



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2018-2020**



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018-2020***

SEZIONE STRATEGICA

**Il quadro normativo
di riferimento per il
bilancio 2018**

Il quadro normativo per l'anno 2018 in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza degli enti locali e dalle leggi di stabilità o leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel**, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118**

- **Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013

- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014

- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14

- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89

- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)

- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015

- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15

- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016

- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione.

Si evidenziano in particolare gli art. 9 e art. 10:

Art. 9 Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali

1. I bilanci delle regioni, dei comuni,... si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per gli anni 2017-2019, con la legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del FPV, di entrata e di spesa.

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Art. 10 Ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli e.l.

1. Il ricorso all'indebitamento da parte dei comuni... è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento.

2. Le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

3. Le operazioni di indebitamento di cui al comma 2 e le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225

- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017** ed in particolare:

(art.1, c.42) Conferma blocco aumenti aliquote tributarie locali anche per l'anno 2017.

(art.1, c.43) Proroga limite anticipazioni di tesoreria da 3/12 a 5/12 fino al 31/12/17.

(art.1, c.424) L'obbligo di approvazione del programma biennale acquisti di beni e servizi slitta al 2018 art. 21, DL 50/2016

(art.1, c.433) Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli e.l.,

(art.1, c.434-438) Agevolazioni per piani di riequilibrio finanziari e rientro del disavanzo.

(art.1, c.440-443) Rinegoziazione mutui: estesa anche a 2017 l'utilizzo delle economie senza vincoli (art.7, c.2, dl 78/15)

(art.1, c.441) Per l'anno 2017 gli enti locali possono realizzare le operazioni di rinegoziazione di mutui di cui all'articolo 1, commi 430 e 537, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche nel corso dell'esercizio provvisorio

(art. 1, c.444) Nuove modalità di riduzione dei trasferimenti da parte del Mininterno a seguito della sentenza della Corte Cost. 129/16, che potranno effettuarsi anche senza intesa in Conferenza Stato Città.

(art.1, c.446 e segg) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)

(art.1, c.454) Il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2017 è prorogato al 28/2/17.

(art.1, c.455) Per l'anno 2017, il termine per l'aggiornamento del DUP slitta al 31/12/16.

(art. 1, c.459) Correzione dei trasferimenti per i Comuni capofila e servizi in forma associata.

(art. 1, c.460-461) Nuovi vincoli di destinazione dei permessi a costruire/oneri di urbanizzazione, a partire dal 1/1/18:

- realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,
- al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,
- a interventi di riuso e di rigenerazione,
- a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,
- a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,
- nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

(art.1,c.463) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12

(art.1,c.467) Deroga alle regole del FPV, solo per l'anno 2016! Accelerazione agli investimenti x Comuni che approvano il bilancio entro il 31/1/17!

(art.1,c.468) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo nel quale non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione.

(art.1,c.469) Monitoraggio del saldo a cura del Mef.

(art.1,c.470) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31/3 dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica nei 12 mesi successivi solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art.1,c.471) In caso di mancata trasmissione della certificazione annuale i revisori diventano commissari ad acta (pena la decadenza) e trasmettono la certificazione entro il 31 maggio.

(art.1,c.473 e 474) La certificazione deve corrispondere alle risultanze del rendiconto; obbligo di nuova certificazione a rettifica entro 60 gg e comunque, non oltre il 30/6. Decorsi tali termini è comunque obbligatorio inviare una nuova certificazione a rettifica della precedente, se peggiorativa.

(art.1,c.475) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

- riduzione del FSC in misura pari allo scostamento; il recupero avviene in 3 anni;
- riduzione spese correnti del 1%;
- divieto di indebitamento;
- divieto di assunzioni di personale, tranne quelli a tempo determinato nei limiti ex art. 9, c.28, DL 78/10;
- il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione sono tenuti a versare il 30% per cento delle indennità e gettoni.

(art.1,c.476) Sanzioni ridotte per sforamenti sotto il 3% delle entrate finali.

(art.1,c.477 e 478) Sforamenti degli obiettivi di saldo accertati negli anni successivi dalla Corte dei conti: modalità e sanzioni.

(art.1,c.479) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti dissestati, il limite del turnover sale al 75%.

(art.1, c.480 e 481) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art.1, c.485 e succ.) 700 milioni annui di spazi finanziari sono assegnati agli e.l., nell'ambito di patti nazionali per incrementare gli investimenti, con priorità all'edilizia scolastica; i Comuni fanno richiesta (oltre le potenzialità concesse dal proprio bilancio) entro il 20/2/17 (di norma il 20 gennaio).

(art.1, c.533) Obbligo generalizzato dell'utilizzo di mandati e ordinativi di incasso informatici con i codici Siope.

- Conversione Milleproroghe DL 30/12/16, n. 244, conv. in L. 27/2/17, n. 19

- Conversione DL 50/17 "manovrina" in L. 21/6/17, n. 96

- DDL legge di bilancio 2018, in corso di approvazione:

(art. 71, c.1-4) Contributo investimenti legge di bilancio 2018. E' previsto un contributo erariale di 150 ml per l'anno 2018 a crescere fino a 400 ml per il 2020 per finanziare investimenti inseriti nella programmazione di bilancio; la prima scadenza per fare domanda è il 20/2/18. Il contributo richiesto non può superare per ciascun ente la somma di 5.225.000. La priorità di assegnazione è a favore dei comuni con minori avanzi di amministrazione rispetto al volume delle entrate finali. Esclusi i Comuni già beneficiari del programma di cui all'art. 1, c. 974 della L. 208/15.

(art. 71, comma 5) Occorre affidare i lavori entro 8 mesi dall'assegnazione dei contributi.

(art. 71, c.6) Erogazione 20% del contributo entro il 15/4/18

(art. 71, c.8 ne 9) Previsto un monitoraggio specifico delle opere finanziate con il predetto contributo.

(art. 71, c.10) Per i Comuni con meno di 5000 ab. è previsto un contributo di 10 ml complessivi, massimo 0,5 ml per Ente, per investimenti. Sarà emanato un DM attuativo.

(art. 71, c.11-12) Interventi per enti dissestati (art. 3bis DL 174/12).

(art. 71, c.13) A favore dei comuni che danno luogo alla fusione, aumenta dal 50% al 60% a decorrere dal 2018, la quota del contributo straordinario commisurato ai trasferimenti erariali attribuiti per l'anno 2010 .

(art. 71, c.14) Aumentati di 10 ml annui i contributi straordinari agli enti che decidono la fusione (previa decurtazione analoga del fondo di 155 ml ex art. 1, c.24, della L. 208/15 a favore del minor gettito IMU anno 2016)

(art. 71, c.15) Contributo per l'anno 2018 a ristoro minor gettito IMU/Tasi è fissato in 300 ml. complessivi (n.b. non rilevante ai fini del saldo di finanza pubblica)

(art. 72, c.1, let.a) Aumenta per gli anni 2018 e 2019 la dotazione dei c.d."patti nazionali" per gli scambi di spazi al fine di realizzare investimenti, ex art. 1, c.485, L. 235/16: l'assegnazione di spazi passa da 700ml a 900 ml annui

(art. 72, c.1, let.b) Maggiori spazi finanziari per i Comuni facenti parte una unione.

(art. 72, c.1, let. c e d) Vari anticipi di scadenze per le richieste di scambi di spazi finanziari dall'anno in corso all'anno precedente.

(art. 72, c.1, let. f) Spazi finanziari priorità a edilizia scolastica e impianti sportivi. Ruolo fondamentale della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'individuazione degli importi per ciascun Ente.

(art. 72, c.1, let. S) Confermato il sistema sanzionatorio che scatta dall'anno successivo per gli enti che non utilizzano completamente gli spazi richiesti

(art. 72, c.2) Abrogato il limite di indebitamento ex commi 10 e 11 dell'articolo 77-bis del DL n. 112/2008, peraltro mai attuato, che doveva essere basato sull'individuazione di una percentuale per ciascun Ente.

(art. 72, c.3) Prorogato al 31 dicembre 2021 il termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista, ex art. 35 del DL 1/2012, come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014

(art. 77) Obbligo diffuso di fatturazione elettronica dal 1/7/18 attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle

Entrate, attualmente in uso per la fatturazione elettronica nei confronti della pubblica Amministrazione.

(art. 82) Dal 1 marzo 2018, diminuisce da €10.000 a € 5.000 la soglia al di sopra della quale occorre fare la verifica di regolarità di morosità del beneficiario prima di emettere mandati di pagamento. Aumenta da 30 a 60 gg. il termine per il quale, in caso di esito positivo della verifica in parola, i soggetti pubblici dovranno sospendere il pagamento per consentire il pignoramento da parte dell'agente della riscossione.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP 2017-2019 ed il bilancio preventivo 2017-2019 tengono comunque conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve completamente le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi", ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo, che avrebbe richiesto una semplificazione, è stato al contrario ulteriormente complicato. Come avviene da molti anni gli importi per ciascun Comune non sono ancora noti al momento di redigere i bilanci preventivi.

Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

**Linee
Programmatiche
e DUP**

Il bilancio 2017 fa riferimento, rispetta ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 42 del 26/7/2013.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del **bilancio dell'anno 2017** e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/1/2017;

La **relazione di fine mandato** è stata approvata con delibera di G.C. n. 59 del 29/3/2013.

La **relazione di inizio mandato** è stata approvata con delibera di G.C. n. 126 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

Il presente documento unico di programmazione (**DUP**) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il primo DUP adottato dal Comune di Vicenza è stato approvato, nell'ambito della sperimentazione contabile, con delibera consiliare n. 21 del 6/5/2014 unitamente al bilancio preventivo dell'anno 2014.

Successivamente il **DUP** è stato adottato/aggiornato con le seguenti delibere:

- DUP 2015 di cui alle delibere di C.C. n. 18/49717 del 12/5/2015 di approvazione del bilancio dell'anno 2015;
- NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2015 - Delibera di Giunta comunale n. 112/73879 dell'8 luglio 2015 "Documento Unico di Programmazione (DUP 2015) - Nota di aggiornamento", comunicato al Consiglio comunale nella seduta del 21/7/2015
- DUP 2016, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19/66771 del 19/5/2016;
- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2016 - Consiglio comunale n. 25/75933 del 9/6/2016 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019".
- DUP 2017, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/1/2017;

- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2017 - Consiglio comunale n. 30/199774 del 25/7/2017 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020";

Relativamente ai contenuti il DUP segue le indicazioni del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

Si fa presente che, ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il **programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di beni e servizi**, debbono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata effettuata con le delibere di:

- Consiglio comunale n. 25/79551 del 21 luglio 2015 "BILANCIO - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi anno 2015 del Comune, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)";
- Consiglio comunale n. 24/79542 del 21 luglio 2015 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. g) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011";
- Consiglio comunale n. 24/75922 del 9/6/2016 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- Consiglio comunale 29/100773 del 25/07/2017 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio".

Le entrate di parte corrente dell'anno 2018

■ Entrate tributarie

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime di incertezza.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** che comporta per il Comune un gettito complessivo di € 33,2 al lordo della quota trattenuta a titolo di fondo di solidarietà che

ammonta a € 7,1. Importo netto pari a € 26,1 ml. (così come nell'anno precedente).

- **TASI** - Per quanto concerne l'applicazione della TASI – taxa sui servizi indivisibili, è stato previsto in bilancio uno stanziamento di **€ 3.336.000,00** cap. 7600/E (così come nell'anno precedente).
- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si rinvia alla delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, allegata al bilancio di previsione. Si rinvia, altresì, a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e del Settore ambiente. Si fa presente che dall'anno 2015 il gettito ed il costo del servizio sono stati indicati nel bilancio di parte corrente, a seguito dell'applicazione della normativa dello split payment in corrispondenza entrata e spesa.
- **addizionale IRPEF** con un gettito di € 10.930.000,00

Addizionale comunale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
gettito	9.245.000,00	9.245.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	10.930.000,00	
aliquote per scaglioni reddito	0,60%	0,60%	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000
Soglia di esenzione	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e alle delibere allegata al bilancio.

- lotta all'evasione tributi comunali: confermati 1,55 mln;
- per quanto concerne le maggiori entrate derivanti dalla lotta all'evasione fiscale relativa alle imposte nazionali, di cui alle delibere di G.C. n. 269 del 14/9/11, che approva la convenzione con l'Agenzia delle Entrate, e G.C. n. 65 del 7/3/12 e successive integrazioni, si ritiene, in coerenza con le finalità di legge, di confermare la destinazione al contenimento degli oneri gravanti sulle famiglie (così come indicato nella delibera di Consiglio comunale n. 47/136013 del 25/10/2016 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011", nonché nella delibera consiliare n. 7/14216 del 31/1/2017).
- **L' imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 550.000,00.
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 2.520.000,00

■ **Trasferimenti erariali - Fondo di solidarietà**

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà al Cap. 9100/E è stato previsto di **€ 12.312.740,00** in linea con le previsioni dell'anno precedente.

■ **Altri trasferimenti**

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Non sono più previsti i trasferimenti erariali per il finanziamento delle spese del Tribunale e delle altre spese relative alla giustizia, in quanto la funzione è stata trasferita allo Stato nel corso dell'anno 2015. L'ANCI si è attivata per conto dei Comuni capoluogo con sedi di Tribunali al fine di ottenere un rapido ristoro dei costi già sostenuti negli anni passati.

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

Viene per il momento prevista la conferma del contributo ministeriale una tantum relativo all'accoglienza ex. 12 D.L. 193/2016; la relativa spesa sarà attivata una volta che sarà ufficialmente assegnato il contributo al Comune di Vicenza.

■ **Altre entrate di parte corrente**

Fra le entrate di parte corrente previste per l'anno 2018, si ricordano le più significative:

- canone affidamento ai privati pubblicità e affissioni 0,35 ml;
- proventi da mense scolastiche 2,30 ml ca;
- proventi da asili nido 0,86 ml ca;
- infrazioni codice strada 4,5 ml;
- ruoli infrazioni codice strada 0,6 ml;
- ruoli pregressi infrazioni codice strada 3,00 ml;
- proventi biglietti ingresso Teatro Olimpico e Musei civici 1,0 ml;

- cosap permanente 0,35 ml;
- cosap temporanea 0,575 ml;
- fitti attivi 1,0 ml ca;
- definizione abusi edilizi 0,12 ml;
- interessi attivi 0,01 ml ca;
- proventi diversi da AIM 1,327 ml ca (viene confermato lo stanziamento del canone concessione reti gas e delle altre voci dell'anno 2016, sia per l'anno 2017, sia per l'anno 2018);
- sono previsti 1,8 ml di contributi da Cariverona per le spese correnti del settore sociale in continuità con il sostegno della Fondazione assicurata negli anni precedenti e in relazione alle proprie finalità istituzionali; sono previsti altresì per attività progettuali del settore culturale contributi di 0,5 ml, la cui spesa sarà attivata una volta ottenuto il finanziamento.

Le entrate da infrazioni al codice della strada seguono quanto programmato nel DUP 2017, visto che l'andamento effettivo rispetta sostanzialmente le previsioni.

Per quanto concerne **i ruoli progressi non riscossi al codice della strada**, prosegue l'attività di riallineamento contabile già iniziata nel corso dell'anno 2015 e prevista dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio.

Nel bilancio 2018 sono previsti 3 ml di entrate sul cap. 59700 e 3 ml di aumento di FCDE (cap. 1374801)

■ Riepilogo delle entrate correnti

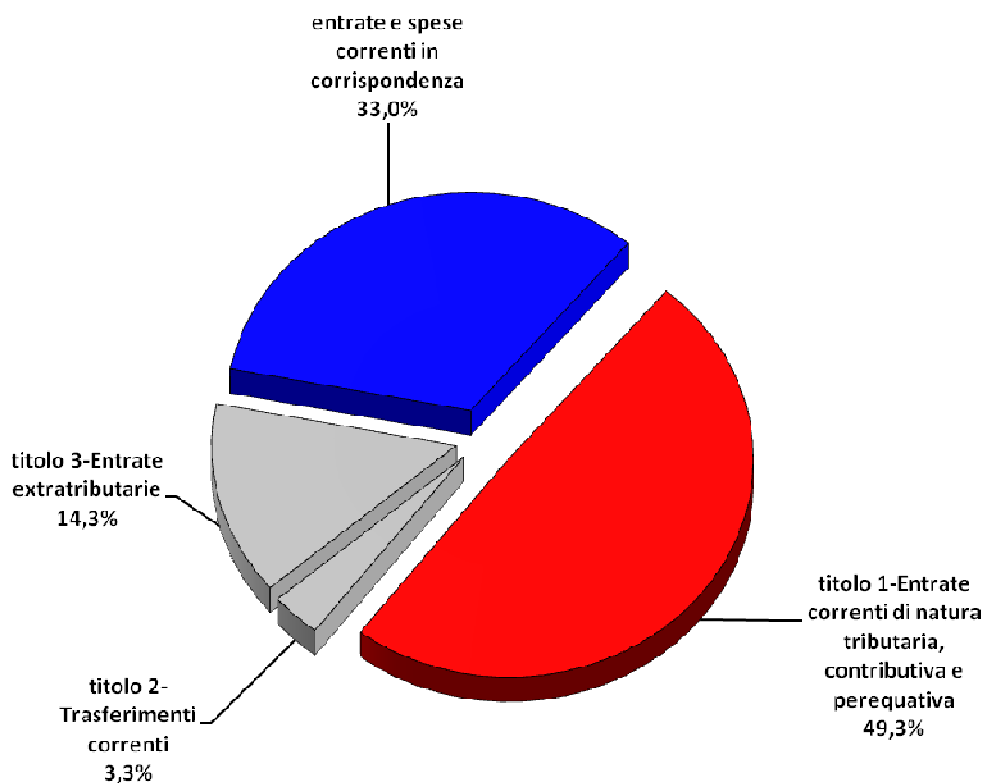
Dati in euro (comprese le corrispondenze)

BILANCIO PREVISIONE 2018 Analisi % dell'entrata corrente

	previsione 2018*	%
titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	57.360.861,31	49,28%
titolo 2-Trasferimenti correnti	3.883.802,20	3,34%
titolo 3-Entrate extratributarie	16.696.596,86	14,35%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	<i>38.449.660,35</i>	<i>33,03%</i>
totale ENTRATE CORRENTI	116.390.920,72	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2018 ENTRATE CORRENTI



■ Riepilogo delle spese correnti

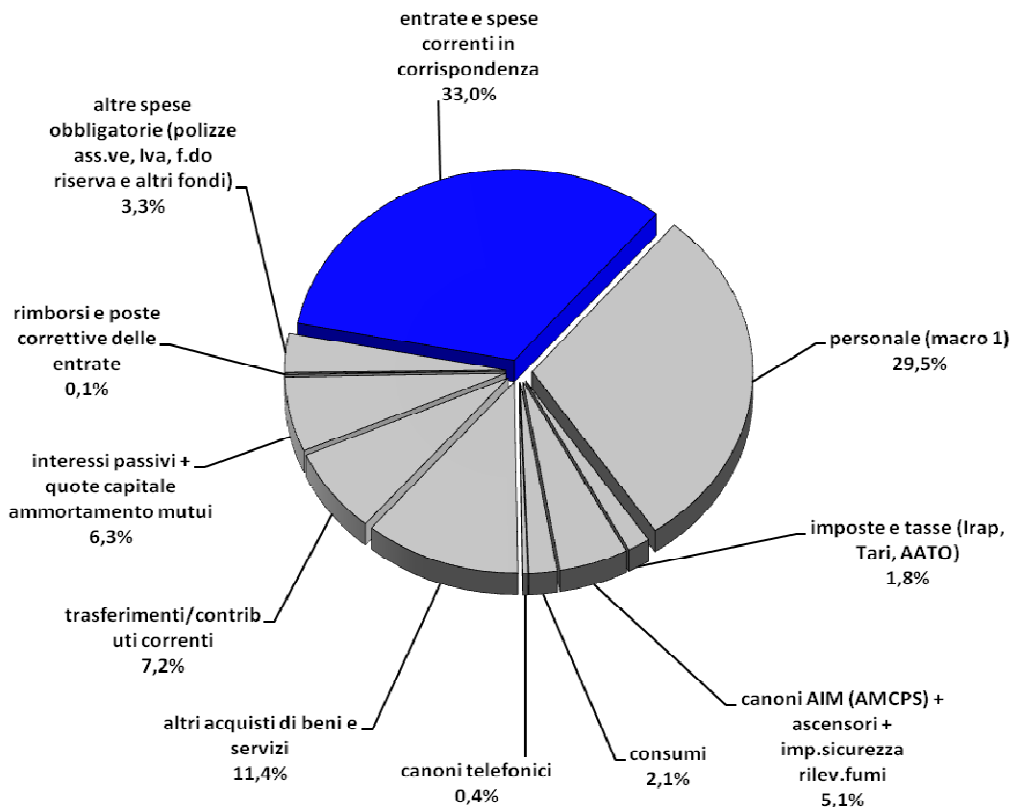
BILANCIO PREVISIONE 2018

Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI	previsione 2018*	%
personale (macro 1)	34.328.686,14	29,49%
imposte e tasse (Irap, Tarsu, AATO)	1.925.839,28	1,65%
canoni AIM (AMCPS) + ascensori + imp.sicurezza rilev.fumi	5.890.104,81	5,06%
consumi	2.398.300,00	2,06%
canoni telefonici	419.765,00	0,36%
altri acquisti di beni e servizi	13.311.582,88	11,44%
trasferimenti/contributi correnti	8.380.233,84	7,20%
interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	7.350.000,00	6,31%
rimborsi e poste correttive delle entrate	122.452,57	0,11%
altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	3.814.295,85	3,28%
entrate e spese correnti in corrispondenza	38.449.660,35	33,03%
totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui	116.390.920,72	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

**BILANCIO PREVISIONE 2018
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI**



■ **Andamento delle spese obbligatorie**

Nell'anno 2018 sono previste le **elezioni amministrative** e quelle politiche: le prime trovano copertura finanziaria mediante lo stanziamento del cap. 1008800 di € 300.000,00; le seconde sono invece poste a carico del bilancio dello Stato e pertanto sono indicate in bilancio su capitoli di entrata e di spesa in corrispondenza.

Per quanto concerne lo stanziamento del **fondo i riserva**, esso tiene conto delle modifiche regolamentari introdotte nella variazione di bilancio di novembre 2017 in corso di approvazione da parte del Consiglio comunale e precisamente:

considerato che

- l'art. 166, c.1, del TUEL dispone l'iscrizione in bilancio del "fondo di riserva" non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;

- il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 11/13015 del 14/2/2013, all'art. 6, c. 1, fissa il limite minimo del suddetto fondo all'1% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio;

risulta necessario modificare il limite minimo indicato all'art. 6, c. 1, del suddetto Regolamento dall'1% al 0,60%, nel rispetto del limite minimo indicato dalla Legge (0,30%), attestandosi comunque al doppio dello stesso, in quanto negli ultimi anni sono significativamente aumentate le spese correnti in corrispondenza con le entrate correnti, nonché le spese finanziate da fondi comunitari vincolati, comportando, di conseguenza, anche un aumento artificioso del "fondo di riserva" nel suo importo da iscrivere a bilancio preventivo.

Pertanto, la riduzione del limite minimo allo 0,60%, riporta il fondo ad un livello più consono ai limiti di legge, alla natura delle spese finanziabili e alla suddivisione delle competenze tra Consiglio e Giunta.

La **spesa del personale** rimane sostanzialmente uguale a quella dell'anno 2016 che, si ricorda, aveva registrato una forte riduzione rispetto agli anni precedenti per effetto delle azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre i costi amministrativi; pertanto, viene rispettato il limite ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06.

Per quanto concerne gli aumenti contrattuali, in linea con gli impegni del Governo (preintesa del 30/11/16) ed in coerenza con gli stanziamenti del bilancio dell'anno 2017, i capitoli della spesa corrente macro 1, relativi alle retribuzioni e oneri indotti, sono stati aumentati complessivamente di € 600.000,00.

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e le rilevazioni di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):

2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

■ **Canoni verso AIM**

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati al Gruppo AIM. Fermo restando l'effettuazione delle gare da parte dei responsabili dei singoli servizi alla scadenza dei contratti in essere nei termini e nelle modalità previste dalla legge, le previsioni di spesa indicate nel bilancio pluriennale sono state prudenzialmente effettuate in continuità con i valori del 2017.

CANONI A.I.M.

	2014	2015	2016	2017	2018
canone manutenzione (gestione tecnica)	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84
canone riscaldamento (gestione energetica)	2.485.000,00	2.443.628,00	2.415.000,00	2.415.000,00	2.415.000,00
gestione piano neve	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
canone servizio cimiteriale	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00
canone gestione servizio attacchinaggio	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
global service canone AIM di parte corrente	2.101.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38
spese ordinarie ZTL a favore di AIM	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
rimborsi spese ad AIM per oneri aggiuntivi su stabili e impianti comunali	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	6.775.300,22	6.693.928,22	6.665.300,22	6.665.300,22	6.665.300,22

■ **Contenimento delle spese**

La Giunta comunale con delibera n. 53 del 31/3/2014 ha approvato il **piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa anni 2014-2015-2016**.

Il piano di razionalizzazione della spesa è stato successivamente aggiornato con delibera GC n. 182/116980 del 28/10/15, prevedendo ulteriori forme di contenimento delle spese correnti, fermo restando la necessità di garantire comunque i livelli minimi essenziali dei servizi pubblici locali.

Per maggiori dettagli sui risultati conseguiti si rinvia alle apposite relazioni ai rendiconti generali del Comune di Vicenza degli ultimi esercizi.

L'azione di contenimento delle spese che ha contraddistinto la gestione di parte corrente degli ultimi anni è confermata anche per il futuro; nell'anno 2018 la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni coerenti

con gli obiettivi dei precedenti piani di razionalizzazione in modo che i risultati ottenuti possano ripercuotersi positivamente anche negli anni futuri. Si cercherà in particolare di attivare nuovi piani di contenimento dei costi e, nei limiti del possibile, un nuovo piano generale di razionalizzazione della spesa.

Con delibera di Giunta comunale n. 196/134615 del 25/10/2016 è stato adottato il **Programma biennale degli acquisti di beni e di servizi** per gli anni 2017-2018, ai sensi dell'art. 21, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di beni e servizi, sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

Pertanto, il DUP 2018-2020 contiene il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019" sulla base delle schede pervenute dai dirigenti responsabili dei servizi per i settori di propria competenza, fermo restando che:

- dovranno comunque essere rispettati gli stanziamenti di spesa indicati nei capitoli del bilancio preventivo e nel PEG;
- ciascun responsabile dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti, comprese le comunicazioni tecniche al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori e all'Autorità per i servizi informatici, come indicato dall'art. 21, c. 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che le schede potranno subire variazioni o aggiornamenti quando verrà emanato il decreto ministeriale che approverà i modelli e le modalità operative.

Per quanto concerne l'affidamento di incarichi e consulenze, si confermano le decisioni ed i criteri di cui alla delibera di CC n. 66 del 20/11/08 e successive modificazioni, con particolare riguardo alle modalità amministrative indicate a tal proposito nelle relazioni previsionali e programmatiche 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e DUP 2014 e 2015, e successivi approvati unitamente al bilancio di previsione annuale, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. 244 del 24/12/07.

Si riducono le **spese per uffici giudiziari** a decorrere dal 1/9/15, come indicato dall'art. 1, comma 526, della L. 190/2014 in quanto la funzione è stata trasferita allo Stato; l'ANCI si è attivata per conto dei Comuni capoluogo con sedi di Tribunali al fine di ottenere un rapido ristoro dei costi già sostenuti negli anni passati.

L'art. 21 bis della L. 21/6/17, n. 96, di conversione del DL 50/17, c.d. "manovrina" introduce una novità attesa da tempo: alcuni alleggerimenti sui vincoli legati a fattispecie specifiche di spesa; tuttavia, non si tratta di semplici abrogazioni, bensì di **semplificazioni solo per i Comuni "virtuosi"**.

Solo c.d. Comuni "virtuosi", quelli che a decorrere dall'anno 2018:

- 1) approvano il bilancio preventivo entro il 31/12 dell'anno precedente,
- 2) hanno rispettato i vincoli del saldo di finanza pubblica nell'anno precedente.

Ai Comuni c.d. "virtuosi" **non si applicano i seguenti vincoli di spesa:**

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.205.000,00 e finanziano solo la spesa per investimenti.

Per quanto concerne la destinazione dei permessi a costruire, l'art. 1, comma 460, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, cambia la normativa precedente e dispone:

"i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano".

Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c.460, L. 11/12/16, n. 232:		
Realizzazione	cap. 1400201	492.000
manutenzione ordinaria e straordinaria	cap. 1403400	20.000
delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria,	cap. 1905300	137.000
	cap. 1444400	10.000
	cap. 1625200	100.000
	cap. 1501800	78.000
	cap. 1986600	25.000
	cap. 1403901	15.000
risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate,		
interventi di riuso e di rigenerazione,		
interventi di demolizione di costruzioni abusive,		
acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico,	cap. 1947400	30.000
interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	cap. 1985900	248.000
	cap. 1974801	40.000
	cap. 1970901	10.000
tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico,		
interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.		

Il bilancio 2017 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di legge, compresi:

- il nuovo saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali individuato dalla L. 243/12 e successive modificazioni e dalla legge di bilancio dell'anno 2017;
- i limiti della spesa di personale;
- le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
- il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;
- le disposizioni di cui all'art. 208 (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2018			
TOTALE ENTRATE:			€ 4.462.000,00
DESTINAZIONE:	%	importo	Previsione
	minima	limite minimo	2018:
			stanziamento
			(al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	€ 557.750,00	€ 649.768,41
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	€ 557.750,00	€ 1.301.572,87
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 1.115.500,00	€ 1.396.296,69
	50,00%	€ 2.231.000,00	€ 3.347.637,97

PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis, del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2018			
TOTALE ENTRATE:			€ 900.000,00
DESTINAZIONE:	%	importo	Previsione
	minima	limite minimo	2018:
			stanziamento
			(al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 594.242,28
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 305.757,72
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50% (Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale)			€ 0,00
	100,00%	€ 900.000,00	€ 900.000,00

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.063.423,53, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2018)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	903.423,53
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2017 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/17 (a seguito delibera di variazioni di bilancio in corso di approvazione da parte del CC nel mese di novembre)	
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2018	
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00
<u>TOTALE</u>	<u>1.063.423,53</u>

Anche il **fondo di riserva** rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Per quanto concerne il piano degli indicatori, si rinvia ai fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10 per i quali si attende l'aggiornamento statistico agli anni successivi da parte di Sose Spa (società del MEF), agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al nuovo saldo di finanza pubblica, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Si rinvia inoltre al piano delle performance per il triennio 2017/2019, approvato con delibera di Giunta comunale n. 126 del 19/9/2017.

■ Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio dell'anno 2018 in € 4.000.000,00,

di cui 3.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ **Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)**

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno), così come avvenuto negli anni precedenti dall'anno 1999 in poi.

Ciò premesso, anche il bilancio 2018 del Comune è in linea con il nuovo quadro normativo come evidenziato dal seguente prospetto:

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	6.632.666,10	6.632.666,10	6.632.666,10
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	25.812.668,27	27.312.668,27	25.812.668,27
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	32.445.334,37	33.945.334,37	32.445.334,37
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	76.795.777,11	76.565.777,11	76.565.777,11
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	18.718.244,75	18.014.044,75	17.787.503,75
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	20.876.898,86	20.874.389,57	20.874.389,57
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	13.041.495,41	4.665.495,41	4.665.495,41
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	6.950.000,00	0,00	0,00

G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)			
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	110.140.920,72	109.204.211,43	108.977.670,43
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	6.632.666,10	6.632.666,10	6.632.666,10
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	70.300,00	70.300,00	70.300,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	112.663.286,82	111.726.577,53	111.500.036,53
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	18.461.495,41	6.135.495,41	4.635.495,41
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	27.312.668,27	25.812.668,27	25.812.668,27
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)			
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	45.734.163,68	31.908.163,68	30.408.163,68
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.980.000,00	30.000,00	30.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	6.980.000,00	30.000,00	30.000,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)			
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		3.450.300,00	10.400.300,00	10.400.300,00

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Si provvederà pertanto in corso d'anno ad effettuare le verifiche del caso ed a rimodulare eventualmente gli stanziamenti di bilancio al fine di perseguire i saldi stabiliti dalla legge.

**Gli investimenti
dell'anno 2018**

In sintesi gli investimenti previsti per l'anno 2018 sono i seguenti:

ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2018

SPESE D'INVESTIMENTO 2018 PER GRANDI AGGREGATI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<u>Opere:</u>		
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	3.000.000,00	
Beni culturali	2.300.000,00	
Sport e spettacolo	600.000,00	
Edilizia sociale	200.000,00	
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	350.000,00	
Manutenzione chiese	128.000,00	
Edilizia scolastica	1.100.000,00	
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	
Manutenzioni mercati	100.000,00	
Opere stradali	4.900.000,00	
Difesa dell'ambiente	200.000,00	
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	1.600.000,00	
Opere di difesa idraulica e del territorio	300.000,00	
		15.078.000,00
<hr/> <hr/>		
<u>Non opere:</u>		
<i>Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)</i>	1.245.495,41	
<i>Controversie, espropri, convenzioni</i>	598.000,00	
<i>Beni culturali</i>	100.000,00	
<i>Trasporto pubblico urbano finanziato dalla Regione</i>	2.500.000,00	
<i>Varie</i>	320.000,00	
<i>Riqualificazione del Territorio</i>	150.000,00	
		4.913.495,41
		<hr/> <hr/>
Totale INVESTIMENTI 2018		19.991.495,41
		<hr/> <hr/>

Totale OPERE FINANZIATE nel BILANCIO 2018	15.078.000,00
OPERE FINANZIATE con RISORSE PROJECT FINANCING indicate nel Piano Triennale LLPP	2.600.000,00
TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LLPP	17.678.000,00

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011.

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2018	IMPORTI
Mutui o altri prestiti	6.950.000,00
Permessi a costruire (e monetizzazione oo.uu.)	1.305.000,00
Contributi	5.200.000,00
Ricavi da alienazioni	5.876.495,41
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	300.000,00
Concessioni cimiteriali	<u>360.000,00</u>
Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI 2018:	<u><u>19.991.495,41</u></u>

Si precisa che le alienazioni patrimoniali iscritte nel bilancio, sono prudenzialmente indicate con un valore inferiore al totale indicato dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08.

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia alla programmazione illustrata nei seguenti documenti:

- DUP 2015 di cui alle delibere di C.C. n. 18/49717 del 12/5/2015 di approvazione del bilancio dell'anno 2015;
- NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2015 Delibera di Giunta comunale n. 112/73879 dell'8 luglio 2015 "Documento Unico di Programmazione (DUP 2015) - Nota di aggiornamento", comunicato al Consiglio comunale nella seduta del 21/7/2015;
- DUP 2016, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19/66771 del 19/5/2016;

- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2016 - Consiglio comunale n. 25/75933 del 9/6/2016 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019";
- DUP 2017, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/1/2017;
- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2017 - Consiglio comunale n. 30/199774 del 25/7/2017 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020";
- Delibera consiliare n. 24 del 21/7/2015 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. g) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011";
- Delibera di Consiglio comunale n. 24/75922 del 9/6/2016 "BILANCIO Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- Consiglio comunale 29/100773 del 25/07/2017 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio".

L'indebitamento

Nel bilancio dell'anno 2018 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 6.950.000,00.

Resta fermo che durante l'esercizio si provvederà a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili sulla base del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 9 della L. 243/12 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché sulla base degli eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%)

L'indebitamento complessivo al 31/12/17, sulla base delle pre chiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 53.284.176,14.

ANALISI DEL DEBITO COMPLESSIVO PER INVESTIMENTI

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
102.408.102	86.331.322	80.628.143	60.501.727	58.057.195	54.247.233	53.275.300	50.499.953	53.284.176

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. n. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	73.699.634,71	73.699.634,71	73.699.634,71
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	18.596.142,04	18.596.142,04	18.596.142,04
3) Entrate extratributarie (titolo III)	19.032.573,41	19.032.573,41	19.032.573,41
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	111.328.350,16	111.328.350,16	111.328.350,16
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	11.132.835,02	11.132.835,02	11.132.835,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/17	6.439.240,50	6.439.240,50	6.439.240,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	4.693.594,52	4.693.594,52	4.693.594,52
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	53.284.176,14	53.984.176,14	54.234.176,14
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	6.950.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	60.234.176,14	60.484.176,14	60.734.176,14
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.737.962,16	1.737.962,16	1.737.962,16
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti

N. Partita	BENEFICIARIO	IMPORTO
72831	MIN. INFRASTRUTTORE E TRASPORTI	1.177,00
73565	PREFETTURA DI VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
68895	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (PISCINE DI VICENZA)	157.500,00
79149	ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (PISCINE DI VICENZA)	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	TOTALE	<u>1.737.962,16</u>

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (pareggio del bilancio ex L. 243/12 e successive modificazioni e integrazioni) finalizzate a contenere i livelli della spesa pubblica, si autorizza la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Nel corso dell'anno si proseguirà nell'analisi di fattibilità di costituzione di un fondo immobiliare per la qualificazione del patrimonio pubblico della Città di Vicenza.

Le aziende partecipate:

A fine anno 2017 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
(AL 31/12/2017)		
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
FTV SPA	0,1264	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25

S.V.T. SRL – SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

I risultati di Bilancio al 31.12.2016 sono evidenziati dal seguente prospetto:

SOCIETA'	% DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO DI BILANCIO 2016
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	3.807.763
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90	257.152
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	2.129.315
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	- 1.900.979.000
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	4.317.890
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – IN LIQUIDAZIONE	8,460	- 37.852
FTV SPA	0,13	167.238
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE IN FALLIMENTO	25,00	
S.V.T. SRL – SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	9.025
VICENZA HOLDING SPA	32,11	10.238.599
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	2.069

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 una **prima ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPS"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due importanti provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del **Piano Industriale del Gruppo A.I.M** Vicenza Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. **Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.**

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che ha dettato nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo un po' ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi che dovranno essere assolti sia dagli enti partecipanti, sia dalle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo adottati nel corso dell'anno 2017, si evidenzia la delibera consiliare n. 38 del 28/9/17, con la quale si effettua la **revisione straordinaria delle partecipazioni possedute**, che costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015.

Gli atti più significativi dell'anno 2017 sono stati i seguenti:

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.55 del 27/04/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: A4 Holding - Accettazione offerta della soc. Re.consult Infrastrutture Spa ora srl per la cessione del pacchetto azionario del Comune di Vicenza - comunicazione offerta in prelazione alla soc. A4 Holding S.p.a. - art. 6 dello statuto della società'
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.98 del 25/07/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Colledge Valmarana Morosini srl in liquidazione - Accettazione offerta della Fondazione Cuoa per la cessione del pacchetto azionario del Comune di Vicenza.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 37 del 21/09/2017 ad oggetto: BILANCIO – Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc.Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi - AVS
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 40 del 19/10/2017 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA_– Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 41 del 19/10/2017 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA_– Approvazione del bilancio di previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2018-2019
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020
- E' in corso di approvazione la consueta delibera della Giunta Comunale in tema di Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – ANNO 2017

Nel corso dell'anno 2018 si proseguirà nel percorso già avviato ed, in particolare:

AIM Vicenza Spa

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dal Gruppo AIM sono sintetizzati dalla "Relazione Tecnica" di cui all'art. 34 del DL 179/2012, allegata alla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/3/2013.

Per quanto concerne la gestione attuale della Società, il Consiglio Comunale con provvedimento n. 5 del 17.03.2015 ha preso atto del Piano industriale 2014/2018 fornendo, fra l'altro, alcune direttive volte a rafforzare le linee strategiche contenute nel medesimo piano.

Il successivo piano operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevedeva:

- di proseguire l'attuazione del piano industriale di A.I.M.Vicenza Spa 2014-2018, nelle modalità e nelle direttive indicate dal Consiglio comunale in data 17/3/2015, rispettando gli obblighi economici e finanziari.
- di proseguire nel contenimento dei costi generali e di funzionamento, compreso quello del personale, compatibilmente alla necessità di garantire adeguati livelli di qualità nell'espletamento dei servizi pubblici locali e, comunque, nel rispetto delle norme di legge in materia.

Ulteriori direttive sono state indicate nel DUP – bilancio preventivo del Comune di Vicenza dell'anno 2016 approvato con delibera consiliare n. 5 del 28/1/2016 ed in particolare l'indicazione di attenersi al principio di riduzione

dei costi del personale secondo i criteri stabiliti dalla legge, seguendo le linee di sviluppo del piano industriale 2014/2018 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento del 17.03.2015, salvaguardando l'operatività e l'equilibrio economico dell'Azienda, tenuto conto dei settori ove la stessa opera e quindi secondo le proprie esigenze organizzative e produttive in una ottica di sana gestione dei servizi pubblici locali e di mantenimento degli standard di efficienza e qualità prefissati.

Per quanto concerne le assunzioni di personale, fermo restando i limiti di legge, si dà indirizzo di verificare preventivamente all'interno del Gruppo e nei confronti delle altre società controllate dal Comune di Vicenza se siano attivabili processi di mobilità, allo scopo di contenere i costi del personale.

AIM Vicenza Spa, a seguito degli indirizzi contenuti nella delibera CC n.30 del 25/07/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Presentazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020, **ha provveduto ad emettere strumenti finanziari**, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, allo scopo di finanziare gli investimenti previsti dal piano industriale di cui sopra.

L'emissione dei suddetti strumenti e la loro quotazione in un mercato regolamentato consente di rientrare nella previsione dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 175/16, modificato dal D. Lgs. 100/17.

Il Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", ha ribadito la necessità del mantenimento di AIM Vicenza Spa ed in generale delle società del Gruppo AIM, ricordando le motivazioni già indicate sia nella delibera di CC n. 10 del 16/4/15 che ha approvato il precedente piano di razionalizzazione delle società del Comune, sia nella delibera n. 15 del 26/3/13 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house" e che ha approvato la relazione tecnica-economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, commi 20 e 21 del d.l. n. 179/2012 dimostrando l'efficienza e l'economicità delle gestioni in essere a mezzo di AIM Vicenza s.p.a. e la loro conformità al diritto comunitario.

In merito al **progetto di fusione tra AIM Vicenza Spa e AGSM Verona Spa**, si rileva che è già stato trasmesso ai soci ed ora dovranno pronunciarsi i rispettivi Consigli comunali.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM conferma l'andamento complessivo positivo del Gruppo.

Ciò premesso, si ritiene di confermare anche per l'anno 2018 le direttive valide per gli anni precedenti ed in particolare quelle indicate nel bilancio dell'anno 2017 approvato con delibera CC n. 7 del 31/1/17, peraltro in linea con il Piano industriale 2014/2018 del Gruppo AIM, con particolare riguardo l'indirizzo ai rappresentanti del Comune in seno alle Società di attivarsi per riportare in equilibrio le aziende in perdita di esercizio.

Acque Vicentine Spa

Attualmente la partecipazione del Comune di Vicenza è del 58,188% per effetto dei contratti di acquisto finora sottoscritti.

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n.

10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevede che Acque Vicentine:

“Preso atto che il settore idrico è attualmente regolato a livello nazionale dall’Autorità energia elettrica, gas e servizi idrici e a livello locale dal Consiglio di bacino Bacchiglione, si ribadisce la strategicità della partecipazione azionaria, fermo restando che la Società dovrà perseguire obiettivi di contenimento dei costi generali e di funzionamento, compreso quello del personale, compatibilmente alla necessità di garantire adeguati livelli di qualità nell’espletamento delle proprie attività e, comunque, nel rispetto delle norme di legge in materia.”

