d'oro, Una città in guerra - Vicenza nel primo conflitto mondiale, A spasso con Ulisse!, Attenzione arriva Napoleone!, Carlo Magno re di Francia!, I misteri dell'antico Egitto, I petali di Sandro Botticelli, Io non mi arrendo: storie di eroi vicentini al tempo della guerra, La danza dei colori, L'arte del mosaico!, Lettere da una regina francese, Re Artù ed i suoi cavalieri, The Tudors: a royal family, Alla scoperta delle bellezze naturalistiche e storiche dei Colli Berici, Lezioni ed escursioni sui luoghi della grande guerra, Dimmi, cosa vedi? La vostra scuola fatta "ad arte", Vicenza - Caccia al monumento, Educare alla bellezza... filastroccando e passeggiando a Vicenza, città d'incanto, Giornata della memoria, La musica racconta la storia, 100 anni di Roald Dahl lettura + laboratorio per bambini, Benvenuti errori e imprevisti, English in music, Dire, fare, giocare. Formazione insegnanti: metodologie didattiche informali, Remember, Teatro d'improvvisazione, Futurismo e sperimentazione vocale, IMES - Indirizzo Musicale Elementare Sperimentale, Mi costruisco il suono, Musica per crescere, Suoni e colori, Gioca teatro laboratorio espressivo teatrale, Letture a piccoli passi, Non ti butto, ti suono! Playroom - giocare con lo spazio e Progetto Tespi il teatro e l'arte di educare.*

#### ▪ **Trasporti didattici**

A supporto dell'azione educativa e per la migliore riuscita delle iniziative, anche nell'anno 2017 il comune ha assicurato il trasporto delle scolaresche avvalendosi del soggetto gestore delle corse per uscite didattiche individuato a seguito di specifica gara ad evidenza pubblica che, nel mese di ottobre, ha affidato riconfermato detto servizio alla ditta cittadina di *Autoservizi Ambrosini*. I servizi attivati in tale ambito nel periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre 2017 sono stati complessivamente 108 per un totale di 4.349 alunni trasportati.

Nel corso del 2017 il Comune di Vicenza ha inoltre sviluppato i due nuovi progetti europei approvati nel 2016:

→ nel mese di giugno 2017 si è concluso il **progetto europeo I SEA YOU**, un progetto di scambio pensato, scritto e che realizzato da giovani “leader del cambiamento” in Spagna, Grecia, Croazia e Italia per creare un “ponte” tra due realtà che sono solo apparentemente lontane: i giovani dei paesi meta di migrazione e i giovani migranti, il più delle volte vissuti con ostilità e pregiudizio. I SEA è stato un progetto di intercultura e di apertura al dialogo e alle conoscenze del fenomeno della migrazione, di cui il Comune di Vicenza era capofila in paternariato con associazioni di Croazia, Spagna e Grecia. Il progetto, durato 7 mesi, ha avuto come cuore uno scambio di 9 giorni realizzato in Italia, nella città veneta di Vicenza tra il 6 ed il 14 Maggio 2017. Hanno preso parte alla mobilità 27 giovani croati, spagnoli, greci e italiani di età compresa tra i 18 e i 30 anni. 6 degli 9 partecipanti vicentini erano migranti, rifugiati e richiedenti asilo ospitati a Vicenza ed impegnati nel servizio civile presso l'Associazione ARCIRAGAZZI, che ha curato le attività proposte durante le giornate di scambio in loco, inoltre 3 dei ragazzi spagnoli erano di origini magrebine, quindi tutti loro hanno arricchito il dialogo con il racconto di esperienze vissute direttamente in prima persona. Una valutazione dedicata alle attività specifiche di scambio è stata svolta a fine maggio 2017, sulla base dei questionari raccolti da Arciragazzi, compilati da tutti i partecipanti in forma anonima, dall'elaborazione dei quali si evince che la media di valutazione per le quattro categorie proposte (Organizzazione quotidiana delle attività, Attività proposte, Luoghi di residenza e lavoro, Attenzione per le necessità alimentari e varie) è di 4 su 5, laddove 4 corrisponde a "buono" e 5 a "ottimo". A fine progetto i giovani partecipanti sono stati 27, poiché Vicenza ha ritenuto importante coinvolgere un membro in più, rispetto agli 8 previsti, per dare modo ad un richiedente asilo da poco giunto come prestatore servizio civile presso Arciragazzi, di integrarsi nel territorio grazie a questo gruppo allargato di lavoro. Sono quindi stati rilasciati 27 certificati Youthpass. E' stato anche realizzato uno spettacolo, con grande soddisfazione da parte di tutti i partecipanti, messo in scena non solo a conclusione dello scambio, a maggio 2017, ma anche in occasione di eventi locali successivi, quali Festambiente - 28/06-02/07 2017 a Vicenza, grazie alla disponibilità dei giovani partecipanti locali. Alla fine della attività di disseminazione almeno 1.500 persone sono state raggiunte attraverso i canali di disseminazione dell'associazione croata Breza; l'associazione greca Youthnet attraverso il suo sito web e le pagine sui social media, hanno raggiunto i propri 13.000 follower, inoltre le informazioni sul progetto sono state condivise attraverso la newsletter dell'associazione che raggiunge 3.000 persone. Vicenza, avendo a disposizione un doppio canale di comunicazione, ovvero quello istituzionale del Comune di Vicenza e quello dell'associazione Arciragazzi, ha potuto contare su di un'ampia gamma di strumenti con un alto numero di contatti (es. il solo Comune garantisce 598.000 visitatori del sito web istituzionale e 24.400 follower della pagina facebook), andando a compensare una certa carenza di disseminazione registrata da parte dell'organizzazione spagnola. Inoltre, quale misuratore di successo del progetto, annoveriamo la decisione dei partecipanti di attivarsi per la presentazione di almeno altre 2 proposte progettuali, una di scambio tra giovani, in linea con l'esperienza appena fatta, ed una a valere su altre linee del programma Erasmus+, dedicata allo scambio tra operatori di strada, con particolare attenzione all'arte di strada quale veicolo per l'integrazione e l'inserimento di attività ispirate a I SEA YOU nel programma del servizio civile nazionale di Vicenza.

→ Nel corso del 2017 è proseguito il **progetto “The Living Book”**, sviluppato in paternariato con **Cipro** (coordinatore - Università Europea di scienze dell'educazione), **Italia** (Comune di Vicenza ed Associazione Forum del Libro), **Inghilterra** (Gryd Ltd), **Romania** (Scoala Gimnaziala “Constantin Parfene”), **Germania** (Scuola Europea di Monaco), **Portogallo** (University of Beria Interior), **Estonia** (Kivilinna Kool). Obiettivo generale è incrementare il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti europei nella lettura della narrativa e dei classici attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell'esperienza della lettura (Living Book). In relazione alle diverse azioni nel progetto e alla produzione di output intellettuali a seguito della gestione del gruppo di lavoro dei docenti coinvolti

e di cui se ne beneficeranno la scuola cittadina, gli alunni e le famiglie, a seguito di selezione pubblica – sono stati conferiti 2 incarichi di:

- esperto formatore di promozione della lettura e di gestione bibliotecaria scolastica,
  - esperto formatore di utilizzo delle tecnologie digitali nel contesto della didattica e della realtà aumentata.
- **partnernariati – adesioni a progetti** cui si è aderito nel corso del 2017:
- “Biblioteche innovative” - progetto presentato dall’istituto Comprensivo Vicenza 6 “Muttoni” per rendere centrale il ruolo della biblioteca, ampliandone lo spazio reale e virtuale in un unicum: Biblioteca magistrale con libri di aggiornamento e pc, sala di letteratura per ragazzi con tablet per audiolibri e app, sala laboratorio di ricerca esperta delle informazioni e rielaborazione con postazione multimediale e pc portatili, aula magna con scaffali mobili per spazi pluriuso.....;
  - “Vicenza per mano: percorsi di arte e storia tra luoghi e sapori vicentini” - progetto presentato dall’Istituto Secondario Statale cittadino “A. Da Schio” per formare personale qualificato per la costruzione di itinerari turistico-enogastronomici attraverso i luoghi più significativi medioevali e rinascimentali palladiani del territorio, creando percorsi che vadano a valorizzare il patrimonio turistico vicentino e ricerchino le tipicità enogastronomiche locali;
  - “MENTOR(V)ING: prevenzione in relazione” progetto della Società Cooperativa Il Mosaico per favorire la funzionalità della rete attivata;

Sono state inoltre attuate e/o sostenute e/o pubblicizzate alle scuole e/o patrocinate nel corso del 2017 altri interventi o iniziative in ambito educativo-didattico-culturale, tra i quali si ricordano:

- concorso “La famiglia che vorrei” – promosso dall’Associazione Progetto Marzotto e rivolto a tutti gli studenti delle scuole della Provincia di Vicenza;
- “Gara Nazionale della Meccanica” – manifestazione promossa dall’Istituto Professionale Lampertico, (vincitore della gara nell’a.s. 2015/16) per le giornate del 3-4-5 maggio 2017;
- settima edizione della “Coppa A. Faedo: gara di matematica a squadre per studenti di scuola superiore” del 4 marzo 2017 al Palazzetto dello Sport di Vicenza, “Finale provinciale di Giochi Matematici per ragazzi di scuola primaria” del 6 aprile 2017 c/o l’istituto tecnico per geometri Canova di Vicenza e “Finale nazionale delle Olimpiadi di Matematica”, tenutasi a Cesenatico il 6 maggio 2017, iniziative promosse dall’Associazione Mathesis Vicentina;
- serate di formazione aperte alla cittadinanza “Genitori si diventa” promosso dalla Scuola paritaria Patronato Leone XIII nelle serate del 23 marzo e 6 aprile 2017;
- conferenza “La scuola: luogo per lo sviluppo del talento” organizzata dal Liceo Scientifico G.B. Quadri il 30/03/2017;
- convegno “Lo sviluppo delle competenze europee: il ruolo dell’istruzione tecnica e delle imprese” promosso in occasione dei 150 anni dell’Istituto Tecnico Economica A. Fusinieri di Vicenza il 24 marzo 2017;
- quinta edizione del “Corso di progettazione per l’accessibilità ad una utenza globale” organizzato dall’ANIEP per gli studenti di cinque istituti per geometri della Provincia di Vicenza nelle giornate del 21 e 23 marzo 2017;
- presentazione del film “Secondo me” promosso dalla Fondazione OAPPC (Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori) di Vicenza nell’ambito dell’iniziativa Le Fondazioni degli Architetti incontrano le scuole”, che ha avuto luogo presso il Cinema Odeon il 15 maggio 2017;

- 18<sup>a</sup> edizione di “*Bimbibici*” organizzata da FIAB (Federazione Italiana Amici della Bicicletta) per il 14 maggio 2017 con lo scopo di incentivare la mobilità sostenibile e diffondere l’uso della bicicletta tra i giovani ed i giovanissimi;
- visita alla città di Vicenza il 7 e 8 giugno 2017 dell’attivista per i *Diritti Civili Stuart Milk*, di una *delegazione della Fondazione Harvey Milk* e di una *rappresentanza del Consolato degli Stati Uniti d’America*;
- 4<sup>a</sup> edizione di “*Children and Family*”, organizzata dalla Mek Promotion presso l’area della Fiera il 28 e 29 ottobre 2017;
- “Settimana nazionale della dislessia”: eventi formativi organizzati dall’AID (Associazione Italiana Dislessia) sezione di Vicenza dal 2 all’8 ottobre 2017 presso l’Istituto A. Canova di Vicenza;
- “Vivere sani, Vivere bene” – 9<sup>a</sup> edizione della manifestazione inserita nell’ambito delle attività della Fondazione Zoè con l’intento di stimolare la riflessione sui concetti di qualità della vita e di benessere, personale e sociale e che ha avuto luogo il 6 ottobre 2017 e dal 15 al 22 ottobre 2017;
- “Corso di istruzione e formazione National High School Model United Nations – Studenti ambasciatori alle Nazioni Unite” promosso dall’Associazione *Italian Diplomatic Academy* con inizio presso il Liceo Quadri il 21 novembre 2017;
- Associazione Internazionale delle Città Educative - A.I.C.E. - con sede a Barcellona (Spagna): rinnovata l’adesione a questa associazione alla quale Vicenza ha aderito nel 2000 approvandone gli indirizzi generali per un progetto “Vicenza città educativa”;
- Area della privacy - tutela dati: in relazione al codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/93 “Codice della privacy”): oltre ad aggiornare il Documento programmatico sulla Sicurezza e relative “misure minime”, particolare attenzione è stata rivolta alla formazione individuale del personale in materia di tutela dei dati.

### **Trasporto scolastico: gestione ed organizzazione**

Il servizio di trasporto scolastico (8 linee ordinarie) fino a giugno 2017 era affidato in appalto alle ditte di Autoservizio *Ambrosini, Bagnara, Della Valle* e, a seguito di accordo interistituzionale, alla Società Vicentina Trasporti (ex Ferrovie e Tramvie Vicentine).

A seguito dei notevoli cambiamenti derivati da interventi di dimensionamento scolastico (riapertura scuola secondaria *Ghirotti*” nel quartiere dei Laghi ed accorpamento di due istituti comprensivi cittadini con conseguente variazione dei bacini di utenza per l’a.s. 2016/17 della scuola primaria Negri e secondaria di primo grado “*Maffei*”) e trattandosi comunque di servizi che si sviluppano ad anno scolastico, nel corso del 2017 si è ritenuto opportuno effettuare una nuova gara per il solo a.s. 2017/2018, in attesa di verificare più dettagliatamente le nuove esigenze delle famiglie. Delle 5 linee interessate dalla nuova gara, affidata alla stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, esperiti in tal senso tutti i necessari aggiustamenti per assicurare la funzionalità delle linee, il rispetto dei tempi di percorrenza previsti per legge (max 30”), l’abbinamento di corse su più scuole per zone omogenee o per percorsi integrabili sulla base degli orari scolastici, nell’anno scolastico 2017/2018 ne sono state attivate tre (Ditte di Autoservizi *Bagnara* ed *Ambrosini*), in quanto nel frattempo per le linee 2 e 3 (secondaria *Scamozzi* e primaria *Negri*) sono venuti a mancare i presupposti per l’attivazione dei servizi previsti, in particolare il ridotto numero degli iscritti non ha consentito di attivare una linea dedicata (art. 3 del capitolato speciale d’appalto). Peraltro, è stato possibile riorganizzare la linea 1 nel tragitto e nei tempi di percorrenza, accogliendo un gruppetto di 8 bambini della zona di Casale, frequentanti la scuola primaria *Negri*, opzione questa molto caldeggiata dalle famiglie,

Sono quindi scesi a 173 gli utenti residenti in zone della città prive o scarsamente fornite di trasporto pubblico che hanno usufruito del servizio scuolabus da settembre 2017.

Anche per il 2017 la gestione delle iscrizioni al servizio scuolabus - nell'ambito del processo della dematerializzazione volta al miglioramento qualitativo dei servizi - è stata effettuata tramite una procedura informatica che richiedeva una autenticazione da parte dell'utente attraverso il portale regionale *My Id*. Come per l'anno precedente, l'ufficio si è reso disponibile a fornire specifiche consulenze ai proponenti che hanno incontrato difficoltà nell'utilizzo di questo nuovo strumento.

### **Mensa scuole primarie**

Il servizio di mensa scolastica, comprensivo del servizio di scodellamento ed affidato a seguito di gara fino ad agosto 2018 al raggruppamento d'impresa Serenissima Ristorazione – Camst – Euroristorazione per i lotti 1, 4 e 5 ed alla ditta di Ristorazione C.I.R. per i lotti 2 e 3, nell'anno 2017 è rimasto sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente: i pasti complessivamente erogati nelle 25 scuole primarie statali cittadine interessate dal servizio sono stati 391.638 [369.699 per alunni e 21.939 per adulti].

Nel mese di giugno – a seguito di specifico convenzionamento - sono state liquidate in totale 68,5 “*funzioni miste*” alle scuole che hanno garantito la disponibilità di personale scolastico (ATA) amministrativo e per la distribuzione e riassetto dei locali mensa delle scuole nell'anno scolastico precedente.

Per l'a.s. 2017/18 è stata confermata la disponibilità dello stesso personale A.T.A. in servizio nelle scuole dell'infanzia statali a proseguire il servizio di somministrazione dei pasti preparati direttamente dal Comune di Vicenza, e del personale delle segreterie a curare la gestione quotidiana del sistema citycard.

Particolare impulso è stato dato alla relazione con le scuole per una puntuale indagine nei confronti delle stesse sull'andamento del servizio di mensa, per quanto attiene la proposta di menù e possibili variazioni ad esso. Il Settore ha inoltre assicurato maggior informazione all'utenza, attraverso la pubblicazione nel sito comunale di tutte le schede tecniche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti. Anche nel 2017 tutti i nuovi utenti del servizio hanno ricevuto gratuitamente un kit personale (lunch box) contenente piatti e posate da riutilizzare, dopo essere stati ripuliti a casa, nel quale consumare i pasti forniti dalle Ditte di Ristorazione: il consolidato progetto “*Zero rifiuti in mensa*” non solo ha favorito lo sviluppo della sensibilità dei bambini per l'ambiente nel contesto educativo scolastico, ma ha anche permesso di eliminare ogni anno 14 tonnellate di rifiuti in plastica.

Riconfermato anche il progetto “*R.e.b.u.s. InForma*”, che si occupa di recuperare beni che hanno perso valore commerciale ma non il loro valore intrinseco e ne agevola il riutilizzo destinandoli ad associazioni che si occupano di soggetti svantaggiati: tra i canali di recupero ci sono le mense scolastiche. E' un progetto che invita a considerare il 'non sprecare' come una regola etica, ad acquisire un atteggiamento di cura verso il cibo e verso il suo acquisto; sensibilizza al concetto di responsabilità individuale e collettiva e alle buone pratiche di acquisto, consumo e smaltimento dei rifiuti. Complessivamente dal 2012 sono stati recuperati oltre 13.000 pasti che sono stati destinati a soggetti svantaggiati. Sono in corso ulteriori contatti con le scuole e i servizi sociali per ampliare tale progetto ad altre realtà scolastiche (attualmente sono coinvolte le scuole primarie “*Zecchetto*” di Via Corelli e “*Rodari*” di Via Turra).

In vista della scadenza del contratto con le ditte di catering (agosto 2018), l'ufficio ha dato avvio alla procedura per la definizione della nuova gara.

### **Adempimento dell'obbligo scolastico**

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenute dalle scuole cittadine e non 60 segnalazioni di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti, a seguito delle quali sono stati effettuati i relativi ammonimenti alle famiglie degli inadempienti e le opportune segnalazioni al Settore Sociale e Minori per eventuali interventi congiunti. Di seguito si riportano in sintesi l'esito delle verifiche effettuate:

- 10 dei minori segnalati non erano residenti nel Comune di Vicenza;

- 4 minori sono stati cancellati dall'APR (anagrafe popolazione residente) per irreperibilità anagrafica;
- 9 minori risultano irreperibili e sono in corso verifiche sulla residenza anagrafica del nucleo familiare;
- 7 minori sono regolarmente iscritti all'A.I.R.E. (anagrafe italiana residenti estero);
- 2 minori frequentano scuole all'estero pur risultando residenti a Vicenza;
- 6 minori hanno ripreso la regolare frequenza scolastica;
- 4 minori si sono iscritti ad altre realtà scolastiche;
- 4 minori stranieri risultano rientrati in Patria;
- 1 minore è in attesa di provvedimento del Tribunale dei Minori;

Per 13 minori la procedura relativa all'ammonizione al 31/12/2017 era ancora in corso, in quanto relativa ai mesi di novembre e dicembre.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE**

### **Centri ricreativi estivi**

Evidenziato che il Comune di Vicenza ritiene di primaria importanza la realizzazione di servizi a carattere educativo rivolti alle famiglie nel delicato periodo della chiusura della scuola, in un'ottica di equa e qualificata distribuzione degli stessi nei diversi quartieri della città ed a seguito dei risultati ampiamente positivi ottenuti lo scorso anno, anche per il 2017 è stato avviato un processo partecipato Comune di Vicenza / Ipab per i minori di Vicenza e le diverse realtà del privato sociale, realizzando un progetto educativo condiviso dal maggior numero di organizzatori di attività estive per minori del territorio [Associazioni, Comitati, Cooperative, Privato Sociale, Parrocchie, ecc.].

Al "*Progetto educativo Centri Ricreativi Estivi 2017*" – approvato con deliberazione di G.C. 32/28904 del 07/03/2017 – a seguito della pubblicazione sul sito del Comune di Vicenza di specifico avviso e una domanda di partecipazione – hanno aderito 27 realtà cittadine per un totale di 33 proposte estive offerte alle famiglie cittadine con attività sportive, culturali e multidisciplinari aperte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), dal lunedì al venerdì, mezza giornata o giornata intera con pranzo. Successivamente sono stati attivati 23 centri (i rimanenti non lo sono stati per mancanza del numero minimo di partecipanti) complessivamente il servizio è stato funzionante per 13 settimane, con una presenza media settimanale di 540 bambini (con picchi fino a 1.029 frequentanti), la maggior parte dei quali ha frequentato per più di 2 settimane, mentre 83 bambini/ragazzi appartenenti a famiglie in difficoltà economica segnalati dall'IPAB hanno potuto frequentare i Centri a condizioni agevolate.

### **Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa**

Anche nell'anno 2017 per il pagamento del servizio di mensa scolastica sono state previste agevolazioni concesse secondo due fasce di ISEE, sulla base della situazione reddituale [1^ fascia riferita al valore "minimo vitale" (Imive) individuato secondo i "criteri concernenti l'erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali" dal settore servizi sociali e 2^ fascia incrementando tale valore del 75%].

Gli alunni residenti della scuola primaria appartenenti a famiglie a basso reddito che hanno usufruito di riduzioni dal pagamento del costo-pasto rispetto a € 4,50 o € 4,35 del prezzo pieno sono stati per il periodo gennaio-giugno 2017 complessivamente 1.070 [745 in fascia A e 325 in fascia B] mentre per il periodo settembre-dicembre le agevolazioni concesse ad altrettanti utenti di scuole primarie sono state 1.158 [746 in fascia A e 412 in fascia B].

