



Comune di Vicenza

P.G.N.164884 Cat.3 Cl.6

DELIBERAZIONE N. 292 DEL 30/12/16

VERBALE DELLA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici, addì 30, del mese di dicembre, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Achille Variati, con la partecipazione del Segretario Generale dott. Antonio Caporrino, che risulta così composta

	PRESENTE	ASSENTE
VARIATI ACHILLE (Sindaco)	X	
BULGARINI D'ELCI JACOPO (Vice Sindaco)	X	
BALBI CRISTINA	X	
CAVALIERI MICHELA	X	
CORDOVA ANNAMARIA	X	
DALLA POZZA ANTONIO MARCO	X	
NICOLAI UMBERTO	X	
SALA ISABELLA	X	
ROTONDI DARIO		X
ZANETTI FILIPPO	X *	

* in audioconferenza ex art. 5 del Regolamento della Giunta Comunale.

E' presente il Direttore Generale, arch. Antonio Bortoli

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta come sopra costituita, ha assunto la seguente

DELIBERAZIONE

OGGETTO: PERSONALE – VARIAZIONE OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018.

Con delibera 115/90032 del 19/7/2016 la Giunta Comunale ha approvato gli obiettivi del Piano della Performance 2016-2018 del Comune di Vicenza come previsto dall'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Con delibera 140/102435 del 09/8/2016 la Giunta Comunale ha disposto di integrare ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999 e dell'art. 31, comma 3 del CCNL 22.01.2004 il fondo delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016 con un importo pari a € 493.000,00;

Con la medesima delibera la Giunta Comunale ha reso disponibile anche per l'anno 2016 la somma di € 219.213,36 pari all'1,2% del monte salari anno 1997, previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/99 e la stessa è stata resa effettivamente disponibile a seguito parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione PGN 95504 del 22/07/2016;

Tenuto conto che la funzione fondamentale che viene assicurata dal Piano della Performance nell'ambito del Ciclo della Performance è la coerente traduzione delle linee programmatiche contenute nel Mandato, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione, in obiettivi sostenibili, in base alle risorse umane ed alle risorse finanziarie e di Bilancio;

Atteso che la predetta pianificazione contenuta nel Piano della Performance concorre, altresì, a consentire il controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.Lgs n. 267/2000;

Premesso che il sistema di valutazione vigente prevede che in corso d'anno possono essere proposte modifiche agli obiettivi per cause esogene/endogene non imputabili al settore che potranno comportare un aggiornamento finanziario, gestionale o modifiche di PEG settoriali;

Visto che sono state presentate le seguenti cause esogene/endogene non imputabili al centro di responsabilità, così come succintamente evidenziate per ciascun obiettivo:

- *per gli obiettivi "02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti", "02.25.09 Regolamento Cosap" e "02.25.10 Linee guida per i Plateatici" si evidenzia che:*

il "Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività circense" e il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche" sono stati regolarmente trasmessi all'amministrazione che, ai fini del successivo passaggio in Consiglio Comunale, ritiene opportuna e necessaria una fase di confronto con gli operatori. Per quanto attiene invece alle "Linee guida per i plateatici", nonostante i solleciti alla Soprintendenza ai beni culturali di Verona, si è ancora in attesa di parere che si confida possa essere espresso a breve.

Si propone quindi di sostituire gli indicatori "Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti", "Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap" e "Approvazione da parte della Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici" con gli indicatori "Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti", "Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap" e "Presentazione alla Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici";

- *per l'obiettivo "2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali" si evidenzia che:*

sono sorte delle problematiche applicative con Aim in ordine alla durata della concessione dei servizi cimiteriali rispetto alle quali si sono aperte diverse opzioni contrattuali. Con riguardo all'opzione della proroga/rinnovo, che pare preferibile dall'amministrazione, sarà comunque necessario rivedere il capitolato. Si propone di sostituire l'indicatore "Approvazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali" con l'indicatore "Predisposizione atti per proroga gestione servizi cimiteriali o per il capitolato di gara su indicazione dell'amministrazione";