Il DUP 2016-2018 allegato al bilancio di previsione dell’anno 2016 del Comune disponeva testualmente:

“Per quanto riguarda le spese di personale, vista la riduzione applicata dal Comune, Acque Vicentine nell’ambito della propria autonomia, dovrà attenersi al principio di riduzione dei costi del personale secondo i criteri stabiliti dalla legge salvaguardando l’operatività, l’equilibrio economico ed il corretto svolgimento dei servizi affidati.

Per quanto concerne le assunzioni di personale, fermo restando i limiti di legge, si dà indirizzo di verificare preventivamente nei confronti delle altre società controllate dal Comune di Vicenza se sono attivabili processi di mobilità, in ossequio alle disposizioni contenute nella L. 147/13 e nel rispetto dei principi generali di contenimento dei costi amministrativi e gestionali.”

Il DUP 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31/01/2017, auspicava percorsi aggregativi in grado di salvaguardare e valorizzare l’attuale gestione in house con un rafforzamento della capacità di investimento e un contenimento dei livelli tariffari.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: “AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016”, dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell’art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc.Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS, il Consiglio Comunale prende atto ed approva il Progetto di fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi S.p.A. in Acque Vicentine S.p.A. redatto ai sensi dell’articolo 2501 ter c.c.

Si fa presente il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto dall’Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Logistic City Center srl

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli ultimi esercizi.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato il bilancio d'esercizio 2016 con un utile di € 2.069.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, "come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita. Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Poiché la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato.

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

Per quanto concerne il servizio di trasporto pubblico locale (TPL), il Consiglio Comunale, aveva già espresso più volte l'intenzione di procedere ad una integrazione dei servizi TPL del Comune e della Provincia di Vicenza ed in particolare nelle seguenti delibere:

- CC n. 53/52556 del 29/9/2008 ad oggetto: Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM;
- CC n. 5/27122 DEL 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del Piano Industriale del Gruppo A.I.M Vicenza Spa;
- CC n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.

Successivamente, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 24/11/2015 ha deliberato di integrare la sezione strategica del documento unico di programmazione approvato con delibera CC n. 18 del 12/5/15 e successivamente aggiornato con delibera di GC n. 112/73879 dell'8/7/15, nella parte relativa ad AIM Vicenza Spa, indicando alla Società di procedere alla realizzazione del progetto per l'aggregazione dei rami TPL della

controllata AIM Mobilità srl con FTV Spa, nelle modalità delle linee guida redatte da KPMG, consentendo di avviare e realizzare ambiti di sinergia connessi alla integrazione industriale delle due realtà, migliorare la qualità del servizio e sviluppare marginalità reindirizzabili su interventi a beneficio diretto dell'utenza.

L'operazione di conferimento dei rami d'azienda TPL di AIM Mobilità srl e FTV Spa a favore della Società Vicentina Trasporti srl – SVT srl - è avvenuta con atto rep n. 74910 del Notaio Giuseppe Muraro in data 25 febbraio 2016 con efficacia a partire dal 1 marzo 2016. SVT era stata costituita in data 27/09/2007 e rimasta inattiva fino al momento del conferimento sopra descritto.

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

Nel corso dell'esercizio si provvederà, altresì, a definire la vendita del terreno di Via Fusinieri, seconda parte, di cui alla delibera CC n. 44 del 9/7/2002 e alla determina prot. 49935 del 10/7/12 che va aggiornata per tener conto del nuovo assetto societario del Gruppo AIM e di SVT srl.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevedeva di sostenere il percorso aggregativo con Fiera di Verona.

Dato quindi atto che nel corso dell'anno 2015 l'aggregazione con la Fiera di Verona non ha avuto esito positivo, la Fiera di Vicenza ha ricercato ulteriori possibili strategie di sviluppo che hanno portato all'aggregazione con la Fiera di Rimini S.p.A., come disposto dal Consiglio comunale con provvedimento n. 45 del 25/10/2016.

La nuova società proseguirà la sua attività come previsto dal provvedimento del Consiglio Comunale dianzi citato, fermo restando che, coerentemente con il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) saranno verificate tutte le possibilità di adottare, in

alternativa, patti parasociali o convenzioni idonei ad ottenere lo stesso scopo contenendo gli oneri amministrativi.

La Società ha presentato l'ultimo bilancio dell'esercizio 2016 in utile.

C.I.S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014 a' seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica e è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20.03.2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8.5.2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3.7.2014 depositato in cancelleria il 7.07.2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuvo.Pro di Vicenza.

Il 3.2.2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13.2.2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3.07.2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di Luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11.11.2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Biblioteca Bertoliana

La Biblioteca Bertoliana rientra a tutti gli effetti nel perimetro degli organismi esterni che debbono applicare le disposizioni della nuova contabilità armonizzata delle P.A. per cui si dovranno rispettare le regole, i tempi e la documentazione stabiliti dal D. Lgs. 118/2011 e dai DPCM conseguenti.

Si confermano gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con il provvedimento n. 41 del 19/10/2017 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – Approvazione del bilancio di previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2018-2019.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo,

non si verificano convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il 16.12.2015 è stata convocata un'Assemblea dei Soci per valutare ipotesi di aggregazione della società con la Soc. Valore Ambiente srl, società partecipata al 100% da AIM Vicenza Spa.

Nell'anno 2016 si è rimasti in attesa di ulteriori sviluppi per poter effettuare nel migliore dei modi le procedure di alienazione delle quote detenute dal Comune.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

In applicazione del D.Lgs n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", si procederà ex art.20, entro il 31/12/2018, ad un aggiornamento della ricognizione societaria effettuata nel corso dell'anno 2017.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti un fondo in linea con la legge che ammonta a € 65.000.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.acquevicentine.it
www.agnochiampoambiente.it
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.cuoa.it
www.entivicentini.it
www.fondazionedistoriaonlus.it
www.fondazioneclariverona.org
www.fondazionemarianorumor.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.ftv.vi.it
www.lavigna.it
www.magazzinigenerali.com
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.palladiomuseum.it
www.popolarevicenza.it
www.sitiunesco.it
www.svt.vi.it
www.tcvv.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzae.org

Le politiche comunitarie:

Per l'anno 2018, si prevede di continuare l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie sia con i settori del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, sia con i settori che possono sviluppare nuove proposte progettuali, grazie all'ormai consolidato gruppo di lavoro unitario composto dai referenti di ciascun settore, capaci di interagire rapidamente nel momento in cui si aprono nuovi bandi, e al consolidamento del ruolo della nuova risorsa specificamente dedicata che ha preso servizio da gennaio 2017. L'Ufficio supporterà inoltre la partecipazione del Comune a reti di livello europeo, in particolare a ICLEI Local Governments for Sustainability e a Veneto Region Network in Europe (ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles), la cui adesione è avvenuta nel 2017.

Tra i programmi e progetti propri del settore se ne segnalano alcuni per la loro rilevanza.

Consolidamento dell'Autorità Urbana e pubblicazione di primi Inviti: in coerenza con quanto previsto dal Piano Operativo Regionale (POR) nello specifico dalla programmazione dei Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 della Regione del Veneto, l'Autorità Urbana di Vicenza proseguirà nell'attuazione dell'Asse 6 (Sviluppo Urbano Sostenibile) in qualità di Organismo Intermedio per lo svolgimento dei compiti relativi alla selezione delle operazioni conformemente all'articolo 123, paragrafo 6, del RDC (Reg. (UE) n. 1303/2013 Regolamento recante disposizioni comuni) [o, se del caso, all'articolo 123, paragrafo 7, del RDC].

Il Comune di Vicenza proseguirà quindi le attività previste dal proprio ruolo di Autorità Urbana nello sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dal 2017 al 2023.

L'ufficio Politiche Comunitarie, sede della neo costituita Unità di Progetto "Autorità Urbana" specificamente dedicata alla gestione dei Fondi FESR, ha provveduto alla pubblicazione dei primi due inviti per l'attuazione delle azioni 4.6.2 (acquisto mezzi TPL da parte di SVT), 4.6.3 (dotazione ICT a bordo dei mezzi TPL di SVT) e 9.4.1 sub 1 ERP (a favore del settore LLPP del Comune di Vicenza), che verranno quindi implementate nel 2018. Nel secondo semestre del 2018 saranno pubblicati ulteriori inviti per l'attuazione delle azioni 4.6.3 (dotazione ICT a terra da parte di SVT), 9.4.1 sub 1 ERP e/o 9.4.1 sub 2 Co-housing e/o 9.5.8 Strutture dedicate alle persone senza fissa dimora (a favore del settore LLPP del Comune di Vicenza).

Progetto AgentUE: L'iniziativa, che ha iniziato a prendere forma nel 2016, prosegue nel percorso di supporto da parte della neo costituita agenzia per il coordinamento dei progetti basati sui Fondi Europei, sia in via diretta che attraverso le linee nazionali e regionali, nonché progetti finanziati da Fondazioni, nazionali ed internazionali. Tale Agenzia, promossa da ANCI SA, ha iniziato nel 2017 a testare il proprio programma con alcuni Comuni pilota, tra cui Vicenza e nel corso dell'anno 2018 si prevede altresì di accettare le iniziative dell'Anci Veneto dirette a favorire lo sviluppo della rete con le altre Pubbliche Amministrazioni al

fine di potenziare le sinergie e quindi le possibilità di accoglimento delle richieste di finanziamento del Comune

Progetti europei con attività previste per il 2018:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EPICURO DG ECHO	02/2017-02/2019	Coordinatore	Ambiente/Prot.Civile Ref:Guarti	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
LIFE+ VENETO ADAPT	06/2017-03/2021	Partner	Ambiente/Prot.Civile Ref:Guarti	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
HEPNESS ERASMUS+ SPORT	01/2017-12/2018	Coordinatore	Sport Ref.: Zavagnin, Fontana	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
THE LIVING BOOK ERASMUS+ KA02	09/2016-09/2019	Partner	Sistemi Educativi Ref: Golin, Leodari	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
SOLEZ Interreg Central Europe	06/2016-05/2019	Coordinatore	Mobilità Ref: Andriolo	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
EPICURO Europe for Citizens	01/2016-01/2018	Partner	Protezione Civile Ref: Fabris	Supporto nella rendicontazione
SISUS POR FESR 2014- 2020 Asse 6	01/2017-12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dot..Bellesia	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione

Progetti europei di cui si avranno i risultati di valutazione nel 2018:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di valutazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
UPSCALE – Horizon 2020	Gennaio/Febbraio 2018	Partner	Ambiente Ref: Danilo Guarti	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
EXPRESS – Horizon 2020	Gennaio/Febbraio 2018	Partner	LLPP Ref: Diego Galiazzo	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
Pro-bike - Italia- Austria	Gennaio/Febbraio 2018	Coordinatori	Mobilità Ref: Carlo Andriolo	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

NOTA INTEGRATIVA

■ **Criteri di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11**

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.063.423,53, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

**FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
(bilancio preventivo 2018)**

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 ACCANTONATO
AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI** **903.423,53**

**FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO
NEL BILANCIO 2017 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO
DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/17**

(a seguito delibera di variazioni di bilancio in corso di approvazione da parte del CC nel mese di novembre)

- parte corrente (cap. 1375100) **40.000,00**
- parte conto capitale (cap. 1974801) **40.000,00**

**FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO
NEL BILANCIO 2018**

- parte corrente (cap. 1375100) **40.000,00**
- parte conto capitale (cap. 1974801) **40.000,00**

TOTALE 1.063.423,53

■ Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio dell'anno 2018 in € 4.000.000,00, di cui 3.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2016	applicazione al bilancio 2017	con atto:	saldo
TOTALE COM PLESSIVO	13.091.566,79	2.780.087,99		10.311.478,80
di cui:				
parte DISPONIBILE	1.213.856,27	1.213.759,00	Delibera di Consiglio Comunale n. 29/100773 del 25 luglio 2017 (assestamento) di cui € 820.759,00 a spese correnti non ripetitive ed € 393.000,00 ad investimenti	97,27
parte ACCANTONATA di cui:	8.241.022,89	0,00		8.241.022,89
Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.121.785,16	0,00		7.121.785,16
Fondo rischi passività potenziali (spese legali)	903.423,53	0,00		903.423,53
Fondo indennità di fine mandato del Sindaco	18.654,44	0,00		18.654,44
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	197.159,76	0,00		197.159,76
parte VINCOLATA di cui:	3.636.687,63	1.566.328,99		2.070.358,64
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (ERP € 1.752.166,23 e Cimiteri € 318.192,41)	2.070.358,64	0,00		2.070.358,64
Vincoli derivanti da trasferimenti (Parco Pace)	1.566.328,99	1.566.328,99	Delibera di Consiglio Comunale n. 29/100773 del 25 luglio 2017 (assestamento)	0,00

■ **Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili ex art. 11, comma 5, let.d) del D. Lgs. 118/11**

Vedasi l'elenco allegato al bilancio preventivo denominato allo stesso modo.

■ **Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11**

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

■ **Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11**

Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti

N. Partita	BENEFICIARIO	IMPORTO
72831	MIN. INFRASTRUTTORE E TRASPORTI	1.177,00
73565	PREFETTURA DI VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
68895	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (PISCINE DI VICENZA)	157.500,00
79149	ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (PISCINE DI VICENZA)	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	<u>1.044.785,16</u>
	TOTALE	<u>1.737.962,16</u>

■ **Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11**

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

■ Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
(AL 31/12/2017)		
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
FTV SPA	0,1264	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25
S.V.T. SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.acquevicentine.it
www.agnochiampoambiente.it
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.cuoa.it
www.entivicentini.it
www.fondazioneistoriaonlus.it
www.fondazionecariverona.org
www.fondazionemarianorumor.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it

www.ftv.vi.it
www.lavigna.it
www.magazzinigenerali.com
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.palladiomuseum.it
www.popolarevicenza.it
www.sitiunesco.it
www.svt.vi.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzae.org

■ **Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11**

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito www.comune.vicenza.it

FONTI DI FINANZIAMENTO

(in Euro)

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	76.795.777,11	76.565.777,11	76.565.777,11	76.565.777,11
Trasferimenti correnti	18.718.244,75	18.014.044,75	17.787.503,75	17.787.503,75
Entrate extratributarie	20.876.898,86	20.874.389,57	20.874.389,57	20.874.389,57
TOTALE ENTRATE CORRENTI	116.390.920,72	115.454.211,43	115.227.670,43	115.227.670,43
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00			0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	116.390.920,72	115.454.211,43	115.227.670,43	115.227.670,43
Entrate in conto capitale	11.836.495,41	3.538.495,41	3.538.495,41	3.538.495,41
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	1.205.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00
Accensione di prestiti	6.950.000,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:				0,00
- fondo ammortamento				0,00
- finanziamento investimenti				0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	19.991.495,41	4.665.495,41	4.665.495,41	4.665.495,41
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	141.382.416,13	125.119.706,84	124.893.165,84	124.893.165,84

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Imposte, tasse e proventi assimilati	64.483.037	64.253.037	64.253.037	64.253.037
Compartecipazioni di tributi				
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.312.740	12.312.740	12.312.740	12.312.740
TOTALE	76.795.777,11	76.565.777,11	76.565.777,11	76.565.777,11

ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	14.081.500,08	13.381.500,08	13.154.959,08	13.154.959,08
Trasferimenti correnti da Famiglie	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.325.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.729.244,67	1.725.044,67	1.725.044,67	1.725.044,67
				0,00
TOTALE	18.718.244,75	18.014.044,75	17.787.503,75	17.787.503,75

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.446.403,00	10.446.403,00	10.446.403,00	10.446.403,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.385.100,00	8.385.100,00	8.385.100,00	8.385.100,00
Interessi attivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	200,00	200,00	200,00	200,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.030.195,86	2.027.686,57	2.027.686,57	2.027.686,57
TOTALE	20.876.898,86	20.874.389,57	20.874.389,57	20.874.389,57

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Contributi agli investimenti	5.000.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6.536.495,41	538.495,41	538.495,41	538.495,41
Altre entrate in conto capitale	1.305.000,00	1.227.000,00	1.227.000,00	1.227.000,00
TOTALE	13.041.495,41	4.665.495,41	4.665.495,41	4.665.495,41

ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.950.000,00			
TOTALE	6.950.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2018	2019	2020	2021
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2018			2019		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.093.374,73	0,00	0,00	2.093.374,73	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	1.436.666,15	0,00	0,00	1.436.666,15	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.175.845,46	2.499.088,80	6.980.000,00	4.175.845,46	2.499.088,80	30.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	634.563,91	0,00	0,00	631.563,91	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.588.055,23	8.531.482,94	0,00	3.588.055,23	5.281.482,94	0,00
	6 Ufficio tecnico	836.306,19	1.304.353,91	0,00	836.306,19	1.204.353,91	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	2.160.941,43	0,00	0,00	1.510.941,43	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.475.698,70	385.587,50	0,00	1.475.698,70	385.587,50	0,00
	10 Risorse umane	4.462.359,20	0,00	0,00	4.462.359,20	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	561.498,10	0,00	0,00	561.498,10	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		21.425.309,10	12.720.513,15	6.980.000,00	20.772.309,10	9.370.513,15	30.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	145.721,12	554.369,56	0,00	145.721,12	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		145.721,12	554.369,56	0,00	145.721,12	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.667.669,22	9.200,84	0,00	7.667.669,22	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.667.669,22	9.200,84	0,00	7.667.669,22	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.453.420,29	624.573,09	0,00	6.453.420,29	624.573,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.037.303,99	303.354,13	0,00	2.037.303,99	303.354,13	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.742.366,86	2.206.353,57	0,00	2.742.366,86	1.106.353,57	0,00
	7 Diritto allo studio	1.565.703,31	0,00	0,00	1.565.703,31	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		12.798.794,45	3.134.280,79	0,00	12.798.794,45	2.034.280,79	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.585.610,92	2.979.403,81	0,00	3.585.610,92	1.079.403,81	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.014.962,14	180.332,35	0,00	4.014.962,14	102.332,35	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.600.573,06	3.159.736,16	0,00	7.600.573,06	1.181.736,16	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.799.767,10	2.035.448,01	0,00	1.799.767,10	1.435.448,01	0,00
	2 Giovani	361.854,45	180.631,33	0,00	361.854,45	180.631,33	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		2.161.621,55	2.216.079,34	0,00	2.161.621,55	1.616.079,34	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	503.432,08	0,00	0,00	503.432,08	0,00	0,00
07 Turismo Totale		503.432,08	0,00	0,00	503.432,08	0,00	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.184.145,01	2.714.174,40	0,00	2.184.145,01	2.166.174,40	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	274.307,94	5.669.459,93	0,00	274.307,94	5.369.459,93	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.458.452,95	8.383.634,33	0,00	2.458.452,95	7.535.634,33	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	377.000,27	1.989.316,14	0,00	377.000,27	1.489.316,14	0,00
3 Rifiuti	19.434.914,80	0,00	0,00	19.434.914,80	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	175.553,48	1.160.278,87	0,00	175.553,48	960.278,87	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	21.896,00	0,00	0,00	21.896,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	630.764,87	862.943,78	0,00	580.764,87	662.943,78	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	20.678.604,42	4.012.538,79	0,00	20.628.604,42	3.112.538,79	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.288.604,18	2.566.432,43	0,00	9.288.604,18	2.566.432,43	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	4.868.067,29	13.468.071,65	0,00	4.868.067,29	9.068.071,65	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	14.156.671,47	16.034.504,08	0,00	14.156.671,47	11.634.504,08	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	458.752,19	394.345,83	0,00	458.752,19	394.345,83	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	100.000,00	922.617,52	0,00	100.000,00	922.617,52	0,00
11 Soccorso civile Totale	558.752,19	1.316.963,35	0,00	558.752,19	1.316.963,35	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.262.424,71	22.878,10	0,00	6.262.424,71	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	3.994.985,95	403.004,16	0,00	3.994.985,95	203.004,16	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.095.979,78	275.001,86	0,00	3.069.729,78	275.001,86	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.041.989,89	5.871,51	0,00	2.641.989,89	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	393.433,77	0,00	0,00	393.433,77	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.539.500,29	584.669,72	0,00	2.539.500,29	584.669,72	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	92.533,50	0,00	0,00	92.533,50	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.013.718,09	619.768,59	0,00	1.013.718,09	269.768,59	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	20.434.565,98	1.911.193,94	0,00	20.008.315,98	1.361.193,94	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	162.367,34	0,00	0,00	162.367,34	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.314.198,89	447.046,47	0,00	1.279.998,89	347.046,47	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	1.476.566,23	447.046,47	0,00	1.442.366,23	347.046,47	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	853,00	0,00	0,00	853,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	853,00	0,00	0,00	853,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	666.000,00	0,00	0,00	892.740,71	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.706.000,00	40.000,00	0,00	4.932.740,71	40.000,00	0,00
Totale complessivo	116.773.586,82	53.940.060,80	6.980.000,00	115.836.877,53	40.114.060,80	30.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2020			2021		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.093.374,73	0,00	0,00	2.093.374,73	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	1.436.666,15	0,00	0,00	1.436.666,15	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.175.845,46	2.499.088,80	30.000,00	4.175.845,46	2.499.088,80	30.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	629.563,91	0,00	0,00	629.563,91	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.588.055,23	4.981.482,94	0,00	3.588.055,23	4.981.482,94	0,00
	6 Ufficio tecnico	836.306,19	1.204.353,91	0,00	836.306,19	1.204.353,91	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.510.941,43	0,00	0,00	1.510.941,43	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.475.698,70	385.587,50	0,00	1.475.698,70	385.587,50	0,00
	10 Risorse umane	4.462.359,20	0,00	0,00	4.462.359,20	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	561.498,10	0,00	0,00	561.498,10	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		20.770.309,10	9.070.513,15	30.000,00	20.770.309,10	9.070.513,15	30.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	145.721,12	554.369,56	0,00	145.721,12	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		145.721,12	554.369,56	0,00	145.721,12	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.667.669,22	9.200,84	0,00	7.667.669,22	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.667.669,22	9.200,84	0,00	7.667.669,22	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.453.420,29	624.573,09	0,00	6.453.420,29	624.573,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.037.303,99	303.354,13	0,00	2.037.303,99	303.354,13	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.742.366,86	1.106.353,57	0,00	2.742.366,86	1.106.353,57	0,00
	7 Diritto allo studio	1.565.703,31	0,00	0,00	1.565.703,31	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		12.798.794,45	2.034.280,79	0,00	12.798.794,45	2.034.280,79	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.585.610,92	879.403,81	0,00	3.585.610,92	879.403,81	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.014.962,14	102.332,35	0,00	4.014.962,14	102.332,35	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.600.573,06	981.736,16	0,00	7.600.573,06	981.736,16	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.799.767,10	1.435.448,01	0,00	1.799.767,10	1.435.448,01	0,00
	2 Giovani	361.854,45	180.631,33	0,00	361.854,45	180.631,33	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		2.161.621,55	1.616.079,34	0,00	2.161.621,55	1.616.079,34	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	503.432,08	0,00	0,00	503.432,08	0,00	0,00
07 Turismo Totale		503.432,08	0,00	0,00	503.432,08	0,00	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.184.145,01	2.166.174,40	0,00	2.184.145,01	2.166.174,40	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	274.307,94	5.369.459,93	0,00	274.307,94	5.369.459,93	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.458.452,95	7.535.634,33	0,00	2.458.452,95	7.535.634,33	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	377.000,27	1.489.316,14	0,00	377.000,27	1.489.316,14	0,00
3 Rifiuti	19.434.914,80	0,00	0,00	19.434.914,80	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	175.553,48	960.278,87	0,00	175.553,48	960.278,87	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	21.896,00	0,00	0,00	21.896,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	580.764,87	662.943,78	0,00	580.764,87	662.943,78	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	20.628.604,42	3.112.538,79	0,00	20.628.604,42	3.112.538,79	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.288.604,18	2.566.432,43	0,00	9.288.604,18	2.566.432,43	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	4.868.067,29	8.068.071,65	0,00	4.868.067,29	8.068.071,65	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	14.156.671,47	10.634.504,08	0,00	14.156.671,47	10.634.504,08	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	458.752,19	394.345,83	0,00	458.752,19	394.345,83	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	100.000,00	922.617,52	0,00	100.000,00	922.617,52	0,00
11 Soccorso civile Totale	558.752,19	1.316.963,35	0,00	558.752,19	1.316.963,35	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.262.424,71	22.878,10	0,00	6.262.424,71	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	3.994.985,95	203.004,16	0,00	3.994.985,95	203.004,16	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.069.729,78	275.001,86	0,00	3.069.729,78	275.001,86	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.415.448,89	5.871,51	0,00	2.415.448,89	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	393.433,77	0,00	0,00	393.433,77	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.539.500,29	584.669,72	0,00	2.539.500,29	584.669,72	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	92.533,50	0,00	0,00	92.533,50	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.013.718,09	269.768,59	0,00	1.013.718,09	269.768,59	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	19.781.774,98	1.361.193,94	0,00	19.781.774,98	1.361.193,94	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	162.367,34	0,00	0,00	162.367,34	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.279.998,89	347.046,47	0,00	1.279.998,89	347.046,47	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	1.442.366,23	347.046,47	0,00	1.442.366,23	347.046,47	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	853,00	0,00	0,00	853,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	853,00	0,00	0,00	853,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	894.740,71	0,00	0,00	894.740,71	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.934.740,71	40.000,00	0,00	4.934.740,71	40.000,00	0,00
Totale complessivo	115.610.336,53	38.614.060,80	30.000,00	115.610.336,53	38.614.060,80	30.000,00



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

***PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI
2018/2020 (Elenco degli interventi programmati per
spese di investimento finanziati col ricorso al debito
e con risorse disponibili ai sensi dell'art.11. c.5,
lettera d) D.Lgs 118/2011)***

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSA A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI DA ALIENAZIONI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, credito Viminova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2018	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2019	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020
OPERE				17.678.000,00														
PATRIMONIO COMUNALE				2.600.000,00 3.000.000,00 1.900.000,00 1.900.000,00 0,00 0,00														
PATRIMONIO IMMOBILIARE																		
1400200			PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica	250.000,00				100.000,00					350.000,00	2.600.000,00		1.900.000,00		
		1	Completamento immobile Via Torino	800.000,00				400.000,00					1.200.000,00		1.500.000,00			
		2	Ex centrale del latte					0,00					0,00		400.000,00			
		3	Ex Giusti lavori tetto e interni					150.000,00					150.000,00					
		4	Palazzo Trissino copertura	300.000,00									300.000,00					
		5	Torre di Piazza					300.000,00					300.000,00					
		6	Sistemazione Torre San Faustino					200.000,00					200.000,00					
		7	Palazzo Uffici messa in sicurezza	100.000,00									100.000,00					
1400202			PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE	400.000,00										400.000,00				
BENI CULTURALI				1.350.000,00 2.300.000,00 0,00 2.350.000,00 1.000.000,00 2.000.000,00														
1601209			BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO					100.000,00						100.000,00				
1601500			RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI					0,00						0,00		500.000,00		
1601501			RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI					0,00						0,00		1.000.000,00		1.000.000,00
MURA CITTADINE																		
1601001			MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO										0,00	100.000,00				
		1	Muro dei Carmini - interventi					100.000,00					100.000,00					
MUSEI CIVICI																		
1600500			MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO										0,00	1.250.000,00		0,00		1.000.000,00
		1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)			Contributi da privati cap. 122600	1.150.000,00						1.150.000,00			1.000.000,00		
		2	MUSEO RISORGIMENTO: illuminazione e tinteggiatura esterna					100.000,00					100.000,00					
COMPLESSO DI S. CORONA																		
1602703			S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI					250.000,00						250.000,00				
1602704			S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA	0,00				200.000,00						200.000,00				
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE																		
1405001			NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00				50.000,00						100.000,00		100.000,00		
1603600			EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione					0,00						0,00		350.000,00		
1625000			TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	0,00		Contributi da privati cap. 122700	100.000,00							100.000,00		100.000,00		
1625100			ACCADEMIA OLIMPICA MANUTENZIONE COPERTURA	200.000,00										200.000,00				
1569302			COMPLETAMENTO LAVORI MANUTENZIONE PALAZZO S. GIACOMO					0,00						0,00		300.000,00		

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI DA ALIENAZIONI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Vitmanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2018	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2019	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	
SPORT													0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1873701			STADIO COMUNALE R. MENTI - Manutenzione straordinaria	100.000,00				100.000,00						200.000,00					
1876200			IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: Manutenzione straordinaria	300.000,00				100.000,00						400.000,00					
EDILIZIA SOCIALE													0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1905400			INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	200.000,00										200.000,00					
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI													200.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CIMITERI																			
1706000			CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: Ampliamento										0,00	200.000,00					
		1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria							200.000,00			200.000,00						
1706700			CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA							100.000,00				100.000,00					
INTERVENTI IGIENICO SANITARI																			
1902800			CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	50.000,00										50.000,00					
CHIESE														0,00	128.000,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00
1501800			MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00									78.000,00		78.000,00		78.000,00	
1600600			CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: Manutenzione straordinaria e restauro					50.000,00						50.000,00					
EDILIZIA SCOLASTICA													1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1530200			SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie	300.000,00				100.000,00					400.000,00	1.100.000,00					
		1	Efficientamento energetico - PAES	300.000,00				100.000,00					400.000,00						
		2	Interventi di miglioramento sismico	300.000,00									300.000,00						
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA														0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
1649701			OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'						cap 76000	300.000,00				300.000,00		300.000,00		300.000,00	
MERCATI														0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MERCATO ORTOFRUTTICOLO																			
1970400			MERCATO ORTOFRUTTICOLO: Manutenzione straordinaria	0,00				100.000,00						100.000,00					
OPERE STRADALI													3.200.000,00	4.900.000,00	0,00	700.000,00	0,00	250.000,00	
1500202			NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA					100.000,00						100.000,00					
1940803			REVISIONE VIABILITA'										0,00	700.000,00					
		1	Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	50.000,00				100.000,00					150.000,00						
		2	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	50.000,00				150.000,00					200.000,00						
		3	Attraversamenti pedonali	50.000,00									50.000,00						

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI 2018/2020 (Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art.11, c.5, lettera d) D. Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI DA ALIENAZIONI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Vitmanova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2018	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2019	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	
		4	Sistemi innovativi di segnalazione ZTL, corsie riservate e altre discipline della circolazione	50.000,00				250.000,00					300.000,00						
1940807			STRADA MAROSTICANA: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	150.000,00										150.000,00					
1941104			STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	800.000,00		Regionale cap.108700	50.000,00	1.000.000,00					1.850.000,00	1.850.000,00					
1941105			RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI	50.000,00										50.000,00					
1946700			IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES	50.000,00										50.000,00					
1950304			LINEE LAM E PEBA TPL	100.000,00				100.000,00						200.000,00		250.000,00		250.000,00	
1950500			PONTI ED OPERE D'ARTE STRADALI : Manutenzione straordinaria con monitoraggio e collaudi										0,00	100.000,00					
		1	Riqualificazione sovrappassi e sottopassi					100.000,00					100.000,00						
1951200			PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA										0,00	550.000,00					
		1	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	350.000,00				200.000,00					550.000,00						
1951306			BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIARIO STRADA DELLA PAGLIA - ALDO MORO E DIRAMAZIONE SU VIA REMONDINI - Collegamento tra Str. Paglia e lottizzazione area 8 "Lodi" (quota a carico del Comune)					0,00						0,00		450.000,00			
1988900			PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO DI CUI ART.5 L.221/2015 FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (DM 282/17)			Statale cap.130700	1.000.000,00							1.000.000,00					
NUOVO	N.I.		SICUREZZA URBANA (BARRIERE)	150.000,00										150.000,00					
DIFESA DELL'AMBIENTE													0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BONIFICHE																			
1905204	N.I.		BONIFICHE SITI COMUNALI	200.000,00										200.000,00					
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI													300.000,00	4.200.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	
VERDE PUBBLICO																			
1660601			ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00				100.000,00						200.000,00					
1860302			PARCO QUERINI - Consolidamento statico e restauro conservativo manufatti	0,00				300.000,00						300.000,00					
1881000			PARCHI GIOCO E SCOLASTICI	100.000,00				100.000,00						200.000,00					
1946200			INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO	50.000,00				50.000,00						100.000,00					
1972500			COLONIA BEDIN ALDIGHERI					0,00						0,00		150.000,00			
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA																			
1860700			ARREDO E CURA URBANA	100.000,00				0,00						100.000,00					
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE																			
1859600			RIQUALIFICAZIONE PIAZZE										0,00	300.000,00					
		1	PIAZZA DI BERTESINA	300.000,00									300.000,00						

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSA A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI DA ALIENAZIONI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, credito Viminova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2018	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2019	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020	
1910203			REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO ZONA NODO VIARIO VIA STADIO, VIA ZANECCHIN E VIA GALLO (a servizio del TRIBUNALE)	400.000,00								2.600.000,00		3.000.000,00		1.000.000,00			
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO													0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COLLETTORI FOGNARI																			
1619500			OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)	100.000,00				100.000,00						200.000,00					
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO																			
1948000			INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)	100.000,00										100.000,00					
NON OPERE														4.913.495,41					
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMCPS,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)														0,00	1.245.495,41	0,00	1.245.495,41	0,00	1.245.495,41
PATRIMONIO MOBILIARE																			
1400201			CANONE A.M.C.P.S. GESTIONE TECNICA ED ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE		492.000,00			496.495,41						988.495,41		988.495,41		988.495,41	
1400900			VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE					50.000,00						50.000,00		50.000,00		50.000,00	
1402000			ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE					10.000,00						10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1402100			ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI					10.000,00						10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1403400			VALORI MOBILIARI E INTERVENTI CONNESSI-INTERVENTI PATRIMONIALI		20.000,00			10.000,00						30.000,00		30.000,00		30.000,00	
1401000			PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa					20.000,00						20.000,00		20.000,00		20.000,00	
1905300			MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		137.000,00									137.000,00		137.000,00		137.000,00	
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI														0,00	598.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
1444400			CONTROVERSIE		10.000,00			10.000,00						20.000,00		20.000,00		20.000,00	
1985900			ONERI DERIVANTI DA CONVENZIONI PIANI PARTICOLAREGGIATI		248.000,00									248.000,00					
1402800			CONTROVERSIE ART. 31/BIS L.109/94 FONDO PER ACCORDI BONARI ED INCENTIVI PER L'ACCELERAZIONE DEI LAVORI					10.000,00						10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1947400			MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		30.000,00			50.000,00						80.000,00		80.000,00		80.000,00	
1947500			SPESE PER ESPROPRIAZIONI COMPRESSE NEL "GLOBAL SERVICE" STRADE AIM - DELIB- 50/2009				200.000,00							200.000,00		200.000,00		200.000,00	
1974801			FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		40.000,00									40.000,00		40.000,00		40.000,00	

PROSPETTO ESPLICATIVO DEGLI INVESTIMENTI 2018/2020 (Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con risorse disponibili ai sensi dell'art.11, c.5, lettera d) D. Lgs. 118/2011)

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON MUTUI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI DA ALIENAZIONI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Viminova, ex ECA)	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2018	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2019	importi parziali progetti (sottodivisione dei capitoli) 2020	TOTALE COMPLESSIVO 2020
SISTEMA BIBLIOTECARIO													0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
1625200			CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
VARIE													0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
1404600			REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI			Contributi da SOGGETTI VARI cap. 110900	150.000,00							150.000,00		150.000,00		150.000,00
1932800			FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE			Contributi da COMUNITA' EUROPEA cap. 89300	50.000,00							50.000,00		50.000,00		50.000,00
1986600			RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		25.000,00									25.000,00		25.000,00		25.000,00
1403901	NI		INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		15.000,00									15.000,00		15.000,00		15.000,00
1706300			RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI							60.000,00				60.000,00		60.000,00		60.000,00
1970901			INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		10.000,00			10.000,00						20.000,00		20.000,00		20.000,00
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO													0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
1900300	NI		INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		100.000,00									100.000,00		100.000,00		100.000,00
1954501			SPESE PER PAT E ALTRI STRUMENTI URBANISTICI					50.000,00						50.000,00		50.000,00		50.000,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA REGIONE													0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
1971200			TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			Regionali cap. 101600	2.500.000,00							2.500.000,00		2.500.000,00		2.500.000,00
TOTALI				6.950.000,00	1.305.000,00		5.200.000,00	5.876.495,41		300.000,00	360.000,00	2.600.000,00	8.750.000,00	22.591.495,41	1.900.000,00	11.143.495,41	1.000.000,00	7.293.495,41



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

DATI STATISTICI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)		112.953
	Di cui: maschi	n.°	53.356
	Femmine	n.°	59.597
	nuclei familiari	n.°	51.931
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2015 (penultimo anno precedente):		112.953
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	797
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.183
	saldo naturale	n.°	-386
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.693
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	4.062
	saldo migratorio	n.°	-369
1.1.8	Popolazione al 31.12.2015 : (penultimo anno precedente) di cui:		112.198
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	5.270
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	8.165
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.191
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.546
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.026
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2012	8,35
		2013	7,98
		2014	8,66
		2015	7,22
		2016	7,08
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2012	9,42
		2013	9,64
		2014	10,04
		2015	11,05
		2016	10,51
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2020	n.° 129.256
			n.° .
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5%
	Diploma	33,4%	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(11,67 % di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,31

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152 * Provinciali Km * Comunali Km 420

* Vicinali Km 39,509 * Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	87	21	B3	123	28	C4		131
A2		10	B4		17	C5		48
A3		7	B5		27	D1	189	39
A4		19	B6		26	D2		63
A5		10	B7		10	D3	50	28
B1	85	20	C1	459	129	D4		50
B2		29	C2		83	D5		8
			C3		24	D6		19

1.3.1.2 – Totale personale al 02-11-2017:

Dirigenti di ruolo	13
Segretario generale	1

Dirigenti a tempo determinato 4
Dirigenti in comando -

Personale staff del sindaco 2

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2								
A5		1						
B1								1
B2				1				2
B3		1		3				5
B4		1		1				
B5								2
B6		5		4		1		3
B7				1				2
C1		7		5		29		8
C2		19		6		18		3
C3		1		1		10		1
C4		6		5		31		7
C5		4		8				8
D1		4		4		15		2
D2		12		5		7		5
D3		4		1		11		1
D4		8		7		2		2
D5		1						2
D6		4		3				1
DIRIGENTI		2		3		1		1

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2017		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	
1.3.2.1	Asili nido n.° 8	posti n.° 430	430	Posti n.° 430	430	Posti n.° 430	430
1.3.2.2	Scuole materne n.° 39	posti n.° 2.830	2.700	Posti n.° 2.700	2.700	Posti n.° 2.700	2.700
1.3.2.3	Scuole elementari n.° 30	posti n.° 5.300	5.125	Posti n.° 5.125	5.125	Posti n.° 5.125	5.125
1.3.2.4	Scuole medie n.° 16	posti n.° 3.350	3.300	Posti n.° 3.300	3.300	Posti n.° 3.300	3.300
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	posti n.° 1.017	1.017	Posti n.° 1.017	1.017	Posti n.° 1.017	1.017
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.° 0	0	n.° 0	0	n.° 0	0
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	342,59 Km.					
	-bianca	40,59 Km.	0	0	0	0	0
	-nera	73,36 Km.	0	0	0	0	0
	-mista	228,64 Km.	0	0	0	0	0
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	478,5					
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.° 667	667	n.° 667	667	n.° 667	667
		ha. 116,80	116,80	ha. 116,80	116,80	ha. 116,80	116,80
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.° 16.206		n.°		n.°	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	484,5 Km					
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 2015	66. 235.92 0					
	-civile	n.d.	0	0	0	0	0
	-industriale	n.d.	0	0	0	0	0
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.° 22	22	n.° 22	22	n.° 22	22
1.3.2.17	Veicoli	n.° 53	55	n.° 55	55	n.° 55	55
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.° 830	859	n.° 859	859	n.° 859	859
1.3.2.20	Altre strutture	0					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020		
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2017)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9078	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	0,0527	26.250,00
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI E SERVIZI	8,460	442.975,00
FTV SPA	0,1264	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SRL	25,00	310.329,25
SVT – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64
VICENZA HOLDING	32,11	2.083.990,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	37,070	37,360	37,440
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	95,480	96,250	96,440
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	73,200	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	70,080	70,650	70,790
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	53,109	0,000	0,000
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	31,358	31,617	31,680
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		17,649	17,649	17,649
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,625	5,625	5,625
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	319,005	319,005	319,005
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	33,546	33,546	33,546

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanzamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,945	0,953	0,955
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	14,305	4,720	3,554
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	139,561	30,397	17,028
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	24,403	23,708	23,708
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	163,965	54,105	40,736
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	37,780	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,937	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,922	0,000	0,000
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	12,376	12,376	12,376
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	6,315	6,315	6,315
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	450,097	450,097	450,097
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	6,778	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,000	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	13,346	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	79,876	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2018	2019	2020
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	0,000	0,000	0,000
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	28,470	28,700	28,760
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	28,380	28,600	28,660

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2018/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2018	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	35,535	40,604	40,661	40,600	64,649	79,027
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,785	7,780	7,791	7,089	84,880	89,856
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42,320	48,384	48,452	47,689	67,157	80,637
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,760	8,456	8,324	8,974	77,060	94,285
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,008	0,009	0,009	0,003	100,000	100,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,313	0,359	0,359	0,245	93,167	102,631
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1,281	1,469	1,471	1,406	55,623	83,570
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,953	1,090	1,092	0,979	56,365	53,240
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,315	11,383	11,255	11,607	70,276	89,703
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,757	6,601	6,610	6,178	85,361	111,061
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4,621	5,298	5,306	3,493	73,843	74,129
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,008	0,009	0,009	0,013	96,105	100,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,000	0,000	0,000	0,627	99,995	272,720
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,119	1,281	1,283	1,066	81,619	103,685
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	11,505	13,189	13,208	11,377	79,764	107,928
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2,755	1,706	1,709	10,812	38,160	33,220
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,110	0,126	0,127	0,045	45,011	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3,602	0,340	0,341	0,888	98,443	111,232
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,719	0,775	0,776	0,800	100,000	100,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2018/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2018	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	7,186	2,947	2,953	12,545	47,619	42,880
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,286	0,000	100,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,830	0,000	0,000	3,253	46,061	122,628
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,830	0,000	0,000	3,539	45,528	120,798
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,830	0,000	0,000	3,684	84,167	88,309
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	3,830	0,000	0,000	3,684	84,167	88,309
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,755	3,159	3,164	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,755	3,159	3,164	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,341	16,445	16,469	9,075	89,488	90,966
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,918	4,493	4,499	0,484	98,629	113,943
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	18,259	20,938	20,968	9,559	91,237	92,128
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	100,000	65,639	82,860

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018/2020 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,943	0,108	4,313	1,045	0,112	1,054	0,112	1,353	0,342	3,456
02	Segreteria generale	0,647	0,035	2,694	0,717	0,036	0,723	0,036	0,915	0,064	2,181
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6,149	6,607	21,650	3,346	6,851	3,375	6,851	5,217	6,531	13,023
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,286	0,053	1,162	0,315	0,055	0,317	0,055	0,412	0,058	0,995
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,457	10,934	23,430	4,427	10,599	4,314	10,599	4,793	10,512	9,198
06	Ufficio tecnico	0,964	2,140	4,749	1,018	2,219	1,027	2,219	0,645	2,000	1,363
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,973	0,049	3,930	0,754	0,051	0,761	0,051	0,977	0,059	2,250
08	Statistica e sistemi informativi	0,838	0,852	3,791	0,929	0,883	0,937	0,883	1,002	1,025	2,490
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	Risorse umane	2,009	2,004	7,874	2,227	2,078	2,246	2,078	2,017	2,207	5,018
011	Altri servizi generali	0,253	0,058	1,340	0,280	0,060	0,283	0,060	0,265	0,200	0,645
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		18,519	22,840	74,933	15,058	22,944	15,037	22,944	17,596	22,998	40,620
Missione 02 Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,315	1,610	40,032	0,349	1,669	0,352	1,669	0,230	1,790	23,453
02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALE Missione 02 Giustizia		0,315	1,610	40,032	0,349	1,669	0,352	1,669	0,230	1,790	23,453
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	3,457	1,419	87,022	3,831	1,471	3,865	1,471	4,327	1,812	60,025
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		3,457	1,419	87,022	3,831	1,471	3,865	1,471	4,327	1,812	60,025
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	3,187	3,215	33,741	3,533	3,334	3,563	3,334	3,576	3,089	22,486
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,054	0,720	10,159	1,168	0,747	1,178	0,747	1,217	0,734	7,935
04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,228	2,675	27,613	1,921	2,774	1,938	2,774	2,389	3,618	17,886
07	Diritto allo studio	0,705	0,044	9,209	0,781	0,046	0,788	0,046	0,901	0,201	6,372
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		7,174	6,654	80,722	7,403	6,901	7,467	6,901	8,083	7,642	54,679
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,956	2,452	52,689	2,328	2,050	2,248	2,050	3,287	3,270	22,293
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,889	1,336	28,466	2,055	1,385	2,073	1,385	2,178	1,606	17,590
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,845	3,788	81,155	4,383	3,435	4,321	3,435	5,465	4,876	39,884
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	1,727	3,726	55,797	1,615	3,863	1,629	3,863	1,266	3,844	31,683
02	Giovani	0,244	0,432	8,288	0,271	0,448	0,273	0,448	0,157	0,383	3,161
Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,971	4,158	64,085	1,886	4,311	1,902	4,311	1,423	4,227	34,845
Missione 07 Turismo											
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,227	0,139	84,955	0,251	0,145	0,253	0,145	0,233	0,250	53,459
Totale Missione 07 Turismo		0,227	0,139	84,955	0,251	0,145	0,253	0,145	0,233	0,250	53,459
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	2,206	5,342	25,985	2,171	5,539	2,190	5,539	1,405	4,883	10,874
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,676	12,751	15,653	2,817	13,222	2,841	13,222	0,706	11,398	9,548
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		4,882	18,093	41,638	4,988	18,761	5,031	18,761	2,111	16,281	20,422

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019 e 2020

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018/2020 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,793	2,318	57,198	0,812	2,404	0,819	2,404	0,553	2,808	16,610
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,073	0,003	5,131	0,081	0,003	0,082	0,003	0,119	0,009	3,919
Totale Missione 14 Sviluppo		0,866	2,321	62,329	0,893	2,407	0,901	2,407	0,672	2,817	20,529
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	75,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	50,896
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,000	0,000	75,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	50,896
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	76,529	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,001	0,009	8,056
Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,000	0,000	76,529	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,001	0,009	8,056
Missione 20 Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,300	0,000	14,033	0,446	0,000	0,450	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,801	0,000	0,000	1,996	0,000	2,014	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Altri fondi	0,036	0,000	1,686	0,040	0,000	0,040	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		2,137	0,000	15,718	2,482	0,000	2,504	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,814	0,000	70,293	3,119	0,000	3,146	0,000	3,617	0,000	83,217
Totale Missione 50 Debito pubblico		2,814	0,000	70,293	3,119	0,000	3,146	0,000	3,617	0,000	83,217
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,251	0,000	0,000	2,495	0,000	2,517	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,251	0,000	0,000	2,495	0,000	2,517	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	14,922	0,000	72,581	16,540	0,000	16,684	0,000	10,345	0,000	55,088
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		14,922	0,000	72,581	16,540	0,000	16,684	0,000	10,345	0,000	55,088

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

SEZIONE OPERATIVA

DUP 2018/2020- SEZIONE OPERATIVA

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 4
Staff del Sindaco Ufficio di Informazione e Comunicazione Statistica Politiche Pari Opportunità' Segreteria generale Partecipazione Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO CONTRATTI E GARE Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PATRIMONIO ED ESPROPRI Ufficio tecnico Anagrafe e stato civile - Elezioni e consultazioni popolari – Servizio Funerario e Cimiteriale Sistemi informativi e SIT Risorse umane e Organizzazione	
MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 30
Polizia locale	
MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio	pag. 33
MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag. 42
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Valorizzazione dei beni di interesse storico MUSEI CIVICI E PINACOTECHE	
MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 45
Politiche Giovanili Sport e tempo libero	
MISSIONE – Turismo	pag. 51
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO GEMELLAGGI	
MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 52
Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA	
MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 57
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO, IGIENE E SANITA' PUBBLICA INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	
MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 65
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 67

PROTEZIONE CIVILE
PREVENZIONE E SICUREZZA

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 68

ASILI NIDO
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, PER LE FAMIGLIE; PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI; COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA – EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E ALLOGGI ERP

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 77

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

DUP 2018/2020 - SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

STAFF DEL SINDACO

L'ufficio di staff del Sindaco è articolato in segreteria, ufficio stampa e urp.