Sono inoltre stati confermati anche per l'anno scolastico 2017/18 (periodo settembre-dicembre) gli importi delle quote pasto ridotte (€ 0,80 ed € 2,00).

Per le richieste di agevolazione al servizio di mensa scolastica è stata realizzata, grazie alla collaborazione con il Sistema Servizi Informatici, una nuova procedura on line - che prevedeva il rilascio di account personali - finalizzata ad eliminare l'utilizzo di carta e completare il programma

di dematerializzazione dei servizi gestiti dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici e Vicenza Città Sostenibile.

In relazione all'elevato numero di utenti ed alla particolare loro tipologia di fragilità, l'ufficio è stato impegnato in una campagna di supporto informativo (circolari, sms puntuali, sito comunale) e di assistenza (creazione mail, compilazione domanda, caricamento documenti), al fine di garantire la possibilità agli stessi di accedere ai servizi. Trattasi per la maggior parte di utenti scarsamente propensi all'utilizzo delle procedure informatiche, quindi compito primario dell'ente è stato quello di supportarli per agevolare l'acquisizione di tali nuove competenze. Gli esiti delle azioni svolte dimostra che l'informazione ha raggiunto pienamente i destinatari. Data l'importanza e la sfida che tale operazione ha comportato, l'obiettivo è stato anche inserito nel piano delle performance 2017-2019.

Ulteriore rilevante impegno è derivato dalla disposizioni fiscali che hanno introdotto la possibilità di detrarre parte delle spese per il servizio di mensa scolastica, in relazione alle quali sono state rilasciate oltre 2.300 attestazioni.

### **Libri di testo**

▪ per la scuola primaria: con L.R. 16/2012 la Regione Veneto ha stabilito il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è "*quello di residenza anagrafica dello studente*" (precedentemente l'obbligo ricadeva sul Comune di frequenza), comportando un lavoro di filtro e controllo" degli iscritti alle scuole cittadine ed una fitta corrispondenza con i Comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti. Con l'articolo 36 della L.R. Veneto 18/2016 è stata ulteriormente modificata la suddetta norma, stabilendo che "*i comuni, fatte salve le procedure già in atto per l'anno scolastico 2016/2017, con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018 curano la fornitura gratuita dei libri di testo alla famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse*". In attuazione quindi di detta norma, i libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Vicenza per l'anno scolastico 2017/2018 sono stati forniti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse, come ricordato anche dalla nota della Regione Veneto 61470/C del 14/02/2017.

La procedura e le relative incombenze dell'ufficio (n. 4.644 alunni residenti) hanno risentito in modo significativo del fenomeno legato ai numerosi cambi per trasferimento alunni da scuola a scuola (168) e nuove iscrizioni (192);

▪ per la scuola secondaria di primo e secondo grado: la possibilità per gli utenti con un determinato ISEE di presentare anche per l'a.s. 2017/2018 istanza per la concessione del contributo regionale/statale "*Buono libri*" via web, con successiva convalida del comune di residenza, ha comportato per il settore la verifica e l'inoltro alla Regione Veneto di 614 domande di contributo. Nel corso del 2017 sono inoltre stati liquidati i 534 beneficiari del "*Buono libri*" relativo all'anno scolastico 2018/2017. Ulteriore impegno è derivato dall'adempimento legato alla remissione dei mandati di pagamento non andati a buon fine per mancati recapiti, variazioni anagrafiche non comunicate, errori di IBAN comunicati.

Come di consueto, per gli utenti non in possesso di computer è stato messo a disposizione l'Internet Point gratuito del Comune di Vicenza – Informagiovani, con relativa assistenza alla compilazione.

## ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE

### **Convenzione con scuole dell'infanzia autonome**

In continuità con gli interventi effettuati negli scorsi anni e per assicurare una maggiore efficacia di tale importante segmento scolastico cittadino, nel 2017 è stata sottoscritta una nuova convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne – FISM Vicenza valida per il triennio 2017-2019, in base alla quale sono stati erogati contributi alle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla stessa, tenendo conto delle sezioni e del numero di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati. Con tale convenzione l'Amministrazione ha confermato che *“nel Comune di Vicenza i Servizi Scolastici ed Educativi gestiti dalle Scuole dell'infanzia aderenti alla FISM per la fascia di età 3/6 anni concorrono con i servizi comunali e statali a costituire un sistema formativo pluralistico tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione in questa fascia di età, in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e di utilizzazione di tutte le energie sociali presenti sul territorio cittadino, garantendo il diritto alla libertà di educazione delle famiglie nel quadro dei principi sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione”*.

### **Area dell'handicap**

E' stata assicurata – come di consueto tramite il competente Settore Provveditorato - la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili, nonché materiale didattico *“ad hoc”*.

### **Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento**

E' stata confermata anche per il 2017 l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici d'intesa, con il Settore Lavori Pubblici, Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città, con particolare riguardo:

- agli aspetti logistici, attraverso il coordinamento degli indirizzi e delle priorità per la predisposizione del piano di manutenzione straordinaria e del piano annuale dei lavori, all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici;
- al funzionamento dei plessi, attraverso il settore Provveditorato, il quale ha erogato un contributo annuale agli 10 istituti comprensivi e definito – sulla base delle risorse disponibili - il piano annuale di acquisto degli arredi scolastici.

### **Razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Nell'ambito degli adempimenti da porre in essere il Settore è stato impegnato nell'individuare tutte le possibili azione gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati. In particolare per quanto attiene il servizio di trasporto scolastico, con la nuova gara è stato definito il piano annuale in un'ottica di ulteriore razionalizzazione per le corse finora erogate. Il reperimento di nuove risorse derivanti da progetti europei approvati ha consentito un risparmio di fondi propri per l'attivazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale – POFT, al quale comunque si sono aggiunte risorse provenienti dal privato (vds. progetto di educazione fisica nelle scuole).

### **Interventi a cura di volontari nelle scuole**

Sono stati 52 gli interventi effettuati nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali nel 2017 che hanno coinvolto complessivamente 262 volontari impegnati nella realizzazione di lavori vari [es.: tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, etc.....] grazie al processo partecipato Comune/Scuola/ Genitori, volto a valorizzare la disponibilità dei genitori ad eseguire piccoli lavori di manutenzione nelle scuole dei loro figli.

E' stata quindi confermata la procedura che prevede la richiesta e la validazione dell'intervento proposto a cura del Settore Servizi Scolastici ed Educativi e del Settore Edilizia Pubblica, che redige annualmente un provvedimento per la copertura delle spese destinate alla fornitura di materiale di consumo a cura di AIM Valore Città.

#### AREA DELL'ORIENTAMENTO

##### *Alternanza scuola lavoro, tirocini, stages universitari e degli istituti superiori*

Nel corso del 2017, con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, sono stati ospitati in tirocinio 184 giovani studenti, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I tirocini si sono svolti in collaborazione con le università del nord Italia, gli istituti superiori cittadini. Gli studenti ospitati sono stati così suddivisi:

- 51 studenti universitari di diverse facoltà;
- 127 studenti in Alternanza Scuola Lavoro degli istituti superiori frequentanti il terzo e quarto anno (Farina, Baronio, Boscardin, Da Schio, Liceo Quadri, Canova, Fogazzaro, Montagna, Piovene, Fogazzaro, Fusinieri, Engim Patronato Leone XIII, Istituto Lampertico, Istituto Rossi, Liceo Liroy, Liceo Pigafetta, Liceo Gambara di Bergamo, Liceo GG Trissino di Valdagno, Istituto Martini di Schio, Istituto Tito Lucrezio Caro di Cittadella);
- 6 tirocini della comunità europea e Erasmus +.

#### GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

L'Amministrazione Comunale di Vicenza è ente accreditato in classe terza per lo svolgimento di progetti che prevedono l'impiego di volontari in servizio civile nazionale e regionale, ai sensi delle leggi L. 64/2001 e L.R. 18/2005.

L'attività del Servizio Civile comporta l'adeguamento continuo alla normativa in relazione alla complessità della materia, derivante anche dalla coesistenza delle normative nazionale e regionale, nonché l'esame e la conoscenza delle esigenze di servizio relativo ai vari settori in cui sono inseriti i giovani volontari, per una maggiore efficacia anche formativa del periodo di servizio, nonché l'assistenza nel momento della redazione e presentazione dei progetti. A novembre 2017 sono stati redatti 2 nuovi progetti nelle seguenti aree: educazione e conservazione del patrimonio artistico e culturale.

Durante il 2017 hanno prestato servizio civile complessivamente 24 giovani:

n.	Titolo progetto	Settore d'impiego	Volontari	Dal/al
1	Giovani e biblioteche: recuperare il passato per servire al presente	Biblioteca civica Bertoliana	5	fino al 09/10/2017
2	Nutrire il pianeta: un patto per la sostenibilità ambientale	Servizi Scolastici, Educativi e Servizi Sociali	6	fino al 09/10/2017
3	Giovani e biblioteche: costruire insieme il futuro	Biblioteca civica Bertoliana	5	dall' 11/10/2017
4	I SEA YOU	Servizi Scolastici, Educativi e Servizi Sociali	8	dall' 11/10/2017

## ***MISSIONE – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali***

### **Attività Culturali e interventi diversi del settore culturale**

#### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Nel corso del 2017 il settore Musei, Cultura e Promozione della Crescita ha continuato il percorso di valorizzazione del patrimonio culturale come elemento imprescindibile di definizione dell'identità cittadina. Ampia e articolata l'attività del settore, che ha toccato ambiti i più disparati: attività museale, spettacolo dal vivo, promozione turistica, teatro, musica, letteratura, cinema, valorizzazione del patrimonio Unesco. Ma al di là dell'outcome culturale e museale, va sottolineato come il cambiamento organizzativo maturato in questi ultimi anni sia stato ancora una volta apprezzato a livello nazionale grazie ai riconoscimenti ottenuti alla terza edizione del Premio "Adriano Olivetti per l'eccellenza nella formazione", promosso dall'Associazione Italiana Formatori (primo premio per l'area "Arte, Cultura e Turismo" e menzione di valutazione tecnica per il cambiamento; primo premio nella sezione metodologica "Formazione blended" e analogo riconoscimento nella categoria "Enti locali e Pubblica Amministrazione")

#### **LA BELLEZZA DIFFUSA**

In un tessuto urbano da sempre configurato come una sorta di museo a cielo aperto, il triangolo che tocca Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Palazzo Chiericati, ha ribadito anche nel 2017 la propria centralità. La Basilica Palladiana ha ospitato dal 25 marzo al 7 maggio la mostra di arte contemporanea italo-cinese *Flow* e dal 27 maggio al 25 giugno il segmento principale della rassegna *Illustri*, dedicata al mondo dell'illustrazione. Nel periodo primavera-estate il gioiello palladiano è stato visitabile dal pubblico nella sua interezza, compresi salone e terrazza con punto bar e area archeologica (il cui percorso è stato inaugurato a fine giugno), mentre dal 7 ottobre è stata programmata la mostra a cura di Linea d'Ombra *Van Gogh tra il grano e il cielo*, tuttora in corso di svolgimento.

La riapertura di Palazzo Chiericati, avvenuta a fine 2016, ha prodotto un significativo rilancio della sede museale cittadina, come conferma l'incremento del 47,39% dei visitatori. Nel corso dell'anno il palazzo ha ospitato le seguenti mostre temporanee: *Ferro, Fuoco e Sangue! Vivere la Grande Guerra* (fino al 26 febbraio), *Mondocleto. Il design di Cleto Munari* (dal 18 marzo all'11 giugno), *Illustri – "30x30"* (dal 27 maggio al 25 giugno) e *CCF – "FuoriCentro"* dal 28 luglio al 5 novembre.

Grazie alla nuova dotazione audio-video e alla nuova platea sedie del salone d'onore, si sono incrementati anche gli eventi ospitati: una quarantina di appuntamenti fra conferenze, concerti, lezioni aperte al pubblico. Si è inoltre svolta, il 20 maggio, la tredicesima edizione della Notte Europea dei musei. Successo ha riscosso anche l'attività didattica e laboratoriale a cura dell'Associazione Ardea con quasi cinquemila presenze di studenti che hanno beneficiato non solo della visita al percorso espositivo, ma anche dell'utilizzo della nuova aula didattica. Diverse prestigiose realtà museali hanno chiesto in prestito le opere delle collezioni di Palazzo Chiericati, cui è stato sempre riconosciuto un fee utilizzato per restauro e/o valorizzazione delle collezioni. Si ricordano in particolare i prestiti con Tokyo, Museum of Modern Art (mostra Tiepolo

e il Settecento), Zagabria (Museum of Arts and Craft) e con il Castello del Buonconsiglio di Trento. Sono inoltre iniziati la revisione e completamento dell'inventariazione delle opere pittoriche e scultoree, finalizzati alla redazione dei cataloghi scientifici dedicati all'Ottocento e Novecento, al legato Pozza Quaretti, alla collezione di tessuti Marasca e infine all'acquisizione della collezione Rosazza di giocattoli d'epoca. I cataloghi saranno ultimati e presentati pubblicamente nel corso del 2018.

Al Teatro Olimpico, il 70° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico è stato contrassegnato per il secondo anno dalla curatela artistica di Franco Laera. Il programma si è aperto con un prologo il 21 giugno, dedicato al Teatro Noh giapponese, a rievocare la visita dei legati giapponesi all'Olimpico di oltre quattro secoli fa.

Il 70° Ciclo ha preso avvio ufficiale il 14 settembre al Teatro Astra con il ritorno a Vicenza di Robert Wilson e *Hamletmachine*, con il testo di Heiner Müller, nella nuova versione realizzata per il 60° Festival di Spoleto dall'Accademia d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico". Qualche giorno dopo, è andata in scena *La Trilogia degli Elementi* (Ismene/Fedra/Aiace), opera "per voce sola e macchine celibi" che la Compagnia Khroma di Enrico Bagnoli e Marianne Pousser ha tratto dai testi del poeta greco Ghiannis Ritsos.

L'Olimpico ha poi accolto con il massimo favore del pubblico sia l'accattivante proposta de *Il malato immaginario* da Molière da parte della compagnia Stivalaccio Teatro, che un capolavoro assoluto del rapporto fra musica e parola sacra, quale la *Passione secondo Matteo* di Johann Sebastian Bach, nell'allestimento de "Il Teatro Armonico" diretto da Margherita Dalla Vecchia.

Quindi la scena palladiano-scamozziana è stata sede della produzione dell'opera di teatro in musica *Octavia.Trepanation* di Boris Yukhananov e Dmitri Kourliandski, pensata e realizzata a un secolo esatto dalla Rivoluzione bolscevica del 1917, da parte dello Stanislavsky Electrotheatre di Mosca. Infine, *Conversazioni 2017* si è chiusa all'Olimpico nel nome di Euripide e Seneca, con Micaela Esdra nei panni di una appassionata *Medea* (per la regia di Walter Pagliaro).

La stagione musicale ha visto la riproposizione delle tradizionali rassegne "Omaggio a Palladio" con Andras Schiff, a cura della Società del Quartetto; "Settimane musicali al Teatro Olimpico", "Spazio e Musica" e "Incontro sulla Tastiera", promosse dalle omonime associazioni, "Vicenza in Lirica" realizzata dall'associazione "Concetto Armonico". È stata inoltre riproposta la rassegna "Classici contro", articolata in reading, tavole rotonde e incontri di approfondimento, in collaborazione con l'Università di Venezia. Per queste attività il settore ha agito principalmente attraverso l'erogazione di contributi. Come da tradizione, il proscenio palladiano ha infine ospitato anche alcuni concerti del festival "Vicenza Jazz". Sono inoltre state avviate le fasi esecutive del progetto di storytelling di Alessandro Baricco, che rivoluzionerà la fruizione del più antico teatro coperto del mondo.

#### NEW CONVERSATIONS – VICENZA JAZZ

Organizzata con la coproduzione di Trivellato Mercedes Benz, la ventiduesima edizione di New Conversations – Vicenza Jazz è andata in scena dal 12 al 21 maggio, con il titolo "To Be or Not To Play", con chiaro riferimento all'autobiografia di Dizzy Gillespie e all'eredità storica del bop. Il programma, affidato alla cura di Riccardo Brazzale e sviluppatosi in circa 150 appuntamenti, ha evidenziato il suo sguardo su ampi orizzonti musicali sin dai primi concerti annunciati: dalle voci di Dee Dee Bridgewater e Gino Paoli (in duo con Danilo Rea) alla nuova vocalità 'multimediale' di Jacob Collier; dai più apprezzati esponenti di un jazz avanzato (Uri Caine, Dave Douglas) alle incarnazioni moderne della matrice post-boppistica (Chris Potter, il Black Art Jazz Collective); dalla sempre stimolante sorgente del jazz latino (Gonzalo Rubalcaba) a incontri al vertice con il made in Italy (Enrico Rava assieme a Geri Allen, Stefano Benni con Umberto Petrin, oltre al cast di danzatori, cantanti e musicisti dell'orchestra della Notte della Taranta). Ai concerti principali nei teatri cittadini si sono poi aggiunte numerose altre performances in luoghi decisamente insoliti: quella del chitarrista Marc Ribot, nel salone della Basilica Palladiana, l'esibizione del quintetto del trombettista Luca Aquino a Palazzo Chiericati, e l'ormai

tradizionale concerto del venerdì a mezzanotte al Cimitero Maggiore, con un evento davvero affascinante: le pietre sonore dello scultore Pinuccio Sciola tornate a vibrare grazie al tocco di Pietro Pirelli, con Gavino Murgia al sax ed Enrico Intra, deus ex machina del singolare progetto, al pianoforte.

#### ALTRE MANIFESTAZIONI

Molte iniziative del palinsesto culturale sono state realizzate attraverso collaborazioni con associazioni, enti e istituzioni, in primis con la Fondazione Teatro Comunale “Città di Vicenza”, in collaborazione con la quale sono stati realizzati il Ciclo di Spettacoli Classici, il Festival Jazz e il progetto di storytelling all’Olimpico. Vanno poi almeno ricordati il festival Città Impresa; le manifestazioni estive - attivate grazie a uno specifico bando suddiviso per filoni tematici e luoghi di svolgimento -; il festival Biblico, la festa di Capodanno in piazza, i progetti musicali con il Conservatorio Pedrollo; il progetto Laboratorio Olimpico, realizzato con l’Accademia Olimpica; le rassegne teatrali all’Astra, (La Piccionaia-I Carrara), allo Spazio Bixio (Theama Teatro) e ad AB23 (teatro del Lemming); i progetti legati sia a specifiche ricorrenze o a filoni consolidati e realizzati grazie alle partnership con Società Generale di Mutuo Soccorso, Biblioteca La Vigna, Centro di Cultura Fotografico, Fita regionale e provinciale; la rassegna di poesia “Poetry Vicenza”, in collaborazione con le Gallerie d’Italia di Palazzo Leoni Montanari e l’associazione TheArtsBox, che ha ospitato nei palazzi e luoghi più suggestivi della città alcuni tra i maggiori poeti nazionali e internazionali.

#### UFFICI UNESCO, PARCHI STORICI E COORDINAMENTO EVENTI

Intensa è stata l’attività dell’Ufficio Conservatoria e Unesco, impegnato sia nella fase finale di elaborazione della Heritage Impact Assessment, avviata nell’autunno del 2016, sia nell’organizzazione e gestione della WHC/ICOMOS Advisory Mission, svoltasi a Vicenza dal 28 al 31 marzo. L’ufficio è stato coinvolto nella fase successiva con attività di interlocuzione con gli ispettori e con la produzione della documentazione richiesta, finalizzata alla redazione del WHC/ICOMOS Report sugli esiti della missione, pervenuto nel mese di maggio. L’attività di gestione del sito è stata sostenuta attraverso il riavvio degli incontri del Comitato di Pilotaggio. A fine dicembre è stato inoltre inviato al WHC l’aggiornamento sullo stato di attuazione del sito, alla luce delle raccomandazioni contenute nel suddetto report.

L’ufficio è stato coinvolto nell’esame di alcune pratiche edilizie, urbanistiche e di autorizzazione ai plateatici. È stato inoltre avviato un confronto intersettoriale sul sistema di gestione interno per la valutazione per gli aspetti concernenti la tutela del sito, pervenendo ad alcune proposte (unità-progetto o tavolo intersettoriale) da sviluppare secondo le future indicazioni dell’amministrazione.

È infine proseguita l’attività di completamento e monitoraggio dei progetti finanziati dalla L. 77/06, delle attività promosse dall’Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e di quelle promosse dal Sistema siti Unesco veneto.

L’ufficio parchi storici si è occupato delle attività concessorie e di tutela di parco Querini, Giardino Salvi, Campo Marzo e Giardino della Vittoria, Giardino del Teatro Olimpico, Giardino del Chiostro di San Lorenzo e Parco di Villa Guiccioli. Sono stati affidati inoltre i servizi pluriennali di gestione e manutenzione dei parchi di Villa Guiccioli, Giardini Salvi e Parco Querini.

L’ufficio coordinamento eventi ha fatto come sempre da riferimento per l’amministrazione e per gli organizzatori esterni per le numerose manifestazioni all’aperto (oltre 300) realizzate nel corso del 2017. Le iniziative coordinate sono di svariate tipologie: si va dagli eventi sportivi a quelli musicali; dai mercatini alle manifestazioni natalizie; dalle proposte di rivitalizzazione di Campo Marzo alle iniziative programmate dai singoli quartieri. Particolarmente intensa è stata l’attività dell’UCE in occasione dell’Assemblea nazionale ANCI, svoltasi a Vicenza in ottobre, delle manifestazioni estive, del Festival Biblico, della realizzazione delle luminarie natalizie e delle iniziative collegate.

## MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA

Si è conclusa il 26 febbraio la mostra *Ferro, Fuoco e Sangue! Vivere la Grande Guerra*, allestita a Palazzo Chiericati e curata dal conservatore del Museo del Risorgimento e della resistenza, dott. Mauro Passarin. L'esposizione ha registrato 9.653 ingressi. In febbraio sono stati organizzati due eventi collaterali alla mostra: *Obiettivi di guerra* (cineforum storico) e il concerto-spettacolo *La Serenata interrotta*. Il Museo ha preso parte al coordinamento per l'organizzazione Giornata della Memoria (27 gennaio) con Prefettura e Ufficio Scolastico Territoriale. Ha organizzato le seguenti iniziative a carattere nazionale: *Invasioni Digitali "Il colore delle lacrime"* (2 maggio), *Notte Europea dei Musei* (20 maggio), *Giornate Europee del Patrimonio*, in collaborazione con Alliance Française di Vicenza (23 settembre). Sono stati presentati due libri sulla Grande Guerra e sono stati organizzati una decina di eventi in collaborazione con associazioni ed enti culturali, tra cui: lo spettacolo teatrale *Una cena veramente straordinaria* (27 gennaio), la conferenza *Lo sguardo del cinema sulla Resistenza* (21 aprile), la conferenza musicale *Fischia il vento infuria la bufera* con Bepi De Marzi (28 aprile), la presentazione del cd *Al 24 maggio* del Canzoniere Vicentino (24 maggio), il concerto *Note Risorgimentali* nel parco di Villa Guiccioli per l'anniversario del 10 Giugno, il convegno *A ovest di Caporetto. Profugato e rivolte nel 1917* (12 ottobre), l'evento *Caporetto 2017. Teatri di guerra* per Classici Contro (24 ottobre). Il Museo è stato coinvolto nella curatela della mostra *L'Ultimo anno. 1917-1918* (Gallerie di Piedicastello) con la Fondazione Museo storico del Trentino, ha realizzato progetti didattici con scuole superiori di Vicenza e Provincia e promosso l'attivazione di nuovi percorsi laboratoriali. È infine proseguita l'attività istituzionale di consulenza scientifica a scuole e associazioni e di servizio di biblioteca e archivio con oltre 120 richieste.

## MUSEO NATURALISTICO-ARCHEOLOGICO

Il Museo Naturalistico Archeologico nel 2017 ha organizzato incontri per presentazioni di libri (*Atlante floristico della provincia di Vicenza*, edito dal Museo e realizzato dal conservatore dott. Antonio Dal Lago; *Flora alloctona del Veneto*; *Gli uccelli del Veneto Biologia, distribuzione e abbondanza*; *Storia e leggenda dell'Eremo di San Cassiano*). Tra le iniziative editoriali si ricordano la stampa del n. 20 della rivista *Natura Vicentina*, con un contributo specifico del conservatore su "Le collezioni naturalistiche ottocentesche del Museo Civico di Vicenza" e la pubblicazione, in collaborazione con l'Università di Padova, del quaderno didattico *Anfore romane a Vicenza*. Nel periodo marzo-settembre il museo ha organizzato la mostra *Legumi&Legami-tra natura, archeologia e storia*, a cui sono stati collegati due incontri sull'alimentazione e un approfondimento sulla coltivazione di varietà locali di fagiolo, con un incontro tenuto a Posina a fine settembre. La mostra è stata poi richiesta dal comune di Asiago come proposta turistica durante la stagione invernale.

La sezione naturalistica dedicata al Lago di Fimon è stata implementata con l'inserimento di una nuova specie di mollusco alieno, *Sinanodonta woodiana*, la cui presenza nel vicentino ha suscitato ampio interesse sui mezzi di comunicazione. Il museo è stato intensamente coinvolto con la Soprintendenza e il Settore Lavori pubblici per l'inaugurazione dell'area archeologica di Corte dei Bissari. Con il museo di Montecchio Maggiore si è collaborato nella preparazione della mostra *Il Museo a casa nostra*. Altre iniziative culturali hanno riguardato convegni, percorsi di visita in bicicletta ai siti archeologici dell'area Berica, nuovi percorsi didattici. Il museo ha inoltre ospitato un corso di tre giorni sulla sistematica degli insetti, in collaborazione con il WBA, e ha partecipato al XXIII congresso ANMS di Genova presentando anche una comunicazione scientifica.

# ***MISSIONE – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero***

## **Sport e Tempo Libero**

### **Gestione servizi impianti**

L'accorpamento delle competenze sotto un'unica regia e la gestione dei servizi negli impianti sportivi comunali è stata perfezionata e resa più razionale nel corso del 2017, favorendo una politica di interventi più specifici e mirati e maggiormente rispondenti alle esigenze del servizio.

Nel corso del 2017, sono state adottate le procedure amministrative a carattere pubblico, necessarie per l'affidamento della gestione dei servizi (apertura, chiusura, controllo, sorveglianza, piccola manutenzione) degli impianti sportivi comunali le cui convenzioni erano in scadenza, interessando almeno una trentina di strutture fra palestre scolastiche, agonistiche, campi da calcio ed altri impianti di interesse cittadino.

### **Manutenzione Ordinaria**

Nell'ambito della gestione di manutenzione ordinaria, sono stati eseguiti numerosi interventi sull'impiantistica tecnologica (riscaldamento, illuminazione ed idrico) e per la fornitura e/o sostituzione di materiale d'arredo sportivi. Tali interventi sono stati resi possibili grazie alla preziosa collaborazione, laddove possibile, delle associazioni affidatarie della gestione dei servizi degli impianti sportivi interessati: strumento ormai consolidato da alcuni anni che sta permettendo di ottenere buoni risultati, responsabilizzando maggiormente le stesse associazioni con i propri associati.

### **Interventi di manutenzione straordinaria**

Nel 2017, quest'ufficio ha coordinato l'attuazione dei provvedimenti amministrativi necessari alla realizzazione di alcuni interventi sugli impianti sportivi per la città:

- a) lavori di rifacimento della copertura del Palazzetto del Nuoto, in convenzione con la Società PISCINE DI VICENZA, a conclusione di un accordo transattivo comprendente la definizione di diverse problematiche non ancora risolte;
- b) lavori di rifacimento del fondo della pista di atletica leggera sull'impianto sportivo di Via Rosmini, con sostituzione del manto sintetico della pista stessa e delle pedane per i lanci del peso e del giavellotto, ed i salti in lungo ed in alto;
- c) lavori ed interventi di manutenzione straordinaria sullo Stadio Menti, con l'impermeabilizzazione delle gradinate nel "curva sud", con un riordino strutturale dei locali per l'area di ospitalità e ristoro sotto la tribuna centrale dello stadio, reso possibile grazie al supporto diretto della S.S. VICENZA CALCIO;
- d) lavori di miglioria e di riordino degli spazi all'interno del Palazzetto dello Sport, in collaborazione con le associazioni che ne usufruiscono delle attività.

Nel corso del 2017 sono proseguiti, ma non ancora completati, i lavori per l'adeguamento e acquisizione dei certificati di prevenzione incendi (CPI) del Palazzetto dello Sport, in ottemperanza alle norme e regolamenti in materia di sicurezza degli spazi pubblici e di conduzione tecnica degli impianti tecnologici (Tensostrutture cittadine – Palaghetto), necessari al rilascio dei certificati di omologazione federale, per le attività di Campionato delle maggiori discipline sportive.

### **Canoni di concessione impianti sportivi comunali**

In applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa (spending review), compatibilmente con le risorse del Bilancio 2017, quest'Assessorato ha ritenuto di dover apportare, dopo quasi dieci anni e con decorrenza dalla stagione corrente 2017-18, degli adeguamenti ai canoni di concessione degli impianti, raccogliendo in un unico provvedimento le tabelle degli

importi, applicando alcune agevolazioni alle fasce giovanili fino a 16 anni, frequentanti le sole palestre scolastiche in modo tale da favorire l'abbattimento dei costi per le famiglie, prevedendo l'esenzione dei canoni per i disabili.

### **Manifestazioni ed eventi sportivi**

Tenuto conto delle disponibilità di risorse assegnate ai capitoli di spesa di competenza dell'ufficio sport, grazie anche ad un'attenta azione svolta per avvicinare e raccogliere sostegni da sponsor o da altre forme pubblicitarie, la parte dedicata alla promozione delle attività sportive in città si è andata a sviluppare con iniziative ed eventi di grande coinvolgimento di pubblico e di forte impatto mediatico, avvalendosi della collaborazione e della partecipazione dell'associazionismo sportivo cittadino e di organizzazioni private,

### **Campo Marzio e Viale Roma:**

- a) Granfondo Liotto – Gara non competitiva di ciclismo – aprile
- b) Rally Campagnolo – Corsa Automobilistica – maggio
- c) Historich Day – Raduno motoristico – giugno;
- d) Camminando fra gli sport - Esposizione a cielo aperto – settembre 2016

### **Piazza dei Signori e Matteotti:**

- e) StraVicenza – Corsa podistica - marzo
- f) UltraBericus – Corsa podistica - marzo
- g) Raduno auto d'epoca Mercedes – giugno

### **Attività di promozione sociale, di sensibilizzazione e di formazione**

Temi forti dell'attività sportiva, sono stati il legame sempre più stretto con le attività rivolte al mondo scolastico, con particolare riferimento ai progetti: “Scuola e Sport” (stagione scolastica), i “Centri Estivi Ricreativi” (estate 2017), realizzati in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune di Vicenza.

Con l'Ufficio Decentramento, invece, l'impegno è stato rivolto alla realizzazione dei consolidati corsi di attività motoria a favore degli anziani, avvalendosi del supporto tecnico-organizzativo di circa una trentina di associazioni sportive, operanti in più di quaranta spazi, fra palestre scolastiche, sale polivalenti e tensostrutture.

Particolare attenzione è stata prestata dall'Amministrazione Comunale al progetto “Con il cuore... per il Cuore”, in collaborazione con la Croce Verde e le Associazioni Sportive cittadine interessate, circa l'installazione di defibrillatori nei diversi impianti cittadini, a disposizione per la cittadinanza e per le scuole. Nel 2017 sono stati consegnati altri 10 attrezzature, contribuendo a raggiungere la quota di circa 70 defibrillatori in città.

### **Il portale dello sport [www.sport.vicenza.it](http://www.sport.vicenza.it)**

Nel corso dell'esercizio, il portale è stato riorganizzato con una nuova veste e funzione, grazie all'occasione offerta dal riconoscimento di “Vicenza - Città Europea dello Sport 2017”. Tutto ciò per consentire, anche attraverso altri social (fb – twitter – etc), sulla base dell'esperienza sin qui acquisita, di favorire maggior spazio all'informazione diretta dell'associazionismo sportivo cittadino, visibilità alle stesse società ed alle loro iniziative, attività ed appuntamenti non solo di carattere sportivo e ricreativo, e per promuovere la comunicazione diversificata, diffusa e dinamica, aggiornata ed attenta, con servizi, interviste ed informazioni su atleti, dirigenti e discipline sportive in genere, sempre più ricca di notizie e curiosità su ciò che avviene ed è avvenuto, in una città la cui vocazione sportiva va sempre più affermandosi, nonché promozione e diffusione delle attività programmate, dalla Pubblica Amministrazione negli impianti sportivi cittadini.

## **Città Europea dello Sport – Candidatura per il 2017**

Vicenza con il suo associazionismo sportivo, nel corso del 2017, ha operato in stretta sinergia, offrendo le migliori eccellenze tecnico-sportive ed amministrative, per motivare l'ambito riconoscimento ottenuto dall'ACES, dimostrando i valori autentici messi in campo a favore dello sport, attraverso la quotidiana promozione di attività e manifestazioni sportive ad ogni livello, vantando importanti eccellenze nelle diverse discipline, confermandosi come punto di riferimento per il panorama sportivo nazionale, grazie ai numerosi successi di campioni e di società sportive del territorio.

### **Politiche Giovanili**

Nell'ambito delle politiche giovanili dopo aver superato la sola fase informativa, che aveva caratterizzato gli anni precedenti, c'è stato un ulteriore potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico, con alcuni Enti quali il Consolato Usa di Milano, la Confartigianato e alcune associazioni giovanili.

Sono state promosse attività volte a rispondere agli interessi dei giovani, ma in grado di avere una forte ricaduta educativa sui ragazzi.

#### ***Servizio Informagiovani***

Il servizio Informagiovani si è spinto sempre più verso l'orientamento al lavoro e la mobilità internazionale, due temi centrali sul fronte occupazionale, in particolare:

- ha voluto dare maggiore risalto alla diffusione di opportunità e di informazioni rilevanti sul piano occupazionale sia nazionale che internazionale ai giovani a seconda delle singole necessità e obiettivi, fornendo informazioni aggiornate e facilmente fruibili dall'utenza, sia durante l'erogazione del servizio a sportello, sia in forma indiretta attraverso il sito;
- sono stati organizzati incontri con Erasmus Student Network nazionale e promosso un convegno regionale sul programma Erasmus in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Giovani che ha riscontrato un'ampia partecipazione;
- si è aderito al piano Garanzia Giovani (Youth Guarantee), Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile, che ha permesso di avviare il progetto "Crescere Imprenditori": iniziativa nazionale promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità di giovani, attraverso la formazione e l'accompagnamento all'avvio di nuove imprese;
- ad agosto 2017 il servizio Informagiovani è entrato a far parte della rete Europe Direct del Veneto: si tratta di un servizio europeo di informazione creato dalla Commissione Europea per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, al fine di ridurre il gap comunicativo tra istituzioni e cittadini.
- si è ampliata la proposta di sportelli specialistici:
  - sportello Orientamento: un servizio specialistico di orientamento scolastico e professionale, riservato a singoli e gruppi che devono scegliere il proprio futuro e necessitano di informazioni sulle opportunità formative e professionali. Lo sportello è rivolto a: ragazzi della scuola media inferiore, media superiore, giovani universitari neolaureati, genitori e insegnanti ma la maggior parte degli utenti risultano essere lavoratori e disoccupati anche oltre i 35 anni. Lo sportello si realizza attraverso consulenze individuali. Le attività sono gratuite su appuntamento. Il Lavoro continua ad essere la tematica di maggior interesse degli utenti, mentre la tematica orientamento è equamente distribuita tra scolastico e universitario e orientamento formativo;
  - sportello CV per la stesura del Curriculum Vitae, lettera di presentazione e informazioni sulla ricerca attiva del lavoro: la maggior parte degli utenti che richiedono questo tipo di supporto

sono persone di media età, stranieri e ragazzi appena usciti da un percorso di qualifica professionale;

- sportello Mobilità all'Estero: numerose le collaborazioni con le scuole superiori della città, nelle quali il Servizio ha svolto degli incontri informativi, tanti sono stati i ragazzi di età pari o minore ai 24 anni che si sono rivolti all'Informagiovani per diversi motivi: dall'esperienza estiva, che alcuni intendono già programmare, allo studio all'estero, al volontariato, ma soprattutto per programmare un'esperienza di stage/lavoro all'estero;
- sportello Volontariato.

In qualità di partner Europe Direct Venezia Veneto, Informagiovani ha partecipato al Festival del lavoro internazionale, che si è svolto a Vicenza. Una giornata, promossa dalla Regione del Veneto, dedicata alla mobilità dei giovani fino a 35 anni per scoprire quali sono le opportunità formative e professionali in Europa e conoscere gli strumenti più innovativi ed efficaci per valorizzare il proprio profilo. L'evento faceva parte delle iniziative organizzate per la European Vocational Skills Week, la settimana promossa dalla Comunità europea al fine di valorizzare il talento dei giovani, mettendoli in contatto con le imprese e offrendo l'opportunità di partecipare a laboratori e workshop per scoprire i loro talenti e la loro professione ideale. Il Festival rappresentava inoltre uno degli eventi organizzati nell'ambito dell'European Employers Day, un'iniziativa della Commissione europea e di PES Network – la Rete Europea dei Servizi Pubblici per l'Impiego – che ha l'obiettivo di favorire l'incontro tra i servizi pubblici per l'impiego e le imprese.

Insieme a EURES Venezia, Eurosportello Unioncamere Veneto, Garanzia Giovani Veneto, Uffici placement delle Università del Veneto, l'Informagiovani ha realizzato un corner informativo e incontri di presentazione riguardanti in particolare il programma Erasmus+ e il Servizio Volontario Europeo. I partecipanti all'iniziativa sono stati circa 300, sia in età scolare sia giovani al termine di percorsi di studio universitari.

Per dare maggiore visibilità alle informazioni di interesse per i giovani è proseguito l'invio della newsletter settimanale, di semplice composizione per favorire una lettura agevole, in cui le notizie sono suddivise a seconda della macroarea cui appartengono (lavoro, estero, formazione, ecc). A fine novembre 2017 risultavano iscritti 5.761 utenti.

Il Servizio Informagiovani del Comune di Vicenza è membro di Eurodesk, la struttura del programma comunitario Erasmus+ dedicata all'informazione, alla promozione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione europea e dal Consiglio d'Europa. Grazie ad Eurodesk, l'Informagiovani di Vicenza è in contatto con altri 74 enti che compongono la rete nazionale italiana, ma anche con la rete europea diffusa in tutta Europa in particolare grazie ad una intranet comune e a sessioni formative.

Giovani&Lavoro: ogni mercoledì continua la pubblicazione sia cartacea che online dell'opuscolo sulle offerte di lavoro e stage che le aziende private e agenzie pubbliche offrono sul territorio vicentino.

### ***Progetti ed attività realizzate dall'ufficio politiche giovanili***

Con le Scuole del territorio si è consolidato il rapporto per promuovere proposte educative e percorsi formativi come: la collaborazione sul tema "Promozione della lettura", l'educazione stradale con la promozione di un concorso per la realizzazione di un cartello pubblicitario, un percorso educativo/formativo sul clima e meteorologia allargato anche agli Istituti Comprensivi, l'organizzazione di scambi culturali e momenti di sensibilizzazione sul tema della legalità.

Inoltre, grazie alla nuova e stretta collaborazione con il Consolato americano di Milano, abbiamo avuto la possibilità di organizzare degli incontri con relatori americani di prestigio, in lingua inglese, su alcuni temi legati all'integrazione degli immigrati e sulla storia afro americana sia per docenti che per studenti delle scuole superiori della città.

Il 29/30 aprile 2017 è stato realizzato l'hackathon indetto dalla NASA "Space apps challenge 2017" con il supporto e la collaborazione di Confartigianato.

Altre attività e collaborazioni:

- adesione alla campagna meno alcool più gusto dell'ULSS 8 Berica;
- indizione della gara per l'assegnazione della gestione dei tre Centri di aggregazione e l'Informagiovani marzo 2017;
- collaborazione con Lampertico per gara nazionale della meccanica del 3 maggio 2017;
- collaborazione con l'Assessorato alla crescita per la realizzazione della Notte Bianca del 24 giugno
- collaborazione con Fondazione degli Architetti di Vicenza per incontro del 15 maggio con le scuole all'Odeon
- realizzazione del Festival degli studenti 2017 - "Io so(g)no" a cura della Consulta Provinciale degli Studenti 28 e 29 aprile
- collaborazione il coordinamento Feste rock per iniziative e concerti volti a valorizzare le piazze e i quartieri della città, anche grazie alla stretta collaborazione dell'Ufficio coordinamento eventi dell'Assessorato alla crescita. Ciò ha permesso di allargare la sinergia tra i vari gruppi musicali creando nuove location e permettendo una fattiva e produttiva cooperazione tra pubblico e privato
- collaborazione per manifestazione Notti d'estate nel quartiere San Pio X
- partecipazione al bando regionale sulle politiche giovanili
- collaborazione per seminario di 4 incontri su "Lavorare oggi" con Associazione Arka di Vicenza
- collaborazione per Vivi festival del 7, 8, 9 e 10 Settembre
- collaborazione per manifestazione "LAZARUS LIVE" al Centro Tecchio
- realizzazione del progetto "Graffiti a scuola" per scuole di primo grado della città
- indizione di un bando "Idee creative" per progetti su cittadinanza attiva, educazione al lavoro, sostenibilità e creatività.

Di particolare rilevanza la seconda edizione di Esperienze forti 2017, in collaborazione con il Centro Vicentino di Solidarietà CeIS ONLUS di Schio per l'estate 2017, un'iniziativa che ha dato la possibilità a più di 100 giovani dai 15 ai 23 anni di svolgere attività di volontariato in diverse realtà territoriali (Enti, Associazioni, cooperative, ecc.). Questa iniziativa costituisce un investimento sui giovani, per occupare in modo positivo il loro tempo estivo e anche per incrementare i fattori protettivi delle life skill sociali, oltre che un'opportunità offerta loro per mettersi in gioco, dedicando il proprio tempo al prossimo, contribuendo così a servire la comunità. L'iniziativa che sicuramente sarà riproposta l'anno prossimo, ha avuto un aumento sia di Enti che di giovani partecipanti.

Infine, anche nel 2017 è stato realizzato il "Social Day": un evento in grado di proporre ai ragazzi l'esperienza del volontariato, il cui ricavato è stato destinato al finanziamento di un progetto di solidarietà.

### ***Centri Giovanili (Polo B55, Via Toaldo, Centro Tecchio)***

Il Polo B55 in questi ultimi anni sta producendo iniziative di rilievo, grazie anche alla nuova sala prova musicale e a nuove reti con le associazioni del territorio.

La collaborazione tra il Centro di via Toaldo e il Centro Tecchio è aumentata nel corso dell'anno; anche in questi centri sono implementate le sale prova musicali sempre più professionali per rispondere alle esigenze decentrate dei giovani di Vicenza.

In particolare al Centro Tecchio nuove attività hanno permesso un rilancio di partecipazioni: ad esempio delle lezioni filosofiche sul rock&roll, un corso di percussioni e il recupero della english acting class. Mentre continuano le attività laboratoriali e artistiche di musica, giocoleria, disegno e ceramica, il corso per aspiranti dj, il corso per fumettisti e il ciclo di lezioni per imparare l'arte della giocoleria, ma soprattutto continua la collaborazione con Vicenza Underground, realtà vicentina che utilizza un portale web e radio per espandere e diffondere la creatività o un'attività musicale, artistica (pittura, grafica, fotografia), letteraria, o comunque una qualsiasi forma nella quale una persona possa comunicare a suo modo facendo un qualcosa di unico ed originale.

