



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2017-2019**



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017-2019***

SEZIONE STRATEGICA

**Il quadro normativo
di riferimento per il
bilancio 2017**

Il quadro normativo per l'anno 2017 in tema di bilanci e di gestione finanziaria degli enti locali consegue dalle ultime manovre e leggi di stabilità, ed in particolare:

- Legge sul pareggio di bilancio delle PA L. 24/12/12, n. 243
- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- D. Lgs. 23/6/11, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 10/8/14, n. 126
- Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 23/6/11, n. 118, introdotto dal D. Lgs. 10/8/14, n. 126
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- **L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016**, ed in particolare l'art. 1, commi:

710. Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti ... devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

711. Ai fini dell'applicazione del comma 710, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza e' considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

712. A decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione e' allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri.

- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione.

Si evidenziano in particolare gli art. 9 e art. 10:

Art. 9 Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali

1. I bilanci delle regioni, dei comuni,... si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per gli anni 2017-2019, con la legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del FPV, di entrata e di spesa.

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Art. 10 Ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli e.l.

1. Il ricorso all'indebitamento da parte dei comuni... è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento.

2. Le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

3. Le operazioni di indebitamento di cui al comma 2 e le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225

(art.1) Scioglimento delle società del Gruppo Equitalia dal 1/7/17 e istituzione del nuovo Ente pubblico economico "Agenzia delle entrate - Riscossione". Il nuovo ente può svolgere anche le attività di riscossione delle entrate tributarie o patrimoniali dei comuni e delle province e delle società da essi partecipate.

(art.2, c.1) Ulteriore proroga regime di riscossione coattiva con Equitalia fino al 30/6/17.

(art.2, c.2) Dal 1/7/17 i Comuni possono deliberare di affidare a "Agenzia delle entrate - Riscossione" le attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate, tributarie o patrimoniali, proprie e delle società da essi partecipate.

(art. 2-bis) Modalità di riscossione. Il versamento spontaneo delle entrate tributarie dei comuni deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore. In alternativa, il versamento può essere effettuato mediante F24 o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori.

Restano ferme le regole per il versamento di Imu e Tasi (o con F24 o con bollettino di conto corrente postale).

Per le entrate patrimoniali, il versamento spontaneo deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente di tesoreria degli enti impositori o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli stessi (in questo caso, quindi, non è possibile pagare con F24).

(art.6) Definizione (rottamazione) delle cartelle Equitalia, senza sanzioni per i ruoli 2000-2016. Dichiarazione entro il 31/3/17 e rinuncia agli eventuali giudizi.

Il pagamento agevolato è dilazionato in rate, su cui decorrono gli interessi dal 1° agosto 2017. Il 70% delle somme complessivamente dovute deve essere versato nel 2017 e il restante 30% nel 2018, il pagamento è effettuato, per l'importo da versare distintamente in ciascuno dei due anni, in rate di pari ammontare, nel numero massimo di tre nel 2017 e di due nel 2018.

(Art.6, c.11) Per le violazioni al Codice della strada, la definizione è ammessa solo con riguardo agli interessi.

(art.6, c. 12-bis che modifica l'articolo 1, comma 684, della L. 190/2014). Ennesima proroga per la presentazione delle domande d'inesigibilità per le quote iscritte a ruolo consegnate dal 2000 al 2015. Le domande relative alle annualità 2014 e 2015 vanno trasmesse dagli agenti della riscossione entro il 31 dicembre 2019. Mentre per le vecchie quote affidate dal 2000 al 2013 ci sarà tempo fino al 2033.

(art. 6-ter) Gli enti locali possono introdurre la definizione agevolata delle entrate anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione fiscale, regolando la disciplina di attuazione. Il numero di rate e la relativa scadenza, non può superare il 30 settembre 2018.

- legge di stabilità per l'anno 2017 in corso di pubblicazione.

(art.10) Conferma blocco aumenti aliquote tributarie locali anche per l'anno 2017. C

(art.21) Fondo nazionale per l'anno 2017 di 1900 ml per finanziamento investimenti e sviluppo infrastrutturale del Paese da ripartire con DPCM.

(art.60, c.1) Potenziamento di nuovi strumenti di acquisto centralizzato di beni e servizi da parte del MEF.

(art.63) Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli e.l., formato da economie su precedenti trasferimenti agli e.l. non erogati.

(art. 64, c.4) Stabilito l'ammontare del fondo solidarietà comunale (FSC) anno 2017 (€ 6.197.184.364)

(art. 64, c.5) Il riparto del FSC avviene:

- a) per € 3.767.450.000 sulla base del gettito effettivo Imu e Tasi;
- b) per € 80.000.000 a ristoro gettito Tasi prima ab. a aliquota base;
- c) per € 1.885.643.345, di cui il 40% (55% nell'anno 2018) sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard;
- d) per € 464.091.019 ai Comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna.

(art. 64, c.6) E' previsto un correttivo nel caso in cui il riparto del FSC ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario rilevi scostamenti superiori all'8%.

(art. 64, c.7) Un DPCM ogni anno entro il 31 ottobre dell'anno precedente stabilirà i criteri di riparto del FSC.

(art. 64, c.8) Ulteriore accantonamento di 15 ml nel FSC per eventuali conguagli.

(art. 64, c.9) Il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2017 è prorogato al 28/2/17.

(art. 64, c.10) Compiti della Società Soluzioni per il sistema economico - Sose S.p.A. Il mancato invio dei dati per il calcolo dei fabbisogni standard è sanzionato con la sospensione dei trasferimenti erariali.

(art. 65, c.1-4) Riscritte le regole del vincolo del saldo di finanza pubblica ex art. 9, L. 243/12, fermo restando gli adempimenti del monitoraggio 2016.

Viene confermato che dal 2017 si applica un unico saldo-obiettivo di competenza finanziaria determinato dalla differenza tra entrate finali (tit. 1+2+3+4+5) e spese finali (tit. 1+2+3).

Per gli anni 2017-2019, è considerato il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento (cioè, è inclusa la componente avanzo di amministrazione.).

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali (cioè, è esclusa la componente avanzo di amministrazione.).

(art. 65, c.5) Accelerazione agli investimenti x Comuni virtuosi che approvano il bilancio entro il 31/1/17: deroga alle regole del FPV, solo per l'anno 2016 e in riferimento al principio 4/2, p. 5.4.

(art. 65, c.6) Obbligatorio un prospetto allegato al bilancio di previsione che dimostri il rispetto del saldo. Non è considerato il FCDE e gli altri accantonamenti destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione. Un DM approva i modelli entro 60gg.

Sono indicate le tipologie di variazioni di bilancio alle quali si deve allegare il prospetto succitato.

(art. 65, c.7) Monitoraggio del saldo a cura del Mef. In attesa di DM.

(art. 65, c.8) La certificazione annuale dei risultati conseguiti ai fini del saldo di finanza pubblica va trasmessa entro il 31 marzo dell'anno successivo. Se trasmessa entro il 30 aprile, e l'obiettivo è stato raggiunto, si applica solo la sanzione del blocco delle assunzioni.

(art. 65, c.13) Sanzioni per mancato rispetto del saldo obiettivo annuale.

- riduzione del FSC in misura pari allo scostamento; il recupero avviene in 3 anni;
- riduzione spese correnti del 1%;
- divieto di indebitamento;
- divieto di assunzioni di personale, tranne quelli a tempo determinato nei limiti ex art. 9, c.28, DL 78/10;

- riduzione 30% di indennità e gettoni di presenza amministratori.

(art. 65, c.14) Sanzioni ridotte per sforamenti sotto il 3% delle entrate finali.

(art. 65, c.17) Sistema premiale:

- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con cassa positiva, sono riassegnate le risorse del taglio del FSC x finanziare investimenti;
- ai comuni virtuosi ai fini del saldo, con scarto inferiore al 1%, e rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle medie fissate per gli enti dissestati, il turnover sale al 75%.

(art. 65, c.18 e 19) Eventuali contratti di servizio elusivi sono nulli. Se la CdC accerta che il saldo obiettivo è stato artificialmente conseguito, sanzioni aggiuntive fino a 10 volte indennità di carica agli amministratori e fino a 3 mensilità di stipendio al responsabile amministrativo.

(art. 65, c.23-32) Patti nazionali per aumentare gli spazi ai Comuni che ne fanno richiesta (oltre le potenzialità concesse dal proprio bilancio) entro il 20 febbraio (di norma il 20 gennaio); disponibili 700 ml di cui 300 per edilizia scolastica. In attesa di DPCM.

(art. 65, c.41 e 42) Sanzioni aggiuntive agli enti che non rispettano i patti nazionali.

(art. 85) Stop agli aumenti delle aliquote IVA solo per l'anno 2017.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP 2017-2019 ed il bilancio preventivo 2017-2019 tengono comunque conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017, ed in particolare:

Il nuovo quadro normativo, seppur positivo in termini di comparto, non risolve completamente le attese di molti Comuni c.d. "virtuosi", ovvero di quegli enti locali che, rispettando costantemente negli esercizi finanziari pregressi le regole date dallo Stato, hanno limitato notevolmente negli anni scorsi i propri investimenti e l'assunzione di nuovi mutui al fine di poter rispettare i vincoli di spesa derivanti dal patto di stabilità interno e, soprattutto, allo scopo di mettersi nella condizione di poter pagare puntualmente i propri fornitori.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo, che avrebbe richiesto una semplificazione, è stato al contrario ulteriormente complicato. Come avviene da molti anni gli importi per ciascun Comune non sono ancora noti al momento di redigere i bilanci preventivi.

Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

Linee Programmatiche e DUP

Il bilancio 2017 fa riferimento, rispetta ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 42 del 26/7/2013.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del **bilancio dell'anno 2016** e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 19/66771 del 19/5/2016;

La **relazione di fine mandato** è stata approvata con delibera di G.C. n. 59 del 29/3/2013.

La **relazione di inizio mandato** è stata approvata con delibera di G.C. n. 126 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

Il presente documento unico di programmazione (**DUP**) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il primo DUP adottato dal Comune di Vicenza è stato approvato, nell'ambito della sperimentazione contabile, con delibera consiliare n. 21 del 6/5/2014 unitamente al bilancio preventivo dell'anno 2014.

Successivamente il **DUP** è stato adottato/aggiornato con le seguenti delibere:

- DUP 2015 di cui alle delibere di C.C. n. 18/49717 del 12/5/2015 di approvazione del bilancio dell'anno 2015;

- NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2015 - Delibera di Giunta comunale n. 112/73879 dell'8 luglio 2015 "Documento Unico di Programmazione (DUP 2015) - Nota di aggiornamento", comunicato al Consiglio comunale nella seduta del 21/7/2015

- DUP 2016, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19/66771 del 19/5/2016;

- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2016 - Consiglio comunale n. 25/75933 del 9/6/2016 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019".

Fermo restando quanto indicato nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, si rimane comunque in attesa delle modalità operative per la stesura del DUP, specie per quanto concerne le tabelle ed i prospetti di sintesi, che dovrebbero essere emanate con un apposito decreto ministeriale.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata effettuata con le delibere di:

- Consiglio comunale n. 25/79551 del 21 luglio 2015 "BILANCIO - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi anno 2015 del Comune, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)";

- Consiglio comunale n. 24/79542 del 21 luglio 2015 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. g) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011";

- Consiglio comunale n. 24/75922 del 9/6/2016 "BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";

Le entrate di parte corrente dell'anno 2016

■ Entrate tributarie

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime di incertezza particolarmente significativo.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** che comporta per il Comune un gettito complessivo di € 33,2 al lordo della quota trattenuta a titolo di fondo di solidarietà (che ammonta a € 7,1. Importo netto pari a € 26,1 ml)
- **TASI** - Per quanto concerne l'applicazione della TASI - tassa sui servizi indivisibili, è stato previsto in bilancio uno stanziamento di **€ 3.336.000,00** cap. 7600/E (così come nell'anno precedente).

- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si rinvia alla delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, allegata al bilancio di previsione. Si rinvia, altresì, a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e del Settore ambiente. Si fa presente che dall'anno 2015 il gettito ed il costo del servizio sono stati indicati nel bilancio di parte corrente, a seguito dell'applicazione della normativa dello split payment in corrispondenza entrata e spesa.
- **addizionale IRPEF** con un gettito di € 11.200.000,00

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Addizionale Irpef	7.300.000,00	9.295.000,00	9.245.000,00	9.245.000,00	11.200.000	11.200.000	11.200.000
aliquota	0,4%.	0,6%.	0,6%.	0,6%.	0,65 fino a Rn 280000; 0,7% fino a Rn 75000; 0,75 fino a Rn 75000; oltre 0,8%	0,65 fino a Rn 280000; 0,7% fino a Rn 75000; 0,75 fino a Rn 75000; oltre 0,8%	0,65 fino a Rn 280000; 0,7% fino a Rn 75000; 0,75 fino a Rn 75000; oltre 0,8%
Soglia di esenzione annua	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e alle delibere allegata al bilancio.

- lotta all'evasione tributi comunali: confermati 1,55 mln;
- per quanto concerne le maggiori entrate derivanti dalla lotta all'evasione fiscale relativa alle imposte nazionali, di cui alle delibere di GC n. 269 del 14/9/11, che approva la convenzione con l'Agenzia delle Entrate, e GC 65 del 7/3/12 e successive integrazioni, si ritiene, in coerenza con le finalità di legge, di confermare la destinazione al contenimento degli oneri gravanti sulle famiglie (così come indicato nella precedente delibera di Consiglio comunale n. 47/136013 del 25/10/2016 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011")
- **L' imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 550.000,00.
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 2.550.000,00
- Il DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225 prevede all'art. 6 la definizione (rottamazione) delle cartelle Equitalia, senza sanzioni per i ruoli 2000-2016. Ciò dovrebbe generare un maggior gettito, che comunque viene stimato in modo molto prudentiale.

■ **Trasferimenti erariali - Fondo di solidarietà**

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà al Cap. 9100/E è stato previsto di **€ 12.312.740,00**

■ **Altri trasferimenti**

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Non sono più previsti i trasferimenti erariali per il finanziamento delle spese del Tribunale e delle altre spese relative alla giustizia, in quanto la funzione è stata trasferita allo Stato nel corso dell'anno 2015, se non per una piccola parte residua relativa a rimborsi ancora in fase di definizione.

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

■ **Altre entrate di parte corrente**

Fra le entrate di parte corrente previste per l'anno 2017, si ricordano le più significative:

- canone affidamento ai privati pubblicità e affissioni 0,35 ml;
- proventi da mense scolastiche 2,30 ml ca;
- proventi da asili nido 0,86 ml ca;
- infrazioni codice strada 4,6 ml;
- ruoli infrazioni codice strada 0,605 ml;
- ruoli pregressi infrazioni codice strada 3,00 ml;
- proventi biglietti ingresso Teatro Olimpico e Musei civici 1,0 ml;
- cosap permanente 0,35 ml;
- cosap temporanea 0,575 ml;
- fitti attivi 1,021 ml ca;
- definizione abusi edilizi 0,12 ml;

- interessi attivi 0,05 ml ca;
- proventi diversi da AIM 1.190.559 ml ca; (viene recepita parzialmente una istanza di revisione del canone concessione reti gas da parte di AIM, fermo restando che è in corso una verifica tecnica ed un approfondimento sull'esatto importo da ricevere)
- contributi da Cariverona per le spese correnti previsti per un totale di 2,3 ml a finanziamento progetti ed attività del settore sociale e culturale, in diminuzione rispetto all'anno precedente di 0,3 ml.

Le entrate da infrazioni al codice della strada seguono quanto programmato nel DUP 2016, con i necessari aggiustamenti di entrate e di costi del servizio di postalizzazione delle notifiche di sanzioni al Codice della strada.

L'aumento del gettito, previsto di +0,6 ml rispetto l'anno precedente, tiene conto anche della definizione delle cartelle di Equitalia così come previsto dal DL fiscale, DL 24/1/016, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225.

Per quanto concerne **i ruoli pregressi non riscossi al codice della strada**, prosegue l'attività di riallineamento contabile già iniziata nel corso dell'anno 2015 e prevista dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, anche un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio.

Nel bilancio 2017 sono previsti 3 ml di entrate sul cap. 59700 e 3 ml di aumento di FCDE (cap. 1374801)

■ **Riepilogo delle entrate correnti**

Dati in euro (comprese le corrispondenze)

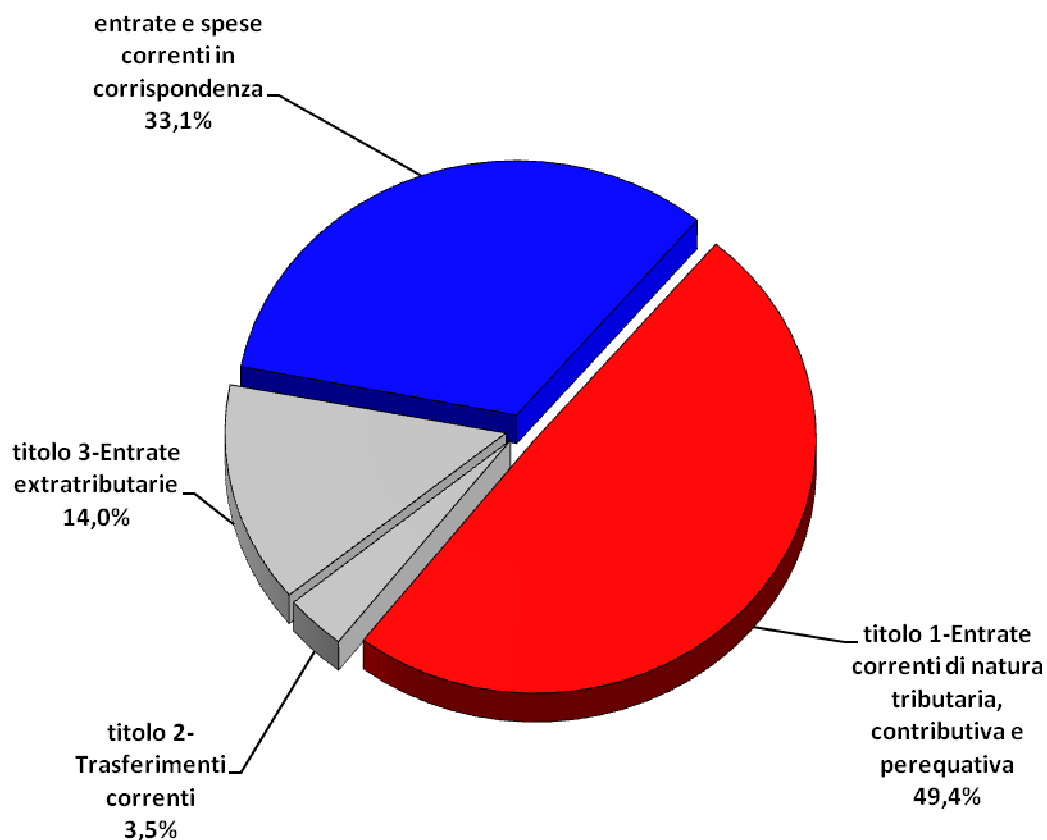
BILANCIO PREVISIONE 2017

Analisi % dell'entrata corrente

	previsione 2016*	%
titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	57.689.605,34	49,37%
titolo 2-Trasferimenti correnti	4.136.924,00	3,54%
titolo 3-Entrate extratributarie	16.396.364,51	14,03%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	<i>38.636.720,88</i>	<i>33,06%</i>
totale ENTRATE CORRENTI	116.859.614,73	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2017 ENTRATE CORRENTI



■ **Riepilogo delle spese correnti**

BILANCIO PREVISIONE 2017

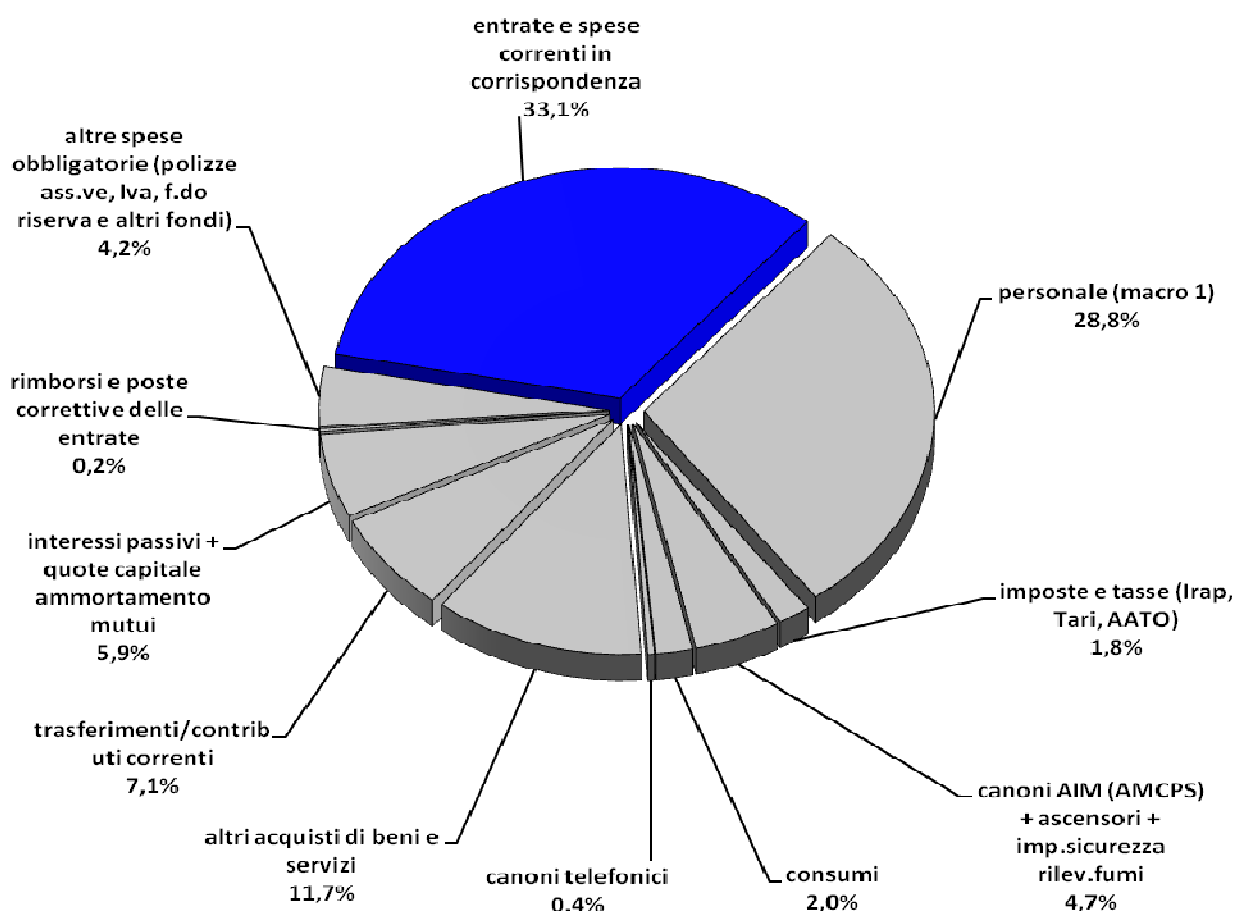
Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

	previsione 2017*	%
1 personale (macro 1)	33.668.686,14	28,81%
2 imposte e tasse (Irap, Tarsu, AATO)	2.109.839,28	1,81%
3 canoni AIM (AMCPS) + ascensori + imp.sicurezza rilev.fumi	5.540.104,81	4,74%
3 consumi	2.394.300,00	2,05%
3 canoni telefonici	467.497,00	0,40%
3 altri acquisti di beni e servizi	13.703.052,48	11,73%
4 trasferimenti/contributi correnti	8.284.212,84	7,09%
7 interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	6.892.801,54	5,90%
9 rimborsi e poste correttive delle entrate	236.784,51	0,20%
10 altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	4.925.615,25	4,21%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	38.636.720,88	33,06%
totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui	116.859.614,73	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2017
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI



■ Andamento delle spese obbligatorie

La **spesa del personale** rimane sostanzialmente uguale a quella dell'anno 2016 che, si ricorda, aveva registrato una forte riduzione rispetto agli anni precedenti per effetto delle azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre i costi amministrativi; pertanto, viene rispettato il limite ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06.

Per quanto concerne gli aumenti contrattuali per i quali il Governo si è impegnato a garantire ulteriori risorse finanziarie che consentano di definire aumenti in linea a quelli mediamente riconosciuti ai lavoratori privati (preintesa del 30/11/16), visto che al momento non vi sono obblighi giuridici e che comunque è opportuno attuare comportamenti prudentziali, sono stati stanziati nel bilancio 2017 € 500.000,00 sull'apposito fondo rinnovi contrattuali (macro 10), che pertanto verranno utilizzati allo scopo una volta chiarito il quadro normativo ed i

valori stipendiali in ossequio al punto 5.2. del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/11.

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e le rilevazioni di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):

2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

■ **Canoni verso AIM**

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati al Gruppo AIM.

CANONI A.I.M.

	2014	2015	2016	2017
canone manutenzione (gestione tecnica)	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84	1.263.688,84
canone riscaldamento (gestione energetica)	2.485.000,00	2.443.628,00	2.415.000,00	2.415.000,00
gestione piano neve	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
canone servizio cimiteriale	573.400,00	573.400,00	573.400,00	573.400,00
canone gestione servizio attacchinaggio	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
GLOBAL SERVICE CANONE AIM DI PARTE CORRENTE	2.101.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38	2.031.211,38
SPESE ORDINARIE ZTL A FAVORE DI AIM	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RIMBORSI SPESE AD AIM PER ONERI AGGIUNTIVI SU STABILI E IMPIANTI COMUNALI	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	6.775.300,22	6.693.928,22	6.665.300,22	6.665.300,22

■ **Contenimento delle spese**

La Giunta comunale con delibera n. 53 del 31/3/2014 ha approvato il **piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa anni 2014-2015-2016**, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del DL 98/2011, conv. nella L. 111/2011. Gli stanziamenti di spesa dei successivi bilanci di previsione tengono conto delle economie di spesa indicate nel suddetto piano, come indicato nella relazione della Giunta ai rispettivi rendiconti.

Il piano di razionalizzazione della spesa continua, peraltro, le azioni di contenimento delle spese avviate negli anni precedenti ed in particolare si ricorda la delibera della giunta comunale n. 1 del 09/01/2013 che ha approvato il piano di ristrutturazione del parco automezzi in attuazione dell'art. 5 comma 2 della legge 95/2012.

Il suddetto piano ha già prodotto risparmi per € 758.929,66 nell'anno 2014, come attestato dai Revisori dei Conti il 29/5/15; il risparmio è stato figurativamente destinato al recupero previsto dall'art. 4, cc. 1 e 2, del DL. 16/2014, con delibera GC n. 84/56476 del 29/5/15.

Tale risultato si riferisce ad economie aggiuntive rispetto a quelle indicate dall'art. 47 del D.L. 24/4/14, n. 66. Si fa presente che con delibera CC n. 43 del 30/9/14, si è provveduto ad adottare una variazione di bilancio con la riduzione degli stanziamenti delle spese di acquisto di beni e servizi per € 558.355,22, così come indicato dall'art. 8, comma 4 e dall'art. 47 del DL 66/2014; per i dettagli si rinvia alla relazione sulla gestione della Giunta al rendiconto dell'anno 2014 e dell'anno 2015, nonché ai DUP 2015 e 2016.

Per quanto concerne invece il contributo del Comune di Vicenza alla manovra di riduzione delle spese a valere sull'anno 2015, di cui al DM 26/2/15 (GU n. 56 del 9/3/16) che, sulla base del citato art. 47 del DL 66/2014, indica una ulteriore riduzione di trasferimenti erariali di € 280.526,46 ed un corrispondente obbligo di contenimento di spesa corrente, si ritiene che la norma sia stata rispettata per i seguenti motivi:

- seguendo le indicazioni del comma 12 dell'art. 47 del DL 66/2014, che prevede l'applicazione di forme alternative di contenimento della spesa corrente, si è provveduto ad utilizzare le economie di spesa sugli stanziamenti di interessi e di rimborsi delle le quote capitale dei mutui in ammortamento destinandole non a altre spese, bensì alla riduzione anticipata dei mutui in essere, riducendo, pertanto, i volumi delle spese correnti in modo duraturo anche negli esercizi successivi; si fa presente che l'economia degli interessi da sola ammonta a € 834.791 (€1.900.000 - €1.065.609) e quindi rileva un importo maggiore rispetto il contenimento previsto dalla legge (€ 280.526,46). Si veda per dettagli il seguente capitolo sull'andamento del debito del Comune.

- si ritiene che la norma sia stata a maggior ragione rispettata anche a seguito della più ampia riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi rilevata al 31/12/15 (macro n. 3 al netto della TARI poiché non rientra nei codici siope di cui alla Tabella A allegata al DL. 66/14), come evidenziato dalla seguente tabella.

anno	macroaggregato	impegnato
2014	macro 3-Acquisto di beni e prestazione di servizi (al netto della TARI)	33.373.210,00
	<i>macro 3-TARI</i>	0,00
	Totale macroaggregato 3	33.373.210,00
	altri macroaggregati	62.568.987,00
	totale TITOLO 1 spese correnti	95.942.197,00
2015	macro 3-Acquisto di beni e prestazione di servizi (al netto della TARI)	21.073.888,00
	<i>macro 3-TARI</i>	19.434.914,00
	Totale macroaggregato 3	40.508.802,00
	altri macroaggregati	59.899.800,00
	totale TITOLO 1 spese correnti	100.408.602,00

Il piano di razionalizzazione della spesa è stato successivamente aggiornato con delibera GC n. 182/116980 del 28/10/15, prevedendo ulteriori forme di contenimento delle spese correnti, fermo restando la necessità di garantire comunque i livelli minimi essenziali dei servizi pubblici locali. I risparmi saranno prioritariamente destinati al recupero figurativo previsto dall'art. 4, cc. 1 e 2, del DL. 16/2014, con delibera GC n. 84/56476 del 29/5/15.

Le economie registrate nell'anno 2015 sono state € 765.627,04, come attestato dai Revisori dei Conti il 2/5/16; il risparmio è stato figurativamente destinato al recupero previsto dall'art. 4, cc. 1 e 2, del DL. 16/2014, con delibera GC n. 87 del 24 maggio 2016 "Personale – Destinazione dei risparmi derivanti dal Piano di Razionalizzazione 2014/2016 al recupero previsto dall'art. 4, commi 1 e 2, D.L. 16/2014 – Risparmi 2015".

Le economie relative all'anno 2016 saranno accertate in sede di rendicontazione.

Nell'anno 2017 la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni coerenti con gli obiettivi del piano di razionalizzazione della spesa in modo che i risultati ottenuti possano ripercuotersi positivamente anche negli anni futuri.

Con delibera di Giunta comunale n. 196/134615 del 25/10/2016 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e di servizi per gli anni 2017-2018, ai sensi dell'art. 21, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Come già suindicato, si riducono le **spese per uffici giudiziari** a decorrere dal 1/9/15, come indicato dall'art. 1, comma 526, della L. 190/2014 in quanto la funzione è stata trasferita allo Stato; tuttavia, si riducono di conseguenza anche le entrate, salvo il rimborso di alcuni arretrati che si spera di ricevere nel corso dell'anno 2017.

Rimane fermo il rispetto delle limitazioni su alcune tipologie di spesa ex DL 78/2010, con riferimento in particolare alle spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture.

Per quanto concerne l'affidamento di incarichi e consulenze, si confermano le decisioni ed i criteri di cui alla delibera di CC n. 66 del 20/11/08 e successive modificazioni, con particolare riguardo alle modalità amministrative indicate a tal proposito nelle relazioni previsionali e programmatiche 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e DUP 2014 e 2015, approvati unitamente al bilancio di previsione annuale, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. 244 del 24/12/07.

Per quanto concerne il settore sociale, si conferma la delibera di G,C, n. 264 del 25/11/14 ad oggetto "Prestazioni economiche erogate dal Comune per l'inserimento in strutture residenziali per anziani. Determinazioni applicative"

■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.238.000,00 e finanziano solo la spesa per investimenti.

Il bilancio 2017 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di legge, compresi:

- il nuovo saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali individuato dalla L. 243/12 e successive modificazioni e dalla legge di bilancio dell'anno 2017;
- i limiti della spesa di personale;
- le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
- il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;
- le disposizioni di cui all'art. 208 (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:
 - > spese per segnaletica - Art 208, comma 4 lett. a), percentuale minima 12,5%, percentuale effettiva 15,99%;
 - > spese per automezzi, mezzi e attrezzature, attività controllo e accertamento violazioni - Art 208, comma 4 lett. b), percentuale minima 12,5%, percentuale effettiva 32,51%;
 - > spese per sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade Art. 208, comma 4 lett. c), percentuale minima 25,00%, percentuale effettiva 33,41%.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 983.423,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, stante l'assenza di segnalazioni significative in tema di rischio da contenzioso.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		
(accantonamenti ed utilizzi)		
	<i>parziali</i>	TOTALI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		+854.082,02
Utilizzo con variazione di bilancio del GC n. 93 del 31/5/16, ratifica CC n. 31/88629 del 6/7/2016, per ACCORDO TRANSATTIVO "Fallimento Floor Sport Costruzioni srl" (cap. 1661102/U)		-400.820,70
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2016		+80.000,00
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00	
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00	

Accantonamento AVANZO DI AMM.NE 2015 rimasto , Delibera CC n. 47 del 25/10/2016 (vedasi anche delibera CC n. 45/97039 del 26/7/2016 (cap. 1375100)		+370.162,21
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017		+80.000,00
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00	
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00	
	<u>TOTALE</u>	<u>+983.423,53</u>

Anche il **fondo di riserva** rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Per quanto concerne il piano degli indicatori, si rinvia ai fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10 per i quali si attende l'aggiornamento statistico agli anni successivi da parte di Sose Spa (società del MEF), agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al nuovo saldo di finanza pubblica, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Si rinvia inoltre al piano delle performance per il triennio 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 115/90032 dell'19/7/2016.

■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) sulla base dell'art. 1 c. 509 della L. 190/14, è quantificato nel bilancio dell'anno 2017 in € 4.000.000,00, di cui 3.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada

- dalle entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono decurtate le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate da valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dai crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dagli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini del patto di stabilità interno poi rimodulato in saldo di finanza pubblica anche per l'anno 2016 sulla base dei dati preconsuntivi, così come avvenuto negli anni precedenti 1999-2014.

Ciò premesso, anche il bilancio 2017 del Comune è in linea con il nuovo quadro normativo come evidenziato dal seguente prospetto:

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	8.826.955,99	8.826.955,99	8.826.955,99
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	26.870.264,34	31.870.264,34	26.870.264,34
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	35.697.220,33	40.697.220,33	35.697.220,33
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	77.124.521,14	77.724.521,14	77.724.521,14
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	19.153.527,08	19.032.932,08	19.028.732,08
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	20.581.566,51	21.326.766,51	21.032.826,51
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	34.104.162,08	5.396.495,41	5.396.495,41
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	8.450.000,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)			
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	111.077.225,11	111.468.514,46	110.901.953,74
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	8.826.955,99	8.826.955,99	8.826.955,99
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	70.300,00	70.300,00	70.300,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	115.793.881,10	116.185.170,45	115.618.609,73

I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	37.504.162,08	10.346.495,41	5.346.495,41
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	31.870.264,34	26.870.264,34	26.870.264,34
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	69.334.426,42	37.176.759,75	32.176.759,75
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	8.500.000,00	50.000,00	50.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	8.500.000,00	50.000,00	50.000,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)			
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾		1.482.689,62	10.766.005,27	11.034.425,99

(*) Per il bilancio di previsione 2017 - 2019, "n" corrisponde a 2017, "n+1" corrisponde a 2018, e "n+2" corrisponde a 2019.

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al

modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Si provvederà pertanto in corso d'anno ad effettuare le verifiche del caso ed a rimodulare eventualmente gli stanziamenti di bilancio al fine di perseguire i saldi stabiliti dalla legge.

**Gli investimenti
dell'anno 2017**

In sintesi gli investimenti previsti per l'anno 2017 sono i seguenti:

ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2017		
SPESE D'INVESTIMENTO 2017 PER GRANDI AGGREGATI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<u>Opere:</u>		
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	4.770.000,00	
Beni culturali	3.950.000,00	
Sport e spettacolo	500.000,00	
Edilizia sociale	300.000,00	
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	350.000,00	
Manutenzione chiese	128.000,00	
Edilizia scolastica	1.450.000,00	
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	
Manutenzioni mercati	200.000,00	
Opere stradali	2.460.000,00	
Difesa dell'ambiente	50.000,00	
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	11.153.000,00	
Opere di difesa idraulica e del territorio	500.000,00	
Fc Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6	4.800.000,00	30.911.000,00
<hr/> <hr/>		
<u>Non opere:</u>		
Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)	1.728.495,41	
Controversie, espropri, convenzioni	648.000,00	
Beni culturali	100.000,00	
Trasporto pubblico urbano finanziato dalla Regione	2.500.000,00	
Varie	320.000,00	
Riqualificazione del Territorio	200.000,00	
Fc Progetto SISUS - Fondi Europei Regionali POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6	6.146.666,67	11.643.162,08
<hr/> <hr/>		
Totale INVESTIMENTI 2017		42.554.162,08

Totale OPERE FINANZIATE nel BILANCIO 2017	30.911.000,00
OPERE FINANZIATE con RISORSE ESERCIZI PRECEDENTI indicate nel Piano Triennale LLPP	2.094.000,00
TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LLPP	33.005.000,00

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011.

Si fa presente che il piano triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori 2017 è stato adottato con delibera della Giunta comunale **n. 183 del 6/10/2016**; il piano è pubblicato all'Albo Pretorio dal 15/10/16 al 13/12/16.

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2017	IMPORTI
Mutui o altri prestiti	8.450.000,00
Permessi a costruire (e monetizzazione oo.uu.)	1.338.000,00
Contributi	13.163.000,00
Ricavi da alienazioni	7.996.495,41
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	300.000,00
Concessioni cimiteriali	360.000,00
Fondi comunitari	<u>10.946.666,67</u>
Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI 2017:	<u>42.554.162,08</u>

Si precisa che le alienazioni patrimoniali iscritte nel bilancio, sono prudenzialmente indicate con un valore inferiore al totale indicato dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08.

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia alla programmazione illustrata nei seguenti documenti:

- DUP 2015 di cui alle delibere di C.C. n. 18/49717 del 12/5/2015 di approvazione del bilancio dell'anno 2015;
- NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2015 Delibera di Giunta comunale n. 112/73879 dell'8 luglio 2015 "Documento Unico di Programmazione (DUP 2015) - Nota di aggiornamento", comunicato al Consiglio comunale nella seduta del 21/7/2015;

- DUP 2016, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19/66771 del 19/5/2016;
- AGGIORNAMENTO DEL DUP 2016 - Consiglio comunale n. 25/75933 del 9/6/2016 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2019";
- assestamento 2015: C.C. n. 24 del 21/7/2015
- Delibera di Consiglio comunale n. 24/75922 del 9/6/2016 "BILANCIO Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio".

L'indebitamento

Nel bilancio dell'anno 2017 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 8.450.000,00.

Resta fermo che durante l'esercizio si provvederà a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili sulla base del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 9 della L. 243/12 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché sulla base degli eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%; valore effettivo inferiore al 1%)

L'indebitamento complessivo al 31/12/16, sulla base delle pre chiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 54.519.466,78.

ANALISI DEL DEBITO COMPLESSIVO PER INVESTIMENTI

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
102.408.102	86.331.322	80.628.143	60.501.727	58.057.196	54.247.233	55.679.514	54.519.466

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	75.563.787,76	75.563.787,76	75.563.787,76
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	18.797.721,10	18.797.721,10	18.797.721,10
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	19.945.270,70	19.945.270,70	19.945.270,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		114.306.779,56	114.306.779,56	114.306.779,56
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	11.430.677,96	11.430.677,96	11.430.677,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	1.038.411,92	1.071.547,44	1.034.373,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)			
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)			
Ammontare disponibile per nuovi interessi		10.330.266,04	10.297.130,52	10.334.303,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	54.519.466,78	57.187.077,16	59.021.371,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)			
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		54.519.466,78	57.187.077,16	59.021.371,89
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti				
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento				
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		563.261,54	563.261,54	563.261,54

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (pareggio del bilancio ex L. 243/12 e successive modificazioni e integrazioni) finalizzate a contenere i livelli della spesa pubblica, si da mandato alla Ragioneria di provvedere ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, nonché da quote residuali dei fondi di riserva non utilizzati, per l'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione.

Nel corso dell'anno 2017 si proseguirà nell'analisi di fattibilità di costituzione di un fondo immobiliare per la qualificazione del patrimonio pubblico della Città di Vicenza e si valuterà se sarà necessario avvalersi di un supporto esterno in qualità di advisor finanziario e/o tecnico. La eventuale spesa troverà copertura nell'ambito del cap. 1403400 valori mobiliari ed interventi connessi - interventi patrimoniali.