Complessivamente gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione e in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione Comunale: comunicazione e informazione dell'Amministrazione Comunale, sia verso l'esterno che verso l'interno; rapporti con i cittadini; assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa; cura e gestione del cerimoniale e degli eventi e attività istituzionali.

Nel 2018 gli uffici di Staff del Sindaco proseguiranno l'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Segreteria

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo della Giunta (di norma, dalle 8 alle 20, dal lunedì al venerdì, coprendo anche la pausa pranzo). Per le attività del sabato e della domenica, sono sempre a disposizione il Capo di Gabinetto e il Portavoce, rispettivamente per le funzioni di rappresentanza istituzionale e di comunicazione.

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni: raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine, concessione di patrocini; gestione degli impegni del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta; organizzazione e gestione del Cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

La segreteria, coerentemente con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione in carica, proseguirà nel 2018 la riorganizzazione delle modalità e degli strumenti di lavoro per rendere più efficiente il meccanismo di risposta ai cittadini e ai diversi soggetti che interloquiscono con il Sindaco.

Verrà ulteriormente potenziato il meccanismo di risposta delle concessioni dei patrocini mediante supporto digitale e migliore fruizione delle informazioni ai richiedenti.

Nel corso del 2018 la segreteria supporterà tutte le manifestazioni e gli eventi promossi dal Sindaco.

Con il collocamento a riposo del Capo del Cerimoniale e delle Attività Istituzionali, la Segreteria ha preso in carico anche le sue mansioni e continuerà a svolgerle nel corso del 2018.

In considerazione della fine del mandato del Sindaco, la Segreteria affronterà nel 2018 tutti gli aspetti relativi al cambiamento e alle nuove esigenze che il nuovo Sindaco vorrà apportare.

Nell'ambito dello staff del sindaco, ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico si occupano, come previsto dalla legge 150/2000, dell'informazione istituzionale attraverso i mezzi di comunicazione e della comunicazione al cittadino. Attraverso i due uffici viene quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono illustrati l'attività e il funzionamento del Comune e viene promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Per entrambi gli uffici il 2018 costituirà un anno di transizione, sia in relazione alle linee strategiche che fornirà la nuova amministrazione sia in merito alla realizzazione dello sportello polivalente nel quale è stato deciso di inserire anche l'attività di front office tradizionalmente svolta dall'urp che, di conseguenza, dovrà integrare i propri servizi con gli altri erogati dal nuovo info desk.

Sarà quindi necessario riposizionare nell'ambito del nuovo info desk comunale le attività proprie del front office urp: prima comunicazione al cittadino sui servizi di tutti i settori comunali, agevolazione dell'accesso agli atti, accesso civico generalizzato, raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini, illustrazione all'utenza di iniziative di interesse generale, con relativa distribuzione di materiale (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, rilascio di credenziali per servizi di e-government, bonus governativi...).

A questo proposito viene invece confermata in capo alla redazione web dell'ufficio stampa l'attività di back office relativa alla produzione e all'aggiornamento - in collaborazione con i referenti della comunicazione di tutti i settori comunali - delle schede informative del sito, ovvero delle ex schede della banca dati urp, definite schede prodotto nell'ambito del progetto di sportello polivalente.

Servirà inoltre tarare nell'ambito della nuova realtà l'attività di rilevazione dell'utenza effettuata quotidianamente dall'urp, iniziativa che consente la redazione di report sulla domanda al front office e sulla consultazione internet anche allo scopo di valorizzare sul sito istituzionale, ad opera della redazione web dell'ufficio stampa, le informazioni più richieste dai cittadini nei diversi periodi dell'anno.

Nel corso del 2018, inoltre, accanto all'ordinaria e consolidata attività di informazione attraverso i media tradizionali, l'ufficio stampa si concentrerà nella revisione dell'attività informativa e di gestione del dialogo con i cittadini attraverso i social media più diffusi ed efficaci e il sito internet istituzionale, opportunamente rinnovato nel corso del 2017 in direzione "responsive" e in linea con le indicazioni dell'Agid (Agenzia per l'Italia digitale). A tale scopo l'ufficio elaborerà un nuovo piano di comunicazione dell'ente con specifica attenzione al mondo digitale.

Quanto alle ricorrenti richieste di apertura di nuove pagine social o di nuovi siti internet da parte di settori comunali o partner di particolari iniziative ed eventi, l'ufficio si atterrà alle linee guida di cui si è dotata l'amministrazione.

L'ufficio stampa proseguirà nell'attività di consulenza agli altri settori, con l'obiettivo di migliorare e coordinare l'immagine complessiva dell'ente (collaborazione per campagne di comunicazione, consulenza per la redazione di testi, riordino cartellonistica e segnaletica, semplificazione modulistica, redazione di specifiche pagine informative internet, valutazione e assistenza nell'applicazione delle linee guida per i social network...).

Si occuperà, infine, dell'attivazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato in rapporto ai media e alla programmazione di pubblicazioni "proattive" sul sito istituzionale e sui social media, finalizzate a una migliore e preventiva diffusione di informazioni non solo obbligatorie, per accrescere l'accesso a notizie di interesse per l'intera collettività, come raccomandato dalla circolare n.2/2017 del Ministero della semplificazione sull'Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)

STATISTICA

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi statistici

L'ufficio statistica intende rafforzare il proprio impegno a servizio non solo del Sistema statistico nazionale ma dell'intera struttura comunale. Ciò si concretizza in una serie di attività funzionali al sistema informativo comunale e che tendono, attraverso la mappatura delle molteplici ed eterogenee fonti informative interne, a rendere sistematicamente utilizzabile e facilmente comprensibile l'enorme mole di dati che ne scaturisce, sperimentando anche piattaforme software di Business Intelligence/Business Analysis. Da ciò, anche attraverso la sperimentazione di strumenti nuovi ed open source per l'infografica, deriveranno servizi informativi anche per i cittadini e le imprese.

L'ufficio proseguirà nello svolgimento di tutte le indagini e rilevazioni programmate nell'ambito del Programma Statistico Nazionale tra le quali principalmente la rilevazione dei Prezzi al Consumo e il Censimento Permanente della Popolazione, anche facendo ricorso ad incarichi specifici tra il personale dipendente all'ente.

POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

L'attività di promozione delle pari opportunità a favore di tutte le categorie di cittadini e di contrasto delle discriminazioni di ogni tipo, saranno anche per il 2018 al centro della progettualità dell'ufficio comunale per le pari opportunità, pur con risorse molto limitate.

L'impegno costante sarà ancora finalizzato a ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare attività ed iniziative che abbiano la massima ricaduta sul territorio in termini di efficacia, minore dispendio di risorse e massima valorizzazione della capacità di iniziativa del mondo dell'associazionismo e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, sensibili verso i temi affrontati.

Pertanto, sarà prestata particolare attenzione al rafforzamento delle relazioni con le associazioni, in particolare femminili, con gli organismi di parità di altri enti territoriali e degli ordini professionali cittadini, con le categorie imprenditoriali ed i sindacati, con le associazioni ed il coordinamento LGBTQI della città.

La scadenza nel 2018 del mandato amministrativo comporterà anche la conclusione dell'attività della Consulta comunale per le Politiche di Genere, composta da oltre 20 associazioni ed organismi di parità. Appena insediata la nuova amministrazione sarà avviata la procedura pubblica di raccolta delle candidature per la costituzione della nuova Consulta.

Nella prima parte dell'anno, l'attuale Consulta proseguirà nell'attività di promozione presso le circoscrizioni dei temi contenuti nella pubblicazione informativa "Vicenza per le donne", realizzata lo scorso anno e rivolta a tutti i cittadini. I temi trattati in modo sintetico ma esaustivo sono di interesse generale, quali la salute della donna, la maternità consapevole, la violenza di genere, la tutela legale della donna e della famiglia, il lavoro, l'emergenza economica ed abitativa, i diritti Lgbtqi, le opportunità per over 65.

Proseguirà anche la programmazione di iniziative coordinate di sensibilizzazione con proposte di tipo culturale, informativo/formativo, di sensibilizzazione ed aggregazione, in occasione di ricorrenze quali la giornata della donna.

Sarà confermato e consolidato l'impegno a sostegno del Centro comunale Antiviolenza, sia per quanto riguarda l'informazione e la conoscenza dei temi legati alla violenza di genere, sia per quanto riguarda iniziative di raccolta fondi per il servizio.

Sarà data continuità al tavolo di lavoro periodico costituito con le associazioni Lgbtqi cittadine, per elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione. In particolare, saranno proposte azioni informative per i cittadini, iniziative in occasione della Giornata mondiale contro l'omofobia, sensibilizzazione verso i temi del bullismo omofobico, adesione ad eventuali progetti promossi dalla rete nazionale di comuni Re.a.dy. a cui l'amministrazione aderisce e che costituisce un importante punto di riferimento in Italia per tali tematiche.

Relativamente agli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive, in particolare per quanto riguarda il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica, saranno proposte iniziative volte al riconoscimento e superamento degli stereotipi di genere, alla

sensibilizzazione sulle pari opportunità e contrasto delle discriminazioni, in particolare per il personale dipendente che opererà presso il nuovo sportello unico polivalente comunale (Front Office) che sarà aperto nella prima parte del prossimo anno.

Infine, si conferma anche per il 2018 l'impegno a partecipare, qualora possibile, a bandi per reperire risorse utili a realizzare progetti ed attività, anche in sinergia con altri settori comunali, organismi o enti pubblici o privati, eventualmente interessati.

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale è il punto di riferimento, come struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento degli organi del Comune e degli uffici e servizi comunali.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari ed in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e dei processi verbali delle relative sedute. Cura anche la redazione delle decisioni, direttive ed informative della Giunta comunale. Predisponde, poi, i più importanti atti provvedimenti del Sindaco.

Dà esecuzione, per quanto di competenza, agli adempimenti previsti a seguito dell'approvazione di regolamenti.

L'ufficio collabora con il Segretario Generale fornendo supporto per il rispetto delle disposizioni previste in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013) e Anticorruzione L. 190/2012 nonché per tutti gli adempimenti in esse previsti. Collabora con il Segretario generale anche per la fase di predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e per la tenuta del registro degli accessi agli atti e ai documenti amministrativi.

La Segreteria Generale garantirà anche per l'anno 2018 il consueto e collaudato contributo per l'assistenza agli Amministratori ed ai Consiglieri comunali in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale, anche adottando specifici programmi di gestione informatica degli stessi.

In particolare, si passerà all'iter interamente digitale della gestione delle delibere di Giunta comunale. L'adozione del relativo pacchetto applicativo comporterà un'importante formazione al personale delle Segreteria generale e un lavoro di formazione e di assistenza continua, almeno nella fase iniziale dell'iter, a tutti gli uffici, servizi e settori della struttura comunale.

La segreteria generale mantiene l'impegno nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente.

Appuntamento significativo sarà rappresentato dalle elezioni politiche che si terranno probabilmente a marzo 2018 e alle elezioni amministrative che si svolgeranno con probabilità tra maggio e giugno 2018.

Le consultazioni impegneranno l'ufficio, come punto di riferimento organizzativo e di assistenza giuridica, sia nelle fasi preparatorie che in quelle del concreto svolgimento del predetto procedimento elettorale.

Inoltre, le elezioni amministrative coinvolgeranno gli uffici negli adempimenti successivi. In via puramente indicativa e non esaustiva, tali adempimenti concernono la nomina delle commissioni consiliari, l'anagrafica dei consiglieri e la nomina dei componenti la giunta comunale e tutto ciò che a detti adempimenti consegue.

La segreteria generale, inoltre, gestisce le petizioni che i cittadini propongono all'Amministrazione comunale, effettuando il lavoro di raccolta delle stesse, smistamento ai Settori competenti e opera per eventualmente sollecitare una risposta nei termini stabiliti.

Provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti del Comune di Vicenza in enti, aziende ed istituzioni.

Svolge un lavoro di aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate e dei regolamenti comunali.

Con il collocamento a riposo del capo del Cerimoniale e delle attività istituzionali, la Segreteria Generale ha preso in carico la gestione amministrativa già rientrante nelle sue mansioni.

Per quanto concerne il servizio Messi comunali/Casa comunale, si continuerà nella gestione di notifica di atti delle pubbliche amministrazioni a mezzo messi notificatori e nella gestione delle notificazioni eseguite presso il Comune ai sensi dell'art. 137 e seguenti del codice di procedura civile.

La gestione dell'ufficio verrà maggiormente e quasi interamente informatizzata dando il via all'utilizzo di pacchetto applicativo del gestionale Sicraweb in dotazione al Comune di Vicenza

PARTECIPAZIONE

Nell'ultimo biennio, una delle più significative attività dell'assessorato alla Partecipazione è stata l'attuazione del Bilancio Partecipativo. Si tratta di una progettualità che si è evoluta nel corso dei due anni di sperimentazione e che troverà un importante consolidamento con l'adozione da parte del Consiglio comunale di uno specifico regolamento che tiene conto dell'esperienza scaturita dalla sperimentazione e che definisce i protagonisti, l'oggetto, le fasi e le modalità dei processi partecipativi che coinvolgono tutte le zone della città.

Il Bilancio Partecipativo del Comune di Vicenza, previsto dall'art. 78 dello Statuto comunale, ha trovato una sua formulazione e definizione originale, rispetto ad altri modelli utilizzati in diverse realtà italiane ed europee. Tiene conto, infatti, della comunità locale, della cultura dei luoghi e delle caratteristiche della popolazione che si riconosce in molte realtà associative ed aggregative che operano nel complesso e variegato mondo del volontariato in tutte le sue espressioni ed attività.

Gli obiettivi che il Bilancio Partecipativo si propone di raggiungere anche nell'edizione 2018, che si svolgerà e concluderà entro il primo semestre dell'anno, considerata la scadenza del mandato amministrativo, sono:

- facilitare il confronto con i cittadini e promuovere scelte e decisioni condivise;
- rispondere in modo più efficace alle necessità del territorio, assicurando una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
- coinvolgere i cittadini nella gestione delle risorse pubbliche attraverso forme di democrazia diretta;
- sviluppare un rapporto di fiducia e scambio tra istituzioni e cittadini.

Nel 2018 sarà posta anche particolare attenzione al monitoraggio dei progetti risultati vincitori nel Bilancio Partecipativo 2017 che saranno realizzati nel corso dell'anno, al fine di garantire la comunicazione e l'informazione ai cittadini sul loro stato di attuazione.

L'attività dell'assessorato, sempre nel rispetto delle linee di mandato, continuerà a svilupparsi, compatibilmente con le risorse a disposizione che sono andate via via contraendosi nel corso degli ultimi anni, proprio sulla base della particolarità del tessuto sociale cittadino, che presenta specificità ed esigenze differenti, a seconda delle zone della città.

La programmazione delle attività sarà costantemente rivolta a favorire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei quartieri, attraverso il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione ai bisogni ed agli interessi dei cittadini, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale che si realizza attraverso la promozione del senso di appartenenza alla comunità e la cura della cosa pubblica a beneficio della collettività.

Fondamentale, nello svolgimento dell'attività, sarà il contatto diretto e costante con i quartieri, con le diverse realtà associative del volontariato formali e informali in essi presenti, che lavorano con l'Assessorato a favore di anziani, giovani, minori, stranieri per favorire la partecipazione attiva, la costruzione di legami sociali, lo spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca.

Il raggiungimento di tali obiettivi passerà quindi attraverso la valorizzazione delle progettualità proposte dalle associazioni presenti nei quartieri, finalizzate al coinvolgimento ed all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale e culturale per i cittadini e che potranno riguardare progetti specifici lungo tutto l'arco dell'anno o iniziative a tema in occasione di festività, ricorrenze, feste di quartiere ed altro.

Tuttavia, le risorse a disposizione non consentiranno di soddisfare completamente tutte le proposte, pur meritevoli di accoglimento e, pertanto, si renderà necessario assicurare

prioritariamente sostegno a quelle con maggiore impatto e ricadute positive sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi e che favoriscano la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità ed il benessere psico-fisico.

Altro obiettivo da perseguire è quello di valorizzare i centri di aggregazione presenti nei quartieri, a partire da quello recentemente avviato nel quartiere Ferrovieri che sta avendo uno sviluppo molto positivo all'insegna della polifunzionalità e che rappresenta ormai un punto di riferimento per i cittadini di tutte le fasce di età della zona. Oltre allo sviluppo delle diverse tipologie di proposte, sarà necessario far crescere anche la partecipazione di gruppi ed associazioni, disponibili a mettere a disposizione progettualità e ad offrire collaborazione nella gestione delle attività del centro.

Anche per quanto riguarda i centri di aggregazione per anziani, presenti in tutte le circoscrizioni, alla luce del rinnovamento intervenuto nella gestione di alcuni di essi, si ritiene importante costruire progettualità comuni e creare una migliore circolarità di proposte ed attività che possano coinvolgere un maggior numero di anziani, con l'obiettivo però di aprire le attività anche ai quartieri in cui sono inseriti.

Per la fascia di popolazione over 65, saranno garantiti anche per la prossima estate i soggiorni di vacanza, che si propongono di offrire un periodo di svago, socializzazione e benessere in località turistiche con attività predisposte appositamente. Tale opportunità sarà riproposta anche ai comuni confinanti, per offrire anche ai loro cittadini anziani eventualmente interessati, la possibilità di beneficiare di un periodo di vacanza pensato e organizzato appositamente per loro.

Con l'inizio del 2018 saranno assegnati con un nuovo bando tutti gli orti urbani già esistenti, oltre ad un nuovo gruppo di 20 di orti di nuova realizzazione in zona Pomari, per un totale di n. 154 appezzamenti di terreno, destinati ad anziani, famiglie ed, in misura minore, ad associazioni per progetti socio-educativi, nell'ottica di favorire la socializzazione, l'incontro e lo scambio tra generazioni e culture.

Sarà prevista anche una nuova programmazione dell'attività ludico-motoria per adulti e anziani per la stagione sportiva 2018/2019, mentre quella in corso si concluderà nel prossimo mese di maggio. Scopo di questo progetto è di promuovere il benessere psico-fisico delle persone, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Oltre all'attività motoria solitamente proposta, saranno cercate collaborazioni per arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio ginnastica dolce, yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

Nel 2018 sarà svolta anche la gara per l'assegnazione di circa 50 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico, poiché quella attuale scadrà a fine agosto. Particolare attenzione dovrà essere dedicata nell'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, dovranno tenere conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, per garantire le migliori condizioni di fruibilità per i cittadini.

A questo riguardo, un considerevole beneficio sarà dato da un servizio di vigilanza armata diurna e notturna svolto quotidianamente a rotazione in tutti i parchi cittadini, affidato ad un soggetto individuato attraverso una apposita procedura di gara aperta, che coprirà buona parte del prossimo anno, in relazione alle risorse a disposizione.

L'assessorato intende, anche per il 2018, presentare progetti su specifici bandi regionali e/o europei, sia per dare continuità a progettualità in corso o appena conclude, sia per ricercare nuove fonti di finanziamento per attività di specifico interesse.

La Ragioneria comunale

Le attività di routine della Ragioneria

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),

- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale, dal 26/06/2017 Intesa Sanpaolo Spa ai sensi del decreto legge 99/2017 convertito in legge 121/2017 (ex Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni,
la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutto il Dipartimento economico-finanziario, nell'ambito dell'organizzazione interna del Comune,
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese in termini di saldo di finanza pubblica costituito dal saldo di competenza tra entrate finali e spese finali come definito dall'art.9 Legge 243/12, coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, le manovre atte ad ottenere risparmi di spesa in linea con le disposizioni contenute nelle recenti leggi finanziarie, oltre ai controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate.

Le attività aggiuntive

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi

- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

La nuova contabilità uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Nell'ambito della riforma è prevista la predisposizione del bilancio consolidato, la gestione di un piano di conti finanziario ed economico patrimoniale definito dal Ministero dell'Economia e dalla trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di tutti i dati contabili secondo le modalità previste dal D.M. 12/05/2016.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'EVOLUZIONE AL SIOPE+

Nel corso del 2018 la ragioneria sarà particolarmente impegnata nelle attività necessarie all'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017). Tale innovazione destinata a migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) richiederà al Comune di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

PROVVEDITORATO

Il settore sarà impegnato nel garantire i servizi assegnati dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare, per l'anno 2018, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

Gestione della cassa economale

Il settore dovrà gestire tramite l'agente contabile preposto la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'economista comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Ragioniere Capo anche ai fini della resa del conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

Acquisizione di beni strumentali ai servizi

Il settore dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari servizi dell'Ente.

In particolare il settore dovrà fornire ai vari settori i prodotti di cancelleria, carta, stampati, consumabili per stampa, mobili e arredi per uffici e scuole, prodotti di pulizia e igienizzazione, noleggio di copiatrici, giornali e riviste, ecc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi il Settore dovrà operare applicando il Codice dei Contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016 ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il settore dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

Nel corso del 2018 dovranno, in particolare, essere espletate le procedure per affidare le forniture ricorrenti di carta, consumabili per stampa, lavaggio di tendaggi, attrezzi e accessori per pulizie e prodotti per l'igiene, riparazione e manutenzioni su arredi e altre attrezzature delle scuole, asili nido e uffici comunali, essendo in scadenza i contratti precedentemente affidati.

Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali

Nell'anno 2018 dovranno essere gestiti i contratti per i servizi di pulizia e vigilanza degli stabili comunali aggiudicati nel 2017.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di traslochi, fine cantiere, mostre, manifestazioni o eventi.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2018 verrà gestito il contratto per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e trasloco degli Uffici Comunali stipulato nel 2016, previa procedura negoziata, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione.

In particolare è previsto il trasloco degli uffici tributi e anagrafe che, dopo la fine dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Torino, prevista per la fine di gennaio 2018, saranno trasferiti nel nuovo front office comunale.

In occasione delle consultazioni elettorali verrà affidato il servizio di allestimento dei seggi.

Gestione della stamperia comunale

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari settori comunali.

Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza

Verrà garantita la consueta assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, ecc.

Gestione del vestiario personale dipendente

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario.

Scuole

Nell'ambito degli stanziamenti sarà data la risposta più ampia, alle richieste di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del comune.

Ufficio Oggetti Rinvenuti

Verrà garantita la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti con l'apertura dello sportello di front office per la ricezione degli utenti che consegnano beni ritrovati che per coloro che cercano beni smarriti.

L'ufficio provvederà altresì alle attività di back office consistenti nelle registrazioni e pubblicazioni degli oggetti rinvenuti e nella ricezione degli oggetti consegnati da pubblici ufficiali.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà comunale avvalendosi della convenzione stipulata con l'Istituto Vendite Giudiziarie nel 2016.

Contratti

L'Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine ai procedimenti di carattere negoziale per quanto attiene agli adempimenti preliminari ed a quelli conseguenti alla stipulazione dei contratti previsti dalle disposizioni normative vigenti tra i quali si annoverano ispezioni ipotecarie, visure camerali, registrazioni telematiche e non, trascrizioni, repertoriazione segretariale, applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale nonché delle scritture private autenticate dal medesimo in ordine ai contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali.

In particolare, viene prestata consulenza ed assistenza per le procedure di affidamento di servizi e forniture coadiuvando gli uffici competenti nell'emanazione dei relativi provvedimenti ed atti negoziali consequenziali.

Gare

Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/06/2016 è stata approvata la "convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante" che è stata sottoscritta il 19/10/2016.

Con determina del Direttore del settore risorse umane pgn. 134020 del 21/10/2016 è stato disposto il collocamento in distacco del personale in servizio presso l'Ufficio gare alla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza.

In base alla convenzione stipulata per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento e all'aggiudicazione provvisoria e definitiva sono svolte dalla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza.

Il Settore Tributi gestisce i tributi di competenza comunale e cioè: la IUC per le componenti IMU e TASI, l'Imposta Comunale sugli Immobili (anni pregressi), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Imposta di Soggiorno.

Il Settore gestisce inoltre i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati e l'attività dello sportello catastale decentrato.

Fanno capo al Settore anche i tributi accertati e riscossi da altri enti e cioè l'addizionale comunale sull'IRPEF ed i vecchi ruoli coattivi TARSU.

Il Settore, inoltre, collabora con AIM per la gestione della TARI.

Le finalità da conseguire:

Front-office

Ai fini della realizzazione del front-office unico per il cittadino, obiettivo di performance intersettoriale, il settore tributi sarà impegnato prioritariamente nelle attività propedeutiche alla realizzazione di tale obiettivo e al trasloco degli uffici in Via Torino nella primavera 2018.

Nei primi mesi del 2018 il personale del Settore sarà coinvolto nell'attività di formazione e tutto il personale sarà invece impegnato nell'attività di riduzione degli archivi giacenti attualmente presso il Settore al fine di ridurre od eliminare documenti cartacei o trasferirli all'archivio di deposito. Continuerà l'attività di digitalizzazione della documentazione corrente.

Lotta all'evasione

Altro obiettivo del Settore consiste nella ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione.

Applicazione della IUC

Nel 2018, sulla base del disegno di legge di bilancio 2018, verrà confermata l'esenzione della TASI per l'abitazione principale e sue pertinenze mentre rimarrà la tassazione TASI per gli altri immobili e l'IMU con le aliquote attualmente in vigore per effetto del divieto di incrementare la pressione tributaria.

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anche per il 2018 l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni saranno gestiti direttamente dal Settore.

Al fine di un miglioramento dell'attività dell'ufficio pubblicità e pubbliche affissioni si svolgeranno le seguenti attività:

- censimento delle transenne parapedonali e relativi spazi pubblicitari dati in concessione a privati;
- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale in collaborazione con gli agenti di polizia locale;
- gestione del contratto di servizio attacchinaggio con AIM Divisione Valore Città.

A fine 2019 verrà effettuata la gara per il servizio di attacchinaggio attualmente gestito da AIM-Valore Città con contratto di servizio in scadenza a gennaio 2020.

Canoni concessione impianti pubblicitari a privati

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari si continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

Nel 2019 verranno effettuate le gare per l'affidamento delle transenne parapedonali/spazi pubblicitari in centro storico e degli impianti porta-preinsegne in zona industriale Vicenza-ovest.

Imposta di Soggiorno

Si migliorerà l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo e nell'annuale resa del conto giudiziale.

Nel 2018 si predisporrà una proposta di graduazione delle sanzioni per violazione del regolamento comunale sull'imposta di soggiorno.

Addizionale Comune all'IRPEF

Si intende confermare anche per il 2018 la nuova griglia di aliquote deliberate nel 2015, e confermate anche per il 2016, per classi di reddito IRPEF ossia:

- 0,65% per i redditi annui da 15.000,00 a 28.000,00 euro;
- 0,70% per i redditi da 28.001,00 a 55.000,00 euro;
- 0,75% per i redditi da 55.001,00 a 75.000,00 euro;
- 0,8% per i redditi da 75.001,00 euro

Viene confermata altresì la fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000,00 annui.

L'ufficio provvede allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

Contenzioso e difesa in giudizio

Senza ricorrere a professionisti esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Settore è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Commissione Tributaria Provinciale, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo memorie di costituzione in giudizio per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Settore.

Dal 2016 l'ufficio è anche impegnato nella gestione dei reclami ed eventuali mediazioni proposti ai sensi dell'art. 17-bis del D. Lgs.n. 546/1992 con conseguente analisi delle istanze presentate e redazioni dei provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse e delle eventuali proposte di mediazione laddove gli elementi eccepiti in fase di reclamo siano tali da rendere opportuna la mediazione anziché proseguire con la fase contenziosa innanzi ai Giudici tributari.

Riscossione coattiva tramite ruolo

Nel 2017 l'Amministrazione comunale ha deciso di affidare ad Agenzia delle Entrate Riscossione (nuovo soggetto subentrato ad Equitalia S.p.A. dal 1° luglio 2017) la riscossione coattiva delle entrate comunali.

Il Settore Tributi proseguirà con la formazione dei ruoli dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento emessi e notificati dal Settore ed al conseguente invio degli stessi ad Agenzia delle Entrate Riscossione in modalità telematica.

Catasto ai Comuni

Continua l'attività dello sportello catastale che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio. Inoltre, gli addetti allo sportello catastale inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

Dall'ottobre 2012, l'Ufficio provvede anche a riscuotere, per conto dell'Agenzia delle Entrate, i diritti erariali sulle visure.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

L'attività degli uffici dedicati alla cura e alla gestione degli immobili comunali resterà finalizzata alla valorizzazione del patrimonio attraverso alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare verrà curato il programma delle alienazioni ai privati attuato con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art. 58 della L. 6 agosto 2008 n. 133, ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio, eventualmente anche attraverso la costituzione di fondi immobiliari.

Sarà inoltre curata l'attività tecnico-estimativa finalizzata anche all'aggiornamento catastale dei vari beni sia da alienare che da acquisire.

Significativo rilievo, sotto il profilo dei ricavi, assumerà l'attività di monetizzazione per la trasformazione della proprietà superficaria in proprietà piena e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali.

Sotto il profilo gestionale, sarà curata la conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, attraverso le operazioni di rinnovo delle locazioni e concessioni.

Anche gli immobili con destinazione non commerciale, ma destinati alle attività comunali di valenza sociale (associazionismo locale), saranno oggetto di attenta gestione preservandone in ogni caso l'adeguata redditività.

Il settore Patrimonio si confermerà ancora il punto di riferimento relativo all'attività di gestione del territorio per tutti gli aspetti di natura patrimoniale e convenzionale, relativamente agli stabili pubblici e non, con particolare riguardo alle procedure espropriative e di supporto ad AIM e Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Per il 2018 si getteranno le basi per una razionale ed efficiente gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale attraverso l'acquisizione di un programma gestionale, che andrà ad integrarsi con gli esistenti software di gestione del territorio e della contabilità generale del comune.

Proseguiranno per il 2018, tra le attività conservative dei beni comunali e non, anche quella condotta dall'ufficio Muri Puliti, costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 19 ottobre 2016. In particolare l'attività svolta dall'Ufficio Muri Puliti riguarderà il rilevamento e repressione delle scritte abusive, l'esecuzione di lavori di bonifica e ripristino dei siti oggetto di imbrattamenti, l'integrazione sociale prevedendo, per l'esecuzione dei lavori di cancellazione delle scritte, anche l'impiego dei soggetti immigrati richiedenti asilo, la prevenzione mediante attività didattiche di formazione nelle scuole.

Elenco incarichi esterni affidati, settore Patrimonio Espropri e Servizi Abitativi

Soggetto	Oggetto	Importo	Capitolo di copertura finanziaria	Note
Geom. Marco Bernardi -	Accatastamento di fabbricati di proprietà comunale - Palazzo Uffici e Palazzo Negrisolo.	€ 7.549,00	Cap. 1374902- "spese per fondo immobiliare - verifica dell'interesse culturale degli immobili"	
Arch. Giovanni Ali	Accatastamento di fabbricati di proprietà comunale - ex scuola Giusti e padiglioni ex Fiera	€ 3.328,00	Cap. 1374902- "spese per fondo immobiliare - verifica dell'interesse culturale degli immobili"	
Sig. Alberto Cerato	muri puliti - affidamento al lezioni nelle scuole primarie e secondarie di primo grado	€ 878,40	Cap. 1360100 - "Iniziative per servizi generali nell'ambito delle attività istituzionali del Sindaco"	

Le attività del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, nell'ambito delle funzioni del Dipartimento Tutela e Gestione del Territorio, afferiscono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici. Il settore provvede anche alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale di edilizia pubblica: edifici vincolati, impianti sportivi, scuole, sedi degli uffici comunali, chiese ecc. Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Negli ultimi anni, a seguito di un quadro normativo cambiato e all'uscita dall'in house di Aim, l'attività del settore ha ricevute un maggior carico di attività che precedentemente erano gestite esternamente agli uffici in house e di conseguenza la struttura si sta orientando prevalentemente alla gestione dei procedimenti mentre le attività di progettazione di ecc vengono possibilmente esternalizzate.

Patrimonio Comunale

La valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

Particolare attenzione sarà riservata agli adeguamenti di legge in materia di superamento delle barriere architettoniche ed accessibilità, di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate. Inoltre verrà dato corso ad un'analisi degli edifici scolastici al fine di individuare le azioni e gli investimenti necessari alla loro sicurezza e messa a norma.

Nel corso del 2018 si procederà sia completando gli interventi già iniziati che avviando alcuni lavori di manutenzione straordinaria programmati nel corso del 2017.

Saranno effettuati i necessari sopralluoghi sia per l'ordinaria verifica di richieste d'intervento, ma soprattutto per la prosecuzione dell'attività di schedatura degli immobili comunali (comprendenti impianti sportivi, edifici scolastici e edifici monumentali) finalizzata ad ottenere un quadro completo dello stato conservazione degli immobili rilevati e avviare lo sviluppo progettuale delle specifiche azioni di riqualificazione.

Nel corso del 2018 continua la fase di progettazione relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali, in particolare verrà completata la progettazione di efficientamento energetico di Palazzo Trissino e nello specifico lo stralcio che prevede gli impianti di rinfrescamento e riscaldamento e verrà dato corso alla progettazione delle opere necessarie per la riqualificazione del tetto. Verranno completati i lavori del Front Office di viale Torino e programmati i lavori per la riqualificazione del marciapiede di viale Torino nel tratto tra viale Firenze e Corso SS. Felice e Fortunato.

A fronte delle situazioni di criticità evidenziate in alcuni stabili comunali verranno avviati approfondimenti progettuali al fine di individuare gli interventi di riqualificazione da avviare per il corretto mantenimento in sicurezza delle strutture.

Il Bando periferie procede con la realizzazione degli interventi relativi a : Ex Scuola di Laghetto e ambito ex Centrale del Latte – stralcio 1 e stralcio 2 -.

Beni culturali e monumenti e grandi opere

Sarà confermata la particolare importanza assegnata in questi ultimi anni ai grandi monumenti cittadini del famoso architetto Andrea Palladio.

Nell'ambito della Basilica Palladiana verrà data continuità all'attività di manutenzione e gestione degli impianti e delle opere di manutenzione dell'edificio. A seguito dell'approvazione del progetto di un'riqualificazione dell'angolo della corte dei Bissari verranno avviati i lavori per la sua realizzazione, secondo l'autorizzazione della SSBAA.

Relativamente al complesso museale di Palazzo Chiericati verranno completati gli ultimi lavori ala '900 relativi al completamento dei pali di fondazione sul prospetto principale esterno,

mentre verrà avviato l'importante cantiere dei lavori di restauro e risanamento conservativo e allestimento dell'ala Ottocentesca per 2 milioni e mezzo di euro per 2 milioni e mezzo di euro, che consentirà il completamento di 3000 metri quadrati di spazi espositivi e consacrerà la pinacoteca vicentina tra le maggiori e più moderne realtà museali europee. Tuttavia sarà anche necessario reperire ulteriori fondi di finanziamento per la progettazione e realizzazione degli altri stralci funzionali rimanenti (parte dell'edificio stesso, barchesse e giunto di collegamento).

Relativamente agli interventi sul teatro Olimpico, si procederà all'individuazione e progettazione degli interventi di riqualificazione in relazione alle risorse disponibili. Si prevede di avviare la progettazione della copertura dell'accademia olimpica.

Se saranno realizzate le previste alienazioni patrimoniali o se arriveranno finanziamenti a seguito dei bandi a cui l'amministrazione ha aderito, importanti fondi verranno destinati al rinnovo funzionale anche per stralci funzionali della sala del Cinema Arlecchino e dell'ex Padiglione Fiera all'interno dei Giardini Salvi. Sempre con eventuali finanziamenti si potranno avviare le progettazioni per la riqualificazione e messa in sicurezza della Torre Bissara, della torre di San Faustino e del Muro dei Carmini.

Saranno avviati i lavori per la demolizione dell'edificio prossimo alle mura in Contrà della Rocchetta e si procederà con l'intervento di sistemazione di porta S. Croce.

Nell'ambito dell'insediamento del quartiere Borgo Berga continueranno le attività di coordinamento con il Tribunale di Vicenza in ambito della commissione di manutenzione dello stabile. Conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria che hanno consentito di risolvere diverse criticità in particolare sui pluviali del tetto verranno approfondite le cause di tali problemi anche verso la ditta costruttrice dell'immobile.

Continua l'attività rivolta agli aspetti strutturali degli edifici comunali sia con verifiche che con progettazioni di miglioramento sismico degli edifici scolastici e sui quali si prevedono interventi di riqualificazione. Quest'attività di monitoraggio e progettazione consente la partecipazione a bandi specifici sia in ambito regionale che statale.

Verranno completati gli interventi su Palazzo San Giacomo e dovrà essere sviluppata la progettazione delle opere di riqualificazione del tetto. Dai dati dei monitoraggi degli anni precedenti, emerge la necessità di razionalizzare l'utilizzo delle attuali strutture della Biblioteca Bertoliana con l'obiettivo di alleggerire quanto prima Palazzo S. Giacomo e in relazione a questo verranno avviati i lavori delle opere per la trasformazione della palestra dell'ex scuola Giuriolo posta al primo piano

Si procederà alla progettazione degli interventi di riqualificazione degli impianti di Santa corona e delle relative attività per l'affidamento della loro gestione e manutenzione, per le parti non comprese nel contratto di servizio.

Impianti sportivi

Saranno progettati ed avviati diversi interventi sulle strutture per lo sport del Comune di Vicenza. In particolare:

- Verranno realizzati ulteriori interventi nel Palazzetto dello Sport al fine concludere la messa a norma dell'impianto sportivo e a seguire dovrà essere strutturata la manutenzione ordinaria e straordinaria con un apposito bando pubblico.
- Nel corso dell'anno 2018, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, proseguirà il programma dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative di sicurezza in numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche.
- Per lo stadio "Romeo Menti" verranno avviati i lavori relativi ai progetti approvati nel corso del 2017 ossia la sistemazione della curva azzurra per accogliere i disabili e la riqualificazione di alcuni blocchi dei servizi igienici della tribuna distinti e della curva sud.
- Si procederà con la sistemazione della copertura del Pattinodromo e si procederà con uno stralcio per la sistemazione degli spazi di accesso e servizi annessi alla palestra Umberto I° presso la scuola primaria Da Feltre.

