



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2014**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

(approvata con deliberazione del Consiglio comunale
n. 22/70166 del 30 giugno 2015)

DATI STATISTICI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)		113.639
	Di cui: maschi	n.°	53.774
	Femmine	n.°	59.865
	nuclei familiari	n.°	52.931
	Comunità/convivenze	n.°	94
1.1.3	Popolazione al 1.1.2013 (penultimo anno precedente): 113.639		
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	907
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.096
	saldo naturale	n.°	-189
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	4.192
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.987
	saldo migratorio	n.°	205
1.1.8	Popolazione al 31.12.2013 : 113.655 (penultimo anno precedente) di cui:		
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	5.846
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	8.373
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.311
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	68.760
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.365
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2009	9,26
		2010	8,97
		2011	8,21
		2012	8,35
		2013	7,98
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2009	9,65
		2010	9,60
		2011	9,86
		2012	9,42
		2013	9,64
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il	2019
		n.°	129.256.
		n.°	.
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo
			6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(8,85 % di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,31

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152

* Provinciali Km

* Comunali Km 420

* Vicinali Km 39,509

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170 TUEL)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	109	20	B3	122	29	C4		146
A2		10	B4		20	C5		49
A3		8	B5		36	D1	194	37
A4		22	B6		31	D2		69
A5		13	B7		13	D3	52	29
B1	84	24	C1	473	114	D4		53
B2		29	C2		94	D5		7
			C3		24	D6		21

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2014:

Dirigenti di ruolo	14
Segretario generale	1

Dirigenti a tempo determinato 3
 Dirigenti in comando -
 Personale staff del sindaco 2

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A2								
A5		1						
B1								1
B2				1				1
B3		1		3				6
B4		2		1				
B5		1						3
B6		3		4		1		2
B7				1				2
C1		7		4		25		4
C2		19		3		20		4
C3		1		1		10		
C4		5		4		34		10
C5		2		7				9
D1		3		3		16		1
D2		12		4		7		5
D3		4		1		12		1
D4		8		6		3		2
D5		1						2
D6		4		3				1
DIRIGENTI		4		2		1		1

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ANNO 2014		ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	
1.3.2.1	Asili nido n.° 10	n.° 422 po sti	n.° 410 posti	n.° 430 Posti	n.° 430 Posti		
1.3.2.2	Scuole materne n.° 39	n.° 3.118 po sti	n.° 2.968 Posti	n.° 2.990 posti	n.° 2.990 Posti		
1.3.2.3	Scuole elementari n.° 30	n.° 5.542 po sti	n.° 5.450 posti	n.° 5.450 posti	n.° 5.450 Posti		
1.3.2.4	Scuole medie n.° 13	n.° 3.382 po sti	n.° 3.280 posti	n.° 3.280 posti	n.° 3.280 Posti		
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	n.° 982 po sti	n.° 972 posti	n.° 972 posti	n.° 972 Posti		
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0		
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	414, 30 Km.					
	-bianca	11,8 Km.	0	0	0		
	-nera	78,6 Km.	0	0	0		
	-mista	323, 90 Km.	0	0	0		
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	475, 90					
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.° ha.	n.° ha.	n.° ha.	n.° ha.		
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.° 16.165	n.°	n.°	n.°		
1.3.2.13	Rete gas in Km.	481 Km					
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg:	69. 765. 492					
	-civile	n.d.	0	0	0		
	-industriale	n.d.	0	0	0		
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.° 12	n.° 12	n.° 12	n.° 12		
1.3.2.17	Veicoli	n.° 75	n.° 75	n.° 75	n.° 75		
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
1.3.2.19	Personal computer	n.° 910	n.° 920	n.° 920	n.° 920		
1.3.2.20	Altre strutture	0					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZI O IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 12	n.° 12	n.° 12	n.° 12	
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2013)	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100,00	71.293.000,00
ACQUE VICENTINE SPA	58,4192	4.237.534,45
SOCIETA' AUTOSTRADA BS-VR-VI-PD SPA	0,2426	325.350,00
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI	8,460	442.975,00
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI SPA	25,00	310.329,25
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,110	281.470,70
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,0027	8.291,25
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,115	26.250,00
FTV SPA	0,132	10.087,80
AEROPORTI VICENTINI SPA	4,080	4.896,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,90	7.263,00

Il quadro normativo

Le principali norme di riferimento in tema di bilanci degli enti locali per l'anno 2014 sono le seguenti:

- Legge sul pareggio di bilancio delle PA L. 24/12/12, n. 243
- L. 24/12/12, n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- D. Lgs. 23/6/11, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 10/8/14, n. 126
- Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 23/6/11, n. 118, introdotto dal D. Lgs. 10/8/14, n. 126. Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, introduce negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.
- con DPCM del 28/12/2011 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha durata triennale, 2012-2013 e 2014; dal 1/1/2015 la nuova contabilità è adottata da tutti gli enti locali.

I documenti programmatici

A seguito delle elezioni amministrative dell'anno 2013, le linee programmatiche di governo relative al mandato 2013-2018 sono state approvate con delibera consiliare n. 42 del 26/7/2013.

Il bilancio dell'anno 2014, il documento unico di programmazione 2014-2016 e gli altri strumenti di programmazione, sono stati approvati con delibera consiliare n. 21 del 6/5/14.

La relazione di fine mandato 2008-2013 è stata approvata con delibera di G.C. n. 59 del 29/3/2013.

La relazione di inizio mandato 2013-2018 è stata approvata con delibera di G.C. n. 126 del 6/6/2013 e non rileva discontinuità rispetto alla relazione di fine mandato precedente.

I risultati complessivi della gestione 2014

Il bilancio dell'anno 2014 è stato oggetto di variazioni con i seguenti provvedimenti.

ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE NEL 2014

1. Deliberazione di Giunta comunale n. 77/34401 del 30/4/2014 (re-imputazioni imp./accert.2013) ;
2. Determina del Ragioniere Capo pgn. 38087 del 13/5/2014;
3. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 140/56613 del 15/7/14 (piscine CONI V.le Ferrarin), ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35/58519 del 22/7/2014;
4. Delibera di Consiglio comunale, ai sensi cc. 2 e 3 art. 175 Tuel, come modificato dal DLgs 126 del 10/8/14, n. 43/75715 del 30/9/2014 (Assestamento settembre);
5. Delibera di Consiglio comunale ai sensi art. 193 Tuel, come modificato dal DLgs 126 del 10/8/14, n. 44/75721 del 30/9/2014 (Ricognizione stato attuazione programmi e riconoscimento debiti fuori bilancio);
6. Determina del Ragioniere Capo pgn. 77539 del 7/10/2014, variazione di bilancio ai sensi art. 175, c. 5-quater, lett b), D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
7. Deliberazione di Giunta comunale n. 234/86165 del 4/11/14 di prelievo dal fondo di riserva ai sensi art. 176 D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, comunicata al C.C. il 25/11/14 pgn. 94171;
8. Delibera di Consiglio comunale, ai sensi dell' art. 175, comma 8, del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, come modificato dal DLgs 126 del 10/8/14, n. 56/94162 del 25/11/2014 (Assestamento novembre);
9. Deliberazione di Giunta comunale n. 260/93338 del 25/11/14 di prelievo dal fondo di riserva ai sensi art. 176 D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, comunicata al C.C. il 16/12/14 pgn. 101319;
10. Deliberazione di Giunta comunale n. 280/97187 del 9/12/2014, ai sensi dell'art. 175, c. 5-bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 (Tuel) come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 (Variazione di cassa);
11. Deliberazione di Giunta comunale n. 281/97952 del 9/12/14 di prelievo dal fondo di riserva ai sensi art. 176 D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, comunicata al C.C. il 12/1/2015 pgn. 2501;
12. Deliberazione di Giunta comunale n. 305/104707 del 29/12/14 di prelievo dal fondo di riserva ai sensi art. 176 D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, comunicata al C.C. il 24/2/2015 pgn. 19107.

Il bilancio 2014 del Comune ha rispettato, come è sempre avvenuto in passato, i vincoli del patto di stabilità e, pertanto, il Comune rientra nella categoria degli **"enti virtuosi"**, anche se risulta sempre più difficile contribuire al miglioramento dei saldi imposto dalle recenti leggi finanziarie.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2014, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2014 segna un risultato positivo secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori maggiori rispetto alla media degli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

La gestione 2014 chiude con un **avanzo di**:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014	6.288.244,69
<i>di cui:</i>	
Parte accantonata	
<i>Fondo svalutazione crediti al 31/12/2014</i>	<i>1.635.083,16</i>
Parte vincolata	
<i>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (restituzione 10% delle vendite al fondo ammortamento debiti dello Stato, art. 56 bis L. 9/8/13, n. 98)</i>	<i>298.569,05</i>
Totale parte disponibile A.A. 2014	4.354.592,48
di cui già applicato al bilancio di previsione dell'anno 2015, per il finanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità:	1.452.510,46

L'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque condizionato dalla verifica dell'esistenza di eventuali passività potenziali, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 2 al DPCM 28/12/11 – Sperimentazione.

Per quanto riguarda il piano dei risultati in riferimento al piano degli indicatori di bilancio di cui al punto 11 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione e art. 227, comma 5, let. C), del Tuel), si rimane in attesa della definizione dei costi e dei fabbisogni standard.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali:

Entrate correnti

Anche la gestione dell'anno 2014 è improntata da un quadro normativo contraddistinto da grande incertezza, con particolare riguardo alle imposte locali e alla quantificazione dei trasferimenti erariali.

Ciò nonostante, si può affermare il sostanziale rispetto della programmazione di bilancio, tenuto conto che le minori entrate più rilevanti fanno capo alle sanzioni del codice della strada.

Il titolo 3 – entrate proprie - rileva un andamento sostanzialmente in linea con le previsioni.

Spese correnti

Le spese correnti sono state impegnate secondo le previsioni; le ristrettezze di bilancio evidenziano l'utilizzo quasi completo delle disponibilità finanziarie, tenuto conto anche del piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa, di cui alla delibera della Giunta comunale n. 53 del 31/3/2014.

Il consuntivo dell'anno 2014 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni come qui di seguito indicato:

- spese per segnaletica - Art 208, comma 4 lett. a), percentuale minima 12,50%, percentuale effettiva 23,32%;
- spese per automezzi, mezzi e attrezzature, attività controllo e accertamento violazioni - Art 208, comma 4 lett. b), percentuale minima 12,50%, percentuale effettiva 47,09%;
- spese per sicurezza. Educazione stradale, manutenzione strade Art 208, comma 4 lett. c), percentuale minima 25,00%, percentuale effettiva 71,44%;

Con delibera di Consiglio comunale ai sensi art. 193 Tuel, come modificato dal DLgs 126 del 10/8/14, n. 44/75721 del 30/9/2014 (Riconozione stato attuazione programmi e riconoscimento debiti fuori bilancio) è stato riconosciuto il debito fuori bilancio a seguito dell'ordinanza del Tribunale di Vicenza del 4/3/2014 con la quale si condannava il Comune di Vicenza ad eseguire lavori presso lo stabile comunale delle Piscine di Vicenza e a risarcire danni al Soggetto gestore per la somma di € 185.904,28.

A riguardo si fa presente che con delibera consiliare n. 9 del 16/4/15 è stato approvato l'accordo transattivo con Piscine di Vicenza SpA.

La Giunta comunale con delibera n. 53 del 31/3/2014 ha approvato il **piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa** anni 2014-2015-2016, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del DL 98/2011, conv. nella L. 111/2011; gli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione dell'anno 2014 tengono conto delle economie di spesa indicate nel suddetto piano.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 C. 4 DEL D.L. 98/2011			
area di intervento	SPESA ANNUA 2013 (stanziamento)	SPESA ANNUA 2014 (stanziamento)	ECONOMIA già recepita nel bilancio iniziale 2014
Contenimento delle spese amministrative tramite diffusione di strumenti informatici	185.000,00	155.000,00	30.000,00
Contenimento delle spese dei consumi acqua, luce e gas e gestione energetica	4.941.348,88	4.665.875,97	275.472,91
Limitazione dell'uso della carta e diffusione di strumenti informatici	167.616,15	110.527,50	57.088,65
Rimodulazione dei servizi finalizzate al contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere	962.971,15	788.510,50	174.460,65
Totali	6.256.936,18	5.719.913,97	537.022,21

Il suddetto piano di razionalizzazione della spesa continua, peraltro, le azioni di contenimento delle spese avviate negli anni precedenti ed in particolare si ricorda la delibera della giunta comunale n. 1 del 09/01/2013 che ha approvato il piano di ristrutturazione del parco automezzi in attuazione dell'art. 5 comma 2 della legge 95/2012.

Sulla base dei dati consuntivi al 31/12/14 il risparmio effettivo di spesa di cui all'art. 16, c. 4, del D.L. n. 98/2011, relativo all'anno 2014, è risultato maggiore di quanto previsto attestandosi a € 758.929,66; tale risultato si riferisce ad economie aggiuntive rispetto a quelle indicate dall'art. 47 del D.L. 24/4/14, n. 66, che comunque vanno considerate alla luce di quanto indicato al comma 12, del citato art. 47 e della successiva normativa al fine di poter incrementare le risorse da destinare ai piani di recupero ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 16/2014.

Si fa presente che con delibera CC n. 43 del 30/9/14, si è provveduto ad attuare la riduzione delle spese di acquisto di beni e servizi, così come indicato dall'art. 8, comma 4 e dall'art. 47 del DL 66/2014; tale riduzione è stata fissata per il Comune di Vicenza a € 558.355,22 dal DMI 4/9/2014 a valere sull'anno 2014.

**RIDUZIONE DELLE SPESE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
EFFETTUATE NELL'ANNO 2014**

1001700	SPESE PER TRASLOCHI E SERVIZI CONNESSI (ex SPESE PER TRASLOCHI)	-10.000,00
1003900	SPESE PER RIPARAZIONE E MANUTENZ. IMPIANTI AMPLIFICAZIONE E VOTAZIONE SALA CONSIGLIO COMUNALE	-1.000,00
1005100	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED	-300,00
1005202	SPESE PER SEDI DECENTRATE	-850,00
1005207	SPESE VARIE PER LE CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO	-2.000,00
1005300	PULITURA E MANUTENZIONE TENDAGGI, TAPPETI E VENEZIANE PER UFFICI ESERVIZI VARI	-275,00
1005400	SPESE PER SERVIZI TELEMATICI - MANUTENZIONE RETE INFORMATICA E SISTEMI DI SICUREZZA CED	-700,00
1006301	SPESE TRASLOCHI MATERIALE VARIO DELLE SCUOLE	-167,88
1006303	ACQUISTO MATERIALE D'USO E CONSUMO PER LE SCUOLE	-1.000,00
1006400	SPESE POSTALI PER UFFICI COMUNALI	-7.750,00
1006601	SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI	-4.000,00
1007400	SPESE PER CONCORSI E RELAZIONI SINDACALI E PUBBLICAZIONI PER DIPENDENTI	-2.500,00
1007800	DL.78/2010 ART.6 C.13: CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE E SPESE ACCESSORIE	-8.754,00
1007802	DL78/2010 ART.6 C.13: FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	-1.246,00
1012300	SPESE PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE	-300,00
1012400	SPESE A SOSTEGNO DI PROGRAMMI DICOOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E INTERVENTI DI SOLIDARIETA' INTERNAZ.	-50,00
1012500	SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI	-15.000,00
1013400	COMPENSI PER SERVIZIO DEI MESSI NOTIFICATORI E DI CONCILIAZIONE	-250,00
1017101	MANUTENZIONI VARIE UFFICI E SERVIZI COMUNALI	-200,00
1020101	ACQUISTO MATERIALE D'USO E CONSUMO E STRUMENTI PER UFFICIO TECNICO	-530,00
1022001	ACQUISTI DI CANCELLERIA PER SERVIZI DEMOGRAFICI	-970,00
1022103	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO STUDIO- ECOGRAFICO	-9.000,00
1024702	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO STATISTICA	-6.500,00
1025600	Interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo, Acqua, Aria	-5.000,00
1026000	SERVIZI DI VALUTAZIONE TECNICO-ESTIMATIVA AGENZIA DEL TERRITORIO-DEL.GC N.274/04(DLGS 300/99 A.64)	-15.000,00
1026300	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE	-10.000,00
1035701	SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI	-16.000,00
1035705	SPESE TELEFONICHE DEGLI UFFICI DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA	-5.000,00
1038300	RIMBORSO SPESE DI CUSTODIA, SEQUESTRO, FERMO DI VEICOLI DA PARTE POLIZIA LOCALE	-1.500,00
1038904	SPESE TELEFONICHE SEDE POLIZIA LOCALE	-750,00
1039101	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	-250,00

1039103	ACQUISTO MATERIALE D'USO E CONSUMO PER LA POLIZIA LOCALE	-1.255,00
1039106	MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI DELLA POLIZIA LOCALE	-180,00
1039108	SPESE DIVERSE PER ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	-250,00
1039300	SPESE PER TABELLA MASSA VESTIARIO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	-3.500,00
1039401	SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE	-5.000,00
1051005	SPESE TELEFONICHE PER SCUOLE MATERNE - RILEVANTE IVA	-1.000,00
1051009	MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE STATALI - RILEVANTE IVA	-400,00
1057006	ACQUISTO VESTIARIO PER PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI	-450,00
1057007	SPESE TELEFONICHE PER SCUOLE ELEMENTARI	-2.000,00
1069901	MANUTENZIONE ARREDI E PULITURA TENDAGGI PER SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO	-300,00
1069905	SPESE TELEFONICHE PER SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO	-2.000,00
1069907	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA PER LA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO	-1.050,00
1071000	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER MENSE SCUOLA DELL'OBBLIGO	-450,00
1092003	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA EMATERIALE DI PULIZIA PER MUSEI E TEATRO OLIMPICO - RILEVANTE IVA	-300,00
1092007	SPESE TELEFONICHE PER MUSEI E TEATRO OLIMPICO - RILEVANTE IVA	-1.000,00
1092900	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI	-350,00
1094900	ATTIVITA' DI SCAMBIO E COOPERAZIONE TRA CITTA' GEMELLATE - DL.78/2010 ART.6 C.8	-1.437,70
1095200	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, MATERIALE PER PULIZIA PER UFFICIO CULTURA	-200,00
1095500	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI (Ex SPESE PER FESTIVAL ED EVENTI SPECIALI - RILEVANTE IVA)	-6.000,00
1102103	SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI	-1.000,00
1102104	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	-1.200,00
1102500	SPESE PER INIZIATIVE RIGUARDANTI PROBLEMI AMBIENTALI	-150,00
1102702	PUBBLICAZIONI E SPESE VARIE DEL SETTORE URBANISTICA	-1.150,00
1102900	RILEVAZIONI AMBIENTALI, INTERVENTI SUL TRAFFICO ED ALTRE MISURE DI RIDUZIONE INQUINAMENTO	-2.500,00
1103300	SPESE PER ANALISI FISCALI A DITTE, INDAGINI ED INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENT., PRESTAZIONI ARPAV	-1.000,00
1103601	ELIMINAZIONE DISEGNI E SCRITTE MURALI SULL'ARREDO CITTADINO	-15.200,00
1238106	SPESE TELEFONICHE ASILI NIDO COMUNALI - RILEVANTE IVA	-350,00
1238501	SPESE PER IL SERVIZIO DI ESTATE NIDO	-5.000,00
1256900	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E PARCHI GIOCO	-10.000,00
1257206	ACQUISTO MATERIALE D'USO E CONSUMO IMPIANTI SPORTIVI NON TRASF. PER COMP. AL DECENTRAMENTO-RILEV. IVA	-300,00
1257600	SPESE PER TRANSENNATURE PER PARTITE DI CALCIO ED ALTRE MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE	-10.000,00

1258202	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI PER UFFICIO SPORT	-60,00
1258600	SPESE PER INSERIMENTO IN COMUNITA' PROTETTE PER DONNE VITTIME DI VIOLENZE (ex ATTIVAZ.SU TERRITORIO COM."CASA RIFUGIO" PER DONNE BISOGNOSE DI ALLONT.DA FAM.CON VIOLENZ.DOMESTICA)	-350,00
1271204	SPESE TELEFONICHE PER INTERVENTISOCIALI	-2.000,00
1271205	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SETTORE SERVIZI SOCIALI	-200,00
1271207	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SERVIZI SOCIALI	-200,00
1271500	SPESE GESTIONE C.D.RIABIL.PER UTENTI IN ALZHEIMER "VILLA ROTA BARBIERI"(CORREL.18300/E E 27900/E)	-23.200,00
1271900	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO VIABACHELET (CORRELATO AL 19100/E E26800/E)	-17.600,00
1291600	FORNITURA DI PASTI CON RECAPITO A DOMICILIO DEGLI UTENTI E PRESSOALTRI SERVIZI COMUNALI	-5.500,00
1299802	SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE PRESTATATA PER CONVENZIONI O CON STRUTTURE ASSISTENZIALI	-21.500,00
1303100	SERVIZIO RICOVERO CANI RANDAGI -NUOVO RIFUGIO	-4.300,00
1304600	UTILIZZO RIMBORSI DA FAMIGLIE PER SERVIZI A FAVORE DEI MINORI (correlato al cap. 41401/E)	-750,00
1308400	AZIONI POSITIVE PER POLITICHE DIPARI OPPORTUNITA'	-612,50
1310500	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	-200,00
1323303	SPESE CONSUMI SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE	-1.000,00
1324102	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO TIFOSI E FONDI GARANZIA PER EVENTUALI ATTI VANDALICI DA TIFOSERIE CALC	-1.000,00
1324505	SPESE PER QUOTE ASSOCIATIVE SETTORE MOBILITA'	-600,00
1327200	SPESE GESTIONE CAMPO SCUOLA INSEGNAMENTO CDS "MAGG.PILOTA STEFANOBAZZO"	-600,00
1336502	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA EMATERIALE D'USO E CONSUMO PER MERCATO ORTOFRUTTICOLO-RILEV. IVA	-100,00
1336506	SPESE TELEFONICHE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO - RILEVANTE IVA	-150,00
1367601	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-9.600,00
1367602	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367603	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367604	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367605	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367606	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367607	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367608	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367609	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367610	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1367611	MENSA PER PERSONALE COMUNALE	-3.840,00
1368900	SPESE CONSUMI PER SEDI E LOCALI CIRCOSCRIZIONALI	-1.000,00
1369000	SPESE TELEFONICHE PER LE CIRCOSCRIZIONI	-800,00
1375800	SERVIZIO SORVEGLIANZA DAVANTI ALLE SCUOLE	-4.000,00
1380900	RIMBORSO SPESE GARANTE DEI DETENUTI	-25,00
1384800	SPESE NOTIFICA ALTRI COMUNI	-750,00
1385000	CANONE SEMAFORI INTELLIGENTI	-1.000,00
1257202	SPESE RISCALDAMENTO, MANUTENZIONE AMCP S IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	-15.000,00

1005604	SPESE IMPIANTI DI SICUREZZA E RILEVAZIONE FUMI PER STABILI COMUNALI	-3.200,00
1008600	MANUTENZIONE E VERIFICHE IMPIANTI ELEVATORI	-3.000,00
1092207	SPESE IMPIANTI DI SICUREZZA E RILEVAZIONE FUMI EDIFICI VALORE STORICO E ARTISTICO E MONUMENTI	-5.500,00
1102300	ANALISI SITUAZIONE STATICA ED ANALISI ARCHITETTONICA DI STABILI E MONUMENTI CITTADINI	-300,00
1102402	SPESE GENERALI PER LA PROTEZIONE CIVILE	-500,00
1252300	GESTIONE OASI DI CASALE E VALLETTA DEL SILENZIO	-2.025,00
1258800	CONVENZIONE CON VENETO AGRICOLTURA E FORESTAZIONI DIVERSE	-500,00
1320500	PULIZIA STRADE E PIAZZE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E SPESE PER AREE IN CONCESSIONE	-500,00
1322903	PIANI EMERGENZE E INTERVENTI URGENTI (ex INTEGRAZIONE PIANO NEVE CON SERVIZIO SPALATORI)	-5.000,00
1366900	SPESE PER IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCIDENTI STRADALI E MESSA IN SICUREZZA	-100,00
1370500	SPESE PER INDAGINI PROVE RILIEVI ELABORAZIONI GRAFICHE PER PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	-500,00
1381000	SPESE RECUPERO E MANTENIMENTO AREE VERDI PATRIMONIALI NON CONVENZIONATE	-200,00
1381100	MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE STRADALI	-1.250,00
1384300	MANUTENZIONI URGENTI E ALTRE SPESE PER IL PATRIMONIO COMUNALE	-2.250,00
1006204	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVEICOLI PER SERVIZI GENERALI (EX DL 78/20120, ORA DL 95/12)	-2.345,79
1019901	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVEICOLI PER UFFICI TECNICI (EX DL 78/20120, ORA DL 95/12)	-1.493,38
1078021	DL.78/2010 ART.6 C.7: CONSULENZE ISTITUZIONALI	-787,00
1006801	SPESE CONSUMI PER UFFICI E SERVIZI OBBLIGATORI	-70.000,00
1026700	SPESE POLIZZE ASSICURATIVE INCENDIO, FURTO, RESPONSABILITA' CIVILE E ALTRE POLIZZE PER SERV. GENERALI	-26.590,97
1300300	SPESE PER MANTENIMENTO ED ASSISTENZA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	-30.000,00
1323402	NUOVO CANONE AIM DI PARTE CORRENTE (GLOBAL SERVICE)	-70.000,00
1271103	SPESE DI GESTIONE STRUTTURE COMUNALI DI ACCOGLIENZA	+20.000,00
	TOTALE	<u>558.355,22</u>

L'azione di contenimento della spesa proseguirà anche nel corso dell'anno 2015, nel rispetto delle indicazioni di legge, fermo restando la necessità di garantire i livelli minimi essenziali dei servizi pubblici locali.

Inoltre, sono stati rispettati i limiti di cui all'art. 6, cc. 7-8-12-13 e 14, del D.L. 78/2010, come indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del bilancio preventivo 2014 e come risulta dal prospetto seguente:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Rendiconto 2014
Studi e consulenze	122.200,00	80%	24.440,00	17.560,20
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	329.948,94	80%	65.989,79	58.786,35
Sponsorizzazioni	0,00	100%		0,00
Missioni	60.000,00	50%	30.000,00	30.000,00
Formazione	146.317,74	50%	73.158,87	72.494,76
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	87.733,45	20%	70.186,76	15.683,98
totali			263.775,42	194.525,29

Per quanto concerne **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal DL 66/14, si evidenzia che il dato del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicato sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", è di 23 giorni.

La spesa del personale

La **spesa del personale** si riduce per effetto delle azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre i costi amministrativi; pertanto viene rispettato il limite ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011/2013 (impegni) *	Rendiconto 2014
macroaggregato 01-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	34.193.793,65
altri macroaggregati	3.289.094,51	2.766.797,04
<i>Altre spese da specificare:</i>		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Totale spese personale (A)	38.931.304,94	36.960.590,69
(-) Componenti escluse (B)	1.824.759,84	1.656.866,50
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (C = A-B)	37.106.545,10	35.303.724,19

* i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000

In merito allo sfioramento di € 54.859,57 del limite della spesa del personale a tempo determinato dell'anno 2012 ex art. 9, DL 78/10, rilevato dalla delibera della Corte dei Conti n. 166/PRSP/2013, la Giunta comunale ha adottato la delibera n. 173 dell'8 agosto 2013 disponendo il recupero nell'anno 2013 per quanto possibile e la restante parte nell'anno 2014. L'effettiva economia di spesa del personale ex art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010 accertata nell'anno 2013 ammonta a consuntivo a € 42.755,83 e, quindi, per dar corso al completo recupero dello sfioramento del limite delle assunzioni a tempo determinato dell'anno 2012, è stata conseguita l'ulteriore economia di spesa di € 12.103,74 nel corso dell'anno 2014. Pertanto, si può affermare, che il Comune di Vicenza ha già adottato le misure correttive idonee a rimuovere le irregolarità della gestione finanziaria relativa alle assunzioni a tempo determinato dell'anno 2012, così come avvalorato dalla delibera della Corte dei Conti sez. regionale di controllo del Veneto n. 249 del 17 settembre 2013, anche alla luce delle interpretazioni della Corte costituzionale con sentenza 6 luglio 2012, n. 173 e della Corte dei Conti, sez. reg. controllo Toscana, del. n. 280 del 9/12/13.

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione disponibile dell'anno precedente, pari a € 1.902.315,60 è stato applicato come indicato nella seguente tabella.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A RENDICONTO 2014	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013	1.902.315,60
<i>di cui:</i>	
Parte accantonata	
Fondo svalutazione crediti al 31/12/2013	-80.000,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (restituzione 10% delle vendite al fondo ammortamento debiti dello Stato, art. 56 bis L. 9/8/13, n. 98)	-29.500,20
Totale parte disponibile A.A. 2013	1.792.815,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO 2013 APPLICATO NELL'ANNO 2014:	
- a finanziamento degli INVESTIMENTI	215.000,00
- per riduzione mutui già contratti	1.577.815,40
Totale Avanzo Amministrazione applicato al 2014	1.792.815,40

Investimenti

Gli investimenti realizzati nell'anno 2014 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2014: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO	PROGRAMMAZIONE 2014	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO
Opere:			
Manutenzioni e interventi urgenti del patrimonio comunale	400.000,00	465.000,00	465.000,00
Beni culturali	3.550.000,00	3.610.000,00	60.000,00
Sport e spettacolo	700.000,00	1.135.000,00	885.000,00
Edilizia sociale	100.000,00	100.000,00	50.000,00
Cimiteri e interventi igienico - sanitari	1.195.000,00	1.195.000,00	912.619,55
Manutenzione chiese	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Edilizia scolastica	2.350.000,00	3.738.580,00	3.088.580,00
Edilizia residenziale pubblica	80.000,00	80.000,00	52.553,09
Manutenzioni mercati	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Opere stradali	3.925.000,00	4.318.000,00	2.953.000,00
Difesa dell'ambiente	2.360.000,00	2.360.000,00	2.310.000,00
Verde pubblico, arredo urbano, riqualificazione piazze, parcheggi	10.150.000,00	10.330.500,00	3.330.500,00
Opere di difesa idraulica e del territorio	2.192.279,44	2.192.279,44	180.000,00
Alluvione novembre 2010	1.394.775,00	1.394.775,00	1.394.775,00
Totale opere	28.680.054,44	31.202.134,44	15.965.027,64
Non opere:			
<i>Gestione del patrimonio (AMCPS, informatizzazione, beni mobili)</i>	2.247.969,09	2.397.969,09	2.237.969,09
<i>Controversie, espropri, convenzioni</i>	1.388.000,00	1.501.975,36	1.070.208,00
<i>Beni culturali</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Trasporto pubblico urbano finanziato dalla Regione</i>	2.500.000,00	2.500.000,00	175.500,00
<i>Varie</i>	305.000,00	692.340,02	732.340,02
<i>Riqualificazione del Territorio</i>	100.000,00	100.000,00	0,00
Totale Non opere	6.640.969,09	7.292.284,47	4.316.017,11

Escussione di fidejussioni e altre partite finanziarie (partite alla pari)	400.000,00	400.000,00	0,00
Totale complessivo tit. 2 Spesa	35.721.023,53	38.894.418,91	20.281.044,75

La spesa di investimento risulta così finanziata:

INVESTIMENTI 2014: FONTI FINANZIAMENTO	ENTRATE PREVISTE nel 2014	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
Mutui o altri prestiti	10.315.000,00	10.865.000,00	8.740.000,00
Avanzo di Amministrazione		215.000,00	215.000,00
Permessi a costruire	1.243.000,00	1.677.786,82	1.677.786,82
Contributi	13.962.054,44	15.825.663,00	6.209.465,45
Ricavi da alienazioni	8.880.969,09	8.990.969,09	2.813.619,84
Ricavi e trasferimenti per il Settore Sociale	80.000,00	80.000,00	52.553,09
Concessioni cimiteriali	840.000,00	840.000,00	572.619,55
Totale parziale	35.321.023,53	38.494.418,91	20.281.044,75
Escussione di fidejussioni e altre partite finanziarie (partite alla pari)	400.000,00	400.000,00	0,00
Totale complessivo Entrate	35.721.023,53	38.894.418,91	20.281.044,75

Per ulteriori dettagli vedasi il "quadro esplicativo gestione investimenti 2014"

L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/14 ammonta a € 54.247.233,45.

ANALISI DEL DEBITO COMPLESSIVO PER INVESTIMENTI					
2009	2010	2011	2012	2013	2014
€ 102.408.102	€ 86.331.322	€ 80.628.143	€ 60.501.727	€ 58.057.194	€ 54.247.233

Si fa presente che con delibere di Consiglio Comunale n. 43/7515 del 30/09/2014, n. 56/94172 del 25/11/2014 e delibera di Giunta Comunale n. 305 del 29/12/2014 sono state effettuate variazioni di

bilancio e sono state fornite direttive alla Ragioneria al fine di contenere il più possibile il debito e conseguentemente di contenere il volume delle rate di ammortamento mutui a valere sull'anno 2015 e successivi, rideterminando, di conseguenza, l'importo da finanziare con assunzione di prestiti per garantire il completo finanziamento dei canoni in conto capitale relativi al global service di gestione e manutenzione delle strade comunali e relative pertinenze, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di nuove opere nel settore nonché della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento, dei parcheggi e del verde pubblico (deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13.7.2009).

Gli importi esatti dell'effettiva riduzione del debito sono stati quantificati con determina n. 475 del 27/3/2015.

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%; valore effettivo = 2%)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> , ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 48.529.812,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 28.168.986,24
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 16.259.934,87
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 92.958.733,771
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 9.295.873,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/14 (2)	€ 6.790.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 1.900.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 7.395.873,38
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2014	€ 54.247.233,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 8.320.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 62.567.233,45

DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,0000
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Il patto di stabilità interno

Il Comune di Vicenza, sulla base dei dati consuntivi attualmente disponibili, risulta essere "virtuoso" ai fini del patto di stabilità interno anche per l'anno 2014, così come avvenuto negli anni precedenti 1999-2013; si riporta qui di seguito la certificazione inviata telematicamente al MEF il 30/3/2015.

Certif. 2014

Patto di stabilità interno 2014 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2015

COMUNE di VICENZA

VISTO il decreto n. 11400 del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 febbraio 2014 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 59729 del 15 luglio 2014 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2014;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2014 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pattostabilitainterno.tesoro.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO FINANZIARIO 2014		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	128.739
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	125.853
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	2.886
4	SALDO OBIETTIVO 2014	2.689

5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all' articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all' articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0

8=4 +7	SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE	2.689
9=3 8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	198

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 NON E' STATO RISPETTATO

IL SINDACO
F.to VARIATI dott. Achille

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to BELLESIA dott. Mauro

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

F.to PEDRON rag. Renzo

Organo Revisione (2)

F.to MISTRORIGO dott. Alessandro

Organo Revisione (3)

F.to SACCON rag. Giampietro

Le aziende e gli organismi partecipati

A fine anno 2014 le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA PROPRIETA'	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'
(AL 31/12/2014)		
ACQUE VICENTINE SPA	58,42	4.237.534,45
AEROPORTI VICENTINI SPA	4,08	4.896,00
AIM VICENZA SPA (HOLDING)	100	71293000
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9	7.200,00
A4 HOLDING SPA	0,2426	325.350,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,6	26.250,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA	0,003119	8.291,25
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI	8,46	442.975,00
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	281.470,70
FTV SPA	0,132	10.087,80
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	2.083.990,00
MAGAZZINI GENERALI SPA	25	310.329,25
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55	27.500,00

Ai sensi dell'art. 227, comma 2 ter, e dell'art. 151, comma 8, del Tuel, D.Lgs. 267/00, fermo restando che la gestione dell'anno 2014 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
ACQUE VICENTINE SPA	58,42	5.594.155,00	2014	3.268.105,35
AEROPORTI VICENTINI SRL IN LIQUIDAZIONE	4,08		2014	0
A.I.M. VICENZA SPA	100		2014	0
A4 HOLDING	0,24	19.593.599,00	2014	47.534,07
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,9	329.299,00	2014	2.963,70
BANCA POPOLARE DI VICENZA	0,0031	-823.681.554,00	2014	-25.534,13
BANCA POPOLARE ETICA	0,06		2014	0
CIS SPA IN LIQUIDAZIONE	8,46	-1.893.128,00	2014	-160.158,63
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11	0	2014	0
FIERA DI VICENZA SPA	32,11	207.945,00	2014	66.771,00
FTV SPA	0,132	139.279,00	2014	183,85
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE	25	-2.223.910,00	2014	-555.977,50
VELOCE SRL	55	-51.657,00	2014	-28.411,35
Tot.				2.615.476,36

Tale risultato sarà comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 151, comma 8 del Tuel e allegato 4/4 del D. Lgs. 118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli degli obiettivi degli organismi partecipati** fissati nel DUP 2014-2016, approvato con delibera n. 21/35750 del 6/5/2014, si rimane in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 12 al DPCM 28/12/11 Sperimentazione, punto 8.1.)

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15.12.2010 la ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPS"), è stata adottata la delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house".

La Legge n. 190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015" prevede una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 devono effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

"611. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

612. I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

In attuazione del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza ha approvato la delibera consiliare n. 10 del 16/4/2015 avente per oggetto "AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo."

Gli atti più significativi dell'anno 2014 sono stati i seguenti:

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 21/35750 del 6/5/2014 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2014/2016, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2014/2016 e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.

07/05/2014 – Pubblicazione Bando di gara per la cessione di n. 545 azioni possedute dal Comune di Vicenza nella società COLLEGE VALMARANA MOROSINI Spa.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 146 del 22/07/2014 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto dei progetti di bilancio 2013 della Società AIM Vicenza Spa e del Gruppo AIM.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 45/75729 del 30/9/2014 ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2013.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 46/75733 del 30/9/2014 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - Approvazione del rendiconto della gestione 2013.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 47/75741 del 30/9/2014 ad oggetto: ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - Approvazione del bilancio di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014 – 2015 – 2016.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 286/100461 del 16/12/2014 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende Partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2014.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

- pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) i compensi sono regolarmente pubblicati ed aggiornati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina WEB:

www.comune.vicenza.it/ente/settori/dipecofin/ragioneria

e rispettano gli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);

- invio telematico dei dati dei compensi degli amministratori alla Funzione Pubblica: ai sensi dell'art. 1 comma 587 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) i compensi sono stati regolarmente inviati al Ministero tramite procedura CONSOC. Per quanto riguarda i compensi degli amministratori degli anni precedenti si rinvia alle relazioni previsionali e programmatiche degli anni precedenti;

- pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;

- invio telematico entro il 31.7 di ogni anno successivo a quello di primo invio avvenuto entro il 31.03.2011 al Ministero delle Finanze e dell'Economia - Dipartimento del Tesoro, dell'elenco delle partecipazioni in Società controllate direttamente e indirettamente, ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato con riferimento ai dati contenuti nell'ultimo bilancio approvato dalle società partecipate. L'obbligo discende dall'art. 2 comma 222, XII° periodo della Legge 23.12.2009 n. 191;

- in data 15/07/2014 è stato sottoscritto tra Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.L. n. 90/2014, un protocollo di intesa dettante le prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC-Prefetture e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa. Nel mese di Agosto 2014 a seguito della Circolare della Prefettura del 25/07/2014 si è pertanto provveduto a chiedere a tutte le società, consorzi, fondazioni e altri enti partecipati dal Comune di Vicenza, la compilazione di un questionario contenente tutta una serie di dati per la realizzazione della prima banca dati per lo sviluppo di una coordinata azione di prevenzione dei fenomeni di corruzione e più in generale, di indebita interferenza nella gestione della cosa pubblica.

I questionari, compilati dai soggetti interessati, sono poi stati trasmessi alla Prefettura di Vicenza in data 02/09/2014.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

In tema di controllo analogo, anche i Revisori dei conti del Comune hanno competenze specifiche ed in particolare devono presentare apposite relazioni alla Corte dei conti come prescritto dall'art.1 della Legge n. 266 del 23.12.2005.

RISULTANZE DEI RENDICONTI DELLE AZIENDE SPECIALI E ALTRI SOGGETTI

Ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA	RISULTATO DI ESERCIZIO 2013 (UTILE/PERDITA)
1 A.A.T.O. BACCHIGLIONE	10,17%	€ 473.939,00
2 ATO VICENTINO R.U.	13,09%	LIQUIDATO
3 ACQUE VICENTINE SPA	58,42%	€2.224.154,00
4 AEROPORTI VICENTINI SPA	4,080%	-€966,00
5 AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,900%	€723.157,00
6 AIM GROUP	100,000%	€8.402.070,00
7 AIM VICENZA SPA	100,000%	€2.228.074,00
8 AUTO BS-PD SPA	0,24%	€12.135.013,00
9 AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA (CESSATA)	0,098%	-€12.218,00
10 BANCA POPOLARE DI VICENZA	0,003119%	-€44.284.515,00
11 BANCA POPOLARE ETICA	0,60%	€1.327.789,00
12 BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA	100,00%	€ 29.460,78
13 C.I.A.T. CONSORZIO IGIENE AMBIENTE TERRITORIO	29,79%	€26.567,00
14 C I S - CENTRO INTERMODALE SPA	8,460%	-€7.993.790,00
15 CONSORZIO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	4,26%	-€323.829,00
16 COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	12,11%	-€1.778.068,00
17 CONSORZIO VICENZA E'	10,99%	€3.355,00
18 FIERA DI VICENZA SPA	32,11%	€1.008.802,00
19 FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	33,33%	€212.778,00
20 FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI VICENZA	20,00%	€27.642,00
21 FONDAZIONE MARIANO RUMOR	29,76%	€1.316,00
22 FONZAFIONE G. RUMOR CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO	3,27%	€142.645,00
23 FTV SPA	0,132%	€97.368,00
24 MAGAZZINI GENERALI SPA	25,000%	-€194.216,00
25 VI. ART. SRL	33,330%	CEDUTA QUOTA
26 VICENZA LOGYSTIC CITY CENTER SRL	55,00%	-€57.804,00

Tabella con i collegamenti internet ai bilanci degli enti partecipati

Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni dell'Ente sono disponibili sul sito istituzionale (percorso: Amministrazione Trasparente>Bilanci comunali>Enti controllati) del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it al seguente link:
<http://www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria/index.php/t86224>

Principali siti istituzionali delle aziende e altri soggetti partecipati:

www.aimvicenza.it
www.acquevicentine.it
www.velocelogistic.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.vicenzafiera.it
www.magazzinigenerali.com
www.univi.it/fsu.html
www.tcvl.it
www.agnochiampoambiente.it
www.autobspd.it
www.popolarevicenza.it
www.bancaetica.it
www.collegevalmarana.it
www.ftv.vi.it

CONTO DEL BILANCIO 2014 - ELIMINAZIONE CREDITI

Cod.	Cod. Ann.	Anno	Descrizione	Descr. Variaz.	Capitolo	Tit.	Tip.	Cat.	Da Anno	Variaz.
91644	2694	2013	RIMBORSO ANNO 2013 SPESE GIUDIZIARIE	trattasi di residuo prudenzialmente considerato di dubbia esigibilità in attesa della definizione dei rimborsi ministeriali, che negli ultimi anni rilevano forti ritardi e limitazioni di finanziamento	10400	2	101	1	2013	-225.998,71
92174	3219	2013	INTROITI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE COMUNALI	Somme erroneamente riscosse nell'anno 2014 con rev.li nn. 4533 - 6392 - 6393 - 6394 al cap. 30001 competenza	30001	3	100	2	2013	-46.120,60

MINORI RIACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI E

TRASFERIMENTI Totale

-272.119,31

56371	4558	2009	DALLA FONDAZIONE CARIVERONA - CONTRIBUTO BASILICA PALLADIANA	Trattasi di residuo prudenzialmente considerato di dubbia esigibilità in attesa della rendicontazione finale della ristrutturazione della Basilica Palladiana iniziata nell'anno 2004 e conclusasi nell'anno 2014.	102000	4	200		2014	-823.894,15
91359	2520	2013	TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE A POSTI AUTO PRESSO PARCHEGGIO CONTRA' CANTARANE	arrotondamento	75200	4	400	1	2013	3,00

MINORI RIACCERTAMENTI ENTRATE IN CONTO

CAPITALE Totale

-823.891,15

54340	2527	2009	DAL MINISTERO CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELPROGETTO "BIBLIOTECA IN CAMPO MARZO"	Trattasi di residuo insussistente a seguito revoca del contributo Ministeriale	325200	9	200	99	2009	-41.700,00
89157	531	2012	GHENO AGNESE - SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA RETTA MESE DI AGOSTO - IPAB	Somma erroneamente già riscossa nell'anno 2012 con Rev.le n.6855 del 12/07/2012 al cap. 325201	325200	9	200	99	2012	-1.877,31
88922	324	2012	NAVARRO LUCIANA - RETTA MESE APRILE ERRONEAMENTE VERSATA AL COMUNE - DA TRASF.IPAB	Somma erroneamente già riscossa nell'anno 2012 con Rev.le n.5274 del 31/05/2012 al cap. 325200	325200	9	200	99	2012	-1.720,81
91176	2352	2013	FORTE ANTONIETTA - ERRONEO VERSAMENTO RETTA MESE DI LUGLIO - DA VERSARE ALL'IPAB	Somma erroneamente già riscossa nell'anno 2013 con Rev.le n.6357 del 11/07/2013 al cap. 325201	325200	9	200	99	2013	-1.580,70
88216	4350	2011	RESTITUZIONE ALL'IPAB RETTA MESE DI OTTOBRE - FORMAGGIO CARLA	Somma erroneamente già riscossa nell'anno 2011 con Rev.le n.7044 del 28/12/2011 al cap. 325200	325200	9	200	99	2011	-371,00
92257	3252	2013	RESTITUZIONE SOMME ASSEGNI NON RISCOSSI DA PARTE DEGLI AVENTI DIRITTO	Somma erroneamente accertata già riscossa con rev.le n. 1581/2014	325200	9	100	2	2013	-15.751,50
62225	64	2011	RITENUTE PER RISCATTO ANNI DI SERVIZIO SU STIPENDI ANNO 2011	arrotondamento	250600	9	100	2	2011	-3,00
92228	3252	2013	RIT.CPDEL E CPIASEP SU STIPENDI ANNO 2013	arrotondamento	249700	9	100	2	2013	-1,13

MINORI RIACCERTAMENTI ENTRATE PER CONTO

TERZI Totale

-63.005,45

54340	2527	2009	DAL MINISTERO CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELPROGETTO "BIBLIOTECA IN CAMPO MARZO"	corrispondenza	325200	9	200	99	2009	-8.300,00
92243	3265	2013	TIM - SPESE TELEFONICHE VI BIMESTRE 2012 PAGATE DUE VOLTE	corrispondenza	325200	9	200	99	2013	-7.526,57
89265	628	2012	PROGETTO NON EFFETTUATO - DA RESTITUIRE ALLA REGIONE	corrispondenza	325200	9	200	99	2012	-5.000,00
89515	838	2012	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ANNO 2012	corrispondenza	324600	9	200	4	2012	-1.684,02