## **MISSIONE – Turismo**

### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Nel corso del tempo la domanda turistica si è modificata grazie a nuovi stili di vita delle persone, alla maggior facilità dei collegamenti, alle disponibilità finanziarie, alla diversificazione delle proposte, alle tecnologie informatiche e telematiche. In uno scenario come quello descritto, particolare importanza ha rivestito la governance del sistema turistico-museale locale, grazie anche allo sviluppo di attività espositive di grande rilievo, alla riapertura dopo i restauri della Basilica Palladiana, della Chiesa di Santa Corona e di Palazzo Chiericati e all'avvio di politiche di partnership con i privati. In tale ottica sono stati introdotti sia ulteriori tipologie di biglietti per l'ingresso nel circuito museale civico, sia nuovi opuscoli e brochure multilingue, finalizzati all'informazione di qualità su contenuti e modalità di fruizione dei siti museali. In concomitanza con la mostra “Van Gogh. Tra il grano e il cielo” è stato inoltre aperto un nuovo infopoint con servizio di biglietteria all'interno della Basilica Palladiana per garantire un efficace sistema di comunicazione e marketing territoriale. Sempre nel mese di ottobre, intensa è stata l'attività del settore sul fronte dell'accoglienza e del coordinamento dell'assemblea nazionale ANCI, occasione che si è tradotta anche in una capillare attività di promozione ad hoc della nostra città.

Per migliorare la competitività e l'offerta turistico-museale sono stati inoltre attivati anche un terzo infopoint e una biglietteria stabile al Museo Naturalistico Archeologico per consentire un servizio di vendita dei titoli d'ingresso in loco di tutte le tipologie di biglietti, con particolare riferimento al polo museale di Santa Corona. Il partner principale per la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica, del servizio di biglietteria e call center nei vari punti della città è il Consorzio Vicenzaè che ha seguito anche la promozione dell'offerta turistico-museale della città di Vicenza. I nuovi infopoint con servizi di biglietteria sono ora amministrati attraverso la piattaforma tecnologica per la gestione del sistema turistico-museale. Il sistema informatizzato, integrato e interoperabile ha permesso di rappresentare e interpretare un insieme di dati sui flussi turistici in grado di supportare i processi decisionali. Il percorso innovativo di gestione della nuova tecnologia con intensa attività di formazione in modalità frontale, on the job e e-learning, di valorizzazione delle persone e di sviluppo della digitalizzazione iniziato nel 2016 ha trovato pieno compimento nel corso del 2017 e ha ottenuto quattro riconoscimenti al Premio Adriano Olivetti, come descritto in premessa.

Nel 2017 è proseguito lo scambio di esperienze con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, sviluppatosi soprattutto in ambito scolastico, funzionali a una proficua collaborazione sulla consapevolezza dell'appartenenza all'Unione europea.

Ad Annecy la delegazione vicentina si è recata a febbraio, in occasione del Carnevale di Annecy; in agosto, in occasione della festa del lago; a settembre in occasione del festival del Cinema italiano e infine a novembre per il forum del viaggiatore durante il quale è stata sviluppata una specifica attività di promozione della città sul piano artistico-culturale ed enogastronomico.

Con la cittadina francese si è collaborato per il progetto “Borse de découverte” che ha permesso a quattro giovani studenti vicentini di vivere un'esperienza lavorativa e di approfondimento culturale, parallela a quella che ha interessato quattro studentesse di Annecy, ospiti a Vicenza per svolgere lo stage formativo.

Va infine ricordato che alcuni studenti vicentini hanno fatto parte della giuria giovani del festival del cinema italiano, che ha proposto un ampio panorama della produzione cinematografica italiana, favorendo la diffusione del nostro cinema nei paesi francofoni.

Con la città tedesca di Pforzheim, oltre a incontri e scambi culturali tra studenti, nel mese di giugno è stata organizzata la prima esperienza di alternanza scuola-lavoro in Germania, per alcuni studenti vicentini.

Una rappresentanza di Pforzheim, nel mese di giugno, si è recata a Vicenza in occasione di un incontro tra le due delegazioni dell'International Police Association “I.P.A.”, legate da un rapporto di amicizia ultraventennale.

Infine, anche per il 2017 è proseguita la collaborazione con il gruppo educativo territoriale della Ulss n. 6 di Vicenza “Proget”, con la finalità di creare forme diverse di integrazione della persona disabile adulta. Con cadenza quindicinale un gruppo di utenti ha collaborato con l'ufficio gemellaggi, preparando materiale informativo per gli ospiti delle città straniere, sistemando documenti o svolgendo semplici lavori di archivio.

# **MISSIONE – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa**

## **Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale**

### **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

#### ***Piano degli Interventi***

A seguito delle domande pervenute all'Amministrazione da parte dei cittadini finalizzate alla riclassificazione di aree edificabili affinché vengano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e vengano rese inedificabili, procedura prevista dalla L.R. n. 4 del 16.3.2015, è stata approvata la prima variante verde con provvedimento n. 32 del 25.7.2017 e, con provvedimenti del Consiglio Comunale n. 26 del 13.7.2017 e n. 49 del 28.11.2017, adottata e approvata la “Variante verde al Piano degli Interventi” per l'anno 2017, entrata in vigore il 23.12.2017.

Si è inoltre proceduto all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo trasmesso, come previsto dalla L.R. 11/2004, alla Regione Veneto.

E' stato verificato l'interesse pubblico della proposta di Accordo Pubblico-Privato, di cui all'art. 6 della L.R. 11/2004, relativa all'area ex Enel di Viale della Pace ed è stata successivamente adottata la relativa variante con provvedimento del Consiglio Comunale n. 25 del 13.7.2017.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 14 del 6.6.2017 “Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23.4.2014, n. 11 “Norme per il governo del territorio in materia di paesaggio” è stata compilata la scheda informativa prevista dalla normativa nonché l'elaborato che attesta la perimetrazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, approvati con provvedimento della Giunta Comunale n. 109 del 24.8.2017. La documentazione è stata trasmessa alla Regione Veneto in data 25.8.2017 con note pgn. 113218 e 113249.

Infine, è stata avviata l'attività per la formazione del secondo Piano degli Interventi in quanto a marzo 2018 decadranno le previsioni relative alle aree di trasformazione o espansione soggette a strumenti attuativi non approvati, a nuove infrastrutture e ad aree per servizi per le quali non siano stati approvati i relativi progetti esecutivi, nonché i vincoli preordinati all'esproprio. L'innovativa disciplina del Piano degli Interventi impone la contestuale programmazione dei tempi di attuazione delle previsioni e delle risorse finanziarie necessariamente disponibili, in rapporto principale al bilancio pluriennale e al programma triennale delle opere pubbliche. Da qui la verifica sullo stato di attuazione delle opere e servizi di interesse pubblico previsti dal PI rispetto agli obiettivi di infrastrutturazione dell'Amministrazione e alle effettive risorse disponibili.

#### ***Piano per il Centro Storico***

Nel corso del 2017 si è conclusa la procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo, comprendendo parzialmente le aree di margine in linea con il PAT. Con la determina n. 2105 del 13.10.2017 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva del servizio all'RTP Studio Tombolan e Associati (capogruppo mandatario) – Nord Progetti srl – arch. Massimo Vallotto (mandanti) di Padova. Il relativo contratto è stato stipulato in data 29.12.2017.

#### ***Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.***

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale.

L'attività svolta ha riguardato principalmente l'aggiornamento delle banche dati riferiti ai vincoli sovraordinati (vincoli di fonte legislativa e di pianificazione sovraordinata), all'adeguamento di alcuni elementi puntuali di carattere ambientale e l'individuazione di impianti tecnologici e le relative fasce di rispetto.

### ***Valorizzazione patrimonio comunale e razionalizzazione delle Sedi***

Con delibera n. 88 del 27.6.2017 avente ad oggetto "Patrimonio – Riscontro al progetto di valorizzazione proposto da Investire SGR ai sensi del comma 2 dell'art. 33 del D.L. 98/2011" la Giunta Comunale ha dato, tra l'altro, mandato ai Settori di predisporre tutti gli approfondimenti per l'eventuale successiva proposta di delibera di Consiglio Comunale.

Il Settore Urbanistica, nell'ambito di propria competenza, ha predisposto la proposta di variante urbanistica al PI, costituita da una scheda puntuale per ogni immobile interessato, ognuna delle quali precedute da un'analisi urbanistica e formata da una parte grafica e una normativa.

Con decisione n. 62 del 29.12.2017 la Giunta Comunale ha ritirato la proposta di deliberazione consiliare sul fondo immobiliare.

A seguito di tale decisione il Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato alla società InvestIRE SGR SpA di Roma quanto stabilito dall'Amministrazione.

### ***Progetto per l'attraversamento del territorio vicentino della linea AV/AC Verona-Padova***

L'Unità di progetto "Attraversamento ferroviario AV/AC Città di Vicenza", istituita con deliberazione di Giunta n. 102 del 23.06.2015, ha continuato, assieme al Settore Urbanistica, l'attività di collaborazione con RFI/ITALFERR per l'attuazione del Protocollo d'Intesa del 29.7.2014 e successivi addendum in supporto agli organi istituzionali, per l'attraversamento del territorio vicentino con la linea AV/AC Verona-Padova". In data 19.10.2017 è pervenuto da parte di RFI il Progetto Preliminare del 2° lotto funzionale "Attraversamento di Vicenza" al fine di consentire al Comune di Vicenza di formulare il proprio parere nell'ambito della Conferenza di Servizi istruttoria prevista per il 13.12.2017. Il Settore, con la collaborazione dei Settori Infrastrutture e Mobilità, ha istruito la documentazione pervenuta ed espresso le proprie osservazioni che sono state recepite nel parere dato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 14.12.2017.

### ***Partecipazione al Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui alla L 208/2015***

Con DPCM del 6.12.2016 è stata approvata la graduatoria del cosiddetto "Bando periferie" (Gazzetta Ufficiale 5.1.2017) e il Comune risulta beneficiario del finanziamento ministeriale.

In data 6.3.2017 è stata stipulata la convenzione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Comune di Vicenza per l'attuazione di progetto "Liberare energie urbane" e registrata in Corte dei Conti il 4.5.2017, data di riferimento del cronoprogramma.

Il Settore nell'arco del 2017 ha contribuito alla fase endoprocedimentale propedeutica all'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi.

Il Settore Urbanistica ha curato i primi due step di monitoraggio delle azioni previste del progetto, così come stabilito dalla convenzione, nonché i rapporti con il gruppo di monitoraggio della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI.

### ***Gli accordi di programma e altri accordi con enti sovraordinati***

Nel corso del 2017, come già indicato, è stato verificato l'interesse pubblico dell'Accordo Pubblico-Privato, di cui all'art. 6 della L.R. 11/2004, relativo all'area ex Enel di Viale della Pace.

Sono state inoltre istruite nuove proposte di accordo (Campo Parrocchia di San Carlo, Oasi di Casale) e proposte di revisione di accordi già approvati (Aton, Marte Immobiliare, ex Ivem, Noaro Costruzioni, Ulss, complesso di San Biagio).

### ***Piani Urbanistici Attuativi (PUA)***

E' proseguita l'attività valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (PI) depositati agli atti (n. 3 in istruttoria e n. 9 sospesi). Si è proceduto inoltre all'archiviazione, con preventiva comunicazione ai richiedenti, della proposta di Piano denominata "Piano di Lottizzazione in strada della Paglia ex zona C8", in quanto in contrasto con il vigente Piano degli Interventi.

E' proseguita la formazione relativa al software GPU – Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto – Direzione sistema informatico – Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali", nonché l'inserimento dati dei PUA in istruttoria e dei PUA non approvati dall'anno 2000 (n. 13).

Si è dato seguito all'attività istruttoria relativamente alle richieste presentate per pareri e certificazioni urbanistiche da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini.

### ***Forum Center***

Il Forum Center nel 2017 ha continuato la sua attività di "Front office" legata al vigente Piano Interventi nonché ad altre attività del Settore Urbanistica di partecipazione e sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza su temi urbani e territoriali (sportello per il pubblico).

Per le sue attività il Forum Center utilizza come strumento di comunicazione anche il portale internet [www.vicenzaforumcenter.it](http://www.vicenzaforumcenter.it) che è stato, nel corso del 2017, completamente aggiornato e rinnovato, sia nella sua veste grafica che funzionale; in relazione alle attività programmate il sito viene continuamente implementato.

L'Ufficio è stato di supporto al percorso partecipativo relativo al progetto AV/AC ed è inoltre luogo per la consultazione del plastico e degli elaborati relativi.

Presso gli spazi del Forum Center, quale luogo per attività di divulgazione e partecipazione dei progetti più rilevanti dell'Amministrazione, dal primo di novembre 2017 è attivo lo *Sportello sostenibilità: energia, mobilità e rifiuti*, seguito dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del territorio.

# ***MISSIONE – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

## **Ambiente e tutela del Territorio, igiene e sanità pubblica**

### ***Tutela qualità dell'aria***

E' stata rinnovata (deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2016, PGN 84668) la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 6/6/2017 è stato approvato il “nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino padano” ([http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino\\_allerta\\_PM10.php](http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino_allerta_PM10.php) ).

In relazione agli indirizzi dell'Accordo di Bacino Padano, il Tavolo Tecnico Zonale ha approvato i nuovi livelli di allerta, nell'ambito delle azioni dirette alla prevenzione e riduzione degli inquinanti presenti nell'atmosfera urbana, ricomprendendo come per l'anno precedente anche i veicoli classificati euro 2 diesel per la porzione di territorio relativa al centro storico.

Le misure sono state rese operative con apposito provvedimento ordinatorio a firma del dirigente.

E' stata organizzata, inoltre, una domenica ecologica di blocco totale delle auto nel giorno 19/03/2017 e, in occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile, domenica 17/09/2017 si è dato corso al blocco totale della circolazione. Entrambe le iniziative hanno avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza all'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico e ad adottare stili di vita ambientalmente sostenibili.

Per quanto attiene la combustione delle biomasse, il Comune di Vicenza ha già adottato l'ordinanza PGN 94623/2014.

Nel 2017 è stato inoltre previsto un contributo ai cittadini per la sostituzione delle caldaie obsolete, con modelli più performanti, in termini di emissioni e risparmio energetico. Complessivamente sono state sostituite n 216 caldaie per il riscaldamento domestico.

Ai fini dell'incentivazione all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto, è stato inoltre previsto un bando per un contributo per l'acquisto di biciclette elettriche (mod. city bike).

Nell'anno 2017 il Comune di Vicenza, nell'ambito del Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei Veicoli alimentati ad energia elettrica (PNIRE), ha provveduto ad installare nel territorio n. 3 colonnine di ricarica di veicoli elettrici aumentando quindi la rete di distribuzione a 4 punti e precisamente: Park Fogazzaro, Park Bassano, Viale Verdi e Piazza Matteotti.

### ***Inquinamento luminoso***

In attuazione alle disposizioni di cui alla LRV n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di CC n. 69 del 18/12/2012), si è dato corso alle attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Settore, oltre alla raccolta dei dati per un prossimo aggiornamento del PAES, ai fini del calcolo della riduzione di CO<sub>2</sub> per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti con il patto dei sindaci.

### ***Tutela della qualità delle acque***

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 14 marzo 2017 è stato approvato, unitamente all'o.d.g. n°7/2017, il Regolamento comunale di Polizia Idraulica redatto in collaborazione con i Settori comunali Infrastrutture, gestione urbana e P.C. e Mobilità e Trasporti e affinato con i

confronti con le autorità idrauliche (Genio Civile e Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta) e con le associazioni di categoria dei Coltivatori (Confagricoltura Vicenza, C.I.A. Vicenza, Coldiretti Vicenza), questi ultimi in qualità di portatori di interesse rispetto alla materia oggetto di disciplina. Il regolamento va a disporre sulla conduzione e tenuta della rete di drenaggio di proprietà privata o in comproprietà con il Comune, in quegli ambiti residuali non rientranti nella competenza del Genio Civile e del Consorzio di Bonifica. Lo scopo perseguito è quello di rendere obbligatori gli interventi per una buona tenuta dei fossati, scoli e canalizzazioni, definite dal regolamento “vie d’acqua di pioggia” in quanto reticolo di drenaggio in caso di precipitazioni.

In aggiunta alla normale collaborazione tecnica con Acque Vicentine Spa su problematiche inerenti la fognatura, gli sfioratori e l’acquedotto, è proseguita quella più specifica disposta dal Protocollo d’Intesa stipulato tra il Comune e Acque Vicentine S.p.A. per il quadriennio 2016-2019, registrato al P.G.N. 17549 del 11/02/2016, come da deliberazione della Giunta Municipale n. 1/8799 del 21/01/2016, sulle tematiche edilizie-ambientali legate al controllo degli scarichi domestici extrafognari. Nell’ambito di tale intesa sono state messe in atto verifiche e azioni amministrative miranti alla salvaguardia qualitativa dei corsi d’acqua e dei terreni interessati da scarichi idrici di tipo domestico, come l’azione di pressione nei confronti dei detentori affinché mettano in atto le manutenzioni periodiche delle vasche Imhoff o, nel caso di inadeguatezza del sistema di trattamento, l’indicazione delle modalità di adeguamento.

Sempre in riferimento ai corsi d’acqua è stato rinnovato il “Protocollo d’Intesa per la pulizia dei corsi d’acqua cittadini” sottoscritto dall’Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza e dal Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n°6 del 24/01/2017.

In merito alle “Case dell’Acqua” installate in vari quartieri della città dall’aggiudicataria ditta BBTEC, è stata installata una settima casetta in Viale Trieste, inaugurata ufficialmente il 18 maggio 2017. Il Settore ha provveduto, per maggior tutela ed in aggiunta agli autocontrolli e alle verifiche ULSS sui punti di somministrazione di bevande e alimenti, ad effettuare analisi delle acque erogate. In merito all’inquinamento delle falde acquifere da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS), si specifica che il territorio comunale è stato ricompreso nell’Area Arancio ovvero quella definita “area di captazioni autonome” e lambita dall’Area Ombreggiata ovvero quella con “Plume di contaminazione”. Le azioni messe in atto a tutela della salute risultano essere le seguenti:

- monitoraggio costante dell’acqua erogata dall’acquedotto cittadino, tramite i laboratori di analisi di Acque Vicentine Spa;
- monitoraggio delle analisi pervenute all’ULSS8 Berica dai cittadini che utilizzano per fini potabili l’acqua di pozzi privati, in ottemperanza all’Ordinanza del Sindaco 18 aprile 2016 PGN 51214;
- estensione della rete acquedottistica in Strada di Lobia;
- analisi delle acque provenienti da pozzi artesiani di proprietà comunale potenzialmente utilizzati a scopo potabile per la verifica dei parametri relativi ai PFAS, eseguite dalla ditta aggiudicataria, Laboratorio chimico Veneto;
- pubblicazione nel sito del Comune delle informazioni ambientali riguardanti l’inquinamento; In ottemperanza all’art. 71 del D.P.R. 445/2000 sono state eseguite verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate da cittadini richiedenti l’esonero dal canone di fognatura e depurazione applicato dal Gestore della Fognatura sulle acque di scarico provenienti da pozzi artesiani. Tali verifiche sono state eseguite in collaborazione con Acque Vicentine SpA.

### ***Politiche energetiche***

E’ proseguito nel 2017 il monitoraggio del Piano d’Azione per Energia Sostenibile (PAES), che evidenzia una sensibile diminuzione del valore complessivo di CO2.

Il Comune di Vicenza nell’ambito del progetto europeo Veneto Adapt, ha avviato le procedure per la redazione del proprio Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), più

comunemente detto Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, e completerà il monitoraggio della CO2 in previsioni del passaggio PAES □ PAESC.

Nell'ambito delle iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e agli stili di vita sostenibili rivolti alla cittadinanza, il Comune ha aderito anche nel 2017 all'iniziativa "M'illumino di meno", promossa dalla trasmissione radiofonica Caterpillar di RAI Radio2, tenutasi il giorno 24 febbraio 2017. In tale occasione sono stati organizzati eventi culturali e iniziative (spegnimento di monumenti e luoghi rappresentativi della Città, promozione dell'uso della bicicletta con concorso a premi, visite guidate e letture al chiaro di luna, ecc.), con il coinvolgimento della cittadinanza.

Sono stati inoltre realizzati, tramite incarico a tecnico specializzato individuato con bando di gara, gli audit energetici e gli Attestati di prestazione energetica (APE) di 4 stabili di proprietà comunale e precisamente: Scuola elementare De Amicis, Scuola elementare e media Ghirotti, Scuola media Bortolan e palazzina canile sanitario (uffici e abitazione custode). I dati sono stati infine inseriti nella sezione informativa di SITVI dedicata ai consumi e alle certificazioni energetiche del Patrimonio Comunale, permettendo di visualizzare e consultare facilmente, anche per utenti esterni, questo tipo di informazioni.

### ***Rumore***

Nel 2017 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposto.

Come previsto dalla normativa vigente in materia acustica (Legge n. 447/1995 e L.R. n. 21/1999), nel 2017 sono state inoltre rilasciate n. 32 autorizzazioni temporanee per l'utilizzo di macchinari rumorosi nei cantieri edili.

Nel marzo 2017 è stato convocato un Tavolo Tecnico dal Ministero dell'Ambiente per la verifica dell'ottemperanza, da parte dei Comuni, di quanto previsto dal D.Lgs. 194/2005, in relazione alla procedura di infrazione 2013/22 alla Direttiva 2002/49/CE.

Il Comune di Vicenza, che per dimensioni rientra nella definizione di "agglomerato" ai sensi del decreto sopra citato, è risultato essere il primo Comune nel Veneto ad aver ottemperato alla redazione e approvazione della Mappatura Acustica Strategica e del conseguente Piano d'Azione, il cui monitoraggio verrà trasmesso al Ministero e alla Regione nel 2018.

A giugno è stata redatta ed inviata al Ministero dell'Ambiente, la Relazione di Aggiornamento della Mappatura Acustica Strategica dell'Agglomerato Vicenza (codificato IT\_a\_ag00043), secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.Lgs. 194/2005, modificato dal D. Lgs. 42/2017

Secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono state eseguite verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia acustica dalle ditte che rientrano nelle presupposti di cui al DPR 227/2011 nell'ambito di procedimenti di istanza di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). Nello specifico, sono state effettuate, a cura del tecnico incaricato dal Settore, n° 3 verifiche strumentali in materia di impatto acustico, sulle emissioni acustiche provenienti da due ditte produttive, che hanno dato esito positivo.

### ***Bonifiche***

Sono stati approvati i progetti definitivi/esecutivi degli interventi di bonifica ambientale e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio, nell'area denominata PUA n. 7 "ex acciaierie Beltrame" (delibera GC n. 121 del 12/09/2017) e per l'area denominata PUA n. 6 "ex acciaierie Valbruna – rif. catastale foglio 46 mappali 1444 e 1445, quest'ultimo comprensivo della messa in sicurezza (delibera GC n. 120 del 12/09/2017).