Edilizia Scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica mirano a conservare il valore e la funzionalità degli edifici al fine di assicurare i requisiti essenziali per il benessere dell'utenza.

Per il triennio 2018-2020 nel piano triennale delle opere pubbliche sono stati previsti, per gli edifici scolastici, principalmente interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione finalizzati:

- alla manutenzione e messa a norma degli edifici;
- all'adeguamento igienico-sanitario di alcuni servizi igienici;
- all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- all'esecuzione di interventi per la valutazione e riduzione del rischio sismico ;
- alla bonifica dall'amianto ormai residuale;
- alle opere che mirano alla riqualificazione energetica degli edifici.

Relativamente a quest'ultimo punto si completerà tra l'altro l'iter amministrativo relativo ai progetti di efficientamento energetico realizzati nel corso del 2017 con l'adesione al conto termico per il rimborso di parte degli investimenti effettuati.

Nel corso del 2018 saranno completate le progettazioni relative al progetto partecipato 2017 - di competenza del settore LLPP- e avviati i relativi lavori. Inoltre anche quest'anno ci sarà la collaborazione con l'assessore alla partecipazione per la definizione delle proposte di progetto partecipato da sottoporre alla valutazione dei cittadini. A seguire si svilupperà la progettazione delle opere individuate.

Sarà inoltre avviata la collaborazione con il Centro Edile Palladio e Valore Città finalizzata a piccoli "cantieri scuola" di manutenzione straordinaria.

Edilizia residenziale e sociale

In ambito delle attività mirate alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica saranno completate le rendicontazioni economiche relative agli interventi cofinanziati dalla Regione Veneto attinenti alla Linea a) e b) che hanno portato alla riqualificazione funzionale di oltre 100 alloggi.

Nel corso del 2018 proseguiranno le progettazioni di ulteriori 18 alloggi nell'ambito del programma SISUS la cui realizzazione degli interventi di riqualificazione dovrà concludersi entro lo stesso anno.

Considerati sostanzialmente ultimati i lavori di realizzazione di 16 unità abitative in ambito di Edilizia Residenziale di via San Lazzaro, intervento finanziato dalla Fondazione Cariverona, nel corso dell'anno 2018 gli stessi saranno collaudati e saranno completati alcuni lavori di finitura legati alla sistemazione degli spazi esterni per consentire l'assegnazione degli alloggi.

Canile comunale

Nel corso del 2018 continueranno gli interventi di manutenzione e riqualificazione in particolare verrà avviata la progettazione degli interventi di riqualificazione dell'edificio annesso al canile.

Edilizia cimiteriale

Nel corso dell'anno saranno garantiti, compatibilmente con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini urbani e suburbani, con priorità al rifacimento delle guaine ammalorate dei tetti, oltre alle diverse manutenzioni straordinarie.

Nel Cimitero Maggiore Monumentale saranno rendicontati i lavori di realizzazione del sistema di drenaggio e dovranno essere completati, da parte del concessionario, i lavori legati alla concessione del forno crematorio. Sempre in questa sede è necessario avviare la progettazione per la realizzazione del nuovo impianto di riscaldamento.

Verranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria nelle altre sedi in ragione delle disponibilità economiche.

Durante il 2017 saranno avviati i lavori per la realizzazione della sala del Commiato da realizzarsi in prossimità dell'ingresso principale del cimitero Maggiore in un'area da acquisire e con il riutilizzo della struttura prefabbricata attualmente presente in adiacenza della Basilica Palladiana con funzione di guardaroba.

Nuovo Teatro Comunale

In ragione della progettazione sviluppata nel corso del 2017 si avvierà la realizzazione di un primo stralcio degli interventi di manutenzione straordinaria del Nuovo Teatro Comunale finalizzati alla riqualificazione energetica ed in particolare per quanto riguarda l'illuminazione della sala principale e alcuni impianti termici.

Il Settore assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile all'elettorale, ai servizi cimiteriali e funerari ed alla leva.

L'intero settore è coinvolto nel progetto intersettoriale di creare uno sportello di front office unico, polivalente e polifunzionale nel quale il cittadino possa trovare più servizi a domanda a individuale e risposta a molteplici esigenze, dalla carta d'identità al cambio di residenza, al pass per disabili, al protocollo ecc. Con questo progetto, che rientra nel più ampio obiettivo di semplificazione ed innovazione del comune di Vicenza per una pubblica amministrazione efficiente e trasparente al servizio dei cittadini, l'amministrazione comunale intende aumentare la capacità di risposta complessiva al cittadini.

Il progetto, che richiede un forte coinvolgimento delle persone interessate, comporta un'analisi accurata e complessiva del contesto, dei servizi offerti e delle attività svolte - valutando opportunamente le procedure interne e le prassi - per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione).

Sarà così possibile definire gli interventi, sia a livello di back che di front office, necessari all'attuazione del progetto con una riprogettazione/riorganizzazione interna, funzionale al processo di erogazione dei servizi stessi. Si sottolinea in particolare il ruolo fondamentale del back office nella struttura organizzativa. L'attività che svolgerà saranno in parte autonome e specialistiche (gestione istruttorie complesse, rapporti con altri enti ed istituzioni,ecc.) ed in parte connesse con l'attività di sportello polivalente e del punto informativo.

Le attività andranno svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione e sperimentazione.

Saranno aggiornate e sperimentate le schede prodotto che conterranno tutte le notizie sui singoli procedimenti secondo un modello standard La finalità è quella di uniformare le informazioni relative ai singoli procedimenti che verranno utilizzate dal cittadino, dall'URP, dal punto di accoglienza e dagli altri soggetti coinvolti. L'avvio del nuovo sportello è previsto per il mese di marzo 2018 e richiederà, tra l'altro, il trasferimento in una nuova sede.

Anagrafe

All'ufficio sono attribuite le competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero - AIRE (relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e gestione delle nuove tecnologie informatiche), degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia di Stato e con le rappresentanze diplomatiche straniere), oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio /immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti), alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.), e conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni.

L'ufficio anagrafe svolge altresì i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445 e provvede alle autenticazioni dallo stesso previste.

Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette sia a livello locale che nazionale e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali, aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunale e circondariale, alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

L'attività dei servizi elettorali nell'anno 2018 si prevede particolarmente intensa coinvolta per lo svolgimento delle Elezioni politiche e delle Elezioni amministrative.

Servizi di stato civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, quali formazione degli atti di nascita/morte/matrimonio/unione civile/separazioni e divorzi/ cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero, predispone gli atti per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana, cura le annotazioni conseguenti ad adozioni/separazioni/divorzi/cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona, cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere.

La possibilità di accesso alle informazioni tramite il Portale al cittadino sarà possibile, oltre che per il cittadino, anche per enti terzi previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Nel 2018 proseguiranno i progetti d' informatizzazione e dematerializzazione avviati fin dal 2009 in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare nel 2018 si prevede di ultimare la dematerializzazione dei registri dello stato civile.

Per il funzionamento ottimale dei servizi al cittadino, anche nella previsione del nuovo sportello di Front office, ed al fine di sopperire ad eventuali carenze di personale in relazione ad assenze per ferie o malattia, o per particolari esigenze in relazione all'aumento della domanda in particolari periodi dell'anno, si prevede di proseguire nel percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutto il personale preposto di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative di stato civile.

Servizi cimiteriali e funerari

A seguito della sottoscrizione di Protocollo d'intesa con AIM Vicenza, avvenuta il 20.07.2017, per la gestione anche di parte dell'attività amministrativa relativa ai servizi funebri e cimiteriali, come previsto dall'ultimo contratto di servizio, l'ufficio si occupa di autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, alla ricerca dei parenti a seguito di esumazioni/estumulazioni, al rilascio delle concessioni cimiteriali ecc. rapportandosi con l'ente gestore.

Dopo l'approvazione della Carta dei servizi funebri e cimiteriali, avvenuta nel 2017, si provvederà con l'ente gestore a diffondere e raccogliere nel 2018 un questionario di customer satisfaction sui servizi erogati.

Leva

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (1/01/2005).

L'attività del settore Sistema Informativo Comunale si articola nelle seguenti attività:

- sviluppo e manutenzione dell'infrastruttura informatica e telematica del comune, garantendone piena operatività, efficienza e sicurezza, anche sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.
- supporto e assistenza informatica ai diversi settori comunali;
- impulso e coordinamento per lo sviluppo di un sistema informativo comunale efficace, efficiente ed integrato, per la transizione verso il digitale a partire dai servizi e processi interni alla struttura comunale per poi essere in grado di erogare , servizi digitali, semplici da utilizzare e di qualità, ai cittadini ed alle imprese in aderenza anche alle direttive del Codice Amministrazione Digitale, alle Agende Digitali europea, nazionale e regionale;
- impulso all'attività di erogazione di servizi on-line ai cittadini ed alle imprese sfruttando anche a supporto del Front Office unico comunale;
- provvedere, tramite l'ufficio statistica, alle attività previste dal Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e fornire supporto e informazione statistica ai settori comunali, ai cittadini e alle imprese
- provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali.

Il triennio 2018-2020 intende sviluppare e realizzare tali attività, compatibilmente con le risorse finanziarie, nell'ambito di quanto previsto dal piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che costituisce il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per la trasformazione digitale del Paese. Il Piano infatti definisce le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo e stabilisce gli scenari di possibile evoluzione ICT anche per il Comune di Vicenza.

I progetti sui quali si sviluppa il programma di interventi per il triennio si possono inquadrare all'interno delle macro aree:

Servizi On-line a cittadini e imprese

Sviluppo di nuovi servizi on-line, derivanti da interventi di semplificazione procedimentale e di innovazione dei processi amministrativi, progettati secondo criteri di usabilità ed utilità per i cittadini e le imprese. Le attività previste costituiscono una naturale estensione oltre che un necessario completamento dei servizi di e-government e di open-government già attivati dal settore Sistema Informativo Comunale negli anni precedenti, non solo con l'obiettivo di dare piena e concreta applicazione a quanto previsto dalla normativa in tema diritto di accesso ai servizi della P.A. in modalità telematica ma anche con l'ambizione di fornire servizi realmente utili e facilmente utilizzabili all'esterno. I servizi on-line, centrati prioritariamente sulle esigenze dei cittadini (prevedendo dunque azioni utili alla verifica del grado di usabilità ed utilità degli stessi), danno concretezza agli obiettivi di efficienza e modernizzazione dell'Ente e garantiscono trasparenza, circolazione delle informazioni e partecipazione attiva. Essi inoltre costituiscono il naturale ed atteso completamento dei servizi al cittadino forniti attraverso il progetto di Front Office unico. L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide.

Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT

L'aumentata richiesta di servizi on-line sia verso i cittadini e le imprese sia per il funzionamento della struttura comunale richiede di disporre di una infrastruttura ICT con adeguate caratteristiche di scalabilità e di sicurezza. Ampliamento e potenziamento della rete in fibra ottica tra le sedi periferiche (inclusa la nuova sede di via Torino), razionalizzazione degli apparati per la telefonia e la connettività, potenziamento degli apparati di sicurezza e di business continuity e attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery

comunale, attuazione ed estensione delle Misure Minime di Sicurezza ICT rappresentano le principali linee di intervento.

Rete dati e telecomunicazioni: gli sforzi compiuti dal settore per ampliare la banda dell'anello in fibra portandola a 10GB e di dotare le scuole e le circoscrizioni di una connessione tramite tecnologia MPLS proseguirà nel triennio ampliando l'estensione della rete in fibra con l'obiettivo di portare banda ultralarga non solo ai principali palazzi del Comune ma anche alle strutture periferiche (circoscrizioni e altre sedi decentrate) e alle scuole, in modo garantire piena fruibilità di tutti i servizi digitali disponibili.

In tema di sicurezza e protezione dei dati il SIC sarà direttamente impegnato anche per l'attuazione delle misure necessarie al pieno assolvimento di quanto previsto dal Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR) in vigore a partire da maggio 2018.

In prospettiva di una razionalizzazione dell'infrastruttura ITC comunale ma anche di un pieno sviluppo del suo potenziale, come indicato dal Piano Triennale, si adotteranno – in modo integrato e coerente con la struttura esistente, anche le soluzioni di IaaS (infrastructure as a Service) PaaS (Platform as a Service) e SaaS (Software as a Service) disponibili nel mercato e in particolare tramite gli strumenti di Consip.

Protocollo, Gestione Atti e Servizi Finanziari

Con la dematerializzazione della gestione documentale delle liquidazioni, deliberazioni e delle notifiche degli atti comunali, l'integrazione con la fatturazione elettronica e con la conservazione sostitutiva si completerà nel triennio il processo per la digitalizzazione delle procedure di contabilità ed atti che, in tutti i suoi passaggi essenziali (formazione, validazione, conservazione), rappresenta uno dei passi fondamentali nel più ampio processo di digitalizzazione dei servizi del comune.

Potenziamento e implementazione di nuovi servizi ICT a supporto della struttura comunale L'attività di supporto e assistenza ai diversi settori della struttura comunale, sia di tipo sistemistico che di tipo applicativo, rappresentando uno dei principali fattori di assorbimento di risorse del SIC deve essere sottoposto ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili. Si rende necessario affiancare all'assistenza finalizzata alla risoluzione delle più svariate problematiche che ogni giorno si presentano in una struttura ampia e complessa come quella comunale, un percorso di crescita delle competenze digitali minime da parte delle strutture interne che porti ad abbassamento del volume delle richieste di helpdesk. Le attività previste riguarderanno:

Attività di sostituzione delle postazioni di lavoro obsolete che rappresentano oltre ad un ostacolo per l'utilizzo pienamente efficace delle software disponibili anche una seria minaccia per la sicurezza, con l'adozione dove possibile di software open source sia per gli strumenti di office automation sia per il sistema operativo. Si implementeranno inoltre sistemi per la gestione da remoto delle postazioni, per il ticketing, per il patching management e per tutte le attività volte al mantenimento in piena efficienza delle stesse.

Evoluzione delle piattaforme applicative comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che esternamente con le citate infrastrutture immateriali previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla dematerializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web.

Progettazione e pubblicazione di nuovi servizi on-line nel portale comunale e incremento del livello di utilizzabilità e interattività dei servizi già esistenti, prevedendo la digitalizzazione di tutte le fasi del procedimento dalla presentazione dell'istanza all'eventuale pagamento di dovuti. Nel corso del triennio particolare rilevanza sarà ricoperta dai servizi che saranno implementati utilizzando i fondi strutturali europei (POR-FESR 2014-2020), anche in un ottica di progettazione condivisa con la regione e le altre città del Veneto.

Si continuerà inoltre con l'affiancamento ai diversi settori (Sociale, Servizi Educativi, Mobilità, Lavori Pubblici, Musei, Patrimonio, Polizia Locale) nelle attività di progettazione ed implementazione di servizi informativi a supporto dell'attività gestionale in modo da garantire uno sviluppo integrato ed efficiente del sistema informativo comunale nel suo complesso. Verrà dato impulso alla crescita dell'utilizzo di tecnologie open source. Nella comparazione tra le possibili soluzioni relative a sistemi operativi lato server, tools, applicazioni verranno preferiti, ove possibile e conveniente, strumenti open source.

Collaborazione con i comuni del CST Vicentino per la realizzazione dell'Agenda Digitale della Regione

Il CST Vicentino proseguirà nelle proprie attività di coinvolgimento dei Comuni in alcuni progetti mirati all'applicazione dell'Agenda Digitale. Il CST Vicentino prosegue nelle attività di collaborazione con la Regione all'interno della Campagna per lo Sviluppo delle competenze digitali negli operatori della PA, con incontri già programmati sul territorio, sulla Banda Larga, l'Amministrazione Digitale, l'Anticorruzione. A tale scopo alcuni funzionari del Comune partecipano ai Gruppi di Lavoro del Cluster per l'Informazione della Regione del Veneto sui seguenti temi: Amministrazione digitale, Sicurezza Informatica, Sistemi Informativi Territoriali ed il Comune di Vicenza, come capofila, coordina i Gruppi Tecnici di Animazione della Provincia. Il CST Vicentino intende inoltre proseguire nel 2017 e seguenti le attività già avviate nel corso del 2017 con la Regione del Veneto all'interno del Progetto RACE (Razionalizzazione dei CED Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per il Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il SIT comunale proseguirà l'arricchimento dei dati e dei servizi resi disponibili attraverso il website comunale (SITVI 2.0), sia verso l'esterno sia a supporto delle attività dei diversi Settori comunali. Lo sviluppo riguarderà l'arricchimento dei dati geografici visualizzabili ed interrogabili - con particolare attenzione riservata al Piano Regolatore Comunale e al Patrimonio, ma anche alla gestione delle situazioni di fragilità in caso di emergenze - i moduli specifici di ricerca ed analisi e le possibili integrazioni con alcune sezioni del sito web istituzionale.

In sinergia con i settori che gestiscono ed utilizzano dati territoriali si definiranno procedure applicative atte sia a gestire tali dati sia a renderli disponibili all'interno del sistema informativo comunale, oltre che consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati territoriali e della cartografia di base prodotti e gestiti dal SIT e/o dagli altri settori. A tal fine si proseguirà nell'attività di migrazione verso soluzioni open source sia per le piattaforme (DBMS e server) che per le soluzioni applicative (GIS).

Il SIT continua la propria attività di impulso propositivo nell'ambito del gruppo di lavoro sul Database Territoriale costituito con la regione Veneto e gli Enti Locali produttori di informazioni cartografiche, anche tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni. Strettamente collegato all'attività di cui sopra il SIT, in collaborazione con il Dipartimento risorse economiche e finanziarie, perseguirà gli obiettivi stabiliti dal gruppo di lavoro sull'evasione fiscale sia tramite la ricerca e l'avvio di nuovi filoni di indagine, sia attraverso un costante aggiornamento e potenziamento della piattaforma C&T.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica

L'Ufficio, dotato di un servizio web per la richiesta/concessione della numerazione civica interna/esterna che consente anche il tracciamento del procedimento, ha collaudato un nuovo servizio web-based di back office per la gestione della toponomastica e numerazione civica necessario all'allineamento costante di questo fondamentale archivio nell'ambito del sistema informativo comunale. L'ufficio Ecografico sarà inoltre impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), funzionale tra l'altro alla costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e redigerà una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Protocollo, Gestione Atti e Servizi Finanziari

Con la dematerializzazione della gestione documentale delle liquidazioni, deliberazioni e delle notifiche degli atti comunali, l'integrazione con la fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva si completerà nel triennio il processo per la digitalizzazione delle procedure di contabilità ed atti che, in tutti i suoi passaggi essenziali (formazione, validazione, conservazione), rappresenta uno dei passi fondamentali nel più ampio processo di digitalizzazione dei servizi del comune.

Ispezione MEF - RGS

Il Comune di Vicenza è stato interessato da due interventi ispettivi del MEF, che contestano la validità dei contratti decentrati integrativi e la validità di atti esecutivi degli stessi che comunque hanno comportato spesa di personale, stipulati, adottati ed eseguiti dal 1999 al 2009.

Come da impegni assunti verso il MEF-RGS il Comune ha applicato l'art. 4 DL 16/2014 e per gli effetti il debito erariale gravante sul fondo sia del comparto che della dirigenza è completamente estinto per compensazione con i risparmi derivati dai piani di razionalizzazione, accertati a consuntivo (art 4 c. 2).

Per le erogazioni attinte a bilancio i recuperi sono stati quasi compiutamente ultimati. Saranno portati tutti a termine nel 2018.

Salario accessorio

In ottemperanza al principio di omnicomprensività del trattamento retributivo (artt. 3 e 40 del D.Lgs 165/2001) il settore in passato ha provveduto alla ricostituzione del fondo successivamente all'ispezione del MEF -RGS con avvallo dei revisori dei Conti e con positiva presa d'atto del MEF. Il Settore ha quindi escluso in questi anni la debenza ai dipendenti pubblici (interni e di altre amministrazioni) dei gettoni per commissioni carburanti; ha redatto e trasmesso all'Ufficio riscossioni ICI un modello per la corretta liquidazione degli incentivi al personale e dato indicazioni per le attestazioni contenute nella liquidazione; ha trasmesso ai Settori Mobilità e LL.PP. note di controllo preventivo per le liquidazioni degli incentivi Merloni (PGN 63601/2016 - 96322/2016 - 96335/2016).

- Il Settore, nel 2017, ha altresì redatto e trasmesso ai Settori LLPP e Infrastrutture, Mobilità e Trasporti alcuni modelli di calcolo per la corretta costituzione del fondo, secondo le disposizioni regolamentari ratione temporis applicabili, con riferimento ai regolamenti per l'erogazione degli incentivi del 2001 e del 2016.
- E' stato altresì redatto un modello di calcolo relativo all'approvando regolamento ex D.Lgs 50/2016 .
- Tali modelli di calcolo saranno utilizzati dal settore Risorse Umane per un controllo sistematico della corretta costituzione del fondo per gli incentivi.
- Per le liquidazioni degli incentivi ex merloni e degli incentivi di cui al D.Lgs 50/2016 il Settore Risorse Umane è preposto al controllo del limite della percentuale massima liquidabile, secondo le disposizioni regolamentari, a ciascun dipendente rispetto alla retribuzione annua dell'anno precedente.

Recuperi ex art. 53 D.Lgs 165/2001

Il Settore ha avviato 2 procedimenti di recupero e segnalazione alla Corte dei Conti. Nel 2017 la Corte dei Conti ha emesso una sentenza nei confronti di un dipendente. Per competenza il Settore Risorse Umane ha notificato al Ragioniere Capo e all'Avvocatura comunale che i recuperi andranno sul fondo della produttività, ai sensi dell'art. 53 TUPI. Avvenuto il recupero, si procederà ad informare i sindacati.

In un altro caso è stato eseguito parzialmente il recupero poiché il dipendente ha chiesto di applicare la ritenuta del 1/5 sullo stipendio ed ha inoltre eseguito un bonifico a favore dell'Ente, intendendo estinguere il proprio debito prima della collocazione a riposo, prevista per il 2018.

Entro il 2018 il Comune dovrà valutare le azioni da intraprendere a seguito del decesso del dipendente, recentemente avvenuto. Il recupero è stato attualmente sospeso.

Supporto in materia di procedimento disciplinare

Nel 2016 e 2017 il Settore ha collaborato, nell'ambito dei corsi formativi in materia di anticorruzione, a mappare i procedimenti disciplinari redigendo e fornendo flussi procedurali e formulari di tutti gli atti tipici. I corsi erano rivolti ai dirigenti, alle PO e AP. E' prevista la revisione del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in accoglimento delle modifiche apportate agli artt. 55 bis e ss del D.Lgs 165/2001.

Prevenzione della corruzione

Il settore è impegnato nella puntuale rendicontazione di provvedimenti, report e progetti in materia di prevenzione della corruzione.

Nel 2018 proseguirà oltre che nell'attuazione degli eventuali obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, anche nel costante monitoraggio delle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs 33/2013. Come avvenuto nel 2017 (in materia di pubblicazioni ex art. 14 D.Lgs 33/2013), saranno svolti brevi incontri formativi verso i dipendenti sui principali adempimenti organizzativi previsti dalla normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza.

Assunzioni

Nel corso del triennio 2014/2016 il personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Vicenza è passato da 926 a 878 unità con uno scostamento in negativo di 48 unità. Nell'anno 2017 il saldo assunzioni/cessazioni evidenzia ancora un saldo negativo di ulteriori 18 unità.

Dal 2014 al 2017, pertanto, le norme sul contenimento delle assunzioni che hanno visto dapprima il blocco totale del turn/over e successivamente il ripristino della capacità assunzionale del 25% rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, hanno prodotto una diminuzione del personale a tempo indeterminato di 66 unità.

Le novità legislative introdotte dal DL 50/2017 prevedono un aumento della capacità assunzionale al 75% del risparmio derivante dalle cessazioni intervenute nell'anno precedente. Le assunzioni nel 2018 dovranno essere pertanto contenute entro i limiti di turn/over di 3 assunti ogni 4 cessati.

La Convenzione sottoscritta con il Centro per l'Impiego di Vicenza relativa alle modalità procedurali per le assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 prevede per l'anno 2018 l'assunzione di 3 unità.

Nel 2018, a seguito della fine del mandato dell'attuale Amministrazione e la nomina del nuovo Sindaco si dovrà procedere all'individuazione dei dirigenti a tempo determinato.

Nuovo CCNL

Il settore sarà impegnato nell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che dovrebbe essere sottoscritto nei primi mesi dell'anno 2018 e che avrà decorrenza dal punto di vista economico dal 2016. L'ultimo CCNL risale al 2009.

Organizzazione

L'anno 2018 sarà caratterizzato dalle elezioni del nuovo Sindaco e il settore sarà impegnato nella predisposizione dei conseguenti atti di gestione che ne deriveranno.

Il settore sarà inoltre ampiamente coinvolto nell'applicazione dei decreti attuativi della riforma della Pubblica Amministrazione.

Gestione del personale

Nel 2017 sono state sottoposte a tutti i dirigenti due alternative proposte organizzative dirette a rendere maggiormente efficiente il sistema di rilevazione e controllo delle presenze. Entro il 2018, acquisite le risultanze dei dirigenti, si procederà ad adottare gli atti organizzativi necessari con debita informazione alle OOSS ed ai dipendenti.

Sportello unico polivalente

A seguito della scelta della Giunta comunale di realizzare il ridisegno e la riqualificazione del sistema di accoglienza ed ascolto dei cittadini che si rivolgono ai propri uffici per molteplici esigenze di tipo informativo ed operativo, è stato avviato il progetto per la costituzione di uno sportello unico polivalente, per assicurare ai cittadini maggiore accessibilità ai servizi, semplificazione secondo le logiche dell'organizzazione snella e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e del tempo a questi dedicato.

Il modello definito prevede un servizio polivalente evoluto, definito di "terza generazione", che opererà con la logica della pluricanalità, attraverso diverse forme di accesso dei cittadini, da quella fisica direttamente allo sportello, a quella telefonica, telematica o cartacea.

Si tratta di un modello di attività in grado di fornire informazioni e servizi che, attualmente, sono svolti da uffici diversi, anche in sedi diverse.

La polivalenza che caratterizzerà il nuovo servizio, una volta a regime, può essere intesa sia come condivisione e divulgazione di informazioni, sia come svolgimento coordinato di procedimenti amministrativi diversi e, quindi, come capacità di erogazione congiunta e differenziata di servizi al cittadino.

Pertanto, allo sportello polivalente verranno trasferite le competenze di diversi uffici dell'ente, già individuate nel corso del 2017, allo scopo di renderlo il punto di accesso unico per i servizi erogati dall'Amministrazione, in cui il cittadino potrà trovare non solo informazioni, ma anche avviare e completare molte delle pratiche che ha la necessità di svolgere.

L'articolazione del servizio prevederà:

- un sistema di prima accoglienza denominato Infodesk, dove sarà possibile sbrigare le pratiche veloci che richiedono tempi medi di circa 3, massimo 5 minuti e che indirizza i cittadini verso gli altri sportelli dedicati;
- un sistema di operatori polivalenti, meglio definiti "consulenti del cittadino" che tratteranno pratiche standardizzate che richiedono tempi di lavorazione medi di circa 20, massimo 30 minuti;
- un sistema di operatori definiti "specialisti", che opereranno negli uffici di back-office, a disposizione solo per i casi più complessi, su richiesta degli sportelli, per pratiche problematiche non standardizzate, che richiedono tempi più lunghi o competenze più specifiche.

Nel 2017 è stato svolto il lavoro di progettazione del servizio con la definizione di tutta la parte organizzativa a cura del settore Risorse Umane, nonché l'individuazione dei prodotti da trasferire al nuovo servizio e del personale che vi dovrà operare, per il quale è già stata avviata la formazione necessaria per consentire allo stesso di svolgere adeguatamente l'attività verso i cittadini. La formazione specifica e l'addestramento seguiranno sia percorsi comuni, sia individualizzati, che proseguiranno fino all'apertura del servizio e continueranno successivamente per adeguare ed aggiornare continuamente le conoscenze e l'apprendimento.

Nei primi mesi del 2018 saranno completati anche i lavori di ristrutturazione dello stabile di proprietà comunale in via Torino, 11, individuato come sede del nuovo servizio, a seguito del quale, dopo il suo allestimento, potrà essere avviata l'attività. Il settore sarà impegnato in fase di avvio del servizio nella definizione dell'organizzazione del personale e in tutti gli adempimenti ad essa conseguenti, oltre che nel proseguimento della formazione del personale in itinere.

Formazione

L'attività di formazione continua del personale dell'ente rappresenta l'elemento di forza per supportare il cambiamento e l'innovazione dei modelli e degli strumenti di lavoro, che richiedono sempre maggiore flessibilità ed adattabilità ai mutamenti del contesto di lavoro e delle esigenze dei cittadini.

Il Piano generale della Formazione è lo strumento a disposizione dell'amministrazione per la programmazione e l'organizzazione di interventi formativi trasversali e per l'approfondimento di tematiche specialistiche, da realizzare con le risorse di bilancio a disposizione per la formazione sia interna che esterna all'Ente.

Nel 2018 sarà aggiornato il Piano della Formazione, da approvare subito dopo il bilancio di previsione annuale.

L'attività formativa prevista, attualmente strutturata per aree tematiche (giuridico-amministrativa, manageriale, organizzazione e personale, comunicazione, informazione e rapporto con il pubblico economico-finanziaria, internazionale, informatica e tecnico-specialistica), dovrà essere direttamente e/o indirettamente collegata al piano triennale delle performance. Infatti, ogni attività prevista nel piano della performance deve trovare specifico riferimento in un'area strategica e/o in un obiettivo strategico od operativo indicati nel piano stesso, così come gli interventi formativi caratterizzati dalla trasversalità a più obiettivi.

Nel 2018 l'impegno per garantire adeguata attività formativa ai dipendenti, a seconda della loro categoria e professionalità, riguarderà principalmente l'organizzazione di interventi atti a supportare, in primo luogo, il personale che verrà destinato al costituendo sportello unico

polivalente di via Torino, nonché al personale operante a contatto col pubblico sulle seguenti tematiche:

- la comunicazione interna, esterna ed organizzativa nelle attività di front office con particolare riguardo alla gestione di situazioni di conflittualità che eventualmente si presentino;
- la tutela della riservatezza e la protezione dei dati personali da contemperare con gli obblighi di trasparenza e il diritto di accesso alla luce del d. Lgs. 97/2016 e delle altre normative correlate;
- la sensibilizzazione sulle pari opportunità e sul contrasto alle discriminazioni come previsto dall'obiettivo 4, azione 4.2, del Piano delle Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76/2016.

Verranno inoltre proposte delle attività formative in materia di smart working nelle pubbliche amministrazioni e si proseguiranno gli interventi a favore degli operatori di Polizia locale sulla gestione dello stress e delle situazioni di burn out.

Per quanto riguarda la formazione in materia di etica e legalità ai sensi della L. 190/2012 e del vigente Piano triennale di prevenzione sono previsti interventi formativi svolti da docenti interni in ottica di aggiornamento e sviluppo di tali materie.

Il Piano della Formazione conterrà anche la sezione monografica in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, oltre ad interventi di formazione e/o aggiornamento generale e specifico con diretto collegamento agli obiettivi strategici ed operativi di riferimento e di formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

I soggetti a cui affidare lo svolgimento delle attività formative saranno individuati secondo le previsioni del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, eventualmente avvalendosi di accordi, convenzioni o altre forme di collaborazione con la Scuola Nazionale di Amministrazione pubblica e le altre scuole del Sistema unico così come riordinato con DPR n. 70/2013.

In ogni caso, l'individuazione dei docenti/relatori esterni avverrà sulla base della competenza professionale e l'esperienza, in relazione alla tipologia di interventi da erogare ed ai destinatari, con compensi valutati secondo l'andamento del mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia, previa verifica dell'assenza di risorse umane all'interno dell'Ente competenti nelle tematiche richieste.

Soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Dott.ssa Raffaella Battistin Dott. Davide Perego	Docenza su gestione dello stress e delle situazioni di burn out nelle attività di polizia locale. Motivazione: esigenza formativa espressa dal Comando a supporto degli agenti che presentano rischio stress lavoro correlato	2.000,00	1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale comunale e spese accessorie"	

Performance

Gli indirizzi strategici dell'Amministrazione per il 2018, anno di scadenza del mandato amministrativo, saranno perseguiti anche attraverso lo strumento del Piano della Performance che impone alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo nell'ambito del ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Pertanto, subito dopo l'adozione del bilancio di previsione 2018 sarà approvato anche il Piano della Performance, documento programmatico che, in coerenza con le risorse assegnate, esplicherà gli obiettivi, gli indicatori ed i target minimi ed attesi che consentiranno la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance.

Il Piano costituirà, quindi, il collegamento tra le Linee programmatiche di mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione e dovrà esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale, evidenziando il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione.

Il Piano, come da disposizioni normative, sarà composto da una prima parte che descriverà l'Ente, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" relativo all'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione opera, ed al "contesto interno" rappresentativo della composizione degli organi istituzionali, della struttura organizzativa, nonché delle risorse umane, tecnologiche, economiche e finanziarie del Comune. La seconda parte conterrà, invece, la descrizione delle tre aree che la Giunta ritiene strategiche: "Vicenza sicura e pulita", "Vicenza per i cittadini" e "Vicenza efficiente", nonché la descrizione degli obiettivi strategici definiti per ciascun settore e la declinazione degli stessi in obiettivi operativi annuali (ossia l'insieme delle attività previste per la realizzazione degli obiettivi strategici), assegnati ai dirigenti di riferimento.

Nel 2018 sarà portato a regime anche l'utilizzo del nuovo programma informatico che consentirà la gestione completa del ciclo della performance, accompagnata da una maggiore efficacia, efficienza e trasparenza nello svolgimento di ogni fase, oltre al coinvolgimento diretto e responsabile di tutti gli attori che, ciascuno secondo il proprio ruolo, lo utilizzeranno.

Nel corso dell'anno sarà effettuata anche la selezione per l'individuazione dei nuovi componenti del Nucleo di Valutazione, considerato che quello in carica scadrà nel 2018.

Nel 2017 è stato avviato anche un importante lavoro che si concluderà entro il 2018 per la revisione dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, risalente al 2011, che necessita di modifiche a seguito delle nuove normative intervenute e richiede una semplificazione nella metodologia di utilizzo applicata.

Tale attività si inquadra all'interno del progetto "RiformAttiva", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato da Formez PA, per accompagnare l'attuazione della riforma della pubblica amministrazione con il coinvolgimento "attivo" delle amministrazioni locali, in modo integrato con l'attuazione dell'Agenda Digitale, secondo le linee strategiche per la crescita digitale che trova nel Piano Triennale 2017-2019 la sua traduzione operativa.

COMANDO POLIZIA LOCALE

Attività Istituzionale

Il Comando Polizia Locale svolge le attività istituzionali assegnate dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale.

I compiti di vigilanza si articolano mediante attività di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti, adottando i provvedimenti anche di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente.

Sicurezza stradale

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale sarà orientata, come in passato, alla tutela degli utenti più deboli della strada, quindi dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool.

In coerenza con lo sviluppo tecnologico in atto sui temi della sicurezza stradale, il Comando di Polizia Locale ha rafforzato il controllo automatico della velocità, sia mediante postazioni mobili sia fisse. Nel 2018 continueranno ad essere attive le postazioni di controllo automatiche in ambito urbano oltre che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato. La collaborazione con il settore Mobilità consentirà anche di effettuare valutazioni sull'efficacia degli strumenti automatici e riflessioni sulle loro dislocazioni.

Si confermano inoltre le linee di guida dell'attività mirata di contrasto agli illeciti stradali maggiormente pericolosi e influenti quali cause e conseguenze degli incidenti stradali: utilizzo di cellulari e cinture di sicurezza.

Le attività di controllo della sicurezza stradale proseguiranno inoltre, come per il passato, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, la cooperazione con AIM Mobilità per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione unita ad un rafforzamento dei servizi di rimozione di veicoli consentirà di dare adeguata risposta alle istanze degli aventi diritto.

Proseguiranno infine le iniziative di controllo mirato al comportamento su strada dei ciclisti, alla corretta dotazione di impianto di illuminazione dei velocipedi, contrastando i comportamenti di condotta contromano, sui marciapiedi ed ogni altra che ponga in particolare pericolo l'incolumità degli stessi e della cittadinanza.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento e la supervisione del servizio reso dai "Nonni Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai 28 plessi scolastici di Scuola Primaria. Il servizio rappresenta un punto di riferimento significativo per la sicurezza stradale dei "piccoli" in attraversamenti cittadini sensibili oltre che un'attività molto apprezzata dai genitori, integrata al progressivo aumento delle iniziative "pedibus".

Sul fronte organizzativo interno, il Comando di Polizia Locale sarà impegnato nella riorganizzazione dei processi di gestione delle sanzioni amministrative derivanti sia dalle violazioni del Codice della Strada che dal nuovo Regolamento di Polizia Urbana, dando avvio ad una consistente esternalizzazione dei procedimenti a più ampia standardizzazione. Il personale dell'ufficio verbali pertanto resterà impiegato nelle attività di controllo dei processi esternalizzati con possibilità di progressivo reimpiego nei servizi esterni.

Sicurezza urbana

Il Comando di Polizia Locale perseguirà le azioni di contrasto al degrado urbano con servizi mirati sui temi dell'accattonaggio, nomadismo, prostituzione su strada, situazioni di degrado ed occupazioni abusive di immobili fatiscenti, abuso di alcool, vandalismi o usi impropri di parchi ed aree verdi cittadine ed ogni altra segnalazione proveniente anche dalla cittadinanza.

Tale attività troverà maggiore incisività grazie all'impiego contemporaneo di due pattuglie quotidiane specificatamente preparate ed attrezzate al suddetto contrasto.

Il Comando di Polizia Locale continuerà ad avvalersi anche del contributo dell'Associazione Nazionale Carabinieri per la segnalazione di fatti particolari che si possano verificare in una parte sensibile del territorio cittadino.

L'adozione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, avvenuta nel corso del 2017, ha adeguato le previsioni regolamentari ai cambiamenti intervenuti nel vivere civile e alle corrispettive esigenze dei cittadini, contribuendo a rafforzare l'attività preventiva e repressiva, laddove necessaria.

Prosegue inoltre l'attività di coordinamento con le altre Forze di Polizia, intesa ad accrescere la reciproca sinergia nell'affrontare le problematiche di sicurezza sul territorio comunale finalizzate a ridurre i fenomeni di disagio territoriale collegati alla sicurezza urbana, ivi compresi quelli legati alla gestione delle posizioni di irregolarità di cittadini comunitari ed extracomunitari.

Continuerà la collaborazione con i comuni capoluogo del Veneto per l'adozione e condivisione di nuove strategie di contrasto a medesimi fenomeni di degrado urbano.

Polizia Giudiziaria

Particolare attenzione viene posta all'attività di Polizia Giudiziaria sotto il profilo investigativo.

A tal fine è confermato l'impiego di Agenti operanti prevalentemente in abiti borghesi in stretta sinergia e collaborazione con il personale in uniforme.

Sarà effettuato un continuo monitoraggio sui mutamenti delle aree oggetto di controllo, allargando, se del caso, la sfera di osservazione in altre zone in cui dovessero emergere situazioni meritevoli di rilievo.

Videosorveglianza

Da diversi anni l'Amministrazione Comunale è impegnata in un graduale potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale, individuando i vari punti di controllo in determinate aree della Città ritenute "sensibili" per la presenza di edifici pubblici, di edifici di pregio storico artistico o di aree interessate da fenomeni di degrado o, comunque, di difficile sorvegliabilità.

Sulla base delle indicazioni condivise istituzionalmente in sede di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, con la società civile e con le istituzioni, il Comando di Polizia Locale proseguirà l'azione di potenziamento ed implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino, secondo quattro linee d'azione:

- dando attuazione al Progetto "Occhi Blu 2.0", in tema di sicurezza urbana e viabilità, cofinanziato dalla Regione Veneto ed in corso di attuazione;
- ampliando le aree oggetto di videosorveglianza, mediante realizzazione delle infrastrutture di rete necessarie per la copertura di nuove zone e conseguente acquisizione di nuove telecamere (aree Monte Berico e Corso Fogazzaro);
- ricercando le soluzioni tecnologiche più avanzate in materia di sorveglianza intelligente a copertura di una zona comunale centrale (Basilica Palladiana) ed attuando le stesse, ove possibile;
- acquisendo strumentazioni di videosorveglianza mobile per una gestione flessibile del della sicurezza urbana.

In tema di abbandono di rifiuti o scorretto conferimento degli stessi, l'azione del Comando di Polizia Locale, particolarmente positiva e incisiva grazie all'adozione di sistemi di accertamento elettronico, continuerà mediante la ricerca di ulteriori strumentazioni o soluzioni tecniche idonee alla videosorveglianza delle aree ecologiche,

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

Il Comando Polizia Locale continua a perseguire il proprio programma di informatizzazione nella direzione di una maggiore efficienza frutto della dematerializzazione della documentazione cartacea e della rapidità di accesso alle informazioni di servizio.

Si è oramai completata l'informatizzazione delle relazioni di servizio sulla piattaforma della Centrale Operativa, che ha reso più consapevoli ed efficaci gli interventi delle pattuglie sul territorio. Inoltre l'informatizzazione ha migliorato la rapidità nell'accesso alle informazioni, spesso rilevanti per sia per l'efficacia dei servizi che per la loro realizzazione in sicurezza.

Conclusivamente il Comando di Polizia Locale continua ad essere punto di riferimento imprescindibile per la convivenza civile, la sicurezza urbana e stradale della nostra Comunità.

Soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Progettista di sistemi di videosorveglianza intelligente	Sviluppo progettuale del sistema di videosorveglianza intelligente nella zona della Basilica Palladiana	€ 8.000,00.= iva ed oneri previdenziali compresi	1387202	

Attività

Gli ambiti di cui l'Assessorato quindi si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per la prima infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta del servizio educativo per bambini da zero a tre anni
- le scuole dell'infanzia comunali con l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative rivolte alle scuole;
- la refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali con l'organizzazione e gestione diretta del servizio;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico per le scuole primarie statali tramite appalto;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti di scuola primaria;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale;
- le politiche giovanili
- servizio civile, stage, tirocini e alternanza scuola/lavoro.

Al Settore infatti è affidata la gestione di importanti servizi a favore di minori e dei giovani quali asili nido, scuole dell'infanzia, mensa e refezione scolastica, scuolabus, diritto allo studio, servizio civile, stages e tirocini formativi ed in tale ambito eroga benefici economici alle famiglie e agli utenti che vi accedono. Tali servizi si integrano tra loro e con la rete esterna degli altri soggetti che gestiscono servizi educativi e scolastici in convenzione o in accordo con il Settore (nidi in concessione e convenzione, scuole statali e paritarie, gestori di alcuni servizi affidati, centri giovanili, Ufficio Scolastico Territoriale, Regione Veneto, ecc.). Il Settore svolge in ambito comunale un ruolo primario in qualità di Agenzia Educativa del Territorio e – come già sopra evidenziato - ha tra i compiti prioritari l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo rivolti alla prima ed alla seconda infanzia. Tali servizi si devono integrare nel sistema territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, in un'ottica di pari opportunità, trasparenza e dematerializzazione dei processi di gestione. Per rispondere puntualmente alle sfide sociali legate a tale gestione, è necessario assicurare una continua innovazione sotto l'aspetto didattico, educativo ed amministrativo.

