



# ***COMUNE DI VICENZA***

## **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2014**

# **INDICE**

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	3
<b>IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>3</b>
PREMESSA	3
RISULTATI RAGGIUNTI	3
Area strategica 1	3
Area strategica 2	3
Area strategica 3	3
Raffronto biennio 2013-2014	3
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>3</b>
Performance Individuale Dirigenti	3
Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)	3
Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)	3

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Al fine di facilitare la lettura della relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passi contenuti nel Piano della Performance, pubblicato sul sito internet del Comune.

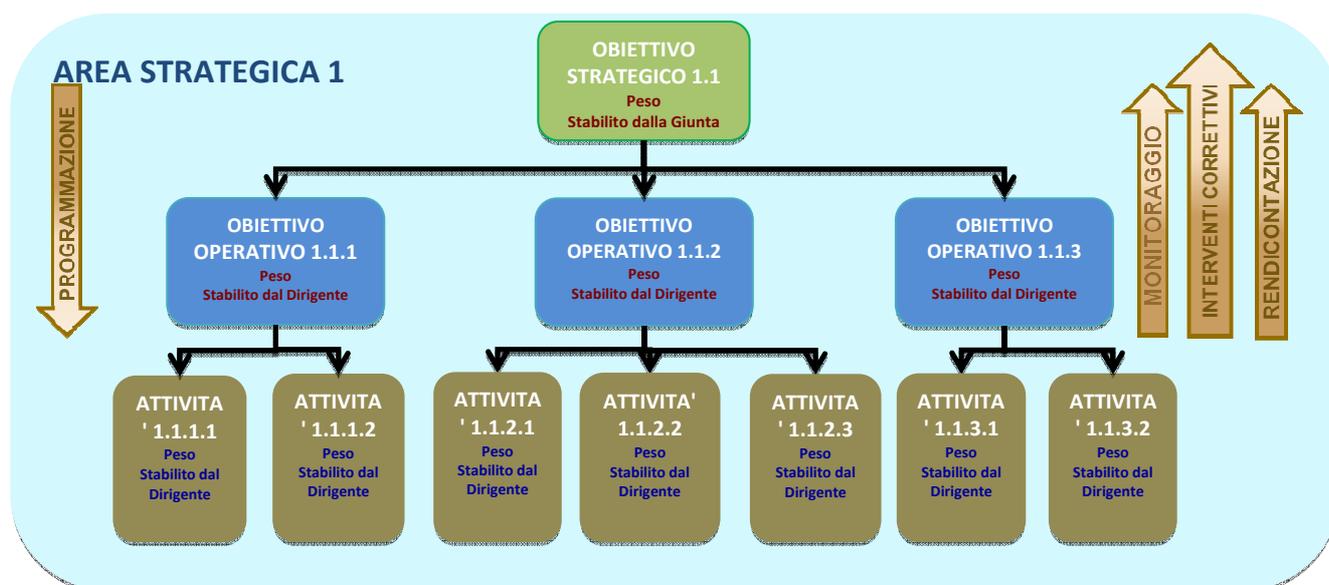
Con delibera di Giunta Comunale n. 288 del 19 dicembre 2014 è stato approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2014-2016. Esso rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui la Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata.

Dalla Missione derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione definisce gli **obiettivi strategici pluriennali**, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in **obiettivi operativi annuali**, che dovranno essere **chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona** alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero, in conformità alle disposizioni previste nelle "Linee guida ANCI in materia di Ciclo della Performance, anno 2011". Lo schema può essere così rappresentato



Anche per il triennio 2014-2016 sono state individuate **3 aree strategiche** che l'Amministrazione intende affrontare e che sono diffusamente presentate nelle linee programmatiche di mandato 2013-2018 e nella **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016**, approvata con delibera di C.C. n 21/35750 del 6 maggio 2014 ed allegata al Bilancio annuale di Previsione.

### AREE STRATEGICA 1

OUTCOME:  
Miglioramento ambiente e  
sicurezza del cittadino

5 OBIETTIVI STRATEGICI

### AREE STRATEGICA 2

OUTCOME:  
Miglioramento qualità della  
vita del cittadino

19 OBIETTIVI STRATEGICI

### AREE STRATEGICA 3

OUTCOME:  
Miglioramento dell'efficienza  
azione amministrativa

24 OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'**area strategica 1** sono stati definiti tutti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di un livello qualitativamente migliore della vita della collettività attraverso:

- la minimizzazione del disagio e dei disservizi legati al trasloco nel Nuovo Tribunale;
- la particolare attenzione a determinate aree del territorio, la semplificazione del rapporto con i cittadini, la prevenzione ed il contrasto di particolari fenomeni illeciti amministrativi e/o penali, sicurezza stradale e urbana;
- l'avvio delle procedure per la riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 del 20% entro il 2020;
- l'anticipazione degli interventi strutturali per il miglioramento del confort abitativo degli edifici scolastici, delle condizioni di accessibilità, di sicurezza antincendio, di ecocompatibilità con la salute umana;
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento dei colombi da aree pubbliche e scuole e del servizio raccolta rifiuti solidi urbani (rsu).

Nell'**area strategica 2** l'Amministrazione ha posto in essere una serie di attività finalizzate a:

**- incentivare e migliorare la comunicazione e l'interazione dell'Ente con i cittadini attraverso:**

- una migliore comunicazione da parte dell'ente, una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa, una riduzione del digital divide;
- l'informatizzazione degli adempimenti e delle procedure amministrative e la riduzione del cartaceo;
- la riduzione del numero delle pratiche incomplete e improcedibili;
- la standardizzazione delle fasi operative svolte presso gli uffici e la riduzione del flusso di utenti e conseguente ottimizzazione tempi di lavoro;
- la massima trasparenza, la riduzione dei tempi dei procedimenti e la maggior chiarezza sugli iter procedurali;
- l'inserimento del dialogo telematico con altri uffici comunali ed enti terzi;
- la realizzazione di un nuovo sistema di allertamento coordinato per l'invio di messaggi chiari ed univoci;
- l'integrazione della disciplina per una gestione più efficiente del servizio oggetti rinvenuti, l'aumento dei servizi di pulizia gestiti dal personale dipendente e l'informatizzazione della registrazione dei contratti con conseguente riduzione dei tempi;
- il miglioramento della qualità dei servizi anagrafici sul territorio attraverso la riduzione del sovraffollamento esistente agli sportelli e l'offerta di servizi on line;
- la mappatura, il coinvolgimento e il coordinamento di associazioni e gruppi formali e non attivi nei quartieri e in centro storico attraverso la realizzazione di iniziative e di attività a favore dei cittadini;

**- rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio:**

- mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative;
- sensibilizzando ed educando ad una cultura della pace, tolleranza e rispetto dei diritti umani, in particolar modo nei confronti degli immigrati e dei nomadi presenti nella nostra città, attuando anche interventi sperimentali finalizzati a superare gli ostacoli derivanti dalla diversità di lingue e culture, al fine di contrastare fenomeni di intolleranza o discriminazione sulla base della provenienza nazionale o etnica;
- facendo conoscere le varie discipline sportive ai bambini/ragazzi per agevolare le famiglie durante la chiusura delle scuole;

- attraverso la ricostruzione dello stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione in relazione all'attuale sistema viario della città al fine di rendere più veloce la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi;
  - con la diffusione della conoscenza del mercato del lavoro e degli strumenti utili all'inserimento lavorativo, all'aggiornamento e alla formazione anche per l'avvio di start-up;
  - con un documento del verde cittadino per la manutenzione straordinaria;
  - con un piano completo di allertamento ed evacuazione della popolazione finalizzato a garantire l'incolumità pubblica.
- porre in essere una serie di azioni che permettano una maggiore accessibilità e qualità dei servizi culturali, museali e bibliotecari:**
- rafforzando la biblioteca come polo culturale cittadino attraverso una maggiore offerta di attività culturali fruite a Palazzo Cordellina e la riorganizzazione delle raccolte documentarie, con aumento di strumenti di ricerca a disposizione dei cittadini;
  - migliorando lo svolgimento delle attività preparatorie per la realizzazione di manifestazioni con risonanza nazionale, in conformità alle varie disposizioni dell'Amministrazione;
  - miglioramento delle condizioni di sicurezza e di tutela del patrimonio architettonico comunale, funzionale all'utilizzo del Teatro Olimpico.

Nell'area strategica 3 l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo generale di migliorare l'azione amministrativa in virtù dei principi dell'efficacia e dell'efficienza della cosa pubblica attraverso:

- **la digitalizzazione dell'ente** per migliorare l'efficienza e la trasparenza;
- **la riduzione dei tempi** nella consultazione di documenti ad uso interno come per la presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale, nell'informatizzazione del protocollo archivio e spedizione, nella trasformazione dell'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL;
- **il miglioramento dei processi organizzativi attraverso:**
  - il miglioramento della qualità e dell'efficienza delle procedure riguardanti le trasformazioni edilizie e l'attuazione dei piani urbanistici;
  - la diminuzione del livello di insoddisfazione da parte dell'utenza interna ed esterna con il miglioramento del servizio uscieri;
  - la realizzazione di un sistema educativo integrato territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona umana;
  - il miglioramento dei servizi scolastici ed educativi da erogare omogeneizzando i processi ed individuando correttivi nella gestione degli stessi per ottimizzare le risorse disponibili;
  - la reingegnerizzazione dei processi dei servizi sociali ed abitativi, con una gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo, una riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate;
  - il continuo miglioramento dell'efficienza aziendale, il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie, la possibilità di accedere a incentivi dello Stato per enti che operano in questa direzione e l'attestazione ente certificatore;
- **la riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumento delle capacità di scoprire tali casi e creare un contesto ad essi sfavorevole attraverso :**
  - l'analisi e il monitoraggio dei flussi procedimentali e la definizione del grado di rischio dei vari settori;
  - l'implementazione della digitalizzazione dei processi e dei procedimenti e delle modalità di pubblicazione dei dati;
  - la formazione continua del personale e la standardizzazione degli atti di maggiore impatto organizzativo;
- **contenimento dei costi di gestione attraverso:**
  - il piano di razionalizzazione 2014-2016 per la riduzione dei costi di gestione dei servizi pubblici e della struttura amministrativa aumentando per quanto possibile livelli di efficienza delle attività svolte;
  - l'accorpamento di alcuni settori ed uffici per la creazione di front office per cittadini e per imprese in un'ottica di attenzione e di maggior fruibilità dei servizi dove la Pubblica Amministrazione diventa strumento a disposizione degli utenti e ottimizzazione dei procedimenti e dei processi operativi attraverso la revisione delle attribuzioni di ciascun settore secondo criteri di omogeneità funzionale per aumentarne l'efficienza operativa.

## **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata nel corso del 2013 ed è stato creato un software per permettere il caricamento dei dati ai singoli referenti per la trasparenza, in particolare per quanto riguarda i dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, il quale ha costituito un gruppo di lavoro apposito (sezione di controllo). Anche l'OIV ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere n° 71 e 77/2013 della Civit (vedi attestazioni OIV al 30/09/2013 e al 31/01/2014 pubblicate in amministrazione trasparente/disposizioni generali/Attestazioni OIV o struttura analoga).

In sede di rilevazione dei dati era stato riscontrato che i modelli utilizzati per le dichiarazioni da rendere da parte degli amministratori non erano aggiornati alle normative vigenti. In seguito l'ufficio competente ha proceduto alla redazione di nuovi moduli che contengono tutte le dichiarazioni previste ed obbligatorie.

Si è altresì provveduto alla stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvato dalla Giunta Comunale il 28 gennaio 2014 con delibera n° 18.

Per quanto riguarda il controllo amministrativo sugli atti, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 14/02/2013 è stato approvato il "Regolamento in materia di trasparenza per le cariche elettive e di governo e in materia di controlli interni".

A seguito dell'attività svolta dalla sezione nel corso del 2013, al fine di poter indirizzare i controlli non su aspetti esclusivamente formali ma estendendoli alle verifiche di coerenza procedimentale proprio ai fini di una migliore prevenzione della corruzione, è stata proposta la modifica prevedendo un numero minimo di atti da sottoporre a controllo anziché una percentuale rigida.

Inoltre, a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 33/2013 in relazione alla trasparenza delle cariche elettive (nello specifico l'art.2 che richiama l'art.41 bis del TUEL abrogato dal D. Lgs.33/2013) si è proposta l'abrogazione del "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali e circoscrizionali, dei componenti il consiglio tributario e di titolari di cariche direttive di alcuni enti" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr.97 del 26/04/1983 in quanto superato dalle disposizioni di cui al D.Lgs.33/2013.

Il regolamento è stato quindi modificato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50 del 30/09/2014.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto, in data 09/05/2013. E' stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione" con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16/10/2013 composta dal Segretario Generale, da un dirigente amministrativo, da due funzionari e da un istruttore. La sezione di controllo nel corso del 2014 si è riunita 29 volte e sono stati sottoposti a controllo un totale di 165 atti (108 determinazioni, 30 liquidazioni, 27 altri atti). In seguito ai controlli sono state emesse n° 16 direttive e n° 32 comunicazioni.

Tra le direttive a carattere generale predisposte dalla sezione di controllo, si evidenzia per il notevole impatto organizzativo e gestionale la nr. 13 in materia di protocollo. Tale direttiva si è resa necessaria per uniformare l'attività di diversi servizi ed uffici in materia di protocollo al fine di evitare una gestione non in linea con il quadro normativo e di ridurre la discrezionalità, molto pericolosa ai fini di prevenzione della corruzione, conseguente ad un uso non conforme della registrazione degli atti al protocollo.

