



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	6
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	7
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	7
PREMESSA	7
RISULTATI RAGGIUNTI	8
Area strategica 1	9
Area strategica 2	11
Area strategica 3	15
Raffronto biennio 2014-2015	20
PERFORMANCE INDIVIDUALE	21
Performance Individuale Dirigenti	21
Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)	22
Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)	22

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Al fine di facilitare la lettura della relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passi contenuti nel Piano della Performance, pubblicato sul sito internet del Comune.

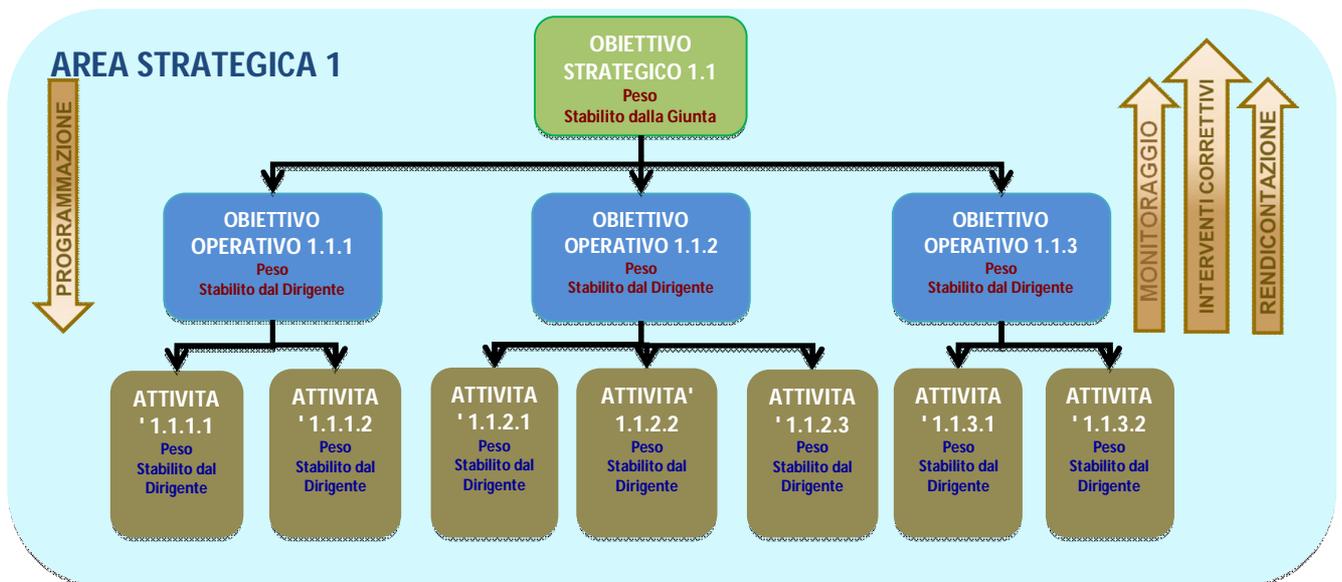
Con delibera di Giunta Comunale n. 113 dell'08 luglio 2015 è stato approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2015-2017. Esso rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui la Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata.

Dalla Missione derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione definisce gli **obiettivi strategici pluriennali**, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in **obiettivi operativi annuali**, che dovranno essere **chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona** alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero, in conformità alle disposizioni previste nelle "Linee guida ANCI in materia di Ciclo della Performance, anno 2011". Lo schema può essere così rappresentato



Anche per il triennio 2015-2017 sono state individuate **3 aree strategiche** che l'Amministrazione intende affrontare e che sono diffusamente presentate nelle linee programmatiche di mandato 2013-2018 e nel **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2015/2017**, approvato con delibera di C.C. n 18/49717 del 12 maggio 2015 ed allegata al Bilancio annuale di Previsione.

AREE STRATEGICA 1

OUTCOME:
Miglioramento ambiente e
sicurezza del cittadino

5 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICA 2

OUTCOME:
Miglioramento qualità della
vita del cittadino

18 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICA 3

OUTCOME:
Miglioramento dell'efficienza
azione amministrativa

27 OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'**area strategica 1** sono stati definiti tutti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di un livello qualitativamente migliore della vita della collettività attraverso:

- l'anticipazione degli interventi per il miglioramento della sicurezza negli edifici scolastici, stabili, musei e biblioteche;
- la realizzazione di azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza stradale e urbana;
- l'avvio delle procedure per la riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 del 20% entro il 2020;
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento dei colombi da aree pubbliche e da scuole e del servizio raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- la digitalizzazione dei dati ambientali per migliorare l'accessibilità del cittadino ai dati ambientali.

Nell'**area strategica 2** l'Amministrazione ha posto in essere una serie di attività finalizzate a:

migliorare ed incentivare la comunicazione e interazione con l'Ente con i cittadini attraverso:

- una migliore comunicazione da parte dell'ente, maggiore efficienza e trasparenza amministrativa, riduzione del digital divide e utilizzo di nuovi strumenti informatici;
- lo svolgimento delle attività preparatorie per la realizzazione di manifestazioni con risonanza nazionale, in conformità alle varie disposizioni dell'Amministrazione;
- l'analisi delle criticità, l'individuazione dei correttivi e standardizzazione delle procedure, l'attuazione di azioni di customer-oriented propedeutiche al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi al cittadino e al turista, attraverso la riorganizzazione, l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale, di conservazione del patrimonio culturale;
- il miglioramento della qualità dei servizi demografici e dell'offerta di servizi on line: la gestione in ambiente informatico dell'enorme mole di documentazione che l'amministrazione comunale quotidianamente produce offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare risparmi attraverso la trasmissione di documenti tra amministrazioni e cittadini e la condivisione dei database (compatibilmente con il proprio profilo di accesso);
- **rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio:**
- ricostruendo lo stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione in relazione all'attuale sistema viario della città al fine di rendere più veloce la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi, migliorando la comunicazione con il cittadino;
- migliorando la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione su varie tematiche di interesse locale attraverso l'avvio sperimentale del bilancio partecipativo (triennio 2015-2017);
- realizzando un sistema completo di allertamento della popolazione con un coordinamento tra i diversi sistemi comunicativi presenti e futuri al fine di trasmettere messaggi chiari ed univoci;
- diffondendo la conoscenza del mercato del lavoro e degli strumenti utili all'inserimento lavorativo, nonché rispondendo alle nuove domande sociali che provengono dal territorio; mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati;
- migliorando le condizioni di sicurezza e tutela del patrimonio architettonico comunale, funzionale all'utilizzo del Teatro Olimpico e rafforzando la biblioteca civica Bertoliana come polo culturale cittadino;
- migliorando l'utilizzo e la gestione del campo di atletica ed implementando l'inventario degli impianti sportivi della città;
- creando uno strumento di partecipazione istituzionale attraverso il Consiglio dei cittadini stranieri extra comunitari e apoliti, consentendo tramite le procedure di proposta ed espressione di pareri una migliore e più efficace tutela dei diritti di minoranza, e al contempo divenendo strumento di promozione attiva della cultura dei doveri e delle responsabilità;
- predisponendo un documento per la manutenzione straordinaria del verde cittadino.