I progetti sono stati trasmessi alla Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Vicenza, per l'espletazione delle relative gare d'appalto, che si concluderanno nei primi mesi del 2018.

E' stata approvata l'Analisi di Rischio per l'area della ex Centrale del latte in Via Medici, preliminare alla progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione di cui al Bando Periferie.

Nel mese di luglio 2017 sono iniziati i lavori di bonifica dell'ex Zambon, preceduti nei primi mesi dell'anno dalle attività di monitoraggio dello stato ante-operam dei principali impatti per la popolazione circostante (qualità dell'aria, inquinamento acustico). Le attività previste dal progetto di bonifica e attuate nel 2017, sono state l'eliminazione integrale dell'amianto (intercapedini e tubazioni negli edifici) e la demolizione di parte degli edifici sia a confine che nelle aree oggetto di successiva attività di escavazione.

Nel corso del 2017 sono stati avviati n. 6 nuovi procedimenti di bonifica ex D.Lgs. 152/2006 a seguito di altrettante comunicazioni di potenziale contaminazione. E' stato chiuso n. 1 procedimento di bonifica relativo ad un ex punto vendita carburanti. E' stato approvato il Piano di Caratterizzazione per un sito industriale dismesso.

### ***Rifiuti***

Continua l'implementazione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani con cassonetti a controllo degli accessi tramite chiavetta elettronica. Questa attività e il sistema domiciliato hanno dimostrato la capacità di raggiungere livelli di intercettazione dei rifiuti differenziabili ben superiori al 70%.

Dopo il completamento dell'attivazione della raccolta "porta a porta" della carta e della plastica a tutta l'area esterna del territorio comunale, lasciando su suolo stradale la sola raccolta dell'organico e del vetro, si stanno effettuando azioni di adattamento del servizio alle diverse realtà che il territorio presenta, con aggiustamenti specifici in base alle esigenze che emergono.

Prosegue il servizio di lavaggio stradale integrativo in modalità sanificazione a cadenza mensile fissa, assistito da rimozione forzata, che, dopo una iniziale difficoltà ad accettare la nuova modalità di servizio, sta procedendo con buoni risultati senza particolari emergenze problematiche evidenziate dalla cittadinanza.

Relativamente alla pulizia del suolo e alle problematiche emergenti l'igiene urbana, sono comunque attivi una serie di interventi di monitoraggio continuo in luoghi ritenuti di particolare attenzione e sempre con un certo riguardo per il possibile il ritrovamento di siringhe abbandonate.

La gestione ordinaria delle problematiche relative ai rifiuti ha interessato oltre 170 pratiche con l'avvio anche di procedimenti amministrativi e l'emissione di un'ordinanza ai sensi dell'articolo 192 del Decreto legislativo 6 aprile 2006 n° 152 "Norme in materia ambientale".

La collaborazione con l'Istituto Comprensivo n° 1 "Vittorino Da Feltre" è continuata anche quest'anno con lezioni frontali con tutte le classi della scuola primaria e azioni pratiche di sostenibilità e gestione dei rifiuti all'interno dell'istituto, sempre con l'obiettivo di sensibilizzare e formare gli alunni della scuola ad un atteggiamento civile e responsabile, oltre che consapevole si è conclusa con la fine dell'anno scolastico 2016/17. Sempre con cuna visione di informazione sulla sostenibilità e l'ambiente, si è avviata una collaborazione col Settore Servizi sociali, che ha previsto la distribuzione di cestini porta carta -realizzati da persone che partecipano alle iniziative sociali organizzate dal Settore comunale competente - per incentivare la raccolta differenziata della carta all'interno degli uffici comunali. Col medesimo Settore, si è organizzato e si sono avviate le fasi organizzative di un laboratorio che preveda l'acquisizione delle minime capacità manuali per il recupero degli scarti, nello specifico si è provveduto ad predisporre un progetto sociale e ambientale per il riutilizzo degli scarti della pelle al fine di ridurre i rifiuti dandone così una nuova vita: realizzando dei beni dal valore commerciale elevato.

### ***Amiant***

Il Settore ha realizzato, con notevole successo, l'evento informativo per la cittadinanza e per i professionisti con un convegno intitolato: "Un vicino insidioso. L'amianto a 360°", con l'intento di fornire una completa informazione sull'amianto, così come predisposto dalla mozione consiliare n. 70 del 2015. il convegno, a cui hanno partecipato oltre 90 persone, ha ospitato esperti che hanno, ognuno per la propria materia, eviscerato ogni aspetto di questa sostanza. Sono state inoltre riconosciute tre ore di formazione professionale ai professionisti iscritti agli ordini dei Chimici e dei Geologi. A seguito di segnalazioni ricevute da parte di cittadini proprietari di manufatti contenenti

amianto, si è dato corso all'attività di informazione che si è sviluppata supportandoli nelle scelte relative all'eventuale bonifica da attuare. Anche nel 2017 è stato rifinanziato il contributo a favore dei cittadini per favorire una corretta gestione delle piccole quantità di rifiuti contenenti amianto (microraccolta). Si è dato seguito al sesto contributo, che si lega direttamente ai fondi residui del quinto, avviato nel 2017 così da dare continuità all'iniziativa. Il contributo a favore di AIM Valore Ambiente per quelle utenze domestiche che richiedono il Servizio di Microraccolta attivato dall'azienda, così da poter coprire i costi del diritto fisso di chiamata. Si è provveduto a redigere la documentazione amministrativa per poter conferire il sesto contributo, per analoga iniziativa, da avviare per l'anno 2018.

### ***Igiene e Sanità Pubblica***

In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo 2016-2020.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 6 interventi di derattizzazione programmata nel territorio comunale e scuole;
- n. 145 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini e di Enti;
- n. 51 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;
- n. 67 interventi di disinfestazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici
- n. 6 interventi di disinfestazione larvicida in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici del territorio comunale;
- n. 48 interventi di disinfestazione straordinaria in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati, il servizio di falconeria è proseguito anche per l'anno 2017, a seguito di gara d'appalto, con n. 96 interventi suddivisi per 12 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, è continuata l'attività di cattura dei colombi di città tramite apposite voliere posizionate in vari punti dalla ditta ERREDUE di Ribuoli Gianfranco & C, aggiudicataria di apposita gara, secondo le norme vigenti in materia di tutela e benessere degli animali. Il contratto scade ad aprile 2018.

La gestione del canile comunale, per il periodo 2017-2022, è stata affidata ad ENPA, a seguito di espletamento di gara d'appalto. I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 32. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, durante l'anno 2017 il canile ha visto l'ingresso di n. 166 esemplari, l'adozione di n. 120 cani, il decesso di n. 9 cani.

Come per l'anno precedente, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8 BERICA, è stato organizzato, nel mese di ottobre 2017, il corso per il rilascio del patentino obbligatorio per i padroni di cani definiti morsicatori, che ha visto la partecipazione di circa 40 utenti.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2017 si è proceduto al rilascio di n. 34 autorizzazioni, n. 46 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Sempre nel 2017 è iniziata la campagna di controllo degli impianti termici tramite un'apposita gara d'appalto per l'incarico ad un professionista abilitato che ha eseguito un totale di 146 controlli di impianti termici civili sia singoli che condominiali.

### ***Parco della Pace***

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20/6/2017 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera pubblica "Parco della Pace", integrato con up-grade

progettuale derivante dal finanziamento pubblico di cui al DPCM 6/12/2016 (cd. “Bando periferie”).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/9/2017 è stato approvato il “progetto definitivo/esecutivo”.

È proseguita l’attività dell’ufficio per il conferimento dell’incarico per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione, attività preliminare alla gara d’appalto per l’esecuzione delle opere.

### **Progetti Europei**

Il Settore Ambiente, in collaborazione con l’Ufficio Politiche Comunitarie, ha gestito lo sviluppo di 3 progetti approvati nel 2017, a valere sui Bandi Life +, DG ECHO e Europa per i Cittadini (Agenzia EACEA), come si evince dal seguente prospetto:

<b>Titolo del Progetto Programma di Riferimento</b>	<b>Periodo di attività</b>	<b>Ruolo del Comune</b>
<p><b>EPICURO DG ECHO</b>            Avvio delle attività di progetto, affiancamento nell’organizzazione del kick off meeting a Vicenza, partecipazione al secondo meeting di progetto a Cipro e coordinamento di tutti i partner sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche.            Il Settore si è occupato inoltre, da ottobre a dicembre, della selezione di un collaboratore dedicato in parte alle attività di questo progetto ed in parte del progetto LIFE Veneto Adapt</p>	01/02/17 – 31/12/2017	Coordinatore
<p><b>LIFE VENETO ADAPT – Life+</b>            Avvio delle attività di progetto, partecipazione al kick off meeting di luglio e al meeting di coordinamento di dicembre a Padova e collaborazione sia per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche.            Il Settore si è occupato inoltre, da ottobre a dicembre, della selezione di un collaboratore dedicato in parte alle attività di questo progetto ed in parte del progetto EPICURO DG ECHO</p>	01/07/17 – 31/12/2017	Partner del Comune di Padova  Altro settore coinvolto è LLPP per l’azione pilota di riqualificazione di Via Cul De Ola
<p><b>EPICURO E4C</b>            Il settore ambiente ha proseguito nello sviluppo delle attività previste per i tecnici esperti della tematica della resilienza, con attività di condivisione, tra i Paesi partner, di tutte quelle che sono le esperienze di coinvolgimento dei cittadini in azioni di resilienza urbana ai cambiamenti climatici. Nello specifico il settore ha partecipato con un proprio tecnico ai meeting europei tra i partner del progetto ed ha preso parte all’evento transnazionale organizzato dal Comune di Vicenza per tutti i partner a novembre 2017.</p>	01/01/2017 – 31/12/2017	Partner della città Mancomunidad di San Pedro (Spagna) Il progetto è affidato principalmente al Settore Protezione Civile del Comune di Vicenza

Per tutte e tre le proposte progettuali il Settore Ambiente ha provveduto a fornire ai coordinatori la documentazione necessaria a dimostrare l’esperienza pregressa del Comune e nello specifico del Settore Ambiente.

In collaborazione con il Settore Protezione Civile, il Settore Ambiente sta sviluppando il progetto finanziato dal Programma Europe for Citizens (Agenzia EACEA) denominato "Epicuro" con attività di condivisione, tra i Paesi partner, di tutte quelle che sono le attività di coinvolgimento dei cittadini in azioni di resilienza urbana ai cambiamenti climatici. Si sono svolti due meeting europei tra i partner del progetto.

Il Comune di Vicenza, tramite il Settore Ambiente, assieme ad altri enti locali a livello europeo, è partner di rete per la promozione ed il sostegno del progetto SURFACE (Smart Urban Re-use Flagship Alliances in Central Europe) che ha come obiettivi la diffusione di realtà quali i "Re-Use Park" per incentivare la riduzione dei rifiuti e la condivisione di progetti esistenti con quei Paesi del centro Europa in cui la gestione dei rifiuti urbani deve ancora pienamente svilupparsi.

### **Attivazione sperimentale dello "Sportello Sostenibilità".**

Dal mese di luglio 2017 è attivo presso il Settore Ambiente un nuovo servizio rivolto alla cittadinanza denominato "Sportello Sostenibilità" con l'obiettivo di far conoscere ai cittadini la cultura dell'economia circolare, diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile nonché promuovere fra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

## **Infrastrutture e gestione urbana**

Il settore si occupa della manutenzione straordinaria, ordinaria e delle nuove opere relativamente alle diverse infrastrutture cittadine intese sia come viabilità e opere d'arte sia come strutturazione delle reti - tecnologiche, di telecomunicazione, relative all'idraulica, al teleriscaldamento, all'illuminazione, alla fornitura di gas ed energia elettrica -.

Il settore si occupa della cura urbana della città ovvero nella gestione del verde, dei parchi, dei giardini nonché degli aspetti puntuali - arredo, illuminazione ecc. - di miglioramento dell'ambito cittadino.

Durante il corso del 2017 è stata data continuità a tutte le attività avviate nel corso degli anni precedenti e che hanno riguardato in generale le infrastrutture, il verde, la rete stradale e relative pertinenze e la protezione civile.

L'attività dell'anno si è contraddistinta dalle consuete procedure legate al piano triennale, al programma annuale delle opere e alla chiusura (lavori e rendicontazione) delle opere infrastrutturali -finanziate da altri enti- ma anche dall'impostazione di un lavoro, da svilupparsi nel tempo, legato allo stato di consistenza delle infrastrutture comunali e alle loro modalità di gestione.

Questo in previsione del futuro termine del Global Service e del conseguente affidamento tramite gara delle prestazioni.

### **Attività amministrativa**

Nell'ambito delle attività amministrativa del settore si è stabilizzata l'attività di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e si sono perfezionate le procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione delle fatture elettroniche.

In adempimento al D. Lgs. 229/11 continua l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

### **Gestione urbana e Global service**

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti, ha visto la conclusione di molti interventi contenuti nei Piani Operativi Annuali del Global Service, sia per la definizione

delle economie di tali investimenti che per la liquidazione delle rate a canone e continua l'attività di rendicontazione attraverso la documentazione contabile amministrativa. Questo lavoro porta a definire le economie generate dalla gestione delle opere e gli uffici procedono, su indicazione dell'amministrazione, al reinvestimento su ulteriori opere infrastrutturali.

In ambito del Global Service, è stato definito lo stato di consistenza delle aree verdi e delle alberature in collaborazione con Aim-Valore Città Amcps.

Relativamente alla Gestione urbana durante il corso dell'anno è stata avviata una attività specifica di cura urbana nella quale, in collaborazione con l'assessorato, sono stati individuate diverse situazioni puntuali nel territorio che necessitavano di un intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino della funzionalità e il decoro della città. Nel corso dell'anno sono stati fatti tutti gli interventi consentiti dal budget a disposizione. Gli interventi compresi nella lista e non finanziati saranno parte della programmazione del corrente anno.

Questa iniziativa ha permesso di individuare interventi di maggior entità che hanno richiesto un finanziamento ad hoc ovvero una programmazione all'interno del triennale delle opere pubbliche.

### **Infrastrutture viarie e opere**

Per quanto riguarda gli investimenti sulle infrastrutture viarie durante il corso dell'anno sono state realizzate tutte le opere relative ai progetti degli anni precedenti e sono stati redatti i progetti per l'acquisizione dei finanziamenti tramite mutuo relativamente ai lavori annuali 2017. Per le opere realizzate si è sviluppata poi l'attività di rendicontazione e chiusura amministrativa. Parallelamente sono stati formalizzati incarichi di architettura e ingegneria per ogni opera, per la maggior parte sotto i 40.000 €.

E' continuata l'attività di monitoraggio delle strade con le campagne di rilevamento buche e verifica dei ripristini a seguito di scavi sulla carreggiata. Come di consueto il monitoraggio consente all'amministrazione comunale di richiedere al concessionario, AIM Vicenza spa, la sistemazione delle situazione rilevate e all'amministrazione di preparare l'elenco delle infrastrutture sulle quali intervenire con priorità. E' stata sviluppata con AIM Vicenza Spa e Acque Vicentine Spa la programmazione dei cantieri stradali sul territorio comunale in modo da coordinare gli interventi e arrecare il minor disagio possibile all'utenza.

Sono in fase di completamento le opere e le rendicontazioni relative ai ripristini post alluvione con finanziamento della Regione Veneto. Gran parte degli interventi sono stati chiusi e contabilizzati mentre alcuni interventi sono ancora in corso.

Con AIM Vicenza Spa-Servizi a rete Srl, concessionario di Global Service, continua la collaborazione e il coordinamento per la manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica esistenti.

### **Partecipazione Bando Periferie**

Il Comune di Vicenza ha partecipato al Bando Periferie iniziativa del Governo volta alla riqualificazione delle periferie cittadine. Il presente settore ha contribuito con la predisposizione dei progetti e della documentazione relativa a buona parte dei progetti proposti ed in particolare per alcuni itinerari ciclabili (Astichello, Bacchiglione), per un impianto di sollevamento – via O. da Pordenone -, per la riqualificazione dell'area Ex Colonia Bedin Aldighieri, per la riqualificazione dell'area compresa tra via Torino, Via Firenze e Viale Ippodromo. A seguito delle valutazioni del Ministero il progetto presentato dal Comune di Vicenza è stato classificato quarto nella graduatoria predisposta e con D.M. 6/12/2016 è stato interamente finanziato. Nel corso dell'anno sono state avviate tutte le progettazioni definitive/esecutive, previa formalizzazione di relativi incarichi a professionisti esterni. Per alcuni interventi inoltre è stato dato corso alla fase di affidamento dei lavori e in alcuni caso le imprese sono già all'opera.

### **Cityworks e autorizzazioni**

Continua l'utilizzo del software per la gestione degli interventi sul territorio ed in particolare durante l'anno è stata attivata la manutenzione con i relativi aggiornamenti.

### **Nuova Tangenziale di Vicenza/Variante SP 46**

A seguito del protocollo d'intesa firmato in data 28 agosto 2013, con il quale Anas si impegna alla progettazione del Completamento della Tangenziale di Vicenza, è stata poi finanziata la realizzazione della Variante alla SP 46 e la prosecuzione verso l'area Del Din.

Durante il 2013 ANAS ha sviluppato la progettazione definitiva dell'opera, ed in questo ambito è iniziata una collaborazione con gli uffici Comunali per fornire un supporto operativo alla progettazione.

Nel corso del 2015 Anas Spa ha dato corso alla gara per la selezione dell'operatore economico che realizzerà prima il progetto esecutivo e poi le opere in questione.

Durante il 2016 è stato reso noto il nominativo della ditta che procederà alla progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera.

Parallelamente all'attività appena descritta il settore ha collaborato con Anas alla definizione sia della continuazione del primo tronco per il quale è in corso la progettazione preliminare. Durante il 2017 sono stati mantenuti i contatti con Anas Spa, sia Direzione Centrale che Compartimento di Venezia, per la parte di approfondimento sul progetto esecutivo dell'opera che è stato approvato a fine anno e sono quindi state avviate le attività di monitoraggio pre cantiere.

### **Alta velocità e alta capacità**

Il presente settore, nella figura del direttore, è stato inserito nel gruppo di progetto formato per seguire le varie fasi tecniche della progettazione del tratto relativo a Vicenza. Si sono tenuti incontri tecnici per la valutazione delle diverse tematiche al fine di una corretta calibrazione del progetto sul contesto cittadino.

Si è dato corso alle attività concordate con RFI per arrivare alla progettazione preliminare dell'opera di eliminazione del passaggio a livello di Anconetta. Al gruppo di progettazione è stata inoltrata la documentazione relativa ai sottoservizi e rilievo dell'area. L'ufficio tecnico ha affiancato i progettisti per la definizione delle diverse ipotesi studiate nel corso del progetto di fattibilità tecnico economica. A fine anno sono state presentati gli studi delle soluzioni con una seduta pubblica ad Anconetta.

### **Salvaguardia Idraulica**

Sulla base della ricognizione dello stato delle opere post alluvione e delle rimanenti criticità per il Comune di Vicenza relative ai tre principali corsi d'acqua che lo attraversano è stato approvato il progetto esecutivo per la sicurezza idraulica dell'area di via O. da Pordenone e strada dei Molini finanziato con il bando periferie. I lavori sono partiti a fine anno.

Sempre relativamente agli aspetti idraulici sono state approfondite le criticità relative a punti critici del territorio come Cul de Ola in collaborazione con il Consorzio APV e Acque Vicentine spa. Per quest'ultimo punto è stata individuata una soluzione sulla quale sviluppare la progettazione esecutiva e a seguire i lavori. Durante il corso dell'anno sono emerse altre criticità in alcune zone della città a seguito di fenomeni particolarmente intensi di precipitazione, come Strada Scuole Anconetta e Via Imperiali. E' stata affidata e avviata la progettazione delle rispettive soluzioni. Sono stati avviati i lavori per la realizzazione di due nuovi impianti di sollevamento, uno in Via Bertolo e uno in Stradella Sansigoli. Inoltre è stato completato e avviata la gara per la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento acque meteoriche con interventi puntuali; questo a corredo dell'attività di manutenzione ordinaria prevista nell'ambito della Convenzione in essere con Acque Vicentine Spa per le annualità 2014-2018.

### **Gestione ordinaria del verde pubblico**

Con il contratto di servizio di Global Service sono state assicurate le opere di manutenzione ordinaria sul verde, per la maggioranza dell'anagrafe patrimoniale in carico, garantendo il regolare sfalcio dell'erba e la potatura degli alberi in ciclo di rotazione.

Per le nuove consistenze a verde di recente acquisizione, non ricomprese nel contratto di Global Service, il servizio è stato acquisito con procedura telematica in MEPA.

Rispetto ai servizi assegnati, l'ufficio ha espletato dei controlli a campione, diversificati nel tempo e nelle zone della città, anche mediante la gestione delle segnalazione dei cittadini con azioni mirate alla risoluzione del problema o con attività di risposta e inserimento della problematica in programmazione.

Il settore ha collaborato attivamente per la redazione e il completamento del regolamento di Polizia idraulica in particolare per gli aspetti legati al verde e alla rete idraulica minore.

E' proseguito il supporto tecnico ai soggetti che hanno in gestione, mediante specifica convenzione, le aree verdi pubbliche, in particolare la collaborazione con il Comitato di Gestione dell'Oasi di Casale, dove l'ufficio partecipa al Comitato Tecnico Scientifico.

L'ufficio verde pubblico ha mantenuto il ruolo di interlocutore principale con l'affidatario del servizio di gestione del verde pubblico per le questioni e le indicazioni tecniche di propria competenza, nei seguenti contesti o siti: Parco Querini, Campo Marzo, Giardino Valmarana Salvi, Parco del Risorgimento e Giardino della Vittoria, Villa Tacchi e Villa Rota Barbieri, Parco del Retrone, Parco Fornaci e Parco Città, oltre ai n. 50 parchi gioco cittadini.

Con procedura comparativa si è provveduto ad assegnare la fornitura, posa e manutenzione delle fioriere collocate sui ponti e balaustre cittadine così da garantire due allestimenti annuali, in primavera ed inverno.

