

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**CHECCHINATO LORETTA**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

**Comune di Vicenza – Corso Palladio,98 – 36100 Vicenza**

**AVVOCATURA COMUNALE – Avvocato funzionario  
CATEGORIA GIURIDICA D3/D6 - Alta professionalità ufficio legale**

Telefono / cellulare

**Ufficio 0444 221266**

Fax

**Ufficio 0444 221378**

E-mail

**lhecchinato@comune.vicenza.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data e luogo di nascita

**06/08/1963 Trecenta**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DATE (da – a)

**Dal 31/12/1991 a tutt'oggi in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vicenza;**

**Da novembre 1990 al 31/08/1991 in servizio a tempo determinato presso il Comune di Vicenza**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Come sopra indicato**

• Tipo di azienda o settore

**Ente pubblico – Amministrazione comunale**

• Tipo di impiego

**- Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato (ex VII qualifica funzionale ora Cat.giur.D1) e a tempo indeterminato;**

**- Funzionario capo ufficio amministrativo (ex VIII qualifica funzionale ora cat.giur. D3/D6) da maggio 1995;**

**- Funzionario presso Avvocatura con iscrizione Albo Ordine Avvocati – Elenco Speciale;**

**- incarico di Posizione organizzativa "ufficio legale" dall'01/09/2000;**

**- incarico di Alta professionalità dal 17/05/2006;**

**- Dirigente a tempo determinato dal 15/06/2008 al 30/06/2009**

• Principali mansioni e responsabilità

**Mansioni di responsabilità direttiva e di funzionario amministrativo presso settore servizi abitativi e settore risorse umane;**

**Mansioni di Avvocato presso Avvocatura ad oggi;**

**Mansioni dirigenziali presso il settore " Servizio amministrativo dipartimento del territorio"**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/11/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE
  - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE INFORMATICHE
  - Qualifica conseguita CORSO ANNUALE POST UNIVERSITARIO DI INFORMATICA GIURIDICA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI ROVIGO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRATICA PROFESSIONALE FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE
  - Qualifica conseguita Iscrizione nel registro dei praticanti / Procuratori
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia nel settembre 1994
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita AVVOCATO DALL'11/12/1995 – CASSAZIONISTA DAL 22/02/2008
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSI DI FORMAZIONE programmati DALL'ENTE in materia di organizzazione dell'ente locali
  - FORMAZIONE OBBLIGATORIA CON CREDITI FORMATIVI per Avvocato
  - Partecipazione a corsi organizzati dagli Ordini professionali o da società di formazione a tutt'oggi da relazionare all'Ordine degli Avvocati

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho acquisito conoscenze specifiche in *materia di diritto del lavoro, in particolare in merito al rapporto di pubblico impegno* sotto i vari i profili (giuridico/sindacale, di organizzazione/comunicazione e coordinamento)  
Ho acquisito *specializzazione nelle varie materie di diritto amministrativo* che occupano l'Ente locale.  
Mi sono dedicata alla *formazione di praticanti avvocati* in qualità di Dominus di 7 (sette praticanti laureati in giurisprudenza); per due laureati la pratica forense è in corso.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Elementare

**FRANCESE**

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

- Incarico presso Commissione "Personale" Anci Veneto su autorizzazione del Comune di Vicenza fino al 1998
- partecipazione per conto del Comune di Vicenza alla Sperimentazione "Nuovo ordinamento professionale" Enti Locali presso ARAN e ANCI Nazionale
- Componente di commissioni di concorso
- Avvocato DOMINUS di sette praticanti avvocato - per altri due praticanti il periodo di pratica forense in corso

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**INFORMATICHE ANCHE CON PROGRAMMI GESTIONALI LEGALI – PROCESSO CIVILE E AMMINISTRATIVO TELEMATICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Presidente di seggio elettorale  
Segretario di seggio elettorale

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]