□ per l'obiettivo "3.46.01 Attivazione del catasto della segnaletica" si evidenzia che: in sinergia con il CED, si è rilevata l'opportunità di adeguare, al fine di raggiungere una maggiore economicità, un nuovo software di prossima acquisizione con le funzionalità necessarie al catasto della segnaletica, individuandone congiuntamente i requisiti necessari. Il nuovo software sarà disponibile nel 2017. Si propone quindi di sostituire l'indicatore "N. imprese di segnaletica operanti sul territorio comunale abilitate all'inserimento dati in catasto" con l'indicatore "Definizione elenco dei requisiti del nuovo software";

□ per l'obiettivo "3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS)" si evidenzia che:

è opportuno specificare l'indicatore di performance definendo l'ambito territoriale per l'attuazione del PNSS: "Primo report comunale sulla sicurezza stradale: *ambito di Strada Marosticana*";

□ per l'obiettivo "3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi sosta residenti in Centro Storico" si evidenzia che:

si deve modificare la dicitura in: "Disciplinare per il rilascio dei permessi di circolazione residenti in Centro Storico";

Per quanto riguarda invece l'obiettivo strategico "Attivazione del Front Office comunale":

□ Per l'obiettivo 3.53.01 "Attività preliminari e definizione del nuovo modello organizzativo, si propone di sostituire l'indicatore "Approvazione da parte della Giunta del modello organizzativo, degli oneri finanziari e dei tempi realizzativi" con l'indicatore "Definizione del modello organizzativo in esecuzione delle direttive di Giunta" poiché nella fase preliminare l'output derivante dalle attività è meglio rappresentato dalla definizione del modello organizzativo scelto anche a seguito di quanto previsto nel capitolato di gara per l'incarico di supporto esterno.

□ Per l'obiettivo 3.53.02 "Attività di formazione e progettazione del front office" , si propone di sostituire l'indicatore "Approvazione da parte della Giunta della nuova organizzazione degli uffici e dei relativi procedimenti" con l'indicatore "Percentuale processi mappati" che meglio rappresenta il risultato delle attività perseguite nel 2016 per questo obiettivo, atteso che non è collocabile in questa fase un intervento della Giunta.

□ Per l'obiettivo 3.53.03 "Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione" si propone la sostituzione degli indicatori :

a- Percentuale attività front e back office classificate

b- Progetto preliminare dei prodotti/ servizi, carico, fabbisogno e collocazione

c-Percentuale procedimenti reingegnerizzati

con l'indicatore "Progettazione nuovo modello organizzativo" perché una volta conclusa la fase di mappatura della attività è possibile analizzare i prodotti/servizi da assegnare al front office; il carico di attività e lavoro e conseguentemente progettare il relativo modello organizzativo.

□ Per l'obiettivo 3.53.05 "Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione" si propone di sostituire gli indicatori :

a- affidamento progetto sede front office

b- affidamento progetto impianti speciali

c- predisposizione capitolato hardware e software

d- adozione provvedimenti di finanziamento

e- elaborazione cronoprogramma (Gantt)

con gli indicatori:

a-affidamento progetto preliminare sede front office

b- affidamento gara trasloco

c- definizione fabbisogno hardware e software

d- allocazione in Bilancio delle risorse di finanziamento

e- elaborazione cronoprogramma (Gantt)

poiché l'adeguamento della sede è articolato in attività che sono strettamente consequenziali alle fasi in cui si articolano gli obiettivi operativi 3.50.01 , 3.50.02, 3.53.03.