In particolare si sono evidenziati gli obblighi di protocollazione nei confronti degli atti in formato digitale che avevano dato luogo a notevoli dubbi operativi.

## IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

**La Performance Organizzativa** riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene come media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

**La Performance Individuale** riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### PREMESSA

L'anno 2014 è stato segnato in particolar modo dall'approvazione, ad inizio anno, e dalla conseguente applicazione di tre importanti e fondamentali strumenti, interconnessi tra loro ed inevitabilmente legati al Piano della Performance. Si tratta del Codice di Comportamento del Comune di Vicenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, del Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014.

Il Comune di Vicenza, recependo le norme e gli indirizzi nazionali dettati dalla L.190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.P.R. 62/2013, ha costruito tre documenti sulla base delle esigenze e sulla realtà dell'ente cercando di strutturare un percorso efficace ed efficiente volto a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire tali casi e a creare un contesto sfavorevole agli stessi.

Seguendo quanto previsto dai predetti documenti, sono stati nominati da parte dei dirigenti i referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sono stati organizzati corsi di formazione specifici per i referenti in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento ed è stato iniziato un percorso di formazione continua e capillare suddivisa per settori o uffici condotta da personale interno appositamente formato, anche con la finalità di avere sempre all'interno dell'ente un punto di riferimento per approfondimento e soluzione di eventuali problematiche.

E' stato attivato un processo di monitoraggio dei tempi dei procedimenti con particolare attenzione a quelli inseriti nelle aree di rischio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e si è attivato un percorso volto a mappare il grado di rischio di processi e procedimenti per l'aggiornamento del Piano stesso per le prossime annualità.

I risultati del monitoraggio dei tempi dei procedimenti e i dati relativi al personale formato nel corso del 2014 sono stati dettagliatamente riportati nella Relazione anno 2014 del responsabile della Prevenzione della Corruzione e pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente <http://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/117875> e [http://www.comune.vicenza.it/file/119294-relazione\\_anticorruzione\\_2014.pdf](http://www.comune.vicenza.it/file/119294-relazione_anticorruzione_2014.pdf)

Strettamente interconnesso con gli obiettivi dei predetti documenti, in armonia con le linee di governo dettate dall'Amministrazione, l'Ente ha definito ed attuato un importante rinnovamento della struttura comunale.

Obiettivo principale della ristrutturazione, attuabile per fasi considerato il forte impatto sulla struttura, è l'accorpamento di alcuni settori ed uffici per la creazione di front office per cittadini e per imprese in un'ottica di attenzione e di maggior fruibilità dei servizi dove la Pubblica Amministrazione diventa strumento a disposizione degli utenti. Sono stati pertanto unificati in un unico dipartimento i servizi rivolti a cittadini ed imprese, è stato creato un unico ufficio di gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture e sono state accorpate la gestione culturale, museale e turistica.

La predetta organizzazione ha comportato anche la rotazione del personale, dirigenziale e di comparto. Numerosi dipendenti hanno trovato una nuova collocazione funzionale all'interno della struttura, rinnovando

competenze e ambiti di gestione implementando quindi un altro principio cardine della prevenzione della corruzione.

Con il nuovo assetto delle posizioni dirigenziali è stato necessario procedere anche alla definizione dei nuovi criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità. A seguito di ciò a gennaio 2015 sono state rideterminate le retribuzioni di posizione e di risultato dei dirigenti.

L'intera struttura comunale è stata anche coinvolta nel raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa. Le previsioni dall'art. 16 commi 4, 5 e 6 del D.L. 98/2011, convertito con modificazioni in L. 111/2011, hanno introdotto per gli Enti la possibilità di adottare un Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento.

Il Comune di Vicenza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 31/03/2014 ha approvato il Piano Triennale 2014-2016 di razionalizzazione della spesa individuando quattro macro aree strategiche nelle quali intervenire mettendo in campo strumenti volti a migliorare l'efficienza dei servizi, a ridurre gli eventuali sprechi anche in termini di tempo-lavoro e a riqualificare la spesa.

Le macro aree individuate sono relative alla gestione energetica degli stabili comunali, alla rimodulazione dei servizi erogati, alla limitazione dell'uso della carta ed al contenimento delle spese amministrative attraverso l'implementazione delle risorse informatiche.

Sulla base dei dati consuntivi al 31/12/14 il risparmio effettivo di spesa di cui all'art. 16, c. 4, del D.L. n. 98/2011, relativo all'anno 2014, è risultato maggiore di quanto previsto attestandosi ad € 758.929,66, così come accertato dai revisori dei Conti con l'attestazione del rendiconto consuntivo.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento, il Piano di razionalizzazione e la nuova organizzazione, considerata la loro incidenza nel lavoro quotidiano dell'ente, hanno visto e vedono impegnata e coinvolta l'intera struttura comunale non solo nell'applicazione dei principi ivi declinati ma anche nell'implementazione delle misure e nella costruzione di nuovi percorsi individuati nel dettaglio dei singoli obiettivi di seguito elencati.

## **RISULTATI RAGGIUNTI**

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2014, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVO STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	7,44	100,00
AREA STRATEGICA 2	26,60	100,00
AREA STRATEGICA 3	65,96	98,95
<b>PERFORMANCE ENTE</b>	<b>100,00</b>	<b>99,31</b>

Nell'**area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti sia a livello delle politiche energetiche, attraverso la riduzione dell'emissione di CO2, sia a livello della sicurezza del cittadino con attività di controllo e di monitoraggio del territorio, sia a livello di sicurezza degli edifici scolastici con la verifica degli edifici stessi e la relativa ottimizzazione dei consumi energetici. Sia a livello di miglioramento dell'igiene con servizi di disinfestazione e allontanamento dei colombi e con proposte migliorative del servizio rifiuti.

Nell'**area strategica 2**, i 19 obiettivi strategici definiti per il miglioramento della qualità della vita del cittadino sono stati totalmente raggiunti attraverso l'incentivazione e il miglioramento della comunicazione e dell'interazione dell'Ente con i cittadini, con la risposta alle domande sociali provenienti dal territorio e realizzando una serie di attività che hanno permesso una maggiore accessibilità ai servizi culturali, museali e bibliotecari.

Infine nell'**area strategica 3**, dei 24 progetti strategici previsti per il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa, solo uno non è stato raggiunto ed è l'obiettivo "3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE, che prevedeva come indicatore l'informatizzazione degli archivi degli atti, contenziosi e spese legali. Per questo obiettivo il grado di raggiungimento è pari allo 0%.