Nell'**area strategica 3** l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo generale di migliorare l'azione amministrativa in virtù dei principi dell'efficacia e dell'efficienza della cosa pubblica attraverso:

- la digitalizzazione dell'ente per migliorare l'efficienza e la trasparenza implementando e potenziando i servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese;
- la riduzione del cartaceo attraverso l'informatizzazione dei processi giuridico-economici, l'ottimizzazione delle esportazioni dati dagli applicativi in dotazione e l'istituzione dell'anagrafe delle competenze quale strumento di rilevazione delle esperienze lavorative e professionali per una migliore gestione delle risorse umane;
- l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure di protocollazione;
- le verifiche e la razionalizzazione delle raccolte documentali e dei depositi archivistici e della conservazione digitale;
- la tracciabilità delle spedizioni e la dematerializzazione della modulistica relativa;
- lo sviluppo tecnologico delle dotazioni della polizia locale finalizzato al risparmio economico e alla maggiore efficienza dell'attività, ad esempio con la verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari o con la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria con una nuova piattaforma informatica;
- la realizzazione di un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, delle pari opportunità, nell'ottica della trasparenza e della dematerializzazione dei relativi processi;
- il perseguimento di una più efficiente gestione delle attività dei servizi sociali ed abitativi attraverso la reingegnerizzazione dei processi, la gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo, la riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate della Città al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili e di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini.
- nell'ambito del nuovo settore SUAP, l'informatizzazione degli adempimenti e delle procedure amministrative con contestuale riduzione del cartaceo; riduzione del numero delle pratiche incomplete o non corrette; la standardizzazione delle fasi operative svolte presso gli uffici e la riduzione del flusso di utenti con conseguente ottimizzazione dei tempi di lavoro; massima trasparenza ed aumento della chiarezza degli iter procedurali; inserimento del dialogo telematico con gli altri uffici comunali ed enti terzi; l'elevazione del livello qualitativo del prodotto fornito all'utenza; la riduzione dei costi per imprese e la razionalizzazione dei controlli e la riduzione del rischio di corruzione; l'aggiornamento e l'adeguamento delle norme regolamentari di riferimento in materia di COSAP, spettacoli viaggiatori e attività circensi.
- il miglioramento della qualità e dell'efficienza delle procedure riguardanti le trasformazioni edilizie mediante la semplificazione della gestione delle pratiche;
- la definizione del quadro generale dei fabbisogni per migliorare la programmazione degli interventi di edilizia pubblica attraverso il continuo miglioramento dell'efficienza aziendale, dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, della riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie;
- il miglioramento della gestione nell'attuazione piani urbanistici attuativi (pua), informatizzazione del piano regolatore comunale e perfezionamento procedure di variante;
- il miglioramento del saldo finanziario e la gestione degli spazi finanziari concessi dal Ministero dell'economia e delle finanze anche attraverso il recupero, l'analisi ed il coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità;
- l'informatizzazione e il potenziamento dei servizi al contribuente per agevolare l'adempimento dell'obbligazione tributaria, ad esempio con la bollettazione informatica dell'imposta di pubblicità;
- nell'ambito dell'anticorruzione l'analisi ed il monitoraggio dei flussi procedurali e l'implementazione delle azioni volte a ridurre il rischio di corruzione; l'implementazione della digitalizzazione dei processi e dei procedimenti e delle modalità di pubblicazione dei dati; la formazione continua del personale e standardizzazione degli atti di maggiore impatto organizzativo
- la riduzione tempi per la predisposizione del PEG finanziario e del Piano della Performance ed il miglioramento nella gestione dei contributi da terzi.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata nel corso del 2013 ed è stato creato un software per permettere il caricamento dei dati ai singoli referenti per la trasparenza, in particolare per quanto riguarda i dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, il quale ha costituito un gruppo di lavoro apposito (sezione di controllo). Anche l'OIV ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere n° 71 e 77 del 2013 e n° 148 del 2014 della Civit-Anac (vedi attestazioni OIV al 30/09/2013, al 31/01/2014 e al 30/01/2015 pubblicate in amministrazione trasparente/disposizioni generali/Attestazioni OIV o struttura analoga).

Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvato dalla Giunta Comunale il 27 gennaio 2015 con delibera n° 17.

A seguito dell'attività svolta dalla sezione nel corso del 2015, al fine di poter indirizzare i controlli non su aspetti esclusivamente formali ma estendendoli alle verifiche di coerenza procedimentale proprio ai fini di una migliore prevenzione della corruzione, è stata proposta la modifica prevedendo un numero minimo di atti da sottoporre a controllo anziché una percentuale rigida.

Il regolamento era stato infatti modificato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50 del 30/09/2014, prevedendo che il controllo avvenga con sorteggio effettuato sulle varie tipologie di atti e procedimenti amministrativi. Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità, nelle aree ed attività a maggior grado di rischio ai sensi della L.190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Quest'ultima attività è stata svolta nell'ambito dell'erogazione degli incentivi Merloni riferiti al 2014-2015 ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n.163/2006.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto, in data 09/05/2013. E' stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione" con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16/10/2013 composta dal Segretario Generale, da un dirigente amministrativo, da due funzionari e da un istruttore. La Sezione è stata integrata con provvedimento PGN 130619/2015 con un ulteriore istruttore. La sezione di controllo nel corso del 2015 si è riunita 28 volte e sono stati sottoposti a controllo un totale di 89 determinazioni. In seguito ai controlli sono state emesse n° 8 direttive e n° 40 comunicazioni.

I controlli effettuati hanno evidenziato, in materia di scelta del contraente, un ricorso eccessivo agli affidamenti diretti, con motivazione poco dettagliata e poco esaustiva.