CONTO DEL BILANCIO 2014 - ELIMINAZIONE CREDITI

Cod.	Cod.Ann.	Anno	Descrizione	Descr.Variaz.	Capitolo	Tit.	Tip.	Cat.	Da Anno	Variaz.
56767	4954	2009	CONGUAGLIO STRAORD.ELEZIONI ANNO 2009 - A PAREGGIOSPESA	corrispondenza	325200	9	200	99	2009	-294,51
<u>MINORI RIACCERTAMENTI CORRISPONDENZA</u>										
<u>Totale</u>										-22.805,10
91519	2587	2013	BIBLIOTECA BERTOLIANA - IVA DEBITO ANNO 2013	arrotondamento	300200	9	100	99	2013	0,10
88669	4678	2011	SALDO CASSA ECONOMALE ANNO 2011	maggior riaccertamento	320000	9	100	99	2011	131,02
<u>MAGGIORI RIACCERTAMENTI CORRISPONDENZA</u>										
<u>Totale</u>										131,12
<u>Totale complessivo</u>										-1.181.689,89

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M.I. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE									
2	0	5	0	9	0	1	1	6	0

COMUNE DI

V I C E N Z A

PROVINCIA DI	V I C E N Z A
--------------	---------------

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2014
delibera n. _____ del _____

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	50005
-----------------------------	-----------------------------	-------

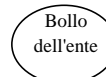
- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Vicenza, 20 maggio 2015



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bellesia Dott. Mauro

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2012	2013	2014
autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	82%	75%	73%
autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	61%	49%	55%
pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + titolo II}}{\text{popolazione}}$	747,47	736,76	766,77
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$	576,48	485,53	509,87
intervento erariale	$\frac{\text{trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$	53,36	101,53	53,52
intervento regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	103,40	115,36	120,37
incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$	74%	16%	41%
incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$	107%	23%	30%
indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	523,12	510,82	477,53
velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossione Titolo I + III}}{\text{accertamenti Titolo I + III}}$	80	76	83
rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spese personale + quote ammort. mutui}}{\text{totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	40%	37%	37%
velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti Titolo I competenza}}{\text{impegni Titolo I competenza}}$	75	84	73
redditività del patrimonio	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	92,40%	11,70%	11,91%
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{popolazione}}$	1.407,33	1.355,53	1.283,20
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	310,38	304,51	291,29
patrimonio pro capite	$\frac{\text{valore beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	882,27	1.046,37	1.019,49
rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$	1/123	1/122	1/124



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2014**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**CONTO ECONOMICO E
STATO PATRIMONIALE**

Allegato n. 8 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2014	2013
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	0,00	0,00
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	557.807,54	588.829,63
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Aviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	557.807,54	588.829,63
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	211.524,43	211.524,43
1.2	Fabbricati	85.675.886,29	88.464.791,01
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	29.925.576,16	30.248.402,29
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
2.1	Terreni	19.479.012,29	19.479.012,29
a	di cui in leasing finanziarie	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	158.300.861,33	167.849.657,74
a	di cui in leasing finanziarie	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	620.604,48	766.166,77
a	di cui in leasing finanziarie	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	163.294,67	197.630,83
2.5	Mezzi di trasporto	27.995,20	85.736,56
2.6	Macchine per ufficio e hardware	178.307,71	234.820,30
2.7	Mobili e arredi	113.557,76	58.837,47
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	113.882.943,46	125.456.916,50
	Totale immobilizzazioni materiali	408.579.563,78	433.053.496,19
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in		
a	imprese controllate	192.726.014,19	192.726.014,19
b	imprese partecipate	4.603.427,75	4.603.427,75
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	20.969,75
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	4.651.470,01	3.678.605,55
3	Altri titoli	57.000,00	57.000,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	202.037.911,95	201.086.017,24
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	611.175.283,27	634.728.343,06
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	106.077,26	119.744,45
	Totale rimanenze	106.077,26	119.744,45
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	6.308.340,12	6.652.566,59
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	verso amministrazioni pubbliche	6.168.884,85	366.626,01
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	6.182.226,74	0,00
3	Verso clienti ed utenti	6.731.271,88	1.365.824,26
4	Altri Crediti	0,00	0,00
a	verso l'erario	2.155.276,21	1.271.672,26
b	per attività svolta per c/terzi	1.333.020,27	3.280.349,38
c	altri	8.268.494,56	49.604.826,26
	Totale crediti	37.147.514,63	62.541.864,76
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizz	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	0,00	0,00
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	67.657.244,68	56.401.718,64
2	Altri depositi bancari e postali	35.284.714,48	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	102.941.959,16	56.401.718,64
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	140.195.551,05	119.063.327,85
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	751.370.834,32	753.791.670,91

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2014	2013
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	603.387.205,82	603.387.205,82
II	Riserve	0,00	0,00
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	5.751.462,44	0,00
b	<i>da capitale</i>	30.954.602,44	31.949.017,77
c	<i>da permessi di costruire</i>	12.952.773,86	12.121.493,71
III	Risultato economico dell'esercizio	4.378.991,83	5.751.462,44
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		657.425.036,39	653.209.179,74
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	6.286.553,20	3.802.743,78
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		6.286.553,20	3.802.743,78
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI			
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	54.247.233,34	58.057.194,54
2	Debiti verso fornitori	1.028.684,40	17.700.350,05
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
5	Altri debiti	0,00	0,00
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	10.127.443,81	11.854.946,51
d	<i>altri</i>	0,00	0,00
TOTALE DEBITI (D)		65.403.361,55	87.612.491,10
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	5.830.536,63	0,00
b	<i>da altri soggetti</i>	5.343.538,85	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	11.081.807,70	9.167.256,29
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		22.255.883,18	9.167.256,29
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		751.370.834,32	753.791.670,91
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri		141.388.234,11	144.143.729,36
5) Beni di terzi in uso			
6) Beni dati in uso a terzi			
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			
8) Garanzie prestate a imprese controllate			
9) Garanzie prestate a imprese partecipate			
10) Garanzie prestate a altre imprese			
TOTALE CONTI D'ORDINE		141.388.234,11	144.143.729,36

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2014	2013
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	45.287.208,28	42.948.943,65
2	Proventi da fondi perequativi	12.556.603,10	12.166.943,06
3	Proventi da trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Proventi da trasferimenti correnti	27.197.783,94	28.526.712,20
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	2.203.525,58	2.102.855,46
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.355.829,15	5.548.843,27
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	5.474.502,20	5.224.202,81
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	5.497.054,52	6.408.375,03
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		103.572.506,77	102.926.875,48
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	403.900,02	610.768,42
10	Prestazioni di servizi	29.923.086,08	30.048.985,13
11	Utilizzo beni di terzi	906.439,32	957.942,92
12	Trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	Trasferimenti correnti	16.602.610,67	18.473.846,20
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	30.659.135,86	30.453.811,92
14	Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	227.055,90	217.436,72
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	13.586.143,47	13.631.020,80
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	13.667,19	-2.297,14
16	Accantonamenti per rischi	2.483.809,43	1.443.616,55
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	3.514.700,99	0,00
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		98.320.548,93	95.835.131,52
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		5.251.957,84	7.091.743,96
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<u>Proventi finanziari</u>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	1.985.000,00	2.523.246,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	70.880,38	186.102,43
Totale proventi finanziari		2.055.880,38	2.709.348,43
<u>Oneri finanziari</u>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00
a	Interessi passivi	1.010.112,76	1.094.369,49
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		1.010.112,76	1.094.369,49
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		1.045.767,62	1.614.978,94
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	126,99	0,00
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	3.395,10
e	Altri proventi straordinari	70.755,92	2.245.958,25
Totale proventi straordinari		70.882,91	2.249.353,35
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	150.615,83	72.675,84
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	70.755,92	2.845.260,93
Totale oneri straordinari		221.371,75	2.917.936,77
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-150.488,84	-668.583,42
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		6.147.236,62	8.038.139,48
26	Imposte	1.768.244,79	2.286.677,04
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.378.991,83	5.751.462,44

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi degli artt. 229 e 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 557.807,54 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate al valore nominale .

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerali difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	<i>5881,83</i>
<i>Addizionale Ex Eca</i>	<i>588,06</i>
<i>Ici</i>	<i>313.328,40</i>
<i>Cosap</i>	<i>869.491,37</i>
<i>Recupero rate ammortamento mutui acquedotto</i>	<i>12.888,96</i>
<i>Contributi</i>	<i>2.102.191,80</i>
<i>Fitti attivi e concessioni</i>	<i>1.347.099,59</i>
TOTALE	4.651.470,01

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio, non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 70.276.952,90 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo circolante dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 6.308.340,12 ;
Crediti per trasferimenti e contributi Euro 12.351.111,59 ;
Crediti verso clienti ed utenti 6.731.271,88 ;
Altri crediti 9.601.514,83 ;
Altri depositi bancari e postali 35.284.714,48.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 102.941.959,24 e corrispondono per Euro 67.657.244,76 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 35.284.714,48 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 657.425.036,39 di cui per riserve derivanti da capitale e da permessi a costruire per Euro 43.907.376,30 . I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 6.286.553,20 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 1.635.083,19 e per Euro 4.651.470,01 dal fondo compensativo per crediti immobilizzati.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

- debiti verso fornitori per Euro 1.028.684,40;
- debiti per attività svolta per c/terzi per Euro 10.127.443,81.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessivi Euro 54.247.233,34 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 2 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2014 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 4.378.991,83 così composto:

- risultato della gestione Euro 5.251.957,84;
- saldo proventi ed oneri finanziari Euro 1.045.767,62;
- saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro -150.488,84.

Da questi dati si evidenzia come la gestione operativa si concluda con un risultato economico positivo derivante da un risultato positivo della gestione interna.

Il risultato economico viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 2.155.276,21 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro 13.667,19 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 106.077,26 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 119.744,45.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 13.813.199,37 di cui Euro 227.055,90 per beni immateriali ed Euro 13.586.143,47 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro -150.488,84 corrispondono a:

- sopravvenienze attive per Euro 126,99 relative a maggiori residui attivi;
- insussistenze dell'attivo per Euro 150.615,83 corrispondenti ai minori residui attivi delle entrate correnti, riscossioni di crediti e per servizi per conto terzi;

- oneri e proventi straordinari relativi a costi e correlativi proventi per la gestione dei contributi relativi all'emergenza alluvione del 2010.

Al fine di rendere confrontabili le voci economico-patrimoniali nell'ambito della nuova contabilità armonizzata si fa presente che sono stati rettificati i valori 2013 come indicati nella tabella seguente:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	
	2.013
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	- 2.990.819,07
Beni demaniali - Fabbricati	- 38.672.768,34
Altri beni demaniali	- 4.437.505,02
Fabbricati	- 150.496.696,92
Impianti e macchinari	- 1.089.387,73
Attrezzature industriali e commerciali	- 129.999,56
Mezzi di trasporto	- 812.373,01
Macchine per ufficio e hardware	- 736.710,84
Mobili e arredi	- 389.684,71
Altri beni materiali	- 367.780,65
	- 200.123.725,85
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
	2.013
FONDI PER RISCHI ED ONERI - Altri	- 200.123.725,85
	- 200.123.725,85
CONTO ECONOMICO	
	2.013
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	
Proventi da trasferimenti correnti	8.823.441,97
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-8.823.441,97
	-

Teli rettifiche non modificano i valori 2013 complessivi economici e patrimoniali.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2014**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER
MISSIONI E SERVIZI**

RENDICONTO 2014

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 4
Staff del Sindaco Ufficio di Informazione e Comunicazione Statistica Politiche Pari Opportunita' Segreteria generale Partecipazione Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO PROVVEDITORATO Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione dei beni demaniali e patrimoniali PATRIMONIO ED ESPROPRI CONTRATTI E GARE Ufficio tecnico Anagrafe e stato civile - Elezioni e consultazioni popolari – Servizio Funerario e Cimiteriale Sistemi informativi e SIT Risorse umane e Organizzazione	
MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 41
Polizia locale	
MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio	pag. 44
MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag. 58
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Valorizzazione dei beni di interesse storico MUSEI CIVICI E PINACOTECHES	
MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 63
Sport e tempo libero Politiche Giovanili	
MISSIONE – Turismo	pag. 68
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO GEMELLAGGI	
MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 69
Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA	
MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 74
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO, IGIENE E SANITA' PUBBLICA INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	
MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 83

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 85

PROTEZIONE CIVILE
PREVENZIONE E SICUREZZA

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 87

ASILI NIDO

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo
Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 94

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

MISSIONE – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Staff del Sindaco

Gli uffici di Staff del Sindaco sono articolati in Segreteria, Ufficio Cerimoniale, Ufficio Stampa, Urp e Avvocatura.

Forniscono assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa, curano gli aspetti di cerimoniale, gli eventi e le attività istituzionali, i rapporti con la cittadinanza.

Nel corso del 2014 sono stati avviati alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

Segreteria del Sindaco

Nel corso del 2014 ha gestito, in coerenza con gli obiettivi di soddisfazione della propria missione istituzionale, alcune funzioni nodali dell'amministrazione, in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale: comunicazione e informazione dell'Amministrazione comunale, sia verso l'esterno che verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dalle 8 alle 20, dal lunedì al venerdì. Per le attività del sabato e della domenica sono sempre stati a disposizione il Capo di Gabinetto, il Capo del Cerimoniale e il Portavoce, rispettivamente per le funzioni politiche, di rappresentanza istituzionale e di comunicazione.

Le attività principali della segreteria hanno riguardato le seguenti funzioni: controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Sindaco; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del sindaco, tra cui delibere e determine; gestione dell'agenda, della corrispondenza (circa 1100 comunicazioni via e-mail a settimana), contatti telefonici (circa 250 telefonate al giorno), gestione degli inviti e delle missioni del Sindaco; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco (circa 140 contatti personali nel 2014); gestione dell'istruttoria e rilascio dei patrocini (n. 345 nel 2014), gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Si è proseguito nell'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicavano, tra gli obiettivi strategici, l'incremento dell'informatizzazione, il miglioramento della qualità e celerità della risposta, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione, la puntualità e completezza dell'informazione.

L'esperienza maturata dalla segreteria in occasione degli eventi di emergenza idraulica che hanno interessato il territorio, assicura all'Amministrazione la possibilità di fare affidamento su una struttura estremamente affidabile in caso di emergenze di varia natura. Dalle prime fasi dell'emergenza fino alla cessazione dell'allarme e al ritorno alla normalità, la segreteria è stata in grado di coordinare enti e attori, raccogliere materiali e fornire puntuali report al Sindaco che ha il compito di guidare le operazioni e informare la cittadinanza.

Ordigno bellico – Gestione dell'emergenza

La segreteria ha partecipato attivamente all'attività di pianificazione e gestione dell'emergenza, distaccando una persona e assegnandola all'Unità di Progetto "Ufficio gestione emergenza disinnescò ordigni bellici", istituita con deliberazione della G.C. del 3.12.2013 con l'obiettivo di coordinare, dirigere e controllare la gestione delle attività necessarie all'attuazione delle operazioni di evacuazione della popolazione nella

giornata del disinnesco. Il distacco di suddetta unità non ha dato seguito a sostituzione e la Segreteria del Sindaco ha espletato i suoi compiti con carico di lavoro ad personam maggiorato.

Ufficio Cerimoniale

Hanno avuto lo svolgimento previsto tutte le festività civili e nazionali comprese nell'apposita delibera – elenco 2014 per l'anno solare 2014, perseguendo eccellenti risultanze in termini di quantità e di qualità per tutti gli eventi stabiliti da Leggi dello Stato (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 25 aprile, 2 giugno ecc.) che vengono via via preordinati dalla locale Prefettura.

Ma particolare rilievo e significato lo hanno assunto quattro eventi, in particolare, a carattere straordinario che si sono succeduti nei mesi di febbraio, maggio, settembre e dicembre.

Inaugurazione Mostra “Verso Monet”

L'Ufficio Cerimoniale e la Segreteria del Sindaco hanno collaborato nell'organizzazione, coordinamento e pubbliche relazioni durante i mesi di preparazione all'inaugurazione della seconda grande mostra in Basilica Palladiana, evento che ha visto la partecipazione di rappresentanti di Stato, Regione Veneto, Provincia e Comuni di enti culturali, altre istituzioni e gruppi privati, e la presenza di oltre 155.000 visitatori.

Raduno Nazionale dei Fanti

Ha avuto luogo il previsto raduno Nazionale dei Fanti soddisfacendo le migliori aspettative dei radunisti, oltre 20.000, e della popolazione di Vicenza che ha accolto con grande entusiasmo e particolare calore i gruppi provenienti da tutta Italia, ma pure dall'estero, che hanno sfilato ordinatamente nelle vie e nelle piazze cittadine suscitando l'ammirazione di tutti coloro che hanno assistito all'interminabile sfilata. Assai complessa l'organizzazione dell'evento che ha messo in risalto la sinergia fra tutti i servizi dell'Amministrazione comunale coordinati dall'Ufficio Cerimoniale con la Segreteria del Sindaco.

Premio Europeo Basilica Palladiana

La Basilica Palladiana si è aggiudicata il secondo posto in Europa nel concorso tra gli edifici di maggiore pregio architettonico che possono vantare il prestigioso riconoscimento, coronato dal successo tenutosi nel Loggiato della Basilica Palladiana alla presenza delle autorità europee e nazionali. Grande rilievo è stato dato dai media a tale prestigioso evento, costruito in sintonia dall'Ufficio Europeo e dall'Ufficio Cerimoniale che ha coinvolto, per la complessità dell'operazione, anche la Segreteria del Sindaco.

Inaugurazione Mostra “Tutankhamon, Caravaggio, Van Gogh”

Si è svolta nel migliore dei modi anche l'inaugurazione di questo terzo importante evento straordinario che ha visto la presenza di oltre 500 autorità locali e nazionali. Articolato in due fasi fra il Teatro Olimpico e la Basilica Palladiana, l'evento è stato condotto a buon fine con la collaborazione della Segreteria del Sindaco.

Ufficio di Comunicazione e Informazione

L'attività informativa del Comune è svolta da ufficio stampa e urp e si integra e si completa, come peraltro previsto dalle legge 150/2000, con l'attività del portavoce del sindaco.

In questi ultimi anni i due uffici si sono impegnati nell'affiancare informazione e comunicazione dell'ente svolte attraverso i canali tradizionali (sportello per il pubblico, call center telefonico, media tradizionali) con quelle da organizzare tramite i nuovi strumenti digitali (sito istituzionale, social network) nell'ambito dell'area strategica “Vicenza per i cittadini”, progetto “web 2.0 per i cittadini”.

In particolare, in collaborazione con la rete dei referenti della comunicazione attivati da alcuni anni in tutti i settori, l'urp ha curato l'aggiornamento delle schede informative sul sito istituzionale, mentre l'ufficio stampa ha gestito la sezione notizie del sito e le aree variabili dell'home page, e ha coordinato il calendario eventi, sollecitando l'inserimento di tutti gli appuntamenti comunali e segnalando le iniziative più significative. La redazione web dell'ufficio stampa, inoltre, ha curato l'attività di interazione quotidiana tra amministrazione e cittadini sui principali social network, ha divulgato la newsletter settimanale online e ha collaborato assiduamente con i settori bisognosi di assistenza nella realizzazione e pubblicazione di nuovi materiali informativi web.

Tale scelta si è dimostrata appropriata e lungimirante, dal momento che l'analisi dell'utenza relativa agli ultimi anni rileva un netto impennarsi dell'utilizzo del web da parte dei cittadini, sia per il recupero delle informazioni di servizio sia per informarsi sulle notizie riguardanti il Comune.

Particolarmente efficace si è rivelato l'utilizzo dei nuovi strumenti da parte delle strutture di comunicazione in occasione di eventi di protezione civile, quali gli allagamenti e la grande evacuazione per il bomba day del 25 aprile 2014.

Nel dettaglio, per quanto riguarda l'analisi dei visitatori della banca dati urp pubblicata sul sito internet comunale (attualmente sono oltre 350 le schede informative della voce CITTADINO duplicate anche nelle pagine dei SETTORI) nel 2014 emerge un numero totale annuo di 1.552.342 accessi (nel 2013 erano stati 1.284.891, nel 2012 erano stati 803.699, nel 2011 erano stati 513.701 gli accessi complessivi; nel 2010 erano stati 478.124) con dati mensili che oscillano tra le 105.000 e le 167.000 consultazioni, indice di una nuova considerevole crescita nell'utilizzo dello strumento internet tra i cittadini che cercano informazioni sui servizi dell'amministrazione comunale.

Del resto la consultazione dell'intero sito internet comunale è cresciuta ulteriormente rispetto al boom registrato nel 2013, con 858.329 visitatori unici rispetto ai 748.380 del 2013 (+14,69%) e 5.157.502 pagine visualizzate rispetto alle 4.694.146 del 2013 (+9,87%). Le pagine più cliccate del 2014 sono state la scheda informativa urp contenente le informazioni utili per il pagamento della Tasi (103.038 visualizzazioni) a cui si aggiunge la pagina per calcolare l'importo della tassa (55.517 visualizzazioni), la pagina con le indicazioni da seguire in caso di rischio allagamenti e alluvione (71.661 visualizzazioni) e quella con le informazioni utili per l'evacuazione del bomba day del 25 aprile (55.232 visualizzazioni), a cui si somma la pagina con l'elenco delle vie da evacuare (64.474 visualizzazioni) (fonte Google Analytics).

Per quanto riguarda i social network gestiti dalla redazione web dell'ufficio stampa, nel 2014 Facebook ha raggiunto quota 15.700 "mi piace" e Twitter 3.600 follower, confermandosi strumenti sempre più efficaci soprattutto per informare "in diretta" i cittadini, raccogliere segnalazioni durante le emergenze o gli eventi straordinari, promuovere l'immagine di Vicenza città turistica nel mondo (circa metà dei fan non è della città) e raggiungere le fasce più giovani (il 45% dell'utenza totale ha un'età compresa tra i 18 e i 34 anni).

Queste attività "2.0" non si sono sostituite, ma hanno affiancato l'azione tradizionale di ufficio stampa e urp. A tal proposito, nel corso del 2014, l'ufficio stampa ha redatto e divulgato attraverso media tradizionali, nel sito e nei social 1742 comunicati stampa (erano stati 1798 nel 2013, 1765 nel 2012, 1482 nel 2011, 1478 nel 2010, 1179 nel 2009 e 710 nel 2008) ed ha organizzato 234 conferenze stampa a cui aggiungere le comunicazioni "dopo giunta", che si confermano particolarmente impegnative per la tempestività richiesta nel reperimento dei materiali e nella produzione dei testi. Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, l'elaborazione della rassegna stampa quotidiana informatizzata, la gestione della stampa durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico, l'invio settimanale della newsletter.

L'ufficio relazioni con il pubblico ha proseguito nell'attività di prima comunicazione relativa a tutti i servizi comunali, nell'agevolazione dell'accesso agli atti e nella raccolta di suggerimenti, reclami e proposte dei cittadini. Ha lavorato al fianco di alcuni settori per servizi di distribuzione dei materiali e di illustrazione di particolari iniziative che registrano un notevole afflusso di utenti che necessitano di assistenza e spiegazioni (contributi scolastici, bandi casa, contributi per l'affitto, modulistica per blocchi della circolazione, bandi di concorso, servizi di e-government con relativo rilascio di credenziali, bonus governativi...). L'urp ha

continuato a inoltre a raccogliere le richieste dei cittadini che si presentano di persona in Comune per avere un appuntamento con il primo cittadino, indirizzandoli – quando possibile - ai diversi servizi, attività particolarmente gravosa per la complessità dei casi registrati, in particolare in questo periodo di pesante crisi economica.

L'attività di sportello dell'urp (front office telefonico e di persona) per l'anno 2014 ha registrato 9.343 contatti, di cui 3.039 telefonici e 6.304 di persona. (Nel 2013 erano stati 12.720, indice che ad un aumento esponenziale dell'uso del web potrebbe cominciare a corrispondere un calo dell'utenza "fisica"; 14.672 quelli del 2012; 10.827 erano stati i contatti del 2011, 12.712 quelli del 2010, i cui ultimi 2 mesi sono stati quelli dell'alluvione). 11.351 sono state le mail in entrata (erano state 11.475 nel 2013; 10.301 nel 2012; 9.762 nel 2011, 10.284 nel 2010) e 1.668 quelle in uscita (1.624 nel 2013, 1634 nel 2012; 1604 nel 2011, 1.906 nel 2010). A quest'attività di front office sono corrisposte 892 azioni di back office (1.209 le azioni di back office registrate nel 2013, 1.399 nel 2012, 1.214 nel 2011, 1.263 nel 2010). Sono state inoltre 20 le pratiche di accesso formale agli atti amministrativi (20 anche quelle del 2013, 26 quelle del 2012, 29 quelle del 2011, 47 quelle del 2010) e 39 quelle relative ai reclami (32 erano nel 2013, 99 nel 2012, 22 nel 2011, 25 nel 2010). Infine il materiale distribuito ai cittadini per "autoconsultazione", cioè esposto nelle bacheche dell'atrio e all'interno dell'ufficio, è ammontato a 14.547 unità (16.223 le unità distribuite nel 2013, 16.086 nel 2012, 15.457 nel 2011, 19.757 quelle del 2010).

Statistica

Attività del P.S.N.: Nel corso del 2014 l'Ufficio Statistica ha portato positivamente a compimento la procedura per ottenere dall'Istat l'anticipazione dell'indice dei prezzi al consumo. L'Ufficio ha seguito inoltre tutte le altre indagini, sia a carattere continuativo che periodico, inserite nel Programma Statistico Nazionale. Sempre in ambito Sistan il comune ha sottoscritto ed avviato la convenzione denominata "Sistan Hub" con l'istat e altri enti Sistan per la definizione di un sistema per la condivisione federata dei dati.

Supporto alle attività di programmazione e gestione e diffusione delle informazioni: si è curato anche per l'anno 2014 la diffusione dei dati socio-demografici a livello comunale relativi all'anno precedente, attraverso la consueta pubblicazione "Vicenza - Dati ed indicatori demografici. Anno 2013"; quesata edizione – esclusivamente digitale – è anche l'ultima in quanto verà, dagli anni prossimi, interamente sostituita dalla pubblicazione degli indicatori in internet. E' proseguita infine l'attività di affiancamento al settore servizi Educativi nell'attività di iscrizione alle scuole dell'obbligo nell'ambito del progetto CUGI. L'ufficio, infine, sta sviluppando competenze nell'ambito di strumenti open (Lime Survey, Pentaho) a supporto delle esigenze informative di tutti i settori comunali.

Open Data: L'azione di ricerca, strutturazione ed inserimento di dati nel portale degli Open Data è proseguita anche nel corso del 2014, portando a contare 169 dataset di 9 diversi settori comunali.

Politiche Pari Opportunità

Nel 2014 molto del lavoro svolto è stato finalizzato al consolidamento dei rapporti con le 38 associazioni attive nei più diversi ambiti delle tematiche di genere e con vari organismi di parità sorti recentemente all'interno di ordini professionali cittadini ed associazioni di categoria.

Come ogni anno, l'ufficio per le pari opportunità ha coordinato le associazioni nella realizzazione di programmi di iniziative ed eventi in particolari ricorrenze. Per la giornata della donna, nel mese di marzo, sono stati organizzati e svolti 25 appuntamenti con incontri, convegni, musica, teatro, reading, riflessioni, mentre per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne è stata curata l'organizzazione di 15 eventi di teatro, musica, presentazione di libri, dibattiti.

Importante è stato anche l'impegno nel sostenere l'attività delle sei associazioni LGBT cittadine costituite in coordinamento, in particolare per la giornata mondiale contro l'omofobia. Nella settimana dal 12 al 17 maggio sono state coordinate 5 iniziative con spettacoli, reading, film, dibattiti. Per il primo anno è stato anche

costituito un coordinamento veneto per celebrare la giornata, con quattro comuni capoluogo coinvolti, tra cui Vicenza, Venezia, Padova e Treviso che, con dodici associazioni attive nei rispettivi territori, hanno proposto complessivamente 20 iniziative.

Efficace è stato anche il lavoro per sostenere l'avvio di uno sportello informativo LGBT nei locali comunali già utilizzati dal centro antiviolenza. Si tratta del primo servizio in città gratuito dedicato a persone lesbiche, gay, bisex, trans, intersessuali e queer che hanno necessità di un supporto o di un ascolto non giudicante. Prevede consulenza e sostegno psicologico gratuiti per questioni di genere, mobbing, coming out, bullismo omofobico, transizioni di genere.

L'impegno in questo ambito si è concretizzato anche con l'adesione della città alla Rete nazionale Re.a.dy per le pubbliche amministrazioni, promossa dai comuni di Roma e Torino ed attiva contro le discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere, per contribuire alla diffusione di buone prassi volte al superamento di ogni discriminazione nei confronti di persone lesbiche, gay, bisessuali, transessuali e transgender, come sollecitato da tempo anche dalle associazioni cittadine.

In attuazione a quanto previsto dallo statuto e dal regolamento del consiglio comunale, l'ufficio ha seguito l'iter per l'istituzione della prima Consulta comunale per le Politiche di Genere, organo consultivo e di proposta della sesta commissione consiliare Diritti e Pari Opportunità.

Sono stati definiti i criteri di costituzione e funzionamento, prevedendo la partecipazione delle associazioni con finalità ed attività su tematiche inerenti la parità di genere attive nel territorio comunale, delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, delle categorie economiche nell'ambito dell'industria, artigianato, commercio e agricoltura, degli ordini professionali presenti a Vicenza che hanno costituito un proprio organismo per le pari opportunità.

Compito della Consulta è favorire la conoscenza della normativa e delle politiche di genere, dare espressione alla cultura delle differenze di genere e valore alle esperienze sociali, culturali e professionali delle donne, attraverso funzioni di sostegno, confronto, consultazione, progettazione e proposta nei confronti della commissione consiliare Diritti e pari opportunità. Opera per l'attuazione di azioni positive finalizzate a rimuovere gli ostacoli che costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare le differenze di genere e per riequilibrare la rappresentanza tra donna e uomo, in tutti i luoghi della decisione presenti sul territorio. Attualmente, della Consulta fanno parte 20 associazioni ed organismi di parità.

Nell'ambito del progetto "La commissione pari opportunità per le politiche di genere sul territorio" finanziato dalla Regione Veneto, è stato progettato ed organizzato un percorso formativo di 12 ore complessive, tra gennaio ed aprile, rivolto alla nuova commissione consiliare "Diritti e Pari Opportunità" ed alle associazioni femminili del territorio. L'attività è stata finalizzata a favorire e sviluppare un comune codice comunicativo ed una condivisione di obiettivi, acquisire strumenti metodologici ed operativi per trasformare le competenze in progetti finalizzati ad azioni di promozione nei diversi ambiti di attività, sulla base dei bisogni espressi dal territorio.

Inoltre, nell'ambito di un altro progetto finanziato dalla regione "Ascoltodonna, lo sportello per le pari opportunità" sono state organizzate diverse azioni. Le più significative hanno riguardato un percorso formativo teorico/pratico di 120 ore per 20 donne disoccupate/inoccupate finalizzato allo start up di micro imprese femminili dal titolo "Fare e-commerce conciliando lavoro e famiglia"; un percorso informativo/formativo di 20 ore per 15 donne con difficoltà nel reinserimento lavorativo dal titolo "Self-marketing – lo studio e l'applicazione di strumenti di marketing per conseguire il miglioramento professionale ed il successo personale". Queste attività sono state svolte in collaborazione con l'ufficio comunale "Cercando il lavoro".

Attiva è stata anche la collaborazione con lo sportello QUIDonna gestito dall'associazione Donna chiama Donna, l'unico riconosciuto in città dalla Regione Veneto, per le cui attività la stessa ha assegnato un contributo al Comune.

Molto intensa è stata l'attività didattica effettuata con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della città con percorsi di informazione/formazione per educare all'uguaglianza di genere, utilizzando diverse metodologie a seconda delle fasce di età coinvolte, oltre ad incontri di sensibilizzazione per gli studenti nell'ambito delle assemblee di istituto.

Il progetto che più ha qualificato l'attività dell'anno è stato l'avvio delle attività per la redazione del primo Bilancio di genere, dopo che la revisione dello statuto nel 2013 lo aveva espressamente previsto. Grazie ad un finanziamento regionale per le pari opportunità è stato quindi possibile avviare uno studio fattibilità di bilancio di genere in un approccio benessere, soluzione innovativa per promuovere e valorizzare le politiche integrate di genere con un approccio di mainstreaming. Altro aspetto innovativo è stata la modalità di lavoro adottata, molto complessa ed impegnativa perché ha visto il coinvolgimento diretto, in diverse fasi, di tutta la struttura comunale, nel processo di costruzione dello strumento necessario alla redazione del bilancio di genere.

Infatti, due specifici percorsi di formazione teorica e pratica, rispettivamente di 30 e 24 ore, hanno guidato il personale individuato da ogni settore, nell'approfondimento dei propri ambiti di lavoro con diverso approccio, nella ricerca, non sempre facile, di dati e documentazione, di conoscenza e condivisione di processi e di acquisizione di un approccio diverso al lavoro.

Il lavoro svolto ha portato anche all'elaborazione di un ulteriore documento focalizzato sull'analisi di contesto del territorio comunale che ha assunto come modello di riferimento il rapporto BES (Benessere equo e sostenibile) dell'Istat. Sono state individuate 12 dimensioni del benessere con impatto sulla vita dei cittadini sulla base delle quali il Comune agisce nell'ambito delle proprie competenze e risorse.

Con la fine dell'anno il lavoro è stato concluso anche per quanto riguarda la nuova aggregazione dei dati riferiti al bilancio di previsione 2014.

Segreteria Generale

La struttura organizzativa della Segreteria Generale ha supportato l'Amministrazione comunale per lo svolgimento della attività dei suoi organi istituzionali.

Ha svolto attività istruttorie e di assistenza del consiglio comunale, della giunta comunale e della conferenza dei capigruppo consiliari ed in generale ai lavori di tutte le commissioni consiliari garantendo un elevato livello di qualità nella redazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale e dei processi verbali delle sedute.

Ha predisposto i più importanti provvedimenti di competenza del Sindaco, nonché quelli relativi agli atti di nomina dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, gli atti di deleghe generali e specifiche agli assessori e deleghe specifiche per i dirigenti comunali.

Ha evaso prontamente le richieste di accesso ai documenti presentate dai consiglieri comunali e dai cittadini.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti in occasione delle elezioni europee svoltesi nel mese di maggio 2014 e alle elezioni provinciali.

L'ufficio ha continuato nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi e nell'ottimizzazione della pubblicazione informatica dei documenti all'albo pretorio.

Di particolare rilievo è stato il supporto al Segretario Generale nella sua funzione; notevole è stato pure l'impegno profuso nell'approfondimento giuridico delle varie tematiche del nuovo Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio dei cittadini stranieri e come richiesto dalla apposita Commissione Consiliare e nella stesura finale dei predetti documenti.

Il servizio, anche nella sua articolazione di ufficio di presidenza, ha prestato assistenza al presidente del consiglio comunale nella sua funzione di presidente del consiglio e della conferenza dei capigruppo consiliari, che si è riunita, nel corso dell'anno per i propri compiti istituzionali.

In merito all'attività degli organi istituzionali si forniscono i seguenti dati:

Il Consiglio comunale ha tenuto 15 sedute ed ha adottato 62 atti di cui 57 deliberazioni e 10 provvedimenti a carattere non deliberativo.

La Giunta comunale si è riunita 74 volte, ha approvato 307 deliberazioni ed esaminati 455 pratiche in via istruttoria;

La Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita n. 19 volte;

Le commissioni consiliari hanno tenuto le seguenti riunioni:

I^ Commissione "Affari Istituzionali"	n. 12
II^ Commissione "Finanze e Patrimonio"	n. 10
III^ Commissione "Territorio"	n. 34
IV^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali"	n. 15
V^ Commissione "Servizi alla Popolazione"	n. 20
VI^ Commissione "Pari Opportunità"	n. 13

Protocollo. Nel corso dell'anno ha effettuato la registrazione, classificazione e fascicolazione di tutta la documentazione amministrativa prodotta e ricevuta dal Comune nell'esercizio delle proprie attività istituzionali.

D'intesa e in stretta collaborazione con il Settore Servizi Informativi si è assicurato al contempo la gestione dei flussi documentali (work flow) in conformità con quanto previsto dal quadro normativo vigente sul protocollo informatico e sull'amministrazione digitale (D.P.R. 445/ 2000, D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82) nonché dal Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) D. Lgs n. 335/2010.

Per quanto riguarda i dati statistici si precisa che nel corso del 2014 sono state protocollate complessivamente 105.788 pratiche (60.579 in entrata – 34.928 in uscita – 10.281 interni) tra cui 307 provvedimenti di Giunta, 61 di Consiglio, 2.063 determinazioni dirigenziali.

Essenziale per il buon funzionamento delle postazioni decentrate e delle rispettive segreterie coinvolte nella protocollazione si è rivelato il costante riferimento al Protocollo Generale e al Settore Sistemi Informativi presso cui sono state puntualmente segnalate quelle criticità non risolvibili da un'assistenza di primo livello per cui si è reso necessario ricorrere all'assistenza della ditta fornitrice.

Archivio. Ha raccolto e conservato in conformità con il "Piano di conservazione" (deliberazione G. C. n. 40 del 8 febbraio 2008, P.G.N. 7293) tutta la documentazione ufficiale del Comune una volta che la stessa ha completato il proprio iter amministrativo - documentale, il tutto nel rispetto dei tempi e dei termini di questo regolamento.

Si è perfezionata la rilevazione avviata l'anno precedente degli archivi aggregati mettendola in rete a disposizione degli utenti.

Sulla scorta dei dati acquisiti si è proceduto poi alla ricerca di una sede idonea per una loro futura concentrazione, poi individuata nell'interrato della scuola Ambrosoli, per la quale è stato elaborato un progetto specifico atto a contenere buona parte della documentazione decentrata.

Nel corso dell'anno, utilizzando il personale in servizio, sono stati movimentati 520 faldoni (in maggior parte cassette uniche di pratiche edilizie e provvedimenti di liquidazione) per complessivi 65 metri lineari di documentazione dal terzo piano di Palazzo Trissino all'archivio di deposito di Palazzo Uffici, nell'ex Salone Pasubio; tutta la documentazione è stata posizionata nelle scaffalature compact che permettono il massimo utilizzo degli spazi a disposizione per questo tipo di archiviazione.

Con il valido apporto di due unità del "Patto sociale per il lavoro" si è proceduto a promuovere la riorganizzazione degli spazi al terzo piano di Palazzo Trissino valorizzando le serie archivistiche più interessanti per la ricerca storica e le indagini statistiche.

Analogamente si è provveduto al riordino dell'archivio storico ex IPAI presso il complesso di S. Rocco conferendo all'Archivio di Stato di Vicenza i materiali di sua competenza; tra l'altro consentendo così di completare l'intera serie (23 cassette) di lastre fotografiche in vetro (dagherrotipi) di infanti abbandonati al brefotrofo, serie in precedenza divisa tra Archivio di Stato e, in massima parte, presso il Comune di Vicenza. Questi materiali, uniti al resto della documentazione (registri ruota, cassette segnali, affidi al baliatico esterno), tutti riferentesi ad un periodo che va dall'Ottocento alla seconda metà del Novecento, sono di estrema importanza per le ricerche di storia sociale costituendone fonti imprescindibili da cui partire.

Spedizione. L'Ufficio pur garantendo la regolarità di tutti gli invii presentati, ha perseguito una particolare attenzione al contenimento delle spese postali come dimostrano i dati statistici sotto elencati: tra parentesi i dati riferentesi all'esercizio dell'anno precedente.

Come d'abitudine, l'Ufficio ha provveduto all'inoltro giornaliero verso i destinatari esterni della corrispondenza consegnata dagli uffici dei vari settori comunali attraverso l'Azienda Poste Italiane

utilizzando un'unica macchina affrancatrice autorizzata dalla stessa, come pure il responsabile del servizio, in veste di agente contabile, ha provveduto altresì agli anticipi delle somme per le spese postali per le tassate, telegrammi, l'utilizzo dei corrieri.

Il monitoraggio delle spese per la spedizione è stato eseguito puntualmente imputandole ai singoli centri di costo ricavandone poi le relative statistiche che per il 2014 hanno fornito i dati seguenti: 50.992 plichi in posta prioritaria, (110.000); 130 pieghi di libro,(400); 3.310 atti giudiziari, (3.900); 11.379 raccomandate nazionali (42.000) e 2.638 estere, (4.768); 300 pacchi ordinari (200); 800 tassate, (1.300); 90 raccomandate 1, (70); 22 telegrammi, (20).

Per l'invio massivo al M.E.F. si è ricorso alla Raccomandata smart per complessivi 1.722 unità: per l'Emergenza disinnescò ordigno bellico sono stati inviati 12.441 plichi in posta prioritaria a tariffa agevolata. Sono stati dematerializzati gli elenchi giornalieri delle raccomandate dando così modo di eseguire ricerche e statistiche mediante l'utilizzo di parole chiave riducendo così i tempi di consultazione rispetto all'utilizzo del cartaceo.

Allo scopo di perseguire le vie più vantaggiose per il contenimento delle spese connesse al servizio spedizione, oltre all'azienda Poste Italiane, si sono contattati anche altri operatori del settore su specifiche offerte per tipologia di servizi.

Partecipazione

L'anno 2014 si è caratterizzato per una considerevole contrazione dello stanziamento di bilancio, solo in parte mitigato dall'utilizzo di risorse ancora disponibili dall'esercizio precedente.

Tuttavia, l'attività sia nei quartieri che in centro storico è stata molto intensa e dinamica, grazie alla disponibilità ed all'impegno delle molte associazioni, gruppi formali ed informali, parrocchie e comitati che hanno realizzato, in collaborazione con l'assessorato alla Partecipazione, circa 265 progetti ed iniziative, di cui oltre 160 hanno ricevuto anche un sostegno economico.

I progetti e le iniziative nei quartieri hanno riguardato attività legate alle specificità dei singoli territori, iniziative musicali, teatrali, mostre, eventi, animazione, aggregazione, solidarietà, oltre alle tradizionali iniziative legate a ricorrenze o particolari periodi dell'anno.

Per quanto riguarda il centro storico, un impegno particolare è stato rivolto alla valorizzazione delle aree di piazza delle Erbe e di corso Fogazzaro. La prima, restituita alla città dopo anni di chiusura a causa del cantiere della Basilica palladiana e successivamente pedonalizzata ed il secondo, riqualificato e pedonalizzato. Per entrambe le zone, l'obiettivo è stato quello renderle nuovamente fruibili e frequentate dai cittadini, reinserendole nei flussi turistici del centro storico.

Per queste aree è stata predisposta una progettualità specifica che ha riguardato quasi tutti i fine settimana, dalla primavera all'autunno, con proposte culturali e di intrattenimento di vario genere. Complessivamente, nel corso dell'anno, sono state organizzate o coordinate circa 80 iniziative ed eventi in centro storico.

Per la prima volta, da ottobre 2014 sono stati introdotti anche nuovi strumenti e modalità per dare visibilità ed informazione ai cittadini sugli eventi proposti nei quartieri e in centro storico, attraverso l'istituzione di una newsletter quindicinale con tutti gli eventi previsti nel periodo di riferimento.

Ciò al fine di far conoscere l'offerta di eventi non solo ai cittadini, ma alle stesse associazioni che, in questo modo, possono conoscere quanto realizzato da altri, creare collaborazioni e sinergie, ottimizzando il lavoro e le risorse a disposizione.

I rapporti con il mondo dell'associazionismo sono stati intensificati con incontri specifici e con l'introduzione di modalità nuove per la proposta di progetti ed iniziative, al fine di rendere più trasparente, omogeneo e razionale il lavoro e più semplice la valutazione delle proposte.

In centro storico sono presenti oltre 15 associazioni in parte attive in specifiche vie e piazze ed in parte operative in maniera trasversale in tutto il centro. E' stato quindi costituito un gruppo di lavoro coordinato

dall'assessorato per proporre una progettualità condivisa, evitare sovrapposizioni di iniziative, stimolare il lavoro in rete ed attivare utili sinergie, razionalizzando il lavoro e le risorse.

Inoltre, tutti gli uffici circoscrizionali sono stati coinvolti nella mappatura delle numerose associazioni di volontariato attive oltre che in centro storico, anche nei quartieri cittadini, nei più diversi ambiti di attività e servizi, attraverso un'analisi capillare per tipologia di attività e target di popolazione di riferimento.

E' stato quindi definito un elenco che costituirà l'albo generale delle associazioni, da sottoporre agli altri settori comunali interessati ai rapporti con il mondo dell'associazionismo per un'auspicabile condivisione ed uniformità.

Al fine di rendere più trasparenti, efficaci e razionali gli interventi di sostegno alle attività delle associazioni, è stata anche definita una bozza di regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici alle associazioni che operano nei quartieri e in centro storico per la realizzazione delle più diverse attività che coinvolgono in vario modo tutte le categorie di cittadini.

L'ipotesi di regolamento sarà poi sottoposta agli altri settori comunali interessati alla concessione di contributi, per una condivisione e per la stesura di un regolamento comune che consenta l'adozione di comportamenti e criteri omogenei nei rapporti con il mondo dell'associazionismo.

Nel 2014 sono stati definiti anche nuovi criteri per la concessione in via temporanea e continuativa di locali di competenza dell'assessorato, definendo i destinatari, le modalità e le caratteristiche delle diverse tipologie di concessioni, le responsabilità, gli obblighi, le modalità di valutazione ed i canoni di concessione che, sia per le concessioni temporanee che continuative, sono stati adeguati inserendo nell'importo fissato anche una quota di contribuzione alle spese di funzionamento delle strutture.

409 sono state le concessioni temporanee di spazi, mentre 87 quelle in via continuativa.

Grande rilievo ha avuto anche l'attività ludico-motoria per gli anziani, organizzata in tutti i quartieri in collaborazione con associazioni e gruppi sportivi.

I partecipanti nell'anno sportivo 2013-2014 sono stati 1.150. A conclusione dell'attività annuale, per tutti i frequentanti è stato organizzato un concerto dal titolo "Sulle ali dell'operetta", con l'Orchestra e Coro di Vicenza.

I soggiorni estivi di vacanza proposti agli anziani ed organizzati dall'assessorato hanno registrato nel 2014 alcune interessanti innovazioni.

La prima consiste nell'allargamento degli stessi, con modalità e formule diverse, anche alle famiglie, mentre la seconda consiste nell'aver invitato a partecipare alle gare per l'aggiudicazione dei pacchetti, anche agenzie viaggi e tour operator professionali, oltre alle associazioni che storicamente hanno collaborato con l'amministrazione.

Dal 2015, il Comune si avvarrà solo di operatori professionali con esperienza pluriennale con le pubbliche amministrazioni. Le domande raccolte direttamente dagli uffici centrali e periferici sono state circa 300, 10 i turni organizzati in 9 destinazioni di mare, montagna, lago ed estero.

E' stata costantemente curata e monitorata la gestione dei 3 centri di aggregazione giovanile, dei 5 centri di aggregazione per anziani, dei 61 parchi gioco ed aree verdi, nonché dei bagni pubblici sotto la Basilica.

Nel corso dell'anno, in collaborazione con l'assessorato alla Cura urbana, sono stati assegnati 33 orti urbani destinati ad anziani, famiglie, associazioni e persone in difficoltà, in via F.lli Bandiera e via Adige, a seguito dell'espletamento di appositi bandi di gara, mentre per altri, in Valletta del Silenzio ed in zona Ferrovieri sono stati avviati gli adempimenti per i bandi di assegnazione.