Per l'obiettivo strategico "3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE" il grado di raggiungimento si è attestato al 74,35% in quanto l'obiettivo operativo "3.35.02 Mappatura di processi e procedimenti delle attività a rischio - art 5", che aveva come indicatore di performance "Percentuale consegna report entro il 31 ottobre" è stato raggiunto al 46%.

Tutti i restanti 22 obiettivi strategici ed operativi sono stati implementati al 100%.

Vengono di seguito elencati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

## Area strategica 1

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
1.01 NUOVA TELEFONIA PALAZZO GIUSTIZIA	0,19	'1.01.02 Migrazione ed aggiornamento del centralino del Tribunale (utenti 3 <sup>a</sup> lotto)	100,00	1.01.02 Avvenuta migrazione degli utenti (utenti 3 <sup>a</sup> lotto)	SI	100,00	100,00
<b>1.01 NUOVA TELEFONIA PALAZZO GIUSTIZIA Totale</b>							<b>100,00</b>
1.02 PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI	6,26	'1.02.03 Attività di monitoraggio territorio tramite videosorveglianza	50,00	1.02.05 Range numero dei servizi	+5%	100,00	50,00
		'1.02.05 Attività di controllo e sanzionatoria con attenzione uso di cellulari, cinture di sicurezza, alcool, soste riservate e di disagio ai pedoni	30,00	1.02.09 Range numero dei servizi	+5%	100,00	30,00
		'1.02.09 Attività di controllo e sanzionatoria normative diverse dal codice della strada e ordinanze sindacali	10,00	1.02.03 Adeguamento tecnologico	SI	100,00	10,00
		'1.02.11 Attività investigativa di polizia giudiziaria	10,00	1.02.11 Numero servizi effettuati mensilmente	30/35	100,00	10,00
<b>1.02 PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI Totale</b>							<b>100,00</b>
1.04 POLITICHE ENERGETICHE	0,23	'1.04.06 Monitoraggio delle azioni del PAES (peso 100)	100,00	1.04.06 Riduzione CO2 e proposte migliorative per il raggiungimento target 2020 fissato dal Consiglio Comunale	SI	100,00	100,00
<b>1.04 POLITICHE ENERGETICHE Totale</b>							<b>100,00</b>
1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI	0,31	'1.05.02 Ottimizzazione dei consumi energetici negli edifici scolastici	100,00	1.05.02 Numero report edifici scolastici verificati (to. Edifici 26)	26	100,00	100,00
<b>1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI Totale</b>							<b>100,00</b>
1.06 MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA	0,45	'1.06.02 Miglioramento servizi di disinfestazione e allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici	50,00	1.06.02 Attuazione misure allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici individuati	SI	100,00	50,00

	'1.06.03 Monitoraggio del contratto di servizio per la gestione dei rifiuti solidi urbani	50,00	1.06.03 Numero Verifiche effettuate (tot. Previste 6) e proposte migliorative del servizio gestione rifiuti solidi urbani	SI	100,00	50,00
<b>1.06 MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA Totale</b>						<b>100,00</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PESO</b>					<b>TOTALE RISULTATO</b>
<b>AREA STRATEGICA 1</b>	<b>7,44</b>					<b>100,00</b>

## Area strategica 2

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE	0,82	'2.01.05 Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino	25,00	2.01.05 a- redazione fabbisogni della dematerializzazione degli enti  2.01.05 b- Percentuale incontri formativi effettuati (tot. Previsti 2)	si  100	100,00	25,00
		'2.01.09 Creazione siti tematici e servizi interattivi	75,00	2.01.09 d- Pubblicazione servizio interattivo di richiesta e rilascio della numerazione civica (peso 15) 2.01.09 e- Nuovo WebSIT comunale (peso 35) 2.01.09 f- Effettuazione gara per affidamento realizzazione portale e-gov del cittadino (peso 45) 2.01.09 g- Integrazione tra software dell'edilizia e protocollo (peso 5)	si si si si	100,00	75,00
<b>2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE Totale</b>						<b>100,00</b>	
2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	2,58	'2.02.01 Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina	36,36	2.02.01 incremento eventi realizzati	48,00	100,00	36,36
		'2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte documentarie	63,64	2.02.03 Numero raccolte documentarie riorganizzate nel triennio (tot. Previste 111.944)	72.021	100,00	63,64
<b>2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Totale</b>						<b>100,00</b>	
2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI	0,40	'2.03.02 Inaugurazione nella Basilica Palladiana - 2° mostra paesaggi verso Monet	50,00	2.03.02 Numero visitatori alla Mostra verso Monet	100.00 0,00	100,00	50,00
		'2.03.04 Adunata nazionale Fanti	50,00	2.03.04 Numero radunisti presenti in sfilata (previsti 15.000)	30.000	100,00	50,00
<b>2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI Totale</b>						<b>100,00</b>	

2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI	0,62	'2.04.05 NUOVO Riorganizzazione dell'impianto del sito istituzionale (pagine di presentazione, schede informative, classificazione notizie...) in collaborazione con il webmaster conseguente alla modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	40,00	2.04.05 Realizzazione riorganizzazione sito	SI	100,00	40,00
		'2.04.06 Programma monitoraggio utenza urp (Studio programma personalizzato di monitoraggio online dell'utenza urp di persona, telefonica, web)	30,00	2.04.06 Avvio programma	SI	100,00	30,00
		'2.04.07 NUOVO Valorizzazione dell'archivio fotografico dell'ente attraverso la digitalizzazione del materiale dalle prime foto rinvenute (anno 1948) agli anni '90	30,00	2.04.07 Realizzazione digitalizzazione archivio fotografico	SI	100,00	30,00
<b>2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI Totale</b>							<b>100,00</b>
2.17 PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA	1,02	'2.17.01 piano della città per i bambini, i ragazzi e le loro famiglie	100,00	2.17.01 N° azioni realizzate su previste dal piano (tot. 16)	4	100,00	100,00
<b>2.17 PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA Totale</b>							<b>100,00</b>
2.18 PACE, SOLIDARIETA' E DIRITTI	4,06	'2.18.05 Revisione Regolamento per il funzionamento delle aree di sosta della popolazione Sinta	100,00	2.18.05 Revisione Regolamento	SI	100,00	100,00
<b>2.18 PACE, SOLIDARIETA' E DIRITTI Totale</b>							<b>100,00</b>
2.21 PIANO DEL VERDE	0,28	'2.21.03 Gestione del verde	100,00	2.21.03 Elaborazione documento stato consistenza alberature e linee guida per la formazione del regolamento	SI	100,00	100,00
<b>2.21 PIANO DEL VERDE Totale</b>							<b>100,00</b>
2.22 SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE	0,44	'2.22.06 Infrastrutture strategiche tangenziale di Vicenza	100,00	2.22.06 Verbale conferenza dei Servizi per la var SP 46	SI	100,00	100,00
<b>2.22 SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE Totale</b>							<b>100,00</b>
2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE	0,28	'2.23.05 Piano di emergenza comunale	100,00	2.23.05 Predisposizione Piano Emergenza Comunale	SI	100,00	100,00
<b>2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE Totale</b>							<b>100,00</b>
2.24 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO	0,31	'2.24.03 Adeguamento impianto antincendio Teatro Olimpico	100,00	2.24.03 Emissione certificato fine lavori di adeguamento - 1° stralcio	SI	100,00	100,00
<b>2.24 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO Totale</b>							<b>100,00</b>
2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)	2,06	'2.25.04 Modifica modalità operative a seguito avvio ed utilizzo del nuovo portale "impresainungiorno"	60,00	2.25.04 Avvio nuove modalità istruttorie telematiche	SI	100,00	60,00