Al fine di ridurre questa forma di affidamento, la Sezione controlli interni ha tenuto specifici corsi di formazione interna, a cura dei componenti della sezione stessa, conferendo un ruolo pregnante all'argomento delle modalità di scelta del contraente ed alle procedure negoziate.

Per alcuni settori si è riscontrata una mancata programmazione delle scadenze contrattuali.

I risultati del controllo interno per l'anno 2015 sono stati dettagliatamente riportati nella Relazione anno 2015 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente ai seguenti indirizzi:

<http://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/140378> e <http://www.comune.vicenza.it/file/137926-ptcp2015.pdf>

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene come media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PREMESSA

L'anno 2015 è stato segnato dall'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 27.01.2015 e dalla modifica del Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità approvata con deliberazione di Giunta n.19 in data 27.01.2015.

Il Comune di Vicenza, recependo le norme e gli indirizzi nazionali dettati dalla L.190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.P.R. 62/2013, ha costruito tre documenti sulla base delle esigenze e sulla realtà dell'ente cercando di strutturare un percorso efficace ed efficiente volto a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire tali casi e a creare un contesto sfavorevole agli stessi.

Seguendo quanto previsto dai predetti documenti, sono stati nominati da parte dei dirigenti i referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sono stati organizzati corsi di formazione specifici per i referenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento ed è stato iniziato un percorso di formazione continua e capillare suddivisa per settori o uffici condotta da personale interno appositamente formato, anche con la finalità di avere sempre all'interno dell'ente un punto di riferimento per approfondimento e soluzione di eventuali problematiche.

Nell'anno 2015 la Sezione controlli interni ha tenuto nove corsi di formazione interna, destinati a Dirigenti e dipendenti, aventi ad oggetto il piano triennale della prevenzione della corruzione e gli adempimenti correlati, il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, l'affidamento di servizi, forniture e lavori, con particolare attenzione per la scelta del contraente, gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e la digitalizzazione delle determine.

Si è continuato il processo di monitoraggio dei tempi dei procedimenti, con particolare attenzione a quelli inseriti nelle aree di rischio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e si è attivato un percorso volto a mappare il grado di rischio di processi e procedimenti per l'aggiornamento del Piano stesso per le prossime annualità.

I risultati del monitoraggio dei tempi dei procedimenti e i dati relativi al personale formato nel corso dello scorso anno sono stati dettagliatamente riportati nella Relazione anno 2015 del responsabile della Prevenzione della Corruzione e pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente agli indirizzi:

<http://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/140378> e <http://www.comune.vicenza.it/file/137926-ptcp2015.pdf>

L'intera struttura comunale è stata anche coinvolta nel raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa. Le previsioni dall'art. 16 commi 4, 5 e 6 del D.L. 98/2011, convertito con modificazioni in L. 111/2011, hanno introdotto per gli Enti la possibilità di adottare un Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento.

Il Comune di Vicenza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 31/03/2014 ha approvato il Piano Triennale 2014-2016 di razionalizzazione della spesa individuando quattro macro aree strategiche nelle quali intervenire mettendo in campo strumenti volti a migliorare l'efficienza dei servizi, a ridurre gli eventuali sprechi anche in termini di tempo-lavoro e a riqualificare la spesa.

Le macro aree individuate sono relative alla gestione energetica degli stabili comunali, alla rimodulazione dei servizi erogati, alla limitazione dell'uso della carta ed al contenimento delle spese amministrative attraverso l'implementazione delle risorse informatiche.

In data 28/10/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale di razionalizzazione della spesa in relazione di modifiche necessitate da evoluzioni normative e di mercato. Sulla base dei dati consuntivi al 31/12/15 il risparmio effettivo di spesa di cui all'art. 16, c. 4, del D.L. n. 98/2011, relativo all'anno 2015, è risultato pari a €765.627,04, così come accertato dai revisori dei Conti con l'attestazione del rendiconto consuntivo.

Con il nuovo assetto organizzativo definito a luglio 2014, a gennaio 2015 sono state rideterminate le posizioni dirigenziali a seguito della definizione dei nuovi criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità. A seguire con delibera di G.C. n. 128 del 31/07/2015 sono stati ridefiniti i criteri di distribuzione del fondo e di pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità. In applicazione del succitato provvedimento ed a seguito di avvisi interni i dirigenti hanno proceduto, a seguito dell'esame delle candidature presentate, ad attribuire i nuovi incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento, il Piano di razionalizzazione, considerata la loro incidenza nel lavoro quotidiano dell'ente, hanno visto e vedono impegnata e coinvolta l'intera struttura comunale non solo nell'applicazione dei principi ivi declinati ma anche nell'implementazione delle misure e nella costruzione di nuovi percorsi individuati nel dettaglio dei singoli obiettivi di seguito elencati.

RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2015, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVO STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	15,01	100,00
AREA STRATEGICA 2	19,02	99,29
AREA STRATEGICA 3	65,97	96,89
PERFORMANCE ENTE	100,00	97,81

Nell'**area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti sia a livello delle politiche energetiche, attraverso l'avvio delle procedure per la riduzione dell'emissione di CO2, sia a livello della sicurezza del cittadino con attività di controllo e di monitoraggio del territorio, sia a livello di sicurezza degli edifici scolastici, stabili, musei e biblioteche attraverso l'anticipazione degli interventi, sia a livello di miglioramento dell'efficacia dei servizi di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento dei colombi da aree pubbliche e da scuole e del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Nell'**area strategica 2**, i 18 obiettivi strategici definiti per il miglioramento della qualità della vita del cittadino sono stati totalmente raggiunti, fatta eccezione per l'obiettivo strategico "2.41 OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI", che non ha visto pubblicato il bando per la riorganizzazione dei servizi e delle attività dell'impianto di atletica leggera di via Rosmini.

Infine nell'**area strategica 3**, dei 27 progetti strategici previsti per il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa, quattro non sono stati raggiunti al 100%:

- 1) "3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE", il cui servizio raccomandate on line non è stato attivato in quanto l'analisi effettuata nel corso dell'anno sui costi e benefici ha portato nella condizione di non procedere nell'obiettivo operativo "3.06.04 Dematerializzazione raccomandate on line". Il grado di raggiungimento assegnato è pari al 50%;
- 2) "3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE", che prevedeva come indicatore la realizzazione di verbali relativi agli incontri di lavoro/formativi e di un elenco informatizzato delle nuove cause. Per questo obiettivo il grado di raggiungimento è pari allo 0%;

- 3) “3.43 ADOZIONE BILANCIO DI GENERE IN OTTICA SVILUPPO BENESSERE”, il cui documento, completato in tutte le sue parti entro i termini previsti, non è stato approvato dalla Giunta per la divulgazione successiva. Grado di raggiungimento attribuito: 60%;
- 4) “3.49 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO”, il cui Piano della Performance 2016-2018 non è stato predisposto entro 5 giorni dalla presentazione del PEG finanziario. Grado di raggiungimento: 40%.