**Le aziende
partecipate:**

A fine anno 2016 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2016)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AEROPORTI VICENTINI SRL	4,08	4,08
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
A 4 HOLDING SPA	0,24	325.350,00
AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA - CESSATA NOVEMBRE 2013		
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	281.470,70
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
FTV SPA	0,13	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25
VI.ART VICENZA ARTIGIANATO ARTISTICO SRL - CEDUTA QUOTA MAGGIO 2013		
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

I risultati di Bilancio al 31.12.2015 sono evidenziati dal seguente prospetto:

SOCIETA'	% DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO DI BILANCIO 2015
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	3.258.848
AEROPORTI VICENTINI SRL	4,080	-472
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	520.227
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	2.623.931
A 4 HOLDING SPA	0,24	8.296.566
AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA – CESSATA NOVEMBRE 2013		
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	-1.399.393.393
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	758.049
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – IN LIQUIDAZIONE	8,460	12.378.610
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,110	-239.468
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	1.024.459
FTV SPA	0,13	345.654
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE IN FALLIMENTO	25,00	
VI.ART VICENZA ARTIGIANATO ARTISTICO SRL – CEDUTA QUOTA MAGGIO 2013		
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	-32.080

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 una **prima ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPs"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due importanti provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del **Piano Industriale del Gruppo A.I.M** Vicenza Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. **Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.**

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che detta nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi che dovranno essere assolti sia dagli enti partecipanti, sia dalle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo da adottare nel corso dell'anno 2017, si ricorda quello relativo alla **ricognizione straordinaria da parte del Consiglio di tutte le partecipazioni possedute**; la ricognizione costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015.

Gli atti più significativi dell'anno 2016 sono stati i seguenti:

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 29.03.2016 ad oggetto: Aziende partecipate – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1 comma 612. Piano operativo. Relazione sui risultati conseguiti. La delibera è stata inviata alla Corte dei Conti il 12/4/16, pgn 47754.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 33/88645 del 6/7/2016 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2015.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 34/88653 del 6/7/2016 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – Approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2017-2018
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36/88653 del 26/7/2016 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO – Approvazione del nuovo Statuto della Fondazione.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 37/116429 del 15/09/2016 ad oggetto: BILANCIO – Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2015.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 45/135929 del 25/10/2016 ad oggetto: Aggregazione della Fiera di Vicenza S.p.A. e Rimini Fiera S.p.A. ed operazioni conseguenti.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 271 del 13/12/16 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – ANNO 2016

Nel corso dell'anno 2017 si proseguirà nel percorso già avviato ed, in particolare:

AIM Vicenza Spa

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dal Gruppo AIM sono sintetizzati dalla "Relazione Tecnica" di cui all'art. 34 del DL 179/2012, allegata alla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/3/2013.

Per quanto concerne gli sviluppi futuri, il Consiglio Comunale con provvedimento del 17.03.2015 ha preso atto del Piano industriale 2014/2018 della Società fornendo, fra l'altro, alcune direttive volte a rafforzare le linee strategiche contenute nel medesimo piano.

Il successivo piano operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevedeva:

- di proseguire l'attuazione del piano industriale di A.I.M.Vicenza Spa 2014-2018, nelle modalità e nelle direttive indicate dal Consiglio comunale in data 17/3/2015, rispettando gli obblighi economici e finanziari.

- di proseguire nel contenimento dei costi generali e di funzionamento, compreso quello del personale, compatibilmente alla necessità di garantire adeguati livelli di qualità nell'espletamento dei servizi pubblici locali e, comunque, nel rispetto delle norme di legge in materia.

Ulteriori direttive sono state indicate nel DUP – bilancio preventivo del Comune di Vicenza dell'anno 2016 approvato con delibera consiliare n. 5 del 28/1/2016 ed in particolare l'indicazione di attenersi al principio di riduzione dei costi del personale secondo i criteri stabiliti dalla legge, seguendo le linee di sviluppo del piano industriale 2014/2018 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento del 17.03.2015, salvaguardando l'operatività e l'equilibrio economico dell'Azienda, tenuto conto dei settori ove la stessa opera e quindi secondo le proprie esigenze organizzative e produttive in una ottica di sana gestione dei servizi pubblici locali e di mantenimento degli standard di efficienza e qualità prefissati.

Per quanto concerne le assunzioni di personale, fermo restando i limiti di legge, si dà indirizzo di verificare preventivamente all'interno del Gruppo e nei confronti delle altre società controllate dal Comune di Vicenza se siano attivabili processi di mobilità, allo scopo di contenere i costi del personale.

L'ultima situazione semestrale fornita dalla Società relativa al 1 semestre 2016, conferma l'andamento complessivo positivo del Gruppo AIM Vicenza Spa, secondo quanto indicato dal Piano industriale 2014/2018.

Ciò premesso, in attesa di chiarimenti in merito all'applicazione del nuovo testo unico sulle società partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016, si ritiene di confermare anche per l'anno 2017 le direttive valide per gli anni precedenti, così come sopra indicato, peraltro in linea con il Piano industriale 2014/2018 del Gruppo AIM.

Inoltre, così come riportato nella delibera di GC n. 271 del 13/12/16 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – ANNO 2016, si dà indirizzo ai propri rappresentanti di attivarsi per ripristinare nel più breve tempo possibile gli equilibri delle aziende del Gruppo in perdita e/o procedere alla loro dismissione, seguendo le procedure previste dalla legge, per quanto concerne le società che non rappresentano servizi essenziali.

Acque Vicentine Spa

Su richiesta degli altri soci, si procederà a rivedere la convenzione stipulata nell'anno 2006 per la cessione graduale delle azioni del Comune di Vicenza, in quanto non tutti i Comuni aderenti, a causa di vari fattori fra i quali anche la crisi economica, hanno sottoscritto l'acquisto delle quote azionarie come stabilito dalla precedente convenzione.

Attualmente la partecipazione del Comune di Vicenza è scesa al 58,19% ca. per effetto dei contratti di acquisto finora sottoscritti.

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevede che Acque Vicentine:

“Preso atto che il settore idrico è attualmente regolato a livello nazionale dall'Autorità energia elettrica, gas e servizi idrici e a livello locale dal Consiglio di bacino Bacchiglione, si ribadisce la strategicità della partecipazione azionaria, fermo restando che la Società dovrà perseguire obiettivi di contenimento dei costi generali e di funzionamento, compreso quello del personale, compatibilmente alla necessità di garantire adeguati livelli di qualità nell'espletamento delle proprie attività e, comunque, nel rispetto delle norme di legge in materia.”

Il DUP 2016-2018 allegato al bilancio di previsione dell'anno 2016 del Comune dispone testualmente:

“Per quanto riguarda le spese di personale, vista la riduzione applicata dal Comune, Acque Vicentine nell'ambito della propria autonomia, dovrà attenersi al principio di riduzione dei costi del personale secondo i criteri stabiliti dalla legge salvaguardando l'operatività, l'equilibrio economico ed il corretto svolgimento dei servizi affidati.

Per quanto concerne le assunzioni di personale, fermo restando i limiti di legge, si dà indirizzo di verificare preventivamente nei confronti delle altre società controllate dal Comune di Vicenza se sono attivabili processi di mobilità, in ossequio alle disposizioni contenute nella L. 147/13 e nel rispetto dei principi generali di contenimento dei costi amministrativi e gestionali.”

Ciò premesso, in attesa di chiarimenti in merito all'applicazione del nuovo testo unico sulle società partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016, si ritiene di confermare anche per l'anno 2017 le direttive valide per gli anni precedenti.

Nell'ambito dell'evoluzione normativa in essere si auspicano percorsi aggregativi che possano sotto il profilo regolatorio salvaguardare e valorizzare l'attuale gestione in house con un rafforzamento della capacità di investimento, un contenimento dei livelli tariffari e la contestuale salvaguardia degli equilibri presenti e futuri economico-patrimoniali-finanziari.

Logistic City Center

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, visto che la Società ha chiuso gli ultimi esercizi in perdita, ha previsto che la stessa presentasse un piano di risanamento entro il 30/6/2015.

Dopo varie difficoltà gestionali, la Società ha comunicato il 31/8/16 il probabile raggiungimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'anno 2016.

Il CC con delibera n. 37 del 15/9/16 di approvazione del bilancio consolidato, ha preso atto della situazione semestrale della Società ed ha riformulato le proprie direttive.

Pertanto, rimane fermo anche per l'anno 2017 l'obiettivo principale di garantire il rispetto dell'equilibrio della gestione economico-patrimoniale, così come peraltro stabilito dalla legge, contenendo i costi amministrativi e gestionali.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, prevedeva di sostenere il percorso aggregativo con Fiera di Verona.

Dato quindi atto che nel corso dell'anno 2015 l'aggregazione con la Fiera di Verona non ha avuto esito positivo, la Fiera di Vicenza ha ricercato ulteriori possibili strategie di sviluppo che hanno portato all'aggregazione con la Fiera di Rimini S.p.A., come disposto dal Consiglio comunale con provvedimento n. 45 del 25/10/2016.

La nuova società proseguirà la sua attività come previsto dal provvedimento del Consiglio Comunale dianzi citato, fermo restando che, coerentemente con il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) saranno verificate tutte le possibilità di adottare, in alternativa, patti parasociali o convenzioni idonei ad ottenere lo stesso scopo contenendo gli oneri amministrativi.

La situazione economica della Società del primo semestre dell'anno 2016 è in utile ed in linea con le previsioni.

College Valmarana Morosini Spa

La situazione economica della società negli ultimi tre esercizi relativamente agli anni 2011, 2012 e 2013 è andata via via deteriorandosi presentando perdite in progressivo aumento.

L'Amministrazione comunale con deliberazione del C.C. n. 64 del 27.11.2012 ha deciso di procedere alla cessione del pacchetto azionario detenuto nella società così come anche suggerito dalla Corte dei conti del Veneto con le delibere nn. 528 e 529 del 4/7/2012.

La Giunta Comunale con provvedimento n. 284 del 17/12/2013 ha deliberato di procedere nel 2014 ad indire una ulteriore gara per proporre la cessione del pacchetto azionario posseduto dal Comune nella società.

La gara indetta con bando del 7/05/2015 è andata deserta.

Il Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha previsto che la Società "sia posta in liquidazione o sia posta in essere altra procedura per la cessazione dell'Azienda in conformità con le decisioni della maggioranza degli altri soci pubblici."

In data 5.11.2015 l'Assemblea della società ha approvato i bilanci consuntivi degli anni 2013 e 2014. Nella stessa riunione è stata altresì approvata la messa in liquidazione della società e nominato il Liquidatore nella persona del prof Umberto Lago; pertanto nel corso dell'anno 2017 saranno attuate tutte le necessarie procedure da parte del Liquidatore della Società.

C .I S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014 a' seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica e è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20.03.2015 ha omologato il concordato preventivo.
Nel corso dell'anno 2017 saranno espletate dal Commissario Giudiziale e Liquidatore dr. Nerio de Bortoli le disposizioni previste dal citato decreto.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8.5.2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3.7.2014 depositato in cancelleria il 7.07.2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuvopro di Vicenza.

Il 3.2.2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13.2.2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3.07.2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di Luglio ha conferito incarico allo studio Casa - Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11.11.2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Nel corso dell'anno 2017 pertanto il Curatore del fallimento dr. Marco Grassetto attuerà la procedura prevista dalla sentenza del Tribunale di Vicenza.

Autostrada A4 Holding Spa

Il Comune, a seguito dell'operazione di cessione di gran parte del pacchetto azionario effettuata nell'anno 2012, rimane proprietario di n. 4500 azioni pari allo 0,2426% del capitale.

Nell'anno 2016 si è rimasti in attesa di ulteriori sviluppi per poter effettuare nel migliore dei modi le procedure di alienazione delle quote detenute dal Comune, come previsto dal Piano Operativo approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014.

E' pervenuta nel mese di Novembre 2016 da parte della società una offerta di acquisto dell'intero pacchetto azionario posseduto dal Comune di Vicenza. L'offerta è stata rivolta anche a tutti gli altri enti pubblici ancora azionisti di A\$ Holding. Si provvederà pertanto a dare avvio all'operazione nel corso dell'anno 2017 a condizione che venga salvaguardato il patrimonio del Comune.

Aeroporti Vicentini

La società è in liquidazione dall'anno 2008 come da deliberazione del C.C. n. 71 del 4/12/2008.

In data 26/9/2016 il Liquidatore della società ha comunicato di aver depositato il 22/9/2016 n. PRA/66021/2016/CVIAUTO presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A di Vicenza il Bilancio finale di liquidazione alla data del 13/9/2016.

Biblioteca Bertoliana

La Biblioteca Bertoliana rientra a tutti gli effetti nel perimetro degli organismi esterni che debbono applicare le disposizioni della nuova contabilità armonizzata delle P.A. per cui si dovranno rispettare le regole, i tempi e la documentazione stabiliti dal D. Lgs. 118/2011 e dai DPCM conseguenti.

Si confermano gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con il provvedimento n. 34/88653 del 6/7/2016 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – Approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2017-2018

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verifichino convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il 16.12.2015 è stata convocata un'Assemblea dei Soci per valutare ipotesi di aggregazione della società con la Soc. Valore Ambiente srl, società partecipata al 100% da AIM Vicenza Spa.

Nell'anno 2016 si è rimasti in attesa di ulteriori sviluppi per poter effettuare nel migliore dei modi le procedure di alienazione delle quote detenute dal Comune.

Si provvederà a dare avvio all'operazione nel corso dell'anno 2017 a condizione che venga salvaguardato il patrimonio del Comune.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni); si rimane in attesa della definizione dei nuovi adempimenti a seguito dell'emanazione del D.Lgs n. 175/2016;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse; si rimane in attesa della definizione dei nuovi adempimenti a seguito dell'emanazione del D.Lgs n. 175/2016;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro dell'elenco delle partecipazioni in Società controllate ovvero collegate e dei dati dei compensi degli amministratori delle società partecipate dal Comune di Vicenza, ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato con riferimento ai dati contenuti nell'ultimo bilancio approvato dalle società partecipate. L'obbligo discende dall'art. 2 comma 222, XII° periodo della Legge 23.12.2009 n. 191.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

Per quanto riguarda le decisioni di razionalizzazione delle società e degli altri organismi partecipati indicate nella delibera di approvazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 1, commi 612 e seguenti, della Legge 190/2014, si procederà, se necessario, ad avvalersi di supporti esterni particolarmente qualificati quali advisor o esperti tecnici di valutazione, nei limiti degli stanziamenti del bilancio 2017.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti la quota per l'anno 2017 che ammonta a € 65.000.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.acquevicentine.it
www.agnochiampoambiente.it
www.autobspd.it
www.a4holding.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.collegevalmarana.it
www.ftv.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.popolarevicenza.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzafiera.it

Le politiche comunitarie:

Per l'anno 2017, si prevede di continuare l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie sia con i settori del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, sia con i settori che possono sviluppare nuove proposte progettuali, grazie all'ormai consolidato gruppo di lavoro unitario composto dai referenti di ciascun settore, capaci di interagire rapidamente nel momento in cui si aprono nuovi bandi, e all'inserimento di una nuova risorsa specificamente dedicata che prenderà servizio da gennaio 2017.

Tra i programmi e progetti propri del settore se ne segnalano alcuni per la loro rilevanza.

Insiediamento dell'Autorità Urbana: in coerenza con quanto previsto dal Piano Operativo Regionale (POR) nello specifico dalla programmazione dei Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020, la Regione del Veneto ha selezionato il Comune di Vicenza e 5 Comuni contermini (Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo) quale Autorità Urbana che promuoverà a partire da gennaio 2017 l'attuazione dell'Asse 6 (Sviluppo Urbano Sostenibile) in qualità di Organismo Intermedio per lo svolgimento dei compiti relativi alla selezione delle operazioni conformemente all'articolo 123, paragrafo 6, dell'RDC (Reg. (UE) n. 1303/2013 Regolamento recante disposizioni comuni) [o, se del caso, all'articolo 123, paragrafo 7, dell'RDC].

Il Comune di Vicenza sarà quindi chiamato ad assumere il ruolo di Autorità Urbana nello sviluppo di una Strategia Integrata per uno Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dal 2017 al 2023.

L'ufficio Politiche Comunitarie sarà quindi sede della neo costituita Unità di Progetto specificamente dedicata alla gestione dei Fondi FESR.

Progetto AgentUE: L'iniziativa, che ha iniziato a prendere forma nel 2016, prosegue nel percorso di supporto da parte della neo costituita agenzia per il coordinamento dei progetti basati sui Fondi Europei, sia in via diretta che attraverso le linee nazionali e regionali, nonché progetti finanziati da Fondazioni, nazionali ed internazionali. Tale Agenzia, promossa da ANCI SA, inizierà nel 2017 a testare il proprio programma con alcuni Comuni pilota, tra cui Vicenza.

Nel corso dell'anno 2017 si prevede altresì di accettare le iniziative dell'Anci Veneto dirette a favorire lo sviluppo della rete con le altre Pubbliche Amministrazioni al fine di potenziare le sinergie e quindi le possibilità di accoglimento delle richieste di finanziamento del Comune.

Progetti europei con attività previste per il 2017:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EPICURO DG ECHO	02/2017-02/2019	Coordinatore	Ambiente/Prot.Civile Ref:Guarti	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
HEPNESS ERASMUS+ SPORT	01/2017-12/2019	Coordinatore	Sport Ref.: Zavagnin, Fontana	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
THE LIVING BOOK ERASMUS+ KA02	09/2016-09/2019	Partner	Sistemi Educativi Ref: Golin, Leodari	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
I SEA YOU ERASMUS+ KA03	12/2016-07/2017	Coordinatore	Sistemi Educativi/Pol.Giovani Ref: Golin, Leodari	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
SOLEZ Interreg Central Europe	06/2016-05/2019	Coordinatore	Mobilità Ref: Andriolo	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
EASY TOWNS Europe for Citizens	09/2015-09/2017	Coordinatore	Partecipazione Ref: Munaretto	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione
LeGaQual2Do Erasmus+	10/2014-10/2017	Partner	Sviluppo Economico Ref: Devigili	Supporto nella rendicontazione
EPICURO Europe for Citizens	01/2016-01/2018	Partner	Protezione Civile Ref: Fabris	Supporto nella rendicontazione
SISUS POR FESR 2014- 2020 Asse 6	01/2017-12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dot..Bellesia	Supporto nell'implementazione delle attività di progetto e nella rendicontazione

Progetti europei di cui si avranno i risultati di valutazione nel 2017:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di valutazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
VENETO ADAPT Life+	Febbraio/Marzo 2017	Partner	Ambiente Ref: Guarti	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
LIFE MAD Life+	Febbraio/Marzo 2017	Partner	Ambiente Ref: Guarti	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
GLOCAL CHALLENGES EuropeAid	Febbraio/Marzo 2017	Partner	Servizi Sociali Ref: Bertoldo	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
3CI Central Europe	Febbraio/Marzo 2017	Partner	Cultura Ref: Ass.Bulgarini	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando
SOC IN Interreg ADRION	Febbraio/Marzo 2017	Partner	Servizi Sociali Ref: Bertoldo	Sviluppo dell'idea progettuale e partecipazione al bando



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017-2019***

NOTA INTEGRATIVA

■ **Criteri di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11**

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 983.423,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, stante l'assenza di segnalazioni significative in tema di rischio da contenzioso.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (accantonamenti ed utilizzi)		
	<i>parziali</i>	TOTALI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		+854.082,02
Utilizzo con variazione di bilancio del GC n. 93 del 31/5/16, ratifica CC n. 31/88629 del 6/7/2016, per ACCORDO TRANSATTIVO "Fallimento Floor Sport Costruzioni srl" (cap. 1661102/U)		-400.820,70
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2016		+80.000,00
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00	
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00	
Accantonamento AVANZO DI AMM.NE 2015 rimasto , Delibera CC n. 47 del 25/10/2016 (vedasi anche delibera CC n. 45/97039 del 26/7/2016 (cap. 1375100)		+370.162,21
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017		+80.000,00
- parte corrente (cap. 1375100)	40.000,00	
- parte conto capitale (cap. 1974801)	40.000,00	
	<u>TOTALE</u>	<u>+983.423,53</u>

Il **fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** sulla base dell'art. 1 c. 509 della L. 190/14, è quantificato nel bilancio dell'anno 2017 in € 4.000.000,00, di cui 3.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada

- dalle entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono decurtate le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate da valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dai crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- le entrate finali (ai fini del calcolo del FCDE) sono altresì decurtate dagli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per i dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11

Quote accantonate del risultato di amministrazione presunto:	Accantonamenti (+)	Utilizzi (-)	Saldo
Fondo crediti di dubbia esigibilità	5.664.289,12		5.664.289,12
" "	4.000.000,00		4.000.000,00
Fondo spese passività potenziali (spese legali)	854.082,02	-400.820,70	453.261,32
" "	370.162,21		370.162,21
" "	80.000,00		80.000,00
Fondo ripiano perdite società partecipate	197.159,76		197.159,76
" "	109.990,86		109.990,86
Accantonamento indennità fine mandato	13.448,55		13.448,55
	5.300,00		5.300,00
Quote vincolate del risultato di amministrazione presunto:			-
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.655.532,40		2.655.532,40
Vincoli derivanti da leggi	2.403.515,61		2.403.515,61

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili ex art. 11, comma 5, let.d) del D. Lgs. 118/11

Vedasi l'elenco allegato al bilancio preventivo denominato allo stesso modo.

Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11

Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti

Istituto per il Credito Sportivo	Piscine di Vicenza	372.500,00
Istituto per il Credito Sportivo	Asd Rugby	170.000,00
Agenzia del Demanio	Pista ciclabile Riviera Berica	10.912,00
Ministero dei Trasporti	Utenze servizi informatici DPR 634/94	11.755,54
Giunta Regione Veneto	Parco fluviale Astichello	7.700,00

Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2016)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
AEROPORTI VICENTINI SRL	4,08	4,08
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90%	7.263,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71.293.000,00
A 4 HOLDING SPA	0,24	325.350,00

AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA - CESSATA NOVEMBRE 2013		
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.470,42
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCİ - IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO	8,46	442.975,00
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	281.470,70
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
FTV SPA	0,13	10.087,80
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - IN CONCORDATO PREVENTIVO IN FALLIMENTO	25	310.329,25
VI.ART VICENZA ARTIGIANATO ARTISTICO SRL - CEDUTA QUOTA MAGGIO 2013		
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:

> Uffici > Dipartimento risorse economiche e finanziarie > Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario > enti controllati

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimvicenza.it
www.acquevicentine.it
www.agnochiampoambiente.it
www.autobspd.it
www.a4holding.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.collegevalmarana.it
www.ftv.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.popolarevicenza.it
www.tcvi.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzafiera.it

■ Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito www.comune.vicenza.it

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Imposte, tasse e proventi assimilati	64.811.781	65.411.781	65.411.781	65.411.781
Compartecipazioni di tributi				
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.312.740	12.312.740	12.312.740	12.312.740
TOTALE	77.124.521,14	77.724.521,14	77.724.521,14	77.724.521,14

ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.948.080,88	13.898.080,88	13.898.080,88	13.898.080,88
Trasferimenti correnti da Famiglie	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.325.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.297.946,20	2.227.351,20	2.223.151,20	2.223.151,20
				0,00
TOTALE	19.153.527,08	19.032.932,08	19.028.732,08	19.028.732,08

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.119.349,00	10.269.349,00	10.269.349,00	10.269.349,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.375.000,00	8.771.000,00	8.675.000,00	8.675.000,00
Interessi attivi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	200,00	200,00	200,00	200,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.032.017,51	2.231.217,51	2.033.277,51	2.033.277,51
TOTALE	20.581.566,51	21.326.766,51	21.032.826,51	21.032.826,51

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Contributi agli investimenti	23.909.666,67	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8.656.495,41	1.236.495,41	1.236.495,41	1.236.495,41
Altre entrate in conto capitale	1.338.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
TOTALE	34.104.162,08	5.396.495,41	5.396.495,41	5.396.495,41

ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	8.450.000,00			
TOTALE	8.450.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA
(in Euro)

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

(in Euro)

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Programmazione pluriennale			
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2017	2018	2019	2020
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	77.124.521,14	77.724.521,14	77.724.521,14	77.724.521,14
Trasferimenti correnti	19.153.527,08	19.032.932,08	19.028.732,08	19.028.732,08
Entrate extratributarie	20.581.566,51	21.326.766,51	21.032.826,51	21.032.826,51
TOTALE ENTRATE CORRENTI	116.859.614,73	118.084.219,73	117.786.079,73	117.786.079,73
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00			0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	116.859.614,73	118.084.219,73	117.786.079,73	117.786.079,73
Entrate in conto capitale	32.866.162,08	4.236.495,41	4.236.495,41	4.236.495,41
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	1.238.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
Accensione di prestiti	8.450.000,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:				0,00
- fondo ammortamento				0,00
- finanziamento investimenti				0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	42.554.162,08	5.396.495,41	5.396.495,41	5.396.495,41
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	164.413.776,81	128.480.715,14	128.182.575,14	128.182.575,14

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2017			2018		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.294.091,34	0,00	0,00	2.222.796,34	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	1.386.283,89	0,00	0,00	1.386.283,89	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.811.905,95	3.414.530,33	8.500.000,00	4.811.905,95	3.414.530,33	50.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	643.912,83	0,00	0,00	643.912,83	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.710.889,00	10.977.988,80	0,00	3.710.889,00	5.157.988,80	0,00
	6 Ufficio tecnico	816.866,98	1.417.261,84	0,00	816.866,98	1.217.261,84	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.414.244,94	0,00	0,00	1.914.244,94	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.633.292,97	1.763.741,79	0,00	1.633.292,97	438.027,50	0,00
	10 Risorse umane	4.223.387,68	0,00	0,00	4.223.387,68	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	668.922,54	0,00	0,00	668.922,54	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		21.603.798,12	17.573.522,76	8.500.000,00	22.032.503,12	10.227.808,47	50.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	1.112.889,99	554.369,56	0,00	1.112.889,99	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		1.112.889,99	554.369,56	0,00	1.112.889,99	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.374.782,19	9.200,84	0,00	7.519.982,19	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.374.782,19	9.200,84	0,00	7.519.982,19	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.023.714,57	624.573,09	0,00	6.023.714,57	624.573,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.861.259,93	303.354,14	0,00	1.861.259,93	303.354,14	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.998.315,12	2.273.356,22	0,00	2.998.315,12	823.356,22	0,00
	7 Diritto allo studio	1.626.514,33	0,00	0,00	1.626.514,33	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		12.509.803,95	3.201.283,45	0,00	12.509.803,95	1.751.283,45	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.741.102,05	4.128.196,53	0,00	3.641.102,05	978.196,53	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.964.553,03	181.881,72	0,00	3.964.553,03	103.881,72	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.705.655,08	4.310.078,25	0,00	7.605.655,08	1.082.078,25	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.901.268,64	1.473.604,76	0,00	1.901.268,64	973.604,76	0,00
	2 Giovani	364.104,93	180.631,33	0,00	364.104,93	180.631,33	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		2.265.373,57	1.654.236,09	0,00	2.265.373,57	1.154.236,09	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	570.972,21	0,01	0,00	570.972,21	0,01	0,00
07 Turismo Totale		570.972,21	0,01	0,00	570.972,21	0,01	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.107.125,75	2.771.989,28	0,00	2.107.125,75	2.171.989,28	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	287.706,89	11.874.987,72	0,00	287.706,89	6.774.987,72	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.394.832,64	14.646.977,00	0,00	2.394.832,64	8.946.977,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	776.396,98	11.527.347,67	0,00	776.396,98	6.474.347,67	0,00
3 Rifiuti	19.434.914,80	0,00	0,00	19.434.914,80	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	179.874,68	597.243,94	0,00	179.874,68	247.243,94	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	845.478,75	0,00	0,00	845.478,75	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	604.011,90	2.422.943,78	0,00	604.011,90	2.422.943,78	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	21.879.152,11	14.547.535,39	0,00	21.879.152,11	9.144.535,39	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.570.147,35	7.437.384,81	0,00	9.570.147,35	2.566.432,43	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	5.164.712,72	10.274.618,62	0,00	5.125.848,24	7.514.618,62	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	14.734.860,07	17.712.003,43	0,00	14.695.995,59	10.081.051,05	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	555.577,32	444.345,83	0,00	555.577,32	394.345,83	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	173.693,22	934.029,72	0,00	173.693,22	934.029,72	0,00
11 Soccorso civile Totale	729.270,54	1.378.375,55	0,00	729.270,54	1.328.375,55	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.281.530,10	22.878,10	0,00	6.281.530,10	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	4.091.463,79	403.004,16	0,00	4.091.463,79	103.004,16	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.218.755,60	276.728,35	0,00	3.202.505,60	276.728,35	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.182.773,69	5.871,51	0,00	2.182.773,69	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	337.587,20	0,00	0,00	337.587,20	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.619.737,90	584.993,13	0,00	2.619.737,90	584.993,13	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	98.280,64	0,00	0,00	98.280,64	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.006.824,92	619.768,62	0,00	1.006.824,92	269.768,62	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	19.836.953,84	1.913.243,87	0,00	19.820.703,84	1.263.243,87	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	190.777,19	0,00	0,00	190.777,19	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.335.490,20	547.198,71	0,00	1.306.190,20	347.198,71	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	1.526.267,39	547.198,71	0,00	1.496.967,39	347.198,71	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	1.113.319,40	0,00	0,00	1.115.118,23	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	540.000,00	40.000,00	0,00	540.000,00	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	5.653.319,40	40.000,00	0,00	5.655.118,23	40.000,00	0,00
Totale complessivo	119.904.181,10	78.088.024,91	8.500.000,00	120.295.470,45	45.930.358,24	50.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2019			2020		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.222.796,34	0,00	0,00	2.222.796,34	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	1.386.283,89	0,00	0,00	1.386.283,89	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.811.905,95	3.414.530,33	50.000,00	4.811.905,95	3.414.530,33	50.000,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	643.912,83	0,00	0,00	643.912,83	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.710.889,00	5.157.988,80	0,00	3.710.889,00	5.157.988,80	0,00
	6 Ufficio tecnico	816.866,98	1.217.261,84	0,00	816.866,98	1.217.261,84	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.414.244,94	0,00	0,00	1.414.244,94	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.633.292,97	438.027,50	0,00	1.633.292,97	438.027,50	0,00
	10 Risorse umane	4.223.387,68	0,00	0,00	4.223.387,68	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	668.922,54	0,00	0,00	668.922,54	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		21.532.503,12	10.227.808,47	50.000,00	21.532.503,12	10.227.808,47	50.000,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	1.112.889,99	554.369,56	0,00	1.112.889,99	554.369,56	0,00
02 Giustizia Totale		1.112.889,99	554.369,56	0,00	1.112.889,99	554.369,56	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	7.526.042,19	9.200,84	0,00	7.526.042,19	9.200,84	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.526.042,19	9.200,84	0,00	7.526.042,19	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	6.023.714,57	624.573,09	0,00	6.023.714,57	624.573,09	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.861.259,93	303.354,14	0,00	1.861.259,93	303.354,14	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.998.315,12	823.356,22	0,00	2.998.315,12	823.356,22	0,00
	7 Diritto allo studio	1.626.514,33	0,00	0,00	1.626.514,33	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		12.509.803,95	1.751.283,45	0,00	12.509.803,95	1.751.283,45	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.641.102,05	978.196,53	0,00	3.641.102,05	978.196,53	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.964.553,03	103.881,72	0,00	3.964.553,03	103.881,72	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.605.655,08	1.082.078,25	0,00	7.605.655,08	1.082.078,25	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.901.268,64	973.604,76	0,00	1.901.268,64	973.604,76	0,00
	2 Giovani	364.104,93	180.631,33	0,00	364.104,93	180.631,33	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		2.265.373,57	1.154.236,09	0,00	2.265.373,57	1.154.236,09	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	570.972,21	0,01	0,00	570.972,21	0,01	0,00
07 Turismo Totale		570.972,21	0,01	0,00	570.972,21	0,01	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.107.125,75	2.071.989,28	0,00	2.107.125,75	2.071.989,28	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	287.706,89	6.774.987,72	0,00	287.706,89	6.774.987,72	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	2.394.832,64	8.846.977,00	0,00	2.394.832,64	8.846.977,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	776.396,98	1.574.347,67	0,00	776.396,98	1.574.347,67	0,00
3 Rifiuti	19.434.914,80	0,00	0,00	19.434.914,80	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	179.874,68	247.243,94	0,00	179.874,68	247.243,94	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	845.478,75	0,00	0,00	845.478,75	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	604.011,90	2.422.943,78	0,00	604.011,90	2.422.943,78	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	21.879.152,11	4.244.535,39	0,00	21.879.152,11	4.244.535,39	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	9.570.147,35	2.566.432,43	0,00	9.570.147,35	2.566.432,43	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	5.088.674,78	7.514.618,62	0,00	5.088.674,78	7.514.618,62	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	14.658.822,13	10.081.051,05	0,00	14.658.822,13	10.081.051,05	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	555.577,32	394.345,83	0,00	555.577,32	394.345,83	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	173.693,22	934.029,72	0,00	173.693,22	934.029,72	0,00
11 Soccorso civile Totale	729.270,54	1.328.375,55	0,00	729.270,54	1.328.375,55	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.281.530,10	22.878,10	0,00	6.281.530,10	22.878,10	0,00
2 Interventi per la disabilità	4.091.463,79	103.004,16	0,00	4.091.463,79	103.004,16	0,00
3 Interventi per gli anziani	3.176.255,60	276.728,35	0,00	3.176.255,60	276.728,35	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.182.773,69	5.871,51	0,00	2.182.773,69	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	337.587,20	0,00	0,00	337.587,20	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.619.737,90	584.993,13	0,00	2.619.737,90	584.993,13	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	98.280,64	0,00	0,00	98.280,64	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.006.824,92	269.768,62	0,00	1.006.824,92	269.768,62	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	19.794.453,84	1.263.243,87	0,00	19.794.453,84	1.263.243,87	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	190.777,19	0,00	0,00	190.777,19	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.301.990,20	347.198,71	0,00	1.301.990,20	347.198,71	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	1.492.767,39	347.198,71	0,00	1.492.767,39	347.198,71	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	1.110.120,97	0,00	0,00	1.110.120,97	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	540.000,00	40.000,00	0,00	540.000,00	40.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	5.650.120,97	40.000,00	0,00	5.650.120,97	40.000,00	0,00
Totale complessivo	119.728.909,73	40.930.358,24	50.000,00	119.728.909,73	40.930.358,24	50.000,00



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019

DATI STATISTICI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500	
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)		113.599	
	Di cui: maschi	n.°	53.749	
	Femmine	n.°	59.850	
	nuclei familiari	n.°	51.992	
	Comunità/convivenze	n.°	94	
1.1.3	Popolazione al 1.1.2015 (penultimo anno precedente):		113.599	
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	818	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.252	
	saldo naturale	n.°	-434	
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.606	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.818	
	saldo migratorio	n.°	-212	
1.1.8	Popolazione al 31.12.2015 : (penultimo anno precedente) di cui:		112.953	
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	5.507	
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	8.384	
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.253	
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	68.005	
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.804	
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2011	8,21	
		2012	8,35	
		2013	7,98	
		2014	8,66	
		2015	7,22	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2011	9,86	
		2012	9,42	
		2013	9,64	
		2014	10,04	
		2015	11,05	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2019	n.° 129.256	
			n.° .	
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011			
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare	18,5 %
	Diploma	33,4 %	Alfabeti	
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo	6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(8,98 % di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,31

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152

* Provinciali Km

* Comunali Km 420

* Vicinali Km 39,509

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

**P.E.E.P.
P.I.P.**

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	87	20	B3	123	28	C4		135
A2		10	B4		19	C5		48
A3		8	B5		30	D1	189	38
A4		21	B6		27	D2		66
A5		11	B7		10	D3	50	28
B1	85	22	C1	459	124	D4		51
B2		29	C2		83	D5		7
			C3		24	D6		22

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2016:

Dirigenti di ruolo	14
Segretario generale	1

Dirigenti a tempo determinato 3
Dirigenti in comando -

Personale staff del sindaco 2

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2								
A5		1						
B1								
B2				1				2
B3		1		3				5
B4		1		1				
B5								2
B6		4		4		1		2
B7				1				2
C1		7		3		28		5
C2		19		3		19		3
C3		1		1		10		
C4		6		4		31		9
C5		4		7				7
D1		4		4		15		1
D2		13		4		7		5
D3		4		1		11		1
D4		8		5		3		2
D5		1						2
D6		4		3				1
DIRIGENTI		4		2		1		1

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019									
1.3.2.1	Asili nido	n.°	10	posti n.°	430	posti n.°	430	Posti n.°	430	Posti n.°	430						
1.3.2.2	Scuole materne	n.°	39	posti n.°	2.990	Posti n.°	2.830	posti n.°	2.830	Posti n.°	2.830						
1.3.2.3	Scuole elementari	n.°	30	posti n.°	5.450	posti n.°	5.300	posti n.°	5.300	Posti n.°	5.300						
1.3.2.4	Scuole medie	n.°	15	posti n.°	3.280	posti n.°	3.350	posti n.°	3.350	Posti n.°	3.350						
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani	n.°		posti n.°	1.017	posti n.°	1.017	posti n.°	1.017	Posti n.°	1.017						
1.3.2.6	Farmacie Comunali			n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0						
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.				415, Km.												
	-bianca				11,8 Km.		0		0		0			0			
	-nera				79,9 Km.		0		0		0			0			
	-mista				323, 90 Km.		0		0		0			0			
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km				473												
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	684	n.°	684	n.°	684	n.°	684	n.°	684						
		ha.	123,30	ha.	123,30	ha.	123,30	ha.	123,30	ha.	123,30						
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.°	16.182	n.°		n.°		n.°		n.°							
1.3.2.13	Rete gas in Km.				483 Km												
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 2015				66.047.390												
	-civile				n.d.		0		0		0			0			
	-industriale				n.d.		0		0		0			0			
	-differenziata	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	24	n.°	22	n.°	22	n.°	22	n.°	22						
1.3.2.17	Veicoli	n.°	57	n.°	59	n.°	59	n.°	59	n.°	59						
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.°	821	n.°	830	n.°	830	n.°	830	n.°	830						
1.3.2.20	Altre strutture				0												

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 13	n.° 13	n.° 13	n.° 13	13
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2016)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
ACQUE VICENTINE SPA	58,19	4.237.534,45
A4 HOLDING SPA	0,24	325.350,00
CIS SRL – CENTRO INTERSCAMBI MERCI E SERVIZI – IN LIQUIDAZIONE	8,46	442.975,00
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
MAGAZZINI GENERALI SPA – IN LIQUIDAZIONE	25,00	310.329,25
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	281.470,70
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.470,42
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,05	26.252,82
FTV SPA	0,13	10.087,80
AEROPORTI VICENTINI SRL	4,08	408,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90	7.263,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2017	2018	2019	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	36,10%	36,40%	36,70%
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	94,90%	93,90%	94,20%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	80,40%	0,00%	0,00%
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	87,80%	86,60%	86,86%
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	74,87%	0,00%	0,00%
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	30,50%	30,40%	30,50%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		15,50%	15,50%	15,50%
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,13%	6,13%	6,13%
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	312,8	312,8	312,8
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	33,14%	33,03%	33,20%
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	1,00%	0,90%	0,90%
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2017	2018	2019
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	21,80%	8,40%	4,50%
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	262,952	67,475	23,209
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	24,24	23,55	23,55
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	287,192	91,025	46,758
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziametri di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	22,60%	0,00%	0,00%
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziametri di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	43,50%	0,00%	0,00%
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziametri di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,30%	0,00%	0,00%
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	9,30%	10,60%	11,10%

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2017	2018	2019	
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestati" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,90%	6,50%	6,70%
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	471,66	471,66	471,66
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	6,29%	0,00%	0,00%
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00%	0,00%	0,00%
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	63,99%	0,00%	0,00%
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	29,72%	0,00%	0,00%
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00%	0,00%	0,00%
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0,00%
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	0,00%	0,00%	0,00%
12 Partite di giro e conto terzi					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	28,90%	28,60%	28,60%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	28,10%	28,00%	28,20%

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
 Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,09	0,00	0,00	8,10	24,29	38,19
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,09	0,00	0,00	8,31	23,58	37,20
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,09	0,00	0,00	4,13	58,45	65,33
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,09	0,00	0,00	4,13	60,47	65,33
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,42	3,08	3,09	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,42	3,08	3,09	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	12,60	16,04	16,07	7,21	99,38	103,76
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,73	4,75	4,76	0,88	88,54	116,81
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16,33	20,80	20,84	8,09	96,67	105,18
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	60,17	78,59