Quanto sopra incide sugli obiettivi precedentemente trasmessi al Nucleo di Valutazione il quale nel corso della seduta del 20 dicembre scorso si è espresso come segue:

- per gli obiettivi “02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti”, “02.25.09 Regolamento Cosap” e “02.25.10 Linee guida per i Plateatici” accoglie la proposta di modifica;
- per l’obiettivo “2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali” accoglie la proposta di modifica;
- per l’obiettivo “3.46.01 Attivazione del catasto della segnaletica” ritiene che il nuovo indicatore non evidenzi il valore dell’obiettivo e conseguentemente nel prendere atto di quanto dichiarato dal Dirigente, non accetta la proposta di modificazione dell’obiettivo ma , nel riscontrare gli elementi che il Dirigente ha sottoposto al suo esame, si riserva di esaminare in sede di valutazione finale ulteriori precisazioni approfondite ed idonee a spiegare nei dettagli quanto accaduto;
- per l’obiettivo “3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS)” accoglie la proposta di modifica;
- per l’obiettivo “3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi sosta residenti in Centro Storico” accoglie la proposta di modifica purché il cambio della terminologia non infici la sostanza dell’obiettivo;
- per gli obiettivi 3.53.01, 3.53.02 , 3.53.03 e 3.53.05 in cui è articolato l’obiettivo strategico “Attivazione del Front Office comunale” ritiene, trattandosi di un obiettivo che ha un importante valore strategico per l’amministrazione, di non accettare in questa fase la proposta di modificazione dell’obiettivo ma di riservarsi di esaminare in sede di valutazione finale ulteriori precisazioni approfondite ed idonee a spiegare nei dettagli quanto accaduto.

Visto l'allegato A che riporta gli obiettivi attuali, le relative modifiche da apportare e gli obiettivi la cui valutazione è sospesa;

Tenuto conto dei pareri sopra enunciati del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'adeguamento degli obiettivi come indicato nell'allegato sopra richiamato e costituente parte integrante della presente delibera;

Dato atto che le variazioni agli obiettivi operativi sopra definiti non comportano alcuna modifica ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo strategico così come definito nell'allegato B alla delibera 115/90032 del 19/7/2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato gli obiettivi del Piano della Performance 2016-2018;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 15.12.2010 PGN 86099 di approvazione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 09.09.2014 di PGN 69065 di approvazione del Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione;

Visto l'atto Sindacale del 22.04.2015 PGN 44267 di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 115 del 19 luglio 2016 PGN 90032 che approva il Piano della Performance 2016-2018;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016-2018.

Attesi i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio interessato e del Ragioniere Capo, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che vengono integralmente trascritti e inseriti nella presente deliberazione come segue:

“Parere favorevole alla presente proposta di deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica, art. 49 D.Lgs 267/2000.

Addì 22/12/2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Micaela Castagnaro”

“Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Vicenza, art. 147 bis e art. 153 D.Lgs 267/2000.

Addì 27/12/16 IL RAGIONIERE CAPO f.to Bellesia”.

La Giunta comunale,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato A), costituente parte integrante che riporta gli obiettivi attuali, gli obiettivi variati e gli obiettivi confermati con riserva di valutazione finale;
2. le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
3. di trasmettere la presente alle organizzazioni sindacali sia del comparto che della dirigenza per opportuna informazione;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione che viene approvata a voti unanimi e palesi.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità del provvedimento che viene approvato con votazione in forma palese, all'unanimità.

(Allegato A)

IL PRESIDENTE
f.to Variati

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Caporrino

OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016
approvati con delibera G.C. n° 115 del 19/07/2016