Tutti i restanti 23 obiettivi strategici ed operativi sono stati raggiunti al 100%.

Vengono di seguito elencati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Area strategica 1

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
1.02 PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI	13,97 %	01.02.12 Miglioramento delle azioni di contrasto ai comportamenti di guida particolarmente pericolosi per l'incolumità delle PERSONE (Ebrezza, Velocità, Cinture, Strisce pedonali, Biciclette)	40,00	1.02.12 Range numero servizi effettuati	100/110	100	40,00
		01.02.13 Miglioramento delle azioni di contrasto al DEGRADO URBANO	15,00	1.02.13 Numero di interventi antidegrado inseriti nella MAPPA del RISCHIO (Dati consuntivo 2014: 400 report antidegrado inseriti)	4000	100	15,00
		01.02.14 Sviluppo dei sistemi di contrasto all'abusivo/scorretto conferimento dei RIFIUTI URBANI	5,00	1.02.14 N° di posizionamenti effettuati su quelli previsti (tot. 20)	20	100	5,00
		01.02.15 Miglioramento delle azioni di contrasto alle attività commerciali di vendita di prodotti illeciti (CONTRAFFAZIONE)	5,00	1.02.15 N° di azioni anticontraffazione coordinate su azioni previste (tot. 3)	3	100	5,00
		01.02.16 Miglioramento dei controlli di iniziativa in materia EDILIZIA	5,00	1.02.16 N° controlli edilizia effettuati sui controlli programmati (tot. 55)	55	100	5,00
		01.02.17 Miglioramento delle azioni di contrasto alla circolazione stradale di VEICOLI pericolosi (auto non revisionate e/o non assicurate)	15,00	1.02.17 N° controlli – con nuova strumentazione - per mancata assicurazione e/o revisione effettuati su controlli programmati (tot. 30)	30	100	15,00
		01.02.18 Aumento dell'efficacia dei controlli automatizzati degli ACCESSI indebiti in Zona a Traffico Limitato	10,00	1.02.18 Attivazione nuovi varchi ZTL	SI	100	10,00

		1.02.03 Potenziamento del sistema di VIDEOSORVEGLIANZA comunale mediante inserimento di nuovi punti di ripresa dislocati sul territorio.	5,00	1.02.03 Sostituzione o installazione di nuove telecamere in servizio attivo di sicurezza urbana sul territorio (previsione Triennio 2015-2017 tot.: 11 telecamere)	4	100	5,00
1.02 PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI Totale							100,00
1.04 POLITICHE ENERGETICHE	0,17%	1.04.06 Monitoraggio delle azioni del PAES	60,00	1.04.06 Rapporto di monitoraggio e proposte migliorative per il raggiungimento target 2020 fissato dal Consiglio Comunale	SI	100	60,00
		1.04.07 Attuazione dell'azione n.13 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: Promozione diffusione impianti fotovoltaici nel territorio	40,00	1.04.07 Grado di soddisfazione workshop azione 13 (scala 1-6)	3	100	40,00
1.04 POLITICHE ENERGETICHE Totale							100,00
1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	0,32%	1.05.01 Anticipazione della redazione "Documento Valutazione Rischi" negli edifici scolastici	100,00	1.05.01 Numero report edifici scolastici verificati (to. Edifici 26)	26	100	100,00
1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI Totale							100,00
1.06 MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA	0,19%	1.06.02 Miglioramento servizi di disinfestazione e allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici	100,00	1.06.02 Verifica interventi di contrasto alla proliferazione colombi	SI	100	100,00
1.06 MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA Totale							100,00
1.08 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO	0,36%	1.08.01 Digitalizzazione dei dati ambientali mediante elaborazione degli open-data	50,00	1.08.01 Pubblicazione dei dati sul sito web	SI	100	50,00
		1.08.02 Digitalizzazione dei dati ambientali relativi ai siti oggetto di bonifica ambientale e aree degradate	50,00	1.08.02 Creazione del data-base e suo test con GIS	SI	100	50,00
1.08 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO Totale							100,00
OBIETTIVI STRATEGICI	PESO						TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	15,01						100,00

Area strategica 2

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE	0,29%	2.01.05 Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino	25,00	2.01.05 - Numero di attività operative completate (tot. previste 3)	3	100	25,00
		2.01.09 Creazione siti tematici e servizi interattivi	75,00	2.01.09 - Numero di servizi attivati (tot. Previste 10)	4	100	75,00
2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE Totale							100,00
2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	1,86%	2.02.01 Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina	20,00	2.02.01 N. eventi realizzati	55	100	20,00
		2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte documentarie	80,00	2.02.03 Percentuale raccolte documentarie riorganizzate (111.944)	+36	100	80,00
2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Totale							100,00
2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI	0,36%	2.03.05 Mostra statica Grande Guerra in Palazzo Trissino e visite scolastiche con Regione Veneto e Fondazione 3 Novembre	40,00	2.03.05 Numero visitatori punto informativo presso Palazzo Trissino (tot. previsto 500)	500	100	40,00
		2.03.06 Celebrazione Centenario Grande Guerra nel Sacrario Monte Pasubio in concorso di restauro	60,00	2.03.06 Numero partecipanti cerimonia al Sacrario con attestazione del gestore della navetta da Pian dedlle Fugazze/Sacrario (tot. previsto 800)	800	100	60,00
2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI Totale							100,00
2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI	0,54%	2.04.08 Report periodici monitoraggio utenza urp	50,00	2.04.08 2015: Realizzazione report (tot. previsti 4)	4	100	50,00
		2.04.09 Nuovo form per raccolta e gestione delle fotografie dei cittadini.	25,00	2.04.09 Realizzazione form	SI	100	25,00
		2.04.10 Evoluzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio fotografico	25,00	2.04.10 Realizzazione progetto	SI	100	25,00
2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI Totale							100,00
2.17 PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA	0,62%	2.17.01 Piano della città per i bambini, i ragazzi e le loro famiglie	100,00	2.17.01 N° azioni realizzate su previste dal piano (tot. 16)	16	100	100,00
2.17 PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA Totale							100,00
2.21 PIANO DEL VERDE	0,38%	2.21.03 Ottimizzazione Gestione del verde	100,00	2.21.03 Elaborazione documento con stato consistenza delle aree verdi	SI	100	100,00
2.21 PIANO DEL VERDE Totale							100,00
2.22 SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE	0,30%	2.22.06 Infrastrutture strategiche: Alta velocità	50,00	2.22.06 Proposte infrastrutturali assetto variabilità per il progetto definitivo ACAV	SI	100	50,00