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018 e 2019						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,91	0,27	3,30	1,05	0,30	1,08	0,30	1,46	0,46	4,06
02	Segreteria generale	0,55	0,05	2,08	0,66	0,05	0,67	0,05	0,97	0,06	2,51
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6,66	8,07	19,46	3,91	8,98	4,01	8,98	3,99	8,57	10,18
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,26	0,07	0,93	0,30	0,08	0,31	0,08	0,45	0,08	1,17
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,85	8,84	15,76	4,19	9,84	4,30	9,84	4,34	10,03	11,06
06	Ufficio tecnico	0,89	1,81	2,04	0,96	2,02	0,99	2,02	1,02	1,95	1,87
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,56	0,22	2,00	0,91	0,24	0,69	0,24	0,93	0,20	2,37
08	Statistica e sistemi informativi	1,35	0,97	4,46	0,98	1,08	1,00	1,08	1,06	1,25	2,89
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Risorse umane	1,68	1,11	5,61	2,00	1,23	2,05	1,23	2,44	1,45	5,91
011	Altri servizi generali	0,27	0,10	0,95	0,32	0,11	0,32	0,11	0,31	0,12	0,82
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali,		18,99	21,51	56,59	15,27	23,93	15,42	23,93	16,95	24,16	42,83
Missione 02 Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,66	3,33	0,87	0,79	3,70	0,81	3,70	0,57	1,94	29,47
02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 02 Giustizia		0,66	3,33	0,87	0,79	3,70	0,81	3,70	0,57	1,94	29,47
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	2,94	0,58	67,41	3,56	0,65	3,65	0,65	4,66	1,10	65,29
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		2,94	0,58	67,41	3,56	0,65	3,65	0,65	4,66	1,10	65,29
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	2,65	2,01	25,39	3,14	2,24	3,22	2,24	4,16	1,97	22,87
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,86	0,62	8,36	1,02	0,68	1,05	0,68	1,31	0,65	7,46
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,10	1,86	19,55	1,81	2,07	1,85	2,07	3,31	2,30	19,62
07	Diritto allo studio	0,65	0,18	6,91	0,77	0,20	0,79	0,20	1,03	0,14	6,62
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		6,26	4,67	60,21	6,74	5,19	6,91	5,19	9,79	5,06	56,58
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	3,14	1,92	36,93	2,18	2,14	2,24	2,14	3,79	1,94	29,37
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,65	1,11	19,07	1,92	1,23	1,97	1,23	2,43	1,74	21,56
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei		4,79	3,03	56,01	4,11	3,37	4,21	3,37	6,21	3,68	50,93
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	1,35	2,46	36,82	1,36	2,74	1,39	2,74	1,71	2,84	40,10
02	Giovani	0,22	0,37	6,17	0,26	0,41	0,26	0,41	0,15	0,40	3,59
Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,56	2,83	42,99	1,62	3,15	1,66	3,15	1,86	3,24	43,70
Missione 07 Turismo											
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,23	0,22	54,60	0,27	0,24	0,28	0,24	0,28	0,30	44,48
Totale Missione 07 Turismo		0,23	0,22	54,60	0,27	0,24	0,28	0,24	0,28	0,30	44,48
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	1,94	4,22	13,14	2,02	4,46	2,03	4,46	1,55	4,45	11,09
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4,85	13,71	25,31	3,34	15,26	3,42	15,26	0,45	14,68	6,14
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed		6,79	17,93	38,46	5,36	19,72	5,45	19,72	2,01	19,13	17,22
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4,90	13,12	11,92	3,43	3,56	1,14	3,56	2,64	3,43	5,07
03	Rifiuti	7,74	0,00	39,81	9,18	0,00	9,42	0,00	9,44	0,00	34,52
04	Servizio idrico integrato	0,31	0,69	0,90	0,20	0,76	0,21	0,76	0,18	1,25	0,92
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,02	0,00	0,08	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,11
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,34	0,04	1,69	0,40	0,05	0,41	0,05	0,00	0,04	0,02

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018 e 2019							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)		
		ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018		ESERCIZIO 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1,21	5,08	1,06	1,43	5,65	1,47	5,65	0,94	5,31	4,10
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		14,51	18,92	55,46	14,66	10,02	12,66	10,02	13,23	10,02	44,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	6,78	1,15	26,61	5,74	1,28	5,88	1,28	7,84	2,78	16,88
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	6,15	16,59	11,72	5,97	18,46	6,11	18,46	6,85	18,56	16,67
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		12,93	17,74	38,32	11,71	19,74	11,99	19,74	14,68	21,34	33,55
Missione 11 Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,40	1,02	8,73	0,45	1,13	0,46	1,13	0,45	1,08	5,73
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,44	2,04	1,75	0,52	2,27	0,54	2,27	1,34	2,50	11,43
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,84	3,05	10,48	0,97	3,40	1,00	3,40	1,79	3,58	17,16
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,51	1,24	17,77	2,98	1,38	3,06	1,38	4,34	0,78	17,94
02	Interventi per la disabilità	1,79	0,31	13,56	1,98	0,34	2,03	0,34	2,78	0,40	12,15
03	Interventi per gli anziani	1,39	0,60	10,00	1,64	0,66	1,67	0,66	2,96	1,03	11,69
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,87	0,03	6,79	1,03	0,03	1,06	0,03	0,90	0,07	3,55
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,13	0,05	0,98	0,16	0,06	0,16	0,06	0,38	0,12	1,59
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,28	1,98	6,95	1,51	2,20	1,55	2,20	1,68	1,95	6,50
08	Cooperazione e associazionismo	0,04	0,02	0,28	0,05	0,02	0,05	0,02	0,01	0,02	0,04
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,65	0,46	4,38	0,60	0,51	0,62	0,51	1,16	0,51	4,25
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		8,67	4,68	60,70	9,96	5,20	10,21	5,20	14,22	4,88	57,71
Missione 13 Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,75	1,49	34,27	0,78	1,66	0,80	1,66	0,71	1,56	23,59
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,08	0,02	5,48	0,09	0,02	0,09	0,02	0,14	0,01	6,76
Totale Missione 14 Sviluppo		0,83	1,50	39,75	0,87	1,67	0,89	1,67	0,85	1,56	30,36
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	93,35

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018 e 2019						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018		ESERCIZIO 2019		Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	93,35
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 017 Energia e diversificazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,01	7,79	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	5,46
Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,01	7,79	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	5,46
Missione 20 Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,44	0,00	19,56	0,53	0,00	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,59	0,00	70,26	1,89	0,00	1,94	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,23	0,00	10,19	0,27	0,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		2,27	0,00	100,00	2,69	0,00	2,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,30	0,00	68,52	3,13	0,00	3,34	0,00	3,93	0,00	83,57
Totale Missione 50 Debito pubblico		2,30	0,00	68,52	3,13	0,00	3,34	0,00	3,93	0,00	83,57
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,99	0,00	0,00	2,36	0,00	2,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		1,99	0,00	0,00	2,36	0,00	2,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	13,44	0,00	79,94	15,94	0,00	16,35	0,00	8,94	0,00	51,76
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		13,44	0,00	79,94	15,94	0,00	16,35	0,00	8,94	0,00	51,76

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017-2019***

SEZIONE OPERATIVA

DUP 2017/2019- SEZIONE OPERATIVA

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 4
Staff del Sindaco Ufficio di Informazione e Comunicazione Statistica Politiche Pari Opportunità' Segreteria generale Partecipazione Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO CONTRATTI E GARE Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PATRIMONIO ED ESPROPRI Ufficio tecnico Anagrafe e stato civile - Elezioni e consultazioni popolari – Servizio Funerario e Cimiteriale Sistemi informativi e SIT Risorse umane e Organizzazione	
MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 31
Polizia locale	
MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio	pag. 34
MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag. 42
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Valorizzazione dei beni di interesse storico MUSEI CIVICI E PINACOTECHE	
MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 46
Politiche Giovanili Sport e tempo libero	
MISSIONE – Turismo	pag. 52
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO GEMELLAGGI	
MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 54
Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA	
MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 59
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO, IGIENE E SANITA' PUBBLICA INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	
MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 67
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 70

PROTEZIONE CIVILE
PREVENZIONE E SICUREZZA

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 72

ASILI NIDO
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, PER LE FAMIGLIE; PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI; COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 80

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Art. 58 Legge 133/2008 – PIANO VENDITE

pag. 82

DUP 2017/2019 - SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

STAFF DEL SINDACO

L'ufficio di staff del Sindaco è articolato in segreteria, ufficio stampa e urp. Complessivamente gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione e in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale: comunicazione e informazione dell'Amministrazione Comunale, sia verso l'esterno che verso l'interno; rapporti con i cittadini; assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa; cura e gestione del cerimoniale e degli eventi e attività istituzionali.

Nel 2017 gli uffici di Staff del Sindaco proseguiranno l'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Segreteria

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo della Giunta (di norma, dalle 8 alle 20, dal lunedì al venerdì). Per le attività del sabato e della domenica, sono sempre a disposizione il Capo di Gabinetto e il Portavoce, rispettivamente per le funzioni di rappresentanza istituzionale e di comunicazione.

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni: raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine, concessione di patrocini; gestione degli impegni del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta; organizzazione e gestione del Cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

La segreteria, coerentemente con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione in carica, proseguirà nel 2017 la riorganizzazione delle modalità e degli strumenti di lavoro per rendere più efficiente il meccanismo di risposta ai cittadini e ai diversi soggetti che interloquiscono con il Sindaco.

Nel corso del 2017 la segreteria supporterà inoltre un'iniziativa qualificante di particolare valore storico.

Con Direttiva n. 44 del 16 febbraio 2016 la Giunta Comunale ha accolto favorevolmente l'istanza del Gruppo A.N.M.I di Vicenza nella quale veniva chiesta all'Amministrazione Comunale di Vicenza la disponibilità ad organizzare, d'intesa e in concorso con i Gruppi del Nord Est di Marinai in congedo, il Raduno Interregionale dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia. La data di svolgimento si avvicinerà al 10 giugno 2017, data memorabile per la città che vide la concessione della I Medaglia d'oro al valore Militare alla propria bandiera ma così pure data nella quale ricorre la Festa Nazionale della Marina Militare Italiana.

Come previsto dalla legge 150/2000, l'attività informativa istituzionale dell'amministrazione comunale di Vicenza viene svolta dall'ufficio stampa, mentre quella di comunicazione verso il cittadino è promossa dall'ufficio relazioni con il pubblico. Attraverso i due uffici, che operano nello staff del sindaco in sinergia con l'azione del portavoce, viene quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, e viene promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Nel corso del 2017 proseguirà la stretta interazione tra i due uffici, in particolare rispetto all'attività di back office che, a partire dal 2016, la redazione web dell'ufficio stampa svolge per l'urp in relazione all'aggiornamento e alla produzione delle schede informative del sito.

Inoltre, accanto all'ordinaria attività di informazione attraverso i media del territorio, l'ufficio stampa garantirà nel sito istituzionale lo sviluppo quotidiano delle pagine internet di competenza, compresa la pubblicazione delle ultime notizie del Comune, corredate da gallerie fotografiche e documenti di approfondimento. Le notizie saranno pubblicate anche nei principali social network (facebook, twitter...), mantenendo aperto il dialogo con i cittadini fan, e nella Newsletter elettronica settimanale.

In relazione alle richieste di apertura di nuove pagine social o di nuovi siti internet da parte di settori comunali o partner di particolari iniziative ed eventi, l'ufficio applicherà quanto stabilito dalle linee guida elaborate nel corso del 2016.

Inoltre sarà avviata, in collaborazione con il settore Servizi informativi, un'attività di restyling del portale comunale conformemente alle indicazioni dell'Agid (Agenzia per l'Italia digitale) in termini di responsive (mobile), webdesign, usabilità, accessibilità e la realizzazione di un sistema di valutazione del gradimento e dell'utilizzo dei servizi on-line, sempre sulla base delle indicazioni dell'Agid.

L'urp, in sintonia con il processo attualmente in corso per la creazione di un unico Front Office comunale, proseguirà nell'attività di prima comunicazione al cittadino dei servizi di tutti i settori comunali e nell'agevolazione dell'accesso agli atti, nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini. Si occuperà inoltre dell'illustrazione all'utenza di iniziative di interesse generale, con relativa distribuzione di materiale (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, servizi di e-government con relativo rilascio di credenziali, bonus governativi...). Proseguirà nell'attività di rilevazione dell'utenza che consente la redazione di report in tempo reale e periodici sulla domanda al front office e sulla consultazione internet, che permette, in collaborazione con la redazione web dell'ufficio stampa, la valorizzazione e il posizionamento in evidenza sul sito comunale delle informazioni più richieste nei diversi periodi dell'anno.

Si occuperà infine, per la parte di sua competenza, dell'attivazione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Ufficio stampa e urp proseguiranno da ultimo nell'attività di consulenza agli altri settori, con l'obiettivo di migliorare e coordinare l'immagine complessiva dell'ente (collaborazione per campagne di comunicazione, consulenza per la redazione di testi, semplificazione modulistica, redazione di specifiche pagine informative internet, valutazione e assistenza nell'applicazione delle linee guida per i social network...).

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi statistici

L'ufficio statistica intende rafforzare il proprio impegno a servizio non solo del Sistema statistico nazionale ma dell'intera struttura comunale.

Nell'ambito del SISTAN l'UCS oltre a proseguire nella consolidata attività di indagini e rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale, si propone come Ente sperimentatore in numerose programmi innovativi quali quello denominato SISTAN-HUB per la costituzione di una piattaforma unica e condivisa di diffusione dei dati statistici

In ambito interno all'Ente l'UCS si avvia a fare da ufficio di riferimento per la sperimentazione di una piattaforma di Business Intelligence che costituisca lo standard comunale per le attività di analisi dei dati derivanti dalle eterogenee piattaforme applicative in uso presso il Comune, al fine di ricavare informazioni e conoscenze utilizzabili nel corso dei processi decisionali, di monitorare l'andamento delle attività ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

L'attenzione crescente verso i temi legati alle pari opportunità per tutte le categorie di cittadini, ha rafforzato le relazioni con il mondo dell'associazionismo, in particolare femminile, con gli organismi di parità costituiti presso gli ordini professionali cittadini, le categorie imprenditoriali ed i sindacati, con le associazioni ed il coordinamento LGBTQI della città e consolidato i rapporti di collaborazione finalizzati a sviluppare progettualità ed iniziative a favore della comunità locale.

L'ufficio comunale per le pari opportunità, pur con risorse di bilancio molto limitate, è costantemente impegnato nel ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare attività ed iniziative che abbiano la massima ricaduta sul territorio in termini di efficacia ed il minore dispendio di risorse, valorizzando le capacità e l'intraprendenza del mondo dell'associazionismo vicentino e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, sensibili verso i temi affrontati.

Anche l'attività del 2017, così come quella svolta fino ad ora, sarà finalizzata a sostenere e coordinare il lavoro della Consulta comunale per le Politiche di Genere, composta da circa 20 associazioni ed organismi di parità, molto attivi sia a livello propositivo che operativo.

Dopo la realizzazione di una pubblicazione informativa "Vicenza per le donne" rivolta non solo alle donne ma a tutti i cittadini, che ha trattato in modo sintetico ma esaustivo diversi temi di interesse generale, quali la salute della donna, la maternità consapevole, la violenza di genere, la tutela legale della donna e della famiglia, il lavoro, l'emergenza economica ed abitativa, i diritti LGBTQI, le opportunità per over 65, la Consulta sta ora valutando quali progettualità sviluppare nel 2017, con l'obiettivo di sensibilizzare le persone, a partire dalle più giovani, sui temi che più risultano di interesse o sui quali si ritiene necessario potenziare l'informazione o adottare strumenti di conoscenza o programmare interventi.

Tutte le associazioni, anche per il tramite della Consulta, saranno coinvolte e stimolate a collaborare nella programmazione coordinata di iniziative di tipo culturale, informativo/formativo, di sensibilizzazione ed aggregazione, in occasione di ricorrenze quali la giornata della donna, la giornata contro la violenza sulle donne, la giornata contro l'omofobia.

Sarà data continuità al tavolo di lavoro bimestrale costituito con le associazioni Lgbtqi cittadine, per elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione, anche in collaborazione con la rete nazionale di comuni Re.a.dy. alla quale l'amministrazione aderisce e che costituisce un importante punto di riferimento per tali tematiche.

Dopo la positiva sperimentazione del Bilancio di Genere in approccio benessere, che ha riguardato solo una parte della spesa corrente, nel 2017 sarà realizzato il bilancio completo, considerando tutta la parte di entrata e di spesa, nonché le progettualità extra bilancio, redatto sul bilancio di previsione 2017 in via di approvazione. Il gruppo di lavoro intersettoriale istituito

dalla giunta, lavorerà quindi alla sua stesura, utilizzando la stessa metodologia precedentemente sperimentata.

Fino alla metà del prossimo anno sarà sostenuto il funzionamento dello sportello di ascolto Lgbt che offre un servizio dedicato a tutte le persone che sentano la necessità di un supporto o un ascolto non giudicante, oltre che di consulenza e sostegno psicologico gratuito per questioni di genere, mobbing, coming out, bullismo omofobico, transizioni di genere. Dopo tale periodo, il funzionamento dello sportello sarà assicurato dalle associazioni che compongono il coordinamento cittadino, impegnate ad individuare modalità organizzative che ne garantiscano il funzionamento in autonomia.

Relativamente agli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive 2016-2018, in particolare per quanto riguarda il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica, l'ufficio si impegnerà con il Comitato Unico di Garanzia ed i settori comunali preposti, alla definizione di azioni di sensibilizzazione sul riconoscimento e superamento degli stereotipi di genere, di interventi di sensibilizzazione sulle pari opportunità e contrasto delle discriminazioni per il personale dipendente impegnato in attività di sportello, sulla violenza di genere, molestie sessuali e stalking. Inoltre, si impegnerà per la predisposizione del Codice di Condotta in materia di discriminazioni, omofobia, molestie e mobbing, da integrare nel Codice di Comportamento dell'Ente.

Infine, si conferma anche per il 2017 l'impegno a partecipare, qualora possibile, a bandi di diverso tipo per reperire risorse utili a realizzare progetti ed attività, anche in sinergia con altri settori comunali, organismi o enti pubblici o privati, eventualmente interessati.

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale è il punto di riferimento, come struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento degli organi del Comune e degli uffici e dei servizi comunali, nella quale sono inseriti i servizi protocollo - archivio - spedizione.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari ed in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e dei processi verbali delle relative sedute. Predisponde, poi, i più importanti atti provvedimenti del Sindaco.

La Segreteria Generale garantirà anche per l'anno 2017 il consueto e collaudato contributo per l'assistenza agli Amministratori ed ai Consiglieri comunali in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

L'ufficio sarà impegnato, altresì, a dare esecuzione, per quanto di competenza, agli adempimenti previsti a seguito dell'approvazione di regolamenti.

Nel corso del 2017 verranno approvati i nuovi regolamenti del Consiglio comunale e per la concessione di sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici.

L'ufficio collabora con il Segretario Generale fornendo supporto per il rispetto delle disposizioni previste in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013) e Anticorruzione L. 190/2012 nonché per tutti gli adempimenti previsti.

Si provvederà, inoltre, al servizio di notifica di atti delle pubbliche amministrazioni a mezzo messi notificatori; servizio gestione notificazioni eseguite presso il Comune ai sensi dell'art. 137 e seguenti del codice di procedura civile.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale.

Nel corso dell'anno provvederà alla digitalizzazione dell'iter di approvazione delle delibere di Giunta comunale e di Consiglio comunale.

La segreteria generale è, inoltre, ancora impegnata nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente.

Sarà, altresì, implementata l'area riservata agli Amministratori comunali per rispondere alla necessità di fornire da subito una rendicontazione precisa di quanto avvenuto in Consiglio comunale.

Continuerà, poi, l'aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate e dei regolamenti comunali.

PARTECIPAZIONE

Come già avvenuto negli anni scorsi, per adempiere a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, l'assessorato alla Partecipazione è costantemente impegnato nel favorire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini nei quartieri, attraverso il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione ai bisogni ed agli interessi dei cittadini, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale. Tale obiettivo si realizza con lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità e con la cura della cosa pubblica a beneficio di tutta la collettività. Pertanto, il contatto diretto e costante con i quartieri, con le diverse realtà associative del volontariato formali e informali in essi presenti, che dedicano la loro attività a favore di anziani, giovani, minori, stranieri, costituisce l'elemento cardine per favorire la partecipazione attiva, la costruzione di legami sociali, di spirito di comunità, di relazioni di fiducia reciproca tra cittadini e istituzioni locali.

L'attività prevista nel 2017 sarà quindi finalizzata a proseguire nel percorso di crescita del senso di appartenenza alla comunità, attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento in progetti, attività ed iniziative in cui i cittadini siano protagonisti nel loro ambiente di vita.

Dopo la positiva sperimentazione del primo Bilancio partecipativo del Comune di Vicenza in tutte le circoscrizioni cittadine, nel 2017 si prevede lo sviluppo del progetto in un tempo più lungo rispetto all'anno precedente che occuperà almeno l'intero primo semestre, in modo da ampliare le fasi del processo partecipativo che dovranno coinvolgere maggiormente i cittadini in ciascuna di esse e consentire lo svolgimento delle successive fasi di trasformazione delle idee progettuali votate dai cittadini in progetti esecutivi attraverso un percorso partecipato, in tempo utile per la richiesta dei mutui con cui finanziare tali opere.

Gli obiettivi che anche per il 2017 il Bilancio partecipativo si propone di raggiungere, secondo quanto previsto dall'art. 78 dello Statuto comunale, sono finalizzati a:

- facilitare il confronto con i cittadini ed a promuovere scelte e decisioni condivise;
- rispondere in modo più efficace alle necessità del territorio, assicurando una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
- coinvolgere i cittadini nella gestione delle risorse pubbliche attraverso forme di democrazia diretta;
- sviluppare un rapporto di fiducia e scambio tra istituzioni e cittadini.

In linea con gli scopi e le modalità di lavoro dell'assessorato nel 2017, sarà sviluppata e potenziata l'attività del nuovo Centro polifunzionale del quartiere Ferrovieri, aperto negli ultimi mesi del 2016 negli spazi appositamente ristrutturati, precedentemente occupati dalla biblioteca. Obiettivo del nuovo servizio è di offrire spazi di aggregazione ed incontro pensati per la popolazione della zona di ogni fascia di età e di svolgere attività individuali o collettive, secondo le esigenze e gli interessi dei cittadini. Il crescente interesse dei cittadini per il luogo e per le attività che in questa fase di avvio sono state proposte e quello di associazioni e volontari disponibili a mettere a disposizione tempo e competenze rafforzano la scelta di costruire una modalità organizzativa ed operativa di gestione del Centro che possa consentire il suo sviluppo e potenziamento nel tempo, in modo flessibile e orientato al soddisfacimento dei bisogni espressi dai cittadini.

Il modello del Centro dei Ferrovieri costituirà un esempio per approfondire e verificare, nel corso del 2017, la possibilità di realizzare servizi con caratteristiche analoghe in altri quartieri cittadini, seguendo un percorso di coinvolgimento e partecipazione di cittadini e mondo associativo locale. Un percorso in tal senso sta per essere avviato nel quartiere di Laghetto, dove amministrazione comunale ed associazioni studieranno un progetto per realizzare un centro polifunzionale a servizio della zona, nella ex scuola elementare Peep Laghetto.

Nuovo impulso sarà dato al dialogo con le associazioni di quartiere, attraverso la programmazione di incontri mirati su temi di interesse locale per far emergere nuove opportunità di collaborazione e mettere in evidenza le caratteristiche, l'identità e gli interessi di ogni quartiere.

Altro tema di grande interesse ed impegno per l'assessorato è quello dell'attività di volontariato, non solo svolta dal mondo associativo, ma anche da singoli cittadini, disponibili a mettere a disposizione del tempo e proprie competenze a favore di altri cittadini e di servizi di interesse generale, da svolgersi in collaborazione e con il coordinamento della struttura comunale.

Pertanto, sarà intensificato l'impegno per giungere quanto prima all'adozione di un regolamento del volontariato singolo, strumento per favorire la partecipazione e la coesione sociale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei diversi attori sociali presenti nel territorio, per la tutela e la promozione del benessere della città, con l'ottica di integrare, migliorare e qualificare i servizi resi ai cittadini

Altra parte importante dell'attività sarà rivolta alla valorizzazione delle progettualità proposte dalle associazioni presenti nei quartieri, finalizzate al coinvolgimento ed all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale e culturale per i cittadini che potranno riguardare progetti specifici lungo tutto l'arco dell'anno o iniziative a tema in occasione di festività e ricorrenze, feste di quartiere ed altro.

La carenza di risorse che si protrarrà anche per il 2017 renderà necessario selezionare maggiormente le proposte, anche attraverso appositi bandi, privilegiando i progetti con maggiore impatto e ricadute positive sui cittadini e con il più efficace coinvolgimento degli stessi.

Particolare cura sarà dedicata anche il prossimo anno all'organizzazione dei soggiorni di vacanza estiva per anziani, che si propongono di offrire loro un periodo di svago, socializzazione e benessere, in un ambiente diverso e sano. Si procederà con un avviso pubblico di manifestazione di interesse e con successiva procedura negoziata presso gli operatori turistici professionali interessati ed in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza previsti nel bando. Sarà riproposta la possibilità di aderire al progetto ai comuni confinanti, per dare anche ai loro cittadini anziani eventualmente interessati, la possibilità di beneficiare di questa opportunità.

Proseguirà l'impegno nell'assegnazione degli orti urbani, attraverso specifici bandi che daranno la possibilità ad anziani, famiglie ed associazioni di impegnarsi nella coltivazione di un orto, in un'ottica aggregativa e socializzante che caratterizza anche l'attività ludico-motoria per adulti e anziani. L'attività in corso, che prosegue fino al prossimo mese di maggio, sarà proposta anche per la stagione sportiva 2017/2018, con l'obiettivo di promuovere il benessere psico-fisico delle persone, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Oltre all'attività motoria solitamente proposta, saranno cercate collaborazioni per arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio ginnastica dolce, yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, che soddisfino gli obiettivi posti, con oneri di frequenza, molto contenuti, a carico dei partecipanti.

Nel 2017 sarà svolta anche la gara per l'assegnazione di circa 50 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico. Particolare attenzione dovrà essere dedicata nell'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, dovranno tenere conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, al fine di garantire adeguate condizioni di fruibilità e ordine ai cittadini.

L'assessorato è impegnato anche nella realizzazione di progetti, a seguito della partecipazione a specifici bandi regionali o europei.

Nel 2017 si concluderà con un grande evento transnazionale a Vicenza previsto per il mese di settembre, il progetto europeo biennale "Easy towns" European Accessible Sustainable Young Towns - programma Europa per i cittadini di cui il Comune è capofila ed al quale partecipano 11 città europee. Nello svolgimento dell'attività, l'assessorato ha coinvolto molti gruppi ed associazioni dei quartieri cittadini sul tema dell'integrazione, declinato e trattato nelle sue più diverse espressioni e forme.

Entro il 2017 sarà realizzato anche il progetto regionale "Distretto urbano del commercio di Vicenza centro" in collaborazione con gli assessorati alla Crescita ed alla Semplificazione e

innovazione, allo scopo di valorizzare il centro storico con il potenziamento della sua attrattività attraverso azioni strutturali ed attività di promozione.

Altra attività che nel 2017 impegnerà l'assessorato congiuntamente a quello alla Comunità e alle famiglie è il progetto regionale "Alleanze per la famiglia" con la realizzazione di iniziative volte a promuovere misure di welfare community rispondenti alle esigenze delle famiglie, con particolare riferimento, per l'assessorato alla Partecipazione, alla fruibilità di luoghi pubblici con attività di socializzazione, aggregazione e integrazione per tutte le fasce di età, di supporto alla famiglia per attività del tempo libero dei figli (doposcuola), di proposta di iniziative in ambito culturale, formativo ed informativo.

Dal punto di vista organizzativo, anche l'assessorato sarà coinvolto nell'importante e innovativo progetto dell'amministrazione comunale di reingegnerizzazione dei processi, finalizzato alla riorganizzazione del Comune attraverso l'istituzione di un servizio polifunzionale per i cittadini, in una logica di front office/back office. In particolare, una riflessione dovrà riguardare, tra gli altri, gli aspetti del funzionamento degli uffici decentrati nelle circoscrizioni cittadine, in funzione del nuovo servizio.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO

La Ragioneria comunale

Le attività di routine della Ragioneria

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale (attualmente Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni,
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutto il Dipartimento economico-finanziario, nell'ambito dell'organizzazione interna del Comune,
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese (patto di stabilità interno, come sostituito dal nuovo saldo di competenza tra entrate finali e spese finali introdotto dalla legge di stabilità 2016, L. 208/15), coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, le manovre atte ad ottenere risparmi di spesa in linea con le disposizioni contenute nelle recenti leggi finanziarie, oltre ai controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate.

Le attività aggiuntive

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

La nuova contabilità uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Nell'ambito della riforma è previsto anche l'obbligo del bilancio consolidato e del rendiconto semplificato per il Cittadino (schemi da definirsi con DM).

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

La fatturazione elettronica e la piattaforma di certificazione dei crediti della Pubblica Amministrazione

Il DL 66/14 ha previsto l'anticipazione al 31/3/2015 dell'obbligo di adozione della fatturazione elettronica nei rapporti commerciali con tutte le Pubbliche Amministrazioni. Trattasi di una riforma particolarmente importante anche perché collegata direttamente alla piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia per la certificazione dei crediti dei fornitori della PA.

Ciò coinvolge direttamente gli Uffici della Ragioneria e comporterà molteplici conseguenze sulle modalità di redazione degli atti amministrativi e sulle relative modalità di contabilizzazione e conservazione dei documenti fiscali.

Split payment

Un'altra novità rilevante introdotta nell'anno 2015 riguarda il nuovo regime dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, denominato Split Payment. Il nuovo sistema dispone l'obbligo di scissione dei pagamenti: ai fornitori viene pagato solamente l'imponibile, e l'IVA va versata all'Erario per conto del fornitore stesso.

La lotta all'evasione

Con delibera n. 275 del 10/12/2013 la G.C. ha deciso:

1) di proseguire le attività di lotta all'evasione già delineate nella precedente delibera di G.C. n. 65 del 7/03/2012, seguendo il protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate sottoscritto il 4 ottobre 2011;

2) di procedere, in accordo con l'Agenzia delle Entrate, a verificare la congruità e la completezza delle banche dati catastali;

3) di attivare in via sperimentale, seguendo le linee di intervento già tracciate dagli altri Comuni aderenti alla Rete Comuni (nell'ambito del progetto GIT-Elisa) ed in accordo con l'Agenzia delle Entrate, attività di incrocio delle banche dati disponibili finalizzate all'individuazione di situazioni o parametri che evidenziano in modo oggettivo incongruità tra dichiarazioni fiscali e capacità contributiva;

Il coordinamento delle attività è stato affidato al Capo Dipartimento Economico-finanziario.

Il Comune, oltre ad adempiere ad un preciso obbligo di legge, può trarne un vantaggio considerevole: se dimostrerà di essere parte attiva nelle attività di accertamento e di controllo, introiterà il 100% delle somme riscosse dei tributi statali, oltre ai recuperi delle imposte di propria spettanza.

Tecnicamente ciò avviene tramite le c.d. "Segnalazioni qualificate" che consistono in segnalazioni via WEB, nel portale dell'Agenzia delle Entrate, di posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati atti, fatti e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasivi ed elusivi.

Con delibera di Consiglio comunale n. 47/136013 del 25/10/2016 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"), sono state stanziati nel bilancio 2016 € 119.501.34 quali maggiori entrate derivanti dalla lotta all'evasione fiscale relativa alle imposte nazionali, di cui alle delibere di G.C. n. 269 del 14/9/2011, che approva la convenzione con l'Agenzia delle Entrate, e G.C. n. 65 del 7/3/2012 e successive integrazioni, per le quali si ritiene, in coerenza con le finalità di legge, di confermare la destinazione al contenimento degli oneri gravanti sulle famiglie. Il medesimo introito è stato previsto nel bilancio di previsione 2017.

Nell'anno 2017 si prosegue l'attività svolta nel corso degli anni precedenti.

Il settore sarà impegnato nel garantire i servizi assegnati dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. In particolare, per l'anno 2017, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

Gestione della cassa economale

Il settore dovrà gestire tramite l'agente contabile preposto la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'economo comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Ragioniere Capo anche ai fini della resa del conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

Acquisizione di beni strumentali ai servizi

Il settore dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari servizi dell'Ente.

In particolare il settore dovrà fornire ai vari settori i prodotti di cancelleria, carta, stampati, consumabili per stampa, mobili e arredi per uffici e scuole, prodotti di pulizia e igienizzazione, noleggio di copiatrici, giornali e riviste, ecc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi il Settore dovrà operare applicando il nuovo Codice dei Contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016, il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 67182/73 del 30.11.2006 ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26/03/2013, in corso di aggiornamento.

Il settore dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

Nel corso del 2017 dovranno, in particolare, essere espletate le procedure per affidare le forniture ricorrenti di cancelleria, carta, igienizzazione dei servizi igienici, lavaggio di tendaggi, riparazione e manutenzioni su arredi e altre attrezzature delle scuole, asili nido e uffici comunali essendo in scadenza i contratti precedentemente affidati.

Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali

Nell'anno 2017 dovrà essere valutato se esercitare la facoltà di rinnovo dell'affidamento del contratto per i servizi di pulizia aggiudicato nel 2015 per due anni rinnovabili.

Dovrà inoltre essere affidato il servizio di vigilanza degli stabili comunali in scadenza il 28/02/2017.

Entrambi i suddetti servizi rientrano tra le categorie merceologiche elencate nel DPCM 24/12/2015 ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, per le quali vi è l'obbligo di ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 del D.L. 66/2014 per lo svolgimento delle relative procedure.

L'Ufficio dovrà inoltre gestire e coordinare i dipendenti comunali addetti alle pulizie di parte di Palazzo Trissino.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di mostre, manifestazioni o eventi.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2017 verrà gestito il contratto per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e trasloco degli Uffici Comunali stipulato nel 2016 previa procedura negoziata secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione, in particolare per la creazione del nuovo sportello front office.

In occasione delle consultazioni elettorali verrà affidato il servizio di allestimento dei seggi.

Gestione della stamperia comunale

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari settori comunali.

Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza

Verrà garantita la consueta assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, ecc.

Gestione del vestiario personale dipendente

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario.

Scuole

Nell'ambito degli stanziamenti sarà data la risposta più ampia, alle richieste di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del comune.

Ufficio Oggetti Rinvenuti

Prosegue la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti affidato al settore Provveditorato dal maggio 2011.

Verrà mantenuto l'attuale servizio di apertura al pubblico dello sportello nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, per un totale settimanale di 24 ore.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà comunale avvalendosi della convenzione stipulata con l'Istituto Vendite Giudiziarie nel 2016.

Contratti

L' Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine ai procedimenti di carattere negoziale per quanto attiene agli adempimenti preliminari ed a quelli conseguenti alla stipulazione dei contratti previsti dalle disposizioni normative vigenti tra i quali si annoverano ispezioni ipotecarie, visure camerali, registrazioni telematiche e non, trascrizioni, repertoriatura segretariale, applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale quali contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali.

In particolare, viene prestata consulenza ed assistenza per le procedure di affidamento diretto di servizi e forniture coadiuvando gli uffici competenti nell'emanazione dei relativi provvedimenti.

Gare

Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/06/2016 è stata approvata la "convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante" che è stata sottoscritta il 19/10/2016.

Con determina del Direttore del settore risorse umane pgn. 134020 del 21/10/2016 è stato disposto il collocamento in distacco del personale in servizio presso l'Ufficio gare alla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza.

In base alla convenzione stipulata per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento e all'aggiudicazione provvisoria e definitiva saranno svolte dalla stazione unica appaltante Provincia di Vicenza.

Il Settore Tributi gestisce i tributi di competenza comunale e cioè: la IUC per le componenti IMU e TASI, l'Imposta Comunale sugli Immobili (anni pregressi), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Imposta di Soggiorno.

Il Settore gestisce inoltre i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati e l'attività dello sportello catastale decentrato.

Fanno capo al Settore anche i tributi accertati e riscossi da altri enti e cioè l'addizionale comunale sull'IRPEF ed i vecchi ruoli coattivi TARSU.

Il Settore, inoltre, collabora con AIM per la gestione della Tarsu pregressa e della TARI.

Le finalità da conseguire:

Front-office

Ai fini della realizzazione del front-office unico per il cittadino, obiettivo di performance intersettoriale, il settore tributi sarà impegnato prioritariamente nelle attività propedeutiche alla realizzazione di tale obiettivo. Pertanto, nel primo semestre dell'anno 2017 parte del personale del Settore sarà coinvolto nell'attività di formazione e tutto il personale sarà invece impegnato nell'attività di riduzione degli archivi giacenti attualmente presso il Settore al fine di eliminare documenti e pratiche ultradecennali eventualmente da trasferire all'archivio di deposito. Inoltre, sarà potenziata l'attività di digitalizzazione della documentazione corrente.

Lotta all'evasione

Altro obiettivo del Settore consiste nella ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione.

Proseguirà la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione concorrendo all'attività accertativa mediante "segnalazioni qualificate" all'Agenzia stessa ed esaminando le richieste di informativa che giungono dall'Agenzia per eventuali "segnalazioni sintetiche". Tale attività potrà essere realizzata con l'apporto fornito dagli altri referenti intersettoriali del comune.

Applicazione della IUC

Nel 2017, sulla base del disegno di legge stabilità 2017, verrà confermata l'esenzione della TASI per l'abitazione principale e sue pertinenze mentre rimarrà la tassazione TASI per gli altri immobili e l'IMU con le aliquote attualmente in vigore per effetto del divieto di incrementare la pressione tributaria.

Anche nel 2017 proseguirà l'attività di popolamento del "Portale del cittadino" con le schede immobiliari dei cittadini che hanno altri immobili oltre l'abitazione principale e sue pertinenze. Tali schede potranno essere visionate da parte dei contribuenti che richiedono le credenziali per accedere al "Portale del cittadino" e, quindi, i contribuenti che si saranno accreditati potranno pagare in base alla situazione immobiliare evidenziata se risulta corretta, senza bisogno di contattare gli uffici comunali.

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anche per il 2017 l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni vengono gestiti direttamente dal Settore.

Al fine di un miglioramento dell'attività dell'ufficio pubblicità e pubbliche affissioni si svolgeranno le seguenti attività:

- ultimazione censimento degli impianti pubblicitari comunali al fine di una corretta gestione degli stessi;
- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale in collaborazione con gli agenti di polizia locale;
- alla gestione del contratto di servizio attacchinaggio con AIM Divisione Valore Città.

Canoni concessione impianti pubblicitari a privati

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari si continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

Imposta di Soggiorno

Si migliorerà l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo e nell'annuale resa del conto giudiziale.

Addizionale Comune all'IRPEF

Si intende confermare anche per il 2017 la nuova griglia di aliquote deliberate nel 2015, e confermate anche per il 2016, per classi di reddito IRPEF ossia:

- 0,65% per i redditi annui da 15.000,00 a 28.000,00 euro;
- 0,70% per i redditi da 28.001,00 a 55.000,00 euro;
- 0,75% per i redditi da 55.001,00 a 75.000,00 euro;
- 0,8% per i redditi da 75.001,00 euro

Viene confermata altresì la fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000,00 annui.

L'ufficio provvede allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

Contenzioso e difesa in giudizio

Senza ricorrere a professionisti esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Settore è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Commissione Tributaria Provinciale, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo memorie di costituzione in giudizio per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Settore.

Dal 2016 l'ufficio è anche impegnato nella gestione dei reclami ed eventuali mediazioni proposti ai sensi dell'art. 17-bis del D. Lgs.n. 546/1992 con conseguente analisi delle istanze presentate e redazioni dei provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse.

Riscossione coattiva tramite ruolo

Nel primo semestre del 2017 l'Amministrazione comunale dovrà valutare se l'attività di riscossione coattiva dei tributi comunale debba essere affidata ad Agenzia delle Entrate - Riscossione (nuovo soggetto che subentrerà ad Equitalia S.p.A. dal 1° luglio 2017) oppure a diverso soggetto mediante espletamento di apposita gara. In base alla decisione adottata il Settore Tributi sarà impegnare a realizzare tutte le attività propedeutiche alla concretizzazione della scelta operata. .

Catasto ai Comuni

Continua l'attività dello sportello catastale aperto nelle mattine di martedì e giovedì che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio. Inoltre, gli addetti allo sportello catastale inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

Da ottobre 2012, l'Ufficio provvede anche a riscuotere, per conto dell'Agenzia delle Entrate, i diritti erariali sulle visure.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PATRIMONIO ED ESPROPRI

Il Settore Patrimonio ed Espropri cura la gestione degli immobili non affidati ad altri settori comunali, nonché le alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica degli immobili oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare viene curato il programma delle alienazioni ai privati attuato con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art. 58 della L. 6 agosto 2008 n. 133, ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio immobiliare.

Particolare impegno sarà dedicato all'aspetto tecnico-estimativo e all'aggiornamento catastale dei vari beni da alienare, al fine di perfezionare i vari contratti di compravendita. Si continuerà a dare seguito alla deliberazione consigliare che ha aggiornato i criteri di monetizzazione per la trasformazione della proprietà superficiale in proprietà piena e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali.

Si presterà la massima attenzione alla conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, vigilando attentamente sul rinnovo delle locazioni e concessioni, inserendo, ove possibile, aspetti di novità che sottolineino la valenza sociale delle attività comunali anche nella gestione di immobili locati e concessi a privati, aggiornando opportunamente i canoni degli immobili aventi destinazione non residenziale.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alle esigenze dell'associazionismo, relativamente agli stabili comunali disponibili ed adatti per un utilizzo con finalità sociali.

Infine, proseguirà la collaborazione con gli altri uffici in merito alle problematiche patrimoniali, convenzionali e contrattuali inerenti gli immobili non gestiti direttamente dal Settore.

Proseguirà il processo di informatizzazione delle procedure espropriative e il supporto ad AIM e alla Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Proseguirà l'attività di acquisizione degli immobili necessari alla realizzazione delle opere comunali, dichiarate di pubblica utilità, attraverso gli strumenti dell'espropriazione e/o della cessione volontaria, definendo anche le situazioni pregresse, verificando l'attuazione concreta dei piani particellari ed in particolare la coerenza degli stessi con i terreni effettivamente occupati con l'attuazione delle opere.

Nel 2017 il Settore sarà anche impegnato per l'attività di supporto tecnico e di fornitura dati nell'iter dell'eventuale avvio del progetto "Fondo Immobiliare".

UFFICIO TECNICO

Le attività del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere, nell'ambito delle funzioni del Dipartimento Sviluppo del Territorio, afferiscono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici. Il settore provvede anche alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale di edilizia pubblica. Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Negli ultimi anni, a seguito di un quadro normativo cambiato e all'uscita dall'in house di Aim, l'attività del settore ha ricevuto un maggior carico di attività che precedentemente erano gestite esternamente agli uffici in house e di conseguenza la struttura si sta orientando

prevalentemente alla gestione dei procedimenti mentre le attività di progettazione di ecc vengono possibilmente esternalizzate.