		'2.25.05 Sviluppo IN-HOUSE gestionale dei procedimenti polizia amministrativa (manifestazioni, concerti, spettacoli, ecc.) integrato con SUAP	20,00	2.25.05 Percentuale Pratiche gestite col nuovo gestionale dell'ultimo trimestre 2014	80	100,00	20,00
		'2.25.07 Sviluppo IN-HOUSE gestionale dei procedimenti COSAP temporanea	20,00	2.25.07 Percentuale Pratiche gestite col nuovo gestionale del 2014	80	100,00	20,00
<b>2.25 MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive) Totale</b>							<b>100,00</b>
2.27 QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI	0,91	'2.27.10 Registrazione contratti in via telematica	50,00	2.27.10 Avvio registrazione dei contratti in via telematica	SI	100,00	50,00
		'2.27.11 Riorganizzazione servizi di pulizia	50,00	2.27.11 Incremento servizi di pulizia gestiti in economia	SI	100,00	50,00
<b>2.27 QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI Totale</b>							<b>100,00</b>
2.28 FAMIGLIA PER LO SPORT	0,48	'2.28.02 Internalizzazione Centri Estivi	100,00	2.28.02 Grado soddisfazione attività svolte (scala 1-6)	4	100,00	100,00
<b>2.28 FAMIGLIA PER LO SPORT Totale</b>							<b>100,00</b>
2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI	4,37	'2.29.02 Dematerializzazione atti	40,00	2.29.02 N° processi amministrativi dematerializzati (tot previsti 3)	3	100,00	40,00
		'2.29.03 Nuovo Portale Servizi Demografici	60,00	2.29.03 Effettuazione test di prova del nuovo Portale	SI	100,00	60,00
<b>2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI Totale</b>							<b>100,00</b>
2.31 CERCANDO LAVORO	0,21	'2.31.04 Informatizzazione in house del back office e costruzione di un DB strategico e centralizzato condiviso tra i comuni e le associazioni convenzionate	60,00	2.31.04 Messa in produzione del back office	SI	100,00	60,00
		'2.31.05 Centralizzazione e porting dei servizi di front office relativi ai corsi di formazione dal sito del comune al portale cercandoilavoro	40,00	2.31.05 switch alla nuova piattaforma servizi per la formazione	SI	100,00	40,00
<b>2.31 CERCANDO LAVORO Totale</b>							<b>100,00</b>
2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE	1,79	'2.34.01 Progettazione, organizzazione nuovi servizi	100,00	2.34.01 Incremento percentuale delle attività svolte nel triennio sul totale previsto	80	100,00	100,00
<b>2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE Totale</b>							<b>100,00</b>
2.35 RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	3,99	'2.35.01 Celebrazioni anniversario Grande Guerra al Museo del Risorgimento e della Resistenza Riversamento online archivio fotografico Grande Guerra	4,00	2.35.01 Preparazione conferenza, organizzazione incontri grado di soddisfazione da parte delle scuole (1-6)	si 4	100,00	4,00
		'2.35.02 Nuovo progetto di comunicazione coordinata per il Teatro Olimpico	7,00	2.35.02 Realizzazione progetto comunicazione Teatro Olimpico	SI	100,00	7,00
		'2.35.03 Workflow – analisi e valutazione dei processi lavorativi	26,00	2.35.03 Attività preliminare alla realizzazione dei nuovi processi	SI	100,00	26,00

operativi							
		'2.35.04 Riallestimento Sale Museo Naturalistico Archeologico	4,00	2.35.04 Riorganizzazione percorso espositivo sala Età del bronzo per una diversa offerta museale	SI	100,00	4,00
		'2.35.05 Revisione biglietto unico Musei Civici	26,00	2.35.05 Approvazione Giunta Comunale nuova proposta biglietti Musei Civici	SI	100,00	26,00
		'2.35.06 Nuovo Regolamento Musei Civici	26,00	2.35.06 Attività preliminare alla trasmissione alla Giunta Comunale del Nuovo Regolamento Musei Civici	SI	100,00	26,00
		'2.35.07 Riapertura Basilica Palladiana	7,00	2.35.07 Mesi di apertura al pubblico del monumento	4	100,00	7,00
<b>2.35 RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO Totale</b>							<b>100,00</b>
2.36 MIGLIORAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' CON ASSOCIAZIONISMO VICENTINO	1,75	'2.36.01 Costituzione albo delle associazioni di volontariato della città	42,11	2.36.01 Realizzazione elenco associazioni su supporto informatico	SI	100,00	42,11
		'2.36.02 Regolamento per la concessione di contributi ad associazioni ed altri soggetti pubblici e privati	5,26	2.36.02 Stesura bozza regolamento concessione contributi	SI	101,00	5,26
		'2.36.03 Gestione informazioni su iniziative ed eventi di competenza dell'assessorato alla partecipazione nei quartieri e in centro storico – Newsletter quindicennale e inserimento eventi nel sito	5,26	2.36.03 Numero Newsletter quindicennale inviate (tot. Previste 6 a partire dal 15/10/2014)	6,00	102,00	5,26
		'2.36.04 Rivitalizzazione del centro storico: coinvolgimento delle associazioni e dei soggetti attivi nel territorio	42,11	2.36.04 Percentuale incontri effettuati (tot. Previsti 2)	2,00	103,00	42,11
		'2.36.05 Istituzione Consulta per le Politiche di genere di Vicenza	5,26	2.36.05 Insediamento Consulta per le Politiche di genere di Vicenza	SI	104,00	5,26
<b>2.36 MIGLIORAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' CON ASSOCIAZIONISMO VICENTINO Totale</b>							<b>100,00</b>
2.37 PIANO DI EVACUAZIONE PER DISINNESCO ORDIGNO BELLICO	0,21	'2.37.01 Piano operativo di evacuazione per disinnesco ordigno bellico	100,00	2.37.01 Attuazione Piano operativo per consentire disinnesco	SI	100,00	100,00
<b>2.37 PIANO DI EVACUAZIONE PER DISINNESCO ORDIGNO BELLICO Totale</b>							<b>100,00</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PESO</b>						<b>TOTALE RISULTATO</b>
<b>AREA STRATEGICA 2</b>	<b>26,60</b>						<b>100,00</b>