Le attività generali della Ragioneria comunale

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE, oltre naturalmente a quella relativa al patto di stabilità interno.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2012	2013	2014
N. mandati di pagamento	12.387	11.567	10.456
N. reversali di incasso	14.337	14.252	16.630
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	13.143	12.363	
N. mutui e devoluzioni stipulati	0	15	45
N. registrazioni in partita doppia	43.100	69.055	
N. cespiti inventariati	180	372	
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	5.710	7.370	6.228
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	556	366	
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	2.221	2100	2.062
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	24	24	27
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	12	12	12
N. certificazioni per la Corte dei Conti	13	13	13
N. assicurazioni	13	15	11
N. gestione sinistri	268	182	204

L'Ufficio provveditorato ha nella mappa delle attività previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento di tutti gli Uffici e Organi Istituzionali del Comune.

Anche durante l'esercizio 2014 il Settore ha operato cercando di soddisfare le richieste di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente operando nel modo più efficace ed efficiente e cercando di programmare e razionalizzare le procedure.

Nel corso del 2014 inoltre, anche in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, è stato utilizzato in maniera massiva l'e-procurement per l'acquisizione di beni e servizi avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

In particolare nel corso del 2014 sono stati emessi n. 72 ordini diretti di acquisto sul mercato elettronico e n. 11 richieste di offerta (R.D.O.).

Il complesso delle attività svolte nel corso del 2014 ha comportato molteplici ed articolati interventi sia per quanto attiene l'acquisizione di beni e servizi che attività di collaborazione ed assistenza a favore di altri Settori e Servizi Comunali, scuole e uffici giudiziari.

Di seguito in sintesi si riportano i principali interventi attuati nel corso dell'anno 2014:

SERVIZIO CASSA ECONOMALE

Il servizio cassa ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso del 2014 sono state riscosse entrate in contanti per complessivi € 673,95 e sono state sostenute spese economali per complessivi € 40.723,57 con n. 249 operazioni.

CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO, PER GLI UFFICI

Nel 2014 sono state garantite le forniture di carta, cancelleria e toner per gli Uffici.

In particolare è stata data attuazione al Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 31/03/2014 e alle disposizioni impartite dal Direttore Generale con nota pgn. 30317 del 15/04/2015 conseguendo rilevanti risparmi in termini di spesa impegnata per la fornitura di consumabili per stampa e di carta.

GIORNALI – RIVISTE - PUBBLICAZIONI VARIE – BANCHE DATI

Per quanto riguarda la fornitura di giornali e banche dati è stata attuata una razionalizzazione eliminando le banche dati meno utilizzate e condividendo le banche dati esistenti tra i vari Uffici. Molte delle riviste cartacee sono state sostituite con abbonamenti on line.

GESTIONE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE

Anche in applicazione del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 31/03/2014 è stato favorito l'uso massivo degli apparecchi multifunzione con contratto di noleggio.

I contratti di noleggio in scadenza sono stati sostituiti mediante adesione a convenzioni CONSIP attive, mentre per la copiatrice multifunzione colore professionale con server per la stamperia comunale è stata indetta una RDO sul mercato elettronico.

STAMPERIA

Il servizio di stamperia nel corso del 2014 ha riprodotto circa 180 modelli di stampati, che sono stati resi disponibili agli uffici richiedenti in tempi brevissimi; la stampa principalmente si basa su modelli di modulistica sia in bianco e nero che a colori per tutti i settori comunali, in specie: Polizia Locale, Servizi Demografici e Stato Civile, Servizio Elettorale, Servizi Educativi, Musei, Basilica Palladina (stampa di carta

autocopiante, locandine, brochure e depliant, certificati, registri, schede, buste e cartoline ecc.). Inoltre sono stati assistiti l'ufficio di Staff del Sindaco, l'Ufficio Cerimoniale e gli Assessorati nelle attività di comunicazione su base cartacea mediante stampa di inviti, carta da lettere, buste, biglietti da visita.

In occasione delle elezioni si è provveduto alla stampa della modulistica necessaria, su richiesta dell'Ufficio Elettorale.

Il servizio di Stamperia Comunale ha eseguito inoltre rilegature di ogni genere, dalla brochure a caldo di volumetti e dispense, bilanci e relazioni, ecc.

ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE

Nel corso del 2014 l'Ufficio Provveditorato ha provveduto alla fornitura dei tendaggi per i nuovi Uffici di Viale Milano e della scaffalatura metallica per i nuovi archivi c/o la scuola Ambrosoli.

Non sono stati acquistati altri arredi per uffici anche in applicazione dell'art. 1, commi 141 e 142 della legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013), come modificato dall'art. 18, comma 8 septies della legge 9 agosto 2013, n. 98, che dispone che ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, negli anni 2013 e 2014 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia.

Il Settore ha garantito fino al 11/11/2014 la manutenzione annuale degli impianti di climatizzazione degli Uffici Comunali e delle Sedi Giudiziarie. Dopo l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione a seguito del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132/53733 del 4/7/2014 il servizio è stato affidato al Settore Lavori pubblici e manutenzioni.

VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 07.09.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08/04/2014 (PGN 27707) e con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 7 ottobre 2014 (PGN 77128) e i dispositivi di protezione individuale, questi ultimi su indicazione del Responsabile della sicurezza.

Nel 2014 è stato modificato il "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente" eliminando tutti i capi che non siano dispositivi di protezione individuale e che non siano divise e/o capi strettamente necessari per l'espletamento del servizio.

Dopo l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione a seguito del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132/53733 del 4/7/2014 la fornitura dei dispositivi di protezione individuale è stata assegnata al Settore Prevenzione e Sicurezza.

In particolare sono stati effettuati i seguenti acquisti, tutti tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT:

- **vestiario vario e dpi:** per un importo complessivo di **€19.713,47**;
- **fornitura di articoli di camiceria, maglieria e scarpe per uscieri, custodi di musei e autisti di rappresentanza e scarponcini da lavoro per operai:** RdO indetta ed aggiudicata per un importo complessivo di **€10.000,95** (IVA inclusa);
- **divise per polizia locale:** RdO indetta ed aggiudicata per un importo complessivo di **€62.830,00** (IVA inclusa).

SCUOLE

Il Settore ha provveduto a registrare su appositi files tutti i seguenti tipi di richieste, pervenuti dalle varie scuole, sia comunali che statali, al fine di monitorare tale tipo di richieste:

- interventi di manutenzione;
- acquisti di materiale vario;
- richieste di smaltimento beni.

Scuole Dell'infanzia Comunali (N. 16 Plessi)

In particolare per le scuole dell'infanzia comunali questo Settore ha provveduto:

- al pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici;

- alla sostituzione di 2 fotocopiatrici (contratti scaduti il 28 febbraio 2014) la cui istruttoria era stata iniziata nell'anno 2013;
- a richiedere **riparazioni e manutenzioni sull'arredo e sulle attrezzature scolastiche** per un importo complessivo di **€2.452,20**, relativamente ad una gara indetta ed aggiudicata nell'anno 2014 e valida fino al 28 agosto 2015.

Scuole Statali (N. 11 Istituti Comprensivi)

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) questo Settore ha provveduto ad assegnare e liquidare i **fondi di funzionamento tra gli 11 Istituti Comprensivi** cittadini per un importo di **€117.339,62**.

ACQUISTI PER SCUOLE E UFFICI

Per le scuole comunali e statali e per gli uffici comunali, il Settore ha provveduto ad effettuare acquisti di vario genere, sia comparando i prezzi tra loro e sia valutando i prodotti in base alle caratteristiche tecniche, tenendo anche conto delle esigenze espresse dalle varie scuole e dagli uffici.

Tutti gli acquisti di seguito indicati sono stati effettuati tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT:

- **arredo scolastico**: per un importo complessivo di **€18.995,23**;
- **attrezzature per disabili**: per un importo complessivo di **€2.989,00**;
- **attrezzature primo soccorso per veicoli ed uffici**: per un importo complessivo di **€747,35**;
- **telefoni cordless**: per un importo complessivo di **€523,45**;
- **elettrodomestici**: per un importo complessivo di **€1.872,09**;
- **piccole attrezzature (suppellettili, brandine, materiale di ferramenta e vario)**: per un importo complessivo di **€3.919,32**;
- **tende**: RdO indetta ed aggiudicata per un importo complessivo di **€1.647,00** (IVA inclusa).

SERVIZIO PULIZIE E VIGILANZA

E' proseguita la gestione del contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi comunali decentrate, delle sedi giudiziarie e della Biblioteca Bertoliana di cui alla gara d'appalto espletata nel 2010 e aggiudicata nel 2011 per un biennio rinnovabile e rinnovata per un ulteriore biennio a fine 2012.

Con determinazione n. pgn.70134 del 11/09/2014 è stata indetta una gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizi di pulizia delle sedi comunali e giudiziarie del comune di Vicenza e delle sedi della Biblioteca Civica Bertoliana per la durata di due anni rinnovabili. Alla fine del 2014 si è conclusa la valutazione della documentazione amministrativa.

Il personale ausiliario dipendente del Comune (6 unità) effettua il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino. Dal giugno 2014 il personale interno svolge anche il servizio di pulizie nella nuova sede dell'Assessorato alla Sicurezza Urbana in Viale Milano.

Il servizio di vigilanza è stato assegnato al Settore con l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione a seguito del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132/53733 del 4/7/2014.

Con determine pgn. 59365 del 25/07/2014 e pgn. 74946 del 29/09/2014 è stata indetta una gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di vigilanza fissa armata presso gli Uffici Giudiziari di Vicenza, servizio di vigilanza ispettivo di zona (ronda) presso stabili di proprietà comunale o sedi di servizi di rilevanza comunale, servizio di teleallarme con pronto intervento presso stabili di proprietà comunale o sedi di servizi di rilevanza comunale, servizio di gestione degli impianti di sicurezza del teatro olimpico, servizio di video sorveglianza presso museo del risorgimento, servizi di vigilanza riguardanti stabili sedi dell'Istituzione pubblica Biblioteca Bertoliana. La gara è stata dichiarata deserta e pertanto con determina pgn. 97404 del 4/12/2014 è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio che è stata aggiudicata nei primi mesi del 2015.

SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI

E' proseguita la gestione dell'Ufficio oggetti rinvenuti cui sono assegnati due dipendenti dell'Ufficio Provveditorato.

L'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. In alcuni pomeriggi di martedì e giovedì il personale riceve su appuntamento anche gli addetti di Poste Italiane, FTV, AIM, Polizia, Questura o privati cittadini che recapitano numerosi oggetti rinvenuti.

L'Ufficio oggetti rinvenuti gestisce le procedure amministrative relative a tutti i documenti rinvenuti appartenenti a cittadini residenti fuori Comune, con una impegnativa attività di back office che occupa i dipendenti anche in orario non di sportello.

Nell'anno 2014 sono stati protocollati 1120 oggetti di cui:

- n. 281 oggetti diversi quali zainetti, cellulari, libri/vocabolari, valigie ecc. in buona parte restituiti ai legittimi proprietari,
- n. 738 tra portafogli e/o documenti spediti ai Comuni di loro pertinenza
- n. 101 biciclette (di cui n. 4 restituite ai legittimi proprietari)

In data 6/11/2014 si è tenuta tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie l'asta per l'alienazione degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà del Comune. Tutti gli oggetti rinvenuti messi all'asta sono stati venduti ricavando un importo complessivo di € 2.630,00.

AUTOPARCO – MAGAZZINO PER MANIFESTAZIONI

Nel corso del 2014 sono state eseguite le consuete operazioni di gestione e manutenzione dell'autoparco comunale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 29/07/2014 è stato approvato il piano di ristrutturazione del parco automezzi in attuazione dell'art. 15 del d.l. 66/2014 convertito in legge 89 del 23/06/2014 che ha previsto la dismissione di n. 6 autovetture (di cui 2 della polizia locale) e 3 furgoni e la redistribuzione delle rimanenti tra i vari servizi, il massivo utilizzo condiviso degli automezzi e l'adozione per la maggior parte delle auto del sistema di prenotazione informatica già in uso per l'ufficio tecnico.

In data 15/09/2014 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'alienazione dei 9 veicoli.

Il personale della autorimessa ha inoltre collaborato con l'Ufficio Provveditorato per il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di numerose manifestazioni e cerimonie istituzionali.

Sono stati inoltre assicurati dal personale operaio piccoli interventi di manutenzione, con particolare attenzione agli asili nido ed alle scuole materne comunali, di sistemazione di arredi e materiale vario.

In occasione delle elezioni europee del maggio 2015 si è provveduto ad aggiudicare, previo espletamento di ricerca di mercato, il servizio di allestimento dei seggi comunali e a fornire il supporto logistico necessario per l'espletamento delle consultazioni elettorali.

In seguito alla riorganizzazione dei servizi comunali, a seguito del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132/53733 del 4/7/2014, il servizio è stato affidato al Settore Prevenzione e Sicurezza.

TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Nel 2014 è stata espletata e aggiudicata una procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco di arredi e attrezzature degli uffici e servizi comunali e giudiziari.

Nel corso del 2014 sono state effettuate numerose operazioni di trasloco degli Uffici Comunali per adeguare la logistica degli Uffici all'avvenuta riorganizzazione dei Settori Comunali e per liberare i locali di San Rocco, ex sede degli Uffici dei Servizi Sociali.

PALAZZI DI GIUSTIZIA

Nei primi mesi del 2014, previo espletamento di apposita procedura negoziata, è stato effettuato il trasloco degli uffici soppressi della sezione staccata del Tribunale di Schio e del Tribunale di Bassano del Grappa e connessi trasferimenti ai palazzi di giustizia di Vicenza.

Nel mese di novembre sono stati trasferiti i soppressi Uffici dei Giudici di Pace di Thiene con relativo archivio al nuovo Palazzo di Giustizia di Vicenza

Nel rispetto della legge n. 392 del 24.4.1941 e successive modificazioni ed integrazioni, il Settore ha inoltre garantito agli Uffici Giudiziari i servizi di pulizia dei locali, di riparazione dei mobili, fino 11/11/2014 la manutenzione dei climatizzatori (quest'ultimo servizio è stato ora affidato al Settore Lavori pubblici e manutenzioni).

I Tributi comunali

L'attività del "Settore Tributi" si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, pregresso Imposta Comunale sugli Immobili, pregresso Tassa smaltimento Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI nonché sul canone concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Settore l'addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi.

Dal luglio 2014 il Settore si occupa anche di imposta di soggiorno.

Infine, il Settore cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

I.C.I.

La gestione del pregresso dell'I.C.I. è rivolta principalmente alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti;
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- rimborso dell'imposta non dovuta.

Nel corso del 2014 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto dal 2008 sino a tutto il 2011 l'abitazione principale e relative pertinenze sono esenti dall'ICI e degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta.

I.M.U.

Al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei cittadini e di ottimizzare l'attività amministrativa dell'ente si sono svolte le seguenti attività:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune sia in fase di acconto sia in fase di saldo nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario;
- è stata adeguata la modulistica modificandola secondo le variazioni normative intervenute nel corso dell'anno;
- durante i periodi di pagamento dell'acconto e del saldo è stato ampliato l'orario di apertura dell'ufficio fermo restando, durante tutto l'anno, la possibilità di fissare appuntamenti fuori dell'orario di apertura del pubblico per venire incontro alle esigenze dei cittadini;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica;
- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 1091 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Settore. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e successivamente della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che precedentemente non era presente nell'organico del Settore. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo;
- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- modifica della modulistica delle autocertificazioni per le aliquote agevolative deliberate dall'Amministrazione Comunale;

- registrazione nel programma di protocollo interno in uso al Settore di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo semplice e puntuale anche in considerazione del fatto che, ai fini dell'agevolazione IMU, tali contratti possono essere indistintamente presentati al nostro Settore che al Settore Servizi Abitativi;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio.

T.A.S.I.

La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 2014 la IUC che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nella TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Quest'ultima componente è gestita da AIM S.p.A..

Pertanto, a seguito dell'introduzione della IUC, il Settore ha curato l'elaborazione del nuovo Regolamento per l'Imposta Unica Comunale relativamente alla componente IMU ed alla componente TASI ed ha predisposto anche la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per le aliquote IMU e TASI per la quale è stato necessario effettuare numerose simulazioni per determinare il gettito sia dell'IMU sia della TASI.

Poiché, nel corso del 2014, sono intervenuti più norme di variazione in merito alla TASI e ciò ha generato confusione nella determinazione dell'importo da pagare alle scadenze di legge, l'Amministrazione Comunale ha disposto che per la rata di saldo di dicembre 2014 venisse effettuata la cosiddetta "bollettazione TASI" che si è concretizzata nell'invio di 41.380 brochures informative, una parte delle quali contenente anche il modello di pagamento unificato F24.

Dati attività 2014 – Ufficio I.C.I./IMU/ TASI

Nel corso del 2014 l'attività dell'ufficio I.C.I./IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sottoelencati:

- accertamenti emessi n. 1086 per un totale di € 1.639.660,00 (con sanzione ridotta totale di € 844.801,00);
- rimborsi n. 453 comprendenti sia provvedimenti I.C.I. (n. 31) che provvedimenti IMU (n. 420) che provvedimenti TASI n. 2) per un totale di € 176.302,30 di competenza comunale e per un totale di € 30.951,00 di competenza statale;
- pagamenti effettuati presso il Settore mediante il POS sono stati n. 4 per un ammontare complessivo di € 641,00. Tali pagamenti riguardavano avvisi di accertamento I.C.I. emessi dall'ufficio;
- dichiarazioni IMU, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA: n. 6.854;
- ruoli emessi n. 1 per complessivi € 998.566,00;
- riclassamento: sono state istruite complessivamente 160 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia del Territorio di Vicenza per rettifiche classamenti di fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- bonifiche su banche dati comunale I.C.I., IMU e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio I.C.I. nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa 7.500 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;
- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni sulle brochures inviate con la bollettazione o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge: circa n° 2.500;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 876;
- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU e TASI:

- usi gratuiti n. 432;
- immobili destinate ad attività produttive n. 163;
- ville storiche n. 1;
- comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, ecc.) n. 150;
- azzeramento TASI per immobili C/1 e C/3 n. 2.066.
- ricevimento autocertificazioni TASI per gli occupanti n. 5600;
- ravvedimenti operosi e regolarizzazioni tardive presentati con comunicazione all'ufficio n. 536.

MAGGIORAZIONE TARES

La Legge di Stabilità 2014 ha previsto che i comuni provvedano al recupero della maggiorazione TARES 2013 nonché che gli stessi provvedano al ricevimento ed alla istruttoria delle istanze di rimborso relative a tale maggiorazione.

Il Settore ha predisposto il file informatico dove sono stati messi a confronto gli importi emessi da AIM S.p.A. ed i pagamenti effettuati dai contribuenti mediante F24, scaricati dal portale dell'Agenzia delle Entrate. Sono stati inviati avvisi bonari ai contribuenti che, in base al file di cui sopra, non risultavano aver pagato in tutto od in parte la suddetta maggiorazione.

Sono stati inviati n. 144 avvisi per richieste di pagamento di importi superiori a 100,00 euro.

Sempre nel corso del 2014, il Settore ha provveduto ad istruire n. 19 richieste di rimborso della maggiorazione TARES 2013 avanzate per errati versamenti, duplicazioni di versamento ed errori di codice tributo. A fronte di ognuna di tali istanze, il Comune ha provveduto ad inviare il provvedimento attestante il diritto al rimborso.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Settore Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2014 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Amministrazione provinciale;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Mod. 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;
- consulenza per la compilazione on line del Mod 21 sul sito: www.vicenza.servizi-online.net;
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto con allegati i relativi Mod. 21 in originale cartaceo, consegnati dalle strutture ricettive.

Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'ufficio ha gestito in forma diretta l'imposta di pubblicità ed il relativo contenzioso tributario, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati a pubblicità ed il Piano Generale degli impianti pubblicitari.

L'ufficio ha inoltre rilasciato le autorizzazioni/concessioni delle varie tipologie di manufatti pubblicitari, ha verificato la corretta installazione e controllato le esposizioni abusive, con recupero dell'imposta di pubblicità evasa.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardanti le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, espletata sia dal personale del Settore sia dagli agenti della Polizia Locale, ha portato all'emissione di n. **393** avvisi di accertamento per omessi/tardivi/parziali pagamenti, omessa/infedele dichiarazione per complessivi € **232.277,00** Tale attività è realizzata direttamente da personale dell'ufficio e comprende sia l'elaborazione ed emissione degli accertamenti e sia l'elaborazione e l'invio dei relativi provvedimenti di avvio di procedimento e quelli di diffida e rimozione di mezzi pubblicitari abusivi, contenenti altresì le modalità corrette di regolarizzazione.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel **2014** l'invio di bollettini precompilati per il versamento dell'imposta di pubblicità, accompagnato da una lettera sulle norme per il corretto pagamento della medesima imposta. In tale ambito si colloca anche l'aggiornamento della modulistica approntata per l'utenza sia nel sito del Comune che a livello cartaceo presso il settore. Particolarmente apprezzato anche il servizio di pagamento tramite POS, introdotto nel 2009, che ha visto un costante aumento di operazioni: al 31/12/ 2014 sono state **399** per un introito di **€ 22.597,00**.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

Dati attività **2014**

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n° **520** ordini per un totale di **72.761** fogli affissi per un introito di **€ 232.095,50**;
- autorizzazioni e concessioni protocollate ed istruite: n° **847**;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n° **847**;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n° **1830**;
- bollettini inviati con lettera accompagnatoria relativi alle dichiarazioni annuali soggette ad ICP: n° **1480**;
- fascicoli riordinati: n° **900**;
- dinieghi, comunicazioni motivi ostativi: n° **180**;
- accertamenti omessi/parziali pagamenti: n° **138**;
- accertamenti tardivi pagamenti: n° **135**;
- accertamenti per omessa-infedele dichiarazione (sulla base dei verbali di accertamento alle violazioni in materia pubblicitaria trasmessi dal Comando di polizia locale): n° **120**;
- segnalazioni al Comando Polizia Locale: n° **75**;
- sopralluoghi di verifica sulla corretta installazione degli impianti stradali: n° **90**;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n° **399** con un introito di **€ 22.597,00**;
- locandine timbrate: n° **60329**.

Contenzioso tributario

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio deve anche assistere i contribuenti stessi e spiegare loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2014 nella predisposizione di n. 30 atti di controdeduzioni a seguito di n.23 ricorsi di cui 20 per l'I.C.I. e 3 per l'imposta Comunale sulla Pubblicità (per un totale di € 183.563,00). Quasi tutti i ricorsi in primo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Progetto collaborazione con Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione

Nel 2014 si è provveduto ad esaminare e ad inoltrare n. 17 richieste (segnalazioni sintetiche) pervenute via PEC dall'Agenzia delle Entrate. Il Settore è tenuto a rispondere entro 30 giorni dalla richiesta e, a tal fine, si rende necessario effettuare verifiche e controlli nelle varie banche dati a disposizione del Settore nonché nelle banche dati di altri Settori Comunali per reperire dati e/o notizie che possono essere utili ai fini di un futuro accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Tale attività riveste notevole importanza se l'Agenzia delle Entrate, destinataria delle segnalazioni inviate telematicamente, istruisce le relative pratiche di accertamento fiscale in quanto il Comune beneficerebbe del 100% dell'imposta riscossa.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI

Nel corso dell'anno 2014 sono state svolte le seguenti pratiche ed attività:

- n. 8 atti amministrativi di concessione in uso unità immobiliari;
- n. 19 atti amministrativi di concessione in uso terreni;
- n. 22 atti amministrativi gestione patrimonio comunale;
- n. 5 atti amministrativi di vendita beni immobili a seguito attuazione Programma delle alienazioni;
- gestione locali adibiti a sedi per le associazioni e siti presso l'ex Scuola Giusti, in Via Arzignano e in Via Spalato;
- rapporti con le associazioni concessionari di stabili di proprietà comunale;
- predisposizione piano alienazione allegato al bilancio di previsione, come previsto dall'articolo 58 L.133/2008;
- n. 12 atti catastali finalizzati al perfezionamento delle compravendite (frazionamenti, accatastamenti e istanze);
- rilevazioni immobili comunali privi di documentazione aggiornata;
- verifiche di rilevazioni per definizione confini di proprietà;
- verifiche catastali per cessioni – vincoli aree da cedere al Comune a seguito di piani urbanistici e istanze di rettifica di errori;
- rettifica rendite catastali edifici comunali;
- verifiche patrimoniali per evasioni richieste accertamenti da parte di privati e di altri Settori comunali;
- n.26 pagamenti TARI su edifici comunali;
- n.4 pagamenti concessioni idrauliche della Regione Veneto – Genio Civile;
- n.6 pagamenti canoni a consorzi di bonifica;
- n.5 interventi manutentivi pagato a Valore Città;
- n.13 pagamenti locazioni passive;
- continuato progetto patrimonio in condivisione con Ragioneria e SIT.;
- n. 36 fascicoli aggiornati inventario beni patrimoniali;
- riversati e strutturati in ACCESS dati relativi a terreni-ente urbano_storico, complessivamente allineati records n:
 - Tabella Fabbricati n. 918
 - Tabella Fabbricati_storico n. 247
 - Tabella Terreni n. 821
 - Tabella Terreni_storico n. 217
 - Tabella Terreni_ente_Urbano n. 280
 - Tabella Terreni_Ente_urbano_storico n. 6
 - Tabella Servitù_Terreni n- 35
 - Tabella Servitù_Fabbricati n. 2507
 - Tabella Servitù_Fabbricati_storico n. 41
- con la collaborazione del Sit, strutturati dati per il MEF per terreni e fabbricati (pari a 2137 records) dei quali circa 1800 inviati (solo fabbricati), come previsto dall'art.2 della L.191/2009;
- collaborato con il SIT e l'Ufficio sport per creare un file per il censimento degli impianti sportivi da collegare poi con i dati dell'inventario dei beni immobili;
- collaborato con il Sit per collegare i dati del Settore LL.PP., relativi ai consumi energetici degli stabili comunali, ai dati dell'inventario dei beni immobili

- partecipato al gruppo di lavoro per “controlli incrociati su terreni e fabbricati del territorio vicentino (lotta all’evasione);
- n 14 schede tecniche di immobili per l’eventuale conferimento al Fondo Immobiliare
- rapporti con Genio civile, Consorzi, Soprintendenza, Conservatoria, Agenzia del Territorio, Archivio Notarile, Agenzia del Demanio, A.I.M. Vicenza S.p.A.
- Sono stati conclusi 20 contratti di cessione volontaria ed emessi ed eseguiti 19 decreti d’esproprio per l’acquisizione di terreni necessari all’attuazione di opere pubbliche.
- E’ stato predisposto e tenuto aggiornato un foglio elettronico che permette di conoscere la situazione attuale dei conteggi relativi all’espropriazioni iniziate per le opere eseguite in global service ad AIM spa.

CONTRATTI E GARE

L’Ufficio gare, istituito dal luglio 2014 in seguito alla riorganizzazione dei settori comunali, ha curato le procedure per gli affidamenti degli appalti di lavori pubblici, e servizi di ingegneria e architettura, in collaborazione con gli Uffici interessati, mediante le procedure di gara previste dalla normativa sui contratti pubblici.

In attuazione dei provvedimenti che dispongono il ricorso agli appalti per l’acquisizione di opere, servizi e forniture, l’Ufficio ha predisposto gli avvisi di gara, i bandi, i disciplinari di gara, le lettere di invito e le richieste di offerta, in relazione alle diverse modalità previste dal Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

L’Ufficio ha curato il corretto svolgimento della prevista pubblicità delle gare e supportato il lavoro delle commissioni di gara o dei soggetti competenti alla scelta dei contraenti.

Particolare impegno è stato dedicato dall’Ufficio nella verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici che concorrono per l’affidamento delle prestazioni pubbliche, nell’ottica di una corretta individuazione dei contraenti e al fine di perseguire obiettivi di massima legalità.

Sono stati predisposti dall’Ufficio Gare tutti i provvedimenti e le procedure fino all’atto di aggiudicazione definitiva degli appalti, comprese le previste comunicazioni all’Autorità Nazionale Anticorruzione e le pubblicazioni dei dati, relativi all’aggiudicazione, prescritte dalla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e dalla normativa antimafia.

Al fine di ridurre i tempi per le procedure di gara, operare con trasparenza ed imparzialità ed assicurare parità di trattamento fra gli operatori economici, è stato costantemente aggiornato l’apposito elenco già formato, previa pubblicazione di avviso pubblico, di operatori economici interessati alle procedure di affidamento di lavori pubblici mediante procedura negoziata nei modi e per gli appalti previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Anche per quanto riguarda gli incarichi esterni di natura professionale, da affidarsi per le prestazioni non eseguibili con la struttura comunale, è stato rinnovato l’elenco dei professionisti da interpellare per le procedure di incarico di natura tecnica di importo inferiore a € 100.000,00, come disciplinato dal Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al fine di snellire l’attività amministrativa sono stati costantemente aggiornati schemi dei procedimenti, secondo le diverse previsioni contemplate dalla normativa sugli appalti per le procedure aperte, negoziate o affidamenti diretti preceduti da gare informali, sia per i lavori che per i servizi tecnici.

Ufficio Contratti: Nel corso del 2014 sono stati stipulati ed inseriti a repertorio 107 atti per un rilevante ammontare così distinti:

atti di compravendita (51), contratti d' appalto (30), acquisizioni gratuite di terreni (2), convenzioni urbanistiche (11), atti di rettifica e/o precisazione catastale (2), permuta (1), cancellazioni ipoteche (2), transazioni (1), convenzioni varie (7).

Particolare menzione e rilievo meritano alcuni atti quali la transazione con il Centro Sport Palladio per la chiusura della vertenza giudiziaria relativa alla struttura sportiva "Centro Sport Palladio" e la convenzione per l'ampliamento della stessa e la stipula degli accordi patrimoniali con la società UNICOMM srl di Dueville per l'ampliamento, previa demolizione, del supermercato di Laghetto.

Va inoltre evidenziato l'impegno che l'Ufficio ha dato, e dà, all'Ufficio Funerario per le concessioni cimiteriali e le "vulture" delle tombe di famiglia (ricerche anagrafiche, contatti con gli interessati, controllo delle dichiarazioni presentate e quant'altro).

Da ricordare che dal luglio del 2014, a seguito di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali, l'ufficio non segue più la sottoscrizione delle scritture private quali locazioni e concessioni del patrimonio comunale (nel corso del 2013 ne sono stati sottoscritte circa una sessantina). Ha comunque svolto, nel passaggio di consegne, un notevole lavoro di supporto e ausilio alla struttura organizzativa alla quale è stata demandata tale attività.

Sempre nel corso del 2014 l'Ufficio ha iniziato a registrare e trascrivere gli atti stipulati dal Segretario, diversi dagli appalti, con modalità telematiche attraverso la compilazione e trasmissione del Modello Unico Informatico.

Ufficio Tecnico

Le attività del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere, nell'ambito delle attività del Dipartimento Sviluppo del Territorio, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il settore provvede inoltre alla cura, manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica e per alcuni interventi puntuali e residuali.

Dall'uscita dall'in house delle società municipalizzate, il settore ha iniziato anche l'attività relativa alla gestione delle manutenzioni e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in quanto, a differenza delle procedure utilizzate in precedenza, ora è necessario, nel rispetto dell'attuale quadro normativo, procedere con adeguati iter. Si evidenzia che nonostante questo incremento di attività il personale è stato ridotto di alcune unità.

Edilizia scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica eseguiti nel corso del 2014 possono essere suddivisi tra le seguenti categorie.

1) Opere il cui iter amministrativo di approvazione era iniziato nell'esercizio precedente e che nel 2014 sono state ultimate.

Tra questi interventi si citano:

- La realizzazione di lavori strutturali nelle scuole Fogazzaro, Due Giugno, Da Feltre, Calderari e Fraccon, al fine di ridurre il rischio sismico degli edifici
- La sostituzione delle caldaie delle scuole Bortolan e Magrini che nel corso dell'inverno 2013/14 avevano manifestato guasti irreparabili.
- La realizzazione di rampe inclinate nell'ingresso della scuola elementare Da Porto, per consentire l'accesso di un alunno in carrozzina a rotelle.

- I lavori effettuati nella scuola materna Piccoli per destinare a mensa un'aula del piano terra (posa di controsoffitti, realizzazione di uscite di sicurezza e creazione di una rampa per disabili).

2) Opere previste nel bilancio 2014 che sono state progettate e realizzate nel corso dell'anno.

In questa categoria rientrano le seguenti opere.

- La sostituzione dei pavimenti in vinilamianto che erano presenti nelle aule della scuola materna Lattes
- La realizzazione della nuova palestra prevista nel polo scolastico di S M Nova. L'opera sarà ultimata nel corso del 2015 con la realizzazione degli spogliatoi. La palestra consentirà di trasferire nella sede di Santa Maria Nova la scuola media Giuriolo, completando così la formazione del nuovo polo scolastico, con la scuola elementare Giusti, già presente nell'edificio. Inoltre sono stati progettati gli spogliatoi della palestra che verranno fatti nel corso del 2015.
- La sostituzione delle finestre della scuola media Calderari che risalivano all'epoca di costruzione della scuola e che presentavano rilevanti problemi di funzionalità e di dispersione termica. L'intervento ha consentito di migliorare il comfort degli ambienti scolastici e permetterà di conseguire risparmi energetici nel riscaldamento dell'edificio.
- La sostituzione delle finestre della scuola elementare Prati che possedevano caratteristiche superate in quanto a isolamento termico e sicurezza in caso di urti. L'intervento è stato ammesso a finanziamento ai sensi del decreto Renzi nel 2014. Nell'ambito del progetto è stata eseguita anche una ristrutturazione di servizi igienici della scuola che risalivano agli anni 60
- La ristrutturazione di un gruppo di servizi igienici nella scuola media Salerno a causa di perdite d'acqua che si manifestavano al piano inferiore
- L'esecuzione nella scuola elementare V. Da Feltre di opere previste dalla normativa in materia di Prevenzione Incendi.
- Interventi vari negli impianti di riscaldamento di numerose scuole a causa di guasti che impedivano l'attivazione del riscaldamento stesso. Fra gli edifici interessati si citano il nido Calvi, il nido San Rocco, la scuola media Trissino (dove è stata sostituita la caldaia), la scuola Piccoli (dove è stata rifatta la condotta esterna di adduzione del gas), le scuole Giuliani, Malfermoni, etc
- Il rifacimento dei condotti fognari nell'area esterna della scuola materna Agazzi.

3) Interventi per i quali è stata avviata nel 2014 la fase di progettazione e che saranno realizzati nel corso del 2015

- Tra questi progetti si citano:
- Il progetto di un nuovo asilo da realizzare nell'area dell'Ulss in Corso San Felice
- Il progetto per sostituire le centrali termiche delle scuole Pertile e Salerno con nuove centrali termiche a gas
- Il progetto di ristrutturazione di un gruppo di servizi igienici nella scuola elementare Lioy attualmente chiusi per insalubrità a causa di perdite dai condotti
- Il progetto per la sostituzione delle finestre della scuola elementare Giovanni XXIII che risalgono

agli anni 50 e che risultano obsoleti, con rilevanti problemi di dispersione termica e di funzionalità.

- I progetti per sostituire gli apparecchi di illuminazione a tubi fluorescenti con plafoniere a luci Led nelle scuole Bortolan, Trissino, Carta e nella palestra della scuola media Ambrosoli
- Il progetto per una sistemazione dell'area esterna della scuola elementare Zanella

Edilizia cimiteriale

Nel corso dell'anno sono state sospese le estumulazioni ordinarie nei Cimiteri Cittadini in quanto con l'uscita dell'in house dell'azienda concessionaria è stato necessario rivedere gli accordi anche alla luce del quadro normativo vigente.

Durante l'anno è stato sviluppato il progetto per la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri in riferimento alle estumulazioni che non sono finanziariamente coperte dagli eredi.

Cimitero Maggiore

Nell'ambito del periodo di collaudo semestrale del nuovo forno, attivato il 4 novembre 2013, AIM Vicenza spa ha ottenuto, in garanzia, la sostituzione del forno, che ha comportato la conseguente prosecuzione del periodo semestrale di collaudo. Conseguentemente le finali sistemazioni edili nella zona ove sussiste il vecchio forno sono state rinviate al 2015.

E' stato risanato con nuova guaina e lattonerie il coperto del lotto 13.

E' proseguito regolarmente il servizio di falconeria in tutto il Cimitero.

Cimitero di Maddalene

Si è provveduto al rifacimento in lamiera delle coperture a falde dei due edifici a loculi nella parte nuova del Cimitero, dopo il furto del rivestimento in rame avvenuto nel novembre 2013.

Cimitero di Poggio

E' stato ricostituito il tappeto erboso sul terreno conferito l'anno precedente nell'area comunale attigua al Cimitero e successivamente sono ripresi gli sfalci ai sensi del comodato d'uso gratuito sottoscritto.

Si è provveduto al rifacimento guaina, scossaline e compluvi delle tettoie in ferro dell'ampliato Cimitero e dei blocchi loculi sottostanti, questi ultimi oggetto del furto delle scossaline in rame.

Edifici storici e monumentali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Sulla Basilica Palladiana si sono sviluppate molte attività ed interventi su diverse aree al fine di garantire la conservazione, la funzionalità e l'efficienza:

- Sono stati realizzati dei bagni provvisori in corrispondenza del lato sud dell'edificio sotto il loggiato a supporto dei bagni esistenti che, a fronte di un'esposizione della durata di sei mesi, risultavano non correttamente dimensionati;
- Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria dell'edificio sia per quanto riguarda gli aspetti edili sia per quanto riguarda gli aspetti impiantistici attualmente non in manutenzione;
- E' stati conclusi i lavori al piano ed è stato aperto il Museo del Gioiello;
- Sono stati avviati i monitoraggi per gli impianti di geotermia;
- A seguito degli interventi di infrastrutture su piazza delle Erbe, gli attuali vani sotto la Basilica potranno essere utilizzati come locali per attività commerciali artigianali.

Su palazzo Negrisolò sono stati realizzati interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in particolare sono stati riqualificati i bagni rendendoli fruibili anche per i disabili.

Su Palazzo Trissino, con la riorganizzazione degli uffici predisposta dalla direzione generale, è stato sviluppato un progetto di interventi di manutenzione straordinaria per rendere la disposizione dei locali più

funzionale alle attività programmate. Tale progetto è stato poi posto all'attenzione della SSBBA e nel corso del 2015 verrà attuato.

Palazzo Chiericati, sono stati riavviati i lavori per la realizzazione dell'ala novecentesca dopo un blocco di diversi mesi a seguito di ritrovamenti archeologici. Sono state avviate anche le attività per la realizzazione degli allestimenti ovvero per il coordinamento dei due cantieri.

Continuano gli interventi di riqualificazione e conservazione delle Mura cittadine, così come diversi interventi di manutenzione straordinaria sugli stabili alcuni terminati e in fase di rendicontazione e chiusura.

Durante il corso dell'anno sono state avviate progettazioni e studi di fattibilità che hanno interessato diversi ambiti, con l'obiettivo di facilitare la programmazione comunale e di disporre del materiale adeguato per eventuali finanziamenti.

Stabili Comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici e stabili comunali finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni idonee e dove possibile sono stati migliorati gli standard. Il settore, oltre alla realizzazioni di diverse progettazioni, ha poi proseguito le diverse attività a supporto dei lavori.

Relativamente alla nuova sede del Tribunale, è stato fornito un supporto per quanto riguarda gli aspetti relativi ai traslochi dalla vecchia alla nuova sede. Sono state seguite le attività per la definizione del soggetto manutentore e a seguito di specifici eventi sono state coordinate le azioni per sistemare alcune criticità anche con l'intervento della ditta che ha realizzato l'immobile. Per quanto riguarda la vecchia sede di Santa Corona è continuata l'attività di manutenzione ordinaria da parte della ditta incaricata.

Per quanto riguarda gli edifici ERP è stata avviata una collaborazione con l'azienda che li ha in concessione per programmare progetti e lavori per la riqualificazione di alcuni immobili affinché gli stessi vengano inseriti quanto prima nel mercato.

Impianti sportivi

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi finalizzati a migliorarne la funzionalità delle strutture, degli impianti e a conservare gli immobili in condizioni idonee (palestre, campi da calcio, ecc..).

Relativamente allo Stadio Menti è proseguita la progettazione e la realizzazione per gli interventi necessari all'impermeabilizzazione di alcuni settori dell'impianto. Questa e altri interventi sono finalizzati poi all'ottenimento dell'idoneità statiche che è in scadenza nel 2015.

Per quanto riguarda altri impianti sportivi, sono proseguiti i lavori per il completamento del Palazzetto dello sport e l'ottenimento del CPI da parte dei VVFF. Analogamente in altri impianti sono state fatte analoghe attività come per esempio per la palestra di via lago di Pusiano.

Attività amministrativa

Il settore LLPP ha da sempre collaborato in modo molto forte con il settore amministrativo che durante il corso del 2014 è stato eliminato con una riduzione e lo spostamento di parte del personale ad altro settore del Comune di Vicenza. Durante il corso del 2014 e anche nel corrente anno sono state introdotte alcune attività a seguito degli aggiornamenti normativi che in aggiunta a quanto veniva svolto in precedenza con l'organico al completo. Questo purtroppo è tradotto in un rallentamento delle diverse attività e rendicontazioni sia interne sia verso enti e soggetti esterni.

Gli uffici amministrativi durante l'anno, oltre ai documenti legati all'attività del settore – determine, delibere ecc – hanno:

- provveduto a pagare entro i termini di legge circa 4987 fatture per consumi di acqua, luce e gas,
- Eseguito controlli delle diverse forniture per verificare o meno la loro esistenza e utilizzo;
- A fronte delle novità introdotte c'è stato un aggiornamento della formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti;
- Provveduto a volturare / intestare/disdire 60 forniture (per vari settori dell'amministrazione) verso associazioni, privati o verso l'amministrazione stessa.
- Provveduto a controllare e di conseguenza disdire forniture non più utilizzate.
- Collaborato con il settore SIT per la preparazione della lista degli edifici comunali, per individuare per ogni stabile, i contratti in essere per la forniture di acqua, luce e gas;
- Creare un data base mensile aggiornato di tutte le fatture per estrapolare i consumi per stabile sia per il costo che per tipologia di consumo.
- Provveduto a fornire i dati raccolti nel data base per formare uno storico;
- Gestione dei capitoli di spesa riguardanti i consumi;
- Pagamento delle fatture per i canoni tecnico ed energetico.

Anagrafe, Stato Civile, Elezioni e Consultazioni popolari, Servizio Funerario e Cimiteriale

Anagrafe

Nel corso dell'anno 2014 l'attività del servizio anagrafico si è svolta regolarmente sia attraverso l'attuazione dei servizi ordinari alla popolazione sia mediante la realizzazione dei progetti di miglioramento operativo.

Con riferimento agli obiettivi strategici realizzati in ambito dei servizi demografici si riscontra:

- L'avvio del progetto per la realizzazione del Portale del Cittadino. E' stata aggiudicata la gara per la scelta dell'applicativo informatico per il rilascio on-line di certificazioni con timbro digitale e autocertificazioni a cittadini muniti di password e l'accesso on line della banca dati demografica per le Pubbliche Amministrazioni e Gestori di Pubblico Servizio sottoscrittori di apposite convenzioni con il Comune di Vicenza; sono stati predisposti i moduli applicativi ed è stato altresì testato il funzionamento del nuovo portale;
- La prosecuzione del progetto per la dematerializzazione degli atti anagrafici e la conservazione documentale in forma digitale, attraverso la costituzione di n.3 archivi relativamente ai certificati storici, all'autenticazione firme per vendita di beni mobili e l'attestazione delle coppie di fatto;
- L'ampliamento del servizio delle agende di prenotazione on-line per far fronte alle aumentate richieste di appuntamenti, con agende per tempistiche e tipologia diversificate e riservate ai minori e/o adulti, al fine di offrire alla cittadinanza un servizio più efficiente e volto a contenere i tempi di attesa agli sportelli dell'anagrafe. La domanda dei servizi attraverso questa modalità riscontra un buon gradimento da parte degli utenti contabilizzando dall'inizio del servizio complessivamente 6.829 prenotazioni, riscontrandosi un significativo aumento del servizio nell'anno 2014 con 1.829 prenotazioni confermate e gestite presso gli sportelli dedicati per tali servizi;
- E' stato sistemato l'archivio della sede dell'Anagrafe di Piazza Biade, attraverso manutenzione edilizia straordinaria e pulizia degli ambienti, con successivo riordino dell'archivio delle pratiche correnti relativo alle annualità 2013/2014.

Le risultanze dei registri anagrafici del Comune di Vicenza validano i seguenti dati: di popolazione al 31.12.2014:

- iscritti n.113.599 di cui 53.749 maschi e 59.850 femmine, per complessive n.51.946 famiglie.
- residenti stranieri n.18.317 di cui 8.744 maschi e 9.573 femmine.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno in esame può essere esposta e riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli:

- sportello certificazioni: n.12.066 certificati con contabilizzazione programma Ascot web
- autenticazioni e storici: n.10.263 con contabilizzazione marche tesoreria comunale
- comunicazioni/certificazioni rilasciate ad istituzioni pubbliche e privati, consulenza e dati per compilazione autocertificazioni : 15.000 operazioni
- variazioni anagrafiche varie (nati, morti, cambi casa, matrimoni, cittadinanze, rettifiche generalità, divorzi, procedure di cancellazione per irreperibilità) 12.232 operazioni.

Sono state altresì rilasciate:

- n.16.546 carte di identità,
- n.174 nulla-osta richiesti da Comuni e Ambasciate e/o Consolati Italiani all'estero per rilascio del documento identificativo per residenti in Vicenza. Per sviluppare la formazione di archivi informatici, è proseguito il progetto di digitalizzazione degli atti d'ufficio delle carte d'identità con la scannerizzazione delle immagini di 16.546 cartellini delle carte d'identità emesse nel corso dell'anno.
- n. 118 attestazioni di regolare soggiorno cittadini Comunitari che lo richiedono.
- n 3202 nuovi permessi di soggiorno rilasciati ai cittadini stranieri qui residenti, con successivo invio delle relative attestazioni di dimora abituale alla competente locale Questura di Vicenza..

Le pratiche di immigrazione sono state 2915, mentre le pratiche di emigrazione sono state complessivamente 2124.

Non trascurabile l'attività svolta per la tenuta dei registri informatici A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero. Il corpo anagrafico degli A.I.R.E comprende 5.589 iscritti, e 3.325 famiglie. Nel 2014 ci sono state 335 iscrizioni, 69 cancellazioni e 432 aggiornamenti o variazioni che, attraverso il prodotto informatico Anag/Aire, vanno ad aggiornare i dati presenti presso l'archivio del Ministero dell'Interno.

Infine le comunicazioni trasmesse all'Ina/Saia sono state 29.872 ed i codici fiscali validati 5.638. Per le comunicazioni sono stati acquisiti gli esiti dandosi l'avvio ad una sistematica correzione per anomalie verificatesi. Da giugno dello stesso anno, inoltre, si è dato corso ad un piano di riallineamento dei dati anagrafici non conformi a quelli esistenti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate relativamente ai codici fiscali per circa 1.000 posizioni anagrafiche .

Servizio Elettorale

Nel corso del 2014 il **servizio elettorale** è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, anche con le revisioni straordinarie, per lo svolgimento dell'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia i cui comizi sono stati indetti per domenica 25 maggio 2014.

Ciò ha comportato la spedizione di n. 2196 lettere ai cittadini UE con allegata domanda per poter votare nel Comune di Vicenza per i rappresentanti italiani presso il Parlamento Europeo. Conseguentemente è stata effettuata la revisione straordinaria delle liste aggiunte dei cittadini Comunitari per le elezioni Europee. Quindi la gestione dei cittadini italiani residenti in Stati UE e dei cittadini europei che hanno optato di votare a Vicenza è stata effettuata per la prima volta con un nuovo applicativo informatico centralizzato del Ministero dell'Interno.