		2.22.08	50,00	2.22.08 Individuazione Manutenzioni Straordinarie correlate alle attività di monitoraggio	Percentuale schede e programmazione interventi	50	100	50,00				
2.22 SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE Totale								100,00				
2.23	PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE	0,23%	2.23.05	Piano di emergenza comunale	100,00	2.23.05	SI	100	100,00			
								Predisposizione PEC definitivo e proposta di Delibera				
2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE Totale								100,00				
2.24	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO	0,08%	2.24.03	Adeguamento impianto antincendio Teatro Olimpico	100,00	2.24.03	SI	100	100,00			
								Approvazione progetto adeguamento impianto antincendio - 2° stralcio				
2.24 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO Totale								100,00				
2.25	MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)	1,31%	2.25.08	Sperimentazione nuove modalità operative della gestione delle pratiche Suap tramite appuntamenti in via telematica con gli utenti dei servizi	25,00	2.25.08	SI	100	25,00			
								Messa a regime prenotazioni on line pratiche SUAP				
								2	100	20,00		
								Predisposizione nuovo regolamento COSAP (1) + regolamento TAXI (2)				
								20,00	2.25.10	SI	100	20,00
								Elaborazione di un documento analitico riguardante la nuova disposizione logistica e la riprogettazione dei processi				
								20,00	2.25.11	75	100	20,00
								Percentuale pratiche gestite col nuovo gestionale dell'ultimo trimestre 2015				
								15,00	2.25.12	75	100	15,00
								Percentuale pratiche gestite col nuovo gestionale dell'ultimo trimestre 2015				
2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive) Totale								100,00				
2.27	QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI	1,98%	2.27.03	Miglioramento servizio oggetti rinvenuti	20,00	2.27.03	SI	100	20,00			
								Predisposizione nuovo regolamento servizio oggetti rinvenuti				
								25,00	2.27.12	SI	100	25,00
								Trasloco archivi nella nuova sede presso i locali della scuola Ambrosoli per razionalizzazione				

		2.27.13 Trasferimento scuola Giuriolo	20,00	2.27.13 Trasferimento scuola Giuriolo	SI	100	20,00
		2.27.14 Aggiornamento modulistica gare lavori pubblici	10,00	2.27.14 Predisposizione modelli e formulari standardizzati per lavori da € 40.000,00 a € 1.000.000 (lavori pubblici)	SI	100	10,00
		2.27.15 Implementazione di un sistema di controllo e monitoraggio dei procedimenti di gara relativi a lavori pubblici	5,00	2.27.15 Implementazione di tutti i procedimenti in corso	SI	100	5,00
		2.27.16 Assegnazione e concessione contributi per la realizzazione di interventi di riparazione e ripristino degli immobili danneggiati dagli eventi alluvionali 2012	20,00	2.27.16 Trasmissione alla Regione delle proposte per la liquidazione	SI	100	20,00
2.27 QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI Totale							100,00
2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI	1,93%	2.29.02 Dematerializzazione atti	40,00	2.29.02 Nuovi flussi informatici (previsti n. 13.300 nel triennio) di: - fascicoli elettorali verso altre PP.AA. (previsti n. 5.000 nel triennio); - dati paternità e maternità, cittadini AIRE (previsti n. 3.500 nel 2015) - dati verso il Casellario (previ	7000	100	40,00
		2.29.03 Nuovo Portale Servizi Demografici	60,00	2.29.03 Stesura bozze convenzioni con Enti per accesso consultazione banca dati Anagrafe e Stato Civile on line	SI	100	60,00
2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI Totale							100,00
2.31 CERCANDO LAVORO	0,05%	2.31.06 Informatizzazione in house di back office - gestione corsi di formazione - archivio digitale - D.B. centralizzato tra Comuni e Associazioni convenzionate	50,00	2.31.06 Attivazione della gestione informatizzata del Back Office e del D.B. centralizzato	SI	100	50,00
		2.31.07 Internazionalizzazione delle attività di cercando lavoro con traduzione del sito in inglese al fine di rendere più agevole il cofinanziamento da parte dell'unione europea	50,00	2.31.07 Completamento della traduzione del sito in lingua inglese ed attivazione.	SI	100	50,00
2.31 CERCANDO LAVORO Totale							100,00

2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE	2,11%	02.34.01 Progettazione e organizzazione nuovi servizi	100,00	2.34.01 Percentuale delle attività svolte sul totale annuale previsto nelle varie attività	95	100	100,00
2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE							100,00
2.35 RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	3,70%	2.35.01 Riversamento "On Line" archivio fotografico Grande Guerra	5,00	2.35.01 Riversamento "On Line" immagini fotografiche Grande Guerra (tot. Previsti 120)	120	100	5,00
		2.35.03 Workflow – gestione dei processi lavorativi	22,00	2.35.03 Numero nuovi processi operativi (Tot processi da riorganizzare: 10)	10	100	22,00
		2.35.06 Regolamento Musei Civici	22,00	2.35.06 Numero siti museali inseriti nel nuovo regolamento musei civici (Tot siti museali da inserire: 5 - Palazzo Chiericati; Teatro Olimpico; Basilica Palladiana; Museo Naturalistico Archeologico; Museo Risorgimento e Resistenza)	5	100	22,00
		2.35.07 Promozione Basilica Palladiana	22,00	2.35.07 Grado soddisfazione utenza (scala 1-6)	4	100	22,00
		2.35.08 Realizzazione supporto documentale "On Line" 20 anni di attività festival jazz	8,00	2.35.08 Numero foto pubblicate festival Jazz (Tot. foto da pubblicare: 120)	120	100	8,00
		2.35.11 Iniziative parallele EXPO	5,00	2.35.11 Realizzazione progetto orto di età romana	SI	100	5,00
		2.35.13 Riapertura funzionale di minima ala novecentesca Palazzo Chiericati	16,00	2.35.13 Numero sale fruibili al pubblico di minima ala novecentesca (totale sale ala novecentesca 16)	6	100	16,00
2.35 RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO Totale							100,00
2.39 AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO	0,61%	2.39.01 Partecipazione dei cittadini alla definizione di progetti di interesse del territorio di appartenenza	100,00	2.39.01 Approvazione disciplinare per l'affidamento ed acquisizione metodologia di realizzazione del Bilancio Partecipativo	SI	100	100,00
2.39 AVVIO BILANCIO PARTECIPATIVO Totale							100,00
2.40 NUOVO SERVIZIO PER I CITTADINI STRANIERI E APOLIDI	2,13%	2.40.01 Elezione Consiglio Stranieri	100,00	2.40.01 Elaborazione nuove procedure, vademecum, manifesti, modulistica e stampati per lo svolgimento delle Elezione del Consiglio degli Stranieri fatto per la prima volta nel Comune di Vicenza	SI	100	100,00
2.40 NUOVO SERVIZIO PER I CITTADINI STRANIERI E APOLIDI Totale							100,00