Patrimonio Comunale

La valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

Particolare attenzione sarà riservata agli adeguamenti di legge in materia di superamento delle barriere architettoniche ed accessibilità, di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate.

Nel corso del 2017 si procederà sia completando gli interventi già iniziati che avviando alcuni lavori di manutenzione straordinaria programmati nel corso del 2016.

Saranno effettuati i necessari sopralluoghi sia per l'ordinaria verifica di richieste d'intervento, ma soprattutto per la prosecuzione dell'attività di schedatura degli immobili comunali (comprendenti impianti sportivi, edifici scolastici e edifici monumentali) finalizzata ad ottenere un quadro completo dello stato conservazione degli immobili rilevati e avviare lo sviluppo progettuale delle specifiche azioni di riqualificazione.

Sono in corso i lavori di adeguamento di uffici comunali per il raggruppamento di alcune aree settoriali e il riassetto degli uffici - in particolare a Palazzo Trissino -; nel corso del 2017 continua la fase di progettazione relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali e dell'ipotesi di front office definita dalla giunta presso l'immobile di via Torino. Saranno completati i lavori in corso relativamente agli interventi progettati nel 2016 ed in particolare Salone Pasubio e Piazza Biade.

Verranno avviate le progettazioni relative alla riqualificazione degli immobili comunali sia per interventi di riqualificazione e trasformazione - palazzo Trissino e ex scuola di Laghetto- sia interventi di maggior rilievo come gli interventi nell'area ex Centrale del Latte. (area per la quale sono stati chiesti anche finanziamenti in occasione del "bando periferie").

Beni culturali e monumenti e grandi opere

Sarà confermata la particolare importanza assegnata in questi ultimi anni ai grandi monumenti cittadini del famoso architetto Andrea Palladio.

Al restauro della Basilica Palladiana saranno completati i lavori relativi all'area archeologica, prevalentemente finanziati dalla Regione Veneto e verrà eliminata la struttura provvisoria presente tra la Basilica Palladiana e Palazzo degli uffici, funzionale come guardaroba nei periodi delle mostre in Basilica. Verrà progettato un recupero dell'angolo della corte dei Bissari in accordo con la SSBAA.

Conclusi i lavori sull'ala 900 di Palazzo Chiericati, saranno completate le rendicontazioni e le ultime lavorazioni di finitura, nel rispetto dell'intesa con la Regione Veneto per cui sono state concesse cospicue risorse economiche della Comunità Europea nell'ambito dei finanziamenti POR.

Contestualmente sarà completata la progettazione esecutiva dell'ala ottocentesca per la quale sarà necessario reperire ulteriori fondi di finanziamento necessari all'attuazione sia del progetto nell'ambito di un processo finalizzato ad un nuovo e organico riallestimento museale dell'edificio sia al progetto di riqualificazione strutturale dello stesso. L'obiettivo è sviluppare una progettazione completa ed integrata dei due interventi da avviare ad un'unica gara di appalto.

Relativamente agli interventi sul teatro Olimpico, si procederà alla progettazione degli interventi necessari al rinnovo dell'impianto dell'illuminazione di emergenza che necessita, come segnalato dal settore Sicurezza, di una manutenzione straordinaria. Se saranno realizzate le previste alienazioni patrimoniali o se arriveranno finanziamenti a seguito dei bandi a cui l'amministrazione ha aderito, importanti fondi verranno destinati al rinnovo funzionale anche per stralci funzionali della sala del Cinema Arlecchino e dell'ex Padiglione Fiera all'interno dei Giardini Salvi. Verrà avviata la gara per la realizzazione dei lavori di riqualificazione strutturale e recupero della Loggia Longhena alla luce delle criticità evidenziate durante il corso del 2014.

Conclusi i lavori dei primi tre stralci funzionali del restauro delle mura scaligere cittadine si procederà con il necessario programma di manutenzione periodica delle cortine murarie, per

garantire una buona conservazione del paramento storico. Con ulteriore capitolo si procederà con l'intervento di sistemazione di porta S. Croce.

Nell'ambito dell'insediamento del quartiere Borgo Berga continueranno le attività di coordinamento con il Tribunale di Vicenza in ambito della commissione di manutenzione dello stabile. Verranno conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria che hanno consentito di risolvere diverse criticità in particolare sui pluviali del tetto. Verranno approfondite le cause di tali problemi anche verso la ditta costruttrice dell'immobile.

Continua l'attività rivolta agli aspetti strutturali degli edifici comunali sia con verifiche che con progettazioni di miglioramento sismico degli edifici scolastici e sui quali si prevedono interventi di riqualificazione. Quest'attività di monitoraggio e progettazione consente la partecipazione a bandi specifici sia in ambito regionale che statale.

Si concluderà l'intervento sul fronte della chiesa di Santo Stefano e verranno avviati i lavori per l'intervento conservativo con tiranti su Palazzo San Giacomo.

Dai dati dei monitoraggi degli anni precedenti, emerge la necessità di razionalizzare l'utilizzo delle attuali strutture della Biblioteca Bertoliana con l'obiettivo di alleggerire quanto prima Palazzo S. Giacomo. Al fine di predisporre una struttura per il deposito di materiali della biblioteca Bertoliana, verrà fatta la progettazione esecutiva delle opere per la trasformazione della palestra dell'ex scuola Giuriolo posta al primo piano e saranno avviati i lavori.

Impianti sportivi

Saranno progettati ed avviati diversi interventi sulle strutture per lo sport del Comune di Vicenza: si provvederà alla sistemazione di alcune coperture delle esistenti strutture ed copertura ed in particolare del pattino dromo e della palestra Burci – intervento con contributo della Regione Veneto - .

Verranno realizzati ulteriori interventi nel Palazzetto dello Sport al fine di arrivare al completamento della messa a norma e a seguire dovrà essere strutturata la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura con un apposito bando pubblico. Verranno altresì completati i lavori necessari alla funzionalità delle varie parti dell'edificio in modo indipendente e quegli interventi necessari all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi complessivo.

Nel corso dell'anno 2017, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, proseguirà il programma dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative di sicurezza in numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche.

Verranno avviati i lavori relativi ai progetti approvati nel corso del 2016 e relativi alle tribune disabili, all'arretramento delle panchine e alla sostituzione dei seggiolini per la messa a norma dell'impianto in ambito europeo. Nel corso dell'anno si procederà inoltre con le attività finalizzate al mantenimento delle condizioni di cui al certificato di idoneità statica dello stadio "Romeo Menti", come richiesto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza Pubblico Spettacolo, con interventi di protezione degli elementi strutturali dell'impianto sportivo. Verrà sviluppata la progettazione degli interventi necessari alla riqualificazione dei servizi igienici dello stadio.

In ragione delle prospettive della squadra, saranno valutati interventi per rendere funzionale la struttura alla categoria.

Edilizia Scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica mirano a conservare il valore e la funzionalità degli edifici (attualmente 70), al fine di assicurare i requisiti essenziali per il benessere dell'utenza. Per il triennio 2017 2019 nel piano triennale delle opere pubbliche sono stati introdotti, per gli edifici scolastici, principalmente interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione finalizzati:

- Alla manutenzione e messa a norma degli edifici
- All'adeguamento igienico edilizio sulla base delle segnalazioni dell'Ulss
- All'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e più in generale alle normative di sicurezza che sono state emanate a partire dagli anni 90 (L 46/90, dm 26/08/1992, L 626,94 etc)
- All'esecuzione di interventi per la valutazione e riduzione del rischio sismico (Ord. Minist. 3274/2003 e provvedimenti successivi)
- Alla bonifica dall'amianto e alle opere che mirano alla riqualificazione energetica degli edifici.

Nel corso del 2017 saranno completate le progettazioni relative al progetto partecipato 2016 - di competenza del settore Ipp- e avviati i lavori. Inoltre anche quest'anno ci sarà la collaborazione con l'assessore alla partecipazione per la definizione delle proposte di progetto partecipato da sottoporre alla valutazione dei cittadini. A seguire si svilupperà la progettazione delle opere individuate.

Scuola ex Ghirotti - Nel corso del 2017 saranno rendicontati i lavori di riqualificazione realizzati nel corso del 2016 e verranno avviati i lavori per lo spostamento della mensa scolastica in luogo dei locali dell'ex circoscrizione.

Si completerà l'iter amministrativo relativo ai progetti di sostituzione degli impianti di riscaldamento ed efficientamento energetico realizzati nel corso del 2016 con l'adesione al conto termico per il rimborso di parte degli investimenti effettuati.

Edilizia residenziale e sociale

Saranno completate le rendicontazioni relative agli interventi cofinanziati dalla regione Veneto nel corso del 2016 e proseguiranno le progettazioni e le conseguenti realizzazioni degli interventi, sempre cofinanziati dalla Regione Veneto, relativi ad immobili che richiedono un investimento più consistente.

Nel corso dell'anno si procederà alla progettazione delle opere di riqualificazione di alloggi ERP legati a finanziamenti europei con l'obiettivo di procedere se possibile anche con riqualificazione completa di alcuni plessi.

Prosegue il cantiere per la realizzazione di unità abitative in ambito Erp lungo via San Lazzaro, intervento finanziato dalla fondazione Cariverona. Durante l'anno i lavori dovranno essere completati.

Canile comunale

Nel corso del 2017 continueranno gli interventi di manutenzione e riqualificazione in particolare verrà completata la realizzazione del nuovo depuratore da parte di Acque Vicentine.

Edilizia cimiteriale

Nel corso dell'anno saranno garantiti, compatibilmente con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini urbani e suburbani, con priorità al rifacimento delle guaine ammalorate dei tetti, oltre alle diverse manutenzioni straordinarie. Nel Cimitero Maggiore Monumentale saranno avviati i lavori di realizzazione del sistema di drenaggio e dovranno essere completati, da parte del concessionario, i lavori legati alla concessione del forno crematorio. Sempre in questa sede è necessario avviare la progettazione per la realizzazione del nuovo impianto di riscaldamento.

Verranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria nelle altre sedi in ragione delle disponibilità economiche.

Durante il 2017 sarà sviluppato il progetto esecutivo per la realizzazione della sala del Commiato da realizzarsi in prossimità dell'ingresso principale del cimitero Maggiore in un'area da acquisire e con il riutilizzo della struttura prefabbricata attualmente presente in adiacenza della Basilica Palladiana con funzione di guardaroba.

Tribunale e Nuovo Teatro

Gli uffici tecnici continueranno le attività di supporto per gli aspetti tecnici al Tribunale di Vicenza secondo la convenzione e al Nuovo Teatro anche al fine di risolvere alcune criticità ricorrenti sugli impianti.

Il Settore assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile all'elettorale, ai servizi cimiteriali e funerari ed alla leva.

L'intero settore è coinvolto nel progetto intersettoriale di creare uno sportello di front office unico, polivalente e polifunzionale nel quale il cittadino possa trovare più servizi a domanda a individuale e risposta a molteplici esigenze, dalla carta d'identità al cambio di residenza, al pass per disabili, al protocollo ecc. Con questo progetto, che rientra nel più ampio obiettivo di semplificazione ed innovazione del comune di Vicenza per una pubblica amministrazione efficiente e trasparente al servizio dei cittadini, l'amministrazione comunale intende aumentare la capacità di risposta complessiva ai cittadini.

Il progetto, che richiede un forte coinvolgimento delle persone interessate, comporta un'analisi accurata e complessiva del contesto, dei servizi offerti e delle attività svolte - valutando opportunamente le procedure interne e le prassi - per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione).

Sarà così possibile definire gli interventi, sia a livello di back che di front office, necessari all'attuazione del progetto con una riprogettazione/riorganizzazione interna, funzionale al processo di erogazione dei servizi stessi.

Le attività andranno svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione e sperimentazione.

Anagrafe

All'ufficio sono attribuite le competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero - AIRE (relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e gestione delle nuove tecnologie informatiche), degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia di Stato e con le rappresentanze diplomatiche straniere), oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio /immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti), alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.), e conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni.

L'ufficio anagrafe svolge altresì i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445 e provvede alle autenticazioni dallo stesso previste.

Per il 2017 si prevede:

- di rendere operative le procedure per consentire ai cittadini di esprimere la volontà di donare organi e tessuti, contestualmente al rilascio o al rinnovo della carta d'identità. Le manifestazioni di volontà saranno trasmesse telematicamente al SIT (Sistema Informativo trapianti). Per chi sceglierà di astenersi la procedura non avrà seguito.

- il rilascio della Carta d'identità Elettronica (CIE) quale strumento di identificazione e di accesso ai servizi in rete nazionali e locali.

- la revisione del livello di ricettività dei servizi rispetto all'orario di apertura al pubblico.

Proseguirà ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e snellimento delle procedure, le pratiche per gli accertamenti anagrafici saranno gestite in via telematica con il Comando di Polizia anche per iscritti AIRE, cancellazioni per irreperibilità ecc. (nel 2016 la procedura è stata avviata per persone immigrate nel comune e cambi casa).

La piattaforma informatica relativa al portale dei servizi demografici, oltre a fornire servizi demografici ai cittadini, consentirà la gestione avanzata dei servizi on-line per soggetti istituzionali attraverso specifiche convenzioni.

Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette sia a livello locale che nazionale e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali, aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunale e circondariale, alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

L'attività dei servizi elettorali nell'anno 2017 si prevede particolarmente coinvolta per lo svolgimento del Referendum regionale.

Servizi di stato civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, quali formazione degli atti di nascita/morte/matrimonio/unione civile/separazioni e divorzi/ cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero, predispone gli atti per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana, cura le annotazioni conseguenti ad adozioni/separazioni/divorzi/cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona, cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere.

La possibilità di accesso alle informazioni tramite il Portale al cittadino sarà possibile, oltre che per il cittadino, anche per enti terzi previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Nel 2017 proseguiranno i progetti d' informatizzazione e dematerializzazione avviati fin dal 2009 in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare per il 2017 si prevede:

- la gestione telematica delle dichiarazioni di morte relative ai cittadini residenti nel Comune deceduti presso l'Ospedale civile;
- la gestione telematica dell'autorizzazione (Nulla-osta) alla sepoltura formata su supporto informatico e trasmessa via web ai Servizi cimiteriali e funerari.

Per il funzionamento ottimale dei servizi al cittadino, anche nella previsione del nuovo sportello di Front office, ed al fine di sopperire ad eventuali carenze di personale in relazione ad assenze per ferie o malattia, o per particolari esigenze in relazione all'aumento della domanda in particolari periodi dell'anno, si individua come ulteriore obiettivo un percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative di stato civile.

Servizi cimiteriali e funerari

L'ufficio si occupa di funerali, operazioni connesse alla sepoltura, alla cremazione e alle procedure amministrative di estumulazione dei loculi e ossari scaduti e dei rapporti con l'ente gestore dei cimiteri comunali.

Nel 2017 sarà migliorata l'archiviazione informatica delle pratiche distinte per tipologia. Proseguirà la comunicazione in via telematica al casellario giudiziale delle persone decedute.

Per l'anno 2017 sono previste modifiche al Regolamento per i servizi funebri e cimiteriali per introdurre la possibilità di realizzare aree dedicate alla sepoltura di cittadini di religione islamica. Sarà avviato inoltre il progetto di estumulazione degli ossari scaduti negli anni 2010 e 2011 e non rinnovati.

Leva

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo sospensione della leva obbligatoria (31/12/2004).

SISTEMI INFORMATIVI E S.I.T.

Le funzioni del settore SIC e dell'UCS si articolano nelle seguenti macro-attività:

- sviluppo e manutenzione dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune, garantendone piena operatività, efficienza e sicurezza, anche sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente
- supporto e assistenza informatica al personale di tutti i Settori comunali;
- impulso e coordinamento per lo sviluppo di un sistema informativo comunale efficace, efficiente ed integrato, per la transizione verso il digitale a partire dai servizi e processi interni alla struttura comunale per poi essere in grado di erogare , servizi digitali,

semplici da utilizzare e di qualità, ai cittadini ed alle imprese in aderenza anche alle direttive del Codice Amministrazione Digitale, alle Agende Digitali europea, nazionale e regionale;

- collaborazione con i Comuni del CST Vicentino per la realizzazione dell'Agenda Digitale della Regione;
- gestione del protocollo, dell'albo, gestione dell'archivio e dematerializzazione degli archivi;
- svolgimento, tramite l'UCS, delle rilevazioni ed indagini previste dal Programma Statistico Nazionale (PSN) nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan); impulso e coordinamento delle attività di analisi e diffusione di dati ed indicatori statistici ai settori comunali, ai cittadini e alle imprese
- provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali.

Nel corso del triennio 2017-2019 il settore svilupperà e realizzerà obiettivi specifici nel contesto delle descritte attività, compatibilmente con le risorse finanziarie. Si sottolinea l'importanza della formazione e l'acquisizione di competenze tecnologiche a tutti i livelli, come elemento fondamentale e imprescindibile per una efficace transizione alla modalità operativa digitale. Sulla base di quanto premesso i progetti sui quali si svilupperà il programma di interventi nel triennio 2017-2019 riguarderanno, per ognuna delle macroaree:

Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT

L'aumentata richiesta di servizi on-line sia verso i cittadini e le imprese sia per il funzionamento della struttura comunale richiede di disporre di una infrastruttura ICT con adeguate caratteristiche di scalabilità e di sicurezza. Ampliamento della rete in fibra ottica, rinnovamento dei centralini telefonici, potenziamento degli apparati di sicurezza e di business continuity e attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery comunale, già approvato da AgID rappresentano le principali linee di intervento.

- Disaster recovery: attuazione dell'infrastruttura prevista dal piano di disaster recovery dell'Amministrazione (approvato da AGID ...) che prevede necessari investimenti in dotazioni software e hardware a partire dalla replica dei server tra i due data center (CED di Palazzo Trissino e Polizia Locale). Gli investimenti in termini di server blade e capacità di storage effettuati nel corso del 2016 e programmati anche per il 2017, nonché la prevista ristrutturazione dei locali del data center della polizia locale hanno infatti portato il settore a rivedere la decisione di utilizzare il salone Pasubio. Nel corso del triennio infine si valuteranno le opportunità offerte anche dal cloud privato in quanto in forte sviluppo e molto interessante sia dal punto di vista delle garanzie di sicurezza sia da quello dei costi.
- Sicurezza: gli investimenti effettuati nel corso del 2016 per nuovi apparati firewall e per la sostituzione di quasi 200 PC con sistemi operativi obsoleti (il cui dispiegamento si concluderà nei primi mesi del 2017) si innestano nel percorso di continua implementazione di adeguati livelli di sicurezza dell'infrastruttura ITC dell'ente: si definirà un piano completo per la sicurezza che includa piano di investimenti per strumenti hw e sw, calendario di interventi ed attività specifiche (penetration test, vulnerability assesment) e formazione sia specifica per il personale tecnico del SIC sia generale (consapevolezza e responsabilità nell'uso di strumenti ITC) per tutto il personale.
- Rete dati e telecomunicazioni: gli sforzi compiuti dal settore per ampliare la banda dell'anello in fibra portandola a 10GB e di dotare le scuole e le circoscrizioni di una connessione tramite tecnologia MPLS proseguirà nel triennio ampliando l'estensione della rete in fibra con l'obiettivo di portare banda ultralarga non solo ai principali palazzi del Comune ma anche alle strutture periferiche (circoscrizioni e altre sedi decentrate) e alle scuole, in modo garantire piena fruibilità di tutti i servizi digitali disponibili.
- Collaborazione con la Regione Veneto nell'ambito del progetto di razionalizzazione dei data center della Pubblica Amministrazione (progetto "RACE") con l'obiettivo di portare

il DEC comunale ad essere un nodo di un futuro data center unico regionale a geometria variabile.

Supporto e assistenza informatica al personale di tutti i Settori comunali

L'attività di supporto e assistenza informatica al personale dell'Ente, rappresentando una delle "mission" fondamentale del settore, costituisce la funzione che maggiormente assorbe le risorse/uomo del SIC: per questo essa deve essere sottoposta ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili. Nel triennio si lavorerà in tal senso su un doppio binario:

- Introduzione di un sistema di ticketing per una gestione più efficiente ed economica delle istanze di intervento/supporto sia a livello di front end che di back end
- Avvio di un percorso di crescita delle competenze digitali minime da parte del personale comunale con il duplice obiettivo di favorire un'effettiva transizione verso la digitalizzazione dell'Ente e di ridurre la percentuale di richieste di intervento che non richiedono necessariamente personale specialistico.

Impulso e coordinamento per lo sviluppo del sistema informativo comunale

La legge di riforma della PA ha comportato una revisione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che con forza colloca al centro dell'attività della Pubblica Amministrazione il pieno godimento dei diritti digitali per tutti i cittadini. Ad essi deve essere garantita la piena cittadinanza digitale intesa come diritto a rapportarsi con le pubbliche amministrazioni attraverso le tecnologie e il corrispondente diritto a chiedere ed ottenere risposte attraverso una comunicazione totalmente digitale.

Al fine di accompagnare l'Ente nel percorso di transizione verso il digitale, nel triennio il SIC vedrà aumentare il proprio impegno nell'attività di impulso e coordinamento alla digitalizzazione dei processi interni, alla de-materializzazione dei procedimenti amministrativi, all'integrazione del proprio sistema informativo con le infrastrutture immateriali previste dall'Agenda Digitale (ANPR, SPID, PagoPA.), all'erogazione di servizi on-line pienamente interattivi per il cittadino e le imprese progettati secondo criteri di usabilità ed utilità.

Nel dettaglio le attività previste riguarderanno:

- Implementazione di nuove procedure informatiche per la digitalizzazione dei processi, con particolare attenzione a quelle relative ai servizi che rientreranno nella prevista riorganizzazione di un front-office unico a livello comunale (Tributi, Anagrafe, ...) e con attenzione all'integrazione con le altre procedure e banche dati dell'ente
- Evoluzione delle piattaforme applicative comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che esternamente con le citate infrastrutture immateriali previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla de-materializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web.
- Progettazione e pubblicazione di nuovi servizi on-line nel portale comunale e incremento del livello di utilizzabilità e interattività dei servizi già esistenti, prevedendo la digitalizzazione di tutte le fasi del procedimento dalla presentazione dell'istanza all'eventuale pagamento di dovuti. Nel corso del triennio particolare rilevanza sarà ricoperta dai servizi che saranno implementati utilizzando i fondi strutturali europei (POR-FESR 2014-2020), anche in un ottica di progettazione condivisa con la regione e le altre città del Veneto.
- Incremento dei dati diffusi tramite il portale degli Open Data e iniziative a supporto dell'open-government.

Collaborazione con i comuni del CST Vicentino per la realizzazione dell'Agenda Digitale della Regione

Il CST Vicentino proseguirà nelle proprie attività di coinvolgimento dei Comuni in alcuni progetti mirati all'applicazione dell'Agenda Digitale. Il CST Vicentino prosegue nelle attività di collaborazione con la Regione all'interno della Campagna per lo Sviluppo delle competenze

digitali negli operatori della PA, con incontri già programmati sul territorio, sulla Banda Larga, l'Amministrazione Digitale, l'Anticorruzione. A tale scopo alcuni funzionari del Comune partecipano ai Gruppi di Lavoro del Cluster per l'Informazione della Regione del Veneto sui seguenti temi: Amministrazione digitale, Sicurezza Informatica, Sistemi Informativi Territoriali ed il Comune di Vicenza, come capofila, coordina i Gruppi Tecnici di Animazione della Provincia. Il CST Vicentino intende inoltre proseguire nel 2017 e seguenti le attività già avviate nel corso del 2016 con la Regione del Veneto all'interno del Progetto RACE (Razionalizzazione dei CED).

Open data e open source

La cultura dell'Open Data mette a disposizione di tutti un patrimonio informativo che fino a qualche anno fa risultava impensabile, promuove la trasparenza della Pubblica Amministrazione e rende la cittadinanza attiva e consapevole. Proprio per questo anche nel 2017 prosegue l'impegno propulsivo del Settore nel rendere sempre più banche dati accessibili e liberamente utilizzabili da tutti nei formati aperti previsti dalla nuovo CAD. Attualmente i dataset del Comune di Vicenza sono ospitati in ASP nel portale regionale dati.veneto.it. A breve verrà indetta una procedura negoziata per creare un sistema di Business Intelligence che entrerà a regime nel 2017 e renderà ancora più efficace e intellegibile la rappresentazione degli open data nel sito istituzionale del Comune.

Nell'ottica di razionalizzazione della spesa e per un approccio più etico all'ICT, il settore Sistema Informativo Comunale ha iniziato un percorso sperimentale per il passaggio da un sistema informativo proprietario (Microsoft Windows) ad al sistema operativo open (Gnu Linux) che proseguirà e si amplierà nel corso del 2017. Si è installata la distribuzione Zorin OS, ritenuta molto semplice ed intuitiva, in alcune macchine dello scrivente settore e si è intrapreso un percorso di formazione interno per il personale. Nel 2017 proseguiranno e verranno ampliati e approfonditi gli incontri formativi.

Protocollo, Gestione Atti e Servizi Finanziari

Con la dematerializzazione della gestione documentale delle liquidazioni, deliberazioni e delle notifiche degli atti comunali, l'integrazione con la fatturazione elettronica e la conservazione digitale si completerà nel triennio il processo per la digitalizzazione delle procedure di contabilità ed atti che, in tutti i suoi passaggi essenziali (formazione, validazione, conservazione), rappresenta uno dei passi fondamentali nel più ampio processo di digitalizzazione dei servizi del comune.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica

La cura della toponomastica e numerazione civica cittadina, oltre a costituire imprescindibile compito istituzionale, ha assunto in comune di Vicenza un'importanza fondamentale essendo alla base dei numerosi servizi offerti dal Sistema Informativo Comunale che nel riferimento ecografico trovano la propria collocazione geografica. L'importanza della corretta e completa manutenzione degli archivi ecografici nonché del loro aggancio con gli altri database del sistema informativo comunale ha spinto l'Amministrazione a voler dotarsi di un apposito Regolamento che sarà adottato nel corso del 2017.

Tra gli obiettivi dell'ufficio nel periodo considerato il recupero di aree ove la qualità e la copertura della numerazione civica è andata deteriorandosi e l'aggancio con gli elementi del database geografico per l'implementazione di nuovi servizi a cittadini ed imprese.

L'ufficio Ecografico sarà inoltre impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), funzionale all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Protocollo, albo , archivio

L'Ufficio, che si articola anche nei servizi archivio, albo e spedizione, gestisce il complessivo iter documentale delle pratiche dalla formazione alla loro archiviazione una volta concluse, garantendo altresì il servizio di spedizione dei plichi postali.

Nello specifico, il servizio Protocollo continuerà a garantire nel corso del 2017 la registrazione, la classificazione e la fascicolazione dell'intera documentazione amministrativa prodotta e ricevuta dal Comune a fronte della propria attività istituzionale, operando in conformità con le normative vigenti.

Nel corso del 2017 saranno implementate le linee guida relative al " Manuale di gestione del Protocollo informatico e del Servizio archivistico comunale" approvato ancora nel 2008 ed aggiornato a fine 2015 al fine di raccordarlo alle disposizioni innovative che a breve entreranno in vigore, fermo restando l'assunto su cui ci si è da anni avviati che è quello della dematerializzazione.

Nel 2017, oltre a garantire la corretta pubblicazione dei documenti all'albo, si lavorerà per la predisposizione di un regolamento di gestione dell'albo pretorio online.

L'Archivio continuerà, in ogni caso, a garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti /ricevuti dal Comune, questo a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché a fini di ricerca da parte di studiosi e ricercatori.

Si proseguirà nella inventariazione degli archivi storici e aggregati, dopo la razionalizzazione degli archivi effettuata negli scorsi anni, mettendone in rete i dati collaborando al contempo nelle iniziative di concentrazione, che mirano, in primis, alla loro salvaguardia e, conseguentemente, a una possibilità di miglior fruizione del patrimonio archivistico.

Il servizio di spedizione garantirà l'inoltro dei plichi postali conferiti dai diversi settori e il responsabile del servizio, che opera in veste di agente contabile, provvederà agli anticipi delle somme delle spese postali per le tassate, telegrammi e l'utilizzo dei corrieri.

Anche per le spedizioni si continuerà ad applicare il progetto dematerializzazione dal momento che il già citato D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 ribadisce l'obbligo che le comunicazioni tra enti avvengano per via telematica (privilegiando la P.E.C.). Nel corso dell'anno si procederà all'inoltro delle comunicazioni via PEC anche ad imprese e professionisti nonché a tutti i cittadini in possesso di un indirizzo PEC.

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Sono di seguito descritte le attività previste per il Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione", che vengono ad integrare le attività già svolte negli anni precedenti.

Ispezione MEF – RGS

Il Comune di Vicenza è stato interessato da due interventi ispettivi del MEF, che contestano la validità dei contratti decentrati integrativi e di atti che hanno determinato spesa di personale, stipulati, adottati ed eseguiti dal 1999 al 2009.

Il Comune di Vicenza quindi ha trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze le proprie controdeduzioni in data 15 maggio 2012 con nota prot. 34260, quasi completamente rigettate, come da riscontro del MEF- RGS del 30.10.2013 prot. 88685.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2014 il Comune ha trasmesso ai dipendenti del comparto ed ai dirigenti, percettori delle erogazioni scaturite dai contratti e dagli atti contestati, lettere di messa in mora e interruzione della prescrizione del debito verso l'erario comunale.

Contestualmente ha inviato note di interruzione della prescrizione del debito per danno amministrativo-contabile verso i sottoscrittori dei contratti decentrati, gli amministratori e i dirigenti che hanno adottato gli atti dai quali sono derivate le erogazioni contestate, i componenti dei nuclei di valutazioni e i revisori dei conti.

Nel corso dei primi mesi del 2015, alla luce delle disposizioni previste dall'art. 4 del D.L. 16/2014 e delle note di indirizzo del Comitato Temporaneo costituito con la circolare interministeriale 60/2014 (del quale fa parte anche il MEF), il settore Risorse Umane è stato

impegnato nella predisposizione e trasmissione delle nuove controdeduzioni, trasmesse nel mese di luglio.

Le controdeduzioni, trasmesse con nota del 30.07.2015 PGN 83563 danno atto delle tre distinte azioni intraprese in applicazione della norma da ultimo citata evidenziando quanto segue.

- Per le retribuzioni nulle corrisposte ai dipendenti e non scaturite dai CCDI si è dato atto della prosecuzione dei recuperi diretti, per un totale di € 23.508,65 a carico di alcuni dipendenti del comparto e per un totale di €20.692,50 a carico di un ex dirigente e due ex segretari generali.
- Per le erogazioni scaturite dai CCDI e in particolare da norme nulle di tali contratti, che regolano la costituzione del fondo in violazione dei vincoli finanziari posti alla contrattazione decentrata integrativa, si è dato atto dei recuperi in corso, come previsti dall'art. 4 succitato, ossia mediante i risparmi programmati con i piani di razionalizzazione e accertati a consuntivo. Infatti il Comune di Vicenza, con distinte deliberazioni giuntali, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione, ha destinato i risparmi del/dei piano/i al recupero del credito dell'erario comunale così come rilevato dal MEF e ha accertato a consuntivo il risparmio per l'anno 2014 pari a € 750.929,66.
- L'integrale compensazione del credito pari a € 952.604,92 per il comparto e ad € 1.188.961,01 per la dirigenza è pianificato per il 2018.
- Per le erogazioni scaturite dai CCDI e in particolare da norme nulle di tali contratti, che regolano la mera distribuzione dei fondi per la contrattazione decentrata, si è dato atto dell'applicazione del comma 3 dell'art. 4 DL.16/2014 che prevede una deroga all'obbligo di recupero, a determinate e limitate condizioni, che per il Comune di Vicenza sussistono.

Con riferimento ad alcuni rilievi il Comune ha altresì presentato ulteriori difese, pressoché accolte.

Infatti con referto del 12.10.2015 il MEF ha riscontrato positivamente le controdeduzioni del Comune di Vicenza, prendendo atto della correttezza dei recuperi descritti e delle ulteriori difese dell'Ente.

Ha tuttavia rigettato le difese rispetto ad alcuni rilievi e richiesto all'ente l'adozione di una deliberazione giuntale con la quale si dia atto dei presupposti per l'applicazione del comma 3 dell'art. 4 rispetto alla nullità delle norme dei CCDI che regolano l'utilizzo dei fondi.

Il Comune di Vicenza ha quindi adottato l'atto giuntale richiesto e trasmesso le definitive difese con nota PGN 34641 del 14.03.2016.

Con referto dell'08.08.2016 il MEF RGS accoglie le difese del Comune e chiude definitivamente l'ispezione, fatti salvi comunque gli eventuali profili di responsabilità erariale soprattutto rispetto a tre rilievi relativi alla spesa di personale non accolti ossia: stabilizzazioni di personale, assunzioni di dirigenti ex art. 110 Tuel e retribuzione di risultato verso un apicale. L'ultimo dei citati rilievi comporta il recupero diretto che è già stato avviato con la messa in mora dell'interessato, al quale seguirà formale diffida.

Vengono altresì respinte alcune difese che afferiscono a provvedimenti di altri settori.

Nel 2017 il Comune di Vicenza deve :

- quantificare i recuperi mediante i risparmi dei piani di razionalizzazione accertati a consuntivo per la compensazione del credito verso il fondo dei dirigenti, poiché il credito erariale verso il comparto si è estinto con i risparmi del 2015;
- portare a termine i recuperi diretti ex art. 2033 cc;
- redigere e trasmettere alcune ulteriori diffide formali.

Salario accessorio

In ottemperanza al principio di omnicomprensività del trattamento retributivo (artt. 3 e 40 del D.Lgs 165/2001) il settore in passato ha provveduto alla ricostituzione del fondo successivamente all'ispezione del MEF -RGS con avvallo dei revisori dei Conti e con positiva presa d'atto del MEF. Il Settore ha escluso la debenza ai dipendenti pubblici (interni e di altre amministrazioni) dei gettoni per commissioni carburanti (nota PGN 85453); ha redatto e trasmesso all'Ufficio riscossioni ICI un modello per la corretta liquidazione degli incentivi al personale e dato indicazioni per le attestazioni contenute nella liquidazione; ha trasmesso ai

Settori Mobilità e LL.PP. note di controllo preventivo per le liquidazioni degli incentivi Merloni (PGN 63601/2016 - 96322/2016 - 96335/2016).

Nel 2017 si deve procedere nuovamente al controllo delle liquidazioni compensi ICI alla luce dei modelli elaborati; collaborare con i settori tecnici alla redazione delle liquidazioni di incentivi Merloni in attuazione dei criteri di legge e regolamentari per prevenire indebite erogazioni.

Recuperi ex art. 53 D.Lgs 165/2001

Il Settore ha avviato procedimenti di recupero e segnalazione alla Corte dei Conti. Nel 2017 si deve proseguire nei recuperi ovvero supportare l'avvocatura nella difesa in giudizio delle ragioni dell'Ente.

Supporto in materia di procedimento disciplinare

Nel 2016 il Settore ha collaborato, nell'ambito dei corsi formativi in materia di anticorruzione, a mappare i procedimenti disciplinari redigendo e fornendo flussi procedurali e formulari di tutti gli atti tipici. Il corso era rivolto ai dirigenti, alle PO e AP. Il materiale formativo verrà pubblicato nella intranet a dicembre 2016. nel 2017 il Settore procederà ad un corso specifico in materia di infrazioni disciplinari e novità introdotte dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, rivolto a tutti i dipendenti.

Prevenzione della corruzione

Il settore è impegnato nella puntuale rendicontazione di provvedimenti, report e progetti in materia di prevenzione della corruzione.

Nel 2017 proseguirà il progetto obiettivo di mappatura dei procedimenti e dei processi ed il costante monitoraggio delle misure anticorruzione. Inoltre, tra dicembre 2016 e gennaio 2017, il Settore sarà impegnato nelle attività maggiormente rilevanti in materia di trasparenza, ossia quelle previste ex art. 14 D.Lgs 33/2013 e soggette a sanzioni in caso di inadempienze.

Assunzioni

La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18/07/2016 ha ripristinato, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite agli anni 2015/2016 e alle annualità anteriori al 2015 per le Regioni Veneto, Emilia Romagna, Lazio e Marche.

Nel corso del 2016 sono state, pertanto, attivate 12 procedure selettive per mobilità o concorso pubblico per l'assunzione di complessive 25 unità ed è stata sottoscritta una Convenzione con il Centro per l'Impiego di Vicenza relativa alle modalità procedurali per le assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999. Il completamento delle procedure selettive e le conseguenti assunzioni termineranno nel corso dell'anno 2017.

L'assunzione di ulteriori 7 unità sono poi previste nel Piano occupazionale 2017.

Gestione del personale

Il settore potenzierà il controllo delle assenze a vario titolo e implementerà un sistema omogeneo per tracciare informaticamente le uscite, sia per motivi di servizio che personali, dei dipendenti, al fine di consentire verifiche a campione ed evitare abusi.

Nuovo CCNL

Il settore sarà impegnato nell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che dovrebbe essere sottoscritto nei primi mesi dell'anno 2017. L'ultimo CCNL risale al 2009.

Piano della formazione – formazione in materia di comunicazione interna, esterna ed organizzativa.

Nell'anno 2017 l'attività dell'ufficio formazione sarà rivolta principalmente alla programmazione e all'erogazione della formazione in materia di comunicazione coerentemente con l'obiettivo strategico 3.53 "Attivazione del front office comunale". Dopo aver espletato, nel secondo semestre 2016, la procedura ad evidenza pubblica di individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di affiancamento a supporto dello sviluppo organizzativo e di reingegnerizzazione dei processi del Comune con l'istituzione di uno sportello polifunzionale in una logica di front office / back office, l'ufficio sarà impegnato ad organizzare la formazione ai dipendenti in materia di comunicazione interna e con il cittadino, in coordinamento con le altre iniziative formative previste dal progetto di costruzione dello sportello polifunzionale.

Verrà completata la formazione in materia di contrattualistica pubblica con gli approfondimenti relativi al nuovo codice degli appalti, d. lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda la formazione in materia di etica e legalità ai sensi della L. 190/2012 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2015, si prevedono interventi formativi svolti da docenti interni in ottica di aggiornamento e sviluppo delle relative materie.

A supporto dei processi di digitalizzazione dei servizi previsti, in parte già avviati e da completare (fatturazione e liquidazione elettronica, deliberazioni digitali), proseguirà la formazione tecnico-operativa relativa ai temi dell'amministrazione digitale, in particolare sul gestionale sicr@web per la digitalizzazione dei documenti amministrativi.

Altri interventi formativi da realizzare riguarderanno:

- - formazione su comunicazione interna e gruppi di lavoro (team building) rivolta a gruppi specifici di dipendenti per i quali si è rilevata l'esigenza durante la riorganizzazione finalizzata all'istituzione dello sportello polifunzionale;
- - percorso formativo sulla protezione dei dati personali correlata alla trasparenza e al diritto di accesso con riferimento alla normativa vigente che sempre più spinge verso la massima trasparenza dei dati e dei procedimenti amministrativi con il delicato controbilanciamento tra accesso, trasparenza e tutela della riservatezza laddove previsto e necessario;
- interventi formativi sui temi dello stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo rivolti sia ai componenti del Comitato Unico di Garanzia, sia ai dipendenti del comune, come previsto dal Piano Azioni Positive 2016-17-18, approvato con deliberazione di Giunta n. 76/2016.

Ferme restando la formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ex d. lgs. 81/2008 e quella rivolta al personale docente di asilo nido e scuole dell'infanzia, si procederà all'aggiornamento normativo e tecnico-specialistico che di volta in volta si renderà necessario.

Aumenti contrattuali

Per quanto concerne gli aumenti contrattuali per i quali il Governo si è impegnato a garantire ulteriori risorse finanziarie che consentano di definire aumenti in linea a quelli mediamente riconosciuti ai lavoratori privati (pretesa del 30/11/2016), visto che al momento non vi sono obblighi giuridici e che comunque è opportuno attuare comportamenti prudentziali, si conferma lo stanziamento nel bilancio 2017 di Euro 500.000,00 sull'apposito fondo rinnovi contrattuali (macro 10), che pertanto verranno utilizzati allo scopo una volta chiarito il quadro normativo ed i valori stipendiali in ossequio al punto 5.2. del principio contabile 4/2 allegato al D,Lgs. 118/.

Piano triennale delle assunzioni

Per quanto concerne il piano triennale di fabbisogno del personale si confermano la deliberazione di Giunta Comunale n. 50/36572 del 22 marzo 2016 "Personale – Piano Triennale del Fabbisogno anni 2016/2018 – Piano occupazionale stralcio 2016", la delibera di Giunta Comunale n. 77/61167 del 10 maggio 2016 "Personale – Piano triennale del Fabbisogno anni 2016/2018 – Piano occupazionale stralcio 2016 – Assunzione di un dirigente avvocato a tempo determinato", delibera di Giunta Comunale n. 113/90630 del 12 luglio 2016 "Piano triennale del fabbisogno anni 2016/2018", dando atto che in corso d'anno la Giunta Comunale provvederà ai necessari ulteriori aggiornamenti.

Piano della performance con particolare riguardo al potenziamento dei servizi di front office

Nell'ottica di una sempre maggiore efficacia dei servizi rivolti a cittadini e stakeholders il Comune di Vicenza intende ampliare i servizi di front office implementando il principio di integrazione di tali servizi in un unico punto di accesso da parte del cittadino. Ciò è uno sviluppo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e un intervento di miglioramento dell'esistente.