La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, hanno indotto sempre più a lavorare per obiettivi, al fine di promuovere una cultura del cambiamento che comporta di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

Annualmente viene quindi predisposto:

- per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi del settore un piano di formazione specifico e mirato dai relativi uffici sulla base delle indicazioni dei collegi dei docenti e degli educatori delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei relativi coordinamenti educativi e scolastici;
- per il personale amministrativo si fa riferimento all'offerta formativa dell'amministrazione, garantendo che tutto il personale abbia opportunità di accesso e partecipazione, in particolare a partire dalle proposte maggiormente pertinenti al proprio ambito di lavoro.

Le Scuole dell'infanzia comunali

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.

Il numero degli alunni frequentanti le 16 scuole sono 958 suddivisi in 40 sezioni di circa 25 bambini ciascuna. Le 16 scuole sono raggruppate in un unico **Circolo Didattico**.

Le scuole dell'infanzia comunali ospitano 34 alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti. Il collegio docenti ha elaborato uno specifico progetto che favorisce l'accoglienza dei bambini disabili e delle loro famiglie. Le scuole fanno proprie le "*Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità*" emanate dal Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca, con l'intento di orientare tutte le azioni di natura educativa, metodologica o didattica, secondo i principi dell'inclusione. Per le insegnanti di sostegno è stato predisposto uno specifico quaderno di progettazione delle attività, che raccoglie la documentazione degli interventi didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi condivisi con le agenzie del territorio che supportano l'azione della scuola (centri riabilitativi, specialisti esterni e famiglia).

La presenza degli alunni stranieri varia a seconda della zona dove si trovano le scuole; la media complessiva si è stabilizzata al 37%, ma vi è una notevole differenza tra le varie scuole: Attraverso una formazione specifica, i docenti sono preparati ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, curando in particolare l'informazione e la comunicazione, ed incentivando il loro coinvolgimento all'interno del contesto scolastico.

Verrà predisposto dalla Direzione Didattica un fascicolo che comprende i progetti e le attività didattiche-educative a cui le scuole comunali potranno aderire, dando spazio a tutte le iniziative per le quali non è prevista una spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni bambino gli insegnanti compileranno il "**Portfolio delle competenze individuali**" ai soli fini didattico-educativi, che comprende oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno raccolto nei 3 anni attraverso gli elaborati grafici più significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata la scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, frutto di un lavoro di rete tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, che verrà poi trasmessa alla scuola primaria presso cui l'alunno risulta iscritto. I docenti per la compilazione di detta scheda si avvarranno del **Quaderno delle rubriche e delle attività**.

Entrambi i documenti sono stati realizzati tenendo presente le competenze dei bambini al termine della scuola dell'infanzia, previste per il passaggio dalla primaria alla secondaria e le 8 competenze europee.

A seguito della stesura del nuovo **Piano Triennale dell'Offerta formativa** (P.T.O.F.) e alla conseguente realizzazione di un documento in formato ridotto da consegnare ai genitori all'inizio del nuovo anno scolastico, il Collegio Docenti ha approfondito la riflessione pedagogico-educativa, prendendo in esame le "*Indicazioni nazionali per il curricolo*" del 2012. Il nuovo documento, oggetto di studio, di confronto e di approfondimento, ha favorito una nuova stesura da parte di ciascuna scuola della **Progettazione Educativa Didattica** annuale (PED), che ha coinvolto i docenti in un percorso di ricerca-azione utile al mantenimento e al miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto, favorendo interventi mirati da parte delle insegnanti a sostegno delle sfide di una società sempre più complessa, dove le famiglie possono trovare punti di riferimento sicuri e arricchenti per sviluppare una responsabile genitorialità.

I docenti inoltre, hanno preso in esame il nuovo **rapporto di autovalutazione e miglioramento** (R.A.V.), approfondendone la lettura e avviando un proficuo confronto tra plessi, che porterà anche in futuro, ad ampliare la discussione e a contestualizzare quanto previsto dal documento.

Per l'anno scolastico 2017/2018, le scuole dell'infanzia hanno scelto come tematica di Circolo "la cittadinanza", quale argomento trasversale a tutti gli insegnamenti e ai campi d'esperienza.

Le seguenti proposte progettuali si presenteranno quindi diversificate e attinenti al tema, consentendo ai bambini di acquisire abilità e conoscenze fruibili nella quotidianità.

CITTADINANZA ATTIVA A SCUOLA

- Bee-Bot: Le api robot in gioco per il Pianeta
- Giochi di terra con i bambini
- Abilmente 2017 – Fiera Vicenza Educational
- L'arte del mosaico!
- Giocare con L'Inglese: Hocus and Lotus
- Creattivamente – Gruppo Proget
- Babbalì Babbalà - Centro Diurno l'Aquilone
- La leggenda dell'albero magico - Centro Diurno l'Aquilone
- Gioca Teatro-Laboratorio espressivo teatrale
- Peter Pan il Musical
- Il re Leone il Musical
- Pinocchio il Musical
- Inserimento e ambientamento a scuola
- Real Word – Accoglienza e inserimento alunni stranieri
- Progetto S.O.G.N.I.
- Scuola Aperta: Stage in rete
- "...In Autunno"

CITTADINANZA E PATRIMONIO ARTISTICO

- I fossili rivivono-I fossili raccontano
- Visite Didattiche Siti Unesco
- Il Museo per la scuola-Ardea: Pinacoteca Palazzo Chiericati
- Il Museo per la scuola-Ardea: il Tempio di S. Corona
- Il Museo per la scuola-Ardea: Laboratori d'arte contemporanea
- Il Museo per la scuola-Ardea: Itinerari Unesco Palladiani
- Palladio Kids: piccoli architetti crescono
- Dai petali di Botticelli ai girasoli di Van Gogh
- Museo Diocesano....ci andiamo?
- Palladio....in dettaglio
- Il Natale è alle porte Mr. Sgrooge!
- Bambini a Teatro : Theama Teatro Bixio
- Bambini a Teatro: La Piccionaia Teatro Astra
- Bambini a teatro: FEBO teatro
- Arlecchino...a ciascuno la sua maschera
- Vieni in Biblioteca
- Uscite Didattiche
- Dire, Fare, Pensare
- Natale con...Il Presepe
- Natale con...Lo Zampognaro

Oltre ai progetti inseriti nelle precedenti aree tematiche, le scuole sceglieranno anche tra le seguenti proposte:

- Scuola ed Educazione motoria
- Acqua amica
- Tutti in movimento
- Scuola sicura
- Poliziotti di quartiere
- Educazione Stradale
- Vigili del fuoco
- Un piccolo aiuto per un grande soccorso
- La guerra è finita si torna a casa
- Progetti Solidarietà
- Io vado a scuola
- Rom, Sinti, Gagè vicini di banco: sapere come fare
- Noi e i Sinti: un percorso di inclusione-Incontro di formazione con Eva Rizzin

- Prevenzione incidenti domestici: Affy Fiutapericolo
- Sorridi
- Yoga della risata
- Il linguaggio: tappe dello sviluppo
- Nati per leggere: Un nido di libri
- The living book: il piacere di leggere a scuola nell'era digitale
- Farmaci a scuola
- Clik fa Clak
- Prevenzione della chetoacidosi diabetica
- Oasi WWF: Stagni di Casale
- C'è una scuola nel giardino
- Io e te natura: un mondo di alberi
- Fattoria Didattica
- L'orto a scuola
- Ti conosco e ti divido ...
- Ricicla....mente
- Il viaggio di Scartino
- I 4 elementi della terra
- EOS clima e stagioni
- Il popolo dell'acqua

I corsi di formazione che verranno organizzati per il personale docente, affronteranno la tematica della continuità verticale con particolare attenzione alla continuità con il Nido adempiendo a quanto previsto dalla L. 107 del 2015. Continuerà la formazione delle insegnanti per quanto riguarda la disabilità e la didattica speciale. Verrà utilizzato nella pratica quotidiana il **Quaderno operativo** emanato dall'Ufficio Scolastico per il Veneto relativo alla rilevazione precoce del Disturbo Specifico dell'Apprendimento. Verranno inoltre attivati laboratori fonologici per l'apprendimento della lingua italiana, quale strumento indispensabile per garantire il successo scolastico degli alunni anche appartenenti ad altre lingue e culture.

Per quanto riguarda gli interventi formativi e/o di aggiornamento obbligatori per gli insegnanti di scuola dell'infanzia (come per gli educatori degli asili nido) previsti per il periodo settembre/dicembre non è possibile in questo momento quantificare l'entità della spesa ed individuare i formatori, poiché spetta ai competenti organi collegiali presentare entro il 30 giugno le relative proposte.

La "mission" del Circolo Didattico comunale è
***"Nella scuola dell'inclusione si promuove la
 competenza della propria cittadinanza",***

e per realizzare ciò diventa indispensabile un lavoro in rete con le varie agenzie educative presenti sul territorio (Istituti comprensivi, CSA, CTI, CTSS, Associazioni culturali, Enti, Cooperative, ecc.). In particolare verrà curata la rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e primarie della città, con l'organizzazione di iniziative comuni, utili a mantenere vivo lo scambio tra i docenti. Proseguirà il percorso di ricerca-azione per la rivisitazione della "scheda di passaggio" e del relativo "quaderno delle rubriche e delle attività", quali dispositivi pedagogici adottati dalla rete delle scuole dell'infanzia del Comune di Vicenza (scuole comunali, statali, paritarie) utili per facilitare il passaggio degli alunni dall'infanzia alla primaria.

Le scuole dell'infanzia, inoltre, accoglieranno studenti di Istituti Cittadini, per adempiere a quanto previsto dalla legge 107/2015 in materia di alternanza scuola-lavoro, e studenti universitari per lo svolgimento di Stage formativi ed esperienze di tirocinio.

Particolare attenzione sarà riservata a possibili interventi di riorganizzazione in base all'andamento delle iscrizioni, ad ulteriore garanzia del funzionamento dei servizi scolastici e per il contenimento della spesa complessiva.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze, si utilizzeranno le graduatorie triennali (2016/2019) da cui si attingerà il personale insegnante per garantire la sostituzione nelle scuole dell'infanzia comunali. E' in corso di pubblicazione il bando per la redazione di una nuova graduatoria di insegnanti perché quelle in vigore non sono sufficienti per assicurare le sostituzioni.

Gli acquisti del materiale didattico avverranno attraverso le procedure della CONSIP spa, secondo la normativa vigente.

Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale

Anche per il 2018 sono state predisposte numerose e qualificanti attività in questo Centro che vive esclusivamente grazie alla collaborazione gratuita di molti volontari. Le nuove proposte sono espressione di un tessuto locale vivace, ricco di competenze, abilità e forti motivazioni.

Sono previsti 38 laboratori per bambini e ragazzi, 3 attività di sostegno scolastico e doposcuola, 22 sportelli rivolti agli adulti con esperti ed operatori diversi, 24 laboratori per adulti, 3 laboratori per educatori, oltre a diversi eventi, conferenze ed incontri serali per adulti.

Anche nel 2018 nel Centro - che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche - sarà disponibile una biblioteca per bambini e ragazzi ed una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili per insegnanti, educatori, formatori e professionisti impegnati nell'ambito psico-socio-pedagogico.

Refezione scuole infanzia e asili nido

Il servizio comprende la gestione, nei diversi aspetti, e nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene delle preparazioni alimentari, della **ristorazione scolastica** per tutti i bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali, statali, paritaria "Fiorasi" e primaria di Settecà, con sede gestionale ed operativa nella struttura di Via Goldoni. I pasti complessivi che vengono confezionati sono circa 452.000 all'anno.

Gli acquisti delle derrate alimentari e di quanto necessario avverranno attraverso apposite gare in base alla normativa vigente.

Numerose sono le diete speciali da confezionare per rispondere alle specifiche esigenze di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc.).

Nel corso del 2018 proseguirà l'acquisizione di apparecchiature e attrezzature vetuste (lavastoviglie, frigoriferi, lavatrici, ecc) e tutto il materiale necessario per assicurare il servizio. Il servizio proseguirà inoltre con l'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.), assicurando la formazione relativa anche per tutto il personale addetto. Si occuperà anche dell'aggiornamento delle autorizzazioni igienico-sanitari, degli adeguamenti delle mense e delle cucine.

Servizi Educativi e Scolastici e Vicenza Città sostenibile

Di seguito le iniziative in ambito scolastico riguardanti l'annualità 2018 per le 62 scuole statali cittadine che fanno capo al settore [10 istituti comprensivi statali cittadini composti da 14 scuole dell'infanzia, 26 primarie ed 10 secondarie di primo grado (12 sedi logistiche), nonché 12 scuole secondarie di secondo grado] e le 17 scuole paritarie) che si sviluppano all'interno del **Piano Territoriale Scolastico - P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città, su due direttrici:

- **Gestione Iscrizioni Scolastiche:** anche per il nuovo anno scolastico le iscrizioni avverranno con le due diverse modalità adottate negli scorsi anni:
 - per le scuole dell'infanzia viene confermato il **C.U.G.I** (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini, per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno con criteri omogenei di trasparenza ed equità;
 - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal Ministero alla PI, il settore sarà come ogni anno impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto e verranno fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

Prevista anche la progettazione condivisa per l'accesso ai fondi comunitari e regionali per lo sviluppo di progettualità che possono integrarsi al presente piano, nell'ambito dei seguenti programmi per i quali questo settore ha presentato specifici progetti:

a) progetto europeo THE LIVING BOOK – finalità: incrementare il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti europei nella lettura della narrativa e dei classici attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell'esperienza della lettura (Living Book). Il Comune di Vicenza è partner di questo progetto, che nel 2018 giungerà alla seconda delle tre fasi previste (test del modello e dei prodotti realizzati con il coinvolgimento degli insegnanti e degli studenti);

b) azioni di sistema per l'integrazione sociale e scolastica: nel corso del 2018 è prevista la partecipazione al nuovo bando regionale FAMI - area della mediazione culturale - che andrà in sostituzione delle azioni dell'ex Piano Territoriale per l'Integrazione, per il quale il Settore Servizi Scolastici ed Educativi curerà il coordinamento per gli Istituti comprensivi del territorio del distretto Est della Aulss 8 Berica. In attesa di tale nuova linea di finanziamento, verranno attivate comunque progettualità nelle scuole di Vicenza, dando continuità ai servizi già avviati:

Lavoriaminsieme: doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta dispersione – servizio di sostegno ed integrazione scolastica per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di primo grado di Vicenza.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di attività atte a garantire il miglior successo formativo degli alunni italiani e stranieri in difficoltà di apprendimento e integrazione scolastica. Particolare cura verrà dedicata al coordinamento e all'integrazione di questo progetto con le altre attività progettuali, promosse dai singoli Istituti Comprensivi.

Real World: il progetto si occupa di accoglienza e inserimento degli alunni stranieri neo giunti e delle loro famiglie nelle varie realtà scolastiche e della realizzazione di percorsi interculturali, con il fine di agevolare attraverso l'intervento dei Mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale [istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20/07/2005] l'inserimento degli alunni migranti e di valorizzare la cultura della diversità mediante la realizzazione di progetti.

Si applica a tal fine il protocollo di accoglienza, condiviso da 11 Istituti Comprensivi della città, che permette di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni che giungono nelle nostre scuole da altre nazioni e continenti.

Sportello di Ascolto: al fine di stimolare un miglioramento del benessere relazionale nell'ambito dell'intera comunità scolastica, sarà fornita alle scuole la consulenza di uno psicologo per progettare azioni di promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. A tutti gli istituti comprensivi viene assicurata una consulenza psicologica diretta ad insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare al processo di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" ed una programmazione ad hoc per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche.

c) progetto di educazione fisica: già sperimentato negli scorsi quattro anni, questo progetto di rete coinvolgerà la scuola, la famiglia e l'associazionismo sportivo, in un percorso di riscoperta dei valori e delle competenze.

Nella quinta edizione il progetto collabora a rivedere il modello di governance dell'educazione fisica a scuola, per garantire maggiori sinergie e coordinamento tra i diversi progetti. Il percorso ha la finalità di aiutare il bambino ad apprendere alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico, a modulare e controllare le proprie emozioni, a conoscere gli sport, ad assumere corretti stili di vita, promuovere, sostenere e implementare l'attività didattica curricolare di educazione fisica nelle scuole dell'infanzia e primarie.

Definito "Il progetto dell'anno" e fiore all'occhiello per Vicenza Città Europea dello Sport 2017, si articolerà nelle seguenti attività proposte alle scuole:

1 - Le buone abitudini alimentari: il docente realizza in autonomia un approfondimento con la classe sul tema della corretta alimentazione e della correlazione della stessa con il movimento. Sono in corso contatti con esperti per una loro disponibilità ad interventi mirati in classe;

2 - Laboratori per alunni di 5-6-7 anni, della durata di 10 ore (un incontro settimanale) condotto da esperto in scienze motorie;

3 - Laboratori per alunni di 8-9-10 anni di avviamento a 2 sport condotti da tecnici o allenatori delle associazioni sportive: un incontro settimanale, per un totale di quattro ore per ciascuna disciplina sportiva. Gli alunni potranno direttamente sperimentare le due discipline sportive;

4 - Con il cuore per il cuore.... a scuola!, laboratorio per le classi quinte con l'utilizzo di specifici manichini condotto da esperti (supporto alle funzioni vitali: rianimazione cardiopolmonare, simulazione chiamata del 118);

5 - Imparo a nuotare: le classi interessate potranno usufruire di condizioni agevolate nelle tre piscine di Vicenza per corsi di acquaticità o avvio alla disciplina natatoria;

6 - Corri Babbo Natale corri, dodicesima edizione della manifestazione podistica di beneficenza su un percorso di 2 chilometri per le vie del centro storico aperta a tutti, anche ai genitori degli alunni;

7 - Settimana dello sport attivata per il secondo anno all'interno del calendario scolastico: nelle 3 giornate dopo carnevale la scuola organizzerà attività finalizzate a far conoscere le diverse discipline sportive presenti nel territorio;

8 - Pane, burro e marmellata: evento finale del progetto che si terrà ai campi Rugby dei Ferrovieri. Nel terreno del campo di gioco saranno allestite più postazioni per realizzare un percorso sportivo tra le diverse discipline;

9 - L'arte della vela inclusiva: una prima proposta si compone di una lezione in classe con esperti ed un incontro teorico-pratico svolto nella base nautica della Lega Nautica Italiana di Padova al laghetto di Taggò di Sotto, una seconda proposta sarà un corso di 5 lezioni, che consentiranno all'allievo di acquisire dimestichezza con la terminologia velica e confidenza con la conduzione del natante, le lezioni saranno tenute da istruttori LNI e FIV.

10 - Festa dei nonni: ogni classe aderente potrà coinvolgere in autonomia i nonni per attività nella scuola e, se comunicate, le iniziative potranno essere pubblicizzate. Nel sabato successivo nonni e nipoti potranno festeggiare insieme, alla Cittadella dello Sport, riscoprendo giochi dimenticati della gioventù di una volta. Ci saranno altre proposte di momenti ludici e di incontro narrativo.

Per assicurare il coordinamento, la progettazione, la realizzazione, il monitoraggio e la valutazione di tutte le azioni del progetto si rende necessario individuare una figura idonea: gli esperti per la conduzione dei laboratori e il coordinatore delle attività verranno selezionati con bando a parte al quale potranno aderire le società sportive cittadine. Le domande di partecipazione da parte delle Associazioni Sportive verranno vagliate da una commissione appositamente costituita.

Sempre attraverso un bando (manifestazione di interesse) rivolto alle realtà produttive del territorio, il settore cercherà di reperire sostegno economico a questo importante progetto.

2) il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale: strumento di gestione delle proposte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Il Settore coordina e valida le diverse offerte, raggruppandole per aree tematiche, assicurando alle scuole l'accesso ad una proposta qualificata, in un'ottica di pari opportunità, in grado di soddisfare i diversi bisogni educativi e di rispondere alle necessità di innovazione nella scuola. Lo strumento è stato interamente digitalizzato nelle sue fasi nelle ultime tre annualità, con una procedura informatica realizzata con risorse interne nell'ambito del processo di dematerializzazione della gestione del P.O.F.T.. Nel corso del 2018 saranno 173 le progettualità che si svilupperanno in ambito scolastico, in parte sostenute con fondi comunali, europei, dei singoli proponenti ed in parte a carico delle singole scuole.

– Progetto educativo **Centri Ricreativi Estivi 2018**

L'Assessorato alla Formazione rilancerà la proposta già sperimentata nel 2016 e nel 2017 con l'obiettivo di aumentare la qualità dei centri assicurando la prosecuzione di un percorso formativo per gli animatori e sostenere gli organizzatori facendosi promotore di nuove proposte per integrare le offerte formative dei singoli centri.

Sarà quindi assicurata l'implementazione dell'offerta formativa a tutti i centri che aderiranno al progetto educativo, dando continuità all'attività che già si svolgerà nell'ambito del P.O.F.T..

Sul fronte dell'**edilizia scolastica** resta la competenza del settore nell'individuare le priorità logistiche da parte delle scuole, che si dovranno integrare con quelle tecniche, al fine di predisporre il piano di manutenzione straordinaria ed il piano annuale dei lavori all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Proseguirà nel 2018 anche la collaborazione con la **componente genitoriale** nelle scuole cittadine che, con materiale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, si occuperanno di **piccoli lavori di manutenzione** per il miglioramento degli ambienti scolastici, sulla base di un patto di corresponsabilità Comune/Scuole. Tutto il volontariato sarà coperto dalle polizze assicurative dell'Ente.

Per la definizione dei parametri e l'erogazione del **contributo annuale agli 10 istituti comprensivi ed al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - C.P.I.A.**, il settore curerà anche nel 2018 i rapporti con le scuole ed il competente settore Provveditorato.

Nell'ambito dei **tirocini curriculari** in collaborazione con le università **e degli stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, saranno garantiti i rapporti con le istituzioni scolastiche, l'abbinamento dell'offerta esterna con la domanda interna, nonché l'inserimento di nuovi progetti nei portali web delle università per dar modo di formare gli studenti portando del valore aggiunto all'ente.

Nell'ambito del servizio di **mensa scolastica** nel 2018 proseguirà l'importante progetto "**Zero rifiuti in mensa**" per ridurre concretamente l'utilizzo di piatti e posate di plastica usa e getta nelle mense scolastiche e con il quale l'Amministrazione comunale intende favorire lo sviluppo della sensibilità dei bambini per l'ambiente nel contesto educativo delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città. Il Settore assicurerà inoltre un'operazione di maggior informazione all'utenza, attraverso la pubblicazione nel sito comunale di tutte le schede tecniche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti.

Nel corso del 2018 sarà esperita una nuova gara per il servizio di mensa scolastica.

Il **servizio di trasporto scolastico** continuerà ad essere gestito nella fase delle iscrizioni 2018/19 con la nuova procedura informatica. Nel corso degli ultimi due anni il servizio, attivato sulla base di gare precedenti, ha subito notevoli cambiamenti a seguito di interventi di dimensionamento scolastico, con conseguente variazione dei bacini di utenza di alcune scuole. Anche alla luce di tali variazioni, si è ritenuto opportuno limitare la durata temporale dell'ultima gara al solo anno solare, in attesa di verificare più dettagliatamente le relative nuove esigenze delle famiglie e la riorganizzazione del servizio, in collaborazione con le scuole interessate. Una eventuale nuova gara per l'affidamento del servizio sarà affidata alla Stazione unica Appaltante presso l'Amministrazione provinciale.

Determinazioni tariffarie per l'accesso ai servizi: in vista della determinazione annuale delle tariffe - appena valutato il piano economico della nuova gara per il servizio di mensa - sarà sottoposto alla valutazione dell'organo politico un incremento delle tariffe esistenti, che sono invariate per la parte agevolata (€ 12,00 e € 28,00 mensili per la scuola dell'infanzia, € 0,80 e € 2,00 a pasto per la scuola primaria) da oltre 12 anni. In tale ambito si prevederà anche di omogeneizzare il sistema di pagamento della scuola dell'infanzia (post-pagato) con quella in uso nella scuola primaria (pre-pagato), assicurando comunque l'attuale equilibrio di bilancio. Tali diverse modalità di pagamento comportano qualche disagio alle famiglie nel momento del passaggio dai due ordini di scuola.

Come sempre, saranno effettuati controlli sui documenti ISEE relativi alle istanze presentate nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza e tramite collegamento alle banche dati.

Personale A.T.A.: anche per il 2018 verrà assicurato un contributo al personale A.T.A. per le funzioni amministrative degli istituti comprensivi che collaborano alla gestione del servizio

mensa attraverso citycard, ed al personale che fornisce il servizio di assistenza mensa nelle scuole dell'infanzia statali – c.d. "funzioni miste", sulla base dei criteri concordati con i dirigenti scolastici stessi. Qualora, come negli ultimi 4 anni, non ci fosse la disponibilità del personale A.T.A. delle scuole, si ricorrerà – laddove possibile – a lavoratori socialmente utili.

Ulteriori interventi nell'ambito del diritto allo studio

Anche per il 2018 verranno garantiti:

- la fornitura di libri di testo per alunni delle scuole primarie statali e parificate tramite ricorso al sistema delle "cedole librerie", fatte salve ulteriori possibilità gestionali che potrebbero essere riconosciute da norme statali;
- la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali per alunni disabili;
- la collaborazione con la Regione Veneto alle procedure web per la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali libri di testo (per alunni di scuola secondaria 1[^] e 2[^] grado).

Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali: a seguito di stipula di specifica convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M. per assicurare alle 9 scuole aderenti cittadine un sostegno per la didattica ed il funzionamento, sarà erogato alle stesse anche per il 2018 uno specifico contributo.

Adempimento dell'obbligo scolastico: proseguirà l'attività di sorveglianza e controllo, provvedendo all'erogazione di eventuali ammonimenti e sanzioni alle famiglie degli inadempienti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici e l'Ufficio Minori del Comune.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della Spesa

Nell'ambito degli adempimenti da porre in essere il Settore sarà impegnato nell'individuare tutte le possibili azioni gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

In particolare per quanto attiene il servizio di **trasporto scolastico**, con la nuova gara sarà definito il piano annuale in un'ottica di ulteriore razionalizzazione per le corse finora erogate.

Il reperimento di nuove risorse derivanti da progetti europei in fase di approvazione consentirà un risparmio di fondi propri per l'attivazione del **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale** – POFT, al quale comunque si cercherà di aggiungere risorse provenienti dal privato e per le quali ci si è già attivati (vds. progetto di educazione fisica nelle scuole).

Incarichi esterni

Nel corso dell'anno 2018 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del Dlgs 165/2001:

Soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Mediatori culturali inseriti nell'elenco approvato con deliberazione di G.C. 37895/256 del 20/07/2005	Attività di mediazione culturale per alunni stranieri e famiglie nell'ambito di inserimenti finalizzati all'integrazione sociale e scolastica degli stessi	15.000,00	1307800 1081502 1081508	Trattasi di progetto regionale del Comitato dei Sindaci del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica, nell'ambito del F.A.M.I. a specifica destinazione

ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel 2018 il settore musei, cultura e promozione della crescita proseguirà nella strategia di valorizzazione degli asset strategici più importanti (in primis Basilica Palladiana, Teatro Olimpico e Palazzo Chiericati), consolidando, e se possibile migliorando, gli eccellenti risultati raggiunti nel triennio 2014-2016, grazie ai quali il sistema museale e culturale cittadino ha saputo scalare diverse posizioni nel mercato nazionale e internazionale. Lo sviluppo dell'attrattività dei contenitori museali e monumentali, una capillare diffusione di iniziative e manifestazioni di diverso taglio culturale, l'avvio o la portata a compimento di progetti ad alto contenuto innovativo, l'attenzione verso le tematiche Unesco, una collaborazione ad ampio spettro con il mondo delle imprese e dell'associazionismo sono fra i capisaldi dell'azione prevista per il 2018.

LA PROGRAMMAZIONE CULTURALE

Qui la parte del leone la farà come da tradizione il Teatro Olimpico con la stagione di musica classica prevista nel periodo aprile-giugno. Le rassegne sinfoniche e cameristiche si susseguiranno portando alla ribalta gruppi orchestrali, solisti e direttori fra i più apprezzati della scena nazionale e internazionale. Nell'ottobre 2018 sarà in programma, fra l'altro, una prima mondiale verdiana con la partecipazione di Ivan Fischer, Direttore Musicale della Budapest Festival Orchestra, a cura della Società del Quartetto. Altre progettualità saranno sviluppate con le associazioni Settimane Musicali al Teatro Olimpico, Incontro sulla Tastiera, Vicenza in Lirica, Spazio e Musica, per citarne solo alcune.

Il Ciclo di Spettacoli Classici, manifestazione più longeva della programmazione culturale cittadina, proporrà nuovamente il dialogo tra classico e contemporaneo, con un'attenzione particolare a quanto va accadendo nella scena internazionale. Spettacoli in prima assoluta, progetti speciali pensati appositamente per l'Olimpico, reading e conferenze formeranno il palinsesto della rassegna che si svolge nei mesi di settembre e ottobre e avrà fra i massimi protagonisti il celebre regista Bob Wilson.

In maggio tornerà, come da tradizione, anche New Conversations-Vicenza Jazz: un'intera settimana di eventi musicali dislocati non solo al Teatro Olimpico, ma in tutto il tessuto urbano (palazzi storici, chiese, piazze, strade, cinema, ristoranti), modulandone la collocazione a seconda delle peculiarità degli spazi. Nel 2018, nel 50° della rivoluzione giovanile e della morte di Martin Luther King, la rassegna sarà dedicata al rapporto fra il jazz e la libertà.

Al di fuori dell'Olimpico, intenso sarà come di consueto il programma di spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, letture, concerti, attività performative e di intrattenimento distribuite nel corso dei vari periodi dell'anno, realizzati per lo più in co-produzione, in convenzione o con la formula del contributo a favore delle più significative istituzioni e associazioni cittadine e non (Accademia Olimpica, Università Ca' Foscari di Venezia, La Piccionaia-I Carrara, Fondazione teatro Comunale; Teatro del Lemming; Theama Teatro; FITA; Ossidiana; Ensemble Vicenza; Mousiké; Archicembalo Ensemble; The Art's Box, Centro Culturale Fotografico). Sul fronte della poesia sarà riproposta la rassegna "Vicenza Poetry" che in primavera ospita tra Palazzo Leoni Montanari, l'odeo del Teatro Olimpico e Palazzo Chiericati, alcuni fra i nomi più prestigiosi della scena nazionale e internazionale, mentre sempre nello stesso periodo il Comune collaborerà alla realizzazione del Festival Biblico, ormai fra le rassegne più accreditate del panorama nazionale.

COORDINAMENTO EVENTI, UNESCO E PARCHI STORICI

L'ufficio coordinamento eventi sovrintenderà, come di consueto, alle centinaia di manifestazioni all'aperto promosse sia direttamente dai vari settori del Comune, che da associazioni e altre realtà private: dai mercatini alle manifestazioni musicali di piazza; dai raduni storico-sportivi alle iniziative di rivitalizzazione del centro storico.

L'Ufficio Unesco sarà impegnato nella definizione delle azioni da sviluppare a seguito del rapporto WHC/ICOMOS, conseguente alla Advisory Mission di marzo 2017 e alla HIA su alcune infrastrutture presenti in città. In particolare dovrà essere avviata una fase di revisione della struttura di gestione del sito, con il coinvolgimento del Comitato di Pilotaggio, in relazione alle raccomandazioni espresse nel succitato rapporto. Anche a livello interno, l'ufficio sarà coinvolto nell'attività di valutazione di impatto sul sito dei vari progetti urbanistici ed edilizi, secondo la riorganizzazione delle competenze e funzioni tra gli uffici che sono in corso di definizione da parte dell'Amministrazione. Ulteriore attività è il proseguo dello sviluppo e monitoraggio dei progetti finanziati dalla L. 77/06 e nelle iniziative previste dall'ufficio Unesco del MiBACT, dall'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e dal Sistema siti Unesco veneto.

L'Ufficio parchi storici seguirà l'attività concessoria e di tutela di parco Querini, Giardino Salvi, Campo Marzo e Giardino della Vittoria, giardino del Teatro Olimpico, Giardino del chiostro di San Lorenzo e Parco di Villa Guiccioli.

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

I PROGETTI SPECIALI

Nel 2018 prenderanno il via due progetti speciali che di nuovo proporranno una possibilità di fruizione del patrimonio monumentale a largo spettro, grazie anche all'impiego di tecnologie innovative. Si tratta del progetto di videomapping che, dopo la preview dell'11 ottobre, interesserà compiutamente i monumenti che insistono sulla Piazza dei Signori e che, grazie alle proiezioni in 3d sulla facciata, consentirà di apprezzarne le peculiarità architettoniche, sfruttando anche le capacità di narrazione delle loro superfici.

La seconda proposta interesserà invece l'Olimpico ed è firmata dallo scrittore e regista Alessandro Baricco. Il progetto di storytelling – le cui fasi preliminari sono iniziate nel 2017 – rivoluzionerà la visita del monumento e la trasformerà in un'esperienza vera e propria, grazie all'ausilio di tecnologie audio e video che accompagneranno il turista alla scoperta degli spazi noti e meno noti del teatro coperto più antico del mondo.

MUSEI CIVICI E PINACOTECHE

LA PROGRAMMAZIONE MUSEALE

Il completamento del restauro di Palazzo Chiericati, ora visitabile dai sotterranei al sottotetto ha dato la possibilità di avviare una straordinaria operazione di recupero che potrà essere completata nel 2018 con il totale rifacimento dell'ala Ottocentesca e con il riallestimento delle sale secondo il percorso espositivo approvato dalla Soprintendenza. La Pinacoteca passerà così ai 2960 metri quadri espositivi finali cui si aggiungeranno 350 metri quadri di depositi visitabili, ricchi dei fondi di grafica antica e contemporanea e di una delle maggiori collezioni di numismatica a livello europeo. Nel frattempo Palazzo Chiericati sarà sede di importanti rassegne espositive anche in collaborazione con primari musei internazionali e sarà sempre più centro culturale aperto alla cittadinanza con un ricco programma di convegni, incontri e intrattenimenti culturali.

In Basilica Palladiana proseguirà, fino all'8 aprile, la grande rassegna dedicata a Van Gogh, mentre alcune settimane dopo si aprirà una monografica dedicata al grande architetto inglese David Chipperfield, riportando così nell'edificio palladiano le grandi mostre d'architettura che segnarono la stagione a cavallo fra gli anni '90 e i primi anni 2000.

Sempre in primavera saranno riattivate le visite al monumento e alla terrazza e proseguiranno inoltre le visite all'area archeologica.

Lungo tutto il corso dell'anno, i tre principali attrattori monumentali ospiteranno concerti, convegni, presentazioni di libri, visite guidate per pubblici specializzati, ma anche eventi privati quali matrimoni, cene e convention nell'ottica della messa a frutto economica del patrimonio artistico-architettonico. Nel 2018 proseguirà inoltre l'attività del Comune di Vicenza all'interno della Community per l'innovazione digitale nei beni culturali del Politecnico di Milano.

La programmazione per l'anno 2018 del Museo del Risorgimento e della Resistenza prevede la continuazione delle iniziative intraprese per la ricorrenza del Centenario del Primo conflitto mondiale.

In particolare, saranno organizzate mostre, convegni e presentazioni di libri in collaborazione con altre istituzioni culturali (Rovereto, Trento, Bassano).

Saranno inoltre presentati alle scuole due nuovi percorsi didattici con metodologie riguardanti l'uso delle fonti. A questo scopo, all'interno degli spazi museali saranno riallestite le salette didattiche, con l'inserimento di nuova documentazione proveniente da recenti acquisizioni.

Il museo sarà inoltre il coordinatore di importanti progetti di studio su tematiche storiche, con Istituti scolastici della Provincia nell'ambito dei programmi di alternanza scuola-lavoro.

Continueranno le campagne di catalogazione della documentazione conservata dal museo con la realizzazione di strumenti per la corretta consultazione.

La riorganizzazione del percorso espositivo della sezione Naturalistica e l'allestimento della Mostra "Legumi&Legami" si è dimostrata una scelta apprezzata dal pubblico del Museo Naturalistico-Archeologico. Nel 2018 si prevede quindi la preparazione di una nuova mostra temporanea "Orsi e Uomini dei Berici" con contenuti archeologici e naturalistici. La programmazione è prevista per settembre in modo da inserirla nel POFT e favorire le visite scolastiche. Si prevede inoltre un aggiornamento della sezione archeologica con una modifica dell'allestimento.

Con il Museo di Valstagna e la WBA (World Biodiversity Association) si collaborerà per una ricerca sulla biodiversità dei paesaggi terrazzati, come metodo di ricerca e formazione per insegnanti e di sensibilizzazione del cittadino. Per consolidare i rapporti scientifico-museografici con i musei italiani si prevede inoltre l'organizzazione del XXVIII Congresso dei Musei Scientifici Italiani nel mese di ottobre. L'ospitalità del Congresso segnerebbe anche la celebrazione del 150° anniversario del Congresso dei Naturalisti Italiani tenuto a Vicenza nel 1868. Il progetto relativo al riordino del medagliere, per quanto fisicamente collocato presso Palazzo Chiericati, coinvolge anche il Museo Naturalistico Archeologico in previsione di un futuro allargamento della proposta espositiva della sezione archeologica con esposizioni, temporanee o fisse, di reperti numismatici antichi.

Sono infine previsti: la stampa della ventunesima edizione della rivista "Natura Vicentina"; l'avvio di un progetto di studio sulle impronte fossili, appartenenti a grossi mammiferi o a dinosauri, osservate recentemente in Sicilia, da svilupparsi in collaborazione con l'Università di Padova; attività di approfondimento sul rapporto tra territorio e turismo sostenibile; iniziative di studio della collezione scientifica di Ambrogio Fusinieri.

POLITICHE GIOVANILI**Servizio Civile**

Nel corso del 2018 si porteranno a termine i due progetti in corso di svolgimento intitolati:

n.	Titolo progetto	Settore d'impiego	Volontari
1	<i>Giovani e biblioteche: costruiamo insieme il futuro</i>	Biblioteca civica Bertoliana	5
2	I sea you	Servizi Scolastici, Educativi e Servizi Sociali	8
Totale			13

Nel 2018 inoltre è previsto il nuovo accreditamento al Servizio Civile Universale nonché la presentazione di nuovi progetti nell'ambito degli specifici bandi del Dipartimento per la Gioventù e Servizio Civile Nazionale.

Saranno garantiti i rapporti con il Dipartimento, la Regione Veneto, relativamente all'accREDITamento e alle sedi dei progetti, nonché l'aggiornamento normativo, la redazione di progetti di servizio civile nazionale (L. 64/2011), la gestione dei volontari in servizio (ferie, malattie, rilevazione presenza, ecc.).

Per l'iniziativa **Servizio civile nazionale** il Comune assumerà, nell'ambito delle disponibilità previste, le spese per la formazione generale e specifica, il vitto, il trasporto, la certificazione delle competenze, mentre il Dipartimento per la Gioventù ed il Servizio Civile si farà carico dell'onere derivante dal compenso ai volontari, assicurando al Comune un rimborso per parte dei costi che verranno sostenuti per la formazione generale.

Politiche a favore dei giovani

Il Comune di Vicenza riserva alle politiche giovanili un ruolo strategico. La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elemento fondamentale per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'Ufficio Giovani intende realizzare e favorire per incoraggiare il territorio a lavorare per crescere. Sono molte le iniziative che sono in agenda e che nel corso degli anni andranno via via definendo una mappa complessa, articolata e armoniosa di riferimenti, ma soprattutto generativi di elementi favorevoli all'autonomia giovanile, per garantire alle nuove generazioni un passaggio solido all'età adulta.

Centri di aggregazione giovanile

Nel corso del 2017, ai fini di realizzare un coordinamento tra i Centri Giovanili Comunali presenti nel territorio cittadino (Polo B55, Centro Tecchio e Centro di Via Toaldo) è stata esperita la nuova gara d'appalto per la gestione unitaria degli spazi, delle progettualità e delle relative attività rivolte ai giovani del Comune di Vicenza per il triennio 2017-2020.

La gestione unica dei Centri Giovanili si pone come obiettivo quello di raccogliere l'eredità di tutti gli spazi giovani, sia in termini di esperienza che di pluralità di servizi offerti, per garantire ai giovani della città di Vicenza una vasta ed adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi d'inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e realizzazione di laboratori culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza e per incentivare il riconoscimento del valore culturale di cui i giovani sono portatori.

Attualmente i Centri giovanili della città sono:

- **INFORMAGIOVANI:** è un servizio informativo volto a diffondere tutte le opportunità rivolte ai ragazzi del territorio in tema di lavoro, studio, formazione, mobilità all'estero, volontariato, società e tempo libero sia attraverso lo sportello aperto al pubblico di Levà degli Angeli n. 7, sia attraverso il portale internet www.informagiovani.vi.it. Il servizio è stato affidato, a seguito di gara d'appalto, al Consorzio Prisma Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza. L'attuale contratto scade il 12.11.2017.
- **POLO GIOVANI B55:** l'attuale gestione (che scadrà il 12.11.2017) è affidata alla Società "La Piccionaia - I Carrara Soc.Coop." di Vicenza senza alcun onere a carico dell'Amministrazione. Il B55, anche nel 2018, intende dare continuità e sviluppo alle attività che fin dall'inizio hanno caratterizzato la sua programmazione e ad altre che costituiscono l'esito concreto dei vari percorsi di progettazione partecipata condotti da gruppi di giovani in collaborazione con lo staff B55.
- **CENTRO GIOVANILE "TECCHIO":** l'attuale convenzione per la gestione dei servizi ricreativi e del tempo libero di Viale San Lazzaro è stata rinnovata fino al 12.11.2017 per uniformare le scadenze dei contratti dei vari centri giovanili e dell'Informagiovani al fine di procedere successivamente con una unica gara per le suddette gestioni. Anche per il 2018 sono previsti corsi formativi sia di natura ricreativa che professionale; il Centro Tecchio, inoltre, mette a disposizione una sala prove con una batteria e un impianto voce ed è sede di Vi.U Radio, la radio via web ufficiale di Vicenza Underground.
- **CENTRO GIOVANILE "VIA TOALDO":** l'attuale convenzione per la gestione dei servizi ricreativi e del tempo libero è stata rinnovata fino al 12.11.2017 alle medesime condizioni previste dall'attuale convenzione. Le attività previste per il 2018 sono: incontri del Gruppo Giovani del Quartiere G.G.O.; incontri di coordinamento e realizzazione grandi eventi (Spirock/Tornei Notti d'estate/SpioWinter Party/...) organizzati dal Gruppo Giovani del Quartiere; "Cinegiovani 5ª edizione" cineforum a tema; "Incontri all'A3" attività per giovani e adulti legate al benessere della persona (biodanza e yoga); inoltre sarà disponibile una sala Prove Musicale e della aule Studio.