Inoltre il Comune di Vicenza è stato scelto per il progetto pilota sulla nuova procedura per la trasmissione dei dati e statistiche elettorali attraverso il sistema informatizzato con il portale DAIT del Ministero dell'Interno. La sperimentazione si è conclusa con successo.

Nel corso del 2014 sono state rilasciate n. 7737 tessere elettorali di cui n.1390 solo nei giorni 24 e 25 maggio 2014 in occasione delle elezioni Europee.

Sono state apposte n. 3.500 iscrizioni per sottoscrizioni proposte di referendum e rilasciati n. 200 certificati elettorali.

Sono stati iscritti e cancellati n. 80 Presidenti di Seggio in occasione dell'aggiornamento annuale dell'Albo che conta n.756 iscritti Sono stati movimentati n.7.023 elettori per iscrizioni, cancellazioni e cambi sezione in occasione di revisioni ordinarie e straordinarie.

Il totale degli iscritti nelle liste elettorali del comune di Vicenza è risultato pari a n. 86.242.

Sono stati iscritti e cancellati per irreperibilità n. 1083 elettori in occasione delle due revisioni semestrali. Sono stati iscritti e cancellati n. 424 scrutatori in occasione dell'aggiornamento annuale dell'Albo che conta n.3.615 iscritti. Sono stati movimentati n.434 elettori in occasione delle revisioni ordinarie e straordinarie delle liste aggiunte.

Per le elezioni Europee del 2014 è stata sperimentata la notifica dei decreti di nomina a Presidente di seggio a mezzo PEC.

Per meglio consultare gli atti elettorali, è stata avviata la procedura per le operazioni di scarto degli atti ritenuti ormai privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente per la conservazione e lo smaltimento dei documenti elettorali.

Servizi di Stato Civile, Funerari e Cimiteriali.

L'attività di **stato civile** è stata svolta regolarmente intensificando la dematerializzazione degli atti (come ad es. i certificati di nascita di residenti in altri comuni e la trasmissione atti e comunicazioni con altri comuni in via telematica). Tra le novità si evidenzia che è stato predisposto un regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili approvato dal C.C. con delibera n. 26 del 10.06.2014. Mentre successivamente la Giunta comunale con delibera n. 175 del 2.09.2014 ha individuato nuovi luoghi in cui è possibile celebrare i matrimoni, definendo tariffe e modalità di concessione ecc. Inoltre da settembre 2014 è entrata in vigore la nuova normativa in tema di separazioni e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile per cui è stata necessaria una specifica attività di formazione e aggiornamento.

Nell'anno 2014 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati statistici:

OPERAZIONI E SERVIZI STATO CIVILE
aggiornamento archivi informatici con inserimento annotazioni estratte da documenti cartacei n.16.400
rettifiche, correzioni d'ufficio, tutele ed interdizioni, regime patrimoniale e separazione personale, pratiche scelta del nome n. 1300
registri cartacei con inserimento a terminale 4.830
certificazioni di sportello compresi gli storici 26.500
certificati tramite pec in firma digitale n.5800
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni 1.670
atti di nascita: iscritti, nati nel comune e ivi residenti n.1127 trascritti in Italia e all'estero, residenti, ma nati in altro comune n.660 Legge Bassanini: nati a Vicenza, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori n.1629
atti di matrimonio/divorzi: <u>atti di pubblicazione all'albo pretorio on line n.391</u> <u>iscritti: matrimoni civili e religiosi celebrati nel comune n. 302</u> <u>trascritti: matrimoni civili e religiosi di residenti celebrati in altro comune e all'estero n.380</u> <u>Separazioni e divorzi davanti all'ufficiale stato civile n.3</u> <u>trascrizione sentenze di divorzio n.117</u>
atti di cittadinanza: acquisto e riacquisto della cittadinanza italiana n.1208
atti di morte: iscritti: decessi nel comune n.1922 trascritti: decessi in altro comune e all'estero n.87 permessi di seppellimento salme n. 1722 permessi di seppellimento resti mortali n.37
ATTIVITA' LEVA MILITARE
iscritti lista di leva militare n.944
aggiornamenti per acquisto cittadinanza, decessi e cambio nome n.165
rilascio certificazioni ed estratti per leva militare n.600
aggiornamento prescrizione reato renitenza n.30
ruoli matricolari:
iscritti ruoli matricolari n.640+PEC
PENSIONI
accertamenti residenza, completamento scheda e consegna decreti del Ministero n.250
variazioni anagrafiche degli iscritti Inpdap Inps ecc... n.420

Nell'ambito dei **servizi funerari e cimiteriali**, anche nel 2014 assumono particolare rilievo due progetti volti al miglioramento qualitativo dei servizi medesimi: a) recupero dei siti adibiti alle sepolture in colombaro mediante riconcessione amministrativa e b)aggiornamento e consolidamento del progetto di gestione on line del servizio funerario. Si tratta, per quanto descritto al punto a) dell' attività gestionale con particolare riferimento ai colombari in concessione di durata cinquantennale scaduti nel 2010 e di quelli in concessione di durata quarantennale scaduti nel 2012. Relativamente al punto b) il nuovo software consente di gestire in

modo completamente digitalizzato l'iter procedurale e la consegna via PEC alle imprese di onoranze funebri di tutti gli atti autorizzativi comunali.

Nel dettaglio le pratiche espletate nell'anno 2014 con il rilascio di autorizzazioni o concessioni relative ai servizi funerari e cimiteriali possono essere così sintetizzate:

estumulazioni ordinarie degli ossari quarantennali scaduti e riconcessi n.60
estumulazioni ordinarie dei colombari quarantennali/cinquantennali scaduti e riconcessi n.107
esumazioni salme n.85
traslazioni salme per avvicinamento n.20
trasporto salme nel comune per sepoltura o cremazione n.950
trasporto salme in altro comune o all'estero con passaporto mortuario n.948
trasporto di cassette ceneri/resti mortali in altro comune o all'estero n.137
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero n.1116
messa in opera di accessori e posa in opera lapidi, accessori e monumentini pratiche on line n.549
contratti di concessione colombari-ossari-cellette cinerarie n.887
cremazioni salme e resti residenti nel comune o in convenzione n. 1743

Sistemi informativi e SIT

I Sistemi Informatici e Telematici

I Sistemi Informatici e Telematici dell'Amministrazione Comunale sono gestiti da un apposito Servizio la cui funzione è articolata in quattro principali attività:

- assicurare supporto informatico e telematico alle attività ed ai processi interni, detti anche processi di "back-office";
- garantire l'interscambio di informazioni con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale;
- sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi comunali ai cittadini ed alle imprese sfruttando le opportunità offerte dall'ICT ed in particolare dalla rete Internet;
- gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione.

Dalle indicazioni ministeriali in tema di "E_Government" e di informatizzazione della pubblica amministrazione previsto dal Codice della PA Digitale emerge la spinta ad attuare politiche di modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni che, attraverso l'utilizzo dell'Information e Communication Technology (ICT), tendano al conseguimento di obiettivi di miglioramento della sua efficienza allo scopo di: ripensare e semplificare le regole che stanno alla base della gestione dei procedimenti amministrativi, ridurre gli oneri amministrativi, snellire i processi interni, dare certezza e celerità dei tempi di erogazione dei servizi, ridurre i costi di funzionamento della PA.

Il raggiungimento di questi obiettivi consente all'Amministrazione di innalzare la qualità del servizio reso nonché l'accessibilità dei servizi comunali da parte di cittadini e imprese.

I progetti sui quali si è sviluppato il programma di interventi nell'arco dell'anno 2014 si possono inquadrare all'interno delle seguenti macro aree di intervento:

1 - Manutenzione e Potenziamento infrastruttura ICT

Queste attività si riferiscono ad interventi riguardanti la modernizzazione dei sistemi informatici di supporto ai processi interni all'Ente (sistemi di back-office) e inter-Ente (sistemi di interoperabilità amministrativa) che deve consentire l'innalzamento della efficienza delle procedure amministrative, prerequisito indispensabile al conseguimento di riduzioni nella spesa pubblica.

2 - attività a favore del rapporto con i cittadini e le imprese

Queste attività riguardano l'attuazione di interventi di semplificazione procedimentale e di innovazione dei processi amministrativi tali da permettere la partecipazione diretta del cittadino e dell'impresa. Consentono,

infatti, di effettuare on-line procedure di maggiore impatto (sistemi di *e-government* e di *front-office virtuale*) come ad esempio la richiesta on-line dei certificati, lo scambio dei dati per via telematica tra amministrazione e cittadino e tra amministrazioni. L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide.

3 - attività del C.S.T. (Centro Servizi Territoriale) Vicentino

Il CST Vicentino è una realtà territoriale istituita alla fine del 2007, di cui fanno parte attualmente 43 Amministrazioni Comunali e si pone i seguenti obiettivi:

- aiutare i piccoli Comuni a raggiungere un livello tecnologico adeguato alle nuove esigenze di servizio pubblico;
- raggiungere economie di scala riducendo i costi e normalizzando il mercato dei servizi ICT;
- promuovere l'interscambio dei dati a tutti i livelli della Pubblica Amministrazione facilitando i processi di interoperabilità di linguaggi e tecnologie tra i diversi Enti e settori.

Progetti realizzati nelle tre macroaree

1 - Manutenzione e Potenziamento infrastruttura ICT

La macroarea riguarda l'insieme delle tecnologie ICT che vanno dall'infrastruttura di rete all'hardware e al software, indispensabile al supporto ICT dell'Ente. Il 2014 ha visto le seguenti attività:

Potenziamento ed adeguamento dell'hardware, servizi di base e rete

Al fine di garantire adeguati livelli di servizio e di sicurezza si è attuato un potenziamento dell'infrastruttura nella server farm

Si è inoltre proceduto, in base ai fondi disponibili, ad un parziale aggiornamento delle postazioni di lavoro per sostituire le postazioni non più a norma.

Acquisizione del nuovo sistema di posta: espletamento procedura della gara per acquisizione sistema Zimbra ed installazione

Si è provveduto alla gestione degli apparati e dispositivi ITC in tutti i traslochi degli uffici e nell'apertura di nuovi sedi (Assessorato alla sicurezza in Viale Torino). Aggiudicazione della gara per la nuova fornitura di Fibra Ottica Passiva e definizione del piano esecutivo.

Sistemi software di back-office

Sostituzione dell'esistente con nuove procedure aggiornate maggiormente rispondenti alle esigenze evidenziate dai singoli Settori in particolare, dal Settore Segreteria Generale, dal Edilizia Produttiva e Commercio per il SUAP, dai Servizi Sociale come di seguito specificato.

Servizi Sociali ed abitativi

Avvio del servizio di agenda sociale.

Realizzazione dell'integrazione puntuale con banca dati dei servizi demografici e integrazione con il protocollo.

Ragioneria Generale, Protocollo e Gestione Atti

Avvio in produzione dell'iter degli atti di determinazione dirigenziale.

Analisi dell'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva

2 - attività a favore del rapporto con i cittadini e le imprese

I sistemi di e-government e di front-office

Il Programma 2014-2016 per quanto riguarda i sistemi di e-government e di front-office virtuale ha previsto interventi di implementazione nei seguenti ambiti:

Portale e-gov del cittadino

Espletamento operazioni di gara e affidamento realizzazione portale e-gov del cittadino. Installazione del sistema e pianificazione delle attività.

Edilizia Privata

Integrazione del protocollo con il sistema di protocollazione

Sito Istituzionale e Intranet comunale

Predisposizione dei documenti di gara e avvio delle attività amministrative per l'assegnazione manutenzione e sviluppo del sito istituzionale, della Intranet comunale e di nuovi servizi

Servizio di Wifi gratuito

La rete wifi è stata estesa con ulteriori 6 zone cittadine

3. Le attività del C.S.T. Vicentino

Al C.S.T. Vicentino è stato dato impulso mediante il coinvolgimento dei Comuni in alcuni progetti che sono giunti alla fase di gestione e che porteranno i primi importanti benefici:

- **Portale ALI:** per i Comuni partecipanti è disponibile un portale istituzionale gestito con modalità analoghe alla intranet del Comune di Vicenza che offrirà l'accesso ai servizi proposti dall'ALI (cartografia, schede urp, SIT, Sistan) ai Comuni aderenti.
- **Rete Comuni:** è diventato un sistema di relazioni stabili tra i Comuni partecipanti per garantire un'elevata qualità giuridica, organizzativa e tecnica.

Iniziativa intraprese con la Regione del Veneto: si è proseguito con il Protocollo di Intesa siglato con la Regione del Veneto per lo sviluppo di progettualità e collaborazioni nell'ambito dell'e-government e Società dell'informazione: a seguito della sottoscrizione dell'integrazione del Protocollo d'Intesa, sono state realizzate attività concernenti la dematerializzazione ed attività relative al gruppo di lavoro per la definizione di standard documentali. Si è siglato un Accordo di Collaborazione con la RV tra le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, finalizzato alla gestione associata della procedura per l'acquisto dei servizi di firma digitale, marcatura temporale, conservazione a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk ed è stato raccolto un piano dei fabbisogni dei Comuni del CST finalizzato alla gestione associata di tale procedura

Ulteriori iniziative. Formazione: per dare supporto alla digitalizzazione, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale è stato organizzato un evento formativo con un docente di elevata professionalità autore di molteplici articoli sulla tematica.

Antivirus: l'Ente ha messo a disposizione degli Enti la possibilità di acquistare a prezzi agevolati le licenze del software antivirus.

Assistenza tecnica: E' possibile la gara aggiudicata dal Comune di Vicenza relativa all'assistenza tecnica in loco da parte di personale specializzato, a condizioni economiche

Open Source: sono state condivise le best practice relative alle tecnologie open source sui temi di interesse: produttività individuale, sistemi operativi lato server, soluzioni infrastrutturali, applicativi..

Ufficio Ecografico

Informatizzazione richieste/concessioni numerazione civica e aggancio banche dati

l'ufficio Ecografico, parallelamente alla corrente attività di gestione della toponomastica cittadina, di gestione della numerazione civica esterna ed interna e di accertamenti ecografici per gli adempimenti dell'ufficio anagrafe, ha affiancato l'ufficio SIT per l'attività di aggancio dei numeri civici agli edifici; ha inoltre intrapreso un'azione volta al completamento dell'aggancio della numerazione civica interna agli estremi catastali.

Di particolare rilevanza infine l'avvenuta pubblicazione tra i servizi online per i cittadini e per le imprese della richiesta di attribuzione/variazione della numerazione civica interna ed esterna, servizio in seguito esteso anche alle richieste di accertamento ecografico da parte dei settori comunali.

Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Realizzazione della nuova piattaforma intranet e web del sistema informativo territoriale: si è portata a compimento la gara per la fornitura del servizio di implementazione di un websit comunale su piattaforma open: la versione beta, sulla intranet, è stata resa disponibile dal mese di novembre: il rilascio definitivo, anche in internet, è previsto entro l'estate del 2015.

Database Topografico: Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio SIT ha svolto l'attività di aggancio dei civici con gli edifici portandola a compimento per la quasi totalità del territorio ed ha avviato l'attività di aggancio ai

dati catastali. Ha dato impulso e coordinato, nel ruolo di capofila, il tavolo di lavoro congiunto con la Regione Veneto e altri comuni capoluogo del veneto per la revisione delle specifiche tecniche nazionali in tema di database geografici.

Patrimonio comunale e fiscalità locale: Nell'ambito dell'implementazione, all'interno del GIT, del fascicolo del bene comunale si è intervenuto a livello di tabelle del database al fine di strutturarlo in maniera adeguata per la pubblicazione nel modulo del GIT. Si è dunque implementata una versione beta, sul modello del comune di Milano. Nel corso dell'anno, infine, sono state studiate ed applicate – in collaborazione con il settore delle Entrate - tecniche per l'individuazione di potenziali situazioni di evasione ed elusione fiscale secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione che hanno portato a definire numerose segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate

Risorse Umane e Organizzazione

Risorse umane e organizzazione

L'attività del settore nell'anno 2014 si è caratterizzata sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria di gestione giudica ed economico-previdenziale del personale dipendente e degli Amministratori, sia per una serie di interventi di particolare rilevanza, determinati – tra l'altro - dalla nuova riorganizzazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 4 luglio 2014 e contenuta nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Attività connesse all'ispezione ministeriale

Nel corso dell'anno 2010 il Comune di Vicenza è stato sottoposto ad ispezione ministeriale nell'ambito dei controlli a campione effettuati dall'Agenzia delle Entrate. Nel mese di dicembre 2010 è pervenuto l'esito dell'ispezione contenente numerosi rilievi. Il 15 maggio 2012 sono state inviate le relative controdeduzioni ed il 16 novembre 2013 sono pervenute le ulteriori osservazioni del MEF. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha accolto solo alcune delle difese del Comune di Vicenza.

Il Comune, nella fase interlocutoria e precedente la trasmissione di nuove controdeduzioni, ha avviato le azioni di recupero per il ripristino dell'integrità finanziaria dell'ente, come richiesto dal MEF-RGS.

Sulla base della relazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del 14 gennaio 2014 e della successiva direttiva di Giunta Comunale n. 8 del 14 gennaio 2014, il Direttore Generale, con determinazione PGN 5516 del 24 gennaio 2014 ha disposto l'avvio delle azioni di recupero, mediante azioni di ripetizione dell'indebito a carico dei percettori delle erogazioni contestate dal MEF.

Per gli effetti, nei primi mesi del 2014, sono state trasmesse lettere di messa in mora a tutti i dipendenti (del comparto e dirigenti) ed ai Segretari Generali, percettori delle erogazioni scaturite dagli atti contestati nel verbale ispettivo durante il periodo oggetto dell'ispezione. Inoltre, è stata trasmessa una nota di messa in mora per il recupero del danno all'erario verso tutti coloro che dal 1999 al 2013 hanno ricoperto i seguenti ruoli:

- Direttori Generali e Segretari Generali;
- Rappresentanti delle OS che hanno sottoscritto i contratti;
- Dirigenti comunali;
- Revisori dei conti;
- Componenti dei nuclei di valutazione;
- Componenti di RSU;
- Componenti delle delegazioni trattanti di parte pubblica;
- Sindaci e componenti delle varie giunte.

È stata altresì trasmessa una diffida ad adempiere verso i dirigenti interessati dall'ispezione 13-16 ottobre 2003 e, ove defunti, verso i relativi eredi. Di tali azioni è stata informata la Procura della Corte dei Conti del Veneto, su istanza della stessa.

Le nuove controdeduzioni, che saranno inviate a breve al MEF e sono in fase di ultimazione, tengono conto del nuovo D.L. 16/2014 ed in particolare dell'art. 4 e degli indirizzi del Comitato Temporaneo, costituito con la circolare interministeriale 60/2014 .

Rispetto alle contestazioni relative alla violazione dei vincoli posti alla costituzione dei fondi, il Comune di Vicenza ha comunque già operato alcune specifiche riduzioni del fondo richieste nei verbali ispettivi.

Inoltre, attesa l'entrata in vigore del DL 16/2014 il Comune ha adottato con delibera di GC del 31.3.2014 il piano di razionalizzazione, ed i risparmi, che saranno certificati a consuntivo, potranno essere destinati al recupero previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 4.

Sulla base del recente atto di indirizzo del Comitato Tecnico è altresì in programma la pianificazione dei recuperi, che sarà presto avviata.

Sistema di misurazione e valutazione della performance

Nel corso del 2014 il settore, in ottemperanza alla normativa dettata dal d.lgs 150/2009 ha approvato i seguenti atti:

- Delibere G.C. 290 e 291 del 19/12/2014 che hanno approvato rispettivamente gli obiettivi del Direttore Generale e del Segretario Generale;
- Delibera G.C. 288 del 19/12/2014 "Approvazione del documento programmatico triennale denominato Piano della Performance per il triennio 2014-2016", che, in attuazione degli indirizzi programmatici e nel rispetto delle disponibilità finanziarie e di bilancio, definisce gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- Delibera G.C. 289 del 19/12/2014 "Integrazione fondo salario accessorio 2014 del personale dipendente", ai sensi dell'art 15 c. 2 e 5 del CCNL 01/04/1999 per l'attribuzione di risorse finanziarie aggiuntive agli obiettivi strategici definiti nel "Piano della Performance 2014-2016";

Per un miglioramento del ciclo della Performance e nell'ottica di una semplificazione del processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti dimostrati da ciascun dipendente è stato utilizzato il sistema di valutazione, vigente dal 1° gennaio 2012, con un software (Skema) consultabile dal "Portale del dipendente" nella sezione "Sportello".

Altre attività

Rilevazione presenze: Nel portale del dipendente/saldo al giorno, consultabile da infopoint, è stata aggiunta una nuova informazione riguardo le ore di straordinario liquidabile: questo fa sì che a breve sarà possibile evitare di stampare i cartellini mensili visto che ora tutte le informazioni sono presenti on-line. E' ora possibile inviare i cartellini mensili ai vari settori utilizzando la posta elettronica così come già avviene con l'invio del cedolino dello stipendio, inoltre sono stati installati presso le sedi decentrate della Biblioteca Bertoliana e Musei Civici nuovi terminali di rilevazione presenze con tecnologia RFDAT. Nel corso dell'anno, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, è stato adeguato il programma alla nuova struttura migliorando la gestione dei raggruppamenti per quanto riguarda l'accesso alle segreterie decentrate e al portale del dipendente.

Convenzioni

Con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 27/4/2011, è stata stipulata la convenzione con il tribunale di Vicenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di condannati per guida in stato di ebbrezza. Alla luce dell'elevato numero di domande pervenute, la convenzione è stata poi modificata con delibera di GC n. 37 del 15/2/2012 limitando ai soli residenti nel Comune di Vicenza la possibilità di richiedere lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità. I settori dell'Ente che hanno in un primo momento accettato di accogliere i condannati sono state l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana e il settore "Provveditorato". Nel corso dell'anno 2014 con delibera di Giunta n. 120 del 23/5/2013 è stata rinnovata sino all'1/6/2015 la convenzione in argomento, estendendo i settori comunali interessati da tre a otto. Le persone accolte presso l'Ente nell'anno 2014 sono state 17.

Relazioni sindacali

Nel corso dell'anno 2014 si sono svolti 9 incontri tra la delegazione di parte pubblica e le parti sindacali.

Le materie oggetto di discussione hanno riguardato:

- l'ispezione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e le eventuali ricadute sul salario accessorio del personale dell'Ente – (lettere di messa in mora);
- Riorganizzazione della struttura comunale e conseguente pesatura delle funzioni dirigenziali;
- Integrazioni e modifiche del regolamento degli uffici e dei servizi per la parte della dirigenza;
- Fondo del salario accessorio (destinazione risorse, utilizzo istituti incentivanti, verifica fondi);
- Problematiche legate al personale della Polizia Locale e dichiarazione dello stato di agitazione – richiesta di conciliazione e raffreddamento previsto dalla L. 146/90 come modificato dalla L. 83/2000

Sorveglianza Sanitaria

In merito alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti, nel corso del 1° semestre dell'anno 2014, le visite mediche effettuate sono state circa 279, con i relativi accertamenti così come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta del dipendente al fine di valutare l'idoneità alla mansione ascrivita al profilo professionale rivestito. A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

IDONEO ALLA MANSIONE SPECIFICA	N. 144
IDONEO CON PRESCRIZIONE	N. 131
NON IDONEO PERMANENTEMENTE	N. 3
NON IDONEO TEMPORANEAMENTE	N. 1

Dotazione Organica

Con l'insediamento della nuova amministrazione comunale sono scaduti i contratti dirigenziali a tempo determinato precedentemente in essere. A seguito di ciò, con provvedimento di G.C. n. 142 del 26/6/2013 è stato approvato il fabbisogno di personale dirigenziale per il triennio 2013-2015. Tenendo conto della peculiarità dei settori è stato deciso di coprire con incarichi a tempo determinato i settori: "cultura e turismo" - "servizi scolastici ed educativi" - "infrastrutture, gestione urbana e protezione civile". Stante la rilevanza del settore - determinata dal delicato momento di difficoltà sociale e alla necessità di una continuità nella direzione - è stato, invece, deciso di coprire con incarico a tempo indeterminato il settore "servizi sociali ed abitativi".

Con provvedimento di G.C. 258 del 26/11/2013 è stato approvato il "Fabbisogno di personale del comparto triennio 2013-2015. Piano delle assunzioni anno 2013-2014". Il numero complessivo di assunzione è di 14; entro l'anno 2013 le assunzioni effettuate sono state 5.

Lavoro flessibile: nel corso dell'anno 2013 le limitazioni alla spesa per il personale a tempo determinato e per i contratti di lavoro flessibile hanno messo in grossa difficoltà il Comune che si è trovato ad affrontare situazioni di emergenza e di sofferenza nell'erogazione dei servizi che si è tentato di superare riorganizzando i vari ambiti di competenza.

L'insieme di tali interventi in aggiunta alle numerose cessazioni non previste hanno determinato una sensibile riduzione della spesa del personale rispetto alla previsione.

La consistenza numerica del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato ha avuto, nel corso dell'anno, le seguenti variazioni:

ASSUNZIONI 2014

▪ cat. B3	n. 1 unità
▪ cat. C	n. 5 “
▪ cat. D1	n. 1 “
	<hr/>
	n. 7 unità
• per concorso	n. 7 unità
	<hr/>
	n. 7 unità

CESSAZIONI 2014

▪ cat. B1	n. 1 unità
▪ cat. C	n. 12 “
▪ cat. D1	n. 3 “
▪ cat. Dirigente	n. 1 “
	<hr/>
	n. 17 unità
▪ cessazione per inidoneità fisica	n. 1 unità
▪ cessazione per decesso	n. 1 “
▪ dimissioni per pensionamento	n. 9 “
▪ dimissioni volontarie	n. 2 “
▪ trasferimento con mobilità in uscita	n. 1 “
▪ cessazione per limiti di servizio	n. 1 “
▪ cessazione per superati limiti di età	n. 1 “
▪ cessazione per invalidità	n. 1 “
	<hr/>
	n. 17 unità

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Nel corso dell'anno hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 159 unità a tempo determinato per complessivi 25.603 giorni di servizio ricondotti ad intero.

In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

servizi scolastici (88,41%)

- n. 71 addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 10024 (39,14%)
- n. 19 educatori asili nido per complessivi giorni 1769 (6,91%)

- n. 57 insegnanti sc. infanzia per complessivi giorni 10481 (40,93%)
- n. 1 Dirigente Amministrativo per complessivi giorni 365 (1,43%)

servizi sociali (4,35%)

n. 6 dipendenti :

- n. 5 assistenti sociali per complessivi giorni 747 (2,92%)
- n. 1 collaboratore amministrativo per complessivi giorni 365 (1,43%)

corpo Polizia Locale (1,43%)

- n. 1 agente di polizia locale per complessivi giorni 365

altri settori (5,81%)

- n. 5 unità (1 Dirigente tecnico, 1 Dirigente amministrativo, 1 istruttore amministrativo e 2 istruttore direttivo amministrativo) per complessivi giorni 1487.

MODIFICA ORARIO DI LAVORO

Nel corso dell'anno 2014 sono state accolte le richieste di modifica dell'orario di lavoro di 18 dipendenti.

CONCORSI

Nel corso dell'anno sono stati espletate le seguenti **selezioni**:

- 1) SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ESECUTORI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/15: CANDIDATI N. 124
- 2) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (I INDIZIONE, SENZA IDONEI) CANDIDATI N. 162
- 3) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (II INDIZIONE) CANDIDATI N. 140
- 4) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE CANDIDATI N. 10

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2013

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • cat. giur. A | n. 73 unità |
| • cat. giur. B1 | n. 73 unità |
| • cat. giur. B3 | n. 110 unità |
| • cat. giur. C | n. 433 unità |
| • cat. giur. D1 | n. 177 unità |
| • cat. giur. D3 | n. 42 unità |
| • Dirigenti a tempo indet. | n. 15 unità |
| • Segretario Generale | n. 1 unità |
| totale | n. 924 unità |
| • Dirigenti a tempo determ. | n. 3 unità |
| • Ufficio Staff del Sindaco | n. 1 unità |

totale n. 928 unità

(compreso personale comandato o distaccato)

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2014

• cat. giur. A	n. 73 unità
• cat. giur. B1	n. 72 unità
• cat. giur. B3	n. 110 unità
• cat. giur. C	n. 426 unità
• cat. giur. D1	n. 174 unità
• cat. giur. D3	n. 42 unità
• Dirigenti a tempo indet.	n. 14 unità
• Segretario Generale	n. 1 unità
totale	n. 912 unità
• Dirigenti a tempo determ.	n. 3 unità
• Ufficio Staff del Sindaco	n. 2 unità

totale n. 917 unità

(compreso personale comandato o distaccato)

Trattamento economico e pensionistico

Nel corso dell'anno 2014:

- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo, soprattutto in merito all'opzione al calcolo contributivo puro, a dipendenti donne che hanno raggiunto o che raggiungeranno entro il 2015/2016 il diritto al pensionamento con 35 anni di contribuzione e 57 anni di età + 3 mesi dal 2013.
- sono state elaborate 15 pratiche di pensione e 15 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio (dimissioni, anzianità, vecchiaia, inabilità e morte);
- sono state inviate all'Inps gestione ex Inpdap n. 105 domande di liquidazione tfr relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero;
- Sono stati inoltre predisposti circa 140 mod. PA04 / 108 a completamento di pratiche di riscatto, ricongiunzione e sistemazione di posizioni assicurative.

Nell'ambito della progettualità del settore risorse umane, al solito servizio di informazione ai dipendenti (telefonico o personale) e al fine di semplificare e rendere il più possibile fruibili a tutti alcuni temi riguardanti sia l'aspetto del trattamento economico che previdenziale, è stato pubblicato nell'apposita sezione della "Sportello virtuale stipendi Pensioni" della intranet del Comune il seguente materiale informativo:

- Inabilità assoluta e permanente;
- Indennità di fine servizio – aggiornamento 2014;
- La normativa pensionistica aggiornata al 2014;
- Le pensioni di inabilità relativa;
- Retribuzione fissa ed accessoria dei dirigenti;
- Buoni pasto;
- Le ritenute facoltative;
- Rimborso spese per missione.

Aggiornamento e formazione

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, tenendo conto dei risultati dell'indagine sul fabbisogno formativo dei settori dell'Ente svolta, tramite i referenti di settore per la formazione, nei mesi di novembre e dicembre 2013 portando alla stesura del piano della formazione per l'anno 2014, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 29/07/2014.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, si è concentrata principalmente nella programmazione della formazione sui temi dell'etica e della legalità secondo quanto previsto dalla l. 190/2012 in materia di anticorruzione e dall'art. 7 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014-2016 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17/2014. Il piano di formazione in materia costituisce una sezione del piano formativo generale annuale.

Sono stati svolti interventi formativi sui temi dell'etica e della legalità di tre tipi:

- formazione generale rivolta ai dipendenti comunali con rischio medio alto di corruzione;
- formazione specialistica rivolta a dirigenti e referenti operativi su rilevazione processi, fattori di rischio e relativa metodologia;
- attività formativa generale sul codice di comportamento e integrazioni con le materie anticorruzione.

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di politiche od obiettivi dell'Amministrazione sono i seguenti:

- formazione in house sui piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16 c. 4, 5, 6 del d.l. 98/2011, conv. l. 111/2011;
- formazione su comunicazione interna e gruppi di lavoro (team building) rivolta a gruppi specifici di dipendenti per i quali si è rilevata l'esigenza, in particolare per il settore Musei;
- formazione in house sul bilancio di genere detto anche bilancio in approccio benessere, svolta in due sessioni nel primo e nel secondo semestre 2014 che ha portato alla stesura dapprima di uno studio di fattibilità per un bilancio comunale in approccio benessere denominato 'La qualità della vita a Vicenza' e successivamente all'elaborazione del bilancio di genere vero e proprio previsto dall'art. 78 dello statuto comunale e dal d. lgs. 150/2009. L'attività ha coinvolto complessivamente trenta dipendenti provenienti da diversi settori dell'Ente, ciascuno referente per un'area;
- percorso formativo in sicurezza stradale e moderazione del traffico, iniziato nel secondo semestre 2014 e realizzato tramite la Fondazione CUOA nell'ambito degli interventi del 4° e 5° programma di attuazione del piano nazionale della sicurezza stradale, rivolto a personale tecnico dei settori mobilità e trasporti e urbanistica
- formazione rivolta ai componenti del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Vicenza sui temi del contrasto alle discriminazioni, del mobbing e del benessere sul lavoro svolta nel secondo semestre 2014.

E' proseguito il riordino dei dati della formazione in database statico in formato Excel e parallelamente in procedura informatica Gp4fp di gestione giuridica del personale al fine di realizzare un database unitario e facilmente fruibile della formazione dei dipendenti del Comune di Vicenza da costruire con l'apporto dei referenti della formazione.

Infine nei mesi di novembre e dicembre si è svolta, tramite i referenti di settore per la formazione, l'indagine sul fabbisogno formativo dei settori dell'Ente per il triennio 2015-16-17 ed è stata avviata la procedura negoziata per l'organizzazione di un intervento formativo articolato in più edizioni riguardante gli aspetti generali dell'Amministrazione digitale – d. lgs. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni (in particolare d. lgs. 235/2010 e decreti applicativi del 2013 e del 2014).

MISSIONE – Ordine Pubblico e Sicurezza

Polizia Locale

Attività istituzionale

Nell'anno 2014 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo e di contrasto alle azioni illecite con l'elaborazione di 54.352 infrazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre varie disposizioni normative.

Sicurezza stradale

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state verbalizzate 2.821 infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, con particolare riferimento al mancato uso dei sistemi di ritenuta ed all'uso arbitrario, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici; n° 44.955 infrazioni alle norme riguardanti la mobilità urbana con servizi di controllo sulle soste e transiti in Z.T.L. Sono state conseguentemente adottate sanzioni amministrative accessorie per complessivi n° 733 provvedimenti, tra i quali n° 136 ritiri di documenti di circolazione e guida, n° 400 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione, n° 197 sequestri e fermi amministrativi.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato il trattamento di 761 pratiche; particolare rilevanza ha avuto il rilievo degli incidenti stradali nei tre turni di servizio con modalità informatizzata.

In materia di educazione stradale sono stati realizzati interventi nelle scuole cittadine (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo e secondo grado) per n° 41 ore di formazione ed il raggiungimento di circa 1.325 alunni.

Sicurezza urbana

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza ed attenzione, sia della politica a livello nazionale, sia nell'ambito degli enti locali anche in funzione del principio di sussidiarietà enti/cittadini recepito nell'ordinamento italiano all'interno della Costituzione.

Particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di degrado urbano, mediante servizi articolati e continuativi nell'arco dell'anno del personale appartenente alla Polizia Locale estendendo determinati servizi in borghese in alcune zone della Città.

La Polizia Locale ha accertato complessivamente 4464 infrazioni alle norme comportamenti illeciti quali il bivacco in area pubblica, la prostituzione su strada, il consumo di bevande alcoliche in luoghi pubblici e l'accattonaggio. Sono stati predisposti servizi finalizzati a favorire la miglior fruibilità dell'area di Campo Marzo e zone limitrofe nella stagione estiva, attraverso una specifica attività di prevenzione e sanzionatoria, in collaborazione con le altre Forze di Polizia.

In tema di ordine pubblico, sono stati predisposti 80 servizi per manifestazioni varie (culturali e/o politiche, sportive e varie) per un totale di 3.994 ore di servizio.

Tra gli interventi di particolare rilievo che hanno impegnato il Comando di Polizia Locale nel 2014, segnaliamo le operazioni preliminari e di supporto alla rimozione dell'ordigno bellico "Old Lady", rinvenuto nell'area dell'ex aeroporto "Dal Molin", disinnescata e fatta brillare il 25/04/2014. Per tale circostanza sono

stati impiegati n° 110 operatori di Polizia Locale per un totale di 797 ore, con ulteriore attività espletata nell'ambito dell'unità di progetto "Ufficio gestione emergenza disincendio ordigni bellici" per il pieno coordinamento delle operazioni tra le varie forze coinvolte.

Videosorveglianza

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica anche nel 2014 ha garantito l'installazione di altri punti di videocontrollo sul territorio comunale, in direzione di una maggiore sicurezza in alcune aree ritenute "sensibili".

Data l'utilità di tali strumenti di vigilanza in materia di sicurezza urbana, è stato presentato alla Regione Veneto, per il cofinanziamento regionale, un progetto di sviluppo della videosorveglianza urbana finalizzato al potenziamento sia di aree già sottoposte al servizio, che all'estensione di nuove zone del territorio comunale non coperte, integrato con la sperimentazione di nuove tecnologie.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

In tema di ammodernamento, sviluppo informatico e tecnologico dei processi organizzativi ed operativi della Polizia Locale, nel 2014 è proseguita l'attività sia all'interno del Comando, che sul territorio, di graduale dematerializzazione della documentazione cartacea, aumentata trasparenza e semplificazione amministrativa.

Sono stati consolidati i programmi concernenti il flusso informatico tra Centrale Operativa ed il personale esterno dotato di palmare, per la rilevazione delle sanzioni amministrative. È stata realizzata l'informatizzazione dei rapporti dei tre turni di servizio per la piena attuazione del progetto della Mappa del Rischio, che ha il fine di illustrare, anche in modalità georeferenziata ed in tempo reale, dei controlli e degli esiti degli stessi nelle varie zone della città.

Su tale piattaforma opera, in forma integrata con le altre banche dati della Centrale Operativa, la gestione informatizzata degli incidenti stradali, con la generazione automatica degli atti/relazioni necessari per la formazione del fascicolo dell'incidente, anche in orario serale/notturno.

Nel 2014 è stata infine attivata anche la gestione informatizzata, convergente sulla piattaforma della Centrale Operativa, degli atti di polizia giudiziaria per il popolamento delle relative informazioni sulla Mappa del Rischio.

Polizia commerciale amministrativa

In tema di polizia annonaria, nel 2014 sono stati effettuati n° 1530 controlli su pubblici esercizi, attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, fiere, sagre, attività artigianali, sale gioco, acconciatori ed estetisti. In periodo estivo si sono intensificati anche i controlli in tema di rumori, disturbo della quiete pubblica e plateatici con circa 190 controlli effettuati.

Anche nel 2014 è stata garantita la presenza di operatori dell'Area di Vigilanza nelle principali aree di mercato settimanale della città, realizzando circa 600 controlli e n° 260 sono state le verifiche nei mercati dei produttori agricoli.

Nonni Vigili

Anche per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, è stato regolarmente eseguito il servizio di pubblica utilità da parte del personale addetto alla vigilanza davanti alle scuole elementari, coordinato dal Comando Polizia Locale. Si sono rese disponibili per tale servizio 45 persone "c.d. Nonni Vigili" con la copertura di 27 scuole cittadine per un totale di 12.700 interventi come da calendario scolastico.

L'attività dei Nonni Vigili nei confronti dei bambini e dei ragazzi per l'attraversamento pedonale in sicurezza nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici è stata coadiuvata durante tutto il periodo da personale appartenente alla Polizia Locale.

La disponibilità dei "Nonni Vigile" si è anche resa utile in occasione delle 2 domeniche senza auto.

Formazione del personale e degli Agenti

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente aggiornato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato anche nel corso dell'anno 2014, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per un totale di 1.547 ore.

Per l'approfondimento di tematiche, spesso oggetto di modifiche normative, per il miglioramento della conoscenza e della competenza, per lo sviluppo di nuove funzioni è stata effettuata la seguente attività formativa sui seguenti temi specifici:

- Esercitazioni tiro;
- Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Aggiornamento in materia di Codice della Strada;
- Aggiornamento di Polizia Giudiziaria;
- materia di Edilizia;
- materia di Annonaria;
- Educazione Stradale;
- Procedimenti anagrafici;
- Sicurezza Urbana;
- materia di adempimenti amministrativi;
- materia di Infortunistica Stradale;
- gestione dell'incidente maggiore;
- adempimenti in materia di acquisto di beni;
- materia di videosorveglianza;
- materia di pari opportunità

Oltre alla formazione e all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

La costante attività di formazione professionale permette di acquisire nuove capacità e competenze rese necessarie dai molteplici interventi legislativi in continua evoluzione e dallo sviluppo informatico e tecnologico del Comando Polizia Locale.

Un focus speciale è stato dedicato nel corso del 2014 alla formazione specifica del personale sulle tecniche operative e l'utilizzo dello spray capsicum di prossima dotazione.

MISSIONE – Istruzione e Diritto allo Studio

SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Anche nel 2014 il Settore è stato fortemente impegnato a garantire i servizi nonostante le limitazioni della spesa per il personale dovute alla normativa vigente.

Uno degli obiettivi più importanti raggiunti con la collaborazione di tutto il personale del Settore Servizi Scolastici ed Educativi è stato l'approvazione del *Codice Etico*, inteso non come semplice codificazione di norme comportamentali che regolano l'agire di ciascuno, bensì come vero e proprio "manifesto" a cui fare riferimento e che prende in considerazione la complessità delle relazioni e delle regole morali che influenzano, in modo a volte inconsapevole, l'operato di ciascuno. Si è voluto con questo codice quindi, dar corpo ad un complesso di prescrizioni morali che il personale è tenuto ad assimilare nel proprio comportamento, in modo da applicare quotidianamente i principi di seguito enunciati. Il Codice rappresenta quindi la carta dei diritti e dei doveri, definendo la responsabilità etico-sociale di ogni componente il Settore. Esso contiene l'enunciazione dei valori e costituisce lo standard di diligenza e comportamento di tutti i dipendenti e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con il Settore ai fini della gestione dei servizi.

DIREZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Nel mese di gennaio 2014 sono state predisposte le necessarie procedure amministrative per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2014/15. Ci si è avvalsi del Centro Unico di Gestione Iscrizioni (C.U.G.I.), un sistema che assicura una corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione, evitando il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni e che coinvolge anche tutte le scuole dell'infanzia statali. L'accordo prevede la suddivisione del territorio cittadino in 11 aree che ricalcano i bacini d'utenza delle scuole primarie, individuando per ogni via cittadina le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2011 e residenti nel comune di Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza, l'elenco delle scuole paritarie e statali presenti nel territorio e la data dell'incontro organizzato da ciascuna scuola comunale e statale dedicato alla presentazione del Piano dell'Offerta Formativa, del personale scolastico e dei locali di ogni plesso. Il modulo ha dato la possibilità ai genitori di scegliere la scuola di preferenza tra quelle di pertinenza della propria zona o, in alternativa un'altra scuola della città tra quelle indicate nello stesso modulo. Dal 3 al 28 febbraio 2014 nelle 16 scuole dell'infanzia si sono svolte le iscrizioni per il nuovo anno scolastico. Sono state raccolte n° 376 domande alle quali si sono aggiunte n° 95 domande presentate fuori termine presso la Direzione Didattica. Rispetto all'anno precedente si è verificato un calo delle domande significativo (meno 80 domande). Sono poi seguite tutte le operazioni riguardanti la formazione delle graduatorie degli alunni accettati.

Nelle scuole dove ogni anno si verificavano liste d'attesa, con la diminuzione delle domande si è potuto accogliere tutte le richieste. Nella scuola dell'infanzia Pirazzo di Ospedaletto si è aperta una sola sezione (29 alunni) perché non si è raggiunto il numero minimo per la seconda sezione. Anche la scuola dell'infanzia Dal Sasso ha iniziato il nuovo anno scolastico con 3 sezioni. Al fine di rispondere alle richieste pervenute, nelle scuole dell'infanzia di Casale e di G. Molino sono stati accolti rispettivamente n° 29 e n°27 alunni per sezione.

Nel mese di settembre 2014 risultavano frequentanti nelle scuole n° 1068 alunni.

Durante l'anno il dato degli alunni frequentanti ha subito diverse oscillazioni dovute a ritiri/nuove iscrizioni per effetto dei flussi migratori. Per i genitori dei bambini nuovi iscritti sono state realizzate una serie di iniziative per accompagnarli al loro ingresso a scuola (incontri, consegna di materiale specifico, ecc.). Le scuole hanno accolto n. 25 bambini portatori di handicap a cui sono stati assegnati insegnanti di sostegno, predisponendo specifici progetti individuali in stretta collaborazione con le famiglie e gli specialisti. Per n. 6 bambini disabili, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'ulteriore anno di frequenza nella scuola dell'infanzia ritenendo importante così rinforzare alcuni apprendimenti indispensabili per accedere alla scuola primaria. La presenza degli alunni stranieri è stabile pari al 35%, che in alcune, diventa molto elevata: 80% Scuola infanzia L.F.Tretti, 60% Scuola Infanzia O. Tretti, 59%, Scuola Infanzia Giuliani, 55% Scuola Infanzia Dal Sasso, 53% Scuola Infanzia Rossini, 45% Scuola Infanzia P. Trevisan. Per favorire il dialogo tra scuola e

famiglia si è ricorso al mediatore linguistico: sono stati tradotti per le famiglie pachistane e indiane alcuni avvisi e il fascicolo “Cari Genitori” riguardante l’inserimento dei bambini alla scuola dell’infanzia.

Per la disponibilità di posti nelle sezioni sono stati anche accolti n° 21 alunni non residenti nel Comune di Vicenza che hanno presentato domanda presso le scuole dell’infanzia comunali, attraverso accordi con i Comuni contermini (Bolzano Vicentino, Quinto Vicentino, Caldogno, Monticello Conte Otto) e attraverso il contributo volontario di 7 famiglie.

Nel mese di gennaio 3 insegnanti delle scuole dell’infanzia comunali hanno partecipato ad un corso di formazione “ **Education to Talent 2**” di 40 ore di formazione intensiva (learning week) promosso dalla Fondazione Centro Produttività Veneto. Si tratta di formazione di base sul tema delle differenze tra gli allievi in relazione alle diverse dotazioni intellettive e sulla necessità di prevedere misure di differenziazione pedagogica e didattica a sostegno non solo degli allievi con un buon potenziale cognitivo, ma anche all’intero gruppo classe.

Oltre alla consegna alle famiglie degli alunni nuovi frequentanti del Piano dell’Offerta Formativa, redatto in forma sintetica, si è provveduto alla presentazione del Codice Etico ai genitori (obiettivo operativo raggiunto previsto nel Piano delle Performance 2014).

Per promuovere le agenzie educative del territorio: nidi e scuole dell’infanzia comunali, II° obiettivo del Piano delle Performance 2014, è stato elaborato un progetto in rete per la realizzazione di un evento in piazza che si è svolto l’11 ottobre 2014, denominato “**L’Agorà dei Bambini**” sul tema dei 10 diritti naturali dei bambini scritti dal famoso pedagogista Gianfranco Zavalloni, che ha visto la partecipazione di tutto il personale educatore, docente e non docente di 10 asili nido e 16 scuole dell’infanzia.

Si è trattato di riflettere insieme e poi di progettare nuovi percorsi educativi sui **nuovi diritti di un’infanzia** spesso dimenticata, trascurata e umiliata.

Il progetto si è concretizzato nell’allestimento in piazza di vari gazebo che raccoglievano in forma espositiva la documentazione di esperienze e percorsi educativo-didattici svolti sia nei nidi che nelle scuole dell’infanzia. Inoltre in ogni gazebo sono stati allestiti laboratori che hanno permesso ai bambini di sperimentare una specifica dimensione di ciascun diritto e sono state offerte brochure informative per i visitatori.