Il piano della performance ex D.Lgs 150/2009, dovrà contenere specifici obiettivi indicizzati diretti alla costituzione del front office unico.

Tale attività viene svolta dal settore a supporto del Direttore Generale con una funzione di coordinamento dei settori, di raccordo con le OO.SS. e la R.S.U. e di cura di una eventuale revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 132/2014 e ss.mm.ii..

Supporto al Segretario Generale ed al Direttore Generale per gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Gli uffici del personale svolgono altresì attività di supporto in materia di prevenzione della corruzione e di razionalizzazione dei flussi procedurali.

In particolare, in attuazione del codice di comportamento, adottato con delibera di Giunta Comunale n.16 PGN 5905/2014 gli uffici predispongono la revisione dei processi, per una loro migliore applicazione e trasparenza.

Per quanto riguarda invece gli adempimenti in materia di pubblicazione e trasparenza, gli uffici svolgono attività di studio, aggiornamento e controllo della corretta imputazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" relativa al sito istituzionale del Comune di Vicenza, anche con supporto del Nucleo di Valutazione.

COMANDO POLIZIA LOCALE

Attività Istituzionale

Il Comando Polizia Locale svolge le attività istituzionali assegnate dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale.

I compiti di vigilanza si articolano mediante attività di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti, adottando i provvedimenti anche di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente.

Sicurezza stradale

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale mira alla tutela degli utenti più deboli della strada, quindi dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento e la supervisione del servizio reso dai "Nonni Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai 28 plessi scolastici di Scuola Primaria. Il servizio rappresenta un punto di riferimento significativo per la sicurezza stradale dei "piccoli" in attraversamenti cittadini sensibili oltre che un'attività molto apprezzata dai genitori, integrata al progressivo aumento delle iniziative "pedibus".

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool.

In coerenza con lo sviluppo tecnologico in atto sui temi della sicurezza stradale, il Comando di Polizia Locale ha rafforzato il controllo automatico della velocità, sia mediante postazioni mobili sia fisse. Il 2017 vedrà il definitivo avvio delle postazioni di controllo automatiche in ambito urbano oltre che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato.

La collaborazione con il settore Mobilità consentirà anche di effettuare valutazioni sull'efficacia degli strumenti automatici e riflessioni sulle loro dislocazioni.

Si confermano inoltre le linee di guida dell'attività mirata di contrasto agli illeciti stradali maggiormente pericolosi e influenti nella concausazione degli incidenti stradali: cinture di sicurezza, utilizzo di cellulari.

Peculiare considerazione sarà rivolta al contrasto all'uso dei cellulari, divenuto causa principale dei sinistri stradali cittadini.

A tale controllo ed all'impiego delle cinture di sicurezza, il Comando di Polizia Locale dedicherà servizi mirati e potenziati.

Le attività di controllo della sicurezza urbana proseguiranno inoltre, come per il passato, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, la cooperazione con AIM Mobilità per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione unita ad un rafforzamento dei servizi di rimozione di veicoli consentirà di dare adeguata risposta alle istanze degli aventi diritto.

Proseguiranno infine le iniziative di controllo mirato al comportamento su strada dei ciclisti, alla corretta dotazione di impianto di illuminazione dei velocipedi, contrastando i comportamenti di condotta contromano, sui marciapiedi ed ogni altra che ponga in particolare pericolo l'incolumità degli stessi e della cittadinanza.

Sicurezza urbana

Il Comando di Polizia Locale privilegerà le azioni di contrasto al degrado urbano con servizi mirati sui temi dell'accattonaggio, prostituzione su strada, situazioni di degrado ed occupazioni abusive di immobili fatiscenti, abuso di alcool, vandalismi o usi impropri di parchi ed aree verdi cittadine ed ogni altra segnalazione proveniente anche dalla cittadinanza.

Tale attività troverà maggiore incisività grazie all'impiego contemporaneo di due pattuglie quotidiane specificatamente preparate ed attrezzate al suddetto contrasto.

Il Comando di Polizia Locale continuerà ad avvalersi anche del contributo dell'Associazione Nazionale Carabinieri per la segnalazione di fatti particolari che si possano verificare in una parte sensibile del territorio cittadino.

La possibile adozione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, adeguato ai cambiamenti intervenuti nel vivere civile e alle corrispettive esigenze dei cittadini, potrà contribuire a rafforzare l'attività preventiva e repressiva.

In tema di abbandono di rifiuti o scorretto conferimento degli stessi, l'azione del Comando di Polizia Locale, particolarmente positiva e incisiva grazie all'adozione di sistemi di accertamento elettronico, dovrà essere incentivata mediante utilizzo di ulteriori strumentazioni di videosorveglianza delle aree ecologiche,

Prosegue inoltre l'attività di coordinamento con le altre Forze di Polizia, intesa ad accrescere la reciproca sinergia nell'affrontare le problematiche di sicurezza sul territorio comunale finalizzate a ridurre i fenomeni di disagio territoriale collegati alla sicurezza urbana, ivi compresi quelli legati alla gestione delle posizioni di irregolarità di cittadini comunitari ed extracomunitari.

Polizia Giudiziaria

Particolare attenzione viene posta all'attività di Polizia Giudiziaria sotto il profilo investigativo.

A tal fine è confermato l'impiego di Agenti operanti prevalentemente in abiti borghesi in stretta sinergia e collaborazione con il personale in uniforme.

Sarà effettuato un continuo monitoraggio sui mutamenti delle aree oggetto di controllo, allargando, se del caso, la sfera di osservazione in altre zone in cui dovessero emergere situazioni meritevoli di rilievo.

Continuerà la collaborazione con i comuni capoluogo del Veneto per l'adozione e condivisione di nuove strategie di contrasto a medesimi fenomeni di degrado urbano

Videosorveglianza

Da diversi anni l'Amministrazione Comunale è impegnata in un graduale potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale, individuando i vari punti di controllo in determinate aree della Città ritenute "sensibili" per la presenza di edifici pubblici, di edifici di pregio storico artistico o di aree interessate da fenomeni di degrado o, comunque, di difficile sorvegliabilità.

Sulla base delle indicazioni condivise istituzionalmente in sede di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, con la società civile e con le istituzioni, il Comando di Polizia Locale proseguirà l'azione di potenziamento ed implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino.

Anche tramite l'accettazione di punti di controllo di aree pubbliche messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale da parte di privati.

La positiva sperimentazione di nuove postazioni di videosorveglianza con tecnologia differenziata troverà il suo compimento nella progressiva attuazione ed installazione dei punti di videosorveglianza previsti dal Progetto "Occhi Blu 2.0", in tema di sicurezza urbana e viabilità.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

Il Comando Polizia Locale continua ad attuare un piano di informatizzazione in direzione sia di una maggiore efficienza degli impianti tecnologici in dotazione sia nell'ottica della dematerializzazione della documentazione cartacea. La graduale espansione informatica creerà sempre una maggiore cooperazione fra il personale in servizio sul territorio incaricato di effettuare i controlli e gli addetti alla Centrale Operativa.

Su questa linea il passaggio operativo delle verbalizzazioni delle violazioni amministrative su piattaforme android, per mezzo di tablet e smartphone.

L'avvio delle trasmissioni di telecomunicazione radio con il sistema "TETRA" (TErrestriale Trunked RAdio) vedrà la conclusione delle fasi di acquisizione strumentale mediante la dotazione di specifica strumentazione sulle principali auto di servizio.

Conclusivamente il Comando di Polizia Locale continua ad essere punto di riferimento imprescindibile per la convivenza civile, la sicurezza urbana e stradale della nostra Comunità, pur in una costante diminuzione di personale che il Comando di Polizia Locale ha subito negli ultimi 10 anni.

Attività

Al Settore è affidata la gestione di importanti servizi a favore di minori e dei giovani quali asili nido, scuole dell'infanzia, mensa e refezione scolastica, scuolabus, diritto allo studio, servizio civile, stages e tirocini formativi ed in tale ambito eroga benefici economici alle famiglie e agli utenti che vi accedono. Tali servizi si integrano tra loro e con la rete esterna degli altri soggetti che gestiscono servizi educativi e scolastici in convenzione o in accordo con il Settore (nidi in convenzione, scuole statali e paritarie, gestori di alcuni servizi affidati, centri giovanili, Ufficio Scolastico Territoriale, Regione Veneto, ecc.). Il Settore, infatti, svolge in ambito comunale un ruolo primario in qualità di Agenzia Educativa del Territorio e – come già sopra evidenziato - ha tra i compiti prioritari l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo rivolti alla prima ed alla seconda infanzia. Tali servizi si devono integrare nel sistema territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, in un'ottica di pari opportunità, trasparenza e dematerializzazione dei processi di gestione. Per rispondere puntualmente alle sfide sociali legate a tale gestione, è necessario assicurare una continua innovazione sotto l'aspetto didattico, educativo ed amministrativo.

Gli ambiti di cui l'Assessorato quindi si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative rivolte alle scuole;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti di scuola primaria;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale;
- le politiche giovanili.

La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

Annualmente viene quindi predisposto:

- per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi del settore un piano di formazione specifico e mirato dai relativi uffici sulla base delle indicazioni del collegio dei docenti delle scuole dell'infanzia, dell'equipe degli asili nido e dei relativi coordinamenti educativi e scolastici;
- per il personale amministrativo si fa riferimento all'offerta formativa dell'amministrazione, garantendo che tutto il personale abbia opportunità di accesso e partecipazione, in particolare a partire dalle proposte maggiormente pertinenti il proprio ambito di lavoro.

Le Scuole dell'infanzia comunali

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.

Il numero degli alunni frequentanti le 16 scuole sono 1.022 suddivisi in 42 sezioni di circa 25 bambini ciascuna. Le 16 scuole sono raggruppate in un unico **Circolo Didattico**.

Le scuole dell'infanzia comunali ospitano 28 alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti. Il collegio docenti ha elaborato uno specifico progetto che favorisce l'accoglienza dei bambini diversamente abili e delle loro famiglie. Le scuole fanno proprie le "Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" emanate dal Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca, con l'intento di orientare tutte le azioni, siano

esse di natura educativa, metodologica o didattica, secondo i principi dell'integrazione. Per le insegnanti di sostegno è stato predisposto uno specifico quaderno di progettazione delle attività, che raccoglie la documentazione degli interventi didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi condivisi con le agenzie del territorio che supportano l'azione della scuola (centri riabilitativi, specialisti esterni e famiglia).

La presenza degli alunni stranieri varia a seconda della zona dove si trovano le scuole; la media complessiva si è stabilizzata al 37%, ma vi è una notevole differenza tra le varie scuole: 71% S.I. L.F. Tretti, 60% S.I. Giuliari, 56% S.I. Rossini, 52% S.I. Dal Sasso, 52% S.I. O. Tretti, 40% S.I. M. Rumor, 38% S.I. P. Trevisan, 36% S.I. A. Peronato, 35% S.I. N. Sasso, 31% S.I. A. Palladio, 30% S.I. M.N. Trevisan, 16% S.I. A. Fogazzaro, 14% S.I. S. Gaetano, 4% S.I. G. Molino, 0% S.I. Casale e 0% S.I. L.A. Pirazzo.

Attraverso una formazione specifica, i docenti sono preparati ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, curando in particolare l'informazione e la comunicazione, ed incentivando il loro coinvolgimento all'interno del contesto scolastico.

Verrà predisposto dalla Direzione Didattica un fascicolo che comprende i progetti e le attività didattiche-educative a cui le scuole comunali potranno aderire, dando spazio a tutte le iniziative per le quali non è prevista una spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni bambino gli insegnanti compileranno il "**Portfolio delle competenze individuali**" ai soli fini didattico-educativi, che comprende oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno raccolto nei 3 anni attraverso gli elaborati grafici più significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata una nuova scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, frutto di un lavoro di rete tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, che verrà poi trasmessa alla scuola primaria presso cui l'alunno risulta iscritto. I docenti per la compilazione di detta scheda si avvarranno del **Quaderno delle rubriche e delle attività**.

Entrambi i documenti sono stati realizzati tenendo presente le competenze dei bambini al termine della scuola dell'infanzia, le competenze previste per il passaggio dalla primaria alla secondaria e le 8 competenze europee.

A seguito della stesura del nuovo **Piano Triennale dell'Offerta formativa** (P.T.O.F.) e alla conseguente realizzazione di un documento in formato ridotto da consegnare ai genitori all'inizio del nuovo anno scolastico, il Collegio Docenti ha approfondito la riflessione pedagogico-educativa, prendendo in esame le "*Indicazioni nazionali per il curricolo*" del 2012. Il nuovo documento, oggetto di studio, di confronto e di approfondimento, ha favorito una nuova stesura da parte di ciascuna scuola della **Progettazione Educativa Didattica** annuale (PED), che ha coinvolto i docenti in un percorso di ricerca-azione utile al mantenimento e al miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto, favorendo interventi mirati da parte delle insegnanti a sostegno delle sfide di una società sempre più complessa, dove le famiglie possono trovare punti di riferimento sicuri e arricchenti per sviluppare una responsabile genitorialità.

I docenti inoltre, hanno preso in esame il nuovo **rapporto di autovalutazione e miglioramento** (R.A.V.), approfondendone la lettura e avviando un proficuo confronto tra plessi, che porterà anche in futuro, ad ampliare la discussione e a contestualizzare quanto previsto dal documento, all'interno dei contesti scolastici.

I corsi di formazione che verranno organizzati per il personale docente, affronteranno la tematica della continuità verticale con particolare attenzione alla continuità con il Nido. Continuerà la formazione delle insegnanti per quanto riguarda la disabilità e la didattica speciale. Verrà utilizzato nella pratica quotidiana il **Quaderno operativo** emanato dall'Ufficio Scolastico per il Veneto relativo alla rilevazione precoce del Disturbo Specifico dell'Apprendimento. Verranno inoltre attivati laboratori fonologici per l'apprendimento della lingua italiana, quale strumento indispensabile per garantire il successo scolastico degli alunni anche appartenenti ad altre lingue e culture.

Si precisa che per quanto riguarda gli interventi formativi e/o di aggiornamento obbligatori per gli insegnanti di scuola dell'infanzia (come per gli educatori degli asili nido) previsti per il periodo settembre/dicembre non è possibile in questo momento quantificare l'entità della

spesa ed individuare i formatori, poiché spetta ai competenti organi collegiali presentare entro il 30 giugno le relative proposte.

La "mission" del Circolo Didattico comunale è
**"Nella scuola dell'inclusione si promuove la
competenza della propria cittadinanza",**

e per realizzare ciò diventa indispensabile un lavoro in rete con le varie agenzie educative presenti sul territorio (Istituti comprensivi, CSA, CTI, CTSS, Associazioni culturali, Enti, Cooperative, ecc.). In particolare verrà curata la rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e primarie della città, con l'organizzazione di iniziative comuni, utili a mantenere vivo lo scambio tra i docenti.

Le scuole dell'infanzia, inoltre, accoglieranno studenti di Istituti Cittadini per adempiere a quanto previsto dalla legge 107/2015 in materia di alternanza scuola-lavoro, e studenti universitari per lo svolgimento di Stage formativi ed esperienze di tirocinio.

Particolare attenzione sarà riservata a possibili interventi di riorganizzazione in base all'andamento delle iscrizioni, ad ulteriore garanzia del funzionamento dei servizi scolastici e per il contenimento della spesa complessiva.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze, si utilizzerà la graduatoria triennale (2016/2019) da cui si attingerà il personale insegnante per garantire la sostituzione nelle scuole dell'infanzia comunali.

Gli acquisti del materiale didattico avverranno attraverso le procedure della CONSIP spa, secondo la normativa vigente.

Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale

Anche per il 2017 è stato predisposto un dettagliato programma di attività laboratoriali, sportelli di aiuto ed incontri tenuti da oltre 150 professionisti volontari che dedicano il loro tempo e la loro professionalità a bambini, ragazzi, giovani e famiglie, prevedendo anche incontri serali tematici.

In particolare le attività sono rivolte a gruppi target diversi:

- per bambini e adolescenti: laboratori didattici; sportelli d'ascolto; una biblioteca che raccoglie libri e prodotti per motivare l'apprendimento mediante attività formative.
- per i genitori: colloqui con esperti ed operatori; letture di approfondimento sull'educazione dei figli; laboratori didattici; incontri e conferenze;
- per gli educatori: servizi di documentazione pedagogica; produzione di documentazione; realizzazione di progetti pedagogici; accordi in rete con le strutture del territorio; sperimentazione e ricerca didattica; eventi organizzati con altri enti;

Nel Centro proseguirà l'attività della biblioteca che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche, dove tra i soci fondatori c'è anche la Biblioteca Bertoliana di Vicenza, e che consentirà di fornire uno specifico servizio bibliotecario utile supporto ai diversi operatori e utenti. Dispone infatti di una raccolta, che verrà implementata, anche nel 2017, con testi di pedagogia, didattica generale, didattica speciale, didattica laboratoriale, metodologia educativa, valutazione e verifica, psicologia, psicopedagogia, educazione interculturale, documentazione, ricerca, sperimentazione e materiale multimediale.

Refezione scuole infanzia e asili nido

Il servizio comprende la gestione, nei diversi aspetti, e nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene delle preparazioni alimentari, della **ristorazione scolastica** per tutti i bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali, statali, paritaria "Fiorasi" e primaria di Settecà, con sede gestionale ed operativa nella struttura di Via Goldoni. I pasti complessivi che vengono confezionati sono circa 480.000 all'anno.

Numerose sono le diete speciali da confezionare per rispondere alle specifiche esigenze di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc.).

Nel corso del 2017 è prevista l'esecuzione di alcuni lavori manutentivi presso le cucine sia centrali che presso le scuole ed inoltre proseguirà l'acquisizione di apparecchiature e attrezzature vetuste (lavastoviglie, frigoriferi, lavatrici, ecc) ed inoltre sarà perfezionata l'acquisizione di tre nuovi mezzi per il trasporto dei pasti e delle derrate alimentari, in quanto quelli attualmente utilizzati sono obsoleti.

Il servizio proseguirà l'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.), assicurando la formazione relativa anche per tutto il personale addetto, le istruttorie U.L.S.S. quali richiesta aggiornamento, adeguamenti igienico sanitari delle mense in gestione, delle cucine presso le scuole e gli asili nido.

Ulteriori entrate specifiche per le sole scuole dell'infanzia comunali derivano da contributi statali, regionali e per il consumo di prodotti lattiero-caseari (AVEPA).

Servizi Educativi e Scolastici e Vicenza Città sostenibile

Di seguito le iniziative in ambito scolastico riguardanti l'annualità 2017 per le 63 scuole statali cittadine che fanno capo al settore (10 istituti comprensivi statali cittadini composti da 14 scuole dell'infanzia, 26 primarie ed 11 secondarie di primo grado, nonché 12 scuole secondarie di secondo grado e n. 17 scuole paritarie) che si sviluppano all'interno del **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città, su due direttrici:

– **Gestione Iscrizioni Scolastiche:** anche per il nuovo anno scolastico le iscrizioni avverranno con le due diverse modalità adottate negli scorsi anni:

- per le scuole dell'infanzia viene confermato il **C.U.G.I** (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini, per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno con criteri omogenei di trasparenza ed equità;

- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal Ministero alla PI, il settore sarà come ogni anno impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto e verranno fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

Tra gli impegni assunti nel P.T.S. è prevista anche la progettazione condivisa per l'accesso ai fondi comunitari e regionali per lo sviluppo di progettualità che possono integrarsi al presente piano, nell'ambito dei seguenti programmi per i quali questo settore ha presentato specifici progetti:

a) progetto europeo I SEA YOU - in linea con i bisogni emergenti e con le priorità politiche europee nel settore giovani per il 2016, il progetto I SEA YOU, di cui il Comune di Vicenza è coordinatore, persegue l'obiettivo di contribuire ad aumentare la sensibilità delle comunità di accoglienza sul tema della migrazione e dell'inclusione sociale dei migranti. Si intende perseguirlo investendo sui giovani europei e migranti perchè gli stessi giovani possano imparare a "vedersi", oltre i pregiudizi, e imparare a vivere assieme, diventando così motori di cambiamento per le comunità in cui vivono. I SEA YOU è un progetto di scambio pensato, scritto e che sarà realizzato da giovani "leader del cambiamento" in Spagna, Grecia, Croazia e Italia per creare un "ponte" tra due realtà che sono solo apparentemente lontane: i giovani dei paesi meta di migrazione e i giovani migranti, il più delle volte vissuti con ostilità e pregiudizio. I SEA YOU è un progetto di intercultura e di apertura al dialogo e alla conoscenza del fenomeno della migrazione.

b) progetto europeo LIVING BOOK – finalità: incrementare il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti europei nella lettura della narrativa e dei classici attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell'esperienza della lettura (Living Book). Il Comune di Vicenza è partner di questo progetto, che sarà poi suddiviso in tre fasi:

1° fase - La costruzione dei principali prodotti del progetto (intellectual outputs);

2° fase – Test del modello e dei prodotti realizzati con il coinvolgimento degli insegnanti e degli studenti (Marzo 2018 – Agosto 2018);

3° fase - Disseminazione verticale del modello e delle risorse (Aprile 2019 – Agosto 2019).

c) azioni di sistema per l'integrazione sociale e scolastica: nel corso del 2017 è prevista la partecipazione al nuovo bando regionale FAMI, che andrà in sostituzione delle azioni dell'ex Piano Territoriale per l'Integrazione, per il quale il Settore Servizi Scolastici ed Educativi curerà il coordinamento per tutti gli Istituti comprensivi dei 39 Comuni del territorio della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 6 (39 Comuni). In attesa di tale nuova

linea di finanziamento, verranno attivate comunque progettualità nelle scuole di Vicenza, dando continuità ai servizi già avviati:

Lavoriaminsieme: doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta dispersione – servizio di sostegno ed integrazione scolastica per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di primo grado di Vicenza.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di attività atte a garantire il miglior successo formativo degli alunni italiani e stranieri in difficoltà di apprendimento e integrazione scolastica. Particolare cura verrà dedicata al coordinamento e all'integrazione di questo progetto con le altre attività progettuali, promosse dai singoli Istituti Comprensivi.

Real World: il progetto si occupa di accoglienza e inserimento degli alunni stranieri neo giunti e delle loro famiglie nelle varie realtà scolastiche e della realizzazione di percorsi interculturali, con il fine di agevolare attraverso l'intervento dei mediatori l'inserimento degli alunni migranti e di valorizzare la cultura della diversità mediante la realizzazione di progetti.

Si applica a tal fine il protocollo di accoglienza, condiviso da 11 Istituti Comprensivi della città, che permette di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni che giungono nelle nostre scuole da altre nazioni e continenti. Si intende inoltre valorizzare le culture "altre" per rimuovere ed evitare pregiudizi e stereotipi, nonché promuovere interventi da parte dei Mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20 luglio 2005.

Sportello di Ascolto: al fine di stimolare un miglioramento del benessere relazionale nell'ambito dell'intera comunità scolastica, sarà fornita alle scuole la consulenza di uno psicologo per progettare azioni di promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. A tutti gli istituti comprensivi viene assicurata una consulenza psicologica diretta ad insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare al processo di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" ed una programmazione ad hoc per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche.

- d) progetto di educazione fisica:** già sperimentato negli scorsi tre anni, questo progetto di rete coinvolgerà la scuola, la famiglia e l'associazionismo sportivo, in un percorso di riscoperta dei valori e delle competenze. E' questo il progetto di punta dell'Assessorato - rientrante nelle progettualità per le quali Vicenza ha ottenuto il riconoscimento di Città Europea dello Sport 2017 - con le finalità di collaborare a rivedere il modello di governance dell'educazione fisica a scuola, per garantire maggiori sinergie e coordinamento tra le diverse attività. Si vuole aiutare il bambino ad apprendere alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico, a modulare e controllare le proprie emozioni, a conoscere gli sport, ad assumere corretti stili di vita, promuovere, sostenere e implementare l'attività didattica curricolare di educazione fisica nelle scuole dell'infanzia e primarie. Queste in sintesi le 8 attività che saranno proposte alle scuole:
- 1 - Le buone abitudini alimentari: 10 mattinate di laboratori per gli alunni e gli insegnanti delle classi terze (saranno coinvolti 38 classi, oltre 700 bambini e 70 docenti) che per un'intera mattinata parteciperanno attivamente a 4 laboratori ludico esperienziali;
 - 2 - Laboratori per alunni di 5-6-7 anni, della durata di 10 ore (un incontro settimanale) condotto da esperto in scienze motorie;
 - 3 - Laboratori per alunni di 8-9-10 anni di avviamento a 2 sport condotto da tecnici o allenatori delle associazioni sportive: un incontro settimanale, per un totale di quattro ore per ciascuna disciplina sportiva. Gli alunni potranno direttamente sperimentare le due discipline sportive;
 - 4 - Con il cuore per il cuore... a scuola!, laboratorio per le classi quinte con l'utilizzo di specifici manichini condotto da esperti (supporto alle funzioni vitali: rianimazione cardiopolmonare, simulazione chiamata del 118);
 - 5 - Imparo a nuotare: le classi interessate potranno usufruire di condizioni agevolate nelle tre piscine di Vicenza per corsi di acquaticità o avvio alla disciplina natatoria
 - 6 - Corri Babbo Natale corri, undicesima edizione della manifestazione podistica di beneficenza su un percorso di 2 chilometri per le vie del centro storico aperta a tutti, anche ai genitori degli alunni;
 - 7 - Festa dello sport: evento finale del progetto che si terrà allo Stadio "R. Menti". Nel terreno del campo di gioco saranno allestite più postazioni per realizzare un percorso sportivo tra le diverse discipline;

8 - Settimana dello sport attivata per la prima volta all'interno del calendario scolastico: nelle 3 giornate dopo carnevale la scuola organizzerà attività finalizzate a far conoscere le diverse discipline sportive presenti nel territorio.

L'innovatività del percorso ha riscosso l'attenzione e l'interesse di alcune realtà produttive del territorio, che hanno assicurato anche per il 2017 l'erogazione diretta di un sostegno economico alle Associazioni Dilettantistiche Sportive cittadine che collaboreranno alla realizzazione del progetto.

2) il **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale**: strumento di gestione delle proposte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Il Settore coordina e valida le diverse offerte, raggruppandole per aree tematiche, assicurando alle scuole l'accesso ad una proposta qualificata, in un'ottica di pari opportunità, in grado di soddisfare i diversi bisogni educativi e di rispondere alle necessità di innovazione nella scuola. Lo strumento è stato interamente digitalizzato nelle sue fasi nelle ultime due annualità, con una procedura informatica realizzata con risorse interne nell'ambito del processo di dematerializzazione della gestione del P.O.F.T.. Nel corso del 2017 oltre 130 progettualità si svilupperanno, in parte sostenute con fondi comunali ed in parte a carico delle singole scuole.

3) Progetto educativo **Centri Ricreativi Estivi 2017**

Avviato sperimentalmente nel corso del 2016, il progetto ha consentito di avviare un percorso di *governance* delle diverse proposte educative proposte alle famiglie cittadine durante il periodo estivo. Il monitoraggio e la valutazione della proposta del 2016 saranno la base per la definizione del nuovo progetto educativo per l'estate 2017. L'Assessorato alla Formazione insieme all'Ipab per i Minori di Vicenza e ai gestori che ne vorranno far parte, aperto anche a nuovi soggetti, potrà così rilanciare la proposta da presentare per la prossima estate che avrà due obiettivi: aumentare la qualità dei centri assicurando la prosecuzione di un percorso formativo per gli animatori, sostenere gli organizzatori facendosi promotore di nuove proposte per integrare le offerte formative dei singoli centri.

In particolare il Settore assicurerà una implementazione dell'offerta formativa a tutti i centri che aderiranno al progetto educativo, dando continuità all'attività che già si svolgerà nell'ambito del P.O.F.T. in orario curriculare, attraverso laboratori di educazione stradale che saranno gestiti da esperti che collaborano da anni con le scuole e l'Assessorato, proponendo un percorso strutturato composto da tre uscite in classe con l'utilizzo di materiale didattico e tecniche partecipative per l'acquisizione delle competenze del pedone e del ciclista. Tali laboratori verranno riproposti in contesto informale nell'ambito dei Centri Estivi, assicurando anche in questo caso una prova pratica finale - momento rilevante sul piano educativo ed estremamente efficace per l'apprendimento dei corretti comportamenti - presso il Campo Scuola di educazione stradale di Via Bellini a Vicenza, dove sono disponibili le specifiche attrezzature e le bici per bambini.

Sul fronte dell'**edilizia scolastica** resta la competenza del settore nell'individuare le priorità logistiche da parte delle scuole, che si dovranno integrare con quelle tecniche, al fine di predisporre il piano di manutenzione straordinaria ed il piano annuale dei lavori all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Continuerà la valorizzazione dell'apporto della **componente genitoriale** nelle scuole cittadine che, con materiale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, si occuperanno di **piccoli lavori di manutenzione** per il miglioramento degli ambienti scolastici, sulla base di un patto di corresponsabilità Comune/Scuole. Tutto il volontariato sarà coperto dalle polizze assicurative dell'Ente.

Il settore curerà anche nel 2017 i rapporti con le scuole ed il competente settore Provveditorato per la definizione dei parametri e l'erogazione del **contributo annuale agli 10 istituti comprensivi**.

Per quanto riguarda i **tirocini curricolari** in collaborazione con le università e **gli stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, si garantiranno i rapporti con le istituzioni scolastiche, l'abbinamento dell'offerta esterna con la domanda interna, nonché l'inserimento di

nuovi progetti nei portali web delle università per dar modo di formare gli studenti portando del valore aggiunto all'ente.

Nell'ambito del servizio di **mensa scolastica** nel 2017 proseguirà l'importante progetto "**Zero rifiuti in mensa**" per ridurre concretamente l'utilizzo di piatti e posate di plastica usa e getta nelle mense scolastiche e con il quale l'Amministrazione comunale intende favorire lo sviluppo della sensibilità dei bambini per l'ambiente nel contesto educativo delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città. Particolare impulso verrà data alla relazione con le scuole per una puntuale indagine nei confronti delle stesse sull'andamento del servizio di mensa, per quanto attiene la proposta di menù e possibili variazioni ad esso. Il Settore assicurerà inoltre un'operazione di maggior informazione all'utenza, attraverso la pubblicazione nel sito comunale di tutte le schede tecniche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti.

Sempre nell'ambito del processo di dematerializzazione, il **servizio di trasporto scolastico** sarà gestito nella fase delle iscrizioni 2017/18 con la nuova procedura informatica sperimentata per il 2016/17 e che ha permesso una più puntuale gestione del servizio. La nuova gara per l'affidamento del servizio sarà affidata alla Stazione unica Appaltante presso l'Amministrazione provinciale che prevederà il necessario supporto all'entrata a regime del nuovo dimensionamento scolastico che ha trasferito la competenza della scuola Negri con relativo bacino di utenza al Comprensivo 3 e quindi alla secondaria Scamozzi, dove l'attuale servizio verrà ridirezionato.

Accesso on line ai servizi per la richiesta di agevolazioni al pagamento della mensa scolastica e per iscrizioni al servizio scuolabus

Nell'ambito della necessità di aggiornare e rendere più fruibile la procedura esistente per richiedere agevolazioni al servizio di mensa scolastica ed iscrizione al servizio scuolabus, adeguandola alle nuove esigenze e agli standard imposti dalla legislazione, nel corso del 2017 è prevista una grande operazione di supporto all'utenza che dovrà obbligatoriamente, tramite la piattaforma MyId, già in uso dal Comune di Vicenza e applicata a tutti i nuovi servizi online, autenticarsi autonomamente per accedere ai servizi citati. In relazione all'elevato numero di utenti ed alla particolare loro tipologia di fragilità, l'ufficio sarà impegnato in una campagna di supporto informativo e di assistenza, al fine di garantire la possibilità agli stessi di accedere ai servizi. Trattasi infatti per la maggior parte di utenti scarsamente propensi all'utilizzo delle procedure informatiche, quindi compito primario dell'ente è quello di supportarli per agevolare l'acquisizione di tali nuove competenze. Data l'importanza e la sfida che tale operazione comporta, l'obiettivo potrà essere inserito nel piano delle performance 2017-2019.

Determinazioni tariffarie per l'accesso ai servizi: in vista della determinazione annuale delle tariffe, sarà sottoposto alla valutazione dell'organo politico un incremento delle tariffe esistenti, che sono invariate per la parte agevolata (€ 12,00 e € 28,00 mensili per la scuola dell'infanzia, € 0,80 e € 2,00 a pasto per la scuola primaria) da oltre 11 anni.

Come sempre, saranno effettuati controlli sui documenti ISEE relativi alle istanze presentate nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza e tramite collegamento alle banche dati.

Personale A.T.A.: anche per il 2017 verrà assicurato un contributo al personale A.T.A. per le funzioni amministrative degli istituti comprensivi che collaborano alla gestione del servizio mensa attraverso citycard, ed al personale che fornisce il servizio di assistenza mensa nelle scuole dell'infanzia statali – c.d. "funzioni miste", sulla base dei criteri concordati con i dirigenti scolastici stessi. Qualora, come negli anni 2014, 2015 e 2016, non ci fosse la disponibilità del personale A.T.A. delle scuole, si ricorrerà – laddove possibile – a lavoratori socialmente utili.

Ulteriori interventi nell'ambito del diritto allo studio

Anche per il 2017 verranno garantiti:

- la fornitura di libri di testo per alunni delle scuole primarie statali e parificate tramite ricorso al M.E.P.A. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fatte salve ulteriori possibilità gestionali riconosciute da norme regionali;
- la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali per alunni disabili;

- la collaborazione con la Regione Veneto alle procedure web per la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali libri di testo (per alunni di scuola secondaria 1[^] e 2[^] grado).

Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali: è prevista anche per il 2017 l'erogazione di un contributo, previa stipula di nuova convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M., al fine di assicurare alle 9 scuole aderenti cittadine un sostegno per la didattica ed il funzionamento.

Adempimento dell'obbligo scolastico: in collaborazione con i Dirigenti Scolastici e l'Ufficio Minori del Comune, proseguirà l'attività di sorveglianza e controllo, provvedendo all'erogazione di eventuali ammonimenti e sanzioni alle famiglie degli inadempienti.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della Spesa

Nell'ambito degli adempimenti da porre in essere il Settore sarà impegnato nell'individuare tutte le possibili azione gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

In particolare per quanto attiene il servizio di **trasporto scolastico**, con la nuova gara sarà definito il piano annuale in un'ottica di ulteriore razionalizzazione per le corse finora erogate. Il reperimento di nuove risorse derivanti da progetti europei in fase di approvazione consentirà un risparmio di fondi propri per l'attivazione del **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale – POFT**, al quale comunque si cercherà di aggiungere risorse provenienti dal privato e per le quali ci si è già attivati (vds. progetto di educazione fisica nelle scuole).

Incarichi esterni

Nel corso dell'anno 2017 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del Dlgs 165/2001:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Docenti universitari	Attività di formazione per docenti degli istituti comprensivi del territorio dell'Ulss 6 per fornire strumenti di lettura dei processi di apprendimento della prima e seconda lingua e di conoscere le strategie didattiche idonee per affrontare le difficoltà di apprendimento e d'inclusione scolastica degli alunni stranieri.	10.000,00	1307800	Trattasi di finanziamento regionale alla Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 6 Vicenza, nell'ambito del F.A.M.I. a specifica destinazione

ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

In continuità con quanto avvenuto nel 2016, la linea lungo la quale si muoverà la politica culturale nel 2017 è quella della valorizzazione degli attrattori strutturali della città: dal Teatro Olimpico alla Basilica Palladiana, da palazzo Chiericati alla chiesa di Santa Corona. Spazi del patrimonio monumentale che l'amministrazione comunale intende valorizzare, in una logica di museo diffuso, trasformandoli in altrettante macchine narrative e facendoli risuonare delle voci del presente.

La programmazione culturale si articolerà in differenti segmenti progettuali, all'insegna della qualità e di un approccio multi-target, e punterà a migliorare il posizionamento di Vicenza in chiave turistica, confermando la centralità della Basilica Palladiana (anche in funzione di belvedere), del Teatro Olimpico reinventato grazie a un approccio narrativo contemporaneo e spettacolare, del nuovo polo museale di Palazzo Chiericati,

In una logica di sostenibilità finanziaria e di marketing territoriale, sarà confermato il ruolo di governance del Comune e saranno intensificate le azioni a favore del coinvolgimento delle realtà culturali del territorio (associazioni di categoria, Fiera, istituzioni, stakeholder pubblici e privati) sotto il profilo della pianificazione e condivisione dei progetti. Non mancheranno inoltre partnership (finanziarie e tecniche) con sponsor qualificati che, a fronte di benefit e particolari agevolazioni, garantiranno all'amministrazione risorse integrative. Proseguirà inoltre la collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza (di cui il Comune è socio fondatore) su diversi segmenti progettuali.

Una nuova, straordinaria stagione espositiva interesserà sia la Basilica Palladiana che Palazzo Chiericati. E diversi monumenti cittadini saranno interessati da progetti di videomapping, rendendoli così fruibili e vivibili secondo modalità originali e orari inediti (serali-notturni), contribuendo a fare della città un museo a cielo aperto.

Dal 12 al 20 maggio 2017 la XXII edizione del "New Conversations Vicenza Jazz" porterà nei luoghi del Palladio, nelle piazze e nelle strade le grandi firme del jazz, spaziando dal mainstream alle nuove tendenze, dall'acustico all'elettronico. E tra settembre e ottobre "Conversazioni 2017" proseguirà il nuovo corso intrapreso dal Ciclo di Spettacoli Classici che, affidato a Franco Laera e a firme prestigiose della scena internazionale, chiamerà artisti di tutto il mondo a confrontarsi con la straordinaria classicità di Vicenza, mettendo in rapporto dinamico le diverse forme di espressione, gli artisti stessi e il loro modo di concepire la produzione artistica, in un festival delle arti performative che avrà il suo fulcro sempre nel Teatro Olimpico.

Fitto sarà come di consueto il programma di spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, letture, concerti, attività performative e di intrattenimento distribuite nel corso dei vari periodi dell'anno, realizzati per lo più in co-produzione, in convenzione o con la formula del contributo a favore delle più significative associazioni cittadine (La Piccionaia-I Carrara, Fondazione teatro Comunale; Teatro del Lemming; Theama Teatro; FITA; Ossidiana; Ensemble Vicenza; Società del Quartetto, Orchestra del teatro Olimpico, Settimane Musicali; Vicenza in Lirica; Mousiké; Archicembalo Ensemble; The Art's Box, Centro Culturale Fotografico; Società di Mutuo Soccorso, per citarne solo alcune).

Intensa sarà anche l'attività degli uffici coordinamento eventi, Unesco e parchi storici. Il primo sarà impegnato nel consueto coordinamento delle centinaia di manifestazioni outdoor programmate nel corso dell'anno; il secondo sarà particolarmente attivo nella conclusione e nei successivi passaggi operativi derivanti dallo studio di impatto patrimoniale (HIA) di alcune infrastrutture presenti in città, così come richiesto dall'ICOMOS nonché della prevista Advisory Mission da parte del WHC/ICOMOS. Sarà inoltre impegnato nelle attività di revisione del piano di gestione del sito, nel completamento e monitoraggio dei progetti finanziati dalla L. 77/06 e nelle iniziative previste dall'ufficio Unesco del MiBACT, dall'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e dal Sistema siti Unesco veneto. Infine l'ufficio parchi storici seguirà, come da recente attribuzione, le attività concessorie e di tutela di parco Querini, Giardino Salvi,

Campo Marzo e Giardino della Vittoria, giardino del Teatro Olimpico, Giardino del chiostro di San Lorenzo e Parco di Villa Guiccioli.

La Basilica Palladiana

Nel corso del 2017 una pluralità di eventi sarà promossa in Basilica, con progetti legati al territorio, il ritorno dell'architettura e anche una grande mostra di respiro internazionale.

La ripresa delle attività espositive, dopo la pausa invernale, sarà segnata dalla seconda edizione del progetto multiculturale di arte contemporanea "Flow", curato dalla gallerista Maria Yvonne Pugliese e dall'associazione culturale Yarc. La rassegna metterà a confronto artisti e filosofi italiani e cinesi, con allestimenti site specific. Seguirà, tra fine maggio e fine giugno, "Illustri Festival" che, a partire proprio dalla Basilica del Palladio, trasformerà Vicenza in una piccola capitale delle arti grafiche, grazie anche a numerosi eventi collaterali in programma (workshop, incontri con le scuole, speeching di artisti di fama internazionale). Il connubio fra l'architettura del Palladio, patrimonio Unesco, e la grande arte pittorica continuerà a fine 2017 con progetti espositivi attualmente in fase di definizione.

Lungo tutto il corso dell'anno salone, le logge e la terrazza panoramica ospiteranno concerti, convegni, presentazioni di libri, visite guidate per pubblici specializzati, ma anche eventi privati quali matrimoni, cene e convention nell'ottica della messa a frutto economica delle sedi monumentali.

Il Teatro Olimpico

A raccontare in modo nuovo l'unicità del gioiello palladiano sarà un innovativo progetto di storytelling, ideato e realizzato da Alessandro Baricco con la Scuola Holden, per trasformare la visita al teatro in un'esperienza ben più emozionante e spettacolare di quella attuale. I visitatori verranno accompagnati, con l'uso di agevoli *device*, schermi a scomparsa, alla scoperta della storia del teatro coperto più antico al mondo, ascolteranno voci, guarderanno video e immagini. Il progetto si completerà con la creazione di un bookshop nel giardino, dove far terminare "naturalmente" le visite: un nuovo store che, giocato sulle trasparenze, sarà rispettoso del passato ma in egual misura dentro al presente e proiettato al futuro.