Presumibilmente nel mese di novembre 2017 è previsto l'esperimento della nuova gara d'appalto per l' "Affidamento del servizio di gestione degli spazi dell'immobile sito in Contrà Burci, 27 a Vicenza per il triennio 13 novembre 2017 - 13 novembre 2020": l'Amministrazione Comunale di Vicenza intende procedere all'individuazione di un soggetto per l'affidamento del servizio di gestione dei locali siti in Vicenza, in Contrà Burci 27, per realizzare un Centro formativo e culturale con l'intento di promuovere e sviluppare un luogo che offra varie opportunità a giovani e gruppi informali ed associativi su temi culturali formativi e ricreativi, al fine di promuovere e sostenere specifici progetti, attività culturali, sociali ed assistenziali per l'interesse collettivo della comunità, aperte ai cittadini e rivolte a sviluppare socialità e cultura. Partner tecnici dell'Amministrazione Comunale sono il Gruppo AIM Vicenza S.p.a. e Acque Vicentine per promuovere tra i giovani la cultura della sostenibilità ambientale e del corretto uso delle risorse.

Progetti con le scuole superiori

Anche per l'anno scolastico 2017/18 sono stati proposti alcuni progetti educativi per le Scuole Secondarie di 2° grado, come ad esempio:

- **Progetto "ESPERIENZE FORTI":** è un'attività estiva rivolta ai giovani dai 15 ai 23 anni nella quale i ragazzi possono fare delle brevi esperienze di volontariato presso gli Enti della Città che hanno aderito al progetto;
- **Progetto di educazione alimentare:** pensato in collaborazione con l'ULSS 6 - Centro di Riferimento Provinciale per i Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso, vorrebbe fornire degli strumenti didattici ed educativi ai docenti per avvicinarli in termini conoscitivi ad alcune criticità evolutive che l'adolescenza comporta. Il percorso si propone inoltre di

offrire spunti formativi anche agli studenti per poter gestire meglio la convivenza a scuola, in famiglia e tra pari;

- Educazione stradale e cultura sanitaria: progetto rivolto ai giovani, affinché acquisiscano delle regole a salvaguardia propria e degli altri. Risulta, pertanto, importante costruire percorsi educativi e di sostegno alla guida responsabile. Per questa attività sono stati coinvolti la Polizia locale, la Croce Bianca Vicenza e i medici del 118;
- Percorso educazione alla lettura: grazie alla collaborazione con il CTSS (RTS) si prevedono alcuni percorsi di promozione alla lettura tra cui:
 - Book trailer: la gara tra classi consiste nell'individuazione di un libro uguale per tutti e la conseguente realizzazione di un trailer della durata di 5 min. per sintetizzare il contenuto di un libro;
 - Bravo chi legge: concorso rivolto alle classi degli Istituti Superiori sulla base della conoscenza di un libro; la finale interistituti si svolgerà in aprile 2018 in Piazza dei Signori;
 - WhatsAppBook: sesta edizione del concorso, che prevede la realizzazione di un "riassunto" di un libro nello spazio di 160 battute e con il linguaggio proprio utilizzato nei messaggi whatsapp;
- nell'anno scolastico 2017/18 è prevista la seconda edizione del Concorso per la realizzazione di recensioni da parte degli studenti; il progetto prevede di chiedere al "Giornale di Vicenza" uno spazio periodico che ospiti le recensioni degli studenti. Il concorso si concluderà con la selezione e premiazione delle migliori recensioni.
- progetto di Educazione alla Cittadinanza attiva in Alternanza Scuola-Lavoro, in collaborazione con Istrevi, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto Ufficio VIII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;
- adesione al Piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili della Regione Veneto (DGR 1392 del 29.08.2017) che vede il Comune di Vicenza capofila del Distretto Est, AULSS8 Berica per la gestione del progetto annuale per attività sul territorio, con il coinvolgimento di enti pubblici e privati in una logica di rete, che riguarda tre aree tematiche:
 - # scambio generazionale;
 - # prevenzione del disagio giovanile;
 - # laboratori di creatività.
- progetto di un percorso formativo rivolto alle scuole di vario ordine e grado sulla Meteorologia e sulle Scienze dell'atmosfera dal titolo "Conoscenza degli aspetti climatici del nostro territorio come strumento di auto protezione";
- adesione al progetto di cooperazione per la "Selezione di partner ai fini della gestione dei centri di informazione Europe Direct per il periodo 2018-2020" a cui il Comune di Venezia partecipa in qualità di struttura ospitante, in quanto l'Ufficio Politiche Giovanili ritiene tale adesione un'ottima opportunità per facilitare il rapporto tra cittadini e Unione Europea attraverso attività di informazione, consulenza e orientamento, oltre che a costituire un quadro di collaborazione istituzionale tra organizzazioni locali e regionali, per lo scambio reciproco di informazioni ed esperienze sulle politiche e istituzioni dell'Unione Europea;
- progetto MURI PULITI: nell'ottobre 2016 presso il Settore patrimonio ed espropri è stata istituita l'unità di progetto denominata "Muri Puliti" con la finalità di avviare le seguenti attività:
 1. di rilevamento e repressione delle scritte abusive;
 2. di esecuzione di lavori di bonifica e ripristino dei siti oggetto di imbrattamenti;
 3. di integrazione sociale prevedendo, per l'esecuzione dei lavori di cancellazione delle scritte, anche l'impiego dei soggetti immigrati richiedenti asilo;
 4. di prevenzione mediante attività didattiche di formazione nelle scuole.

Nel corso del 2017 è stato approvato dalla Giunta Comunale un percorso formativo promosso dal Settore Patrimonio e, in particolare, dall'Ufficio Politiche Giovanili sui seguenti temi:

- PROMUOVERE la conoscenza dei Graffiti come forma di espressione artistica;
- FORNIRE allo studente gli strumenti teorici per decifrare e classificare un graffito;
- ANALIZZARE la presenza dei Graffiti nell'ambiente urbano, imparando a distinguerne la forma legale da quella illegale.

L'attività formativa, che avrà inizio dall'a.s. 2017/2018, sarà rivolta agli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado dato che, solitamente, il primo approccio con il mondo dei

graffiti illegali avviene tra i 13 e i 14 anni e pertanto si è ritenuto opportuno coinvolgere una fascia di età più ampia per una più efficace attività formativa/preventiva.

Nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 sono stati programmati vari incontri informativi/formativi sia in lingua italiana che inglese (in collaborazione anche con il Consolato Generale degli Stati Uniti d'America) rivolti alle scuole superiori di 2° grado della città e della Provincia su tematiche inerenti lezioni di storia e di cittadinanza attiva, con il proposito di sollecitare o approfondire la conoscenza di alcuni aspetti del tempo in cui ci è stato dato vivere, cogliendone – per quanto possibile – la genesi, i caratteri, le linee di sviluppo possibili.

Altre iniziative a favore dei giovani

Altre iniziative attuate nell'ambito delle politiche giovanili riguardano eventi ricreativi e culturali tradizionalmente realizzati durante l'estate come le feste rock, vera e propria peculiarità della nostra città, che coinvolgono migliaia di ragazzi nei nostri quartieri. Dal 2017 è presente una comunicazione "coordinata" delle 5 feste rock, costituendo una sorta di cartello dell'estate rock vicentina.

Social Day

Anche nel 2018 il Comune di Vicenza parteciperà al Social Day, dando l'opportunità ad una trentina di ragazzi delle scuole superiori di prestare attività di volontariato. I ragazzi saranno invitati a ritinteggiare i muri esterni degli edifici della città imbrattati da scritte o disegni, compiendo un'azione di alto valore civico ed educativo. Il compenso dell'Amministrazione Comunale per tale attività sarà devoluto a progetti umanitari.

SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione servizi impianti sportivi

Nel 2018, l'ufficio sport svolgerà la sua consueta incombenza di controllo e di gestione delle concessioni ed autorizzazioni per lo svolgimento delle attività sportive nei 75 impianti sportivi comunali, anche attraverso il monitoraggio delle convenzioni di gestione dei servizi (apertura, chiusura, controllo, sorveglianza): 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 33 "palazzetti e/o grandi impianti" (Stadio di Calcio, Stadio di Rugby, Stadio di Baseball, Palazzetto dello Sport, Palazzetto del Nuoto, Palazzetto della Scherma, Campo di Atletica Leggera, Pattinodromo, Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo etc.).

In particolare, dovranno essere avviate le procedure di gara per l'affidamento, ad associazioni sportive dilettantistiche della città o della provincia, della gestione di servizi su almeno 15 impianti sportivi comunali, in scadenza nel corso del 2018, fra i quali: Palestra ex-giardino Salvi (Gennaio), Palazzetto della Scherma (marzo), tensostrutture (giugno), Stadio di Calcio (giugno) palestre e locali sede del Palazzetto dello Sport (luglio-settembre), Palestra Atletica Pesante (agosto), Campi di calcio (agosto), Campo di Atletica Leggera (dicembre), che potranno comportare una lievitazione di spesa per l'aumento dei costi di gestione, bloccati da più di tre anni.

Nel corso del prossimo esercizio, proseguiranno i lavori di miglioria, di manutenzione ordinaria e straordinaria su alcuni settori e strutture dello Stadio di Calcio "R. Menti", in base agli accordi con la Società Sportiva concessionaria e tuttora in fase di ridefinizione in vista della scadenza della concessione al 30.6.2018.

Con l'Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici sarà attuato il programma di interventi di manutenzione anche straordinaria su diverse strutture sportive, soprattutto per migliorare e razionalizzare i consumi degli impianti di riscaldamento, provvedendo alla eventuale sostituzione di caldaie in condizioni precarie.

Sarà altresì completato l'obiettivo previsto nel "piano delle performance", circa la mappatura degli impianti sportivi cittadini, svolto in collaborazione con l'ufficio SIT. Dal 2014 al 2017 sono stati rilevati, mappati, schedati: gli impianti di proprietà comunale (2014 e 2015), di proprietà

di Provincia, Regione e di proprietà privata (2016), e di proprietà parrocchiale e di organismi ecclesiastici (2017) e sono pubblicati sul sistema georeferenziato SITVI.

Per il 2018 quest'ufficio intende perfezionare la mappatura, raccogliendola in una pubblicazione, stampata appositamente per essere di supporto alle esigenze e richieste da parte dell'utenza cittadina, arricchita da informazioni relative alle manifestazioni ed iniziative promosse e realizzate nell'ambito di "Vicenza - Città Europea dello Sport 2017", che hanno permesso a Vicenza di classificarsi al 4° posto nella graduatoria Europea 2017 di ACES su 33 città concorrenti.

Manutenzione Ordinaria

Nell'ambito della gestione della manutenzione ordinaria, saranno realizzati diversi interventi negli impianti di riscaldamento, di illuminazione aree di gioco e sugli arredi sportivi, in collaborazione e con il supporto diretto delle associazioni sportive affidatarie della gestione di servizi negli impianti interessati e che per i quali sarà fatta richiesta: tale percorso adottato da qualche anno, si è rivelato uno strumento importante per riscontrare buoni risultati anche in termini di responsabilizzazione delle stesse associazioni e dei loro tesserati.

Manutenzione Straordinaria

Nel 2018, si perseguirà il perfezionamento di quegli atti e provvedimenti necessari all'acquisizione dei certificati di prevenzione incendi (CPI) dei principali impianti sportivi comunali, in ottemperanza alle norme e regolamenti in materia di sicurezza degli spazi pubblici e di conduzione tecnica degli impianti tecnologici (Palazzetto dello Sport - Palaghetto), indispensabili anche per le omologazioni rilasciate dalle rispettive Federazioni per lo svolgimento di attività di Campionato di categorie nazionali (serie A e B).

Saranno assegnati ulteriori contributi a favore di quelle associazioni sportive dilettantistiche che provvederanno all'installazione di nuovi defibrillatori da installare negli impianti sportivi, in attuazione dell'importante progetto, "Con il cuore per il cuore", avviato ed organizzato dal 2014, in collaborazione con l'ULS 6 e la P.A. Croce Verde di Vicenza.

Canoni di concessione Impianti Sportivi

Con l'approvazione dei nuovi canoni di concessione in uso degli impianti sportivi comunali, in ottemperanza alle disposizioni in materia di contenimento della spesa e tenendo conto della persistente crisi economica che sta attanagliando anche i bilanci delle famiglie e delle stesse società sportive, compatibilmente con le risorse economico-finanziarie a disposizione ed assegnate nei capitoli di Bilancio 2018, l'Ufficio applicherà sin dalla corrente stagione sportiva 2017-18, i nuovi conteggi ed i cui pagamenti avverranno dal prossimo febbraio 2018.

Manifestazioni ed eventi sportivi

In base alle risorse di Bilancio e grazie anche ad una costante azione di relazione e di fidelizzazione verso sostenitori e sponsor, i progetti e gli appuntamenti dedicati alla realizzazione delle attività sportive nelle scuole in città, sarà sostenuta da aziende e ditte private, attraverso forme di partecipazioni finanziaria o di materiale assegnato, mentre le iniziative ed eventi di grande richiamo e coinvolgimento di pubblico, nonché di forte impatto mediatico saranno allestite avvalendosi della collaborazione dell'associazionismo sportivo cittadino e di organizzazioni private.

Attività di promozione sociale, di sensibilizzazione e di formazione

Nell'ambito dei progetti per il 2018, dopo il riconoscimento di Vicenza "Città Europea per lo Sport 2017", saranno attuate "le buone pratiche" e le "azione pilota" collegate al "Progetto HEPNESS", compreso nei "Progetti Erasmus+Sport", in collaborazione con altre città europee, fra cui Sofia, Capitale della Bulgaria, e Bonn in Germania, e ciò comporterà uno sforzo importante nella realizzazione di attività e manifestazioni di rilievo anche internazionale, senza trascurare le iniziative cittadine e di quartiere rivolte ai giovanissimi, ai ragazzi ed agli anziani. Altri progetti significativi e forti che saranno attuati anche nel 2018, grazie allo stretto legame con le istituzioni scolastiche e già avviati da qualche anno, saranno "Scuola ed Educazione Fisica" (stagione scolastica), "Erasmus Plus Sport 2017-19", "Centri Estivi Ricreativi" (estate 2018), che saranno realizzati con l'Ufficio Istruzione del Comune di Vicenza; mentre con l'Ufficio Partecipazione, la collaborazione sarà rivolta alla conferma dell'organizzazione e promozione di "Corsi di attività motoria" a favore degli anziani.

L'impegno dell'ufficio, inoltre, sarà rivolto al sostegno delle società e delle associazioni spontanee e di volontariato, attive nella promozione della pratica sportiva e delle nuove frontiere del benessere psico-fisico e mentale, avvalendosi della collaborazione e sostegno del mondo della scuola, dell'UTS, del CONI, delle Federazioni e degli Enti di Promozione Sportiva, nonché di altri soggetti o istituzioni, sensibili alla tematica e disposte ad offrire supporti in termini di servizi, materiale o contributi a vario titolo.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel 2018 sarà ancor più capillarmente intensificata l'attività di informazione e diffusione delle bellezze del territorio sia attraverso gli uffici informazione e accoglienza turistica, sia attraverso strumenti digitali (audioguide, app, canali social), che attraverso l'implementazione del gestionale musei con lo sviluppo di nuovi applicativi. Le partnership più significative in questo ambito saranno quelle con Il Consorzio Vicenza è - di cui il Comune è socio fondatore e che gestisce in convenzione il servizio di informazione e accoglienza turistica - con Confcommercio, con altre associazioni di categoria, con Italian Exhibition Group di cui fa parte Fiera di Vicenza, con l'ufficio pellegrinaggi della Diocesi. Vicenza aderirà anche alla sesta edizione di Wiki Loves Monuments Italia, concorso fotografico internazionale promosso da Wikimedia Italia, per far conoscere il patrimonio culturale di Vicenza a un pubblico sempre più vasto attraverso il web .

GEMELLAGGI

Nel 2018 l'amministrazione comunale proseguirà le relazioni e i rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, allo scopo di favorire attività congiunte, sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali e facilitare l'interscambio di esperienze e buone pratiche. Proseguiranno inoltre i rapporti con Osijek all'insegna del patto di amicizia esistente con la cittadina croata.

Saranno sviluppate iniziative per creare occasioni d'incontro e di confronto, coinvolgendo in particolare i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private, così da promuovere il dialogo culturale e lo scambio di esperienze.

Con alcuni istituti scolastici si lavorerà allo sviluppo di progetti di alternanza scuola lavoro in aziende presenti sul territorio delle città gemellate.

Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

Il Piano Regolatore Comunale

La Legge Urbanistica Regionale n.11 del 2004 "Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio" suddivide il Piano Regolatore Comunale nel Piano di Assetto del Territorio (PAT), quale componente strutturale e nel Piano degli Interventi (PI) che costituisce la parte operativa.

Il Comune di Vicenza è dotato di PAT che è stato approvato in Conferenza di Servizi con la Regione Veneto in data 26 agosto 2010, ed è divenuto efficace il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

A seguito dell'entrata in vigore del PAT il Consiglio Comunale di Vicenza ha approvato:

- Con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013 il primo Piano degli Interventi;
- Con delibera n. 47 del 26 luglio 2013 la prima Variante parziale al PI per l'area sita tra Via Lago di Levico, Via Lago di Foligno e Via dei Laghi;
- Con delibera n. 37 del 22 luglio 2014 la seconda Variante parziale al PI relativa al progetto definitivo "Campo Nomadi di Viale Cricoli";
- Con delibera n. 49 del 30 settembre 2014 la terza Variante parziale al PI per il complesso immobiliare "Ex macello Comunale" di Via Giuriolo;
- Con delibera n. 60 del 16 dicembre 2014 la quarta Variante parziale al PI per l'area dell'ex "Centrale del Latte";
- Con delibera n. 61 del 16 dicembre 2014 la quinta Variante parziale al PI per l'adeguamento alla Legge Regionale n. 50/2012 e al Regolamento n. 1 del 21 giugno 2013.
- Con delibera n.38 del 15 settembre 2016 la variante parziale al PI in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato n.5154/2015.
- Con delibera n.32 del 25 luglio 2017 la "Variante verde al Piano degli interventi".

Nel corso dell'anno 2017 sono state inoltre adottate con delibera n. 25 e n. 26 del 13 luglio 2017 la Variante per il recepimento dell'accordo "Area ex Enel" e la Variante "Verde 2017".

Considerato il radicale cambiamento socio-economico che ha interessato il nostro Paese a partire dal 2008, appare evidente che la pianificazione comunale debba essere rivista e aggiornata, a partire dal Piano di Assetto del Territorio, che riveste la finzione di Piano Strutturale per quanto riguarda lo sviluppo delle politiche di governo del nostro territorio.

Con l'entrata in vigore lo scorso 24 giugno, dopo la sua pubblicazione sul BUR Veneto n. 56 del 9 giugno, la Regione ha inteso recepire quanto ormai da tempo era divenuto un fondamento per la Comunità europea, ovvero il riconoscimento del suolo come una *risorsa essenzialmente non rinnovabile, caratterizzata da velocità di degrado potenzialmente rapide e processi di formazione e rigenerazione estremamente lenti.*

Una presa di coscienza che non vuol bloccare lo sviluppo ed impedire la crescita, ma rendere possibili le trasformazioni in un modo diverso, da quello fin qui seguito, perché quanto fatto in passato ha dimostrato tutto il suo limite, soprattutto nell'incapacità di far fronte al dissesto idrogeologico che recentemente si è manifestato in più di un'occasione.

Le parole d'ordine sono trasformazione dell'esistente, riconversione, rigenerazione, azioni queste che non necessitano di altro territorio, si rimane all'interno del costruito per migliorarlo e renderlo più efficiente, eliminando elementi di degrado e incoerenza urbanistica, ridando vita e riutilizzando spazi in modo più consono, produttivo e a ben vedere anche più remunerativo.

Si procederà con la formazione del nuovo Piano degli Interventi, in scadenza ex legge regionale 11/2004 nella prima metà del 2018, mettendo in campo nuove strategie che dovranno necessariamente coordinarsi con le politiche ambientali, di mobilità sostenibile e di infrastrutturazione a basso impatto, prefigurando un diverso modello di sviluppo e comportando una revisione di convincimenti radicati e modi di intervento collaudati.

Appare inoltre indispensabile che in un quadro di complessiva revisione della pianificazione comunale, attraverso processi di rigenerazione edilizia, anche per quanto attiene alla "città pubblica" siano valutate le dotazioni di servizi pubblici locali, al fine di garantire un'offerta di qualità, funzionalità ed efficienza, sia dal punto di vista localizzativo sia dal punto di vista economico.

L'innovativa disciplina del Piano degli Interventi impone la contestuale programmazione dei tempi di attuazione delle previsioni e delle risorse finanziarie necessariamente disponibili, in rapporto al bilancio pluriennale e al programma triennale delle opere pubbliche, e consente forme di partecipazione dei privati nella fase di definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano, con forme partecipative - ai sensi dell'articolo 6 della LR 11/2004 - finalizzate a riqualificare il tessuto urbano ed edilizio esistente.

Si avvierà, inoltre, un'ulteriore innovazione della strumentazione urbanistica volta ad integrare in modo organico e coerente diversi strumenti di pianificazione e di settore (PTCP, PAI, PUM, PAES, Piano Acque, Programma Gestione Rifiuti, ecc).

Il Piano per il Centro Storico

Dopo la formazione dello strumento urbanistico comunale avvenuta con il Primo Piano degli Interventi e le successive Varianti settoriali, si darà seguito alla ridefinizione della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, oggi ancora disciplinato dalle normative afferenti l'ex Piano Particolareggiato approvato nel 1979.

In linea con i contenuti strategici e strutturali del "Masterplan del Centro storico" compito della variante al Piano degli Interventi sarà quello di ripensare l'idea di città storica, come eccellenza del territorio, attraverso la promozione dei suoi numerosi contenitori culturali, della qualità dell'ambiente e orientando gli interventi al potenziamento dell'offerta dei servizi alla persona, al business, allo shopping, alla ricettività.

In tale ottica la variante al PI dovrà procedere alla revisione delle norme relative alle destinazioni d'uso ammesse, alle nuove esigenze sociali, ma anche al sistema dell'accessibilità, della sosta, della mobilità sostenibile e il tutto con finalità di aumentare il risparmio delle risorse, minimizzare i costi e creare nuove opportunità imprenditoriali.

Nel 2017 si è conclusa la gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo, comprendendo parzialmente le aree di margine in linea con il PAT. L'incarico è stato affidato in via definitiva al Raggruppamento Temporaneo Tombolan e Associati di Padova e decorrerà da metà novembre. Da tale termine, e a seguire nel corso del 2018, il professionista incaricato procederà pertanto secondo quanto indicato nel disciplinare di incarico che prevede le seguenti fasi operative:

- fase concertativa/partecipativa
- definizione della proposta di variante
- controdeduzioni alle osservazioni pervenute
- adeguamento degli elaborati a seguito dell'accoglimento di eventuali osservazioni pervenute

Variante urbanistica ai sensi dell'art.58 della L.133/2008

Nel corso del 2018, al fine di procedere con l'obiettivo di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, verranno definite in collaborazione con il Settore Patrimonio la varianti urbanistiche di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della LR 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata, che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio, che sarà effettuato sulla base dei nuovi indicatori individuati e approvati dalla Giunta Comunale nel mese di novembre 2016, rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 per l'attuazione di interventi rilevante interesse pubblico in attuazione degli obiettivi strategici del PAT.

Progetto per l'attraversamento del territorio vicentino della linea AV/AC Verona-Padova

Si darà seguito alle attività di collaborazione con RFI/ITALFERR per l'attuazione del Protocollo d'Intesa del 29.7.2014 e successivi addendum, per l'attraversamento del territorio vicentino con la linea AV/AC Verona-Padova". Si evidenzia che in data 19.10.2017 R.F.I. – Gruppo Ferrovie dello Stato – ha trasmesso il progetto preliminare della tratta AV/AC Verona – Padova relativo all'intervento "Attraversamento di Vicenza". Entro 60 gg. il Ministero dei Trasporti indirà la Conferenza di Servizi che esaminerà anche eventuali osservazioni proposte. Proseguiranno, successivamente, le attività finalizzate al coordinamento, analisi e formulazione di valutazioni tecniche relativamente al citato progetto dell'AV/AC nel territorio di Vicenza.

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), approvato dalla Conferenza di Servizi il 26 agosto 2010, ratificato dalla G.R.V. con provvedimento n. 2558 del 3.11.2010 (BUR n. 88 del 30.11.2010) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 07.02.2013 e s.m.i., per l'anno 2018, :

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004 e del D.L. n. 70/2011 convertito in L. n. 106/2011; tale attività sarà espletata anche attraverso l'utilizzo della modulistica inserita nel sito istituzionale del Comune di Vicenza e del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);
- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;
- si collaborerà con l'Unità di progetto "Pianificazione strategica e territoriale" per la stesura del progetto del nuovo Piano degli Interventi (P.I.) nonché all'analisi del progetto AV/AC;
- al fine di migliorare il servizio di informazione al cittadino nonché di ridurre i tempi di risposta alle istanze, verrà implementato il nuovo sito internet www.vicenzaforumcenter.it quale portale urbanistico di partecipazione del Comune di Vicenza.

Con riferimento al PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (DPCM 25.05.2016) - PROGETTO "LIBERARE ENERGIE URBANE", cosiddetto "Bando periferie" (Delibera G.C. n. 159 del 25.08.2016), inviato in data 29/8/2016 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, si evidenzia che con DPCM 6.12.2016, pubblicato in G.U. n.4 del 5.1.2017 è stata approvata la graduatoria del Programma che prevede il Comune di Vicenza assegnatario del contributo richiesto pari a € 17.794.954,20. In data 6.3.2017 è stata stipulata la convenzione tra Comune e Presidenza Consiglio dei Ministri per regolare i rapporti tra gli enti citati.

I Settori competenti hanno approvato i progetti definitivi e/o esecutivi relativi ai diversi interventi di cui al Progetto finanziato, con il supporto anche del Settore Urbanistica. Nel corso del 2018 proseguirà la collaborazione con i Settori comunali individuati per le successive fasi di

attuazione, nonché l'attività di monitoraggio trimestrale del proseguo dell'attuazione degli interventi previsti dal Progetto.

Forum Center

Sarà confermato quale centro dedicato all'informazione, alla promozione e alla condivisione delle iniziative, dei programmi e dei progetti legati alla trasformazione e infrastrutturazione del territorio e della città.

Si continuerà a svolgere anche la funzione di sportello per il cittadino per il Settore Urbanistica, come avviato da dicembre 2011.

Gli spazi del Forum Center si impegneranno con attività di promozione e informazione sull'andamento dei lavori di modifica e adeguamento del Piano Regolatore Comunale. Si valuteranno infine iniziative legate alla partecipazione della cittadinanza a progetti di workshop progettuali, al marketing urbano e all'attuazione di progetti di riqualificazione architettonica e urbanistica ricorrendo anche a risorse di soggetti privati.

Il Forum Center, inoltre, sarà di supporto all'Ufficio Unesco per gli eventi volti alla valorizzazione del sito e del Sistema Siti Unesco Veneto nonché al percorso partecipativo relativo al progetto AV/AC quale luogo per attività di divulgazione e partecipazione per i progetti più rilevanti.

In collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, inoltre, l'Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territorio e il Settore Urbanistica valuteranno la propria partecipazione ai bandi per l'accesso a fondi comunitari nazionali e regionali, diretti e indiretti.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

La disciplina di riforma dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), adottata con il DPR n 160/2010, ha acquisito efficacia in modo graduale a partire dal gennaio 2011. Dal 2011 è entrato in vigore il procedimento automatizzato per cui da allora le SCIA (segnalazioni certificate d'inizio attività) vengono presentate in via telematica. Nel 2012 sono state avviate le procedure per l'installazione e la sperimentazione della nuova piattaforma software per la gestione telematica delle pratiche.

Nel 2013 il portale SUAP "Impresa in un giorno" è diventato operativo anche per il comune di Vicenza ed è diventato l'interfaccia unica per i procedimenti telematici in materia di attività produttive. Nel 2014 si è perseguito l'obiettivo di incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti.

L'obiettivo di lavorare a flusso continuo, senza interruzioni e superando gli spezzettamenti ed i passaggi di tante posizioni di lavoro diverse, ha consentito una riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese, il recupero di efficienza e la diminuzione dei costi di gestione (es. spese di corrispondenza superflue) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).

Nel 2016 è stato utilizzato a pieno regime il sistema di prenotazione telematica degli appuntamenti con professionisti e la presentazione dei permessi di costruire nonché le DIA e le SCIA in via telematica tramite portale. Ciò ha consentito di rilevare le tempistiche di rilascio degli atti amministrativi puntando ad una loro riduzione al fine di rispondere adeguatamente ad un progressivo graduale aumento in ambito locale dell'attività edilizia.

Per il 2017 continuando sulla strada tracciata si è esteso l'utilizzo della modalità telematica per la presentazione delle pratiche con risparmi economici e di tempo nella loro gestione.

Per il 2018 si intende estendere, nella misura del possibile, l'uso della modalità telematica a tutti gli uffici del settore che finora non ne hanno usufruito (es. ufficio Pubblicità)

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'estendersi dell'E-Government, favorirà inoltre l'attuazione alle recenti innovazioni normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono la pubblicazione dei documenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, l'osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato.

REGOLAMENTI

Nel corso del 2017 a seguito delle innovazioni normative intervenute di recente e dell'esigenza di semplificare i regolamenti e le procedure adottate sono stati rivisti i regolamenti che disciplinano le attività del settore, tra cui particolare preminenza è stata data al regolamento edilizio, senza con ciò dimenticare il regolamento per la disciplina della COSAP.

Nel 2018 si conta di arrivare all'approvazione e alla messa a regime di tali regolamenti.

PIANO ANTENNE

Nel corso del 2016 è stato avviato l'iter per l'assegnazione dell'incarico per la redazione del "Piano Antenne" del Comune di Vicenza. Nel corso del 2017 è stato fornito supporto ai tecnici incaricati per la redazione del Piano per l'organizzazione degli eventi propedeutici alla stesura (eventi pubblici, formazione alla popolazione, ecc).

Per il 2018 è prevista una fase di concertazione con gli "stakeholders" (portatori di interessi in materia- forum antenna) per la definitiva stesura e approvazione del piano antenne.

Tutela qualità dell'aria

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA). La Regione Veneto con DGRV 836 del 6/6/2017 ha approvato il "nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità nel Bacino Padano". L'accordo di programma mira, attraverso azioni strutturali ed emergenziali, al contenimento dei livelli di PM10. La Regione Veneto ha illustrato il contenuto dell'accordo nella seduta del CIS del 21 settembre 2017. Nel corso degli incontri del Tavolo Tecnico Zonale (TTZ), è stato reso strutturale il divieto di circolazione dei veicoli alimentati a gasolio classificati Euro 2. In coerenza con le indicazioni dell'accordo di programma, ed in relazione ai livelli di superamento dei valori limite del PM10 sono previste specifiche azioni emergenziali di limitazione alla circolazione dei veicoli classificati EURO 3 diesel sino ad arrivare al blocco della circolazione dei veicoli classificati Euro 4 diesel, nonché il divieto di utilizzo di generatori di calore a biomassa qualora sia presente anche un impianto a metano/GPL. Al fine di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche ambientali con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici e promuovere stili di vita ecosostenibili, verranno programmate due domeniche "ecologiche". Una è fissata per marzo 2018 ed una in occasione della settimana europea della mobilità sostenibile che si svolgerà a settembre 2018. Saranno occasioni per invitare associazioni ed Enti a promuovere azioni per vivere la città in modo diverso e più ecologico. Saranno inoltre proposte iniziative per l'utilizzo del TPL e della bicicletta.

Tutela della qualità delle acque

La vicenda dell'inquinamento dell'acqua da sostanze perfluoro alchiliche (PFAS), che ha coinvolto una vasta area della pianura veneta interessando 21 comuni delle province di Vicenza, Verona e Padova per un totale oltre 200 mila abitanti, non vede il territorio del Comune di Vicenza incluso nella cosiddetta Zona Rossa, ovvero quella dove sono stati avviati particolari interventi di apposizione di filtri alla rete acquedottistica e specifiche misure sanitarie rivolte ai cittadini. Il Comune di Vicenza, che ha vietato con ordinanza il prelievo di acqua da pozzi privati per scopi potabili in zona industriale, sin dal 2013, anno in cui fu reso noto l'inquinamento da parte del Ministero dell'Ambiente, e che ha emesso altre due ordinanze nell'anno 2014 e 2016 per imporre verifiche semestrali agli utilizzatori a fini potabili, alimentari e di abbeveraggio animali, di acqua proveniente da pozzi privati, proseguirà, nell'azione di vigilanza sullo stato dell'inquinamento monitorando anche per l'anno 2018 quanto presentato dai cittadini all'ULSS 8 Berica in adempimento alle ordinanze comunali ed eseguendo propri controlli analitici su pozzi artesiani pubblici che per la loro collocazione sono utilizzati da una pluralità di persone.

Si vigilerà sull'attuazione del Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Bacchiglione, con particolare riferimento a all'estensione e al riordino del sistema di collettamento-depurazione comunale delle acque nere (reflui fognari) al fine di ridurre le emissioni di scarichi in suolo o in corsi d'acqua. Sarà richiesto che venga approntato un piano di riordino ed estensione della linea fognaria di Viale Roma che permetta l'allacciamento degli immobili storici attualmente sprovvisti di tale servizio. Inoltre, sarà monitorata la realizzazione relativa all'estensione della fognatura in Strada Paradiso e la sistemazione fognaria della zona di Ca' Balbi più volte oggetto di segnalazione da parte dei cittadini per le emissioni maleodoranti e richiesta dall'Amministrazione Comunale ad Acque Vicentine.

Sarà seguito, congiuntamente ad altri Settori competenti, l'iter del progetto per la realizzazione dell'ampliamento del depuratore di Casale.

Nel rispetto ed in attuazione della specifica normativa regionale, si darà attuazione al Protocollo d'Intesa 2017-2019 con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente sulla pulizia dei corsi d'acqua cittadini, al fine della rimozione dei rifiuti sulle rive, in alveo o galleggianti.

In base al Protocollo d'Intesa con Acque Vicentine su problematiche ambientali ed edilizie, verranno effettuate anche per l'anno 2018 le attività di controllo degli scarichi non allacciati alla pubblica fognatura.

In tema di verifica di regolarità delle modalità di scarico dei pozzi privati artesiani e del rispetto delle norme del Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto sul risparmio idrico, si proseguirà nella verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione in collaborazione con Acque Vicentine S.p.A..

Sarà avviato dall'anno 2018 un progetto che agevoli i cittadini nella messa a norma degli scarichi domestici e assimilati con recapiti diversi dalla pubblica fognatura, per adeguarli alle disposizioni contenute nell'art. 21 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regionale di Tutela delle Acque. Questo si attuerà mettendo a disposizione di informative sul sito, predisponendo apposita modulistica che si adatti ai diversi casi concreti, organizzando incontri pubblici sul territorio al fine di chiarire i dubbi dei cittadini, per ascoltare le loro difficoltà e per aiutarli a trovare soluzioni.

Saranno irrogate le sanzioni previste dal Testo Unico Ambientale per i superamenti dei limiti già accertati, o che si accerteranno nel corso dell'anno, in relazione ai parametri definiti per gli scarichi di acque reflue industriali.

Rumore

In relazione agli adempimenti di cui alla L 194/2005 e smi, necessita procedere con l'aggiornamento dei seguenti strumenti, attraverso un incarico di servizi a professionista o società esperti in materia acustica:

- Piano di Classificazione Acustica Comunale;
- Mappatura Acustica Strategica;
- Piano d'Azione.

Proseguirà l'attività di verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di avvio di procedure di AUA. A tal fine sarà indetta una procedura negoziata in MEPA con preventiva manifestazione d'interesse, per affidare il servizio ad un tecnico competente in acustica.

Saranno irrogate le sanzioni previste dalla normativa di settore per superamenti già accertati, o che si accerteranno nel corso dell'anno, dei limiti acustici contenuti nel Piano di Classificazione Acustica Comunale.

Bonifiche

Proseguirà l'attività istituzionale relativa agli iter tecnico-amministrativi in corso riguardanti le bonifiche ambientali, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti e il monitoraggio delle attività di bonifica in corso presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica, fino alla loro ultimazione.

Verrà data attuazione ai progetti di riqualificazione delle aree denominate PUA 6 e PU7, nell'ambito del cd "bando periferie", i cui progetti esecutivi sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di GC n. 120/2017 e n. 121/2017.

Verrà completato l'iter per la messa in sicurezza dell'area park Cricoli e limitrofe, a seguito degli approfondimenti analitici eseguiti nel corso del 2017.

Proseguirà il monitoraggio delle attività di bonifica dell'area ex Zambon i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017.

Rifiuti

Nel 2018, continua l'azione di incremento alla massima disponibilità a fornire tutte le informazioni utili al corretto conferimento dei rifiuti, che si è resa necessaria col completamento del programma di estensione del sistema di raccolta integrata "porta a porta" e di prossimità del rifiuto residuo non riciclabile. Con riferimento alle segnalazioni di degrado e abbandono, si conserva la collaborazione con AIM Ambiente volta a migliorare le modalità di trasmissione delle segnalazioni allo scopo di ridurre i tempi di intervento ed aumentando l'efficacia e implementando la collaborazione tra tecnici - del Comune di AIM Ambiente - e i cittadini così da promuovere l'informazione e generare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

L'aggiornamento del sistema di raccolta dei rifiuti in centro storico, che era previsto per il 2017, con l'applicazione di nuove metodologie di raccolta e attivazione del servizio che si prefigge di adottare un modello gestionale condiviso, necessità di un periodo di verifica e riscontro con aggiustamenti mirati a migliorare l'efficienza del servizio.

La collaborazione, con AIM Ambiente, riguardo a specifiche campagne di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza, continua con iniziative di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini ecc.) e di formazione ambientale anche all'interno delle scuole. Tra le iniziative di sensibilizzazione, personale del Settore Ambiente e tecnici di Valore Ambiente, procedono ad individuare e contattare direttamente grandi utenze in maniera tale da introdurre il servizio di domiciliarizzazione dei rifiuti, così da poter responsabilizzare le grandi utenze e migliorare la qualità della frazione riciclabile conferita al servizio, riducendo il volume di rifiuto residuo prodotto.

È prevista la partecipazione, anche per il 2018, dell'impiego di personale tecnico per la formazione e sensibilizzazione alla cultura ambientale e della sostenibilità partecipando, in qualità di docente, al Progetto europeo Giovani per il pianeta che prevede la formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale.

Per il 2018 è prevista un'ulteriore diminuzione dei rifiuti residuo smaltito, essenzialmente come conseguenza dell'aumento della quantità di rifiuti avviati al riutilizzo, riciclo e recupero, cercando di conservare gli obiettivi raggiunti.

Si conferma anche per l'anno 2018 il continuo monitoraggio ambientale relativamente alla presenza di amianto (eternit) nel territorio.

A tale fine si attueranno politiche incentivanti per favorire la corretta rimozione e smaltimento delle piccole superfici di copertura in eternit, prevedendo specifico stanziamento per far fronte ai "costi fissi" per che si affida al Servizio di Microraccolta" attivato da AIM Ambiente.

Il personale è impegnato anche sul fronte dei progetti europei dedicati ai cambiamenti climatici, con lo scambio d'informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici e programmare la realizzazione di piani comunali ad hoc sui cambiamenti climatici e la resilienza.

Prosegue l'attività amministrativa legata alla costituzione del Consiglio di Bacino per la gestione dei RSU ex L.R. 52/2012.

Politiche energetiche

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio collaborerà con i settori del Dipartimento Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili. Verrà data continuità al servizio per la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale ex DPR n.412/1993 e DPR 74/2013, verificando le anomalie segnalate dal programma regionale CIRCE (catasto informatizzato degli impianti termici)

Si proseguirà con le azioni programmate dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), raccogliendo i dati necessari al 2° monitoraggio relativo agli anni 2015-2016. Nel contempo è stata effettuata una proposta di revisione del PAES introducendo ulteriori azioni che concorrono all'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO₂. Tra le azioni previste, l'effettuazione di audit energetico di alcuni edifici comunali finalizzato alla redazione di un quadro di diagnosi che consenta di razionalizzare gli interventi sugli edifici stessi, anche con l'obiettivo di accedere a forme di finanziamento regionale, statale ed europeo per l'esecuzione degli interventi di efficienza energetica.

In attuazione del Piano Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica" (PNIRE), si cercherà di implementare l'esistente rete di ricarica dei veicoli elettrici.

Igiene e sanità pubblica

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2018 proseguirà l'attività di intervento per mantenere sotto controllo la presenza di specie infestanti (ratti, zanzare e altri insetti nocivi) in ambito urbano.

Con riferimento alla disinfestazione da zanzare, rispetto agli anni passati, anche per fare fronte ai cambiamenti che stanno interessando il nostro territorio in conseguenza alle variazioni climatiche, si stanno incrementando sia le azioni di prevenzione (lotta larvicida) sia i

trattamenti adalticidi, ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, per un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). Rimane invariata, invece, la metodologia di azione per l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle scuole cittadine, mense e strutture protette.

Per quanto riguarda la derattizzazione proseguirà il potenziamento dei punti degli erogatori d'esca posizionati nel territorio comunale, fino a portarli a circa 900 unità.

Oltre alla pubblicazione delle consuete ordinanze animali per la campagna contro la zanzara tigre, saranno anche per il 2018 implementate campagne informative per la popolazione, tramite apposti manifesti nonché incontri informativi con la popolazione nelle ex circoscrizioni.

In ordine al servizio di allontanamento dei colombi di città, proseguirà il servizio di falconeria affidato a seguito di gara effettuata nel 2017, con azioni mirate nel centro storico a salvaguardia dei monumenti e dei palazzi storici.

Proseguirà inoltre l'appalto del servizio di cattura colombi che prevede l'installazione fino a n. 5 gabbie presso edifici pubblici/privati, idonee alla cattura dei colombi al fine di un maggior controllo della popolazione di detti volatili nel territorio comunale.

Relativamente alla gestione del rifugio del cane, nel 2018 proseguirà l'attività da parte dell'Associazione ENPA che si è aggiudicata la gara d'appalto effettuata nel 2017 alla quale sono state invitate le associazioni protezionistiche, così come previsto dalla normativa vigente.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex LR 22/2002.

Sportello sostenibilità

Nel corso del 2018 l'attività dello "Sportello Sostenibilità", iniziata nel 2017, si concentrerà sui seguenti temi:

- diffondere sul territorio la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, usare le risorse a nostra disposizione in un modo più intelligente e sostenibile;
- diffondere sul territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- promuovere comportamenti della cittadinanza ambientalmente virtuosi.

Parco della Pace

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/9/2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'opera pubblica, finanziata in parte con fondi CIPE ed in parte dal cd "bando periferie". Nel corso del 2018 verrà espletata la gara di affidamento dei lavori e conseguentemente l'inizio degli stessi.

Progetti Europei

Per l'anno 2018 il Settore Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, intende proseguire nella definizione di nuove progettualità legate ai Fondi Europei sia diretti che indiretti.

In particolare il settore sarà coinvolto, per quanto di propria competenza, nell'individuazione di possibili progetti da presentare ai bandi che la Regione del Veneto indirà nel contesto del programma POR FESR 2014-2020, in particolare a valere sull'Asse 4 dello stesso POR FESR.

Nell'ambito dell'iniziativa Mayors Adapt, si procederà nella ricerca di partenariati capaci di portare buoni esempi per il Comune di Vicenza. Si attendono per inizio anno i risultati di un progetto presentato in qualità di partner a valere sul Programma Horizon 2020, denominato "UPSCALE" – Per l'applicazione di Nature Based Solution nella Pianificazione Urbana, capitanato dall'Università di Essen.