Proseguono gli affidamenti di allestimento e manutenzione del verde delle rotatorie cittadine mediante sponsorizzazioni di privati. Alcuni affidamenti sono scaduti e con la procedura condivisa con l'amministrazione, su richiesta, sono state valutate le nuove proposte.

Sono stati espressi i pareri di competenza, nella fase preventiva, realizzativa e di collaudo rispetto ai Piani Urbanistici di iniziativa pubblica e privata.

### **Gestione straordinaria del verde pubblico**

Si è data definizione a tutte le progettazioni per le opere finanziate nell'anno 2017.

E' stata aggiornata la consistenza del verde, anche a seguito acquisizione nuove aree di lottizzazione. Rispetto alla gestione manutentiva del verde sono stati stabiliti standard qualitativi migliorativi, già applicate nell'affidamento del servizio esternalizzato.

Il patrimonio arboreo è stato costantemente monitorato, alla luce delle situazioni fitopatologiche e delle criticità evidenziate, con riguardo alla pubblica incolumità.

Gli interventi di messa in sicurezza sono stati eseguiti in parte in manutenzione ordinaria, in parte con progetti di manutenzione straordinaria alberature. Sono stati emessi anche alcuni verbali di somma urgenza in merito alle situazioni ritenute di maggior pericolo.

Nell'ambito dei Parchi Storici e delle grandi aree verdi attrezzate sono stati definiti progetti di conservativi e di rinnovo delle consistenze.

Alcuni progetti finanziati nel corso dell'anno ricadono in ambiti naturalistici, come il Parco Retrone e il bosco di Carpaneda, finanziati con risorse di investimento.

E' stata infine redatta la griglia delle esigenze straordinarie da finanziare nel corso del 2018.

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria parchi gioco e giardini scolastici 2015 e 2016 ed è stato predisposto il progetto definitivo di manutenzione parchi gioco e giardini scolastici cittadini relativo all'anno 2017.

Sono stati completati i Lavori di riqualificazione del Giardino della vittoria a Monte Berico, con il finanziamento della Regione Veneto.

## ***MISSIONE – Trasporti e diritto alla mobilità***

### **Piano Urbano della Mobilità**

E' proseguita l'attività di attuazione del Piano Urbano della Mobilità (D.C.C. n. 48/2012), con diverse realizzazioni:

- nuova pista ciclabile in strada di Bertesina, per il superamento del nodo stradale della rotatoria di via Aldo Moro;
- nuova pista ciclabile in località Debba, per il superamento del nodo stradale ai Ponti di Debba, chiudendo l'unico punto di soluzione di continuità dell'intera ciclabile della Riviera Berica;
- nuova pista ciclabile in via Zamenhof e viale della Pace, per la connessione verso Ca' Balbi e la zona est;
- messa in sicurezza dell'intersezione strada di Bertesinella/via Coltura Camisana;
- messa in sicurezza dell'intersezione strada Marosticana/via Lago Maggiore e dei relativi attraversamenti pedonali;
- interventi di messa in sicurezza, moderazione del traffico, adeguamento fermate, protezione degli attraversamenti in strada Marosticana, con realizzazione anche di un nuovo regolatore semaforico tra via Cresole e strada Marosticana;
- nuova soluzione ciclabile in via Medici con rettifica del percorso TPL verso via Castelfidardo, razionalizzazione della sosta e moderazione del traffico;
- protezione dei percorsi prioritari del trasporto pubblico locale, con rinnovamento della segnaletica orizzontale e di quella ausiliaria;
- avvio della progettazione e delle verifiche per garantire l'accessibilità universale al TPL.

Si sono poi attuate le progettazioni per gli interventi cofinanziati nell'ambito del cd. Bando Periferie e che costituiscono elementi significativi per l'attuazione del PUM:

- progetto esecutivo del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata, denominato "Peri-Metrò";
- progetto esecutivo della riqualificazione di via Cengio, comprensiva di un rinnovato percorso pedonale e di una pista ciclabile che, con gli altri interventi programmati nello stesso Bando, consentiranno di garantire la continuità ciclabile sulla "spina ovest", tra via Torino e via Monte Zovetto;
- progetto esecutivo di completamento degli itinerari ciclo-turistici palladiani nell'ambito est e sud-est della città, in particolare con la realizzazione della ciclabile tra viale Giuriolo/contrà della Piarda/Ponte Margherita e via dello Stadio, sottopasso di Borgo Casale fino a raggiungere la ciclabile di viale della Pace, offrendo quindi una connessione diretta verso il centro città; è anche prevista la ciclabilità tra via Quadri e contrà San Domenico;
- progetto esecutivo del nuovo servizio di Bike Sharing per la città di Vicenza, basato su un sistema misto station-based e free-floating.

Parallelamente si sono chiuse le progettazioni di:

- nuovo percorso ciclabile in via Quadri, tra strada di Bertesina e via Scarpa (progetto definitivo);
- completamento del percorso ciclabile in strada di Bertesina, tra via Cul de Ola ed il cavalcaferrovia (progetto definitivo);
- implementazione, sostituzione e creazione della "onda verde" con centralizzazione tra i quattro impianti semaforici di viale D'Alviano, per migliorare la percorribilità di questa tratta della circunvallazione interna (progetto preliminare);
- impianto semaforico per la protezione e messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale in strada Anconetta, fronte distributore (progetto definitivo);

- impianti semaforici a protezione dell'attraversamento pedonale in stazione FS (viale Venezia) e dell'attraversamento pedonale e ciclabile in località Gallo sulla Riviera Berica (progetto esecutivo);
- sostituzione e adattamento a centralizzazione degli impianti semaforici tra viale Dal Verme e via dei Laghi e via Sant'Antonino (progetto esecutivo);
- riordino della viabilità in zona Campo de Nane con realizzazione di una soluzione ciclabile per il suo superamento;
- messa in sicurezza della rotatoria Dal Verme/Diaz/Ferrarin, dell'incrocio Nicolosi/Anconetta, della parte più urbana di via Sant'Antonino (progetto esecutivo).

È stato poi siglato il protocollo d'intesa tra Comune di Vicenza e RFI per la soppressione del passaggio a livello di Anconetta, con avvio delle attività previste di raccolta e trasmissione materiali a RFI e predisposizione, a cura di RFI, di diverse possibili soluzioni a livello di verifiche di fattibilità. L'intervento, oltre ad eliminare un elemento di potenziale pericolosità treno/auto, garantirà un regolare deflusso veicolare e ciclo-pedonale lungo l'asta della Postumia e l'eliminazione dei ritardi sistematici sulla linea 5.

Nel corso dell'anno, è stato pubblicato il decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti 4 agosto 2017 recante "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del d.lgs. 16 dicembre 2016 n. 257". Con questo provvedimento, è stato espressamente introdotto nella normativa italiana la regolamentazione europea sui PUMS, con valenza per le città sopra i 100.000 abitanti e con rilevanza, in particolare, per l'accesso a fondi e finanziamenti relativi ai diversi sistemi della mobilità urbana.

In tale contesto, si è verificata l'utilità, come elementi non solo prodromici per la redazione del nuovo PUMS di Vicenza, dei lavori in corso in ambito di alcuni progetti europei:

- progetto Solez (Smart Solution supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities), concentrato sulla definizione di Linee Guida per l'attuazione di politiche di controllo degli accessi tramite strategie partecipative, per rafforzare le competenze sulle zone a basse emissioni di carbonio e per sviluppare servizi e soluzioni tecnologiche a sostegno della gestione degli accessi nelle aree funzionali urbane, con un'ottica quindi allargata all'area metropolitana del capoluogo;
- progetto Pro-Byke per innalzare le competenze in materia di mobilità ciclabile delle comunità locali ed incrementare l'uso della bicicletta a beneficio della ripartizione modale delle città;
- progetto SIMPLA (Sustainable Integrated Multi-sector PLanning) per l'armonizzazione e l'implementazione tra PAES e PUM/S.

### **Alta Velocità/Alta Capacità**

Intensa è stata l'attività nell'ambito dell'Unità di Progetto per istruire, valutare e predisporre atti amministrativi relativamente alla proposta di progetto preliminare dell'intervento "Attraversamento di Vicenza – 2° lotto funzionale della tratta AV/AC Verona – Padova", con particolare riferimento alle infrastrutture per il trasporto pubblico locale (linea elettrica e hub della mobilità), la mobilità ciclabile e pedonale, il nuovo sistema di viabilità.

### **Trasporto pubblico**

Oltre a quanto già descritto nel paragrafo sul PUM, nel corso del 2017 si è data attuazione alle nuove disposizioni contenute nel decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito con legge n. 96 del 21 giugno 2017, elaborando il progetto di affidamento in house providing del servizio urbano e suburbano di Vicenza e, in ambito di Ente di Governo del bacino ottimale provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, anche dei servizi extraurbani dell'intera provincia, nonché dei servizi urbani di Bassano del Grappa, Valdagno e Recoaro Terme.

L'attività si è conclusa entro i termini di legge con l'affidamento in house del servizio TPL alla società SVT srl.

Parallelamente, sempre in ambito di Ente di Governo, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del 10% delle percorrenze provinciali, tuttora in corso.

Un elemento fondamentale della struttura del trasporto pubblico locale nell'ambito del capoluogo è costituito dalle nuove LAM (Linee ad Alta Mobilità), introdotte dal PUM. Per la prima di queste linee è in fase di progettazione l'infrastrutturazione nell'ambito del citato progetto preliminare dell'attraversamento di Vicenza della linea AV/AC.

Parallelamente, si è istruita la domanda al ministero delle infrastrutture e dei trasporti per ottenere il finanziamento per l'acquisto dei veicoli elettrici, che dovranno garantire i servizi sulla prima linea LAM tra Fiera e via Zamenhof, nell'ambito del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese ai sensi dell' art. 1 comma 140 della legge n. 232/2016 destinato al trasporto rapido di massa.

In quest'ambito, con decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 587 del 22 dicembre 2017, la città di Vicenza è risultata assegnataria del fondo di 19 milioni di euro per "Linea filoviaria: fornitura di 16 filobus", con soggetto attuatore la società SVT srl in forza dell'in house providing e del relativo piano economico finanziario simulato a supporto della sostenibilità del nuovo affidamento.

Nell'ambito dell'area metropolitana, è proseguita la partecipazione al Tavolo dei Sindaci della linea ferroviaria Vicenza-Schio, nonché alla relativa commissione tecnica, costituita presso la Regione, per l'elettificazione della linea, la razionalizzazione e soppressione dei passaggi a livello, l'ulteriore implementazione di attrezzaggi e tecnologie nella prospettiva 30-30-30 (30 km in 30' ogni 30').

È stata avviata la ricerca progettuale per la definizione della fermata tipo di Vicenza, tesa in particolare all'eliminazione totale delle barriere architettoniche per l'accessibilità universale al TPL, anche nell'ottica di rendere possibile l'attuazione dell'ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13 settembre 2017.

Nell'ambito dei fondi europei POR FESR, è stata acquisita la disponibilità economica per il rinnovo del materiale rotabile e, nell'ambito dei sistemi di trasporto intelligente, per l'attrezzaggio ICT in fermata e a bordo, in particolare con la geolocalizzazione dei veicoli e la previsione dei passaggi in fermata.

### **Mobilità ciclistica**

Richiamato quanto già descritto nel paragrafo sul PUM, si sono avviate ulteriori iniziative a sostegno della ciclabilità, in particolare con la posa di circa 50 nuove rastrelliere, tutte attrezzate per il contrasto al furto, e con politiche anche tariffarie di promozione dell'uso del bicipark, in particolare presso la stazione ferroviaria.

In tale ambito, è stata attivata anche una convenzione per il supporto alla rimozione dei velocipedi in divieto di sosta, conferendo nuova dignità al piazzale della stazione sul quale, nel frattempo, sono stati conclusi i lavori di completa riorganizzazione, pavimentazione ed arredo urbano.

### **Parcheggi e sosta**

Sulla scorta delle modifiche alla domanda di sosta che si sono verificate nel corso del 2017, a causa della concomitanza di diversi fattori (completo spostamento degli uffici giudiziari da Santa Corona a via Ettore Gallo, concentrazione nel capoluogo di funzioni a richiamo territorio), è stata avviata in via sperimentale una rimodulazione dei costi della sosta negli orari di minore utilizzo.

È stato avviato e promosso l'utilizzo per la sosta a rotazione del parcheggio Barche, prevedendo altresì alcuni miglioramenti dell'illuminazione e dell'accessibilità pedonale tramite la passerella sul Retrone.

### **Moderazione del traffico e sicurezza stradale**

Oltre a quanto già indicato nel paragrafo sul PUM, si è operata in attuazione ordinanze la messa in sicurezza di alcune vie cittadine, nonché la realizzazione di piccoli interventi diffusi a soluzione di problematiche evidenziate dai cittadini (smussi di marciapiedi, stalli di sosta per persone a ridotta mobilità...).

È stata avviata la circolazione rotatoria all'intersezione viale del Sole/strada delle Cattane (cd. rotatoria Auchan) per risolvere uno dei peggiori punti neri della viabilità cittadina.

Il rilevatore dei passaggi con il rosso è stato quindi spostato ed attivato in corrispondenza del regolatore semaforico tra viale del Sole e via Granatieri di Sardegna, interessando un'ulteriore intersezione con elevato livello di incidentalità.

### **Promozione della mobilità sostenibile e dei percorsi casa scuola e casa lavoro**

Il settore ha perseguito i contenuti tecnici del protocollo d'intesa siglato con l'Ulss 6 e l'Ufficio Scolastico Provinciale per la promozione di stili di vita sani ed in particolare la scelta della pedonalità per l'accesso alle scuole.

Dopo le esperienze di via IV Novembre e dell'istituto comprensivo Vicenza 9, l'amministrazione comunale si è assicurata nuovi importanti fondi con l'aggiudicazione di 1 milione di euro con il progetto Mobilitate-VI cofinanziato dal ministero dell'ambiente nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola casa-lavoro (art. 5, legge 221/2015). Il progetto vede la partecipazione di Vicenza come comune capofila e dei comuni di Dueville, Quinto Vicentino, Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco.

Sarà possibile sperimentare i buoni mobilità, lo sviluppo dei mobility manager sia scolastici che aziendali, la promozione di forme diverse e più sostenibili di mobilità, la riorganizzazione dell'accesso alla zona-pilota di via Baden Powell, car pooling e bike sharing...

### **Implementazione di attività conoscitive e di coordinamento**

È stata operata, in stretto coordinamento con il Settore Infrastrutture, gestione urbana e protezione civile, l'attività di coordinamento dei cantieri, per quanto riguarda le ripercussioni sulla circolazione veicolare e sul TPL, sulle scorte delle modalità decise dalla Giunta Comunale.

## ***MISSIONE – Soccorso civile***

### **Protezione Civile**

Sulla base delle diverse esperienze maturate dalla struttura di protezione civile negli ultimi anni e in ragione della normativa vigente comprensiva dei più recenti aggiornamenti, è stato rivisto il PCE (Piano di Comunale di Emergenza). E' stato redatto il nuovo Piano di Emergenza Comunale e posto all'attenzione sia della struttura comunale che dell'amministrazione. Il PEC è stato condiviso ampiamente con l'amministrazione comunale e con la struttura tecnica ovvero con i diversi settori, in occasione di incontri atti a far conoscere e coordinare le funzioni e le relative azioni specifiche nelle varie tipologie di emergenze. E' stato trasmesso alla Provincia di Vicenza per la validazione.

L'ufficio, a seguito della decisione dell'amministrazione comunale di mettere in capo i progetti europei in corso ad altro settore, ha comunque continuato a fornire il proprio contributo per gli aspetti relativi alle proprie competenze in materia di resilienza protezione civile.

Si aggiungono alle attività elencate quelle ordinarie di supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile e le attività legate alla manutenzione del parco mezzi. Si evidenzia il particolare lavoro di arruolamento svolto dal direttivo al fine di incrementare il numero e le competenze dei volontari del Gruppo Comunale.

E' stata data continuità alla formazione a seguito delle autorizzazioni relative alla gestione e utilizzo del drone in dotazione al servizio comunale di Protezione Civile, sviluppato nell'ambito del progetto europeo Achelous. Questa tecnologia è stata posta al servizio anche degli uffici tecnici al fine di rilevare particolari criticità su infrastrutture ed immobili.

### **Prevenzione e Sicurezza**

Il cambio di dirigenza nel corso del 2017 ha ripartito le funzioni del Settore Prevenzione e Sicurezza tra diversi dirigenti (disposizione sindacale PGN 64622/2017):

- Direttore Settore Mobilità e Trasporti per le funzioni in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, di datore di lavoro, di misure organizzative per gestire le emergenze nei luoghi di lavoro, di assistenza alla CCVLPS;
- Direttore Settore Provveditorato, Gare e Appalti per le funzioni di gestione del magazzino e parco automezzi;
- Direttore Settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile per le funzioni di sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati a musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre, di verifiche tecniche sulla sicurezza degli immobili comunali e privati, di rilevazione delle situazioni di criticità degli immobili comunali, di manutenzione del mercato ortofrutticolo;
- Direttore Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione per le funzioni di organizzazione di corsi formativi in materia di sicurezza previsti dall'accordo Stato-Regioni del 2016 (la sorveglianza sanitaria è in carico direttamente al Settore Risorse Umane come da "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" agg. 05/12/2017);
- Comandante Corpo Polizia Locale per le funzioni di transennamento di aree pubbliche e aperte al pubblico in caso di eventi di particolare rilevanza per profili di sicurezza e ordine pubblico.

## **Funzioni assunte dal Direttore Settore Mobilità e Trasporti**

Sono proseguiti, nella forma dell'aggiornamento continuo, gli adeguamenti/integrazioni dei Documenti di Valutazione dei Rischi DVR dei vari immobili, delle planimetrie di esodo e della relativa segnaletica.

Sono stati siglati i DVR aggiornati di 2 settori comunali.

Sono stati effettuati sopralluoghi in diversi stabili: Mercato, Autorimessa Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Palazzo Trissino, Palasport, Centro Civico dei Ferrovieri, ex Circoscrizione 5 e locali scuola Via Lago di Levico, Palazzo Territorio, Comando Polizia Locale, uffici Protezione Civile Viale Milano e magazzino P.C. a Debba, Cucine centrali, Palazzo Uffici, Teatro Olimpico, Santa Corona, per affrontare di volta in volta specifiche problematiche di sicurezza di vario genere.

Sono stati effettuati sopralluoghi in alcune scuole alle quali è stato dato anche supporto per lo svolgimento delle prove di esodo.

Specifica attenzione è stata posta ai controlli in materia di sicurezza in Basilica Palladiana, in occasione della mostra di Van Gogh, con particolare riguardo alle prove di evacuazione e al Teatro Olimpico in occasione degli spettacoli.

Lo spazio Intranet dedicato alla sicurezza on line viene aggiornato costantemente per permetterne la consultazione aperta e responsabile a tutti i dipendenti.

E' stata avviata l'attività per la valutazione della sede del nuovo front-office comunale di Via Torino.

Oltre alla riunione periodica di sicurezza (art. 35 d.lgs. 81/2008), si sono avviate le riunioni di auditing che hanno coinvolto 2 Settori per verificare lo stato di adozione e relative criticità, del Sistema di Gestione della Sicurezza secondo il modello organizzativo UNI INAIL.

Sono stati organizzati corsi di formazione e relativi aggiornamenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, per Addetti al Primo Soccorso e per Addetti Antincendio ed inoltre, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni, si è continuata l'attività di formazione obbligatoria con la programmazione di corsi di Generale e Specifica, integrando quest'ultima, con la programmazione di corsi sul Rischio Aggressioni per particolari categorie di dipendenti. E' stato organizzato un corso di formazione per conduttori di gru su autocarro per il personale operaio ed un corso sull'utilizzo dei DPI presenti al Teatro Olimpico per il personale di custodia.

Su richiesta della Polizia Locale, dopo una precisa analisi dei vari dispositivi (mascherine) antismog per l'adozione di quello più idoneo, è stato organizzato un incontro formativo, per gli agenti che operano sul territorio, sull'utilizzo corretto della mascherina protettiva per le vie respiratorie.

## **Funzioni assunte dal Direttore Settore Provveditorato, Gare e Appalti**

Nel corso del 2017 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco automezzi tenendo conto dei limiti di spesa previsti dall'articolo 5 del decreto legge 95/2012, cosiddetto spending review che ha previsto, dal primo gennaio 2014, un limite di spesa del 30% dei costi sostenuti nel 2011 per l'acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture di servizio e per i buoni taxi con esclusione delle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade provinciali e comunali.

Sono stati rottamati n. 7 automezzi e alienati tramite asta pubblica n. 9 veicoli di proprietà comunale.

Il personale dell' autorimessa ha garantito il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di numerose manifestazioni e cerimonie e ha eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione di arredi e materiale vario.

In occasione del referendum regionale consultivo del 22/10/2017 è stato fornito il supporto logistico necessario per l'espletamento della consultazione referendaria.

E' stata inoltre fornita collaborazione nelle attività di digitalizzazione e trasferimento dell'archivio atti di stato civile dei comuni della provincia di Vicenza depositati presso il magazzino comunale

che sono in corso di digitalizzazione da parte della ditta Family Search per conto del Ministero di Grazia e Giustizia, provvedendo a mettere a disposizione i bancali di documenti da digitalizzare e al trasporto all'Archivio di Stato di Vicenza e all'Archivio di Stato di Verona, con posizionamento negli scaffali indicati, dei bancali di documenti digitalizzati.

#### **Funzioni assunte dal Direttore Settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile**

E' continuato il lavoro di controllo e di verifica statica sugli edifici sia pubblici che privati. I controlli e le verifiche hanno riguardato in totale n. 100 stabili.

#### **Funzioni assunte dal Direttore Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione**

Si veda relazione al rendiconto del Settore stesso.

#### **Funzioni assunte dal Comandante Corpo Polizia Locale**

Sono state gestite tutte le esigenze che impongono la transennatura di strade e piazze sia per motivi di ordine pubblico, con espressa richiesta della Questura tramite emissione di specifica Ordinanza, sia per motivi legati a manifestazioni che interessano o sono promosse direttamente dall'Amministrazione, con prevalenza dell'ausilio di Valore Città, anche in relazione alle necessità di posa e movimentazione e delle stesse.