Nonostante le poche risorse finanziarie è stato possibile far usufruire a tutti gli alunni delle 16 scuole dell’infanzia uno spettacolo teatrale (n. 873 alunni con “Teatro Theama” presso lo Spazio Bixio e n. 252 alunni con “La Piccionaia” presso il teatro Astra).

Nelle scuole comunali si è svolto il progetto “Scuola ed Educazione Motoria” rivolto a tutti i bambini di 5 anni con la presenza di un esperto di educazione motoria.

Il progetto interculturale “Conosciamo altri Paesi” è stato realizzato in n. 8 scuole coinvolgendo n. 500 alunni.

Inoltre sono stati elaborati numerosi progetti, anche con la collaborazione di altri enti e istituzioni, riorganizzando le risorse interne e rispondendo concretamente alle esigenze progettuali di ogni singola scuola, nel rispetto della propria autonomia e della libertà didattica e d’insegnamento.

In particolare, a seguito di un progetto educativo didattico in rete che ha coinvolto 21 fra scuole dell’infanzia comunali, statali e primarie, in un percorso di formazione e organizzazione di laboratori creativi, è stata realizzata nel mese di maggio una mostra di cartoline dei bambini, allestita presso le sale espositive del Polo Giovani B55. L’iniziativa dal titolo “Arte Postale Arte Generosa” ha visto la partecipazione di n° 900 bambini.

Sono stati inoltre scelti diversi progetti inseriti nel fascicolo delle proposte, preparato annualmente per le scuole dell’infanzia comunali, che non prevedevano costi per l’Amministrazione comunale, in particolare: 6 scuole hanno aderito al progetto di educazione ambientale presso l’Azienda Agricola La Decima di Montecchio Precalcino; 8 scuole al progetto “Poliziotti di Quartiere”; 10 scuole al progetto di Educazione Stradale con l’intervento di un vigile; 7 scuole al progetto “Vigili del fuoco”; 9 scuole hanno proposto all’interno dell’orario curricolare un’esperienza di acquaticità nelle piscine cittadine; 18 sono state le iniziative di solidarietà con la raccolta fondi e materiali (con varie associazioni che operano nell’ambito

cittadino, quali Centro Aiuto alla Vita, Dottor Clown, Satyagraha, Croce verde con la raccolta di tappi, Adotta un ricercatore, etc).

Inoltre, in collaborazione con l'ULSS 6 - Dipartimento di prevenzione servizio igiene e sanità pubblica - si sono svolti i seguenti progetti : "Farmaci a scuola" per approfondire con il personale scolastico delle scuole corrette modalità di utilizzo dei farmaci salvavita, "Sorrìdi" per la prevenzione delle patologie orali dei bambini e "Affy fiuta pericolo" per la promozione della sicurezza domestica. In particolare, per il progetto "Sorrìdi" sono stati coinvolti tutti i bambini del III anno di 14 scuole. Il progetto "Affy fiuta pericolo" ha coinvolto 4 scuole dell'infanzia.

Con l'Istituto Fogazzaro è stato elaborato il progetto "Stage in rete", che ha coinvolto direttamente alcune scuole dell'infanzia disponibili ad accogliere, nel mese di febbraio 2014, gli studenti della classe IV° ad indirizzo socio pedagogico. Gli stagisti hanno osservato, progettato e poi verificato direttamente alcune attività didattiche inerenti l'insegnamento della lingua inglese e l'ambito scientifica. Successivamente gli studenti in classe, seguiti dai propri docenti, hanno preparato un intervento didattico per i bambini.

Nel mese di maggio, sono stati accolti in 6 scuole dell'infanzia comunali 20 studenti del I° anno del Corso di Laurea in Fisioterapia per vivere un'esperienza di tirocinio osservativo della durata di una settimana.

Nel mese di maggio 2014 è iniziato il servizio civile nazionale della volontaria presso la Direzione delle scuole dell'infanzia espletando la propria attività a sostegno del progetto europeo "Youth4Earth"realizzato nelle scuole comunali.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze nelle scuole dell'infanzia comunali, ci si è avvalsi della graduatoria triennale da cui è stato attinto il personale insegnante per garantire la sostituzione del personale assente. Per il contenimento della spesa del personale si è proceduto alla sostituzione dei docenti previo monitoraggio giornaliero della frequenza dei bambini e della eventuale disponibilità dei docenti a coprire l'orario di servizio.

A settembre si è svolta la formazione del personale docente. La pratica formativa nella realtà della scuola odierna richiede l'attivazione di processi di innovazione che coinvolgano gli insegnanti nella ricerca e nel reperimento di strategie che si focalizzino sul bambino che apprende.

La proposta formativa di seguito riportata è stata rivolta alle insegnanti a tempo indeterminato e determinato. Alcuni corsi si sono rivolti a tutti i docenti, altri sono stati scelti liberamente. Alcuni corsi sono stati aperti anche ai docenti delle scuole statali e paritarie della città, secondo anche quanto previsto nell'accordo di rete delle scuole dell'infanzia cittadine. In particolare quest'anno si è svolto un corso di formazione assieme alle educatrici degli asili nido per concretizzare la continuità tra le due istituzioni.

Elenco dei corsi proposti: *Sviluppo delle abilità sociali per imparare a essere e vivere insieme (12 ore); L'osservazione delle competenze didattiche nei bambini 3-6 anni: attenzione uditiva-attenzione visiva-abilità visuo-motorie (12 ore); A piccoli passi verso la lingua scritta (4 ore); 3-6 anni verso il bilinguismo (4 ore); Incontri tematici relativi alla gestione delle situazioni familiari (4 ore); Progettare per competenze (4 ore); Insegnamento Religione Cattolica (4 ore); Progetto Youth4Earth(10 ore); Interventi educativi speciali(60 ore); Organizzazione e gestione dell'attività di sostegno (4 ore); Disturbi Esternalizzanti (2 ore); Stretto e lungo, Storie e Sequenze, Laboratori creativi (5 ore); Scuole in rete:scheda di passaggio (10 ore); Corsi informatica; Corsi di inglese.*

Il Collegio dei docenti, che riunisce tutte le insegnanti in servizio, ha continuato l'approfondimento della *Progettazione per Competenze*, secondo le Indicazioni Nazionali per il Curricolo di recente pubblicazione, approfondendo la rubrica valutativa e il compito significativo: due argomenti di attualità nella proposta progettuale delle scuole. Ogni scuola ha elaborato la propria Progettazione Educativa Didattica seguendo la sperimentazione concordata nel Collegio dei Docenti.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è continuato il dialogo tra scuola e famiglia, presentando ai genitori la progettazione educativa didattica propria di ogni scuola dell'infanzia.

Il progetto S.O.G.N.I. - *Scuola Oggi Genitori Nuovi Interpreti* - sostiene e favorisce nelle scuole la partecipazione attiva dei genitori secondo modalità diversificate che permettono una maggiore adesione. Tutte le scuole hanno organizzato iniziative quali incontri con esperti su temi legati all'educazione dei bambini, laboratori creativi, laboratori teatrali, attività di volontariato, accrescendo così un sentimento di compartecipazione e coinvolgimento genitoriale al mondo della scuola. Per quanto riguarda l'attività di

volontariato, numerosi sono stati i lavori di manutenzione effettuati dai genitori a favore degli stabili comunali dove hanno sede le scuole.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2014/15 sono state assunte n° 4 insegnanti a copertura di posti vacanti di sezione. Tali docenti erano inserite nella graduatoria del concorso esperito nel 2012.

Sono continuate le iniziative di continuità riguardanti la realizzazione di specifici progetti educativi didattici con gli asili nido e le scuole primarie. Alcuni percorsi hanno previsto momenti formativi che hanno favorito la conoscenza e il dialogo tra istituzioni diverse.

E' continuata nel corso dell'anno scolastico l'attenzione ai problemi di edilizia scolastica e di sicurezza degli edifici d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città. Con il settore Provveditorato sono state definite e pianificate sulla base delle risorse disponibili le dotazioni delle scuole (arredi, attrezzature, divise, ecc.).

CENTRO PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE

Nel giugno del 2014 si sono concluse numerose attività gratuite grazie al contributo di volontari professionisti (stabilmente attorno ai 200), iniziative che nel mese di settembre sono state ampliate con ulteriori percorsi formativi, laboratori ali e didattici, sportelli di aiuto, incontri aperti al pubblico su tematiche educativo-formative. Complessivamente nell'anno 2014 i minori coinvolti nelle varie attività sono stati oltre 1.600, mentre oltre 500 sono gli adulti che hanno usufruito dei vari servizi proposti, numeri che alla fine hanno visto il coinvolgimento di circa 220 nuclei familiari. All'interno dei locali è stata anche riproposta la mostra didattica che ha riscosso notevole interesse tra i docenti. Sono inoltre proseguite le attività afferenti la documentazione pedagogica e l'utilizzo della relativa biblioteca. Nell'ambito del progetto Europeo Youth4Earth tale sede è stata riconfermata come Centro per l'Apprendimento Globale.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Sono stati 483.914 i pasti erogati nel 2014 dal servizio di refezione scolastica, riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 16 scuole dell'infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla scuola primaria "Magrini" di Settecà.

Sono state completamente soddisfatte tutte le richieste di diete speciali per motivi religiosi e sanitari, legate ad intolleranze ed allergie alimentari. Il servizio è stato monitorato, sotto il profilo igienico-sanitario, ma anche, grazie alle schede di rilevazione organolettica e nutrizionale, sotto il profilo della qualità complessiva percepita dall'utenza e dal personale di tutte le Scuole dell'Infanzia e degli Asili Nido, evidenziando complessivamente un ottimo gradimento del servizio offerto. A seguito di tale indagine è proseguita anche nell'anno 2014 l'iniziativa "*Sportello virtuale di ascolto e consulenze*" per le scuole dell'infanzia e gli asili nido rivolto ai genitori ed al personale relativo alle diete speciali sanitarie (allergie/intolleranze) dei bambini che usufruiscono della mensa nell'ambito del progetto di Customer Satisfaction: trattasi di un'attività che ha permesso di affrontare in termini di maggiore qualità e in tempi brevissimi le problematiche relative alla mensa scolastica per quanto riguarda il tema delle diete speciali e sanitarie (utilizzo di alimenti, modalità di preparazione e cottura, modalità di somministrazione, ecc.). Infatti il servizio ha fornito ai cittadini e al personale docente risposte e soluzioni dietetiche che altrimenti avrebbero comportato per l'utenza un aggravio in termini di tempi e di modalità di soluzione ben superiori, dovendosi attivare in proprio con altri soggetti esterni (ULSS, dietisti, pediatri, ecc.).

La gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali è avvenuto attraverso il consolidato sistema informatico citycard (scheda multiservizi con tecnologia Rdif).

Per quanto concerne le agevolazioni al 31/12/2014 erano state concesse per l'anno scolastico 2014/2015 n. 707 agevolazioni (n. 433 in fascia A e n. 274 in fascia B) su 1.425 domande presentate (31,42% sul totale dei bambini frequentanti). E' stato attivato un capillare controllo giornaliero in tutti i plessi scolastici comunali, incrociando i dati ottenuti dal sistema informatico con i dati forniti dalle scuole, sanando in tempo reale le incongruità.

Il servizio di refezione scolastica si è inoltre occupato dell'acquisto del materiale didattico, di prodotti per la pulizia, generi alimentari e materiale vario per i refettori delle cucine delle scuole e per gli asili nido, avvalendosi in tal senso – laddove possibile - delle convenzioni esistenti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A./CONSIP).

E' stato tenuto uno specifico corso di formazione e/o aggiornamento sulle procedure previste dalla normativa in materia di H.A.C.C.P. rivolto al personale collaboratore scolastico addetto al servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia statale che svolge le funzioni miste previste da apposita convenzione.

Come già avvenuto lo scorso anno, sono stati selezionati anche alcuni Lavoratori Socialmente Utili (LSU) indicati dal Centro per l'impiego: oltre 15 L.S.U. sono stati appositamente formati ed assegnati alle varie cucine del servizio scolastico. Inoltre, presso la struttura Gestione Scuole Materne nell'anno 2014 sono stati ospitati i seguenti stage:

- n. 2 Università' di Verona Economia e Diritto
- n. 2 Università' di Padova S.I.A.
- n. 1 Istituto Superiore "A. Da Schio"

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - INTERVENTI DIVERSI

Le scuole statali cittadine che fanno capo al settore (11 Istituti Comprensivi statali) coinvolte nell'anno 2014 nelle azioni progettuali illustrate di seguito, comprendono:

- 14 plessi di scuola dell'infanzia statali con quasi 1.200 alunni,
- 26 scuole primarie con circa 5.000 alunni
- 11 scuole secondarie di primo grado con oltre 3.200 alunni.

Gestione informatica dei servizi scolastici - sistema Citycard

E' proseguito nel 2014 la gestione del servizio di rilevazione, trasmissione e rendicontazione nei servizi di refezione, mensa e scuolabus attraverso il consolidato sistema informatizzato *citycard*, che ha confermato una gestione puntuale ed efficiente sotto l'aspetto organizzativo e contabile.

Piano territoriale scolastico e CUGI

Il *Piano Territoriale Scolastico - P.T.S.*, strumento di governance dei servizi scolastici nella città di cui si è dotato il Comune di Vicenza, si è confermato un sistema innovativo per la gestione condivisa del servizio scolastico della città e che ha consentito di valorizzare in modo unitario le diverse realtà scolastiche appartenenti agli 11 Istituti Comprensivi. Le due direttrici di sviluppo del P.T.S. si sono confermate:

- ✓ la **Gestione Iscrizioni Scolastiche**, che per l'anno scolastico 2014/15 hanno avuto modalità diverse
 - per le scuole dell'infanzia è stato confermato il **C.U.G.I** (Centro Unico Gestione Iscrizioni), sistema informativo messo a disposizione via web a tutti gli istituti comprensivi cittadini per la formulazione di graduatorie di accesso al primo anno con criteri omogenei di trasparenza ed equità;
 - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal Ministero della PI, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Nell'ottica del P.T.S. e in accordo con gli Istituti comprensivi cittadini sono stati confermati criteri unitari per la definizione delle "precedenze" nella formazione delle graduatorie di istituto e sono state fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

✓ il **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale**

→ nel mese di giugno sono giunti a conclusione gran parte dei 96 progetti (23 nell'area tematica "A" e 73 nell'area tematica "B") del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2014/15*, che hanno visto per le progettualità che prevedevano l'attivazione di laboratori in classe, l'adesione complessiva di oltre 26.000 alunni e 1.540 docenti delle scuole cittadine, precisato che tali numeri si riferiscono alla partecipazione di medesimi alunni alle attività previste da progetti diversi nell'arco dell'anno scolastico. Tutti i percorsi offerti erano diretti al perseguimento del fondamentale obiettivo di acquisire forme di partecipazione creativa e senso di appartenenza alla comunità, mettendo in gioco tutte le abilità e sensibilità di cui sono ricchi le ragazze e i ragazzi. Ogni attività è stata illustrata in una scheda contenente gli obiettivi specifici e le modalità organizzative. L'insieme ha offerto un caleidoscopio di opportunità messo a disposizione dei docenti e delle classi che vi hanno liberamente aderito, adattandole naturalmente alle specifiche programmazioni didattiche.

Infine, come conclusione delle attività, è stato come di consueto effettuata una valutazione partecipata con tutti i protagonisti e destinatari delle azioni, per meglio calibrare i successivi piani dell'offerta formativa e per trovare una sempre più sistematica ed efficace collaborazione fra scuole e comunità locale.

→ nel mese di settembre il *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale – P.O.F.T. 2015/16* è stato confermato nella nuova veste semplificata e digitalizzata, disponibile nel sito comunale dal primo settembre, suddiviso in due sezioni, classificate per tipologia di scuola, raggruppando i progetti delle diverse sezioni in sei specifiche aree tematiche:

- A. i progetti curati direttamente dall'Assessorato alla Formazione oppure quelli Istituzionali o proposti da altri Assessorati o Enti;
- B. i progetti presentati dalle Associazioni, Società o Privati ai quali l'Assessorato alla Formazione offre ospitalità nel sito comunale, per promuoverne la conoscenza e favorirne la consultazione e l'adesione da parte delle scuole.

Alle storiche proposte progettuali si è aggiunta in maniera significativa l'area dei progetti che sviluppano le tematiche del 7° Obiettivo di sviluppo del millennio (7MDG) così, come previsto dal nuovo Progetto Europeo **Youth4Earth-Giovani per il pianeta**, che impegnerà la scuola, i giovani e la cittadinanza nei prossimi due anni scolastici.

Progetti per le scuole e il territorio

I progetti giunti a conclusione nel 2014 e contenuti nella succitata pubblicazione on line erano articolati in cinque aree:

1. area La città vivibile e solidale,
2. area dell'interculturalità,
3. area della promozione, del benessere e della relazione,
4. area storico, artistico e ambientale,
5. area dei linguaggi espressivi,

AREA YOUTH4EARTH - GIOVANI PER IL PIANETA

→ "Youth4Earth – Giovani per il pianeta":

Gli apprezzamenti ricevuti dall'Unione Europea sull'esperienza che le scuole hanno sviluppato con Art&Earth hanno favorito l'approvazione del nuovo progetto *YOUTH4EARTH – GIOVANI PER IL PIANETA* che consentirà di rinnovare e consolidare la relazione con i partner europei di Czestochowa e Osijek, le Ong Progetto MondoMLal, Breza, Cz-Art fino al 2016.

Le caratteristiche del progetto si orientano in due direttrici:

- ✓ l'approccio didattico innovativo nell'intento di formare cittadini consapevoli e responsabili;
- ✓ l'ampliamento del target di riferimento che vede, in questo caso, coinvolti anche i giovani.

Il progetto europeo YOUTH4EARTH ha come nucleo fondante i temi del 7° obiettivo di sviluppo del millennio, al fine di promuovere tra i bambini, gli adolescenti e i giovani, l'educazione e la sensibilizzazione sulle rilevanti tematiche dello sviluppo globale e della sostenibilità ambientale, in termini di cittadinanza attiva.

AREA LA CITTÀ VIVIBILE E SOLIDALE

→ **"On the Road. In strada sicuramente: A scuola A piedi o in bici...da soli"**

Progetto che affronta temi della mobilità sostenibile e della progettazione partecipata: è stato realizzato in collaborazione con l'Assessorato alla Mobilità, la Polizia Locale, l'ULSS n. 6 che sono intervenuti nelle scuole nell'ambito delle attività istituzionali; l'Associazione Tuttinbici FIAB e Seat Autoscuole Italia hanno promosso i temi dell'educazione civica, il rispetto delle regole, l'educazione stradale, il decalogo del ciclista, anche attraverso uscite specifiche nel campo scuola comunale per l'educazione stradale di Via Bellini. Hanno aderito al progetto 8 scuole con 38 classi, 744 alunni e 43 docenti

→ **"I cortili: uno spazio da vivere attraverso il gioco e l'attività didattica"**

Rivolto alle scuole che volevano realizzare in cortile azioni volte alla valorizzazione dello spazio, attraverso elementi creativi fatti dai bambini in sinergia con i genitori e/o i nonni, è questo un progetto che voleva coinvolgere le famiglie non solo in fase di realizzazione, ma anche di progettazione e definizione degli interventi, per favorire il dialogo tra generazioni e dare l'opportunità ai genitori di fare

esperienze educative con i propri figli per la valorizzazione di spazi comuni. Hanno aderito 6 scuole per un totale di 364 alunni e 15 docenti.

AREA INTERCULTURALITÀ

→ programma di integrazione sociale e scolastica degli immigrati non comunitari

Promosso e finanziato in parte dalla Regione Veneto attraverso la Conferenza dei Sindaci e coordinato dal Comune di Vicenza per i quattro distretti dell'Ulss 6, si è conclusa nel mese di giugno l'ottava annualità di questo importante progetto, che ha coinvolto complessivamente 2.092 alunni e 696 famiglie delle scuole dei 39 Comuni appartenenti all'Ulss 6, in una formula omogenea che si è sviluppata nelle seguenti tre azioni rientranti nell'area dell'interculturalità e per le quali si riportano i dati di competenza della città:

✓ **azione 1a) - doposcuola – servizio di sostegno ed integrazione scolastica – lotta dispersione** – servizio di sostegno ed integrazione scolastica per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di primo grado di Vicenza. Per lo sviluppo di tale azione è stato costituito – sull'esperienza degli scorsi anni - un tavolo tecnico composto dai docenti referenti degli Istituti Comprensivi n. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 con il compito di definire le singole progettualità esecutive nell'ambito di un modello unitario di progettazione e monitoraggio. Gli interventi di sostegno scolastico sono stati rivolti ad alunni extracomunitari in difficoltà frequentanti prioritariamente la scuola secondaria di primo grado, curati direttamente da docenti dei rispettivi Istituti, in orario extra-cattedra. Sono stati 937 gli alunni e 70 i docenti coinvolti nell'iniziativa.

✓ **azione 1 b) attività di sostegno per l'acquisizione della lingua italiana** - nell'ambito delle attività extracurricolari finalizzate al miglior inserimento scolastico degli alunni stranieri viene previsto uno specifico monte ore di counseling psicologico per interventi individualizzati o di gruppo rivolti agli alunni stranieri, alle loro famiglie e/o gruppi studio. In particolare lo psicologo attingerà a tale monte ore per interventi di sensibilizzazione dei minori e delle famiglie alla partecipazione alle attività extrascolastiche e/o all'individuazione del profilo di intervento didattico/educativo più adeguato agli stessi;

✓ **azione 1 c) attività di mediazione nell'ambito di inserimenti problematici** – in tale ambito sono stati realizzati interventi condivisi tra docenti, psicologi, famiglie anche con il supporto di mediatori culturali, realizzando interventi atti a gestire 81 gravi problematiche di integrazione nei percorsi formativi scolastici, sostenendo inoltre i docenti nella mediazione dei rapporti con le famiglie, per un totale di 136 ore di interventi frontali con esperti.

✓ **azione 1 d) coordinamento interdistrettuale docenti:** il distretto di Vicenza – nella figura del capofila Comune di Vicenza, ha curato la ricostituzione, consolidamento ed implementazione dei tavoli di lavoro nei tre distretti, integrando le competenze e le relazioni tra i docenti che si sono occupati degli alunni stranieri, mantenendo un tavolo di lavoro tra referenti scolastici sul tema dell'integrazione e facendo condividere ai docenti buone pratiche ed esperienze per l'insegnamento della L2, buone pratiche ed esperienze per attività di studio assistito, rinforzo scolastico, attività laboratoriali, l'integrazione sociale.

→ "Real World"

E' anche questo un progetto finalizzato al miglior inserimento degli alunni stranieri, mettendo in pratica il protocollo di accoglienza, condiviso dagli 11 I.C. della città, che ha permesso anche nell'a.s. 2013/14 di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni giunti nelle nostre scuole da altre nazioni e continenti. Si sono inoltre valorizzate le culture "altre" per rimuovere ed evitare pregiudizi e stereotipi, promuovendo interventi da parte dei Mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20 luglio 2005 allo scopo di favorire l'acquisizione di frasi in lingua italiana per la comunicazione dei bisogni essenziali.

AREA PROMOZIONE BENESSERE E RELAZIONE

→ "scuola ed educazione motoria"

E' stato questo un progetto innovativo in rete che ha coinvolto la scuola, la famiglia e l'associazionismo sportivo, in un percorso di riscoperta dei valori e delle competenze, per sostenere e promuovere un miglioramento della vita individuale e sociale dei cittadini, a partire dai più piccoli. L'articolato percorso ha aiutato il bambino a riconoscere alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico legati al piacere del movimento, alla cura del proprio corpo, a un corretto regime alimentare per prevenire comportamenti sedentari che inducono dipendenza e possono sviluppare malattie degenerative. Le attività motorie e sportive hanno fornito agli alunni le occasioni per riflettere sui cambiamenti del proprio corpo,

per accettarli e viverli serenamente, come espressione della crescita e del processo di maturazione di ogni persona; offrono altresì occasioni per riflettere sulle valenze che l'immagine di sé assume nel confronto col gruppo dei pari. Hanno aderito al progetto 43 scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per un totale di 184 docenti e 3.495 alunni. Agli alunni dell'ultimo anno della scuola d'infanzia ed alle classi 1[^]/2[^] della scuola primaria sono stati proposti incontri alla presenza di esperti dell'Ulss n. 6 e delle dietiste delle ditte di ristorazione scolastica con docenti delle classi interessate e genitori; inoltre esperti laureati in scienze motorie inviati dalle associazioni sportive hanno condotto una lezione settimanale per 10 incontri, per una proposta progettuale che ha consentito a tutti i bambini di sperimentare in modo continuativo percorsi strutturati e possibilmente in ambienti sportivi attrezzati.

L'innovatività del percorso ha riscosso l'attenzione e l'interesse di alcune realtà produttive del territorio, che hanno assicurato l'erogazione diretta di un sostegno economico alle Associazioni Sportive che hanno collaborato alla realizzazione del progetto, il cui coordinamento e supervisione è stato assicurato dal Settore servizi Scolastici ed Educativi, in team con il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 6 "Vicenza" e dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza.

→ ***Sportello di consulenza ed ascolto***

In un contesto sempre più segnato da "situazioni difficili" di tipo culturale, sociale ed educativo, è stata fornita alle scuole della città la consulenza di uno psicologo per progettare ed implementare azioni di promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi. A tutti gli 11 istituti comprensivi è stata assicurata una consulenza psicologica diretta ad insegnanti, ragazzi e famiglie, con un'attenzione particolare al processo di "analisi della domanda" delle eventuali "situazioni difficili" ed una programmazione ad hoc per rispondere alle esigenze delle singole realtà scolastiche, attraverso il coinvolgimento attivo degli operatori scolastici, al fine di stimolare un miglioramento del benessere relazionale nell'ambito dell'intera comunità scolastica.

Il servizio di counseling – progetto che rientra nel piano di zona - ha consentito inoltre, attraverso la competenza di psicologi consulenti, di garantire una necessaria "figura-ponte" tra Scuola e Servizi, in una logica di intervento di comunità che vede la Scuola, insieme alla Famiglia, uno dei luoghi privilegiati in cui agire per promuovere il benessere psico-fisico della persona e intervenire tempestivamente nelle situazioni "borderline" prevenendo la degenerazione e la cronicizzazione di rilevanti problematiche relazionali. Tale attività è stata svolta attraverso interventi individuali o di gruppo rivolti ai minori, ai genitori, ai docenti o gruppo classi, con cadenza quindicinale, presso ciascuna scuola secondaria di primo grado, per la durata dell'anno scolastico.

→ **“Guardare, leggere, ascoltare e pensare con occhi diversi: il rapporto tra stereotipi e media”**

E' questo un progetto ideato e proposto dall'Ufficio Pari Opportunità del Comune – che ne ha assunto ogni onere - rivolto a docenti e studenti delle classi 3[^] della scuola secondaria di primo grado che parte dalla constatazione che i media, spesso, presentano messaggi discriminatori e/o degradanti basati sul genere, perpetuando stereotipi che possono diffondere il sessismo, rappresentando un ostacolo per una società paritaria. A questo progetto - che voleva essere un aiuto ai giovani per analizzare, decodificare e comprendere il senso dei messaggi mediatici che vengono proposti, nelle diverse forme e modalità – hanno aderito 70 alunni e 4 docenti.

→ **“Progetto parità: percorso di formazione e sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere nelle relazioni”**

Con le finalità di promuovere rapporti paritetici tra uomini e donne, sviluppando nei giovani e nei giovanissimi capacità di decodificazione delle diverse realtà relazionali, favorendo così l'individuazione di modalità di relazione alternative a quelle basate sul predominio, il controllo e la sopraffazione - grazie alla collaborazione con il CeAV (Centro Comunale Anti Violenza), che finanzia l'intero percorso - è stato proposto questo progetto a docenti ed alunni delle scuole primaria (classi 3[^]/4[^]/5[^]) e secondaria di primo grado. L'iniziativa ha riscosso ampio interesse, stante il numero di adesione di 12 scuole, per un totale di 974 alunni e 60 docenti suddivisi in 45 classi.

AREA STORICO-ARTISTICO-AMBIENTALE

→ **Il museo per la scuola**

Sono ormai consolidati i percorsi interattivi e laboratoriali nelle sedi del Museo Naturalistico e Archeologico di S. Corona, del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli e della Pinacoteca di Palazzo Chiericati in collaborazione con le associazioni che svolgono da anni attività negli stessi musei. I costi dei singoli percorsi vengono sostenuti direttamente dalle scuole aderenti, al progetto, in totale 7 scuole con 87 classi, 1.667 alunni e 103 docenti.

→ **Vicenza per mano: itinerari turistici con i compagni dell’A. Da Schio**

Le finalità di questo progetto - proposto a titolo gratuito dall’Istituto Statale per il Commercio “A. Da Schio“ [indirizzi Tecnico Turismo ed Enogastronomico] a docenti e studenti della classe seconda delle scuole secondarie di primo grado - si legano all’idea di formare un futuro cittadino responsabile, attraverso la scoperta del patrimonio naturale ed artistico della città e con la formazione di una consapevolezza e di una coscienza civile orientata alla valorizzazione e alla tutela dei beni culturali.

Sono stati proposti due percorsi (medievale e rinascimentale) all’interno dei quali è stata offerta una merenda storica preparata dagli alunni dell’indirizzo enogastronomico dell’Istituto Da Schio. Hanno aderito al progetto 30 classi di 10 scuole cittadine per un totale di 688 alunni e 63 docenti. Il Comune si è assunto le spese di trasporto delle scuole aderenti dal plesso scolastico al centro città, nell’ambito della spesa già preventivata e vincolata per le uscite didattiche in orario scolastico per l’anno 2014.

→ **”Visite didattiche: per un approccio consapevole dei quattro siti culturali UNESCO veneti**

Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione e confronto tra i soggetti referenti dei quattro Siti ed il Tavolo di Coordinamento dei siti Unesco della Regione del Veneto e gestito dall’Ufficio Unesco del Comune di Verona. Tutte le attività sono rivolte ai giovani in età scolare e ha come obiettivo quello di diffondere la conoscenza dei quattro Siti culturali presenti sul territorio veneto, considerati come “sistema”:

- “*l’Orto Botanico*” dell’Università di Padova
- “*Città di Verona*”
- “*Città di Vicenza e le ville del Palladio nel Veneto*”
- “*Venezia e la sua Laguna*”.

Hanno aderito al progetto 9 scuole con 27 classi, per un totale di 580 alunni.

→ **”Acqua Oro Blu”**

Acque Vicentine ha proposto, coordinato e finanziato anche per il corrente anno scolastico questo importante progetto finalizzato a valorizzare l’acqua quale bene primario promuovendone un uso consapevole limitandone gli sprechi e l’inquinamento; attraverso esperienze dirette, attività in classe e visite guidate gli alunni hanno capito e sperimentato quanto le loro azioni possono incidere sulla tutela delle risorse idriche. Le scuole aderenti sono state in totale 18, con 49 classi, 1.064 alunni e 57 docenti.

AREA DEI LINGUAGGI ESPRESSIVI

→ **”La fioritura continua: a scuola di lettura”**

In continuazione con l’esperienza avviata nei precedenti anni scolastici 2011/12 con “Verso il Forum del Libro: la semina” e 2012/13 con “Durante il Forum del Libro: la fioritura”, è proseguito l’impegno del Comune di Vicenza nella diffusione delle “buone pratiche” di promozione della lettura nella scuola. Il progetto, destinato a docenti ed alunni delle scuole di ogni ordine grado, si è posto quali obiettivi:

- favorire il progetto lettura nelle scuole, sostenendo il riconoscimento del docente referente,
- istituire un coordinamento permanente dei docenti referenti del progetto lettura nelle scuole di diverso ordine e grado,
- favorire la campagna internazionale “BIOS una Biblioteca In Ogni Scuola”,
- coinvolgere il territorio nella promozione della lettura.

Le diverse iniziative hanno visto il coinvolgimento complessivo di 156 docenti e 3.317 alunni.

→ **”Dire, fare e pensare”**

Il progetto è giunto alla sedicesima annualità e si avvale della rilevante collaborazione con l’Associazione Artigiani della provincia di Vicenza che sostiene e finanzia tutto il percorso di formazione per i docenti, al quale si affianca poi la 2^a fase dei laboratori in classe, curata dall’Amministrazione comunale. Questo percorso educativo mira a rivalutare e promuovere la cultura artigianale e si basa sull’idea che la didattica

laboratoriale renda gli allievi protagonisti e responsabili dei propri processi di apprendimento e favorisca il potenziamento delle competenze sociali fondamentali. Lo sviluppo personale e sociale degli alunni è favorito dalla sperimentazione di tecniche di lavoro manuale, necessarie sia per acquisire competenza operativa sia per realizzare un'idea o un progetto individuale o di gruppo.

Sono stati inoltre realizzati 5 progetti speciali con laboratori artigianali condotti dai maestri artigiani selezionati dall'Associazione Artigiani che hanno coinvolto 5 classi per un totale di 107 alunni.

→ **"Fiera Vicenza Educational"**

In attuazione dell'accordo di programma denominato "Fiera Vicenza Educational", è stato confermato anche per il 2014 l'evento "Abilmente 2014", iniziativa nella quale la fiera di Vicenza ha messo a disposizione il padiglione fieristico, l'Associazione Artigiani si è assunta le spese per gli artigiani e il materiale di consumo, l'Assessorato alla Formazione ha curato la parte organizzativa e di segreteria, assicurando la presenza con personale interno durante i laboratori con le scuole e le famiglie. All'iniziativa hanno aderito 12 scuole suddivise in 24 classi, 387 alunni e 39 docenti, nonché 352 genitori/figli.

→ **"Letture a piccoli passi"**

Con la finalità di far incontrare i ragazzi con il libro e con la lettura, spronandoli alla ricerca di qualità, nelle scelte di lettura e di rimando, nella vita, da novembre ad aprile, sono state organizzate letture con un lettore professionista all'interno di ogni Istituto Comprensivo di Vicenza. A quasi conclusione del progetto, il 9 maggio 2014 è stato realizzato un incontro con l'autore Guido Sagardoli e Pino Costalunga al chiostro di Santa Corona, coinvolgendo in due turni tutti i 1.615 ragazzi e 80 docenti dei vari istituti comprensivi aderenti al progetto.

→ **"Danzare per educare"**

Rivolto a docenti e alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Vicenza e provincia, e curato dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, il progetto "Danzare per Educare" intendeva fornire un valore aggiunto all'esperienza dello spettacolo dal vivo, sottolineando l'aspetto educativo, formativo, espressivo e comunicativo della danza come risorsa per la formazione della persona, quale strumento di sensibilizzazione dei giovani nei confronti dell'arte coreutica.

→ **"Opera It - Wagner Cirkus"**

Opera.it ha l'obiettivo di abbattere i pregiudizi sull'opera e di suscitare nei ragazzi l'interesse per il bel canto a partire da quegli elementi costitutivi che sono il punto di contatto con la contemporaneità. Superati diffusi pregiudizi è possibile scoprire come l'opera sia vicina come non mai ai ragazzi. Il teatro lirico è un meccanismo complesso, basato sull'azione, sul canto, sulla narrazione e sull'evocazione di ambienti, un mezzo di comunicazione che non teme il confronto con internet, gli smart phone o il video clip anche perché in qualche modo ne è il progenitore.

Ogni edizione affronta un grande compositore e propone un percorso teorico e pratico, attraverso la sua musica, le sue opere ed i contatti con il mondo a lui coevo e con i giorni nostri. Per l'a.s. 2013/14 la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza propone a docenti e studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado di Vicenza e provincia un grande compositore come Richard Wagner.

La stessa Fondazione si assume in toto i costi organizzativi, tecnici e logistici del progetto, mentre a carico delle scuole restano il biglietto d'ingresso e le spese di trasporto;

→ **"Opera Domani – Aida"**

Anche questo progetto è stato proposto dalla Fondazione Teatro comunale Città di Vicenza con l'intento di avvicinare gli alunni della scuola dell'obbligo al linguaggio dell'opera lirica: un grande patrimonio della cultura italiana ed europea, dal quale i giovani rischiano di restare esclusi se non interviene un'azione educativa. La caratteristica principale di Opera domani sta nella partecipazione attiva del pubblico alla rappresentazione: bambini e ragazzi, infatti, intervengono durante lo spettacolo, cantando dalla platea alcune pagine dell'opera ed eseguendo alcuni semplici movimenti, appresi nei mesi precedenti la rappresentazione.

→ **"Eros & Thanatos"**

Con questo spettacolo innovativo e originale - sempre a cura della Fondazione Teatro comunale Città di Vicenza - il pubblico non assiste più semplicemente a un adattamento di una tragedia, ma ha modo di rivivere il mondo antico considerato spesso molto distante da quello attuale il quale, secondo l'autore, non si è poi tanto evoluto. In una cornice come quella del Teatro Olimpico di Vicenza è stata proposta una lezione spettacolo attraverso il linguaggio teatrale, per stimolare l'interesse dei ragazzi verso il mondo dei classici. Il regista ha alternato il racconto di esperienze della sua vita alla rappresentazione di precise scene dell'opera di Euripide, dalle quali parte per instaurare connessioni e collegamenti con il presente. E da questa fusione tra due universi ne risulta una perfetta armonia tra comicità, drammaticità in giusta dose e momenti intensi che propongono spunti di riflessione agli studenti che vengono coinvolti sin dal primo istante.

▪ **partnership a progetti** cui si è aderito nel corso del 2014:

- *Intreccio di fili colorati* progetto per iniziative didattiche di prevenzione e di contrasto della dispersione scolastica ai sensi del D.M. 7/2/2014 e DDG 7/2/2014 di cui è capofila l'Istituto Comprensivo Vicenza 4 "Barolini";
- *Giovani per il pianeta*: progetto presentato alla Coop Adriatica Scarl dalla Onlus ProgettoMondoMlal e finalizzato a favorire e promuovere la coesione sociale e la partecipazione attiva, investendo sui giovani cittadini quali motori di coesione e partecipazione alle sfide globali della sostenibilità.

Sono state inoltre attuate e/o sostenute e/o pubblicizzate alle scuole nel corso del 2014 altri interventi o iniziative in ambito educativo-didattico-culturale, tra i quali si ricordano:

- concorso "*La scuola e il Teatro*" – promosso dalla FITA Veneto per avvicinare gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado al teatro e divenuto col tempo realtà molto importante nel panorama teatrale amatoriale italiano;
- concorso "*Disegna la tua 500*" – promosso dal "Gruppo Sportivo Non Vedenti" e dalla Onlus "Il Grande Cuore di Moreno", manifestazione che ha riscosso notevole entusiasmo e grande partecipazione da parte alunni delle scuole primarie e secondarie cittadine;
- 15 edizione "*Bimbibici 2014*" – promossa da FIAB Vicenza e che rientra nel più generale ed articolato "Progetto Scuola Bimbibici", un piano modulare che nasce dalla necessità di realizzare un programma permanente di iniziative concrete di educazione alla mobilità sostenibile;
- "*Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza*" – un'occasione importante per riflettere sulla necessità che siano universalmente riconosciuti i diritti dei bambini in tutto il mondo ed in particolare per verificare ciò che possiamo fare qui nella nostra città per i concittadini più importanti, i bambini;
- "Vivere sani, vivere bene" – 5^a edizione della settimana di salute e benessere che per questa edizione pone attenzione particolare anche ai genitori ed ai bambini;
- *Associazione Internazionale delle Città Educative - A.I.C.E.* - con sede a Barcellona (Spagna): rinnovata l'adesione a questa associazione alla quale Vicenza ha aderito nel 2000 approvandone gli indirizzi generali per un progetto "Vicenza città educativa";
- *Area della privacy - tutela dati: in relazione al codice per la protezione dei dati personali* (D.Lgs. 196/93 "Codice della privacy"), oltre ad aggiornare il Documento programmatico sulla Sicurezza e relative "misure minime", è continuata l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del suddetto decreto relativo alla tutela del trattamento dei dati personali. Particolare attenzione è stata rivolta alla formazione individuale del personale in materia di tutela dei dati.

Trasporto scolastico: gestione ed organizzazione

Il servizio di trasporto scolastico è affidato in appalto a fino a giugno 2015 alle ditte di Autoservizio Ambrosini, Bagnara, Co.Ta.Vi., Della Valle, nonché a seguito di accordo interistituzionale alle Ferrovie e Tramvie Vicentine fino a giugno 2017 e comprende 8 linee ordinarie e 2 per disabili.

Sono stati 319 gli utenti residenti in zone della città prive o scarsamente fornite di trasporto pubblico che hanno usufruito del servizio scuolabus fino a giugno 2014, così suddivisi: n. 17 di scuola dell'infanzia, n. 66

di scuola primaria e n. 232 di scuola secondaria di primo grado, numeri in linea generali confermati all'avvio dell'anno scolastico 2014/15.

Il servizio è stato integrato anche nel 2014 con interventi di accompagnamento alle fermate e attraversamenti stradali curati dai nonni vigili, in collaborazione con il comando di polizia municipale.

Grazie inoltre alle nuove procedure esperite è stato realizzato un risparmio di gestione rispetto agli anni precedenti, risparmio che l'Amministrazione ha destinato per l'anno 2014 all'attivazione di trasporti specifici a sostegno delle iniziative ed in ampliamento ai piani dell'Offerta Formativa Territoriale, anche per non gravare nei bilanci delle famiglie in questo delicato momento di crisi economica.

Mensa scuole primarie

Il servizio di mensa scolastica, comprensivo del servizio di scodellamento ed affidato a seguito di gara e successivo rinnovo (comma 5 lett. B), art. 57 del D. Lgs. 163/2006) fino ad agosto 2014 al raggruppamento d'impresa Serenissima Ristorazione – Camst – Euroristorazione per i lotti 1, 4 e 5 ed alla ditta di Ristorazione Chef Express per i lotti 2 e 3, ha coinvolto 26 scuole primarie statali e 2 scuole secondarie di primo grado degli 11 Istituti Comprensivi cittadini, per un totale di 362.515 pasti erogati nell'anno 2014 [340.869 per alunni e 21.646 per adulti]. Nelle more dell'esperimento della nuova gara per l'individuazione del soggetto gestore per gli anni 2014/2018, ai medesimi soggetti è stata effettuata proroga tecnica al 31/12/2014.

Nel mese di giugno, a seguito di specifica convenzione, sono state liquidate le “funzioni miste” alle scuole che hanno garantito la disponibilità di personale scolastico (ATA) amministrativo e per la distribuzione e riassetto dei locali mensa nell'anno scolastico precedente.

Confermata anche per l'a.s. 2014/15 la disponibilità dello stesso personale A.T.A. in servizio nelle scuole dell'infanzia statali a proseguire il servizio di somministrazione dei pasti preparati direttamente dal Comune di Vicenza, e del personale delle segreterie a curare la gestione quotidiana del sistema citycard: in totale 67 “funzioni miste”; sono state assegnate tra gli 11 Istituti Comprensivi in base al numero di plessi ed alunni fruitori del servizio, riservandone ulteriori 11,5 ad interventi di compensazione/sostituzione, nell'ambito del progetto avviato che prevede l'impiego di lavoratori socialmente utili nelle attività di distribuzione dei pasti nelle scuole fornite dalle cucine comunali. Tali lavoratori infatti devono essere affiancati dal personale collaboratore presente nelle scuole, che sovrintende e coordina la loro attività.

A seguito del programma di riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica che aveva preso avvio dal mese di settembre 2013 e finalizzato a ridurre in primis la quantità di spreco di alimenti non consumati ed avviare uno studio di fattibilità coinvolgendo tutte le componenti interessate (dirigenti scolastici, OO.SS. e ditte di ristorazione) per verificare la possibilità di incidere sul fenomeno della produzione dei rifiuti di plastica non riciclabili, dal mese di marzo è stato definito il nuovo progetto “Zero rifiuti in mensa” per ridurre concretamente l'utilizzo di piatti e posate di plastica usa e getta nelle mense scolastiche e con il quale l'Amministrazione comunale ha voluto favorire lo sviluppo della sensibilità dei bambini per l'ambiente nel contesto educativo delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città, fornendo gratuitamente ai bambini un kit personale (lunch box) contenente piatti e posate da riutilizzare, dopo essere stati ripuliti a casa, nel quale consumare i pasti forniti dalle Ditte di Ristorazione.

A seguito della sospensione del materiale a perdere, della sostituzione di alcuni prodotti bio con prodotti convenzionali e della riduzione del 25-30% delle verdure, vi è stata una diminuzione di € 0,15 a pasto, risparmio che si è ritenuto riversare per l'impegno profuso alle famiglie aderenti al progetto che usufruiscono della sola tariffa intera [€ 4,50/pasto], escludendo da tale beneficio chi già usufruisce delle tariffe ridotte di € 0,80 o € 2,00 a pasto. Dalle 10 scuole e 31 classi nella fase di sperimentazione, le scuole che hanno aderito al progetto “zero rifiuti in mensa” erano nel mese di settembre 24 scuole per un totale di 229 classi.

Invariato il costo pasto a carico degli utenti con stoviglie a perdere (€ 4,50), come è proseguita la fornitura di un pasto per docenti del valore dell'importo che il Ministero alla Pubblica Istruzione versa agli istituti comprensivi, calcolato in € 2,83/pasto omnicomprendivi.

Per l'intero anno scolastico è inoltre proseguito il progetto “Rebus” con la scuola primaria “Zecchetto” di Via Corelli dove si somministrano circa 400 pasti al giorno. Il progetto realizzato in collaborazione con la cooperativa Cosep che gestisce l'Albergo cittadino ha consentito il recupero delle eccedenze di cibo nella mensa di circa 1200 pasti in un anno scolastico che sono stati destinati agli ospiti della mensa del vicina

struttura dell'albergo cittadino. Sono stati inoltre avviati contatti per l'estensione del progetto in altre scuole della città.

Adempimento dell'obbligo scolastico

L'attività di sorveglianza e controllo in ambito cittadino è proseguita anche nell'anno 2014: sono state 51 le segnalazioni pervenute dalle scuole a seguito delle quali sono stati effettuati 43 ammonimenti alle famiglie degli inadempienti e le opportune segnalazioni presso il Settore Sociale e Minori, per eventuali interventi congiunti.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

Per il periodo gennaio giugno 2014 (a.s. 2013/14) sono stati 1.147 gli alunni residenti della scuola primaria e secondaria di primo grado relativi a famiglie a basso reddito che hanno usufruito di riduzioni dal pagamento del costo-pasto rispetto a € 4,50 del prezzo pieno, agevolazioni concesse secondo due fasce di ISEE. Sulla base della situazione reddituale [1^ fascia riferita al valore "minimo vitale" (Imive) individuato secondo i "criteri concernenti l'erogazione di prestazioni e servizi socio-assistenziali" dal settore servizi sociali e 2^ fascia incrementando tale valore del 75%].

Anche per l'anno scolastico 2013/2014 (periodo settembre/dicembre) sono stati confermati gli importi delle quote pasto ridotte (€ 0,80 ed € 2,00). Le istanze per la richiesta di agevolazioni dal mese di maggio sono pervenute con la consolidata procedura WEB realizzata grazie alla collaborazione con il Sistema Servizi Informatici, sistema che ha notevolmente migliorato il servizio per l'utenza e per l'ufficio, attraverso le due modalità di front e back office, che hanno permesso di gestire con maggiore puntualità ed efficacia le istanze pervenute con tutti gli elementi di tracciabilità della pratica, consentendo un preciso e celere controllo formale e anagrafico dei dati contenuti.

Al 31/12/2014 sono state concesse in totale 1.204 agevolazioni ad altrettanti utenti di scuole primarie e secondarie residenti, di cui 730 in fascia A e 477 in fascia B.

