

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIBALDO MARIANO**
Indirizzo VIA CAVOUR, 54 36077 ALTAVILLA VICENTINA (VI)
Telefono 0444221237
Fax
E-mail mtibaldo@comune.vicenza.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 02/01/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (da settembre 2014) FUNZIONARIO UFFICIO GARE. INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO GARE
04.11.2013 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI DIREZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO
(da dicembre 2006 a maggio 2013) DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
27.04.2005 INCARICO DI POSIZIONE DI LAVORO DI ALTA PROFESSIONALITA' UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI
31.08.2000 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI
(da agosto 1988 a novembre 2006) FUNZIONARIO SETTORE AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI
(da dicembre 1976 a luglio 1988) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego IMPIEGATO DI CONCETTO DA 1.12.1976 A LUGLIO 1988; FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NEL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI DA AGOSTO 1988 A NOVEMBRE 2006; DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO DA DICEMBRE 2006 A MAGGIO 2013; FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA GIUGNO 2013.
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI E RESPONSABILITA' CONNESSE ALL'AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI APPALTI DI LAVORI E SERVIZI TECNICI, SIA IN QUALITA' DI FUNZIONARIO CHE DI DIRIGENTE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02.07.1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FILOSOFIA, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, MATERIE LETTERARIE, SOCIOLOGIA

LAUREA IN PEDAGOGIA

Nell'intero arco dell'attività lavorativa

VARIE SCUOLE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

NORMATIVA IN MATERIA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, IN VIGENZA DELLA LEGGE SUI LAVORI PUBBLICI 20.3.1865 N. 2248 ALL. F, LEGGE QUADRO SUI LAVORI PUBBLICI LEGGE 11.2.1994 N. 109 E CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE D.LGS. 12.4.2006 N. 163

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]