MODIFICHE
OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016

dipartimento	settore	dirigente	obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	Nucleo di Valutazione
SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SPORTELLLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	TIRAPELLE MAURIZIO	2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)	02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti	02.25.08 Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti		si	02.25.08 Regolamento circhi e spettacoli viaggianti	02.25.08 Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento circhi e spettacoli viaggianti		si	confermato
				02.25.09 Regolamento Cosap	02.25.09 Adozione da parte della Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap		si	02.25.09 Regolamento Cosap	02.25.09 Presentazione alla Giunta comunale della delibera del nuovo Regolamento Cosap		si	confermato
				02.25.10 Linee guida per i Plateatici	02.25.10 Approvazione da parte della Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici		si	02.25.10 Linee guida per i Plateatici	02.25.10 Presentazione alla Giunta comunale della delibera delle linee guida per i plateatici		si	confermato
SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	PRETTO GIOVANNA	2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI	2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali	2.29.04 approvazione capitolato per nuovo affidamento servizi cimiteriali		SI	2.29.04 Elaborazione capitolato per nuovo affidamento gestione servizi cimiteriali	2.29.04 Predisposizione atti per proroga gestione servizi cimiteriali o per il capitolato di gara su indicazione dell'Amministrazione		si	confermato
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO	MOBILITA' E TRASPORTI	ANDRIOLO CARLO	3.46 CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA	3.46.01 attivazione del catasto della segnaletica	3.46.01 n.imprese di segnaletica operanti sul territorio comunale abilitate all'inserimento dati in catasto	2	4	3.46.01 attivazione del catasto della segnaletica	3.46.01 definizione elenco dei requisiti del nuovo software		si	confermato con riserva di valutazione finale
				3.47 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - ATTIVAZIONE DELL'ENTE DI GOVERNO E DELL'UFFICIO SICUREZZA STRADALE	3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS)		si	3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS)	3.47.02 Primo Report comunale sulla sicurezza stradale: ambito di strada Marosticana		si	confermato
				3.50 DISCIPLINARI DI ATTUAZIONE DELLE ORDINANZE ZTL E SOSTA RESIDENTI	3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi sosta residenti in Centro Storico		si	3.50.01 Disciplinare per il rilascio dei permessi di circolazione residenti in Centro Storico	3.50.01 Approvazione con atto del dirigente		si	confermato

OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016
approvati con delibera G.C. n° 115 del 19/07/2016

MODIFICHE
OBIETTIVI OPERATIVI & INDICATORI PERFORMANCE 2016

dipartimento	settore	dirigente	obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	Nucleo di Valutazione
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI	CASTAGNARO; BELLESIA; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO	3.53 ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE COMUNALE	3.53.01 Attività preliminari e definizione del nuovo modello organizzativo	3.53.01 approvazione da parte della Giunta del modello organizzativo, degli oneri finanziari e tempi realizzativi		si	3.53.01 Attività preliminari e definizione del nuovo modello organizzativi	3.53.01 definizione del modello organizzativo in esecuzione delle direttive di Giunta		si	confermato con riserva di valutazione finale
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI	CASTAGNARO; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO		3.53.02 Attività di formazione e progettazione del front office	3.53.02 approvazione da parte della Giunta della nuova organizzazione degli uffici e dei relativi procedimenti		si	3.53.02 Attività di formazione e progettazione del front office	3.53.02 Percentuale processi mappati	80%	100%	confermato con riserva di valutazione finale
AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI	CASTAGNARO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO		3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	3.53.03 a- Percentuale attività front e back office classificate b- Progetto preliminare dei prodotti/ servizi, carico, fabbisogno e collocazione c- Percentuale procedimenti reingegnerizzati	a- 80% b- c- 20%	a- 100% b-si c- 30%	3.53.03 Attività di reingegnerizzazione dei procedimenti, predisposizione dei modelli e informatizzazione	3.53.03 Progettazione nuovo modello organizzativo		si	confermato con riserva di valutazione finale
TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO; AFFARI GENERALI; RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE; SERVIZIO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE TRIBUTI	BELLESIA; GALIAZZO; PRETTO A.; PRETTO G.; TIRAPELLE; ZAVAGNIN; BERTOLDO		3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione	3.53.05 a- affidamento progetto sede front office b- affidamento progetto impianti speciali c- predisposizione capitolato hardware e software d- adozione provvedimenti di finanziamento e- elaborazione cronoprogramma (Gantt)		a- si b- si c- si d- si e- si	3.53.05 Attività di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione	3.53.05 a- affidamento progetto preliminare sede front office b- affidamento gara trasloco c- definizione fabbisogno hardware e software d- allocazione in Bilancio delle risorse di finanziamento e- elaborazione cronoprogramma (Gantt)		a- si b- si c- si d- si e- si	confermato con riserva di valutazione finale