La stagione di prosa continuerà la sua originale rilettura dell'idea di classico in chiave contemporanea, grazie a Conversazioni 2017. Giunto alla 70a edizione, il Ciclo di Spettacoli Classici, in programma da metà settembre a fine ottobre, proporrà una serie straordinaria di esperimenti scenici di teatro, musica, danza, in dialogo con le architetture palladiane che non saranno solo straordinari contenitori, bensì elementi di ispirazione per la creatività degli artisti ospitati.

Proseguiranno infine le collaborazioni progettuali con l'Accademia Olimpica e Università Ca' Foscari di Venezia (progetto Classici contro), nonché con le associazioni musicali e teatrali cittadine per le tradizionali rassegne cameristiche, liriche e sinfoniche in programma.

Il Festival jazz e le altre attività musicali

Dal 12 al 20 maggio 2017 Vicenza ospiterà la XXII edizione di "New Conversations Vicenza Jazz", tra i festival più rinomati del panorama jazzistico europeo, che quest'anno sceglie il titolo dell'autobiografia di uno dei giganti del jazz moderno "To be or not to bop" di Dizzy Gillespie quale filo conduttore per animare i giorni e le notti vicentine non solo con ottima musica, ma anche con momenti di spettacolo, incontri, eventi collaterali.

La stagione musicale di ambito classico riproporrà, poi, specifiche collaborazioni con l'Orchestra del Teatro Olimpico, la Società del Quartetto di Vicenza, le Settimane Musicali, e il Conservatorio "A. Pedrollo".

Altre iniziative

In marzo prenderà il via la rassegna "Poetry Vicenza", in collaborazione con le Gallerie d'Italia di Palazzo Leoni Montanari e l'associazione TheArtsBox, ospitando nei palazzi e luoghi più prestigiosi della città le letture di alcuni tra i maggiori poeti nazionali e internazionali, inframmezzate da intermezzi musicali.

Nell'ambito delle celebrazioni per il decennale della scomparsa di Luigi Meneghello, saranno proposte una serie di attività in collaborazione con il Centro culturale e di espressione Ossidiana, e con la Biblioteca civica Bertoliana, coinvolgendo personalità di spicco del mondo

dello spettacolo e della cultura come Patrizia Laquidara, Marco Cavalli, Maurizia Veladiano e altri.

Il cartellone dell'estate offrirà come sempre concerti di musica popolare (pop/rock) proiezioni cinematografiche, itinerari letterari, spettacoli teatrali e piacevoli incursioni nell'intrattenimento più leggero e brillante.

Proseguiranno infine le collaborazioni con la Biblioteca Internazionale La Vigna, l'Istituto Rezzara, l'Istituto per le ricerche di storia sociale e religiosa, la Società Generale di Mutuo Soccorso, il CISA.

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

MUSEI CIVICI E PINACOTECHES

Palazzo Chiericati

Nel corso del 2017 si prevede il compimento della progettazione allestitiva dell'ala ottocentesca, ultimo stralcio delle tre fasi di ricomposizione dell'intera sede museale, in previsione della ricollocazione delle opere fino a tutto il '900 in un percorso espositivo aperto al pubblico.

Per consentire i lavori di ristrutturazione dell'ala ottocentesca si rende necessario lo spostamento e il ricovero in adeguato deposito delle opere attualmente poste nell'ala oggetto dell'intervento. A tal proposito si prevede altresì un'attività di verifica dell'inventariazione e della schedatura delle opere soggette a movimentazione.

L'allestimento delle opere nell'ala ottocentesca è subordinato al completamento dei lavori di ristrutturazione edilizia.

Intendimento del settore è proseguire nella promozione del museo di palazzo Chiericati come luogo espositivo di primo livello, ma altrettanto come centro culturale in grado di generare opportunità culturali e didattiche, aperto alla cittadini ma altrettanto ai visitatori italiani e stranieri. Le attività saranno proposte anche in collaborazione con associazioni e gruppi culturali del territorio.

Particolare attenzione sarà posta alla salvaguardia e alla conservazione delle opere con un attento monitoraggio del loro stato e interventi di restauro adeguati alle diverse tipologie e appartenenze cronologiche delle stesse.

Si cureranno poi le relazioni con altri poli museali nazionali ed esteri in modo da inserire la pinacoteca nel circuito artistico internazionale, realizzando così significativi scambi di opportunità di valorizzazione del patrimonio locale.

Nel corso dell'anno sono previste poi alcune mostre temporanee dedicate a diversi generi d'arte da collocare nei sotterranei del palazzo, ormai sede apprezzata soprattutto per le esposizioni legate all'arte contemporanea, alla fotografia e al design.

Il notevole potenziamento dell'attività didattica interna a palazzo Chiericati realizzata in collaborazione con l'associazione Ardea e indirizzata alle scuole del territorio, rende indispensabile attrezzare in maniera maggiormente funzionale l'aula didattica con materiali adatti allo svolgimento delle lezioni e dei laboratori.

Nel corso del 2017 si prevede poi un potenziamento delle disponibilità del personale di custodia, in modo da consentire il pieno e costante utilizzo di tutti gli spazi museali e la fruibilità in sicurezza delle sale espositive.

Museo Naturalistico Archeologico

Nel corso del 2017 il Museo ha in programma molteplici attività, come il rinnovamento del percorso espositivo della sezione archeologica, l'allestimento della **mostra "Legumi&legami: I legumi tra archeologia, storia e coltivazione"** (tra marzo e agosto) che sarà accompagnata da eventi collaterali (conferenze, scambi interculturali, mercati di scambio di semi, rappresentazioni teatrali) con il coinvolgimento di associazioni di stranieri per sviluppare un progetto comune sul tema del cibo e la **produzione di un ricettario multiculturale**, in collaborazione con l'assessorato alla comunità e alla famiglia e l'Istituto da Schio - indirizzo

enogastronomico. In primavera e in autunno sono previsti degli incontri con produttori di piselli e fagioli dei Berici e della Val Posina. L'argomento sarà poi approfondito sotto l'aspetto paesaggistico legato ai terrazzamenti. Per lo sviluppo del progetto scientifico si pensa di siglare una convenzione con l'Università di Ferrara (Dipartimento di scienze preistoriche) e con quella di Padova (Dipartimento di Botanica).

Proseguirà il **progetto di turismo sostenibile** già in parte avviato con i Musei naturalistici di Montecchio Maggiore e Valdagno, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio museale attraverso lo studio di percorsi turistico-culturali. **Analisi dendrocronologiche** consentiranno, poi, di datare tre pali di palafitte scavati da Paolo Lioy a Fimon e alcuni frammenti di piroga monossile rinvenuta nelle valli di Fimon, contribuendo così ad arricchire gli apparati didascalici dei materiali esposti. L'attività proseguirà con la stampa della ventesima edizione della **rivista "Natura Vicentina"**, il **riordino del medagliere**, il rifacimento degli **apparati didascalici del lapidario** esposto nel chiostro e l'avvio di un **progetto di studio** sulle impronte fossili, appartenenti a grossi mammiferi o a dinosauri, rinvenute recentemente in Sicilia. Il Museo aderirà, come di consueto, alle iniziative promosse a livello nazionale o europeo (Notte dei Musei e Giornate del Patrimonio), e alle Giornate di chiusura al traffico veicolare, proponendo attività didattiche e divulgative. Oltre a presentazione di libri e incontri su temi naturalistici e archeologici, alle attività di ricerca scientifica e di didattica, grazie anche alla collaborazione con ricercatori e istituzioni scientifiche, proseguiranno le attività di recupero, studio e valorizzazione delle collezioni ospitate al Museo. In particolare, proseguirà l'attività di studio della **collezione scientifica di Ambrogio Fusinieri**, in collaborazione con il prof. Attilio Carolo, con la possibilità di prevedere forme di valorizzazione sia dell'importante collezione scientifica che del Fondo Fusinieri, conservato in Biblioteca Bertoliana.

Museo del Risorgimento e della Resistenza

La programmazione per il 2017 riguarderà principalmente il proseguimento di iniziative messe a punto nel corso del 2015 e nel 2016 in occasione della **ricorrenza del Centenario della Grande Guerra**; in particolare, verrà dato seguito alle donazioni accolte dal Museo da parte di privati cittadini con l'inventariazione e l'archiviazione dei documenti che le costituiscono.

Le attività in programma prevedono:

- attività di conferenze presso Università e Istituzioni culturali del Veneto;
- l'organizzazione - in collaborazione con altre istituzioni - di eventi culturali: spettacoli, convegni e attività editoriali;
- organizzazione di eventi collaterali della mostra "Fuoco Ferro e Sangue! Vivere la Grande Guerra";
- l'inventariazione e schedatura delle centinaia di libri e documenti della donazione comm. Giuseppe Crosara.

POLITICHE GIOVANILI

Politiche a favore dei giovani

Il Comune di Vicenza riserva alle politiche giovanili un ruolo strategico. La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elemento fondamentale per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'Ufficio Giovani intende realizzare e favorire per incoraggiare il territorio a lavorare per crescere. Sono molte le iniziative che sono in agenda e che nel corso degli anni andranno via via definendo una mappa complessa, articolata e armoniosa di riferimenti, ma soprattutto generativi di elementi favorevoli all'autonomia giovanile, per garantire alle nuove generazioni un passaggio solido all'età adulta.

Centri di aggregazione giovanile

Nel corso del 2017, ai fini di realizzare un coordinamento tra i Centri Giovanili Comunali presenti nel territorio cittadino (Polo B55, Centro Tecchio e Centro di Via Toaldo) è previsto l'esperimento della nuova gara d'appalto europea, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Vicenza, per la gestione unitaria degli spazi, delle progettualità e delle relative attività rivolte ai giovani del Comune di Vicenza.

La gestione unica dei Centri Giovanili si pone come obiettivo quello di raccogliere l'eredità di tutti gli spazi giovani, sia in termini di esperienza che di pluralità di servizi offerti, per garantire ai giovani della città di Vicenza una vasta ed adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi d'inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e realizzazione di laboratori culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza e per incentivare il riconoscimento del valore culturale di cui i giovani sono portatori.

Attualmente i Centri giovanili della città sono:

- **INFORMAGIOVANI:** è un servizio informativo volto a diffondere tutte le opportunità rivolte ai ragazzi del territorio in tema di lavoro, studio, formazione, mobilità all'estero, volontariato, società e tempo libero sia attraverso lo sportello aperto al pubblico di Levà degli Angeli n. 7, sia attraverso il portale internet www.informagiovani.vi.it. Il servizio è stato affidato, a seguito di gara d'appalto, al Consorzio Prisma Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza. L'attuale contratto scade l' 11.11.2017.
- **POLO GIOVANI B55:** l'attuale gestione (che scadrà il 14.02.2017) è affidata alla Società "La Piccionaia - I Carrara Soc.Coop." di Vicenza (in collaborazione con l'Associazione Meccano 14, Arci Servizi e altri partner) senza alcun onere a carico dell'Amministrazione. Il B55, anche nel 2017, intende dare continuità e sviluppo alle attività che fin dall'inizio hanno caratterizzato la sua programmazione e ad altre che costituiscono l'esito concreto dei vari percorsi di progettazione partecipata condotti da gruppi di giovani in collaborazione con lo staff B55.
- **CENTRO GIOVANILE "TECCHIO":** l'attuale convenzione per la gestione dei servizi ricreativi e del tempo libero di Viale San Lazzaro scaduta il 14.01.2016 è stata rinnovata fino al 30.09.2017 per uniformare le scadenze dei contratti dei vari centri giovanili e dell'Informagiovani al fine di procedere successivamente con una unica gara per le suddette gestioni. Anche per il 2017 sono previsti corsi formativi sia di natura ricreativa che professionale; il Centro Tecchio, inoltre, mette a disposizione una sala prove con una batteria e un impianto voce ed è sede di Vi.U Radio, la radio via web ufficiale di Vicenza Underground.
- **CENTRO GIOVANILE "VIA TOALDO":** l'attuale convenzione per la gestione dei servizi ricreativi e del tempo libero è stata rinnovata fino al 30.09.2017 alle medesime condizioni previste dall'attuale convenzione. Le attività previste per il 2017 sono: incontri del Gruppo Giovani del Quartiere G.G.O.; incontri di coordinamento e

realizzazione grandi eventi (Spiorock/Tornei Notti d'estate/SpioWinter Party/...) organizzati dal Gruppo Giovani del Quartiere; "Cinegiovani 5ª edizione" cineforum a tema; "Incontri all'A3" attività per giovani e adulti legate al benessere della persona (biodanza e yoga); inoltre sarà disponibile una sala Prove Musicale e della aule Studio.

Progetti con le scuole superiori

Anche per l'anno scolastico 2016/17 sono stati proposti alcuni progetti educativi per le Scuole Secondarie di 2° grado, come ad esempio:

- Progetto "ESPERIENZE FORTI": è un'attività estiva rivolta ai giovani dai 15 ai 23 anni nella quale i ragazzi possono fare delle brevi esperienze di volontariato presso gli Enti della Città che hanno aderito al progetto;
- Progetto di educazione alimentare: pensato in collaborazione con l'ULSS 6 – Centro di Riferimento Provinciale per i Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso, vorrebbe fornire degli strumenti didattici ed educativi ai docenti per avvicinarli in termini conoscitivi ad alcune criticità evolutive che l'adolescenza comporta. Il percorso vorrebbe, inoltre, offrire spunti formativi anche agli studenti per poter gestire meglio la convivenza a scuola, in famiglia e tra pari;
- Educazione stradale e cultura sanitaria: progetto rivolto ai giovani, affinché acquisiscano delle regole a salvaguardia propria e degli altri. Risulta, pertanto, importante costruire percorsi educativi e di sostegno alla guida responsabile. Per questa attività sono stati coinvolti la Polizia locale, la Croce Bianca Vicenza e i medici del 118;
- Percorso educazione alla lettura: grazie alla collaborazione con il CTSS (RTS) si prevedono alcuni percorsi di promozione alla lettura tra cui:
 - Book trailer: la gara tra classi consiste nell'individuazione di un libro uguale per tutti e la conseguente realizzazione di un trailer della durata di 5 min. per sintetizzare il contenuto di un libro;
 - Bravo chi legge: concorso rivolto alle classi degli Istituti Superiori sulla base della conoscenza di un libro; la finale interistituti si svolgerà in aprile 2017 in Piazza dei Signori;
 - WhatsAppBook: sesta edizione del concorso, che prevede la realizzazione di un "riassunto" di un libro nello spazio di 160 battute e con il linguaggio proprio utilizzato nei messaggi whatsapp;
- nell'anno scolastico 2016/17 è prevista la prima edizione del Concorso per la realizzazione di recensioni da parte degli studenti; il progetto prevede di chiedere al "Giornale di Vicenza" uno spazio periodico che ospiti le recensioni degli studenti. Il concorso si concluderà con la selezione e premiazione delle migliori recensioni.
- progetto di Educazione alla Cittadinanza attiva in Alternanza Scuola-Lavoro: in collaborazione con Istrevi, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio VII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;
- progetto "I folli di guerra: dalla trincea al manicomio. La guerra dentro la mente dei soldati dal primo conflitto mondiale ai nostri giorni" a cura dell'Associazione "Il Ponte – Mict" onlus in collaborazione con l'Istituto per le Ricerche di Storia.

Altre iniziative a favore dei giovani

Altre iniziative attuate nell'ambito delle politiche giovanili riguardano eventi ricreativi e culturali come le feste rock, vera e propria peculiarità della nostra città, che coinvolgono migliaia di ragazzi nei nostri quartieri. A partire da quest'anno sarà anche presente una comunicazione "coordinata" delle 5 feste rock, costituendo una sorta di cartello dell'estate rock vicentina.

Social Day

Anche nel 2017 il Comune di Vicenza parteciperà al Social Day, dando lavoro ad una trentina di ragazzi delle scuole superiori, il cui compenso sarà devoluto a progetti umanitari. I ragazzi saranno chiamati a ritinteggiare i muri esterni degli edifici della città imbrattati da scritte o disegni, compiendo un'azione di alto valore civico ed educativo.

Gestione servizi impianti sportivi

Prosegue l'analisi e la valutazione delle competenze relative alla gestione dei servizi e delle attività negli impianti sportivi comunali, che, dal 2015, sono stati riuniti sotto l'unica regia dell'Ufficio Sport, al fine di migliorare e razionalizzare le rispettive e specifiche incombenze fra quest'ufficio sport per le attività ordinarie, l'ufficio tecnico per il servizio manutenzioni straordinarie, per l'Azienda AIM - Valore Città per gli interventi di manutenzione ordinaria ed i consumi energetici, nonché per l'Azienda Acque Vicentine in merito ai consumi idrici.

Nel 2017 si dovrà perfezionare il monitoraggio delle procedure amministrative per la gestione delle attività e dei servizi (apertura, chiusura, controllo, sorveglianza) negli impianti sportivi comunali di cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 16 campi da calcio e 31 "palazzetti e grandi impianti" (Stadio di Calcio, di Rugby e di Baseball, Palazzetto dello Sport e del Nuoto, Campo di Atletica Leggera, Pattinodromo, Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, San Pio X°, San Francesco Nuovo).

Inoltre dovranno essere attuate le procedure di affidamento ad associazioni sportive dilettantistiche, della gestione dei servizi di alcuni impianti in scadenza nel corso del 2017, quali: Palestra Atletica Pesante (febbraio), Palestra ex-giardino Salvi (Giugno), numerosi impianti di calcio e palestre cittadini (luglio-dicembre) oltre ad eventuali affidamenti per la gestione di nuovi impianti o aree sportive pubbliche che si dovessero completare nel corso dell'esercizio.

Nel 2017, proseguiranno gli interventi di miglioria, di manutenzione ordinaria e straordinaria per la ristrutturazione e recupero di alcune strutture dello Stadio Comunale di Calcio "R. Menti", in base agli accordi con la Società Sportiva concessionaria, tuttora in fase di definizione. Saranno realizzati alcuni interventi di manutenzione anche straordinaria in diverse strutture sportive, soprattutto sugli impianti di riscaldamento con eventuale sostituzione delle caldaie in condizioni precarie.

Proseguirà il lavoro di mappatura degli impianti sportivi cittadini, in collaborazione con l'ufficio SIT. Nel 2015, sono stati rilevati, mappati, inseriti in banca dati secondo quanto predisposto dal SIT, gli impianti di proprietà comunale, per essere pubblicati sul sistema georeferenziato SITVI. Nel 2016, sono stati rilevati gli impianti di proprietà privata e con il 2017, effettuando le rilevazioni degli impianti di proprietà parrocchiale, l'indagine e la mappatura sarà completata.

Manutenzione Ordinaria

Nell'ambito della gestione di manutenzione ordinaria, anche quest'anno saranno realizzati numerosi interventi con particolare riguardo all'impiantistica tecnologica (riscaldamento locali - illuminazione aree di gioco - manutenzione arredi sportivi), da compiere, laddove possibile, in collaborazione e con l'aiuto concreto e diretto delle associazioni sportive affidatarie della gestione dei servizi dell'impianto: tale percorso adottato da qualche anno, si è rivelato uno strumento che ha permesso di riscontrare buoni risultati anche in termini di responsabilizzazione delle stesse associazioni e dei loro atleti.

Nell'ambito dei progetti per il 2017, il riconoscimento di Vicenza a "Città Europea per lo Sport 2017", e l'avvio del "Progetto Erasmus+Sport" in collaborazione con altre città europee, fra cui Sofia, Capitale della Bulgaria, e Bonn in Germania, comporteranno uno sforzo maggiore nella realizzazione di attività e manifestazioni di rilievo anche internazionale, senza trascurare le iniziative cittadine e di quartiere rivolte ai giovanissimi, ai ragazzi ed agli anziani. Un'attenzione particolare sarà prestata verso l'impiantistica sportiva con la realizzazione di interventi di modesta e piccola manutenzione, segnalate dalle società affidatarie della gestione dei servizi e dagli istituti scolastici, permettendo in tal modo anche di creare nuovi spazi per le attività motorie, migliorando il servizio in termini di qualità e soprattutto per sensibilizzare l'opinione pubblica ed i ragazzi in particolare ad una maggior cura alimentare e fisica.

Interventi di manutenzione straordinaria

Nel 2017, l'impegno di quest'ufficio sarà rivolto, oltre all'attuazione di quegli atti e comunicazioni necessari al perfezionamento di alcuni interventi, di seguito elencati:

- a) manutenzione straordinaria allo Stadio Menti per il posizionamento dei seggiolini, per il riordino dei locali delle aree ristoro, per l'accoglienza dei disabili nella zona della Curva Azzurra, in convenzione con la S.S. VICENZA CALCIO;
- b) intervento di ripristino della pista in legno del Pattinodromo Comunale;
- c) intervento e ripristino dell'area di gioco al Palasport, dopo il fortunale del mese di giugno 2016;
- d) proseguiranno le procedure per l'acquisizione dei certificati di prevenzione incendi (CPI), dei principali impianti sportivi comunali, in ottemperanza alle norme e regolamenti in materia di sicurezza degli spazi pubblici e di conduzione tecnica degli impianti tecnologici (Palazzetto dello Sport – Palaghetto), validi anche per l'omologazione sportiva ai fini delle attività di Campionato Nazionale;
- e) saranno previsti ulteriori contributi per favorire l'installazione di altri 15 defibrillatori, in applicazione del progetto "Con il cuore per il cuore" organizzato in collaborazione dell'ULS 6 e con la partecipazione finanziaria delle associazioni sportive interessate;

Tariffe Impianti Sportivi

In applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa (spending review), compatibilmente con le risorse assegnate nel Bilancio 2017, ma soprattutto in relazione al riconoscimento di Vicenza "Città Europea dello Sport 2017", quest'Assessorato promuoverà ogni sforzo utile, al contenimento dell'aumento del piano tariffario, tenendo conto che la crisi economica sta attanagliando anche i bilanci delle famiglie e delle stesse società sportive.

Manifestazioni ed eventi sportivi

Tenuto conto delle disponibilità di risorse nel Bilancio, ma grazie anche ad un'attenta azione di avvicinamento e di fidelizzazione di sostenitori e sponsor, i progetti e gli appuntamenti dedicati alla promozione delle attività sportive nelle scuole in città sarà sostenuta da aziende e ditte private, con partecipazioni finanziarie o materiale; mentre le iniziative ed eventi di grande coinvolgimento di pubblico e di forte impatto mediatico saranno organizzate avvalendosi della collaborazione dell'associazionismo sportivo cittadino e di organizzazioni private, e comprenderanno il seguente calendario:

1) da Campo Marzio e Viale Roma:

- Granfondo Liotto – Gara non competitiva di ciclismo – aprile 2017;
- Rally Campagnolo – corsa automobilistica – maggio 2017;
- Historic Day – Raduno motoristico – giugno 2017;
- Camminando fra gli sport – Rassegna dello sport vicentino – settembre 2017

2) da Piazza dei Signori e Piazza Matteotti:

- UltraBericus – Corsa podistica - marzo 2017;
- StraVicenza – Corsa podistica - marzo 2017;
- 1000 miglia – corsa automobilistica – maggio 2017
- Mezzamaratona – settembre 2017;
- Neon Run – ottobre 2017;
- Corri Babbo Natale....Corri – dicembre 2017;

3) al Parco Querini:

- i) AIM Energy per lo sport e tempo libero – attività varie – aprile 2017;
- l) Festa degli Aquiloni – maggio 2017;
- m) Giornata mondiale del Tai Chi – maggio 2017

4) al Teatro Olimpico:

- n) Cerimonia "Festa dello Sport" con premiazione atleti vicentini – gennaio 2017

5) al Palasport

- o) Trofeo di Capodanno – torneo nazionale a 32 squadre pallavolo giovanile – gennaio 2017
Trofeo Città del Palladio – Campionato Europea F. 1 di automodellismo – maggio 2017
Trofeo NCAA (College USA) – torneo internazionale basket – agosto 2017
Champions League – Trofeo di calcio cat. Pulcini – dicembre 2017

Attività di promozione sociale, di sensibilizzazione e di formazione

Altri progetti significativi e forti che saranno attuati anche nel 2017, grazie allo stretto legame con le istituzioni scolastiche e già avviati da qualche anno, saranno "Scuola ed Educazione Fisica" (stagione scolastica), "Erasmus Plus Sport 2017-19" (gennaio 2017-dicembre 2019) "Centri Estivi Ricreativi" (estate 2017), che saranno realizzati con l'Ufficio Istruzione del Comune di Vicenza; mentre con l'Ufficio Partecipazione, l'impegno sarà rivolto a confermare l'organizzazione di "Corsi di attività motoria" a favore degli anziani.

L'impegno di quest'Assessorato, inoltre, sarà rivolto al sostegno delle società e delle associazioni spontanee e di volontariato, attive nella promozione della pratica sportiva e delle nuove frontiere del benessere psico-fisico e mentale, avvalendosi della collaborazione e sostegno del mondo della scuola, dell'UTS, del CONI, delle Federazioni e degli Enti di Promozione Sportiva, nonché di altri soggetti o istituzioni, sensibili alla tematica e disposte ad offrire supporti in termini di servizi, materiale o contributi a vario titolo.

Città Europea dello sport – 2017

Il Comune di Vicenza in data 16.11.2016 ha ricevuto l'investitura del titolo "Città Europea dello Sport 2017", al Salone d'Onore del Parlamento Europeo a Bruxelles, l'ACES (Associazione Europea Città Sport), nel corso del 2017 dovrà confermare il possesso dei requisiti indicati nella candidatura, prevedendo per il prossimo esercizio iniziative, eventi, manifestazioni e convegni su temi ed argomenti di carattere sportivo.

Redazione e stesura del progetto di massima da parte del Comitato Organizzatore, per l'anno 2017.

- A) Realizzazione di pannelli promozionali di Vicenza "Città Europea dello Sport 2017", da apporre negli impianti sportivi comunali, anche privati, nelle palestre scolastiche scuole ed in altri luoghi di frequentazione pubblica con diffusione sui mezzi di informazione locale;
- B) Selezione dei soggetti (Ditte o associazioni) a cui affidare le forniture di materiale e servizi per la realizzazione delle iniziative in programma (Agenzia grafica – Studio Fotografico e di ripresa televisiva – Tipografia – Merchandising - etc.)
- C) Organizzazione di convegni sui temi dello sport, i cui titoli potranno subire delle modifiche in relazione alle disponibilità di relatori ed ospiti e di trattazione degli argomenti:
- 1) Non solo agonismo: sport e salute (aprile 2017)
 - 2) Educazione alle regole sportive - fair play (giugno 2017)
 - 3) Stati Generali dello Sport del professionismo e dilettantismo (settembre 2017)
 - 4) Lettura Pubblica della Carta Europea dello Sport (novembre 2017);
- D) Organizzazione di circa una decina di incontri del Comitato Organizzatore con Ufficio Sport, per le azioni operative conseguenti all'indirizzo del programma, per gestire ulteriori eventi mirati all'obiettivo suddetto, attraverso la tenuta dei contatti con istituzioni sia sul territorio (associazionismo, enti ed istituzioni sportive, Ufficio Territoriale Scolastico, Istituti Scolastici cittadini ed Associazioni di Categorie) che con ACES;
- E) Ideazione del "Calendario unico delle manifestazioni sportive", da postare sul sito dove saranno raccolti gli eventi, i progetti, le iniziative, le attività sportive organizzate sul territorio;
- F) Realizzazione dei prodotti di merchandising da assegnare in occasione delle diverse iniziative pubbliche;

G) Avvio di un rapporto di collaborazione con il sistema scolastico/universitario vicentino per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva, rivolta alla popolazione o a soggetti selezionati, circa la frequentazione degli impianti sportivi cittadini e la relativa ricaduta sulla viabilità urbana.

L'impegno di quest'Assessorato, inoltre, sarà rivolto al sostegno delle società e delle associazioni spontanee e di volontariato, attive nella promozione della pratica sportiva e delle nuove frontiere del benessere psico-fisico e mentale, avvalendosi della collaborazione e sostegno del mondo della scuola, dell'UTS, del CONI, delle Federazioni e degli Enti di Promozione Sportiva, nonché di altri soggetti o istituzioni, sensibili alla tematica e disposte ad offrire supporti in termini di servizi, materiale o contributi a vario titolo.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Vicenza sta affrontando, pur in anni di crisi, un ambizioso progetto di ridefinizione della propria strategia di crescita e sviluppo puntando su cultura, turismo, valorizzazione del proprio patrimonio storico-artistico-monumentale e sulle eccellenze (oro, design, terziario avanzato, turismo religioso, imprese ad alto tasso di creatività e innovazione, agroalimentare).

Nel prossimo biennio la città sarà sede di eventi di grande richiamo, con auspicabili ricadute, in termini turistici ed economici, a beneficio dell'intero territorio.

Nel 2017 verrà data continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio informazione e accoglienza turistica di Piazza Matteotti, sia tramite la gestione dei siti web (musei civici e Teatro Olimpico) e di strumenti correlati (video touch screen, app Vivi Vicenza, canali social) attraverso i quali verranno date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio e sugli eventi e le manifestazioni di rilevanza turistica.

Il Comune svilupperà progetti e iniziative in collaborazione con altri enti locali, realtà istituzionali (quali la Fiera, le università), categorie economiche, soggetti privati e pubblici del territorio. La partnership riguarderà in primis il Consorzio Vicenzaè (di cui il Comune è socio fondatore) che gestisce in convenzione il servizio di informazione e accoglienza turistica (ufficio IAT).

Nel 2017 inoltre Vicenza sarà Città Europea dello Sport 2017. Il capoluogo berico ha infatti ottenuto il riconoscimento attribuito annualmente dall'Aces (Associazione capitale europea dello sport) alle città che si contraddistinguono nella promozione dell'attività sportiva e questo appuntamento produrrà un significativo ritorno in termini di indotto.

Nel 2017 verrà rinnovata l'adesione alla Romea Strata, l'iniziativa dell'ufficio Pellegrinaggio della Diocesi di Vicenza, in collaborazione con il Centro Italiano Studi Compostellani. Vicenza aderirà anche alla sesta edizione di Wiki Loves Monuments Italia, concorso fotografico internazionale promosso da Wikimedia Italia, al fine di far conoscere il patrimonio culturale di Vicenza a un pubblico sempre più vasto attraverso il web .

GEMELLAGGI

Nel 2017 l'amministrazione comunale proseguirà l'attività di relazioni e rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim e con la cittadina di Osijek all'insegna del patto di amicizia esistente, promuovendo il dialogo culturale, lo scambio di esperienze e di valori, al fine di favorire il processo di integrazione europea.

Le attività dell'ufficio gemellaggi coinvolgeranno i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private. Numerosi saranno gli scambi con le scuole e le associazioni delle città gemellate, che verranno ufficialmente ricevute in municipio per i saluti istituzionali e potranno usufruire di ingressi gratuiti nei musei civici e di visite guidate della città.

In particolare, con la capitale dell'Alta Savoia sono in programma: scambi con scuole di moda, cucina, parrucchiere/estetista, associazioni sportive (con organizzazione di partite e tornei di rugby femminile, roller derby, ciclismo, in collaborazione con l'assessorato allo sport); la partecipazione di un'associazione vicentina di runners alla maratona del Lago di Annecy (aprile); l'esibizione di un gruppo musicale di Annecy al festival "Vicenza Jazz" (maggio); un concerto dell'orchestra a plettro di Breganze con l'orchestre Estudiantina di Annecy (27 maggio); stage lavorativi estivi per studenti; la partecipazione dell'Automobil Club del Monte Bianco a manifestazioni automobilistiche a Vicenza (sfilate auto d'epoca, rally); la presenza di giovani studenti vicentini al Festival del cinema italiano di Annecy (settembre); una nuova mostra di artisti vicentini e francesi in collaborazione con la galleria d'arte Art by friends; la

partecipazione vicentina alla settimana della cultura italiana ad Annecy; la prosecuzione della collaborazione tra gli uffici Informagiovani per il progetto "Tandem", con collegamenti via skype fra giovani di Annecy che studiano italiano e giovani vicentini che studiano francese, per parlare e migliorare la propria conoscenza linguistica.

Quanto alla città di Pforzheim è in via di definizione la partecipazione di una compagnia teatrale vicentina al Festival Internazionale per giovani amatori-gruppi teatrali (18 - 22 maggio); la presenza di una delegazione vicentina al 250° compleanno dell'industria orafa (maggio); oltre a scambi con scuole, gruppi e associazioni nell'ambito della reciprocità.

Passando alla città croata di Osijek, in aprile è in programma l'esibizione dell'Orchestra giovanile di Vicenza con un repertorio di musica classica e di celebri colonne sonore.

Nel 2017 continuerà inoltre la collaborazione con il gruppo educativo territoriale della Ulss n. 6 di Vicenza "Proget", con l'intento di creare nuove forme di integrazione della persona disabile adulta, con il coinvolgimento di 4/5 utenti che collaboreranno con l'ufficio gemellaggi alla preparazione di materiali informativi per gli ospiti stranieri, sistemando documenti e svolgendo semplici lavori di segreteria.

L'ufficio gemellaggi continuerà infine l'attività di promozione e conoscenza delle città gemellate, offrendo assistenza in caso di viaggi culturali effettuati da enti, associazioni, gruppi o scuole.

Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

Il Piano Regolatore Comunale

La Legge Urbanistica Regionale n.11 del 2004 "Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio" suddivide il Piano Regolatore Comunale nel Piano di Assetto del Territorio (PAT), quale componente strutturale e nel Piano degli Interventi (PI) che costituisce la parte operativa.

Il Comune di Vicenza è dotato di PAT che è stato approvato in Conferenza di Servizi con la Regione Veneto in data 26 agosto 2010, ed è divenuto efficace il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

A seguito dell'entrata in vigore del PAT il Consiglio Comunale di Vicenza ha approvato:

- Con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013 il primo Piano degli Interventi;
- Con delibera n. 47 del 26 luglio 2013 la prima Variante parziale al PI per l'area sita tra Via Lago di Levico, Via Lago di Foligno e Via dei Laghi;
- Con delibera n. 37 del 22 luglio 2014 la seconda Variante parziale al PI relativa al progetto definitivo "Campo Nomadi di Viale Cricoli";
- Con delibera n. 49 del 30 settembre 2014 la terza Variante parziale al PI per il complesso immobiliare "Ex macello Comunale" di Via Giuriolo;
- Con delibera n. 60 del 16 dicembre 2014 la quarta Variante parziale al PI per l'area dell'ex "Centrale del Latte";
- Con delibera n. 61 del 16 dicembre 2014 la quinta Variante parziale al PI per l'adeguamento alla Legge Regionale n. 50/2012 e al Regolamento n. 1 del 21 giugno 2013.
- Con delibera n.38 del 15 settembre 2016 la variante parziale al PI in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato n.5154/2015.

A distanza di alcuni anni dall'approvazione del "Piano strutturale" appare evidente che la pianificazione comunale debba essere rivista e aggiornata alla luce del radicale cambiamento socio-economico che ha interessato il nostro Paese e che, ovviamente, ha coinvolto anche la Città di Vicenza con riflessi negativi in termini di sviluppo.

La crisi del settore immobiliare, associata all'aumento dell'offerta di aree dismesse (aree produttive, aree militari, patrimonio immobiliare residenziale obsoleto ecc.), rende di fatto impossibile la pura e semplice rigenerazione, rimanendo entro la logica della sola ricostruzione, semplicemente perché non c'è offerta assorbibile che consenta di riutilizzare tutte le aree disponibili.

Si darà avvio alla formazione del nuovo Piano degli Interventi, in scadenza ex legge regionale 11/2004 nella prima metà del 2018, mettendo in campo nuove strategie che dovranno necessariamente coordinarsi con le politiche ambientali, di mobilità sostenibile e di infrastrutturazione a basso impatto, prefigurando un diverso modello di sviluppo e comportando una revisione di convincimenti radicati e modi di intervento collaudati.

Appare inoltre indispensabile che in un quadro di complessiva revisione della pianificazione comunale, attraverso processi di rigenerazione edilizia, anche per quanto attiene alla "città pubblica" siano valutate le dotazioni di servizi pubblici locali, al fine di garantire un'offerta di qualità, funzionalità ed efficienza, sia dal punto di vista localizzativo sia dal punto di vista economico.

L'innovativa disciplina del Piano degli Interventi impone la contestuale programmazione dei tempi di attuazione delle previsioni e delle risorse finanziarie necessariamente disponibili, in rapporto al bilancio pluriennale e al programma triennale delle opere pubbliche, e consente forme di partecipazione dei privati nella fase di definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano.

Pertanto l'Amministrazione Comunale, coerentemente con le Linee Programmatiche di mandato, avvierà un'ulteriore innovazione della strumentazione urbanistica volta ad integrare

in modo organico e coerente diversi strumenti di pianificazione e di settore (PTCP, PAI, PUM, PAES, Piano Acque, Programma Gestione Rifiuti, ecc) e ad accogliere eventuali proposte dei privati, con forme partecipative - ai sensi dell'articolo 6 della LR 11/2004 - finalizzate a riqualificare il tessuto urbano ed edilizio esistente.

Il Piano per il Centro Storico

Dopo la formazione dello strumento urbanistico comunale avvenuta con il Primo Piano degli Interventi e le successive Varianti settoriali, si darà seguito alla ridefinizione della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, oggi ancora disciplinato dalle normative afferenti l'ex Piano Particolareggiato approvato nel 1979.

In linea con i contenuti strategici e strutturali del "Masterplan del Centro storico" compito della variante al Piano degli Interventi sarà quello di ripensare l'idea di città storica, come eccellenza del territorio, attraverso la promozione dei suoi numerosi contenitori culturali, della qualità dell'ambiente e orientando gli interventi al potenziamento dell'offerta dei servizi alla persona, al business, allo shopping, alla ricettività.

In tale ottica la variante al PI dovrà procedere alla revisione delle norme relative alle destinazioni d'uso ammesse, alle nuove esigenze sociali, ma anche al sistema dell'accessibilità, della sosta, della mobilità sostenibile e il tutto con finalità di aumentare il risparmio delle risorse, minimizzare i costi e creare nuove opportunità imprenditoriali.

Nel corso del 2016 è stata attivata la procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo, comprendendo parzialmente le aree di margine in linea con il PAT; nel 2017 verrà quindi affidato l'incarico mediante gara a procedura aperta.

Variante urbanistica ai sensi dell'art.58 della L.133/2008

Nel corso del 2017, nell'ottica di razionalizzare, valorizzare ed efficientare il patrimonio immobiliare pubblico, verrà definita la proposta di variante relativa alla valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione delle sedi comunali.

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della LR 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata, che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio, che sarà effettuato sulla base dei nuovi indicatori individuati e approvati dalla Giunta Comunale nel mese di novembre 2016, rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 per l'attuazione di interventi rilevante interesse pubblico in attuazione degli obiettivi strategici del PAT.

Progetto per l'attraversamento del territorio vicentino della linea AV/AC Verona-Padova

Si darà seguito alle attività di collaborazione con RFI/ITALFERR per l'attuazione del Protocollo d'Intesa del 29.7.2014 e successivi addendum, per l'attraversamento del territorio vicentino

con la linea AV/AC Verona-Padova". Si evidenzia che in data 30 giugno 2016, con deliberazione n. 30, il Consiglio Comunale, a seguito della presentazione di un quadro comparativo tra diverse soluzioni e dopo aver consultato la cittadinanza con appositi sondaggi, ha indicato la "Soluzione 3" (mantenimento e potenziamento della stazione di viale Roma, per tutti i treni AV/AC, treni a lunga percorrenza, regionali e merci più nuova fermata in zona Fiera per i treni metropolitani/regionali, a servizio del quadrante ovest, nonché dei treni AV/AC solo in occasione di eventi fieristici rilevanti) quale soluzione progettuale da sviluppare per la realizzazione del 2° Lotto Funzionale della linea ferroviaria AV/AC della tratta Verona-Padova. Il conseguente 2° Addendum al Protocollo d'Intesa del 2014 stabilirà i tempi per la redazione del progetto preliminare del 2° Lotto Funzionale "attraversamento di Vicenza" sulla base degli elementi progettuali delineati per la citata "Soluzione 3"; si procederà quindi all'avvio dell'iter autorizzativo sul progetto preliminare secondo le procedure derivanti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. previste per l'attuazione delle infrastrutture strategiche. Proseguiranno, pertanto, le attività dell'Unità di progetto denominata "Attraversamento ferroviario AV/AC città di Vicenza" finalizzate al coordinamento, analisi e formulazione di valutazioni tecniche relativamente al progetto dell'AV/AC nel territorio di Vicenza a cura di RFI.

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), approvato dalla Conferenza di Servizi il 26 agosto 2010, ratificato dalla G.R.V. con provvedimento n. 2558 del 3.11.2010 (BUR n. 88 del 30.11.2010) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 07.02.2013 e s.m.i., per l'anno 2017:

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004 e del D.L. n. 70/2011 convertito in L. n. 106/2011; tale attività sarà espletata anche attraverso l'utilizzo della modulistica inserita nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);
- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;
- si collaborerà con l'Unità di progetto "Pianificazione strategica e territoriale" per l'approvazione di eventuali varianti al Piano degli Interventi (P.I.) nonché all'analisi del progetto AV/AC;
- al fine di migliorare il servizio di informazione al cittadino nonché di ridurre i tempi di risposta alle istanze, verrà implementato e migliorato il sito internet www.vicenzaforumcenter.it quale portale urbanistico di partecipazione del Comune di Vicenza;
- con riferimento al PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (DPCM 25.05.2016) - PROGETTO "LIBERARE ENERGIE URBANE", cosiddetto "Bando periferie" (Delibera G.C. n. 159 del 25.08.2016), inviato in data 29/8/2016 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel caso di accoglimento da parte del Ministero dei progetti presentati, e della corresponsione del finanziamento, si collaborerà con i Settori comunali individuati per l'attuazione degli interventi previsti dal Bando.