### Area strategica 3

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	Indicatori Performance	Target atteso	Ragg. Indicatori	Ragg. Obiettivi strategici
3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	1,09	'3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese	30,00	3.01.09 Percentuale implementazione servizi statistici programmati (E-book statistico; Tableau Public; indice NIC e FOI; Sistan – HUB)	100	100	30,00
		'3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	10,00	3.01.10 Percentuale aggancio della numerazione civica agli edifici del territorio comunale	80	100	10,00
		'3.01.12 Implementazione di un sistema informativo per il patrimonio	14,00	3.01.12 Sviluppo ed implementazione nel GIT del Fascicolo del Fabbricato Comunale	SI	100	14,00
		'3.01.14 Implementazione infrastruttura e sicurezza Informatica e Telematica	40,00	3.01.14 Espletamento gara ed installazione per nuovo sistema e-mail	SI	100	40,00
		'3.01.13 Implementazione sistema di indicatori ambientali	1,00	3.01.13 Pubblicazione dati ambientali	SI	100	1,00
		'3.01.15 Implementazione cruscotto Business Analysis	5,00	3.01.15 Implementazione di un prototipo con tecnologia open source	SI	100	5,00
<b>3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI	0,67	'3.02.03 Dematerializzazione fascicoli in essere	60,00	3.02.03 Numero fascicoli "dematerializzati" - 2° - 3° e 4° tranche	830	100	60,00
		'3.02.04 Creazione sportello virtuale Stipendi-Pensioni	40,00	3.02.04 Percentuale testi normativi rielaborati su testi individuati	100	100	40,00
<b>3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,72	'3.04.01 Informatizzazione procedimenti amministrativi	100,00	3.04.01 Digitalizzazione curricula ed atti notificati	SI	100	100,00
<b>3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI	2,09	'3.05.02 Analisi soddisfazione interna	100,00	3.05.02 Grado soddisfazione interna servizio uscieri (scala 1-4)	3	100	100,00
<b>3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE	0,45	'3.06.02 Inventario on line archivi storici e di deposito	100,00	3.06.02 Sistemazione fisica archivio San Rocco e Palazzo Trissino	SI	100	100,00
<b>3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE	0,16	'3.08.06 Sistema Informativo Avvocatura	100,00	3.08.06 Percentuale informatizzazione archivi atti/contenziosi/spese legali anno 2012-2013-2014	100	0	0,00
<b>3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE Totale</b>							<b>0,00</b>
3.09 SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE	6,70	'3.09.01 Verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari	30,00	3.09.01 Range numero servizi con i palmari	+10%	100	30,00

		'3.09.06 Gestione attività di Polizia Giudiziaria con nuova piattaforma informatica	10,00	3.09.06 Utilizzo nuova piattaforma informatica	SI	100	10,00
		'3.09.07 Gestione attività di controllo e prevenzione di Polizia Locale con nuova piattaforma informatica	60,00	3.09.07 Utilizzo nuova piattaforma informatica	SI	100	60,00
<b>3.09 SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA	24,74	'3.10.07 Codice Etico deontologico del Settore Servizi Scolastici ed Educativi (strumento per la trasparenza e l'anticorruzione)	53,76	3.10.07 Approvazione Codice etico deontologico del settore	SI	100	53,76
		'3.10.08 Progetto "Zero rifiuti in mensa"	1,12	3.10.08 Percentuale scuole coinvolte nel progetto "Zero rifiuti in mensa"	30	100	1,12
		'3.10.09 Promuovere le agenzie educative del territorio: nidi e scuole dell'infanzia comunali	45,12	3.10.09 Stesura del progetto "l'Agorà dei bambini"	SI	100	45,12
<b>3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA Totale</b>							<b>100,00</b>
3.11 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI	1,86	3.11.05 Sportello virtuale di ascolto e consulenza per le scuole dell'infanzia e gli asili nido rivolto ai genitori ed al personale relativo alle diete speciali sanitarie (allergie/intolleranze) dei bambini che usufruiscono della mensa nell'ambito del progetto di "Customer Satisfaction"	100,00	3.11.05 Evasione (gg) contatti/consulenze diete speciali	5	100	100,00
<b>3.11 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.12 MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI	0,56	'3.12.04 implementazione sistema informatico di gestione dei servizi sociali e abitativi e avvio dei servizi on-line	83,87	3.12.04 Avvio moduli nuovo software Athena (tot. Previsti 16)	3	100	83,87
		'3.12.07 revisione procedimento erogazione/integrazione rette anziani	16,13	3.12.07 Elaborazione documento per l'avvio delle attività con le nuove modalità a partire dal 1° gennaio 2015	SI	100	16,13
<b>3.12 MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA	0,90	'3.13.01 Gestione Pratiche Edilizie	38,10	3.13.01 Percentuale pratiche edilizie consultabili dal Portale	14	100	38,10
		'3.13.02 Sistema informatico gestione SUAP	33,33	3.13.02 Incremento utilizzo del Portale SUAP rispetto al 2013	+10	100	33,33
		'3.13.06 Gestione Amministrativa front e Back office amministrativo	28,57	3.13.06 Attivazione delle nuove modalità organizzative del Front e Back office amministrativo	SI	100	28,57
<b>3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA Totale</b>							<b>100,00</b>