2.41 OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	0,54%	2.41.01. Riorganizzazione gestione servizi e attività impianto atletica leggera di Via Rosmini	50,00	2.41.01 Pubblicazione del Bando per la nuova gestione	SI	50	25,00
		2.41.02 Mappatura impianti sportivi per successivo aggiornamento dell'inventario e nel SITVI	50,00	2.41.02 Effettivo popolamento del sistema informativo sull'impiantistica sportiva del territorio comunale	SI	100	50,00
2.41 OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI Totale							75,00
OBIETTIVI STRATEGICI	PESO						TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 2	19,02						99,29

Area strategica 3

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	1,96%	3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese	21,95	3.01.09 - Attivazione nuovi servizi statistici	SI	100	21,95
		3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	18,29	3.01.10 - Potenziamento nuovi servizi GIS	SI	100	18,29
		3.01.12 Implementazione di un sistema informativo per il patrimonio	18,29	3.01.12.a - Pubblicazione fascicolo del bene comunale nel GIT (peso 60) 3.01.12.b - Numero di banche dati agganciate al fascicolo del bene (peso 40)	a- si b- 2	100	18,29
		3.01.14 Implementazione infrastruttura e sicurezza Informatica e Telematica	36,59	3.01.14 - Nuove attività operative positivamente concluse	5	100	36,59
		3.01.15 Introduzione di un portale per la business intelligence	4,88	3.01.15 - Attivazione del cruscotto per indicatori	SI	100	4,88
3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE Totale							100,00
3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI	1,58%	3.02.02 Informatizzazione processi giuridico-economici	30,00	3.02.02 Numero flussi documentali attivati su flussi documentali rivisitati (tot. 6)	2	100	30,00
		3.02.06 Implementazione SW Business Objects nei diversi applicativi del personale per l'esportazione dati	40,00	3.02.06 Attivazione e verifica reports integrati	SI	100	40,00

		3.02.07 Anagrafe delle competenze del Personale	30,00	3.02.07 Consegna ai dipendenti modello rilevazione competenze	SI	100	30,00
3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale							100,00
3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,35%	3.04.01 Informatizzazione procedimenti amministrativi	100,00	3.04.01 Creazione repertorio riferimenti statuari e aggiornamento scadenze	SI	100	100,00
3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE Totale							100,00
3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI	1,58%	3.05.02 Analisi soddisfazione interna ed esterna	50,00	3.05.02 Analisi e verifica report soddisfazione interna e redistribuzione compiti	SI	100	50,00
		3.05.03 Miglioramento efficienza gestione consegna posta	50,00	3.05.03 Valutazione impatto e individuazione nuova modalità di gestione consegna posta	SI	100	50,00
3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI Totale							100,00
3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE	1,40%	3.06.05 Riduzione dei costi di notifica delle sanzioni e degli atti amministrativi	30,00	3.06.05 Relazione costi/benefici notifiche tramite PEC	SI	100	30,00
		3.06.01 Implementazione Programma Sicr@web	60,00	3.06.01 Redazione regolamento protocollazione per sicraweb	SI	100	60,00
		3.06.04 Dematerializzazione raccomandate on line	10,00	3.06.04 Avvio servizio raccomandate on line	SI	50	5,00
3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE Totale							95,00
3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE	0,09%	3.08.07 Prevenzione del contenzioso dell'Ente	100,00	3.08.07 Verbali relativi agli incontri di lavoro e formativi, elenco informatizzato nuove cause	SI	0,00	0,00
3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE Totale							0,00
3.09 SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE	6,21%	03.09.06 Aumento dell'efficienza nella gestione delle attività di Polizia Giudiziaria con nuova piattaforma informatica	50,00	3.09.06 n° di fascicoli informatici attivati per le attività di polizia giudiziaria (totale stimato alla fine del 2015: 1.800/2000)	1100	100	50,00
		03.09.08 Aumento dell'efficienza nella gestione del rilascio dei PERMESSI brevi per l'accesso in ZTL	50,00	3.09.08 Attivazione rilascio permessi brevi ZTL in formato elettronico	SI	100	50,00
3.09 SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE Totale							100,00
3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA	22,09 %	3.10.04 Dematerializzazione gestione Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T.	1,33	3.10.04 Processo interamente dematerializzato nella fase di presentazione delle proposte (anno 2015) e nella fase di adesione ai progetti da parte delle scuole (anno 2016)	SI	100	1,33