Forum Center

Sarà confermato quale centro dedicato all'informazione, alla promozione e alla condivisione delle iniziative, dei programmi e dei progetti legati alla trasformazione e infrastrutturazione del territorio e della città.

Si continuerà a svolgere anche la funzione di sportello per il cittadino per il Settore Urbanistica, come avviato da dicembre 2011.

Gli spazi del Forum Center si impegneranno con attività di promozione e informazione sull'andamento dei lavori di modifica e adeguamento del Piano Regolatore Comunale. Si valuteranno infine iniziative legate alla partecipazione della cittadinanza a progetti di

workshop progettuali, al marketing urbano e all'attuazione di progetti di riqualificazione architettonica e urbanistica ricorrendo anche a risorse di soggetti privati.

Nel corso del 2017 si procederà all'aggiornamento e al rinnovo grafico del sito web del Forum Center.

Il Forum Center, inoltre, sarà di supporto all'Ufficio Unesco per gli eventi volti alla valorizzazione del sito e del Sistema Siti Unesco Veneto nonché al percorso partecipativo relativo al progetto AV/AC quale luogo per attività di divulgazione e partecipazione per i progetti più rilevanti (es. Parco della Pace).

Proseguirà inoltre il programma Sviluppo Integrato – Sistemi Territoriali – Multi Azioni "S.I.S.Te.M.A." per supportare idee-programma per lo sviluppo locale di cui al "Progetto Pilota" del Comune di Vicenza. Per il 2017 si svilupperanno nuove azioni in accordo con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

In collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, inoltre, l'Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territorio e il Settore Urbanistica valuteranno la propria partecipazione ai bandi per l'accesso a fondi comunitari nazionali e regionali, diretti e indiretti.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA PRIVATA

La disciplina di riforma dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), adottata con il DPR n 160/2010, ha acquisito efficacia in modo graduale a partire dal gennaio 2011. Dal 2011 è entrato in vigore il procedimento automatizzato per cui da allora le SCIA (segnalazioni certificate d'inizio attività) vengono presentate in via telematica. Nel 2012 sono state avviate le procedure per l'installazione e la sperimentazione della nuova piattaforma software per la gestione telematica delle pratiche.

Nel 2013 il portale SUAP "Impresa in un giorno" è diventato operativo anche per il comune di Vicenza ed è diventato l'interfaccia unica per i procedimenti telematici in materia di attività produttive. Nel 2014 si è perseguito l'obiettivo di incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti.

Nel 2015 grazie al trasferimento della sede del settore Commercio presso Palazzo degli uffici in Piazza Biade, si realizzava una maggiore sinergia con gli altri servizi che utilizzano il portale SUAP "Impresa in un giorno", ed in particolare con l'Edilizia privata. L'obiettivo di lavorare a flusso continuo, senza interruzioni e superando gli spezzettamenti ed i passaggi di tante posizioni di lavoro diverse, ha consentito una riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese, il recupero di efficienza e la diminuzione dei costi di gestione (es. spese di corrispondenza superflue) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).

Nel 2016 è stato utilizzato a pieno regime il sistema di prenotazione telematica degli appuntamenti con professionisti e la presentazione dei permessi di costruire nonché le DIA e le SCIA in via telematica tramite portale, modalità questa che nel 2015 è stata estesa a tutto il settore edilizia. Si è posta particolare attenzione al recupero del pregresso in termini di pratiche sospese o comunque non ancora chiuse puntando ad un costante aggiornamento della gestione delle pratiche edilizie (GPE) al fine di curare un costante monitoraggio statistico dell'attività edilizia: ciò ha consentito di rilevare le tempistiche di rilascio degli atti amministrativi puntando ad una loro riduzione e ciò al fine di rispondere adeguatamente ad un progressivo graduale aumento in ambito locale dell'attività edilizia con una particolare accentuazione per l'attività edilizia e per i permessi convenzionati così come disciplinanti dal P.I. e dalla legge sul Piano Casa.

Per il 2017 si intende continuare su questa strada cercando di estendere nella misura maggiore possibile l'utilizzo della modalità telematica per la presentazione delle pratiche con risparmi economici e di tempo nella loro gestione.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'estendersi dell'E-Government, favorirà inoltre l'attuazione alle recenti innovazioni normative introdotte in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e anticorruzione che prevedono la pubblicazione dei documenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, l'osservanza del codice di comportamento ed altri obblighi volti ad una amministrazione aperta al controllo del proprio operato.

REGOLAMENTI

Nel corso del 2016 a seguito delle innovazioni normative intervenute di recente e dell'esigenza di semplificare i regolamenti e le procedure adottate sono stati rivisti i regolamenti che disciplinano le attività del settore, tra cui particolare preminenza è stata data al regolamento edilizio, senza con ciò dimenticare il regolamento per la disciplina della COSAP e delle attività circensi. Nel 2017 si conta di arrivare all'approvazione e alla messa a regime di tali regolamenti.

PIANO ANTENNE

Nel corso del 2016 è stato avviato l'iter per l'assegnazione dell'incarico per la redazione del "Piano Antenne" del Comune di Vicenza. Nel corso del primo semestre 2017 si prevede di dare supporto ai tecnici incaricati per la redazione del Piano per l'organizzazione degli eventi propedeutici alla stesura (eventi pubblici, formazione alla popolazione, ecc).

Tutela qualità dell'aria

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA). Nel corso degli incontri del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) e del Tavolo Tecnico Zonale (TTZ), è stata resa strutturale l'azione emergenziale 0 relativa al blocco della circolazione dei veicoli più inquinanti. In relazione ai livelli di superamento dei valori limite del PM10 sono previste specifiche azioni di ulteriore inasprimento del provvedimento di limitazione alla circolazione inserendo anche i veicoli classificati EURO 3 diesel. Al fine di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche ambientali con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici e promuovere stili di vita ecosostenibili, verranno programmate due domeniche "ecologiche". Una è fissata per marzo 2017 ed una in occasione della settimana europea della mobilità sostenibile che si svolgerà a settembre 2017. Saranno occasioni per invitare associazioni ed Enti a promuovere azioni per vivere la città in modo diverso e più ecologico. Saranno inoltre proposte iniziative per l'utilizzo del TPL e della bicicletta.

Tutela della qualità delle acque

in funzione della tutela della salute pubblica, il Comune proseguirà, nell'azione di vigilanza dello stato di inquinamento dell'acqua da sostanze perfluoro alchiliche (PFAS) anche richiedendo informazioni e sollecitando azioni da parte degli altri enti preposti. Saranno intensificate le relazioni con gli altri comuni, con gli enti tecnici quali l'ARPAV, l'ULSS 6, il Consiglio di Bacino Bacchiglione, nonché con le aziende pubbliche di fornitura dell'acqua (Acque Vicentine, principale interlocutore per il Comune di Vicenza), ovvero le realtà danneggiate dall'inquinamento, ai fini della promozione di ulteriori azioni comuni, tra cui anche quelle legali contro i responsabili. Saranno monitorate anche per l'anno 2017 le analisi semestrali presentate dai cittadini ai sensi dell'ordinanza contingibile e urgente del Sindaco sui PFAS del 18/4/2016, P.G.N. 51214 e proseguiranno le analisi semestrali dei pozzi artesiani di proprietà comunale utilizzati a scopo potabile o per produzione alimentare.

Sarà sottoposta al Consiglio Comunale l'approvazione della bozza definitiva del Regolamento comunale di polizia idraulica che è giunto al termine del proprio iter procedurale consistito nel confronto con le autorità idrauliche (Genio Civile e Consorzio), in vari incontri con gli uffici comunali coinvolti per materia (Ambiente, Infrastrutture, Mobilità, Polizia Locale) e con le Associazioni di categoria dei Coltivatori e nella verifica degli aspetti legali da parte dell'Avvocatura Comunale. E' noto che la cattiva manutenzione di tali vie d'acqua di pioggia contribuisce in modo significativo agli allagamenti in caso di eventi piovosi di particolare intensità. Il regolamento ha lo scopo di imporre obblighi puntuali sulla corretta tenuta e manutenzione ordinaria e straordinaria di fossati e di scoline da parte dei conduttori al fine di migliorare la rete di drenaggio delle acque meteoriche non soggette all'ambito d'autorità del Genio Civile o del Consorzio di Bonifica.

Si vigilerà sull'attuazione del Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Bacchiglione, con particolare riferimento a all'estensione e al riordino del sistema di collettamento-depurazione comunale delle acque nere (reflui fognari) al fine di ridurre le emissioni di scarichi in suolo o in corsi d'acqua. Tra questi interventi, è in corso la realizzazione da parte di Acque Vicentine, la nuova fognatura in zona di Lobia, in concomitanza con l'estensione della rete acquedottistica resasi necessaria a seguito dell'inquinamento della falda acquifera da sostanze Perfluoro Alchiliche (PFAS).

Sarà seguito, congiuntamente ad altri Settori competenti, l'iter del progetto per la realizzazione dell'ampliamento del depuratore di Casale.

Nel rispetto ed in attuazione della specifica normativa regionale, verrà rinnovato per il triennio 2017-2019 il Protocollo d'Intesa con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente sulla pulizia dei corsi d'acqua cittadini, che disciplina l'attività e le competenze riferite alla rimozione dei rifiuti sulle rive, in alveo o galleggianti.

In base al Protocollo d'Intesa con Acque Vicentine su problematiche ambientali ed edilizie, verranno effettuate anche per l'anno 2017 le attività di controllo degli scarichi non allacciati alla pubblica fognatura e n. 3 verifiche analitiche su altrettante "cassette dell'acqua".

In tema di verifica di regolarità delle modalità di scarico dei pozzi privati artesiani e del rispetto delle norme del Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto sul risparmio idrico, si proseguirà nella verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione in collaborazione con Acque Vicentine S.p.A..

Saranno irrogate le sanzioni previste dal Testo Unico Ambientale per i superamenti dei limiti già accertati, o che si accerteranno nel corso dell'anno, in relazione ai parametri definiti per gli scarichi di acque reflue industriali.

Rumore

Proseguirà l'attività di verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di avvio di procedure di AUA.

Saranno irrogate le sanzioni previste dalla normativa di settore per superamenti già accertati, o che si accerteranno nel corso dell'anno, dei limiti acustici contenuti nel Piano di Classificazione Acustica Comunale.

Bonifiche

Proseguirà l'attività istituzionale relativa agli iter tecnico-amministrativi in corso riguardanti le bonifiche ambientali, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti.

Dopo il completamento della bonifica della porzione dell'area del PP6, identificata catastalmente al foglio 46, mappale 1444 (cd area sterrata), finanziato con il fondo di rotazione regionale per le aree da bonificare, verrà predisposto un secondo stralcio per la sistemazione della stessa area a parcheggio.

Verrà dato avvio ad una progettazione per la sistemazione dell'area denominata "Park Cattaneo" (area PP7), in ragione degli esiti del monitoraggio della MISO approvata nel 2011.

A seguito del rinvenimento di rifiuti nell'area adiacente al parcheggio denominato "Cricoli", verrà redatta, anche a valle del rinvenimento nel corso del 2016 di rifiuti in altre zone adiacenti al parcheggio, una specifica analisi di rischio ambientale e sanitario per la successiva conclusione del procedimento.

Proseguirà il monitoraggio delle attività di bonifica, come previsto dalla Conferenza di Servizi che ha approvato il Progetto di Bonifica Operativo relativo all'area ex Zambon, che la società Zambon Group SpA attuerà con l'avvio dei lavori nel corso del 2017.

Verrà infine eseguita una campagna di monitoraggio presso l'area dell'ex Centrale del Latte di via Medici, al fine di aggiornare i dati ambientali preliminarmente alla progettazione delle opere previste dal Comune.

Monitoraggio delle attività di bonifica presso l'area di proprietà comunale dell'ex Punto vendita carburanti in Viale Cricoli, 72 portate avanti da ENI S.p.A., gestore dell'ex distributore.

Rifiuti

Nel 2017, con l'avvenuto completamento del programma di estensione del sistema di raccolta integrata "porta a porta" e di prossimità del rifiuto residuo non riciclabile, si sviluppa l'azione di incremento alla massima disponibilità a fornire tutte le informazioni utili al corretto conferimento dei rifiuti. La collaborazione con Valore Ambiente, riguardo le segnalazioni di degrado e abbandono, continua con l'affinamento delle modalità di trasmissione delle segnalazioni volte a ridurre i tempi di intervento.

È previsto l'aggiornamento del sistema di raccolta dei rifiuti in centro storico, con l'applicazione di nuove metodologie di raccolta e attivazione del servizio che si prefigge di adottare un modello gestionale condiviso.

Continua la partecipazione a specifiche campagne di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza e degli alunni delle scuole, con iniziative di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini ecc.) e di formazione ambientale all'interno delle scuole, oltre al coinvolgimento di alcuni esercizi pubblici per sensibilizzare gli avventori a comportamenti ecologici anche nei momenti di svago, in collaborazione con AIM Spa, in qualità di gestore del servizio nettezza urbana. Tra le iniziative di sensibilizzazione, personale del Settore Ambiente e tecnici di Valore Ambiente, procedono ad

individuare e contattare direttamente grandi utenze in maniera tale da introdurre il servizio di domiciliarizzazione dei rifiuti, così da poter responsabilizzare le grandi utenze e migliorare la qualità della frazione riciclabile conferita al servizio, riducendo il volume di rifiuto residuo prodotto.

È prevista la partecipazione, anche per il 2017, dell'impiego di personale tecnico per la formazione e sensibilizzazione alla cultura ambientale e della sostenibilità partecipando, in qualità di docente, al Progetto europeo Giovani per il pianeta che prevede la formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale.

Per il 2017 è prevista un'ulteriore diminuzione dei rifiuti residuo smaltito, essenzialmente come conseguenza dell'aumento della quantità di rifiuti avviati al riutilizzo, riciclo e recupero. Obiettivo il raggiungimento del 70% della differenziata.

Per quanto riguarda l'amianto, nel corso del 2017 il monitoraggio ambientale, da parte del personale del Settore, continua dando corso alle procedure previste dalla normativa vigente a seguito di esposti da parte dei cittadini o individuazioni d'ufficio.

Si prevede inoltre, di incentivare la rimozione delle modeste superfici di copertura in eternit, con specifico stanziamento per far fronte ai "costi fissi" per che si affida al Servizio di "Microraccolta" attivato da AIM Valore Ambiente.

Nell'ambito delle iniziative e delle indicazioni dell'Amministrazione, l'ufficio sta organizzando un evento informativo e formativo relativo all'argomento amianto, così da poter fornire - ai cittadini e ai professionisti - informazioni utili per far fronte a quest'annoso problema. Il convegno si svolgerà a febbraio e conta di ospitare, come relatori, professionisti del settore e aziende che trattano a vario titolo l'amianto. Verrà inoltre illustrata l'attività del Comune di Vicenza nel passato e le nuove procedure metodologiche.

Il personale tecnico è impegnato anche sul fronte dei progetti europei dedicati ai cambiamenti climatici, con lo scambio di informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici.

Politiche energetiche

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio collaborerà con i settori del Dipartimento Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili. Verrà data continuità al servizio per la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale ex DPR n.412/1993 e DPR 74/2013, verificando le anomalie segnalate dal programma regionale CIRCE (catasto informatizzato degli impianti termici)

Si proseguirà con le azioni programmate dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), raccogliendo i dati necessari al 2° monitoraggio relativo agli anni 2015-2016. Nel contempo è stata effettuata una proposta di revisione del PAES introducendo ulteriori azioni che concorrono all'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO₂. Tra le azioni previste, l'effettuazione di audit energetico di alcuni edifici comunali finalizzato alla redazione di un quadro di diagnosi che consenta di razionalizzare gli interventi sugli edifici stessi, anche con l'obiettivo di accedere a forme di finanziamento regionale, statale ed europeo per l'esecuzione degli interventi di efficienza energetica.

In attuazione del Piano Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica" (PNIRE), verrà stipulata una convenzione con la Regione Veneto per l'installazione di n. 2 centraline di ricarica per implementazione della rete del Comune di Vicenza.

Igiene e sanità pubblica

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2016 è stato rinnovato l'appalto quadriennale del servizio con l'individuazione della ditta Biblion Servizi di Roma.

Rispetto all'appalto precedente sono state incrementate sia le azioni di prevenzione (lotta larvicida) sia i trattamenti adulticidi in particolar modo negli edifici scolastici, ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, ai fini anche di un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). E' rimasta invece invariata, rispetto al precedente contratto, la metodologia di azione per

l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle scuole cittadine, mense e strutture protette.

Altre azioni verranno previste nel campo della derattizzazione che, ove possibile, sarà incrementata portando da 6 a 9 i cicli di ricarica esche negli erogatori posizionati nel territorio. Gli erogatori d'esca inoltre passeranno dagli attuali 700 a 900.

Oltre alla pubblicazione delle consuete ordinanze animali per la campagna contro la zanzara tigre, saranno implementate campagne informative per la popolazione, tramite apposti manifesti nonché proposti percorsi didattici nelle scuole.

In ordine al servizio di allontanamento dei colombi di città, il contratto del servizio falconeria già appaltato, proseguirà con azioni mirate nel centro storico a salvaguardia dei monumenti e dei palazzi storici.

Sarà inoltre nuovamente appaltato il servizio di cattura colombi che prevede l'installazione di n. 5 gabbie presso edifici pubblici/privati, idonee alla cattura dei colombi al fine di un maggior controllo della popolazione di detti volatili nel territorio comunale.

Al fine di completare l'azione integrata nella campagna di contenimento della popolazione di colombi di città, sarà installata una torre colombara ove verrà somministrato mangime anticoncezionale.

Relativamente alla gestione del rifugio del cane, nel 2017 verrà dato avvio alla nuova gara d'appalto alla quale verranno invitate esclusivamente associazioni protezionistiche, così come previsto dalla normativa vigente, per l'affidamento della gestione del rifugio del cane allargato anche ad altre specie animali come ad esempio conigli e tartarughe recuperati in stato di abbandono nella varie aree pubbliche cittadine.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex LR 22/2002.

Sportello sostenibilità

E' prevista l'attivazione - in via sperimentale e per la durata di 18 mesi - di uno "Sportello sostenibilità", con lo scopo di

- diffondere sul territorio la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, usare le risorse a nostra disposizione in un modo più intelligente e sostenibile;
- diffondere sul territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- promuovere comportamenti della cittadinanza ambientalmente virtuosi.

Parco della Pace

Il Settore Ambiente sta seguendo la procedura tecnico-amministrativa per l'approvazione nel 2017 del Progetto del parco della Pace nel sedime dell'ex aeroporto Dal Molin.

Progetti Europei

Per l'anno 2017 il Settore Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, intende proseguire nella definizione di nuove progettualità legate ai Fondi Europei sia diretti che indiretti. In particolare il settore sarà coinvolto, per quanto di propria competenza, nell'individuazione di possibili progetti da presentare ai bandi che la Regione del Veneto indirà nel contesto del programma POR FESR 2014-2020, in particolare a valere sull'Asse 4 dello stesso POR FESR. Nell'ambito dell'iniziativa Mayors Adapt, cui il Comune di Vicenza ha aderito nel settembre 2014, si procederà nella ricerca di partenariati capaci di portare buoni esempi per il Comune di Vicenza. Si attendono per inizio anno i risultati di 4 progetti presentati in qualità di partner a valere sui Programmi Horizon 2020 (Rainbow), Life+ (Life MAD e Veneto Adapt) e ECHO (Epicuro). In collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, si valuterà la partecipazione ad eventuali nuovi bandi di programmazione europea (Horizon 2020, Life+, Interreg Central Europe e Urban Innovative Actions), che propongano il finanziamento di progetti negli ambiti di azione e di interesse del settore.

Infine si valuterà di presentare la richiesta di finanziamento alla BEI per condurre uno studio di fattibilità per la realizzazione di "Nature Based Solutions" a contrasto degli effetti dei cambiamenti climatici, in particolare nell'ottica della mitigazione del rischio idrogeologico.

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti ha visto consistenti investimenti con la realizzazione di numerose opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili e pedonali nonché interventi puntuali di cura urbana diffusi su tutta la città. Questa attività, parallelamente al continuo monitoraggio dello stato della rete esistente, continuerà con la realizzazione di interventi finanziabili con l'impiego delle ultime economie del Piano Operativo annuale del Global Service e con il finanziamento derivante dal piano triennale delle opere pubbliche mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete.

Sarà data continuazione all'attività, coordinata con Aim spa concessionaria del global service, per la rendicontazione sia delle opere realizzate secondo il Poa – allegato alla concessione di global service- sia degli "Addendum al global service" finanziati con gli introiti della vendita delle quote autostradali e dai proventi della sosta dell'area fieristica. Sarà necessario ricevere tutta la documentazione contabile amministrativa a resoconto degli interventi eseguiti e conclusi e da qui sarà possibile determinare l'eventuale budget da investire nuovamente.

Per l'individuazione delle opere da realizzare con le voci poste nel triennale previsionale, oltre al monitoraggio della rete stradale programmato dagli uffici comunali, verrà realizzato uno screening delle segnalazioni giunte agli uffici da cittadini, dalle diverse strutture comunali o enti in riferimento a criticità delle infrastrutture viarie.

In seguito verrà sviluppata la progettazione e dopo aver acquisito il mutuo verranno realizzati i lavori secondo il normale iter procedurale.

Durante l'anno verrà sviluppata la progettazione esecutiva delle opere per la salvaguardia idraulica della zona di via dei Molini e via Odorico da Pordenone: intervento complementare alle opere in corso di realizzazione da parte del Genio Civile lungo l'asta del fiume Astichello. A seguire si procederà all'appalto. Sempre per la salvaguardia idraulica verranno avviati i lavori per la realizzazione dell'impianto di sollevamento a servizio dell'area tra viale Diaz e Viale Forlanini per garantirne la sicurezza da potenziali allagamenti.

Nel corso del 2017 verranno avviati gli interventi di nuovi impianti di sollevamento – già progettati - della zona di Campedello – Villaggio Giuliano- Via Bertolo, oltre che di Via Cappellari e Stradella dei Sansigoli.

Anche in corrispondenza di contrà Chioare e stradella dei Munari, dove nel 2013 sono stati realizzati gli interventi idraulici, si procederà a valutare che tipo di intervento attuare per la sistemazione finale dell'area golenale che durante l'estate è stata molto utilizzata per attività rivolte alla cittadinanza che hanno permesso di ravvivare questo angolo di città, tali valutazioni considereranno anche la realizzazione del nuovo approdo al Bacchiglione necessario per le situazioni di emergenza dei VVFF.

Durante l'anno sarà sviluppata la progettazione esecutiva e avviati i lavori per importanti interventi di riqualificazione di Parco Querini e nello specifico la riqualificazione dei percorsi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti a causa dell'attuale pavimentazione, il consolidamento delle sponde della peschiera e dei pendii della collinetta che sorregge il tempio. In relazione della programmazione finanziaria e dei potenziali finanziamenti a seguito di bandi a cui l'amministrazione comunale ha partecipato o parteciperà, si procederà alla progettazione delle opere di riqualificazione dell'ambito delle ex serre Cunico.

In relazione al nuovo disciplinare scavi e con il Citywork, verranno condotte dagli uffici delle verifiche su tutti gli interventi relativi ai sottoservizi realizzati nelle strade cittadine e sarà data celere comunicazione sia agli enti concessionari che agli enti gestori per eventuali sistemazioni provvisorie e definitive da farsi a regola d'arte affinché il ripristino non costituisca un pericolo per i cittadini. Contestualmente a quanto descritto, verranno fatte durante l'anno almeno due ricognizioni delle vie cittadine al fine di individuare situazioni critiche risolvibili con la manutenzione ordinaria ovvero con la messa in sicurezza per la successiva programmazione di un intervento straordinario. Questo monitoraggio ha anche come obiettivo l'individuazione dei ripristini provvisori e definitivi non realizzati in conformità al nuovo regolamento scavi e conseguente segnalazione alla ditta interessata.

Verrà implementato un processo per la gestione delle diverse segnalazione che giungono al settore. Questo al fine di creare un archivio delle segnalazione e fornire al cittadino una rapida risposta in merito.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche 2017-19 verrà sviluppata la progettazione di interventi di riqualificazione dell'illuminazione cittadina dando priorità alle linee che versano in condizioni di maggior criticità e già segnalate dal gestore del servizio. Con il coordinamento con Aim servizi a rete verrà ricostruito lo stato di consistenza della rete e il monitoraggio previsto per le strade verrà esteso agli impianti di illuminazione.

Proseguirà inoltre la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate in particolare si procederà all'approfondimento delle cause che generano allagamenti nelle aree di via Imperiali, strada S. Giovanni e strada scuole di Anconetta. Questa a sostegno dell'attività di manutenzione ordinaria compresa della Convenzione in essere con Acque Vicentine Spa.

Proseguirà, contestualmente al programma sulla rete stradale, il progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per rendere accessibili i luoghi della città per i diversamente abili, gli anziani, i bambini, in particolare nei quartieri periferici, con le relative opere. Contestualmente al monitoraggio della rete viaria saranno rilevate le passarelle, pedane e percorsi che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le aziende Aim e Acque Vicentine continuano con interventi di riqualificazione delle reti e dei sottoservizi in loro gestione. Acque Vicentine darà continuità ad una prima parte del progetto di potenziamento della fognatura in zona stadio oltre che ai ripristini definitivi delle opere già ultimate e in corso di esecuzione (Strada della Rotonda, Strada Cà Balbi e laterali). In particolare per via San Romualdo, attualmente strada bianca, si procederà con la riqualificazione con finitura in materiale bituminoso.

Tuttavia l'attività descritta sarà inserita nello strumento informatico City Work, che consente di articolare la programmazione e verificare/controllare le attività manutentive nell'ambito del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade, affidato in concessione ad AIM Vicenza S.p.A Valore Città Amcps. Anche quest'anno verrà predisposto un crono programma dei lavori per una migliore gestione della mobilità cittadina.

Per quanto riguarda l'arredo urbano, si prevede di realizzare una ricognizione dello stato attuale, per programmare in modo utile un successivo intervento finalizzato al rinnovo degli elementi che negli anni hanno subito un deterioramento, per effetto degli agenti atmosferici e in alcuni casi per atti vandalici. L'attenzione verrà posta in particolare agli elementi di arredo funzionali anche alla pulizia della città (cestini, posacenere, ecc) e agli elementi di arredo (fioriere, panchine e segnaletica di vario genere).

Continuerà il coordinamento con l'assessorato alla sicurezza per interventi di riqualificazione urbana di alcune aree del centro storico con interventi che eliminano e prevengano situazioni di degrado ambientale e sociale.

Per quanto riguarda la gestione dei Piani di lottizzazione, nel corso del 2016 si darà corso all'attività di gestione dei piani attuativi, partendo da quelli già conclusi o in fase di completamento per l'acquisizione delle aree, e da quelli nuovi in avvio di lavori per cui l'ufficio del Settore Infrastrutture si occuperà della nomina del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Ragioneria e Patrimonio rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

Con le risorse di investimento disponibili a Bilancio 2017, il settore collaborerà per la definizione e il risultato del Progetto Partecipato. In particolare saranno analizzati gli aspetti tecnici ed economici delle proposte al fine di individuare la lista di progetti che dovranno essere sottoposti alla scelta dei cittadini. A seguire verranno avviate le progettazioni definitive.

Infrastrutture

A seguito degli accordi definiti nel corso dell'anno 2013 con i quali ANAS SPA ha preso in carico la progettazione del completamento della tangenziale di Vicenza. Durante l'anno sarà sviluppata la progettazione esecutiva del primo stralcio funzionale- lotto 1- , in particolare in questa fase dovranno essere recepite le prescrizioni espresse dal verbale della conferenza dei servizi di approvazione del progetto definitivo, andato in gara. Si dovrà analizzare la progettazione esecutiva e il rispetto delle richieste del Comune avanzate in conferenza dei

servizi, particolare attenzione dovrà essere portata alle fasi di cantierizzazione delle opere e alle opere complementari che coinvolgono il territorio. A seguire la ditta, definita con la gara svoltasi nel 2016, procederà con i lavori di realizzazione delle opere. Nel frattempo Anas continuerà con la progettazione e il dialogo progettuale per la definizione del tronco di completamento ovvero il collegamento tra la SP 46 in località Moracchino in direzione Caldogno ed il nuovo insediamento militare - base Del Din. Relativamente al progetto Alta Velocità ferroviaria, il settore collaborerà con l'unità di progetto come supporto, per quanto di competenza, relativamente agli ambiti infrastrutturali del progetto e relativamente alla minimizzazione delle interferenze delle opere con il territorio. Oltre al coordinamento con i proponenti è necessario un coordinamento tra i progettisti, l'amministrazione comunale e gli enti gestori dei sottoservizi per valutare la compatibilità con la loro programmazione.

Proseguirà il progetto per dotare la Città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità e il Comune parteciperà agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Acque Vicentine Spa e ad AIM Vicenza Spa per interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Sulla base del progetto redatto dal Genio Civile, nel corso del 2016 sono state completate le azioni di messa in sicurezza, nel corso del 2017 si procederà al monitoraggio e ad una ulteriore verifica al fine di intervenire in caso la criticità si ripresentasse.

Relativamente alla fognatura nera, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera, quali la produzione di energia pulita da fonti alternative come il biogas.

Durante il corso del 2017 Acque vicentine realizzerà diversi interventi sui sottoservizi di loro competenza e nel corso dell'anno procederà con il completamento degli interventi con la realizzazione dei ripristini come da disciplinare scavi.

In relazione ai finanziamenti relativi all'alluvione 2010, saranno conclusi e rendicontati gli interventi non ancora avviati mentre per quelli già terminati verrà trasmessa la rendicontazione e data indicazione su eventuali altre opere da finanziare con le potenziali risorse a seguito delle rendicontazioni generali.

Verde pubblico

L'anno 2017 sarà importante sia per continuare nella valorizzazione del Verde Cittadino, sia per quanto attiene agli aspetti gestionali, sia per quanto riguarda le necessità manutentive: infatti a seguito della chiusura di diversi piani urbanistici potrebbero arrivare in gestione del comune di Vicenza una consistente superficie a verde per la quale sarà necessaria un'apposita programmazione finanziaria in quanto non compresa in GS.

In conformità ai contenuti e alle linee guida del Piano del Verde, recepito dall'Amministrazione Comunale con decisione di Giunta n. 221 del 15.05.2013, si continuerà nel processo di pianificazione programmata del tessuto territoriale e di sviluppo delle progettualità ambientali, in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Ambiente. In questo assetto diventano strategici per la Città alcuni grandi progetti come il Parco della Pace, il Parco Bedin Aldighieri e la continuazione del Parco Fluviale Astichello.

Si valuteranno possibilità di reperire risorse finanziarie per dare seguito ad ambiziosi progetti di riqualificazione di Parco Querini (ex serre Cunico, Peschiera e Tempietto), del il Giardino Valmarana Salvi (roggia Seriola ed ex Padiglione Fiera), di Villa Guiccioli (ex serre comunali) mentre continueranno i lavori di riqualificazione della Loggia Valmarana presso i giardini Salvi.

Potranno inoltre essere sviluppate tematiche prettamente ambientali come le Vie d'Acqua, le Zone Risorgive di Maddalene, gli Ambienti umidi della Colombaretta.

A seguito dell'accordo IPAB per il versante collinare di Gogna, ex colonia Bedin Aldighieri, verrà sviluppata la progettazione di riqualificazione del versante e si procederà con i primi interventi

di messa in sicurezza. In ragione delle disponibilità finanziarie che dovessero arrivare a seguito di bandi regionali o statali, si procederà con interventi di maggior rilievo.

Verrà inoltre conclusa la progettazione esecutiva e saranno realizzati i lavori previsti nel Bilancio 2016 relativi alle alberature, al verde e alla cura urbana con interventi nell'ambito dei giardini, nei parchi giochi e delle aree centrali della città.

In attesa di nuovi finanziamenti, si cercherà di investire maggiormente nelle strategie gestionali del patrimonio esistente, a partire dalla verifica di consistenza e dall'opera di mantenimento dello stato di fatto.

Verrà inoltre esteso e messo in uso il rilievo arboreo, già realizzato all'interno del perimetro del Centro Storico. Questo consentirà un maggior controllo di sicurezza e una migliore programmazione delle potature sulle alberature comunali.

L'aggiornamento delle consistenze verrà condiviso con il SIT e reso consultabile al cittadino mediante il nuovo software disponibile in rete a livello regionale.

Per quanto riguarda i Giardini Scolastici e i Parchi Gioco, verrà definito il Piano delle Ispezioni, conforme alla normativa UNI EN 1176-7 che consentirà il monitoraggio costante dello stato di fatto e il rilievo dei fabbisogni, suddivisi per priorità.

Si porrà inoltre maggior attenzione alla funzione di gestione dei Siti, in collaborazione con gli uffici preposti e i soggetti affidatari del servizio, per dare risposte pronte ed efficaci ai fruitori delle aree a verde pubblico, anche mediante una miglior definizione dei capitolati prestazionali e nuovi Piani di gestione.

Continua il rapporto in Convenzione con il Comitato WWF Oasi degli Stagni di Casale, con particolare attenzione agli aspetti naturalistici propri dell'area SIC.

Con le risorse di investimento disponibili a Bilancio 2017, verranno redatti alcuni progetti di manutenzione straordinaria, nella forma della progettazione partecipata indicata dall'Amministrazione Comunale, che vedrà parte attiva i portatori di interesse come le Associazioni e i Comitati.

Dal punto di vista normativo, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" l'ufficio dovrà sviluppare le seguenti tematiche da sottoporre all'Amministrazione:

- Alberi per ogni nato
- Catasto degli Alberi
- le Piante dedicate
- il Bilancio arboreo
- Giornata Nazionale dell'Albero
- promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi

Prosegue inoltre l'indizione di Bandi per l'assegnazione di orti urbani, esperienza di valore sociale che sarà implementata e continuerà l'affidamento della manutenzione del verde a soggetti privati che ne facciano richiesta come da bando. Si approfondiranno gli aspetti del baratto amministrativo.

In riferimento ai nuovi Piani attuativi di iniziativa privata, continua l'azione d'ufficio per:

- esprimere pareri preventivi sui progetti urbanistici
- verificare i progetti in corso d'opera.

Piano Urbano della Mobilità

Dopo i numerosi interventi di attuazione del Piano Urbano della Mobilità – PUM (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22 ottobre 2012) realizzati nel corso del 2016, proseguirà l'attività di implementazione nello sviluppo delle piste ciclabili, oltre che di altri interventi di messa in sicurezza di punti e situazioni di pericolosità in particolare per pedoni e ciclisti (cfr. paragrafi seguenti), nonché di prioritizzazione del trasporto pubblico locale.

Saranno quindi realizzati numerosi interventi così riassumibili: realizzazione del collegamento ciclabile tra Porta Santa Croce e Porta San Bortolo, messa in sicurezza di strada Marosticana per l'intera sua estensione, completamento del parcheggio custodito per biciclette presso la Stazione FS, messa in sicurezza di punti di vulnerabilità (tra cui la rotatoria Ferrarin-Diaz e l'intersezione Postumia-Nicolosi).

Si procede poi con l'ulteriore fase progettuale relativa alla viabilità nell'ambito del quadrante est del centro storico con la riorganizzazione di Campo de Nane.

È prevista la rifunzionalizzazione delle ciclabili di viale Sant'Agostino e di viale Trento/Maddalene, nell'ottica continua di migliorare i collegamenti anche con i comuni contermini.

Per quanto riguarda le Linee ad Alta Mobilità, saranno attuati numerosi interventi di protezione delle corsie riservate sia con elementi in carreggiata (cosiddette borchie) sia con alcuni punti di controllo automatico della circolazione.

Si procede poi con l'implementazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche in altre fermate della rete, oltre a quelle che nel 2016 sono state attuate con ritorni di esperienza positivi.

Nell'ambito del progetto europeo Solez (Smart sOLutions supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities), avviato nel 2016, si procederà con la predisposizione di linee guida per le "zone a bassa emissione" che potranno fornire i contenuti per l'avvio della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), strumento di disegno strategico della mobilità che costituisce a livello europeo l'evoluzione dei PUM.

Alta Velocità/Alta Capacità

L'approvazione in Consiglio Comunale dello studio comparativo (DCC n. 30 del 30.06.2016) ha aperto la strada alla progettazione preliminare che prevede, oltre alle opere ferroviarie, le opere connesse con l'Alta Capacità, principalmente la linea elettrica, le nuove strade e parcheggi, il riordino della viabilità.

Il Settore, impegnato nell'apposita Unità di Progetto, procederà con gli approfondimenti e le valutazioni degli elaborati.

Trasporto pubblico

Nel 2017 è prevista l'entrata a pieno regime per SVT dell'esercizio integrato tra servizi extraurbani e servizi urbani, sotto il profilo del trattamento delle sovrapposizioni di servizio, dell'integrazione degli orari, della finalizzazione delle fermate di interscambio.

Parte integrante di questo nuovo esercizio è la progressiva integrazione tariffaria sia tra le linee di competenza SVT, sia tra il bacino di SVT e la rete regionale, partecipando alla progettazione ed implementazione a cura della Regione Veneto del nuovo sistema di Biglietto Regionale e di Sistema di Bigliettazione Elettronica (SBE).

Si procederà poi con la politica di ammodernamento del parco veicolare sia per il maggior confort dei passeggeri sia per contribuire alle politiche di risanamento dell'aria.

Prosegue inoltre la partecipazione alla commissione tecnica regionale per la definizione del costo standard nel trasporto pubblico locale ed una più equa ripartizione del fondo trasporti tra i diversi enti di governo regionali.

Mobilità ciclistica

Nel 2017 saranno portate a termine alcune significative realizzazioni necessarie per ammagliare la rete delle ciclabili e per risolvere alcuni punti critici: soluzione del nodo di Ponti di Debba, soluzione del nodo di strada Bertesina-via Aldo Moro, completamento della pista ciclabile di via Zamenhof in viale della Pace, collegamento ciclabile tra Porta Santa Croce e Porta San Bortolo.

È prevista inoltre l'attuazione di estesi interventi puntuali per il miglioramento della permeabilità e sicurezza ciclabile: protezione dei percorsi ciclabili con apposite cordonature, anche in sostituzione di transenne, migliore visibilità dei percorsi con apposita segnaletica, apprestamento di alcuni punti di manutenzione cicli.

Si procede poi con alcune iniziative di promozione dell'uso della bicicletta, peraltro previste anche nel piano comunale per la sicurezza stradale, in merito a campagne informative sulle regole di uso della due ruote e alla realizzazione della mappa dei percorsi ciclabili e delle attrezzature per la ciclabilità.

Infine, viene messa a sistema la gestione dei due parcheggi per bicicletta della Stazione e di Ponte San Paolo.

Parcheggi e sosta

Oltre al normale monitoraggio dell'offerta/domanda di sosta, saranno in particolare valutati i riflessi sulla sosta del completo trasferimento degli uffici giudiziari dall'area di Santa Corona, anche alla luce della prossima apertura per la rotazione del parcheggio di contra' delle Barche.

Nell'ambito della valorizzazione del parcheggio di via Strasburgo, sarà individuata una razionalizzazione della sosta tra gli ambiti di via Strasburgo, via Framarin e contra' Mure della Rocchetta.

Moderazione del traffico e sicurezza stradale

Continua l'attuazione del Piano Comunale per la Sicurezza Stradale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2013 con la messa in sicurezza di aste stradali (progetto per strada Marosticana) e di punti specifici (attraversamento ciclo-pedonale in località Gallo, attraversamento pedonale in Stazione e Autostazione, percorso pedonale tra viale Ferrarin e viale Dal Verme, percorso ciclo-pedonale in strada Sant'Antonino).

Si interverrà su 8 nuovi impianti di illuminazione dedicata alla sicurezza degli attraversamenti pedonali.

Si procede anche con l'adeguamento e la sostituzione di impianti semaforici vetusti, anche nell'ottica del risparmio energetico e della eliminazione delle barriere architettoniche) prevedendo gli interventi in viale Dal Verme-strada Sant'Antonino e viale Dal Verme-via dei Laghi.

Si procederà poi con la riorganizzazione degli spazi all'interno della cittadella degli studi di via Baden Powell, all'interno di un percorso partecipativo con le scuole presenti in quel contesto, teso alla riorganizzazione degli spazi per il trasporto pubblico locale e all'incremento delle dotazioni per chi raggiunge la cittadella a piedi o in bicicletta.

È previsto un intervento strutturale di soluzione di punto ad incidentalità ricorrente, sia per risolvere tale problema sia per un risparmio successivo sui costi di ripristino post incidente: riflettori cosiddetti occhi di gatto, lampeggianti fotovoltaici, migliore visualizzazione delle isole salvagente.

Permessi ZTL e Contrassegno europeo disabili

Continua l'attività di miglioramento delle modalità di erogazione dei permessi di accesso alla ZTL e dei contrassegni europei disabili, con estensione del sistema di prenotazione degli appuntamenti.

Il percorso verso l'informatizzazione di domanda/rilascio dei permessi sarà garantito con uno standard regionale da progettare all'interno delle azioni finanziate con il POR-FESR.