3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI	0,31	'3.19.02 Introduzione del Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail	40,00	3.19.02 Attivazione delle procedure 2014 ed individuazione procedure 2015	SI	100	40,00
		'3.19.04 Anticipazione Formazione del personale in materia di sicurezza rispetto a quanto previsto dalla normativa accordi Stato-Regioni (anno 2016)	60,00	3.19.04 Percentuale dipendenti formati in materia di sicurezza	85	100	60,00
<b>3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE	1,32	'3.20.01 Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	25,00	3.20.01 Numero pratiche inserite su pregresse (tot. 40)	10	100	25,00
		'3.20.06 Piano degli Interventi (Predisposizione della proposta di Variante al PI)	60,00	3.20.06 Predisposizione proposta delibera di progetto PI	SI	100	60,00
		'3.20.09 Pubblicazione su web (www.vicenzaforumce nter.it) modello di presentazione istanze PUA	15,00	3.20.09 Pubblicazione modulo istanza PUA	SI	100	15,00
<b>3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.28 PATTO STABILITA' INTERNO ( miglioramento saldo finanziario )	0,43	'3.28.01 Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità	50,00	3.28.01 Numero report elaborati (to. Previsti 5 per il 2014 e 12 per il 2015)	5	100	50,00
		'3.28.02 Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del miglioramento del saldo finanziario, sulla base delle direttive della GC	50,00	3.28.02 Numero elaborazione prospetti monitoraggio	4	100	50,00
<b>3.28 PATTO STABILITA' INTERNO ( miglioramento saldo finanziario ) Totale</b>							<b>100,00</b>
3.30 OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI	1,98	'3.30.08 Archivio informatico imposta pubblicità	9,00	3.30.08 Numero pratiche digitalizzate dal 1° agosto	200	100	9,00
		'3.30.09 Versamenti maggiorazione Tares	19,00	3.30.09 Emissione "inviti di pagamento" per tutti gli importi sopra i 100 Euro non pagati	SI	100	19,00
		'3.30.10 Bollettazione saldo TASI abitazioni principali	72,00	3.30.10 Predisposizione elenco dei contribuenti da bollettare, modello F24 e lettera accompagnatoria	SI	100	72,00
<b>3.30 OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI Totale</b>							<b>100,00</b>
3.31 SPERIMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' EUROPEA ex d.lgs. 118/2011.	0,94	'3.31.01 Re-imputazione impegni ed accertamenti a residuo con applicazione del nuovo concetto di esigibilità dei crediti e	30,00	3.31.01 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di re-imputazione rispetto ai termini previsti dalla normativa statale	15	100	30,00

debiti.		(espresso in gg)					
		'3.31.02 Elaborazione bilancio di competenza autorizzatorio e di cassa ex d.lgs. 118/2011	30,00	3.31.02 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione schemi di bilancio di competenza e di cassa rispetto ai termini previsti dalla normativa statale (espresso in gg)	25	100	30,00
		'3.31.04 Elaborazione rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale "autorizzatorio" secondo i principi d.lgs 118/2011 coordinato con il d.lgs. 267/2000.	20,00	3.31.04 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione schemi del rendiconto rispetto ai termini previsti dalla normativa statale (espresso in gg)	10	100	20,00
		'3.31.05 Elaborazione bilancio consolidato "sperimentale" secondo struttura d.lgs 118/2011	20,00	3.31.05 Tempo impiegato per l'elaborazione bilancio consolidato sperimentale dalla ricezione dei bilanci delle partecipate (espresso in gg)	80	100	20,00
<b>3.31 SPERIMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' EUROPEA ex d.lgs. 118/2011. Totale</b>							<b>100,00</b>
3.32 INFORMATIZZAZIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL	1,16	'3.32.03 Acquisizione software e dotazione informatica	60,00	3.32.03 Collaudo nuovo software	SI	100	60,00
		'3.32.04 Sviluppo del prototipo di informatizzazione permessi	40,00	3.32.04 Utilizzo prototipo "richiesta permessi ZTL" dai cittadini	SI	100	40,00
<b>3.32 INFORMATIZZAZIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL Totale</b>							<b>100,00</b>
3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE	2,08	'3.35.01 Monitoraggio codice comportamento: analisi flusso del processo e predisposizione proposte di modifica (PTPC)	5,00	3.35.01 Predisposizione aggiornamento codice di comportamento	SI	100	5,00
		'3.35.02 Mappatura di processi e procedimenti delle attività a rischio - art 5 (PTPC e PTI)	47,50	3.35.02 Percentuale consegna report entro il 31 ottobre per dirigenti	50	46	21,85
		'3.35.03 Definizione del grado di rischio corruzione dei settori e azioni di contrasto (PTPC e PTI)	47,50	3.35.03 percentuale incontri effettuati con i dirigenti per definizione grado di rischio (tot. Dirigenti 16)	100	100	47,50
<b>3.35 RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE Totale</b>							<b>74,35</b>
3.36 AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE	2,45	'3.36.01 Completare processo digitalizzazione di delibere, determine, liquidazioni, ordinanze, decreti (art. 6 lett. a) PTPC) (S.I.C.)	32,79	3.36.01 Digitalizzazione determinazioni con firme digitali	SI	100	32,79

		'3.36.02 Pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sul sito internet del Comune (PTTI) (Segreteria Generale)	56,28	3.36.02 Inserimento ed aggiornamento delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio sul sito internet	SI	100	56,28
		'3.36.03 Nomina dei referenti operativi e gestione decentrata della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (PTPC e PTTI) (1a attività tutti i dirigenti) (2a attività SIT)	10,93	3.36.03 Percentuale settori che hanno attuato la gestione decentrata della sezione Amministrazione Trasparente" (tot. Settori 20)	90	100	10,93
<b>3.36 AUMENTARE LA CAPACITÀ DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.37 CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE	2,34	'3.37.02 Protocollo di legalità (PTPC) (Provveditorato, gare e contratti)	42,86	3.37.02 Adozione protocollo entro il 31/10/2014	SI	100	42,86
		'3.37.03 Predisposizione modelli e formulari standardizzati per lavori da € 40.000,00 a € 1.000.000 (PTPC) (Provveditorato, gare e contratti)	57,14	3.37.03 Adozione modelli e formulari standardizzati	SI	100	57,14
<b>3.37 CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.38 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2014-2016	4,37	'3.38.01 Contenimento delle spese dei consumi acqua, luce e gas (Lavori Pubblici e manutenzioni)	2,09	3.38.01 Riduzione consumi acqua luce e gas	275.47 2,91	100	2,09
		'3.38.02 Contenimento delle spese amministrative tramite diffusione di strumenti informatici (Risorse umane, Organizzazione, Segreteria Generale, e Partecipazione)	6,48	3.38.02 Contenimento spese amministrative	30.000 ,00	100	6,48
		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.01 Risorse umane, Organizzazione, Segreteria Generale, e Partecipazione)	2,68	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	7.200, 00	100	2,68
		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.02 Servizi Sociali e abitativi)	9,19	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	82.922 ,00	100	9,19

		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.03 Servizi Scolastici ed educativi)	44,41	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	23.000 ,00	100	44,41
		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.04 Corpo di Polizia Locale)	21,08	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	27.033 ,15	100	21,08
		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.05 Biblioteca civica bertoliana)	7,12	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	7.305, 50	100	7,12
		3.38.03 Rimodulazione servizi per il contenimento dei costi, salvaguardando gli standard qualitativi/quantitativi in essere (3.38.03.06 Sistema informativo comunale)	3,31	3.38.03 Contenimento costi da rimodulazione servizi	27.000 ,00	100	3,31
		'3.38.04 Limitazione dell'uso della carta e diffusione di strumenti informatici (3.38.04.01 Provveditorato, gare e contratti)	3,64	3.38.04 Limitazione dell'uso della carta e diffusione di strumenti informatici	57.088 ,65	100	3,64
<b>3.38 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2014-2016 Totale</b>							<b>100,00</b>
3.39 NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE	6,66	'3.39.01 Riorganizzazione del personale dei settori e dei servizi (Risorse umane, Organizzazione; Segreteria Generale e partecipazione)	41,17	3.39.01 attuazione riorganizzazione del personale (Risorse umane, Organizzazione; Segreteria Generale e partecipazione)	SI	100	41,17
		'3.39.02 Traslochi e riorganizzazione logistica degli uffici per la riduzione degli spazi (Provveditorato, Gare e contratti)	29,86	3.39.02 Spostamento logistico nei tempi previsti (Preovveditorato, Gare e contratti)	SI	100	29,86
		'3.39.03 Trasferimento logistico e riorganizzazione delle attività settoriali (settori coinvolti)	22,51	3.39.03 Funzionamento degli uffici nella nuova sede logistica (settori diversi)	SI	100	22,51
		'3.39.04 Adeguamento telefonico e di rete ed applicativo (Sistema informativo comunale)	3,23	3.39.04 Sistemazione rete telefonica ed applicativi degli uffici coinvolti nella riorganizzazione (Sistema informativo comunale)	SI	100	3,23