## **MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Asili nido**

### **Servizi Educativi per la Prima Infanzia**

In sintesi l'anno educativo appena trascorso ha visto l'Assessorato impegnare tutto il personale dei nidi nelle seguenti azioni:

- 1) elaborazione da parte di ciascuna équipe-nido del Progetto educativo-didattico su tema biennale unico “Educazione ambientale: un approccio al cambiamento ed alla resilienza”** quale documento per orientare l'intenzionalità di ciascuna équipe educativa con cui si opera al nido, incentrando il focus sulla “qualità” dell'intervento educativo, ed evitare di “entrare in una dimensione di automatismo e di improvvisazione” durante l'attività quotidiana (tratto da documento “*Metodologia degli Asili Nido Comunali: linee guida*”);
- 2) compilazione del Quaderno di Osservazione Bambino**, quale strumento agile, concreto e di immediata lettura per la raccolta delle informazioni e rielaborazione delle scelte e della specifica azione educativa – didattica (tratto da documento “*Metodologia degli Asili Nido Comunali: linee guida*”) e sperimentazione schede di rilevazione disturbi del neuro sviluppo, proposte dal servizio di Neuropsichiatria AULSS 8 Berica;
- 3) progetto formazione:** è stato organizzato, nei giorni 31 agosto, 4 settembre, 9 novembre 2017 e 10 maggio 2018, un corso di formazione rivolto al personale educatore così articolato:

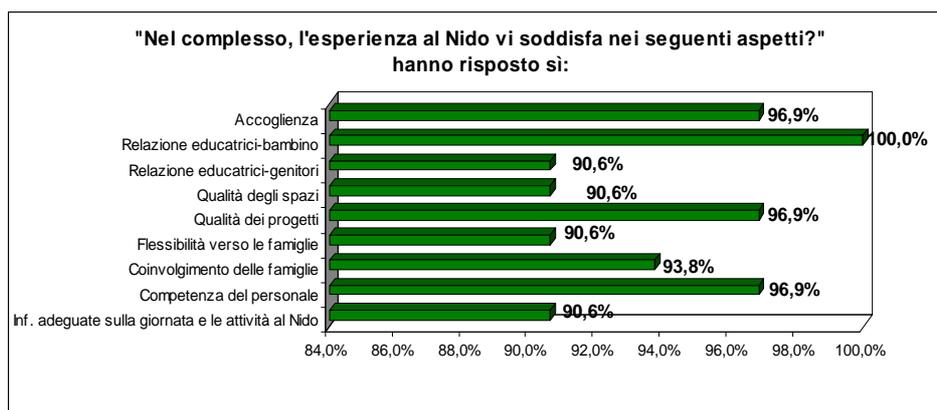
**Mese di Agosto 2017:** Corso di n. 4 ore (con partecipazione personale nidi comunali ed in concessione, come previsto da convenzione) sul tema “*Formazione scheda tecnica osservativa per lo sviluppo nei bambini a rischio evolutivo*” – USL 6 Servizio Neuropsichiatria Infantile: dott. Tombolato- dr.ssa Finotti, educatrice sig.ra Masini, dr.sse Petrone e De Sero;

**Mesi di Settembre e Novembre 2017 e Maggio 2018:** Corso di n.7 ore (con partecipazione personale nidi comunali ed in concessione, come previsto da convenzione) sul tema “*Continuità Nidi-Scuole dell'Infanzia* docenti sc.Infanzia ed educatrici nido” a cura del Dirigente Scolastico Coordinatrici Nido/Infanzia, delle dott.sse Mariarita Mattana e Antonella Carretta;

**Mesi Novembre 2017 e Gennaio 2018:** Corso di n. 12 ore (n.3 incontri di 4 ore ciascuno) rivolto alle Coordinatrici dei nidi sul tema “*Costruire una professionalità nei Servizi all'Infanzia: il coordinamento nei servizi educativi per l'Infanzia*” con la dott.ssa Luigina Rossi, Responsabile del Coordinamento pedagogico e gestionale del Servizio di Asili nido comunali e delle attività integrative nei servizi all'infanzia presso il Comune di Rovigo.

- 4) prosecuzione attività per monitoraggio del servizio e sostegno utenza a cura della psicopedagoga:**
  - colloqui con le famiglie all'interno dello “Spazio Genitori”; luogo dedicato all'ascolto ed al sostegno genitoriale;
  - osservazione dei bambini inseriti negli asili nido, monitoraggio andamento attività educativa nei nidi ed incontri d'èquipe per analizzare e riflettere sulle diverse e peculiari esigenze educative;
  - incontri su tematiche specifiche rivolte ai genitori dei bambini frequentanti.

- 5) spese funzionamento servizi di asilo nido in convenzione:** verifica mensile dell'andamento delle spese dei servizi asili nido in convenzione con elaborazione report mensili e quadrimestrali.
- **Domande di accesso al servizio:** in relazione alla grave crisi economica anche i servizi alla prima infanzia hanno riscontrato flessioni sulle richieste di accesso al servizio con la conseguente riorganizzazione dello stesso.  
Nel 2017 sono state 324 le domande presentate con un lieve aumento rispetto al 2016 di n. 6 unità pari ad un aumento percentuale dell' 1,9%.  
Per quanto riguarda, invece, la composizione dei frequentanti, anche nel 2017 la presenza di bambini stranieri è stata notevole, raggiungendo il 40,1% circa degli iscritti (n.130).
  - **Applicazione ISEE per le rette:** sono state confermate anche per il 2015 le modalità di calcolo delle rette degli asili nido comunali che prevedono l'applicazione del sistema ISEE secondo un modello lineare che prevede una retta minima (€ 7000 mensili, una retta massima € 465,00 e di un valore percentuale che, applicato al valore ISEE, consente di calcolare il valore della tariffa. Attualmente il suddetto valore percentuale è del 2,35% per chi frequenta il tempo pieno e l'1,53% per il part-time. Questo modello risponde all'esigenza equitativa di tenere conto della capacità economica degli utenti e di applicare tariffe graduate che crescono proporzionalmente (ma linearmente, ovvero senza scaloni) al crescere della capacità economica.
  - **Autorizzazioni ed Accredimenti L.R. 22/2002:**  
a partire da gennaio 2017 la struttura tecnica individuata con delibera di Giunta Comunale n. 196/71387 del 08.10.2013 per l'accertamento del possesso e verifica del mantenimento dei requisiti previsti per l'autorizzazione e accreditamento dei Servizi alla Prima Infanzia in attuazione della L.R. 16 agosto 2002, n. 22 con accordo prot. n. 0153132/2016, per superare situazioni di incompatibilità legate al rinnovo di autorizzazioni e accreditamenti degli Asili Nido comunali, ha chiesto all'Azienda ULSS8 Berica di avvalersi del loro Gruppo Tecnico Multiprofessionale al fine di procedere alle verifiche dei requisiti previsti dalla L. R. 22/2002 e s.m.i. relativamente alla fase istruttoria di autorizzazione all'esercizio e di delegare in toto al Servizio Qualità, Sicurezza e Accredimenti della stessa Azienda Socio Sanitaria il procedimento di accreditamento istituzionale.  
Il team di verifica ha provveduto a rilasciare n. 2 rinnovi di autorizzazione e n. 5 rinnovi di accreditamento presso asili nido privati.
  - **Bando Inps per l'Istituzione dell'elenco delle strutture eroganti servizi per l'Infanzia:** l'Amministrazione Comunale ha rinnovato anche per il 2017 l'accREDITamento al fine dell'erogazione di un contributo alle madri lavoratrici che, al termine del periodo di congedo di maternità e negli 11 mesi successivi abbiano richiesto, in luogo del congedo parentale un contributo utilizzabile alternativamente per il servizio di baby-sitting o per far fronte alle rette degli asili nido pubblici o privati accreditati per un periodo massimo di sei mesi.
  - **Monitoraggio sul servizio:**  
Si è proceduto anche nell'anno educativo 2016/2017 a svolgere l'indagine a cadenza annuale per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie utenti degli asili nido comunali, prevista dalla Carta dei Servizi. Hanno risposto ai questionari l'87,6% del totale delle famiglie dei bambini iscritti. E' emerso che nel complesso il servizio offerto alle famiglie è ritenuto soddisfacente per quanto riguarda i seguenti aspetti:



**Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo.**

L'attuazione del programma in questo ambito è strettamente connessa al mutamento della realtà sociale ed alla crescita complessiva dei bisogni che scaturiscono dall'emergere di nuove situazioni di fragilità ed esclusione.

Le prestazioni sociali sono state rivolte a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione, quali anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, stranieri con problemi di integrazione, persone in situazione di marginalità estrema, tutte situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi delle problematiche con la conseguenza di costi sociali più alti per le famiglie e la collettività.

La domanda di prestazioni di carattere sociale ha risentito del prolungarsi del periodo di crisi economica, evidenziando una costante crescita, determinata dal fatto che sono sempre più numerose le persone che accedono ai servizi, spesso a causa di un impoverimento determinato dalla precarietà lavorativa e dalla difficile ricollocazione di persone adulte espulse dal mondo del lavoro.

Tale utenza, quindi, è andata a sommarsi a quella che tradizionalmente si rivolgeva ai servizi sociali perché connotata da una dimensione di fragilità e multi problematicità.

Gli interventi messi in atto riguardano, in particolare, il sostegno alla condizione di povertà con politiche di inclusione attiva, alla genitorialità e alla tutela dei minori, i servizi domiciliari rivolti prevalentemente alla popolazione anziana, il contrasto a fenomeni di maltrattamento e violenza di genere, oltre agli interventi a favore del contrasto alla marginalità estrema.

Così come previsto nelle Linee programmatiche di mandato 2013/2018, nel 2016 sono state avviate le attività previste nell'ambito di "Vicenza Insieme si può. Percorsi per un welfare di comunità".

Nel mese di aprile 2017 si è tenuta una giornata di studio per la restituzione dei gruppi di lavoro che hanno presentato le progettualità che si sono definite all'interno del percorso di progettazione partecipata. In seguito alcuni gruppi di lavoro hanno ripreso gli incontri con l'obiettivo di implementare le azioni proposte in progettualità. Tra i progetti avviati si evidenziano:

- Alla rotonda (area marginalità)
- Tavolo di quartiere (area famiglia e minori)
- Registro delle fragilità (area fragilità dell'invecchiare) e progetti per lo sviluppo di vicinanza e invecchiamento attivo.

I progetti sono stati implementati con risorse individuate su finanziamenti specifici e hanno visto la partecipazione attiva di enti, associazioni, ordini professionali, singoli cittadini, istituti scolastici, enti religiosi, fondazioni, rappresentanti di diversi settori dell'Amministrazione Comunale, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **Famiglie con minori**

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio, nonché sono proseguiti gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, in particolare attraverso interventi di sostegno socio-educativo e la frequenza ai centri diurni socio-educativi. In alcune situazioni gli interventi sono derivati da mandati giudiziari, con l'allontanamento del minore e l'inserimento in strutture residenziali: comunità familiari, comunità educativa diurna, pronte accoglienze, comunità educative per minori.

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", con la conferma della gestione unitaria del servizio tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, come da convenzione approvata nel 2017, prima in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto Est e poi in Consiglio Comunale.

Il servizio risponde sia su mandato dell'autorità giudiziaria, sia assumendo un concetto di tutela più ampio, a supporto della famiglia e del minore.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel corso del 2016 sono i seguenti:

- nr. minori inseriti nei centri diurni: 30
- nr. minori inseriti in comunità diurna: 6
- nr. minori e/o madri inseriti in strutture residenziali: 88

A fronte di una complessiva riduzione del numero degli inserimenti residenziali, tuttavia, si rileva che nel corso del 2017, a seguito del consistente afflusso di migranti, si è resa necessaria, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza n. 15 minori stranieri non accompagnati. Tale accoglienza ha comportato una spesa complessiva di € 129.111,00, di cui € 86.668,00 rimborsata a carico del Fondo Nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

In considerazione di tale bisogno emergente il Comune, a seguito di domanda, è stato autorizzato alla prosecuzione – per il triennio 2017-19 - del progetto SPRAR per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, consentendo di dare continuità agli interventi di accoglienza integrata per n. 10 minori stranieri non accompagnati con costi interamente a carico di fondi del Ministero dell'Interno.

Complessivamente gli interventi di carattere residenziale e semi-residenziale di cui sopra hanno comportato una spesa di € 1.234.113,00.

Gli interventi di carattere socio-educativo, in particolare di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 27 minori, per una spesa di € 156.851,00 corrispondente a n. 5.993 ore di servizio annuo erogato.

Per gli altri minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: attività di segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, counseling per un'attività di supporto alla genitorialità, interventi di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di debolezza e fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, interventi per favorire l'inserimento nella rete territoriale e la socializzazione.

In tale contesto va inserita anche l'attività del *Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF)*, il cui ambito di competenza coincide con il territorio del Distretto EST dell'ULSS 8 "Berica". Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni del Distretto che nel corso del 2017 hanno confermato al prosecuzione di tale servizio, in gestione associata, anche per il triennio 2018-20. I dati relativi agli affidi, nel corso del 2017, sono i seguenti:

- nr. minori in affido: 111, di cui 62 del comune di Vicenza
- quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2017: euro 265.902,00 a nr. 57 famiglie, per un contributo medio annuo di € 4.664,95/nucleo familiare.

Nel corso del 2017 il CASF ha organizzato, nei mesi di maggio e novembre, due edizioni del corso sull'affido familiare, rivolto alle famiglie e alle persone interessate al tema, consistenti in un corso informativo ed un successivo corso formativo per diventare famiglie affidatarie.

Tra i compiti del CASF, oltre alla gestione del tema "affido", vi è il compito di promuovere la cultura generale dell'accoglienza e dalla vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. In tale ambito di attività si inserisce il progetto finanziato dalla Regione Veneto "Famiglie in Rete", realizzato grazie ad un accordo tra Comune e Azienda ULSS, per il quale nel corso del 2017 si è conclusa la prima annualità ed ha preso avvio la seconda. Si tratta di un progetto di solidarietà familiare che mira ad individuare e attivare risorse nel territorio che possano essere di sostegno reciproco tra le famiglie.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori per inadeguatezza del reddito e difficoltà sociali, sono stati complessivamente pari a € 337.743,00 in favore di 485 nuclei familiari.

L'entrata a regime delle misure di contrasto alla povertà (Sistema Inclusione Attiva- SIA- fino a ottobre 2017, successivamente ampliato dalla misura del Reddito di Inclusione – ReI) ha determinato un incremento significativo dei nuclei familiari in carico al servizio sociale, consentendo di intercettare situazioni precedentemente non conosciute (circa il 10% delle famiglie che hanno fatto richiesta dello strumento di contrasto alla povertà erano sconosciute al servizio sociale). La misura ha determinato una revisione delle modalità di raccordo tra le famiglie ed il sistema dei servizi, anche con la costruzione di nuovi strumenti di assessment e progettazione degli interventi che prevedono la partecipazione attiva della famiglia anche in forme di restituzione alla comunità e di impegno personale per la ricerca del lavoro.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche erogate dall'INPS e dalla Regione - quali l'assegno di maternità e i contributi per famiglie numerose.

L'Amministrazione Comunale, per ampliare le progettualità sociali rivolte ai minori della città, in particolare nell'ambito della prevenzione, nel corso del 2017 ha proposto una campagna di comunicazione per sensibilizzare la cittadinanza alla destinazione del 5x1000 dell'IRPEF in favore del Comune, in modo da avere a disposizione ulteriori risposte per poter offrire maggiori risposte ai bisogni educativi e di socializzazione dei bambini e dei ragazzi.

## **Adulti**

Gli interventi e le prestazioni a supporto di questa fascia di popolazione, come previsto dalla L. 328/2000, sono finalizzati in particolare alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale, avendo come obiettivo fondamentale l'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale e comprendono:

- assistenza economica a carattere continuativo o straordinario
- servizi di informazione, ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo
- servizi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute e Servizio per le Dipendenze).

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, finalizzati ad evitare uno scivolamento in condizioni di marginalità, con la conseguenza di una presa in carico complessiva e per lunghi periodi di tempo, nel corso del 2017 sono stati erogati contributi economici a 328 beneficiari (di cui 59 extracomunitari e 269 comunitari) per complessivi € 225.063,00.

Il sistema dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà: dalle situazioni di strada che trovano risposta nell'unità di strada o nel ricovero temporaneo per il freddo attivato nel periodo invernale, all'accoglienza notturna offerta dall'Albergo Cittadino, alle strutture di seconda accoglienza. Complessivamente è

stata garantita l'accoglienza di n. 398 persone senza alloggio, per complessivi n. 47.917 pernottamenti annui, così ripartiti:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr. totale pernott.</i>	<i>Pres. Media giornaliera</i>
Albergo Cittadino	<b>142</b> (79 extracom. e 63 comunitari)	<b>19244</b>	<b>52</b>
Strutture di via Bedin e via dei Mille	<b>76</b> (63 extracom. e 13 comunitari)	<b>13846</b>	<b>38</b>
Alloggi di Settecà	<b>17</b> (8 extracom. e 9 comunitari)	<b>4949</b>	<b>13</b>

in co-housing

<i>Struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr. totale pernott.</i>	<i>Pres. Media giornaliera</i>
Stradella delle Cappuccine	<b>20</b> (17 extracom. e 3 comunitari)	<b>4926</b>	<b>13</b>

Nel 2107 è stata garantita per tutto l'anno e non solo nel periodo invernale l'apertura delle strutture provvisorie di accoglienza per le persone senza dimora, collocate nell'area di via Btg. Framarin.

Hanno usufruito dell'accoglienza notturna complessivamente n. 143 utenti per un totale di n. 4.920 pernottamenti con una presenza media giornaliera di n. 13 utenti.

Si evidenzia inoltre che i pasti, consumati presso la mensa dell'albergo cittadino sono stati globalmente n. 16.425, con una media di n. 45 pasti/giorno.

Il 7 ottobre si è svolta, come ogni anno dal 2012, la "notte dei senza dimora 2017", in occasione della Giornata Mondiale di contrasto alla Povertà, per sensibilizzare la cittadinanza sui temi della povertà estrema e dell'esclusione sociale.

Nel mese di novembre, inoltre, è stata aperta la casa in via Alberto Mario, destinata ad accogliere padri separati, anche con figli minori. La struttura, che ha la disponibilità di n. 6 posti letto, è stata realizzata con la finalità di offrire ai padri separati che si trovano in un momento di difficoltà, l'opportunità di avere un luogo nel quale riprendere in mano la propria vita e poter accogliere i figli in un ambiente adeguato e confortevole.

Nel 2017 è stata avviata la fase propedeutica alla realizzazione del progetto "Margini di Vita" nell'ambito del finanziamento statale "Liberare energie urbane". Il progetto, elaborato anche sulla scorta delle risultanze del percorso "Vicenza insieme si può" ha visto un finanziamento di euro 900.000,00 e prevede nei prossimi anni la realizzazione di importanti attività per il contrasto della grave marginalità.

Tali interventi saranno anche sostenuti dalle risorse derivanti dal progetto regionale "Dom Veneto", nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON/NER) del quale il Comune di Vicenza è partner.

Le azioni progettuali per il recupero delle eccedenze alimentari, realizzate nel territorio grazie alla collaborazione del privato sociale e dell'associazionismo, ha visto un incremento significativo sia nel quantitativo dei beni recuperati sia nel numero di beneficiari finali. Le attività di promozione del progetto consentiranno nel 2018 un'ulteriore stabilizzazione del progetto, anche grazie ai finanziamenti previsti e per i quali il Comune di Vicenza è partner di progetto (capofila sono le realtà del privato sociale).

Sono positivamente proseguite le attività del Centro Antiviolenza del Comune di Vicenza, entrato a regime nell'aprile del 2012, la cui gestione è stata confermata all'associazione "Donna chiama Donna". Il 2017 ha visto la formalizzazione dell'adesione dei comuni dell'attuale Distretto Est dell'UL88 8 Berica, consentendo di sviluppare iniziative anche nei confronti del restante territorio dell'azienda AULSS 8, con la previsione nel 2018 dell'apertura di uno sportello nel Comune di Arzignano, sempre coordinato dal Comune di Vicenza e su finanziamento della Regione del Veneto. Grazie ad un finanziamento regionale, è stata attivata una convenzione con una struttura che gestisce una casa rifugio per l'accoglienza in emergenza di donne, anche con figli minori, vittime di violenza.

Nel 2017, inoltre, ha preso il via il progetto sperimentale ed innovativo "*La valigia di Caterina*" finalizzato alla raccolta di fondi da destinare alle donne in stato di disagio e di vulnerabilità per aiutarle a realizzare dei percorsi di autonomia.

Il progetto "RIA - Cittadinanze Ri-incontrate", ha visto il rifinanziamento dalla Regione Veneto per il terzo anno, i risultati di un modello di intervento finalizzato al sostegno al reddito e all'inclusione sociale, sono stati particolarmente incoraggianti:

34 di Comuni aderenti al progetto (compreso Vicenza)

56 enti/ associazioni/ fondazioni aderenti

714 n. persone segnalate complessivamente per il progetto.

Nuove segnalazioni nel periodo 332, mediante:

- attività di formazione ed orientamento al lavoro a favore di 160 persone;
- attivazione di tirocini e inserimenti lavorativi e di inclusione sociale a favore di 76 persone;
- progetti personalizzati di particolare intensità socio-assistenziale rivolti a n. 45 persone con segnalata gravità sociale, attraverso inserimenti in attività di volontariato, tirocini, formazione;
- inserimento in attività di volontariato (in musei, parrocchie, associazioni volontariato, ecc.) a fronte dell'erogazione di contributi a sostegno del reddito, in favore di n. 120 persone.

### **Persones con disabilità**

Nell'ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni, assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 58 utenti, per una spesa a carico del comune di € 111.714,00 oltre a 28 minori per una spesa di € 2.104,00.

E' stato assicurato l'intervento economico diretto del Comune per l'integrazione delle rette di n. 41 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento per una spesa complessiva di € 252.764,00.