		3.10.06 Migliorare il rapporto tra i servizi della prima e seconda infanzia e le famiglie degli utenti attraverso un patto di corresponsabilità	48,67	3.10.06 Percentuale di sottoscrizione, da parte dell'utenza, del Patto di corresponsabilità famiglia-nido/scuola dell'infanzia	50	100	48,67
		3.10.10 Documento educativo sulle regole per nidi e scuole dell'infanzia	48,67	3.10.10 Elaborazione documento educativo sulle regole condivise nidi-scuole dell'infanzia	SI	100	48,67
		3.10.11 Realizzazione di un evento finalizzato alla sensibilizzazione educativa ai temi della sostenibilità ambientale con le scuole e le famiglie	1,33	3.10.11 Progetto educativo finalizzato alla promozione della cittadinanza attiva sui temi della sostenibilità ambientale	SI	100	1,33
3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA Totale							100,00
3.12 MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI	4,87%	3.12.04 Implementazione sistema informatico di gestione dei servizi sociali e abitativi e avvio dei servizi on-line	36,73	3.12.04 Avvio moduli nuovo software Athena (tot. Previsti 11)	7	100	36,73
		3.12.08 Miglioramento sistema di accesso ed erogazione delle prestazioni sociali ed agevolate	63,27	3.12.08 Proposta di Delibera del Regolamento erogazione servizi socio-assistenziali	SI	100	63,27
3.12 MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale							100,00
3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA	1,79%	3.13.07 Sviluppo sistema informatico unico SUAP-residenziale	100,00	3.13.07 Percentuale di riduzione delle pratiche cartacee su base 2014	30	100	100,00
3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA Totale							100,00
3.14 OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI	1,17%	3.14.04 Ottimizzazione Gestione Patrimonio Pubblico	100,00	3.14.04 Percentuale Individuazione interventi manutenzione straordinaria	30	100	100,00
3.14 OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI Totale							100,00
3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI	0,42%	3.19.02 Introduzione del Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail	60,00	3.19.02 Attivazione delle procedure Uni-Inail	SI	100	60,00
		3.19.06 Attività straordinaria di riordino del magazzino comunale con sgombero dei materiali di risulta	40,00	3.19.06 MQ spazio liberato / MQ spazio da somberare (50 MQ)	1	100	40,00
3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale							100,00
3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE	1,08%	3.20.01 Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	10,00	3.20.01 Numero pratiche inserite su pregresse (tot. 40)	15	100	10,00
		3.20.06 Attività propedeutica per la pianificazione urbanistica	30,00	3.20.06 Trasposizione PI su piattaforma dedicata	SI	100	30,00
		3.20.07 Pianificazione del Centro Storico	25,00	3.20.07 Predisposizione proposta Documento del Sindaco	SI	100	25,00
		3.20.10 Piano Regolatore Comunale (riorganizzazione servizi ai cittadini e alle imprese)	10,00	3.20.10 Revisione Q.C. e riorganizzazione sito web	SI	100	10,00

		3.20.11 Piano Regolatore Comunale (monitoraggio progetto Alta Velocità)	7,00	3.20.11 Individuazione aree criticità e metodologia per la successiva analisi soluzioni	SI	100	7,00
		3.20.12 Piano degli Interventi (Variante "Verde")	10,00	3.20.12 Pubblicazione bando per Variante "Verde" al PI	SI	100	10,00
		3.20.13 Piano degli interventi: linee guida per rafforzamento commercio di prossimità dei quartieri	8,00	3.20.13 Proposte linee guida all'Amministrazione comunale	SI	100	8,00
3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE Totale							100,00
3.28 PATTO STABILITA' INTERNO (miglioramento saldo finanziario)	1,44%	3.28.01 Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità	100,00	3.28.01 Numero report elaborati per il rispetto del patto di stabilità	5	100	100,00
3.28 PATTO STABILITA' INTERNO (miglioramento saldo finanziario) Totale							100,00
3.30 OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI	1,89%	3.30.08 Bollettazione elettronica imposta pubblicità annuale	10,00	3.30.08 Percentuale caricamento degli gli indirizzi email comunicati dagli interessati (max circa 750)	100	100	10,00
		3.30.09 Versamenti maggiorazione Tares	10,00	3.30.09 Emissione "inviti di pagamento" per tutti gli importi da 50 a 100 euro non pagati	SI	100	10,00
		3.30.12 Banca dati Tasi occupanti	40,00	3.30.12 Effettivo caricamento di tutte le autocertificazioni	SI	100	40,00
		3.30.13 Attivazione sportello del contribuente	40,00	3.30.13 Percentuale caricamento dati dei contribuenti con sola abitazione principale (20.000)	100	100	40,00
3.30 OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI Totale							100,00
3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE	4,50%	3.35.02 Mappatura di processi e procedimenti delle attività a rischio - art 5 (PTPC e PTTI)	21,74	3.35.02 Percentuale consegna report entro il 15 ottobre	70	100	21,74
		3.35.03 Definizione del grado di rischio corruzione dei settori e azioni di contrasto (PTPC e PTTI)	31,87	3.35.03 Percentuale realizzazione azioni di contrasto	70	100	31,87
		3.35.04 Piano pluriennale di rotazione del personale (art. 6 lett d) PTPC)	46,38	3.35.04 Predisposizione proposta rotazione rischio 4-5	SI	100	46,38
3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE Totale							100,00

3.36 AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE	1,00%	3.36.01 Processo digitalizzazione di delibere, determine, liquidazioni, ordinanze, decreti (art. 6 lett. a) PTPC) (SEGRETERIA GENERALE E SIC)	100,00	3.36.01 N. settori di settori in cui è stata attivata la digitalizzazione liquidazioni (tot settori n° 20)	3	100	100,00
3.36 AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE Totale							100,00
3.37 CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE	4,50%	3.37.01 Realizzazione piano di formazione del personale (art 7 PTPC)	100,00	3.37.01 Grado di apprendimento (scala 1-6)	3	100	100,00
3.37 CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE Totale							100,00
3.40 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,63%	3.40.01 Informatizzazione procedure espropriative	10,00	3.40.01 Inserimento dati di tutte le procedure	SI	100	10,00
		3.40.04 Informatizzazione situazione stabili comunali in gestione al Settore	50,00	3.40.04 Numero stabili inseriti (tot. Stabili 399)	+150	100	50,00
		3.40.05 Aggiornamento criteri trasformazione diritti su aree PEEP	10,00	3.40.05 Predisposizione della delibera	SI	100	10,00
		3.40.07 Aggiornamento valori aree fabbricabili ai fini ICI/IMU	30,00	3.40.07 Bozza delibera per aggiornamento valori aree fabbricabili ai fini ICI/IMU	SI	100	30,00
3.40 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE Totale							100,00
3.42 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' E SERVIZI SEDI DECENTRATE E UFFICIO PARTECIPAZIONE	0,97%	3.42.01 Ridefinizione nuovo assetto organizzativo e funzionale delle sedi decentrate e dell'Ufficio partecipazione e centro storico	100,00	03.42.01 Predisposizione nuovo assetto organizzativo sedi	SI	100	100,00
3.42 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' E SERVIZI SEDI DECENTRATE E UFFICIO PARTECIPAZIONE Totale							100,00
3.43 ADOZIONE BILANCIO DI GENERE IN OTTICA SVILUPPO BENESSERE	0,09%	3.43.01 Bilancio di genere: stesura pubblicazione divulgativa per i cittadini	100,00	3.43.01 costruzione pagine web e divulgazione ai cittadini	SI	60	60,00
3.43 ADOZIONE BILANCIO DI GENERE IN OTTICA SVILUPPO BENESSERE Totale							60,00
3.44 PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE	0,41%	3.44.01 Informatizzazione del processo di domanda e rilascio permesso di accesso alla ZTL	50,00	3.44.01 struttura del processo informatizzato domanda-rilascio permesso	SI	100	50,00
		3.44.02 Semplificazione accesso agli uffici delle persone disabili: rilascio immediato del permesso ZTL	20,00	3.44.02 attivazione prenotazioni on line	SI	100	20,00
		3.44.03 Implementazione sw ZTL per convenzioni con "grandi utenti"	30,00	3.44.03 Presentazione proposta di delibera per convenzioni "grandi utenti" ZTL	SI	100	30,00
3.44 PERMESSI ZTL - INFORMATIZZAZIONE Totale							100,00
3.45 MIGLIORAMENTO FRONT OFFICE - PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI	0,27%	3.45.01 Implementazione della prenotazione on line degli appuntamenti - Tecnici del settore e utenti ztl	100,00	3.45.01 n.accessi su appuntamento/n. accessi totali (6800)	0,4	100	100,00
3.45 MIGLIORAMENTO FRONT OFFICE - PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI Totale							100,00

