

Modello 2

Atto di nomina dell'incaricato al trattamento dei dati anagrafici (Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, nominato nell'ambito della Convenzione per l'accesso telematico alla banca dati demografica dell'Anagrafe del Comune di Vicenza ex art. 50-58 D.Lgs. 82/2005 sottoscritta in data _____;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativo agli incaricati del trattamento;

NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

il Sig./Sig.ra _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
ruolo nell'Ente _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
pec _____

In relazione alla suddetta nomina, impartisce le seguenti istruzioni:

- operare i trattamenti dei dati personali forniti dal sistema informativo comunale nei limiti definiti dalla sopraindicata convenzione ed unicamente per gli obblighi derivanti da tale rapporto e nel rispetto di ogni prescrizione contenuta nel D.Lgs. 196/2003, nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, nonché delle future modificazioni ed integrazioni della normativa in questione e tenendo conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali e delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- adottare nei modi previsti dal Disciplinare Tecnico, allegato B) al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003), le misure minime di sicurezza di cui agli art. 33 e 35 del codice e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi dell'art. 36 nonché le misure più ampie di cui all'art. 31 del Codice sulla base delle analisi dei rischi effettuate.

All'incaricato del trattamento dei dati si impartiscono inoltre le seguenti istruzioni:

- I dati potranno essere trattati esclusivamente per gli scopi definiti dall'ambito del trattamento indicato e non potranno in alcun modo essere comunicati a terzi non incaricati.
- Concluso l'incarico assegnato, non potrà conservare copia dei dati e dei programmi del Comune di Vicenza né alcuna documentazione ad essi inerente.
- Dovranno essere osservate le norme di diligenza, prudenza e cautela finalizzate a prevenire ed evitare lo smarrimento, la distruzione o la perdita di documenti contenenti dati personali, nonché l'accesso o il trattamento da parte di persone non autorizzate. A tal fine dovrà essere assicurata la custodia e l'uso esclusivo e personale delle credenziali di autenticazione rilasciate per il trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, e non dovrà essere lasciato incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante la sessione di trattamento, anche in caso di assenza temporanea dall'ufficio (es. breve e momentaneo allontanamento dalla postazione) ed in particolare negli orari di accesso agli uffici da parte del pubblico esterno.
- Dovrà garantire il pieno rispetto delle modalità tecniche previste nell'allegato B) al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2006).
- Analogamente dovrà essere assicurata la custodia delle chiavi di locali, armadi e cassettiere in cui sono conservati i documenti contenenti dati personali e, in caso di furto o smarrimento, deve essere fatta pronta denuncia al responsabile.
- In caso di assenza dall'ufficio per cui il medesimo risulti non presidiato, i singoli documenti temporaneamente estratti dall'archivio per motivi di lavoro dovranno essere protetti in luogo custodito e non potranno essere lasciati sulle scrivanie o alla libera visione di terzi.

- Nel corso del trattamento dovranno essere assunte adeguate misure e adottati appositi accorgimenti affinché i dati trattati non vengano portati alla conoscenza anche occasionale di soggetti terzi che si trovino nei luoghi in cui il trattamento è effettuato.

L'Ente sottoscrittore della convenzione, nella persona del Responsabile esterno del trattamento si riserva ai sensi dell'art. 29 comma 5 del D.Lgs. 196/2003 la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti delle istruzioni sopra riportate ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Luogo e data _____

Il Responsabile esterno al trattamento

L'Incaricato al trattamento

I sottoscrittori del presente atto di nomina dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Povegliano Veronese.

Luogo e data _____

Il Responsabile esterno al trattamento

L'Incaricato al trattamento

Documenti da allegare:

- copia di un documento di identità dell'incaricato al trattamento dei dati.