Il Settore svilupperà inoltre due progetti approvati nel 2017 ovvero Life+ Veneto Adapt (iniziato dal 01/07/2017 e capitanato dal Comune di Padova) dedicato all'evoluzione del PAES (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili) vicentino in PAESC (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili e il Clima) ed EPICURO DG ECHO (iniziato il 01/02/2017 e coordinato dal Settore stesso) dedicato alla creazione della figura del Resilience Manager e al coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione territoriale dal punto di vista della resilienza (con focus sulla problematica delle isole di calore).

Sempre nell'ambito della Pianificazione, il settore, in collaborazione anche con il Settore Mobilità e Trasporti, ha aderito al percorso di formazione e coaching per l'Armonizzazione del

PAES e del PUM(S) proposta dall'Area Science Park di Trieste, finanziata dal progetto Horizon2020 "SIMPLA", le cui attività proseguiranno nel 2018.

Nel contesto invece del tema del riciclo e riuso dei rifiuti delle riciclerie cittadine, il Settore ha confermato il proprio ruolo di partner associato della Coop. Sociale Insieme, che prevede per il 2018 la partecipazione al tavolo di lavoro individuato per il progetto Interreg Central Europe "SURFACE".

Infine, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, si valuterà la partecipazione ad eventuali nuovi bandi di programmazione europea (Horizon 2020, Life+, Interreg Central Europe, Urbact e Urban Innovative Actions), che propongano il finanziamento di progetti negli ambiti di azione e di interesse del settore.

INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti ha visto consistenti investimenti con la realizzazione di numerose opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili e pedonali nonché interventi puntuali di cura urbana diffusi su tutta la città. Questa attività, parallelamente al continuo monitoraggio dello stato della rete esistente, continuerà con la realizzazione di interventi - mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete stradale - finanziabili dalle voci previste dal piano triennale delle opere pubbliche e da eventuali finanziamenti esterni.

Sarà completata la rendicontazione del Global Service per quanto riguarda la parte interventi straordinari.

Sarà data continuazione all'attività, coordinata con Aim spa concessionaria del global service, per la rendicontazione sia delle opere realizzate secondo il Poa - allegato alla concessione di global service- sia degli "Addendum al global service" finanziati con gli introiti della vendita delle quote autostradali e dai proventi della sosta dell'area fieristica. Sarà necessario ricevere tutta la documentazione contabile amministrativa a resoconto degli interventi eseguiti e conclusi e da qui sarà possibile determinare l'eventuale budget da investire nuovamente.

Per l'individuazione delle opere da realizzare con le voci poste nel triennale previsionale, oltre al monitoraggio della rete stradale programmato dagli uffici comunali, verrà realizzato - come ogni anno - uno screening delle segnalazioni giunte agli uffici da cittadini, dalle diverse strutture comunali o enti in riferimento a criticità delle infrastrutture viarie.

In seguito verrà sviluppata la progettazione e dopo aver acquisito il mutuo verranno realizzati i lavori secondo il normale iter procedurale. In particolare, in base alle disponibilità economiche, si darà corso alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria su strade comunali, marciapiedi e piste ciclabili con pavimentazioni ammalorate e tali da non garantire transito in sicurezza. Verranno avviati i lavori relativi alla riqualificazione di un tratto di Stradone dei Nicolosi e di Via Cialdini.

Durante l'anno verranno completate le opere per la salvaguardia idraulica della zona di via dei Molini e via Odorico da Pordenone - intervento inserito nel Bando Periferie -, intervento complementare alle opere in corso di realizzazione da parte del Genio Civile lungo l'asta del fiume Astichello. Sempre per la salvaguardia idraulica verranno avviati i lavori per la realizzazione dell'impianto di sollevamento a servizio dell'area tra viale Diaz e Viale Forlanini per garantirne la sicurezza da potenziali allagamenti.

Nel corso del 2018 saranno completati e rendicontati gli interventi di nuovi impianti di sollevamento - già progettati - della zona di Campedello - Villaggio Giuliano-Via Bertolo, oltre che di Via Cappellari e Stradella dei Sansigoli. Sempre per la sicurezza idraulica nel corso del 2018 verranno avviati i lavori nelle zone di Cul de Ola, via Imperiali, Strada Scuole di Anconetta e San Giovanni.

Nel corso del 2018 verranno inoltre avviati i lavori di alcuni interventi finanziati con DPCM 6/12/2016 cd. "Bando Periferie", tra cui la riqualificazione di Via Firenze.

Anche alcuni ponti cittadini saranno oggetto di intervento, in particolare il cavalcavia ferrovia Ferretto de Ferretti, Ponte di Debba e Ponte Margherita, entrambi sul fiume Bacchiglione.

Su Parco Querini, verranno avviati i lavori già progettati, nello specifico la riqualificazione dei percorsi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti a causa dell'attuale pavimentazione, e avviati i lavori di riqualificazione delle ex Serre Cunico - primi due stralci -

finanziati come progetto partecipato e bando periferie. Saranno realizzati anche i lavori di allacciamento dei sottoservizi al complesso e avviata la progettazione dei successivi stralci funzionali per il completamento della riqualificazione dell'ambito.

In relazione al nuovo disciplinare scavi e con il Citywork, verranno condotte dagli uffici delle verifiche su tutti gli interventi relativi ai sottoservizi realizzati nelle strade cittadine e sarà data celere comunicazione sia agli enti concessionari che agli enti gestori per eventuali sistemazioni provvisorie e definitive da farsi a regola d'arte affinché il ripristino non costituisca un pericolo per i cittadini.

Contestualmente a quanto descritto, verranno fatte durante l'anno almeno due ricognizioni delle vie cittadine al fine di individuare situazioni critiche risolvibili con la manutenzione ordinaria ovvero con la messa in sicurezza per la successiva programmazione di un intervento straordinario. Questo monitoraggio ha anche come obiettivo l'individuazione dei ripristini provvisori e definitivi non realizzati in conformità al nuovo regolamento scavi e conseguente segnalazione alla ditta interessata.

Verrà implementato un processo per la gestione delle diverse segnalazioni che giungono al settore. Questo al fine di creare un archivio delle segnalazioni e fornire al cittadino una rapida risposta in merito.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche 2018-20 verrà sviluppata la progettazione di interventi di riqualificazione dell'illuminazione cittadina dando priorità alle linee che versano in condizioni di maggior criticità e già segnalate dal gestore del servizio. Con il coordinamento con Aim servizi a rete verrà ricostruito lo stato di consistenza della rete e il monitoraggio previsto per le strade comprenderà anche gli impianti di illuminazione.

Proseguirà inoltre la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate in particolare si procederà alla realizzazione degli interventi già progettati e finanziati. Tali opere vanno a sostegno dell'attività di manutenzione ordinaria compresa nella Convenzione in essere con Acque Vicentine Spa.

Proseguirà, contestualmente al programma sulla rete stradale, il progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per rendere accessibili i luoghi della città per i diversamente abili, gli anziani, i bambini, in particolare nei quartieri periferici, con le relative opere. Contestualmente al monitoraggio della rete viaria saranno rilevate le passerelle, pedane e percorsi che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le aziende Aim e Acque Vicentine continuano con interventi di riqualificazione delle reti e dei sottoservizi in loro gestione. Acque Vicentine darà continuità al progetto di potenziamento della fognatura in zona stadio oltre che ai ripristini definitivi delle opere già ultimate e in corso di esecuzione. Nel corso del 2018 sono previsti considerevoli interventi di infrastrutturazione in città ed in particolare nell'area centrale. Si dovranno prevedere interventi complementari al fine di dar continuità ai ripristini previsti dalle aziende.

Tuttavia l'attività descritta sarà inserita nello strumento informatico City Work, che consente di articolare la programmazione e verificare/controlare le attività manutentive nell'ambito del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade, affidato in concessione ad AIM Vicenza S.p.A Valore Città Amcps. Anche quest'anno verrà predisposto un crono programma dei lavori per una migliore gestione della mobilità cittadina.

Per quanto riguarda l'arredo urbano, si dà continuità al monitoraggio sia con sopralluoghi sia in relazione alle segnalazioni provenienti dai cittadini. Verranno individuati degli ambiti di intervento e programmate le opere come da procedura consolidata.

L'attenzione verrà posta in particolare agli elementi di arredo funzionali anche alla pulizia della città (cestini, posacenere, ecc) e agli elementi di arredo (fioriere, panchine e segnaletica di vario genere).

Continuerà il coordinamento con l'assessorato alla sicurezza per interventi di riqualificazione urbana di alcune aree del centro storico con interventi che eliminano e prevengono situazioni di degrado ambientale e sociale. A seguito delle direttive sulla sicurezza saranno progettate le infrastrutture di protezione delle principali vie d'accesso al centro storico.

Per quanto riguarda la gestione dei Piani di lottizzazione, nel corso del 2018 si darà continuità all'attività di gestione dei piani attuativi, partendo da quelli già conclusi o in fase di completamento per l'acquisizione delle aree, e da quelli nuovi in avvio di lavori per cui l'ufficio del Settore Infrastrutture si occuperà della nomina del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Ragioneria e Patrimonio

rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

Con le risorse di investimento disponibili a Bilancio 2018, il settore collaborerà per la definizione e il risultato del Progetto Partecipato. In particolare saranno analizzati gli aspetti tecnici ed economici delle proposte al fine di individuare la lista di progetti che dovranno essere sottoposti alla scelta dei cittadini. A seguire verranno avviate le progettazioni definitive per accedere al mutuo della CDP.

Infrastrutture

A seguito degli accordi definiti nel corso dell'anno 2013 con i quali ANAS SPA ha preso in carico la progettazione del completamento della tangenziale di Vicenza, nel corso del 2018 verrà avviato il cantiere per la realizzazione del primo stralcio funzionale- lotto 1-. Per quanto di competenza verrà dato supporto in particolare per le relazioni con il territorio.

Nel frattempo Anas continuerà con la progettazione e il dialogo progettuale per la definizione del tronco di completamento, ovvero il collegamento tra la SP 46 in località Moracchino in direzione Caldogno ed il nuovo insediamento militare – base Del Din. Gli uffici affiancheranno anche lo sviluppo della progettazione del secondo stralcio che prevede il prolungamento di via Aldo Moro fino al collegamento con la Sr 53 direzione Treviso.

Relativamente al progetto Alta Velocità ferroviaria, il settore collaborerà con l'unità di progetto come supporto, per quanto di competenza, relativamente agli ambiti infrastrutturali del progetto e relativamente alla minimizzazione delle interferenze delle opere con il territorio

Oltre al coordinamento con i proponenti è necessario un coordinamento tra i progettisti, l'amministrazione comunale e gli enti gestori dei sottoservizi per valutare la compatibilità con la loro programmazione.

Nel corso dell'anno verranno rilasciate le osservazioni ed indicazioni sul progetto preliminare consegnato e sullo studio d'impatto ambientale.

A seguito di specifica convenzione con Rete Ferroviaria Italiana si procederà con lo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico economica per l'eliminazione del passaggio a livello di Anconetta. E' prevista una compartecipazione alle spese per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di diverse ipotesi comparative tra cui scegliere la migliore, garantendo la partecipazione democratica dei cittadini attraverso la presentazione del progetto in assemblee pubbliche.

Proseguirà il progetto per dotare la Città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità e il Comune parteciperà agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Acque Vicentine Spa e ad AIM Vicenza Spa per interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Relativamente alla fognatura nera, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera, quali la produzione di energia pulita da fonti alternative come il biogas.

Durante il corso del 2018 Acque vicentine realizzerà diversi interventi sui sottoservizi di loro competenza e

nel corso dell'anno procederà con il completamento degli interventi con la realizzazione dei ripristini come da disciplinare scavi.

In relazione ai finanziamenti relativi all'alluvione 2010, saranno conclusi e rendicontati gli interventi non ancora avviati mentre per quelli già terminati verrà trasmessa la rendicontazione e data indicazione su eventuali altre opere da finanziare con le potenziali risorse a seguito delle rendicontazioni generali.

Verde pubblico

L'anno 2018 sarà importante sia per continuare nella valorizzazione del Verde Cittadino, sia per quanto attiene agli aspetti gestionali, sia per quanto riguarda le necessità manutentive: infatti a seguito della chiusura di diversi piani urbanistici potrebbero arrivare in gestione del

comune di Vicenza una consistente superficie a verde per la quale sarà necessaria un'apposita programmazione finanziaria in quanto non compresa in GS.

In conformità ai contenuti e alle linee guida del Piano del Verde, recepito dall'Amministrazione Comunale con decisione di Giunta n. 221 del 15.05.2013, si continuerà nel processo di pianificazione programmata del tessuto territoriale e di sviluppo delle progettualità ambientali, in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Ambiente. In questo assetto diventano strategici per la Città alcuni grandi progetti come il Parco della Pace, il Parco Bedin Aldighieri e la continuazione del Parco Fluviale Astichello.

Si avvieranno i lavori per la riqualificazione dell'ambito dell'ex Colonia Bedin Aldighieri, di riqualificazione di viale Dalmazia- a completamento dello stralcio già realizzato - e per la realizzazione sia del percorso ciclabile lungo l'Astichello fino a viale Cricoli sia il percorso ciclabile da Vicenza a Caldogno, interventi finanziati con DPCM 6/12/2016 cd. "Bando Periferie".

Si valuteranno possibilità di reperire risorse finanziarie per dare seguito ad ambiziosi progetti di riqualificazione di Parco Querini (completamento ex serre Cunico), del Giardino Valmarana Salvi (roggia Seriola ed ex Padiglione Fiera), di Villa Guiccioli (ex serre comunali) mentre partiranno i lavori di riqualificazione della Loggia Valmarana presso i giardini Salvi.

Potranno inoltre essere sviluppate tematiche prettamente ambientali come le Vie d'Acqua, le Zone Risorgive di Maddalene, gli Ambienti umidi della Colombaretta.

Verrà inoltre conclusa la progettazione esecutiva e saranno realizzati i lavori previsti nel Bilancio 2017 relativi alle alberature, al verde e alla cura urbana con interventi nell'ambito dei giardini, nei parchi giochi e delle aree centrali della città.

Tra questi in particolare il progetto partecipato "Interventi verdi di riqualificazione sulle aree di Santa Bertilla, San Giuseppe, San Lazzaro e di Carpaneda", che coinvolgono siti importanti come il bosco di Carpaneda, il Parco Fornaci, il Giardino Manfè e l'area verde dell'ex scuola Tecchio.

Verranno classificate le alberature e i filari degni di tutela come previsto dalla Legge 10/2013, previo parere dei Carabinieri Forestali e il successivo inserimento nell'albo regionale degli Alberi monumentali.

In previsione del termine del contratto di Global Service con AIM (novembre 2019), dovranno essere implementati sia la mappatura e il monitoraggio delle aree verdi, sia la consistenza economica del capitolo di spese correnti per la manutenzione ordinaria.

Dovranno essere perfezionati i capitolati prestazionali per far fronte alle lavorazioni sul verde delle nuove aree pubbliche, acquisite a seguito progetti di opere pubbliche (Parco Astichello o Villa Bedin Aldighieri) o Piani di Lottizzazione molto estesi come i Pomari, via Zanardelli, PAC 1-2 Campedello, ecct.....

In collaborazione con altri settori strategici, si dovranno rivedere i Bandi di gara e i disciplinari di gestione di importanti contesti come gli orti urbani, l'Oasi di Casale, Parco Querini, oltre che per la gestione di Parco Bedin Aldighieri e Parco fluviale Astichello.

In riferimento ai nuovi Piani attuativi di iniziativa privata, continua l'azione d'ufficio per:

- esprimere pareri preventivi sui progetti urbanistici
- verificare i progetti in corso d'opera.

Per quanto riguarda i Giardini Scolastici e i Parchi Gioco, si darà continuità al Piano delle Ispezioni, conforme alla normativa UNI EN 1176-7 che consentirà il monitoraggio costante dello stato di fatto e il rilievo dei fabbisogni, suddivisi per priorità. Su questo tema il personale comunale verrà formato adeguatamente, partecipando a corsi abilitanti.

Con le risorse di investimento disponibili a Bilancio 2018, verranno redatti alcuni progetti di manutenzione straordinaria, nella forma della progettazione partecipata indicata dall'Amministrazione Comunale, che vedrà parte attiva i portatori di interesse come le Associazioni e i Comitati.

Dal punto di vista normativo, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" l'ufficio dovrà sviluppare le seguenti tematiche da sottoporre all'Amministrazione:

- Alberi per ogni nato
- Certificato Arboreo
- il Bilancio arboreo
- Giornata Nazionale dell'Albero
- promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi

Piano Urbano della Mobilità-PUM e Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile-PUMS

Con la pubblicazione delle linee guida per la redazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS) nel decreto ministero infrastrutture e trasporti del 4 agosto 2017, si dovranno porre le basi per la redazione del nuovo PUMS della città di Vicenza, strumento necessario non solo per la programmazione strategica del sistema mobilità, ma anche per accedere ai finanziamenti statali che riguardano programmi e progetti per la mobilità.

Prodromiche al PUMS sono le azioni già avviate, ora da sviluppare, con il progetto europeo Solez (Smart sOLutions supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities) e con l'avvio della fase di coaching per l'armonizzazione tra PUM(S) e PAES nell'ambito del progetto Horizon 2020 "SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector PLanning".

Nell'ambito del vigente PUM, saranno portate a termine le numerose progettazioni avviate in termini di piste ciclabili, moderazione del traffico, messa in sicurezza stradale, trasporto pubblico locale.

Alta Velocità/Alta Capacità

Dopo l'approvazione del progetto preliminare del 2° lotto funzionale "Attraversamento di Vicenza" inserito nella tratta AV/AC Verona - Padova, vi sarà particolare attenzione per una valutazione comparativa tra le diverse tecnologie di veicoli del trasporto pubblico locale a trazione elettrica, nonché in particolare per gli approfondimenti in termini di inserimento della nuova linea nel tessuto urbano e viario della città.

Trasporto pubblico

Per gli effetti del D.L. 50/2017, nel 2017 si è proceduto, nell'ambito dell'Ente di Governo per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Provinciale di Vicenza, con l'affidamento in house providing del servizio di trasporto pubblico locale a SVT srl, con la firma del nuovo contratto di servizio novennale; nel 2018 ne è prevista la puntuale definizione di alcuni elementi.

Nel 2018 sarà poi avviato, di concerto con SVT, il progetto di eliminazione delle barriere architettoniche alle fermate del TPL per l'accesso universale, tramite apposito capitolo del bilancio, con particolare attenzione ai contenuti dell'ordinanza del Tribunale di Vicenza del 2017.

Parallelamente, prosegue l'attuazione dei diversi programmi di ammodernamento del parco veicolare.

Prosegue anche il percorso di progressiva integrazione tariffaria sia tra le linee di competenza SVT, sia tra il bacino di SVT e la rete regionale, partecipando alla progettazione ed implementazione a cura della Regione Veneto del nuovo sistema di Biglietto Regionale e di Sistema di Bigliettazione Elettronica (SBE).

Nel 2018 sarà avviato, nell'ambito del cd. Bando Periferie, il progetto "Peri-Metrò" di servizio TPL a chiamata in orario diurno.

Mobilità ciclistica

Nel 2018 saranno portate a termine importanti realizzazioni come la ciclabile tra Porta Santa Croce e Porta San Bortolo, la ciclabile in Strada di Bertolina, la ciclabile in via Quadri, nonché il completamento, nell'ambito del cd. Bando Periferie, degli itinerari ciclo-turistici palladiani nella parte est della città.

Proseguono poi le iniziative di promozione dell'uso della bicicletta, peraltro previste anche nel piano comunale per la sicurezza stradale, nonché di consolidamento e sviluppo del ruolo dei parcheggi custoditi della Stazione e di Ponte San Paolo.

In particolare, nell'ambito del cd. Programma Sperimentale per i percorsi casa-scuola e casa-lavoro, si prevedono ulteriori azioni di sviluppo dell'uso della bicicletta, con la realizzazione di un'ulteriore ciclo stazione in zona Cittadella degli Studi-via Baden Powell.

Parcheeggi e sosta

E' prevista l'attuazione del protocollo d'intesa con Ulss, SVT e associazioni rappresentative dei donatori di sangue per una razionalizzazione dell'accesso all'ospedale, procedendo contestualmente con l'integrale rifacimento del parcheggio San Bortolo connesso alla realizzazione della ciclabile lungo viale D'Alviano.

Saranno poi studiate alcune ottimizzazioni sulla fruizione della sosta in zona ospedale anche nell'ambito del citato progetto europeo Solez.

Nello stesso progetto, si prevedono poi alcune sperimentazioni per la promozione dell'utilizzo del parcheggio Cricoli, d'intesa anche con l'azienda Veloce.

Si procederà poi con una valutazione delle modifiche all'utilizzo della sosta in area centrale a seguito di importanti modifiche intercorse come il trasferimento degli uffici giudiziari.

Moderazione del traffico e sicurezza stradale

Oltre al completamento delle attività previste nel Piano Comunale per la Sicurezza Stradale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2013, si avvieranno le azioni del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola Casa-Lavoro, attuando il progetto "Mobilitate-VI" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2017.

In termini di miglioramento della sicurezza stradale e della circolazione, nell'ambito dell'intervento di soppressione del passaggio a livello di Anconetta si procederà con la valutazione comparativa delle ipotesi progettuali condotte da RFI ai sensi del protocollo d'intesa siglato con l'amministrazione comunale nel 2017.

Implementazione di attività conoscitive e di coordinamento

Continua l'attività di di coordinamento dei cantieri, per quanto riguarda le ripercussioni sulla circolazione veicolare e sul TPL, sulle scorta delle modalità decise dalla Giunta Comunale.

Nel 2018 saranno messi a regime i due nuovi strumenti dell'info-mobilità, tramite l'attuazione del Protocollo d'Intesa con ACI per il servizio Luce Verde, e tramite la messa a sistema della gestione informatizzata del processo di formazione delle ordinanze.

PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del 2018 si concluderà il percorso per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, si procederà quindi all'informatizzazione del piano affinché lo stesso sia a disposizione degli enti che dovessero intervenire nel territorio a seguito di un'emergenza. A seguire si programmerà un percorso per la diffusione del piano ed in particolare per i dipendenti dell'amministrazione, per le scuole e per i cittadini. L'obiettivo è realizzare dei documenti e degli incontri per la conoscenza del piano e delle azioni da fare in caso di emergenza.

Analogamente il regolamento relativo al Gruppo comunale di Protezione civile sarà oggetto di un necessario aggiornamento.

Si darà continuità alla partecipazione attiva ai progetti europei in ambito di protezione civile ed in particolare di resilienza.

Relativamente alle dotazioni si prevede l'integrazione con nuovi acquisti di strumentazione e la continua manutenzione di quanto già esistente. Si darà continuità alle richieste di partecipazione al Gruppo comunale di protezione civile con il periodo di prova definito dal regolamento comunale. .

PREVENZIONE E SICUREZZA

Gestione parco autoveicoli, servizio auto di rappresentanza

Nei limiti di quanto previsto dall'articolo 5 del decreto legge 95/2012 e s.m.i., cosiddetto spending review, che ha previsto, dal primo gennaio 2014, un limite di spesa del 30% dei costi sostenuti nel 2011 per l'acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture di servizio e per i buoni taxi escluse le spese per le automobili della polizia locale e dei servizi sociali, verranno garantiti la gestione del parco autoveicoli comunali e il servizio di auto di rappresentanza agli organi istituzionali.

Gestione del magazzino comunale

La squadra operai provvederà a fornire il supporto logistico per le manifestazioni organizzate dal Comune garantendo il trasporto di materiali e l'allestimento di strutture per manifestazioni e cerimonie. Si occuperà inoltre di evadere le richieste di piccoli traslochi e facchinaggio per uffici e scuole.

Verrà fornito il supporto logistico necessario per le consultazioni elettorali.

Il settore terrà inoltre i rapporti con gli istituti comprensivi, con la questura e la prefettura per tutte le incombenze relative alle elezioni.

ASILI NIDO

I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato di strutture ed attività presenti capillarmente nel territorio cittadino.

Gli obiettivi che si propongono sono di facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico e la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali.

Il lavoro degli ultimi anni, ma anche quello che si prospetta per l'anno scolastico **2017/2018**, è finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno ed attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni ed adeguamenti anche nell'organizzazione di tali servizi.

Mission

I Servizi Educativi per la Prima Infanzia rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Vicenza.

Negli ultimi anni l'obiettivo è stato quello di potenziare e modificare l'offerta dei servizi educativi rivolti ai bambini e alle loro famiglie, rispondendo ai diversi bisogni anche attraverso lo sviluppo di iniziative innovative e integrative.

Oltre all'ampliamento dell'offerta di servizi, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata in un processo di monitoraggio ed eventualmente di riorganizzazione delle attività rivolte alla Prima Infanzia, con l'obiettivo di una maggiore flessibilità e rispondenza alle esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi cittadini.

L'intera struttura organizzativa poggia sui principi di flessibilità, innovazione e ottimizzazione del servizio e si propone di:

- offrire alle famiglie risposte flessibili sui loro diversi bisogni, adeguando il progetto educativo alle esigenze evolutive dei bambini;
- strutturare i servizi alla Prima Infanzia secondo criteri di efficacia, efficienza, innovazione e modernizzazione;
- valorizzare e migliorare le risorse presenti, quali strutture, personale, progetti, patrimonio di esperienze e idee innovative.

L'asilo nido è una importante opportunità educativa, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento dei quartieri e della comunità locali, E' anche un luogo che favorisce lo scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle finalità e le modalità educative, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi alla prima infanzia con le famiglie.

Al fine di un migliore inserimento dei bambini nelle proprie strutture, applica, da qualche anno, la metodologia educativa "lavorare con gruppi verticali di bambini" consentendo, così, l'accoglienza flessibile dei bambini in relazione alle domande in lista di attesa.

Organizzazione e progettualità

Le strutture comunali di asilo nido saranno dieci con 431 posti disponibili per le graduatorie del Comune di Vicenza.

Di queste, quattro ("Villaggio del Sole", "Giuliari", "Rossini" e "Comune-Ipab") sono gestite da Cooperative con contratto di concessione a seguito di gara d'appalto, espletata nel 2016, valida dal 01.09.2016 al 31.08.2018.

Le altre sei strutture ("San Rocco", "San Lazzaro", "Piarda", "Turra", "Ferrovieri" e "Calvi") sono gestite direttamente dall'Amministrazione con proprio personale sia educatore che ausiliario e per garantire il funzionamento durante l'anno educativo, l'Ufficio provvede, attraverso gare, all'approvvigionamento di tutti beni ed i servizi necessari, alle manutenzioni di arredi, alle attrezzature interne ed esterne.

In relazione all'ambito pedagogico si evidenziano due obiettivi:

- l'elaborazione del PED;
- la realizzazione del percorso di formazione per il personale operante nei nidi.

Il PED: annualmente in ciascun Asilo Nido viene definito il **PED, Progettazione educativo didattica**, sulla base delle linee guida (scelte educative, finalità, obiettivi, indicatori, metodologia, didattica, griglie di osservazione, verifica, valutazione, ecc.) elaborate dalla Direzione assieme al Coordinamento Psicopedagogico degli asili nido e a tutto il personale educatore. Si tratta di un dispositivo pedagogico fondamentale dei nidi della città per ripensare, rileggere i saperi appresi un tempo, destrutturarli, ri-discuterli e re-interpretarli alla luce dei nuovi bisogni educativi di oggi e alla complessità socio-educativa, riflettendo su tutto ciò che rende possibile il processo educativo per attivare sviluppo, evoluzione ed innovazione.

Prosegue anche per l'anno educativo 2017/2018 la tematica sull' "*Educazione ambientale: un approccio al cambiamento ed alla resilienza*" inserita nel PED di ciascun nido. La proposta, nata dalla necessità di riflettere sulle tematiche ambientali e sulla complessità che si vive quotidianamente, attiva processi di cambiamento attingendo dalla resilienza personale e affonda le sue radici nella convinzione che l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il movimento, l'utilizzo dei sensi e il contatto diretto con gli elementi della natura siano occasioni "speciali" per fare esperienza e promuovere l'apprendimento.

I bambini sono naturalmente curiosi, apprezzano i giochi non strutturati, lavorano concentrati, creativamente e per tempi lunghi, liberando emozioni e nuove possibilità di costruzione con materiali di riciclo, manipolano, assemblano, inventano ..., affrontano le difficoltà e, se necessario, vengono aiutati a superarle, con l'aiuto degli educatori e dei pari.

Avviare i bambini, sin dalla loro tenera età, all'educazione eco-sostenibile, significa offrire loro l'opportunità di:

- avvicinarsi al tema della salvaguardia ambientale;
- scoprire che ciò che elimino può essere ri-creato;
- potenziare la loro capacità creativa;
- educare al rispetto ed al valore degli oggetti, nonché un utilizzo più consapevole delle risorse.

La fantasia progettuale di ciascuna équipe nell'ideare e ricercare percorsi di conoscenza, esplorazione, creatività, apprendimento, promuove proposte divertenti ed inusuali per un approccio ed un uso consapevole dell'ambiente in cui viviamo, favorendo il divenire di cittadini migliori, responsabili e consapevoli di quanto le scelte personali possono ricadere sulle risorse collettive.

Il PED permette a ciascuna équipe educativa di orientare l'intenzionalità con cui si opera al nido, in particolare con e verso i bambini, monitorando costantemente l'azione educativa su ciò che si fa e come, nella consapevolezza valoriale del ruolo dell'educatore volto ad offrire ai bambini vere ed efficaci occasioni di apprendimento, attingendo dal "*meglio della propria esperienza*".

Nello specifico il PED:

- serve per pianificare tutte le diverse fasi del percorso che si desidera proporre ai bambini;
- individua gli obiettivi che servono per declinare le varie attività; questo aiuta l'educatore ad avere chiarezza circa gli intenti che con il progetto si desiderano realizzare;
- indica l'articolazione dettagliata del percorso progettuale;
- si avvale del monitoraggio per osservare ciò che si "*vede*" mentre si propone l'esperienza per ri/elaborare e ri/progettare;

- necessita della verifica per capire se c'è coerenza tra l'idea/l'ipotesi e quanto accaduto;
- permette, attraverso la valutazione dell'esperienza, di capire se è stata occasione di apprendimento/evoluzione per il bambino;
- può essere ripensato e riprogettato attraverso la verifica e la valutazione.

Nell'anno educativo 2017/18 sono stati previsti per gli educatori dei nidi i seguenti corsi di formazione:

- Formazione scheda tecnica osservativa per lo sviluppo nei bambini a rischio evolutivo.
- Continuità Nidi-Scuole dell'infanzia docenti sc.infanzia e educatrici nido.
- Costruire una professionalità nei Servizi all'Infanzia: il coordinamento nei servizi educativi per l'Infanzia (rivolto alle coordinatrici).

Per quanto riguarda gli interventi formativi e/o di aggiornamento obbligatori per gli educatori (come per gli insegnanti di scuola dell'infanzia) previsti per il periodo settembre/dicembre 2018 non è possibile in questo momento quantificare l'entità della spesa ed individuare i formatori e le tematiche, poiché spetta ai competenti organi collegiali presentare entro il 30 giugno le relative proposte.

Per la gestione delle supplenze del personale educatore si utilizzerà la graduatoria vigente valevole per il triennio 2016/2019.

In agosto 2017 è stata esperita la selezione per il personale ausiliario per la formazione di una graduatoria con validità 2017-2020 per l'assegnazione di incarichi annuali e di supplenza;

Per quanto riguarda le rette del servizio asili nido si manterrà l'attuale criterio di calcolo della retta sulla base dell'Isee presentato dalle famiglie.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI; COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

La programmazione degli interventi in questo ambito è strettamente connessa al mutamento della realtà sociale e della crescita complessiva dei bisogni scaturiti dall'emergere di nuove situazioni di fragilità e di esclusione.

La gamma di servizi ed interventi posti in essere è variegata e si articola in interventi, in particolare, di sostegno al reddito, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di contrasto alle povertà con percorsi di inclusione attiva, di servizi domiciliari rivolti alla popolazione anziana, di contrasto ai fenomeni di maltrattamento e violenza di genere, situazioni per le quali non intervenire precocemente può causare l'acutizzarsi di problematiche con costi sociali più alti per la collettività.

Nel corso del 2018 l'Amministrazione intende completare il percorso di rivisitazione dei servizi, avviato nel 2016, denominato "Vicenza, insieme si può - Percorsi per un welfare di comunità", portando a realizzazione le iniziative e le azioni ideate dai diversi gruppi di lavoro, in continuità con le attività e progetti avviati nel 2017 nell'ambito del lavoro con i minori e le famiglie, gli anziani e la vulnerabilità.

Nello specifico:

- Saranno portanti a compimento gli interventi a favore delle famiglie con minori previsti nel progetto "Tavoli di quartiere", che vede la collaborazione di numerose associazioni, dell'IPAB per i Minori di Vicenza, di realtà del privato sociale, progetto sostenuto finanziariamente da un contributo regionale e da risorse dei partner;
- Saranno avviati gli interventi in favore della popolazione anziana previsti dal progetto "Vita Sicura", realizzati con la collaborazione di un'ampia rete di associazioni, IPAB di Vicenza, Croce Rossa e Consulta Anziani, oggetto di finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto "Liberare Energie Urbane";

- Saranno avviate e in parte realizzate le numerose azioni previste a contrasto della grave marginalità attraverso un gruppo di lavoro interistituzionale, contando su fondi nazionali ed europei oltre che su risorse proprie dei soggetti partner.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, sarà particolarmente impegnata nelle azioni di contrasto alla povertà delle famiglie e negli interventi di sostegno al reddito. Con la medesima finalità, anche per il 2018, la Regione Veneto ha garantito la continuità del progetto "Cittadinanze Reincontrate". Il Comune di Vicenza, inoltre, è capofila del progetto PON Inclusione, per i comuni che afferiscono al Distretto Est dell'AULSS 8 Berica, collegato alla misura nazionale di contrasto alla povertà - Reddito di Inclusione. Entrambi i progetti sono finalizzati all'inclusione e alla promozione sociale e garantiscono, grazie alle numerose partnership con altri enti pubblici, agenzie di formazione, associazioni, soggetti del terzo settore ed aziende, la possibilità di attivare tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della popolazione, nonché esperienze di volontariato mirato.

Famiglie con minori

Nel campo degli interventi per le famiglie con minori l'attività sarà orientata:

- agli interventi a sostegno del reddito, attraverso l'erogazione di contributi con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori per inadeguatezza del reddito e difficoltà sociale. In corso d'anno saranno assicurate le risorse necessarie a sostenere il reddito delle famiglie, riguardanti, in particolare, la copertura delle spese per utenze e per gli affitti al fine di prevenire la perdita dell'abitazione.
- alla protezione del minore e del nucleo familiare, intesa quale insieme di azioni integrate tra servizi sociali, sanitari ed educativi finalizzate a superare le difficoltà e che si realizzano attraverso interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, quali l'attivazione di sostegno socio-educativo e frequenza ai centri diurni per i minori.
- agli interventi di tutela, vale a dire quegli interventi dei servizi attivati per affrontare situazioni di grave disagio che non assicurano al minore una situazione idonea alla realizzazione del suo sviluppo psico-evolutivo. Nei casi di necessità di allontanamento del minore dal proprio nucleo, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria, si procederà al collocamento in strutture residenziali accreditate e selezionate attraverso la creazione di elenchi suddivisi per tipologia di offerta.
- agli interventi di sostegno alla genitorialità che comprendono tutti quei servizi e interventi finalizzati alla prevenzione, in particolare, si tratta di quei servizi e interventi che consentono alla famiglia di poter svolgere nel migliore modo possibile il proprio compito affettivo, educativo ed economico e al minore di poter sviluppare appieno le proprie capacità e competenze.
- alla prosecuzione delle attività del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF), la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l'obiettivo di coordinare e promuovere l'affido familiare in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica. A fine 2017 il Comitato di Distretto ha riconfermato la progettualità del CASF anche per il triennio 2018-2020. L'adesione dei comuni verrà formalizzata mediante stipula di una convenzione, ex art. 30 del D.lgs 267/2000, per la gestione associata del servizio. Il Comune di Vicenza proseguirà, inoltre, nel coordinamento del progetto "Famiglie in rete" atto ad attivare una rete di sostegno territoriale solidale tra famiglie, progetto finanziato da contributo regionale.
- alla conferma della gestione unitaria delle funzioni di protezione e tutela minori tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, come da convenzione approvata nel 2017, prima in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto Est e poi nei rispettivi consigli comunali. Il servizio opera sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria, sia intervenendo in un ambito di tutela più ampio a supporto della famiglia e del minore.
- alla prosecuzione, per il triennio 2017-2019, del progetto per i servizi di accoglienza integrata SPRAR rivolto a minori stranieri non accompagnati, per un numero massimo di 10 posti, in collaborazione con due realtà del terzo settore del territorio.
- ad una fattiva collaborazione con l'IPAB per i Minori di Vicenza, in particolare nel sostegno agli alunni con difficoltà, attraverso la progettazione di attività educative orientate all'integrazione e all'inclusione scolastica degli alunni in condizioni di disagio socio-economico ed educativo.

Adulti

Anche nel corso dell'anno 2018 verranno mantenuti gli interventi a supporto della fascia adulta e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema.

In particolare, i servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà sono articolati in varie strutture che rispondono al bisogno di accoglienza secondo profili diversi, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia con l'obiettivo dell'integrazione sociale degli individui.

Le persone senza fissa dimora e in grave stato di marginalità trovano risposta nell'Unità di strada, nell'offerta di ricovero notturno d'emergenza (strutture attualmente in via Btg. Framarin), nell'accoglienza notturna offerta dall'Albergo Cittadino. Le strutture di 2^a accoglienza, invece, si rivolgono a persone in situazione di disagio sociale e abitativo che mantengono, o abbiano riconquistato, una parziale autonomia e sono così articolate:

- co-housing via dei Mille: servizio di accoglienza comunitaria temporanea in cui viene offerto agli ospiti in situazioni di disagio economico-abitativo un ambiente familiare nel quale riprogettare la propria vita;
- accoglienza "Setteccà": servizio nel quale vengono privilegiate le azioni volte a sviluppare le competenze degli utenti per la gestione e la cura degli spazi comuni e gli accompagnamenti personali;
- co-housing via Bedin: servizio di seconda accoglienza temporanea destinato alle donne in cui viene offerto alle ospiti in situazione di disagio un ambiente comunitario nel quale riprogettare la propria vita in un'ottica di autonomia;
- co-housing str.lla delle Capuccine; progetto di integrazione per l'accoglienza comunitaria temporanea a favore di singoli e/o famiglie in situazione di difficoltà economica e disagio abitativo.

Presso la struttura dell'Albergo Cittadino è attiva anche la mensa cittadina alla quale possono accedere un massimo di 40 persone, alloggiate e non presso l'albergo cittadino.

Nel 2018 sarà attiva, inoltre, la struttura di accoglienza realizzata nell'immobile sito in via Alberto Mario, che consentirà l'accoglienza temporanea di padri separati o divorziati, con figli di minore età, privi di un'adeguata sistemazione alloggiativa a seguito della perdita dell'abitazione per effetto della separazione.

In ordine all'adesione al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), nel corso del 2017 è stata formulata la richiesta di prosecuzione dell'attuale progetto per il triennio 2018-20.

Il progetto prevede servizi di accoglienza, in collaborazione con realtà del privato sociale individuate quali enti attuatori, in favore di 50 persone, accolte in appartamenti dislocati nella città.

Nella seconda metà del 2018 si valuterà la possibile estensione dello stesso in relazione alle disposizioni ed ai sistemi incentivanti coordinati in sede ANCI-Ministero dell'Interno, anche in relazione alla clausola di salvaguardia che prevede un minor numero di accoglienze straordinarie per quei comuni che intendono rispettare le percentuali di richiedenti accolti con le modalità ordinarie dello SPRAR.

Il Centro Antiviolenza proseguirà l'attività - nella nuova sede attivata a fine 2017 -, nella forma di gestione associata con i comuni del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica, garantendo interventi tempestivi ed omogenei sul territorio a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

Il Centro garantirà i servizi di colloquio telefonico e personale, accoglienza, assistenza psicologica e legale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, oltre ad iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete. Relativamente al progetto "La valigia di Caterina" volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia, è stata definita per il 2018 una suddivisione dei compiti tra i vari partner pubblici e privati coinvolti che sarà formalizzata con apposita convenzione. E' stato inoltre predisposto il progetto di finanziamento al Dipartimento Pari Opportunità per il quale si è in attesa di valutazione.

Sono inoltre stati presentati alla Regione Veneto due progetti: il primo, di cui il capofila è il Comune di Vicenza, prevede azioni di comunicazione con il coinvolgimento delle Province di Vicenza, Verona e Rovigo, nonché numerosi istituzioni pubbliche e private, mentre il secondo

prevede la possibilità di aprire uno sportello, in rete con il Centro Antiviolenza di Vicenza, nel Comune di Arzignano, in modo da garantire l'accesso al servizio anche alle donne residenti nel Distretto Ovest dell'AULSS 8 Berica.

Grazie al finanziamento regionale previsto dal PON-Inclusione sarà possibile fornire servizi innovativi per garantire percorsi di inclusione sociale a favore delle persone senza fissa dimora. In particolare il finanziamento del progetto "Margini di vita" approvato con il Piano "Liberare energie urbane" di iniziativa governativa, consentirà all'Amministrazione di dotarsi di uno spazio specifico per l'accoglienza invernale, un servizio socio-educativo dedicato alle persone senza dimora e l'attivazione di interventi finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo. Il progetto si integrerà, nel 2018, con le risorse previste dal progetto europeo PON FEAD che prevede la possibilità di acquisti di beni e servizi per le persone in marginalità estrema.

Inclusione sociale

Nel 2018 il Comune di Vicenza avrà a disposizione grazie al progetto N.A.Ve (Network Antitratta Veneto), progetto presentato dai Comuni capoluogo del Veneto e finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità all'interno dei fondi per la lotta alla prostituzione, un operatore qualificato per la gestione dell'emersione, per l'assistenza ed integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento.

Continuerà il supporto all'attività del Consiglio Comunale delle cittadine e dei cittadini Stranieri Extracomunitari ed Apolidi, per quanto riguarda il raccordo con le associazioni iscritte all'albo comunale nell'area immigrazione.

Si proseguirà col progetto Rebus per il recupero delle eccedenze alimentari anche in relazione alle leve conseguenti alla nuova legge sulle eccedenze e si riproporrà nella primavera del 2018 la colletta alimentare "Riempimi di Gioia".

Per quanto riguarda gli interventi rivolti alle popolazioni rom, sinti e camminanti residenti nel territorio, proseguiranno gli interventi finalizzati a porre le basi di una effettiva inclusione sociale della popolazione sinta residente nelle aree di sosta comunali, secondo quanto previsto dalla "Strategia Nazionale di Inclusione".

Proseguiranno, in particolare, i progetti di facilitazione della frequenza scolastica e di integrazione di minori di origine rom e sinta, grazie alla sinergia con i servizi di valutazione e sostegno psicologico e scolastico dell'ULSS di Vicenza e in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Formazione, al fine di migliorare la comunicazione tra scuole e famiglie e per rimuovere gli ostacoli che via via si presentano. In quest'ottica, il servizio sociale comunale, in collaborazione con Caritas e associazioni di volontariato, garantisce, in alcuni casi, interventi specifici per l'igiene personale dei bambini che accedono alle scuole e l'organizzazione dell'accompagnamento a scuola.