Libri di testo

♦ per la scuola primaria: dal 2012 la Regione Veneto ha stabilito che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è "*quello di residenza anagrafica dello studente*" (L.R. n. 16/2012). Tale norma ha comportato anche per il 2014 un notevole lavoro di "filtro e controllo" degli iscritti alle scuole cittadine, nonché una fitta corrispondenza con i Comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini delle richieste di rimborso per i non residenti. L'istruttoria effettuata riporta i seguenti dati: 5.258 alunni residenti frequentanti scuole primarie cittadine, 168 gli alunni residenti frequentanti scuole fuori comune, 29 gli alunni per i quali era stata emessa la cedola che si sono trasferiti in altre città o sono rientrati al proprio paese straniero.

L'Associazione Cartolibrari cittadina ha inoltre confermato – come gli scorsi anni - uno sconto del 13% sulla fornitura di libri di testo alternativi e del 3% sul prezzo fissato dal Ministero a fronte del pagamento entro il mese di novembre di tutte le fatture pervenute entro il mese di ottobre (circa il 90% dell'importo previsionale);

♦ per la scuola secondaria di primo e secondo grado: rinnovata anche per l'a.s. 2014/15 la possibilità per gli utenti con un determinato ISEE di presentare istanza per la concessione del contributo regionale/statale "*Buono libri*" esclusivamente via web, con successiva convalida del comune di residenza. Le domande di contributo validate inoltrate alla regione per il Comune di Vicenza sono risultate 471. Come di consueto, per gli utenti non in possesso di computer è stato messo a disposizione l'Internet Point gratuito del Comune di Vicenza – Informagiovani, con relativa assistenza alla compilazione.

ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

Nonostante le ben note difficoltà di bilancio, anche nel 2014 - riconoscendo la funzione socio-educativa svolta dalle 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M., alle stesse sono stati erogati contributi sulla base di specifica convenzione annuale, tenendo conto delle sezioni e

del numero di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati.

Area dell'handicap

E' stata assicurata – come di consueto tramite il competente Settore Provveditorato - la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili.

Fondazione Studi Universitari – F.S.U. Vicenza

Sono stati erogati gli annuali contributi alle spese di gestione alla Fondazione Studi Universitari F.S.U – Vicenza, come da convenzione in atto e da accordo di programma per la Sede di San Nicola.

Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento

Come gli scorsi anni, anche per il 2014 il settore si è occupato:

- degli *aspetti logistici* attraverso il coordinamento degli indirizzi e delle priorità per la predisposizione del piano di manutenzione straordinaria e del piano annuale dei lavori, all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici;
- del *funzionamento* dei plessi, attraverso il settore Provveditorato, il quale ha erogato un contributo annuale agli 11 istituti comprensivi e definito il piano annuale di acquisto degli arredi scolastici.

AREA DELL'ORIENTAMENTO

Tirocini e stages universitari e degli istituti superiori:

Nel corso del 2014, con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, sono stati ospitati in tirocinio 142 giovani studenti, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I tirocini si sono svolti in collaborazione con le università del nord Italia e gli istituti superiori cittadini. Gli studenti ospitati erano così suddivisi:

- 64 studenti universitari di diverse facoltà;
- 73 studenti di Istituti Superiori frequentanti il quarto anno (Boscardin, Ist. Da Schio, Liceo Lioy, Canova, Fogazzaro, Montagna, Piovene, Fusinieri, Engim, Istituto Farina, Ceccato di Alte di Montecchio Maggiore, Centro Produttività Veneto);
- 5 studenti del progetto Leonardo da Vinci.

GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

L'Amministrazione Comunale di Vicenza è ente accreditato in classe terza per lo svolgimento di progetti che prevedono l'impiego di volontari in servizio civile nazionale e regionale, ai sensi delle leggi L. 64/2001 e L.R. 18/2005.

L'attività del Servizio Civile comporta l'adeguamento continuo alla normativa in relazione alla complessità della materia, derivante anche dalla coesistenza delle normative nazionale e regionale, nonché l'esame e la conoscenza delle esigenze di servizio relativo ai vari settori in cui sono inseriti i giovani volontari, per una maggiore efficacia anche formativa del periodo di servizio, nonché l'assistenza nel momento della redazione e presentazione dei progetti. A luglio 2014 sono stati redatti 3 nuovi progetti nelle seguenti aree: assistenza, educazione e promozione culturale.

Durante il 2014 hanno prestato servizio civile complessivamente 11 giovani:

n.	Titolo progetto	Settore d'impiego	Volontari
1	In biblioteca tra passato e futuro	Biblioteca civica Bertoliana	5
2	Sandali alati	Servizi Sociali	2
3	Youth4Earth	Servizi Scolastici, Educativi e Servizi Sociali	4

MISSIONE – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Attività Culturali e interventi diversi del settore culturale

Premessa

Come indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio 2014, la programmazione culturale si è sviluppata mediante progetti diversificati (performing arts, letteratura, poesia), orientati a una molteplicità di target, con un variegato pacchetto di spettacoli dal vivo, ideati e realizzati con il coinvolgimento diretto dei molteplici attori, pubblici e privati, che operano nell'ambito della cultura.

Nel corso del 2014 sono stati raggiunti importanti obiettivi strategici strumentali: aumento delle risorse esterne (grazie a sponsor, partnership, valorizzazione economica del patrimonio) per sopperire al taglio di risorse interne; miglioramento del posizionamento cittadino dal punto di vista turistico-comunicativo; miglioramento delle performance museali e in generale valorizzazione del patrimonio storico-artistico-monumentale.

La Basilica Palladiana

Dopo il successo registrato dalla mostra “**Illustri. 11 illustratori under40 che il mondo ci invidia**”, curata da Ale Giorgini e realizzata dall'associazione culturale Yourban, che ha registrato 25.000 visitatori, la Basilica Palladiana ha ospitato dal 22 febbraio al 4 maggio 2014 la mostra-evento “**Verso Monet. Storia del paesaggio dal Seicento al Novecento**” organizzata da Linea d'ombra. In mostra 101 straordinarie opere d'arte, provenienti dai più grandi musei del mondo, che hanno illustrato la storia del paesaggio in Europa e America dal Seicento al primo Novecento. Scommettere sulla Basilica Palladiana come contenitore ideale per grandi esposizioni è stata una scelta vincente, come testimonia lo straordinario risultato raggiunto di 155.520 visitatori in 72 giorni di apertura. Un successo che ha contribuito ulteriormente al posizionamento di Vicenza fra le mete culturali più interessanti nel panorama nazionale. L'apertura serale e notturna del monumento si è posta all'attenzione nazionale come unico caso in Italia di monumento pubblico aperto con questa estensione di orari; senza contare le concessioni a privati per eventi, nonché l'allestimento di un bar in terrazza in grado di generare da solo oltre novantamila visitatori nel periodo luglio-ottobre. Il tutto per un utile economico a beneficio delle casse comunali di circa centomila euro, reinvestiti in progetti culturali. Dal 26 agosto al 26 ottobre il grande salone al primo piano ha accolto 25.000 visitatori per “**Eroi del calcio – Storie di calciatori**”, la mostra dedicata al mondo del calcio che ha ripercorso oltre 100 anni di storia sportiva attraverso immagini, riproduzioni multimediali e filmati storici. La notte di Natale è stata inaugurata la terza grande mostra curata da Marco Goldin, dal titolo “**Van Gogh e Tutankhamen. La sera e i notturni dagli Egizi al Novecento**”, attorno al tema della notte.

Il Festival jazz e le altre attività musicali

Dal 9 al 17 maggio Vicenza ha ospitato la XIX edizione di **New Conversations Vicenza Jazz**, tra i festival più rilevanti del panorama jazzistico europeo, che ha registrato uno straordinario consenso di pubblico e di critica (20.000 spettatori), come testimoniano i numerosi sold out. Il festival 2014 ha indagato il rapporto con le arti visive e performative (fotografia, cinema, pittura ma anche poesia e parola recitata). Il festival ha ospitato come sempre grandi nomi: dal pianista Chick Corea, al quartetto di Rosario Giuliani e Fabrizio Bosso. Ma, a partire dal concerto gratuito di sabato 10 maggio con gli Asian Dub Foundation in una Piazza dei Signori gremita di persone, al jazzclub gestito dal Bar Borsa, è stata l'intera città ad animarsi attorno a questo evento musicale, con iniziative collaterali che hanno coinvolto locali, negozi, cinema, librerie, con proposte inedite e progetti speciali creati appositamente per il festival vicentino. In primavera la grande arte pianistica di Andràs Schiff è tornata a impreziosire l'Olimpico attirando un pubblico internazionale, seguita dal prestigioso festival Settimane Musicali che ha accolto sul palco palladiano un repertorio musicale e interpreti d'eccezione. In ambito classico, sono state riproposte anche specifiche collaborazioni con l'Orchestra del Teatro Olimpico (strutturalmente rinnovata nel 2014, sotto la guida prestigiosa del direttore principale Alexander Lonquich, con un organico di quaranta giovani maestri d'orchestra), la Società del Quartetto di Vicenza, il Conservatorio di musica “A. Pedrollo”, come nel

caso delle “messe cantate” della rassegna *Vicenza d'autore, musica tra sacro e profano nei luoghi d'arte della città* in programma in autunno.

Durante i mesi estivi, la rassegna musicale “**OpeNights**”, curata dalla Società del Quartetto di Vicenza, ha animato il giardino del Teatro Olimpico e Palazzo Leoni Montanari. Dal 18 al 21 settembre 2014 il Teatro Comunale ha ospitato il **Festival “Musica delle Tradizioni”**, rassegna ideata da Ilaria Fantin, con tre importanti concerti molto apprezzati dal pubblico, preceduti da un aperitivo musicale con assaggi gastronomici “a tema” e un laboratorio musicale per bambini, seguito da una gran festa finale a base di voci, percussioni e colori in piazza delle Erbe. Infine, in una Piazza dei Signori gremita, si è festeggiato il Capodanno, con musica dagli anni '50 ad oggi, proposta dal Dj Buffadoc, tra giochi di luci e immagini.

L'attività teatrale

Sede di memorabili allestimenti, incentrati sui miti e gli eroi dell'antichità, la programmazione del Teatro Olimpico ha visto un'originale rilettura dell'idea di classico, secondo canoni, linguaggi e riferimenti propri della nostra contemporaneità. Dopo le esperienze dirompenti con Eimuntas Nekrosius, il percorso di rivisitazione della classicità ha visto nel 2014 una nuova, quanto mai significativa collaborazione: quella fra il teatro palladiano e l'autrice e regista siciliana Emma Dante, che ha firmato la direzione dello storico **Ciclo di Spettacoli Classici**, che dal 1934 caratterizza la programmazione dell'Olimpico. Il 67 Ciclo di Spettacoli Classici, in programma dal 17 settembre al 26 ottobre, ha ruotato attorno al tema del viaggio, proponendo, fra le altre, due prime assolute e una prima nazionale, che hanno registrato una buona accoglienza sia da parte dei media che del pubblico (con risultati quantitativamente in forte aumento). Il programma si è aperto con l'attesissima prima di “Io, Nessuno e Polifemo” di Emma Dante, passando per un coinvolgente “Ménélas rebétiko rapsodie” di Simon Abkarian, quindi per il “Giulio Cesare. Pezzi staccati” della Societas Raffaello Sanzio, è proseguito con l'allestimento dell’”Edipo a Colono, il Re Randagio” appositamente studiato dal grande regista russo Andrei Konchalovsky per l'Olimpico, per chiudersi con lo spettacolo-concerto “Verso Medea” della Dante e il nuovo lavoro della compagnia veronese Babilonia Teatri, “Jesus”. La Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza è stata partner gestionale del Ciclo.

A conclusione del Ciclo, ha preso avvio il **Laboratorio Olimpico**, tradizionale appuntamento di riflessione e incontri sul teatro che cambia, sul rapporto classico *versus* contemporaneo, con un focus sull'evoluzione dell'informazione culturale, a cura dell'Accademia Olimpica.

La programmazione teatrale cittadina si è completata nel corso dell'anno mediante le collaborazioni con La Piccionaia (stagione al Teatro Astra dal titolo “Siamo umani”, tesa a raccontare, attraverso una proposta sperimentale di grande impatto, un'umanità multiforme), Theama Teatro (Spazio Bixio, Progetto Profili), Fita Veneto (Maschera d'Oro), e con l'Università Ca' Foscari di Venezia (progetto *Classici contro*, curato da Alberto Camerotto e Filippomaria Pontani, con una serie di incontri con noti classicisti italiani ed europei sul tema “Nuda veritas”, in una visione che ha unito etica e ricerca della verità, prospettive antiche e moderne, intrecciando i pensieri della filosofia, letteratura, arte, musica e scienza).

Un contributo economico significativo è stato riconosciuto alla Piccionaia e a Theama Teatro per progetti legati alla contemporaneità, e per la rassegna “Sguardi”, festival/vetrina del teatro e della danza contemporanei nel Veneto.

Attività espositive

Dopo l'apertura a fine 2013 dell'Ala Palladiana, restaurata e riallestita grazie al contributo della Fondazione Cariverona, nel 2014 sono proseguiti i lavori di restauro relativi all'Ala Novecentesca del complesso della Pinacoteca civica di Palazzo Chiericati.

Grande interesse ha suscitato nei vicentini “**La pittura è cosa mortale**”, la personale dedicata alla giovane promessa dell'arte **Nicola Samori**, aperta negli spazi del Chiericati Underground dal 18 aprile al 22 giugno. La mostra fotografica “**Wu Ming + TerraProject = 4**”, promossa dal Centro di Cultura Fotografica, frutto del lavoro pluriennale di uno dei primi collettivi fotografici documentaristi d'Italia, che si è svolta negli spazi del Chiericati Underground dal 20 settembre al 19 ottobre 2014, si è inserita perfettamente nella strategia di politica culturale volta a ridefinire, ripensare e rilanciare Palazzo Chiericati, dando particolare risalto al nuovo spazio espositivo collocato negli interrati, che l'Amministrazione ha scelto di destinare ai linguaggi contemporanei, in dialogo con la parte storica del palazzo. Grande successo ha registrato anche la mostra “**Alessandro Gottardo Selected Works**”, che in soli 39 giorni di apertura, dal 25 ottobre all'8 dicembre, è stata visitata da 6.435 persone che hanno ammirato le 48 illustrazioni di Alessandro Gottardo, in arte Shout.

A fine anno i suggestivi interrati di Palazzo Chiericati hanno infine ospitato le grandi mostre di **López García e di Zuccaro, Puglisi, Massagrande, Lacasella**, confermando così la vocazione di sede espositiva aperta al contemporaneo e ai nuovi linguaggi.

I Musei Civici hanno partecipato inoltre, con iniziative speciali, alla Notte dei Musei (maggio) e all'appuntamento con le Invasioni Digitali.

Altre iniziative

In primavera ed estate sono stati riproposti gli apprezzati **Itinerari letterari**, con la partecipazione di Giulia Basso, Stefania Carlesso, e Pino Costalunga.

L'estate vicentina ha proposto la rassegna "**L'estate a Vicenza. Nei giardini delle idee**": un centinaio gli appuntamenti vari e diffusi che dall'1 luglio al 28 settembre hanno trasformato il centro storico di Vicenza e i suoi giardini in un palcoscenico a cielo aperto, per offrire molteplici occasioni di spettacolo e di intrattenimento. Fra i numerosi appuntamenti del cartellone vanno citati "Tintarella di luna", il progetto di letture teatrali nel giardino del Teatro Astra a cura di Titino Carrara e Giorgia Antonelli, "Silent Play", itinerari turistici-teatrali "audioguidati" ideati da Carlo Presotto per scoprire la città da nuove angolazioni, "**Vicenza Salotto Urbano - Le notti della bellezza**", progetto ideato e realizzato da Theama Teatro attorno al tema della bellezza, oltre alla rassegna "**Vicenza in lirica**" promossa dall'associazione Concetto Armonico. Il Giardino Salvi ha ospitato "**Il Giardino di Alice**", storie meravigliose e letture animate per bambini e famiglie a cura di alcune compagnie teatrali vicentine (Ensemble Vicenza, Glossa Teatro, Theama Teatro, La Piccionaia) nonché le proiezioni del **Cinemambulante**, che a partire dal 6 luglio, e per tutte le domeniche dal 20 luglio al 31 agosto hanno proposto al pubblico una selezione di film curata da Alain Bichon per il 31° Festival di Cinema Italiano di Annecy.

Maurizio Camardi ha aperto ufficialmente il 5 luglio a Campo Marzo il **World music live festival**, cartellone musicale che ha accompagnato i vicentini durante tutta l'estate con artisti di spessore interpreti di differenti generi. Campo Marzo ha altresì ospitato lo spazio biblioteca l'Oasi del Lettore.

A novembre, la tradizionale rassegna **Vicenza d'Autore "Le Messe cantate"** ha offerto un ricco calendario di celebrazioni liturgiche con la partecipazione di alcuni fra i più significativi cori polifonici vicentini, coniugando musica d'arte e spiritualità.

Il **Vicenza Light 2014** ha chiuso la programmazione 2014, con un allestimento di luci natalizie pensato in abbinamento alla grande mostra "Tutankhamon Caravaggio Van Gogh" che grazie a un "cielo stellato" di luci bianche a led ha valorizzato le architetture, i palazzi e i punti di accesso da porta Castello e piazza Matteotti, dove svettavano anche alcuni alberi di Natale ecologici.

Attività di coordinamento interno ed esterno

Attraverso l'ufficio coordinamento eventi, l'assessorato ha sovrinteso, coordinato e fornito supporto logistico e amministrativo a oltre duecento manifestazioni all'aperto, svoltesi nel corso dell'anno, proposte da varie categorie di soggetti (associazioni, enti religiosi, scuole, società e privati).

Di particolare importanza il sostegno dato alle istituzioni culturali nelle quali il Comune riveste uno specifico ruolo all'interno degli organismi societari: l'Orchestra del Teatro Olimpico, il C.I.S.A. "A. Palladio", l'Istituto Rezzara, la Biblioteca internazionale "La Vigna", l'Accademia Olimpica, l'Istituto per le Ricerche di Storia Sociale e Religiosa.

Valorizzazione dei beni di interesse storico

MUSEI CIVICI E PINACOTECHÉ

Nel corso del 2014 particolare attenzione ha avuto la razionalizzazione gestionale, che ha prodotto economie di spesa per € 45.280, consentendo l'acquisto di dotazione strumentale destinata al funzionamento delle sedi museali. Inoltre si sono realizzati accantonamenti per l'anno 2015 di circa € 13 mila. Anche per il personale esterno di guardiania si è realizzata una riduzione di spesa del 10 per cento.

La promozione del patrimonio monumentale (Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Teatro olimpico) è andata di pari passo con l'incentivazione all'utilizzo regolamentato da parte di privati.

I visitatori hanno confermato il gradimento delle sedi museali (Teatro Olimpico, Museo Risorgimento, Museo Naturalistico, Palazzo Chiericati, Chiesa di Santa Corona) con un trend in crescita rispetto al 2013 e

altrettanto rispetto al triennio precedente, con 220.422 presenze totali rispetto alle 182.497 del 2013. Anche l'ambiziosa previsione di entrata di € 660 mila da biglietti è stata rispettata.

Dopo il restauro delle sale espositive del piano nobile dell'ala palladiana della Pinacoteca, nel 2014 si è completata la demolizione dell'ala Novecentesca originaria e sono iniziati i lavori di costruzione del nuovo corpo museale, del quale si prevede la fine lavori a settembre 2015. I Musei Naturalistico e del Risorgimento in particolare hanno visto un incremento di attività e progetti grazie ad un contenuto ma strategico incremento di risorse finalizzato alla realizzazione di progetti di valorizzazione e manutenzioni essenziali.

Pinacoteca di Palazzo Chiericati

Nel corso del 2014 si è attuato il trasloco del settore Musei a Palazzo del Territorio, operando una riorganizzazione interna del servizio in un'ottica di trasversalizzazione, orientamento all'utenza, tutela e valorizzazione del patrimonio museale tramite azioni di sponsorizzazione finalizzate al restauro.

La redditività del patrimonio museale è passata dal 32 al 47,50 per cento di spese coperte in percentuale. A fronte di prestiti di opere a mostre, tramite un meccanismo di proposta -scambio, si è realizzato un fondo pro restauri di € 26.380, che ha consentito il ripristino di una decina di opere, senza alcun costo diretto per l'Amministrazione ma interamente finanziati con fondi di privati ed enti museali.

Si è proseguita l'attività di didattica museale con la collaborazione dell'Associazione "Ardea", che ha offerto numerosi laboratori (iniziativa "Museando") e visite personalizzate su diverse fasce di utenze. Sono proseguite anche l'attività di visite guidate al Palazzo, curata dall'associazione Italia Nostra, nonché il riordino del gabinetto disegni e stampe.

Nel corso del 2014 si è realizzata una notevole attività espositiva nei sotterranei della Pinacoteca, il cosiddetto Chiericati Underground, che ha ospitato esposizioni di pregio (particolarmente di successo la personale di Samori, Wu Ming, Shout, I Contemporanei). Queste attività si sono affiancate alla mostra temporanea di Lopez Garcia ospitata in pinacoteca.

Il piano interrato di Palazzo Chiericati è dunque diventato nel corso del 2014 un luogo espositivo complementare alle raccolte permanenti, punto di riferimento per un dialogo tra le arti e tra diverse epoche.

E' proseguito infine il lavoro di promozione e comunicazione dedicato ai Musei tramite la multimedialità, le presenze on line e sui social network di appositi account, per la cui attività ci si è avvalsi della collaborazione della studiosa storica dell'arte con borsa di studio della Fondazione Roi.

Palazzo Chiericati è altresì stato sede di spettacoli musicali, teatrali, reading e conferenze promossi anche in collaborazione con associazioni del territorio.

Museo Naturalistico Archeologico

L'unità museale adiacente a Santa Corona, a differenza degli anni passati, è divenuta destinataria di un fondo proprio (€ 19.690,00) e quindi ha potuto disporre di un budget proprio finalizzato alla sua valorizzazione tramite attività didattiche, scientifiche e promozionali.

In particolare si è dato corso a :

- attività didattiche a 150 anni dagli scavi Paolo Liroy;
- sostituzione illuminazione delle vetrine espositive;
- pubblicazione della rivista natura vicentina;
- disinfestazioni entomologiche e restauro materiale archeologico Basilica Palladiana;
- progetto "orti nella storia"

Museo del Risorgimento e della Resistenza

Anche in questo caso l'attività museale ha potuto ampliarsi nel 2014 grazie all'attribuzione e alla programmazione di un budget appositamente destinato (€ 22.147,00) , tramite il quale si è potuto dar corso ai seguenti progetti e interventi strutturali:

- servizi fotografico oggetti prima guerra mondiale
- progetto “La grande guerra tra Adige e Brenta”
- Rete dei musei della Grande Guerra - compartecipazione
- acquisto proiettore, schermo e accessori
- laboratorio di didattica museale “Fuoco sotto la neve”
- Trasporto gratuito con scuolabus per visite didattiche
- sostituzione vetri apparati espositivi
- acquisizioni bibliografiche
- decorazioni pareti di ingresso museo

MISSIONE – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

Sport e Tempo Libero

Gestione Servizi Impianti

Particolarmente significativo per l'esercizio 2014, è stato l'accorpamento delle competenze e delle deleghe gestionali dei servizi agli impianti sportivi comunali, che in parte erano ancora di competenza dell'Ufficio Decentramento, riconducendo, in tal modo, ad un'unica regia la conduzione delle strutture sportive cittadine.

Pertanto nel 2014 sono state ampliate le operazioni di monitoraggio e le applicazioni di procedure amministrative per lo svolgimento delle attività e della gestione dei servizi (apertura, chiusura, controllo e pulizia locali) che hanno interessato il patrimonio immobiliare sportivo comunale consistente in n. 13 palestre scolastiche delle primarie, n. 12 palestre scolastiche agonistiche, n. 16 campi da calcio, n. 30 grandi impianti (Stadio del Calcio, del Baseball, Palazzetto dello Sport, del Nuoto, della Pallacanestro in zona Laghetto e in C.à Burci, Campo Sportivo di Atletica Leggera, Impianti Natatori di S. Pio X° etc..

Sono state completate le procedure di gara per l'affidamento della gestione di servizi di quegli impianti le cui convenzioni sono scadute nel corso del 2014, prevedendo, laddove possibile, nei nuovi accordi, anche l'assunzione degli oneri e delle incombenze delle utenze, in precedenza a carico del Comune, nell'auspicio di un maggior contenimento dei costi di consumo e per una più diligente ed attenta gestione da parte della società sportiva incaricata.

Manutenzione Impianti Sportivi Comunali

Nel corso dell'anno 2014, sono stati inoltre effettuati numerosi interventi di manutenzione ordinaria per migliorare e/o razionalizzare le spese di funzionamento degli impianti tecnologici con il rifacimento, la sostituzione o l'installazione di termostati, caldaie, rubinetteria di impianti idrici nelle docce, nei bagni e di riscaldamento, riparazione impianti di illuminazione, porte di accesso agli spogliatoi etc..

Con alcune associazioni sportive di calcio, sono stati perfezionati alcuni trasferimenti di contratto per la gestione del servizio di riscaldamento, responsabilizzando le stesse società sportive concessionarie degli impianti sportivi di calcio nei costi dei consumi (che da una verifica sono risultati inalterati rispetto allo stesso periodo di gestione comunale) garantendo l'applicazione di quote di iscrizione e di partecipazione ai campionati od alle loro attività sportive, senza aggravii a carico delle famiglie e dei propri figli avviati alla pratica sportiva.

L'enorme impegno finanziario profuso a favore dell'impiantistica sportiva esistente e la creazione di nuove strutture, ha migliorato la distribuzione sul territorio degli impianti sportivi, rendendola più ottimale e riducendo sensibilmente gli spostamenti in città.

Tariffe Impianti Sportivi

Secondo il programma pluriennale 2015-17, le tariffe dei canoni di concessione degli impianti sportivi non sono stati oggetto di aumento proprio per favorire il rientro economico di "sospesi" con alcune società sportive, ma soprattutto tenuto conto della particolarità del momento economico congiunturale per le famiglie e per le stesse associazioni sportive.

Manifestazioni ed eventi sportivi

Nelle attività di promozione, particolare attenzione è stata riservata anche agli sport per disabili, sostenendo alcune iniziative di interesse anche agonistico: Incontri Paralimpici al Palazzetto dello Sport con Giocolandia ed al Campo di Via Rosmini con Sportlandia, riuscitissima la manifestazione promossa con gli "Amici dell'Atletica", imperniata sulle attività di recupero e di inserimento dei ragazzi con handicap e disabilità in occasione della presentazione dei Giochi Paralimpici di Venezia 2014, con il passaggio della torcia Olimpica a Vicenza in Piazza Matteotti.

L'azione di promozione delle attività sportive, in collaborazione con il Settore Istruzione, è stata rafforzata con la presentazione e l'esecuzione di diversi P.O.F., volti ad agevolare il costo del servizio di trasporto dei ragazzi dalle scuole agli impianti sportivi cittadini, in particolare per le attività del nuoto, in modo da offrire alle famiglie un beneficio reale.

Nel corso del 2014, sono state inoltre organizzate numerose manifestazioni di grande partecipazione: "La Stravicenza", "La Corri Retrone", "La Galopera", "Corri Babbo Natale...corri!" oltre ad altre iniziative collegate all'atletica leggera sia in campo agonistico che scolastico.

Particolarmente apprezzati sono stati anche i nuovi appuntamenti organizzati con il sostegno di quest'Assessorato, a carattere nazionale, quali: "La Mille Miglia", "Torneo Internazionale ATP di Tennis", "Tornei Nazionali di Tiro con l'Arco", "Partita di Calcio Internazionale di Calcio Femminile".

Attività di promozione e sensibilizzazione

Non sono mancate le iniziative rivolte alla cittadinanza per la diffusione della cultura e della pratica sportiva, ampiamente illustrate sul "portale dello sport", che hanno riscosso notevole successo di pubblico e di adesione, quali: "Gitando – Fiera dello Sport", "Ginnastica nei Parchi", "Centri Estivi Ricreativi", "Camminando tra gli sport", "La Festa dello Sport", tradizionale appuntamento di fine anno, adottando laddove ritenuto appropriato l'introduzione di alcune novità gestionali e funzionali.

Fra gli appuntamenti di tradizione, in occasione del periodo natalizio, l'allestimento della "Pista del ghiaccio" ha rappresentato un luogo di aggregazione sociale e d'incontro, soprattutto per la favorevole collocazione in Campo Marzio.

La forte sinergia tra l'Assessorato allo Sport e le Circoscrizioni cittadine, ha portato a migliorare le relazioni con l'associazionismo non solo sportivo per avvicinare la cittadinanza alla pubblica amministrazione, creando occasioni di reciproco aiuto per favorire interventi di miglioria anche sugli impianti sportivi del territorio.

Portale dello Sport

Istituito e realizzato nel 2011, ha permesso di mantenere e migliorare il rapporto ed il dialogo con le realtà sportive cittadine, offrendo servizi ed informazioni di utilità pratica, ma raccogliendo segnalazioni e suggerimenti importanti per gli indirizzi sui temi dello sport. Nella relazione con l'associazionismo, attraverso il portale, è migliorata la visibilità delle iniziative, delle manifestazioni sia quelle organizzate direttamente o in collaborazione oppure proposte dalle stesse società operanti sul territorio.

Lo strumento dovrà essere perfezionato per consentire la visione in tempo reale della situazione dell'impiantistica sportiva cittadina, la locazione delle strutture e la fruibilità degli impianti.

Le visite al sito, nel 2014, hanno avuto un ulteriore incremento con oltre 24 mila contatti, pari a circa un centinaio di contatti al giorno che rappresentano una buona media per un sito di carattere istituzionale.

Politiche Giovanili

Per quanto riguarda le politiche giovanili, anche l'anno 2014 è stato intenso e ricco di attività e progettualità e si può considerare positivo nonostante le difficoltà economiche del bilancio, grazie soprattutto ad una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili.

1) SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Con determina n. 66901/1166 del 27.08.2014 è stato aggiudicato il Servizio Informagiovani a Prisma Soc. Coop. Sociale Consortile, con sede legale in Vicenza, Strada del Pasubio, 146 – codice fiscale e partita IVA 02422720249, per il periodo 01.09.2014 – 31.08.2017.

I dati riguardanti l'accesso ai servizi rilevano che, nonostante si siano moltiplicate negli anni le possibilità di contattare l'Informagiovani via telematica o telefonica, la modalità principale di accesso al servizio rimane la richiesta fisica. L'Informagiovani quindi mantiene il suo ruolo nel diffondere le vere opportunità e le informazioni rilevanti per i giovani a seconda delle singole necessità e obiettivi. L'Informagiovani garantisce

informazioni verificate, aggiornate e facilmente fruibili dall'utenza, sia durante l'erogazione del servizio allo sportello, sia in forma indiretta attraverso il sito web.

Nel periodo Settembre/Dicembre 2014 sono state fornite n. 788 informazioni di cui n. 612 allo sportello, n. 108 telefoniche e n. 68 in via telematica.

Dalla tipologia delle informazioni fornite, si rileva che i temi principalmente richiesti allo sportello sono: lavoro (305 pari al 37,5%), studio-formazione (126 pari al 15,5%) e tempo libero (65 pari all'8,00%).

Resta molto alto il numero di utenti che quotidianamente accedono al servizio per usufruire delle postazioni internet gratuite (813 nel trimestre).

Circa un centinaio gli utenti che hanno utilizzato i servizi multimediali allo sportello di Levà degli Angeli per i servizi speciali relativi alla compilazione dei documenti necessari per le richieste di contributi per i "buoni libro" e per la riduzione della quota della mensa scolastica.

"I Giovedì dell'Informagiovani": questo progetto ha previsto l'organizzazione di una serie di incontri a cadenza settimanale riguardo temi d'interesse giovanile. Dopo la sospensione dovuta alla gara d'appalto il servizio è ripreso ulteriori incontri.

Altre attività:

- Corso Pro Impresa 2.0 fare impresa oggi: 5 approfondimenti tematici, 5 incontri con imprenditori, 5 incontri su start up e 5 incontri di consulenza gratuita e individuale (39 gli iscritti);
- Professione DJ: corso per aspiranti DJ (7 partecipanti);
- Corso di inglese elementary con insegnante madrelingua;
- Duo Dinamico: incontri a due con professionisti per fornire indicazioni, consigli, orientamento su varie professioni in una relazione dedicata;
- Tandem linguistico: colloqui con madrelingua di inglese, spagnolo e francese (22 persone per un totale di 13 incontri);
- Lezioni sulla legalità con l'ausilio dell'esperienza dell'associazione palermitana AddioPizzo. A tal proposito vi è un contatto con un imprenditore della città di Palermo, Aldo Penna, proprietario e chef del ristorante Il Mirto e la Rosa, un locale di eccellente gastronomia situato nel cuore del centro storico ed è uno dei 380 esercizi commerciali che hanno detto no al taglieggiamento mafioso che opprime la libera impresa del capoluogo siciliano. Aldo Penna (1956) ha già al suo attivo con successo di lettori La verità è nell'ombra. Il suo lungo impegno politico gli ha consentito una profonda conoscenza della realtà di Palermo dove è ambientato il suo romanzo e Il silenzio imperfetto un romanzo forte, impegnato, scritto da chi conosce approfonditamente un tema spinoso come quello della lotta alla Mafia.
- Giovani&Lavoro: ogni lunedì pubblicazione cartacea e online dell'opuscolo sulle offerte di lavoro e stage che le aziende private e agenzie pubbliche offrono sul territorio.

2) PUBBLICAZIONE CITYLIGHTS-INFORMACITTÀ, edito dal comune di Vicenza.

Anche nel 2014 sono stati pubblicati, stampati e distribuiti mensilmente 1.500 copie dell'Informacittà, opuscolo informativi sugli eventi culturali, musicali sportivi di Vicenza e provincia.

3) PROGETTI REALIZZATI

Obiettivo di quest'anno è stato di riuscire a dare spazio a tutti, senza distinzioni e discriminazioni, nel limite delle possibilità e risorse dell'Ufficio Giovani.

Negli ultimi anni si è cercato di promuovere forme artistiche e di tendenza come ad esempio la street art, il writing, il cinema, la danza, la musica, etc.

All'interno delle scuole superiori siamo intervenuti nelle assemblee dedicate agli studenti di quarta e quinta superiore con incontri sul tema "Costituzione e Cittadinanza attiva" e "Diritto di Integrazione-Cooperazione Internazionale".

Varie sono state inoltre le collaborazioni con il Liceo Pigafetta e con l'Istituto Da Schio, l'Istituto Piovene, l'Istituto Rossi, il Liceo Quadri e il Fogazzaro per l'organizzazione di scambi culturali e momenti di sensibilizzazione su legalità e alcune giornate mondiali (memoria, donna, libertà di stampa, gioventù, musica).

È da anni fattiva la collaborazione anche con i movimenti giovanili e studenteschi (Consulta Provinciale e

rete studenti medi) per attività di sensibilizzazione, prevenzione e formazione.

Abbiamo collaborato alla realizzazione annuale della manifestazione Musica e Poesia con i Lions Club Host sulla prevenzione delle sostanze d'abuso, evento all'interno della campagna "Meno alcool più gusto" dell'ULSS. Stretta collaborazione con il Ser.T. per eventi e formazione congiunta.

Abbiamo organizzato una settimana di orientamento scolastico e professionale per gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori presso il liceo Scientifico "G. B. Quadri" di Vicenza: attività che hanno avuto un esito molto positivo soprattutto dal punto di vista qualitativo (giudizio espresso dai partecipanti).

Promozione in tutte le scuole superiori di Vicenza della giornata internazionale sul diritto allo studio del 17 novembre e con l'occasione si è provveduto alla consegna alle III classi delle superiori di altri libretti sulla Costituzione "Rulez", realizzati dall'Ufficio Giovani.

Infine, ogni anno collaboriamo all'organizzazione della "Festa della Creatività", in collaborazione con la Consulta Provinciale degli studenti e l'Ufficio Scolastico provinciale, con un coinvolgimento di più di 900 studenti delle scuole superiori.

Inoltre abbiamo voluto arricchire la proposta educativa con altri progetti in tre diversi ambiti:

1. educazione stradale;
 2. educazione alimentare;
 3. orientamento lavorativo.
1. Si tratta della continuazione del progetto "Safe line" già sperimentato nel maggio scorso con le classi IV e V degli Istituti Superiori, con la differenza che è stato adeguato nei modi e nei contenuti alle classi inferiori. Con l'occasione è stato anche consegnato a tutti gli studenti un vademecum con notizie utili contenente numeri di telefono utili, informazioni per evitare una scorretta guida, comportamenti da evitare alla guida, nozione di primo intervento e primo soccorso, etc. Il partenariato con associazioni dedicate all'impegno per una mobilità urbana alternativa, le forze dell'ordine, il Ser.T., l'ACI, la Motorizzazione Civile, il Pronto Soccorso e Associazione Nazionale Autoscuole (CONFARCA) ha arricchito la rete e ha permesso di affinare le informazioni al fine di continuare l'azione comunicativa e di stimolo all'educazione stradale.
 2. L'idea è stata di realizzare degli incontri educativi e formativi per studenti con Elisa D'Ospina. Classe 1983, vicentina, conosciuta al grande pubblico come portabandiera e top model internazionale del mondo curvy. Elisa ha partecipato come opinionista in trasmissioni televisive nazionali e internazionali; è laureata in Scienze della Comunicazione con indirizzo psicologico, ha fatto combaciare il lavoro con l'impegno sociale attivo contro i disturbi alimentari. Nel 2009 è stata nominata dal Ministero della Salute "Testimonial per la tre giorni della Salute". Nel 2014 ha esordito come scrittrice con il libro autobiografico intitolato "Una vita tutta curve", edito da Giunti editore, dove racconta il suo impegno sociale e denuncia la rappresentazione stereotipata dell'immagine femminile nel mondo della moda e dei media.
 3. L'ufficio giovani ha partecipato ad un progetto regionale su cittadinanza attiva e volontariato chiamato "#Fattunidea". Il progetto si rivolge soprattutto a studenti che stanno affrontando il percorso di studi della scuola secondaria di secondo grado del quarto anno (licei e istituti tecnici), che sono attualmente sprovvisti di tirocinio formativo e si stanno orientando verso il mondo del lavoro. Il focus del progetto è sull'orientamento dei giovani degli istituti non professionali e prevede un accompagnamento in azienda o in un ente, strutturato in modo che siano acquisite consapevolezza delle proprie attitudini e conoscenza sul mondo del lavoro attraverso un percorso formativo e orientativo con tutor. Gli ambiti di intervento con i giovani saranno economici, culturali e sociali. Il progetto fa riferimento al modello olandese dove non esiste di fatto la separazione tra mondo della scuola e mondo del lavoro, esattamente come avviene in Germania e Austria. Circa il 60% dei giovani studenti olandesi durante gli anni del liceo ha un'esperienza lavorativa. Anche a Vienna, come pure in Svizzera, il sistema di formazione ha abbattuto il muro tra scuola e lavoro. L'apprendistato, regolato da una legge del 1969, è una combinazione di teoria e pratica che mescola training in azienda e lezioni teoriche in aula.

In sintesi le attività promosse e sviluppate nel 2014 sono le seguenti:

- Collaborazione evento musicale The Wall
- Commissione bando servizio civile e selezione candidati dal 27 al 30 febbraio 2014
- Partecipazione e invio candidatura a Città europea dei giovani 2017
- Adesione alla campagna meno alcool più gusto dell'ULSS 6
- Avvio progetto regionale sicurezza stradale "Safe line"
- Collaborazione per incontro studenti polacchi e studenti dell'Istituto Piovene 11 marzo 2014

- Collaborazione e realizzazione di una conferenza sul tema "esplorazione spaziale delle stelle", rivolto al Liceo Quadri e Lioy con un'astrofisica dell'Agenzia Spaziale Italiana dott.ssa Maria Cristina Falvella e l'astronauta Franco Malerba in collaborazione con il Comune di Torri di Quartesolo
- Collaborazione evento Social Day 2014 con il Liceo Quadri
- Collaborazione per accoglienza gara nazionale Istituto Lampertico
- Realizzazione manifestazione musicale con Rete studenti medi il 25 aprile 2014
- Collaborazione manifestazione "From disco to disco" in Piazza delle Erbe il 2 maggio
- Realizzazione evento al Teatro comunale progetto Safe Line 8 maggio
- Collaborazione con Consulta degli studenti della Provincia per realizzazione evento Festival degli studenti 7-10 maggio
- Realizzazione vademecum per gli studenti sulla sicurezza ed educazione stradale maggio 2014
- Giornata formativa sulla progettazione per volontari del servizio civile 13 maggio 2014
- Giornata formativa ed educativa a Barbiana insieme a consulta degli studenti, docenti e dirigenti Istituti superiori 15 maggio
- Collaborazione organizzazione Feste rock 2014
- Realizzazione e pubblicazione bando per servizio informagiovani giugno 2014
- Convegno regionale a Venezia sulle Politiche giovanili 10 giugno 2014
- Collaborazione evento Lumen Electro Festival 23-29 giugno 2014
- Formazione con i volontari servizio civile sulle politiche giovanili 5 agosto 2014
- Collaborazione con l'ufficio igiene per progetto governante del fenomeno spritz con la cooperativa Equality di Padova
- Collaborazione per realizzazione progetto Legalità e sostanze d'abuso con un gruppo di ragazzi ex servizio civile
- Collaborazione per realizzazione evento Arciragazzi al Polo B55
- Collaborazione realizzazione Agorà dei bambini in piazza dei Signori 11 ottobre 2014
- Realizzazione bando gara per carta giovani
- Collaborazione realizzazione convegno "Citizen without border" del 10 ottobre 2014
- Collaborazione Convegno CONI "Sport e Scuola" teatro Comunale e Olimpico 17-19 ottobre 2014
- Collaborazione realizzazione Festival del cortometraggio con FAV in Loggia del Capitaniato 18 ottobre 2014
- Collaborazione settimana prevenzione cyber bullismo teatro Astra 20-23 ottobre 2014 scuole superiori
- Realizzazione bando gara per sponsorizzazioni politiche giovanili
- Inizio incontri nelle scuole superiori per il progetto Safe Line ottobre 2014

4) POLO GIOVANILE "B55"

Il polo giovani B55 si è ormai affermato come punto di riferimento per l'aggregazione giovanile in città. Infatti, oltre all'utilizzo degli spazi per incontri organizzati dalle Associazioni Giovanili o per incontri informali di giovani hanno riscosso molto interesse i laboratori per l'infanzia e i giovani come quello della "Fabbrica Teatro" che ha avuto come obiettivo quello di promuovere la cultura teatrale e dare sostegno all'innovazione con particolare attenzione alle giovani generazioni oppure "Tessitori di voce" che ha avuto come obiettivo quello di attivare e consolidare un gruppo di lettori giovani disponibili a prestare la propria voce al servizio di anziani e di persone in situazioni di riabilitazione, di ricovero o di malattia. Da segnalare inoltre i laboratori di falegnameria e di sartoria per i giovani dai 15 ai 35 anni. Parte integrante della programmazione sono anche i corsi di fotografia per il teatro e per la musica attivati in collaborazione con il Centro di Cultura Fotografica.

Si è dato spazio anche alle esposizioni di arti visive e ai percorsi di formazione per aree di interesse, organizzati sia dal "B55" che da associazioni esterne.

MISSIONE – Turismo

Sviluppo e valorizzazione del Turismo

E' proseguito il lavoro sinergico con i soggetti istituzionali, pubblici e privati, che operano in questo ambito. Azioni promozionali specifiche sono state in particolar modo attivate per la mostra sui notturni in Basilica Palladiana, per la quale sono stati in parte riproposti strumenti promozionali ed iniziative già efficacemente sperimentati per la prima mostra.

Grazie ai grandi eventi realizzati, l'attenzione mediatica nei confronti della città ha conosciuto una crescita esponenziale sia sulla stampa estera che nazionale.

Grande impulso ai flussi turistici è stato dato sia dai grandi eventi in Basilica, che dalle attività di spettacolo programmate al Teatro Olimpico, che dall'apertura durante il periodo estivo della terrazza della Basilica Palladiana con il punto bar.

Nel mese di luglio si è poi proceduto a una rimodulazione delle aliquote dell'imposta di soggiorno, attraverso il cui gettito (pari a circa 400.000 euro) è stato possibile attuare iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico cittadino, tra cui vanno ricordate la realizzazione di una app turistica, il Vicenza Light Fest, la produzione di materiale promozionale.

Nel corso dell'anno è stata poi data accoglienza anche a scolaresche, gruppi organizzati ed associazioni di vario tipo.

A novembre è partita la nuova articolazione del biglietto unico sia per andare incontro al visitatore con l'introduzione di biglietti singoli specifici per le varie sedi, sia per accrescere l'indotto del settore culturale.

Si è poi proceduto, in linea a quanto previsto dalla nuova normativa regionale, all'attivazione delle procedure amministrative per la gestione indiretta degli uffici iat, attraverso il Consorzio di Promozione Turistica "Vicenza è". Il taglio drastico dei fondi regionali sui consorzi e le province ha imposto una presa in carico di progetti e costi cui si è dovuto sopperire con risorse generate localmente.

Gemellaggi

Lo svolgimento delle attività inerenti i gemellaggi, i patti di amicizia ed i rapporti di scambio con città europee ed extra europee anche per il 2014 è stato soggetto ai limiti imposti dal D. Lgs. 78/2010.

Nonostante le notevoli difficoltà, soprattutto in termini finanziari, si è comunque riusciti a mantenere alcune attività già consolidate.

Nel 2014 l'attività fondamentale ha riguardato gli scambi delle scuole cittadine con le scuole di Annecy e Pforzheim. Gli studenti ospitati a Vicenza con i loro insegnanti sono stati circa 200 così come quelli di Vicenza che si sono recati nelle due città.

L'Amministrazione comunale ha assicurato il sostegno economico all'attività di scambio con contributi alle spese di trasferta per le scuole vicentine e garantendo visite guidate e spese di trasporto per gli studenti ospitati dalle scuole vicentine.

Una delegazione composta da alcuni consiglieri comunali si è recata dal 26 al 29 giugno a Pforzheim per partecipare al meeting europeo "(T)Winning for Europe" in rappresentanza della Città di Vicenza.

A luglio un gruppo escursionistico vicentino è stato ospitato in Alta Baviera con analoghi gruppi di Pforzheim e dei Paesi Baschi.

Nel mese di agosto è stata organizzata l'attività di stage linguistico estivo inerente gli "Incontri europei 2014" ad Annecy, alla quale hanno partecipato 25 ragazzi.

Durante la manifestazione "Nôel des Alpes" di fine anno organizzata dalla città di Annecy un gruppo folcloristico vicentino ha partecipato al ricco programma di iniziative natalizie nella città francese, facendo conoscere e gradire al pubblico presente le danze popolari tradizionali del Veneto.

Nel 2014 sono state gettate le basi per un importante progetto europeo denominato CIPHER attualmente in fase di valutazione da parte della Commissione europea, che mira a far condividere a cittadini di diverse generazioni la percezione dell'Europa e la realizzazione di una rete di relazioni tra vari paesi per la creazione di un'identità di cittadinanza europea e la valorizzazione del loro patrimonio.