3.46 CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA	0,37%	3.46.01 Attivazione del catasto della segnaletica	100,00	3.46.01 Definizione struttura del catasto della segnaletica	SI	100	100,00
3.46 CATASTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - SEGNALETICA Totale							100,00
3.47 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - ATTIVAZIONE DELL'ENTE DI GOVERNO E DELL'UFFICIO SICUREZZA STRADALE	0,30%	3.47.01 Organizzazione delle attività di competenza dell'Ente di governo	30,00	3.47.01 n.atti redatti per l'ente di governo	5	100	30,00
		3.47.02 Attivazione dell'ufficio Sicurezza Stradale (rif. Attuazione IV-V programma PNSS)	70,00	3.47.02 definizione modalità di collaborazione tra enti e settori per svolgimento attività dell'ufficio Sicurezza Stradale	SI	100	70,00
3.47 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - ATTIVAZIONE DELL'ENTE DI GOVERNO E DELL'UFFICIO SICUREZZA STRADALE Totale							100,00
3.49 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO	5,00%	3.49.01 Riduzione tempi per la predisposizione del PEG finanziario SETTORE RAGIONERIA	9,74	3.49.01 Tempo di predisposizione del PEG finanziario dalla data di approvazione del bilancio (gg lavorativi)	10	100	9,74
		3.49.02 Riduzione tempi per la predisposizione Piano della Performance TUTTI I SETTORI	61,88	3.49.02 Tempo di predisposizione del Piano della Performance dalla data di presentazione del PEG finanziario (gg lavorativi)	5	40	24,75
		3.49.03 Miglioramento gestione contributi da terzi pubblici e privati (Regione Fondazione bancaria,) SETTORI INTERESSATI	28,38	3.49.03 Predisposizione modelli di gestione di efficacia dei contributi	SI	100	28,38
3.49 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO Totale							62,87
OBIETTIVI STRATEGICI	PESO						TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 3	65,97						96,89

Raffronto biennio 2014-2015

OBIETTIVO STRATEGICI	ANNO 2015	ANNO 2014	Scostamento 2015-2014
AREA STRATEGICA 1	100,00	100,00	-
AREA STRATEGICA 2	99,29	100,00	-0,71
AREA STRATEGICA 3	96,89	98,95	-2,06
PERFORMANCE ENTE	97,81	99,31	-1,50

La performance dell'ente risulta peggiorata rispetto al 2014.

Ciò è dovuto ad una diminuzione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia dell'area strategica 2 (-0,71%), che dell'area strategica 3 (-2,06%), come illustrato nella tabella sopra esposta.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTI

a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**

b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**

d) Capacità di valutazione **PESO 10**

DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)

a) Obiettivi operativi **PESO 60**

b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**

c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

Performance Individuale Dirigenti

Per l'anno 2015 è stato assegnato il medesimo peso a tutti gli obiettivi strategici, vale a dire 35. La tabella seguente illustra per l'anno 2015 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato").

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2015	punteggio medio pesato anno 2015	risultato medio anno 2014	punteggio medio pesato anno 2014	Scostamento punteggio medio pesato 2015-2014
a) Obiettivi strategici PESO 35	88,13%	30,85	98,91%	34,62	-3,77
b) Obiettivi operativi PESO 25	90,93%	22,73	95,55%	23,89	-1,16
c) Valutazione competenze PESO 30	*	26,75	*	26,56	+0,19
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	2,23	*	2,33	-0,10
MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI		82,56		87,4	-4,84

* nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Dalla tabella emerge che per il 2015 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari all'88,13%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 30,85. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2014, si denota una diminuzione di 3,77 punti.

Anche per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2015 è pari al 90,93%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 22,73 si deve rilevare uno scostamento negativo pari a 1,16 punti.

Nel 2015, a differenza del 2014, il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici (88,13%, media ponderata del risultato degli obiettivi operativi) risulta inferiore a quello degli obiettivi operativi (90,93%, media ponderata del risultato delle attività infrannuali). Ciò per il fatto che, pur avendo espletato in modo completo tutte le attività previste nel corso dell'anno, per alcuni obiettivi il target prefissato è stato raggiunto solo parzialmente.

Il punto c) conferma il livello qualitativo delle competenze professionali e manageriali espresse nel corso dell'anno dai dirigenti (votazione media 26,75, corrispondente ad un + 0,19 rispetto al 2014).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,10 punti, denotando come per il biennio precedente, una differenziazione nelle valutazioni inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2015	Valutazione anno 2014	Scostamento 2015-2014
GIUR A	24,03	24,58	-0,55
GIUR B1	26,45	26,39	+0,06
GIUR B3	26,28	26,04	+0,24
GIUR C	26,17	25,99	+0,18
GIUR D1	27,59	27,63	-0,04
GIUR D3	28,00	27,99	+0,01

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Gli scostamenti più evidenti si registrano nelle categorie giuridiche A, B3 e C. In particolare per categoria B3 si è in presenza di un miglioramento medio nella valutazione pro capite di +0,24.

Per la categoria A il giudizio medio conseguito da ciascun dipendente risulta diminuito di -0,55 punti su 30.

Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)

Categoria Giuridica	Valutazione Anno 2015	Valutazione Anno 2014	Scostamento 2015-2014
P.O./A.P.	28,63	28,41	+0,22

Per i titolari di posizione organizzativa ed alta professionalità la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi risulta migliorata di +0,22 punti su 30.