E' stata inaugurata a marzo 2017 *CasAgendo*, un appartamento di proprietà comunale sito in c.à Mure dei Carmini dedicato ad accogliere esperienze di vita indipendente per ragazzi e ragazze con disabilità dell'Associazione Agendo.

Il progetto, realizzato grazie ad una collaborazione pubblico-privato, ha consentito di mettere l'immobile a disposizione dell'Associazione che ha provveduto agli interventi di ripristino necessari per l'uso; prevede l'accoglienza di massimo sei ragazzi e due operatori che si avvicineranno nel tempo con percorsi di avvicinamento alla vita autonoma.

In corso d'anno, a seguito della fusione delle ex ULSS n. 5 e n. 6 è iniziato un percorso di integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità che presentano sotto diversi aspetti, allo stato attuale, caratteri non omogenei tra i due territori.

Il Gruppo PEBA, avviato nel 2016, ha operato sull'abbattimento delle barriere per una città inclusiva.

### **Inclusione sociale e immigrati**

Il progetto realizzato nell'ambito del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, ha visto nel 2017 la presenza di oltre 90 persone tra adulti e famiglie, per le quali sono stati realizzati progetti personalizzati, attraverso attività di orientamento al lavoro, tirocini formativi, formazione, insegnamento della lingua italiana. Il progetto si è inoltre interconnesso con altre attività progettuali realizzando iniziative quali il laboratorio artistico sociale che ha visto la collaborazione anche del settore ambiente e la realizzazione con materiale di recupero di raccoglitori per la carta che sono stati donati a molti uffici comunali.

Il progetto Regionale di contrasto al fenomeno della tratta di essere umani e dello sfruttamento sessuale e/o lavorativo, avviato nel 2016, denominato Network AntitrattaVeneto (N.A.V.E.) ha consentito all'amministrazione di implementare e aumentare le azioni e il personale dedicato, senza incremento della spesa, facilitando anche la connessione e il raccordo con le azioni di contrasto al degrado.

Per quanto riguarda le persone di etnia rom e sinta il servizio sociale è stato impegnato in particolare per la realizzazione dei progetti personalizzati a favore dei minori e il sostegno alla formazione e all'accompagnamento al lavoro e alle forme di sostegno al reddito a fronte della verifica dei benefici (SIA/ReI). Il servizio ha garantito comunque i servizi finalizzati alla protezione e sostegno dei minori sia attraverso interventi diretti dove necessari (assistenza domiciliare) che con la cura del lavoro di rete tra famiglie, servizi e scuola. Sono stati inoltre realizzati dei progetti di solidarietà familiare e vicinanza familiare.

Per quanto riguarda la gestione delle aree di sosta, si evidenzia che nel mese di luglio 2017 sono entrati in funzione i contatori di acqua intestati alle singole utenze del campo nomadi di via Cricoli, con conseguente addebito dei consumi d'acqua a ciascun nucleo familiari, come già in atto per i consumi di energia elettrica.

Attraverso un dialogo costante tra l'Amministrazione e i nuclei familiari presenti nelle aree sosta di via Cricoli e via Diaz, si è data attuazione all'applicazione del regolamento delle aree di sosta, con la definizione delle piazzole, la sottoscrizione delle concessioni ed i relativi pagamenti. E' stato strutturato, altresì, il sistema di controlli previsti dal regolamento con risultati positivi in termini di gestione delle aree.

Anche per il 2017 è stato promosso dal Comune di Vicenza, dal Centro ecumenico Eugenio IV di Vicenza e dal gruppo "Religioni Insieme" di Montecchio Maggiore il 13° convegno delle religioni, che ha avuto luogo il 12 marzo, al cinema San Marco di Vicenza.

### **Anziani**

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, al fine di garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione un'adeguata accoglienza e garanzie di

tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;

- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, l'assistenza domiciliare integrata, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare, in particolare, nel corso dell'anno 2016 ha erogato complessivamente n. 39.425 ore di servizio in favore di complessivi 344 utenti, per una spesa totale di € 800.724,00.

Hanno usufruito del trasporto assistito n. 20 anziani.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno 2017, sono i seguenti:

- nr. utenti autorizzati 280
- nr. pasti/anno erogati con copertura del costo parziale o totale a carico del Comune: n. 16.518
- spesa a carico del Comune: € 111.896,00.

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di ospiti ricoverati in case di riposo e frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2016/7 risultano così suddivisi:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	191	1.207.059,00
Autosufficienti	22	
Centri diurni	23	54.489,00

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 36.868,00 per n. 94 utenti beneficiari.

Gli interventi a carico del Bilancio comunale sono stati integrati con il sistema di provvidenze economiche erogate dalla Regione, per le quali l'attività amministrativa viene comunque svolta dal Comune.

In particolare, nel periodo considerato, sono stati erogati i seguenti contributi:

- Impegnative di cura domiciliare (ICD)
  - Nr. utenti assistiti: 428
  - Nr. quote contributo erogate: 799
  - Importo complessivo contributi: € 547.200,00

Nel 2017 sono altresì stati attivati n. 78 nuovi utenti al servizio di telesoccorso, per un totale complessivo di n. 343 utenti che usufruiscono del servizio.

E' stata confermata la collaborazione con la Società del Quartetto e l'Orchestra del Teatro Olimpico di Vicenza a sostegno del progetto "Navetta Teatro 70" per agevolare nel trasporto gli anziani ultrasessantenni interessati ad assistere ai concerti utilizzando un servizio di "navetta sharing".

A fine 2017, inoltre, ha il preso il via l'iniziativa "A teatro si resta giovani", in collaborazione con la Consulta degli Anziani e la Fondazione Teatro Comunale, finalizzata ad offrire occasioni di socializzazione anche alle persone anziane con meno possibilità di accedere alle proposte culturali. Sono stati messi a disposizione, di persone over 65 segnalate dai servizi sociali e dalla consulta anziani, complessivamente 430 biglietti a prezzo ridotto e 60 biglietti gratuiti per assistere a tre spettacoli proposti dal teatro comunale.

Relativamente alle attività legate alla patologie della decadenza cognitiva e Alzheimer il 2017 ha visto la collaborazione del Settore sia per la realizzazione della 5° edizione del “mese Alzheimer” sia nella collaborazione per i servizi “sollievo” (rivolti a persone con decadenza cognitiva lieve o moderata) che saranno ulteriormente sviluppati nel corso del 2018.

Dal 15 giugno al 31 agosto è stato riproposto il servizio di “Estate Sicura”, a sostegno delle persone anziane e degli adulti in difficoltà, con la messa a disposizione di un numero telefonico apposito al quale potevano rivolgersi i cittadini per problemi e/o inconvenienti dovuti alle temperature elevate del periodo o alla solitudine per la partenza per la vacanze di riferimenti parentali o amicali.

Il 2017 ha visto la definizione degli atti propedeutici al progetto “Vita sicura”, finanziamento legato alla progettualità “Liberare energie urbane”. Il progetto, articolato in tre azioni principali, ha visto nel 2017 l’individuazione dei fornitori dei servizi, la realizzazione della prima parte del registro fragilità con la consegna da parte della ditta incaricata del sistema informatizzato, e la definizione del coinvolgimento delle realtà del terzo settore attraverso uno specifico bando. Il progetto ha rispettato il crono programma previsto.

### **Pace e diritti umani, cooperazione internazionale**

E’ proseguita la partecipazione al Coordinamento Nazionale Enti Locali per la pace e alle iniziative da questo promosse e rinnovata l’adesione al coordinamento internazionale Mayors for Peace.

La collaborazione tra l’amministrazione comunali e diverse associazioni ha consentito di offrire a tutti gli istituti comprensivi un percorso di riflessione sulla risoluzione nonviolenza dei conflitti che ha visto l’adesione di oltre 46 classi, realizzato a cavallo dell’anno scolastico 2016/2017.

L’ufficio Pace è stato collocato, congiuntamente con altri uffici, presso la sede di via Porto Godi, dove è presente anche la Casa per la Pace, con la finalità di un più forte raccordo tra le realtà associative e l’amministrazione comunale. Le attività di rilancio della Casa per la Pace hanno visto un rallentamento della tempistica, dovuto alla necessità di un progressivo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati.

Numerosi gli eventi e gli incontri che hanno visto l’Assessorato quale partner o protagonista di incontri e riflessioni sui temi della pace, della cooperazione internazionale e dell’integrazione; tra questi la realizzazione di un nuovo progetto nel Piano delle Offerte Formative Territoriali rivolto nell’anno 2017/2018 agli insegnanti (con il coinvolgimento di 12 istituti comprensivi). Questo ultimo ha avuto esiti molto positivi. il sostegno e la partecipazione di eventi promossi dalle Casa per la Pace e dalle associazioni cittadine.

Nel mese di novembre, inoltre, è iniziato presso la Casa per la Pace il primo corso per mediatori per la giustizia riparativa (mediatori penali) con particolare orientamento alla risoluzione di conflitti derivanti da un reato, al quale stanno partecipando anche operatori dei servizi comunali.

### **Interventi per il diritto alla casa**

Nell’ambito delle politiche abitative sono state adottate diverse iniziative e attivati interventi finalizzati a fornire risposte alla domanda abitativa proveniente da soggetti e famiglie caratterizzate da particolare fragilità economica e sociale.

In particolare è stato approvato un programma triennale 2017-2019 di acquisto alloggi finalizzato all’incremento dello stock abitativo di proprietà comunale per un importo € 7.000.000,00 per n. 50 alloggi. E’ proseguita nel corso dell’anno 2017 la progettazione per la partecipazione al bando POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, che ha consentito l’individuazione degli obiettivi da realizzarsi nei prossimi anni tra i quali, in particolare, la realizzazione di interventi di recupero del patrimonio immobiliare pubblico per n. 18 alloggi , con particolare attenzione agli interventi di efficientamento energetico.

Altre attività specifiche si sono concretizzate nell'assegnazione degli alloggi e.r.p. sulla scorta delle graduatorie ordinarie per n. 34 unità abitative, di emergenza abitativa per n. 7 unità abitative oltre a n. 2 unità abitative di tipo "protetto" e una abitazione di servizio per complessivi n. 44 alloggi assegnati. L'attività di controllo sui requisiti di permanenza negli alloggi e.r.p. è consistita nella predisposizione di n. 12 istruttorie innanzi alla competente commissione istituita presso L'Ater di Vicenza che si è riunita per le pratiche del Comune di Vicenza in 4 riunioni esprimendo pareri finalizzati all'emissione di n. 8 determinazioni dirigenziali di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio e.r.p. Nell'ambito dell'attività di controllo dell'utenza si evidenziano n. 16 autorizzazioni ad ampliamento del nucleo familiare con estensione dei benefici dei nuovi soggetti nel nucleo familiare dell'assegnatario e n. 53 autorizzazioni all'ospitalità temporanea di altri soggetti nell'abitazione del nucleo familiare dell'assegnatario.

Nel corso del 2017 sono stati approvati, con atto del Consiglio Comunale, i criteri generali per l'individuazione e valutazione delle condizioni di accesso e di priorità negli interventi di sostegno al disagio abitativo attraverso l'assegnazione transitoria di alloggi a cura dell'Agenzia Comunale per la Locazione. Con questo provvedimento sono state introdotte le modalità di valutazione delle segnalazioni di disagio abitativo e definiti le situazioni di accesso al beneficio e gli indicatori di priorità, per un'azione amministrativa in sintonia con i principi di efficacia, di efficienza e di trasparenza.

Sostenuta l'attività svolta dall'Agenzia Comunale per la Locazione nel 2017 relativamente alla gestione degli alloggi destinati a fronteggiare i casi di disagio abitativo, attività che di seguito si riassume:

alloggi gestiti di proprietà pubblica/privata - n. 52

alloggi rilasciati per scadenza contratti di locazione- n. 4

nuovi alloggi assunti in gestione - n. 3

nuovi interventi in favore di soggetti economicamente fragili – n. 12

nuclei familiari usciti da alloggi destinati al disagio abitativo – n. 6

Altrettanto importante l'attività svolta dall'Agenzia per l'assistenza prestata ai soggetti deputati al presidio della contrattazione abitativa agevolata concordataria ai sensi della L.n. 431/98. A cura dell'Agenzia Comunale per la Locazione è stato effettuato l'aggiornamento dell'Osservatorio Casa mediante l'inserimento dei dati, con riferimento all'anno 2016, relativi alle dinamiche della popolazione residente, ai flussi della domanda/offerta degli alloggi, agli sfratti e ad altre pertinenti analisi

Infine, con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- n. 131 verifiche e comunicazioni relative al calcolo del prezzo massimo di cessione e/o di locazione / corrispettivo per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà con l'eliminazione di tutti i vincoli convenzionali;
- n. 36 determine per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà.

In collaborazione con il SIC è stata avviata la costruzione di un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà riguardante gli immobili realizzati nei piani di zona e consistente, in una prima fase, nella realizzazione di un calcolatore ad uso dei cittadini interessati a richiedere in via conoscitiva i costi di questi servizi.

## ***MISSIONE – Sviluppo economico e competitività***

### **SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

Allo sportello unico per le Attività Produttive, che si occupa prevalentemente di insediamenti residenziali sono state presentate nel corso dell'anno 2017 le seguenti pratiche:

- n. 1172 istanze di accesso agli atti
- n.121 pratiche relative a richieste di Piani Casa
- n.185 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire
- n. 216 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità
- n. 8 pratiche relative a Comunicazione Preventiva
- n. 233 pratiche relative a SCIA
- n. 123 pratiche relative a SCIA in variante
- n. 433 pratiche relative a manutenzione ordinaria
- n. 155 pratiche relative a DIA
- n. 34 pratiche relative a comunicazioni varie
- n. 3 pratiche relative a cambi d'uso senza opere
- n. 3 pratiche relative a BID
- n. 22 pratiche relative a CIL
- n. 767 pratiche relative a CILA
- n. 316 pratiche relative a Certificati i Destinazione Urbanistica
- n. 27 pratiche di autorizzazione paesaggistica

Allo sportello unico per le Attività Produttive, che si occupa prevalentemente di insediamenti produttivi (Industriali, commerciali, artigianali) sono state presentate nel corso dell'anno 2017 le seguenti pratiche:

- n 20 pratiche relative a richieste di Piani Casa
- n. 65 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire
- n. 69 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità
- n. 2 pratiche relative a Comunicazione Preventiva
- n. 104 pratiche relative a SCIA
- n. 35 pratiche relative a SCIA in variante
- n. 10 pratiche relative a manutenzione ordinaria
- n. 33 pratiche relative a DIA
- n. /// pratiche relative a comunicazioni varie
- n. 32 autorizzazione unica ambientale
- n. 51 istanze di telefonia mobile
- n. 10 pratiche relative a CIL
- n. 218 pratiche relative a CILA
- n. 13 Certificazioni
- n. 56 pratiche autorizzazioni paesaggistiche

L'Ufficio per il controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nel corso dell'anno 2017 ha emesso n. 22 ordinanze di cui:

- n. 11 sanzioni pecuniarie amministrative
- n. 5 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi
- n. /// ingiunzioni di pagamento
- n. 2 accertamento di inottemperanza
- n. 3 sospensioni lavori
- n. 1 revoca di ordinanza

## **Settore Polizia Amministrativa Commercio Fisso e Mercato Ortofrutticolo**

Nel corso del 2017 onde continuare nell'azione di rivitalizzazione del centro storico e di riqualificazione delle attività commerciali è stata dedicata una particolare attenzione alle iniziative che si sono svolte, cercando il coinvolgimento delle diverse categorie produttive e degli enti pubblici.

Le iniziative sono state numerose e in diversi casi di elevata qualità, peraltro concentrate nel periodo che dalla primavera si è snodato fino alle festività natalizie.

La collaborazione con gli altri uffici e assessorati – ed in particolare con la Polizia Locale e con l'ufficio che coordina gli eventi - è stata determinante e fattiva, soprattutto per quanto riguarda la collocazione e le tempistiche delle iniziative attraverso le quali si è cercato di conferire una maggiore funzionalità e attrazione al centro storico in termini di riqualificazione urbana.

Diverse sono state le iniziative che hanno riguardato Campo Marzo e il centro storico della città; sono stati indetti n.2 bandi per l'installazione di chioschi di ristoro a San Biagio e Parco Fornaci e è stato rinnovato invece l'utilizzo del chiosco nell'area di Campo Marzo; i tre chioschi hanno ottenuto anche per il 2017 un buon esito e alto gradimento degli utenti.

Nel 2017 sono state affrontate dagli uffici le tematiche che riguardano la realizzazione del nuovo Piano delle Aree ed è stata approntata la stesura del nuovo bando di rinnovo delle concessioni su aree mercatali nell'ottica della direttiva "Bolkestein".

Sono stati effettuati ulteriori incontri con le Associazioni di Categoria per la revisione del nuovo regolamento Cosap, la nuova definizione del piano aree, del piano delle fiere e delle linee guida delle attività in centro storico fino alla predisposizione degli atti deliberativi conseguenti.

E' proseguita la sperimentazione del mercato settimanale di Maddalene con lo spostamento dello stesso nel parcheggio e con l'inserimento di una nuova tipologia di vendita, ovvero quella del pesce. Sono stati inoltre effettuati numerosi sopralluoghi per la messa in sicurezza del mercato settimanale di Via Fabiani.

Si è proceduto ad organizzare anche per il 2017, la consueta Fiera del Pre Natale e dell'Epifania in base alle nuove direttive della Giunta comunale cercando di predisporre delle fiere ordinate e con articoli in parte più rispondenti al contesto della Piazza dei Signori e delle piazze adiacenti.

Si è provveduto nel corso del 2017 a convocare anche la commissione per il Riconoscimento di Botteghe Storiche attribuendo con delibera di Giunta comunale a n.7 ditte la qualifica di "Bottega storica" / "attività storica".

A seguito approvazione del nuovo regolamento per l'attività circense si sono regolarmente svolti gli spettacoli della sessione primaverile e autunnale, nonché il regolare svolgimento del parco divertimenti di settembre 2017 a Campo Marzo.

Per quanto riguarda la Polizia Amministrativa che si occupa della disciplina della gestione dei pubblici esercizi e dell'attività di pubblico spettacolo, si sottolinea che è stata rivolta una particolare attenzione per garantire il rispetto della normativa in stretta collaborazione con i competenti organi di Polizia. Va in particolare segnalato un costante monitoraggio dei locali in determinate aree degradate della città quali Via Gorizia, Viale Milano e Via Firenze in cui si è intervenuto limitando l'attività di alcuni esercizi particolarmente a rischio.

Per quanto riguarda il Mercato Ortofrutticolo, nel corso del 2017, è stata rinnovata la gestione del mercato alla Cooperativa Orto.Vi. e nel mese di maggio 2017 è stato predisposto un bando per la assegnazione di posteggi e magazzini all'interno del mercato stesso.

Sono state affrontate le metodologie per l'elaborazione di una nuova zonizzazione delle farmacie in città predisponendo anche una procedura per la richiesta di manifestazione di interesse di delocalizzazione rivolta a tutte le 30 farmacie comunali.

Per quanto riguarda tutto il settore sono state adottate nel corso del 2017 n. 6 deliberazioni di competenza del Consiglio comunale e n. 6 di competenza della Giunta comunale.

## UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

La rete Cercando il Lavoro (CIL), che sta entrando nel 7° anno di attività, è attualmente costituita da 21 Comuni: Altavilla Vicentina, Arcugnano, Barbarano, Bolzano Vicentino\*, Brendola, Bressanvido, Camisano Vicentino\*, Caldogno\*, Costabissara, Creazzo, Dueville\*, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo, Torri di Q.lo, Zovencedo, Vicenza (capofila). (\* *Comuni con sportello Cercando il lavoro*)

Tutte le attività sono visibili nella pagina web [www.cercandoilavoro.it](http://www.cercandoilavoro.it) (interamente riprogettata nel 2017 per rispettare gli standard di sicurezza previsti dal nuovo regolamento europeo) e nei social facebook, linkedin e twitter dedicati.

Le attività di CIL, aumentate considerevolmente nel corso del 2017, sia in termini quantitativi (sono state superate le 4600 iscrizioni al progetto, +10% rispetto allo scorso anno), sia qualitativi.

Nel 2017 è partito il **Patto territoriale**, che avrà il compito di coordinare la progettazione, la segreteria amministrativa e la comunicazione tra i 121 Comuni del vicentino per quanto riguarda le politiche del lavoro. Il Comune di Vicenza fa parte della cabina di regia ed è presente con il funzionario nello staff tecnico.

Durante l'anno CIL è diventato partner di 3 progetti regionali (2 dei quali riguardano progetti di formazione specifica per dipendenti del Comune), e ha lavorato alla stesura di un grosso progetto regionale in ambito di digitalizzazione della P.A., start-up e servizi al territorio.

Altri progetti regionali, legati alle *work experience*, sono stati presentati da partner di CIL a fine 2017.

A supporto della crescita di occupazione e cultura imprenditoriale, CIL ha promosso nel 2017 le seguenti iniziative:

- organizzazione corsi di formazione, consulenze personalizzate, workshop tecnici.
- servizio di consulenza informative su temi contrattuali e fiscali attraverso lo sportello individuale gestito dall'Ordine dei consulenti del lavoro.
- ampliamento degli sportelli di counselling, grazie all'apporto di nuovi professionisti.
- presentazione in Regione di percorsi formativi professionalizzanti.
- collaborazione con partner di progetto ed enti di formazione aziendale per la stesura di progetti formativi comuni.
- partecipazione a progetti regionali finanziati.
- chiusura del progetto europeo LeGaQual2Do, durato 3 anni.
- attività di orientamento scolastico con percorso formativo all'indirizzo moda della scuola Montagna.
- organizzazione study-visit di manager dei Comuni di Bonn, Colonia e Wuppertal in vista di ulteriori collaborazioni che partiranno nel 2018.
- avviamento di corsi specifici per utenti in forte disagio sociale.
- attivazione di 28 lavoratori a tempo determinato tra Comune e Aim, grazie a un progetto regionale finanziato.
- organizzazione incontri di auto impiego.
- estensione della rete territoriale, base per imminenti collaborazioni.
- sportello di orientamento professionale mirato al ricollocamento.

Il progetto è in costante evoluzione ed è di stimolo per stakeholders del territorio, assieme ai quali si possono progettare interventi più vasti e ancora più concreti.