In quest'ottica, il servizio dei permessi ZTL procederà con l'aggiornamento e la ristrutturazione delle banche dati in possesso, in modo da aggiornarle e renderle utilizzabili nei nuovi sistemi che saranno definiti.

Implementazione di attività conoscitive e di coordinamento

Continua l'attività di di coordinamento dei cantieri, per quanto riguarda le ripercussioni sulla circolazione veicolare e sul TPL, sulle scorta delle modalità decise dalla Giunta Comunale.

Nel 2017 sarà poi attivato il nuovo applicativo per la gestione informatizzata del processo di formazione delle ordinanze, con benefici risultati in termini di riduzione dei tempi e di coordinamento tra cantieri.

PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del 2017 il Piano di Emergenza Comunale, aggiornato già nel corso del 2016 e adeguato già alle linee guida della Protezione civile regionale e nazionale in particolare per gli aspetti dell'informatizzazione del documento, potrà essere adottato e approvato. Analogamente il regolamento relativo al Gruppo comunale di Protezione civile sarà oggetto di un necessario aggiornamento.

Si darà continuità alla partecipazione attiva ai progetti europei in ambito di protezione civile ed in particolare di resilienza.

Relativamente alle dotazioni si prevede l'integrazione con nuovi acquisti di strumentazione e la continua manutenzione di quanto già esistente. Si darà continuità alle richieste di partecipazione al Gruppo comunale di protezione civile con il periodo di prova definito dal regolamento comunale. .

PREVENZIONE E SICUREZZA

Al Settore Sicurezza e Prevenzione competono le funzioni proprie del Datore di Lavoro ed i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

Nel dettaglio, tali funzioni sono connesse con:

Valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza.

Elaborazione del documento contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure di prevenzione ed il programma delle misure da adottare.

Adozione delle misure organizzative per gestire le emergenze dei luoghi di lavoro.

Fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Controllo sanitario dei lavoratori.

Informazione e formazione adeguate per i lavoratori:

Informazione e formazione adeguate per dirigenti e preposti.

Informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Istruzioni adeguate ai lavoratori.

Partecipazione consultazione dei lavoratori.

Partecipazione consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave ed immediato.

Sicurezza degli edifici di valore storico-artistico destinati ai musei, biblioteche, Basilica, Teatro Olimpico.

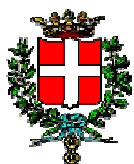
Nel campo dei lavori pubblici viene svolto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (Teatro Olimpico).

Controllo della situazione statica per gli edifici pubblici e privati.

Gestione del magazzino e dell'officina comunale e parco veicoli comunale

Manutenzione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e agroalimentari

Gestione della dotazione di transenne



PROGRAMMA ATTIVITÀ 2017

Obiettivo-attività	Periodo	Note, documenti prodotti e "risultati misurabili"
Sopralluoghi e verifiche sedi; tutte le sedi almeno una volta nel 2017		Programma sopralluoghi segnalazioni eventuali non conformità
Aggiornamento procedura DPI	Giugno	Procedura, con tabella DPI/mansioni
Incontri con RLS e ASPP	Ogni 4 mesi	Calendario e verbali degli incontri
Formazione lavoratori : verifica situazione e programma completamento	Gennaio/ Verifica Novembre	Programma (con SeP o RU); verbali e attestati formazione; numero ore/persona di corsi svolti
Formazione antincendio e primo soccorso	Secondo necessità	Aggiornamento per addetti formati; corsi per nuovi addetti; numero ore/persona di corsi svolti
Formazione preposti: almeno 3 corsi di 8 ore	Marzo/Maggi o/Ottobre	Programma corso, verbali e attestati numero ore/persona di corsi svolti
Prove di evacuazione	Primavera- autunno	Per tutte le scuole e per 6 Palazzi; programma e verbali; segnalazioni eventuali non conformità
Accesso e controllo del sito SGS per aggiornamenti	Ogni mese accesso	Registro accessi al sito e proposte degli aggiornamenti opportuni
Riunione periodica	Dicembre	Con RLS, ASPP, DL e Delegati, RSPP e MC
Gestione infortuni: indagini, proposte correttive, relazione annuale	Entro Dicembre	Moduli di indagine su segnalazioni infortuni e NC; resoconto annuale in Riunione periodica
Aggiornamenti valutazioni dei rischi e DVR: riunioni presso ogni settore, con DL, Dirigenti, ASPP, RLS e MC, per analisi e valutazioni dei rischi, sopralluogo e aggiornamento DVR	Entro Ottobre	Programma riunioni; versioni aggiornate dei DVR firmate e postate nel sito SGS
Piani di Emergenza: aggiornamenti secondo necessità		Piani di emergenza aggiornati e postati nel sito SGS
Sistema Gestione Sicurezza UniInail: incontri con dirigenti e formazione funzioni coinvolte, attuazione e funzionamento, verifica	Marzo/ Ottobre	Verbali incontri di presentazione Verbali di formazione Moduli registrazione SGS Verbali di audit

ASILI NIDO

I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato di strutture ed attività presenti capillarmente nel territorio cittadino.

Gli obiettivi che si propongono sono di facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico e la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali.

Il lavoro degli ultimi anni, ma anche quello che si prospetta per il **2017**, è finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno ed attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni ed adeguamenti anche nell'organizzazione di tali servizi.

In tal senso il servizio asili nido, al fine di un migliore inserimento dei bambini nelle proprie strutture, applica, da qualche anno, la metodologia educativa "lavorare con gruppi verticali di bambini" consentendo, così, l'accoglienza flessibile dei bambini in relazione alle domande giacenti o in lista di attesa.

Nel **2017** il gruppo di lavoro con le coordinatrici degli asili nido comunali, procederà al monitoraggio per la valutazione delle criticità al fine eventualmente di ampliare la percentuale di sezioni con gruppi misti/verticali.

Le strutture comunali di asilo nido sono dieci con 431 posti disponibili per le graduatorie del Comune di Vicenza.

Di queste, quattro ("Villaggio del Sole", "Giuliari", "Rossini" e "Comune-Ipab") sono gestite da Cooperative con contratto di concessione a seguito di gara d'appalto, espletata nel 2016, valida dal 01.09.2016 al 31.08.2018.

Le altre sei strutture ("San Rocco", "San Lazzaro", "Piarda", "Turra", "Ferrovieri" e "Calvi") sono gestite direttamente dall'Amministrazione con proprio personale, sia educatore che ausiliario e di cucina, e per garantire il funzionamento durante l'anno educativo, l'Ufficio provvede, attraverso gare, all'approvvigionamento di tutti i beni ed i servizi necessari, alle manutenzioni di arredi, alle attrezzature interne ed esterne.

Per quanto riguarda le rette del servizio asili nido, pur mantenendo il calcolo della retta sulla base dell'Isee, sarà applicata anche per gli asili nido la modalità di registrazione delle presenze denominata city card.

Annualmente in ciascun Asilo Nido viene definito il **PED**, *Progettazione educativo didattica*, sulla base delle linee guida (scelte educative, finalità, obiettivi, indicatori, metodologia, didattica, griglie di osservazione, verifica, valutazione, ecc.) elaborate dalla Direzione assieme al Coordinamento Psicopedagogico degli asili nido e a tutto il personale educatore. Si tratta di un dispositivo pedagogico fondamentale dei nidi della città per ripensare, rileggere i saperi appresi un tempo, destrutturarli, ri-discuterli e re-interpretarli alla luce dei nuovi bisogni educativi di oggi e alla complessità socio-educativa, riflettendo su tutto ciò che rende possibile il processo educativo per attivare sviluppo, evoluzione ed innovazione.

Il PED permette a ciascuna équipe educativa di orientare l'intenzionalità con cui si opera al nido, in particolare con e verso i bambini, monitorando costantemente l'azione educativa su ciò che si fa e come, nella consapevolezza valoriale del ruolo dell'educatore volto ad offrire ai bambini vere ed efficaci occasioni di apprendimento, attingendo dal "*meglio della propria esperienza*".

Nello specifico il PED:

- serve per pianificare tutte le diverse fasi del percorso che si desidera proporre ai bambini;
- individua gli obiettivi che servono per declinare le varie attività; questo aiuta l'educatore ad avere chiarezza circa gli intenti che con il progetto si desiderano realizzare;
- indica l'articolazione dettagliata del percorso progettuale;

- si avvale del monitoraggio per osservare ciò che si “vede” mentre si propone l’esperienza per ri/elaborare e ri/progettare;
- necessita della verifica per capire se c’è coerenza tra l’idea/l’ipotesi e quanto accaduto;
- permette, attraverso la valutazione dell’esperienza, di capire se è stata occasione di apprendimento/evoluzione per il bambino;
- può essere ripensato e riprogettato attraverso la verifica e la valutazione;

Mission

I Servizi Educativi per la Prima Infanzia rappresentano una delle priorità dell’Amministrazione Comunale di Vicenza.

Negli ultimi anni l’obiettivo è stato quello di potenziare e modificare l’offerta dei servizi educativi rivolti ai bambini e alle loro famiglie, rispondendo ai diversi bisogni anche attraverso lo sviluppo di iniziative innovative e integrative.

Oltre all’ampliamento dell’offerta di servizi, l’Amministrazione Comunale è costantemente impegnata in un processo di monitoraggio ed eventualmente di riorganizzazione delle attività rivolte alla Prima Infanzia, con l’obiettivo di una maggiore flessibilità e rispondenza alle esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi cittadini.

L’intera struttura organizzativa poggia sui principi di flessibilità, innovazione e ottimizzazione del servizio e si propone di:

1. offrire alle famiglie risposte flessibili sui loro diversi bisogni, adeguando il progetto educativo alle esigenze evolutive dei bambini;
2. strutturare i servizi alla Prima Infanzia secondo criteri di efficacia, efficienza, innovazione e modernizzazione;
3. valorizzare e migliorare le risorse presenti, quali strutture, personale, progetti, patrimonio di esperienze e idee innovative.

L’asilo nido è una importante opportunità educativa, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento dei quartieri e della comunità locali, E’ anche un luogo che favorisce lo scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle finalità e le modalità educative, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell’approccio dei servizi alla prima infanzia con le famiglie.

Nel corso del 2016 è stato espletato il bando per stilare la nuova graduatoria degli educatori per il triennio 2016/2019. Per quanto riguarda la gestione delle supplenze del personale educatore si utilizzerà tale graduatoria per incarichi e supplenze brevi.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze per il personale ausiliario, la graduatoria annuale a cui si attingerà è valevole fino a luglio 2017.

Vedasi, altresì, quanto illustrato nella “MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio”.

INTERVENTI PER L’INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA’, PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI; COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

La programmazione degli interventi in ambito sociale è strettamente connessa al mutamento della realtà sociale e, conseguentemente, ai bisogni che emergono a fronte di nuove situazioni di fragilità e di esclusione.

In un periodo di grande crisi economica l’Amministrazione ha continuato ad assicurare importanti investimenti, in termini di servizi e prestazioni, finalizzati a mantenere la qualità dei servizi erogati nei confronti di tutte le fasce deboli della popolazione.

L'alto numero di persone prive di occupazione ha determinato un accesso ai servizi sociali di nuove tipologie di utenza che sono andate a sommarsi all'utenza che tradizionalmente si rivolge ai servizi sociali perché connotata da una dimensione di fragilità e multi problematicità. Gli interventi messi in atto riguardano, in particolare, il sostegno alla genitorialità e la tutela dei minori, il contrasto alle povertà con percorsi di inclusione attiva, i servizi domiciliari rivolti prevalentemente alla popolazione anziana, il contrasto ai fenomeni di maltrattamento e violenza di genere.

Il programma comprende anche interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante nel nostro territorio, attraverso l'assegnazione degli alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà dell'ATER di Vicenza, l'assegnazione di alloggi per far fronte a situazioni di disagio abitativo, assunti in locazione da privati o di proprietà comunale, oltre allo studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato degli affitti e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa attraverso gli strumenti offerti dalla normativa vigente sulla disciplina delle locazioni e del rilascio di immobili ad uso abitativo.

Nel corso del 2017, inoltre, così come previsto nelle Linee programmatiche di mandato 2013/2018 è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti opportuni e necessari per fare di Vicenza una città sempre più a misura di cittadino: un esempio di efficienza, di partecipazione della comunità alle scelte di governo, di sostenibilità, di tutela, di valorizzazione e promozione del territorio e dei suoi patrimoni paesaggistici e artistici, di garanzia dei diritti di tutti ed in particolare delle fasce più deboli della popolazione, di sviluppo economico, culturale e sociale.

A tal fine è stato avviato il 5 luglio 2016 - con il convegno organizzato presso il Complesso Universitario di Viale Margherita 87 - un percorso di confronto denominato "Vicenza, insieme si può - Percorsi per un welfare di comunità" con tutte le persone e le realtà del territorio che vorranno ripensare il modo di investire nel sociale. Cinque le aree di approfondimento con altrettanti gruppi di lavoro: minori e famiglie, anziani, disabilità, vulnerabilità ed il tema trasversale dell'abitare.

Nel corso del 2017 si prevede di portare a compimento la realizzazione del progetto partecipativo, con l'obiettivo di progettare una città solidale, chiamata a sostenere le persone ed i nuclei più fragili mediante percorsi di inclusione sociale e di garanzia nell'equità nell'accesso ai servizi. Il percorso dovrebbe consentire all'Amministrazione una rivisitazione degli strumenti, dei servizi e delle risorse a disposizione, nonché la rilevazione dei bisogni sociali, superando la logica della frammentazione dei dati dispersi tra diversi enti e organizzazioni. L'obiettivo finale è la sperimentazione di una nuova modalità dei servizi sociali che il Comune, direttamente o tramite altri, mette a disposizione dei propri cittadini, attraverso la definizione di un piano.

Continuerà anche nel 2017 il progetto Cittadinanze Reincontrate, progetto di inclusione e promozione sociale che garantisce, grazie alle numerose partnership con altri enti pubblici, agenzie di formazione, associazioni, soggetti del terzo settore ed aziende, tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della società nonché esperienze di volontariato mirato.

Famiglie con minori

Nel campo degli interventi per le famiglie con minori l'attività sarà orientata:

- agli interventi a sostegno del reddito, attraverso l'erogazione di contributi con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori per inadeguatezza del reddito e difficoltà sociale. In corso d'anno saranno assicurate le risorse necessarie a sostenere il reddito delle famiglie, riguardanti, in particolare, la copertura delle spese per utenze.
- agli interventi di protezione del minore e del nucleo familiare, intesi quali azioni integrate tra servizi sociali, sanitari, educativi che si realizzano nelle situazioni sfavorevoli in cui non si è in grado di prevedere, con ragionevole certezza, lo sviluppo di un possibile danno alla salute psicofisica del minore d'età, di una distorsione del suo sviluppo o di altri risultati patologici. Tali interventi, finalizzati a superare le difficoltà si concretizzano attraverso interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, in particolare attraverso l'attivazione di sostegni socio-educativi e frequenza ai centri diurni socio-educativi.
- agli interventi di tutela, vale a dire quegli interventi dei servizi attivati per affrontare situazioni di grave disagio che non assicurano al minore una situazione idonea alla

realizzazione del suo sviluppo psico-evolutivo. Nei casi di necessità di allontanamento del minore da proprio nucleo, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria, si procederà al collocamento in strutture residenziali accreditate e selezionate attraverso la creazione di elenchi suddivisi per tipologia di offerta.

- agli interventi di sostegno alla genitorialità che comprendono tutti quei servizi e interventi finalizzati alla prevenzione, in particolare, si tratta di quei servizi e interventi che consentono alla famiglia di poter svolgere nel migliore modo possibile il proprio compito affettivo, educativo ed economico e al minore di poter sviluppare appieno le proprie capacità e competenze.
- alla prosecuzione delle attività del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare (CASF), la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l’obiettivo di coordinare e promuovere l’affido familiare in tutto il territorio dell’ULSS 6; il Comune di Vicenza proseguirà nel coordinamento del progetto “Famiglie in rete” atto ad attivare una rete di sostengono territoriale solidale tra famiglie;
- alla prosecuzione dell'attività del “Servizio di Protezione e Tutela Minori”, in gestione associata con l'Azienda ULSS 6 Vicenza, servizio che agisce sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria, sia intervenendo in un ambito di tutela più ampio a supporto della famiglia e del minore. A livello di Conferenza dei Sindaci si valuterà la possibilità e la convenienza di addivenire ad un’unica convenzione con l’Azienda ULSS, identificando una modalità di gestione uniforme nel territorio, superando le attuali diverse modalità gestionali presenti negli ex Distretti.
- alla prosecuzione del progetto per i servizi di accoglienza integrata SPRAR rivolto a minori stranieri non accompagnati, per un numero massimo di 10 posti, che sarà realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore. Con decreto 10.08.2016, infatti, è stata prevista la prosecuzione, su domanda degli enti titolari, delle progettualità per un triennio, al fine di favorire la stabilità dei servizi di accoglienza già attivi.
- ad una fattiva collaborazione con l’IPAB per i Minori di Vicenza, in particolare nel sostegno agli alunni con difficoltà, attraverso la progettazione di attività educative orientate all’integrazione e all’inclusione scolastica degli alunni in condizioni di disagio socio-economico ed educativo.
- Gli output della progettazione partecipata “Vicenza, insieme si può” consentiranno di attivare sperimentalmente nuove forme di sostegno alle famiglie anche all'interno del progetto di costruzione di rete Alleanza famiglie”.

Adulti

Nel corso del 2017 verranno mantenuti gli interventi a supporto della fascia adulta in situazione di vulnerabilità e di povertà, in particolare:

- adulti in carico al servizio sociale;
- persone senza fissa dimora;
- progetti di integrazione e recupero: i servizi per le minoranze Rom e Sinti residenti a Vicenza, il contrasto alla tratta e alla prostituzione di strada, interventi per le persone private della libertà penale, le comunità straniere e gli interventi a favore dei richiedenti asilo e rifugiati;
- i servizi per le donne vittime di violenza (Centro Antiviolenza);

Il sistema dei servizi per le persone prive di alloggio si articola in strutture di accoglienza notturna, servizi mensa, unità di strada, servizi lavanderia e doccia.

Il servizio di accoglienza è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà: dalle situazioni in strada, che trovano risposta nell’unità di strada, nell’offerta di ricoveri temporanei per il freddo, all’accoglienza notturna offerta dall’Albergo Cittadino, alle strutture di 2[^] accoglienza, così articolate:

- co-housing via dei Mille: servizio di accoglienza comunitaria temporanea in cui viene offerto agli ospiti in situazioni di disagio economico-abitativo un ambiente familiare nel quale riprogettare la propria vita,
- accoglienza “Settecà”: servizio nel quale vengono privilegiate le azioni volte a sviluppare le competenze degli utenti per la gestione e la cura degli spazi comuni e gli accompagnamenti personali;

- co-housing via Bedin: servizio di seconda accoglienza temporanea destinato dalla fine del 2016 alle donne in cui viene offerto alle ospiti in situazione di disagio un ambiente comunitario nel quale riprogettare la propria vita in un'ottica di autonomia;
- co-housing str.lla delle Capuccine; progetto di integrazione per l'accoglienza comunitaria temporanea a favore di singoli e/o famiglie in situazione di difficoltà economica e disagio abitativo;
- condominio di via Camisano; può accogliere tre nuclei familiari prevalentemente con problemi di disagio abitativo-economico.

Presso la struttura dell'Albergo Cittadino è attiva anche la mensa cittadina alla quale possono accedere un massimo di 40 persone, alloggiate e non presso l'albergo cittadino.

Proseguirà nel corso del 2017 il progetto per i servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), in collaborazione con realtà del privato sociale individuate quali enti attuatori, in favore di 50 persone, accolte in appartamenti dislocati nella città e si valuterà la possibile estensione dello stesso in relazione alle disposizioni e ai sistemi incentivanti coordinati in sede ANCI- Ministero dell'Interno.

Il Centro Antiviolenza, la cui gestione è affidata all'associazione Donnachiamadonna proseguirà nell'attività, grazie anche alla condivisione, in sede di Conferenza dei Sindaci, della partecipazione attiva alle spese di gestione da parte dei comuni dell'ambito territoriale dell'ULSS 6, in relazione all'accoglienza delle donne di provenienza da comuni diversi dal comune capoluogo.

Il Centro garantirà i servizi di colloquio telefonico e personale, sensibilizzazione e formazione attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete, consulenze esterne, gruppi di auto mutuo aiuto, percorsi di gruppo, partecipazione a progetti nazionali e internazionali per attività di fund raising e implementazione dei servizi e delle possibilità offerte alle utenti, mappatura delle risorse. Verrà implementato il progetto "La valigia di Caterina" volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia.

Nel 2017 sarà attiva la struttura di accoglienza realizzata nell'immobile sito in via A. Mario, recuperato grazie ad un finanziamento della Fondazione Cariverona, destinata, in prevalenza, ai padri separati.

Grazie al finanziamento nazionale previsto dal PON Inclusioni sarà possibile fornire servizi innovativi per garantire un percorso di inclusione sociale a favore delle persone senza dimora.

Inclusione sociale

Per quanto riguarda gli interventi rivolti alle popolazioni rom, sinti e camminanti residenti nel territorio, proseguiranno gli interventi finalizzati a porre le basi di una effettiva inclusione sociale della popolazione sinta residente nelle aree di sosta comunali, secondo quanto previsto dalla "Strategia Nazionale di Inclusione".

Proseguiranno, in particolare, i progetti di facilitazione della frequenza scolastica e di integrazione di minori di origine rom e sinta, grazie alla sinergia con i servizi di valutazione e sostegno psicologico e scolastico dell'ULSS di Vicenza e in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Formazione, al fine di migliorare la comunicazione tra scuole e famiglie e per rimuovere gli ostacoli che via via si presentano. In quest'ottica, il servizio sociale comunale, in collaborazione con Caritas e associazioni di volontariato, garantisce, in alcuni casi, interventi specifici per l'igiene personale dei bambini che accedono alle scuole e l'organizzazione dell'accompagnamento a scuola.

Continuerà l'accoglienza e la formazione dei volontari del Servizio Civile. Gli operatori saranno affiancati da un tutor comunale (assistente sociale) e svolgeranno la loro attività a supporto dei minori fragili per il rafforzamento del percorso di inclusione scolastica e sociale.

Nel 2017 il Comune di Vicenza avrà a disposizione grazie al progetto N.A.Ve (Network Antitratte Veneto), progetto presentato dai Comuni capoluogo del Veneto e finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità all'interno dei fondi per la lotta alla prostituzione, un operatore qualificato per la gestione dell'emersione, per l'assistenza ed integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento.

A seguito della prima elezione del Consiglio Comunale degli Stranieri Extracomunitari ed Apolidi, si garantirà il supporto all'attività del Consiglio per quanto riguarda il raccordo con le associazioni iscritte all'albo comunale nell'area immigrazione.

Si proseguirà col progetto Rebus anche in relazione alle leve conseguenti alla nuova legge sulle eccedenze e si proporrà la colletta alimentare "Riempimi di Gioia".

Verranno studiate ed implementate forme di banche del tempo e scambi senza denaro in situazioni di comunità urbane quali gli orti sociali, i condomini popolari e i quartieri in collaborazione con le realtà del terzo settore.

Persone con disabilità

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS 6 su delega dei comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità e a progetti volti a sviluppare le risorse e le autonomie della persona quali quelli dedicati alla vita indipendente.

Nel corso del 2017, a seguito dell'istituzione dell'Azienda ULSS 8 "Berica", derivante dalla unione delle ULSS 6 e 5, sarà necessario monitorare con attenzione il percorso di integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità che presentano sotto diversi aspetti, allo stato attuale, caratteri non omogenei nell'ambito del territorio della nuova ULSS.

La citata unione comporterà, a livello di Conferenza dei Sindaci, anche una nuova organizzazione degli organismi rappresentativi che necessiterà di essere opportunamente disciplinata.

Da parte del Comune, sarà garantito il servizio di trasporto disabili, per permettere alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo e formativo, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Sarà garantito l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di ospitalità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in comunità alloggio o gruppi appartamento.

Gli output della progettazione partecipata "Vicenza, insieme si può" consentiranno di implementare progetti di rete quali attività nelle scuole e sostegno alla vita indipendente. Inoltre si promuoverà un ulteriore percorso in collaborazione con altri enti interessati e soggetti del terzo settore per individuare modalità gestionali innovative.

Anziani

Anche il territorio del Comune Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, per cui si registra un crescente numero di famiglie composte da anziani che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Questo implica ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, con il prolungarsi delle necessità di cura da parte delle famiglie o dei servizi per molti anni.

Si tratta quindi di una popolazione, numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l'implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata accoglienza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione delle rette;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
 - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
 - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
 - erogazione delle Impegnative di Cura Domiciliare (ICD)
 - pasti a domicilio
 - telesoccorso
 - attivazione di progetti personalizzati con l'ausilio del volontariato
 - trasporto sociale per raggiungere strutture sanitarie per controlli e analisi e per partecipare ad attività di socializzazione
 - integrazione della retta per l'accesso ai servizi diurni
 - accesso ad appartamenti protetti di proprietà Comunale.

L'assistenza domiciliare è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Il servizio pasti garantisce la consegna a domicilio di uno o due pasti precotti.

Il trasporto sociale garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.

Il telesoccorso garantisce un sistema di allerta, attivato direttamente dall'anziano, nel caso di bisogno.

Della rete dei servizi per il sostegno alla domiciliarità fanno parte anche le Associazioni della Consulta Comunale Anziani: Si tratta di associazioni sia di anziani che rivolte alla popolazione anziana, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Onlus che collaborano nella definizione delle politiche e servizi a favore della popolazione anziana.

Proseguiranno le attività legate al progetto "Home Care Premium", in collaborazione con Inps - gestione dipendenti pubblici. Gli interventi, in continuità con quanto già realizzato consentiranno di rispondere ai bisogni assistenziali di dipendenti o pensionati ex INPDAP, o loro familiari, che si trovino in una condizione certificata di non autosufficienza.

Gli output della progettazione partecipata "Vicenza, insieme si può" consentiranno di attivare sperimentalmente nuove forme di sostegno all'invecchiamento attivo quali sistemi di vicinanza agli anziani fragili

Pace e diritti umani, cooperazione internazionale

Il 2017, a seguito del trasferimento nella nuova sede, vedrà il consolidarsi delle attività della Casa per la Pace e la programmazione di iniziative in collaborazione con la realtà dell'associazionismo locale impegnata sul tema della pace e non violenza, valorizzando la nuova sede della Casa per la Pace nonché l'approvazione della nuova regolamentazione della stessa.

Continuerà la collaborazione con il Coordinamento Enti Locali per la Pace, al quale il Comune di Vicenza aderisce, e al coordinamento internazionale Mayors for peace.

Incarichi esterni

Nel corso degli anni 2017-19 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del Dlgs 165/2001:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Revisore progetto SPRAR ADULTI	Figura prevista dal D.M. 7.8.2015 per i servizi di accoglienza nell'ambito del progetto	8.395,50	1387200	La spesa è coperta nell'ambito del finanziamento statale (progetto 2016-17)
Revisore progetto SPRAR MINORI	Figura prevista dal D.M. 10.08.2016 per i servizi di accoglienza nell'ambito del progetto	10.000,00	1387201	La spesa è coperta nell'ambito del finanziamento statale (progetto 2017-2019)

L'Amministrazione comunale, nel corso dell'anno 2017 procederà:

- alle assegnazioni degli alloggi e.r.p. disponibili, in attuazione della graduatoria annuale degli aspiranti assegnatari d'abitazione ERP;
- alle assegnazioni degli alloggi ERP di emergenza abitativa secondo quanto stabilito dal "Regolamento per l'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica in emergenza abitativa", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 15.11.2012, nonché alla revisione del regolamento al fine di renderlo più rispondente ai bisogni emersi dal territorio e in un'ottica di semplificazione gestionale e trasparenza delle procedure;
- all'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione;
- alla realizzazione, tramite l'Agenzia comunale per la locazione, di specifiche iniziative per pubblicizzare e favorire la stipula di contratti di locazione agevolati e contratti per studenti universitari, ai sensi della L. 431/1998;
- alla realizzazione degli interventi per il sostegno alla morosità incolpevole, finanziati dall'apposito Fondo ripartito dalla Regione Veneto.

Al fine di disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi che si trovano nella disponibilità dell'amministrazione comunale - di proprietà o assunti in locazione da privati - per fronteggiare situazioni di grave disagio di singoli cittadini o nuclei familiari, si definiranno requisiti di accesso nonché modalità e condizioni per l'assegnazione di tali alloggi.

In considerazione del fatto che il patrimonio ERP presenta numerose situazioni di sottoutilizzo e di sovraffollamento, a seguito del variare nel tempo della composizione dei nuclei assegnatari, si prevede, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo dello stesso, di indire un bando per la mobilità ordinaria degli inquilini dopo l'approvazione della nuova legge regionale di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Si evidenzia che nel corso del 2017, grazie al recupero di 120 alloggi di ERP, finanziato in parte nell'ambito del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - art. 4, comma 1, D.L. 28.3.2014, convertito nella L. N. 80/2014", sarà possibile dare una risposta soddisfacente ai nuclei in attesa di assegnazione di un alloggio nell'ambito della vigente graduatoria ERP.

Per la parte relativa alla programmazione degli investimenti, il settore continuerà ad assicurare il proprio contributo tecnico-professionale nonché dati ed informazioni che possano contribuire alla definizione delle tipologie e del fabbisogno abitativo nel Comune di Vicenza anche in relazione alla previsione di acquisto di nuovi alloggi con i residui vincolati all'ERP.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Gli output della progettazione partecipata "Vicenza, insieme si può" consentiranno di evidenziare e ove possibile implementare forme innovative di co-housing e modelli di sostegno all'affitto privato quali le locazioni parziali.

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Per l'anno 2017, si prevede di realizzare una sempre maggiore integrazione tra gli uffici che compongono lo sportello unico cercando di ottenere una struttura unitaria e sinergica con una particolare attenzione per l'implementazione degli strumenti informatici a beneficio delle diverse attività e tutto in attesa che venga realizzato il nuovo e più ampio front office di Via Torino, come previsto dall'Amministrazione comunale.

RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Anche nel 2016 proseguirà l'attività di rilancio del centro storico in particolare nelle zone di nuova pedonalizzazione (Piazza Erbe, piazza Matteotti e corso Fogazzaro) ponendo maggiore attenzione alle programmazioni delle attività in particolare periodi dell'anno dove vi è una grande richiesta di eventi. Questa attività sarà naturalmente sostenuta in sinergia con il Settore Cultura e con la Soprintendenza dei Beni Culturali di Verona con la quale è in corso di studio un piano per dare organicità e omogeneità disciplinare all'attività di concessione dei plateatici in centro storico.

Nel 2017, infine, rilevato che scadrà il Piano delle Aree Pubbliche comunali ove vengono assegnati i posteggi diventerà necessario provvedere all'approvazione di un nuovo piano che recepisca le direttive europee in materia.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel corso del 2016 sono state svolte le procedure per il rinnovo delle concessioni degli stand e per l'assegnazione degli spazi liberi agli operatori interessati; accanto a ciò sono stati posti in essere significativi interventi per migliorare dal punto di vista strutturale la funzionalità del mercato. Tali interventi proseguiranno nel 2017 in modo da incrementare la progettualità per il rilancio del mercato quale polo agroalimentare sotto il profilo commerciale.

Verrà studiata una nuova procedura per la gara di evidenza pubblica per individuare il nuovo soggetto che gestirà il Mercato Ortofrutticolo nei prossimi anni.

Nel corso del 2016 è stato fatto l'affidamento della gestione alla Società Coop. Orto.Vi per 12 mesi eventualmente rinnovabili per altri 12.

Per l'anno 2017, si prevede di realizzare una sempre maggiore integrazione tra gli uffici che compongono lo sportello unico cercando di ottenere una struttura unitaria e sinergica con una particolare attenzione per l'implementazione degli strumenti informatici a beneficio delle diverse attività e tutto in attesa che venga realizzato il nuovo e più ampio front office di Via Torino, come previsto dall'Amministrazione comunale.

PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO – CERCANDO IL LAVORO

Le attività di CIL, aumentate notevolmente nel corso del 2016 e con maggiore qualità, hanno portato a pubblici riconoscimenti, culminati con l'assegnazione del premio europeo "European Best Practices Supporting Youth Self-Employed 2016".

In occasione del ritiro del premio (comprendente anche un piccolo riconoscimento economico) è stata avviata una fase di networking con istituzioni pubbliche e private di altri paesi, nonché aperto un dialogo costruttivo con la Regione Veneto in vista di futuri progetti comuni.

Nel 2017 è previsto l'avvio operativo del Patto territoriale, sottoscritto un mese fa anche dal Comune di Vicenza, che avrà il compito di coordinare la progettazione (tra Comuni, enti e istituzioni private e Regione Veneto) nel territorio per quanto riguarda le politiche del lavoro, considerato che questa funzione non è più un compito della Provincia. Il Comune di Vicenza sarà chiamato a far parte della cabina di regia e probabilmente, dopo la prima riunione ufficiale, con compiti di capofila provinciale. E' un passaggio istituzionale delicato e di grande rilevanza anche politica, e la gestione dovrà necessariamente essere implementata con nuove forze all'ufficio Politiche del lavoro.

Continua nel frattempo l'interesse di nuovi Comuni per entrare nella rete; saranno avviate ulteriori collaborazioni con istituzioni e associazioni del territorio e sarà implementata una rete

progettuale con i Comuni del territorio in ottica di rilevazione bisogni, progettazione attività e recepimento di finanziamenti regionali e comunitari.

In questo momento, in ottica 2017, CIL è già partner ufficiale (con budget) di 2 progetti regionali (fondi comunitari); all'apertura ufficiale di un bando comunitario diretto proveremo a presentare un progetto come capofila, mentre ci siamo proposti come partner in un ulteriori bando UE. Il potersi fregiare del premio appena ottenuto può interessare i project leader per averci in partenariato.

Altri progetti regionali, legati alle work experience, sono stati approvati negli ultimi mesi e siamo in attesa del risultato di un ulteriore corso professionale da noi strutturato. Questa linea di finanziamento sarà ricercata con decisione anche nel 2017, perché permette di professionalizzare i disoccupati e di inserirli a tirocinio in azienda.

Oltre alle attività eccezionali (non rientranti tra le ordinarie dell'ente pubblico) ormai consolidate, se ne aggiungeranno altre in fase di definizione: corsi di self marketing per persone in svantaggio sociale (in collaborazione con progetti dei Servizi Sociali), corsi di autoimpiego, job speed date organizzati nei Comuni della rete, preparazione al colloquio, counseling, coaching, corsi professionalizzanti, public speaking.

Saranno poi ultimati i tirocini del patto sociale per il lavoro vicentino con attivazione di tirocini di inserimento lavorativo per persone in situazione di disagio sociale.

Con il progetto Cittadinanze re-incontrate rifinanziato con risorse regionali aggiuntive, è prevista l'attivazione di ulteriori tirocini di inserimento lavorativo, in partnership con i servizi sociali.

Con il progetto SIA sono previste attività sia formative sia di tirocinio di inserimento in azienda in partnership con i servizi sociali. Questo progetto vedrà la partecipazione, coordinati dal Comune di Vicenza, di tutti i 39 Comuni dell'Ulss.6.

Servizio di Consulenza gratuita: Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro

Rimane attivo lo sportello informativo individuale gestito in collaborazione con l'Ordine. Saranno riviste le modalità di interazione con il cittadino, per rendere più consono il servizio e maggiormente utile all'utenza.

Seminari e corsi di autoimpiego

Per proprio conto e in collaborazione con il Servizio Nuova Impresa – Fondazione Centro Produttività Veneto saranno avviati corsi di autoimpiego finanziati con quote dei Comuni. Tutti i corsi sono preceduti da colloqui di conoscenza/approfondimento che hanno il compito di illustrare il significato del costruirsi la propria attività professionale.

Percorsi di orientamento

Sono attivi percorsi di orientamento professionale con consulenza individuale finalizzata alla rimotivazione nella ricerca attiva di lavoro. Il percorso, gestito da formatori e psicologi, ha l'obiettivo della creazione di un piano d'azione individuale mirato alla ricerca di una nuova occupazione valorizzando il patrimonio culturale e professionale della persona.

Dal 2017 saranno attivi anche percorsi di orientamento al mondo del lavoro con un istituto scolastico: questo progetto pilota ha il compito di valutare la percorribilità di alcune idee progettuali in ottica di finanziamenti europei.

Study visit

Saranno implementati quei percorsi di study visit di enti e professionisti stranieri a Vicenza. Questa modalità, iniziata a primavera 2016 con il soggiorno dei dipendenti comunali di Bonn, ha consentito di stringere utili rapporti con la città tedesca (sfociati poi nella partecipazione di un altro settore ad un comune progetto), ma anche di aprire una via per altri paesi (Turchia nell'ultima settimana e Germania a più riprese) per progetti e scambio di buone pratiche.

Avviso pubblico

Nel 2017 sarà attivato un albo fornitori di servizi che sarà utilizzato sia per le attività delle politiche del lavoro, sia da quelle di progettazione sociale, per organizzare gli interventi formativi derivanti dalle attività di progetto gratuite e da quelle finanziate da enti terzi.

OGGETTO :Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2017

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.R.G./P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43, mappali 71, 72, 73, 238 – Fabbricato da accatastare • Destinazione P.R.G./P.I. B14 • Superficie mq 13.300 • Prezzo base € 497.178,00;

Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.3 Mappale 237 • Destinazione urbanistica A1 • Superficie commerciale fabbricati 551 mq , superficie lotto mq 2.221 • Valore € 954.000,00;

Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato • proprietà • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.8 mappale 283 sub 93 • Destinazione P.R.G./P.I. B2 • n° posti auto 28 • Prezzo € 320.000,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 9 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 11 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 13 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 55 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

Negozio in Via G.B. Vico civ. 45 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

Negozio in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.R.G./P.I. A1 • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 5, Mappali 305, 308 parte, 336 parte, 354, porzione strada pubblica • Superficie fondiaria mq 2850 circa • Zona urbanistica A1 • valore di massima € 2.300.000,00;

Immobile ex APA in via Leonardi Da Vinci • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 17, mappale 409 – • Superficie mq 36.478 • Zona urbanistica PU13 • Valore € 2.692.160,00; (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari a 57,28%);

Lotto terreno edificabile Via S. Antonio • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento •

Superficie mq catastali 1156 • Prezzo € 412.800,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato
(valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Relitto terreno in via Btg. Aosta • libero • identificativi catastali fg.63 mappale 33 porzione • destinazione P.I. parte zona F – Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport esistente Fc- parte zona B –Residenziale e mista esistente e di completamento- • Superficie circa mq 300 • Prezzo € 30.000,00

Relitto stradale in viale Sant'Agostino 460 • occupato • identificativi catastali fg.53 mappale 40 porzione • destinazione P.I. zona D17 – Zone per insediamenti economico/produttivi • Superficie circa mq 21 • Prezzo € 2.520,00.

Quota parte di proprietà pari a 1/10 di porzione di scala condominiale in piazzetta San Giuseppe • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 7 mappale 105 • porzione da accatastare • prezzo € 500,00

Relitto terreno Riviera Berica • immobile proveniente da federalismo demaniale • occupato • identificativi catastali fg.27 mappale 553/p, 982/p, 983/p, 984/p, 986/p, 987/p • destinazione P.I. zona A2-P17 – Zona di interesse storico, artistico e ambientale • Superficie circa mq 170 • Prezzo € 14.025,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato
(valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Relitto terreni in via Ca Balbi • immobile proveniente da federalismo demaniale • occupato • identificativi catastali fg.12 mappali 200,661,686,687 • destinazione P.I. B/11 – Zona residenziale e mista esistente e di completamento • Superficie mq 823 • Prezzo € 43.207,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato
(valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Acquisizione a titolo gratuito dalla Provincia di Vicenza • nuovo accesso pista ciclabile Centro Edile di via Cricoli • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 77 mappale 956
(previa acquisizione parere del settore Mobilità).

Permuta alla pari con Fiera di Vicenza spa • il Comune cede alla Fiera di Vicenza Spa porzione del mappale 38 del foglio 50 per una superficie di circa mq 1770 • la Fiera di Vicenza cede al Comune i mappali 302,303,304 per una superficie complessiva di mq 3857 (previa acquisizione parere del settore Mobilità).

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 85.293,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • occupato • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 91.854,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana.

OGGETTO : Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 - BILANCIO 2017

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 497.178,00
Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	€ 954.000,00
Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato	€ 320.000,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ.11	€ 65.610,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negozi in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello	€ 2.300.000,00
Immobile ex APA in Via Leonardo da Vinci	€ 2.692.160,00
Lotto terreno edificabile via S.Antonino (valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	€ 412.800,00
Relitto terreno in via Btg. Aosta	€ 30.000,00
Relitto stradale in viale Sant'Agostino 460	€ 2.520,00
Quota proprietà scala condominiale	€ 500,00
Relitto terreno Riviera Berica (valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	€ 14.025,00
Relitto terreni in via Ca Balbi (valore al netto del 25% da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	€ 43.207,50
Acquisizione a titolo gratuito terreno via Cricoli (previa acquisizione parere del settore Mobilità)	
Permuta con Fiera di Vicenza Spa (previa acquisizione parere del settore Mobilità)	
	€ 8.113.326,50
<u>PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</u>	
Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 85.293,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova	€ 91.854,00
	€ 177.147,00
<u>EX-IPAI</u>	
Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino (valore totale € 37.260,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	€ 18.630,00
Ex fondo rustico in Valproto - Quinto Vicentino (valore totale € 396.284,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	€ 198.142,00
	€ 216.772,00