MISSIONE – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa

Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

E' proseguita l'attività istruttoria e valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata depositati agli atti con particolare riferimento all'approvazione del Primo Piano degli Interventi (P.I.). Si è proceduto inoltre all'archiviazione, con preventiva comunicazione ai richiedenti, dei PUA agli atti in contrasto con il Piano degli Interventi o per i quali è stata manifestata la mancanza di interesse da parte delle proprietà interessate.

Sono stati definiti i seguenti provvedimenti:

- P.I.R.U.E.A. POMARI – Istanza di proroga dei termini. Provvedimento di rigetto – (delibera di Giunta Comunale n. 51 del 25/3/2014)
- Approvazione delle osservazioni relative all'aggiornamento del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei fiumi Isonzo, Tagliamento, Piave e Brenta – Bacchiglione (PAI), in merito alle "Zone di attenzione", proposta di stralcio o associazione della corrispondente classe di pericolosità idraulica - (delibera di Giunta Comunale n.69 del 17/4/2014).

Sono inoltre state svolte le seguenti attività:

- è proseguita la formazione relativa al software GPU – Gestione Pratiche Urbanistiche in collaborazione con la Regione Veneto – Direzione sistema informatico – Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali" nonché l'inserimento dati dei PUA approvati negli ultimi 10 anni;
- collaborazione con l'Unità di progetto pianificazione strategica e territoriale per la redazione della variante al Piano degli Interventi approvata con delibera di Consiglio Comunale n.61 del 16/12/2014;
- è proseguita l'attività istruttoria relativa alle richieste di pareri urbanistici nonché al rilascio, fino al 30.6.2014, dei Certificato di Destinazione Urbanistica con inserimento, mediante mappatura, nel Quadro Conoscitivo Comunale attraverso l'utilizzo del Software GEO-MEDIA;
- si è preso atto dello Studio di microzonazione sismica del territorio comunale e dell'analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) dell'insediamento urbano in conformità alle "Linee guida" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale Veneto n.1572 del 3/9/2013 – determina pgn 44411 del 4/6/2014;
- è stata predisposta e pubblicata sul sito www.vicenzaforumcenter.it la modulistica relativa alla istanze per l'approvazione dei piani urbanistici attuativa (PUA) di iniziativa privata.

Forum Center

Il Forum Center nel 2014 ha continuato la sua attività di partecipazione e sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza su temi urbani e territoriali.

Ha collaborato assieme al Settore Urbanistica all'organizzazione di incontri di discussione e di seminari di approfondimento organizzati.

Di particolare rilevanza nel 2014 la funzione di front office legata al Piano Interventi approvato nonché alle altre attività del Settore Urbanistica, quali la presentazione delle richieste di CDU, attività svolta fino al 30.6.2014, e di accesso agli atti da parte dei cittadini.

Per le sue attività il Forum Center utilizza come strumento di comunicazione il sito internet www.vicenzaforumcenter.it, implementato in maniera continuativa nel corso dell'anno, in relazione alle attività programmate.

Progetto Pilota Complessità Territoriali

In relazione al Progetto Pilota si è proseguito con le azioni previste dal progetto.

Attività Ufficio UNESCO

L'Ufficio ha svolto le funzioni di segreteria per il Sito, assegnategli dal Piano di Gestione del Sito e al Protocollo d'Intesa del 2007 relativo alla L. 77/06. Inoltre, l'Ufficio ha avviato l'elaborazione delle risposte alla richiesta di informazioni fatta dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO relativamente al progetto del Piruea Cotorossi nonché al Progetto della linea ferroviaria AV/AC.

Nel 2013 era stata avviata la procedura relativa alla redazione del 2° ciclo del Rapporto Periodico sul Sito, richiesto dal Centro per il Patrimonio Mondiale UNESCO. L'attività ha riguardato in primis l'impegnativa raccolta dei dati coinvolgendo tutti i soggetti firmatari del Piano di Gestione, e successivamente si è tradotta nell'attività di sintesi dei dati per la definizione del quadro generale unico del Sito, condiviso coi soggetti coinvolti. La redazione e consegna del Rapporto Periodico è stata completata nel mese di luglio 2014.

Riguardo alla partecipazione al Bando per i finanziamenti della L. 77/06, il MIBACT ha assegnato al Comune di Vicenza il finanziamento relativo alla proposta del "Progetto per il miglioramento dell'accessibilità di Villa Capra "La Rotonda" di Vicenza e della "Valletta del Silenzio"". È stata avviata pertanto la procedura di rendicontazione come previsto dal regolamento. La proposta relativa allo "Studio per la tutela e valorizzazione di Villa Valmarana-Bressan di Vigardolo di Monticello Conte Otto (VI) e realizzazione di una mostra permanente", presentato per conto del Comune di Monticello Conte Otto, non è stata finanziata.

A settembre si è partecipato alla quinta edizione del World Tourism Expo tenutasi a Padova con il coordinamento del Sistema Siti Unesco veneto.

L'Ufficio UNESCO ha proseguito con la collaborazione e l'attuazione dei progetti comuni elaborati con gli altri tre siti Unesco veneti (Sistema siti Unesco veneto), con il coordinamento del Comune di Verona.

Nel 2014 è ricorso il 20° dell'iscrizione della città di Vicenza alla lista "Patrimonio mondiale Unesco" e pertanto l'Amministrazione, oltre a promuovere diverse iniziative culturali, ha ospitato a novembre l'Assemblea dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco, commemorando il ventennale.

L'Ufficio ha partecipato a riunioni dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale Unesco e ha collaborato alla raccolta del materiale richiesto per le iniziative promosse dall'Associazione stessa.

L'Ufficio ha redatto la risposta alla richiesta di informazioni fatta dal Centro del Patrimonio Mondiale UNESCO relativamente alla Base militare "Dal Molin".

L'Ufficio ha collaborato con il Settore cultura relativamente ad eventi culturali legati al sito Unesco, tra i quali anche la giornata di studio "La valorizzazione dei beni Unesco attraverso la loro protezione" svoltasi a febbraio con la partecipazione del MiBAC.

Dal 15 luglio 2014 l'attività dell'Ufficio Unesco è stata trasferita dal Settore Urbanistica ai Settori Musei, Cultura e Promozione della crescita.

Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale

Il Piano degli Interventi

L'Amministrazione Comunale, con delibere di Consiglio Comunale n. 36 del 22.7.2014 e n.61 del 16/12/2014, ha adottato e approvato una variante al Piano degli Interventi volta ad integrare in modo organico e coerente i diversi strumenti di pianificazione territoriale e di settore. In particolare con detta variante si è proceduto:

- 1) all'adeguamento del Piano degli Interventi alla legge regionale sul commercio (LR 50/2012);
- 2) al perfezionamento dell'accordo pubblico-privato relativo all'ambito del Progetto Urbano n. 8 area "ex Zambon";

- 3) alla revisione di alcune disposizioni normative e di talune imperfezioni di dettaglio in ambito cartografico, maturate anche in seguito ad approfondimenti compiuti con le professionalità operanti nel territorio;
- 4) a modifiche puntuali e fisiologiche del Piano, conseguenti all'aggiornamento del quadro conoscitivo.

Ai fini della predisposizione della variante si è proceduto, con determina pgn. 26931 del 25/3/2014, all'affidamento allo "Studio Arcadia – Territorio e Ambiente" dell'incarico per la predisposizione della Valutazione di Incidenza Ambientale e allo Studio "G&V Ingegneri Associati" per la predisposizione della Valutazione di Compatibilità Idraulica. Sistema Snc ha invece coordinato, come previsto dalla normativa urbanistica, l'attività di partecipazione e concertazione, che accompagna l'intero processo di formazione delle Varianti, con le Associazioni economiche, gli Ordini professionali, gli Enti e Società partecipate e con le Associazioni culturali e ambientali.

Nel corso dell'anno sono state ancora approvate le seguenti varianti al Piano degli Interventi:

- Campo Nomadi di Via Cricoli - Variante adottata con delibera di C.C. 13 del 15/4/2014 e approvata con delibera di C.C. 37 del 22/7/2014.

La variante, redatta conformemente al combinato disposto dell'art. 19 del DPR 327/2001 e dell'art. 18 della LR 11/2004, si è resa necessaria al fine di riclassificare integralmente l'area, in zona per attrezzature e impianti di interesse generale, coerentemente con le aree comunali limitrofe e con l'attuale utilizzo.

- Complesso immobiliare ex Macello Comunale - Variante adottata con delibera di C.C. 21 del 6/5/2014 e approvata con delibera di C.C. 49 del 30/9/2014.

La variante ai sensi dell'art. 58 L. 33/2008, modifica quanto già approvato con il provvedimento consiliare n. 42 del 13/09/2012, al fine di variare l'ambito d'intervento, ridefinire le destinazioni d'uso ammesse e le tipologie d'intervento sui diversi corpi di fabbrica, consentire l'incremento volumetrico rispetto l'attuale consistenza, mediante una disciplina urbanistica-edilizia ad hoc.

- Area ex Centrale del Latte - Variante adottata con delibera di C.C. 38 del 22/7/2014 e approvata con delibera di C.C. 60 del 16/12/2014

La variante ai sensi dell'art. 58 L. 33/2008, modifica quanto già approvato con il provvedimento consiliare n. 42 del 13/09/2012, al fine di variare la normativa di attuazione per la riqualificazione della parte pubblica, in particolare la modalità di intervento sugli edifici pubblici da ristrutturare, consentendo di ottenere delle economie da ridistribuire tra tutti gli interventi previsti nell'area pubblica.

- Scheda n.10.2 contenuta nell'elaborato 5 "Fascicolo Schede Urbanistiche" approvata con delibera di C.C. 10 del 7/2/2013, riguardante l'accordo denominato Riva Astichello - delibera di C.C. 6 dell'11/2/2014 e delibera C.C. 24 del 10/06/2014.

Con determina pgn 98535 del 9/12/2014 si è provveduto alla correzione dell'errore materiale riscontrato all'art.38 comma 2 delle N.T.O. – Z.T.O. C9.

Il Piano per il Centro Storico

Facendo seguito al documento esaminato dalla Giunta nella seduta del 3 aprile 2013, decisione n.135, relativo al Masterplan urbano del Centro Storico di Vicenza che detta le linee guida per costruire il futuro Piano del Centro Storico, con determina pgn 99792 del 12/12/2014 è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della variante parziale al Piano degli Interventi relativa al Centro Storico.

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro conoscitivo comunale è la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale.

Le basi informative che costituiscono il Quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale, ma anche provinciale, regionale e dei soggetti pubblici e privati che svolgono funzioni di raccolta, elaborazione e aggiornamento di informazioni e dati relativi al territorio e all'ambiente.

L'attività che annualmente è svolta riguarda l'aggiornamento del primo Quadro conoscitivo predisposto dal Comune in occasione del Piano di Assetto del Territorio, secondo i principi e criteri dell'art. 10 della LR 11/2004 e della deliberazione di GRV n. 3811 del 2009 e s.m.i..

Con l'approvazione della Variante al Piano degli Interventi da parte del Consiglio Comunale, avvenuta con deliberazione n. 61 del 16/12/2014, il Quadro conoscitivo è stato trasmesso alla Regione Veneto, ai sensi dell'art. 11 bis della LR 11/2004, ai fini del solo monitoraggio.

Contestualmente all'aggiornamento delle banche dati alfanumeriche ha luogo il monitoraggio della Valutazione Ambientale Strategica, finalizzata a supportare le decisioni di pianificazione e a valutare le conformità delle scelte del PI rispetto al PAT approvato.

Gli accordi di programma e altri accordi con enti sovraordinati

Nel corso del 2014 si è proceduto alla revisione dell'Accordo di programma tra Ipab di Vicenza, Comune e Regione del Veneto per adeguarlo alla nuova programmazione di Ipab di cui alla deliberazione commissariale n. 1 del 10.1.2014. I nuovi contenuti dell'accordo sono stati condivisi da Ipab con comunicazione del Commissario Straordinario Regionale del 14 luglio 2014 e trasmessi in Regione il 31.7.2014. Nei successivi incontri tecnici gli enti hanno convenuto gli approfondimenti necessari per la conclusione dell'accordo quali la stima dei beni di cui all'accordo, documento prodotto dal tecnico incaricato in data 23.12.2014.

Facendo seguito al protocollo d'intesa per l'attraversamento del territorio vicentino con la linea AV/AC Verona-Padova sottoscritto in data 29 luglio 2014 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Regione del Veneto, la società RFI S.p.A., il Comune di Vicenza e la Camera di Commercio di Vicenza, l'unità di progetto ha svolto le seguenti attività:

- di supporto ai progettisti di RFI/ITALFERR e Iricav (trasmissione strumentazione urbanistica, vincoli, sottoservizi, progetti approvati o in corso e altre informazioni utili);
- di coordinamento dei settori comunali interessati;
- acquisizione dello studio di fattibilità e riproduzione copie/supporti digitali da fornire a enti e settori interessati;
- di supporto nella fase di pubblicazione e comunicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Vicenza;
- di segreteria;
- organizzazione del ricevimento pubblico e assistenza tecnica ai cittadini;
- di supporto negli incontri con i cittadini interferiti;
- istruttoria;
- acquisizione delle osservazioni da parte dei cittadini/enti/associazioni interessati, digitalizzazione, redazione elenco e trasmissione a RFI/ITALFERR
- di supporto in Commissione Territorio e Consiglio Comunale.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

L'attività del Settore Edilizia Privata, Gestione Energetica e SUAP è incentrata nell'applicazione delle disposizioni legislative statali, regionali e regolamentari in materia edilizia.

Il Settore è interessato altresì dallo svolgimento di attività complementari di supporto ad altri Settori e nel caso del SUAP anche di coordinamento.

Di seguito si riportano i dati riguardanti le attività svolte nell'anno 2014.

Allo Sportello Edilizia Privata gli utenti hanno presentato:

- n. 900 Istanze di accesso agli atti amministrativi;
- n. 167 pratiche relative a richieste di Piani Casa;
- n. 163 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire;
- n. 282 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità;
- n. 379 pratiche relative a Comunicazione preventiva;

- n. 411 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- n. 136 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività in variante;
- n. 934 pratiche relative a manutenzioni ordinarie;
- n. 20 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività (Super Dia);
- n. 41 pratiche relative a comunicazioni varie;
- n. 69 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività;
- n. 36 pratiche relative a cambi d'uso senza opere;
- n. 5 istanze BID (soddisfacimento del fabbisogno abitativo familiare avente carattere sociale).

Sono state rilasciate n. 111 Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22.01.2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Il Settore Edilizia Privata, Gestione Energetica e SUAP, nel corso del 2014, ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale le seguenti deliberazioni:

1. **OGGETTO: EDILIZIA PRIVATA** - Approvazione schema di convenzione tipo per interventi edilizi realizzati ai sensi dell'art. 40 delle NTO del vigente PI.
2. **OGGETTO: AMMINISTRAZIONE** - Proposta di legge regionale di iniziativa del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 20, comma 2, dello Statuto del Veneto L.R. Statutaria 17.4.2012 n. 1, a modifica della LR 24.11.2013 N. 32.
3. **OGGETTO: EDILIZIA PRIVATA** NUT 1124/2014 Permesso di Costruire per la realizzazione edificio a supporto attività parrocchiali in via Mercato Nuovo n. 43 e approvazione della convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 44 delle NTO del PI.
4. **OGGETTO: EDILIZIA PRIVATA - SUAP** monetizzazione del costo dei parcheggi privati nel caso di interventi edilizi diretti localizzati in zona territoriale omogenea "A" ai sensi dell'art. 35 comma 4 delle NTO del PI vigente.

Uffici per il Controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

Nel corso dell'anno 2014 sono state emesse n° 55 ordinanze di cui:

- n. 24 sanzioni pecuniarie amministrative ;
- n. 9 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi ;
- n. 1 ordinanze revoca/annullamento;
- n. 3 ingiunzioni di pagamento;
- n. 4 ordinanze di messa in sicurezza;
- n. 4 accertamenti di inottemperanza;
- n. 8 sospensione lavori;
- n. 2 decadenze Permessi di Costruire

E' stato dato avvio a n. 22 procedimenti amministrativi per presunti abusi edilizi e vigilanza pratiche edilizie.

MISSIONE – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambiente e tutela del Territorio, igiene e sanità pubblica

Tutela qualità dell'aria: nel corso del 2014, nell'ambito delle azioni dirette alla prevenzione e riduzione degli inquinanti presenti nell'atmosfera urbana, è stata attuata ed intensificata la limitazione del traffico, ricomprendendo come per l'anno precedente anche i veicoli classificati euro 2 diesel per la porzione di territorio relativa al centro storico.

E' stata organizzata, inoltre, una domenica ecologica di blocco totale delle auto nel giorno 16 marzo 2014 e, in occasione della Settimana Europea per la Mobilità Sostenibile, domenica 21 settembre 2014 si è dato corso al blocco totale della circolazione. Entrambe le iniziative hanno avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza in merito all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e ad adottare stili di vita ambientalmente sostenibili.

In attesa dell'aggiornamento del PRTRA (Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera), con deliberazione n.163 del 5 agosto 2014, è stato approvato il Piano Stralcio delle azioni per ridurre il rischio di superamento delle polveri sottili per la stagione invernale 2014/2015. In particolare, come già precedentemente attuato, il piano stralcio ha previsto la limitazione della circolazione in un'ampia porzione del territorio comunale per i veicoli classificati Euro 0 ed Euro 1 nonché, per l'area del centro storico, anche per i veicoli alimentati a gasolio classificati euro 2. Tra le altre azioni attuate, l'invito a limitare la temperatura massima a 19°C all'interno degli edifici civili, compresi gli uffici comunali, e industriali e a non utilizzare camini stufe che non rispettino i principi di efficienza energetica, il divieto di combustioni all'aperto e l'invito all'azienda di trasporto pubblico ad utilizzare veicoli a basso impatto ambientale e promuovere tariffe incentivanti per i possessori di veicoli inquinanti.

Inquinamento luminoso: in attuazione alle disposizioni di cui alla LRV n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL approvato con deliberazione di CC n. 69 del 18 dicembre 2012, si è dato corso alle attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al settore oltre alla raccolta dati per un prossimo aggiornamento PAES, ai fini del calcolo della riduzione di CO₂ per il raggiungimento degli obiettivi sottoscritti con il patto dei sindaci.

Tutela della qualità delle acque: si è dato avvio al confronto per l'affinamento del testo della bozza di Regolamento Idraulico Comunale attraverso l'apporto dei vari uffici comunali competenti sui diversi aspetti coinvolti. Il regolamento avrà come scopo il raggiungimento del buon equilibrio idraulico e dell'efficienza dei sistemi di drenaggio delle acque meteoriche in proprietà privata, laddove, soprattutto a causa della cattiva manutenzione dei fossati, si possono verificare allagamenti in caso di piogge abbondanti.

Al fine di eliminare gli scarichi domestici dai corsi d'acqua ancora presenti nei corsi d'acqua, e in particolare in Centro Storico, si è vigilato, per quanto di competenza comunale, sull'applicazione dell'obbligo di allaccio alla pubblica fognatura contenuto nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato. In particolare, si è portata avanti una complessa azione amministrativa per obbligare all'eliminazione degli scarichi in fiume Retrone (da condominio sito in Contrà Pigafetta) e si è sollecitata l'azione di Acque Vicentine, per indurre l'allaccio alla fognatura ai condomini siti in Viale Roma/Via Gorizia che scaricano attualmente in roggia Seriola, tratto Campo Marzo.

E' stato rinnovato per il periodo gennaio 2014-dicembre 2016 il Protocollo d'Intesa tra questo Comune, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente per l'attività di rimozione dai corsi d'acqua cittadini, dei rifiuti presenti negli alvei e sulle sponde e dei rifiuti galleggianti.

E' proseguita proficuamente la collaborazione con Acque Vicentine prevista dal Protocollo d'Intesa tra il Comune e Acque Vicentine S.p.A., approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64/86326 del 19.12.2011 e del relativo ordine del giorno n. 90 del 19.12.2011, sulle tematiche edilizie-ambientali e particolarmente in relazione al controllo degli scarichi domestici extrafognari. Tale collaborazione si concretizza in sopralluoghi congiunti, in espressione di pareri tecnici sui provvedimenti comunali da adottare nei casi in cui si verificano malfunzionamenti di reti fognarie interne, causa di problematiche igieniche o di inquinamento.

A seguito della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto DGR n. 618 del 29.04.2014 "Primi indirizzi operativi per l'utilizzo dei pozzi privati ai Comuni delle Province interessate dalla presenza di sostanze perfluoroalchiliche (PFASs) nelle acque destinate al consumo umano" e alla conseguente ordinanza PGN 53163 del 03.07.2014 del Sindaco di Vicenza, è stato attuato quanto segue:

- gestione della raccolta delle dichiarazioni e dei dati forniti dagli utilizzatori dei pozzi artesiani utilizzati a scopi idropotabili;
- mantenimento di costanti contatti con il SIAN dell'ULSS n° 6 per la verifica delle analisi presentate e il monitoraggio della situazione;
- campagna di informazione su sito web del Comune, organi di stampa e presenza sul territorio.
- invito al rispetto quantitativo della risorsa idrica limitando gli sprechi.

Data la convenzione stipulata tra il Comune di Vicenza e la ditta BBTEC, a fine estate sono state installate ed avviate nelle zone prescelte n. 5 "case dell'acqua" per l'erogazione di acqua microfiltrata refrigerata e, a scelta, frizzante. Gli scopi dell'iniziativa sono molteplici: valorizzare l'ottima e sicura acqua erogata dall'acquedotto comunale; fornire un servizio ai cittadini a basso costo rispetto all'acquisto delle acque minerali nei supermercati; ridurre i rifiuti di plastica dovuti alle bottiglie utilizzate un'unica volta e abituare pertanto al riuso; ridurre le emissioni di CO₂ dovute al trasporto su camion delle bottiglie di acque minerali provenienti spesso da fuori regione.

Politiche energetiche: proseguendo con il percorso iniziato con la firma di adesione al "patto dei sindaci" e con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), con l'obiettivo di ridurre le proprie emissioni di CO₂ di 115.514 tCO₂ anno (rispetto all'anno 2006 – anno di riferimento) al 2020, sono stati raccolti dati necessari al monitoraggio previsto che sarà trasmesso alla UE.

Il comune ha aderito, come per gli anni precedenti, all'iniziativa "M'illumino di meno" tenutasi nel giorno 14 febbraio 2014. In tale occasione è stato organizzato un workshop sul risparmio energetico e sul Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso PICIL, con la collaborazione del Collegio dei Periti Industriali.

Per quanto riguarda la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale (ex DPR 412/1993 e DPR 74/2013 e s.m.i.), si è proseguito con le attività di servizio conformemente alla convenzione sottoscritta con la società VI-ENERGIA dell'Amministrazione Provinciale e rinnovata con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 24 gennaio 2013.

Nel 2014 si sono avviate le attività di audit energetici in 5 edifici comunali con l'effettuazione dei sopralluoghi di base e le rilevazioni dei dati necessari per il rilascio della certificazione energetica.

Rumore: nell'ambito del progetto europeo denominato NADIA, dopo la redazione della mappatura acustica strategica, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 194/2005 è stato approvato il Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza con deliberazione di CC n. 31 del 24 giugno 2014.

In collaborazione con il Dipartimento ARPAV di Vicenza si è proseguito, alle verifiche strumentali a seguito dei procedimenti amministrativi avviati.

Bonifiche: relativamente alle aree che di interesse pubblico con verbale del 7 aprile 2014 è stata eseguita la formale consegna dei lavori per la bonifica della porzione del Piano Particolareggiato n. 6, catastalmente identificata al foglio n. 46 mappale 1444 (lotti 1 e 2) – determinazione n. 44 del 2/8/2013;

E' stata completata la caratterizzazione ambientale e messa in sicurezza dei serbatoi comunali dismessi ad uso delle centrali termiche presso strutture ed edifici di proprietà comunale (progetto finanziato dalla Regione Veneto con DGRV 3487/2010 ed approvato con determinazione n. 575 del 12/11/2013).

In data 5 maggio 2014 è stato siglato il "disciplinare regolante i rapporti tra Regione Veneto e Comune di Vicenza" per l'intervento di bonifica del sito denominato "Area comunale sede di AIM Vicenza SpA" che trasferiva e 1.400.000,00 dal fondo di rotazione destinato alla bonifica dell'area ex Beltrame PP7.

Rifiuti: con l'esercizio del 2014 è stata completata l'attività di revisione e riorganizzazione del sistema di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani, con il completamento dell'attivazione del "porta a porta" dei quartieri esterni, con bidone dedicato da 120 litri e dotato di microchip identificativo dell'utenza, ampliando l'introduzione dei sistemi di prossimità, con cassonetti a controllo degli accessi, nell'area interna.

Questa attività di sviluppo del sistema di conferimento controllato, con il contenitore di prossimità, e il sistema domiciliato hanno dimostrato la capacità di raggiungere livelli di intercettazione dei rifiuti differenziabili ben superiori al 70%.

Sempre con particolare attenzione, si è stata continuata l'attività di comunicazioni con le utenze, sia domestiche che produttive, per comunicare il più efficacemente possibile le modalità e le necessità relative alla differenziazione dei rifiuti e il loro corretto smaltimento, nel contempo individuando metodologie efficaci nella repressione dei sempre diffusi casi di abbandono dei rifiuti.

A fine di sensibilizzare la cittadinanza verso comportamenti virtuosi nell'ambito della raccolta e smaltimento dei rifiuti, il Comune di Vicenza, come per gli anni precedenti, ha aderito all'iniziativa promossa da Legambiente "Puliamo il mondo" tenutasi il giorno 28 settembre 2014. Il coinvolgimento dei cittadini si è tradotto con il coinvolgimento di volontari a cui sono stati offerti borse shopper, guanti e cappellino, e altri gadget, per effettuare la pulizia della zona di Campo Marzo e aree limitrofe.

Igiene e Sanità Pubblica: In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIOCONTROL S.r.l., incaricata da questa Amministrazione per il periodo 2013-2015, a seguito di gara di appalto.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 6 interventi di derattizzazione nel territorio comunale e 40 scuole a rischio;
- n. 71 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini, di Enti Pubblici e di altri Enti;
- n. 46 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;
- n. 6 interventi larvicida zanzare in tutto il territorio comunale;
- n. 5 interventi di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici presenti nel territorio comunale;
- n. 75 interventi di disinfestazione straordinaria in emergenza sanitaria o su segnalazione dei cittadini.
- E' stato inoltre eseguito un intervento di disinfestazione adulticida in emergenza sanitaria determinato da un caso di dengue segnalato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ULSS 6 di Vicenza.

Dopo le positive esperienze di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati con servizio in affidamento annuale, è proseguito il servizio di falconeria anche per l'anno 2014 con n. 96 interventi suddivisi per 12 mesi e per n. 2 interventi settimanali.

Nell'anno 2014 si è attivato, inoltre, il servizio di cattura dei colombi di città tramite apposite voliere posizionate in vari punti della città da ditta specializzata, secondo le norme vigenti in materia di tutela e benessere degli animali.

Il canile comunale, successivamente alla firma della convenzione con l'ENPA, ente gestore del canile, ha visto anche per l'anno 2014 un sensibile miglioramento delle adozioni dei cani accolti presso il rifugio del cane di Via Mantovani. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, nel 2014 sono entrati al canile n.197 esemplari, sono stati adottati n. 196 cani, n. 19 cani sono deceduti.

Come per l'anno precedente, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n.6, è stato organizzato, nel mese di ottobre 2014, il corso per il rilascio del patentino obbligatorio per i padroni di cani definiti morsicatori, che ha visto la partecipazione di oltre 40 utenti.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2014 si è proceduto al rilascio di n. 32 autorizzazioni, n. 10 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Progetti Europei : Per l'anno 2014 il Settore Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie, ha gestito le seguenti attività:

a) coordinamento del progetto LIFE+ NADIA, mediante:

- elaborazione, approvazione e pubblicazione del PIANO DI AZIONE DELL'AGGLOMERATO VICENZA;
- incontro con gli studenti dell'istituto superiore per geometri A. Canova il 28 Aprile 2014 per l'illustrazione del progetto e dei suoi risultati;
- partecipazione al convegno di chiusura ufficiale del progetto europeo, organizzato dal coordinatore, il 6 giugno 2014;
- rendicontazione finale al coordinatore (Provincia di Genova) (giugno-settembre 2014).

- b) coordinamento delle azioni previste dal progetto europeo CONURBANT, al quale il Comune partecipa in qualità di leader dal 9 maggio 2011:
- la gestione di tutte le attività di coordinamento dei 15 partner, inclusa l'organizzazione di meeting di progetto che nel 2014 hanno visto due appuntamenti ad aprile per il meeting e la conferenza finale di progetto ad Osijek (Croazia) e a giugno a Bruxelles per la cerimonia di premiazione dei Sustainable Energy Awards 2014 - per cui CONURBANT era tra i 5 finalisti della categoria "Learning".
- Organizzazione del peer to peer interim audit che ha visto i rappresentanti di Vicenza andare in visita a Barcellona (Spagna) per la visita di auditing ad aprile 2014.
- Organizzazione di un Joint Study Tour con il progetto Covenant Capacity, per cui ICLEI (coordinatore del progetto Covenant Capacity) ha condotto in visita il gruppo di progetto a Vicenza, con visita alla Centrale Termica di AIM e alla sede della Veloce.
- Pubblicazione di 2 Brochure Finali: una di progetto ed una, congiunta con altri 4 progetti IEE, sull'approccio Peer to Peer utilizzato dal progetto, a divulgazione nazionale ed europea.
- rendicontazione finale alla Commissione Europea (maggio-dicembre 2014).

c) proseguimento e conclusione delle attività previste dal progetto europeo denominato "4CE439P3_Urban WFTP - INTRODUCTION OF WATER FOOTPRINT (WFTP) APPROACH IN URBAN AREA TO MONITOR, EVALUATE AND IMPROVE" approvato e finanziato dal Central Europe Programme in cui il Comune di Vicenza ha partecipato con funzioni di città laboratorio. Si elencano le attività più rilevanti che sono state realizzate:

- apertura ufficiale dell'UWFP Lab di Vicenza, costituita dal Dirigente Settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene del Comune di Vicenza, da personale tecnico e amministrativo del medesimo Settore e da esperti di Acque Vicentine e del Centro Idrico di Novoledo;
- collaborazione con l'Università di Padova ai fini della definizione del Modello C applicabile per il calcolo dell'impronta idrica cittadina, attraverso il contributo di studi specifici e alla SWOT analisi sulla base dei dati raccolti;
- organizzazione a cura dell'UWFP Lab di Vicenza di incontri rivolti a cittadini e amministratori (Festambiente, Open Day, Domenica senz'auto di settembre), a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini della divulgazione del progetto e delle tematiche sul risparmio idrico per contribuire all'aumento della consapevolezza sull'uso sostenibile della risorsa idrica;
- organizzazione della *One Week Training* rivolta a tecnici comunali;
- partecipazione a vari incontri con l'Università di PD, leader di progetto, Centro Produttività Veneto, Acque Vicentine, il SIT e il Centro Idrico di Novoledo e produzione di vari "report" richiesti per l'attuazione dei vari *step* di progetto;
- partecipazione ai meeting internazionali previsti dal progetto (Innsbruck, maggio 2014; Debrecen , novembre 2014);
- cooperazione all'organizzazione e partecipazione al meeting transnazionale conclusivo di progetto;
- organizzazione della visita dei partner esteri al UWFP Lab di Vicenza;
- predisposizione di proposte normative sottoposte all'Amministrazione Comunale di cui tener conto nella stesura del futuro Regolamento Edilizio e negli aggiornamenti del Piano degli Interventi.
- rendicontazione finanziaria intermedia e finale al controllore di primo livello (FLC) e al coordinatore di progetto (Università di Padova).

Bilancio di genere in un approccio benessere.

Personale del Settore Ambiente, Energia e Tutela del territorio, è stato coinvolto attivamente per la redazione del bilancio di genere in un approccio benessere, sia con la partecipazione al corso di formazione, sia con il reperimento di dati informatici e allo scambio con gli altri settori.

Infrastrutture e gestione urbana

Premessa

Durante il corso del 2014 è stata data continuità a tutte le attività avviate nel corso degli anni precedenti e che hanno riguardato in generale le infrastrutture, il verde, la rete stradale e la protezione civile.

In particolare il settore, nel corso degli anni precedenti, aveva lavorato anche in attività per il reperimento di risorse finanziarie necessarie alla messa in sicurezza, al ripristino danni e alla riqualificazione del patrimonio infrastrutturale del Comune di Vicenza e quest'azione ha fatto sì che molti progetti trovassero la copertura finanziaria.

Durante l'anno c'è stata anche la riorganizzazione della macrostruttura comunale da parte della direzione generale e questo ha comportato un riassetto delle attività e un riassetto logistico con il conseguente trasferimento degli uffici.

Le attività dell'anno sono state condizionate e contraddistinte anche dall'operazione di evacuazione per consentire il disinnescamento di un ordigno bellico di 4000 lbs della seconda guerra mondiale.

Gestione urbana e Global service

Il programma di riqualificazione urbana, iniziato negli anni precedenti, ha visto la conclusione di molti interventi contenuti nel Piano Operativo Annuale (POA) del Global Service e a seguire di quelli realizzati attraverso le risorse derivanti dall'utilizzo delle economie dello stesso. Sia per la definizione delle economie del POA che per la liquidazione delle rate a canone continua l'attività di rendicontazione attraverso la documentazione contabile amministrativa per concludere gli interventi eseguiti e per determinare il budget da reinvestire.

Sempre in tema di rendicontazione, sono stati conclusi ed è iniziata la rendicontazione delle opere realizzate con l'Addendum al Global service relativamente alla rete stradale ai parchi e ai giardini storici.

Per quanto riguarda gli investimenti sulle infrastrutture viarie sono stati realizzati i progetti programmati dal triennale – elenco annuale 2014- ed è stato appaltato il primo stralcio delle asfaltature che riguardava il quadrante nord-ovest del territorio comunale.

Tra le principali opere portate a termine nel corso dell'anno ci sono :

- Prolungamento di via Martiri delle Foibe e
- Realizzazione di via San Cristoforo in nuova sede

E' continuata l'attività di monitoraggio delle strade con le campagne di rilevamento buche e verifica dei ripristini a seguito di scavi sulla carreggiata e in merito a quest'ultimo punto è stato aggiornato il regolamento scavi con l'integrazione delle nuove normative in materia e il perfezionamento di alcune prescrizioni.

Sono stati sviluppati i progetti per la riqualificazione dell'accesso alla Valletta del Silenzio – stradella della rotonda – e a fine anno tale progetto è stato finanziato con decreto del MIBACT a seguire è stato incaricato un professionista per la realizzazione del progetto esecutivo.

Nell'ambito degli approfondimenti dell'assetto idraulico dell'area Ovest di Vicenza e per i necessari approfondimenti finalizzati all'utilizzo dei fondi Prusst dei Giardini Salvi è stato redatto e approvato lo studio di fattibilità dei lavori di riqualificazione della roggia Seriola.

A fine anno la Regione Veneto – fondi ParFSC - ha finanziato la riqualificazione del Giardino della Vittoria, area in cui il Comune di Vicenza è già in parte intervenuto con interventi necessari sia alla stabilità del monumento che all'accessibilità al giardino stesso.

A seguito dell'alluvione 2010 che ha danneggiato molte infrastrutture cittadine, la Regione Veneto ha finanziato a più riprese la progettazione e i lavori per il ripristino di tali danni e nel corso degli anni gli uffici comunali si sono adoperati sia per la progettazione e realizzazione dei lavori compatibilmente ai diversi aspetti che condizionano tali opere. In particolare, alcuni approfondimenti progettuali hanno richiesto la rimodulazione del finanziamento o alcune opere non potevano essere realizzate contemporaneamente per non recare troppi disagi alla circolazione e ai cittadini. Opere di riqualificazione stradale, finanziate con fondi regionali, sono state fatte e completate; sempre con i finanziamenti della Regione Veneto, sono stati svolti i progetti e i lavori per la riqualificazione di luoghi e ponti danneggiati dall'alluvione del 2010 in particolare, relativamente ai ponti, realizzati :

- Ponte della Piarda,
- Ponte Furo,

- Ponte di via dello Stadio.

Durante l'anno sono stati progettati i lavori di riqualificazione urbana relativi al Prusst ed in particolare sono stati realizzati e completati i lavori di posa dei sottoservizi in piazza delle Erbe a servizio della Basilica Palladiana.

Nel corso del 2014 sono stati avviati gli iter per la messa in sicurezza di due tratti di strada afferenti a proprietà private nel versante di Monte Berico. In particolare lungo viale Risorgimento è presente un muro in proprietà privata che è spanciato verso la strada dopo vari solleciti alla proprietà affinché lo sistemasse e una fase di comunicazione scritta con i proprietari - che si sono rifiutati di eseguire l'intervento - è stata avviata la progettazione delle opere di messa in sicurezza del muro compreso l'ottenimento del parere della SSBAA. Il secondo intervento di rilievo è stato realizzato in strada di Campiglia in corrispondenza di un tratto di versante collinare che in corrispondenza di persistenti precipitazioni ha iniziato a muoversi verso valle ovvero verso le abitazioni presenti in zona. Anche in questo caso è stato interpellato il proprietario ma a seguito del rifiuto di realizzare la messa in sicurezza, il settore è intervenuto e ha ordinato la stabilizzazione del versante. A fronte di situazioni di pericoli statici, l'ufficio ha avviato una collaborazione per l'analisi di tali situazioni al fine di disporre con urgenza delle opportune soluzioni.

Durante il corso dell'anno sono iniziati i lavori per la posa delle linee di Terna e dagli uffici è stata svolta un'attività di coordinamento delle diverse fasi affinché venisse minimizzato il disagio, per i cittadini, generato dalle opere necessarie per l'infrastrutturazione in parola.

Cityworks e autorizzazioni

Il programma acquistato nel corso dell'anno 2010 è divenuto uno strumento fondamentale per la programmazione degli interventi e per avere in qualsiasi momento un quadro conoscitivo della situazione in città.

A seguito dell'aggiornamento del programma è stata inserita una nuova base cartografica che ha permesso di velocizzare l'utilizzo del programma sia per gli utenti esterni che per gli impiegati comunali.

Sono state condotte dagli uffici delle verifiche su tutti gli interventi relativi ai sottoservizi realizzati nelle strade cittadine data celere comunicazione sia agli enti concessionari che agli enti gestori per eventuali sistemazioni provvisorie e definitive.

Relativamente alle infrastrutture del territorio, il settore ha dato corso alla progettazione delle opere per la riqualificazione di alcuni tratti di linee segnalate dal concessionario e a fine anno sono stati approvati i progetti definitivi di tali opere. Con Aim Spa, concessionario di Global Service, continua la collaborazione e il coordinamento per la manutenzione e gestione degli impianti esistenti.

Nuova Tangenziale di Vicenza/Variante SP 46.

A seguito del protocollo d'intesa firmato in data 28 agosto 2013, con il quale Anas si impegna alla progettazione del Completamento della Tangenziale di Vicenza, è stata poi finanziata la realizzazione della Variante alla SP 46 e la prosecuzione verso l'area Dal Din.

Durante il 2013 ANAS ha sviluppato la progettazione definitiva dell'opera, ed in questo ambito è iniziata una collaborazione con gli uffici Comunali per fornire un supporto operativo alla progettazione.

Nel corso del 2014 si è sviluppata tutta l'attività propedeutica all'approvazione del progetto ed in particolare alla Conferenza dei Servizi, convocata dal Provveditorato ai LLPP, per la localizzazione territoriale dell'opera.

A inizio del 2014 Anas ha pubblicato gli avvisi a seguito del progetto definitivo per le ditte espropriate e nel corso dei mesi successivi il settore infrastrutture ha coordinato una serie di incontri (circa 20) tra i progettisti, il Comune di Vicenza e i cittadini o comitati interessati dall'opera nei quali i richiedenti hanno esposto le loro richieste e recepito i chiarimenti direttamente dai tecnici di Anas che hanno curato il progetto o dai tecnici comunali per gli aspetti di loro competenza..

A seguito di questi incontri sono emerse delle osservazioni e prescrizioni al progetto che l'amministrazione ha recepito e portato al tavolo della conferenza dei servizi per il successivo recepimento in sede di progettazione esecutiva.

Il 16 ottobre l'opera ha avuto il via libera dalla conferenza dei servizi e a fine anno il progetto definitivo è stato approvato da Anas SPA. A seguire è stato pubblicato il bando di gara per l'appalto integrato attualmente in corso.

Parallelamente all'attività appena descritta il settore ha lavorato con Anas alla definizione sia della continuazione del primo tronco del primo stralcio sia a definire i primi tracciati degli stralci successivi.

In particolare il secondo tronco del primo stralcio, che vede il collegamento della SP 46 con l'insediamento Del Din ha visto incontri con la partecipazione sia dei tecnici della base militare che dei rappresentanti del Comune di Caldogno, interessati dal passaggio della nuova strada.

Alta velocità e alta capacità

Nel corso dell'anno, su iniziativa degli enti locali e delle associazioni del territorio, è ripresa la progettazione della linea di alta velocità alta capacità nel tratto Verona Padova. Il presente settore ha supportato la direzione generale, che ha assunto il coordinamento del procedimento, e l'amministrazione, per le parti di competenza, al fine delle fasi preliminari alla redazione dello studio di fattibilità delle opere sia ferroviarie che ausiliarie ovvero delle infrastrutture viarie e della mobilità realizzate a seguito del quadruplicamento della linea ferroviaria. A fine anno lo studio di fattibilità è stato presentato e il settore ha dato corso all'analisi della documentazione, per quanto di competenza, al fine di eventuali rilievi tecnici ed ad eventuali osservazioni, richieste e prescrizioni che l'amministrazione potrà proporre in sede di approvazione come da protocollo d'intesa. Si evidenzia che nell'attuale fase progettuale le valutazioni sono prevalentemente relative alle interferenze, di vario genere ed in particolare della mobilità, dell'opera con il territorio esistente. Per altri aspetti strategici, come gli aspetti idraulici e idrogeologici, la competenza, vista l'entità del progetto e l'ambito di intervento, rimane in capo al Genio Civile e all'Autorità di Bacino.

Salvaguardia Idraulica

A seguito dell'alluvione del 1 novembre 2010, il settore ha collaborato attivamente con i diversi Enti per agevolare tutte le attività necessarie al reperimento di fondi e alla realizzazione delle opere.

Nel corso dell'anno sono stati completati gli interventi complementari alle opere di salvaguardia realizzate dal genio Civile in particolare per quanto riguarda l'area di viale Diaz. E' stato affidato anche l'ultimo lavoro complementare che interessa la sinistra idraulica dalle Piscine Comunali fino a via Allegri.

Con il Genio Civile è continuata la collaborazione per arrivare al progetto di cinturazione dell'abitato di Cà Tosate e parallelamente è stato avviato il progetto di sistemazione della strada stessa con un finanziamento regionale relativo all'alluvione del 2010.

E' stata realizzata una ricognizione dello stato delle opere post alluvione e delle rimanenti criticità per il Comune di Vicenza relative ai tre principali corsi d'acqua che lo attraversano. E' stato quindi realizzato uno studio generale che ha individuato gli interventi di salvaguardia idraulica che dovranno essere fatti per garantire maggiori condizioni di sicurezza in caso di piena dei fiumi.

Questo documento è stato realizzato anche con la collaborazione del Genio civile che lo ha poi preso in carico per procedere alla realizzazione delle opere di sua competenza.

Relativamente agli aspetti idraulici che coinvolgono la città in modo puntuale è stato realizzato un progetto per la sistemazione sia di principali criticità idrauliche relative alle acque bianche come parti di rete ecc sia sistemazioni puntuali dei punti di raccolta diffusi su tutto il territorio comunale. In modo complementare a questa attività di manutenzione ordinaria è stata rinnovata la convenzione con Acque Vicentine per la manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento e delle caditoie e condotte di acque bianche.

Sempre relativamente agli aspetti idraulici verranno approfondite le analisi, in collaborazione con il Consorzio APV e Acque Vicentine, relativamente alle zone in cui permangono le segnalazioni di allagamenti nei momenti di piena dei fiumi cittadini; l'obiettivo è la programmazione e la realizzazione di interventi risolutivi.

In collaborazione con il Settore Ambiente del Comune e Acque vicentine è stata completata una prima versione del Piano delle Acque e in particolare il settore, che ha competenze sul territorio per tali aspetti, ha collaborato con un sostanzioso contributo per la redazione del regolamento di Polizia Idraulica. Quest'ultimo documento ricopre un'importanza strategica per quanto riguarda alcune delle criticità idrauliche del territorio ed in particolare relativamente alla rete scolante minore.

Verde

Relativamente alle competenze attribuite all'Ufficio verde urbano, sono state sviluppate le seguenti attività:

Manutenzione Ordinaria Global Service

E' stata svolta una verifica dello stato di consistenza del verde pubblico in manutenzione, in particolare la superficie destinata a sfalcio dell'erba. Il lavoro di revisione del database anagrafico e della cartografia tecnica ha permesso di aggiornare le quantità in affidamento, diversificando le prestazioni per tipologia di destinazione. Questo lavoro sarà propedeutico all'adeguamento del capitolato esecutivo, alla luce delle nuove acquisizioni patrimoniali. Per quanto attiene le alberature in gestione globale, sono proseguiti i programmi manutentivi di potatura e la messa in sicurezza delle alberature instabili.

Manutenzione Ordinaria in MEPA

E' stata esperita la gara telematica per l'affidamento del servizio di taglio dell'erba delle aree non in Global service. E' stata gestita la manutenzione estiva delle alghe alla roggia Seriola del Giardino Salvi.

Segnalazioni

L'Ufficio ha costantemente risposto all'attività di front office, raccogliendo le segnalazioni di cittadini che si rivolgono di persona ai tecnici di settore o attraverso gli uffici Relazione con il Pubblico. Si è cercato di dare risposta nel rispetto dei tempi del procedimento anche e soprattutto alle segnalazioni scritte.

Regolamento del Verde

Sono state raccolte e archiviate le comunicazioni di abbattimento obbligatorie in ambito privato. Sono inoltre stati segnalati casi di abbandono di aree verdi incolte. Sulle alberature è stata posta attenzione agli interventi vietati di capitozzo e all'attività preventiva fitosanitaria, in particolare alla lotta alla processionaria del pino.

Sponsorizzazioni

Sono stati implementati gli affidamenti a soggetti privati di aree verdi, dove vengono eseguite riqualificazioni e opere manutentive in cambio di spazi pubblicitari, in particolare nelle rotatorie stradali.

Associazioni e Volontariato

Sono stati predisposti alcuni progetti con il volontariato. In particolare si è positivamente conclusa la collaborazione con 9 studenti tedeschi nell'ambito dello scambio culturale EuroKamp, impegnati al Parco Querini, Giardino Salvi e Oasi di Casale in collaborazione con Civiltà del verde e Amici dei Parchi. E' stato inoltre facilitato l'impegno di scout e associazioni in giornate ecologiche nei parchi.

Sono stati valorizzati con Comitati locali il sito delle risorgive a Maddalene e l'area verde di via Zanardelli.

Gestione dello stato di fatto

Nei primi mesi dell'anno è stata eseguita la ricognizione dei fabbisogni sui parchi storici, sui parchi gioco e giardini scolastici e sulle alberature. E' stato redatto un report con le ipotesi progettuali da sottoporre all'Amministrazione Comunale, da considerare in fase di approvazione del Piano degli investimenti. E' stato predisposto il Piano delle Ispezioni delle strutture gioco previsto dalla normativa vigente, dove vengono stabiliti i ruoli e gli obblighi di verifica periodica sulla sicurezza delle aree ludiche. Sono stati riqualificati n. 10 ponti del Centro Storico con n. 2 fioriture primaverili ed autunnali, grazie anche alla collaborazione di associazioni e sponsor privati.