		'3.39.05 Rimodulazione PEG finanziario secondo la nuova macrostruttura (Programmazione, Contabilità economica e servizio finanziario)	3,23	3.39.05 Approvazione Delibera di Giunta Comunale (Programmazione, Contabilità economica e servizio finanziario)	SI	100	3,23
<b>3.39 NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.40 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,69	'3.40.01 Informatizzazione monitoraggio procedure espropriative per opere realizzate da AIM	15,00	3.40.01 Inserimento dati di tutte le procedure espropriative	SI	100	15,00
		'3.40.02 Schede immobiliari informatizzate di beni da conferire al Fondo Immobiliare	30,00	3.40.02 Predisposizione scheda informativa per tutti i 14 immobili	SI	100	30,00
		'3.40.03 Accatastamento immobili proprietà comunale	10,00	3.40.03 Percentuale unità/particelle da accatastare (tot. particelle 50)	60	100	10,00
		'3.40.04 Informatizzazione situazione stabili comunali in gestione al Settore	45,00	3.40.04 Numero stabili inseriti (tot. Stabili 399)	50	100	45,00
<b>3.40 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE Totale</b>							<b>100,00</b>
3.41 RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREE COMUNALI	1,28	'3.41.01 Riqualificazione Campo Nomadi	100,00	3.41.01 Rientro Popolazione Sinta nella sede riqualificata	SI	100	100,00
<b>3.41 RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREE COMUNALI Totale</b>							<b>100,00</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PESO</b>						<b>TOTALE RISULTATO</b>
<b>AREA STRATEGICA 3</b>	<b>65,96</b>						<b>98,95</b>

## Raffronto biennio 2013-2014

La performance dell'ente è rimasta pressoché invariata rispetto al 2013.

Ciò è dovuto ad un miglioramento (+0,61%) del grado di raggiungimento degli obiettivi dell'area strategica 2, relativa al "miglioramento della qualità della vita del cittadino", e ad una riduzione della performance raggiunta con gli obiettivi strategici dell'area 3 (-0,19%), come specificato nelle tabelle sopra esposte.

La tabella seguente sintetizza l'andamento nel primo biennio di adozione del nuovo sistema valutativo.

OBIETTIVO STRATEGICI	ANNO 2014	ANNO 2013	Scostamento 2014-2013
AREA STRATEGICA 1	100,00	100,00	-
AREA STRATEGICA 2	100,00	99,39	+0,61
AREA STRATEGICA 3	98,95	99,14	-0,19
<b>PERFORMANCE ENTE</b>	<b>99,31</b>	<b>99,30</b>	<b>+0,01</b>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

**DIRIGENTI**

a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**

b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**

d) Capacità di valutazione **PESO 10**

**DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)**

a) Obiettivi operativi **PESO 60**

b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**

c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

### Performance Individuale Dirigenti

Per l'anno 2014 è stato assegnato il medesimo peso a tutti gli obiettivi strategici, vale a dire 35. La tabella seguente illustra per l'anno 2014 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato").

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2013.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2014	punteggio medio pesato anno 2014	risultato medio anno 2013	punteggio medio pesato anno 2013	Scostamento punteggio medio pesato 2014-2013
a) Obiettivi strategici PESO 35	98,91%	34,62	97,64%	34,17	+0,45
b) Obiettivi operativi PESO 25	95,55%	23,89	98,09%	24,52	-0,63
c) Valutazione competenze PESO 30	*	26,56	*	25,43	+1,13
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	2,33	*	2,06	+0,27
<b>MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI</b>		<b>87,40</b>		<b>86,18</b>	<b>1,22</b>

\* nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Dalla tabella emerge che per il 2014 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 98,91%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 34,62. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2013, si ottiene un miglioramento di 0,45 punti.

In merito agli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2014 è pari al 95,55%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 23,89 si deve rilevare, invece, uno scostamento negativo pari a 0,63 punti.

A differenza del precedente biennio (2012-2013) per l'anno 2014 si riscontra che il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici (98,91%, media ponderata del risultato degli obiettivi operativi)

risulta superiore a quello degli obiettivi operativi (95,55%, media ponderata del risultato delle attività infrannuali).

Ciò per il fatto che alcune attività svolte nel corso dell'anno non sono state totalmente raggiunte senza però precludere il raggiungimento dell'obiettivo operativo e di conseguenza di quello strategico.

Il punto c) evidenzia un miglioramento del livello qualitativo delle competenze professionali e manageriali espresse nel corso dell'anno dai dirigenti (votazione media 26,56, corrispondente ad un + 1,13 rispetto al 2013).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è aumentato di 0,27 punti, denotando come per il biennio precedente, una differenziazione nelle valutazioni inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

### Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.-A.P.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione Anno 2014	Valutazione Anno 2013	Scostamento 2014-2013
GIUR A	24,58	24,79	-0,21
GIUR B1	26,39	25,78	+0,61
GIUR B3	26,04	26,00	-0,04
GIUR C	25,99	25,72	+0,27
GIUR D1	27,63	27,40	+0,23
GIUR D3	27,99	27,92	+0,07

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Gli scostamenti più evidenti si registrano nelle categorie giuridiche B1, C e D1. In particolare per categoria B1 si è in presenza di un miglioramento medio nella valutazione pro capite di +0,61.

Per la categoria A il giudizio medio conseguito da ciascun dipendente risulta diminuito di -0,21 punti su 30.

### Performance Individuale Dipendenti (anche titolari di P.O.-A.P.)

Categoria Giuridica	Valutazione Anno 2014	Valutazione Anno 2013	Scostamento 2014-2013
P.O./A.P.	28,41	28,34	+0,07

Per i titolari di posizione organizzativa ed alta professionalità la valutazione concernente le competenze professionali e i comportamenti organizzativi risulta sostanzialmente invariata.