Continuerà l'accoglienza e la formazione dei volontari del Servizio Civile. Gli operatori saranno affiancati da un tutor comunale (assistente sociale) e svolgeranno la loro attività a supporto dei minori fragili per il rafforzamento del percorso di inclusione scolastica e sociale.

Persone con disabilità

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità e a progetti volti a sviluppare le risorse e le autonomie della persona quali quelli dedicati alla Vita Indipendente e alla nuova legge sul "Dopo di Noi".

A seguito della nuova organizzazione delle Aziende ULSS delineata dalla L.R. 19/2016 sarà regolamentata la partecipazione dei Comuni al sistema socio-sanitario, mediante la definizione degli organismi di rappresentanza degli stessi.

Particolare attenzione sarà posta al monitoraggio del percorso di integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità che presentano sotto diversi aspetti, allo stato attuale, caratteri non omogenei tra il Distretto Est ed Ovest dell'AULSS 8.

Nel corso dell'anno sarà avviato un percorso partecipato, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (associazioni dei familiari delle persone con disabilità, enti gestori, azienda ULSS, amministratori comunali) volto alla rivisitazione del sistema dei servizi dedicati alla disabilità per rispondere alle nuove e diverse esigenze intervenute negli ultimi anni. Il percorso

avrà come obiettivo la necessità di garantire una presa in carico la più adeguata possibile per tutte le persone non autosufficienti in rapporto al loro grado di fragilità e per rispondere al progetto di vita delle persone con disabilità e dei loro familiari.

Da parte del Comune, sarà garantito il servizio di trasporto disabili, per permettere alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo e formativo, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Sarà garantito l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di ospitalità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in comunità alloggio o gruppi appartamento.

Anziani

L'invecchiamento della popolazione è un fenomeno destinato a diventare nei prossimi decenni sempre più consistente. Anche il Comune Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie o della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione, numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l'implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata accoglienza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione delle rette;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
 - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
 - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
 - erogazione delle Impegnative di Cura Domiciliare (ICD)
 - pasti a domicilio
 - telesoccorso
 - attivazione di progetti personalizzati con l'ausilio del volontariato
 - trasporto sociale per raggiungere strutture sanitarie per controlli e analisi e per partecipare ad attività di socializzazione
 - integrazione della retta per l'accesso ai servizi diurni socio-sanitari.

L'assistenza domiciliare è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Il servizio pasti garantisce la consegna a domicilio di uno o due pasti precotti.

Il trasporto sociale garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.

Il telesoccorso garantisce un sistema di allerta, attivato direttamente dall'anziano, nel caso di bisogno.

Della rete dei servizi per il sostegno alla domiciliarità fanno parte anche le Associazioni della Consulta Comunale Anziani: Si tratta di associazioni sia di anziani che rivolte alla popolazione anziana, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Onlus che collaborano nella definizione delle politiche e servizi a favore della popolazione anziana.

Proseguiranno le attività legate al progetto "Home Care Premium", in collaborazione con Inps – gestione dipendenti pubblici. Gli interventi, in continuità con quanto già realizzato, consentiranno di rispondere ai bisogni assistenziali di dipendenti o pensionati ex INPDAP, o loro familiari, che si trovino in una condizione certificata di non autosufficienza.

Nel periodo estivo verrà riproposto il servizio di "Estate sicura" a sostegno degli anziani e delle persone sole, con la finalità di dare risposte tempestive ad inconvenienti o problemi di vario genere che possono verificarsi a causa delle criticità legate alle temperature elevate o anche solo per far fronte alla sensazione di solitudine e scarsa protezione dovuta alla partenza per le vacanze di familiari o amici.

Proseguirà fino all'agosto 2018 la rassegna "Le stagioni dell'Alzheimer" iniziata a settembre 2017, organizzata in collaborazione con l'AULSS 8 Berica e l'IPAB di Vicenza. La rassegna, ampliata rispetto al passato, sia nel tempo che nel territorio, è finalizzata ad aumentare la consapevolezza di cosa significhi la malattia non solo negli operatori e nei "care giver", ma nell'intera cittadinanza.

Grazie al finanziamento previsto nel piano "Liberare energie urbane", sarà possibile avviare nel 2018 la progettualità ideate dal gruppo di lavoro e incrementate dalle valutazioni del Settore Servizi Sociali. In particolare il progetto "Vita sicura" prevede la realizzazione di un registro delle fragilità e di un registro delle risorse consultabile on line, l'incremento delle risorse di personale, il sostegno alle attività innovative delle associazioni di volontariato del territorio.

Pace e diritti umani, cooperazione internazionale

Il 2018 vedrà il consolidarsi delle attività della Casa per la Pace e la programmazione di iniziative in collaborazione con le realtà dell'associazionismo locale impegnate sul tema della pace e nonviolenza, valorizzando la sede della Casa per la Pace nonché l'approvazione della nuova regolamentazione della stessa.

Continuerà la collaborazione con il Coordinamento Enti Locali per la Pace, al quale il Comune di Vicenza aderisce, e al coordinamento internazionale Mayors for peace.

Incarichi esterni

Nel corso degli anni 2018-20 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del Dlgs 165/2001:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziari a	note
N. 2 PSICOLOGI	Incarico triennale per attività psicologica a sostegno delle famiglie affidatarie nell'ambito Centro per l'Affido e la solidarietà familiare	269.451,00	1306000 1306001	Parte della spesa viene rimborsata dai comuni del Distretto Est aderenti al CASF
Revisore progetto SPRAR ADULTI	Figura prevista dal D.M. 7.8.2015 per i servizi di accoglienza nell'ambito del progetto	12.593,25	1387200	La spesa è coperta nell'ambito del finanziamento statale (progetto 2017-19)
Revisore progetto SPRAR MINORI	Figura prevista dal D.M. 10.08.2016 per i servizi di accoglienza nell'ambito del progetto	10.000,00	1387201	La spesa è coperta nell'ambito del finanziamento statale (progetto 2018-2020)

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA – EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE E ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

Nel corso dell'anno 2018 si procederà:

- alle assegnazioni degli alloggi ERP. disponibili, in attuazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari d'abitazione ERP;
- alle assegnazioni degli alloggi ERP di emergenza abitativa secondo quanto stabilito dal "Regolamento per l'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica in emergenza abitativa",
- all'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione;
- alla realizzazione, tramite l'Agenzia comunale per la locazione, di specifiche iniziative per pubblicizzare e favorire la stipula di contratti di locazione agevolati e contratti per studenti universitari, ai sensi della L. 431/1998, considerate le modifiche normative introdotte nel 2017 in materia di locazione agevolata.

Nel corso del 2018 si darà attuazione ad un programma edilizio destinato alle giovani coppie attraverso l'assegnazione dei 16 alloggi ristrutturati in viale San Lazzaro.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Si darà continuità attuativa, nel corso del 2018 al programma triennale (2017-2019) di acquisto alloggi approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 21 del 30/05/2017 finalizzato ad integrare lo stock abitativo.

Nel 2018 si darà altresì attuazione ad un programma di dismissione degli alloggi ERP la cui gestione risulti non più adeguata e ottimale sotto il profilo finanziario.

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Anche nel 2018 si conta di incentivare l'attività di fruizione degli spazi del centro storico ponendo maggiore attenzione alle programmazioni delle attività in particolari periodi dell'anno dove vi è una grande richiesta di eventi. Questa attività sarà naturalmente sostenuta in sinergia con le Associazioni di Categoria, con il Settore Cultura e con la Soprintendenza dei Beni Culturali di Verona con la quale è in corso di studio un piano per dare organicità e omogeneità disciplinare all'attività di concessione dei plateatici in centro storico.

Nel 2018, rilevato che il Piano delle Aree Pubbliche comunali ove vengono assegnati i posteggi è scaduto, diventerà improrogabile provvedere all'approvazione di un nuovo piano che recepisca le direttive europee in materia e dia maggiore disciplina e razionalità ai mercati e alle fiere cittadine.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel corso del 2017 si è curata la procedura per l'assegnazione degli spazi liberi agli operatori interessati; accanto a ciò sono stati posti in essere significativi interventi per migliorare dal punto di vista strutturale la funzionalità del mercato.

Tali interventi proseguiranno nel 2018 in modo da continuare sulla strada per il rilancio del mercato quale polo agroalimentare sotto il profilo commerciale.

CERCANDO IL LAVORO

Le attività di CIL, aumentate considerevolmente nel corso del 2017, sia in termini quantitativi (sono state superate le 4500 iscrizioni al progetto), sia qualitativi.

Nel 2018 è prevista la creazione della struttura operativa di supporto del Patto territoriale, partito nel 2017, che avrà il compito di coordinare la progettazione, la segreteria amministrativa e la comunicazione tra i 121 Comuni del vicentino per quanto riguarda le politiche del lavoro. Il Comune di Vicenza fa parte della cabina di regia ed è presente con un funzionario nello staff tecnico.

In questo momento, in ottica 2018, CIL è già partner ufficiale (con budget) di 3 progetti regionali (fondi comunitari), in fase di presentazioni di altri 2 (che riguardano progetti di formazione specifica per dipendenti delle pubbliche amministrazioni) e sta collaborando alla stesura di un grosso progetto regionale in ambito di digitalizzazione della P.A., start-up e servizi al territorio.

Altri progetti regionali, legati alle work experience, sono stati presentati da partner di CIL a fine 2017 e altri saranno presentati nella prima parte del 2018. Questa linea di finanziamento sarà ricercata con decisione perché permette di professionalizzare i disoccupati e di inserirli in tirocinio aziendale.

Oltre alle attività eccezionali (non rientranti tra le ordinarie dell'ente pubblico) ormai consolidate, se ne aggiungeranno altre in fase di definizione: tirocini finanziati nell'ambito del Patto Sociale (4^a edizione) e nel progetto AICT, corsi di self marketing, corsi di autoimpiego, commerciale e business etiquette, preparazione al colloquio, counseling, coaching, corsi professionalizzanti, public speaking, lingua inglese, informatica.

Con il progetto Cittadinanze re-incontrate rifinanziato con risorse regionali aggiuntive, è prevista l'attivazione di ulteriori tirocini di inserimento lavorativo, in partnership con i servizi sociali.

Servizio di Consulenza gratuita: Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro

Rimane attivo lo sportello informativo individuale gestito in collaborazione con l'Ordine. Sono state riviste le modalità di interazione con il cittadino, per rendere più consono il servizio e maggiormente utile all'utenza.

Seminari e corsi di autoimpiego

Per proprio conto e in collaborazione con il Servizio Nuova Impresa – Fondazione Centro Produttività Veneto saranno avviati corsi di autoimpiego finanziati con quote dei Comuni. Tutti i corsi sono preceduti da colloqui di conoscenza/approfondimento che hanno il compito di illustrare il significato del costruirsi la propria attività professionale.

Percorsi di orientamento

Sono attivi percorsi di orientamento professionale con consulenza individuale finalizzata alla rimotivazione nella ricerca attiva di lavoro. Il percorso, gestito da formatori e psicologi, ha l'obiettivo della creazione di un piano d'azione individuale mirato alla ricerca di una nuova occupazione valorizzando il patrimonio culturale e professionale della persona.

Nel 2018 sarà implementato il servizio di counselling (avviato sperimentalmente nel 2017) grazie ad un accordo specifico con una scuola di counsellor.

Nel 2018 saranno attivati percorsi di orientamento al mondo del lavoro con un istituto scolastico, sulla scorta del progetto pilota del 2017.

Study visit

Saranno implementati quei percorsi di study visit di enti e professionisti stranieri a Vicenza. Questa modalità, iniziata a primavera 2016 con il soggiorno dei dipendenti comunali di Bonn, ha consentito di stringere utili rapporti con la città tedesca (sfociati poi nella partecipazione di altri settori ad un progetto Hepness e a un Epicuro, nonché ad un secondo incontro nel 2017), ma anche di aprire una via per altri paesi per progetti e scambio di buone pratiche. È allo studio la possibilità di far partecipare funzionari del Comune di Vicenza ad una study visit all'estero.

Albo Fornitori

Con l'approvazione dell'albo fornitori dei servizi integrativi le attività di CIL e dei servizi sociali, l'ufficio Politiche del lavoro si è dotato di uno strumento fondamentale che servirà (dal 2017 in avanti) ad acquisire professionisti da utilizzare come docenti per corsi formativi, sia gratuiti sia finanziati.

Nuovi partenariati

A fine 2017 CIL ha condiviso un progetto con il Cesar (Confartigianato) per promuovere, nel 2018, corsi di formazione specifica in sinergia ed entrare maggiormente in contatto con le aziende. Inoltre sono in essere contatti con altri Comuni del vicentino che hanno manifestato interesse all'adesione a CIL.



COMUNE DI VICENZA

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

2018/2019

**AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 1, DEL D.LGS.
18/4/2016 n. 50**

Sommario schede

n.	Direttore	Settore
1	ANDRIOLO Arch. Carlo	MOBILITA' E TRASPORTI
2	BELLESIA Dott. Mauro	PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO
3	BERTOLDO Dott.ssa Sara	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
4	BERTOLDO Dott.ssa Sara	SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI
5	CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA', STAFF SINDACO
6	DI PACE Dott. Ruggiero	PATRIMONIO ED ESPROPRI, SERVIZI ABITATIVI
7	GALIAZZO Ing. Diego	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
8	GALIAZZO Ing. Diego	INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
9	GOLIN Dott. Silvano	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
10	GUARTI Dott. Danilo	AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO
11	GUARTI Dott. Danilo	URBANISTICA
12	LOTTO Dott. Giorgio	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
13	PRETTO Dott.ssa Alessandra	PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI
14	PRETTO Dott.ssa Giovanna	ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE
15	ROSINI Avv. Cristiano	CORPO POLIZIA LOCALE
16	SIMONI Dott.ssa Loretta	MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA
17	TIRAPELLE Avv. Maurizio	SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
18	ZAVAGNIN Dott. Fausto	TRIBUTI, SPORT

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE Arch. Andriolo Carlo

SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)

data _____

FIRMA DEL DIRETTORE
 DIPARTIMENTO DI TERRITORIO
 SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI
 IL DIRETTORE
Arch. Carlo Andriolo

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE BELLESIA DOTT. MAURO

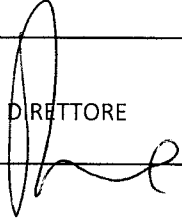
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO

ANNI 2018/2019

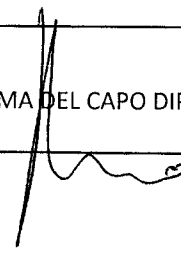
CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
vari	SERVIZI ASSICURATIVI	2.400.000,00		
1932801				
1932802	SERVIZI CONNESSI AL PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR			
1932803	VENETO 2014-2020 - ASSE 6	10.946.666,67		

data _____

FIRMA del DIRETTORE



FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO



PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE SARA BERTOLDO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1271103- 1271209	SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN ESTREMA POVERTA' (TRIENNALE)	1.182.000,00	0	1.182.000,00
1300600	SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI CON RIDOTTA AUTONOMIA (TRIENNALE)	363.000,00	0	363.000,00
1299802- 1299803	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (TRIENNALE)	2.102.577,00	0	2.102.577,00
1098601- 1310701	SERVIZI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA CON SUPPORTO EDUCATIVO (TRIENNALE)	199.428,00	0	199.428,00
1387200	SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R. 2018-2020)	2.277.874,00	0	2.277.874,00
1302001- 1302002	ACCOGLIENZA MINORI E/O MADRI CON MINORI IN STRUTTURE EDUCATIVE RESIDENZIALI (BIENNALE)	1.500.000,00	0	1.500.000,00

data 25 OTTOBRE 2017

FIRMA DEL DIRETTORE

 Sara Bertoldo

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO
 Il Direttore
 don Maurizio Tirapelle
 Maurizio Tirapelle

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE Dott.ssa Sara BERTOLDOSETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1005800- 1039401	Outsourcing assistenza parco personal computers	98.000,00	no	
1005802	Gestione software area personale	65.000,00	no	
1005802	Gestione software servizi demografici	83.000,00	no	
1006400	Gestione corrispondenza	255.000,00	no	
vedasi elenco	Servizio Pubblico di Connettività	240.000,00	no	
vedasi elenco	Telefonia Fissa	341.600,00	no	
vedasi elenco	Telefonia mobile	87.840,00	no	
vedasi elenco	Collegamento palazzi in fibra e videosorveglianza	120.000,00	no	
1005802	Manutenzione software contabilità finanziaria e gestione documentale triennale	45.000,00	no	

data

31/10/2017

FIRMA del DIRETTORE

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

dott. Micaela Castagnaro
 Direttore Settore Risorse Umane,
 Segreteria Generale e Organizzazione
 COMUNE DI VICENZA

Bertoldo Dott.ssa Sara (firmato digitalmente)

enco allegato al PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/1!

DIRETTORE Dott.ssa Sara BERTOLDO

SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

nb: Il presente elenco si riferisce alle voci Servizio Pubblico di Connettività, Telefonia fissa, Telefonia mobile , Collegamento palazzi in fibra e videosorveglianza
che recano a finaco la dizione "vedasi elenco"

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
-----------------	----------------	-----------------------------------	--	-----------------------------------

data _____

FIRMA del DIRETTORE
Bertoldo Dott.ssa Sara (firmato digitalmente)

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE MICAELA CASTAGNARO

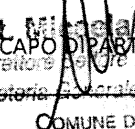
SETTORE SETTORE "RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE"

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1367601	BUONI PASTO	98.570,66	NO	0,00
1367602	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367603	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367604	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367605	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367606	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367607	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367608	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367609	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367610	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00
1367611	BUONI PASTO	44.542,94	NO	0,00

data 2 novembre 2017

FIRMA del DIRETTORE


dot. Micaela Castagnaro
 FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO
 Direttore Settore Risorse Umane,
 Segreteria Generale e Organizzazione
 COMUNE DI VICENZA

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D. Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE Micaela Castagnaro

SETTORE Ufficio Partecipazione

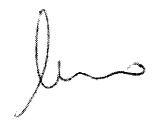
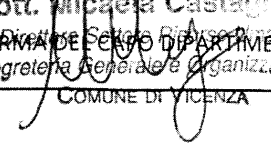
ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1005207	Parchi giochi cittadini ultimo quadrimestre 2018 – dal 01.01 al 31.12.2019	Euro 220.000,00		
1005207	Soggiorni di vacanza anziani anno 2018	Euro 97.600,00		
1005207	Soggiorni di vacanza anziani anno 2019	Euro 170.000,00		

data 02.11.2017

FIRMA del DIRETTORE

dott. Micaela Castagnaro
 FIRMA DEL SETTORE / DIPARTIMENTO
 Segreteria Generale e Organizzazione
 COMUNE DI VICENZA

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE MICAELA CASTAGNARO

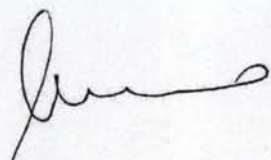
SETTORE RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
	NESSUN ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PROGRAMMATO PER L'UFFICIO PARI OPPORTUNITA' - BIENNIO 2018/2019 - AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 50/2016 E ART. 1, COMMA 5 LEGGE 208/2015			

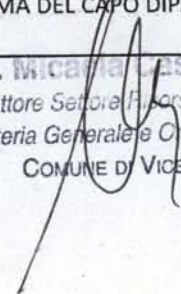
data, 07 novembre 2017

FIRMA del DIRETTORE



FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

dott. Micaela Castagnaro
Direttore Settore Risorse Umane,
Segreteria Generale e Organizzazione
COMUNE DI VICENZA



PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

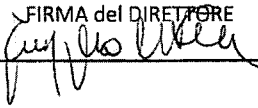
DIRETTORE Dott. Ruggiero di Pace


SETTORE Patrimonio, Espropri e Servizi Abitativi

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
	ALLOGGI EDILIZIA SOCIALE	1.000.000,00	NO	€ 1.000.000,00

data 31/10/2017

FIRMA del DIRETTORE


FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO


PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE ing. Diego Galiazzo

SETTORE LL.PP. e Manutenzioni

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1092207	Servizio di manutenzione e gestione imp. Speciali Teatro Olimpico	120.000,00		
1384302	Servizio di Manutenzione impianti Palazzo Cordellina	60.000,00		

data _____

FIRMA del DIRETTORE 

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO 

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE ing. Diego Galiazzo

SETTORE Infrastrutture Gestione urbana e Protezione Civile

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
/				

data _____

FIRMA del DIRETTORE 

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO 

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE GOLIN SILVANO

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1081800 - 1238200	DERRATE ALIMENTARI PER ASILI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA (anno 2019 - durata anni)	1.052.000,00		
1081800	detersivo lavastoviglie. (anno 2018 per due anni scolastici)	9.000,00		
1051508-1238104	didattico a.s. 2018/2019	17.250,00		
1051508- 1238104	didattico a.s. 2019/2020	17.250,00		
1081800	manutenzione impianto trattamento acque (a.s.2019/2020-2020/21) " importo presunto" (anno 2019 a.s.2019/2020-2020/21)	1.200,00		
1081800	manutenzione di 2 generatori di aria calda (anno 2019 per due anni)	1.040,00		
1081800	servizio assistenza e manutenzioni carrello elevatore" (anno 2018 per 2 anni)	1.000,00		
1081800	FORNITURA DI CARTA FORNO SACCHETTI IN POLIETILENE (anno 2018)	1.750,00		
1081800	FORNITURA DI CARTA FORNO SACCHETTI IN POLIETILENE (anno 2019)	1.750,00		
1081800-1238104	beni e servizi vari per asili nido e scuole materne + manutenzione e ricambi (anno 2018)	16.500,00		
1081800-1238104	beni e servizi vari per asili nido e scuole materne + manutenzione e ricambi (anno 2019)	16.500,00		
1081505	LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE (anno 2018)	170.000,00		
1081505	LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE (anno 2019)	170.000,00		
1081503	SCUOLABUS (anno 2018 - durata 3 anni)	215.000,00		
1081700 -1081800- 1238104	MENSA SCOLASTICA (anno 2018 - durata 4 anni)	6.804.388,86		

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE GOLIN SILVANO

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1091301	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: acquisto buoni pasto per volontari (2018)	6.840,00		
1091301	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: acquisto buoni pasto per volontari (2019)	6.840,00		
1238104	ACQUISTO PANNOLINI : per bambini del nido (anno 2018 durata due anni)	18.000,00		
1238104	ACQUISTO DETERGENTI : per bambini del nido (anno 2018 durata due anni)	3.200,00		
1238104	Acquisti vari per attività asili nido comunali (biancheria, elettrodomestici, casalinghi, stampa fotografie ...) (anno 2018)	19.300,00		
1238104	Acquisti vari per attività asili nido comunali (biancheria, elettrodomestici, casalinghi, stampa fotografie ...) (anno 2019)	19.300,00		
1238500	ASILI NIDO IN CONCESSIONE (anno 2018, durata 2 anni)	652.687,20		
1081701	SISTEMA CITYCARD: acquisto tessere (anno 2018)	700,00		
1081701	SISTEMA CITYCARD: acquisto tessere (anno 2018)	700,00		
1081701	SISTEMA CITYCARD: acquisto nastri per stampanti card (anno 2018)	680,00		
1081701	SISTEMA CITYCARD: acquisto nastri per stampanti card (anno 2019)	680,00		

data 31/10/2017

FIRMA del DIRETTORE

FIRMA DELL'ASSESSORE



PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE DANILO GUARTI

SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1025600	1) Aggiornamento Piano di Classificazione Acustica Comunale 2) Aggiornamento Mappatura Acustica Strategica 3) Aggiornamento Piano d'Azione e relazione per Regione Veneto e Ministero dell'Ambiente	50.000,00		

data 03/11/2012

FIRMA del DIRETTORE



IL DIRETTORE
Settore Ambiente, Energia
e Tutela del Territorio
dott. Danilo Guarti

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 2

DIRETTORE Giorgio Lotto

SETTORE Biblioteca Bertoliana

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI
Bilancio Bertoliana	Esternalizzazione orario serale prefestivo e festivo della biblioteca di Palazzo Costantini	40.000,00	No
Biblioteca Bertoliana	Bonifica catalogo provinciale RBV	150.000,00	No
Biblioteca Bertoliana	Servizio di guardiania per emeroteca e sala deposito borse	65.000,00	No
Biblioteca Bertoliana	Esternalizzazione biblioteca Riviera Berica e Anconetta	140.000,00	No
Biblioteca Bertoliana	Assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA	140.000,00	No

M

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 2

DIRETTORE Giorgio Lotto

SETTORE Biblioteca Bertoliana

ANNI 2018/2019

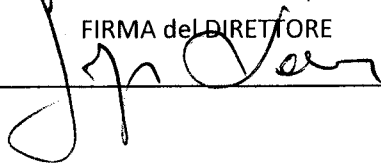
CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI

data 31 OTT. 2017

IL DIRETTORE

(**Dot. GIORGIO LOTTO**)

FIRMA del DIRETTORE



FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE DOTT.SSA PRETTO ALESSANDRA

SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1005202, 1006601, 1022001, 1039103, 1092003, 1095200, 1102701, 1238102, 1271207	ANNO 2019 - CANCELLERIA (AFFIDAMENTO BIENNALE)	42.700,00		
1006305, 1092002, 1092201, 1368606,	ANNO 2019 PULIZIA IMMOBILI (AFFIDAMENTO TRIENNALE)	847.095,00		
1012100, 1012000, 1090100	ANNO 2019 VIGILANZA IMMOBILI (AFFIDAMENTO BIENNALE)	94.000,00		
1039300	ANNO 2018 - VESTIARIO POLIZIA LOCALE	66.500,00		
1039300	ANNO 2019 - VESTIARIO POLIZIA LOCALE	66.500,00		
1001700	ANNO 2019 - TRASLOCHI E FACCHINAGGIO (AFFIDAMENTO BIENNALE)	50.000,00		
1005202, 1006601,1020101, 1022001, 1039103, 1042001, 1092003, 1095200, 1102701, 1238102, 1258202, 1271207, 1336502	ANNO 2018 - CARTA E BUSTE (AFFIDAMENTO BIENNALE)	65.864,14		

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE DOTT.SSA PRETTO ALESSANDRA

SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1005202, 1006601,1020101, 1022001, 1039103, 1042001, 1092003, 1095200, 1102701, 1238102, 1258202, 1336502	ANNO 2018- CONSUMABILI PER STAMPA (AFFIDAMENTO BIENNALE)	65.880,00		
1006002	ANNO 2019 - NOLEGGIO FULL SERVICE QUADRIENNALE DI MULTIFUNZIONE PROFESSIONALE CON SERVER (RIP) DI STAMPA PER STAMPERIA COMUNALE	130.000,00		
1402002 (imp. 112726)	FORNITUIRA DI SCAFFALATURE METALLICHE	90.000,00		

Ai sensi dell'art. 21 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono stati previsti solo gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro
Vicenza, 30/10/2017

FIRMA del DIRETTORE
dott.ssa Alessandra Pretto (firmato digitalmente)

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE DOTT.SSA ALESSANDRA PRETTO

SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA - UFFICIO MAGAZZINO E OFFICINA

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1006204, 1006205,1019 901, 1039109, 1051512, 1078022, 1300501	anno 2018 FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE (affidamento triennale)	212.550,00		

data 31/10/2017

FIRMA del DIRETTORE
dott.ssa Alessandra Pretto (firmato digitalmente)

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE GIOVANNA PRETTO

UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1008800	SPESE PER ELEZIONI ED ALTRE CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000.000,00		
1382000	CANONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	1.146.800,00		

Data 31.10.2014

FIRMA del DIRETTORE
Giovanna Pretto

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO
[Signature]

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE CRISTIANO ROSINI

SETTORE EXTRADIPARTIMENTALE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1387202	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA NUOVE TELECAMERE E VIDEOSORVEGLIANZA INTELLIGENTE, COMPRESO SVILUPPO PROGETTUALE ED AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE DELLA PRIVACY	87.000,00		
1038200	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA (ANNUO)	1.037.000,00		
<p>E' in corso di approvazione il bando di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni del codice della strada e non, per la durata di 3 + 2 anni.</p> <p>L'importo del servizio con esclusione del rimborso delle spese postali, cad e can, derivanti dalla spedizione degli atti, posto a base di gara è pari a € 5,00. Gli atti stimati per il 2018 sono pari ad 100.000. Tale previsione è confermata anche per i successivi 2 anni. E' prevista una spesa annua, comprensiva di iva 22%, pari ad € 610.000,00.= Si stima che l'eventuale estensione contrattuale, fino al 20% consentita, abbia un valore pari ad € 122.000,00.= per complessivi € 732.000,00.= annui dall'anno 2019 e per il 2020.</p> <p>Per il biennio 2018/2019 è stimabile dunque un importo pari a:</p>				
Anno 2018 con decorrenza 07/2018		= € 305.000,00		
Anno 2019		= € 732.000,00		
Totale biennio 18/19		= € 1.037.000,00.=		

Data, 27 ottobre 2017

FIRMA DEL DIRIGENTE COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE
(Cristiano Rosini)



(Handwritten signature of Cristiano Rosini)

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE

LORETTA SIMONI

SETTORE


MUSEI, CULTURA E P.d.C.

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)
1090500	Sorveglianza parchi storici	€ 103.700,00	NO	€ 103.700,00
No oneri di bilancio. Costo pagato dal committente direttamente alla ditta che presta il servizio	addetto di sala per assistenza e gestione emergenza manifestazioni Teatro Olimpico	€ 87.000,00	NO	€ 87.000,00
1092600	Servizio di guardasala circuito museale (Teatro Olimpico, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico Archeologico, Tempio e Chiostri di Santa Corona)	€ 160.000,00	NO	€ 160.000,00
1193602 correlato con capitolo entrata 56200	Servizio di guardasala Basilica Palladiana	€ 150.000,00	NO	€ 150.000,00
1092600	Servizio di guardasala Palazzo Chiericati	€ 500.000,00	NO	€ 500.000,00
1095502 – 1385200 (correlato con capitolo entrata 57400) – 1402002 – 1193602 (correlato con capitolo entrata 56200)	Progetto realizzazione videomapping	231.800,00	NO	€ 231.800,00

Data 31.10.2017

FIRMA del DIRETTORE


FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO


PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE Dot. MAURAZIO TIRAPELLE

SETTORE SWAP EDILIZIA PRIVATA AP COMMERCIO

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)

data 21/04/2017

FIRMA del DIRETTORE

Il Direttore
dot. Maurizio Tirapelle
 FIRMA 

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (art. 21 D.Lgs. 50/16 e art. 1 c. 505 Legge 208/15)

DIRETTORE ZAVAGNIN DOTT. FAUSTO

SETTORE TRIBUTI e UFFICIO SPORT

ANNI 2018/2019

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA compresa)	BISOGNI CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTI CON CAPITALI PRIVATI	IMPORTO (IVA compresa)

NEGATIVO

data 31 OTT. 2017

FIRMA del DIRETTORE
Fausto Zavagnin
Zavagnin dott. Fausto

FIRMA DEL CAPO DIPARTIMENTO



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018-2020***

***PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI
2018/2020 ED ELENCO ANNUALE 2018***

Programma Triennale Lavori Pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018

CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di Finanziamento CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	Fondi di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, credito Villanova, ex ECA)	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	TOTALE COMPLESSIVO 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2020
TOTALI COMPLESSIVI				6.950.000,00	5.150.000,00	78.000,00		2.300.000,00		300.000,00	300.000,00	2.600.000,00	17.678.000,00	6.478.000,00	2.628.000,00
PATRIMONIO COMUNALE															
PATRIMONIO IMMOBILIARE															
1400200			PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche vulnerabilità sismica	250.000,00	100.000,00								2.600.000,00	1.900.000,00	
		1	Completamento immobile Via Torino	800.000,00	400.000,00										
		2	Ex centrale del latte		0,00										
		3	Ex Giusti lavori tetto e interni		150.000,00										
		4	Palazzo Trissino copertura	300.000,00											
		5	Torre di Piazza		300.000,00										
		6	Sistemazione Torre San Faustino		200.000,00										
		7	Palazzo Uffici messa in sicurezza	100.000,00											
1400202			PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE	400.000,00									400.000,00		
BENI CULTURALI															
1601209			BASILICA PALLADIANA: RISANAMENTO IMPIANTO GEOTERMICO		100.000,00								100.000,00		
1601500			RESTAURO LOGGIA VALMARANA AL GIARDINO SALVI		0,00								0,00	500.000,00	
1601501			RESTAURO FABBRICATO EX FIERA AL GIARDINO SALVI		0,00								0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
MURA CITTADINE															
1601001			MURA CITTADINE E ROCCHETTA - RECUPERO										100.000,00		
		1	Muro dei Carmini - interventi		100.000,00										
MUSEI CIVICI															
1600500			MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO										1.250.000,00	0,00	1.000.000,00
		1	PALAZZO CHIERICATI: completamento restauro conservativo ala ottocentesca (800)		0,00		privati	1.150.000,00							
		2	MUSEO RISORGIMENTO: illuminazione e tinteggiatura esterna		100.000,00										
COMPLESSO DI S. CORONA															
1602703			S. CORONA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E SISTEMAZIONE SALA CONVEGNI CHIOSTRI		250.000,00								250.000,00		
1602704			S. CORONA - INTERVENTI SU IMPIANTISTICA	0,00	200.000,00								200.000,00		
TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE															
1405001			NUOVO TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00	50.000,00								100.000,00	100.000,00	
1603600			EX CINEMA ARLECCHINO - Ristrutturazione		0,00								0,00	350.000,00	
1625000			TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	0,00			privati	100.000,00					100.000,00	100.000,00	
1625100			ACCADEMIA OLIMPICA MANUTENZIONE COPERTURA	200.000,00									200.000,00		
SISTEMA BIBLIOTECARIO															

Programma Triennale Lavori Pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OOLUJ.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	Fondi di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Villanova, ex ECA)	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	TOTALE COMPLESSIVO 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2020
1569302		COMPLETAMENTO LAVORI MANUTENZIONE PALAZZO S. GIACOMO		0,00								0,00	300.000,00	
SPORT														
1873701		STADIO COMUNALE R. MENTI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00	100.000,00								200.000,00		
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	300.000,00	100.000,00								400.000,00		
EDILIZIA SOCIALE														
1905400		INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	200.000,00									200.000,00		
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI														
CIMITERI														
1706000		CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO										200.000,00		
	1	CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria							200.000,00					
1706700		CIMITERI CITTADINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA							100.000,00			100.000,00		
INTERVENTI IGIENICO SANITARI														
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	50.000,00									50.000,00		
CHIESE														
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)			78.000,00							78.000,00	78.000,00	78.000,00
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO		50.000,00								50.000,00		
EDILIZIA SCOLASTICA														
1530200		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE	300.000,00	100.000,00								1.100.000,00		
	1	Efficientamento energetico - PAES	300.000,00	100.000,00										
	2	Interventi di miglioramento sismico	300.000,00											
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA														
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'							300.000,00			300.000,00	300.000,00	300.000,00
MERCATI														
MERCATO ORTOFRUTTICOLO														
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	100.000,00								100.000,00		
OPERE STRADALI														
1500202		NUOVE LINEE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA		100.000,00								100.000,00		
1940803		REVISIONE VIABILITA'										700.000,00		
	1	Moderazione del traffico e attuazione ordinanze	50.000,00	100.000,00										
	2	Modifiche alla circolazione e messa in sicurezza stradale	50.000,00	150.000,00										
	3	Attraversamenti pedonali	50.000,00											
	4	Sistemi innovativi di segnalazione ZTL, corsie riservate e altre discipline della circolazione	50.000,00	250.000,00										

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO
dott. Danilo Guarti

Programma Triennale Lavori Pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018

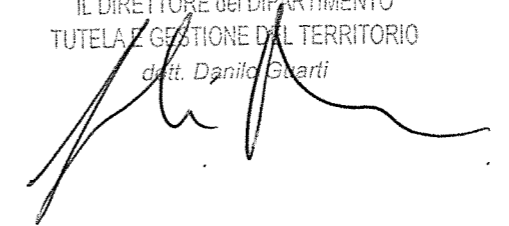
CAPITOLO	N.I.	N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	Fonti di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità Vitantonio, ex ECA)	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	TOTALE COMPLESSIVO 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2020
1940807			STRADA MAROSTICANA: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	150.000,00									150.000,00		
1941104			STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	800.000,00	1.000.000,00		regionale	50.000,00					1.850.000,00		
1941105			RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA POST INCIDENTI	50.000,00									50.000,00		
1946700			IMPIANTI SEMAFORICI A RISPARMIO ENERGETICO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE PAES	50.000,00									50.000,00		
1950304			LINEE LAM E PEBA TPL	100.000,00	100.000,00								200.000,00	250.000,00	250.000,00
1950500			PONTI ED OPERE D'ARTE STRADALI : Manutenzione straordinaria con monitoraggio e collaudi										100.000,00		
		1	Riqualificazione sovrappassi e sottopassi		100.000,00										
1951200			PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA										550.000,00		
		1	Attuazione PUM: PISTE CICLABILI NUOVE OPERE	350.000,00	200.000,00										
			BRETELLA DI COLLEGAMENTO VIARIO STRADA DELLA PAGLIA - ALDO MORO E DIRAMAZIONE SU VIA REMONDINI - Collegamento tra Str. Paglia e lottizzazione area 8 "Lodi" (quota a carico del Comune)		0,00								0,00	450.000,00	
			PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO DI CUI ART.5 L.221/2015 FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE (DM 282/17)				statale	1.000.000,00					1.000.000,00		
NUOVO	N.I.		SICUREZZA URBANA (BARRIERE)	150.000,00									150.000,00		
DIFESA DELL'AMBIENTE															
BONIFICHE															
1905204	N.I.		BONIFICHE SITI COMUNALI	200.000,00									200.000,00		
VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI															
VERDE PUBBLICO															
1660601			ALBERATURE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00	100.000,00								200.000,00		
1860302			PARCO QUERINI - CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MANUFATTI	0,00	300.000,00								300.000,00		
1881000			PARCHI GIOCO E SCOLASTICI	100.000,00	100.000,00								200.000,00		
1946200			INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO	50.000,00	50.000,00								100.000,00		
1972500			COLONIA BEDIN ALDIGHIERI		0,00								0,00	150.000,00	
ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA															
1860700			ARREDO E CURA URBANA	100.000,00	0,00								100.000,00		
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE															
1859600			RIQUALIFICAZIONE PIAZZE										300.000,00		
		1	Piazza di Bertolina	300.000,00											

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Daniilo Guarti

Programma Triennale Lavori Pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018

CAPITOLO	N.I. N. progetto	DESCRIZIONE	MUTUI	RICAVI	PERMESSIA COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OOUU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	Fondi di finanziamento RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale (ERP, eredità villanova, ex ECA)	RICAVI E TRASFERIMENTI per il sociale	CONCESSIONI CIMITERIALI	IMPORTO STANZIAMENTI FINANZIATI CON PROJECT FINANCING	TOTALE COMPLESSIVO 2018	TOTALE COMPLESSIVO 2019	TOTALE COMPLESSIVO 2020
1910203		REALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO ZONA NODO VIARIO VIA STADIO, VIA ZANECCHIN E VIA GALLO (a servizio del TRIBUNALE)	400.000,00								2.600.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO														
COLLETTORI FOGNARI														
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE (CADITOIE, POZZETTI, TUBAZIONI, ECC.)	100.000,00	100.000,00								200.000,00		
INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO														
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)	100.000,00									100.000,00		

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO
dott. Danilo Quarti





Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020

Piano Vendite art. 58 legge 133/2008

OGGETTO: Piano di Valorizzazione art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2018 –

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.R.G./P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43, mappali 71, 72, 73, 238 – Fabbricato da accatastare • Destinazione P.R.G./P.I. B14 • Superficie mq 13.300 • Prezzo base € 497.178,00;

Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.3 Mappale 237 • Destinazione urbanistica A1 • Superficie commerciale fabbricati 551 mq , superficie lotto mq 2.221 • Valore € 954.000,00;

Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato • proprietà • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.8 mappale 283 sub 93 • Destinazione P.R.G./P.I. B2 • n° posti auto 28 • Prezzo € 320.000,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 11 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;


Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

Negozi in Via G.B. Vico civ. 45 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 5, Mappali 305, 308 parte, 336 parte, 354, porzione strada pubblica • Superficie fondiaria mq 2850 circa • Zona urbanistica A1 • valore di massima € 2.300.000,00;

Immobile ex APA in via Leonardi Da Vinci • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 17, mappale 409 – • Superficie mq 36.478 • Zona urbanistica PU13 • Valore € 2.692.160,00; (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari a 57,28%);

16.11.2017 

Lotto terreno edificabile Via S. Antonio • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq catastali 1156 • Valore € 412.800,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato.
- prezzo totale € 550.400,00 - 25% (€ 137.600,00) da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Permuta con conguaglio con Fiera di Vicenza spa • il Comune cede alla Fiera di Vicenza Spa porzione del mappale 38 del foglio 50 per una superficie di circa mq 1677 con destinazione urbanistica “zona D” • la Fiera di Vicenza cede al Comune porzioni dei mappali 302,303,304 per una superficie complessiva di mq 1342 con destinazione urbanistica “zona S” • Prezzo del conguaglio € 77.130,00 che Fiera di Vicenza S.p.a. deve riconoscere al Comune di Vicenza.

Area urbana in via Lago di Fogliano • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 71, Mappale ‘strade’ porzione da frazionare • Superficie mq 128 circa • Zona urbanistica ‘Zona a servizio della viabilità e viabilità esistente’ • Prezzo € 44.800,00.

Nel corso dell’esercizio si provvederà, altresì, a definire la vendita del terreno di Via Fusinieri, seconda parte, di cui alla delibera CC n. 44 del 9/7/2002 e alla determina prot. 49935 del 10/7/12 che va aggiornata per tener conto del nuovo assetto societario del Gruppo AIM e di SVT srl.

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA


Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 85.293,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall’Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • occupato • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 91.854,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall’Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Ex IPAI

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • libero • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, Mappali 67 • Superficie mq 5.501 • Valore € 18.630,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 37.260,00

Ex fondo rustico in Valproto - Quinto Vicentino • libero • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, Mappali 41,89,416,418 • Superficie lorda fabbricato mq 370, superficie terreno agricolo mq 10.653 • Valore € 198.142,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 396.284,00;

16.11.2017 

OGGETTO : Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 BILANCIO 2018

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 497.178,00
Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	€ 954.000,00
Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato	€ 320.000,00
Negoziò in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negoziò in Via Bartolomeo Pajello civ.11	€ 65.610,00
Negoziò in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negoziò in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negoziò in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negoziò in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello	€ 2.300.000,00
Immobile ex APA in Via Leonardo da Vinci	€ 2.692.160,00
Lotto terreno edificabile via S.Antonino <i>(valore € 550.400,00 - 25%(€ 137.600,00) da riconosœere allo Stato per federalismo demaniale)</i>	€ 412.800,00
Permuta con conguaglio con Fiera di Vicenza spa	€ 77.130,00
Area urbana in via Lago di Fogliano	€ 44.800,00
	<hr/>
	€ 8.145.004,00
 PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	
Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 85.293,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 91.854,00
	<hr/>
	€ 177.147,00
 EX-IPAI	
Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino <i>(valore toitale € 37.260,00 - propriet� del Comune di Vicenza 1/2)</i>	€ 18.630,00
Ex fondo rustico in Valproto - Quinto Vicentino <i>(valore toitale € 396.284,00 - propriet� del Comune di Vicenza 1/2)</i>	€ 198.142,00
	<hr/>
	€ 216.772,00