Sono state stabilite le Linee Guida ed approvati i bandi per l'assegnazione degli orti urbani in via Adige, via Baracca (2), Valletta del Silenzio.

Si è conclusa la fase di rilievo sul territorio delle alberature del Centro Storico, funzionale al censimento informatizzato e all'applicazione della Legge 10/2013.

Progetti definitivi sul verde

L'ufficio ha redatto il progetto definitivo delle Alberature anno 2014, importo euro 100.000, 00 ed acquisito il relativo mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

L'ufficio ha redatto il progetto definitivo dei Parchi e Aree Verdi anno 2014, importo euro 200.000, 00 ed acquisito il relativo mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

L'ufficio ha redatto il progetto definitivo dei Parchi Gioco e Scolastici anno 2014, importo euro 200.000, 00 ed acquisito il relativo mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Progetti esecutivi sul verde

- Parco Fluviale Astichello II stralcio lavori (euro 87.000,00). Sono stati portati a buon fine i lavori di realizzo del Parco fluviale nel tratto lungo via Bedeschi.
- Rete Ecologica II e III stralcio (euro 650.000,00). Si è conclusa la fase di progettazione esecutiva e di appalto e sono stati portati a termine i lavori sul territorio. Rimane la fase di rendicontazione con la Fondazione Cariverona.
- Piano Sviluppo Rurale del Veneto 2012 (euro 197.000,00). I progetti di riqualificazione ambientale ricadenti sulle Oasi di Valletta del Silenzio e di Casale sono stati realizzati, compresa la fase di rendicontazione, con esito positivo.
- Campo scuola Guido Ferraro (euro 25.000,00). Si sono conclusi i lavori di messa in sicurezza dell'area verde e si sono eseguiti i primi reimpianti di alberi e siepi. E' stato pubblicamente presentato il progetto complessivo di riqualificazione.
- Impianto Fotovoltaico Oasi Casale (euro 15.000,00). E' stato installato l'impianto di produzione energia elettrica al Centro Visite.

Arredo e Sicurezza Urbana

Sono stati approvati e in buona parte eseguiti gli interventi di riordino sul verde e arredo in Campo Marzo, piazzale Bologna e viale Roma.

Emergenze

Si è collaborato nell'emergenza idraulica di fine Gennaio 2014, in particolare negli interventi di somma urgenza e monitoraggio della frana di via Campiglia.

MISSIONE – Trasporti e diritto alla mobilità

Piano Urbano della Mobilità

In attuazione del Piano Urbano della Mobilità (delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 22 ottobre 2012), si è completamente attuato il progetto “Vicenza allarga il cuore” con i seguenti interventi:

- o nuove aree pedonali in piazza delle Erbe, contra' Pescaria, corso Fogazzaro (tratto tra l'abside della chiesa di San Lorenzo e contra' Cantarane) e piazza Matteotti (tratto terminale di corso Palladio tra contra' Santa Corona e Leva' degli Angeli);

- o nuove ZTL-Zona a Traffico Limitato in contra' Gazzolle, contra' Catena, contra' Apolloni, contra' delle Canove, contra' Pedemuro San Biagio (dall'ingresso al parcheggio Fogazzaro a corso Fogazzaro), corso Fogazzaro (tratto tra contra' Cantarane e contra' Busato);

- o conseguenti modifiche dei sensi di marcia in contra' Porta Santa Croce, corso Fogazzaro, contra' Santi Apostoli e contra' Santa Corona, con l'obiettivo anche di semplificare gli itinerari di accesso alle aree più centrali in ZTL e di eliminare itinerari significativi di traffico di attraversamento in centro storico;

- o connesso ridisegno di alcune linee del trasporto pubblico locale”, con i nuovi percorsi delle linee 10 e 30 e l'istituzione delle nuove fermate centrali denominate “Basilica”, “Teatro Olimpico” e “Santa Corona”, anche ai fini della fruizione turistica del centro.

Si sono poi attivati nuovi schemi viari per l'apertura di via Martiri delle Foibe nel tratto tra strada di Casale e via dello Stadio, per l'inversione di marcia in contra' Burci.

Nell'ambito delle previsioni di grande viabilità, sono state studiate e valutate le simulazioni sul traffico prodotte da Anas per la nuova SP46 ed in particolare gli svincoli nord e sud.

Sono inoltre stati studiati e valutati gli elaborati dello Studio di Fattibilità per l'attraversamento dell'Alta Velocità-Alta Capacità nel territorio vicentino, in particolare per quanto riguarda le previsioni di esercizio ferroviario, le opere connesse sia stradali (gronda sud, connessioni con la viabilità esistente, ciclabili, pedonalità...) sia di trasporto pubblico (nuova filovia, interscambi alle nuove stazioni...).

Tali valutazioni si sono svolte anche in riferimento al PUM in essere, valutandone la necessità di modifiche che sono state evidenziate a livello di deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione, con prescrizioni, dello Studio di Fattibilità.

Trasporto pubblico

La principale novità riguarda la costituzione, da parte della Regione Veneto, dell'Ente di Governo per la gestione del trasporto pubblico locale nel bacino ottimale della Provincia di Vicenza. L'Ente di Governo è costituito dagli attuali enti affidanti (Provincia di Vicenza, Comuni di Vicenza, Bassano del Grappa, Schio, Valdagno e Recoaro Terme)

All'ente di governo competono le procedure di affidamento, tramite gara o in house providing, dei servizi di trasporto pubblico locale, la definizione delle tariffe, la programmazione dei servizi.

Si è partecipato ai lavori della commissione tecnica regionale per la definizione del costo standard nel trasporto pubblico locale ed una più equa ripartizione del fondo trasporti tra i diversi enti di governo regionali.

Sul fronte del trasporto urbano, il servizio serale a chiamata ha prodotto risultati ed apprezzamento tali da continuare l'effettuazione, con l'estensione nel sabato notte del servizio fino alle 3.30.

Si sono attuate ulteriori azioni per l'attuazione del PUM per quanto riguarda le Linee ad Alta Mobilità (LAM), con l'attuazione di alcuni interventi che riguardano la linearizzazione dei percorsi (linea 7) ed il miglioramento delle percorrenze (avvio della protezione di corsie bus con varco elettronico, progettazione del primo semaforo attuato per l'ottimizzazione del ciclo e la prioritarizzazione del TPL all'incrocio corso Padova-viale Margherita-via Legione Gallieno).

E' stata completamente riqualificata la fermata di piazza Castello-lato sud, con eliminazione barriere architettoniche e miglioramento di spazi e strutture di attesa, oltre al rifacimento del sottofondo stradale.

E' stato definito ed introdotto il nuovo titolo di abbonamento denominato “Over75” che consente, ad una tariffa agevolata, gli spostamenti sulla rete urbana. Il titolo è gratuito per i possessori di un indice ISEE inferiore alla soglia minima indicata con determinazione dal Settore dei Servizi Sociali.

Mobilità ciclistica

Le principali azioni sulla ciclabilità, in attuazione del PUM, sono state:

- progettazione e finanziamento della ciclabile di viale della Pace, di connessione tra l'esistente (fronte Caserma Ederle) ed il sottopasso con corso Padova. L'ulteriore connessione con il sottopasso di Brocchi-Dalla Chiesa garantirà il completamento dell'itinerario Bertesinella-Centro;
- progettazione e finanziamento della ciclabile di via Zamenhof, di connessione tra il sottopasso di via Alidosio e via Zamenhof, a garantire un percorso sicuro per pedoni e ciclisti di superamento del nodo viario di Ca' Balbi;
- realizzazione della ciclabile di via dei Cairoli, tra l'esistente ciclabile in via del Mercato Nuovo e via Bonollo, grazie anche alla realizzazione della nuova rotatoria "Mazzini-Cairoli-Bonollo", a garantire il completamento dell'itinerario San Lazzaro-Centro;
- realizzazione della ciclabile di via Bacchiglione per garantire le connessioni ciclabili tra zona corso Fogazzaro/contrà Misericordia ed il quartiere Italia;
- inserimento della ciclabile tra via Fermi e via Battaglione Valtellina nel progetto Anas della nuova SP46 per superare la barriera viaria di viale del Sole verso Creazzo e Monteviale;
- progettazione definitiva dei "percorsi ciclabili palladiani" per la partecipazione a bando regionale di cofinanziamento, con il ruolo di ente capofila del raggruppamento dei comuni di Vicenza, Caldogno, Quinto Vicentino e Torri di Quartesolo.

A queste opere infrastrutturali si sono accompagnati alcuni interventi di promozione dell'uso della bicicletta:

- l'avvio della marcatura delle biciclette, come principale azione anti-furto promossa a livello nazionale dalla Federazione Italiana Amici della Bicicletta;
- l'avvio presso Palazzo Trissino del sistema "E-Bike 0" di biciclette a pedalata assistita a uso di amministratori e dipendenti comunali, estendibile anche a usi di *bike sharing*;
- decisa implementazione del numero di rastrelliere in centro città e sostituzione di modelli vetusti con nuovi sistemi più sicuri.

Parcheggi e sosta

E' stato approvato un nuovo piano di tariffazione della sosta con il quale si sono razionalizzate le diverse zone tariffarie (A più centrale, B intermedia, C più esterna) ed i relativi livelli tariffari (con 1 euro si parcheggi per 30' in zona A, per 60' in zona B, per 90' in zona C), facilmente memorizzabili. Si è inoltre ridotta l'entità della tariffa festiva, si è data una soluzione alla sosta notturna nei parcheggi a sbarra del centro e si sono introdotte alcune tariffe promozionali per l'uso di alcuni parcheggi nel momento di minore domanda (orario preserale).

Con l'attuazione del progetto "Vicenza allarga il cuore", si sono potenziati gli stalli gialli nei settori centrali a maggior squilibrio tra domanda ed offerta di sosta, anche attraverso la ripermimetrazione del settore 5.

Sono stati garantiti alcuni stalli a massima rotazione (durata massima della sosta di 30' o 60') in alcuni punti di massima accessibilità alle aree più centrali: parte di contra' Busato, parte di contra' Cantarane, parte di corso Fogazzaro, piazzetta San Nicola, largo Neri Pozza, contra' Piancoli, contra' Paolo Liroy, parte di contra' San Marco.

E' stata avviata la sperimentazione del controllo remoto dell'occupazione degli stalli di sosta in piazzetta San Pietro ed in piazzetta San Nicola.

Moderazione del traffico e sicurezza stradale

Sono state attuate le progettazioni ed acquisiti i finanziamenti di:

- riorganizzazione della circolazione nel piazzale Fracon, in particolare per garantire la continuità ciclabile tra la ciclabile Casarotto e viale Margherita/contrà Santa Caterina;
- riorganizzazione degli attraversamenti ciclo-pedonali in viale D'Alviano/Porta Santa Croce, con un attraversamento rialzato in prossimità della rotatoria esistente Mazzini-Trento e di un percorso ciclabile tra tale nuovo attraversamento e piazzale Tiro a Segno;
- nuovo attraversamento ciclo-pedonale sicuro in viale D'Alviano tra la ciclabile di via Bacchiglione e via Alfieri;
- moderazione del traffico in strada Biron di Sotto.

Zona a Traffico Limitato – permessi

Dal 1° dicembre l'ufficio permessi ZTL è stato trasferito dal Comando di Polizia Locale al Settore Mobilità e trasporti, con l'attivazione dell'ufficio Gestione della circolazione e permessi.

MISSIONE – Soccorso civile

Protezione Civile

Nel corso del 2014 si sono verificate situazioni di allarme a seguito del transito dell'onda di piena del Bacchiglione attraverso la città; in particolare gli episodi di maggior rilievo sono stati tra la fine di gennaio e l'inizio di febbraio e nel mese di novembre.

L'attività per il 2014 della Protezione civile ha visto il rinnovo delle convenzioni con associazioni e organizzazioni di Protezione civile al fine di poter disporre di maggior supporto tecnico e logistico nel corso delle emergenze.

E' stato aggiornato il piano operativo per quanto riguarda le emergenze idrauliche con l'individuazione delle criticità ed in particolare delle azioni che ogni soggetto individuato dovrà fare per provvedere sicurezza idraulica dei diversi punti. Questo piano è stato quindi adottato e condiviso con i diversi attori delle emergenze ovvero i volontari, le aziende del comune e la struttura stessa del Comune di Vicenza.

Il 30 marzo e il 6 novembre sono state realizzate due esercitazioni con i volontari della protezione civile dei diversi gruppi e associazioni sempre in riferimento all'emergenza idraulica. In particolare la prima esercitazione è stata condotta con l'Autorità di Bacino e oltre alla sperimentazione del piano operativo con tutte le azioni – comprensive dell'installazione dei nuovi dispositivi – è stata testata l'applicazione realizzata con il progetto europeo WesenseIt che consente, alla sala operativa (COC) e agli organi decisionali, di avere un rapido monitoraggio della situazione esterna sia relativamente alle criticità sia alle azioni di prevenzione fino a quel momento realizzate.

La principale attività di protezione civile condotta nel corso dell'anno è stata la redazione del piano operativo di evacuazione per il disinnescamento di ordigno bellico. Infatti a novembre 2013 è stato ritrovato, nell'area Dal Molin durante le operazioni di bonifica bellica, un ordigno di 4000 lbs con le spolette ancora attive. Secondo le prescrizioni degli artificieri e della prefettura si è resa necessaria l'evacuazione della cittadinanza che si trovava in un raggio di 2500 m dall'ordigno. Questo ha comportato la realizzazione di un ingente coordinamento affinché tutte le operazioni avvenissero nei tempi definiti, in sicurezza, senza contrattempi e criticità di vario genere.

Il 25 aprile è stata fatta l'evacuazione e dopo il disinnescamento i cittadini sono rientrati nelle proprie abitazioni prima di sera.

Sulla base delle diverse esperienze maturate dalla struttura di protezione civile negli ultimi anni e in ragione della normativa vigente comprensiva dei più recenti aggiornamenti, è stato rivisto il PEC – Piano di emergenza comunale - . Il documento è stato riscritto sulla base del precedente documento approvato nel 2008 ed è stato posto all'attenzione dell'amministrazione comunale per la successiva approvazione in Consiglio Comunale.

Durante l'anno si è svolto a Vicenza il Raduno Nazionale dei Fanti che ha impegnato la struttura della protezione civile e i Volontari delle diverse associazioni per la gestione dell'evento.

Prevenzione e Sicurezza

Si è proseguito con i corsi di formazione ed informazione già programmati del personale dipendente, della sorveglianza sanitaria e delle prove di evacuazione.

Contestualmente si è proseguito nell'aggiornamento del documento valutazione rischi dei vari immobili, delle planimetrie di esodo e della relativa segnaletica.

E' stato predisposto nella intranet un forum on line al fine di consentire a tutti i dipendenti comunali di essere parte attiva sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e si è proseguito nell'aggiornamento del sito della sicurezza. E' stata altresì predisposta una serie di corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di consentire ai dipendenti di aggiornarsi in materia di sicurezza .

Continua il lavoro di controllo e di verifica statica sugli edifici sia pubblici che privati ;
Particolare attenzione è stata poi posta ai controlli in materia di sicurezza in Basilica Palladiana, al Teatro Olimpico e specificatamente anche durante le attività di spettacolo ;
Sono proseguiti per tutto l'anno i controlli di sicurezza nelle varie sedi di lavoro e nelle scuole, completando poi l'iter con specifiche prove di evacuazione;
E' stata fatta una verifica ai fini antincendio dell'autorimessa comunale ;
Particolare attenzione si è posta sui DPI per Polizia Locale e Cucine Centrali;
Riunioni di coordinamento per lavori a Palazzo Chiericati e presso Basilica Palladiana;
Riunione periodica di sicurezza (art. 35 D. Lgs. 81/08) con il Datore di Lavoro ing.Carli, con il Medico Competente coordinato dott.Cantio, il RSPP ing.Cuomo, alcuni dirigenti, addetti al servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Redazione di verbale;
Incontri di coordinamento con consulente-RSPP e programmazione relativa alla implementazione di un Sistema di gestione della Sicurezza, secondo modello UNI INAIL.

Si attesta il rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgvo 81/2008.

MISSIONE – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Asili nido

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

In sintesi l'anno educativo appena trascorso ha visto l'Assessorato e tutto il personale dei nidi impegnato nelle seguenti azioni:

- **Prosecuzione applicazione della metodologia “Lavorare a gruppi verticali”** per la costituzione di sezioni con gruppi misti;
- **Progetto formazione:** è stato organizzato un corso di formazione con la prof. Lamberti Stefania dell'Università di Verona, per il personale educatore degli asili nido per complessive n.12 ore sulla seguente tematica: *“Sviluppo delle abilità sociali per imparare ad essere e vivere insieme”*;
E' stato inoltre previsto un momento specifico per la presentazione del nuovo strumento predisposto dalla Direzione con la condivisione del Gruppo di Coordinamento Psicopedagogico *“Metodologia degli Asili Nido Comunali: linee guida”*, a cura del Direttore dott. Silvano Golin e della Psicopedagogista dott.ssa Mariarita Mattana ;
- **Domande di accesso al servizio:** in relazione alla grave crisi economica anche i servizi alla prima infanzia hanno riscontrato flessioni sulle richieste di accesso al servizio che hanno comportato la conseguente riorganizzazione dello stesso. Nel 2014 sono state 357 le domande presentate con una diminuzione rispetto al 2013 di 20 unità pari a -5,30%. Per quanto riguarda, invece, la composizione dei frequentanti, anche nel 2014 la presenza di bambini stranieri è stata notevole, raggiungendo la media del 30% circa (n.131).
- **Applicazione ISEE per le rette:** sono state confermate anche per il 2014 le modalità di calcolo delle rette degli asili nido comunali che prevedono l'applicazione del sistema ISEE secondo un modello lineare che prevede una retta minima (€ 70,00 mensili, una retta massima € 465,00 e di un valore percentuale che, applicato al valore ISEE, consente di calcolare il valore della tariffa. Attualmente il suddetto valore percentuale è del 2%. Questo modello risponde all'esigenza equitativa di tenere conto della capacità economica degli utenti e di applicare tariffe graduate che crescono proporzionalmente (ma linearmente, ovvero senza scaloni) al crescere della capacità economica.
- **Estate Nido:** è stato garantito il servizio per tutto il mese di Agosto presso il nido “Villaggio del Sole” attraverso l'affidamento della gestione, a mezzo di gara d'appalto, alla Cooperativa Codess.
- **Autorizzazioni ed Accredimenti L.R. 22/2002:** la struttura tecnica interna individuata con delibera di Giunta Comunale n. 196/71387 del 08.10.2013 per l'accertamento del possesso e verifica del mantenimento dei requisiti previsti per l'autorizzazione e accreditamento dei Servizi alla Prima Infanzia in attuazione della L.R. 16 agosto 2002, n. 22, a seguito della soppressione da parte della Regione Veneto dell'Agenzia Regionale Socio Sanitaria (ARSS), ha provveduto alle visite di verifica e all'istruttoria per il rilascio di n. 4 rinnovi di autorizzazione, n. 4 rinnovi di accreditamento e n. 1 nuovo accreditamento presso asili nido privati, della Provincia e dell'Ulss n. 6;
- **Bando Inps per l'Istituzione dell'elenco delle strutture eroganti servizi per l'Infanzia:** l'Amministrazione Comunale ha rinnovato anche per il 2014 l'accREDITamento al fine dell'erogazione di un contributo alle madri lavoratrici che, al termine del periodo di congedo di maternità e negli 11 mesi successivi abbiano richiesto, in luogo del congedo parentale un contributo utilizzabile alternativamente per il servizio di baby-sitting o per far fronte alle rette degli asili nido pubblici o privati accreditati per un periodo massimo di sei mesi.
- **Monitoraggio sul servizio:** si è proceduto anche nel 2014 all'indagine a cadenza annuale per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie utenti degli asili nido comunali, prevista dalla Carta dei Servizi, che ha coinvolto oltre 315 famiglie pari al 66% del totale. E' emerso che il servizio, nonostante le difficoltà di gestione dovute al patto di stabilità e alla riduzione delle spese stabilita dalla normativa, rispetto alle aspettative delle famiglie sia migliorato nel 49,5% dei casi, rimasto uguale per il 42,5% mentre solo il 2,5% lo ritiene peggiorato, il 5,3% non ha espresso giudizi.

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie; Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali; Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma

L'attuazione del programma si è concretizzata prevalentemente in interventi volti a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione (anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, persone con disabilità, stranieri con problemi di integrazione, persone in situazione di marginalità estrema).

A fronte di una domanda di prestazioni, sia in termini di servizi che monetarie, in costante crescita, è proseguita l'attività di presa in carico, di progettazione e gestione dei progetti assistenziali, oltre agli interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante anche nel nostro territorio.

Nel corso dell'anno è stato portato a completamento il processo di riorganizzazione dei Servizi Sociali Territoriali avviato nel 2013, con la creazione di tre Centri Servizi Sociali Territoriali (CSST) ai quali, anche a seguito del trasferimento degli uffici del settore dalla sede di San Rocco, sono state assegnate anche alcune funzioni amministrative in precedenza svolte a livello centralizzato. In corso d'anno, pertanto si è proceduto al completo trasferimento di tutti gli uffici e servizi presenti a San Rocco nella nuova sede di Palazzo Negrisolò.

Famiglie con minori

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio, nonché sono proseguiti gli interventi di sostegno al nucleo familiare con minori, in particolare attraverso interventi di sostegno socio-educativo e frequenza ai centri diurni socio-educativi. In alcune situazioni gli interventi sono derivati da mandati giudiziari, con l'allontanamento del minore e l'inserimento in strutture residenziali, pronta accoglienza, comunità educative, ecc..

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", istituito nel 2011 in gestione associata con l'Azienda ULSS.

Il servizio risponde sia su mandato dell'autorità giudiziaria, sia assumendo un concetto di tutela più ampio, a supporto della famiglia e del minore.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel corso del 2014 sono i seguenti:

- Nr. minori inseriti nei centri diurni: 25
- Nr. minori inseriti in comunità diurna: 15
- Nr. minori inseriti in strutture residenziali: 124

Gli interventi di carattere residenziale e semi-residenziale hanno comportato una spesa complessiva di € 1.247.132,14.

Gli interventi di carattere socio-educativo, in particolare di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 26 minori, per una spesa di € 168.271,30, corrispondente a n. 6.240 ore di servizio annuo erogato.

Per gli altri minori in carico, per i quali non si rendono necessari interventi di protezione e tutela specifici, vengono poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: attività di segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, counseling per un'attività di supporto alla genitorialità, interventi di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di debolezza e fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, interventi per favorire l'inserimento nella rete territoriale e la socializzazione.

E' proseguita l'attività del *Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF)*, il cui ambito di competenza coincide con il territorio della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 6 "Vicenza". Il Centro, a fine anno, ha trovato nuova collocazione presso la sede ULSS di via Legione Gallieno che già ospita il Servizio di Protezione e Tutela Minori, nell'ottica di una continuità degli interventi e una più stretta collaborazione tra servizi dedicati ai minori. Il Comune di Vicenza è soggetto gestore di tutte le attività tecniche e amministrative del CASF, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i Comuni dell'ULSS 6. I dati relativi agli affidi, nel corso del 2014, sono i seguenti:

- Nr. minori in affido: 91, di cui 47 del comune di Vicenza
- Quote contributi liquidati alle famiglie affidatarie nell'anno 2013: euro 205.521,32 a nr. 44 famiglie, per un contributo medio annuo di € 4.671/nucleo familiare.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori per inadeguatezza del reddito e difficoltà sociali sono stati complessivamente pari a € 342.556,89 in favore di 625 nuclei familiari.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche, quali l'assegno di maternità, il bonus per famiglie numerose ed i prestiti a tasso zero in favore di famiglie monoparentali.

Sono state realizzate alcune delle azioni previste dal “*Piano della città per i bambini, i ragazzi e le famiglie*”, approvato nel 2013. In particolare con:

- attivazione tavolo di concertazione e di consultazione permanente e gruppo tecnico istituzionale;
- formalizzazione del percorso di formazione ed autoformazione per gli operatori delle strutture residenziali e semi-residenziali per minori;
- condivisione dei risultati del percorso realizzato con la collaborazione del Ser.D, volto all'individuazione dei ragazzi a rischio e allo sviluppo delle competenze educative e relazionali da parte degli insegnanti;
- collaborazione con IPAB Minori per la realizzazione di un progetto rivolto ai volontari dei doposcuola parrocchiali al fine di aumentarne le competenze relazionali e formative.

E' proseguito, visti gli esiti positivi dell'iniziativa negli anni precedenti, il progetto “Il Rossi per Vicenza” in collaborazione con l'Istituto Scolastico A. Rossi, la Biblioteca Bertoliana, la Provincia di Vicenza e diversi enti cittadini e realtà dell'associazionismo. Il progetto intende valorizzare e promuovere la rinnovata disponibilità degli insegnanti e degli studenti dell'Istituto di mettere a disposizione tempo e competenze dei ragazzi in favore della città.

Adulti

L'attività dell'area adulti si è articolata, nel periodo considerato, su due servizi principali: il servizio sociale territoriale ed il servizio di accoglienza comunale, avendo come obiettivo fondamentale l'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale.

Sono state garantite le prestazioni sociali - previste dalla L. 328/2000 - finalizzate alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale.

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, necessari laddove l'insufficienza dei redditi delle famiglie o dei singoli determina condizioni tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, sono stati erogati nell'anno 2014, complessivamente € 165.015,48 a n. 408 beneficiari.

Le strutture comunali di accoglienza hanno garantito l'accoglienza di n. 227 persone senza alloggio, per complessivi n. 26.414 pernottamenti annui, così ripartiti:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>	<i>Nr. totale pernott.</i>	<i>Pres. Media giornaliera</i>
Albergo Cittadino	200	19491	53
Alloggi di via Bedin	12	2622	7
Alloggi di Setteca	15	4301	11

Si evidenzia inoltre che i pasti, consumati presso la mensa dell'albergo cittadino da n. 167 utenti, sono stati globalmente n. 16.790, con una media di n. 46 pasti/giorno.

Del servizio docce presso l'albergo cittadino hanno usufruito n. 51 utenti per n. 126 giorni di apertura annua del servizio.

E' stata confermata l'adesione al progetto “REBUS”, gestito dalle Acli Provinciali di Verona.

E' stata confermata in occasione del Natale, anche per l'anno 2014, la raccolta di generi alimentari presso i supermercati cittadini, denominata “*Riempimi di gioia*”, da destinare alle persone in difficoltà economiche e agli istituti di assistenza della città.

Nei giorni 13-14 dicembre si è svolta la raccolta di generi alimentari organizzata dall'Assessorato alla Comunità e alle famiglie con il gruppo comunale di Protezione Civile insieme alla cooperativa Verlata Lavoro che ha coordinato l'iniziativa, nonché con la preziosa collaborazione di volontari di diverse associazioni e gruppi presenti sul territorio cittadino.

L'iniziativa, grazie all'apporto di centinaia di volontari, ha permesso di raccogliere 32,3 tonnellate di generi alimentari che sono poi stati distribuiti a famiglie bisognose ed ad altri enti del territorio.

Sono positivamente proseguite le attività del Centro Antiviolenza del Comune di Vicenza, entrato a

regime nell'aprile del 2012, la cui gestione è stata confermata all'associazione "Donna chiama Donna". Il numero di utenti che si sono rivolti al centro nell'anno 2014 sono stati complessivamente n. 305, di cui 183 afferenti al territorio comunale.

Nel corso del 2014, in continuità con la progettualità dei Piani di Azione di Inclusione Sociale è proseguito il progetto denominato "SPES" (Sfruttamento Povertà Estrema) – finanziato dalla regione Veneto, riguardante l'area relativa alle persone vittime di abuso e sfruttamento sessuale e l'area riferita alle persone in povertà estrema.

Nel mese di settembre 2014 ha preso avvio il progetto "cittadinanze re-incontrate", finanziato dalla Regione Veneto, mediante l'attivazione di progetti personalizzati di sostegno alla ricerca attiva del lavoro, di inserimenti lavorativi, di attività di volontariato e realizzazione di corsi di formazione.

Persone con disabilità

Nell'ambito degli interventi in favore dei disabili, realizzati dall'azienda ULSS 6 su delega dei 39 comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, è stata assicurata la continuità dell'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni, assistenza scolastica, progetti personalizzati ed a sostegno della domiciliarità.

L'Assessorato ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero.

Hanno usufruito del servizio di trasporto nr. 118 utenti, per una spesa a carico del comune di € 109.335,00, oltre a 16 minori per una spesa di € 11.095,00.

A livello di Conferenza dei Sindaci, è stato portato a completamento il progetto di riorganizzazione delle attività diurne per le persone con disabilità che vivono in struttura residenziale, operazione resa necessaria anche a fronte del minor finanziamento sul Fondo della Non Autosufficienza. A seguito di tale decisione per le persone con disabilità che già usufruivano di un servizio residenziale è stato previsto lo svolgimento di attività diurne personalizzate organizzate direttamente dalla struttura ospitante e non più la frequenza ad un Ceod esterno, progetto avviato gradualmente dal 1.11.2013.

In collaborazione con l'Azienda ULSS e l'Associazione Diakonia è stato sostenuto il progetto "Club 16" volto a sostenere l'integrazione sociale delle persone con disabilità medio-lieve adulte sviluppandone l'autonomia e la crescita, al fine di evitare situazioni di isolamento.

Per l'integrazione delle rette di n. 37 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento è stata sostenuta una spesa complessiva di € 168.441,00.

Inclusione sociale e immigrati

Per quanto riguarda le persone di etnia rom e sinta è proseguito il progetto educativo per gli adolescenti e il servizio di igiene personale mediante l'impiego di assistenti domiciliari, servizio del quale hanno usufruito n. 9 minori.

E' stata garantita la partecipazione del Comune alla rete interculturale promossa presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza e mantenuti costanti contatti di collaborazione con le scuole frequentate da bambini appartenenti alla cultura rom e sinta. Sono stati inoltre realizzati dei progetti di solidarietà familiare e vicinanza familiare.

Nel corso dell'anno è stato intrapreso il percorso di confronto in vista della revisione del regolamento per la gestione delle aree comunali di sosta di viale Cricoli e viale Diaz. Il tema è tornato in evidenza in occasione dell'importante intervento di riqualificazione dell'area di sosta di via Cricoli che ha avuto un iter lungo e complesso, intervento completato nel mese di dicembre 2014.

Il 30 marzo presso il Palazzetto dello Sport di Vicenza si è tenuto il 10° incontro interreligioso, a carattere provinciale, promosso in collaborazione con il Centro Ecumenico Eugenio IV e altre Associazioni.

Anziani

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio. Il sistema della residenzialità, quindi, è stato integrato con il sistema dei servizi domiciliari che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, l'erogazione dell'assegno di cura, tutti interventi finalizzati a sostenere, anche economicamente, la famiglia per la permanenza a casa

dell'anziano.

I centri diurni socio-assistenziali del Comune di Vicenza, Villa Rota Barbieri e Bachelet, garantiscono complessivamente la disponibilità di n. 60 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali. I dati, relativi alla frequenza ai Centri nell'anno 2014, sono i seguenti:

Centro Diurno Villa Rota Barbieri:

- anziani che hanno usufruito del servizio: n. 56
- giornate complessive di presenza: n. 6.880

Centro Diurno di Bachelet:

- anziani che hanno usufruito del servizio: n. 50
- giornate complessive di presenza: n. 5.585

Il servizio di assistenza domiciliare, nel corso dell'anno 2014 ha erogato complessivamente n. 35.899 ore di servizio in favore di complessi 328 utenti nell'anno, per una spesa totale di € 731.662,71.

Hanno usufruito del trasporto assistito n. 108 anziani.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno 2014, sono i seguenti:

- nr. utenti autorizzati 268
- nr. pasti/anno consegnati: 60.506
- spesa a carico del Comune: € 122.591,00.

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di ospiti ricoverati in case di riposo e frequentanti i centri diurni. I soggetti in carico totale o parziale per l'anno 2013, risultano così suddivisi:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	207	
Autosufficienti	27	
Centri diurni	12	1.470.409,00

Si evidenzia che in corso d'anno sono state ridefinite le modalità di erogazione di tali prestazioni, formalizzando con apposita deliberazione di Giunta Comunale il riconoscimento della natura della prestazione quale trasferimento ad integrazione del reddito del soggetto richiedente l'integrazione della retta di ricovero, gestendo con le strutture ospitanti ed i familiari/amministratori di sostegno il delicato passaggio al nuovo sistema entrato in vigore da 01.01.2015.

Gli interventi economici erogati nell'anno 2014 in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 36.581,27 per n. 71 utenti.

Gli interventi a carico del Bilancio comunale, sono stati integrati con il sistema di provvidenze economiche erogate dalla Regione, per le quali l'attività amministrativa viene comunque svolta dal Comune.

In particolare, nel periodo considerato, sono stati erogati i seguenti contributi:

- Impegnative di cura domiciliare (ICD)
 - Nr. utenti assistiti: 320
 - Nr. quote contributo erogate: 640
 - Importo complessivo contributi: € 860.974,00

Nel 2014 sono altresì stati attivati n. 67 nuovi utenti al servizio di Telesoccorso, per un totale complessivo di n. 424 utenti che usufruiscono del servizio.

Nel corso dell'anno sono state realizzate le azioni previste all'interno della convenzione tra Comune – IPAB e Azienda ULSS 6 per la realizzazione del progetto “Polo Assistenziale Alzheimer 2011/13” e reiterate le iniziative di sensibilizzazione di “settembre alzheimer”.

Confermata anche nel 2014 la collaborazione con la Società del Quartetto a sostegno del progetto “TaxiTeatro70” per agevolare nel trasporto gli anziani ultrasettantenni interessati ad assistere ai concerti del Teatro Comunale.

Dal 15 giugno al 31 agosto è stato riproposto il servizio di “Estate Sicura”, a sostegno delle persone anziane o sole, con la messa a disposizione di un numero telefonico apposito al quale potevano rivolgersi per problemi e/o inconvenienti dovuti alle temperature elevate del periodo o alla solitudine per la partenza per la vacanze di riferimenti parentali o amicali.

Pace e diritti umani, cooperazione internazionale

Presso la Casa per la Pace sono stati impiegati due volontari del servizio civile in un progetto che prevede lo sviluppo di attività di promozione di una cultura di pace nella città e particolarmente tra gli studenti.

E' proseguita la partecipazione al Coordinamento Nazionale EELL per la pace ed alle iniziative da questo promosse e rinnovata l'adesione al coordinamento internazionale *Mayors for Peace*.

L'Assessorato ha aderito alla Marcia per la Pace e la Fraternità svoltasi il 19 ottobre da Perugia ad Assisi.

Interventi per il diritto alla casa

Nell'anno 2014 sono state intraprese iniziative volte alla riduzione del disagio abitativo.

La Commissione Emergenza Abitativa (C.E.A.) si è riunita n. 9 sedute esaminando complessivamente n. 84 domande, di cui n. 15 sono state collocate in posizione utile conseguendo l'assegnazione di alloggi riservati per situazioni di emergenza abitativa.

Per soddisfare la domanda abitativa, è stata disposta l'assegnazione di complessivi n. 69 alloggi e.r.p..

In corso d'anno è stato indetto il bando per l'assegnazione di alloggi ERP che ha visto la presentazione di n. 927 domande.

Con l'attuazione del programma di destinazione del fondo sociale riguardante gli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono stati liquidati € 26.084,87 di contributi per fronteggiare situazioni di morosità.

Si è dato corso alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla condizione abitativa della città con la pubblicazione dell'“*Osservatorio Casa 2012-13*”.

E' ripresa l'attività di consulenza ai cittadini a sostegno della promozione dei contratti di locazione agevolati, principalmente con le informazioni a cura dell'ufficio, nell'ambito delle competenze dell'Agenzia Comunale, in parte tramite le Associazioni firmatarie e aderenti all'Accordo Territoriale per la locazione agevolata siglato nell'anno 2004.

Nell'anno di riferimento si segnala un aumento del numero dei contratti depositati in Comune: n. 687 contratti nel corso dell'anno 2014 contro i n. 582 contratti nel corso del 2013.

Nel quadro degli interventi in materia abitativa, realizzati nel corso del 2014, vanno tenuti in considerazione anche:

- la messa a disposizione di un fondo integrativo di € 69.058,00 che è andato a concorrere con il fondo regionale di € 97.871,96 a favore degli assegnatari dei contributi per il sostegno delle spese di affitto (FSA), sono state n. 179 le domande accolte e finanziate;
- sono stati erogati complessivamente n. 29 contributi a favore di nuclei familiari in pendenza di sfratto esecutivo o a copertura della cauzione per l'avvio di un nuovo contratto di locazione sul libero mercato, per una spesa complessiva di € 40.803,00;
- complessivamente sono stati n. 61 gli alloggi gestiti per situazioni di emergenza abitativa, di cui n. 28 di proprietà comunale e n. 33 assunti in locazione da privati;
- per i casi di emergenza abitativa, inoltre, sono stati disponibili complessivamente n. 32 posti letto nelle pronte accoglienze di str.lla Cappuccine e via dei Mille, oltre a 3 appartamenti acquisiti in comodato dalla S. Vincenzo in via Camisano.

Con riferimento agli interventi riguardanti gli investimenti per l'edilizia residenziale pubblica, va evidenziato:

- il completamento dell'intervento di recupero sull'immobile sito in via Medici;
- l'acquisizione di risorse per l'incremento dei fondi per il finanziamento del Piano Abitare, derivanti in prevalenza da cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nei Piani di Zona ed eliminazione vincoli Peep, è proseguita fino al mese di luglio, con un introito per una somma pari a € 52.553,09;

- che i lavori finanziati dalla Fondazione Cariverona, per la ristrutturazione da parte del Comune di un fabbricato residenziale sito in Viale San Lazzaro, con il ricavo di n. 16 alloggi con relative autorimesse da destinare a favore di giovani coppie, sono stati sospesi per concordato fallimentare dell'impresa aggiudicataria;
- per il progetto di co-housing per padri separati denominato “I luoghi dell'abitare” finanziato dalla Cariverona, individuato nell'immobile di via Mario, è stato approvato a fine anno il progetto definito.

Si evidenzia, peraltro, che a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 4 luglio 2014 - con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale - ed alla successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 10 novembre 2014 – di modifica del PEG – è stata trasferita ai Settori “Lavori Pubblici e Manutenzione” e “Patrimonio” la gestione degli investimenti ERP e PEEP.

MISSIONE – Sviluppo economico e competitività

Attività produttive e commercio

Il progetto "**CERCANDO il lavoro**", che rientra nell'ambito del Patto sociale per il lavoro vicentino, sta ampliando la rete sinergica tra pubblico e privato con l'obiettivo di fornire a disoccupati, inoccupati, neodiplomati e neolaureati strumenti per la ricerca attiva di lavoro.

Al progetto partecipano attualmente 17 Comuni (Vicenza, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Bolzano Vicentino, Brendola, Caldogno, Camisano Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo e Torri di Quartesolo), una quindicina di studi professionali (nel campo della formazione, della selezione, dell'orientamento, della mobilità internazionale) e una ventina di singoli professionisti (psicologi, formatori, counsellor, coach, manager...).

Il progetto è caratterizzato da volontariato intellettuale, in quanto tutti i soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi al cittadino offrono la loro attività a titolo gratuito e tutte le attività offerte ai cittadini sono gratuite. L'obiettivo è quello di fornire all'utenza la possibilità di consultare tutte le iniziative e venire a conoscenza di proposte formative, ricerche di personale e indirizzi di società e soggetti pubblici che operano nel mondo del lavoro.

Il portale www.cercandoillavoro.it è un punto di riferimento per le persone in cerca di occupazione e i soggetti "addetti ai lavori", che gestiranno i propri contenuti e utilizzeranno le pagine facebook e linkedin collegate per scambiarsi idee, proporre soluzioni e ricercare occupazione. Il portale è in costante costruzione/evoluzione per chiunque intenda apportare il proprio contributo e il database è condiviso tra tutti i comuni aderenti. Nel 2014 è stata attivata l'iscrizione online al progetto e l'accesso al proprio profilo professionale nel database.

A supporto della crescita occupazionale il progetto "**CERCANDO il lavoro**" ha dato avvio alle seguenti **iniziative nel 2014:**

1. continuazione attività dello **sportello dei consulenti del lavoro**, grazie ad una convenzione siglata tra i Comuni aderenti e l'Ordine dei consulenti per il lavoro.
2. organizzazione di corsi di formazione, consulenze individuali, convegni/conferenze informative e corsi di Nuova Impresa (start-up).
3. predisposizione di un servizio di consulenze di orientamento, supporto psicologico, tecniche sugli strumenti di ricerca.
4. corsi linguistici e informatici di base.
5. convegni e seminari informativi nel territorio.
6. partecipazione alle attività a Festambiente (compresa l'organizzazione di un convegno).
7. attivazione di tirocini formativi e di avviamento al lavoro.
8. partecipazioni a progetti regionali (Lavori di pubblica utilità, Made in Veneto, Vi@farete) ed europei (LeGaQual2DO) con gestione attività e budget.
9. inserimento nelle attività di orientamento scolastico.

È stata infine fortificata la rete di collaborazione con altri stakeholders che si occupano, anche a livello europeo, di lavoro e disoccupazione, diventando un punto di riferimento importante per pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, centri per l'impiego, Regione Veneto e partner europei.

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO FISSO E MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel corso del 2014 onde incentivare la rivitalizzazione del centro storico dei centri civici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali è stata dedicata una particolare attenzione alle iniziative che hanno caratterizzato l'anno trascorso, cercando il coinvolgimento delle diverse categorie produttive e degli enti pubblici. Le iniziative sono state numerose e in diversi casi di qualità significativa concentrate nel periodo che dalla primavera si è snodato fino alle festività natalizie.

La collaborazione con gli altri assessorati è stata determinante e fattiva soprattutto per quanto riguarda la collocazione e le tempistiche delle iniziative garantendo alla cittadinanza migliori servizi e cercando una maggiore attrazione e funzionalità del centro storico in termini di riqualificazione urbana.

In questo contesto una particolare attenzione è stata dedicata alla riqualificazione di Piazza delle Erbe ove si è incrementata la presenza di mercatini come il mercato di "Piazza Amica" il martedì, "Fiori e Orti" il mercoledì ed il venerdì in collaborazione con l'Associazione delle "Botteghe di Piazza Erbe".

Va segnalato che il mercato settimanale di Piazza Biade è stato ricollocato in altre aree a causa di un intervento di messa in sicurezza della piazza, superando non pochi problemi con gli ambulanti interessati allo spostamento.

Con il comando di Polizia Locale sono state vagliate diverse soluzioni/modifiche relativamente ai mercati rionali al fine di migliorare la sistemazione dei posteggi e la sicurezza delle aree stesse.

Si segnala, inoltre, a titolo esemplificativo l'iniziativa "Summer Village" a Campo Marzo e l'attivazione del punto di ristoro "Ultima Spiaggia" in Stradella dei Munari nonché il riconoscimento di un certo numero di botteghe e attività storiche.

Per quanto riguarda il commercio fisso l'anno passato ha visto l'entrata in vigore della variante al Piano Interventi che ha comportato una rimodulazione degli insediamenti commerciali delle medie e grandi strutture.

Per quanto riguarda la polizia amministrativa che essenzialmente riguarda la gestione dei pubblici esercizi e tutte le attività di pubblico spettacolo si segnala una particolare attenzione volta a garantire il rispetto della specifica normativa che è in continua evoluzione e che crea non poche problematiche, il tutto in collaborazione con i competenti Organi di Polizia.

Per quanto riguarda, infine, il Mercato Ortofrutticolo la gestione dello stesso è stata garantita attraverso la cooperativa Agro.Vi. che, peraltro, ha palesato alcune difficoltà nell'intervenire sulle strutture mercatali che necessitano per la loro vetustà di interventi manutentivi di forte rilevanza.

Nel 2015 si conta di indire un bando per la concessione del mercato ricercando un soggetto in grado di gestire il mercato stesso in maniera più funzionale e moderna.

Sportello Unico per le Attività Produttive

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, che costituisce un'unità operativa all'interno del Settore, ha come ambito di applicazione tutti i procedimenti che hanno quale oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

Il Settore è interessato altresì dallo svolgimento di attività complementari di supporto ad altri Settori e nel caso del SUAP anche di coordinamento.

Di seguito si riportano i dati riguardanti le attività svolte nell'anno 2014.

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive, che si occupa prevalentemente di insediamenti produttivi (industriale, commerciale, artigianale) sono state presentate nel corso dell'anno 2014 le seguenti pratiche:

- n. 24 pratiche relative a richieste di Piani Casa;
- n. 66 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire;
- n. 50 pratiche relative a richieste di Certificato di Agibilità;
- n. 125 pratiche relative a Comunicazione preventiva;
- n. 102 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- n. 16 pratiche relative a Segnalazione Certificata di Inizio Attività in variante;
- n. 20 pratiche relative a manutenzioni ordinarie;
- n. 5 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività (Super Dia);
- n. 40 pratiche relative a comunicazioni varie;

- n. 17 pratiche relative a Denuncia di Inizio Attività.
- n. 19 Autorizzazione Unica Ambientale

Sono state rilasciate n. 111 Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22.01.2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Il Settore Edilizia Privata, Gestione Energetica e SUAP, nel corso del 2014, ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale le seguenti deliberazioni:

- **OGGETTO: SUAP** Pratica ID N. 00856040241-23122013-1849 NUT 0022/2014- Permesso di costruire per l'ampliamento del "Centro Sport Palladio" in Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 220 e pratica ID N. 00856040241-21012014-1842 NUT 0143/2014 Permesso di Costruire per la formazione di parcheggi e sistemazione a verde di aree lungo Via del Carso-Dichiarazione di pubblico interesse ai sensi dell'art. 14 del DPR 380/01 e approvazione della convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 44 delle NTO del PI.
- **OGGETTO: SUAP** id: 03704650245-10042014-1914 Istanza di permesso di costruire N. 0896/14 UT – Ditta SINV REAL ESTATE SPA- Dichiarazione di interesse pubblico delle opere da realizzarsi e approvazione della convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 14 DPR 380/01 "Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistica.
- **OGGETTO: SUAP** – Istanza ID02623170244-14112013- 1557 PGN85586/13 e N 3471/2013 UT volta all'ottenimento del Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 3 della LR n. 55/2012 e dell'art. 8 DPR 160/2010 per "ampliamento di attività produttiva" nella sede produttiva sita a Vicenza in SS. Pasubio, 427.
- **OGGETTO: SUAP** – Istanza id 01489600245-04112014-2232 - richiesta di Permesso di Costruire Ditta BOCCHESI SPA- Dichiarazione di interesse pubblico delle opere da realizzarsi e approvazione della convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 14 DPR 380/01 "Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistica. ut n. 3365/2014

L'ufficio amministrativo dello Sportello Unico per le Attività Produttive, si è occupato degli adempimenti ambientale riguardanti le attività produttive (industriale e artigianale) per i quali ha esaminato:

- n. 16 richieste di attività ricettive (B&B, residence, ecc) ;
- n. 50 autorizzazioni allo scarico acque reflue industriali;
- n. 16 altri adempimenti a carattere ambientale (adesioni, ecc.)
- n. 5 autorizzazioni/rinnovi utilizzo gas tossici;
- n. 1 autorizzazioni all'esercizio di attività di rifiuti non pericolosi.