

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOGNATO MARIA**  
Indirizzo **VIA SAN CRISTOFORO, 15**  
Telefono  
Fax  
E-mail **mariatognato@comune.vicenza**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 07/05/1958

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 9/11/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa Servizi Sociali Territoriali con incarico di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) Dall'1/1/2006 all'8/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Prestazioni al Cittadino
  
- Date (da – a) Dall'1/10/2004 al 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo Ca' Arnaldi
  - Tipo di azienda o settore I.P.A.B.
  - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Gestione Risorse Umane e Organizzazione dei servizi con incarico di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) Dall'1/6/2000 al 30/9/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. di Vicenza
  - Tipo di azienda o settore I.P.A.B.
  - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Gestione Risorse Umane con incarico di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) dall'1/12/1992 al 31/5/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. di Vicenza
  - Tipo di azienda o settore I.P.A.B.
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Gestione Risorse Umane
  
- Date (da – a) Dal 18/1/1988 al 30/11/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.A.B. di Vicenza  
 I.P.A.B.  
 Istruttore amministrativo  
 Gestione Risorse Umane

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1978 conseguimento titolo di studio di ragioniere e perito commerciale

Istituto per Ragionieri "A:Fusinieri" di Vicenza

Materie giuridiche

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003-marzo 2004

I.P.A.B. di Vicenza

I.P.A.B.

Docenza nella materia "Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro"  
 23 ore di docenza Corsi a qualifica per Operatore Socio Sanitario

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO buono

LIVELLO buono

LIVELLO buono

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE ANCHE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI SI PRIVILEGIA IL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione di persone, avvio di nuovi progetti, analisi dei processi di lavoro proiettati al miglioramento degli stessi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente A e B