

**Modulo per la richiesta di stipula della convenzione**

**AL COMUNE DI VICENZA  
UFFICIO ANAGRAFE  
PIAZZA BIADE,26  
36100 VICENZA**

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DEL COMUNE DA PARTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FORZE DI POLIZIA E GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(*indicare il ruolo legale*) ed in rappresentanza del \_\_\_\_\_  
(*indicare la Pubblica Amministrazione procedente /Forza di polizia/ il gestore del pubblico servizio / organismo di diritto pubblico / ente che svolge servizi rilevanti per i cittadini*):

Visto l'art. 43 del T.U. sulla documentazione amministrativa;

Visto l'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011;

Vista la deliberazione del Comune di Vicenza G.C. n. 158 del 28 settembre 2015 con la quale si approva lo schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'Anagrafe, con i relativi allegati;

**CHIEDE**

di stipulare la convenzione per l'accesso in consultazione della banca dati demografica dell'Anagrafe del comune di Vicenza, la cui conoscenza è necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali del proprio Ente, con il seguente profilo di accesso (*segnare con una crocetta*):

<b>profilo</b>	<b>descrizione</b>
<input type="checkbox"/> XS	Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e stato di famiglia senza relazione parentale
<input type="checkbox"/> S	Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e stato di famiglia senza relazione parentale, numero e data rilascio del documento d'identità; stato civile, storico indirizzi del soggetto
<input type="checkbox"/> XM	Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e stato di famiglia senza relazione parentale, numero e data rilascio del documento d'identità; stato civile, storico indirizzi del soggetto, generalità del coniuge; estremi iscrizione/cancellazione
<input type="checkbox"/> M°	Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e stato di famiglia senza relazione parentale, numero e data rilascio del documento d'identità; stato civile, storico indirizzi del soggetto,

	generalità del coniuge; estremi iscrizione/cancellazione, titolo di soggiorno
<input type="checkbox"/> L*	Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e stato di famiglia senza relazione parentale, numero e data rilascio del documento d'identità; stato civile, storico indirizzi del soggetto, generalità del coniuge; estremi iscrizione/cancellazione, titolo di soggiorno, estremi degli atti di stato civile; stato di famiglia con relazione parentale
<input type="checkbox"/> XL*	Visura estesa comprendente, oltre a quanto sopra, il cartellino C.I., maternità e paternità;
<input type="checkbox"/> Storico 1 livello°	Visura stato famiglia alla data indicata, senza relazione parentale, Visura dati storici della persona (archivio disponibile dal 04.05.2007)
<input type="checkbox"/> Storico 2 livello *	Visura stato famiglia alla data indicata, con relazione parentale Visura dati storici della persona (archivio disponibile dal 04.05.2007)

° Solo per personale Comune di Vicenza

\* Solo Forze dell'Ordine – Guardia di finanza – Autorità giudiziarie

A tal fine comunica i dati necessari alla redazione e stipula della convenzione in oggetto:

**GENERALITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE FRUITORE  
CHE SOTTOSCRIVERÀ LA CONVENZIONE**

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

## GENERALITÀ DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

*(se diverso dal legale rappresentante che sottoscriverà la convenzione)*

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Vicenza, \_\_\_\_\_

per l'Ente fruitore richiedente:

il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

### Documenti da allegare:

- copia documento di identità del richiedente/legale rappresentante
- copia documento di identità del soggetto incaricato sottoscrizione convenzione
- copia documento di identità del responsabile esterno trattamento dati designato

### NOTA DEL COMUNE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il comune di Vicenza.