

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CINZIA MILAN**
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono **0444/221261**

Fax **0444/221260**

E-mail **cmilan@comune.vicenza.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [13.05.1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [DA 16.12.1981]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [A.S. 1977-1978.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media superiore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[buono]

[buono]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[sufficiente]

[sufficiente]

[sufficiente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Buona predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro di gruppo; capacità di ascolto e di coordinamento con i propri collaboratori]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Uso word e posta elettronica.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]